

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-07-9122
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice du Conseil Local de la Santé Mentale</p> <p>Réaliser le diagnostic de santé mentale du territoire d'Asnières sur Seine afin d'objectiver les attentes des partenaires et déterminer les ressources - Contribuer à la définition des enjeux et des priorités du Conseil Local de Santé Mentale en concertation avec le Pôle Santé Mentale d'Asnières sur Seine et les partenaires du comité de pilotage - Préparer et assurer le suivi des instances du CLSM : l'Assemblée générale (1 rencontre annuelle), le comité de pilotage (3 réunions annuelles), le bureau (6 réunions annuelles) - Préparer et suivre la commission d'aide à la résolution des situations psychosociales complexes : élaboration en concertation d'une charte de fonctionnement, recenser et documenter les cas, les présenter en commission, rédiger et diffuser les préconisations, assurer le suivi de leur mises en oeuvre - Coordonner les groupes de travail thématiques : animation de collectifs - Impulser, accompagner les actions des partenaires - Assurer la communication et la promotion du CLSM auprès des professionnels, des partenaires : élaboration et diffusion, de plaquette de présentation du CLSM, de newsletters, guides des partenaires, etc. - Assurer le suivi et l'évaluation du CLSM</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9123
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administrative</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service MAINTIEN A DOMICILE. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Psychologue cl. norm.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9124
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de l'Espace Santé Jeune</p> <p>assurer la coordination et la représentation auprès des institutions et associations partenaires</p>								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9125

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin coordonateur animer le projet médical du service et les rencontres pluri professionnelles internes et externes</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9126
<p>Intitulé du poste: Chargé d'évaluation A la demande du Président du Conseil Départemental et sous l'autorité hiérarchique du Directeur général adjoint du Pôle Evaluation, Organisation et Méthodes (PEOM) et du Directeur de la DACEP, ainsi que sous l'autorité fonctionnelle du Directeur de la Mission Organisation et Méthodes lors de missions de conseil, conduire et réaliser des missions d'évaluation de politiques ou de conseil, et participer au développement des outils et de la culture évaluative au sein du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9127
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Vous occupez des fonctions de pilotage d'opérations dans le cadre de l'aménagement de berges en phase étude et travaux, en lien avec les objectifs du service Seine.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9128
<p>Intitulé du poste: Chargé d'expositions Vous assurez la conception et production de projets d'exposition du musée (dans et hors les murs et en partenariat).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9129

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des Ressources Humaines H/F</p> <p>Rattaché à la Directrice Générale Adjointe chargée des Ressources, vous assurez la définition, la mise et l'animation de la politique ressources humaines pour les 900 agents de l'EPT Grand Paris Seine Ouest. Dans le cadre de vos fonctions, vous garantissez l'application des dispositions statutaires et la sécurisation des éléments de rémunération. Premier acteur de la stratégie ressources humaines, vous accompagnez les différentes directions de l'établissement sur votre domaine d'expertise dans une logique de conseil, d'accompagnement afin de garantir l'application des règles et procédures en vigueur. Dans ce cadre, vous vous appuyez sur votre équipe (nombre d'agent) dans une logique de transversalité et d'efficacité. Dans ce cadre, vous assurez les missions suivantes : - Contribuer à la définition et s'assurer de la mise en œuvre de la stratégie RH de l'établissement dans une logique de cohérence, d'ambition et d'adaptation nécessaire de celle-ci aux évolutions de Grand Paris Seine Ouest - Favoriser la transversalité entre les services de la DRH et développer la dimension conseil auprès des directions opérationnelles et supports de Grand Paris Seine Ouest - Assurer, en lien avec votre équipe, la sécurisation de l'activité et des process mis en œuvre par la Direction des Ressources Humaines - Animer la DRH (25 agents) en lien avec son équipe de direction dans un souci d'autonomie, de cohérence et de coordination - Assurer la veille juridique en vue de garantir l'application des dispositifs statutaires, législatives et réglementaires - Animer le dialogue social et la relation avec les organisations syndicales et représentants du personnel dans un souci de respect de l'exercice des droits syndicaux. - Développer une politique de communication interne, véritable pivot de la stratégie ressources humaines, et participer à la mise en œuvre d'actions innovantes permettant de fédérer les agents autour d'une culture commune - Piloter la dématérialisation des process et l'utilisation optimale du SIRH - Participer au développement d'une politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences afin d'anticiper les enjeux et l'évolution de l'établissement public territorial - Assurer le développement d'une politique de rémunération équilibrée - Veiller au développement et à la mise en œuvre d'une politique managériale pour les cadres de l'établissement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-07-9130
<p>Intitulé du poste: Professeur Analyse Musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Formation Musical</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-07-9131
<p>Intitulé du poste: Formation Musicale, éveil, interventions école</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9132
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle - C/FRY</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9133
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle - Y/ZRZ</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019- 07-9134
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>-Soigner les différentes pathologies des patients -Prescrire des traitements adaptés aux pathologies des patients -Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Il conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9135

Intitulé du poste: Directeur de site Périscolaire

- Gestion humaine + Recrutement des animateurs + Gestion de conflits + Gestion des remplacements des animateurs + Former et évaluer les animateurs et les animateurs en stage pratique + Animer les réunions d'équipe
 - Gestion pédagogique + Coordonner les différents projets + Réaliser le projet pédagogique du site + Mettre en œuvre le projet éducatif de la Ville + Évaluer les activités mises en place sur le site - Gestion administrative + Suivi des dossiers et contrats des animateurs + Suivi des états des présences des animateurs + Réalisation des programmes d'activités et réservations des sorties + Répondre aux mails des familles, du service et des autres partenaires + Gestion des inscriptions des familles aux NAP + Gestion des présences des enfants via la tablette ainsi que des ratios de présences - Gestion financière + Suivre le budget du site + Effectuer les commandes de fournitures, matériel, investissement, alimentation... + Effectuer les achats du site via les régies d'avance - Gestion de la communication et de la sécurité + Transmettre les informations du service aux agents du site + Faire remonter au service, les problèmes rencontrés sur site + Dialoguer avec les familles et répondre à leurs interrogations + Contrôler la circulation des familles au sein du site et veiller au respect du plan vigipirate + Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité aux animateurs - Sécurité physique, affective et morale des enfants + Écouter et dialoguer avec les enfants + Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité aux enfants + Administrer les premiers soins

92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9136
----	--------------------------	---------------------------	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Educateur territorial des activités physiques et sportives

- Encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives - Organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives - Surveillance et sécurité des activités

92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9137
----	--------------------------	---------------------	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Animateur

- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9138
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9139
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9140
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9141

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9142
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9143
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9144
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-9145
<p>Intitulé du poste: Responsable Commande Publique</p> <p>Encadrement d'une équipe de 5 agents. En charge de la sécurisation juridique des marchés publics de la Ville, du CCAS et de la Caisse des écoles. Planification et organisation des procédures de passation des marchés publics de fournitures, services et travaux et des délégations de service public. Conception et rédaction des dossiers de consultation des entreprises, gestion des procédures de passation et négociation avec les entreprises. Gestion du magasin (produits entretien, habillement et fournitures de bureau).Elaboration et suivi du budget et gestion des achats, stocks et approvisionnement</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	31:50	CIGPC-2019-07-9146
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation des centres de loisirs</p> <p>Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménage des temps ludiques.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	31:50	CIGPC-2019-07-9147
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation des centres de loisirs</p> <p>Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménage des temps ludiques.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	31:50	CIGPC-2019-07-9148
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation des centres de loisirs</p> <p>Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménage des temps ludiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9149
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation des centres de loisirs</p> <p>Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménagement des temps ludiques.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9150
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation des centres de loisirs</p> <p>Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménagement des temps ludiques.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9151
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation des centres de loisirs</p> <p>Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménagement des temps ludiques.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9152
<p>Intitulé du poste: Journaliste-reporter d'images</p> <p>Journaliste pour la ville, reporter d'images</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9153

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de sécurité</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du conservatoire aux 3 disciplines (Musique, danse, art dramatique) et de la direction de la culture – DGA services à la population - Il ou elle travaille au conservatoire au sein de la direction de la culture et du patrimoine, il ou elle a pour missions principales la surveillance des locaux et l'accueil du public - Il ou elle a des qualités relationnelles, sens de l'écoute et du service client, rigueur et autonomie.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9154
<p>Intitulé du poste: Directeur du Logement, de l'Habitat et de la Citoyenneté</p> <p>Au sein du Pôle Développement territorial, en tant que membre du groupe de direction, vous aurez pour missions de : Ø Elaborer les orientations de la Ville en faveur de l'habitat et contribuer à leur mise en œuvre, en lien avec l'établissement public territorial et la Métropole Ø Promouvoir et piloter la politique d'amélioration de l'habitat, dans le cadre des dispositifs d'appui aux propriétaires privés et de lutte contre l'habitat insalubre, ainsi que suivre les opérations spécifiques de relogement Ø Suivre et encourager l'offre en matière de logement social, en lien avec les bailleurs Ø Optimiser et contrôler la politique d'accueil des demandeurs de logement et d'attribution des logements sociaux Ø Contribuer à la définition des axes stratégiques en matière de politique de la ville et accompagner la mise en œuvre des dispositifs sur le territoire Ø Développer et animer les instances en faveur de la démocratie locale et piloter les projets qui en découlent Missions secondaires : Ø Contribuer au volet habitat et politique de la ville du NPNRU Ø Valoriser la production de l'observatoire de l'habitat Ø Superviser la gestion de la relation des demandeurs au maire adjoint de secteur, en particulier les courriers en réponse et les courriers spécifiques</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9155
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9156
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-9157

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent office</p> <p>Coordonne, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-9158
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>assiste les enseignants dans les classes maternelles ou les classes à section enfantine.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9159
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR CONDUCTEUR D'OPERATIONS BATIMENTS</p> <p>Au sein de la Direction des Bâtiments, vous aurez pour missions : Activités principales - Conception écrite et graphique de projets - Encadrement/pilotage de chantier et coordination avec BET ou AMO si nécessaire - Réaliser les études de pré-faisabilité des opérations - Réaliser ou faire réaliser le programme général et détaille des opérations - Organiser les procédures de consultation des différents prestataires et entreprises - Suivi financier : préparation du budget et suivi d'exécution - Organiser la réception, la levée des réserves et le parfait achèvement des opérations - Suivre les éventuelles procédures de contentieux - Conduite de travaux de maintenance TCE et correctif et en préventif avec la régie ou en entreprises - Élaboration et suivi des contrats de maintenance - Rédaction de pièces écrites (CCTP) - Etre le référent technique des responsables d'établissements notamment dans les écoles - Chiffrage de prestations TCE - Élaboration des plannings prévisionnels de travaux Activités principales - Participer aux études prospectives de nouveaux équipements communaux - Participer à la mise en place du cahier des charges développement durable (HQE et maîtrise énergétique du service) - RDV de négociation financière et technique avec des entreprises - Rédaction de rapports d'analyse des offres suivant les critères retenus pour le marché - Piloter l'entretien d'une partie du patrimoine bâti communal</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9160

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil polyvalent</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Assure des missions de gardiennage sur les écoles maternelles ne disposant pas de gardien-ne logé-e. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers-ères. a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretenir les cours d'écoles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9161
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil polyvalent</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Assure des missions de gardiennage sur les écoles maternelles ne disposant pas de gardien-ne logé-e. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers-ères. a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretenir les cours d'écoles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9162
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil polyvalent</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Assure des missions de gardiennage sur les écoles maternelles ne disposant pas de gardien-ne logé-e. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers-ères. a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretenir les cours d'écoles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9163
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9164
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9165
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9166
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9167
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9168
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9169
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9170
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9171
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9172
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9173
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien volant</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. Apporte son assistance éducative aux enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assiste l'enseignant pour la préparation et l'animation des ateliers et entretient la classe. Assure les missions de gardiennage. Accueille, oriente et renseigne le public. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9174

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien volant</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. Apporte son assistance éducative aux enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assiste l'enseignant pour la préparation et l'animation des ateliers et entretient la classe. Assure les missions de gardiennage. Accueille, oriente et renseigne le public. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretenir et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9175
<p>Intitulé du poste: Responsable aux sports</p> <p>Apporte une aide permanente au directeur en termes de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et du suivi de dossiers. a) Assurer un rôle de conseils auprès des clubs sportifs notamment dans les domaines économiques, financiers, organisationnels ou de gestion des ressources humaines, b) Assurer la direction du Club d'Initiation Sportive (C.I.S.), c) Préparer, concevoir et mettre en œuvre des projets ou actions relatifs aux événements sportifs organisés par la direction des sports, d) Etre l'interlocuteur privilégié avec les écoles municipales des sports situées dans le domaine des Hauts-de-Seine.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9176

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9177
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9178

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9179
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9180

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Municipale des Sports, l'Assistant(e) de direction : -Apporte une aide permanente au Directeur de service en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Activités du poste : Organisation de la vie professionnelle du Directeur : -Organiser l'agenda du Directeur et prendre des rendez-vous en fonction des priorités - Transmettre des messages et rappel d'informations -Préparer, actualiser et classer les dossiers -Prendre des notes et mettre en forme tout type de courriers ou de notes -Veiller au respect des procédures internes et externes par les services de la direction -Etablir une relation de confiance avec le directeur Suivi des projets et activités de la Direction : -Enregistrer, traiter et diffuser le courrier arrivé à la Direction -Centraliser et traiter les informations générales de la D.M.S -Suivre les délibérations au Conseil Municipal -Gérer les fichiers -Suivre les tableaux de bord des activités du service -Suivre la communication interne de la direction -Suivre les tarifs des prestations municipales -Suivi des dossiers de subventions (relance, alerte sur les délais...) -Réalisation plaquette des sports -Référénte journal « Acteur » -Suivi des fichiers associations (subventions) Accueil téléphonique et physique : -Renseigner les interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent -Adapter son discours en fonction de l'interlocuteur -Recevoir, filtrer, transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques Organisation et planification des réunions : -Rédiger les ordres du jour en concertation avec le directeur -Respecter les délais de transmission de document avant la réunion -Participer aux réunions de direction, prendre des notes et rédiger les comptes rendus Suivi des procédures dans le domaine des Ressources Humaines : -Veiller au respect des procédures par les services de la direction (congés, formation, autorisations exceptionnelles d'absences, états de grève, évaluations etc.) Polyvalence : -En cas d'absences ou de congés, assurer le remplacement sur les différents postes de secrétariat</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9181
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ACCUEIL LOISIRS ELEMENTAIRES</p> <p>Participer à l'analyse des besoins et de leurs évolutions des familles. Elaborer et mettre en œuvre des projets de quartiers. Développer des actions concertées avec les services municipaux, les écoles, les associations et les familles</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9182
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ACCUEIL LOISIRS ELEMENTAIRES</p> <p>Participer à l'analyse des besoins et de leurs évolutions des familles. Elaborer et mettre en œuvre des projets de quartiers. Développer des actions concertées avec les services municipaux, les écoles, les associations et les familles</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9183

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTEUR ACCUEIL CENTRE DE LOISIRS ELEMENTAIRES								
Participer à l'analyse des besoins et de leurs évolutions des familles. Elaborer et mettre en œuvre des projets de quartiers. Développer des actions concertées avec les services municipaux, les écoles, les associations et les familles								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9184
Intitulé du poste: DIRECTEUR ACCUEIL CENTRE DE LOISIRS ELEMENTAIRES								
Participer à l'analyse des besoins et de leurs évolutions des familles. Elaborer et mettre en œuvre des projets de quartiers. Développer des actions concertées avec les services municipaux, les écoles, les associations et les familles								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9185
Intitulé du poste: ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUE								
ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9186
Intitulé du poste: ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUE								
ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-07-9187
Intitulé du poste: chef d'orchestre								
diriger les orchestres du 1er et 2ème cycles, évaluer les élèves organiser et suivre les études des élèves assurer le suivi pédagogique gérer le matériel et les nouveaux élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9188

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'accompagnement individuel Accompagnement des agents qui se trouvent en difficulté dans leur travail Aider à clarifier les souhaits et motivations du projet de reclassement aider à analyser les compétences et des connaissances aider à analyser des possibilités et des conditions d'accès aux postes à pourvoir aider à la prise de décision accompagnement à la prise de poste								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9189
Intitulé du poste: Agent social Agent social								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9190
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9191
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9192
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9193
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9194
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9195
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9196
Intitulé du poste: Éducatrice de jeunes enfants Éducatrice de jeunes enfants								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9197
Intitulé du poste: Chargée des Relations Entreprises et Partenaires Chargée des Relations Entreprises et Partenaires								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9198
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, préparation des repas, mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène...</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9199
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Etat-civil</p> <p>Gestionnaire Etat-civil</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9200
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché (-e) à la responsable du service des affaires scolaires et sous la responsabilité fonctionnelle du directeur (-trice) de l'école, vous assistez le personnel enseignant pour l'accueil des enfants et l'animation du temps scolaire et accompagnez les enfants dans les différents temps et/ou activités de la journée. • Assister l'enseignant pendant le temps scolaire : o Préparer le matériel et accompagner le déroulement des activités o Ranger et entretenir le matériel éducatif o Assister aux conseils d'écoles, fêtes et portes ouvertes de l'école o Participer à la sécurité PPMS • Accompagner les enfants dans les différents temps et/ou activités de la journée : o Accueillir les enfants et les familles o Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, veiller à leur sécurité et à leur propreté o Habiller, déshabiller les enfants, les accompagner aux toilettes o Prendre les repas avec les enfants o Veiller à l'endormissement pendant la sieste • Mission entretien des locaux : o Assurer l'entretien quotidien de la classe et des dortoirs o Effectuer un entretien approfondi pendant les vacances scolaires selon les plans de nettoyage définis pour ces périodes</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9201

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché (-e) à la responsable du service des affaires scolaires et sous la responsabilité fonctionnelle du directeur (-trice) de l'école, vous assistez le personnel enseignant pour l'accueil des enfants et l'animation du temps scolaire et accompagnez les enfants dans les différents temps et/ou activités de la journée. • Assister l'enseignant pendant le temps scolaire : o Préparer le matériel et accompagner le déroulement des activités o Ranger et entretenir le matériel éducatif o Assister aux conseils d'écoles, fêtes et portes ouvertes de l'école o Participer à la sécurité PPMS • Accompagner les enfants dans les différents temps et/ou activités de la journée : o Accueillir les enfants et les familles o Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, veiller à leur sécurité et à leur propreté o Habiller, déshabiller les enfants, les accompagner aux toilettes o Prendre les repas avec les enfants o Veiller à l'endormissement pendant la sieste • Mission entretien des locaux : o Assurer l'entretien quotidien de la classe et des dortoirs o Effectuer un entretien approfondi pendant les vacances scolaires selon les plans de nettoyage définis pour ces périodes</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9202
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH</p> <p>Au sein du service des Centres de loisirs, rattaché (-e) à la Direction de l'Éducation, vous exercerez vos missions sous la responsabilité directe du responsable périscolaire d'un groupe scolaire et indirecte du coordinateur des ALSH. Vous êtes responsable d'un accueil de loisirs élémentaire ou maternel, des Nouvelles Activités Périscolaires des accueils périscolaires et directeur d'un ALSH pendant les vacances scolaires. - Encadrer l'équipe d'animation : management, recrutement, évaluation des animateurs, organisation et coordination du travail de l'équipe (conduite de réunions, planification des activités, gestion de l'absentéisme) – Concevoir, animer et évaluer le projet pédagogique de la structure en lien avec le projet éducatif de territoire, le projet de direction et les caractéristiques du public accueilli. – Assurer la gestion administrative et budgétaire de la structure et contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité – Mise en œuvre et suivi des parcours éducatifs élaborés par l'équipe d'animation sur le temps des Nouvelles Activités Périscolaires – Animation de la relation avec les familles : transmission régulière des informations, organisation de rencontres, suivi des enfants en difficulté</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-9203
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service des sports, vous aurez en charge la gestion du planning d'occupation des installations sportives et le traitement des demandes de manifestations sportives.</p>								
92	Mairie de MEUDON	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9204

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé en école maternelle</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service des affaires scolaires, vous serez chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, la préparation des activités pédagogiques</p>								
92	Mairie de MEUDON	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9205
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service des affaires scolaires, vous serez chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, la préparation des activités pédagogiques.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9206
<p>Intitulé du poste: Responsable de la gestion locative</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du Service Foncier au sein de la Direction de l'Aménagement Urbain, le (la) Responsable de la gestion locative prend en charge la gestion locative, administrative et comptable du patrimoine immobilier de la ville. Ses activités concernent principalement les deux volets suivants : 1. Gestion locative : ? Accueillir les locataires et recevoir leurs demandes ? Emettre les loyers et les appels de charges ? Rédiger les baux et conventions ? Assurer le suivi administratif et comptable des baux et conventions ? Réaliser les états des lieux 2. Gestion du patrimoine : ? Alimenter et tenir à jour le logiciel patrimoine ? Participer à la préparation du budget du service ? Participer au suivi du budget du service ? Vérifier et liquider les appels de fonds et les factures ? Assurer le suivi des assemblées générales de copropriétaires ? Assurer le suivi de la fiscalité applicable aux biens de la Ville ? Suivi des interventions techniques avec les gestionnaires réseaux, la régie municipale et les responsables bâtiments ? Etablissement et suivi des contrats avec des prestataires privés Issu(e) d'une formation bac à bac +2 et doté(e) de qualités rédactionnelles, vous possédez des connaissances en finances locales. Vous maîtrisez l'outil informatique et idéalement le logiciel AS-TECH Patrimoine.</p> <p>Autonomie, discrétion, esprit d'entreprise, pragmatisme et réactivité, ainsi que le goût pour le travail en équipe, sont les qualités nécessaires pour réussir sur ce poste.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9207
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9208
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9209
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9210
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9211
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9212
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9213
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9214
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9215
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9216
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9217
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9218
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9219
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9220
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9221
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-9222
<p>Intitulé du poste: Juriste Commande publique</p> <p>Au sein du service des marchés publics composé d'une équipe de quatre juristes, trois assistantes contrats publics et piloté par un Directeur et un Directeur adjoint.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-9223
<p>Intitulé du poste: Juriste Commande publique</p> <p>Au sein du service des marchés publics composé d'une équipe de quatre juristes, trois assistantes contrats publics et piloté par un Directeur et un Directeur adjoint.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-07-9224

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil (h/f)</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9225
<p>Intitulé du poste: Responsable Espaces verts F/H</p> <p>Sous l'autorité du Directeur, vous participez à l'organisation du service, à la gestion des dossiers techniques, au suivi de l'activité et au management des agents.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9226
<p>Intitulé du poste: Homme de cour</p> <p>Au sein du Service Entretien et sous la responsabilité du Responsable de Service, vous contribuez à la sécurité et au bien-être des enfants en assurant les missions suivantes : - Nettoyage, rangement et remise en état de la cour, du préau, des parties communes et des circulations des locaux scolaires ; - tri et évacuation des déchets courants / gestion des containers ; - contrôle de l'état de propreté des locaux et des espaces extérieurs ; - entretien courant et rangement du matériel utilisé ; - nettoyage des structures extérieures.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9227
<p>Intitulé du poste: Agent administratif comptable</p> <p>En collaboration avec les services techniques, il est chargé d'effectuer des opérations de comptabilité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9228
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9229
Intitulé du poste: Agent d'accueil								
Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9230
Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance								
Au sein d'un établissement d'accueil Petite Enfance, l'assistante Petite Enfance assiste l'auxiliaire de puériculture en participant aux tâches d'entretien et d'hygiène.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9231
Intitulé du poste: Coordinateur de l'équipe pédagogique tennis								
Suivi pédagogique et administratif. Enseignement du tennis : encadrement des cours collectifs jeunes, adultes, école de tennis et cours individuels. Encadrement des stages sportifs. Organisation et encadrement des animations tennis. Référent de l'équipe pédagogique.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9232
Intitulé du poste: Chef de service vie sportive								
Participation à la mise en oeuvre des orientations en matière de politique sportive de la collectivité. Pilotage de projets pluridisciplinaires Encadrement et management d'équipes								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9233

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un éducateur de jeunes enfants (H/F)</p> <p>1. Accueil éducatif : Mener une réflexion autour de l'organisation et l'aménagement des espaces Veiller à la cohérence des activités et des actions mises en place auprès des enfants Coordonner les activités d'éveil mise en place par l'équipe et gérer le matériel pédagogique 2. Pilotage du projet de l'établissement : Participer à la mise en oeuvre du projet éducatif auprès des enfants Elaborer et suivre le projet pédagogique de son unité 3. Travail en équipe : Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents Analyser les informations recueillies auprès des parents et adapter les actions en concertation avec l'équipe Repérer les difficultés de l'enfant et en informer la directrice 4. Partenariat : Participer à l'accompagnement du soutien à la parentalité avec les familles Participer aux réunions d'équipes et entre EJE Mener des projets en, partenariat pour organiser des activités extérieures avec la bibliothèque, les écoles et aux rencontres inter établissements</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9234
<p>Intitulé du poste: un technicien bâtiment (H/F)</p> <p>Conduite opérationnelle des marchés de maintenance préventive : • Marchés de maintenance préventive des installations de CVC, ascenseurs, portes automatiques, couvertures et étanchéités, aires de jeux, installations de plomberie et d'électricité, • Contrôle et vérification des prestations sur site, • Repérages et diagnostics courants, • Suivi des calendriers et des gammes de maintenance, • Gestion financière et administrative.</p> <p>Modernisation de la maintenance du patrimoine : • Amélioration continue des marchés existants (avenants), • Etablissement des carnets de plans de repérages, • Elaboration des programmes de maintenance et des nouveaux marchés associés, • Estimations financières et programmation budgétaire • Préparation et suivi de marché de travaux Missions transversales en équipe : • Travail en équipe : soutien au surveillant de travaux ou au chargé d'opérations lors des congés • Montage d'astreinte obligatoire • Suivi du patrimoine au quotidien sur le terrain et dans le logiciel de suivi • Enrichissement de la base de plans autocad</p>								
92	Mairie de SURESNES	Puér. cl. sup. Puér. hors classe Puér. cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9235
<p>Intitulé du poste: Chef de service modes d'accueil collectif et individuel</p> <p>Mettre en place et développer le projet du Service « Accueils de la Petite-Enfance ». Manager l'équipe de responsables des 16 modes d'accueils collectifs et des 3 Relais d'Assistantes Maternelles et Assistantes Parentales (RAMAP), ainsi que des psychologues, des médecins, et du référent sanitaire ; Coordonner les actions en faveur des usagers.</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9236

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: charge de danse et renfort public charge de danse et renfort public								
92	Mairie de VANVES	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9237
Intitulé du poste: drh adjoint drh adjoint et responsable pole absence +formation								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9238
Intitulé du poste: directeur adjoint directeur adjoint du service communication								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9239
Intitulé du poste: Acquéreur MISSIONS PRINCIPALES Médiateur culturel, l'acquéreur a pour mission de proposer au public des documents et des services favorisant l'information, la formation, la culture et les loisirs. Il assure l'accueil du public et la médiation de l'usage des lieux, des services et de l'accès aux documents. Il participe aux animations des médiathèques. ACTIVITÉS • Accueil des publics : - premier accueil et inscription - accueil, orientation et renseignements - aide à l'usage des appareils (automates, ordinateurs, etc ...) mis à disposition du public - surveillance et intervention pour maintenir la qualité d'accueil dans les espaces publics en référence au règlement intérieur - rangement des collections, participation à la gestion de la navette et de la boîte de retour - circulation des documents (prêt, retour, réservations) • Gestion des collections du ou des domaines de références : - Gestion du budget - Acquisition chez les fournisseurs - Catalogage, mise en service, désherbage - Mise en valeur des collections • Animations : - Collaboration au programme des animations mises en œuvre								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9240

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9241
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9242
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Activités propres : - Identifier les besoins et les difficultés des enfants - Observer et accompagner le développement des enfants - Organiser et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique - Coordonner les équipes - Aménager l'espace de vie de l'enfant - Mettre en place le projet pédagogique en relation avec l'équipe de direction Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Partager les connaissances avec l'équipe - Animer, organiser et participer aux réunions d'équipe - Participer au tutorat des stagiaires EJE et autres</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9243

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil au sein des écoles</p> <p>Description des missions et activités : MISSIONS LIEES A L'ACCUEIL DU PUBLIC (55%) - Assurer l'accueil physique et téléphonique des enfants, des parents, des enseignants et des divers prestataires intervenant dans l'école - Renseigner et orienter les enfants, les parents, les enseignants,... - Assurer l'ouverture et la fermeture des grilles et des portes - Contrôler les accès de l'école - Surveiller l'entrée et la sortie des enfants MISSIONS ADMINISTRATIVES (30%) - Gérer le système monétique - Assurer la communication des messages en direction du personnel de l'école - Saisir les demandes de travaux sur ATAL, les inventaires vaisselle, les commandes de produits d'entretien et les effectifs pour la restauration - Assurer la réception téléphonique des messages et la transmission de ceux-ci aux intéressés - Réceptionner le courrier (arrivée et départ) et les colis - Gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage tous les mois MISSIONS LIEES A L'HYGIENE ET LA SECURITE AU SEIN DE L'ECOLE (15%) - Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion) - Assurer les consignes de sécurité en cas de plan vigipirate conformément au décret - Assurer le réenclenchement des disjoncteurs en cas de problèmes d'électricité - Assurer la tenue des registres de sécurité, registres techniques et registres des interventions - Gérer les clés de l'école - Entrer et sortir les poubelles - Veiller à l'extinction de toutes les lumières du bâtiment à chaque fermeture d'école MISSIONS PONCTUELLES Assurer le nettoyage des éventuels « accidents » (enfants malades, produits renversés, etc...) en dehors de la salle de restauration, sur l'ensemble du site (classes, cours, parvis,etc...)</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9244
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Au sein de la Direction Générale, l'assistant-e est rattaché-e directement au Directeur Général des Services et à la Directrice Générale Adjointe. II/Elle assure entre la Direction Générale, les directions et les secteurs d'activité la diffusion des informations nécessaires au suivi du SIVU Co.Cli.Co. II/elle assiste le Directeur Général des Services et la Directrice Générale Adjointe dans la conduite de projets et la gestion du compte d'exploitation. II/Elle vient le cas échéant en appui du travail du collaborateur qui effectue et assure des missions secrétariat/comptable/accueil.</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9245
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION</p> <p>Au sein de la Direction Générale, l'assistant-e est rattaché-e directement au Directeur Général des Services et à la Directrice Générale Adjointe. II/Elle assure entre la Direction Générale, les directions et les secteurs d'activité la diffusion des informations nécessaires au suivi du SIVU Co.Cli.Co. II/elle assiste le Directeur Général des Services et la Directrice Générale Adjointe dans la conduite de projets et la gestion du compte d'exploitation. II/Elle vient le cas échéant en appui du travail du collaborateur qui effectue et assure des missions secrétariat/comptable/accueil.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-9246

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de recrutement et formation gestion du recrutement et des formations								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-9247
Intitulé du poste: Professeur de théâtre • Enseigner l'art dramatique à des élèves pré-professionnels de cycle CPES-COP, en lien avec l'équipe d'enseignants théâtre et marionnettes du Conservatoire. • Coordonner le département théâtre, théâtre d'objet et marionnettes du CRD (5 professeurs), proposant notamment des classes CHAT, des cours hors cursus, un cursus amateur et certifiant et une classe Préparatoire à l'Enseignement Supérieur- en préfiguration- avec deux cycles préprofessionnels COP (Art Dramatique et Marionnettes/Théâtre d'objet), dans le cadre du nouveau Projet d'Etablissement 2020-2025. • Renforcer les liens avec les partenaires (théâtre Jean Arp de Clamart, ENSAM de Charleville Mézières, autres scènes du Territoire...)								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-07-9248
Intitulé du poste: professeur de formation musicale Sous la responsabilité du directeur et du Conseiller aux Etudes du conservatoire, vous avez pour missions : • Enseigner la formation musicale à des élèves de niveau éveil, initiation à troisième cycle. • Participer à la vie du conservatoire dans le cadre du projet d'établissement • Collaborer avec les autres enseignants (de formation musicale, pratiques collectives, chant et instruments, musique baroque, jazz, musique actuelles, danse, MAO....)								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-07-9249

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de théâtre CHAT</p> <p>• Enseigner l'art dramatique à des élèves de 6ème, 5ème, 4ème et 3ème dans le cadre de classes à horaires aménagés, en concertation partagée avec le professeur du collège responsable de la spécialité théâtre et l'équipe d'enseignants théâtre et marionnettes du Conservatoire Henri Dutilleux de Clamart VSGP. • Développer les relations avec l'autre enseignant(e) de théâtre du conservatoire intervenant dans les CHAT du collège Alain Fournier, et favoriser les projets communs. • Outre l'enseignement théâtral initial, sensibiliser les élèves à la dimension culturelle (découvrir des textes, aller au spectacle, notamment avec le théâtre Jean Arp de Clamart). • Accompagner les diverses évaluations, réalisations et sorties d'élèves. • Participer à l'intégration du dispositif des classes à horaires aménagés théâtre au sein du projet du département théâtre du CRD (5 professeurs), proposant notamment des hors cursus, un cycle amateur et aboutissant à une Classe Préparatoire à l'Enseignement Supérieur (en préfiguration) avec deux cycles préprofessionnels COP (Art Dramatique et Marionnettes/Théâtre d'objet) au sein du CRD qui est distingué « Tête de réseau pluridisciplinarité -théâtre et marionnettes » au sein du Schéma Départemental du Département des Hauts de Seine. • Participer à la vie du conservatoire et s'intégrer aux relations avec les associations de théâtre, les autres conservatoires de Vallée Sud-Grand Paris et des Hauts de Seine.. • Renforcer les collaborations interdisciplinaires (avec la musique et la danse...)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:15	CIGPC-2019-07-9250
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur piano</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du conservatoire, vous avez pour missions : • Accompagner les classes de danse en cours et lors des diverses évaluations, réalisations et sorties d'élèves. • Participer à la vie du conservatoire</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-07-9251
<p>Intitulé du poste: professeur de violoncelle</p> <p>Sous la responsabilité du directeur et du Conseiller aux Etudes du conservatoire, vous avez pour missions : • Enseigner le violoncelle à des élèves de niveau initiation à troisième cycle court, et les accompagner lors des diverses évaluations et concerts d'élèves. • Participer à la vie du conservatoire dans le cadre du projet d'établissement • Collaborer avec les deux autres enseignantes de violoncelle et l'enseignante de violoncelle baroque/viole de gambe, au sein du département cordes et avec celui de formation musicale, et avec les pratiques collectives.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2019-07-9252

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: accompagnateur danse</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du conservatoire, vous avez pour missions : • Accompagner les classes de danse en cours et lors des diverses évaluations, réalisations et sorties d'élèves. • Participer à la vie du conservatoire</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-07-9253
<p>Intitulé du poste: Enseignant composition MAO</p> <p>• Enseigner la Composition assistée par ordinateur à des élèves de divers niveaux. Particulièrement ceux du cycle COP Création contemporaine « Pratique des Nouveaux langages », ainsi que ceux de Création sonore et composition musique à l'image en lien avec les autres classes d'écriture et composition, et pour les options et projets personnels en 3e cycle Court et en COP. • Proposer et participer à l'évolution de cette classe pour renforcer les collaborations interdisciplinaires avec les musiques actuelles, les liens avec la musique mixte, la transformation du son instrumental en temps réel, les installations sonores en lien avec les autres classes instrumentales, de théâtre et marionnettes et de danse au sein du Conservatoire et dans le cadre des collaborations avec le CRD de Bourg La Reine-Sceaux pour la Classe Préparatoire à l'Enseignement Supérieur -en préfiguration -. • Etre force de proposition pour l'évolution de la classe en termes d'investissement, d'acquisition de logiciels... • Participer à la vie du conservatoire et développer les relations avec les autres conservatoires de Vallée Sud-Grand Paris et des Hauts de Seine, et avec les CRR et CNSMD. • Participer à des enregistrements instrumentaux et vocaux grâce au studio, et à l'auditorium de 270 places en cours de rénovation complète (réouverture prévue en mars 2020).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9254
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-9255
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9256

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9257
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale</p> <p>Protéger, maintenir, restaurer la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Accueil des malades et recueil des besoins et attentes. Observation et recueil de données cliniques, des besoins et attentes des patients Soins de confort et de bien-être Information et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes Surveillance de l'état de santé des personnes Soins et activités à visée préventives, diagnostique, thérapeutique Supervision du travail de l'aide-soignant : vérifier la qualité des interventions de l'aide-soignant, recadrer en cas de dysfonctionnement ou erreur Coordination et organisation des activités de soins Contrôle et gestion de matériels, dispositifs médicaux et produits Formation et information des nouveaux personnels Encadrement et formation des stagiaires Veille professionnelle</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-9258
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-07-9259
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-9260
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9261

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION BUDGETAIRE ET COMPTABLE</p> <p>Assurer la réalisation et le contrôle des différentes opérations comptables : Etablir des bons de commande, contrôler des devis et factures, mandater, titrer et suivre des immobilisations. Assurer les liens relationnels avec les fournisseurs et la trésorerie municipale. Participer à la mise à jour des différents tableaux de bord et outil de suivi. Assurer, ponctuellement, des tâches administratives en soutien aux collègues du Pôle Administratif, Financier et Technique</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-9262
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>Protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé des personnes et contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et/ ou personnes handicapées. Dispenser des soins infirmiers sur prescription médicale. Travailler en collaboration avec les aides soignants et autres professionnels gravitant autour du patient (psychomotricien, MAD, « la maison des Seniors ».....).</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9263
<p>Intitulé du poste: Travailleur social chez de l'urgence AZ</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du développement social et ou de la chef du service social, l'assistant socio-éducatif participe au sein d'une équipe territorialisée aux missions de la Direction du développement social. Il ou elle sera chargé d'assurer les urgences sociales au quotidien et participer à des actions et à l'accompagnement du public en grande vulnérabilité (logement, alimentaire, énergie, violence, protection de l'enfance). Il ou elle devra travailler en lien étroit avec l'accueil social et les assistantes sociales de secteur. Il/elle met en œuvre sur le territoire d'intervention les missions sociales dans le cadre des orientations du CCAS de Bagnolet. Cet agent assurera des évaluations sociales et un traitement court de la situation.</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9264
<p>Intitulé du poste: Responsable Financier</p> <p>Animer et coordonner les missions de l'unité financière. Assurer l'analyse financière et contribuer à la maîtrise des dépenses des services. Assurer la gestion financière du C.C.A.S et de ses établissements annexes.</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9265

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique								
En charge de l'entretien des locaux des résidences Clémenceau et Avenir. Participation aux gardiennage des établissements en mission secondaire								
93	CCAS de Pantin	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9266
Intitulé du poste: coordinateur du service d'aide et de soins à domicile								
L'infirmier coordinateur organise les soins d'hygiène et les soins médicaux ainsi que toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie, dans le cadre du maintien à domicile de la personne âgée ou handicapée. Il assure la coordination avec les autres unités du pôle Maintien à Domicile et les différents partenaires. L'agent encadre les 3 responsables de secteur et s'assure de l'équité de traitement des bénéficiaires et des auxiliaires de vie sociale, dans le cadre de sa mission de coordination. Il assure également la fonction de responsable d'un secteur AVS et pallie les absences des responsables de secteur placés sous son autorité								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9267
Intitulé du poste: 19-88 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e								
Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9268
Intitulé du poste: 19-90 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e								
Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9269

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E INFIRMIER-ERE Centre départemental de prévention santé (CDPS) DPAS N°19-40</p> <p>Raison d'être du poste : Contribuer aux missions de santé publique départementales de lutte contre les maladies infectieuses (tuberculose, IST, VIH, hépatites, vaccination) selon une démarche intégrée aux activités des centres polyvalents Missions principales: ? Contribuer à mettre en œuvre, évaluer et améliorer l'offre de service pluridisciplinaire du centre dans et hors les murs (accueil des usagers, évaluation médico-sociale, suivi du parcours de santé...) ? Assurer des actes infirmiers de prévention et de soins conformément à la réglementation en vigueur et dans le cadre du projet de service et des protocoles de coopération médecins-infirmiers du SPAS ? Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des interventions de prévention (dépistages extérieurs, actions ponctuelles de prévention ou promotion de la santé hors les murs...) menés par l'équipe en direction de la population, dans le cadre d'actions de promotion de la santé. ? Inscrire son action dans le travail d'équipe du centre et le réseau des partenariats locaux ? Garantir le recueil et l'analyse des données et informations utiles aux besoins de suivi des patients, à la réalisation et à l'évaluation des programmes et missions du service ? Participer à des actions de formation – information à travers des « ateliers santé » ou l'animation de stand lors d'événementiel</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9270
<p>Intitulé du poste: UN-E INFIRMIER-ERE Centre départemental de prévention santé (CDPS) DPAS N°19-41</p> <p>Raison d'être du poste : Contribuer aux missions de santé publique départementales de lutte contre les maladies infectieuses (tuberculose, IST, VIH, hépatites, vaccination) selon une démarche intégrée aux activités des centres polyvalents Missions principales: Contribuer à mettre en œuvre, évaluer et améliorer l'offre de service pluridisciplinaire du centre dans et hors les murs (accueil des usagers, évaluation médico-sociale, suivi du parcours de santé...) Assurer des actes infirmiers de prévention et de soins conformément à la réglementation en vigueur et dans le cadre du projet de service et des protocoles de coopération médecins-infirmiers du SPAS Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des interventions de prévention (dépistages extérieurs, actions ponctuelles de prévention ou promotion de la santé hors les murs...) menés par l'équipe en direction de la population, dans le cadre d'actions de promotion de la santé. Inscrire son action dans le travail d'équipe du centre et le réseau des partenariats locaux Garantir le recueil et l'analyse des données et informations utiles aux besoins de suivi des patients, à la réalisation et à l'évaluation des programmes et missions du service Participer à des actions de formation – information à travers des « ateliers santé » ou l'animation de stand lors d'événementiel</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9271
<p>Intitulé du poste: 19-96 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9272
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9273
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9274
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9275
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9276

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9277
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de projets Fonds Européens</p> <p>Garantir une mobilisation optimale des fonds européens au bénéfice du territoire et du Département de la Seine-Saint-Denis</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9278
<p>Intitulé du poste: 19-102 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9279
<p>Intitulé du poste: 19-109 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9280
<p>Intitulé du poste: 19-110 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9281
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DE PROJET CULTURE ART ET TERRITOIRE DCSPS N°19-21</p> <p>- Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, appuyer le BPEAC, notamment en assurant un suivi du volet action culturelle et pratiques amateurs des partenaires et réseaux artistiques. - Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du nouveau projet de direction dans le lien aux partenaires et réseaux artistiques et culturels soutenus par le Département et dans le cadre des différents dispositifs et projets, contribuer à leur évaluation. - Mettre en œuvre la politique de coopération avec les directions de la culture des villes et EPT en veillant à son articulation avec le soutien aux partenaires locaux, et en coordination avec le bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle et le service du Patrimoine culturel, contribuer à son évaluation. - Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat...) autour d'objectifs et de projets partagés. - Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...). - Rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9282
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de projets culture, art et territoire DCPSL N°19-21</p> <p>Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, appuyer le BPEAC, notamment en assurant un suivi du volet action culturelle et pratiques amateurs des partenaires et réseaux artistiques. - Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du nouveau projet de direction dans le lien aux partenaires et réseaux artistiques et culturels soutenus par le Département et dans le cadre des différents dispositifs et projets, contribuer à leur évaluation. - Mettre en œuvre la politique de coopération avec les directions de la culture des villes et EPT en veillant à son articulation avec le soutien aux partenaires locaux, et en coordination avec le bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle et le service du Patrimoine culturel, contribuer à son évaluation. - Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat...) autour d'objectifs et de projets partagés. - Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...). - Rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9283

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de projets culture, art et territoire DCPSL N°19-21</p> <p>Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, appuyer le BPEAC, notamment en assurant un suivi du volet action culturelle et pratiques amateurs des partenaires et réseaux artistiques. - Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du nouveau projet de direction dans le lien aux partenaires et réseaux artistiques et culturels soutenus par le Département et dans le cadre des différents dispositifs et projets, contribuer à leur évaluation. - Mettre en œuvre la politique de coopération avec les directions de la culture des villes et EPT en veillant à son articulation avec le soutien aux partenaires locaux, et en coordination avec le bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle et le service du Patrimoine culturel, contribuer à son évaluation. - Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat...) autour d'objectifs et de projets partagés. - Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...). - Rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9284
<p>Intitulé du poste: 19-114 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9285

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'opérations NPRU (h/f)</p> <p>Chargé(e) d'opération construction, rénovation, restructuration lourde, de bâtiments EPTEE en zone NPRU Est Ensemble est une collectivité jeune et dynamique, engagée sur les questions de développement durable, d'attractivité du territoire et de qualité du service rendu aux usagers. Au sein de la Direction des bâtiments, vous assurerez la conduite d'opération en maîtrise d'ouvrage directe de l'EPTEE dans les périmètres des PRU. Vous aurez pour principale mission la construction, la rénovation, la restructuration lourde, de bâtiments de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, en lien direct avec les pilotes des opérations de la direction de la culture, la direction des sports, direction du développement économique et plus particulièrement la Direction de Habitat et du Renouvellement Urbain (DHRU) qui pilote les projets de renouvellement urbain. En tant que chargé d'opérations, vous représenterez le maître d'ouvrage et/ou l'assisterez dans le suivi technique des prestataires tant pour les études (diagnostic, programmation, conception, projet, contrôle technique, etc.) que sur les travaux en coordination étroite avec les directions de projet des PRU afin d'assurer la bonne insertion physique et opérationnelle du projet d'équipement dans le projet urbain global. Il vous faudra apporter les arguments techniques d'aide à la décision en informant des limites et des différentes contraintes inhérentes à certains choix. Responsable de l'organisation et du suivi des comités techniques et /ou groupe de travail thématique, vous assisterez le pilote de l'opération pour la préparation des ordres du jour des comités de pilotage, vous participerez également aux réunions publiques des projets de renouvellement urbain, instances pilotées par les équipes du pôle renouvellement urbain de la DHRU. Vous assurerez le suivi des actes d'exécution financière et juridique des marchés des prestataires nécessaires au traitement des dépenses. Garant du respect du coût d'objectif, vous porterez la plus grande attention au suivi budgétaire des autorisations de programme.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9286

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission territoire zero déchet</p> <p>Rattaché(e) à la Responsable du Pôle études et stratégie de la DPVD, vous aurez pour missions : • Réalisation du programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés : Rédiger le bilan annuel pour l'ADEME ainsi que des rapports de synthèse des actions engagées, lancer l'appel à projets prévention et recyclage et analyser les projets proposés, rédiger les conventions, solliciter les subventions, faire les demandes de versement. • Animation et suivi du programme local de prévention des déchets des déchets ménagers et assimilés : déploiement du programme sur le territoire, rencontre avec les référents ville, définir la stratégie de communication et participer à la conception des documents de communication et outils pédagogiques pour les actions d'information et de sensibilisation, assurer le suivi des associations retenues dans le cadre de l'appel à projets, prospection. • Mise en place des actions pour les thématiques de sensibilisation des publics à la prévention des déchets, d'actions d'évitement de la production des déchets (notamment la lutte contre le gaspillage alimentaire) et de recyclage : Mettre en place les actions, évaluer les actions (avec la mise en place de tableaux de bord), relations partenariales (mise en place et mise en œuvre des conventions, travail avec les villes) Vos interlocuteurs internes sont la Responsable du Pôle études et stratégie de la DPVD, ainsi que les agents de l'ensemble du Pôle et de la DPVD. En externe, vous êtes en relation avec les services des 9 villes et les partenaires associatifs et institutionnels du territoire. Vous utilisez les outils de bureautique (Excel, Word, messagerie, ppt). Compétences requises : Niveau de diplôme : Bac +5. Formation en prévention et valorisation des déchets, développement durable, environnement. Compétences techniques : • Gestion de projets • Méthodologie de suivi et d'évaluation • Connaissance du cycle de vie des déchets, de la réglementation en matière des déchets (Grenelle de l'Environnement 1 et 2) et du compostage domestique • Rédiger des rapports et notes de synthèse • Formuler des argumentaires techniques en précisant plan d'actions, mode de gestions, acteurs, ressources • Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs de suivi et des bases de données partagées • Animer des groupes de réflexion et des comités de pilotage • Elaborer et proposer des scénarios prospectifs</p> <p>Aptitudes comportementales : • Savoir travailler en équipe et de manière transversale • Maitrise des méthodologies de partenariat et co-construction • Autonomie et capacité d'initiative • Sens de la négociation, diplomatie • Adaptabilité et esprit de synthèse.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9287

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission territoire zéro déchet</p> <p>Rattaché(e) à la Responsable du Pôle études et stratégie de la DPVD, vous aurez pour missions : • Réalisation du programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés : Rédiger le bilan annuel pour l'ADEME ainsi que des rapports de synthèse des actions engagées, lancer l'appel à projets prévention et recyclage et analyser les projets proposés, rédiger les conventions, solliciter les subventions, faire les demandes de versement. • Animation et suivi du programme local de prévention des déchets des déchets ménagers et assimilés : déploiement du programme sur le territoire, rencontre avec les référents ville, définir la stratégie de communication et participer à la conception des documents de communication et outils pédagogiques pour les actions d'information et de sensibilisation, assurer le suivi des associations retenues dans le cadre de l'appel à projets, prospection. • Mise en place des actions pour les thématiques de sensibilisation des publics à la prévention des déchets, d'actions d'évitement de la production des déchets (notamment la lutte contre le gaspillage alimentaire) et de recyclage : Mettre en place les actions, évaluer les actions (avec la mise en place de tableaux de bord), relations partenariales (mise en place et mise en œuvre des conventions, travail avec les villes) Vos interlocuteurs internes sont la Responsable du Pôle études et stratégie de la DPVD, ainsi que les agents de l'ensemble du Pôle et de la DPVD. En externe, vous êtes en relation avec les services des 9 villes et les partenaires associatifs et institutionnels du territoire. Vous utilisez les outils de bureautique (Excel, Word, messagerie, ppt). Compétences requises : Niveau de diplôme : Bac +5. Formation en prévention et valorisation des déchets, développement durable, environnement. Compétences techniques : • Gestion de projets • Méthodologie de suivi et d'évaluation • Connaissance du cycle de vie des déchets, de la réglementation en matière des déchets (Grenelle de l'Environnement 1 et 2) et du compostage domestique • Rédiger des rapports et notes de synthèse • Formuler des argumentaires techniques en précisant plan d'actions, mode de gestions, acteurs, ressources • Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs de suivi et des bases de données partagées • Animer des groupes de réflexion et des comités de pilotage • Elaborer et proposer des scénarios prospectifs</p> <p>Aptitudes comportementales : • Savoir travailler en équipe et de manière transversale • Maitrise des méthodologies de partenariat et co-construction • Autonomie et capacité d'initiative • Sens de la négociation, diplomatie • Adaptabilité et esprit de synthèse.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9288

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de bassin</p> <p>Rattaché(e) au responsable de l'équipement, vous aurez pour missions : - l'animation et le pilotage des équipes d'animation sportive : définir des objectifs pédagogiques en concertation avec l'équipe et dans le cadre de l'enseignement scolaire de la natation avec l'Education nationale, planifier les activités sportives pour les différents publics en fonction des compétences, , organiser les réunions d'équipe, gérer les congés, gérer les remplacements et changements de planning, repérer et réguler les conflits, participer à l'enseignement, la surveillance des différents publics et à l'animation de l'établissement. - la proposition et la mise en œuvre d'actions dans le domaine de l'animation aquatique : élaborer des projets pédagogiques en fonction des orientations de la collectivité, analyser l'évolution socio-économique des pratiques sportives et s'y adapter, mettre en place des projets transversaux avec différents partenaires. - le contrôle de l'application des réglementations : contrôler l'utilisation du matériel et des équipements, faire respecter la réglementation, contrôler l'application de la réglementation dans la mise en œuvre des activités. - la veille pédagogique, juridique et technique : identifier les sources d'information juridique, réglementaire et technique, recueillir et analyser des informations, analyser l'incidence des évolutions pédagogiques, juridiques et techniques sur les activités sportives, identifier les expériences innovantes. - la garantie de la sécurité, du respect du règlement intérieur et de l'application du POSS : veiller au respect des normes de sécurité et d'hygiène, veiller à la bonne tenue du poste de secours, appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur, tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident/incident, participer activement aux exercices de sécurité, de secours et aux formations continues obligatoires (PSE1), guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers. Le chef de bassin sera amené à remplacer le responsable de l'équipement en son absence. Compétences requises : Expérience sur un poste similaire souhaitée. Titulaire du BEESAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogiques. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Expérience en gestion des publics difficiles. Capacité à manager une équipe. Conditions de travail : temps complet Pour la Piscine située à Montreuil</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-9289

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des sports et pour ses piscines, des maitres-nageurs sauveteurs, cadres d'emplois des éducateurs territoriaux physiques et sportives sur emploi permanent Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Compétences requises : Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Spécificité du poste : - temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques - 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances Rémunération : traitement de base et régime indemnitaire de grade et de fonctions Postes à pourvoir en emploi permanent à la piscine de Romainville</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-9290
<p>Intitulé du poste: 4 Formateur ASL/FLE à temps non complet</p> <p>Au sein de la Direction de l'emploi, de la formation, de l'insertion et des équipements territorialisés, sous l'autorité du responsable de la plateforme linguistique, vous animerez des ateliers sociolinguistiques auprès d'un public adulte issu de l'immigration. A ce titre, vous exercerez les missions suivantes : - Développer et animer des actions pédagogiques sociolinguistiques destinées à des personnes d'origine étrangère (cours de français, sorties éducatives...) et assurez l'évaluation des stagiaires, - Participer à l'élaboration de projets pédagogiques culturels, - Accompagner et orienter les stagiaires au passage de diplômes, - Développer les partenariats locaux, - Assurer des missions administratives (gestion de planning, accompagnement à la rédaction de documents, élaboration de compte-rendu...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-9291
<p>Intitulé du poste: 4 Formateur ASL/FLE à temps non complet</p> <p>Au sein de la Direction de l'emploi, de la formation, de l'insertion et des équipements territorialisés, sous l'autorité du responsable de la plateforme linguistique, vous animerez des ateliers sociolinguistiques auprès d'un public adulte issu de l'immigration. A ce titre, vous exercerez les missions suivantes : - Développer et animer des actions pédagogiques sociolinguistiques destinées à des personnes d'origine étrangère (cours de français, sorties éducatives...) et assurez l'évaluation des stagiaires, - Participer à l'élaboration de projets pédagogiques culturels, - Accompagner et orienter les stagiaires au passage de diplômes, - Développer les partenariats locaux, - Assurer des missions administratives (gestion de planning, accompagnement à la rédaction de documents, élaboration de compte-rendu...).</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-9292
<p>Intitulé du poste: 4 Formateur ASL/FLE à temps non complet</p> <p>Au sein de la Direction de l'emploi, de la formation, de l'insertion et des équipements territorialisés, sous l'autorité du responsable de la plateforme linguistique, vous animerez des ateliers sociolinguistiques auprès d'un public adulte issu de l'immigration. A ce titre, vous exercerez les missions suivantes : - Développer et animer des actions pédagogiques sociolinguistiques destinées à des personnes d'origine étrangère (cours de français, sorties éducatives...) et assurez l'évaluation des stagiaires, - Participer à l'élaboration de projets pédagogiques culturels, - Accompagner et orienter les stagiaires au passage de diplômes, - Développer les partenariats locaux, - Assurer des missions administratives (gestion de planning, accompagnement à la rédaction de documents, élaboration de compte-rendu...).</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-9293
<p>Intitulé du poste: 4 Formateur ASL/FLE à temps non complet</p> <p>Au sein de la Direction de l'emploi, de la formation, de l'insertion et des équipements territorialisés, sous l'autorité du responsable de la plateforme linguistique, vous animerez des ateliers sociolinguistiques auprès d'un public adulte issu de l'immigration. A ce titre, vous exercerez les missions suivantes : - Développer et animer des actions pédagogiques sociolinguistiques destinées à des personnes d'origine étrangère (cours de français, sorties éducatives...) et assurez l'évaluation des stagiaires, - Participer à l'élaboration de projets pédagogiques culturels, - Accompagner et orienter les stagiaires au passage de diplômes, - Développer les partenariats locaux, - Assurer des missions administratives (gestion de planning, accompagnement à la rédaction de documents, élaboration de compte-rendu...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9294
<p>Intitulé du poste: Quatre conseillers emploi formation H/F</p> <p>Au sein de la direction de l'emploi de la formation et de l'insertion et des équipements territorialisés de l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité de la responsable de pôle, vous accompagnez les demandeurs d'emploi dans leur démarche d'insertion. A ce titre, vous avez pour missions : - d'organiser et animer des réunions d'information collective, - de conduire les entretiens individuels dans le cadre de l'élaboration d'un projet professionnel, - d'analyser et orienter les demandeurs d'emploi dans leurs démarches (recherche d'emploi, formation, reconversion professionnelle...) et suivre leur parcours, - de collecter des données statistiques dans le cadre du rapport d'activité de la direction ou des subventions versées par le Fonds Social Européen, - de contribuer à la mise en place d'un fonds documentaire (annuaire des structures, glossaire des procédures...), - de construire et développer un réseau de partenaires extérieurs (Pôle emploi, Mission locale, CAP emploi...), Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9295
<p>Intitulé du poste: Quatre conseillers emploi formation H/F</p> <p>Au sein de la direction de l'emploi de la formation et de l'insertion et des équipements territorialisés de l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité de la responsable de pôle, vous accompagnez les demandeurs d'emploi dans leur démarche d'insertion. A ce titre, vous avez pour missions : - d'organiser et animer des réunions d'information collective, - de conduire les entretiens individuels dans le cadre de l'élaboration d'un projet professionnel, - d'analyser et orienter les demandeurs d'emploi dans leurs démarches (recherche d'emploi, formation, reconversion professionnelle...) et suivre leur parcours, - de collecter des données statistiques dans le cadre du rapport d'activité de la direction ou des subventions versées par le Fonds Social Européen, - de contribuer à la mise en place d'un fonds documentaire (annuaire des structures, glossaire des procédures...), - de construire et développer un réseau de partenaires extérieurs (Pôle emploi, Mission locale, CAP emploi...), Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9296

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Quatre conseillers emploi formation H/F</p> <p>Au sein de la direction de l'emploi de la formation et de l'insertion et des équipements territorialisés de l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité de la responsable de pôle, vous accompagnez les demandeurs d'emploi dans leur démarche d'insertion. A ce titre, vous avez pour missions : - d'organiser et animer des réunions d'information collective, - de conduire les entretiens individuels dans le cadre de l'élaboration d'un projet professionnel, - d'analyser et orienter les demandeurs d'emploi dans leurs démarches (recherche d'emploi, formation, reconversion professionnelle...) et suivre leur parcours, - de collecter des données statistiques dans le cadre du rapport d'activité de la direction ou des subventions versées par le Fonds Social Européen, - de contribuer à la mise en place d'un fonds documentaire (annuaire des structures, glossaire des procédures...), - de construire et développer un réseau de partenaires extérieurs (Pôle emploi, Mission locale, CAP emploi...), Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9297
<p>Intitulé du poste: Quatre conseillers emploi formation H/F</p> <p>Au sein de la direction de l'emploi de la formation et de l'insertion et des équipements territorialisés de l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité de la responsable de pôle, vous accompagnez les demandeurs d'emploi dans leur démarche d'insertion. A ce titre, vous avez pour missions : - d'organiser et animer des réunions d'information collective, - de conduire les entretiens individuels dans le cadre de l'élaboration d'un projet professionnel, - d'analyser et orienter les demandeurs d'emploi dans leurs démarches (recherche d'emploi, formation, reconversion professionnelle...) et suivre leur parcours, - de collecter des données statistiques dans le cadre du rapport d'activité de la direction ou des subventions versées par le Fonds Social Européen, - de contribuer à la mise en place d'un fonds documentaire (annuaire des structures, glossaire des procédures...), - de construire et développer un réseau de partenaires extérieurs (Pôle emploi, Mission locale, CAP emploi...), Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9298

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Technicien Assainissement</p> <p>Au sein de la Direction de l'assainissement et de l'eau, sous la responsabilité du responsable du pôle exploitation, au sein de l'antenne Sud basée à Noisy-le-Grand, vous organisez et vous suivez, sur votre secteur d'exploitation, l'entretien des ouvrages et les services à l'usager sur votre secteur. Vous assurez le suivi des prestataires extérieurs et encadrez-le(s) agent(s) de terrain de votre secteur pour organiser les interventions d'entretien des ouvrages et les enquêtes de conformité. A ce titre, vous avez en charge : - le suivi et l'optimisation du curage annuel des réseaux, des inspections télévisuelles, des campagnes de nettoyage des avaloirs, les visites et suivis des taux d'encrassement de collecteurs, - le suivi des travaux d'entretien, de mise en sécurité et d'amélioration du patrimoine, en lien avec le pôle travaux, ainsi que la réalisation des nouveaux raccordements au réseau, avec le contrôle de la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité, - la réalisation de contre-visites, la validation et transmission des informations relatives aux enquêtes de conformité, - la gestion des interventions d'urgence sur le réseau : dégorgements, réparations de tampons, de branchement, remplacement partiel de réseau suite à des effondrements etc... Vous êtes le référent, point d'entrée unique pour les communes et les réclamations des usagers de votre secteur. Vous assurez la coordination des intervenants, les relations avec les riverains, la préparation et l'organisation des chantiers d'exploitation. Vous êtes associé et participez, en lien avec les autres pôles de la Direction, à l'ensemble des réflexions concernant votre secteur d'intervention : études, programmation, instruction des autorisations d'urbanisme, ainsi qu'aux projets transversaux de la Direction et de l'Etablissement Public Territorial</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9299
<p>Intitulé du poste: Un Chargé de mission habitat privé secteur Clichy-sous-Bois H/F</p> <p>Au sein de la Direction de l'habitat, du renouvellement urbain, de la politique de la ville et de l'accès au droit, et sous la responsabilité du responsable du pôle habitat, vous serez chargé de suivre et animer des politiques d'habitat privé sur le secteur de Clichy-sous-Bois, secteur qui fait l'objet d'un plan de redressement des copropriétés dégradées ambitieux notamment à travers l'ORCOD-IN pilotée par l'EPFIF. Vous pilotez les différents dispositifs de prévention et de redressement des copropriétés et de l'habitat privé de ce secteur notamment un POPAC, un dispositif d'OPAH un PIA, ainsi qu'une étude pré-opérationnelle dans le secteur diffus. Vous suivez sur ces missions l'opérateur et encadrez le dispositif, participez aux réunions de conseils syndicaux et assemblées générales de copropriétés, participez aux réunions transversales en lien avec l'ORCOD-IN et développez des actions liées à l'amélioration du cadre de vie des copropriétés, notamment au travers du dispositif GUP en lien avec la Ville, l'EPFIF, et le pôle politique de la Ville et de l'EPT. Vous contribuez à l'ensemble des réflexions sur le développement du pôle habitat privé ainsi qu'à la mise en place des projets tels que bibliothèques, référentiels et observatoires de l'habitat.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9300

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur(ice) adjoint(e) en crèche collective</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du projet éducatif municipal, vous concevez et mettez en œuvre le projet pédagogique et éducatif de votre crèche collective et coordonnez les activités qui en découlent. Vous accompagnez les parents dans l'éducation de leur enfant. ACTIVITES Sous l'autorité directe de la Directrice, vous participez activement à l'élaboration du projet d'établissement. Dans cette perspective, vous coordonnez les projets d'activités de la structure en lien avec l'équipe. De ce fait, vous organisez la journée et les activités proposées aux enfants ainsi que le travail d'équipe. Dans le cadre des missions de prévention et de soutien à la fonction parentale, vous garantissez la qualité de l'accueil proposé à l'enfant et à sa famille en cohérence avec le projet de service, contribuez aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. Lors des réunions de direction, vous concourez à la dynamique de l'équipe en partageant sa culture et ses valeurs professionnelles. CONNAISSANCES ET CAPACITES -Capacité à animer des activités éducatives -Connaissance du développement affectif, intellectuel et moteur du jeune enfant -Connaissance de la réglementation en matière de petite enfance -Connaissance des techniques de conduite de projets -Maîtrise de la conduite d'entretiens (avec les parents) -Capacité à encadrer une équipe -Culture de l'environnement territorial et des partenaires institutionnels -Connaissance des outils bureautiques</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9301
<p>Intitulé du poste: Directeur(ice) adjoint(e) en crèche collective</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice, participez activement à l'élaboration du projet d'établissement. Dans cette perspective, vous coordonnez les projets d'activités de la structure en lien avec l'équipe. De ce fait, vous organisez la journée et les activités proposées aux enfants ainsi que le travail d'équipe. Dans le cadre des missions de prévention et de soutien à la fonction parentale, vous garantissez la qualité de l'accueil proposé à l'enfant et à sa famille en cohérence avec le projet de service, contribuez aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. Lors des réunions de direction, vous concourez à la dynamique de l'équipe en partageant sa culture et ses valeurs professionnelles. Capacité à animer des activités éducatives Connaissance du développement affectif, intellectuel et moteur du jeune enfant Connaissance de la réglementation en matière de petite enfance Connaissance des techniques de conduite de projets Maîtrise de la conduite d'entretiens (avec les parents) Capacité à encadrer une équipe Culture de l'environnement territorial et des partenaires institutionnels Connaissance des outils bureautiques</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9302
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9303
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9304
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9305
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous réalisez les activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien être et l'autonomie de l'enfant. Vous créez et assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans dont vous êtes le référent et favorisez leur éveil ainsi que leur autonomie. ACTIVITES Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe. CONNAISSANCES ET CAPACITES • Connaissances du développement de l'enfant (psychomoteur, affectif, intellectuel,...) • Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité • Connaissances des techniques des gestes de soins (toilette, change, portage de l'enfant,...) • Connaissances des règles de base en diététique et les principes nutritionnels • Capacité à travailler au sein d'une équipe transdisciplinaire • Capacité d'écoute • Capacité à instaurer une relation de confiance avec l'enfant et son entourage</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9306

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous réalisez les activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien être et l'autonomie de l'enfant. Vous créez et assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans dont vous êtes le référent et favorisez leur éveil ainsi que leur autonomie. ACTIVITES Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe. CONNAISSANCES ET CAPACITES • Connaissances du développement de l'enfant (psychomoteur, affectif, intellectuel,...) • Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité • Connaissances des techniques des gestes de soins (toilette, change, portage de l'enfant,...) • Connaissances des règles de base en diététique et les principes nutritionnels • Capacité à travailler au sein d'une équipe transdisciplinaire • Capacité d'écoute • Capacité à instaurer une relation de confiance avec l'enfant et son entourage</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9307
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous réalisez les activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien être et l'autonomie de l'enfant. Vous créez et assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans dont vous êtes le référent et favorisez leur éveil ainsi que leur autonomie. ACTIVITES Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe. CONNAISSANCES ET CAPACITES • Connaissances du développement de l'enfant (psychomoteur, affectif, intellectuel,...) • Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité • Connaissances des techniques des gestes de soins (toilette, change, portage de l'enfant,...) • Connaissances des règles de base en diététique et les principes nutritionnels • Capacité à travailler au sein d'une équipe transdisciplinaire • Capacité d'écoute • Capacité à instaurer une relation de confiance avec l'enfant et son entourage</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9308

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) formation</p> <p>accueil téléphonique, information - gestion de la messagerie - suivi administratif et logistique des formations inter et intra : inscription sur la plateforme du CNFPT et suivi, convocations, attestation de présence, réservation des salles, conventions, courriers divers, remboursements des frais, plannings de stages ... - mise à jour des tableaux de bord de formation et des compteurs de formation (missions susceptibles d'évoluer compte tenu des projets) Profil : expérience similaire, maîtrise des outils de bureautique, sens de l'initiative et du travail en équipe, rigueur et organisation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9309
<p>Intitulé du poste: Directeur(ice) adjoint(e) en crèche collective</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice, participez activement à l'élaboration du projet d'établissement. Dans cette perspective, vous coordonnez les projets d'activités de la structure en lien avec l'équipe. De ce fait, vous organisez la journée et les activités proposées aux enfants ainsi que le travail d'équipe. Dans le cadre des missions de prévention et de soutien à la fonction parentale, vous garantissez la qualité de l'accueil proposé à l'enfant et à sa famille en cohérence avec le projet de service, contribuez aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. Lors des réunions de direction, vous concourez à la dynamique de l'équipe en partageant sa culture et ses valeurs professionnelles. Capacité à animer des activités éducatives Connaissance du développement affectif, intellectuel et moteur du jeune enfant Connaissance de la réglementation en matière de petite enfance Connaissance des techniques de conduite de projets Maîtrise de la conduite d'entretiens (avec les parents) Capacité à encadrer une équipe Culture de l'environnement territorial et des partenaires institutionnels Connaissance des outils bureautiques</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9310
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la structure, en cohérence avec le projet social et en collaboration étroite avec les animateurs de la MPT Berty Albrecht, vous êtes chargé(e) de piloter l'élaboration et la mise en œuvre du projet Famille, identifier les problèmes de la famille sur le territoire, coordonner et animer des projets et des actions, de formes et de contenus variés, en veillant à renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux tout en travaillant sur la cohésion sociale et l'insertion des familles dans leur environnement. Vous accueillez, informez et orientez les familles en lien avec l'équipe de la Maison pour tous, Vous concevez, mettez en œuvre et évaluez les actions collectives et services de soutien à la parentalité contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants ainsi qu'au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités interfamiliales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9311
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions psychologiques préventives, curatives et de recherche afin de promouvoir l'autonomie et le bien-être des patients consultant au Centre Municipal de Santé (CMS) d'Aubervilliers et en particulier au CSAPA du CMS. Prendre en charge les patients individuellement ou en groupe. Effectuer les bilans psychologiques : recueil d'informations, entretien, synthèse, restitution, etc. Élaborer et mettre en place le projet individuel concernant la personne : identification, recensement des besoins et des attentes des patients, réalisation de soins spécifiques. Recenser et analyser les besoins des utilisateurs du CSAPA. Participer au travail d'équipe du CSAPA, en lien avec les autres intervenants. Ponctuellement, effectuer un travail de liaison et de coordination avec les services sociaux, éducatifs, judiciaires, juridiques, psychiatriques de secteur (CMP, CMPP, psychiatres, psychologues libéraux) pour le suivi des patients.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-07-9312
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>En tant que médecin vous assurerez des consultations médicales dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire. A ce titre vous serez amené à tenir à jour le dossier médical unique (papier ou informatique), prescrire et conseiller toute thérapeutique reposant sur les conclusions actualisées de la communauté médicale scientifique. Par ailleurs vous serez amené à élaborer, participer, mettre en œuvre et évaluer en lien avec la directrice et les coordinatrices ASV et CLS, des actions de prévention, de promotion et d'éducation en santé,</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9313
<p>Intitulé du poste: Agent de police</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9314
<p>Intitulé du poste: MEDECIN GENERALISTE MEDECIN GENERALISTE A LA PETITE ENFANCE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9315
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9316
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019- 07-9317
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>En tant que médecin vous assurerez des consultations médicales dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire. A ce titre vous serez amené à tenir à jour le dossier médical unique (papier ou informatique), prescrire et conseiller toute thérapeutique reposant sur les conclusions actualisées de la communauté médicale scientifique. Par ailleurs vous serez amené à élaborer, participer, mettre en œuvre et évaluer en lien avec la directrice et les coordinatrices ASV et CLS, des actions de prévention, de promotion et d'éducation en santé,</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019- 07-9318
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE HIP HOP</p> <p>• Assurer l'enseignement de la danse hip hop dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. • Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. • Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. • Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9319
<p>Intitulé du poste: Plombier</p> <p>Tous travaux de plomberie · Contrôler les installations, diagnostiquer les pannes et effectuer les réparations · Procéder aux opérations de maintenance et d'entretien des installations et équipements · Création d'installation · Installation d'appareil de production · Travaux sur toiture, toiture terrasse, couverture · Travaux d'intervention d'urgence</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9320
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du Conseil Municipal des enfants</p> <p>Sous l'autorité de la Direction Enfance-Jeunesse, l'animateur du CME ,a pour mission de garantir la mise en oeuvre de l'instance, en encadrant et en accompagnant les jeunes conseillers élus autour de projets et d'actions citoyennes</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9321
<p>Intitulé du poste: ENTRETIEN MENAGERS - AN/BM</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différentes bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9322
<p>Intitulé du poste: ENTRETIEN MENAGERS - AN/BM</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différentes bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9323

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien BL/AD</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différentes bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9324
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien BL/AD</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différentes bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-07-9325
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien BS</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différentes bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9326
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien AN</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différentes bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9327

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité - BA</p> <p>Au sein de la Direction de la santé, et sous l'autorité de la directrice de la santé, de la petite enfance et des PMI, l'inspecteur de salubrité est chargé au sein du service communal d'Hygiène et de Santé de mettre en œuvre les procédures de lutte contre l'habitat insalubre au nom du préfet et les procédures relevant des pouvoirs de police du maire : périls, loi déchets. MISSIONS : Hygiène de l'habitat, habitat insalubre, saturnisme, précarité, périls. Enquête sur le terrain, rédaction de rapports, mettre en place les procédures du code de la santé, de l'environnement, code général des collectivités territoriales... Elaborer et rapporter les dossiers CODERST, suivi des procédures, assurer la veille réglementaire, élaborer le bilan annuel d'activité, les documents nécessaires à la bonne réalisation de ces missions. Hygiène alimentaire : Contrôle d'hygiène alimentaire, Application de la législation en matière de déchets, Lutte contre les nuisances sonores, Pollution Eau –Air / Nuisances Industrielles : Suivi des ICPE en lien avec les services préfectoraux, Suivi des installations non classées et veille technique réglementaire, Participer à l'élaboration du plan communal de sauvegarde, Animaux errants et chiens présumés dangereux et lutte contre les nuisibles . Activités occasionnelles : Assurer l'accueil du public au SCHS et pour les vaccinations en cas d'absence des agents d'accueils et de préventions.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9328
<p>Intitulé du poste: Référent(e) CLAS</p> <p>Au sein de la Direction de la jeunesse et de la vie sociale des quartiers, sous l'autorité du Directeur du centre social de quartier</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9329
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - AT</p> <p>Rattaché(e) au service de la petite enfance et sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9330
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice d'accueil de loisirs</p> <p>Au sein de la Direction de l'Education et de l'Enfance et sous la responsabilité des coordinateurs, le directeur d'accueil de loisirs a pour mission principale de mettre en œuvre les actions développées dans le cadre des orientations municipales et des objectifs de la Direction de l'Education et de l'Enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9331
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission habita/logement</p> <p>Au sein de la Direction de l'Habitat et du Logement, l'agent.e est chargé.e d'impulser et de suivre des projets de nature polyvalente relatifs au développement et à l'amélioration de l'habitat sur le territoire de la commune. Elle ou Il développe les partenariats avec l'ensemble des acteurs.trices du logement et de l'habitat dans une optique d'accompagnement des parcours résidentiels des habitants. L'agent.e contribue à la fluidité des échanges avec les autres services impliqués dans les projets de construction et de réhabilitation des logements. Il ou elle propose et suit les dispositifs d'information et d'accompagnement des habitants sur les questions liées à l'habitat et au logement. Enfin il ou elle produit des notes thématiques et analyses permettant d'éclairer les décisions des élus en matière d'habitat et de logement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9332
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>Réalise des travaux dans la spécialité PEINTURE: nettoyage, préparation de supports, mise en peinture. Diagnostic et contrôle relevant de sa spécialité – propositions technique, choix de revêtements. Travail courbé et agenouillé, en vide sanitaire et combles - port de charge - manipulation d'engins et d'outils dangereux : machines-outils, Montage d'échafaudage, travaux en hauteur suivant habilitations - conduite d'engins spéciaux : nacelles et chariots élévateurs suivant CACES Conduite de véhicule de service - interventions ponctuelles lors des manifestations - participation à la transversalité entre corps d'état pour la gestion des pics d'activité</p> <p>Réaliser des travaux de peinture Reçois et restitue des consignes et informations à son chef d'équipe.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9333
<p>Intitulé du poste: Responsable Administratif et financier</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'événementiel, vous aurez pour mission d'assurer la gestion, le suivi, et la stratégie budgétaire, comptable et partenariale du service.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9334

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Administratif et financier</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'événementiel, vous aurez pour mission d'assurer la gestion, le suivi, et la stratégie budgétaire, comptable et partenariale du service.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9335
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>Sous la responsabilité du Chef des ASVP et du Brigadier Chef de Police Municipale, vous assurerez des missions liées au respect du code de la route, à la tranquillité publique, à la prévention et à l'encadrement des manifestations et événements du territoire.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-9336
<p>Intitulé du poste: Responsable Habitat Foncier Urbanisme</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Urbanisme et Habitat Durable, vous aurez pour mission d'assurer la gestion, le suivi, et la stratégie opérationnelle afférente aux questions foncières et au développement territorial.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9337
<p>Intitulé du poste: Directeur des Sports</p> <p>Sous l'autorité du DGA de secteur, vous assurerez le pilotage, le management des projets et des ressources humaines de la direction. Vous serez également force de proposition dans votre domaine, en étroite relation avec les orientations municipales en matière d'activités physiques et sportives.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-9338

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de subventions et du contrôle de gestion</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Finances vous apporterez votre savoir faire sur les questions de développement des partenariats et des demandes de subventions. A terme, vous aurez également à proposer une montée en gamme de l'activité de contrôle de gestion au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-9339
<p>Intitulé du poste: Responsable Système d'Information Géographique</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Urbanisme et Habitat Durable, vous assurerez des missions de chargé de mission sur les questions du développement territoriale, avec une focale sur la cartographie de proximité et la géomatique opérationnelle.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-07-9340
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et budgétaire</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Communication, vous aurez la responsabilité du suivi administratif et budgétaire du service, ainsi que de la gestion de la base de données.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9341
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS</p> <p>Encadrer les activités de la natation Elaborer et évaluer au sein d'un collectif des projets pédagogiques accueillir et surveiller les différents publics en respectant les modalités du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS)</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint administratif	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9342

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-9343
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins principal de 2ème classe - DS/ELC</p> <p>L'agent intervient auprès des personnes fragilisées, il effectue un accompagnement social et un soutien auprès des publics fragiles, dans la vie quotidienne. Il aide à faire et/ou fait à la place d'une personne qui est dans l'incapacité de faire seule les actes ordinaires de la vie courante. Il stimule, accompagne, apprend à faire</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9344
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique</p> <p>Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9345
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique</p> <p>Participer à la tranquillité, la salubrité de la sécurité des personnes et des biens. Participer à l'organisation des moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux (Le Flagrant Délit) et contraventionnels. Développer une relation de proximité et d'écoute envers la population. Mission principale, raison d'être ou finalité du poste : Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9346

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école</p> <p>Assurer l'accueil, l'orientation du public et la surveillance de la sécurité des locaux et des personnes. Faire respecter les règles de sécurité au sein de l'école (public concerné : corps enseignant, animateurs du centre de loisir et familles).</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9347
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9348
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9349
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9350

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9351
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9352
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9353
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9354

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative et comptable Assurer le traitement comptable des opérations budgétaires des services								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9355
Intitulé du poste: responsable du service Logistique Dirige, coordonne et anime l'ensemble du service logistique. Veille à l'optimisation des moyens mis en œuvre et à la garantie de la qualité des prestations rendues Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des prestations dans les meilleures conditions de délais et de coûts								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9356
Intitulé du poste: 19-98 Administrateur systèmes et réseaux * Maintenance et sécurité des systèmes d'informations (SI) et du réseau : Effectue la maintenance préventive et curative Gère l'utilisation d'interface de contrôle Prend en charge la gestion des incidents d'exploitation Contrôle la sécurité informatique Assure la veille technologique * Gestion des infrastructures réseau : Conçoit l'architecture du réseau Définit les besoins, gère et achète le matériel informatique (serveurs, postes de travail, éléments réseau) Conçoit, met en place et suit les projets * Gestion et sécurisation de la messagerie * Intérim du responsable informatique pendant son absence.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9357
Intitulé du poste: 19-98 Administrateur systèmes et réseaux * Maintenance et sécurité des systèmes d'informations (SI) et du réseau : Effectue la maintenance préventive et curative Gère l'utilisation d'interface de contrôle Prend en charge la gestion des incidents d'exploitation Contrôle la sécurité informatique Assure la veille technologique * Gestion des infrastructures réseau : Conçoit l'architecture du réseau Définit les besoins, gère et achète le matériel informatique (serveurs, postes de travail, éléments réseau) Conçoit, met en place et suit les projets * Gestion et sécurisation de la messagerie * Intérim du responsable informatique pendant son absence.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:50	CIGPC-2019-07-9358

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire et centres de loisirs petites vacances								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:50	CIGPC-2019-07-9359
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire et centres de loisirs petites vacances								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:50	CIGPC-2019-07-9360
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire et centres de loisirs petites vacances								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:50	CIGPC-2019-07-9361
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire et centres de loisirs petites vacances								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:50	CIGPC-2019-07-9362
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire et centres de loisirs petites vacances								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9363
Intitulé du poste: 20-1 Agent d'accueil polyvalent L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique du public. Il assure également des tâches administratives et de surveillance des résidants, des locaux de la résidence selon les protocoles mis en place								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9364
<p>Intitulé du poste: Agent technique de la voirie</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Directrice du service Environnement cadre de vie, l'agent technique de la voirie accomplit ses missions en relation avec les chefs de service, responsables de régies, autres services municipaux, élus. Il est aussi en contact avec les associations, établissements scolaires, riverains, entreprises, fournisseurs. Il intervient sur des travaux de maçonnerie, la signalisation de voirie, le soutien logistique</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9365
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : - Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. - Il coordonne la mise en place du projet pédagogique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9366
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : - Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. - Il coordonne la mise en place du projet pédagogique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9367
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : - Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. - Il coordonne la mise en place du projet pédagogique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9368
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : - Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. - Il coordonne la mise en place du projet pédagogique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9369
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : - Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. - Il coordonne la mise en place du projet pédagogique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-07-9370
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Chirurgien dentiste dans les centres municipaux de santé.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2019-07-9371
<p>Intitulé du poste: Chirurgien orthodontiste</p> <p>Chirurgien orthodontiste dans les centres municipaux de santé.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9372

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire paie et carrière								
Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9373
Intitulé du poste: Gestionnaire paie et carrière								
Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9374
Intitulé du poste: Gestionnaire paie et carrière								
Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9375
Intitulé du poste: Gestionnaire paie et carrière								
Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9376
Intitulé du poste: Gestionnaire paie et carrière								
Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9377
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie et carrière</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2019- 07-9378
<p>Intitulé du poste: Chirurgien stomatologue</p> <p>Chirurgien stomatologue dans les centres municipaux de santé.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2019- 07-9379
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Chirurgien dentiste dans les centres municipaux de santé.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9380
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) des Services Techniques</p> <p>Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Pilote les projets techniques de la collectivité</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9381
<p>Intitulé du poste: DRH ADJOINT</p> <p>Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité.</p> <p>Anime et évalue sa mise en œuvre</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9382
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire santé au travail</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service santé au travail, agent en charge de la gestion de l'absentéisme et du suivi médical</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9383
<p>Intitulé du poste: Juriste commande publique</p> <p>Veille au bon déroulement des processus d'achat public dans le respect de la réglementation des marchés publics ainsi que le bon déroulement de mise en concurrence au sein de la ville Dans ce cadre il choisit et rédige les contrats publics adéquats aux besoins des services</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9384
<p>Intitulé du poste: Responsable du service voirie</p> <p>responsable du service voirie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9385
<p>Intitulé du poste: 19-001-018 auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9386

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-001-017 auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9387
<p>Intitulé du poste: 19-002-005 Educateur de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur de jeunes enfants a pour mission auprès des enfants de favoriser quotidiennement l'éveil, l'écoute et leurs offrant un milieu de vie sécurisant, il favorise l'épanouissement de l'enfant pour lui permettre d'accéder à l'autonomie et à la socialisation, observer l'enfant en activité ou en relation pour orienter la façon d'intervenir ou de s'abstenir auprès de lui.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9388
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité administrative mutualisée de la Direction Innovation Sociale et Urbaine (H/F)</p> <p>Le ou la responsable de l'unité est en charge d'organiser, planifier et suivre le travail de l'unité administrative mutualisée ainsi que d'encadrer l'assistant.e de gestion administrative.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-9389
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions psychologiques qui doivent viser à promouvoir la singularité de la personne, reconnaître et respecter sa subjectivité, ses potentialités cognitives et sa souffrance physique, favoriser son autonomie.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9390

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure Missions principales du poste • Accueillir les enfants et leur famille • Assurer le bien-être des enfants : identifier les besoins, assurer les soins d'hygiène et de sécurité, favoriser l'éveil et l'épanouissement de chacun. • Participer à une dynamique d'équipe et aux actions de formation (encadrement de stagiaire)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9391
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure Missions principales du poste • Accueillir les enfants et leur famille • Assurer le bien-être des enfants : identifier les besoins, assurer les soins d'hygiène et de sécurité, favoriser l'éveil et l'épanouissement de chacun. • Participer à une dynamique d'équipe et aux actions de formation (encadrement de stagiaire)</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-9392
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>Vos activités principales sont : 1) Application et rappel de la réglementation en matière d'hygiène et salubrité : Conduire et suivre des procédures juridiques en matière : • Environnement (instruction des dossiers d'installations classées pour la protection de l'environnement...) • Lutte contre l'habitat indigne (contrôle des conditions de salubrité des logements individuels ou collectifs ...) • Santé publique (respect des règles d'hygiène alimentaire et sanitaires au sein des établissements de bouche ...) 2) Réalisation de contrôles et d'expertises : • Fonction d'inspection, d'enquête et de verbalisation le cas échéant • Relations techniques et administratives avec l'Etablissement public territorial « Paris-Terres d'Envol ». • Relations permanentes avec les services de l'Etat et partenaires institutionnels. • Expertises techniques ponctuelles auprès des services municipaux. • Gestion des campagnes de dératisation et de désinfection sur le territoire communal. 3) Application de mesures préventives et correctives : • Réalisation d'actions d'information et de sensibilisation en collaboration avec les services municipaux, les administrés et les commerces en matière de santé en étroite concertation avec le médecin directeur du pôle municipal de santé. 4) Participation à différentes instances : • Participation à différents comités techniques locaux (contrat local de santé, comité technique de lutte contrat l'habitat indigne ...).</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-9393

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé événementiel</p> <p>Au sein de la Division Événementielle, directement placée sous l'autorité du Maire, sous la responsabilité du chef de service, vous serez chargé(e) de : Vos Missions : - Etre référent événementiel pour les services et/ou directions. - En lien direct avec la commande des élus. - Assister les chefs de projet dans la mise en œuvre des événements transversaux. - Efectuer le reporting auprès du chef de service. - Construire les dossiers événements dont il a la charge soit en tant que pilote, soit en accompagnement du service pilote. - Travailler en transversalité avec le secteur intendance événementielle et le service logistique. - Etre présent lors des événements : gestion protocole.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9394
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Gestion Urbaine de Proximité</p> <p>Vous souhaitez contribuer au développement du lien social dans les quartiers en vous inscrivant dans une pratique de démocratie participative portée par la Ville. Celle ci vise à améliorer le cadre de vie des habitants. Vous désirez participer au développement du lien social, apporter des solutions innovantes afin de répondre aux problématiques de la quotidienneté des Tremblaysien.ne.s et à la tranquillité publique. Le poste de la GUP nécessitera de votre part une appétence particulière en matière de gestion de projet et de coordination multi-partenariales (Ville, bailleurs, ...). Placé sous l'autorité du directeur, Vos missions seront les suivantes : -- Inscrire dans une dynamique de développement du lien social, l'animation et le suivi du dispositif GUP en centre-ville -- Assurer la coordination des interventions en matière de cadre de vie tout en garantissant le suivi permanent des actions et la préservation de la dynamique partenariale -- Animer les instances de concertation de la GUP tout en assurant la veille technique -- Accompagner la mise en oeuvre des actions décliner dans la thématique « Cadre de vie et rénovation urbaine » du contrat de Ville o structurer les collectifs d'habitants, o développer la relation avec les habitants du centre-ville sur les problématiques de cadre de vie, o développement des dynamiques de participations et de concertations,...</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9395
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement durable</p> <p>Conduit des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. Etablit des préconisations d'éducation au développement durable et participe à l'évaluation des activités. Elabore et met en œuvre des projets d'animation visant à sensibiliser aux enjeux patrimoniaux.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9396

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux et de restauration collective								
Assurer la continuité du service public dans les missions d'entretien ménager, de restauration								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2019-07-9397
Intitulé du poste: coordinateur de la prévention bucco-dentaire								
Faciliter l'accès aux soins, aux droits et à la prévention Conduire un entretien médical Orienter et conseiller le patient dans son parcours de soins								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-07-9398
Intitulé du poste: médecin endocrinologue								
Faciliter l'accès aux soins, aux droits et à la prévention Conduire un entretien médical Orienter et conseiller le patient dans son parcours de soins								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:50	CIGPC-2019-07-9399
Intitulé du poste: médecin généraliste en consultation gynécologique								
Faciliter l'accès aux soins, aux droits et à la prévention Conduire un entretien médical Orienter et conseiller le patient dans son parcours de soins								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	23:50	CIGPC-2019-07-9400
Intitulé du poste: chirurgien-dentiste								
Faciliter l'accès aux soins, aux droits et à la prévention Conduire un entretien médical Orienter et conseiller le patient dans son parcours de soins								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9401
Intitulé du poste: médecin généraliste								
Faciliter l'accès aux soins, aux droits et à la prévention Conduire un entretien médical Orienter et conseiller le patient dans son parcours de soins								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-9402
Intitulé du poste: sage-femme								
Faciliter l'accès aux soins, aux droits et à la prévention Conduire un entretien médical Orienter et conseiller le patient dans son parcours de soins								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2019-07-9403
Intitulé du poste: orthodontiste								
Faciliter l'accès aux soins, aux droits et à la prévention Conduire un entretien médical Orienter et conseiller le patient dans son parcours de soins								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-07-9404
Intitulé du poste: médecin généraliste								
Faciliter l'accès aux soins, aux droits et à la prévention Conduire un entretien médical Orienter et conseiller le patient dans son parcours de soins								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-07-9405
Intitulé du poste: médecin cardiologue								
Faciliter l'accès aux soins, aux droits et à la prévention Conduire un entretien médical Orienter et conseiller le patient dans son parcours de soins								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:20	CIGPC-2019-07-9406
Intitulé du poste: Médecin généraliste								
Faciliter l'accès aux soins, aux droits et à la prévention Conduire un entretien médical Orienter et conseiller le patient dans son parcours de soins								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:58	CIGPC-2019-07-9407

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:58	CIGPC-2019-07-9408
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	24:13	CIGPC-2019-07-9409
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:19	CIGPC-2019-07-9410
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:19	CIGPC-2019-07-9411
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:46	CIGPC-2019-07-9412

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:28	CIGPC-2019-07-9413
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	26:09	CIGPC-2019-07-9414
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9415
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9416
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9417

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9418
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9419
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	26:09	CIGPC-2019-07-9420
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:27	CIGPC-2019-07-9421
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:27	CIGPC-2019-07-9422

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:27	CIGPC-2019-07-9423
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	26:09	CIGPC-2019-07-9424
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	26:09	CIGPC-2019-07-9425
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9426
Intitulé du poste: Référent de parcours du projet de réussite éducative (H/F)								
En collaboration avec le Coordinateur PRE, le référent de parcours a pour mission d'accompagner les enfants et leurs parents dans le parcours de réussite éducative. Il a un rôle d'écoute et de facilitateur à la fois dans l'élaboration et dans l'accompagnement du parcours (lien enfants/familles/partenaires).								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9427
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours du projet de réussite éducative (H/F)</p> <p>En collaboration avec le Coordinateur PRE, le référent de parcours a pour mission d'accompagner les enfants et leurs parents dans le parcours de réussite éducative. Il a un rôle d'écoute et de facilitateur à la fois dans l'élaboration et dans l'accompagnement du parcours (lien enfants/familles/partenaires).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9428
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur du projet de réussite éducative (H/F)</p> <p>Animer, coordonner et suivre le Projet de Réussite Éducative (PRE) visant à accompagner des enfants/jeunes de 2 à 16 ans présentant des signes de fragilité et leurs familles, en conformité avec le plan de cohésion sociale.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9429
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-9430
<p>Intitulé du poste: Expert foncier et patrimonial (H/F)</p> <p>L'expert foncier et patrimonial met en œuvre la politique communale tant juridiquement qu'administrativement à travers la réalisation des procédures d'acquisitions et de cessions. Sur la base de l'inventaire patrimonial réalisé, il approfondit l'ensemble des connaissances sur les propriétés communales et maîtrise son occupation juridique. Il est également force de proposition sur la stratégie foncière.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9431
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:52	CIGPC-2019-07-9432
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	26:09	CIGPC-2019-07-9433
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Assure l'entretien des locaux et du matériel sur le temps de restauration scolaire. Élaboration et mise en chauffe des plats.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9434
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>Assurer l'entretien des locaux. Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. Participer au temps de restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9435
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>Assurer l'entretien des locaux. Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. Participer au temps de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9436
Intitulé du poste: ATSEM (H/F) Assurer l'entretien des locaux. Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. Participer au temps de restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9437
Intitulé du poste: ATSEM (H/F) Assurer l'entretien des locaux. Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. Participer au temps de restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9438
Intitulé du poste: ATSEM (H/F) Assurer l'entretien des locaux. Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. Participer au temps de restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-9439
Intitulé du poste: Secrétaire - Gestion des autorisations et permissions de voirie - Etablissement et frappe des arrêtés municipaux - Régie de recettes de la direction - Suivi des bons de commande de la direction - Accueil physique								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9440

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION RU 2019 07 121</p> <p>Son rôle consiste à appuyer l'équipe dans le pilotage d'un PRU en phase opérationnelle et de NPNRU en phase d'études. Il participe à suivre et orchestrer l'avancement du programme et des opérations, à coordonner stratégiquement et techniquement les différents acteurs, maîtres d'ouvrage, partenaires et financeurs.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9441
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS 2019 07 122</p> <p>Rattaché.e au Directeur de la rénovation urbaine, mais implanté.e localement, le/la chef.fe de projet pilote le projet urbain {habitat, équipements, activités économiques, commerces de proximité, espaces publics...} porté par le Maire et les partenaires. Responsable de l'unité territoriale Rénovation urbaine d'Aubervilliers {4 personnes avec lui/elle}, il/elle assume la direction stratégique et opérationnelle du projet.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9442
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il / Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.</p>								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Mon.-éd. et int. fam.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-9443
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social</p> <p>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-9444
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3248</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9445
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES MULTIMODALES</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, le chargé d'études multimodales de déplacement contribue à l'élaboration, à la structuration et à la mise en œuvre d'une politique de déplacements multimodaux et durables pour le territoire du val de Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9446
<p>Intitulé du poste: Evalueur infirmier de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH 9371</p> <p>Il participe dans le cadre réglementaire des compétences de la MDPH définies par la loi du 11 février 2005 et dans le respect du projet de vie de la personne: à l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap, aux équipes pluridisciplinaires et à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH;</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9447
<p>Intitulé du poste: Repsosnable de l'Espace Départemental des Solidarités (F/H) 7612</p> <p>Il / Elle assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un EDS. Sur le territoire de l'EDS, il / elle représente le Conseil Départemental dans le champ de l'action sociale. Il / Elle garantie la cohérence et la mise en oeuvre du projet départemental, et le décline en projet de service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-9448

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - 3422</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9449
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Enfance en Espace Départemental des Solidarités (EDS) (F/H) 6027</p> <p>Le collaborateur assiste les travailleurs sociaux Enfance et le responsable Enfance de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Comme l'ensemble des collaborateurs des EDS, il est amené à participer à l'accueil physique et téléphonique des usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9450
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 4184</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9451
<p>Intitulé du poste: Chef du service analyse des demandes et système d'information (F/H) 8588</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la MDPH, le chef de service encadre et pilote les Pôles sous sa responsabilité, en lien avec la politique générale de la Direction de l'Autonomie côté MDPH et côté du Département.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9452
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE AIDES FINANCIERES (H/F) 7131</p> <p>Traitement et gestion des demandes d'aides financières instruites par les services départementaux et les partenaires. Accueil physique et téléphonique des personnes et des professionnels</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9453
<p>Intitulé du poste: Collaborateur Autonomie (H/F)</p> <p>Placé sous l'encadrement du responsable de l'Espace Autonomie, le Collaborateur Autonomie assure l'accueil, l'information et l'orientation des usagers en perte d'autonomie, âgés et/ou en situation de handicap et de leurs aidants. Il soutient l'ensemble de l'équipe en matière de gestion administrative, logistique et de ressources humaines et dans le suivi et la mise en place de projets. Il contribue par ailleurs au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9454
<p>Intitulé du poste: Conseiller Autonomie (H/F) 10026</p> <p>Il assure l'accueil des personnes en perte d'autonomie, âgées et/ou en situation de handicap et de leurs aidants. Il peut assurer les différentes missions dévolues aux Espaces Autonomie, parmi lesquelles l'accompagnement ponctuel et le suivi des personnes âgées et des personnes en situation de handicap du territoire lorsque leur situation le nécessite. Il contribue par ailleurs au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9455

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller Autonomie (H/F) 0137</p> <p>Il assure l'accueil des personnes en perte d'autonomie, âgées et/ou en situation de handicap et de leurs aidants. Il peut assurer les différentes missions dévolues aux Espaces Autonomie, parmi lesquelles l'accompagnement ponctuel et le suivi des personnes âgées et des personnes en situation de handicap du territoire lorsque leur situation le nécessite. Il contribue par ailleurs au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-9456
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil et d'informations physique</p> <p>accueillir et renseigner le public dans les sites centraux et sur le territoire départemental orienter le publics vers les services compétents assurer l'affichage diffusion de documentation</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9457
<p>Intitulé du poste: gestionnaire accidents de services, trajets et maladies professionnelles</p> <p>assurer l'instruction et le suivi des dossiers d'accidents et maladies professionnelles vérifier la conformité des déclarations avec la législation en vigueur assurer la gestion et le règlement des frais médicaux</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9458
<p>Intitulé du poste: chargé de mission-coordonnateur de secteur</p> <p>assurer l'interface entre la direction générale et les directions en charge des compétences déléguées. assurer la mise en œuvre et le suivi des orientations et décisions prises dans le cadre des réunions de secteur</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9459
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur (H/F) 3614</p> <p>La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9460
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice Responsable Centre de PMI (H/F) 2341</p> <p>La puéricultrice responsable d'un centre de PMI - CPEF coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité, auprès des enfants de moins de 6 ans, des adolescents et des familles. Elle assure l'encadrement hiérarchique de l'équipe para-médicale et éducative (infirmière, auxiliaire de puériculture, éducatrice de jeunes enfants et agent technique). Elle exerce également sa mission au niveau du secteur dans le cadre des visites à domicile de prévention. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9461
<p>Intitulé du poste: Technicien travaux et sécurité des bâtiments (H/F) 4471</p> <p>Au sein du secteur Travaux et sécurité des bâtiments, l'agent aura la charge de piloter des chantiers de déploiement des solutions techniques sur les périmètres du secteur, principalement dans les collèges dans les domaines suivants : Sécurité d'accès Vidéosurveillance Câblage courant faible Il travaille en étroite collaboration avec les autres secteurs du SRT et avec la direction des bâtiments dans la gestion de dossiers communs. En fonction de l'activité du secteur, il peut être amené à intervenir sur le pilotage de chantiers d'autres bâtiments du Conseil départemental.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9462
<p>Intitulé du poste: Chef de Projet Informatique</p> <p>Au sein du domaine social et enfance, le chef de projet prend en charge la conception et la mise en œuvre des solutions applicatives dont ont besoin les services et directions de la Collectivité. Il assure le maintien en condition opérationnelle des outils suivis par le domaine et principalement de la solution IODAS utilisée par la Direction de l'Aide Sociale (DASO) pour la gestion du RSA, l'accueil des usagers en EDS (Espaces départementaux des Solidarités), de la Demande d'Aide Unique de Solidarité (DAUS), de l'Aide Sociale de Terrain (dossier social) et de la dématérialisation des procédures et documents associés à cette gestion, Il conduit de nouveaux projets informatiques, de l'étude préalable et la rédaction du cahier des charges à la mise en œuvre des solutions retenues. Il pilote l'avancement des projets au travers d'instances de suivi en lien avec la maîtrise d'ouvrage et est le garant du respect du planning</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-9463
<p>Intitulé du poste: Enseignant en percussion à temps non complet 8/16ème (H/F)</p> <p>AFFECTATION Conservatoire « Marcel Dadi » &ndash; Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (94) POSITIONNEMENT L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice du Conservatoire de Créteil.</p> <p>MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : -L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; -L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; -L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ; -L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : -En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; -En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9464
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: Théâtre pour les NAP (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers); - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-07-9465
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Basse électrique (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers); - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-07-9466

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Trompette (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; - Organisation et suivi des études des élèves ; - Evaluation des élèves ; - Accompagnement et orientations des démarches amateurs; - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers); - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-07-9467
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Piano (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-07-9468
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique: formation musicale (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-07-9469
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: accompagnateur percussion danse (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-9470

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique: danse hip-hop (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-07-9471
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique: hautbois (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-9472
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique: trompette (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9473
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique: danse jazz (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9474

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: coordonnateur et enseignant en danse contemporaine pour les NAP (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-9475
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: clarinette (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-07-9476
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique: initiation artistique / musique Iranienne (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2019-07-9477
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: danse jazz (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-9478

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: trompette (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9479
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique: piano (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-07-9480
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: Gospel (h/f)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-9481
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique: basson (h/f)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-9482

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: tuba (h/f)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-07-9483
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: théâtre (h/f)</p> <p>- Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs - Aptitude au travail en équipe - Rigueur et disponibilité - Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement - Vie artistique riche et nourrie - Certificat d'aptitude de la spécialité ou une qualification reconnue équivalente</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-07-9484
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: chant chorale (h/f)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-07-9485
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: flûte traversière (h/f)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9486

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: art dramatique (h/f)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-07-9487
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique: guitare (h/f)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-9488
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : alto (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2019-07-9489
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : danse classique, contemporaine et barre au sol (F/H)</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-9490

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : tuba et solfège (F/H) - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2019-07-9491
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : hautbois (F/H) - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9492
Intitulé du poste: Responsable administratif service achats Gestion des achats Gestion et animation du service								
94	Institution Interdépartementale du parc du Tremblay	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9493
Intitulé du poste: RESPONSABLE DES OPERATIONS DE CONSTRUCTIONS Sous l'autorité de la direction de l'établissement, Assister le maître d'ouvrage lors des phases d'analyse, d'études de faisabilité, de programmation, de conception et de réalisation des projets relatifs au patrimoine de la collectivité.								
94	Institution Interdépartementale du parc du Tremblay	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9494
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE GESTION BUDGETAIRE ET FINANCIERE RESPONSABLE DE GESTION BUDGETAIRE ET FINANCIERE								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Institution Interdépartementale du parc du Tremblay	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-9495
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DU NETTOYAGE DES INSTALLATIONS DU PARC Ramassage des détritux dans le Parc et sur les parkings</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	TmpNon	22:00	CIGPC-2019-07-9496
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent L'agent est en charge de veiller à la sécurité des enfants et au bon fonctionnement du groupe scolaire. Il favorise l'économie d'énergie et participe au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9497
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent est en charge d'assurer la propreté des bâtiments communaux (hors écoles et crèches)</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2019-07-9498
<p>Intitulé du poste: Agent chargé du pont école et des ouvertures et fermetures de parcs Placé sous l'autorité du Chef de service de la Police Municipale, l'agent est chargé de la prévention aux abords des écoles et assure l'ouverture et la fermeture des parcs et jardins de la commune, Il peut, sur la base du volontariat, participer à l'encadrement de certaines manifestations organisées par la Ville ou à l'encadrement des marchés hebdomadaires.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9499
<p>Intitulé du poste: Infirmière L'infirmière protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Elle participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et de prévention sous la direction du Médecin Directeur du CMS.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9500
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle matériel et buretique</p> <p>Gère les parcs d'équipements informatiques et téléphoniques. Supervise les interventions des techniciens assistants des utilisateurs. Participe à l'élaboration et au suivi du budget, des procédures de marchés publics et des projets informatiques et téléphoniques de la Ville.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9501
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service des sports, loisir et vie associative</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable du service des sports, vie associative et loisirs, l'agent a pour mission principale la coordination des équipements sportifs, des manifestations et animations sportives ainsi que l'encadrement et la planification du travail des agents du service.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9502
<p>Intitulé du poste: Directrice de la mini crech Volti</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Petite Enfance et Vie Scolaire, vous dirigez la structure d'accueil petite-enfance Volti (15 berceaux).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9503
<p>Intitulé du poste: Faisant fonction d'auxiliaire de puériculture</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9504
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe</p> <p>Sous la direction du responsable de la structure, l'adjoint le seconde dans la direction de la structure d'accueil « le petit poucet » en veillant au à la qualité d'accueil des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-07-9505
<p>Intitulé du poste: Endocrinologue et diabetologue Endocrinologue et diabetologue</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9506
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliotheque Au sein de l'espace « adultes » de la bibliothèque centrale, l'agent a pour missions principales l'accueil du public, le classement, l'équipement et l'entretien des documents. Il participe aux animations et assure des travaux administratifs courants. Des missions particulières nécessitant des connaissances techniques spécifiques pourront également lui être confiées.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9507
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil du cabinet L'agent a en charge, l'accueil et l'orientation des personnes se présentant au cabinet du Maire</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9508
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'action sociale Placé sous l'autorité de la responsable du service de l'action sociale, vous assurez l'accueil du public et la gestion administrative des différentes aides légales et extralégales du service. Vous contribuez également au secrétariat du service.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9509
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-9510
<p>Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste</p> <p>En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-9511
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>Au sein de la bibliothèque centrale (17 agents), l'agent exerce principalement des missions de service public. Des tâches particulières nécessitant des connaissances techniques spécifiques pourront également lui être confiées</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-9512
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>Au sein de la bibliothèque centrale (17 agents), l'agent exerce principalement des missions de service public. Des tâches particulières nécessitant des connaissances techniques spécifiques pourront également lui être confiées</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9513
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>Au sein de sa section/bibliothèque d'affectation, l'agent a pour missions principales l'accueil du public, le classement, l'équipement et l'entretien des documents. Il participe aux animations et assure des travaux administratifs courants. Des missions particulières nécessitant des connaissances techniques spécifiques pourront également lui être confiées</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9514
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des bâtiments administratifs de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9515
<p>Intitulé du poste: Serrurier - métallier</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, il effectue divers travaux sur le métal et les systèmes de fermeture, en suivant des directives de sécurité générales.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9516
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER H/F</p> <p>CDD d'un an renouvelable Les 2 centres municipaux de santé de Champigny-sur-Marne (94) regroupent la plupart des spécialités médicales ainsi que de nombreuses prestations dans le cadre du tiers payant. Structurés et équipés pour dispenser des soins conformes à la pratique médicale d'aujourd'hui, ils permettent l'accès à la santé à tous et plus particulièrement à ceux qui risquent d'en être exclus.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9517
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale</p> <p>missions de prévention au maintien ordre public sureté sécurité</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9518

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmière ou puéricultrice</p> <p>En complément du médecin des crèches et en application de l'article R2324-40-1 du Code de la Santé Publique : - Assurer les visites médicales d'admission de tous les enfants accompagnés de leurs parents y compris les enfants accueillis occasionnellement des structures petite enfance ; - Effectuer le suivi vaccinal des enfants accueillis ; - Contribuer au bon développement et l'adaptation des enfants à la vie en crèche ; - Veiller à l'intégration des enfants porteurs d'un handicap, d'une affection chronique ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière ; - Selon les cas, veiller à la mise en place d'un PAI ; - Veiller à l'application des mesures préventives d'hygiène ; - Effectuer un travail de prévention auprès des enfants accueillis et en accompagnement des équipes et des directrices, notamment en matière d'alimentation, d'hygiène, d'éducation et de promotion de la santé ; - Effectuer des visites au domicile des assistantes maternelles de la crèche familiale ; - Élaboration et contrôle de la bonne application de protocoles médicaux d'urgence et conduites à tenir ; - Participer aux réunions d'équipe, réunions de parents ; - Répondre aux demandes urgentes du service ou des directrices ; - Assurer des missions ponctuelles de la Direction PEL ; - Lors des admissions des enfants, l'infirmière effectuera des visites médicales d'admission de tous les enfants accueillis en présence des parents en complément du médecin des crèches ; - Selon les cas, le médecin préconise et met en place un PAI, il est garant avec la coordinatrice et la directrice de sa bonne mise en œuvre (formation du personnel, organisation quant à la prise du traitement et des gestes à effectuer, lieu de rangement des médicaments) ; - Accompagnement des admissions des enfants porteurs d'un handicap ou d'une affection chronique ; - Assurer un suivi médical et vaccinal des enfants à titre préventif et veiller au bon développement et à l'adaptation des enfants accueillis ; - Recevoir les parents à leur demande ; - Assurer des actions d'éducation et de promotion de la santé auprès du personnel et des familles ; - Veiller à l'application des mesures d'hygiène préventive et des mesures à prendre en cas de maladie contagieuse ou d'épidémie ou de situations dangereuses pour la santé ou sécurité des enfants accueillis ; - Élaboration des protocoles médicaux et de conduites à tenir en collaboration avec les directrices d'établissement et la responsable du service petite enfance ; - Organisation des conditions de recours aux services d'aide médicale d'urgence ; - Effectuer des observations d'enfant et assurer la mission de protection de l'enfance ; - Animer des réunions thématiques selon les demandes et projet du service ; - Former les agents aux gestes de premiers secours ; - Participer à la mise en œuvre et à l'élaboration du projet d'établissement et du projet du service petite enfance ; - Participer au travail d'analyse des pratiques et aux projets de la direction PEL.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9519
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>- Traiter les demandes d'intervention courantes ; - Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels ; - Détecter des dysfonctionnements dans un bâtiment et en référer ; - Réaliser des travaux de dépannage ; - Contrôler spontanément l'état des bâtiments, installations techniques ; - Réalisation de travaux d'urgence ; - Établir un diagnostic et contrôle des équipements ; - Appliquer les techniques d'utilisation des outils ; - Utiliser les équipements de sécurité adéquats ; - Effectuer l'entretien quotidien des outils de travail et du poste de travail ; - Entretenir quotidiennement les véhicules et ateliers de travail ; - Travailler en équipe sur des gros chantiers ; - Respecter les délais d'interventions ; - Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ; - Travailler en toute sécurité (port des EPI,...) ; - Participation obligatoire aux formations hygiène et sécurité ; - Se former aux évolutions techniques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9520
<p>Intitulé du poste: Assistante maternelle</p> <p>- Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants dans le cadre des accueils au jardin d'enfants ou à leur domicile ; - Donner des soins propres et spécifiques à chaque enfant (pour les changes, les repas, le sommeil) ; - Discerner les éléments qui peuvent avoir une incidence néfaste sur le développement physique ou psychique de l'enfant et les communiquer à l'équipe encadrante (puéricultrice, éducatrice, médecin, psychologue) ; - Accompagner et soutenir les parents dans leur parentalité, afin qu'ils se sentent en toute confiance ; - Préparation et mise en place des activités correspondant aux âges des enfants ; - Favoriser un accueil chaleureux et individuel ; - Favoriser des temps calmes et de détente ; - Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique de la crèche familiale ; - Appliquer les protocoles de la crèche et du service petite enfance ; - Transmettre les informations concernant les enfants accueillis à l'équipe encadrante de la crèche ; - Suivre des formations continues afin d'améliorer les pratiques professionnelles et les partager avec l'équipe.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:05	CIGPC-2019-07-9521
<p>Intitulé du poste: Educateur Territorial des Activités physiques et sportives - PT</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service des sports, vous participez à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité, vous concevez, animez, coordonnez les activités physiques et sportives de la commune. Missions principales : • Enseigner l'Education Physique et Sportive dans les écoles primaires, • Préparer le projet pédagogique avec les directeur et professeurs des écoles, • Participer à la surveillance des aires sportives et à leur bonne utilisation, • Participer à l'organisation et à la mise en œuvre de manifestations sportives, • Encadrer les stages des services Jeunesse et Périscolaire durant les vacances scolaires</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9522
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des Esapaces Verts travaux en espaces verts</p>								
94	Mairie de PERIGNY-SUR-YERRES	Adjoint technique	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9523

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur des sols - Responsable des urbanismes</p> <p>Responsable du Service Urbanisme et Instructrice des demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'Urbanisme, sous l'autorité hiérarchique directe de la Direction Générale des Services. L'agent aura également à suivre certains travaux sur la Commune, connaissances en BTP souhaitées. Poste à pourvoir le plus tôt possible.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9524
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication</p> <p>Chargé de communication</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9525
<p>Intitulé du poste: LUDOTHECAIRE</p> <p>• Assurer le traitement et la maintenance du fonds de jeu • Accompagner le public et le mettre en jeu • Accueillir, informer, inscrire le public et répondre à ses demandes • Garantir les bonnes conditions de jeu, le respect des règles de jeu et des règles du lieu • Gérer le prêt (Sorties et retours des jeux et jouets) • Concevoir l'aménagement de la ludothèque • Valoriser le jeu comme outil culturel : animations de manifestation, montage de projets • Saisir par informatique les usagers ainsi que les jeux et jouets • Analyse ESAR des jeux</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9526
<p>Intitulé du poste: Directeur du patrimoine bâti</p> <p>Directeur du patrimoine bâti</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9527
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9528
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9529
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9530
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9531
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9532

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9533
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9534
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9535
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9536
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9537
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9538
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9539
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9540
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9541

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9542
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9543
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9544
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9545
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9546
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9547
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9548
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-9549
<p>Intitulé du poste: Professeur de clavecin</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-07-9550

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Flûte à bec</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-9551
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR/DIRECTRICE DE L'URBANISME</p> <p>• Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme, • Encadrer, animer et gérer le service chargé de l'instruction des demandes d'urbanisme, • Définir et contrôler le traitement des autorisations d'urbanisme, • Organiser la relation avec la population, les associations et les professionnels de l'immobilier, • Représenter la collectivité à l'échelle territoriale et régionale sur les problématiques d'urbanisme et d'aménagement, • Assurer la veille juridique et réglementaire en urbanisme, • Assurer le traitement du contentieux administratif et pénal en lien avec les avocats, • Piloter les projets d'aménagement en lien avec les partenaires de la collectivité (EPFIF, SAF94...).</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9552
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>- Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène et le repos des enfants, l'animation, la préparation et l'entretien du matériel - Assurer le service des repas - Assurer la mise en état de propreté des locaux - Effectuer un lien entre les différents partenaires (enseignants, parents, animateurs) en tant que membre à part entière de l'équipe éducative</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9553
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>- Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène et le repos des enfants, l'animation, la préparation et l'entretien du matériel - Assurer le service des repas - Assurer la mise en état de propreté des locaux - Effectuer un lien entre les différents partenaires (enseignants, parents, animateurs) en tant que membre à part entière de l'équipe éducative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9554
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation des équipements sportifs</p> <p>Entretien et maintenance des équipements extérieurs et intérieurs • Entretenir les gazons • Maintenir en état les stades et terrains de boule • Gestion des stocks de produits d'entretien Accueil des usagers • Participer à l'ensemble des événements mis en place par le Service Municipal des Sports. • Adapter, améliorer, développer les services offerts, en fonction des besoins de la clientèle Surveillance et sécurité • S'assurer du fonctionnement des équipements et de leur conformité aux normes en cours • Informer le responsable d'exploitation en cas d'anomalie ou incident • Veiller au respect des règles de sécurité attachées à l'activité (matériaux ignifugés, nombre de participants maximum...). • Faire respecter les règles de sécurité attachées à la structure et aux activités, ainsi que les procédures</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9555
<p>Intitulé du poste: Coordinateur-trice Epicerie sociale et solidaire</p> <p>Dans le cadre de sa politique sociale, le CCAS de Villeneuve saint Georges souhaite mettre en place une épicerie sociale et solidaire. Le coordinateur aura comme mission la mise en œuvre du projet défini par le Conseil d'Administration en vue d'une ouverture fin 2019. L'épicerie devra comporter 2 grands volets : - Faire de l'épicerie un véritable levier d'accompagnement social de publics précarisés, - Faire de l'épicerie un véritable lieu de citoyenneté et d'animation de la vie locale ouverte à toutes et tous.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9556
<p>Intitulé du poste: Coordinateur-trice Epicerie sociale et solidaire</p> <p>Un poste de coordinateur-trice de l'épicerie sociale et solidaire est à pourvoir à compter du mois d'octobre 2019. Dans le cadre de sa politique sociale, le CCAS de Villeneuve saint Georges souhaite mettre en place une épicerie sociale et solidaire. Le coordinateur aura comme mission la mise en œuvre du projet défini par le Conseil d'Administration en vue d'une ouverture fin 2019. L'épicerie devra comporter 2 grands volets : - Faire de l'épicerie un véritable levier d'accompagnement social de publics précarisés, - Faire de l'épicerie un véritable lieu de citoyenneté et d'animation de la vie locale ouverte à toutes et tous.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-9557

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service adjoint</p> <p>- mise en œuvre des matériels son de spectacles. - Montage et démontage de ces matériels, occasionnellement éclairages scéniques. - Utilisation technique de ces derniers. - Entretien et réparations des divers matériels.</p> <p>- Mise en œuvre d'expositions, avec montage et démontage - Travaux de logistiques (déménagements, transports) avec gestion du personnel.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9558
<p>Intitulé du poste: Assitant de gestion administratif et comptable</p> <p>- Assurer la gestion administrative des services Espaces Verts, Voirie et Environnement : rédaction de documents divers (courriers, arrêtés, comptes rendus, etc.), gestion des agendas et du courrier, organisation et planification des réunions, archivage ; - Participer à l'élaboration du budget et en assurer le suivi (engagements des bons de commande et rapprochement des factures sur Civil Finances) ; - Assurer la gestion des astreintes techniques, neige (élaboration des plannings, suivi des heures supplémentaires) et des astreintes de décisions ; - Assurer le suivi administratif des marchés travaux du service voirie ; - Assurer la tenue de la régie voirie - Participer avec les assistantes des Ressources et Moyens à l'optimisation des process administratifs de la DSTDU : harmonisation des procédures, élaboration de bilans d'activité, de tableaux de bord, etc.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9559
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administratif et comptable</p> <p>- Assurer la gestion administrative des services Espaces Verts, Voirie et Environnement : rédaction de documents divers (courriers, arrêtés, comptes rendus, etc.), gestion des agendas et du courrier, organisation et planification des réunions, archivage ; - Participer à l'élaboration du budget et en assurer le suivi (engagements des bons de commande et rapprochement des factures sur Civil Finances) ; - Assurer la gestion des astreintes techniques, neige (élaboration des plannings, suivi des heures supplémentaires) et des astreintes de décisions ; - Assurer le suivi administratif des marchés travaux du service voirie ; - Assurer la tenue de la régie voirie - Participer avec les assistantes des Ressources et Moyens à l'optimisation des process administratifs de la DSTDU : harmonisation des procédures, élaboration de bilans d'activité, de tableaux de bord, etc.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-9560
<p>Intitulé du poste: Chef du service des Sports</p> <p>Dirige et organise les services chargés de la gestion administrative, technique et de l'animation des activités sportives et des équipements</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9561
Intitulé du poste: Chargé de l'emploi et de la formation								
Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité de la Responsable du service Développement des Ressources Humaines, vous avez pour mission de participer à la gestion de l'emploi et de la formation								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-9562
Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines								
Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité du responsable du service Administration des Ressources Humaines, vous avez pour mission d'analyser, de gérer et de traiter, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble du processus de déroulement de la carrière, de la paie et de l'absentéisme.								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-9563
Intitulé du poste: Professeur de trombone								
Assurer les cours auprès des élèves du conservatoire.								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-07-9564
Intitulé du poste: Professeur de technique vocale								
Assurer les cours auprès des élèves du conservatoire.								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-9565
Intitulé du poste: Chef de chœur								
Assurer les cours auprès des élèves du conservatoire.								

Annexe à l'arrêté n°2019-169 du 22/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-9566
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE chef de service au service affaires juridiques et marchés publics</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-9567
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif Assurer le secrétariat du service : - suivi des congés/absences, etc. - suivi budgétaire (bons, factures...), - organisation de réunions - comptes rendus de réunions - réponses aux courriers des administrés</p>								