

Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Forum métropolitain du grand paris	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10069
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission</p> <p>Le/la chargé(e) de mission est placé(e) au sein de l'équipe du Forum métropolitain du Grand Paris (9 personnes), sous l'autorité du directeur général, il/elle travaillera sur les missions suivantes : - Mobilités - Évolution institutionnelle - Sujets relatifs aux grands services urbains</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10070
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction (h/f)</p> <p>Contexte : La Métropole du Grand Paris a vu le jour le 1er janvier 2016. Un projet métropolitain définit les orientations générales de la politique conduite par la Métropole du Grand Paris. Une structure légère a été créée en tant qu'administration de mission ; elle s'étoffe progressivement avec le transfert progressif des compétences opérationnelles et représentera en 2019 près de 80 collaborateurs. Dans ce cadre de développement marqué, le pôle présidence – direction générale des services se renforce et recrute un(e) assistant(e) de direction qui intégrera un pôle dédié. Le pôle joue un rôle actif dans le bon fonctionnement de la direction générale aux côtés du Président et du Directeur général des services (agendas, planning, prise de rendez-vous, contacts partenaires, courriers et suivi des dossiers...). Missions et responsabilités : Les principales missions sont les suivantes : - Apporter une aide permanente à la Présidence et à la Direction Générale des Services en garantissant la bonne tenue des plannings, la coordination des rendez-vous et des dossiers, les contacts avec partenaires de la métropole, - Gérer et coordonner les agendas du Président et du DGS, en assurant le lien avec l'assistante du Président en mairie, - Mise en état des dossiers d'audiences, réunions, rendez-vous, pour le Président et le DGS en recueillant les éléments des directions - Suivre certains dossiers en lien avec le conseiller du Président (vœux, cérémonies, déplacements...) - Planifier les réunions et en assurer l'organisation matérielle - Accueillir les visiteurs (accueil physique et téléphonique), les orienter - Réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques, ex : courriers et courriers réservés, relevés de décisions, comptes rendus de réunion - Traiter et diffuser l'information reçue ; rechercher des informations - Classer et archiver les dossiers</p>								
75	Syndicat Mixte Autolib' et Vélib' Métropole	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10071

Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable déploiement</p> <p>Responsable Déploiement Missions spécifiques au pôle : Suivi des études Gestion des DP : préparation des éléments Suivi amiante Avis sur les IT et les projets villes à affecter Développement d'outils d'aide à la décision pour donner des avis sur les IT et projets villes (création d'une expertise VLS) Suivi des stations à déposer en totalité ou partiellement (de la demande à l'organisation de la ROC et au suivi) Missions transverses : Réceptions sur un secteur Suivi des levées de réserves Autolib : Suivi des conventions et interface avec les communes Suivi des DT/DICT Suivi du marché de mise en sécurité maintenance Interface avec les finances Suivi de la fin de levée des réserves Gestion du stockage des bornes avec les TAM</p>								
75	Syndicat Mixte Autolib' et Vélib' Métropole	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10072
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable exploitation</p> <p>Responsable Exploitation : Missions spécifiques au pôle : Encadrement des agents assurant les contrôles Gestion des contrôles et définition de la grille d'analyse – en interface avec les contrôleurs Analyse des contrôles – en interface avec les contrôleurs Réunions bimensuelles Définition des indicateurs en interface Gestion du vandalisme Suivi des neutralisations Missions transverses : Réceptions sur un secteur Suivi des levées de réserves</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10073
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social diplômé</p> <p>- gestion du dispositif d'accueil et d'admission de la résidence sociale : entretien, évaluation sociale, préparation et présentation des dossiers en commission - accompagnement social individuel des résidents - établissement des tableaux de bord de suivi - coordination des partenaires sociaux - mise en œuvre d'actions collectives pour les résidents, - participation à l'accueil social général et polyvalence sur la domiciliation, l'AEB, les aides facultatives (notamment l'aide alimentaire d'urgence), ...</p>								
92	CCAS de Puteaux	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la résidence autonomie Richard Wallace</p> <p>Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social</p>								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-07-10075
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide-soignant</p> <p>Aide au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées : - aide à l'entretien du cadre de vie et aux activités domestiques - aide aux actes essentiels de la vie quotidienne (à l'exclusion des actes de soins) - aide dans les activités de la vie sociale et relationnelle à domicile - Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables - Respect de la démarche qualité du service d'aide à domicile et de la norme NF X50-056 « services aux personnes à domicile » - Diagnostics des situations d'urgence</p>								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10076

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10077
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10078
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10079
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10080

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE GESTION ET APPUI - OG. 19.367</p> <p>Cotation : 3.2 chef de service Le service gestion et appui assure une fonction transversale « support » au sein du Pôle logement, patrimoine et partenariats, notamment dans les domaines budgétaires, des marchés publics, du contrôle des rapports soumis à l'Assemblée délibérante, des RH et des questions en matière d'hygiène et de sécurité. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10081
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE SECTEUR</p> <p>Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10082
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉ DE GESTION DES FLUX GED - OG.19.14</p> <p>Cotation du poste : 7.2 Agent administratif Au sein du pôle solidarités, le service innovation numérique et organisations participe à la conduite de l'action sociale, compétence majeure du Département, sur le territoire des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. Il pilote le plan d'actions d'amélioration de la relation à l'usager dont la labellisation Marianne de certains lieux d'accueil, le déploiement de la GRC (gestion relation citoyen) et des télé-procédures, ou encore, l'expérimentation des pôles sociaux rassemblant sur un même lieu plusieurs services. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10083
<p><b>Intitulé du poste:</b> CADRE REFERENT RESSOURCES HUMAINES - AGV.18.358</p> <p>Cotation : 4.1 référent métier Au sein du Pôle Ressources Humaines et Financières, la Direction des Ressources humaines, composée d'une équipe d'une centaine de personnes, conçoit et propose la politique d'optimisation et de modernisation des ressources humaines du Département. Au sein de la DRH, le Service Gestion Statutaire et Rémunérations est en charge de la gestion administrative du personnel. Il assure à ce titre la gestion de la carrière et de la paie de près de 6 000 agents du Département des Hauts-de-Seine. Le service est composé d'une soixantaine de personnes et s'articule en 3 secteurs : • Secteur CAP – AT – Retraite ; • Secteur éléments annexes de paie ; • Secteur gestion administrative et paie.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10084
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE SECTEUR</p> <p>ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES A DOMICILE ET AU CENTRE DE PMI, REPERER, EVALUER ET ASSURER LE SUIVI DES FAMILLES EN SITUATION DE FRAGILITE EN CONCERTATION AVEC LES AUTRES PROFESSIONNELS ET LES PARTENAIRES, EVALUER LES DEMANDES D'AGREMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX, PARTICIPER AUX DIFFERENTES INSTANCES DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE, CONCOURIR A LA COLLECTE DE DONNEES EPIDEMIOLOGIQUES, PARTICIPER A L'ELABORATION, LA MISE EN ŒUVRE ET L'EVALUATION DE PROJETS AVEC L'EQUIPE DU CENTRE DE PMI, DEVELOPPER UN PARTENARIAT LOCAL.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10085
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle Relation usagers et partenaires, vous assurez l'accueil physique et téléphonique des usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10086
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE OFFRE DE SERVICE</p> <p>Au sein du pôle social départemental, vous êtes en charge de l'offre de service du public pour le compte des services présents au sein du pôle. Votre mission s'organise alternativement entre accueil physique du public, accueil téléphonique, accompagnement numérique et pré-évaluation sociale. Elle s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue de la qualité du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10087
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ACCUEIL</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle Relation usagers et partenaires, vous assurez l'accueil physique et téléphonique des usagers.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10088
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études financières</p> <p>Pilotage de projets structurant de dématérialisation ou d'amélioration de la qualité financière et comptable. Soutien à la direction en réalisation des études approfondies sur des sujets relevant de l'actualité financière ou de commandes de la direction et des élus</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10089
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de clavecin et FM - (JPH-ME)</p> <p>Enseignement artistique - discipline Clavecin et FM</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-07-10090
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>Théorie et pratique des langages artistiques Programmes et niveaux de qualification officiels, schémas d'orientation pédagogique du ministère de la Culture, Enjeux, évolution et cadre réglementaire du spectacle vivant et des enseignements spécialisés, Méthodes et techniques d'évaluation Caractéristiques socioculturelles du territoire</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-07-10091
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE FLÛTÉ TRAVERSSIERE</p> <p>Théorie et pratique des langages artistiques Programmes et niveaux de qualification officiels, schémas d'orientation pédagogique du ministère de la Culture, Enjeux, évolution et cadre réglementaire du spectacle vivant et des enseignements spécialisés, Méthodes et techniques d'évaluation Participer à l'organisation et à la conduite de jury Identifier les ressources du territoire de l'établissement Organiser et animer des réseaux professionnels</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2019-07-10092

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE</p> <p>Élaborer et organiser un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement Animer, donner des cours et assurer un suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants Enseigner une discipline artistique (musique, danse ou théâtre) Organiser et suivre les études des élèves Évaluer les élèves Conduire et accompagner des projets pédagogiques, artistiques et culturels Avoir une pratique artistique</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-10093
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE CLARINETTE</p> <p>Participer à l'organisation et à la conduite de jury Identifier les ressources du territoire de l'établissement Organiser et animer des réseaux professionnels Théorie et pratique des langages artistiques Programmes et niveaux de qualification officiels, schémas d'orientation pédagogique du ministère de la Culture, Enjeux, évolution et cadre réglementaire du spectacle vivant et des enseignements spécialisés, Méthodes et techniques d'évaluation</p> <p>Caractéristiques socioculturelles du territoire</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10094
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Centre de Loisirs</p> <p>Directeur de Centre de Loisirs</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10095
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Centre de Loisirs</p> <p>Directeur de Centre de Loisirs</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10096



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif</p> <p>Intégré(e) au sein de la direction des sports, vous êtes placé sous la responsabilité directe du Responsable de l'Ecole Municipale des Sports et du Sport Scolaire, vous concevez, animez et encadrez des activités physiques et sportives en direction des mineurs. Encadrer, animer et enseigner des activités physiques et sportives sur le temps scolaire, périscolaire et des vacances scolaires. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet sportif. Surveiller et sécuriser les activités sportives et physiques. Transmettre des conseils techniques dans plusieurs activités sportives et physiques. Participer à des animations sportives de la ville.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10097
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet technique</p> <p>Intégré(e) au sein du service des Espaces Verts et plus particulièrement au Pôle Etudes et Travaux, placé(e) sous la responsabilité du responsable du pôle études et travaux, vous pilotez, animez et coordonnez la mise en œuvre d'études, de travaux et de projets de son domaine d'activité. Concevoir, faire réaliser, suivre et vérifier les travaux. Piloter la gestion administrative, financière et technique des projets. Contrôler les normes, la sécurité, les coûts, les délais, la qualité... des travaux. Elaborer des documents pour la passation et l'exécution des marchés. Conseiller et coordonner les différents intervenants (extérieurs et internes) dans leurs interventions. Activités spécifiques du poste : Coordonner des chantiers d'espaces verts réalisés par des entreprises en interface avec des chantiers voirie/Bâtiment. Monter des dossiers de consultation des entreprises dans le domaine des espaces verts. Participer à la concertation auprès des riverains.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10098
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-Auxiliaire</p> <p>Réaliser l'accueil de l'enfant et de la famille. Participer à l'exécution des projets éducatifs de la structure. Participer à la création et à la mise en place des conditions nécessaires au bien-être et à l'acquisition d'autonomie de l'enfant. Accompagner les enfants dans leurs développements en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leur capacité. Contribuer à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Transmettre les informations concernant les enfants aux familles et à l'équipe.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10099
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire</p> <p>manutentionnaire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10100
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL</p> <p>- Accueil physique et téléphonique des usagers et visiteurs professionnels - Renseignement du public sur les démarches et les événements - Identifications des démarches souhaitées par les administrés - Orientation du public vers les services compétents - Surveillance de l'Hôtel De Ville et de ses abords, du hall d'entrée et contrôle de l'accès des locaux - Ouverture et fermeture de l'Hôtel de Ville</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10101
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN</p> <p>• Préparation et installation des nouveaux postes informatiques • Maintenance et dépannage du parc existant. • Support utilisateurs.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10102
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'Atelier du Projet Urbain</p> <p>Dans un contexte d'importantes transformations de son territoire, liées à l'arrivée des lignes de métro 4 et 15 et à la mise en œuvre du projet urbain de la Colline des Mathurins, la ville de Bagneux porte une politique de développement urbain et social ambitieuse croisant équité sociale, efficacité économique et préservation de l'environnement. Sous la coordination de la directrice de l'aménagement urbain, vous contribuez au collectif de la direction de l'aménagement urbain en lien avec le secteur de l'action foncière et de la gestion immobilière, et du secteur de la planification urbaine et du droit des sols. Vous animez une équipe qui a pour missions : - l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques du projet urbain de Bagneux -la mise en place des outils de prospective urbaine et l'analyse des besoins en matière de développement urbain -le pilotage des études prospectives et stratégiques, l'analyse des évolutions de la collectivité afin de favoriser les évolutions des grands secteurs de projet, ainsi que dans le diffus -le pilotage des études préalables et de faisabilité, - l'analyse de la faisabilité des projets des constructeurs et investisseurs aux plans social, économique, financier et urbanistique -la coordination, le pilotage et animation des projets urbains, et le suivi de leur mise en œuvre par les aménageurs. -le développement et l'animation du commerce local ainsi que l'élaboration d'une stratégie de développement commercial, -la participation à l'élaboration du budget et à la prospective financière de la ville</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10103
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10104
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administrative, relations publiques</p> <p>Outre l'accueil et les renseignements liés à l'activité (prestataires, associations, usagers,...), vous assurerez l'instruction des dossiers relatifs aux relations publiques et à la vie associative. Vous organiserez et participerez aux commémorations patriotiques et aux manifestations publiques organisées par la commune. Vous aurez également en charge la gestion administrative relative aux autres missions du service.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10105
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des activités commerciales</p> <p>Sous l'autorité du Chef de Service Développement Economique et Emploi vous mettez en place les activités commerciales et vous assurez les tâches administratives afférentes</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10106
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations</p> <p>Au sein d'une équipe constituée de 4 ingénieurs et architectes, vous assisterez votre hiérarchie et les utilisateurs des équipements. Vous les conseillerez et les alerterez, tant sur le plan technique que réglementaire, à toutes les étapes des projets, de leur conception à leur livraison. Vous veillerez également à la correcte application des contrats des prestataires (vérification des situations et des délais d'exécution). Vous travaillerez sur les prochains équipements phares de la ville : la rénovation totale d'une crèche, la réhabilitation d'un château en centre d'art, la création d'un nouveau centre de loisirs et d'une nouvelle crèche au sein de l'éco-quartier Pompidou-Le Mignon, la reconstruction du gymnase du centre-ville, la rénovation de l'Hôtel de Ville et d'une école, la création d'une médiathèque, d'un centre administratif et d'une école de musique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10107
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service opérations neuves</p> <p>Organiser et piloter sur les plans administratif, financier, juridique et technique les projets de constructions neuves et les programmes de réhabilitation du patrimoine bâti existant. Encadrer 2 ingénieurs.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10108
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service droits des sols</p> <p>Assurer le bon fonctionnement du service Droit des Sols en veillant au strict respect des réglementations d'utilisation des sols ; Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme. Accueillir, informer et renseigner le public et les professionnels du secteur d'activité (architectes, promoteurs,...). Etre le correspondant des autorités de l'Etat en charge du contrôle de légalité, du respect de la réglementation et des statistiques (BSPP, DRIEA, SITADEL...)</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10109
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droits des sols</p> <p>Accueillir, informer et renseigner les particuliers et les responsables d'établissements ERP, pour accompagner leurs projets au regard des règles d'usage des sols et d'obligations en termes de sécurité incendie et d'accessibilité, ainsi qu'au regard des orientations municipales de préservation de la qualité urbaine bois-colombienne ; assurer l'ensemble de la procédure d'instruction des demandes d'autorisation.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10110
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR</p> <p>Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10111
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10112
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10113
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint Participer à l'élaboration du projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants et de jeunes. Assister le directeur dans la mise en place d'activités et dans l'encadrement de l'équipe d'animation.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10114
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint Participer à l'élaboration du projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants et de jeunes. Assister le directeur dans la mise en place d'activités et dans l'encadrement de l'équipe d'animation.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10115
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint Participer à l'élaboration du projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants et de jeunes. Assister le directeur dans la mise en place d'activités et dans l'encadrement de l'équipe d'animation.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint</p> <p>Participer à l'élaboration du projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants et de jeunes. Assister le directeur dans la mise en place d'activités et dans l'encadrement de l'équipe d'animation.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'arts plastiques 2352</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service animation loisirs séniors, vous encadrez les ateliers d'arts plastiques pour une quinzaine de seniors. Vos missions sont les suivantes : - Dispenser des cours sur différentes techniques d'arts plastiques (peinture, dessin, aquarelle, fusain, etc) - Faire découvrir des techniques variées et notamment les bases classiques du dessin et de la peinture (perspectives, travail des ombres, travail de la couleur) - Aider chaque participant à progresser techniquement - Organiser des expositions des œuvres au sein des clubs séniors Vous faites appliquer les règles de sécurité liées à l'encadrement d'un groupe seniors propres à un club seniors et propre à l'activité exercée.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10118
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>"- Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants - Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) - Soutien des familles dans leur parentalité - Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets - Contribuer à l'éveil des enfants - Participation et respect du projet pédagogique de la structure - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité - Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant - Participer aux réunions d'équipe, de parents - Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10119

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'accueil, de la billetterie et des relations avec les publics 2127</p> <p>Responsable de l'accueil, de la billetterie et des relations avec les publics. 1/ Billetterie et accueil - Veiller à l'information du public sur les activités du Carré Belle-Feuille, gérer le paramétrage, le suivi et l'exploitation du logiciel de billetterie (Rodrigue Open); - Gérer les revendeurs et suivre la vente à distance sur le site du Carré belle-Feuille; - Assurer les ventes en billetterie en soutien à la chargée d'accueil et billetterie et pendant les périodes d'abonnement ainsi que pour les grands abonnés relais; appliquer les obligations légales et réglementaires en matière de billetterie; - Exercer les responsabilités légales et financières en matière de billetterie; - Veiller au bon fonctionnement des outils nécessaires à la billetterie en lien avec les supports techniques; - Assurer la bonne tenue des comptes, l'enregistrement des données dans le système de billetterie informatisée et dématérialisée; - Accompagner l'équipe d'accueil composée d'une chargée d'accueil billetterie et d'une équipe de hôtes d'accueil vacataires chargés du placement et du contrôle; - Produire les différents états statistiques et les bilans de fréquentation; 2/ Relations avec les publics et communication - Suivre et mettre à jour les différents fichiers des publics et réaliser des analyses de ces fichiers; - Assurer et développer les relations avec les partenaires associatifs et les grands abonnés; - Développer des liens avec les établissements d'enseignement secondaire pour promouvoir la programmation, mettre en place des actions de sensibilisation; organiser la venue de classes de lycées et collèges aux spectacles du Carré Belle-Feuille; - Assurer la diffusion des informations auprès des publics, des médias spécialisés et des professionnels à travers les newsletters et tout autre moyen pertinent.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10120
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Soins d'hygiène, de sécurité et de confort à l'enfant .. Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de l'enfant.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10122

Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable RAP Responsable du relais des assistants parentaux.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10123
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM et agent de restauration L'agent des écoles maternelles appartient à la communauté éducative. Il assiste l'enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants (aide pédagogique). Il assure aussi la propreté des locaux et du matériel de la classe</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien Gardien d'école ou de bâtiments municipaux</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de manutention Agent polyvalent chargé de manutention</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10126



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Projet Etudes, Développements et Maintien Applicatif</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur la Direction des Systèmes d'information et de télécommunication (DSIT), vous assurerez les missions suivantes : - Piloter les projets informatiques Applicatifs, dans un rôle de maîtrise d'oeuvre et de conseil, en conformité avec les référentiels établis, en collaboration avec le Chef de projet métier associé, qui a la responsabilité de la maîtrise d'ouvrage. - Mettre en place les nouvelles applications (Cahier des charges technique, Choix, Test, Recettage, Mise en production) en collaboration avec les métiers. - Etre force de conseil auprès de la direction de la DSIT sur les besoins des utilisateurs en termes d'évolution. - Concevoir des solutions aptes à répondre aux exigences des services utilisateurs - Définir des spécifications fonctionnelles et techniques - Suivre et contrôler les prestations externes de maintenance du parc Applicatif - Surveiller le fonctionnement des logiciels en production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité. Organiser et planifier les mises à jour applicatives du parc informatique - Assurer l'installation et la garantie de fonctionnement des applicatifs métiers du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces applicatifs/équipements et traite les incidents - Effectuer la gestion des problèmes applicatifs de niveau I et II, selon les procédures définies avec sa direction.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10127
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Projet Etudes, Développements et Maintien Applicatif</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur la Direction des Systèmes d'information et de télécommunication (DSIT), vous assurerez les missions suivantes : - Piloter les projets informatiques Applicatifs, dans un rôle de maîtrise d'oeuvre et de conseil, en conformité avec les référentiels établis, en collaboration avec le Chef de projet métier associé, qui a la responsabilité de la maîtrise d'ouvrage. - Mettre en place les nouvelles applications (Cahier des charges technique, Choix, Test, Recettage, Mise en production) en collaboration avec les métiers. - Etre force de conseil auprès de la direction de la DSIT sur les besoins des utilisateurs en termes d'évolution. - Concevoir des solutions aptes à répondre aux exigences des services utilisateurs - Définir des spécifications fonctionnelles et techniques - Suivre et contrôler les prestations externes de maintenance du parc Applicatif - Surveiller le fonctionnement des logiciels en production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité. Organiser et planifier les mises à jour applicatives du parc informatique - Assurer l'installation et la garantie de fonctionnement des applicatifs métiers du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces applicatifs/équipements et traite les incidents - Effectuer la gestion des problèmes applicatifs de niveau I et II, selon les procédures définies avec sa direction.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10128

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller juridique (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la direction des Affaires Juridiques, vous conseillez et apportez une expertise juridique opérationnelle dans les domaines variés du droit public général et des affaires, et plus particulièrement, en droit des collectivités territoriales, droit de la fonction publique et du droit des biens des personnes publiques... Vous gérez, aussi, les pré-contentieux et contentieux des différentes Directions en interne ou en lien avec les conseils de la Commune. De manière générale, vous garantissez la sécurité juridique des projets de la Ville. Vos principales missions : Assister et conseiller juridiquement les différentes directions et les opérationnels. - Notes juridiques ; - Appui et analyse de conventions (contrat de partenariat, subvention, BEA, AOT, exécution des baux commerciaux...). Gestion des précontentieux et contentieux - Mises en demeure, traitement des réclamations, protocoles transactionnels ; - Rédaction des mémoires en défense ou requête introductive ; - Référés (préventif, expertise, instruction, provision...) - Suivi des dossiers contentieux gérés par les avocats. Veille juridique - Analyse de l'impact des évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles pour la collectivité</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10129
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION COURRIER DE L'ÉLUE H/F</p> <p>Au sein du service Logement, l'assistant(e) se charge intégralement du courrier du service ainsi que celui de l'élue de secteur ce qui représente environ 3000 courriers à l'année. Vos missions : ? Du secrétariat de la responsable et du service, ? De la rédaction, de l'enregistrement et du suivi des réponses aux courriers adressés à l'élue en charge du logement, ? De l'archivage et du classement du service, ? Du remplacement de l'assistante de direction, en cas d'absence, ? Du montage de réunions ? Des comptes-rendus des réunions de service ? Des statistiques Netcourrier ? Du suivi des parapheurs du service ? Ponctuellement, de l'accueil téléphonique du service</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10130
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur projet urbanisme et aménagement</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint d'animation	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10131

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking). f) Assure les astreintes neige et glace. g) Conduite de véhicules de type V.L. pour les agents possédant le permis. h) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. i) Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc...). j) Exécution de petits travaux sur chaussée et trottoir.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	01:30	CIGPC-2019-07-10132
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur hatha yoga</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Organiser les apports en lien avec les thèmes et sujets de création abordés (situation historique, mouvements artistiques et intellectuels..) - Travailler le rapport du corps dans l'espace par le mouvement, l'apprentissage et la maîtrise du rythme, - Favoriser et développer l'assouplissement, l'équilibre, le placement et la coordination par des exercices et des chorégraphies, - Développer la mémorisation, l'expressivité et l'harmonie. a) Élaboration et organisation d'un projet pédagogique et artistique : restitutions, concerts, auditions, exposition. b) Participation à des projets transverses et interdisciplinaires.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10133
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfant</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. g) Préparer et donner les repas, h) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, i) Administrer (sous délégation) les médicaments, j) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, k) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, f) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10134

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer et entretenir les massifs dans les parcs et squares, f) Assurer des missions ponctuelles de débroussaillage et de tronçonnage</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10135
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de production</p> <p>a) Impulser une dynamique de travail collectif en s'appuyant sur les référents, b) Manager et définir quotidiennement le travail des équipes (planning et congés), c) Accompagner et développer les compétences techniques et culinaires des équipes, d) Superviser et participer à l'élaboration des préparations culinaires notamment au restaurant municipal et à la « Salle Club », e) S'assurer par des contrôles quotidiens de l'application du plan de maîtrise sanitaire (bonnes pratiques d'hygiène, traçabilité, plan HACCP, ...) et mettre en œuvre des mesures correctives si nécessaire, f) Assurer la gestion des commandes et de l'état des stocks par l'intermédiaire du logiciel métier, g) Elaborer l'ensemble des menus en respectant la saisonnalité et les orientations définies par la Ville, h) Créer et mettre à jour les fiches techniques des recettes, i) Suivre la maintenance des matériels et des locaux a) Intervenir pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service, b) Participer à la commission des menus, c) Remplacer le-la responsable de la cuisine centrale pendant ses absences.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10136
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas, - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjoite de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-07-10137

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>? Participer à l'élaboration du projet institutionnel, ? Conseiller sur le plan technique les professionnels médico-sociaux et éducatifs, ? Animer des réunions cliniques : groupes de parole avec les équipes des sections (faciliter la prise de recul et le repositionnement dans la relation à l'enfant et sa famille), ? Animer des réunions à thèmes : approfondissement des connaissances en psychologie de l'enfant, ? Participer aux réunions de parents : lieu privilégié d'échanges entre la famille et l'institution. ? Rencontrer les parents à la demande de ceux-ci ou sur proposition de la directrice, ? Orienter les familles vers des relais extérieurs (CAMPS, CMP, consultations privées, espace parent, etc.), ? Visiter à domicile les assistantes maternelles dans le cadre de la crèche familiale.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10138
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS</p> <p>Enseignement sportif et sécurité Apprentissage de la natation scolaire, élaboration de projets pédagogiques Animation d'activités aquatiques (aquagym, aquabike, aquaséniors) Enseignement de la natation pour enfants et adultes dans le cadre de cours particuliers</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéoprotection</p> <p>Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection; Exploiter les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites;</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10141

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable développement numérique et politique documentaire</p> <p>Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10142
<p><b>Intitulé du poste:</b> COMMUNITY MANAGER</p> <p>1.Animation des réseaux de communication (30% ETP) Animation du réseau Facebook et création des comptes Twitter, Instagram, Snapchat et autres réseaux essentiels pour la visibilité et la communication de la Ville Rédaction du contenu digital pour chaque plateforme, réseau social choisi, pour chaque information, avec collecte des informations auprès des partenaires, associations et services municipaux. Assurer la passerelle entre une communauté d'habitants, d'usagers et la ville et modération des comptes sur les plateformes et réseaux sociaux : répondre si besoin aux questions via les blogs, forums et réseaux sociaux, etc Partage des nouveautés et informations de la ville (suivre les pages des antennes municipales, des partenaires, des entreprises Gennevilloises, associations locales, personnalités, etc) Accompagnement éventuel des élus dans la gestion de leur profil sur les réseaux sociaux 2.Veille sur les réseaux sociaux (10% ETP) Surveiller les sujets montants pour les traiter avec le Maire et les élus Alerter sur les rumeurs, les polémiques Suivi des questions et des réponses faites aux usagers via les réseaux sociaux Veille politique (médias locaux, réseaux sociaux) Relais d'information du Maire et des élus 3.Organisation de la communication segmentée (60% ETP) Contacts 1/ Récupération de données 2/ Gestion de la base Contacts Cabinet et de la mairie (s'assurer de l'intégrité des données) 3/Stratégie de la gestion des contacts : création et pertinence des communautés (travail sociologique et décryptage des contacts) 4/ Proposer une communication segmentée avec les usagers pour : - les événements, discours du Maire, annonces, valorisation des politiques publiques de la Municipalité. - leurs centres d'intérêt, sur les grandes manifestations et les inaugurations significatives, sur les grands sujets sensibles (dérogation scolaire, crèches, logement, stationnement, propreté) - assurer les batailles idéologiques du mandat : fierté et audace d'une ville populaire, défense du logement social, mixité à l'école, dignité. Mise en œuvre de la stratégie de communication 1/Sur la base des argumentaires sur les sujets stratégiques, expliquer les ambitions municipales. 2/Répondre aux habitants sur les sujets montants 3/Répondre sur des axes stratégiques : éducation/jeunesse, stationnement/propreté, logement/urbanisme, vivre-ensemble/solidarité 4/Créer des communications ciblées : sondages, consultations, questionnaires 5/Diffusion des communications spécifiques du Maire sur des sujets importants/ rumeurs (parents d'élèves, agents communaux, agents OPH, associations, entreprises, etc) Participation à la mise en cohérence de l'univers numérique Articulation de la gestion contact ARC avec les logiciels métier (les services administratifs garderont la gestion des communications pour les usagers (ex : grève dans les écoles). Un travail avec la GRU est attendu. Le community manager tiendra le tableau de bord de la communication segmentée pour une harmonie des envois.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10143

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien travaux neufs								
concevoir et faire réaliser des travaux de construction, de rénovation ou aménagement sur le patrimoine de la commune								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10144
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent chargé de la gestion des prestations municipales et des inscriptions scolaires								
Polyvalence en front officie pour les pôles du service état civil affaires scolaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10145
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT CHARGE DE LA GESTION DES PRESTATIONS MUNICIPALES ET DES INSCRIPTIONS SCOLAIRES AGENT POLYVALENT								
assurez la gestion administrative du pôle des inscriptions scolaires en back-office et des missions d'accueil du service Etat-Civil/Affaires Scolaires.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2019-07-10146
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission : suivi et gestion des interventions auprès des administrés								
Suivi et gestion des interventions du Maire auprès des administrés								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	DGAS communes 20/40 000 hab	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10147
<b>Intitulé du poste:</b> DGA Administration générale								
Participe à la définition et à la mise en œuvre transversale des orientations stratégiques de la collectivité dans les domaines des affaires générales								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10148

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission en charge du suivi et de la gestion des interventions auprès des administrés								
Suivi et de la gestion des interventions auprès des administrés								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10149
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social								
Accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, préparation des repas, mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10150
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture								
Accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, préparation des repas, mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10151
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10152
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien chargé de mission énergie-fluides								
Technicien chargé de mission énergie-fluides								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10153



Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIALISE SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>• Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants • Assurer la sécurité des enfants pendant les siestes • Participer aux sessions d'accueils de loisirs dans le cadre d'un projet d'animation</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10154
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIALISE SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>• Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants • Assurer la sécurité des enfants pendant les siestes • Participer aux sessions d'accueils de loisirs dans le cadre d'un projet d'animation</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10155
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIALISE SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>• Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants • Assurer la sécurité des enfants pendant les siestes • Participer aux sessions d'accueils de loisirs dans le cadre d'un projet d'animation</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10157

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction</p> <p>Apporte une aide permanente au Directeur général des services en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10158
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de transition écologique et développement durable</p> <p>Impulser et assurer le suivi de la stratégie de la Ville en matière de transition écologique, d'écologie urbaine et plus particulièrement de développement durable. Faire émerger les problématiques environnementales dans les politiques publiques de la collectivité et accompagner les directions et services dans leur mise en œuvre.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10159
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assistance aux enseignants. Accueil et hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative et au temps du déjeuner</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10160
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assistance aux enseignants. Accueil et hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative et au temps du déjeuner</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10161
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur</p> <p>Coordonner les équipes pluridisciplinaires afin de garantir la qualité et la continuité du service public concernant le service des repas, l'hygiène, le gardiennage, ainsi que l'assistance aux personnels enseignants des sites du secteur. Participer au développement des échanges avec les partenaires internes et externes à la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10162
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10163
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10165
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-07-10166

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice d' ALSH</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-10167
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : Catégorie : B, C Filière : Animation, Sportive Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-10168
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : Catégorie : B, C Filière : Animation, Sportive Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-10169
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : Catégorie : B, C Filière : Animation, Sportive Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-10170
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : Catégorie : B, C Filière : Animation, Sportive Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-10171
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : Catégorie : B, C Filière : Animation, Sportive Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-10172
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : Catégorie : B, C Filière : Animation, Sportive Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-10173
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : Catégorie : B, C Filière : Animation, Sportive Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-10174
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : Catégorie : B, C Filière : Animation, Sportive Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-10175

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : Catégorie : B, C Filière : Animation, Sportive Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-10176
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : Catégorie : B, C Filière : Animation, Sportive Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-10177
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-10178
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-10179
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-10180
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-10181
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-10182
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-10183
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-10184

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-10185
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-10186
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10187
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10188
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10189
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10190
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10191
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10192
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10193

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10194
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10195
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10196
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-07-10197
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10200
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10202

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-07-10203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur</p> <p>Le Directeur des accueils de loisirs construit et propose le projet pédagogique de l'accueil de loisirs conformément aux orientations de la collectivité et à la réglementation. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst conservation	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint</p> <p>Assurer l'accueil, la médiation, le montage des expositions et la conservation des œuvres à l'Atelier Grogard</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst conservation	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint</p> <p>Assurer l'accueil, la médiation, le montage des expositions et la conservation des œuvres à l'Atelier Grogard</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10206
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service</p> <p>Rattaché à la Direction de l'Espace Urbain, le service Voirie Propreté a pour principale mission d'assurer l'entretien du patrimoine de sa voirie. Par ailleurs, il participe à l'élaboration des programmes de travaux ainsi qu'à des actions exceptionnelles de services public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10207
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Au sein d'un établissement d'accueil Petite Enfance, l'assistante Petite Enfance assiste l'auxiliaire de puériculture en participant aux tâches d'entretien et d'hygiène.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Cadre sup. de santé Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10208
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Petite enfance</p> <p>Mettre en place et développer le projet du Service « Accueils de la Petite-Enfance ». Manager l'équipe de responsables des 16 modes d'accueils collectifs et des 3 Relais d'Assistants Maternelles et Assistants Parentales (RAMAP), ainsi que des psychologues, des médecins, et du référent sanitaire ; Coordonner les actions en faveur des usagers.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-07-10209
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant formation musicale</p> <p>Enseignant formation musicale</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-07-10210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Contrebasse</p> <p>Professeur de Contrebasse</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-07-10211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de chœur</p> <p>Chef de chœur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-07-10212
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant danse classique Enseignement danse classique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10213
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse classique Enseigner la danse classique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10214
<b>Intitulé du poste:</b> Sa ou son chargé de mission efficacité énergétique Mettre en place une gestion intelligente des bâtiments dans le cadre du projet de « SMART CITY » porté par le Territoire Pilote une étude de faisabilité de la mise en place d'un contrat de performance énergétique (CPE) dans les bâtiments et piloter par la suite le contrat de performance énergétique. Proposer dans le cadre du programme pluriannuel d'investissement de la Direction, des travaux d'amélioration de l'efficacité énergétique de bâtiments et de confort thermique. Mener les études de faisabilité des travaux et identifier les financements mobilisables pour leur réalisation. Piloter les projets et réaliser le suivi financier et comptable Assurer une veille technique et réglementaire dans les domaines de l'énergie.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-07-10215
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Trompette Professeur de Trompette								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-10216

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Danse Contemporaine Professeur de Danse Contemporaine								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-07-10217
<b>Intitulé du poste:</b> Dumiste Dumiste								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-07-10218
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Atelier Cinéma Professeur Atelier Cinéma								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-10219
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Guitare Jazz Professeur Guitare Jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-10220
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Théâtre Professeur Théâtre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-07-10221
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Formation Musicale Professeur Formation Musicale								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-10222
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Choeur Professeur Choeur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-07-10223
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Improvisation Jazz Professeur Improvisation Jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-10224
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Musique Actuelle Professeur Musique Actuelle								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-07-10225
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur CHAM Vocale Professeur CHAM Vocale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-07-10226
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Accompagnon vent Professeur Accompagnon Vent								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-10227



Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur CHAM Vocale								
Professeur CHAM Vocale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-07-10228
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Danse Contemporaine								
Professeur Danse Contemporaine								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-10229
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Formation Musicale								
Professeur Formation Musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10230
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Danse Classique								
Professeur Danse Classique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2019-07-10231
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Formation Musicale								
Professeur Formation Musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:10	CIGPC-2019-07-10232
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur								
Professeur								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-10233
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Tuba Professeur de Tuba								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-07-10234
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Art Dramatique Professeur Art Dramatique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-10235
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Basson Professeur de Basson								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10236
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Trompette Professeur de Trompette								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2019-07-10237
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Accompagnateur Danse Professeur Accompagnement Danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-07-10238

Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Accompagnement Choeur Professeur Accompagnement Choeur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-07-10239
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Formation Musicale Professeur Formation Musicale								

Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Grand	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10240
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable résidence Jean Wiener</p> <p>Assurer la gestion et le fonctionnement de l'établissement : -Encadrement et animation d'une équipe administrative et technique composée de 12 agents -Gestion administrative du personnel (organisation des congés des agents dans le cadre de la continuité du service, élaboration du plan de formation, animation des réunions de service, établissement des entretiens d'évaluation annuelle,...) -Développement et animation des partenariats - Mise en œuvre du projet d'Etablissement de la Résidence autonomie en référence à la loi d'Adaptation de la Société au Vieillessement de 2015 -Préparation du Comité de Pilotage en présence de la Direction et des Elus - Elaboration du budget prévisionnel et suivie de l'exécution budgétaire -Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au sein de l'Etablissement et contrôle de leur application -Coordination et suivi des interventions techniques avec les services municipaux, les entreprises et prestataires Coordonner l'activité du service : -Suivi des entrées et sorties des résidents -Présentation des dossiers d'admission en commission -Gestion administrative des résidents (CAF, Caisse de retraite...) -Relations avec les familles, les professionnels de santé, du social -Mise en place et suivi du Conseil de Vie Sociale -Analyse et réponse aux besoins des résidents - Rédaction des notes de synthèse et de délibération à présenter lors des Conseils d'Administration du CCAS -Mise en place d'une démarche de prévention à l'autonomie par des projets à élaborer avec les résidents avec des partenaires institutionnels et/ou extérieurs</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-10241

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice Atelier Santé Ville / Contrat local de santé</p> <p>Dans le cadre du projet social de territoire contractualisé entre la Ville/CCAS et le Département de la Seine-Saint-Denis, le chargé de projet contribue à la mise en œuvre et à l'évaluation des actions inscrites dans le PST (Projet Social de Territoire). Il participe au développement d'une politique du handicap dynamique, transversale à l'ensemble des services de la collectivité et du CCAS et assure l'organisation administrative de la commission communale d'accessibilité. Activités principales : ? En lien avec la direction du CCAS, suivre les différentes actions déclinées dans le cadre du projet social de territoire : • mise à jour du répertoire des acteurs sociaux et médico-sociaux intervenant sur la ville, • petits déjeuners partenariaux, • accompagnement du public dans l'utilisation du numérique, • organisation des plénières sociales, ? Recenser l'offre de logements accessibles aux personnes à mobilité réduite en lien avec les bailleurs ? En lien avec la responsable du service action sociale, préparer et animer la plénière annuelle et les différents groupes de travail (enfance et handicap, logement, cohésion sociale) de la commission communale d'accessibilité ? Organiser le forum handicap avec les partenaires ? Elaborer une charte des espaces publics en lien avec la direction des services techniques ? Etablir un rapport d'activités annuel de la commission communale d'accessibilité ? Assurer la communication interne et externe des actions menées notamment en matière d'handicap, en lien avec les services dédiés de la ville. ? Accompagner l'usager en situation d'handicap dans l'accès au droit et le parcours d'insertion ? Contribuer à la recherche de financements pour les projets en direction des personnes en situation d'handicap Compétences et qualités requises : ? Intérêt pour l'action sociale. ? Maîtrise de l'outil informatique (tableur, traitement de texte, messagerie et logiciel interne). ? Maîtrise de la législation relative à l'accessibilité et à la prise en charge des personnes handicapées, ? Connaissance de l'ensemble des acteurs du handicap (associations, partenaires, Etat, collectivités locales...) ? Prise d'initiative ? Sens des priorités et organisation. ? Capacité à travailler en équipe. ? Qualités relationnelles. ? Connaissance de l'environnement territorial.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10242
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIENNE DE LABORATOIRE</p> <p>Réaliser des analyses de biologie médicale : - Pré analytique : répondre aux questions des centres concernant la réalisation des prélèvements, contrôler la bonne adéquation entre les demandes et les prélèvements reçus, enregistrer les demandes d'analyses, - Analytique et post analytique : réaliser les différentes analyses, valider techniquement les résultats, transmettre les analyses sous traitées à un autre laboratoire &gt; Suivre les stocks de réactifs et de petit matériel du laboratoire et assurer la maintenance de 1er niveau des équipements dédiés aux analyses médicales</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10243
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE GESTION</p> <p>Ce bureau a pour objectif de développer le placement familial départemental, de créer les conditions en matière de recrutement, de paie, de carrière, de formation et d'intégration des assistants familiaux pour que les enfants confiés au service puissent bénéficier d'un accueil familial de qualité, dans le cadre du Protocole relatif aux assistants familiaux et de la loi de 2005 relative à leur statut</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10244
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de projets internationaux et d'animation territoriale</p> <p>Mettre en oeuvre la politique internationale conduite par le Département sur les volets d'appui aux porteurs de projets de solidarité internationale dans le domaine de la jeunesse en particulier.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10245
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Chef-fe de projets communication chargé-e du suivi et de la valorisation des actions de démocratie participative et transversales</p> <p>Dans un souci de valorisation des politiques départementales, sous la responsabilité du Responsable du Pôle Communication Externe et en lien fonctionnel avec la Direction générale, vous concevez, coordonnez et accompagnez les actions de communication relative à la démocratie participative (et plus particulièrement celles relatives à l'élaboration d'un Budget participatif) ainsi que les actions de communication transversales.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10246
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe Service Europe</p> <p>Mettre en œuvre les orientations du Conseil Départemental en matière d'affaires européennes et assurer l'encadrement du service</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10247
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-81 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10248

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-82 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10249
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-26 Chargé-e de projet territorial</p> <p>Raison d'être du poste : Dans le cadre du nouveau projet éducatif départemental (PED2), concevoir, suivre et déployer la politique départementale d'éducation au développement durable et à l'environnement en direction des collèges par la mise en œuvre d'actions et de projets participants à la réussite personnelle et scolaire et par l'impulsion de partenariats avec les acteurs du territoire, tout en conduisant la démarche de territorialisation du PED au travers d'un suivi resserré de collèges et de villes définis. Missions principales: &gt; Elaborer, piloter et évaluer des dispositifs et des actions diversifiées d'éducation au développement durable et à l'environnement permettant de favoriser la réussite personnelle et scolaire des collégiens. Les projets s'inscrivent dans les orientations départementales sur la transition écologique et visent à soutenir l'évolution des pratiques et des politiques d'établissement en matière d'éducation au développement durable. &gt; Développer et renforcer le partenariat interne et externe, être personne ressource des collèges, des villes et de la DSDEN pour la mise en place des réponses adaptées sur la thématique de l'éducation au développement durable et à l'environnement, en assurant notamment une veille documentaire et réglementaire sur cette thématique, la pédagogie et les pratiques éducatives dans les EPLE, ou en animant des temps de travail sur le sujet. &gt; Suivre, accompagner les projets des collèges (projet d'établissement, projets déposés dans l'appel à projets pédagogiques...) pour apporter une expertise sur le champ de l'éducation au développement durable et pour favoriser l'articulation des dispositifs internes et externes des collèges. Soutenir les démarches des établissements dans la mise en place de pratiques de développement durable. &gt; Conduire des analyses sur les politiques publiques et les actions menées : établir des bilans et proposer des rapports et des notes d'aide à la décision. &gt; Participer à la définition et à la mise en œuvre des politiques éducatives territorialisées et accompagner les collèges, les villes et réseaux d'éducation prioritaire dans la mise en œuvre d'actions transverses liées au Projet Educatif Départemental &gt; Contribuer à la territorialisation des projets et actions éducatives, dans le cadre de la stratégie de déploiement du nouveau Projet Educatif Départemental : diagnostics partagés avec les acteurs locaux (commune, collèges et partenaires ressources), élaboration de conventions d'objectifs avec les communes ou de contrats tripartites avec les collèges, mise en œuvre de plans d'actions arbitrés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10250

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-115 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10251
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA BASE DE LOISIRS DE CHAMPS SUR MARNE DCPSL N°19-22</p> <p>- Animer le projet de développement - Encadrer, coordonner, accompagner les agents de la base de loisirs de Champs-sur Marne - Assurer un accueil et un service public de qualité, garant de la sécurité des usagers - Superviser,planifier et coordonner les partenaires utilisateurs de la base de loisirs - Elaborer et exécuter le budget de fonctionnement alloué à la base de loisirs</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10252
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-78 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10253
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Bureau développement territorial</p> <p>Assusrer l'animation du bureau en charge du développement territorial</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10254



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-23 UN-E CUISINIER-E- EN CUISINE CENTRALE DEPARTEMENTALE</p> <p>Raison d'être du poste : Le cuisinier participe aux préparations chaudes et froides des repas confectionnés en liaison froide Missions principales &gt; Préparer les produits préliminaires (épluchage, lavage, désinfection, taillage, ect...) &gt; Préparer les entrées, les fromages et les desserts &gt; Cuire les plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement &gt; Conditionner et allotir des préparations chaudes et froides &gt; Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire &gt; Entretenir et nettoyer les locaux d'équipement de cuisines (matériels)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10255
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CARRIERES ET REMUNERATIONS</p> <p>Sous la responsabilité du Chef-fe de Bureau auquel vous serez rattachés, vous aurez en charge les activités suivantes : - Analyser, gérer, à partir des dispositions législatives et réglementaires tous les actes et processus relatifs à la carrière d'un portefeuille d'agents de toutes catégories, filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, vacataires) - Assurer pour ces agents, mensuellement, la préparation, la saisie, le contrôle de la paie - S'assurer de la mise à jour et de la complétude des dossiers individuels, et constituer l'ensemble du dossier administratif dans le logiciel permettant une gestion informatisée de la carrière et de la rémunération - Assurer l'accueil et l'information statutaire des agents gérés et notamment nouvellement recrutés - Mettre à jour des tableaux de bord de suivi.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10256
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CARRIERES ET REMUNERATIONS</p> <p>Sous la responsabilité du Chef-fe de Bureau auquel vous serez rattachés, vous aurez en charge les activités suivantes : - Analyser, gérer, à partir des dispositions législatives et réglementaires tous les actes et processus relatifs à la carrière d'un portefeuille d'agents de toutes catégories, filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, vacataires) - Assurer pour ces agents, mensuellement, la préparation, la saisie, le contrôle de la paie - S'assurer de la mise à jour et de la complétude des dossiers individuels, et constituer l'ensemble du dossier administratif dans le logiciel permettant une gestion informatisée de la carrière et de la rémunération - Assurer l'accueil et l'information statutaire des agents gérés et notamment nouvellement recrutés - Mettre à jour des tableaux de bord de suivi.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10257

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CARRIERES ET REMUNERATIONS</p> <p>Sous la responsabilité du Chef-fe de Bureau auquel vous serez rattachés, vous aurez en charge les activités suivantes : - Analyser, gérer, à partir des dispositions législatives et réglementaires tous les actes et processus relatifs à la carrière d'un portefeuille d'agents de toutes catégories, filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, vacataires) - Assurer pour ces agents, mensuellement, la préparation, la saisie, le contrôle de la paie - S'assurer de la mise à jour et de la complétude des dossiers individuels, et constituer l'ensemble du dossier administratif dans le logiciel permettant une gestion informatisée de la carrière et de la rémunération - Assurer l'accueil et l'information statutaire des agents gérés et notamment nouvellement recrutés - Mettre à jour des tableaux de bord de suivi.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10258
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CARRIERES ET REMUNERATIONS</p> <p>Sous la responsabilité du Chef-fe de Bureau auquel vous serez rattachés, vous aurez en charge les activités suivantes : - Analyser, gérer, à partir des dispositions législatives et réglementaires tous les actes et processus relatifs à la carrière d'un portefeuille d'agents de toutes catégories, filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, vacataires) - Assurer pour ces agents, mensuellement, la préparation, la saisie, le contrôle de la paie - S'assurer de la mise à jour et de la complétude des dossiers individuels, et constituer l'ensemble du dossier administratif dans le logiciel permettant une gestion informatisée de la carrière et de la rémunération - Assurer l'accueil et l'information statutaire des agents gérés et notamment nouvellement recrutés - Mettre à jour des tableaux de bord de suivi.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10259
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CARRIERES ET REMUNERATIONS</p> <p>Sous la responsabilité du Chef-fe de Bureau auquel vous serez rattachés, vous aurez en charge les activités suivantes : - Analyser, gérer, à partir des dispositions législatives et réglementaires tous les actes et processus relatifs à la carrière d'un portefeuille d'agents de toutes catégories, filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, vacataires) - Assurer pour ces agents, mensuellement, la préparation, la saisie, le contrôle de la paie - S'assurer de la mise à jour et de la complétude des dossiers individuels, et constituer l'ensemble du dossier administratif dans le logiciel permettant une gestion informatisée de la carrière et de la rémunération - Assurer l'accueil et l'information statutaire des agents gérés et notamment nouvellement recrutés - Mettre à jour des tableaux de bord de suivi.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10260

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CARRIERES ET REMUNERATIONS</p> <p>Sous la responsabilité du Chef-fe de Bureau auquel vous serez rattachés, vous aurez en charge les activités suivantes : - Analyser, gérer, à partir des dispositions législatives et réglementaires tous les actes et processus relatifs à la carrière d'un portefeuille d'agents de toutes catégories, filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, vacataires) - Assurer pour ces agents, mensuellement, la préparation, la saisie, le contrôle de la paie - S'assurer de la mise à jour et de la complétude des dossiers individuels, et constituer l'ensemble du dossier administratif dans le logiciel permettant une gestion informatisée de la carrière et de la rémunération - Assurer l'accueil et l'information statutaire des agents gérés et notamment nouvellement recrutés - Mettre à jour des tableaux de bord de suivi.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10261
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-24 UN-E CUISINIER-E- EN CUISINE CENTRALE DEPARTEMENTALE</p> <p>Raison d'être du poste : Le cuisinier participe aux préparations chaudes et froides des repas confectionnés en liaison froide Missions principales &gt; Préparer les produits préliminaires (épluchage, lavage, désinfection, taillage, ect...) &gt; Préparer les entrées, les fromages et les desserts &gt; Cuire les plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement &gt; Conditionner et allotir des préparations chaudes et froides &gt; Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire &gt; Entretien et nettoyer les locaux d'équipement de cuisines (matériels)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10262
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-25 CUISINIER-E- EN CUISINE CENTRALE DEPARTEMENTALE</p> <p>Missions principales &gt; Préparer les produits préliminaires (épluchage, lavage, désinfection, taillage, ect...) &gt; Préparer les entrées, les fromages et les desserts &gt; Cuire les plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement &gt; Conditionner et allotir des préparations chaudes et froides &gt; Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire &gt; Entretien et nettoyer les locaux d'équipement de cuisines (matériels)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10263

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de pôle nature en ville (h/f)</p> <p>Rattaché(e) à la directrice de l'environnement et de l'écologie urbaine, vous aurez pour principales missions de définir la stratégie nature en ville du territoire et de piloter la gestion des espaces de nature territoriaux. A ce titre, vous élaborez, pilotez et mettez en œuvre une politique ambitieuse de protection, développement et valorisation de la nature en ville, en accord avec la vice-présidente du secteur ainsi qu'avec l'ensemble des élus concernés. Vous coordonnez les activités du pôle et définissez un projet de pôle. Vous élaborez les documents de cadrage et assurez le pilotage administratif et budgétaire du pôle. Vous coordonnez la mise en œuvre de la trame verte et bleue et veillez à sa prise en compte dans les projets d'aménagement, de renouvellement urbain ou d'équipements (ZAC, NPRU...). Vous formulez des avis sur les documents stratégiques du territoire et vous participez à la réflexion sur les grands projets du territoire. Vous pilotez la gestion des parcs territoriaux : parc des Guillaumes (secteurs Nord, central et jardins familiaux) à Noisy le Sec, bois de Bondy et parc des Beaumont à Montreuil (Natura 2000). Enfin, vous pilotez la mise en place d'animations auprès du grand public autour de la nature en ville ou de la protection de l'environnement. Pour parvenir à tout cela de manière efficace, vous renforcez la coopération avec les villes et élaborez avec elles une vision partagée dont découleront notamment des schémas de mutualisation. Vous tissez également des partenariats à l'échelle métropolitaine.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10264
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM DE CLASSE</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10265

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de CLM</p> <p>Vous accueillez avec l'équipe pédagogique les enfants et leurs parents (ou substituts parentaux). Vous assurez l'aménagement et l'entretien des locaux ainsi que des matériaux destinés aux enfants. Vous assistez les Animateurs(trices) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Vous participez à la surveillance de la sécurité et à l'hygiène des enfants. Vous installez et entretenez la salle de restauration et participez aux repas. Vous aidez au lever des enfants après la sieste.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10266
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM DE CLASSE</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10267

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du projet éducatif municipal, vous concevez et mettez en œuvre le projet pédagogique et éducatif de votre crèche collective et coordonnez les activités qui en découlent. Vous accompagnez les parents dans l'éducation de leur enfant. ACTIVITES Sous l'autorité directe de la Directrice, vous participez activement à l'élaboration du projet d'établissement. Dans cette perspective, vous coordonnez les projets d'activités de la structure en lien avec l'équipe. De ce fait, vous organisez la journée et les activités proposées aux enfants ainsi que le travail d'équipe. Dans le cadre des missions de prévention et de soutien à la fonction parentale, vous garantissez la qualité de l'accueil proposé à l'enfant et à sa famille en cohérence avec le projet de service, contribuez aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. Lors des réunions de direction, vous concourez à la dynamique de l'équipe en partageant sa culture et ses valeurs professionnelles. CONNAISSANCES ET CAPACITES -Capacité à animer des activités éducatives -Connaissance du développement affectif, intellectuel et moteur du jeune enfant -Connaissance de la réglementation en matière de petite enfance -Connaissance des techniques de conduite de projets -Maîtrise de la conduite d'entretiens (avec les parents) -Capacité à encadrer une équipe -Culture de l'environnement territorial et des partenaires institutionnels -Connaissance des outils bureautiques</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10268
<p><b>Intitulé du poste:</b> plombier</p> <p>travaux de plomberie dans les infrastructure de la ville</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10269
<p><b>Intitulé du poste:</b> maçon carreleur</p> <p>travaux de maçonnerie et carrelage dans les infrastructure de la ville</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10270
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien d'une équipement multi modal</p> <p>- Sécurité : - La surveillance du PC. - Les rondes de sécurité. - L'appel et réception des services publics de secours. - Le secours à victimes et l'assistance à personnes.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10271

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> medecin generaliste Intervient dans les crèches en tant que medecin								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2019-07-10272
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE COMPOSITION • Assurer l'enseignement de la composition à des élèves de différents cycles, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. • Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. • Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. • Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création et de l'expression artistique.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10273
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire logement Mettre à jour la base de données des demandeurs de logement permettant ainsi un traitement efficace des attributions de logement et le déploiement de l'offre de logement. Assiste le responsable de service sur le suivi des attributions. Traitement et enregistrement des demandes et dossiers de logement Accueil physique et téléphonique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10274
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un équipement multi modal Etre garant du bon fonctionnement administratif de la structure sur le plan humain et matériel. • Avoir un rôle fédérateur afin de maintenir une dynamique d'activités dans la structure. • Coordonner les activités/occupation des locaux grâce à des plannings. S'assurer qu'ils soient respectés, conseiller les intervenants dans leur organisation. • Mobiliser les ressources du territoire et développer les partenariats, institutions, associations, afin d'apporter des réponses pertinentes en fonction des problématiques locales identifiées. • Rendre compte des contacts pour un suivi stratégique. • Déterminer les moyens nécessaires au développement du projet. Proposer les changements pouvant contribuer à son amélioration. • Représenter la structure auprès des instances locales. • Etre le supérieur hiérarchique de l'agent d'accueil.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10275

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'administration								
• Accueillir, orienter, renseigner le public. • Appliquer les consignes de sécurité dans la mise en œuvre des moyens de secours et de mise en sécurité du bâtiment. • Effectuer des tâches liées à la bureautique.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10276
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auprès des enfants repas change activité								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10277
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auprès des enfants repas change activité								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10278
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auprès des enfants repas change activité								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10279
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auprès des enfants repas change activité								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10280
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auprès des enfants repas change activité								



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10281
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auprès des enfants repas change activité								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10282
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auprès des enfants repas change activité								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10283
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auprès des enfants repas change activité								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10284
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auprès des enfants repas change activité								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10285
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auprès des enfants repas change activité								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10286

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice adjoint d'animation au sein des CDL								
93	Mairie de BAGNOLET	Puér. cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10287
<b>Intitulé du poste:</b> directrice Crèche Lénine Directrice de structure								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10288
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise, effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10289
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10290
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10291

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique</p> <p>suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique</p> <p>suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique</p> <p>suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique</p> <p>suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10295

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo</p> <p>• Repérer sur écran des événements significatifs ; • Rechercher des informations à partir d'images enregistrées ; • Gérer l'archivage en fonction de la réglementation et des procédures en vigueur ; • Collecter et analyser les informations issues des observatoires ; • Participer à la mise en œuvre des plans de surveillance et d'intervention ; • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents ; • Alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements éventuels ; • Formuler des propositions d'optimisation des modes opératoires, des procédures et de l'exploitation du cycle des images.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Autonomie et responsabilités : ? Application stricte des pouvoirs de police du maire et respect du code de procédures pénales. ? Autonomie dans l'exercice de ses missions ? Responsable de la mise en œuvre des directives données par le chef de service. Relations internes et externes : ? Contact direct avec la population et l'ensemble des partenaires professionnels. ? Echange d'informations permanentes avec les policiers municipaux.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de l'agent de maîtrise responsable du secteur Travaux, l'agent est chargé des travaux d'entretien des trottoirs, chaussées communales, clôtures des terrains communaux, mobilier urbain.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaîne de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10299

**Intitulé du poste:** Agent d'entretien des écoles et des bâtiments

Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)

93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10300
----	-------------------	---	---	---	----------------	--------	--	---------------------

**Intitulé du poste:** Agent d'entretien des écoles et des bâtiments

Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)

93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10301
----	-------------------	---	---	---	----------------	--------	--	---------------------

**Intitulé du poste:** Agent d'entretien des écoles et des bâtiments

Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10304
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10305

**Intitulé du poste:** Agent d'entretien des écoles et des bâtiments

Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)

93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10306
----	-------------------	---	---	---	----------------	--------	--	---------------------

**Intitulé du poste:** Agent d'entretien des écoles et des bâtiments

Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)

93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10307
----	-------------------	---	---	---	----------------	--------	--	---------------------

**Intitulé du poste:** Agent d'entretien des écoles et des bâtiments

Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10311

**Intitulé du poste:** Agent d'entretien des écoles et des bâtiments

Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)

93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10312
----	-------------------	---	---	---	----------------	--------	--	---------------------

**Intitulé du poste:** Agent d'entretien des écoles et des bâtiments

Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)

93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10313
----	-------------------	---	---	---	----------------	--------	--	---------------------

**Intitulé du poste:** Agent d'entretien des écoles et des bâtiments

Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10317
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10318
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent</p> <p>Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants : ? Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants et aux adultes (jeux et jouets), Installation des salles, Appliquer le protocole d'entretien, Gérer les matériels et le stock de produits d'entretien, Remplacement en cuisine, Assurer le nettoyage du linge et de la vaisselle,</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10319
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent</p> <p>Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants : ? Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants et aux adultes (jeux et jouets), Installation des salles, Appliquer le protocole d'entretien, Gérer les matériels et le stock de produits d'entretien, Remplacement en cuisine, Assurer le nettoyage du linge et de la vaisselle,</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10320

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants : ? Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants et aux adultes (jeux et jouets), Installation des salles, Appliquer le protocole d'entretien, Gérer les matériels et le stock de produits d'entretien, Remplacement en cuisine, Assurer le nettoyage du linge et de la vaisselle,								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10321
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants : ? Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants et aux adultes (jeux et jouets), Installation des salles, Appliquer le protocole d'entretien, Gérer les matériels et le stock de produits d'entretien, Remplacement en cuisine, Assurer le nettoyage du linge et de la vaisselle,								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10322
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit des sols F-H Mission principale : Instruction des autorisations d'urbanisme								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10323
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Instructions des signalements de la population, mise en oeuvre des procédures d'hygiène et de péril prévues par les différents codes (CGCT, CSP, CCH, CE) et par le Règlement Sanitaire Départemental.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10324
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire des élus Gestion administrative, accueil physique et téléphonique. Suivi des rendez zt gestion des plannings								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Médecin 1ère cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité F-H</p> <p>Mission principale : Instructions des signalements de la population, mise en oeuvre des procédures d'hygiène et de péril prévues par les différents codes (CGCT, CSP, CCH, CE) et par le Règlement Sanitaire Départemental. Activités principales du poste : - Traitement et suivi des signalements sur les risques sanitaires et environnementaux, par des enquêtes de terrain, constats, rapports, procès-verbaux, dossiers CODERST, dans les domaines suivants : habitat insalubre, saturnisme, coupures d'eau, logements poubelles, nuisances sonores, nuisances animales, pollutions diverses, sécurité alimentaire..., - Contrôle administratif et technique des règles d'hygiène, - Mise en oeuvre des procédures concernant les immeubles menaçant ruine (périls imminents et périls simples), - Rédaction des courriers, des documents administratifs d'infractions, des arrêtés réglementaires.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10326
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU PATRIMOINE BATI</p> <p>propose et met en œuvre les programmes de travaux - veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine Bâti - organise et coordonne aux plans techniques, administratifs et financiers l'exécution des travaux dans les meilleurs délais et de coûts - responsable de la sécurité incendie - garant de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques - manage les équipes de la régie, des gardiens et le personnel se trouvant au 2ème étage du CAT - architecte de la ville - Etablissement du budget et suivi de ce dernier</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10327

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs</p> <p>Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs : Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique du centre Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipement Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents Assurer la continuité de l'accueil des jeunes sur le secteur Extrascolaire et Périscolaire Participer à la définition des orientations stratégiques des accueils de loisirs : Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre Négocier avec la ligne hiérarchique les moyens de la mise en œuvre du projet du centre Repérer les marges de manœuvre Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité : Établir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité Développer des partenariats : Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques Mettre en valeur les projets et activités du centre Développer des coopérations Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité Animer la relation avec les familles : Animer des réunions (information, concertation) Accueillir, informer et organiser l'inscription de jeunes Réaliser des supports de communication (projet éducatif, projet pédagogique, programme d'activités) Concevoir et organiser des événements locaux Gérer divers dossiers administratifs Établir les dossiers de demandes de subventions Définir les besoins en matériel et passer les commandes.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs</p> <p>Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs : Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique du centre Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipement Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents Assurer la continuité de l'accueil des jeunes sur le secteur Extrascolaire et Périscolaire Participer à la définition des orientations stratégiques des accueils de loisirs : Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre Négocier avec la ligne hiérarchique les moyens de la mise en œuvre du projet du centre Repérer les marges de manœuvre Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité : Établir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité Développer des partenariats : Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques Mettre en valeur les projets et activités du centre Développer des coopérations Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité Animer la relation avec les familles : Animer des réunions (information, concertation) Accueillir, informer et organiser l'inscription de jeunes Réaliser des supports de communication (projet éducatif, projet pédagogique, programme d'activités) Concevoir et organiser des événements locaux Gérer divers dossiers administratifs Établir les dossiers de demandes de subventions Définir les besoins en matériel et passer les commandes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission prévention de la délinquance - jeunesse</p> <p>Mise en œuvre et coordination d'actions ciblées en prévention de la délinquance auprès des jeunes publics et de leurs familles</p>								
93	Mairie de DRANCY	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de Police Municipale</p> <p>Dirige et coordonne le service chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité de la sécurité des personnes et des biens. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développe une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10331
<p><b>Intitulé du poste:</b> Informaticien</p> <p>Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance sur la voie publique</p> <p>aire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10333

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance sur la voie publique</p> <p>aire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10334
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance sur la voie publique</p> <p>aire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10335
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance sur la voie publique</p> <p>aire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de gestion administrative et comptable</p> <p>En lien avec le responsable du service, il (ou elle) assure principalement le suivi administratif, comptable et logistique du service</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10337



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-13 Maitre Nageur</p> <p>L'agent est chargé de concevoir, animer et encadrer les activités nautiques dans le cadre du Centre Nautique municipal et sous l'autorité de la directrice et du chef de bassin. Il assure la surveillance des bassins et la sécurité des usagers.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-10338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Pause Méridienne</p> <p>Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-10339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Pause Méridienne</p> <p>Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-10340
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Pause Méridienne</p> <p>Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-10341
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Pause Méridienne</p> <p>Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-10342

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-10343
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10344
<b>Intitulé du poste:</b> 19-17 Animateur Nature Animateur en charge de participer au développement de la permaculture et au développement de la ville-nature sur la commune.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	31:50	CIGPC-2019-07-10345
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration scolaire Agent d'entretien et de restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10346
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10347

Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique								
Agent technique								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-07-10348
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire								
Animateur périscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10349
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant								
Assistant								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10350
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant								
Assistant								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10351
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration scolaire								
Agent d'entretien et de restauration scolaire								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10352

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de recrutement et de mobilité interne</p> <p>Recrutement : ? Organiser le processus de recrutement ? Recenser et contribuer à la définition des besoins de recrutement en lien avec le chef de service (appui auprès des services quant à l'élaboration des fiches de poste) ? Rédiger des annonces et organiser la communication des offres d'emploi dans le respect du budget ? Analyser l'ensemble des candidatures reçues, organiser des entretiens de recrutement et coordonner le suivi des réponses à apporter aux candidats ? Effectuer le suivi des questions statutaires et salariales posées lors du recrutement ? Réaliser les déclarations de postes réglementaires auprès de l'organisme compétent ? Assurer une coordination avec le service carrières et paies pour la transmission des dossiers d'embauche ? Réaliser le suivi des tableaux de bord et mettre en place des statistiques ? Être moteur concernant la mise en place de contrats aidés au sein de la collectivité et assurer le suivi de ces dispositifs en lien avec les organismes de l'Etat (rédaction des bilans, suivi des agents relevant de ces contrats, accompagnement des services et des tuteurs, ...) ? Constituer et mobiliser un vivier de candidatures ? Constituer un réseau de partenaires ? Participer, en lien avec le chef de service, à la préparation et au suivi du budget annuel de la fonction recrutement</p> <p>Organisation de l'accueil des nouveaux recrutés ? Participer à la mise en place et au suivi d'une procédure d'accueil ? Réaliser les cérémonies d'accueil ? Accueillir et informer les nouveaux recrutés</p> <p>Mobilité interne : ? Accompagner et orienter les agents candidats à la mobilité interne ? Etudier et conseiller les agents dans leurs démarches d'évolution de carrière ? Aider, si besoin, à la rédaction de CV et/ou de lettre de motivation</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10353
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé exploitation informatique</p> <p>? Support : • Assurer le support niveau 2 auprès de l'équipe chargée de l'assistance technique aux utilisateurs dont celui concernant le parc applicatif métier • Assistance technique auprès des utilisateurs : éditions, transferts de fichiers / d'interfaces avec des tiers (Insee, Recensement militaire, données cadastrales ..), extraction de données • Appui technique aux équipes projets métier en matière d'architecture et d'exploitabilité ?</p> <p>Exploitation des systèmes applicatifs métier et outils de gestion du SI : • Veiller au bon fonctionnement des bases de données et serveurs applicatifs • Superviser les serveurs d'infrastructure • Veiller aux mises à jour des composants sur les postes de travail des utilisateurs et sur les périphériques en réseau (ex : copieurs, imprimantes, ..) • Effectuer les opérations de production : réorganisation, purges, archivage, actions correctives et préventives • Coordonner la gestion des incidents, problèmes, configurations • Maintenir une documentation fiable d'exploitation et systèmes • Contribuer à planifier et effectuer les changements (installations, correctifs éditeurs), intégrations et mises en production • Contrôler les sauvegardes, les indicateurs de disponibilité, capacité et continuité de services • Effectuer un reporting régulier sur l'activité de production. ?</p> <p>Administration des systèmes applicatifs métier et outils de gestion du SI : • Concevoir et optimiser les processus d'administration des serveurs applicatifs métier (ex : fournir un environnement de test) • Concevoir et faire évoluer les outils de supervision, de gestion de production et d'administration des composants du SI • Contribuer à la mise en place d'indicateurs d'alerte (espace disque, cpu, ..) • Concevoir et optimiser l'administration du système de sauvegarde/restauration ?</p> <p>Moyens et sécurité des locaux techniques : • Contrôler les conditions de fonctionnement des locaux techniques (climatisation, ondulation, ..) en lien avec le pôle « Télécom et Numérique urbain » et les services techniques ?</p> <p>Projets et progrès : • Contribuer aux projets de nouveaux applicatifs métiers ou de changements d'environnements techniques • Industrialiser et optimiser nos moyens de production informatique, de sauvegarde/restauration, de disponibilité et de continuité des services • Participer à des inventaires et audits techniques du parc applicatif : sondage éditeurs...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10354
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication</p> <p>? Concevoir des dispositifs de communication adaptés aux objectifs et aux orientations de la collectivité, notamment en matière d'évènementiel. ? Concevoir les actions et supports de communication interne et externe. ? Assurer leur réalisation, suivre leur fabrication et leur diffusion, en relation avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, routeurs...) ? Participer, en collaboration avec l'équipe, à la rédaction de l'ensemble des médias municipaux on et off line. ? Suivre et gérer le budget des campagnes et opérations relatives aux missions affectées ? Concevoir et piloter des études/enquêtes de satisfaction... ? Elaborer un cahier des charges en vue d'appel d'offres ... ? Piloter et animer des projets en lien avec la communication de la ville ? Suivre des projets de signalétique et de mobilier urbain ? Participer à l'organisation de manifestations diverses en interne et en externe ? Rédaction des cahiers des charges pour les achats ? Analyse des offres et suivi budgétaire des dépenses liées aux actions de communication</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10355
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication</p> <p>? Concevoir des dispositifs de communication adaptés aux objectifs et aux orientations de la collectivité. ? Concevoir les actions et supports de communication interne et externe. ? Assurer leur réalisation, suivre leur fabrication et leur diffusion, en relation avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, routeurs...) ? Participer, en collaboration avec l'équipe, à la rédaction de l'ensemble des médias municipaux on et off line. ? Suivre et gérer le budget des campagnes et opérations relatives aux missions affectées ? Concevoir et piloter des études/enquêtes de satisfaction... ? Organiser l'activité d'un apprenti. ? Elaborer un cahier des charges en vue d'appel d'offres ... ? Membre du comité de pilotage « Qualiville » (représentant communication)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10356

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique accueil de loisirs La Ferme</p> <p>- Appliquer les consignes liées à la sécurité des biens et des personnes - Assurer l'ouverture et la fermeture des portes pour permettre l'accès des locaux aux usagers et à toute personne autorisée (prestataires extérieurs, services municipaux, associations...) et coordonner le passage au regard du fonctionnement de la structure - Transmettre par oral ou par affichage aux usagers des informations données par le responsable de l'équipement ? Surveiller les locaux et le matériel - Veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base (éclairage, plomberie, organe de sécurité, etc...) - Informer le service de rattachement et/ou les services compétents des problèmes rencontrés sur l'équipement - Participer à la propreté - Mettre en sécurité le bâtiment - Réaliser de petits travaux de maintenance et de manutention - Réaliser des travaux d'entretien et de nettoyage des espaces extérieurs dont les espaces verts (désherbage, bêchage, plantation, arrosage...) - Recueillir le courrier de l'établissement et le donner au responsable de l'équipement - Relever et transmettre à l'office concerné les relevés d'effectifs des convives de la restauration le mercredi et les vacances scolaires - Effectuer l'évacuation des encombrants de l'accueil de loisirs, sortir et rentrer les containers en respectant les règles de collecte sélective - Commander, réceptionner et contrôler les fournitures (goûters, jetables, produits d'entretien, etc...) livrées sur l'accueil de loisirs nécessaires au fonctionnement de l'équipement - Procéder au montage et au démontage de mobilier et matériel et à l'aménagement des espaces - Assurer des missions ponctuelles pour le Service Enfance (Aménagement d'espaces, récupération de marchandises, déménagements pendant les périodes de vacances etc...)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur jeunes enfants en multi accueil</p> <p>? Accueillir l'enfant et sa famille. ? Coordonner l'équipe de la section et assurer l'interface avec la Directrice. ? Animer et mettre en œuvre des activités éducatives : - Organiser et animer des ateliers comprenant des activités manuelles et artistiques. - Formuler un avis sur le choix du matériel et préparation des commandes. ? Observer l'évolution des enfants et repérer les signes de mal-être physique ou psychique : prévenir les changements de comportements ou des difficultés relationnelles. ? Participer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure et veiller à sa mise en œuvre. ? Rédiger et mettre en place des projets spécifiques. ? Echanger des pratiques avec les autres structures Petite Enfance. ? Aménager et faire évoluer l'espace. ? Garantir la bonne utilisation du matériel et des salles d'activités. ? Participer aux réunions entre professionnels de la crèche. ? Accompagner les stagiaires. ? Assurer le soutien à la parentalité. ? Participer aux diverses réunions, fêtes et manifestations organisées à la crèche.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10358

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur MPT</p> <p>Participation au projet globale de la direction , aux réunions d'équipe ainsi qu'aux activités transversales municipales. Dans l'objectif de l'obtention d'un agrément Centre Social pour la Maison Pour Tous • Participation à la définition des orientations de l'équipement en matière socio-culturelle - Recensement et analyse des besoins de la population locale • Conception et pilotage du projet social d'animation globale - Traduction des orientations politiques en projet global social et culturel pour la structure - Mise en œuvre des projets visant à une meilleure intégration et au resserrement des liens sociaux - Coordination des activités de différents secteurs en favorisant la transversalité • Développement et animation de partenariats - Identification et mobilisation des partenaires institutionnels et associatifs - Construction et animation des projets multi partenariaux • Gestion administrative et financière de l'équipement : - Elaboration et suivi des budgets - Elaboration des bilans d'activités - Suivi de l'application du règlement de l'équipement - Définition des besoins en matériels ou équipements - Planification de la gestion des locaux ou matériels • Management et encadrement d'une équipe de 4 agents permanents, d'intervenants et de bénévoles</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10359
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur club de jeune</p> <p>? Accueillir et encadrer le public jeunesse de la structure ? Elaborer et mettre en œuvre des activités ou des animations ? Garantir la sécurité physique, affective et morale des jeunes ? Appliquer et garantir le respect du règlement intérieur ? Garantir la mise en œuvre et la bonne conduite du projet pédagogique ? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre ? Participer aux bilans d'activité ? Participer aux réunions d'équipe et de pôle thématique du service ? Etre le référent thématique de la structure jeunesse</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10360
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur accueil de loisirs</p> <p>• Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer et contrôler l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur • Assurer la gestion administrative, pédagogique et financière de l'accueil de loisirs • Suivre et gérer administrativement la fréquentation/enfants, saisir les présences • Encadrer, animer, former et évaluer l'équipe d'animation • Gérer le temps de travail, les plannings et les congés • Réaliser et mettre en œuvre le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif • Mettre en place des activités éducatives et de loisirs en lien avec les rythmes de l'enfant • Conduire des réunions, élaborer des projets et bilans d'activité • Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective • Créer les conditions de la dimension relationnelle parents/écoles/partenaires extérieurs • Gérer et assurer le bon déroulement des nouvelles Activités Périscolaires • Participer à la réalisation des manifestations municipales et des activités inter-centres • Participer à la réflexion collective sur les questions d'éducation</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10361
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous serez chargé(e) (En collaboration avec les Educatrices de jeunes enfants), d'organiser les activités des enfants accueillis au sein du projet éducatif de la structure.</p> <p>Dans ce cadre, vous aurez également avec les enfants une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-10362
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de la Petite Enfance</p> <p>Au sein des crèches et en collaboration avec les Educatrices de Jeunes Enfants et les auxiliaires de puériculture, vous serez chargé(e) d'exécuter les consignes pour les activités des enfants accueillis, dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10363
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien études et travaux / voirie</p> <p>Au sein de la direction de la Voirie et des Déplacements, le technicien de voirie organise au quotidien tout ou partie le suivi et le contrôle des chantiers d'infrastructures et réseaux effectués sur la voirie. Par ailleurs, il sera en charge du suivi et de la coordination de travaux neufs. Il assure pour l'ensemble de ces travaux leur suivi administratif et budgétaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10364
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien études et travaux / voirie</p> <p>Au sein de la direction de la Voirie et des Déplacements, le technicien de voirie organise au quotidien tout ou partie le suivi et le contrôle des chantiers d'infrastructures et réseaux effectués sur la voirie. Par ailleurs, il sera en charge du suivi et de la coordination de travaux neufs. Il assure pour l'ensemble de ces travaux leur suivi administratif et budgétaire.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle stationnement</p> <p>Vous pilotez et mettez en œuvre les objectifs définis dans la stratégie territoriale, en cohérence avec l'ensemble des orientations définies par les élus, dans le cadre des espaces publics. La gestion de l'espace public évolue tant sur le plan du développement durable, que des règles propres à la gestion de la politique publique de stationnement et de lutte contre les incivilités routières. Dans ce cadre, vous devrez accompagner et orienter les habitants dans la mise en œuvre des nouvelles procédures, rencontrer les partenaires pour organiser la prévention routière et développer tous les usages, et piloter la gestion de cette politique, en signalant les besoins en maintenance ou en amélioration des espaces.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10366
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle Stationnement</p> <p>Vous pilotez et mettez en œuvre les objectifs définis dans la stratégie territoriale, en cohérence avec l'ensemble des orientations définies par les élus, dans le cadre des espaces publics. La gestion de l'espace public évolue tant sur le plan du développement durable, que des règles propres à la gestion de la politique publique de stationnement et de lutte contre les incivilités routières. Dans ce cadre, vous devrez accompagner et orienter les habitants dans la mise en œuvre des nouvelles procédures, rencontrer les partenaires pour organiser la prévention routière et développer tous les usages, et piloter la gestion de cette politique, en signalant les besoins en maintenance ou en amélioration des espaces.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10367
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle Stationnement</p> <p>Vous pilotez et mettez en œuvre les objectifs définis dans la stratégie territoriale, en cohérence avec l'ensemble des orientations définies par les élus, dans le cadre des espaces publics. La gestion de l'espace public évolue tant sur le plan du développement durable, que des règles propres à la gestion de la politique publique de stationnement et de lutte contre les incivilités routières. Dans ce cadre, vous devrez accompagner et orienter les habitants dans la mise en œuvre des nouvelles procédures, rencontrer les partenaires pour organiser la prévention routière et développer tous les usages, et piloter la gestion de cette politique, en signalant les besoins en maintenance ou en amélioration des espaces.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10368
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle Stationnement</p> <p>Vous pilotez et mettez en œuvre les objectifs définis dans la stratégie territoriale, en cohérence avec l'ensemble des orientations définies par les élus, dans le cadre des espaces publics. La gestion de l'espace public évolue tant sur le plan du développement durable, que des règles propres à la gestion de la politique publique de stationnement et de lutte contre les incivilités routières. Dans ce cadre, vous devrez accompagner et orienter les habitants dans la mise en œuvre des nouvelles procédures, rencontrer les partenaires pour organiser la prévention routière et développer tous les usages, et piloter la gestion de cette politique, en signalant les besoins en maintenance ou en amélioration des espaces.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10369
<p><b>Intitulé du poste:</b> Garde urbain</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la police municipale, l'agent sera en charge de faire respecter la réglementation relative à l'occupation de la voirie (arrêt et stationnement) ; vérifier sur les véhicules l'affichage et la validité des certificats d'assurance ; participer aux missions de prévention lors de manifestations et veiller à la tranquillité aux abords des équipements publics. ACTIVITES : • Constatation et relevé des infractions relatives à l'arrêt, au stationnement et aux occupations des voies publiques • Verbalisation du stationnement réglementé • Relevé des infractions concernant la propreté (jet de déchets...) • Rapport sur tout incident remarqué sur la voie publique auprès du Directeur de la Police Municipale • Suivi de la procédure d'enlèvement des véhicules ACTIVITES OCCASIONNELLES : • Prévention et sécurisation aux abords des équipements publics et plus particulièrement des écoles et établissement de la petite enfance • Mise à jour du RIL</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10370

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN INFORMATIQUE, RESEAU ET TELEPHONIE</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des systèmes d'information, le technicien informatique réalise la préparation, l'installation et la maintenance du parc informatique et téléphonique, du matériel de la mairie, du CCAS et des écoles. Il installe et veille à la maintenance des applicatifs bureautiques et métiers. Activités principales : • Gestionnaire du parc informatique de la ville et du C.C.A.S : suivi et mise à jour du parc informatique et téléphonie dans l'outil Gipi • Gestionnaire de la console serveur anti-virus • Gestionnaire de déploiement de logiciel et de paramétrage système par télé-distribution • Préparation, installation et maintenance du parc matériel informatique • Installation et maintenance des applicatifs bureautiques et métiers • Gestionnaire des comptes réseau et de messageries • Maintenance niveau 1 infrastructure réseau (switchs, périphériques réseau) • Préparation, installation et maintenance du parc téléphonique • Traitement des tickets Helpdesk Activités occasionnelles : • Veille technologique • Recherche documentaire Compétences et qualités requises : • Gestion de parc matériel et logiciel informatique • Maintenance matérielle informatique et téléphonie • Système d'exploitation Windows, Linux Ubuntu, et Microsoft Office et Libreoffice • Maintenance infrastructure réseau • Relation avec les utilisateurs • Travail en équipe • Gestion des priorités, planifications des actions et interventions</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10371
<p><b>Intitulé du poste:</b> Webmaster</p> <p>Activités principales • Gérer le site web de la ville : Participer à la définition des orientations stratégiques pour le web et les réseaux sociaux en lien avec les actions municipales • Animer le site et les réseaux sociaux en les actualisant au quotidien • Rédiger des articles en ligne • Mettre à jour les données en ligne (informations, formulaires...) en lien avec les services municipaux • Gérer la mise en œuvre opérationnelle du site web en lien avec des prestataires de service (suivi technique) • Gérer les fonctionnalités en ligne liées au site web (fiche et compte Google, SEO, réseaux sociaux, calaméo...) • Participer à la réflexion sur la complémentarité entre les médias de la ville (magazine d'info, collection pratique, communication événementielle,...) • Veille sur le web, presse sur la ville Activités occasionnelles • Gérer les relations avec les graphistes extérieurs • Participer à la rédaction du magazine municipal • Rédiger des communiqués de presse sur les événements et initiatives locales • Effectuer des prises de vues en journée, soirée ou le week-end sur la base d'un roulement avec les autres chargés de communication • Notions de prises de vues vidéo</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10372
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien des équipements sportifs</p> <p>Gardien des équipements sportifs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10373
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien des équipements sportifs Gardien des équipements sportifs								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10374
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien des équipements sportifs Gardien des équipements sportifs								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10375
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien des équipements sportifs Gardien des équipements sportifs								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10376
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien des équipements sportifs Gardien des équipements sportifs								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10377

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien des équipements sportifs								
Gardien des équipements sportifs								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CIGPC-2019-07-10378
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien des équipements sportifs								
Gardien des équipements sportifs								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-10379
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Administrative								
Placé sous l'autorité de la Responsable Administrative et Financière du Centre Municipal de Santé Louise Michel vous aurez pour mission de gérer et veiller à l'optimisation de l'activité recette du CMS, de participer au bon fonctionnement tant sur l'organisation administrative que sur les besoins matériels du centre, d'assurer l'accueil et l'orientation ainsi que l'information des usagers au même titre que les agents d'accueil. Missions principales : Financières Vérifier les encaissements médecine et dentaire au quotidien, comptabilité des recettes, remise des recettes à la perception Suivi (rappel et relance) des paiements en cours de règlement Transfert et contrôle des impayés acte par acte pour une liste d'édition et transmission au service financier Gestion des arrangements de paiement sur le logiciel Crossway Demande et suivi des prises en charge mutuelle Suivi du matériel (lecteur carte bancaire, caisse, détecteur de faux billets...) Application de la réglementation d'une tenue de régie Demande et suivi des devis fournisseurs en collaboration avec la Direction Saisie et suivi des engagements sur le logiciel CIRIL Administratives Secrétariat médical des médecins de la Direction : transmission des informations, réception des appels et gestion des demandes, mise en forme des notes Enregistrement et suivi tous types de congé sur le logiciel CIRIL Suivi des plannings mensuels, du courrier Réalisation de documents d'information publique au sein du CMS (affiches) Accueil Accueil physique et téléphonique du public Gestion des prises de RDV Enregistrement d'actes médicaux sur le logiciel Crossway Encaissements des consultations Arrangements de paiements pour les prothèses dentaires Utilisation du logiciel Qmatic pour appeler les patients et les transférer sur les files d'attente des praticiens								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10380

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture à la MDE								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10381
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10382
<b>Intitulé du poste:</b> ASTEM Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas Compétences de l'Atsem • Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant • Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité Savoir-être de l'Atsem • Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants • Adaptabilité et polyvalence • Patience • Pédagogie								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10383

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASTEM</p> <p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas</p> <p>Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant</p> <p>• Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité Savoir-être de l'Atsem • Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants • Adaptabilité et polyvalence • Patience • Pédagogie</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10384
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas</p> <p>Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant</p> <p>• Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité Savoir-être de l'Atsem • Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants • Adaptabilité et polyvalence • Patience • Pédagogie</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10385
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-10386
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10387
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10388
<b>Intitulé du poste:</b> LM Educateur de jeunes enfants - Organiser et faire connaître les domaines de ses actions propres, - Assurer l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités, - Mettre en place le projet pédagogique dans le cadre du respect du projet éducatif, - Organiser les manifestations ludiques, - Planifier et organiser les réunions d'équipes dans son champ de compétence, - Recevoir et écouter les familles, - Coordonner les projets pédagogiques inter établissements.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10389
<b>Intitulé du poste:</b> FL Cuisinière abrique et confectionne des plats dans le respect des règles d'hygiène								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-10390



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité m:aintien et remobilisation scolaire (h/f)</p> <p>Le responsable de l'unité Maintien et remobilisation scolaire intervient dans le champ de lutte contre le décrochage scolaire pour les publics de 12 à 18 ans. Responsable du dispositif Accueil des Collégiens Temporairement Exclus (ACTE), il en assure la coordination et met en œuvre une démarche innovante autour des parcours de remobilisation pour les publics identifiés en voie de décrochage scolaire</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-10391
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité animation éducative sociale et citoyenne</p> <p>- Encadrer et animer et coordonner de 3 équipements jeunesse dans les quartiers et fixer les orientations à mettre en œuvre ; - Organiser les plannings et les responsabilités des agents ; - Concevoir, piloter et évaluer des projets pédagogiques dans une logique de transversalité avec les différentes structures de la direction ; - Impulser et rédiger le projet du secteur animation, en lien avec le projet des unités Insertion dans la vie active et Maintien et remobilisation scolaire, et le projet général du service jeunesse - Développer et coordonner des projets pédagogiques inter et intra services (services municipaux, associations...) ; - Assurer l'interface avec les partenaires, les autres services municipaux et l'équipe d'animateurs ; - Evaluer le travail réalisé par les équipes au regard des objectifs du service ; - Veiller au respect des normes et réglementation applicables au secteur éducatif et d'accueil d'enfants et les faire appliquer.</p>								
93	Mairie de STAINS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-07-10392
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin addictologue H/F</p> <p>Accompagnement et prévention des addictions, consultations d'alcoologie avec suivi des patients.</p>								
93	Mairie de STAINS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10393
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur en santé H/F</p> <p>Accompagne les personnes dans leurs accès aux soins et droits de santé. Assure une médiation entre les institutions, professionnels et habitant u usagers. Co-anime les ateliers collectifs de prévention et de promotion de la santé.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10394
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire médicale</p> <p>ous la direction de la coordinatrice des secrétariats, les secrétaires assurent le premier accueil des patients, établissent leur dossier administratif, prennent en charge le traitement des feuilles de soins (télétransmissions et rejets), perçoivent la participation des patients et suivent les impayés.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-10395
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien du spectacle et de l'évènementiel H/F</p> <p>Participe à la conception et mise en oeuvre des dispositifs techniques à la conduite et à la sécurité dans le cadre des activités de l'Ecole de Musique et de Danse.</p>								
93	Mairie de STAINS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-10396
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien du spectacle et de l'évènementiel H/F</p> <p>Participe à la conception et mise en oeuvre des dispositifs techniques à la conduite et à la sécurité dans le cadre des activités de l'Ecole de Musique et de Danse.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10397
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT d' ENTRETIEN ET DES OFFICES</p> <p>Missions principales : Nettoyage des locaux administratifs (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) Tri et évacuation des déchets courants (vidage des corbeilles) Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-10398

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Danse</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du Responsable pédagogique et artistique, et en collaboration avec le responsable du département, vous intégrerez une équipe pédagogique composée de 31 professeurs. Vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique où chaque professeur encadre différentes disciplines (danse Classique, danse Contemporaine et danse Modern'Jazz). Vos missions : - Enseignement des différentes disciplines en direction d'élèves de l'éveil au 3e cycle. - Organisation et suivi des études des élèves. - Évaluation des élèves. - Participation à la vie du conservatoire (spectacles des élèves, projets pédagogiques, accompagnement des élèves lors de sorties...). - Participation aux réunions pédagogiques.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	16:30	CIGPC-2019-07-10399
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Danse</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du Responsable pédagogique et artistique, et en collaboration avec le responsable du département, vous intégrerez une équipe pédagogique composée de 31 professeurs. Vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique où chaque professeur encadre différentes disciplines (danse Classique, danse Contemporaine et danse Modern'Jazz). Vos missions : - Enseignement des différentes disciplines en direction d'élèves de l'éveil au 3e cycle. - Organisation et suivi des études des élèves. - Évaluation des élèves. - Participation à la vie du conservatoire (spectacles des élèves, projets pédagogiques, accompagnement des élèves lors de sorties...). - Participation aux réunions pédagogiques.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-10400
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de santé</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe chargée du secteur Solidarité et Cohésion Sociale, le/la directeur.trice est chargé.e de la direction du Pôle Municipal de Santé. Il / elle aura pour mission de : _ Mener une réflexion permanente d'amélioration de l'organisation administrative et financière du pôle municipal de santé en vue de développer le service rendu au public et permettre une optimisation des moyens mis à disposition. _ Participer au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. _ Participer à l'élaboration et à l'exécution de la politique communale en concevant et mettant en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention à l'échelle du territoire.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10401

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)</p> <p>Encadrement et accompagnement des stagiaires ou apprentis (éventuellement)</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-07-10402
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignement des percussions</p> <p>Enseigner les percussions</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10403
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10404
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice puéricultrice de structure multi-accueil (H/F)</p> <p>Assure la direction d'une structure multi accueil comprenant des accueils collectifs réguliers et des accueils collectifs occasionnels.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10405
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>- Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) - Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe - Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10406
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>- Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) - Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe - Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10407
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>- Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) - Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe - Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe infirmière d'un EAJE (H/F)</p> <p>Assister la responsable de la structure dans l'accomplissement de l'ensemble de ses fonctions. Participer à l'organisation administrative de la structure. Assurer le remplacement de la directrice en cas d'absence. Garantir la sécurité et le bien être des enfants accueillis, en collaboration avec la directrice, le médecin, la psychologue ainsi que les équipes de section. Participer à l'élaboration des objectifs et des actions du projet d'établissement et aider au travail de réflexion de l'équipe en partageant ses compétences professionnelles</p>								
93	Mairie du BOURGET	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10409
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise principal au service régie bâtiments</p> <p>Assurer la responsabilité du service Régie-Bâtiment sous l'autorité de l'Ingénieur bâtiments Organiser les travaux d'entretien en lien avec les exigences de la commission communale de sécurité, Suivre l'exécution des travaux de maintenance des bâtiments et équipements dans le respect des engagements contractuels avec les entreprises,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10410
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION ENTRETIEN DES LOCAUX ET AIDE A LA RESTAURATION								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10411
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION ENTRETIEN DES LOCAUX ET AIDE A LA RESTAURATION								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10412
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service développement et attractivité commerciale et artisanale Élabore et anime le projet économique du territoire. Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques, notamment dans le secteur de l'économie sociale et solidaire. Assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité. Commercialise l'offre de services du territoire (emplois, disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, pépinières, etc.)								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10413

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission PLU et dossiers urbanisme</p> <p>Sous l'autorité du directeur du service de l'urbanisme et en collaboration avec l'instructeur des auto-risations en droit du sol, vous assurez les missions suivantes : - Mise en oeuvre de la politique foncière de la commune (veille foncière, gestion des DIA, prise de contact propriétaires, demande d'évaluation, assistance à la production d'études), - Assistance technique/administrative aux procédures de révision du PLU et d'instauration du RLP, - Participation aux travaux préparatoires du PLUI menés par les communes du Territoire Est Ensemble, - Accueil et conseil du public sur le droit du sol et les documents d'urbanisme, - Gestion des demandes d'Autorisation Droit du Sol de manière ponctuelle, - Participation à la politique de mise en valeur du cadre bâti, - Suivi des éventuels contentieux, en lien avec les conseils et les autres services de la ville, - Veille juridique et réglementaire en matière d'urbanisme. - Gestion fiscale et administrative du patrimoine privé et public de la ville, - Assistance aux services de l'Habitat et du Développement Economique sur différents dossiers transversaux.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10414
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)/CAP PETITE ENFANCE</p> <p>sous la responsabilité de l'équipe de direction de la crèche municipale. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Accueillir et encadrer l'enfant individuellement et en groupe, • répondre aux besoins fondamentaux des enfants en favorisant leur bien-être sur le plan physique, affectif, psychomoteur et relationnel dans un cadre sécurisé, • assurer les soins d'hygiène et de confort, • participer à la mise en place du projet éducatif, • établir des rapports confiants et sécurisants avec les enfants et leurs parents.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10415
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)/CAP PETITE ENFANCE</p> <p>Vous faites partie d'une équipe de professionnels de la petite enfance, en contact quotidien avec les enfants, sous la responsabilité de l'équipe de direction de la crèche municipale. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Accueillir et encadrer l'enfant individuellement et en groupe, • répondre aux besoins fondamentaux des enfants en favorisant leur bien-être sur le plan physique, affectif, psychomoteur et relationnel dans un cadre sécurisé, • assurer les soins d'hygiène et de confort, • participer à la mise en place du projet éducatif, • établir des rapports confiants et sécurisants avec les enfants et leurs parents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10416
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT</p> <p>Sortie et rentrée des conteneurs et des poubelles, (sauf crèche des sarrazins) nettoyage des tapis, étagères, jouets, lits, matelas, casiers, nettoyage périodique des radiateurs. Réception, rangement des livraisons, vérification du stock des produits d'entretien, répartition des différentes fournitures</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10417
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 3414</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10418
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur(trice) de l'Action Sociale de l'Enfance 8069 H/F</p> <p>Sous la responsabilité de l'Adjoint à l'Inspecteur, vous assurez la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la protection de l'enfance. Ce poste requiert des connaissances des dispositifs de la protection de l'enfance, de l'environnement social, des règles d'expression écrite et orale, de discrétion professionnelle et de confidentialité. De niveau BAC ou BAC+2, une expérience d'un à deux ans est requise sur des fonctions de gestionnaire de dossiers idéalement dans un secteur social.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10419
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire technique levés géomètres patrimoine levés</p> <p>le gestionnaire assure le contrôle de la bonne exécution des prestations géomètres, le maintien et le développement de la connaissance géométrique et patrimoniale du réseau d'assainissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10420
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10421
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10422

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10423
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10424
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10425
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10426
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Entretien des locaux, aide à la cuisine</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10427
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Entretien des locaux, aide à la cuisine</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10428
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Entretien des locaux, aide à la cuisine</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10429
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10430
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10431
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10432
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10433
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10434
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10435
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10436
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10437
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10438
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10439
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10440
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10441
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10442
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10443
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10444
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10445
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL Entretien des locaux, aide à la cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10446
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 2791 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10447

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur spécialisé sur les mineurs non accompagnés (h/f) - 1732</p> <p>Le collaborateur spécialisé sur les mineurs non accompagnés organise l'évaluation de ces mineurs sous la responsabilité hiérarchique du responsable du groupement MNA et en lien avec l'ensemble des services et partenaires concernés (associations, parquet, juges des enfants, EDS, autres départements etc.). Il assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs non accompagnés confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10448
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint(e) à l'inspecteur (h/f) 8049</p> <p>Il assure l'encadrement intermédiaire de l'équipe de collaborateurs enfance pour laquelle vous mettez en œuvre un conseil technique et un soutien aux pratiques professionnelles. Il organise le travail au sein de l'équipe de manière à garantir la qualité de la gestion des dossiers ASE des mineurs et la continuité de la mission d'aide sociale à l'enfance. Il veille à la bonne mise en œuvre des procédures administratives et financières par les collaborateurs. Il contribue et communique auprès de l'inspecteur enfance son analyse de l'activité de l'équipe en termes de problématiques rencontrées, d'analyse des besoins RH, de projets d'accompagnement des pratiques professionnelles etc.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10449
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL</p> <p>accueil, orientation et information des publics à caractère non social. Mise en œuvre des projets du service en matière d'accueil</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche - 3540</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité, physique, affective et psychique au sein de la structure. Il assure et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants</p> <p>Révision, diagnostic, réparation des véhicules sur toutes fonctionnalités Assistance technique aux usagers Mise en œuvre des procédures de récupération et de tri Assurer la bonne tenue de son poste de travail et de ses outils Assurer l'entretien et la réparation des véhicules et engins concernés par la viabilité hivernale</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche - 2962</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019- 07-10453
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : trombone (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019- 07-10454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : Flûte (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-07-10455
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : piano (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-10456
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : Guitare (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2019-07-10457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : Hautbois (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10458
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE MUTUALISEE</p> <p>Assistante mutualisée : accueil du public, gestion des agendas, rédaction documents administratifs</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10459

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue du travail, conseiller en organisation du travail et accompagnement du changement (F/H)</p> <p>Poste à temps complet, partagé entre l'EPT et les communes membres de Villejuif et du Kremlin-Bicêtre. Le/la psychologue du travail intervient sur des missions propres à ce métier, toutefois il/elle est amené.e à développer les fonctions de conseil en organisation et d'accompagnement du changement uniquement au sein de l'EPT. Le/la psychologue du travail est rattaché.e au directeur au pôle Administration du personnel et qualité de vie au travail. Il/elle travaille en étroite collaboration avec le service indisponibilité physique et maintien dans l'emploi (également intégré à ce pôle) ainsi qu'avec différents partenaires internes (DGA Ressources humaines et Moyens généraux, membres du CHSCT et organisations syndicales, etc.)</p> <p>Fonction de psychologue du travail (60%) : - Soutenir les agents de l'établissement public ; - Intervenir auprès des équipes dans les situations d'urgence (deuil, conflit, ...) ; - Accompagner les agents en souffrance et confrontés à des difficultés professionnelles et/ou personnelles. - Intervenir (action de médiation) dans la prévention des conflits par des conseils aux managers, dans l'aide à l'agent et à sa hiérarchie pour dénouer les tensions ou sortir de situations de blocage par une écoute individuelle ou collective. - En partenariat avec les autres professionnels concernés (médecine préventive, assistante sociale, conseillers en prévention des risques professionnels), participer au développement de groupes de travail (prévention des RPS, plan de développement / amélioration des conditions de travail ou QVT, ...) ; - Participer dans l'aide à la définition d'une politique en matière de reclassement, de handicap, et dans le développement, l'identification et la gestion des compétences. Il/elle assure l'analyse des différentes demandes, définit le type d'intervention, élabore et/ou choisit les outils et méthodes adaptés à la problématique et met en œuvre des connaissances théoriques et pratiques ; il/elle est ainsi habilité-e à prendre des initiatives qui en découlent telles que : - Mise en place des actions d'information et de sensibilisation à la prévention des risques psychosociaux : élaboration des méthodologies d'intervention avec les acteurs de l'EPT. - Évaluation des situations de souffrance psychique et de vécu au travail, des situations conflictuelles par des entretiens individuels et/ou collectifs et toute autre méthodologie d'investigation adaptée pour comprendre les interactions avec la situation de travail. - Étude des organisations du travail en vue d'en repérer les dysfonctionnements susceptibles d'être à l'origine de troubles, conseils dans la recherche de solutions. - Élaboration de diagnostics, formulation de propositions d'amélioration et accompagnement de la mise en œuvre des actions retenues : élaboration et conduite d'actions de prévention en collectivité ; accompagnement de la collectivité en cas d'événement grave ou psycho traumatique, en mettant en œuvre des techniques de débriefing post traumatique.</p> <p>Fonction de conseiller en organisation du travail, accompagnement au changement (40%) : - Conseiller et accompagner les services dans les démarches de conduite du changement et de transformation de l'administration, du point de vue des impacts sur les ressources humaines avec comme objectif de conjuguer qualité de vie au travail et efficience - Accompagner un agent ou un groupe pour lui permettre de détecter par elle / lui-même ses potentialités et ses compétences puis de les mobiliser en vue de réaliser des objectifs professionnels en particulier dans un contexte de changement ; - Animer des ateliers de co-développement professionnel (examen et traitement de situations réelles et actuelles rencontrées par les encadrants / managers).</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-07-10460

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant d'accompagnement instrumental</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, Accompagner tous les élèves instrumentistes des cycles 1, 2 et 3, le cycle spécialisé et le cycle de perfectionnement, individuellement. Motiver les élèves à avoir une pratique amateur, Conseiller les élèves et les accompagner dans leurs choix professionnels. Assurer un certain suivi des études des élèves. Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves.</p> <p>Participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10461
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de mission accompagnement financier des projets de renouvellement urbain (H/F)</p> <p>• Organiser et consolider le reporting financier de l'ensemble des projets de renouvellement urbain • Assurer la sécurisation financière avec la gestion de l'exécution administrative et financière des conventions et protocoles signés</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10462
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission</p> <p>chargé de mission au service Mission aménagement économique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10463
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet</p> <p>chef de projet au service Mission Emploi Insertion Formation</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10464
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e de gestion renouvellement urbain Val de Bièvre (H/F)</p> <p>- Missions de préparation et de suivi de l'exécution du budget : - Missions de préparation et de suivi d'assistance administrative - Missions d'appui relatives aux dossiers de financement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10465
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission Chargé de mission au service mission aménagement économique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10466
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Chargé de mission au service mission Appui RH								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10467
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Chargé de mission au service mission ESS								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10468
<b>Intitulé du poste:</b> directeur piscine L'Hay-les-Roses et Cachan Planifier l'utilisation de l'équipement, développer la fréquentation et la satisfaction des usagers. Assurer la gestion des Ressources Humaines.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10469

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice du multi-accueil, votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Dans ce cadre, vous : Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse Identifiez ses besoins en concertation avec la famille, apportez des réponses adaptées à chacun tout en assurant la prise en charge du groupe d'enfants Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement Participez aux différentes réunions institutionnelles Contribuez à l'accueil et à l'écoute des familles Préparez et assistez aux réunions de parents Discernez les informations à transmettre à sa hiérarchie et travaillez en lien avec celle-ci.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10470
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale</p> <p>Au sein de la Police municipale vous assurez la prévention, la sécurité et la tranquillité publique au sein de la ville d'Alfortville</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 07-10471
<p><b>Intitulé du poste:</b> Consultant en gynécologie</p> <p>Répondre aux besoins de consultation gynécologie Régulation des naissances , contraception , IVG et prévention des risques liés à la sexualité</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10472
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur (h/f) du Service Retraités</p> <p>- contribuer, en collaboration avec l'équipe, à la conception et à la mise en œuvre des loisirs retraités pour répondre aux attentes d'un public en constante évolution, - contribuer et développer des projets en direction du public senior, - accueillir, orienter, renseigner le public se présentant au service municipal des retraités.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Attaché	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10473

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Propreté des Bâtiments Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10474
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 directeur ALSH (F/H) Placé sous l'autorité du responsable du service enfance et jeunesse, et, par délégation, sous la responsabilité des coordinateurs des accueils de loisirs, le directeur dirige une structure : il élabore et construit en équipe un projet pédagogique en lien avec le PEDT, il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et manage l'équipe d'animation. Il dirige les temps périscolaires (accueils du matin, pause méridienne si elle n'est pas sous la responsabilité du directeur de l'école, accueils du soir) et les temps extrascolaires (les mercredis, jours de vacances scolaires et courts séjours), ceci dans le cadre réglementaire DDGS.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10475
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 jardinier (F/H) Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10476
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 jardinier (F/H) Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10477
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 jardinier (F/H) Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10478
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 adjoint à la responsable du service relation citoyen (F/H)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du Service Relation Citoyen (N+1) et de la Directrice des Affaires Générales (N+2), l'adjoint(e) à la Responsable du Service Relation Citoyen – référent affaires civiles : - Seconde la Responsable du service notamment dans les missions de pilotage du service et la suppléer en son absence, - Est l'expert référent, au sein du Service Relation Citoyen, sur toutes les questions relatives aux Affaires civiles, - Pilote, encadre et coordonne directement les activités relatives aux élections, au recensement de la population et au cimetière (encadrement direct de 3 agents), - Participe au management du service et en particulier à la montée en polyvalence des agents, - Participe à la modernisation et à la qualité de l'accueil du public. Le Service Relation Citoyen est composé d'une quinzaine d'agents de l'accueil unique, auquel il convient d'ajouter les gardiens de l'Hôtel de Ville et les 3 agents du cimetière.</p>								
94	Mairie de CACHAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10479
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 gardien (F/H)</p> <p>Assurer les missions de gardiennage et d'accueil au sein des bâtiments scolaires et des missions de secrétariat auprès de la direction de l'école.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-10480
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 ATSEM (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10481
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 agent d'entretien polyvalent (F/H)</p> <p>Entretien quotidien des locaux, entretien du linge et gestion du nettoyage après le goûter. Participation en fonction des besoins à l'animation auprès des enfants surtout au moment des repas des enfants (déjeuner, goûter).</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10482
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 médecin généraliste (F/H)</p> <p>En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10483
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 médecin généraliste (F/H)</p> <p>En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10484
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 référent social scolaire et accueil de loisirs (F/H)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du Développement Social, des Solidarités et de la Santé, vous participez à la mise en œuvre d'actions d'accompagnement à la parentalité en lien avec les acteurs institutionnels et associatifs du territoire œuvrant en ce domaine</p>								
94	Mairie de CACHAN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10485
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 aide à domicile (F/H)</p> <p>L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il / Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10486

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 ASVP (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, l'agent de surveillance de la voie publique fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance, Il constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), Il assure la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. et veille à la protection des personnes et des biens, Il participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments, espaces et lieux publics, Il participe à la sécurisation des manifestations organisées par la Ville, Il participe à l'ouverture et à la fermeture des parcs et jardins, Il participe aux opérations tranquillité vacances, Il peut être amené à effectuer des opérations de maintenance dans les parcs en ouvrage Dumotel ou Hénouille.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10487
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 animateur séniors (F/H)</p> <p>Placée sous l'autorité de la Directrice du Développement Social, des Solidarités et de la Santé, et afin de participer à la préservation du lien social et de l'autonomie de la personne âgée, vous mettez en place et réalisez le suivi des Loisirs Seniors Ville. Vous travaillez en binôme avec l'animateur de la Résidence Autonomie du Moulin.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10488
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 animateur seniors (F/H)</p> <p>Placée sous l'autorité de la Directrice du Développement Social, des Solidarités et de la Santé, et afin de participer à la préservation du lien social et de l'autonomie de la personne âgée, vous mettez en place et réalisez le suivi des Loisirs Seniors Ville. Vous travaillez en binôme avec l'animateur de la Résidence Autonomie du Moulin.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-07-10489
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 docteur en chirurgie dentaire (H / F) - temps non complet</p> <p>En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10490

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 chargé de projet prévention délinquance et politique de la Ville (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur général des services et du Directeur prévention médiation sécurité, vous gérez les dispositifs de prévention de la délinquance et la politique de la Ville. Vous assurez également l'intérim de la Direction prévention médiation sécurité en l'absence du Directeur.</p>								
94	Mairie de CACHAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10491
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 ATSEM (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10492
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 directeur ALSH (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service enfance et jeunesse, et, par délégation, sous la responsabilité des coordinateurs des accueils de loisirs, le directeur dirige une structure : il élabore et construit en équipe un projet pédagogique en lien avec le PEDT, il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et manage l'équipe d'animation. Il dirige les temps périscolaires (accueils du matin, pause méridienne si elle n'est pas sous la responsabilité du directeur de l'école, accueils du soir) et les temps extrascolaires (les mercredis, jours de vacances scolaires et courts séjours), ceci dans le cadre réglementaire DDSCS.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10493
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 éducateur de jeunes enfants en crèche (F/H)</p> <p>Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10494

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 éducateur de jeunes enfants en crèche (F/H)</p> <p>Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-07-10495
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de théâtre</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de l'école d'arts dramatiques, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10496
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Territorial H/F</p> <p>Sous l'Autorité du Responsable de service « Découvrir ensemble », le Responsable Territorial contribue à la définition et à la mise en œuvre du projet de service et des projets pédagogiques et à leur déclinaison en projet territorial. Dans ce cadre, il est amené à impulser, organiser et suivre des projets à caractère socio-éducatif et socio-culturel en direction du public 11-17 ans afin de favoriser la socialisation et l'épanouissement des jeunes. Référent de la direction pour toutes initiatives ou actions organisées sur le territoire d'intervention, il a vocation à développer un réseau de partenaires opérationnels associatifs et institutionnels. Il encadre, coordonne, dynamise une équipe de trois agents répartis sur deux structures de quartier.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10497
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre proximité - Référent élections</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service Population, vous supervisez et garanzissez le bon fonctionnement du pôle Elections-Recensements. Vous encadrez un agent administratif et une équipe de quatre agents en période de pics d'activité. Vous travaillez en trinôme avec les deux cadres en charge du pôle Etat civil pour l'un et pour l'autre le pôle Affaires Générales.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10498
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture H/F</p> <p>Sous l'autorité du directeur et de son adjoint, en relation directe avec l'éducateur de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture au sein de l'équipe d'une section, contribue à la mise en œuvre du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10499
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants H/F</p> <p>Sous la responsabilité de la direction de l'établissement, vous assurez l'accueil des enfants et contribuez à leur développement affectif et physique en partenariat avec leurs familles. Vous accompagnez, encadrez l'équipe et participez à la conduite de projets au sein de l'établissement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10500
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission</p> <p>Le chargé de mission travaille en collaboration avec plusieurs élus dont les domaines de compétences sont différents et variés. Il assure des missions d'études, d'analyses et de propositions. L'agent est également chargé de préparer et d'assurer le suivi des interventions, des courriers et des articles pour les Elus. Il constitue et met en forme tous les dossiers, nécessaires aux Elus, notamment lors des Conseils Municipaux, des Bureaux Municipaux et des Commissions Municipales. Il prépare les rencontres avec tous les organismes extérieurs, associations et citoyens avec lesquels les Elus sont en relation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10501

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur serveur (h/f)</p> <p>En tant que technicien du pôle développement et suivi des parcs, vous êtes responsable des serveurs de la Collectivité. Vous intervenez auprès du Directeur des systèmes d'information. Votre mission consiste à l'installation et au paramétrage des serveurs et d'en assurer la résolution des problèmes techniques. Vous garantissez la disponibilité des informations et des données. Vous apportez en tant qu'Administrateur système une compétence et un savoir-faire et témoignez d'une parfaite connaissance des systèmes d'information, des systèmes d'exploitation et des logiciels applicatifs.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-10502
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10503
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction H/F</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur de la Santé, vous l'assistez dans le suivi administratif de la Direction. Vous assurez la rédaction de tout type de documents (courriers, rapports, reporting...). En binôme avec l'assistante du service médical, vous apportez une aide permanente et réactive à la direction et travaillez en transversalité avec les différents services</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10504
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de centre de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10505

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de centre de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10506
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur CLSH</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur pédagogique, pilote, encadre et gère une structure d'accueil de loisirs, à partir des orientations du projet éducatif de la ville et des objectifs définis le service. Met en œuvre le projet éducatif de la ville des temps péri et extra-scolaire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10507
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>- Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et de l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériels destinés aux enfants - Transmettre les informations - Participer aux projets éducatifs - Accompagnement des enfants à la sieste</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10508
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire retraite et accident de travail</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Retraite et accident du travail, recueille et traite le informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale relative aux accidents du travail et aux maladies professionnelles. Gère la retraite et les validations de services.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10509

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Police municipale, surveille les zones réglementées, réprime les infractions au code de la route, aide les policiers municipaux dans certaines de leurs tâches, assure un rôle de prévention visant à assurer un cadre de vie agréable pour tous et un rôle répressif pour sanctionner les actes d'incivilités qui dégradent l'espace public.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10510
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10511
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-10512
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-07-10513



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'Entretien - Restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10514
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire paie et carrière</p> <p>Sous l'autorité d'un responsable de secteur GAP, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Veille au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents. Gère la paie mensuellement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10515
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>Il/elle sera en charge de la préparation des permanences logement déléguées du Maire et assurées par les élu.e.s par roulement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10516
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'équipe fabrication</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur production de repas, vous êtes en charge de l'organisation du processus de la fabrication des repas de la restauration scolaire et autres prestations de la restauration.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-10517

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant.e de théâtre</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable d'équipe : ateliers artistiques de l'Espace Gérard Philipe, assure l'enseignement théâtral sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes, accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Contribue à construire des échanges avec la direction artistique et pédagogique de la structure et prend part à toutes activités liées à l'enseignement théâtral (actions de diffusion, réunions pédagogiques, ...)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-10518
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant.e de théâtre</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable d'équipe : ateliers artistiques de l'Espace Gérard Philipe, assure l'enseignement théâtral sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes, accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Contribue à construire des échanges avec la direction artistique et pédagogique de la structure et prend part à toutes activités liées à l'enseignement théâtral (actions de diffusion, réunions pédagogiques, ...)</p>								
94	Mairie de FRESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10519
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territoriaux spécialisés des écoles maternelles</p> <p>Agent territoriaux spécialisés des écoles maternelles</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint patrimoine	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10520
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine</p> <p>Adjoint du patrimoine</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10521
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Adjoint technique								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10522
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinière Cuisinière								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10523
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Adjoint technique exerçant des fonctions d'entretien et de nettoyage dans les locaux								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10524
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de prévention des points écoles (h/f) Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. Il/Elle sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10525

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de Communication digitale</p> <p>Le (la) chargé(e) de communication digitale rattaché(e) à la Direction de la communication et au sein d'une équipe de 5 personnes, aura pour mission de valoriser l'image de la ville en développant sa stratégie digitale par le développement de sa présence sur le web et les réseaux sociaux notamment. Les compétences et qualités requises ? Formation supérieure en communication (Bac + 3 minimum) ? Doté(e) de réelles compétences rédactionnelles, vous savez analyser et synthétiser l'information collectée et maîtrisez les normes et bonnes pratiques de la rédaction web ? Vous justifiez d'une expérience réussie dans la communication digitale ? Notions de langages web (CSS3, PHP, html) ? Connaissance des principaux CMS ? Bonne maîtrise de l'animation des réseaux sociaux (animation, valorisation et statistiques) ? Aptitude et sensibilité à la réalisation de photos et de courtes vidéos : captation d'images, montage simple, technique d'interview Les qualités attendues : ? Sensibilité aux enjeux des nouvelles technologies ? Curieux et créatif ? Discrétion, diplomatie ? Disponibilité certains soirs et week-ends ? Sens du travail en équipe ? Réactif(e) et rigoureux(se), vous avez le sens de l'initiative et de l'anticipation Les missions ? Assurer le suivi et la finalisation du chantier de refonte du site internet en cours : superviser le travail du prestataire qui aura obtenu l'appel d'offre du nouveau site internet au regard du cahier des charges déjà rédigé, rechercher et intégrer toute l'iconographie du nouveau site, et repenser le contenu éditorial du site au regard de la nouvelle arborescence. ? Développer la stratégie digitale de la ville sur tous les supports digitaux afin d'augmenter les audiences et les trafics sur les différents supports (site internet, réseaux sociaux, newsletter, panneaux lumineux) à travers : . La définition des objectifs (quantitatifs et qualitatifs) et des moyens à mettre en œuvre pour développer la stratégie digitale de la ville ; . La production de l'ensemble des contenus numériques et multimédia (rédactionnels, photos, visuels et vidéos) pour les diffuser avec une approche multi-supports : . Animation des réseaux sociaux : vidéos, création d'événements, infos ville, sondages, stratégie publicitaire . Mise à jour du site internet : Mise à jour quotidienne du contenu éditorial et iconographique en lien avec le rédacteur en chef du magazine municipal et supervision des contributeurs web dans les services . Conception et diffusion de la newsletter . Mise à jour des panneaux lumineux ? Veille technologique ? Participer aux activités du service communication : événements, réunions de service ....</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10526
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Etat Civil, Affaires Générales et Guichet Unique</p> <p>Au sein du service Etat-Civil et formalités administratives composé de huit personnes, l'Agent Etat civil, Affaires générales et Guichet unique assure l'accueil du public et contribue à l'instruction des dossiers des usagers dans le domaine de l'Etat civil. Il accompagne les usagers dans leurs différentes démarches, prend en charge les actes y afférant et possède la délégation de signature. Il représente l'image de la collectivité auprès des usagers. Le service, intégré dans le projet de création du Guichet unique en 2019, a vocation à terme, d'assurer l'ensemble des prestations de cette direction.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10527

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Mission Rénovation Urbaine et Habitat</p> <p>Sous l'autorité du directeur du secteur urbanisme, l'agent est chargé des opérations de renouvellement urbain sur la commune. Il est responsable de l'application de la politique de renouvellement urbain de la commune en liaison étroite avec le Directeur de Secteur (répartition des dossiers). A ce titre, il monte administrativement et budgétairement les opérations en lien avec les services et partenaires de la commune. Missions principales : - Suivi des études pré opérationnelles relatives au renouvellement urbain des quartiers des marronniers et du centre ancien en coordination avec le directeur de secteur, - Suivi des études liées aux questions d'habitat et de logement, - Suivi opérationnel des opérations de renouvellement urbain, - Suivi de la mise en œuvre du volet urbanisme du contrat de ville, - Montage des dossiers de demande de subventions sur les opérations d'urbanisme en lien avec le contrat de ville. - Réalisation de travaux de bureautique</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2019-07-10528
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste</p> <p>Vous serez en charge des missions suivantes : - assurer des consultations de médecine générale courante - contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient - participer aux actions de prévention auprès des différents publics - participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet de santé</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10529
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem</p> <p>Missions des ATSEM</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	TmpNon	35:00	CIGPC-2019-07-10530
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem</p> <p>Missions des ATSEM</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10531

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de communication</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Communication, vous assurez la mise en œuvre de la stratégie de communication de la collectivité et son évolution, en direction de différentes cibles internes et externes.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:50	CIGPC-2019-07-10532
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dentiste</p> <p>Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de santé buccale.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10533
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de formation et GPEC (H/F)</p> <p>Collabore à la gestion administrative de la formation, assure le suivi des demandes de stages « école » et participe à la mise en œuvre de la démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10534
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Etat Civil, Affaires Générales et Guichet Unique</p> <p>Au sein du service Etat-Civil et formalités administratives composé de huit personnes, l'Agent Etat civil, Affaires générales et Guichet unique assure l'accueil du public et contribue à l'instruction des dossiers des usagers dans le domaine de l'Etat civil. Il accompagne les usagers dans leurs différentes démarches, prend en charge les actes y afférant et possède la délégation de signature. Il représente l'image de la collectivité auprès des usagers. Le service, intégré dans le projet de création du Guichet unique en 2019, a vocation à terme, d'assurer l'ensemble des prestations de cette direction.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	TmpNon	35:00	CIGPC-2019-07-10535
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem</p> <p>Missions des ATSEM</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	35:00	CIGPC-2019-07-10536
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem</p> <p>Missions des ATSEM</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-07-10537
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique</p> <p>- Enseignement de la danse classique, danse contemporaine et danse modern' jazz ainsi que le cycle d'éveil et d'initiation 1 et 2 en danse aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:15	CIGPC-2019-07-10538
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique</p> <p>- Enseignement d'un instrument à cuivres et/ou vents aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-10539
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique</p> <p>- Enseignement des instruments de percussions et batterie aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10540

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction et gestion des dossiers liés au service Bâtiment                      . Assistance de direction du Directeur des bâtiments . Gestion du mobilier scolaire et péri-scolaire . Suivi des dossiers d'assurances pour le secteur bâtiment . Gestion de marchés publics à procédure adaptée MAPA</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-10541
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      - Enseignement d'un instrument à cuivres et/ou vents aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-10542
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      - Enseignement d'un instrument à cordes (violon, alto, violoncelle ou contrebasse) aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-10543
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      Activités principales : - Enseignement d'un instrument: guitare jazz, guitare électrique, ateliers de jazz et pratiques collectives de musiques actuelles amplifiées aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique                      Activités annexes : - Coordination du département - Direction d'ensemble - Intervention artistique et pédagogique spécifique Suivi de l'activité : - Suivi des élèves au travers du contrôle continu - Préparation des élèves aux échéances d'examen de fins de cycles - Tenue de la liste de présence des élèves au cours - Activité cadrée par le : Règlement des études, la charte de l'enseignement et le règlement intérieur du conservatoire en relation avec le projet d'établissement. - Activité définie, suivie et évaluée par le supérieur hiérarchique.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10544



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint au responsable du pôle action éducative et sous l'autorité fonctionnelle des directions d'accueil de loisirs, vous assurez les tâches suivantes : - Nettoyer et entretenir les salles de classe, les couloirs, le bureau du directeur, la salle des professeurs, l'infirmerie, la cour, les préaux - Nettoyer les blocs sanitaires (cour et intérieur) plusieurs fois par jour et recharger le papier toilettes - Effectuer le choix et le dosage des produits d'entretien en fonction des surfaces à traiter et respecter les conditions d'utilisation des produits. - Evacuer les déchets courants : changer les sacs et vider les poubelles et répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés - Entretenir et ranger le matériel utilisé : nettoyer le matériel après usage, ranger méthodiquement les produits après utilisation - Assurer l'organisation matérielle des conseils d'école, des réunions, spectacles et élections (déménagement et mise en place des tables, chaises, bancs...) - Veiller à l'approvisionnement de son poste de travail en matériels et produits - Monter et démonter du gros matériel de sport - Monter du petit mobilier - Signaler les travaux de réparation à l'agent d'entretien référent ou au directeur de l'école - Appliquer les consignes des responsables hiérarchiques - Réceptionner et distribuer ponctuellement des livraisons et colis volumineux</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10545
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint au responsable du pôle action éducative et sous l'autorité fonctionnelle des directions d'accueil de loisirs, vous assurez les tâches suivantes : - Nettoyer et entretenir les salles de classe, les couloirs, le bureau du directeur, la salle des professeurs, l'infirmerie, la cour, les préaux - Nettoyer les blocs sanitaires (cour et intérieur) plusieurs fois par jour et recharger le papier toilettes - Effectuer le choix et le dosage des produits d'entretien en fonction des surfaces à traiter et respecter les conditions d'utilisation des produits. - Evacuer les déchets courants : changer les sacs et vider les poubelles et répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés - Entretenir et ranger le matériel utilisé : nettoyer le matériel après usage, ranger méthodiquement les produits après utilisation - Assurer l'organisation matérielle des conseils d'école, des réunions, spectacles et élections (déménagement et mise en place des tables, chaises, bancs...) - Veiller à l'approvisionnement de son poste de travail en matériels et produits - Monter et démonter du gros matériel de sport - Monter du petit mobilier - Signaler les travaux de réparation à l'agent d'entretien référent ou au directeur de l'école - Appliquer les consignes des responsables hiérarchiques - Réceptionner et distribuer ponctuellement des livraisons et colis volumineux</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	33:15	CIGPC-2019-07-10546

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	33:15	CIGPC-2019-07-10547
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10548
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-10549
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif hors équitation et natation</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-07-10550

Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Exerce les fonctions d'assistant d'enseignement artistique "discipline saxophone"</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10551
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Au sein du service Affaires scolaires de la Direction de l'Éducation, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du secteur Bâtiments scolaires, l'A.T.S.E.M assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10552
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein du service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, le responsable d'office organise, coordonne et contrôle l'activité de la restauration scolaire. Il organise le travail des agents de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène afin de garantir un accueil de qualité des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10553
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10554

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein de la direction de l'Éducation et du service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, l'agent d'entretien et de restauration des écoles est chargé d'entretenir les locaux scolaires et d'assurer la restauration scolaire. Sur le temps de la restauration scolaire, l'agent est placé sous la coordination du responsable d'office qui est en charge d'organiser le travail pour assurer la bonne mise en œuvre de la mission.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein de la direction de l'Éducation et du service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, l'agent d'entretien et de restauration des écoles est chargé d'entretenir les locaux scolaires et d'assurer la restauration scolaire. Sur le temps de la restauration scolaire, l'agent est placé sous la coordination du responsable d'office qui est en charge d'organiser le travail pour assurer la bonne mise en œuvre de la mission.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10556
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein du service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, le responsable d'office organise, coordonne et contrôle l'activité de la restauration scolaire. Il organise le travail des agents de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène afin de garantir un accueil de qualité des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10557
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN D'INSTALLATION SPORTIVE</p> <p>Gestion d'installations sportives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10558
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur minibus navette</p> <p>Assurer le transport collectifs de personne dans des minibus aménagés à cette fin et sur des parcours prédéterminés par la ville.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10559
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN D'INSTALLATIONS SPORTIVES</p> <p>Gestion et entretien des installations sportives</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10560
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de gardiennage des salles communales</p> <p>Ouverture et fermeture des salles avec l'accueil du public Vérification des salles et état des lieux avant et après utilisations Préparation, nettoyage des salles Polyvalence en logistique</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10561
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Assurer la propre et l'hygiène permanente des locaux. Entretien des sols. Entretien des sanitaires. Nettoyage des bureaux. Hall d'accueil et couloirs. Nettoyage des vitres.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-10562
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant chants actuels</p> <p>Enseignement chants actuels</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-07-10563
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenante en milieu scolaire Intervenante musique en milieu scolaire (dumiste)								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-07-10564
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique - professeur de danse Enseignement de la danse classique, développement des classes de danse en cohérence avec le schéma d'orientation pédagogique. Définition des prestations, gestion des plannings de répétition. Eveiller et développer la sensibilité artistique des élèves.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-07-10565
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'alto Enseignement de l'alto. Animation d'un ensemble à cordes 1er cycle. Prise en charge d'un 1/2h hebdomadaire d'atelier de découverte instrumentale.								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10566
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de l'accueil unique Assurer l'encadrement et la gestion du service accueil unique.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10567

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR(TRICE) DES ESPACES PUBLICS INTERNET (EPI)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable des EPI et rattaché à la Direction de la Communication, vous conseillez et formez les publics usagers à l'informatique et à l'internet par des initiations individuelles ou des ateliers collectifs (création de boîtes mails, bureautique de base, accès à l'e.administration, loisirs récréatifs multimédia). Vous aidez les utilisateurs dans l'apprentissage des outils d'aides aux démarches en ligne. Vous apportez votre aide aux associations, aux services municipaux présents notamment dans les maisons municipales de quartier, pour renforcer la proximité, le lien social et développer un échange intergénérationnel. Vous contribuez à l'activité et au développement de la culture numérique auprès des usagers et des services avec lesquels vous collaborez.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur social</p> <p>Au-delà de la gestion de conflits par le dialogue, vous travaillez sur le lien social avec comme objectif principal : le bien vivre ensemble. Véritable acteur de terrain, vous évoluez à travers un maillage partenarial (interne ou externe) très dense (bailleurs sociaux, établissements scolaires, Mission locale, éducateurs de rue, etc). Par une présence active de proximité, vous rassurez les habitants et allez à la rencontre de l'ensemble des publics pour instaurer un dialogue et créer du lien. Grâce à ce lien, vous êtes en mesure d'encourager les habitants au respect des lieux, de favoriser la pacification des relations mais aussi d'informer et d'orienter les différents publics. Vous repérez, analysez les problématiques spécifiques à chaque quartier et êtes en capacité d'établir des préconisations et de les mettre en œuvre de manière transversale et partenariale (ex : initiative en pied d'immeuble). Aux abords des établissements scolaires, vous initiez l'apprentissage de la culture de la médiation aux élèves et vous animez des ateliers de sensibilisation à la non-violence et au bien vivre ensemble.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10569
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e d'opérations logement</p> <p>Assurer la mise en oeuvre de la politique municipale en matière de lutte contre l'habitat indigne et dégradé Réaliser les enquêtes de terrain et rédiger les courriers de mise en demeure aux propriétaires (insalubrité, péril).</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10570

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR(TRICE) DES ESPACES PUBLICS INTERNET (EPI)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable des EPI et rattaché à la Direction de la Communication, vous conseillez et formez les publics usagers à l'informatique et à l'internet par des initiations individuelles ou des ateliers collectifs (création de boîtes mails, bureautique de base, accès à l'e.administration, loisirs récréatifs multimédia). Vous aidez les utilisateurs dans l'apprentissage des outils d'aides aux démarches en ligne. Vous apportez votre aide aux associations, aux services municipaux présents notamment dans les maisons municipales de quartier, pour renforcer la proximité, le lien social et développer un échange intergénérationnel. Vous contribuez à l'activité et au développement de la culture numérique auprès des usagers et des services avec lesquels vous collaborez.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10571
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation des bibliothèques</p> <p>Gérer des collections Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre de la politique documentaire et des objectifs de développement des collections ; Participe aux acquisitions (imprimées, numériques, audiovisuelles) Mettre en œuvre le circuit du document ; Valorise les collections (rangement, tables de présentation thématiques) notamment en lien avec l'action culturelle en cours ; Participe aux réaménagements des espaces documentaires. Accueillir des publics Accueille, conseille et accompagne les publics ; Effectue les transactions liées aux inscriptions et au prêt-retour des documents ; Polyvalence exigée pour les postes de service public. Encadrer et communiquer Formalise, évalue et rend compte des projets mis en œuvre ; Contribue activement à la communication interne et externe de la bibliothèque-médiathèque.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10572
<p><b>Intitulé du poste:</b> REPROGRAPHE POLYVALENT SPÉCIALISÉ IMPRESSION GRAND FORMAT</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Information et rattaché à la Direction de la Communication, vous réalisez des supports de communication visuelle, notamment grand format. Vous analysez la demande et la faisabilité du travail demandé par les services en priorisant les travaux selon leurs délais et leur importance. Vous êtes en charge de la programmation des machines selon différentes caractéristiques en assurant le bon déroulement de la production et la qualité des travaux. Vous produisez les différents supports grand format. Vous effectuez l'impression selon un cahier des charges et transmettez les documents au service demandeur. Vous êtes en charge de la gestion du matériel et en assurer l'entretien (maintenance de premier niveau des copieurs, intervention auprès du titulaire du marché en cas de panne, veille à une gestion des stocks adaptée et aux réapprovisionnements des fournitures liées à la production...). Vous participez en matière d'achèvement en réalisant des finitions de travaux : massicotage, pliage, reliure...Vous intervenez dans le façonnage des différents ouvrages.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10573



**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire démarches citoyennes -Accueil du public, -Gestion administrative liée à l'accueil, -Gestion administrative								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10574
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique évènementiel unité fêtes publiques Coordination et Accompagnement des initiatives évènementielles, Relations Internationales de la Ville. Gestion et sécurisation des salles,								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10575
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10576
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10577
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-10578
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10579
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10580
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10581
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10582
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10583
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10584

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10585
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10586
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10587
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10588
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-10589

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de service renseignements d'urbanisme/droits des sols, vous assurez la gestion administrative des autorisations d'urbanisme. Vous êtes en charge de la préparation des dossiers d'autorisation et de leur suivi administratif. Vous assurez le suivi des différents courriers (demande de pièces complémentaires, modification des délais d'instruction, consultation des services extérieurs...) et répondez aux demandes des administrés et des services de la ville. Vous établissez les procès-verbaux mensuels (synthèse des dossiers traités mensuellement). Vous rédigez des arrêtés d'autorisation et assurez la tenue d'un registre. Vous préparez des commissions communales d'urbanisme réglementaires (CCUR). Vous transmettez des données statistiques aux services de l'Etat (SITADEL). Vous assurez le suivi de chantiers pour l'établissement des certificats de conformité et en cas d'absence du(de la) chargé(e) du suivi de chantier, vous serez amené(e) à effectuer des saisies des données du module taxes et tenue de registre.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10590
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service informatique (H/F)</p> <p>Le responsable du service informatique est le garant de la bonne gestion quotidienne du service informatique. À ce titre, il doit assurer la fiabilité et la sécurité des systèmes informatiques de la ville. En tant qu'expert des systèmes informatiques, il apporte conseil à sa hiérarchie dans l'optimisation des outils et des processus informatiques. Il assurera la mise en œuvre du projet de direction à travers l'animation du service et du dialogue de gestion avec les directions supports et opérationnelles.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10591
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur livreur (H/F)</p> <p>Assurer la conduite d'un camion de livraison en vue d'effectuer les livraisons de produits alimentaires et non alimentaires de la cuisine centrale vers les offices ou toutes autres structures municipales ainsi que contrôler avec les services livrés la conformité de la livraison. Renfort à la platerie si nécessaire</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-10592
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur livreur (H/F)</p> <p>Assurer la conduite d'un camion de livraison en vue d'effectuer les livraisons de produits alimentaires et non alimentaires de la cuisine centrale vers les offices ou toutes autres structures municipales ainsi que contrôler avec les services livrés la conformité de la livraison. Renfort à la platerie si nécessaire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10593

**Intitulé du poste:** Responsable du service Relation Citoyen

La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne 25 300 habitants, Recherche un Responsable du Service Relation Citoyen H/F Cadre d'emplois des attachés Le contexte, l'environnement du poste Le Service Relation Citoyen, créé en janvier 2013, est au cœur de la démarche qualité initiée à l'échelle de la ville, projet global et transversal servant de fil conducteur à l'action quotidienne des services et visant à l'amélioration continue du service rendu au public. A travers ce service, il s'agit d'offrir aux usagers du service public un point d'entrée unique sur l'accueil téléphonique, physique et de services en ligne et ainsi faciliter leurs démarches administratives. Placé e sous l'autorité de la Directrice des ressources, Direction qui comprend également les services finances, marchés publics, secrétariat général/documentation/archives, affaires générales, informatique et télécommunication vous serez chargé(e) des missions suivantes : - encadrer, accompagner l'équipe en place composée de 11 agents dont une responsable adjointe : • accompagner l'évolution des compétences des agents en établissant un plan de formation ,en lien avec la direction des ressources humaines, qui prenne en compte à la fois les besoins individuels et collectifs, • organiser des réunions régulières de travail avec des temps d'échanges sur le partage des pratiques professionnelles, • procéder à l'évaluation annuelle des agents, • élaborer les plannings de travail des agents. - conduire en tant que référente qualité la mise en œuvre de l'amélioration continue du service rendu aux citoyens, en faisant ainsi du lien social une priorité (schéma d'action sociale, certification ISO 9001) : • assurer le suivi et l'évolution des outils mis en place, destinés à mesurer la satisfaction des usagers et à adapter l'offre en termes de services offerts, • affiner les contours du travail transversal avec les services partenaires : mise à jour de la base de connaissances (fiches procédures), pratiques professionnelles (réunions de travail,...), identification des situations complexes et relais auprès des services en termes d'expertise, • contribuer à la mise en place opérationnelle des lieux d'accueil spécifiques, à travers des outils qui restent à déterminer en lien avec les agents concernés,

94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-10594
----	---------------------------	-----------------------	--	---	-----------	--------	--	---------------------

**Intitulé du poste:** Agent administratif du service Habitat H/F

Le service habitat est rattaché à la Direction de l'Aménagement et du Patrimoine. Il a 3 compétences principales : la gestion du logement social, l'hygiène et la salubrité intégrant le suivi de l'habitat privé dégradé et le suivi des opérations de construction neuve. En tant qu'adjoint administratif, vous aurez pour mission principale l'accueil et les tâches administratives liées à la gestion du logement social. Placé(e) sous l'autorité de la cheffe de service, vous serez chargé(e) des missions suivantes : Missions principales : - Instruction des demandes de logement social et suivi de la vacance des logements - Accueil physique et téléphonique du public, avec des demandeurs parfois en situation de précarité - Gestion du courrier entrant et sortant ; rédaction de courriers de réponse - Mise en œuvre du partenariat avec les différents acteurs de l'habitat - Réalisation de bilans et suivi statistique de l'activité du service - Participation occasionnelle à la réalisation de documents de communication concernant l'activité du service - Participation occasionnelle à la mise en œuvre de réunions publiques et d'instances de concertation

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-10595
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4667) Un agent auprès des enfants</p> <p>Il assure le bien être corporel, affectif et psychologique de l'enfant en même temps que éveil, et en répondant à ses besoins. Il assure les activités éducatives en lien avec le projet Il participe à l'entretien, l'hygiène et la désinfection des locaux et du matériel</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-10596
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4132) un(e) auxiliaire de puériculture pour la crèche Dolto</p> <p>Apporter une réponse adaptée aux besoins des enfants en : -Proposant un environnement adapté aux besoins et aux potentialités de l'enfant, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. -Réalissant des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Participer à la réflexion et à la poursuite du projet d'établissement en : - Participant aux réunions d'organisation de section, réunion avec la psychologue, réunion de planning. -Elaborant avec la collaboration de l'éducatrice les projets d'organisation des sections (qui fait quoi, pourquoi et comment) et en ajustant régulièrement de les projets. -Participant à la formation professionnelle. Veiller au bien-être des enfants et assurez leur sécurité physique et affective en : -Contribuant à la mission de prévention dans sa dimension sociale, éducative ainsi qu'au niveau de l'hygiène et de la sécurité -Effectuant des transmissions écrites et orales auprès des équipes et de la direction -Participant au projet d'aménagement de l'espace de vie et de jeux. -Participant la réflexion lors du choix de matériel et de mobilier. -Communiquant ses observations aux parents afin qu'il puisse situer l'évolution de leur enfant au sein de la crèche -Assurant un accueil physique et téléphonique, des familles et des enfants ,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-10597

**Annexe à l'arrêté n°2019-170 du 25/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4177) un chargé de mission commerce</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur de l'Aménagement, le (la) chargé(e) de missions commerce a pour rôle de : -élaborer et mettre en œuvre un schéma d'orientations commerciales, document de référence sur le projet commercial communal, -piloter et développer les outils de conduite de projet et opérationnels : observatoire du commerce local (offre de locaux, gestion des demandes d'implantation sur la commune, base de données des commerces), droit de préemption des fonds de commerce, Plan FISAC, -piloter la convention de partenariat avec la CCIP dans le cadre de la commercialisation de locaux avec recherche et démarchage auprès d'enseignes en vue de leur implantation sur l'ensemble du territoire communal, -piloter et suivre la délégation de service public du marché forain, -suivre en lien avec les services compétents la réglementation relative aux autorisations diverses d'occupation du domaine public et règlement de publicité et d'enseignes, ainsi que la taxe sur la publicité extérieure, -mener la politique d'animation commerciale qui s'appuie notamment sur une convention de partenariat signée entre la ville, Altaréa et Auchan pour la promotion du commerce local, en lien avec les commerçants kremlinois et leur association, -être en relation avec et rencontrer les partenaires locaux tels les associations de commerçants, les chambres consulaires, etc.. -être le référent économique et le contact facilitateur permanent avec les services de la Communauté d'Agglomération de Val de Bièvre pour toutes les questions relatives au développement économique, -participer à la gestion de l'espace urbain à travers les commerces, -élaborer et suivre le budget commerce.</p>								