

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11081
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE PREVENTION SAR 152</p> <p>Participer et accompagner à la mise en oeuvre du management de la sécurité de la DDR. Participer à la gestion, l'organisation et à la supervision des actions dans tous les domaines de l'hygiène et de la sécurité au sein de la Direction, (suivi de plans d'actions, pilotage des enquêtes suite aux incidents HS, amélioration continu, rendre compte). Participer aux causeries sécurité de son périmètre. Réaliser et suivre l'évaluation des risques professionnels de son périmètre. Participer au CHS-CT pour la Direction et à l'élaboration des dossiers qui y sont présentes. Assister et participer à l'élaboration des dossiers présentés aux CLHS. Assurer le lien avec les relais sécurité de son périmètre. Planifier, organiser et suivre les tests de situations d'urgence. Effectuer la veille légale et réglementaire HS et suivre les actions associées sur son périmètre. Suivre l'avancement des actions de mise en conformité suite aux contrôles réglementaires. Suivre la mise à jour de la base documentaire HS et des plans d'actions. Animer et suivre les plans d'actions HS. Piloter les relevés HS. Piloter et évaluer les risques</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11082
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien</p> <p>Effectue des diagnostics, remplace, entretient et dépanne les équipements électromécaniques du service 4 afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration Pour cela il : - Réalise les opérations de maintenance préventive, curative et améliorative de niveaux 1 à 4 des équipements du service 4 - Applique les procédures, MOP et consignes de sécurité liées aux interventions - Renseigne la GMAO en établissant des comptes rendus d'intervention sur BT - Transmet les informations sur les interventions de la journée au N+1 pour la mise à jour du cahier des prescriptions des unités Exploitation et Maintenance - Effectue les consignations mécaniques et/ou électriques nécessaires sur les équipements du service 4 - Peut accompagner les entreprises extérieures lors d'intervention sur les équipements du service 4 - Peut effectuer des opérations simples de fraisage, tournage, soudage, meulage et roulage</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11083

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable unité process S2 SAV 366</p> <p>Pour cela ses missions principales sont : - Anime, supervise, coordonne et contrôle les responsables de secteur sous sa responsabilité des 3 équipes en roulement 2x8 et des 3 équipes de jour (Process et suivi des installations, Analyse et Instrumentation, Exploitation et dépotage) - Est garant de la sécurité des agents de son unité, tient à jour le document unique pour son unité (évaluation des risques professionnels). - Respecte et fait respecter les consignes de sécurité des personnes, des biens et de l'environnement. - Met en oeuvre, veille et garantit l'application des procédures. - Définit, priorise et coordonne l'ensemble des actions d'amélioration liées à l'activité du service. - Coordonne les activités des intervenants extérieurs lors de sous-traitance pour son unité - En lien avec le responsable Unité maintenance, valide le planning des opérations de maintenance, en tenant compte de la disponibilité des équipements et de l'avancement de la réalisation des travaux. - Etablit les bilans d'exploitation et garantit le suivi des tableaux de bord (indicateurs..). - Supervise et contrôle la qualité des flux dans un souci d'optimisation des consommations de réactifs et d'énergie. - Prépare et gère le budget lié à son activité en appliquant les règles de la comptabilité publique. - Participe en tant qu'expert à la rédaction des pièces techniques des marchés publics. - Assure le reporting auprès de sa hiérarchie.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11084
<p>Intitulé du poste: Magasinier SAM 026</p> <p>1/ Objectif : Garantir l'approvisionnement et la logistique des articles nécessaires au fonctionnement des usines du site 2/ Activités Techniques : Prépare les inventaires conformément aux instructions de son responsable, notamment en terme de méthodes. Suit et optimise les niveaux des stocks et déclenche les approvisionnements en accord avec les responsables utilisateurs des stocks Assure la gestion des niveaux des stocks Contrôle les entrants et sortants du magasin Sollicite les demandeurs pour les contrôles des articles et produits livrés Suit les retours des produits non-conformes Organise le stockage et l'acheminement des pièces pour les utilisateurs dans les différentes usines du SAM Assure les transports, équipement, pièce de rechange... entre les différents sites géographiques du site Seine Amont et les autres sites du SIAAP Assure des transports ponctuellement hors région parisienne Assure une polyvalence de présence avec ces autres collègues Participe à la logistique des services administratifs Participe à la logistique et au suivi du tri sélectif du site Participe à la logistique des dotations vestimentaires et leur nettoyage Participe à des manoeuvres d'exploitation nécessitant l'usage du camion du site SAM</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11085
<p>Intitulé du poste: Evalueur médico-social MDPH CB.19.307</p> <p>Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, et au sein de l'équipe vous évaluez la perte d'autonomie et les besoins de personnes en situation de handicap.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11086
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Flotte Automobile</p> <p>Gestion des véhicules mutualisés du par automobile départemental et gestion du système informatique de réservation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11087
<p>Intitulé du poste: Juriste conseil</p> <p>Traitement de matières diversifiées du droit répondant aux besoins évolutifs des services.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11088
<p>Intitulé du poste: Un Régisseur - OG.19.411</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service Evaluation des Mineurs Non-Accompagnés, et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous êtes Régisseur, et ainsi chargé de la gestion, du suivi et de la tenue de caisse. Vous veillez au suivi du bon paiement des prestataires en lien avec le service. Vous avez également pour mission d'assurer la tenue des dossiers des MNA/MPPF en lien avec les évaluateurs de du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11089

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Responsable de Service des Solidarités - CB.19.408</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur des solidarités territoriales et de son adjoint, et avec l'appui des responsables d'équipes, encadrer et piloter le service des solidarités territoriales (SST) n°6 regroupant les services implantés sur les communes de Nanterre et Rueil-Malmaison et organisé en 3 équipes : - 1 équipe Accueil, relations au public et appui - 1 équipe Evaluation - 1 équipe Accompagnement et suivi</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11090
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Apporter un conseil juridique opérationnel aux services du Département. Défendre au contentieux les intérêts du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11091
<p>Intitulé du poste: Infirmière/puéricultrice modes d'accueil individuel</p> <p>Sous l'autorité de la coordinatrice des modes d'accueil individuel, vous exercez les missions d'agrément et de contrôle des assistants maternels et assistants familiaux, conformément à la réglementation et à l'organisation mise en place par le service des modes d'accueil</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11092
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des assistants familiaux de l'antenne Ile de France du SDAF</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'antenne Ile de France du Service départemental de l'accueil SDAF, au sein d'une équipe psycho-sociale, vous êtes chargé d'assurer la gestion administrative des assistants familiaux en lien avec l'unité ressources humaines du service, ainsi que les déssaisissements</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11093

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet organisation et conduite du changement</p> <p>Dans un environnement dynamique et dans un contexte de transformation, vous contribuez à renforcer l'efficacité opérationnelle des services en mettant en œuvre et en pilotant des projets d'optimisation des organisations tout en prenant en charge l'accompagnement du changement. Vous assurez un rôle de coordination auprès de multiples acteurs internes, voire externes, impliqués dans le projet. Ainsi, vous conseillez et accompagnez les services et les agents de la collectivité dans l'élaboration de stratégies de structuration, de transformation pour faciliter l'appropriation des évolutions organisationnelles et des nouvelles méthodes de travail par les collaborateurs.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11094
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire flotte automobile</p> <p>Gestion des véhicules.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11095
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations</p> <p>Au sein de l'équipe projet de l'opération tramway T10 Antony Clamart, vous assurez les fonction de conduite d'opération et participez aux actions de management de l'opération (planning, budget).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11096
<p>Intitulé du poste: Chef de service emplois, compétences et formation</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines chargée du développement des ressources humaines, il analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de la collectivité. Principal acteur de la Gestion prévisionnel des emplois et des compétences, il analyse, propose et met en œuvre les moyens et procédures permettant une juste adéquation des compétences en fonction des besoins actuels et prévisionnels des services de la collectivité. Il assure le recrutement sur les postes stratégiques et sensibles. Il accompagne les projets de réorganisation des services opérationnels. Il conçoit, s'assure de la mise en œuvre et évalue le plan de formation ainsi que les dispositifs associés. Il développe des outils permettant le pilotage et l'évaluation de l'activité. Il anime et encadre les agents du secteur Emplois, Compétences et Formation. Véritable pivot de la stratégie de la Direction du Développement des Ressources Humaines, il participe activement à sa conception ainsi qu'à sa mise en œuvre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11097
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction H/F</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint à la Culture et aux Sports et en étroite relation avec les directions administratives de la Culture et des Sports, vous assurez l'assistanat de direction du DGA et réalisez des missions de secrétariat. Missions principales Assistanat du DGA • Vous gérez l'agenda du DGA. • Vous programmez et assurez le suivi des rendez-vous ou des réunions. • Vous préparez et classez les dossiers afférents. • Vous rédigez des comptes rendus. Missions de secrétariat • Vous assurez la rédaction, la saisie, l'enregistrement, la clôture et le classement de courriers, courriels et notes. • Vous assurez le suivi des parapheurs. • Vous préparez des réunions, des commissions et des groupes de travail : coordination des plannings, gestion des invitations etc. • Vous élaborez les documents à projeter (sur PowerPoint). • Vous commandez les fournitures. • Vous assurez le suivi du calendrier événementiel culture et sports (fiches d'option, préparation de dossiers etc.). • Vous participez à la rédaction et au suivi des conventions passées avec les partenaires. • Vous participez à la préparation et participez éventuellement à des manifestations (inaugurations, opérations événementielles) : accueil du public, logistique etc. • Vous assurez l'accueil physique et téléphonique. • Vous participez à l'amélioration des procédures. Aptitudes et Compétences Rigueur et sens de l'organisation Réactivité et sens de l'anticipation Esprit d'initiative Capacités rédactionnelles</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11098
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Ouest vous êtes placé sous la responsabilité d'un Chef d'équipe du Service Intervention. Vous assurez l'entretien courant d'un secteur géographique défini. Vous participez à la collecte mensuelle programmée des dépôts sauvages. Vous œuvrez pour le déneigement des voiries.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-11099
<p>Intitulé du poste: enseignant/piano AA KB</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. discipline: Piano</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-07-11100

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant Piano jazz FS KB</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. discipline: Piano jazz dont DEM</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11101
<p>Intitulé du poste: JARDINIER SERRISTE</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du chef de service des parcs et jardins et du responsable des équipes de jardinage. Vous assurez l'arrosage des serres et de la plate-forme de stockage des végétaux en semaine et à tour de rôle les week-ends et jours fériés</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11102
<p>Intitulé du poste: contrôleur chargé des équipement ludique</p> <p>• Vous planifiez et vérifiez la bonne réalisation des prestations de contrôle périodique obligatoire des aires de jeux et équipements ludiques et établissez des tableaux de suivi des interventions réalisées, • Vous contrôlez et surveillez des prestations et des travaux ponctuels réalisés par les prestataires, • Vous signalez les anomalies constatées dans les parcs, • Vous commandez et gérez éventuellement les stocks des pièces détachées nécessaires à la maintenance des aires de jeux, • Vous êtes le lien avec les directions de la petite enfance et de l'éducation des Villes au sujet des aires de jeux et participez aux commissions des travaux des écoles. • Vous êtes chargé de la gestion financière et administrative des prestations relatives aux différentes opérations d'entretien des équipements ludiques, • Vous préparez le budget annuel et assurez le suivi de l'exécution budgétaire,</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	13:30	CIGPC-2019-07-11103
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>La ville recrute un Psychologue (H/F) 13h30 par semaine pour son service Petite Enfance à raison : -De 7h30 par semaine pour deux crèches municipales situées sur le même site -De 6h par semaine au Relais Assistant Maternel et Assistant Parental et au lieu d'Accueil Parent Enfant Vous intervenez de façon préventive ou curative, sur des questions psychologiques, à destination des enfants accueillis dans les structures d'accueil petite enfance, de leur famille et des équipes de professionnels encadrants ainsi qu'à destination des professionnels de l'accueil individuel (Assistants maternels et parentaux AM et AP).</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-11104

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Rattaché(e) au ou la directeur(trice) de l'établissement, vous assurez les missions suivantes : - Participer à l'élaboration et à l'actualisation des projets éducatifs et pédagogiques, les mettre en œuvre et veiller à leurs respects - Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur, affectif et social et participer à son épanouissement - Organiser des activités avec les enfants en respectant les capacités de chacun - Mobiliser, animer et réaliser l'accompagnement pédagogique des équipes auprès des enfants - Effectuer un relais et être force de proposition auprès de la direction - Accompagner les parents dans leur parentalité directement ou par le biais de l'équipe</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Responsable en santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11105
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SANTE PREVENTION</p> <p>-Elaboration, animation et évaluation de la politique de santé environnementale de la ville -Pilotage des programmes et des actions du service en matière d'habitat insalubre, périls, Diogène, saturnisme infantile, contrôle des commerces de bouche, campagnes de dépigeonnisation, désinsectisation et dératisation. -Réalisation de visites d'inspection de logements et de commerce de bouche. -Pilotage des dossiers complexes avec conseil à la direction et aux élus. -Réalisation et suivi des procédures, d'arrêtés. -Animation des partenariats avec les services municipaux, les acteurs locaux et les institutions (ARS, DRIHL, CODERST, etc.) -Evaluer l'efficacité des actions, gérer les indicateurs d'activité, des tableaux de bord, -Encadrement d'une équipe composée de cinq agents (inspecteurs salubrité, technicien et agent de santé environnementale et une assistante administrative). - Participation à l'élaboration et au suivi du budget du service. -Recherche de financements pour les actions de santé environnementale.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11106
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>Les missions et responsabilités confiées au cocontractant sont principalement les suivantes : Au sein de la Direction de la santé, l'auxiliaire de soins met en œuvre : L'assistance aux quatre chirurgiens dentistes La stérilisation du matériel médical commun aux deux cabinets dentaires L'accueil physique et téléphonique des patients La saisie des actes sur un logiciel informatique spécifique</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11107

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Régisseur technique et logistique - assurer le montage et le démontage des événements programmés dont les réunions récurrentes (réunions de quartier, conseils municipaux, cérémonies commémoratives - coordonner les phases d'installation des événements d'envergure entre les divers partenaires -assurer au quotidien la gestion du lieu, l'organisation technique et la conduite des événements (son, lumière...) - veiller à la sécurité des biens et des personnes sur les manifestations - garantir la gestion et l'entretien du parc de matériel technique de la ville et le suivi d'un inventaire détaillé - gérer ponctuellement des intermittents du spectacle								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11108
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent polyvalent - Propreté urbaine de la Mairie de Châtenay-Malabry								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11109
Intitulé du poste: Ouvrier jardinier effectuer l'entretien et l'aménagement des espaces verts dans le respect de la qualité, écologique et paysagère du site								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-11110
Intitulé du poste: Médecin généraliste Accueil des patients au centre de santé pour suivi médical et consultations.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-11111
Intitulé du poste: Médecin généraliste Accueil des patients au centre de santé pour suivi médical et consultations.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin de médecine préventive	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11112

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin généraliste Accueil des patients au centre de santé pour suivi médical et consultations.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin de médecine préventive	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11113
Intitulé du poste: Médecin généraliste Accueil des patients au centre de santé pour suivi médical et consultations.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-11114
Intitulé du poste: Ophtalmologue Accueil des patients au centre de santé pour suivi médical et consultations.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-11115
Intitulé du poste: Gynécologue Accueil des patients au centre de santé pour suivi médical et consultations.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-11116
Intitulé du poste: Médecin généraliste Accueil des patients au centre de santé pour suivi médical et consultations.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11117
Intitulé du poste: Assistante secrétariat du Cabinet de Monsieur le Maire Gestion de l'ensemble du secrétariat du Cabinet de Monsieur le Maire Assurer l'interface administratif entre le Cabinet et l'ensemble des services administratif Gestion de l'agenda de Monsieur le Maire								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11118
Intitulé du poste: attaché territorial chargé de mission de demande locale								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-11119
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Par le jeu et les activités d'éveil, l'EJE (éducateur de jeunes enfants) permet aux enfants de moins de 7 ans de s'épanouir et de s'initier à la vie en société. Un emploi qui demande patience et créativité.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-11120
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE Enseignement artistique								
92	Mairie de COURBEVOIE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11121
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement artistique								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11122
Intitulé du poste: Enseignant artistique Accompagnateur de la classe de chant lyrique								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11123
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement de la musique								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11124
Intitulé du poste: Juriste commande publique Juriste commande publique								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11125
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11126

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretenir les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11127
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretenir les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11128
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretenir les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11129

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11130
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11131
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11132

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11133
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11134
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11135

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretenir les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11136
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretenir les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11137
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretenir les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11138

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11139
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11140
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11141

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11142
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11143
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11144

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11145
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11146

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11147
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11148

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11149
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11150

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11151
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11152

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11153
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11154

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11155
<p>Intitulé du poste: HR / agent d'accueil et de gestion administrative</p> <p>L'agent d'accueil et de la gestion administrative assure l'accueil des usagers, délivre les prestations, instruit les dossiers, participe aux activités du service sous la responsabilité de l'adjoint de secteur et du responsable du service.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11156

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Direction Générale Adjointe de l'Aménagement, de l'Urbanisme et du Développement Economique, vous avez pour missions : - Coordination des interventions sur le patrimoine avec l'ensemble des acteurs (service foncier, service logement, services techniques, gestionnaire extérieur ...) - Mise en place des procédures de travail avec les autres services de la Ville et les partenaires extérieurs - Suivi des contentieux et de la libération des propriétés bâties (éviction commerciale, gestion des impayés, expulsion ...) - Conseil auprès des élus et alerte sur les risques techniques et juridiques - Actualisation et suivi de la base de données du patrimoine - Proposition et mise en œuvre d'une politique d'entretien et de remise en état des logements - Rédaction des cahiers des charges du service pour les marchés publics - Orientation des décisions lors des assemblées générales des biens en copropriétés - Veille réglementaire - Impulsion et pilotage du dispositif de veille et d'observation, aide à la mise à plat des réaffectations à court, moyen et long termes - Accompagnement des directions dans l'élaboration et l'exécution des budgets de la DGAUE, - Assurance de la conformité des pièces justificatives avec l'instruction comptable M14 et la réglementation en vigueur - Participation aux différentes étapes budgétaires (budget primitif, budget supplémentaire, décisions modificatives...) - Organisation du travail des agents du service en fonction des priorités de la Politique Municipale : animation des réunions de services, Evaluation et contrôle des activités de l'équipe - Elaboration du budget du service et contrôle de sa gestion</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11157
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Direction Générale Adjointe de l'Aménagement, de l'Urbanisme et du Développement Economique, vous avez pour missions : - Coordination des interventions sur le patrimoine avec l'ensemble des acteurs (service foncier, service logement, services techniques, gestionnaire extérieur ...) - Mise en place des procédures de travail avec les autres services de la Ville et les partenaires extérieurs - Suivi des contentieux et de la libération des propriétés bâties (éviction commerciale, gestion des impayés, expulsion ...) - Conseil auprès des élus et alerte sur les risques techniques et juridiques - Actualisation et suivi de la base de données du patrimoine - Proposition et mise en œuvre d'une politique d'entretien et de remise en état des logements - Rédaction des cahiers des charges du service pour les marchés publics - Orientation des décisions lors des assemblées générales des biens en copropriétés - Veille réglementaire - Impulsion et pilotage du dispositif de veille et d'observation, aide à la mise à plat des réaffectations à court, moyen et long termes - Accompagnement des directions dans l'élaboration et l'exécution des budgets de la DGAUE, - Assurance de la conformité des pièces justificatives avec l'instruction comptable M14 et la réglementation en vigueur - Participation aux différentes étapes budgétaires (budget primitif, budget supplémentaire, décisions modificatives...) - Organisation du travail des agents du service en fonction des priorités de la Politique Municipale : animation des réunions de services, Evaluation et contrôle des activités de l'équipe - Elaboration du budget du service et contrôle de sa gestion</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11158

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: HR / Chauffeur technicien de surface</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe ou de l'adjoint au responsable section nettoyage, le chauffeur technicien de surface effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11159
<p>Intitulé du poste: OP2RATEUR VID2OSURVEILLANCE</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11160
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11161
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11162

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>? Auprès des enfants - Assurer l'accueil des enfants, des parents ou des familles. - Prendre totalement en charge un groupe de 5 enfants qui ne marchent pas ou de 8 enfants qui marchent. - Prendre en charge des enfants handicapés. - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités des enfants. - Répondre aux besoins de chaque enfant au cours de son temps de présence à la crèche - Alimentation : donner les goûters du matin et de 16 heures, assurer le repas de midi en groupe ou individuellement, assurer une hydratation suffisante, stériliser les biberons et les remplir tous les jours selon le planning en cours. - Soins d'hygiène : travailler en respectant les règles d'asepsie, changer les couches de l'enfant aussi souvent que nécessaire et au moins toutes les 3 heures, avec lavage de la peau, effectuer les lavages des mains des enfants avant et après les repas, assurer la propreté générale de l'enfant au cours de la journée. - Mettre en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. - Aménager, nettoyer et désinfecter des espaces de vie de l'enfant et du matériel. - Eveil et créativité : proposer à l'enfant une activité en fonction des ressources du service, du moment de la journée, du besoin de l'enfant, assurer une variété de découvertes, assurer la surveillance et la sécurité des enfants en jeux libres (intérieur et jardin), adapter son langage à l'enfant (clarté, concision, respect), assurer une qualité relationnelle. - Affectivité : donner à l'enfant des câlins, lorsqu'il en manifeste le besoin, le consoler lorsque la situation le nécessite. - Sommeil et sieste : repérer les signes d'endormissement de l'enfant, assurer l'endormissement, la surveillance du sommeil, et la qualité du réveil. ?Auprès des parents - Transmettre les informations concernant la journée de l'enfant, savoir orienter les parents vers les personnes compétentes. - Adapter son langage à l'auditeur. ?Auprès des autres adultes - A l'égard de la direction : retransmettre les informations utiles. - A l'égard des autres agents : retransmettre les informations utiles, organiser son travail en concertation. - Collaborer aux visites médicales avec le médecin de la crèche. ?A l'égard de l'institution - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution. - Participer aux actions de formation de la crèche et participer activement à sa propre formation par la recherche de documents et d'informations. - Participer aux différentes manifestations annuelles (fête de Noël, fête d'été, carnaval). - Etablir des horaires de travail en fonction des besoins de la structure. - Participer à l'entretien des locaux lorsque cela est nécessaire. - Assurer la transmission d'information auprès des parents et de l'équipe. - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11163
<p>Intitulé du poste: DESSINATEUR PROJETEUR</p> <p>Le dessinateur projeteur est chargé du montage des dossiers graphiques liés à l'activité des services de la Direction de l'Architecture, concernant toutes les phases des opérations : des premières études de faisabilité jusqu'à la fin de la réalisation.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11164

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) des acquisitions-cessions immobilières</p> <p>Au sein de la Direction de l'Aménagement , mettre en œuvre la politique foncière municipale en matière d'acquisitions et de cessions immobilières. Suivi du droit de préemption urbain Acquisitions-Cessions immobilières et régularisations foncières Budget et Gestion financière Suivi de l'activité immobilière</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11165
<p>Intitulé du poste: Responsable Espace famille</p> <p>Pour simplifier le parcours de l'usager, la mairie de Nanterre modernise la relation usagers depuis plusieurs années. Dans cette démarche globale, la Mairie a décidé de réunir l'ensemble des prestations « familles » à l'hôtel de ville au sein d'un guichet unique, l'Espace Familles. Ces prestations, au nombre de 27 sont traitées par les agents qui composent l'équipe Rattaché(e) au Service accueils de la Direction des Services à la Population et des Assemblées, vous êtes en charge de l'organisation opérationnelle de ce guichet en lien avec les directions concernées.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11166
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations et suivi accessibilité h/f</p> <p>Mettre en œuvre la politique municipale dans le domaine de l'application de la réglementation relative à l'accessibilité des bâtiments aux personnes handicapées. Intervenir en maîtrise d'ouvrage ou en maîtrise d'œuvre selon les opérations.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11167
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>aide et assistance aux enseignants</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11168

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11169
Intitulé du poste: ATSEM								
aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11170
Intitulé du poste: ATSEM								
aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11171
Intitulé du poste: Responsable secteur Droits des sols								
Coordination et organisation des tâches du pôle d'instruction du Droit des Sols Management de l'équipe du pôle								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11172
Intitulé du poste: Responsable d'équipe								
Garantir le service des repas, l'hygiène, le gardiennage, l'assistance aux personnels enseignants des sites du secteur								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11173

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: instructeur droits du sol instruire les demandes d'enseignes au titre du code de l'environnement et les demandes de publicité								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11174
Intitulé du poste: geomaticien cartographe développement du SIG au sein du service prospective et stratégie urbaine								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11175
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE TERRITOIRE Animer et gérer le travail des responsables d'équipe								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11176
Intitulé du poste: coordinateur gestion urbaine et sociale d eproximité Assurer le développement et la mise en œuvre de la Gestion Urbaine et Sociale de Proximité afin de favoriser l'évolution du cadre de vie au sein des secteurs concernés et en lien avec les différents acteurs.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11177
Intitulé du poste: Assistante Assistance et secrétariat du responsable de service du développement local. Missions de gestion et de coordination des questions transversales au service.								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11178

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien du son Installation du matériel, des instruments, de la sonorisation en préparation des concerts, spectacles, auditions - Gestion du studio son (prise de RV avec les élèves pour établir un planning qui sera dépendant de l'activité artistique du Conservatoire).								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11179
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent L'entretien Gestion des stocks Le travail en équipe								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11180
Intitulé du poste: ANIMATEUR MULTIMEDIA FAVORISER L'ACCES AUX RESSOURCES ET OUTILS INFORMATIQUES; PARTICIPER 0 LA REDUCTION DE LA FRACTURE NUMERIQUE. ACTIONS DE COMMUNICATION AUTOUR DE CES INITIATIVES;								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-11181
Intitulé du poste: Directeur d'animation H/F Rattaché au Responsable d'Unité, vous êtes garant de l'application du projet éducatif et du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants (de 3 à 12 ans).								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11182
Intitulé du poste: Assistante administrative Gestion du secrétariat du pôle formation /recrutement Participer à l'organisation logistique des réunions et des formations en intra Assurer l'accueil physique et téléphonique								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11183

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ludothécaire</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Il est chargé de la mise en œuvre des actions relevant de son poste et de son secteur d'activité. Il est chargé de la mise en place de projets autour du jeu pour tout type de public, du bébé à l'adulte, pour les familles et les collectivités et sur tous supports de jeu. Il participe à la recherche de partenaires institutionnels ou privés. Il collabore à l'élaboration du projet de la structure. Activités liées à l'accueil du public : 60% du temps de travail - Accueillir et informer les usagers - Concevoir la médiation auprès des publics - Donner à jouer : aménager les espaces de jeu, mettre en jeu, accompagner, orienter, conseiller - Assumer l'interim du Responsable lors de l'absence de ce dernier - Former les nouveaux arrivants - Gérer les transactions des prêts et retours - Garantir la polyvalence des postes Activités liées au jeu : 40% du temps de travail - Développer des partenariats avec des collectivités, associations et des entités extérieures - Valoriser les supports ludiques et réfléchir à la programmation d'espaces thématiques - Organiser les actions événementielles de la structure : soirées jeux, ateliers, tournois et fabrication de jeux - Participer aux acquisitions conformément à la politique d'achats commune des espaces ludiques issus - Participer à l'entretien et au catalogage de jeux - Assurer une veille quant à l'actualité ludique Autres activités - Assurer la régie de recettes et de dépenses - Encadrer les stagiaires et les vacataires - Contribuer aux actions de la Saison culturelle : Ludéjeuner, Festival Ludia, Fête du jeu, Foire aux jouets, Festival du Livre, etc. Collaborer aux animations ponctuelles socio-culturelles du Quartier</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11184
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du service IRIS, en relation opérationnelle avec les autres services de la Ville et le Cabinet du maire et dans le respect des exigences posées par le référentiel Qualiville, l'agent d'accueil polyvalent assure les missions suivantes : - Accueillir au téléphone au Centre d'appels : renseignement de 1er niveau, orientation des appels vers les services compétents (internes ou externes), prise de rendez-vous. - Accueillir au guichet d'accueil : renseignement de 1er niveau, orientation des usagers vers les services compétents (internes ou externes), délivrances : d'identifiant pour les bornes publiques d'accès à internet, de formulaires, de documents et de titres d'identité : Carte Nationale d'Identité, passeport, livret de famille, attestation d'accueil etc. - Assurer le traitement des courriels entrants et des formulaires « contact » : tri, rédaction des réponses aux demandes de 1er niveau, transfert des courriels au(x) service(s) compétent(s) au-delà du 1er niveau. - Remonter au Responsable ou au Directeur les observations faites par les usagers se rapportant au fonctionnement des services de la Ville et toute piste d'amélioration. - Participer à l'amélioration du fonctionnement du service et contribuer à l'intégration des nouveaux collaborateurs. - S'informer des événements et des manifestations sur la ville (et GPSO).</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	24:30	CIGPC-2019-07-11185
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11186
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11187
Intitulé du poste: Régisseur Au sein du conservatoire de Châtenay-Malabry vous exercez des tâches techniques pour le bon fonctionnement du conservatoire.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11188
Intitulé du poste: Conseiller aux études Conseiller aux études								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-07-11189
Intitulé du poste: Enseignant artistique piano Enseignant artistique piano								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Opérateur activ. phys. sport. Opér. activ. phys. sport. pr.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11190
Intitulé du poste: BNSSA sauveteur surveillant								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Opérateur activ. phys. sport. Opér. activ. phys. sport. pr.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11191
Intitulé du poste: BNSSA sauveteur surveillant								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Opérateur activ. phys. sport. Opér. activ. phys. sport. pr.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11192
Intitulé du poste: BNSSA sauveteur surveillant								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11193
Intitulé du poste: MNS MNS								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11194
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11195
Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative et logistique Sous l'autorité de l'administrateur, l'assistant de gestion administrative aura pour mission d'assurer le secrétariat administratif, la logistique, et l'accueil des compagnies, artistes et public.								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11196
<p>Intitulé du poste: Un Chauffeur poids lourd, conducteur de véhicule de collecte des déchets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôler le véhicule et les documents au démarrage de la tournée ; • Exécuter le circuit de collecte défini par la hiérarchie dans le respect du code de la route ; • Transporter les équipiers de collecte dans le respect des conditions de sécurité des personnels et usagers ; • Respecter le poids de chargement des véhicules ; • Décharger le contenu de son véhicule à la fin de sa tournée ; • Assurer le nettoyage et le remisage du matériel roulant ; • Faire remonter les informations et les problèmes sur la collecte et l'état mécanique des véhicules ; • Rendre compte au chef d'équipe des incidents de tournée ; • Être acteur de la réduction des coûts de fonctionnement du service en agissant par la conduite sur la consommation du carburant et sur les pièces d'usure des véhicules (ex : pneus et freinage). 								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11197
<p>Intitulé du poste: Chargé de billetterie</p> <p>Sous l'autorité de l'administrateur, le chargé de billetterie aura pour mission le suivi de la billetterie, de la régie de recette afférente, ainsi que du secrétariat administratif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11198
<p>Intitulé du poste: Conseiller insertion professionnelle</p> <p>Au sein du Projet Insertion Emploi, le conseiller accompagne le bénéficiaire RSA tout au long de son parcours d'insertion socio professionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11199
<p>Intitulé du poste: conseiller en aides légales et facultatives</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11200
<p>Intitulé du poste: Assistant social/Travailleur social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	CDE de Pantin	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11201
<p>Intitulé du poste: Référent parcours PRE</p> <p>Assurer un accompagnement psychosocial et socio-éducatif aux enfants de 2 à 16 ans scolarisés, en grande fragilité ou ayant des difficultés</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11202

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DE PROJET SCHEMA PETITE ENFANCE ET PARENTALITE 19-18</p> <p>: Dans le cadre du copilotage du pôle par la Caisse d'allocations familiales et le Conseil départemental, le/la Chargé(e) de projets contribue à la mise en œuvre du plan d'action du Schéma départemental de la petite enfance et de la parentalité (SDPEP), à son suivi qualitatif et quantitatif et à son évaluation. Le/la Chargé(e) de projets devra participer à la dynamique d'équipe du pôle innovation petite enfance et parentalité Missions principales : - Sous le pilotage de la responsable du pôle, contribuer au suivi de la mise en œuvre et du plan d'action du Schéma DPEP. Cette fonction intègre notamment le suivi du plan d'actions global, la proposition de méthodologies d'animation, l'animation de groupes de travail et de réunions techniques. - Coordonner avec les ressources de la Caf, du Conseil Départemental et les acteurs de la petite enfance et de la parentalité une fonction d'observation, de veille et d'études en matière de petite enfance et de soutien à la parentalité (collecte, fiabilisation, structuration et analyse des données quantitatives et qualitatives ; conception de tableaux et suivi d'indicateurs de réalisation, de pilotage et d'impact ; benchmark, veille législative, réglementaire et scientifique ; études socio-économiques et modélisation ...) en lien avec l'Observatoire Départemental des Données Sociales (ODDS), les partenaires du Schéma et des partenaires universitaires et scientifiques. - Contribuer à la préparation des contenus des conférences départementales, commissions ou journées techniques, identifiant des intervenants et des expériences à valoriser, en élaborant supports et restitutions. - Participer au suivi, à l'élaboration des bilans techniques et financiers des conventionnements entre la CAF et le Département, ainsi qu'à l'évaluation du Schéma. - Fournir un appui méthodologique au Pôle Innovation, formaliser des rapports d'activité et d'aide à la décision. - Proposer à la responsable du pôle, un plan de communication sur les actions du schéma dans le cadre de la stratégie de communication de la Caf et du département.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11203
<p>Intitulé du poste: Économe de flux (h/f)</p> <p>Est Ensemble est une collectivité qui exerce des compétences uniques en France par leur nature et par leur densité, impliquant notamment la gestion de nombreux équipements : 12 piscines (dont la plus grande piscine écologique d'Europe), de nombreux bâtiments culturels (dont 6 cinémas publics...). Etablissement public territorial (EPT) au sein de la Métropole du Grand Paris, Est Ensemble accompagne un développement territorial très rapide. Construisant plus de 8000 logements par an – soit le rythme de construction le plus élevé de la Métropole - il s'agit de construire de nombreux équipements publics pour répondre à une attente forte des habitants. C'est ainsi que la Direction des bâtiments assure et accompagne le pilotage d'un programme d'entretien et de rénovations des bâtiments existants, ainsi que des programmes de rénovations lourdes, d'extensions mais aussi de constructions de nouveaux équipements publics très ambitieux. Au sein de la direction des bâtiments, le (la) économe de flux sera en charge du suivi énergétique des bâtiments</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11204

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Économe de flux (h/f)</p> <p>Est Ensemble est une collectivité qui exerce des compétences uniques en France par leur nature et par leur densité, impliquant notamment la gestion de nombreux équipements : 12 piscines (dont la plus grande piscine écologique d'Europe), de nombreux bâtiments culturels (dont 6 cinémas publics...). Etablissement public territorial (EPT) au sein de la Métropole du Grand Paris, Est Ensemble accompagne un développement territorial très rapide. Construisant plus de 8000 logements par an – soit le rythme de construction le plus élevé de la Métropole - il s'agit de construire de nombreux équipements publics pour répondre à une attente forte des habitants. C'est ainsi que la Direction des bâtiments assure et accompagne le pilotage d'un programme d'entretien et de rénovations des bâtiments existants, ainsi que des programmes de rénovations lourdes, d'extensions mais aussi de constructions de nouveaux équipements publics très ambitieux. Au sein de la direction des bâtiments, le (la) économe de flux sera en charge du suivi énergétique des bâtiments</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11205
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Innovation et développement des entreprises, projet participatifs, filière, démarche environnementale</p> <p>Au sein de la Direction du développement économique, et sous la responsabilité du responsable de pôle Compétitivité des entreprises et offres de services, vous serez chargé de participer à l'élaboration de l'offre et à la mise en place du guichet entreprise sur la thématique de l'innovation et du développement des entreprises. A ce titre, vous aurez pour missions : - De définir et élaborer des prestations d'accompagnement des entreprises dans leur projet de développement (nouveaux débouchés, financements, extension d'activités ..) - D'accompagner les entreprises dans leurs projets d'innovation notamment en matière de démarche environnementale - De participer à la mise au point de partenariat publics ou privés pour développer l'offre de services à destination des entreprises Vous créez les conditions nécessaires à l'émergence de nouveaux projets innovants et à la croissance des entreprises, notamment en mettant en place des projets participatifs en lien avec les pôles de compétitivité, les grandes écoles, en créant un réseau des acteurs de l'innovation, en identifiant les entreprises à potentiel de croissance et en accompagnant les filières d'excellence et les secteurs d'activités porteurs. Vous mettrez en place le volet recherche de financements des entreprises en constituant et animant un réseau d'acteurs et de structures spécialisées dans le financement des entreprises, en faisant la promotion du programme LEADER et en développant des outils de financement innovants.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-11206

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 4 Formateur ASL/FLE à temps non complet</p> <p>Au sein de la Direction de l'emploi, de la formation, de l'insertion et des équipements territorialisés, sous l'autorité du responsable de la plateforme linguistique, vous animerez des ateliers sociolinguistiques auprès d'un public adulte issu de l'immigration. A ce titre, vous exercerez les missions suivantes : - Développer et animer des actions pédagogiques sociolinguistiques destinées à des personnes d'origine étrangère (cours de français, sorties éducatives...) et assurez l'évaluation des stagiaires, - Participer à l'élaboration de projets pédagogiques culturels, - Accompagner et orienter les stagiaires au passage de diplômes, - Développer les partenariats locaux, - Assurer des missions administratives (gestion de planning, accompagnement à la rédaction de documents, élaboration de compte-rendu...).</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11207
<p>Intitulé du poste: Un équipier de collecte des résidus d'encombrants</p> <p>Au sein de la Direction Prévention et Gestion des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du Responsable de l'Unité déchetteries et gestion des bacs, vous exercez les missions suivantes : - Veiller au bon fonctionnement du matériel et des équipements confiés (maintien du véhicule propre avant et après la tournée) et informer le conducteur des anomalies constatées (matériel dégradé, déchets non conformes liés à la collecte...), - Assurer le chargement de la benne des déchets dans le respect des consignes de flux à collecter en veillant au respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité (port des EPI, sécurité des autres équipiers, des usagers...), - Rendre compte à votre hiérarchie de tout incident ayant rendu impossible la collecte (flux non conformes, impossibilité de tri, stationnement gênant...), Vous pourrez être amené à effectuer des remplacements sur les postes rattachés à l'unité déchetterie et gestion des bacs (agent de déchetterie, agent de maintenance et de livraison des bacs, chauffeur...).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11208
<p>Intitulé du poste: Chauffeur transports en commun</p> <p>Vous assurerez le transport des voyageurs en toute sécurité. Vous serez le garant de la qualité du service et de l'image de la collectivité ainsi que de la sécurité des voyageurs et des tiers. Vous anticipez et gérez au mieux les incidents de parcours. Vous respecterez les horaires et les arrêts liés à votre feuille de route. Vous maintiendrez votre véhicule propre et serez capable d'identifier ou diagnostiquer une panne et d'en faire un rapport descriptif.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11209

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM de CLM</p> <p>Vous accueillez avec l'équipe pédagogique les enfants et leurs parents (ou substituts parentaux). Vous assurez l'aménagement et l'entretien des locaux ainsi que des matériaux destinés aux enfants. Vous assistez les Animateurs(trices) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Vous participez à la surveillance de la sécurité et à l'hygiène des enfants. Vous installez et entretenez la salle de restauration et participez aux repas. Vous aidez au lever des enfants après la sieste.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11210
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participe à l'élaboration et l'évaluation du projet éducatif et pédagogique. Est responsable de l'organisation de la vie d'un groupe d'enfants afin de garantir des conditions d'accueil favorables à leur développement et à leur insertion en cas de handicap ou de maladie chronique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11211
<p>Intitulé du poste: Chef du service contentieux de l'urbanisme</p> <p>Garantir la mise en œuvre d'une Police de l'Urbanisme efficace sur le territoire communal. Animation et pilotage de l'équipe de la Police de l'Urbanisme Gestion et suivi des contentieux administratifs relatifs aux autorisations d'urbanisme Accueillir et informer le public sur les actions menées Veille juridique</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11212
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11213
Intitulé du poste: Instructeur-riche droit des sols Instruction des autorisations d'urbanisme								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11214
Intitulé du poste: Instructeur-riche droit des sols : Instruction des autorisations d'urbanisme								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11215
Intitulé du poste: Technicien 1er niveau micro-réseau Mission principale : Assurer le support utilisateurs de niveau 1 (technique et logiciel) Assurer le paramétrage et le déploiement des nouveaux matériels informatiques Participer avec les autres techniciens du service aux missions quotidiennes de bon fonctionnement du système d'information.								
93	Mairie de BONDY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11216
Intitulé du poste: Technicien 1er niveau micro-réseau Mission principale : Assurer le support utilisateurs de niveau 1 (technique et logiciel) Assurer le paramétrage et le déploiement des nouveaux matériels informatiques Participer avec les autres techniciens du service aux missions quotidiennes de bon fonctionnement du système d'information.								
93	Mairie de DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-07-11217

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale et de composition</p> <p>Enseignement de l'écriture, de l'analyse musicale et de l'histoire de la musique. Enseignement de la musique de chambre. Recherche et documentation pédagogique, Préparation des cours. Suivi, orientation et évaluation des élèves. Participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique. Participation active à la réflexion et la mise en œuvre du projet d'établissement. Participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11218
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale</p> <p>Enseignement de la formation musicale au sein du Conservatoire et en milieu scolaire. Recherche et documentation pédagogique. Préparation des cours. Suivi, orientation et évaluation des élèves. Participation active à la concertation et à la réflexion pédagogique. Participation active à la réflexion et la mise en oeuvre du projet d'établissement. Participation active aux projets, concerts et animations organisés dans le cadre des missions du Conservatoire</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11219
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service) qu'au niveau de la pause méridienne dans un contexte pédagogique.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11220
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service) qu'au niveau de la pause méridienne dans un contexte pédagogique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11221
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service) qu'au niveau de la pause méridienne dans un contexte pédagogique.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11222
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service) qu'au niveau de la pause méridienne dans un contexte pédagogique.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11223
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service) qu'au niveau de la pause méridienne dans un contexte pédagogique.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11224
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service) qu'au niveau de la pause méridienne dans un contexte pédagogique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11225
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service) qu'au niveau de la pause méridienne dans un contexte pédagogique.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11226
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Contribuer à offrir un environnement agréable au public et personnel en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11227
<p>Intitulé du poste: Chargée des arts visuels</p> <p>Assurer la promotion et la compréhension de l'évènement cinématographique au niveau de la réception par les publics. Organiser et mettre en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les évènements cinématographiques.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11228
<p>Intitulé du poste: 20-14 Responsable du service festivités et logistique</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice des Espaces Publics et en lien fonctionnel avec le cabinet du maire, vous êtes garant du bon déroulement logistique des manifestations et vous gérez la mise en œuvre technique et administrative des évènements mis en place par la Ville et son CCAS. Vous encadrez le service composé de plusieurs agents polyvalents.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11229

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent administratif Agent d'accueil polyvalent au Foyer Jean Lebas								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11230
Intitulé du poste: 19-34 Conseiller en insertion socioprofessionnelle Dans le cadre de la convention avec le département de Seine-Saint-Denis « Accompagnement et accès à l'emploi des bénéficiaires du RSA de Livry-Gargan dans le cadre de la référence RSA 2018-2020 », vous accompagnez les bénéficiaires du RSA dans leur parcours d'insertion socioprofessionnelle. • Informer les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion, • Établir, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation en prenant en compte les aspects suivants : formation, emploi, logement, santé, vie sociale, ... • Conseiller l'allocataire du RSA dans la construction de son parcours et dans ces démarches d'accès aux droits, • Favoriser l'émergence d'un projet d'insertion, • Animer et élaborer des actions et des ateliers collectifs au lien avec les parcours d'insertion (accès aux droits, culture, santé, emploi, formation,...) • Assurer le suivi administratif des dossiers. • Participer à l'organisation et au fonctionnement du service, • Contribuer régulièrement au rendu et à l'évaluation statistique de l'activité • Participer aux diverses réunions et instances départementales et locales.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11231
Intitulé du poste: Chargé d'accueil -Accueil physique et téléphonique, oriente, renseigne les usagers -								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11232
Intitulé du poste: Chargé d'accueil -Accueil physique et téléphonique, oriente, renseigne les usagers -								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11233

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Développeur commerce</p> <p>Missions : - Définir et mettre en œuvre une stratégie de développement du dynamisme commercial de la ville. - Animer le réseau d'acteurs économiques et assurer le suivi des projets - Apporter une aide et un appui aux commerces - Assurer le suivi administratif</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11234
<p>Intitulé du poste: Instructeur ADS</p> <p>sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du développement urbain, l'instructeur/trice ADS travaille en lien direct avec les différents services de la ville, les architectes, avocats, géomètres, TGI et les administrés. Il/Elle instruit les dossiers d'autorisations de sols, gère les contentieux en urbanisme.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11235
<p>Intitulé du poste: Instructeur ADS</p> <p>sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du développement urbain, l'instructeur/trice ADS travaille en lien direct avec les différents services de la ville, les architectes, avocats, géomètres, TGI et les administrés. Il/Elle instruit les dossiers d'autorisations de sols, gère les contentieux en urbanisme.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11236
<p>Intitulé du poste: 19-19 Responsable d'unités administratives et techniques</p> <p>- Suivre et préparer la gestion budgétaire et les dépenses, - Assurer la suppléance de régie de recette et de dépenses, - Coordonner et animer l'équipe administrative du service Festivités et Bargue, - Coordonner la mise en place des événements,</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11237

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Développeur commerce</p> <p>Missions : - Définir et mettre en œuvre une stratégie de développement du dynamisme commercial de la ville. - Animer le réseau d'acteurs économiques et assurer le suivi des projets - Apporter une aide et un appui aux commerces - Assurer le suivi administratif</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11238
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative polyvalent</p> <p>Au sein du service des festivités : - Soutenir les différents services pour la mise en place des « réceptions-restauration » - Gestion de commandes et de matériel - Contribuer à la mise en place des événements municipaux - Contribuer à assurer la continuité du service</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11239
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction</p> <p>Apporter une aide permanente à l'exécutif en termes des gestion administrative, de communication, d'organisation, d'information, d'accueil et de classement et de suivi de dossiers.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11240
<p>Intitulé du poste: Agent de développement local</p> <p>l'agent de développement local accompagne le chargé de mission de gestion urbaine sociale de proximité dans la mise en œuvre de la Charte triennale de gestion urbaine sociale de proximité sur le quartier prioritaire de la Politique de la Ville. Il participe à la mise en œuvre d'actions relatifs au cadre de vie en lien avec les services de la Ville, les bailleurs, les acteurs locaux et les habitants.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11241

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-26 UN AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS GARDIEN DU PARC ARBORETUM (H/F)</p> <p>-Effectuer l'ouverture et la fermeture du parc Arboretum, -Procéder au contrôle visuel des jeux, des équipements et du mobilier urbain, surveillance des plans d'eau, -Constater les infractions liées au non respect du règlement du parc (destruction, incendie, dégradations, tags, dépôts sauvages...)</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11242
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les crèches</p> <p>Est chargée de l'entretien des locaux des multi-accueil ainsi que du linge des crèches</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11243
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les crèches</p> <p>Est chargée de l'entretien des locaux des multi-accueil ainsi que du linge des crèches</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11244
<p>Intitulé du poste: Agent de développement local</p> <p>l'agent de développement local accompagne le chargé de mission de gestion urbaine sociale de proximité dans la mise en œuvre de la Charte triennale de gestion urbaine sociale de proximité sur le quartier prioritaire de la Politique de la Ville. Il participe à la mise en œuvre d'actions relatifs au cadre de vie en lien avec les services de la Ville, les bailleurs, les acteurs locaux et les habitants.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11245
<p>Intitulé du poste: Officier d'état civil</p> <p>Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11246
Intitulé du poste: Chargé d'accueil -Accueil physique et téléphonique, oriente, renseigne les usagers -								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11247
Intitulé du poste: Chargé d'accueil -Accueil physique et téléphonique, oriente, renseigne les usagers -								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11248
Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative - Accueil physique et téléphonique des parents, suivi des tableaux des effectifs, suivi des dossiers administratifs								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11249
Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative - Accueil physique et téléphonique des parents, suivi des tableaux des effectifs, suivi des dossiers administratifs								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11250
Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative Accueillir et informer les usagers, recueillir et traiter des informations, superviser et coordonner les activités de la régie unique								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11251
Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative Accueillir et informer les usagers, recueillir et traiter des informations, superviser et coordonner les activités de la régie unique								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11252
Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative Accueillir et informer les usagers, recueillir et traiter des informations, superviser et coordonner les activités de la régie unique								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11253
Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative Accueillir et informer les usagers, recueillir et traiter des informations, superviser et coordonner les activités de la régie unique								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11254
Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative Accueillir et informer les usagers, recueillir et traiter des informations, superviser et coordonner les activités de la régie unique								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11255
Intitulé du poste: Secrétaire des chargés de mission Assister les 3 chargés de mission de la Direction dans l'organisation de leurs missions								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11256
Intitulé du poste: agent de propreté des espaces publics agent de propreté des espaces publics								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-11257
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-11258
Intitulé du poste: Responsable magasin Responsable magasin								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-11259
Intitulé du poste: Responsable magasin Responsable magasin								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-07-11260
Intitulé du poste: Professeur Professeur de flûte au conservatoire de musique								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-07-11261
Intitulé du poste: Professeur Professeur								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-11262
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire Agent d'entretien et de restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-07-11263
Intitulé du poste: Médecin Médecin en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2019-07-11264
Intitulé du poste: Agent d'accueil, de caisse, bar Agent d'accueil, de caisse, bar de la patinoire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2019-07-11265
Intitulé du poste: Agent d'accueil, de caisse et bar Agent d'accueil, de caisse et bar								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Population et funéraire Responsable du service population	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11266
<p>Intitulé du poste: Responsable état civil affaires générales</p> <p>En charge de la gestion administrative juridique et technique du secteur Officier d'état civil délégué, assure l'intérim du chef de service en cas d'absence</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11267
<p>Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme</p> <p>En charge de l'instruction des autorisations droit des sols et de l'ensemble des autorisations de travaux au titre du code de la construction et de l'habitation Conseil à la maîtrise d'ouvrage et démarches de sensibilisation Relation avec les pétitionnaires</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11268
<p>Intitulé du poste: Agent Tehnique des Ecoles</p> <p>Sous la responsabilité du gardien de l'école, l'Agent Technique des Ecoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux et des tâches liées à la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11269
<p>Intitulé du poste: manipulateur en radiologie</p> <p>Le manipulateur en électroradiologie travaille sur prescription médicale et sous le contrôle d'un médecin. Sa mission principale est d'effectuer des examens d'imagerie médicale</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11270

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de parc</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef d'équipe, vous assurez l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Vous exercez donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin. Assermenté, vous veillez au respect du règlement applicable sur les parcs et squares de la ville et pouvez, en cas de besoin, verbaliser les usagers contrevenants. Vous assurez à la fois une présence statique sur certains parcs ou squares identifiés comme problématiques, et effectuez des rondes à vélo sur l'ensemble des parcs de la ville en adaptant votre présence aux situations rencontrées.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11271
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale</p> <p>Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11272
<p>Intitulé du poste: gardien de parc</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef d'équipe, vous assurez l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Vous exercez donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin. Assermenté, vous veillez au respect du règlement applicable sur les parcs et squares de la ville et pouvez, en cas de besoin, verbaliser les usagers contrevenants. Vous assurez à la fois une présence statique sur certains parcs ou squares identifiés comme problématiques, et effectuez des rondes à vélo sur l'ensemble des parcs de la ville en adaptant votre présence aux situations rencontrées.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11273
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale</p> <p>Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11274
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11275
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11276
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11277
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11278
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Le psychologue est le garant de la prise en compte de la dimension psychique au sein des équipes avec lesquelles il travaille ainsi que dans ses interventions auprès des enfants et de leurs parents, par la mise en place d'un dispositif clinique articulé avec un dispositif institutionnel et de formation. Les missions du psychologue s'exercent dans le cadre de l'article 44 de la loi n° 85-772 du 25 juillet 1985 relatif à l'usage professionnel du titre de psychologue, et dans le respect du code de déontologie de la profession.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11279
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11280
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Le psychologue est le garant de la prise en compte de la dimension psychique au sein des équipes avec lesquelles il travaille ainsi que dans ses interventions auprès des enfants et de leurs parents, par la mise en place d'un dispositif clinique articulé avec un dispositif institutionnel et de formation. Les missions du psychologue s'exercent dans le cadre de l'article 44 de la loi n° 85-772 du 25 juillet 1985 relatif à l'usage professionnel du titre de psychologue, et dans le respect du code de déontologie de la profession.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11281

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11282
<p>Intitulé du poste: Agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11283
<p>Intitulé du poste: Agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11284
<p>Intitulé du poste: Agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11285
<p>Intitulé du poste: Agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11286
<p>Intitulé du poste: Agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11287
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Il veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11288

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Le psychologue est le garant de la prise en compte de la dimension psychique au sein des équipes avec lesquelles il travaille ainsi que dans ses interventions auprès des enfants et de leurs parents, par la mise en place d'un dispositif clinique articulé avec un dispositif institutionnel et de formation. Les missions du psychologue s'exercent dans le cadre de l'article 44 de la loi n° 85-772 du 25 juillet 1985 relatif à l'usage professionnel du titre de psychologue, et dans le respect du code de déontologie de la profession.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11289
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de rédaction</p> <p>Indispensable à toute rédaction, le secrétaire de rédaction intervient surtout en bout de chaîne, une fois que les articles sont écrits. Sa mission : rendre les textes lisibles, compréhensibles, attrayants et leur donner l'importance qu'ils méritent sur les pages</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11290
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11291
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable d'équipe, vous exercez vos missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité(e) à constater certaines infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, vous êtes un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11292
Intitulé du poste: Référent familles								
Coordination de l' Animation du secteur familles de la maison de quartier, agréée centre social, dans le respect du cadre réglementaire définie par la Caisse d'Allocations Familiales.								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11293
Intitulé du poste: référent animation globale								
Développer et dynamiser le lien de la maison de quartier, agréée centre social, avec le tissu associatif du quartier. Monter, mettre en œuvre et coordonner les projets intergénérationnels et d'animation globale de la maison de du quartier.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11294
Intitulé du poste: Animateurs (37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11295
Intitulé du poste: Animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11296

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11297
Intitulé du poste: Animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-11298
Intitulé du poste: Animateurs(32h)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-11299
Intitulé du poste: Animateurs(32h)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-11300
Intitulé du poste: Animateurs(32h)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-11301

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateurs(32h)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-11302
Intitulé du poste: Animateurs(32h)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-11303
Intitulé du poste: Animateurs(32h)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11304
Intitulé du poste: Animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11305
Intitulé du poste: Animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11306

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateurs(37h30)								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11307
Intitulé du poste: Adjointe au directeur de loisirs								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11308
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11309
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture								
Activités principales Vous serez en charge d'enfants dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Vous mettez en place des activités pour favoriser leur développement psychomoteur, leur autonomie, leur épanouissement. Vous travaillez par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur. Compétences et qualités requises : - Connaître les savoirs et pratiques dans le domaine de la petite enfance. - Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité. - Organiser et mener des activités adaptées à l'âge de l'enfant. - Mettre en œuvre au quotidien le projet éducatif - Savoir écouter les enfants, les parents et l'équipe sans porter de jugement de valeur - Avoir un langage précis et adapté avec les différents interlocuteurs (parents, enfants et équipe) - Favoriser la communication inter-équipe. - Savoir prendre des initiatives adaptées au contexte. - Avoir le sens des responsabilités. - Savoir être patiente, maîtriser ses émotions, être accueillante, être bienveillante et savoir remettre sa pratique professionnelle en question.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11310

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur salubrité</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du Pôle Développement Urbain, l'agent recruté aura la charge du traitement des plaintes en matière de salubrité de l'habitat et de l'espace public, sur la base du Règlement Sanitaire Départemental et du Code de la santé Publique.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11311
<p>Intitulé du poste: Garde urbain</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la police municipale, l'agent sera en charge de faire respecter la réglementation relative à l'occupation de la voirie (arrêt et stationnement) ; vérifier sur les véhicules l'affichage et la validité des certificats d'assurance ; participer aux missions de prévention lors de manifestations et veiller à la tranquillité aux abords des équipements publics. ACTIVITES : • Constatation et relevé des infractions relatives à l'arrêt, au stationnement et aux occupations des voies publiques • Verbalisation du stationnement réglementé • Relevé des infractions concernant la propreté (jet de déchets...) • Rapport sur tout incident remarqué sur la voie publique auprès du Directeur de la Police Municipale • Suivi de la procédure d'enlèvement des véhicules ACTIVITES OCCASIONNELLES : • Prévention et sécurisation aux abords des équipements publics et plus particulièrement des écoles et établissement de la petite enfance • Mise à jour du RIL COMPÉTENCES ET QUALITÉ REQUISES : • Qualité de relation aux usagers • Adaptation aux situations évolutives • Bonne condition physique. • Respect de la déontologie • Sens du service public. • Bonne présentation</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11312
<p>Intitulé du poste: Garde urbain</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la police municipale, l'agent sera en charge de faire respecter la réglementation relative à l'occupation de la voirie (arrêt et stationnement) ; vérifier sur les véhicules l'affichage et la validité des certificats d'assurance ; participer aux missions de prévention lors de manifestations et veiller à la tranquillité aux abords des équipements publics. ACTIVITES : • Constatation et relevé des infractions relatives à l'arrêt, au stationnement et aux occupations des voies publiques • Verbalisation du stationnement réglementé • Relevé des infractions concernant la propreté (jet de déchets...) • Rapport sur tout incident remarqué sur la voie publique auprès du Directeur de la Police Municipale • Suivi de la procédure d'enlèvement des véhicules ACTIVITES OCCASIONNELLES : • Prévention et sécurisation aux abords des équipements publics et plus particulièrement des écoles et établissement de la petite enfance • Mise à jour du RIL COMPÉTENCES ET QUALITÉ REQUISES : • Qualité de relation aux usagers • Adaptation aux situations évolutives • Bonne condition physique. • Respect de la déontologie • Sens du service public. • Bonne présentation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11313
<p>Intitulé du poste: Dessinateur.rice Projecteur.rice</p> <p>Un.e Dessinateur.rice Projecteur.ice - Direction du Patrimoine Bâti Placé.e sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Bâti, l'agent.e intervient à différents stades de la réalisation d'un projet de construction (perspectives, études de faisabilité, avant-projet, autorisation d'urbanisme...). Il ou elle réalise des plans divers et participe à la conception, l'élaboration et analyse de divers documents graphiques ou maquettes Building Information Modeling (BIM) à partir d'un programme d'opérations : esquisses ou études préliminaires, plans d'avant-projet et de projet, études complémentaires en cours de travaux... Missions principales : Concevoir, élaborer et analyser divers documents graphiques ou maquettes BIM à partir d'un programme d'opérations : de l'esquisse au DCE Tenir à jour la base de données patrimoniale (fichier patrimoine, plans, surface, diagnostic...) en étant à la fois référent technique sur le plan du dessin et le garant de la qualité des productions transmises Conseiller les équipes travaux et les gestionnaires techniques tout au long des projets. Polyvalent, il intervient à différents stades de la réalisation d'un projet de construction (perspectives, études de faisabilité, avant-projet, autorisation d'urbanisme...) Réaliser tous les relevés, plans de recollement, études métrés et plans divers en prévision de projets de construction, réhabilitation de bâtiments ou mise en accessibilité du patrimoine-bâti Assurer la communication (à l'écrit comme à l'oral) en transversalité avec l'ensemble des responsables de site notamment en termes de programmation des interventions et du passage de la Commission de Sécurité Connaissances et qualités requises Connaissances techniques et réglementaires de tous les corps d'état Connaissances de la réglementation des ERP et des normes de sécurité et accessibilité des personnes à mobilité réduite Aptitude au diagnostic technique tout corps d'état et d'organisation de projets Maîtrise des techniques de constructions des métiers du bâtiment Maîtrise des logiciels de CAO (Autocad/logiciEL3d/bim...), la pratique d'un SIG est un plus Connaissance des règles de sécurité et de santé des travailleurs Avoir de bonnes connaissances en matière de marchés publics et de réglementation de sécurité incendie et d'accessibilité Pratique des logiciels bureautiques : WORD, EXCEL, OUTLOOK, ATAL</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11314

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de Sécurité des ERP</p> <p>La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre d'Est Ensemble, recrute : Un.e Chargé.e de Sécurité des ERP - Direction du Patrimoine Bâti Placé.e sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Bâti, l'agent est chargé du suivi, de la gestion et de la coordination des travaux d'entretien réalisés sur l'ensemble du Patrimoine Bâti et plus particulièrement en lien avec le suivi des commissions de sécurité et d'accessibilité. L'agent.e aura également le suivi des maintenances et contrôles techniques des bâtiments et du suivi des travaux d'entretien et de mise en conformité des ERP. Missions principales : Préparer, participer et gérer les commissions de Sécurité des ERP de la Ville. Rédiger les PV de Commissions de Sécurité. Assister les gestionnaires d'ERP privés et les différents services qui doivent traiter cette thématique</p> <p>Elaborer, rédiger, contrôler et suivre l'ensemble des contrats de maintenance en lien avec la mission 1 (ascenseurs, portes automatiques, SSI, désenfumage, extincteurs...) et faire respecter les périodicités Suivre et faire respecter l'ensemble des travaux en lien avec la mise en conformité des bâtiments communaux (analyse des rapports des bureaux de contrôles, suivi des levées des réserves et prescriptions, préparation de MAPA en cas de besoin et suivi jusqu'au parfait achèvement) Assurer la communication (à l'écrit comme à l'oral) en transversalité avec l'ensemble des responsables de site notamment en termes de programmation des interventions et du passage de la Commission de Sécurité Participer à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement avec votre supérieur hiérarchique</p> <p>Connaissances et qualités requises</p> <p>Connaissances techniques et réglementaires de tous les corps d'état</p> <p>Connaissances de la réglementation des ERP et des normes de sécurité et accessibilité des personnes à mobilité réduite</p> <p>Aptitude au diagnostic technique tout corps d'état et d'organisation de projets</p> <p>Maîtrise des techniques de constructions des métiers du bâtiment</p> <p>Connaissance des règles de sécurité et de santé des travailleurs</p> <p>Avoir de bonnes connaissances en matière de marchés publics et de réglementation de sécurité incendie et d'accessibilité</p> <p>Savoir manager de manière non fonctionnelle, l'ensemble des intervenants réalisant les travaux dans les bâtiments dont vous avez la charge</p> <p>Pratique des logiciels bureautiques : WORD, EXCEL, OUTLOOK, ATAL</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-11315

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre de l'Etablissement public territorial Est Ensemble Grand Paris, recrute : Une Auxiliaire de Puériculture à temps complet Cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture Placé sous l'autorité de la Responsable du Service Petite Enfance accueil, vous serez chargé d'accueillir et de prendre en charge l'enfant de 2 mois à 3 ans et de l'accueillir quotidiennement en l'absence de ses parents. Missions principales L'auxiliaire de puériculture assure les missions suivantes : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques Accueillir les familles et prendre en charge les enfants Veiller au bien-être, à la sécurité et à la santé des enfants accueillis Participer aux réunions d'équipe Connaissances et qualités requises Savoirs : Protocoles d'hygiène et de sécurité Développement du jeune enfant, connaissance psychosociale et culturelle des publics Prévention des maladies infantiles, notions de pathologie et typologie des réponses, notions de prévention/promotion de la Santé, Handicap et modes d'adaptation et de communication Alimentation du jeune enfant Notions de droit de l'enfant et de la famille, protection de l'enfance (signes de maltraitance, procédures à suivre) Gestion de conflits, techniques de communication Savoirs faire : Organiser avec l'équipe l'accueil des enfants et des familles : aménagement de l'espace, organisation des adaptations, déroulement des différents temps, positionnement professionnel Mettre en pratique les protocoles d'hygiènes et de soins définis par le Médecin Concevoir, mettre en œuvre et animer des activités éducatives, participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants Assurer les transmissions avec les parents Assurer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des pièces, des locaux, du matériel utilisé pour la toilette, les repas et les différentes activités S'adapter au public, être à l'écoute, observer, maintenir un cadre sécurisant, respectueux, bienveillant pour chacun Qualité relationnelle, qualité d'expression, capacité à travailler en équipe Neutralité, discrétion professionnelle, devoir de réserve, maîtrise de soi, esprit d'initiative, créativité, capacités d'adaptation</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11316

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un.e Chef.fe d'équipe Régie Bâtiment Direction du Patrimoine Bâti</p> <p>La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre d'Est Ensemble, recrute : Deux Chefs.fes d'Equipe Régie Bâtiment – Direction du Patrimoine Bâti Placé.e sous l'autorité du Responsable de la Régie Bâtiment, au sein du Servie de la Régie Bâtiment, le ou la Chef.fe d'Equipe Régie Bâtiment aura pour mission de seconder son responsable et d'encadrer une équipe pluridisciplinaire et tous corps d'état chargée de l'entretien du patrimoine Bâti. A ces missions s'ajoutent des tâches d'exécution dans les travaux de maintenance préventive et curative dans les bâtiments communaux en tant qu'agent polyvalent. Missions principales : Faire respecter scrupuleusement le planning élaboré par le responsable de la Régie Bâtiment. Suivre les travaux de ses équipes, encadrer et manager une équipe pluridisciplinaire et tous corps d'état. Sous la supervision de son responsable, valider et contrôler les devis, les bons de commandes et factures émis par ses équipes (en étroite collaboration avec la secrétaire du service et du magasinier qui établit les bons de commandes) Réaliser des travaux de maintenance, de réparation et de dépannage sur l'ensemble du Patrimoine Bâti de la Ville Assurer la communication en transversalité avec l'ensemble des responsables de sites notamment en termes de programmation des interventions et participation active aux projets en lien avec son service Participer à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement avec votre supérieur hiérarchique Connaissances et qualités requises Connaissance de la réglementation ERP et des normes de sécurité incendie et accessibilité des personnes à mobilité réduite Maîtrise des techniques de constructions des métiers du bâtiment Connaissance des règles de sécurité et de santé des travailleurs Aptitude au diagnostic technique tous corps d'état Aptitude à l'encadrement et au management et s'inscrire dans une polyvalence de missions Qualité relationnelle en interne avec les services et externes avec l'ensemble des interlocuteurs Savoir rendre compte Rémunération : statutaire + régime indemnitaire Horaires : 37H30 Semaine.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11317
<p>Intitulé du poste: Un.e Chef.fe d'équipe Régie Bâtiment Direction du Patrimoine Bâti</p> <p>La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre d'Est Ensemble, recrute : Deux Chefs.fes d'Equipe Régie Bâtiment – Direction du Patrimoine Bâti Placé.e sous l'autorité du Responsable de la Régie Bâtiment, au sein du Servie de la Régie Bâtiment, le ou la Chef.fe d'Equipe Régie Bâtiment aura pour mission de seconder son responsable et d'encadrer une équipe pluridisciplinaire et tous corps d'état chargée de l'entretien du patrimoine Bâti. A ces missions s'ajoutent des tâches d'exécution dans les travaux de maintenance préventive et curative dans les bâtiments communaux en tant qu'agent polyvalent. Missions principales : Faire respecter scrupuleusement le planning élaboré par le responsable de la Régie Bâtiment. Suivre les travaux de ses équipes, encadrer et manager une équipe pluridisciplinaire et tous corps d'état. Sous la supervision de son responsable, valider et contrôler les devis, les bons de commandes et factures émis par ses équipes (en étroite collaboration avec la secrétaire du service et du magasinier qui établit les bons de commandes) Réaliser des travaux de maintenance, de réparation et de dépannage sur l'ensemble du Patrimoine Bâti de la Ville Assurer la communication en transversalité avec l'ensemble des responsables de sites notamment en termes de programmation des interventions et participation active aux projets en lien avec son service Participer à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement avec votre supérieur hiérarchique Connaissances et qualités requises Connaissance de la réglementation ERP et des normes de sécurité incendie et accessibilité des personnes à mobilité réduite Maîtrise des techniques de constructions des métiers du bâtiment Connaissance des règles de sécurité et de santé des travailleurs Aptitude au diagnostic technique tous corps d'état Aptitude à l'encadrement et au management et s'inscrire dans une polyvalence de missions Qualité relationnelle en interne avec les services et externes avec l'ensemble des interlocuteurs Savoir rendre compte Rémunération : statutaire + régime indemnitaire Horaires : 37H30 Semaine.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11318
Intitulé du poste: Chef du service espaces verts Chef du service espaces verts								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11319
Intitulé du poste: Chef du service espaces verts Chef du service espaces verts								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-11320
Intitulé du poste: DENTISTE dentiste								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-11321
Intitulé du poste: assistante assistante evenementiel								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-07-11322
Intitulé du poste: inspecteur de salubrité inspecteur de salubrité								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11323
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11324
Intitulé du poste: Gardien de police municipale gardien de PM								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11325
Intitulé du poste: Aide à domicile Aide à domicile								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11326
Intitulé du poste: Agent d'entretien stade girodit Agent d'entretien stade girodit								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11327
Intitulé du poste: EJE LES TULIPIERS EJE								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11328
<p>Intitulé du poste: Technicien (e) . Réf. 19.0392</p> <p>Intégré(e) au collectif de cadres au sein du Centre technique, vous portez la politique de la ville sur les enjeux de rénovation et d'aménagement du patrimoine bâti. Vous élaborez un plan d'action de maintenance des bâtiments et veillez à l'exécution des travaux. Vous veillez à la mise en place et au renouvellement du document unique pour assurer le respect des règles de santé et sécurité au travail.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11329
<p>Intitulé du poste: Technicien (e) . Réf. 19.0392</p> <p>Intégré(e) au collectif de cadres au sein du Centre technique, vous portez la politique de la ville sur les enjeux de rénovation et d'aménagement du patrimoine bâti. Vous élaborez un plan d'action de maintenance des bâtiments et veillez à l'exécution des travaux. Vous veillez à la mise en place et au renouvellement du document unique pour assurer le respect des règles de santé et sécurité au travail.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11330
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11331
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11332

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité								
Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11333
Intitulé du poste: 19-371 Responsable de l'équipe roulage et atelier mécanique								
Maintient le véhicule automobile dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11334
Intitulé du poste: 19-371 Responsable de l'équipe roulage et atelier mécanique								
Maintient le véhicule automobile dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11335
Intitulé du poste: CE - Animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11336
Intitulé du poste: RL - Animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11337

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: FB - Directeur adjoint du CLM Zola</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique, en assurer la continuité en l'absence du directeur, Impulser et animer la dynamique du groupe d'enfants, Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics, Mettre en valeur les projets et activités de l'espace enfants, communiquer sur les activités et actions mises en place.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11338
<p>Intitulé du poste: PT - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-07-11339
<p>Intitulé du poste: AN - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11340
<p>Intitulé du poste: BS - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11341
<p>Intitulé du poste: MW - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11342
<p>Intitulé du poste: RS - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11343
<p>Intitulé du poste: Instructeur des droits des sols</p> <p>Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme Lancer les consultations et synthétiser les avis des experts Vérifier la conformité des demandes d'autorisation du droit des sols Veiller au respect des règles d'accessibilité Suivre l'évolution de la réglementation Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme Délivrer les autorisations et certificats d'urbanisme Rédiger des actes de procédures et des décisions administratives Formuler des propositions dans le cadre de la révision des documents d'urbanisme Gérer la fiscalité en fonction des autorisations délivrées Faire procéder au recouvrement des participations d'urbanisme Assister le service juridique dans la gestion des contentieux administratifs Réaliser le suivi statistique Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés Vérifier la conformité des constructions et aménagements Constater et poursuivre les infractions Préparer des arrêtés interruptifs de travaux Accueil et information des pétitionnaires et du public Accueillir le pétitionnaire ou le maître d'ouvrage Orienter les pétitionnaires et le public vers les services compétents (autres services de la collectivité, ABF, CAUE)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11344

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols</p> <p>Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme Lancer les consultations et synthétiser les avis des experts Vérifier la conformité des demandes d'autorisation du droit des sols Veiller au respect des règles d'accessibilité Suivre l'évolution de la réglementation Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme Délivrer les autorisations et certificats d'urbanisme Rédiger des actes de procédures et des décisions administratives Formuler des propositions dans le cadre de la révision des documents d'urbanisme Gérer la fiscalité en fonction des autorisations délivrées Faire procéder au recouvrement des participations d'urbanisme Assister le service juridique dans la gestion des contentieux administratifs Réaliser le suivi statistique Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés Vérifier la conformité des constructions et aménagements Constater et poursuivre les infractions Préparer des arrêtés interruptifs de travaux Accueil et information des pétitionnaires et du public Accueillir le pétitionnaire ou le maître d'ouvrage Orienter les pétitionnaires et le public vers les services compétents (autres services de la collectivité, ABF, CAUE)</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11345
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et des offices</p> <p>Définition du poste : Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité Missions principales : Nettoyage des locaux administratifs (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) Tri et évacuation des déchets courants (vidage des corbeilles) Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11346
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien de locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11347

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Rôle de responsable, d'encadrement et de gestion des équipes Gestion administrative Rôle de conception et de conduite de l'action éducative Rôle de prévention et contribution au bien-être des enfants Gestion de la relation avec les parents Formation et encadrement des stagiaires ou des apprenti(e)s</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11348
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11349
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11350
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien de locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11351
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien de locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11352
Intitulé du poste: Gardien polyvalent d'installations sportives Entretien et surveillance de divers sites sportifs								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11353
Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la piscine Nettoyage des bassins Contrôle et vérification de la qualité de l'eau des bassins (température et analyses de l'eau) Nettoyage et entretien des locaux Surveillance de l'établissement								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11354
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Entretenir dans les règles de l'art les espaces verts communaux Réalisation de plantations Réalisation de travaux divers								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11355
Intitulé du poste: Seconde d'office ? Gestion des commandes des produits d'entretiens, ? Gestion de l'organisation de l'entretien et de la restauration ? Gestion des effectifs de la restauration, ? Contrôle et réception des repas, ? Mise en place et distribution des repas, ? Gestion du plan de maîtrise sanitaire, ? Contrôle de l'état de propreté des locaux ? Entretien des locaux.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11356

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien/gardien Gardiennage et surveillance générale de l'école								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11357
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien de locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11358
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien de locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11359
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien de locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11360

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>? Gestion des commandes des produits d'entretiens, ? Gestion de l'organisation de l'entretien et de la restauration ? Gestion des effectifs de la restauration, ? Contrôle et réception des repas, ? Mise en place et distribution des repas, ? Gestion du plan de maîtrise sanitaire, ? Contrôle de l'état de propreté des locaux ? Entretien des locaux.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11361
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Mettre en œuvre les objectifs définis par les élus dans le domaine des Relations internationales</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11362
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Mettre en œuvre les objectifs définis par les élus dans le domaine des Relations internationales</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11363
<p>Intitulé du poste: Pscyhologue</p> <p>Recevoir en entretien individuel les familles spinassiennes et leurs enfants adressés par la communauté scolaire et les autres partenaires de la ville. Assurer un soutien psychologique et préparer à l'entrée en thérapie le cas échéant. Être référent de parcours : réaliser des actions d'accompagnement individualisé : montage, suivi et évaluation dans le dispositif. Rédiger des compte-rendu et des bilans. Elaborer des rapports de situation. Participer à la création d'outils écrits de repérage, de suivi et d'évaluation. Intervenir de manière ponctuelle auprès des partenaires.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11364
<p>Intitulé du poste: Pscyhologue</p> <p>Recevoir en entretien individuel les familles spinassiennes et leurs enfants adressés par la communauté scolaire et les autres partenaires de la ville. Assurer un soutien psychologique et préparer à l'entrée en thérapie le cas échéant. Être référent de parcours : réaliser des actions d'accompagnement individualisé : montage, suivi et évaluation dans le dispositif. Rédiger des compte-rendu et des bilans. Elaborer des rapports de situation. Participer à la création d'outils écrits de repérage, de suivi et d'évaluation. Intervenir de manière ponctuelle auprès des partenaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	13:35	CIGPC-2019-07-11365
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE EN MULTI-ACCUEIL COLLECTIF DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Le/la psychologue est rattaché(e) au responsable de la direction de la petite enfance. Ses missions se décomposent en 3 temps : L'observation (enfant, groupe d'enfants, équipe, relations enfants/parents/équipes, Les temps de réunions et de synthèse (aide au travail auprès des enfants, aide au dialogue avec les différents partenaires, écoute du personnel...) Les temps de soutien et d'accompagnement des familles</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-11366
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11367
<p>Intitulé du poste: Professeur / accompagnateur piano</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11368
<p>Intitulé du poste: Directrice du service communication</p> <p>Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11369

Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION

ENTRETIEN DES LOCAUX ET AIDE A LA RESTAURATION

93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11370
----	---------------------------	---------	--	---	-----------	--------	--	-------------------------

Intitulé du poste: CHEF DE PROJET

- Analyse, veille stratégique et aide à la décision : Le repérage de potentiels de développement et la production d'une connaissance fine des quartiers constituent des aides à la décision. La cheffe de projet est force de proposition et alerte sur les besoins non couverts, sur les risques ainsi que sur la répartition des moyens (droit commun/crédits spécifiques). - Programmation administrative et financière du contrat de ville : La cheffe de projet élabore la programmation administrative et financière pour son secteur. Elle en assure le suivi et l'évaluation et organise les instances (commissions locales, comités techniques...). Dans ce cadre elle peut être amenée à représenter le territoire pour son secteur auprès des partenaires institutionnels. - Animation des démarches partenariales : La cheffe de projet crée les conditions de la coopération technique et financière des partenaires du territoire et des villes signataires du contrat de ville. Elle est à l'interface entre les acteurs institutionnels, associatifs et les habitants dans une démarche de développement social des QPV. Pour cela elle veille à l'accompagnement des porteurs de projets (publics et privés) et au développement d'initiatives locales. Elle organise les instances de suivi du contrat de ville (réévaluation annuelle du cadre opérationnel, ateliers thématiques...) et produit les éléments pour la rédaction du rapport annuel politique de la ville pour son secteur. - Coordination des dispositifs et des actions : La cheffe de projet assure la bonne articulation entre les piliers du contrat de ville. Elle a un rôle de négociateur et d'ensemblier, afin d'apporter cohérence et efficacité au contrat de ville. Elle coordonne les dispositifs portés par les équipes d'ingénierie spécialisée son secteur. Les missions au niveau territorial (20%) : - Recherche de financements privés : La cheffe de projet est en charge de la recherche de partenariats privés pouvant bénéficier aux actions conduites

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11371
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT CUISINE/MENAGE</p> <p>Restauration : confection et préparation des repas : Épluchage des légumes et des fruits, préparation des crudités, plats, gâteaux, desserts, préparation des purées et des compotes. Tâches d'entretien en cuisine et règles d'hygiène : lavage et rangement de la vaisselle, vérification du bon fonctionnement des appareils, nettoyage de la cuisine, sortie des poubelles, nettoyage régulier du réfrigérateur, du congélateur Gestion des stocks : élaboration et rédaction des menus en concertation avec la responsable</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11372
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT CUISINE/ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>Restauration : confection et préparation des repas : Épluchage des légumes et des fruits, préparation des crudités, plats, gâteaux, desserts, préparation des purées et des compotes. Tâches d'entretien en cuisine et règles d'hygiène : lavage et rangement de la vaisselle, vérification du bon fonctionnement des appareils, nettoyage de la cuisine, sortie des poubelles, nettoyage régulier du réfrigérateur, du congélateur Gestion des stocks : élaboration et rédaction des menus en concertation avec la responsable</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11373
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche - 3703</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11374

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent cuisine - 3080</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11375
<p>Intitulé du poste: Infirmière Responsable Adjointe du Centre de PMI - CPEF (H/F) 8683</p> <p>L'infirmière est t'adjointe de ta puéricultrice responsable du centre de PMI — CPEF (Centre de planification et d'éducation familiale). A ce titre elle exerce ses fonctions en planification et éducation familiale et en pédiatrie. Elle organise les activités du CPEF, l'information du public en planification familiale, de façon individuelle et collective et participe aux activités en direction des enfants de moins de six ans. Elle assure l'animation des actions collectives en direction des adolescents, notamment dans les collèges et dans le centre de planification et d'éducation familiale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11376
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF DE SERVICE</p> <p>Assister au management du SCESR. représenter la maîtrise d'ouvrage départementale. assister à l'élaboration du PPI et des budgets annuels. assurer le suivi de la gestion financière du service. assurer le pilotage d'opérations transversales notamment pour la validation des programmes d'opérations.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11377
<p>Intitulé du poste: Infirmier, Responsable Adjoint du Centre de PMI-CPEF 2437</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la puéricultrice, responsable du Centre de PMI-CPEF, vous exercez vos fonctions en planification et éducation familiale et en pédiatrie. Vous organisez les activités du CPEF, l'information du public en planification familiale, de façon individuelle ou collective et participez aux activités en direction des enfants de moins de 6 ans. Vous assurez l'animation des actions collectives en direction des adolescents notamment dans les collèges et dans le centre de planification et d'éducation familiale (CPEF).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11378
<p>Intitulé du poste: Médecin PMI - 2092</p> <p>Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11379
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur (F/H) 2056</p> <p>La puériculture de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11380
<p>Intitulé du poste: Directrice de creche</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11381

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11382
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11383
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI en Espace Départemental de Solidarités (F/H) 1999</p> <p>Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11384

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Travailleur social Enfance en EDS (h/f) - 7585								
Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11385
Intitulé du poste: Responsable de l'EDS de Maisons-Alfort (h/f) 7619								
Responsable de l'EDS de Maisons-Alfort								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11386
Intitulé du poste: 7085 gestionnaire de l'unité des services d'aide à domicile								
suivi accompagnement et contrôle budgétaire et financier des services prestataires d'aide a domicile								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11387
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : musicien intervenant scolaire (F/H)								
Chant-musiques actuelles - Interventions en milieu scolaire - Formation musicale en dispositif CHAM. - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11388
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: formation musicale (F/H)								
- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-07-11389
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: percussions arabes (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-07-11390
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : guitare électrique et classique (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2019-07-11391
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Solfège (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-11392
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Guitare électrique (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:25	CIGPC-2019-07-11393
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : danse classique / baroque (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-11394
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Percussions (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:15	CIGPC-2019-07-11395
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Trompette</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-07-11396
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Chant (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-07-11397
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Chant (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-07-11398
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Trombone tuba big bang CHAM</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-11399
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Théâtre (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-07-11400
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Piano et accompagnement</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-07-11401
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Cor (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-07-11402
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Clarinette et solfège (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11403
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique: formation musicale (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:45	CIGPC-2019-07-11404
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : danse classique (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers); - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11405
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: coordonnateur et enseignant en danse contemporaine pour les NAP (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-07-11406
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique: Gamelan pour les NAP (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-07-11407
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : intervenant en milieu scolaire (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-07-11408
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: danse hip-hop (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11409
<p>Intitulé du poste: Chargé de formation (H/f)</p> <p>Parce que la formation est un atout dans une collectivité pour accélérer les changements professionnels, organisationnels et managériaux en vue d'améliorer le service délivré aux habitants, la direction la transformation et du dialogue social vous invite à rejoindre son équipe. Placé directement sous l'autorité de la Directrice et aux cotés de la coordinatrice formation, vous assurez les missions suivantes : . Participer au recueil des besoins nécessaires à l'élaboration du plan de formation ; . Mettre en œuvre les actions inscrites au plan de formation, en assurer le suivi budgétaire, administratif et opérationnel ; . Planifier et suivre les obligations des agents en formations d'hygiène et sécurité et en formations statutaires ; . Informer et communiquer auprès des agents à propos de la politique de formation, des droits et des procédures ; . Co-animer le réseau des correspondants formation, physiquement et numériquement ; . Collaborer aux achats de formation, à la rédaction et à l'analyse des marchés en appliquant les règles de la commande publique ; . Rédiger les actes administratifs, saisir les engagements les mandatements ; . Assurer la logistique des actions de formation (réservation de salles, convocations, attestations...), ouvrir et fermer les sessions ; . Gérer la relation aux prestataires, aux partenaires, notamment les communes membres du territoire et le CNFPT ; . Rédiger des notes, des comptes rendus, des bilans d'activité ; . Développer les outils de gestion du service, veiller au suivi des activités ; . Etre correspondant formation pour la Direction de la Transformation et du Dialogue Social ; . Participer aux chantiers transversaux de la Direction ; . Accompagner la conduite du changement, les transformations de l'organisation, les projets de service et la structuration des directions.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-11410
<p>Intitulé du poste: Chef de projet numérique</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service vous aurez en charge le pilotage, la surpivision, à la participation des projets en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Vous organiserez le travail avec le groupe de projet et assurerez le contrôle de qualité, des performances, le coût et les délais. vous serez amené à traduire les besoins fonctionnels d'un système d'information d'un commanditaire, selon les métiers et les contraintes. Pour cela vous réaliserez les études d'opportunités et de faisabilité, pour définirez et présenterez les évolutions du système d'information, vous évalueres les enjeux, les risques d'un projet informatique. Vous participerez à la conception et l'intégration des applications, au maintien en conditions opérationnelles des applications en plateformes (MCO).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2019- 07-11411

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Flûte (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11412
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Vous serez attributaire de missions qui porteront sur des stratégies aux politiques publiques. A ce titre, les missions qui vous seront confiées seront entre autres : -Suivi de projets structurants en soutien des directions pilotes ; -Formalisation et optimisation de certains process en appui des directions ressources ; -Pilotage de projets innovants pour le Territoire ; -Conduite et portage de démarches transversales prioritaires pour la Direction générale ; -Appui ponctuel aux directeurs généraux adjoints en lien avec le pilotage de leur activité. D'autres missions seront fixées en fonction des besoins de la collectivité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-07-11413

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du Conservatoire de Bonneuil-sur-Marne</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 10 conservatoires de musique, de danse et de théâtre. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Dans ce contexte de réseau, le poste de direction du Conservatoire de musique et d'art dramatique de Bonneuil-sur-Marne (14 professeurs, 1 secrétaire, 220 élèves) comporte une double dimension de gestion et de développement. Il s'agit en effet d'assurer la continuité des activités du conservatoire, en veillant à conforter les complémentarités et les mutualisations avec les autres conservatoires du réseau et de définir les axes d'évolutions stratégiques tant dans le champ des enseignements et des pratiques artistiques que dans la perspective de la relocalisation du conservatoire dans de nouveaux locaux. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : . Manager les équipes pédagogique et administrative ; . Piloter la gestion patrimoniale, administrative et financière de l'établissement, en lien avec les services de GPSEA et de la commune de Bonneuil-sur-Marne ; . Concevoir, structurer et mettre en œuvre le projet d'établissement en s'appuyant sur les instances de concertation (conseils d'établissement, conseil de site...) dans le cadre des schémas pédagogiques et de développement culturel de la collectivité ; . Piloter l'organisation des études (musique, théâtre) en s'assurant de la qualité des enseignements dispensés, en poursuivant (en concertation avec l'équipe enseignante) la formalisation des objectifs pédagogiques, dans le respect de la diversité des esthétiques et des disciplines, et en favorisant les projets transversaux et les pratiques collectives ; . Impulser et créer des projets d'Education Artistique et Culturelle ; . Animer les instances de concertation et de co-construction d'actions avec les services culturels et éducatifs de la ville ; . Inscrire le conservatoire dans une dynamique de réseau du territoire de GPSEA ; . Mettre en œuvre la communication générale de l'établissement et valoriser ses actions en lien avec la Direction de la communication de GPSEA.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11414

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Sous la responsabilité du responsable des assurances et de la gestion locative : Assurances IARD : oAssurer la prévention des litiges dans les dossiers susceptibles d'engager la responsabilité de l'EPT, oRédiger et valider les documents contractuels (contrats, avenants, clauses, conventions, conditions générales...), oConseiller les services, oGérer les précontentieux et contentieux : réponses aux courriers, solutions amiables à proposer, mise en demeure, oPrendre progressivement la gestion autonome de portefeuille de sinistres confié : déclaration de sinistre, instruction de dossier, organisation des expertises, suivi des indemnisations, oVeille juridique.</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice juridique à la commande publique et à la gestion patrimoniale : Commande publique: oConseil auprès de l'ensemble des collègues dans la définition de leurs besoins et en matière d'optimisation des montages contractuels, oConseil juridique auprès du Pôle de la commande publique de la Direction Générale Adjointe des finances, de la commande publique et de l'optimisation des moyens dans l'application de la réglementation relative à la commande publique et contrôle de l'application de cette réglementation, oSécurisation juridique de l'ensemble des procédures passées par le pôle de la commande publique (dossiers de consultation, avis de marchés, rapports d'analyse des offres, courriers aux candidats non retenus...) et de l'exécution de l'ensemble des marchés publics (avenants, sous-traitance, pénalités...), oVeille juridique en matière de commande publique et adaptation des procédures et documents aux évolutions réglementaires et jurisprudentielles, oRédaction de notes juridiques, oSuivi des précontentieux et des contentieux relatifs aux marchés publics en lien avec les services et les avocats, recherche des solutions juridiques adaptées. Domaine public et privé oConseil auprès de l'ensemble des collègues oRédaction et sécurisation juridique de conventions (autorisations d'occupation temporaire, mises à disposition...) oVeille juridique oRédaction de notes juridiques oSuivi des précontentieux et des contentieux en lien avec les services et les avocats, recherche des solutions juridiques adaptées</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2019-07-11415
<p>Intitulé du poste: Enseignant d'accompagnement instrumental</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, Accompagner tous les élèves des cycles 1, 2 et 3, le cycle spécialisé et le cycle de perfectionnement, individuellement. Motiver les élèves à avoir une pratique amateur, Conseiller les élèves et les accompagner dans leurs choix professionnels. Assurer un certain suivi des études des élèves. Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves. Participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-07-11416

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant d'accompagnement instrumental</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, Accompagner tous les élèves des cycles 1, 2 et 3, le cycle spécialisé et le cycle de perfectionnement, individuellement. Motiver les élèves à avoir une pratique amateur, Conseiller les élèves et les accompagner dans leurs choix professionnels. Assurer un certain suivi des études des élèves. Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves. Participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-07-11417
<p>Intitulé du poste: Enseignant d'accompagnement instrumental</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, Accompagner tous les élèves des cycles 1, 2 et 3, le cycle spécialisé et le cycle de perfectionnement, individuellement. Motiver les élèves à avoir une pratique amateur, Conseiller les élèves et les accompagner dans leurs choix professionnels. Assurer un certain suivi des études des élèves. Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves. Participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2019-07-11418
<p>Intitulé du poste: Professeur de comédie musicale</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site de Villeneuve St Georges, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2019-07-11419
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site de Villeneuve St Georges, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11420

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission clauses sociales</p> <p>sociales (H/F) Cadre d'emplois des attachés Poste basé à Cachan Placé sous la responsabilité du chef de projet clauses sociales au sein du secteur Emploi-Insertion-Formation Missions : Le chargé de mission a pour mission principale de mettre en œuvre et de suivre les clauses d'insertion liées aux projets du territoire du « Val-de-Bièvre » (Arcueil, Cachan, Fresnes, Gentilly, Le Kremlin Bicêtre, L'Haÿ-les-Roses et Villejuif) et en particulier sur le NPRU L'Haÿ-les-Roses/Villejuif.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11421
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare basse</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site de Villeneuve St Georges, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-07-11422
<p>Intitulé du poste: Professeur de Clarinette</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site de Villeneuve St Georges, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-11423
<p>Intitulé du poste: Professeur de Contrebasse</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site de Villeneuve St Georges, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-11424

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Harpe</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site de Villeneuve St Georges, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-11425
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site de Villeneuve St Georges, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-11426
<p>Intitulé du poste: Professeur de Hip Hop</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site de Villeneuve St Georges, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-07-11427
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site de Villeneuve St Georges, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-11428
<p>Intitulé du poste: Professeur de Saxophone</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site de Villeneuve St Georges, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-11429
<p>Intitulé du poste: Professeur de chorale d'enfants</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site de Villeneuve St Georges, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-11430
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site de Villeneuve St Georges, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11431
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif.ve secteur Contrats de ville / secteur Accès au droit et Prévention (H/F)</p> <p>Appui administratifs/secrétariat Gestion / Suivi comptable et budgétaire en lien avec le service financier Soutien et appui aux équipes des deux secteurs :</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-07-11432
<p>Intitulé du poste: Dumiste</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site de Villeneuve St Georges, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11433

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Théâtre</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site de Villeneuve St Georges, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-11434
<p>Intitulé du poste: professeur de trompette</p> <p>Enseigner la trompette à l'ensemble des élèves des ateliers au cycle spécialisé Participer aux projets, auditions, à la vie de l'établissement Participer à l'évaluation des élèves Prendre à son tour la responsabilité du département vents</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-11435
<p>Intitulé du poste: professeur d'alto</p> <p>Enseigner l'alto à l'ensemble des élèves de l'atelier au 3ème cycle. Participer aux projets, auditions, à la vie du département et de l'établissement Participer à l'évaluation des élèves Participer aux réflexions sur la pédagogie</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11436

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) D'UN MULTI ACCUEIL CRECHE HALTE (H/F)</p> <p>Rejoignez une équipe de 11 personnes au sein de laquelle vous garantirez l'accueil des familles et le bon fonctionnement de la structure. En collaboration avec la coordinatrice petite enfance et en qualité de directeur(trice) de la structure vous effectuerez les missions suivantes : Encadrement : - Participer au recrutement du personnel, assurer l'organisation du travail, superviser les plannings, les absences du personnel - Assurer la formation du personnel (prévention, rappel des règles d'hygiène et de sécurité) - Animer les réunions internes - Planifier les réunions de travail de l'équipe y compris avec le médecin, et le psychologue - Organiser et réaliser les entretiens d'évaluation en veillant à l'application des fiches de poste - Participer au planning de garde des directeurs, être amené(e) à se déplacer dans d'autres structures en cas de besoin Organisation pédagogique et administrative : - Gérer le budget de fonctionnement et d'investissement et suivre les travaux réalisés sur la structure - Gérer les admissions et élaborer les contrats des enfants - Participer à l'élaboration du projet éducatif et du Règlement Intérieur de la structure, veiller à leur mise en œuvre et à leur actualisation - Garantir un accueil individualisé de chaque famille et de chaque enfant - Organiser des entretiens individuels et des rencontres collectives avec les parents - Dépister les signes d'appel de mal-être physique et psycho-affectif des enfants, alerter les services compétents, en cas de nécessité - Etablir et entretenir des relations avec les partenaires utiles à la mise en œuvre du projet - Participer aux actions de la collectivité liées à la petite enfance Respect de l'hygiène et de la sécurité : - Assurer la mise en place des protocoles médicaux, de nettoyage et alimentaires (HACCP) et mettre en place des préconisations en matière de santé, sécurité et d'hygiène en collaboration avec le médecin du service Petite Enfance - Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants - Participer aux commissions de menus - Contrôler et veiller à l'hygiène et la sécurité des locaux</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11437
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice</p> <p>Sous l'autorité directive du Directeur Général Adjoint chargé du développement des Politiques Publiques, vous proposez aux élus des orientations en matière de projet éducatif et sportif global et vous piloterez leurs mises en oeuvre opérationnelle. Vous encadrez et organisez les secteurs de la Jeunesse, du centre de vacances de Cezais, des Sports, de la Médiation et du Tourisme Social ainsi que les équipements rattachés à votre direction. Vous assisterez les élus dans leur prise de décision par l'identification des enjeux liés à vos secteurs. Vous participerez à la définition, l'élaboration et la mise en oeuvre de projets multisectoriels entre votre direction, les autres directions et services à la population. Vous êtes membre du Comité de direction et, à ce titre, vous participerez à son fonctionnement et à ses travaux.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11438

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché à la Direction des Politiques Educatives au service de l'Enseignement, sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Enseignement et du responsable des ATSEM et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'animation (le temps de l'interclasse) et du directeur d'école (durant le temps scolaire), vous assistez le personnel enseignant afin d'accueillir, d'animer et d'accompagner les très jeunes enfants de maternelle dans leur épanouissement et leur hygiène. Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11439
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché à la Direction des Politiques Educatives au service de l'Enseignement, sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Enseignement et du responsable des ATSEM et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'animation (le temps de l'interclasse) et du directeur d'école (durant le temps scolaire), vous assistez le personnel enseignant afin d'accueillir, d'animer et d'accompagner les très jeunes enfants de maternelle dans leur épanouissement et leur hygiène. Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11440
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché à la Direction des Politiques Educatives au service de l'Enseignement, sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Enseignement et du responsable des ATSEM et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'animation (le temps de l'interclasse) et du directeur d'école (durant le temps scolaire), vous assistez le personnel enseignant afin d'accueillir, d'animer et d'accompagner les très jeunes enfants de maternelle dans leur épanouissement et leur hygiène. Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11441

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché à la Direction des Politiques Educatives au service de l'Enseignement, sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Enseignement et du responsable des ATSEM et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'animation (le temps de l'interclasse) et du directeur d'école (durant le temps scolaire), vous assistez le personnel enseignant afin d'accueillir, d'animer et d'accompagner les très jeunes enfants de maternelle dans leur épanouissement et leur hygiène. Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11442
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DES DEMANDES D'OCCUPATION DES SOLS</p> <p>Sous l'autorité du chef de service des permis de construire et au sein d'une équipe de 5 agents, l'instructeur des autorisations d'occupation des sols instruit les demandes en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols conformément au code de l'Urbanisme.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11443
<p>Intitulé du poste: CHARGEE DE MISSION POUR SUIVI BUDGETAIRE</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice et du Directeur Adjoint des ressources humaines, vous contribuez à piloter la masse salariale et les effectifs de la collectivité en lien avec la Direction Générale et les directions.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11444
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE DEVELEOPPEMENT LOCAL</p> <p>Au sein de la Direction du Lien Social et de la Vie Citoyenne et sous l'autorité du responsable de service Développement Local et Vie Associative, vous avez en charge de favoriser l'émergence et l'accompagnement des projets locaux, avec une démarche spécifique sur les quartiers sous dispositif politique de la ville (QPV).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-11445

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MEDECIN GENERALISTE</p> <p>Polyvalent, le médecin généraliste accueille toutes sortes de patients (du bébé à la personne âgée) et traite des pathologies variées (angine, hypertension, entorse...). La consultation suit un rituel : entretien avec le patient sur ses troubles (fièvre, douleurs...), suivi d'un examen clinique durant lequel le médecin prend la tension, écoute le coeur, palpe les ganglions... Une fois le diagnostic posé, il prescrit des médicaments - en expliquant leurs effets - ou des examens complémentaires (prise de sang ou radio). Il peut effectuer certains soins lui-même (pansements, injections), pratiquer des actes de gynécologie, de pédiatrie ou de petite chirurgie (sutures). Dans d'autres cas, il réoriente vers des médecins spécialistes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11446
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE DEVELOPPEMENT LOCAL</p> <p>Au sein de la Direction du Lien Social et de la Vie Citoyenne et sous l'autorité du responsable de service Développement Local et Vie Associative, vous avez en charge de favoriser l'émergence et l'accompagnement des projets locaux, avec une démarche spécifique sur les quartiers sous dispositif politique de la ville (QPV).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11447
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER</p> <p>Missions : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, l'agent réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11448
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER</p> <p>Missions : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, l'agent réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11449

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION</p> <p>Le chargé de mission travaille en collaboration avec plusieurs élus dont les domaines de compétences sont différents et variés. Il assure des missions d'études, d'analyses et de propositions. L'agent est également chargé de préparer et d'assurer le suivi des interventions, des courriers et des articles pour les Elus. Il constitue et met en forme tous les dossiers, nécessaires aux Elus, notamment lors des Conseils Municipaux, des Bureaux Municipaux et des Commissions Municipales. Il prépare les rencontres avec tous les organismes extérieurs, associations et citoyens avec lesquels les Elus sont en relation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11450
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'accueil en Centre Municipal de Santé</p> <p>La secrétaire d'accueil est la première personne qui est en lien direct avec les usagers. Elle accompagne la première demande. Elle identifie et qualifie la demande et oriente le cas échéant vers le service ou le professionnel concerné. Elle contribue au bon fonctionnement du centre. Responsable de la qualité des missions qui lui sont confiées elle améliore le service rendu à la population.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11451
<p>Intitulé du poste: Animation jeunesse - Seej203 - SMJ - 100%</p> <p>Chargé de l'animation périscolaire</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11452
<p>Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej036 - 100%</p> <p>Chargé de l'animation périscolaire</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-07-11453

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ065 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-07-11454
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ150 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11455
Intitulé du poste: Directeur.trice de crèche								
Sous l'autorité de la Responsable du service Coordination des crèches, anime, coordonne et encadre une équipe pluridisciplinaire, d'une crèche collective d'environ 60 berceaux, autour d'un projet d'accueil de l'enfant et de sa famille. Assure la responsabilité générale de l'établissement et de son fonctionnement. Exerce dans un cadre légal et éthique donné, en lien avec les élus municipaux, la Coordination Petite Enfance et la Direction Générale. Assure la qualité de l'accueil et du service rendu aux familles, les soins et l'accompagnement des enfants dans le respect de tous.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11456
Intitulé du poste: Directeur.trice de crèche								
Sous l'autorité de la Responsable du service Coordination des crèches, anime, coordonne et encadre une équipe pluridisciplinaire, d'une crèche collective d'environ 60 berceaux, autour d'un projet d'accueil de l'enfant et de sa famille. Assure la responsabilité générale de l'établissement et de son fonctionnement. Exerce dans un cadre légal et éthique donné, en lien avec les élus municipaux, la Coordination Petite Enfance et la Direction Générale. Assure la qualité de l'accueil et du service rendu aux familles, les soins et l'accompagnement des enfants dans le respect de tous.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11457

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice de crèche</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du service Coordination des crèches, anime, coordonne et encadre une équipe pluridisciplinaire, d'une crèche collective d'environ 60 berceaux, autour d'un projet d'accueil de l'enfant et de sa famille. Assure la responsabilité générale de l'établissement et de son fonctionnement. Exerce dans un cadre légal et éthique donné, en lien avec les élus municipaux, la Coordination Petite Enfance et la Direction Générale. Assure la qualité de l'accueil et du service rendu aux familles, les soins et l'accompagnement des enfants dans le respect de tous.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11458
<p>Intitulé du poste: Secrétaire administratif (h/f)</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de santé, et sous l'autorité de la direction administrative du CMS, le secrétaire administratif (h/f) est chargé(e) : - Accueil standard - Accueil Guichet</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11459
<p>Intitulé du poste: Transporteur polyvalent</p> <p>Au sein de la Régie Bâtiment, sous l'autorité du Responsable de la Régie Bâtiment et du chef d'équipe des transporteurs-polyvalents, les missions sont les suivantes : - Transport de matériels de fêtes et cérémonies (tables, chaises, barnums, podium ...); - Préparation des élections (panneaux et matériels); - Chargement, déchargement et installation de matériels sur les sites; - Démontage, emballage, transport, déballage et remontage de matériels divers et de mobiliers dans les écoles; - Pavoisement pour les cérémonies; - Entretien du matériel, entretien polyvalent dans les bâtiments; - Est amené à remplacer ponctuellement le chef d'équipe;</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-11460
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p> <p>Exerce les fonctions d'assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire de la ville de Saint-Maurice</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2019-07-11461
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant</p> <p>- Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2019-07-11462
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant</p> <p>- Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2019-07-11463
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant</p> <p>- Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11464
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil : Au niveau des enfants : • Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs, spécifiques pour les enfants de 0 à 3 ans Au niveau des parents : • Informer et transmettre les informations sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement. • Optimiser les actions dans le soutien à la parentalité Soins auprès des enfants : • Réaliser les soins d'hygiène et de confort • Accompagner l'enfant vers l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) • Appliquer les différents protocoles en vigueur dans l'établissement (médicaux, hygiène des locaux, soins...) Activités : • Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants • Elaborer des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique de l'établissement • Savoir gérer un groupe d'enfant Auprès des stagiaires : • Suivi de l'encadrement • Répondre aux questions en adaptant son discours en fonction du stagiaire concerné • Veiller à ce que les tâches confiées au stagiaire correspondent à sa qualification</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11465

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe</p> <p>Gestion médicale et sur les questions d'hygiène • Réaliser des procédés visant à assurer les règles de sécurité et d'hygiène de la personne et de son environnement, • Surveiller l'hygiène et l'équilibre alimentaire, • Gérer les relations et organiser les réunions auprès du prestataire de service alimentaire, • Gérer le stock : du matériel médical + médicamenteux • Assurer la conception, l'utilisation et la gestion du dossier médical de l'enfant, • Assurer un partenariat avec la pédiatre des structures, • Assurer les formations auprès de tout le personnel de 2 structures sur l'hygiène, les gestes d'urgences, les maladies rencontrées sur le secteur de la Petite Enfance... • Participer au soutien à la parentalité, Gestion administrative en lien avec la directrice de la structure • Assurer la continuité administrative de la structure (Budget, commandes, Planning du personnel et des congés, Contrats des familles et facturations • Assurer l'intérim de la régie d'avance • Suivre l'état des travaux • Accompagner les équipes en lien avec le projet pédagogique (réunions d'équipes, projets divers, remplacement en cas d'absence d'un agent auprès des enfants en section)</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-11466
<p>Intitulé du poste: responsable du CMBE</p> <p>Gestion de l'organisation technique et humaine du centre • Coordonner le travail des agents • Organiser, planifier et suivre les activités proposées • Elaborer les dossiers de subventions • Elaborer les propositions budgétaires, en suivre l'exécution • Gérer la structure et être garant de son bon fonctionnement sur le plan administratif, financier et management du personnel Conception et pilotage du projet d'animation globale • Elaborer, rédiger et être garant du projet social • Assurer la responsabilité générale de la structure et le développement social local • Assurer la fonction d'animation globale • Favoriser l'accès des jeunes aux apprentissages, savoirs et savoir-faire, élargir leur univers culturel • Piloter, contrôler et évaluer les actions découlant du projet validé par les élus • Rechercher des financements extérieurs et développement des actions • Mettre en place des procédures d'information et de décisions • Coordonner les actions d'animation locale en transversalité avec d'autres services municipaux Communication et promotion du centre • Favoriser l'insertion des populations étrangères • Favoriser l'accès du public à l'information • Développer et animer les partenariats institutionnels et associatifs</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-11467

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux • Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant de 0 à 3 ans Au niveau des parents • Informer les parents sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement • Rassurer les parents et optimiser les actions dans le soutien à la parentalité Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être de l'enfant • Travailler sous la responsabilité de la directrice • Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants • Réaliser tout ou partie des soins courants de la vie quotidienne : préparer et aider à la prise des repas, effectuer la toilette, habiller l'enfant puis veiller à son état de santé général • Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motricité...)</p> <p>• Assurer tous les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des pièces, des locaux, du matériel utilisé pour la toilette, les repas et les différentes activités • Respecter et appliquer les protocoles d'hygiène ainsi que les protocoles médicaux • Travailler en équipe pluridisciplinaire Participation aux activités d'éveil de la structure • Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-11468
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle technique communication-événementiel</p> <p>Un poste de Responsable du pôle technique H/F (Cat B- technicien territorial), au sein de la direction de la communication, est à pourvoir au 1er septembre 2019. Placé.e sous l'autorité de la directrice de la communication, de l'événementiel et de la vie associative le responsable du pôle technique, ce pôle transversal sera un appui indispensable. Le/la responsable du pôle technique prendra en charge ses missions en s'appuyant sur une équipe de 8 agents. Un des enjeux de ce poste sera l'accompagnement des agents à une polyvalence dans l'exercice de leurs missions.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11469
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants</p> <p>- Prise en charge quotidiennement d'un groupe d'enfants. - Rend compte des situations vécues. - Contribuer au bien être et à l'éveil du jeune enfant au quotidien. - Préserver la relation Parent-Enfant - Favoriser le développement sensoriel de l'enfant et privilégier son activité autonome.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11470

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle</p> <p>Le titulaire du poste est directement rattaché au chef de service et chef de service adjoint. Activités d'encadrement : - Encadrer et dynamiser le pôle composé de quatre équipes opérationnelles (20 agents) sous la responsabilité d'un responsable de territoire Nord - L'encadrement direct porte sur le responsable de territoire et l'agent chargé des pratiques durables - Etre garant des bonnes conditions de travail, d'hygiène et de sécurité - Veiller à la continuité du service - Organiser la communication du pôle - Réaliser l'entretien professionnel du responsable de territoire - Donner du sens aux activités courantes et exceptionnelles Activités techniques : - Contrôler les opérations d'entretien et de maintenance des espaces verts - Veiller, avec son homologue en charge du pôle Sud, à l'homogénéité du travail rendu sur la ville en matière d'entretien des espaces verts - Etre force de proposition pour des projets d'optimisation du territoire et de rénovation des espaces verts - Evaluer les besoins en fournitures et matériel - Prévoir et assurer le suivi des lignes budgétaires attribuées au pôle - Elaborer et exécuter les marchés publics du pôle en collaboration avec son homologue - Etablir des bilans d'activité afin de mesurer l'évolution de l'activité - Missions transversales : - « fleurissement » : développer, proposer et concevoir le fleurissement saisonnier pour l'ensemble de la ville : création des compositions, plan de fleurissement - « gestion durable » : coordonner la mise en œuvre du plan de gestion durable des espaces verts</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-11471
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN.NE INFORMATIQUE ET TÉLÉCOMS</p> <p>Missions : • Installation et configuration du matériel scolaire et/ou administratif (serveurs, pc, imprimantes, fax, téléphone, écran numérique ou de projection). • Maintenance d'un parc de 2000 machines environ. • Maîtrise d'œuvre des interventions cédées aux prestataires extérieurs. • Veille technologique. • Interventions sur le parc informatique des services scolaires et/ou administratifs selon les urgences. • Gestion du parc de prêt de matériels (ordinateur portable, tablette, vidéoprojecteur et écran, ...) Compétences, connaissances et qualités requises : COMPETENCES • Très bonnes connaissances de l'environnement Windows, Linux, et des protocoles réseaux • Être en capacité de : • Diagnostiquer une panne • remplacer un matériel ou un logiciel défectueux • tester les équipements • effectuer l'entretien des matériels • utiliser les systèmes d'exploitation et les langages informatiques APTITUDES PROFESSIONNELLES • Sens de l'écoute des utilisateurs • Esprit d'équipe indispensable • Autonomie, rigueur • Capacités d'analyse et d'organisation, • Qualités relationnelles (travail en équipe, communication), • Expérience similaire appréciée • Polyvalence et esprit d'initiative • Rigueur et sens de l'organisation • Adaptabilité au changement • Permis B indispensable • Titulaire Bac pro / Niveau BTS</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11472

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de dossiers</p> <p>Missions : Assurant l'accueil physique et téléphonique du public, le suivi des absences des agents communaux et de leurs droits, l'agent se verra confier la gestion: - Des absences pour garde d'enfants - Des congés maternité et paternité et attestations de salaire qui en découlent - Des accidents de service et maladies professionnelles des agents contractuels (attestations de salaire, relations avec la sécurité sociale) - Des attestations de salaire des contractuels et les remboursements de la sécurité sociale, - Des dossiers d'accident de service, de trajet et de maladies professionnelles (pour les services en charge) - Des absences pour grève - Des justificatifs d'absence (arrêts maladie) lorsque l'agent est d'accueil et en l'absence de l'agent référent - Du calcul, contrôle et mise à jour des droits en matière de congés et absence ARTT (y compris des jours de médailles) et élaboration des calendriers de travail pour les services en charge - Des liaisons paies et des titres de reversement - Des reports de congés et des comptes épargne temps (CET) pour les services en charge - De la notification des arrêtés - Du classement des documents du service - En l'absence des autres agents du service, du suivi de leurs dossiers</p> <p>Compétences, connaissances et qualités requises : - Maîtrise de la bureautique - Rigueur, méthode et sens de l'organisation - Sens du service public - Un grand respect de la confidentialité et de la discrétion professionnelle - Connaissance du statut de la fonction publique territoriale</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-11473
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions : Assure les fonctions d'agent d'accueil du CPEF : informer, écouter, recevoir, orienter le public (physiquement et/ou par téléphone) Organise et gère les rendez-vous des consultations du centre (gynécologues, sage-femme, conseillère conjugale et familiale) Participe aux réunions d'équipe Prépare le cabinet médical en cas d'absence des infirmières Contribue au bon déroulement des consultations Encadre des stagiaires Assure le suivi et préparation des dossiers HORUS</p> <p>Compétences, connaissances et qualités requises : Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture Capacité d'accueil, de communication, d'évaluation Capacité d'écoute et de parole avec les patientes et l'ensemble de l'équipe Capacité à se situer au sein d'une équipe et compréhension du rôle de chacun : direction, équipe médicale et paramédicale, conseillère conjugale, équipe de la PMI afin de transmettre les informations</p> <p>Respect des règles de discrétion professionnelle Maîtrise de l'outil informatique Disponibilité, rigueur, ponctualité et assiduité Conditions de travail et environnement : Contraintes horaires liées aux activités du centre Comprendre et pouvoir s'adapter au public venant au CPEF</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-07-11474
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-07-11475
<p>Intitulé du poste: chirurgien dentiste</p> <p>- Soins dentaires - Participation aux réunions d'équipe d'organisation - Participation à l'élaboration et l'application des protocoles pluri-professionnels mis au point en équipe - Participation à des actions ponctuelles de santé publique : prévention, dépistage, et éducation à la santé Compétences, connaissances et qualités requises : Diplôme d'état de chirurgien-dentiste Des qualités d'écoute et de compréhension auprès du public re&ccedil;u et des différents interlocuteurs Capacité à travailler en équipe au sein d'un Centre pluri disciplinaire Devoir de réserve vis-à-vis de l'employeur</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-11476
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants H/F</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne 26 000 habitants, Recherche UN AGENT AUPRES D'ENFANTS (H/F) Cadre d'emploi – Adjoint technique Catégorie C Placé (e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du multi-accueil Françoise DOLOT, l'agent auprès d'enfants est chargé(e) des missions suivantes : MISSIONS PRINCIPALES : - Accueillir les enfants et les parents - Proposer un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur - Proposer et animer des activités pour les enfants - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Veiller au bien être et à la sécurité des enfants - Effectuer les soins d'hygiène et les changes - Aider à la prise des repas - Accompagner l'endormissement des enfants - Elaborer avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section - Aménager l'espace de vie et le faire évoluer en fonction du développement des enfants - Connaître et respecter le rythme biologique de chaque enfant - Rendre compte et alerter - Respecter la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie et les familles - Etablir des transmissions orales et écrites pour assurer le suivi des enfants - Travailler avec les familles : écoute, disponibilité, respect - Nettoyer les jeux - Participer à l'entretien et à la décoration des lieux de vie des enfants - Participer à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-11477

Annexe à l'arrêté n°2019-171 du 29/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants H/F</p> <p>Placé (e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du multi-accueil Françoise DOLOT, l'agent auprès d'enfants est chargé(e) des missions suivantes : MISSIONS PRINCIPALES : - Accueillir les enfants et les parents - Proposer un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur - Proposer et animer des activités pour les enfants - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Veiller au bien être et à la sécurité des enfants - Effectuer les soins d'hygiène et les changes - Aider à la prise des repas - Accompagner l'endormissement des enfants - Elaborer avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section - Aménager l'espace de vie et le faire évoluer en fonction du développement des enfants - Connaître et respecter le rythme biologique de chaque enfant - Rendre compte et alerter - Respecter la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie et les familles - Etablir des transmissions orales et écrites pour assurer le suivi des enfants - Travailler avec les familles : écoute, disponibilité, respect - Nettoyer les jeux - Participer à l'entretien et à la décoration des lieux de vie des enfants - Participer à l'élaboration du projet pédagogique</p>								