

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Adjoint technique	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5468
<p>Intitulé du poste: Un Accompagnateur de vie H/F</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe de la coordinatrice de l'espace senior, il/elle aura pour mission de : • Assurer le service de transport à la demande des personnes âgées • Assurer certaines activités au domicile des personnes âgées permettant son maintien à domicile, conformément à son choix de vie • \$\$\$\$\$\$ les reconductions et gérer les fins anticipées de contrat • Evaluer les activités et proposer des solutions d'amélioration • Travailler sur l'homogénéisation des besoins de la Ville • Travailler en collaboration avec les prescripteurs sur l'expression du besoin (analyse fonctionnelle), la pertinence de l'allotissement et le choix des critères</p>								
92	CCAS de Bagneux	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019- 07-5469
<p>Intitulé du poste: Un.e infirmier.e à domicile à 80% (H/F)</p> <p>• Assister l'infirmière coordinatrice dans le suivi de la prise en charge des patients, • Faire face aux situations d'urgence, • Etablir une relation de confiance avec la personne et prendre en compte la dimension familiale, • Tenir à jour le dossier des transmissions écrites des soins à domicile et participer aux séances de transmissions orales journalières, • Participer à l'élaboration des objectifs de soins, • Utiliser les outils du service (dossier de soins, protocoles), • Participer à l'encadrement des stagiaires en formation</p>								
92	CCAS de Clamart		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2019- 07-5470
<p>Intitulé du poste: Médecin dermatologue</p> <p>- Assurer les consultations de médecine en dermatologie au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre de santé polyvalent.</p>								
92	CCAS de Clamart		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019- 07-5471

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin rhumatologue</p> <p>- Assurer les consultations de médecine rhumatologue au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre de santé polyvalent. La fiche de poste de l'intéressée est annexée au présent contrat en annexe.</p>								
92	CCAS de Clamart		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-5472
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>- Assurer les consultations de médecine généraliste au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre de santé polyvalent.</p>								
92	CCAS de Clamart		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-5473
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>- Assurer les consultations de médecine en chirurgie dentaire au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention bucco-dentaires dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre dentaire, - Encadre les assistantes dentaires.</p>								
92	CCAS de Clamart		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5474
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Assurer les consultations de médecine en chirurgie dentaire au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention bucco-dentaires dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre dentaire, - Encadre les assistantes dentaires.</p>								
92	CCAS de Clamart		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-07-5475
<p>Intitulé du poste: Chirirugien dentiste</p> <p>Assurer les consultations de médecine en chirurgie dentaire au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention bucco-dentaires dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre dentaire, - Encadre les assistantes dentaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Clamart		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-07-5476
<p>Intitulé du poste: Médecin à orientation gynécologique</p> <p>- Assurer les consultations de médecine à orientation gynécologique au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre de santé polyvalent.</p>								
92	CCAS de Clamart		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:30	CIGPC-2019-07-5477
<p>Intitulé du poste: Médecin nutritionniste</p> <p>- Assurer les consultations de médecine généraliste nutritionniste au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre de santé polyvalent.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-07-5478
<p>Intitulé du poste: Responsable technique de bâtiments</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, vous aurez en charge le maintien en bon état de fonctionnement et de conservation, la conduite des travaux programmés, les actions de mise en conformité et de sécurité d'un ensemble de bâtiments réparti sur plusieurs communes. Vous élaborez et proposez un projet de budget de travaux en analysant les besoins des utilisateurs et en y agrégeant les besoins de conservation du patrimoine. Vous êtes responsable de la relation entre la direction et les représentants des utilisateurs Vous conduisez également les travaux planifiés et les opérations en qualité de maître d'œuvre ou maître d'ouvrage délégué.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2019-07-5479
<p>Intitulé du poste: Professeur Orchestre (GD) (KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Orchestre</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-5480

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions (FG) (KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : percussions</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-5481
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse jazz et comédie musicale (LG) (KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Danse jazz et Comédie musicale</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-5482
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano (AG) (KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Piano</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-07-5483
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant (BLB) (KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : chant</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-5484
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette (MO) (KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : clarinette</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-07-5485
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale (AC) (KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : formation musicale</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-07-5486
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière (VH) (KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : flûte traversière</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5487
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi des contrats et gestion du réseau de transport</p> <p>L'agent contribue à la définition des conditions d'exploitation du réseau de transport. Il gère et suit l'exploitation, régule les relations avec les usagers et avec les exploitants.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5488
<p>Intitulé du poste: Professeur en écriture musicale (MB) (KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Ecriture musicale</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5489

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur studios</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'Espace Vasarely, le régisseur participe à la mise en œuvre du projet musiques. Accueil et technique - Accueil des groupes - Accompagnement technique des groupes sur le temps de répétition - Enregistrement des groupes, production de compilation, d'EP... - Gestion des plannings et suivi des encaissements avec les régisseurs de recettes - Entretien et maintenance du parc de matériel des studios, tenue à jour de l'inventaire - Gestion des consignes de sécurité appliquées aux studios - Participation à l'organisation des concerts musiques actuelles de l'Espace Vasarely Accompagnement - Contribution au développement des projets musicaux des partenaires de l'Espace Vasarely et des services municipaux - Coordination des actions liées à l'accompagnement des pratiques (stages, ateliers, rencontres, résidences...) particulièrement sur les aspects techniques et organisationnels. - Accompagnement des groupes sur le volet technique et musical (diagnostic de leurs besoins, conseils, mise en réseau avec d'autres musiciens...) - Sensibilisation aux risques auditifs Missions administratives - Préparation budgétaire sur la partie studios - Gestion de la base de donnée des groupes (coordonnées, statistiques de fréquentation...) - Participation à la production du bilan d'activité annuel de l'Espace Vasarely</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5490
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR S/BEN</p> <p>• Enseigner les activités de la natation (scolaires, municipales) • Participer à l'élaboration des projets pédagogiques • Participer à l'organisation des projets du service des sports • Assurer la surveillance et la sécurité des usagers • Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports • Relations publiques auprès des usagers • Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5491
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE F/BOI</p> <p>- Gestion et suivi de la carrière et de la paye d'environ 300 agents - Instruction, classement et numérotation des dossiers agents (CNIL) - Rédaction des courriers - Rédaction de compte rendu sur la situation administrative des agents - Gestion de la carrière et de la paye des agents (titulaires, non-titulaires, vacataires, CUI, apprentis) * Recrutement, renouvellement de contrat, mutation, démission, fin période d'essai,... * Mise au stage et titularisation * Avancements d'échelon, de grade, promotion interne * Changement de position statutaire : disponibilité, détachement,...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5492
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>• Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5493
<p>Intitulé du poste: Un.e Directeur.trice de crèche H/F</p> <p>Placé.e sous l'autorité du Directeur du service Petite Enfance, il/elle sera : • Responsable de l'organisation et du fonctionnement de la structure : planifier, organiser, piloter et contrôler les réalisations d'une équipe pluridisciplinaire, dans le cadre d'un projet pédagogique spécifique à la structure et en lien avec le projet social et éducatif de la ville. • Responsable de l'accueil, de la sécurité et de l'épanouissement des enfants • Responsable de l'encadrement et de l'animation de l'équipe • Responsable de la gestion administrative et financière de la structure</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5494
<p>Intitulé du poste: Un.e Directeur.trice de crèche H/F</p> <p>Placé.e sous l'autorité du Directeur du service Petite Enfance, il/elle sera : • Responsable de l'organisation et du fonctionnement de la structure : planifier, organiser, piloter et contrôler les réalisations d'une équipe pluridisciplinaire, dans le cadre d'un projet pédagogique spécifique à la structure et en lien avec le projet social et éducatif de la ville. • Responsable de l'accueil, de la sécurité et de l'épanouissement des enfants • Responsable de l'encadrement et de l'animation de l'équipe • Responsable de la gestion administrative et financière de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5495
<p>Intitulé du poste: Un.e Directeur.trice de crèche H/F</p> <p>Placé.e sous l'autorité du Directeur du service Petite Enfance, il/elle sera : • Responsable de l'organisation et du fonctionnement de la structure : planifier, organiser, piloter et contrôler les réalisations d'une équipe pluridisciplinaire, dans le cadre d'un projet pédagogique spécifique à la structure et en lien avec le projet social et éducatif de la ville. • Responsable de l'accueil, de la sécurité et de l'épanouissement des enfants • Responsable de l'encadrement et de l'animation de l'équipe • Responsable de la gestion administrative et financière de la structure</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5496
<p>Intitulé du poste: Un. Agent Polyvalent de Restauration - H/F</p> <p>Placé.e sous la responsabilité du Directeur de la restauration, il / elle aura pour mission principale de : • Assurer la plonge-batterie et éventuellement les retours de matériels alloués aux prestations extérieures • Effectuer le nettoyage/désinfection du tunnel de lavage • Réaliser le nettoyage/désinfection du local plonge et du matériel • Vérifier le niveau des produits d'entretien aux différents postes de travail • Evacuer les déchets des différents secteurs de travail (sacs poubelles, etc ...) • Déterminer la consommation et les besoins en produits d'entretien en collaboration avec l'allotisseur</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5497
<p>Intitulé du poste: Un Chargé de mission Prévention de la Délinquance</p> <p>Suivi du dispositif de médiation sociale porté par une association de médiation : - Suivre le marché public relatif à la médiation sociale - Procéder au suivi de la gestion quotidienne du dispositif (suivi des feuilles de route, animation de réunions de service, analyse des actions réalisées, etc.) - Procéder à l'encadrement administratif des adultes-relais (trois agents) - Evaluer le dispositif de médiation sociale Coordination des actions d'animation de la Stratégie Territoriale de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (STSPD) - Préparer et participer aux réunions du CLSPD plénier et restreint - Préparer à la mise en place des groupes de travail thématiques. Suivre des projets menés dans le cadre de ces instances - Elaborer la STSPD 2020-2024 à partir d'un diagnostic local de sécurité - Mettre en place et suivre les postes de Travail d'Intérêt Général sur la ville - Développer et animer des partenariats (Police nationale et municipale, bailleurs sociaux, associations, etc.) - Réaliser et suivre les demandes de subventions (FIPD, CD92, Politique de la ville, etc.) Participation à la vie citoyenne - Expertiser les demandes des habitants en matière de sécurité et prévention afin de préparer les réponses à effectuer aux courriers - Répondre aux doléances des habitants via la plateforme IRIS - Participer aux rencontres élus/habitants - Être référent(e) administratif(ve) d'un conseil de quartier - Participer aux initiatives du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5498
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>• Ouvrir, fermer et surveiller des parcs, jardins et squares (contrôler des aires de jeux, assurer des patrouilles pédestres) • Surveiller la voie publique par des patrouilles pédestres et véhiculées (stationnement, déchets, encombrants, dépôts sauvages...), • Détecter des véhicules épaves, en voie d'épavisation et en stationnement abusif • Encadrer des festivités, manifestations municipales, cérémonies et surveiller le stationnement aux abords du marché • Accompagner des agents « point école » pour empêcher le stationnement anarchique et assurer la sécurité des enfants • Intervenir sur la voie publique (accidents, incidents) • Accueillir et informer physiquement et par téléphone les administrés • Appliquer les arrêtés municipaux • Gérer les animaux trouvés et perdus • Dans le cadre de CSU ponctuel : assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir dans le respect de leur domaine de compétence • Dans le cadre de réquisition judiciaire : extraire les images de vidéoprotection demandées et les remettre au service demandeur sur réquisition judiciaire</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	17:50	CIGPC-2019- 07-5499
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Détection des maux des patients et leur donner les médicaments les mieux adaptés</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5500
<p>Intitulé du poste: Un coordinateur du Conseil Local en Santé Mentale</p> <p>• Elaborer un diagnostic territorial médico-social sur la thématique santé mentale • Favoriser la mise en réseau de tous les acteurs de la santé mentale Animer et coordonner les groupes de travail mis en place en fonction des priorités du CLSM • Mettre en place un dispositif de concertation entre professionnels : aide à la résolution des situations complexes, mise en place de protocoles pour les situations d'urgence... • Mettre en place des actions visant la lutte contre la stigmatisation notamment lors des campagnes nationales comme la semaine d'information sur la santé mentale • Favoriser l'accès aux soins et l'inclusion sociale des personnes souffrant de troubles psychiques • Mettre en place les évaluations (processus, activités, résultats). • Organiser les comités de pilotage, les comités techniques, les réunions plénières • Organiser l'information et la veille documentaire ; participer à des réseaux d'échange, assurer la communication sur le CLSM et les actions menées • Rechercher des financements, répondre à des appels à projet et justifier de leurs réalisations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5501
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage</p> <p>? Nettoyage manuel (à l'aide d'un chariot, d'un balai, d'une pelle et d'une pince à déchets) sur les espaces piétonniers ? Balayage des espaces piétonniers (avec balai ou souffleuse) ? Lavages mécanisés des espaces piétonniers en temps que ripeur sur les différents véhicules de la propreté urbaine ? Désherbage et binage des voies ? Ramassage des feuilles ? Conduite ponctuelle d'une balayeuse ou laveuse ? Collecte des déchets contenus dans les corbeilles ? Suivi du mobilier urbain (distributeurs de sacs à déjections canines) ? Signale les dépôts sauvages et tous désordres sur l'espace public ? Intervention d'urgence sur le domaine public (incident et ou accident) ? Participe aux opérations de déneigement des trottoirs et chaussées ? Intervention sur l'événementiel et les manifestations organisées par la ville ? Intervention la demande d'autres services pour des opérations de chargement/déchargement</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5502
<p>Intitulé du poste: Un.e Responsable du secteur Carrière-Paie-Santé</p> <p>Rattaché.e à la directrice des Ressources Humaines, le/la responsable du secteur Carrière-Paie-Santé s'intègre à un collectif composé de 4 cadres : une responsable du secteur Compétences et Prévention, une chargée des Relations sociales et du soutien à l'organisation des services ainsi qu'une chargée du Budget et du SIRH. Dans ce cadre, vous conseillez la collectivité sur ses orientations en matière de ressources humaines et également les services dans leur fonctionnement. La Direction des Ressources Humaines a fait l'objet d'une réorganisation en 2015 afin d'ajuster son fonctionnement aux évolutions des services municipaux et d'assurer ainsi la montée en compétence collective de la direction, ce pour être en mesure de mieux accompagner les services, mieux faire vivre le dialogue social, optimiser la prospective et l'anticipation en matière budgétaire et en terme de métiers, renforcer la gestion des compétences et améliorer la fiabilité du système d'informations. Vous organisez ainsi le travail d'une équipe de 9 agents passés en gestion intégrée. Vous assurez donc la pérennisation de la nouvelle organisation, la bonne répartition des dossiers et le travail en étroite collaboration avec le secteur Compétences et Prévention.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5503

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières paie santé</p> <p>=> Gestion des Carrières - Constituer et gérer les dossiers administratifs du personnel fonctionnaire et contractuel, de l'entrée jusqu'au départ de la collectivité, - Participer à la mise en œuvre des campagnes d'avancement de grade, d'échelon, et de promotion interne - Saisir les dossiers de retraite et de validation des services sur les sites dédiés - Participer au suivi des procédures disciplinaires et à la saisine de la Commission Administrative Paritaire, - Constituer les dossiers de demande d'attribution de médailles du travail. => Gestion de la paie - Recueillir, vérifier, saisir les éléments de paie - Calculer, contrôler et mandater les paies, - Etablir les charges sociales, - Etablir les attestations pôle emploi et gérer les droits à l'Allocation Retour à l'Emploi, => Gestion de la santé - Assurer la saisie et la gestion des maladies, accidents du travail, maladies professionnelles, congés de maternité et paternité ; - Procéder aux déclarations auprès de la sécurité sociale (subrogation) et des assurances statutaires, - Instruire les dossiers auprès du Comité Médical et la Commission de Réforme Interdépartementale, - Gérer les dossiers de prise en charge prévoyance et les dossiers ATI, - Etablir les bons de commande et les rapprochements comptables,</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5504
<p>Intitulé du poste: Un Technicien micro / Réseaux et Téléphonie</p> <p>Sous la supervision du responsable pôle technique, lui même sous la responsabilité de la directrice de service, vous : • Assurez la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et la qualité attendue • Assistez les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique • Installez et gérer le parc des matériels et logiciels informatiques et en assurer l'évolution et les maintenances</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5505
<p>Intitulé du poste: Un Agent de Développement Local en charge du Conseil Local de la Jeunesse</p> <p>Sous la responsabilité du coordinateur des Agents de Développement Local (ADL), l'ADL en charge du Conseil Local de la Jeunesse (CLJ), élabore et met en œuvre les projets citoyens des jeunes, mobilise et anime le conseil local de la jeunesse en favorisant la mise en lien des publics avec la collectivité et ses partenaires. Activités principales : • Concevoir et élaborer les grandes lignes du projet d'accompagnement des jeunes selon les orientations politiques définies par l'élu du secteur • Mobiliser et accompagner les jeunes membres du CLJ dans la conceptualisation et l'élaboration de leur projet citoyen • S'engager et coordonner les actions de mobilisation et d'implication des jeunes dans l'ensemble des démarches participatives de la collectivité • Mettre en place et animer des temps d'échange, d'animation et de production, permettant l'implication concrète des jeunes dans la menée des projets à dimension citoyenne, • Alimenter avec les jeunes la programmation artistique de l'Espace Marc Lanvin dans l'ensemble des domaines socio-culturels. • Favoriser l'implication et la participation des jeunes aux initiatives du service jeunesse et municipales • Définir la plan de communication avec l'ADL chargé des réseaux sociaux et de la communication du service en assurant le lien et l'information régulière auprès de l'élu du service • Rechercher des subventions et des partenariats financiers ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5506
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Réaliser des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant ? S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité ? Participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion. ? Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP,...) et projets des structures ? Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes ? Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux,) ? Participer aux différentes réunions institutionnelles.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5507
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Réaliser des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant ? S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité ? Participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion. ? Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP,...) et projets des structures ? Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes ? Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux,) ? Participer aux différentes réunions institutionnelles.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5508
<p>Intitulé du poste: Un agent d'accueil H/F</p> <p>- Accueillir, orienter et renseigner le public sur place et par téléphone (standard) - Prendre les rendez-vous (permanences juridiques, les passeports, CNI...) - Effectuer la remise des pièces, titres et documents aux usagers et assurer le suivi administratif qui en résulte - Procéder à l'affichage réglementaire et informatif de l'Hôtel de Ville - Remettre les clés lors du prêt des salles aux associations et aux particuliers - Gérer la réservation des salles de réunion de l'Hôtel de Ville - Accompagner l'utilisateur dans la réalisation de la démarche dématérialisée</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5509

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Référent Familles</p> <p>L'animateur référent familles développe et met en oeuvre les axes d'intervention en fonction des familles tels que définies dans le projet social et l'animation collective familles</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5510
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe entretien</p> <p>Superviser et coordonner le travail d'une équipe d'agent d'entretien gardiens et d'ATSEM sur un établissement scolaire.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5511
<p>Intitulé du poste: Graphiste 85</p> <p>"Rechercher et étudier les informations qui conditionnent la création ou l'exécution de la commande (recevoir le brief) Proposer les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication Effectuer les travaux préparatoires et essais nécessaires : esquisse, préprojet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style Réaliser l'ouvrage : maquette, illustration, mise en couleurs, graphisme, animation ou rédaction des slogans, annonces, etc. Maîtriser les progiciels de conception graphique et mise en pages Maîtriser les techniques et les outils de réalisation de l'image Maîtriser les contraintes et les étapes de production de la chaîne graphique Vérifier la qualité du travail et sa conformité au projet initial avec le responsable, effectuer les modifications ou corrections éventuelles Appréhender les demandes et conseiller les services de la collectivité en matière de création Analyser la faisabilité des projets et proposer des solutions adaptées Respecter et faire respecter les cahiers des charges, les délais et les coûts Suivre les productions de documents et supports"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5512

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Graphiste 2443</p> <p>"Rechercher et étudier les informations qui conditionnent la création ou l'exécution de la commande (recevoir le brief) Proposer les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication Effectuer les travaux préparatoires et essais nécessaires : esquisse, préprojet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style Réaliser l'ouvrage : maquette, illustration, mise en couleurs, graphisme, animation ou rédaction des slogans, annonces, etc. Maîtriser les progiciels de conception graphique et mise en pages Maîtriser les techniques et les outils de réalisation de l'image Maîtriser les contraintes et les étapes de production de la chaîne graphique Vérifier la qualité du travail et sa conformité au projet initial avec le responsable, effectuer les modifications ou corrections éventuelles Appréhender les demandes et conseiller les services de la collectivité en matière de création Analyser la faisabilité des projets et proposer des solutions adaptées Respecter et faire respecter les cahiers des charges, les délais et les coûts Suivre les productions de documents et supports"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5513
<p>Intitulé du poste: Poste 1603 - Chargé(e) du suivi des collections et de l'accueil du public</p> <p>"Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public : Gestion et mise en valeur des collections DVD adulte et jeune des livres en anglais, bandes dessinées adulte et jeune, Participer aux animations."</p>								
92	Mairie de CLAMART		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-07-5514
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>- Assurer les consultations de médecine en chirurgie dentaire au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention bucco-dentaires dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre dentaire, - Encadre les assistantes dentaires.</p>								
92	Mairie de CLAMART		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-07-5515
<p>Intitulé du poste: Médecin à orientation gynécologique</p> <p>- Assurer les consultations de médecine en gynécologie au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre de santé polyvalent.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5516
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>- Assurer les consultations de médecine en chirurgie dentaire au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention bucco-dentaires dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre dentaire, - Encadre les assistantes dentaires.</p>								
92	Mairie de CLAMART		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:30	CIGPC-2019-07-5517
<p>Intitulé du poste: Médecin nutritionniste</p> <p>- Assurer les consultations de médecine généraliste nutritionniste au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre de santé polyvalent.</p>								
92	Mairie de CLAMART		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2019-07-5518
<p>Intitulé du poste: Médecin dermatologue</p> <p>- Assurer les consultations de médecine en dermatologie au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre de santé polyvalent.</p>								
92	Mairie de CLAMART		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-5519
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>- Assurer les consultations de médecine en chirurgie dentaire au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention bucco-dentaires dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre dentaire, - Encadre les assistantes dentaires.</p>								
92	Mairie de CLAMART		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-5520

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin généraliste - Assurer les consultations de médecine généraliste au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre de santé polyvalent.								
92	Mairie de CLAMART		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-07-5521
Intitulé du poste: Médecin rhumatologue - Assurer les consultations de médecine rhumatologue au centre de santé polyvalent et ses annexes, - Assurer les dépistages et la prévention dans le respect des recommandations de la Haute Autorité de Santé et de l'Agence Régionale de Santé, - Participe au projet du centre de santé polyvalent.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5522
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accompagne à l'éducation des enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5523
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accompagne à l'éducation des enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5524
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accompagne à l'éducation des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5525
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accompagne à l'éducation des enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5526
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Accompagne à l'éducation des enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5527
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accompagne l'enfant au sein de la crèche								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5528
Intitulé du poste: Coordinateur de la vie associative le coordinateur de la vie associative coordonne les projets de soutien à la vie associative locale.								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019- 07-5529
Intitulé du poste: Assistant violon Violon								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-07-5530
Intitulé du poste: Assistant clarinette Clarinette								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-5531
Intitulé du poste: Assistant trompette Alto Saxo Trompette Alto Saxo								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-5532
Intitulé du poste: Assistant trompette Alto Saxo Trompette Alto Saxo								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-5533
Intitulé du poste: Assistant trompette Alto Saxo Trompette Alto Saxo								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-5534
Intitulé du poste: Assistant Piano Piano								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-07-5535

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant cor								
Cor								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-5536
Intitulé du poste: Assistant								
Danse classique								
92	Mairie de GARCHES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-5537
Intitulé du poste: Professeur								
Clavecin								
92	Mairie de GARCHES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-5538
Intitulé du poste: Professeur								
Hautbois								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5539
Intitulé du poste: Assistant								
Danse Jazz								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-5540
Intitulé du poste: Assistant								
Formation musicale								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-5541
Intitulé du poste: Assistant Formation musicale								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5542
Intitulé du poste: Assistant danse classique Danse classique								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-07-5543
Intitulé du poste: Assistant Piano Piano								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-5544
Intitulé du poste: Assistant violoncelle Violoncelle								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-07-5545
Intitulé du poste: Direction Directeur du Conservatoire								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-07-5546

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Atelier Couture</p> <p>Sous l'autorité du directeur.trice du centre social et culturel, l'animateur-trice atelier couture culturel a en charge de : - D'animer des ateliers couture - Participer au projet d'animation globale porté par le Centre Social et Culturel Activités du poste - Constituer les groupes et animer les ateliers couture - Evaluer les besoins du public en amont de la formation. - Elaborer les séquences et les séances pédagogiques en fonction des besoins repérés et des objectifs visés. - Concevoir les supports pédagogiques adaptés aux ateliers - Développer des projets en relations avec les activités du centre social et culturel</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-5547
<p>Intitulé du poste: animateur d'Anglais</p> <p>Sous l'autorité du directeur.trice du centre social et culturel, l'animateur-trice atelier Anglais a en charge de : - D'animer des ateliers - Participer au projet d'animation globale porté par le Centre Social et Culturel Activités du poste - Constituer les groupes et animer les ateliers anglais - Evaluer les besoins du public en amont de la formation. - Elaborer les séquences et les séances pédagogiques en fonction des besoins repérés et des objectifs visés. - Concevoir les supports pédagogiques adaptés aux ateliers - Développer des projets en relations avec les activités du centre social et culturel</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5548
<p>Intitulé du poste: MECANICIEN</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service et du responsable de l'Atelier, le mécanicien est chargé de la maintenance des véhicules : • planification de la maintenance des véhicules • entretien des véhicules et matériels motorisés de parc automobile ainsi que celui de l'OPH de Gennevilliers • gestion des véhicules et matériels attribués dans les propriétés extérieures • achat et gestion des pièces détachées, des lubrifiants • Effectuer l'entretien et les réglages du moteur, des organes mécaniques et des différents systèmes équipant un véhicule • Effectuer la maintenance des véhicules et les remplacements courants : fluides, filtres, éclairage, pneumatiques</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5549

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe ou de son adjoint, l'agent : - Participe à la maintenance et à l'entretien des bâtiments communaux et du patrimoine bâti (Etablissements scolaires, sportifs, culturels...) - Participe aux contrôles techniques des installations et des mises en conformité - Assure des dépannages d'urgence - Réalise de petites installations Intervient en collaboration avec les autres corporations (maçonnerie, menuiserie, serrurerie ...) Entretien des toitures terrasses. Le plombier peut être amené à se déplacer dans les propriétés communales extra-muros (colonies, centres de vacances...). Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités • Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix • Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels • Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment • Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle à un spécialiste est indispensable • Suggérer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif Travaux d'entretien courant des équipements relevant de sa ou ses spécialités • Réaliser des travaux relevant de sa spécialité de niveau 2 et 3 • Réaliser les opérations de maintenance de niveau 1 en dehors de sa spécialité • Lire un plan et interpréter les représentations techniques • Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou qualitatif • Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers • Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers • Utiliser le matériel pour travaux en hauteur • Conduire un véhicule</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5550
<p>Intitulé du poste: Directeur de crèche</p> <p>Sous l'autorité du Directeur / de la Directrice Petite Enfance, le Directeur / la Directrice de la crèche collective pilote la structure d'accueil des jeunes enfants, selon les moyens humains et budgétaires à disposition, tout en garantissant les conditions règlementaires d'encadrement, de sécurité physique et de bien-être de l'équipe, des familles et des enfants. Activités du poste -Concevoir, animer et mettre en œuvre du projet d'établissement - Participer au recrutement, la formation et l'encadrement de l'équipe pluridisciplinaire placée sous sa responsabilité -Veiller, rechercher constamment l'amélioration des conditions de travail et la sécurité des agents placés sous son autorité, en coordination avec l'ergonome de la ville et la médecine professionnelle -Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles ou substituts parentaux -Concevoir, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique de la structure -Développer et animer des partenariats -Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale -Evaluer les projets d'activités socio-éducatives -Développer une culture de la bientraitance - Apporter un conseil technique et soutien à l'équipe -Garantir le bien-être et la santé des enfants accueillis -Promouvoir la structure -Faire des propositions d'activités pour les enfants -Développer la veille juridique, sanitaire et sociale</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5551

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) adjoint(e) de crèche</p> <p>Sous l'autorité du Directeur (-trice) de la crèche, l'adjoint(e) le/la seconde dans la mise en œuvre, l'évaluation du projet éducatif et la gestion des ressources de la crèche. En concertation avec le Directeur (-trice) de structure, il/elle accompagne les équipes au quotidien pour garantir la sécurité, physique et psychoaffective des enfants au travers de l'élaboration des conditions d'accueil spécifique. Activités du poste -Participer à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement -Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles ou substituts parentaux -Développer et animer des partenariats -Organiser et contrôler les soins et de la surveillance médicale -Co-coordonner la mise en œuvre du projet d'établissement -Evaluer les projets d'activités socio-éducatives -Promouvoir la structure -Assurer une veille juridique, sanitaire et sociale -Manager et encadrer l'équipe par délégation -Veiller, rechercher constamment l'amélioration des conditions de travail et la sécurité des agents placés sous son autorité, en coordination avec l'ergonome de la ville et la médecine professionnelle</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5552
<p>Intitulé du poste: Directeur de Crèche (H/F)</p> <p>Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5553
<p>Intitulé du poste: Directeur Halte-Accueil</p> <p>Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5554
<p>Intitulé du poste: Responsable de la commande publique</p> <p>Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5555
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur des établissements scolaires et des sites de restauration</p> <p>Animation et pilotage de l'équipe de responsables du personnel d'entretien, de restauration et d'office d'un établissement scolaire ainsi que des professeurs de musique dans les établissements scolaires Gestion des plannings de présence des animateurs regroupement des informations pour élaboration de la paie des vacataires.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5556
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS CULTURELS</p> <p>chef de projets culturels</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5557
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique /MI/LA</p> <p>PRINCIPALES : ? Aérer les bureaux et les salles. ? Vider les poubelles et corbeilles à papier, en respectant le tri sélectif. ? Faire les poussières. ? Passer l'aspirateur quotidiennement (parquets, sols plastiques, carrelages, moquettes et tapis). ? Procéder au lavage des sols en fonction des revêtements : ? Quotidiennement dans les parties communes ? Régulièrement et suivant les besoins dans les bureaux et salles. ? Entretien des parquets : nettoyage et lustrage. Décapage suivant les besoins. ? Entretien des sanitaires : 2 fois par jour, sauf dans les bureaux (une fois par jour). ? Préparation et installation des différentes manifestations (cocktails, dîners ...). ? Mise en place des conseils municipaux (placement des verres, bouteilles d'eau, matériel d'écriture et installation des plaques nominatives...). ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage sous clé des produits d'entretien ? Signalement, auprès du responsable de pôle Hôtel de Ville, de tout problème technique des installations (plomberie, électricité, etc. ...).</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5558

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM /VI/MMC</p> <p>? Accueil des enfants et parents avec l'enseignant ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire ? Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ? Accompagnement des enfants en sortie ? Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement ? Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs ? Surveillance de la sieste ? Nettoyage de la classe et du dortoir ? Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe (école + centre de loisirs + cour) ? Lavage et séchage du linge (serviettes de table, torchons, literie, tabliers de peinture, etc....) ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien ? Acheminement des courriers destinés à l'inspection académique et à la mairie ? Tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5559
<p>Intitulé du poste: Référents relais (H/F)</p> <p>Sous l'autorité des référents périscolaires et, en leur absence, des coordinateurs pédagogiques du service des accueils de loisirs, vous intervenez sur les temps péri et extra scolaires, ainsi qu'en cas de service minimum.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5560
<p>Intitulé du poste: Référents relais (H/F)</p> <p>Sous l'autorité des référents périscolaires et, en leur absence, des coordinateurs pédagogiques du service des accueils de loisirs, vous intervenez sur les temps péri et extra scolaires, ainsi qu'en cas de service minimum.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5561
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle infrastructures réseaux et télécommunications</p> <p>Missions principales •Installer, paramétrer et configurer les équipements de l'entreprise •Effectuer des diagnostics des performances et des pannes •Valider les installations et les mises à jour •Mettre à jour les documents en fonction des évolutions •Mettre en place les mesures correctives suite aux analyses •Veiller à l'application et à l'amélioration des procédures</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-5562

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5563
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Appliquer des enseignements conformes aux programmes officiels • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire de l'établissement • Organiser et animer des réseaux professionnels</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5564
<p>Intitulé du poste: Instructeur</p> <p>Participer aux différentes phases de passation et d'exécution des actes liées à la commande publique. Participer au travail d'approvisionnement.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5565
<p>Intitulé du poste: Instructeur</p> <p>Participer aux différentes phases de passation et d'exécution des actes liées à la commande publique. Participer au travail d'approvisionnement.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5566

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR</p> <p>Décliner les orientations municipales en matière de politique jeunesse dans le quartier. Elaborer le projet pédagogique de l'espace jeunesse veiller à la mise en œuvre du projet pédagogique et du PEL au travers d'actions liées à l'accès au droit, l'autonomie des jeunes, le développement de l'engagement citoyen, et l'épanouissement personnel du jeune.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5567
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint d'actions de quartier</p> <p>Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local, des objectifs du service et sous la responsabilité pédagogique du directeur d'actions de quartier. Il participe au projet pédagogique et l'impulse auprès de l'équipe animation.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	TmpNon	01:30	CIGPC-2019-07-5568
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF MULTISPORTS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-07-5569
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF BABY GYM / EVEIL</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5570

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur / trice Enfance Jeunesse</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'Enfance et de la Jeunesse, vous coordonnez les activités péri scolaires, de pause méridienne et extra scolaires dans le cadre du projet éducatif territorial, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs. Vous travaillez en binôme (équipe de deux coordinateurs).</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5571
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ASSISTER LES ENSEIGNANTS POUR LA RECEPTION, L'ANIMATION ET L'HYGIENE DES JEUNES ENFANTS DE 2 A 6 ANS; PREPARER LES REPAS. ASSURER LE SERVICE AUX ENFANTS. NETTOYER, ENTREtenir LES LOCAUX</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5572
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ASSISTER LES ENSEIGNANTS POUR LA RECEPTION, L'ANIMATION ET L'HYGIENE DES JEUNES ENFANTS DE 2 A 6 ANS; PREPARER LES REPAS. ASSURER LE SERVICE AUX ENFANTS. NETTOYER, ENTREtenir LES LOCAUX</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Mon.-éd. et int. fam.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5573
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE</p> <p>ACCUEILLIR, INFORMER ET ACCOMPAGNER LE PUBLIC SANS DOMICILE STABLE DANS LES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE. ANIMER DES ACTIONS COLLECTIVES. PARTICIPER A L'ORGANISATION DE LA STRUCTURE. ETRE FORCE DE PROPOSITION DANS L'ELABORATION ET MISE EN OEUVRE DU PROJET DE LA STRUCTURE. PARTICIPER AU SUIVI DE L'ACTIVITE.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5574

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent chargé d'accueil et d'instruction</p> <p>Assurer l'accueil de la Maison de l'Autonomie et accompagner l'accès aux droits des personnes en perte d'autonomie (âgées et en situation de handicap) et/ou de leurs familles</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5575
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en restauration</p> <p>Livrer les repas à domicile et/ou assurer le fonctionnement des restau-clubs. Proposer une offre de loisirs en direction d'un public isolée et en perte d'autonomie.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5576
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueil du public à la ferme du Mont-Valérien et animation</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5577
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipal</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la police municipale et dans le respect des pouvoirs de police du maire, l'agent exécute les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5578
<p>Intitulé du poste: Assistant formation et parcours professionnel</p> <p>Participer à la mise en œuvre de la politique formation de la collectivité. Est garant du traitement administratif et de la logistique des dispositifs formation et de parcours professionnels. Faciliter l'activité de la direction générale adjointe RH en assurant une bonne circulation de l'information et en prenant en charge les questions d'ordre pratique, administratif et de secrétariat.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale Puér. hors classe	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5579
<p>Intitulé du poste: Référent sanitaire</p> <p>Chargé du suivi sanitaire des enfants et de l'établissement en collaboration avec le médecin et les responsables dans le respect du projet de la structure</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5580
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - H/F</p> <p>Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5581
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - H/F</p> <p>Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5582
<p>Intitulé du poste: Agent social - F/H</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5583
<p>Intitulé du poste: Technicien micro réseaux</p> <p>Garantir le bon fonctionnement du parc de micro ordinateurs. Assurer la prévention des dysfonctionnements des postes de travail, des périphériques et du réseau.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5584
<p>Intitulé du poste: Agent social - F/H</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5585
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - H/F</p> <p>Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5586
<p>Intitulé du poste: Référent sanitaire</p> <p>Chargé du suivi sanitaire des enfants et de l'établissement en collaboration avec le médecin et les responsables dans le respect du projet de la structure</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5587
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>- Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants - Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants - Assurer la surveillance des enfants durant le temps périscolaire</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5588

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5589
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5590
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5591
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5592
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5593

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5594
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5595
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5596
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5597
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5598

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5599
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5600
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5601
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5602
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5603

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5604
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5605
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5606
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5607
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5608

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5609
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5610
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5611
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5612
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5613

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5614
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5615
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5616
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5617
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5618

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5619
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5620
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5621
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5622
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5623

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5624
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5625
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5626
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5627
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5628

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5629
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5630
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5631
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5632
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5633

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5634
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5635
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5636
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5637
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation pour les groupe scolaire</p> <p>- D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties.</p> <p>A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5638
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5639

Intitulé du poste: Directrice du service Gestion des Agents des Ecoles (GAE)

Missions principales - Encadre, coordonne, anime, organise la direction de la gestion des agents des écoles - Encadre et coordonne au quotidien l'équipe des agents d'accueil des écoles Activités principales ACTIVITES RESSOURCES HUMAINES - Anticiper et réaliser les recrutements, en collaboration avec la Direction des Ressources Humaines - Mettre en place des procédures permettant une meilleure efficacité dans le suivi : de la gestion de l'absentéisme et de la gestion des carrières (rapports de stage, promotions internes, reclassements...) - Superviser les demandes de mobilités, les besoins de formation, les renouvellements de contrats, les départs liés aux congés maternités et parentaux en relation avec la Direction des Ressources Humaines - Suivre les effectifs du service en collaboration avec la Direction des Ressources Humaines - Accompagner les agents de la GAE dans les besoins d'aménagement de poste et anticiper les besoins en reclassement ENCADREMENT DE L'EQUIPE DES AGENTS D'ACCUEIL - Organiser les remplacements d'agents d'accueil des écoles - Coordonner les affectations, roulements et organisation des agents d'accueil - Effectuer les entretiens professionnels des agents d'accueil ENCADREMENT DE LA DIRECTION DU SERVICE - Manager et superviser les activités des coordinateurs, de l'assistante du service, de l'ensemble des ATSEM, des responsables d'office et des équipes de restauration - Réaliser les entretiens professionnels des agents administratifs du service GAE - Conseiller l'ensemble des agents de ce service dans leurs activités quotidiennes ACTIVITES EN LIEN DIRECT AVEC LES ECOLES - Garantir l'application et le respect de la charte des Agents des Ecoles - Assurer le relais d'information auprès des directeurs d'écoles pour toutes questions liées au personnel de la Ville intervenant dans les écoles - Se déplacer sur le terrain pour analyser les pratiques professionnelles et communiquer avec les agents Activités ponctuelles - Participer aux groupes de travail : construction, rénovation, ouverture d'école - Assurer le suivi des heures supplémentaires en l'absence de l'assistante de direction - Accueil physique et téléphonique des agents des écoles

92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5640
----	------------------------------	--	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Directeur adjoint de structure petite enfance

Description des missions et activités (sous la responsabilité de la directrice) : - Secondar et, le cas échéant, remplacer la directrice dans ses fonctions de gestion administrative, financière et technique de la structure - Gérer la structure et les équipes en collaboration avec la directrice - Accueillir, accompagner et soutenir les familles - Assurer le relais entre les équipes et la directrice - Participer aux recrutements, aux entretiens professionnels et aux évaluations des agents de la structure - Assurer le suivi médical des enfants en lien avec les vacataires (médecin de crèche, psychologue et psychomotricien) et veiller à leur santé physique et psychologique, à leurs sécurité et bien-être, ainsi qu'à leur développement - Participation à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet pédagogique - Participation à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet d'établissement - Assurer les astreintes médicales

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5641
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR ENERGETIQUE ET DEVELOPPEMENT DURABLE</p> <p>Assurer la direction de projets des 3 plans et animer et les mettre en œuvre en garantissant leur bon fonctionnement par une synergie, un partage de pratiques et une mutualisation de moyens. Proposer les ajustements nécessaires. Valoriser la contribution des techniciens des villes dans la mise en œuvre organisationnelle et opérationnelle des plans. Veille et information dans le domaine du développement durable.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5642
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent aux moyens généraux</p> <p>Agent polyvalent aux moyens généraux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5643
Intitulé du poste: Conseiller insertion RSA Rédacteur territorial								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Agent social	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5644
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale Agent Social								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5645
Intitulé du poste: Directeur Adjoint CMS/ASV Encadre et anime l'équipe du C.C.A.S et coordonne les Ateliers Santé Ville								
93	CCAS des Lilas	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5646
Intitulé du poste: Référent administratif et financier Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, au suivi de la dette et des garanties d'emprunts. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers. Est chargé du traitement des opérations comptables complexes. Assiste le responsable dans l'élaboration du budget								
93	CCAS des Lilas	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5647

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent administratif et financier</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, au suivi de la dette et des garanties d'emprunts. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers. Est chargé du traitement des opérations comptables complexes.</p> <p>Assiste le responsable dans l'élaboration du budget</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5648
<p>Intitulé du poste: 19-94 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5649
<p>Intitulé du poste: 19-89 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent -e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5650
<p>Intitulé du poste: 19-93 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5651

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e Chargé-e d'études commande publique</p> <p>Sous la responsabilité du chef de bureau, vous instruisez la passation des marchés ainsi que les actes liés à leur exécution.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5652
<p>Intitulé du poste: Technicien études et travaux</p> <p>Sous l'autorité du chef du Bureau études et travaux, vous assurez le pilotage des études et des travaux liés à la réalisation d'un projet d'exploitation ou de modernisation d'infrastructure routière depuis les études pré-opérationnelles jusqu'à la mise en service des ouvrages. - Vous concevez les études de maîtrise d'œuvre - Vous dirigez l'exécution des études et travaux - Vous assurez un suivi administratif, réglementaire, technique et financier - Vous évaluez et faite les bilans des opérations</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5653
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE OPÉRATIONNEL DU PROJET TRAMWAY T1VDF</p> <p>Co-animer l'activité de l'équipe de maîtrise d'ouvrage du T1 VdF, contrôler la réalisation dans les règles de l'art : respect des coûts, des délais, du programme, veiller à l'application des normes contractuelles et réglementaires, notamment en matière de qualité, sécurité, hygiène et impact sur l'environnement, résoudre les problèmes techniques, administratifs ou arbitrage en cas de litige entre MOA.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5654
<p>Intitulé du poste: Chef.fe du Bureau administratif SDPR</p> <p>La.le Chef.fe du Bureau Administratif est l'interlocuteur.trice privilégié.e du Service de l'Administration Générale de la DVD. Elle-il assure l'expertise administrative et juridique des documents produits par les chargés d'opérations et les bureaux du Service avec l'appui de son équipe administrative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5655

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-98 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5656
<p>Intitulé du poste: 19-95 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5657
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet</p> <p>Assurer le suivi de projets au sein de la direction Europe et internationale</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5658
<p>Intitulé du poste: Conseiller prévention des risques</p> <p>Conseiller les agents et cadre dans le domaine de la prévention des risques professionnels</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5659
<p>Intitulé du poste: CHARGE GESTION INFO USAGES NUMERIQUES</p> <p>Intervenir en support auprès des directions dans le domaine des usages numériques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5660
<p>Intitulé du poste: 19-100 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5661
<p>Intitulé du poste: 19-85 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5662
<p>Intitulé du poste: Un –e assistant-e de gestion DPAPH N°19-28</p> <p>- Assurer le suivi budgétaire et comptable du secteur - Rédiger et suivre des courriers, compte-rendus, actes administratifs - Elaborer et alimenter les tableaux de bord de suivi de l'activité - Contribuer au plan de contrôle des prestations - Entretenir des relations avec les autres services du Département et les partenaires institutionnels - Préparer et participer aux réunions de secteur</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5663
<p>Intitulé du poste: 19-80 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5664

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de pilotage ressources</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de bureau ressources vous aurez en charge les activités suivantes : Pilotage > Piloter et assurer la mise à jour des différents tableaux de suivi d'activité de la direction : mise en place et/ou mise à jour des tableaux de suivi budgétaires et comptables et des indicateurs d'activités > Etre le référent (suivi et participation) des processus « politiques transversales » en lien avec la DSOE, la DBFCG et les référents pilotes Juridique – marchés publics > Participer à l'élaboration de documents et faire des recherches et analyses juridiques pour l'ensemble des services de la Direction et en lien avec la Direction des affaires juridiques, > Analyser les achats de la Direction et participer au montage de marchés complexes, Finances > Piloter et animer la démarche de gestion pour l'ensemble de la Direction : coordonner l'élaboration des projets et rapports d'activités, animer, actualiser et assurer la définition puis le récolement des indicateurs d'activités, > Par intérim du chef de bureau, et avec l'appui du chef de service : animer et coordonner la préparation budgétaire, assister les services en cas de besoin puis suivre son exécution sous la supervision de la direction et en coordination avec les chefs de services, > Garantir le bon recouvrement des recettes (instruire et suivre les dossiers de demandes de subvention)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5665
<p>Intitulé du poste: Technicien en aménagement paysager</p> <p>Sous la responsabilité du chef de bureau, vous instruisez la passation des marchés ainsi que les actes liés à leur exécution.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5666
<p>Intitulé du poste: Educateurs de Jeunes Enfants</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du projet éducatif municipal, vous concevez et mettez en œuvre le projet pédagogique et éducatif de votre crèche collective et coordonnez les activités qui en découlent. Vous accompagnez les parents dans l'éducation de leur enfant. ACTIVITES Sous l'autorité directe de la Directrice, vous participez activement à l'élaboration du projet d'établissement. Dans cette perspective, vous coordonnez les projets d'activités de la structure en lien avec l'équipe. De ce fait, vous organisez la journée et les activités proposées aux enfants ainsi que le travail d'équipe. Dans le cadre des missions de prévention et de soutien à la fonction parentale, vous garanzissez la qualité de l'accueil proposé à l'enfant et à sa famille en cohérence avec le projet de service, contribuez aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. Lors des réunions de direction, vous concourez à la dynamique de l'équipe en partageant sa culture et ses valeurs professionnelles. CONNAISSANCES ET CAPACITES -Capacité à animer des activités éducatives -Connaissance du développement affectif, intellectuel et moteur du jeune enfant -Connaissance de la réglementation en matière de petite enfance -Connaissance des techniques de conduite de projets -Maîtrise de la conduite d'entretiens (avec les parents) -Capacité à encadrer une équipe -Culture de l'environnement territorial et des partenaires institutionnels -Connaissance des outils bureautiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5667
<p>Intitulé du poste: Responsable déroulement de carrière - retraite</p> <p>Retraite : Met en œuvre les dispositifs de départ en retraite dans le respect des règles statutaires Contrôle l'application des règles et des procédures internes de fonctionnement Veille au suivi des dossiers de validation de service, Suit l'évolution du cadre réglementaire sur les dispositions relatives à la retraite Déroulement de carrière : Il transmet les éléments aux commissions administratives paritaires : préparation des dossiers pour avis à la CAP, réalisation des tableaux d'avancement et les listes d'aptitude pour la promotion interne. Chômage : Il est garant de l'application de la réglementation en matière chômage. Dossiers spécifiques Il assure le contrôle et le suivi des opérations de paie de situations particulières (élus, enseignants, jury) et des dossiers des médailles départementales et communales Il met à jour le logiciel SIRH Il prépare le cahier des charges dans le cadre des congés bonifiés</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5668
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien</p> <p>gère le nettoyage des équipements sportifs et accueille les usagers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5669
<p>Intitulé du poste: instructeur aide légales</p> <p>nstruction des dossiers d'aides légales : SSM - mission locale - CPAM - CRAMIF - CAF - CHU - CMP - OPH - FTDA - RH - BAILLEURS SOCIAUX</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5670

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM de CLM</p> <p>Vous accueillez avec l'équipe pédagogique les enfants et leurs parents (ou substituts parentaux). Vous assurez l'aménagement et l'entretien des locaux ainsi que des matériaux destinés aux enfants. Vous assistez les Animateurs(trices) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Vous participez à la surveillance de la sécurité et à l'hygiène des enfants. Vous installez et entretenez la salle de restauration et participez aux repas. Vous aidez au lever des enfants après la sieste.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5671
<p>Intitulé du poste: ATSEM de CLM</p> <p>Vous accueillez avec l'équipe pédagogique les enfants et leurs parents (ou substituts parentaux). Vous assurez l'aménagement et l'entretien des locaux ainsi que des matériaux destinés aux enfants. Vous assistez les Animateurs(trices) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Vous participez à la surveillance de la sécurité et à l'hygiène des enfants. Vous installez et entretenez la salle de restauration et participez aux repas. Vous aidez au lever des enfants après la sieste.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5672
<p>Intitulé du poste: Directeur de centres de loisirs maternels</p> <p>Le directeur de Centre de Loisirs élabore le projet pédagogique du centre selon les orientations définies par le projet éducatif de la collectivité en assurant la cohérence avec les projets portés par les partenaires (école, associations de quartier, familles...). Il coordonne et évalue les actions de l'équipe d'animation.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5673
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>ous organisez le travail journalier de l'équipe, gérez les effectifs journaliers et contrôlez la qualité du travail effectué sur l'office. Vous réceptionnez les repas dans le respect des procédures HACCP, effectuez les préparations sur place (entrées – fromage – desserts) ainsi que la mise en température des plats. Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux en appliquant et faisant appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection. Vous êtes garant du suivi et du respect de la méthode HACCP</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5674
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5675
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5676
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture ? Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. ? Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. ? Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. ? Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5677
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants ? L'Educatrice de Jeunes Enfants participe à l'encadrement direct des enfants. Elle est garante de la qualité de l'accueil, de la sécurité et de la continuité de l'encadrement. ? Est responsable de l'organisation de la vie d'un groupe d'enfants afin de garantir des conditions d'accueil favorables à leur développement et à leur insertion en cas de handicap ou de maladie chronique. ? Participe à l'élaboration et l'évaluation du projet éducatif et pédagogique. Est garante de sa mise en oeuvre au quotidien dans le respect des objectifs fixés. ? Anime et gère l'équipe de professionnelle, en lien avec la directrice et son adjointe. ? Est référent auprès des familles qu'elle accueille.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5678
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>? L'Educatrice de Jeunes Enfants participe à l'encadrement direct des enfants. Elle est garante de la qualité de l'accueil, de la sécurité et de la continuité de l'encadrement. ? Est responsable de l'organisation de la vie d'un groupe d'enfants afin de garantir des conditions d'accueil favorables à leur développement et à leur insertion en cas de handicap ou de maladie chronique. ? Participe à l'élaboration et l'évaluation du projet éducatif et pédagogique. Est garante de sa mise en œuvre au quotidien dans le respect des objectifs fixés. ? Anime et gère l'équipe de professionnelle, en lien avec la directrice et son adjointe. ? Est référent auprès des familles qu'elle accueille.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5679
<p>Intitulé du poste: psychologue bureau aide aux victimes / RSA</p> <p>Assure le suivi psychologique pour les victimes, étudie avec l'avocat les dossiers complexes des victimes, oriente les usagers vers les services compétents, travaille avec les partenaires, écoute et cerne les deandes des victimes, représente la Ville auprès des instances locales et nationales, veille informative, participe aux réunions et colloques permettant soit des échanges de pratiques soit un apport de connaissances.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5680
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice ATSEM</p> <p>Encadrement et management des équipes Définition et élaboration d'un fonctionnement te d'une organisation de travail Régulation des échanges entre les directeurs d'école et la collectivité</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5681
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5682
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5683
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5684
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5685

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO</p> <p>• Assurer l'enseignement du piano à des élèves de différents cycles mais prioritairement aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. • Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. • Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. • Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5686
<p>Intitulé du poste: 19-043 Chargé.e de mission Attractivité du territoire</p> <p>Au sein du service Attractivité du territoire de la Direction du développement territorial et sous la responsabilité de la Directrice du développement territorial, l'agent a pour mission l'animation et la promotion de l'activité commerciale et touristique du territoire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5687
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe et du responsable de la régie au sein d'une équipe composée d'une dizaine de jardiniers, l'agent est chargé : - de la mise en œuvre du fleurissement printanier, estival et automnal, - de l'entretien courant des espaces verts (tonte, bêchage, ramassage des feuilles mortes, traitement phytosanitaires, désherbage...) et du matériel utilisé, - de la création des nouveaux espaces verts (petits terrassements, plantations d'arbres et d'arbustes, réalisation de gazons, de réseaux d'arrosage...), - d'assurer la propreté du secteur (ramassage des papiers, vidage des corbeilles,...), - de participer au déneigement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5688
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe et du responsable de la régie au sein d'une équipe composée d'une dizaine de jardiniers, l'agent est chargé : - de la mise en œuvre du fleurissement printanier, estival et automnal, - de l'entretien courant des espaces verts (tonte, bêchage, ramassage des feuilles mortes, traitement phytosanitaires, désherbage...) et du matériel utilisé, - de la création des nouveaux espaces verts (petits terrassements, plantations d'arbres et d'arbustes, réalisation de gazons, de réseaux d'arrosage...), - d'assurer la propreté du secteur (ramassage des papiers, vidage des corbeilles,...), - de participer au déneigement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5689
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe et du responsable de la régie au sein d'une équipe composée d'une dizaine de jardiniers, l'agent est chargé : - de la mise en œuvre du fleurissement printanier, estival et automnal, - de l'entretien courant des espaces verts (tonte, bêchage, ramassage des feuilles mortes, traitement phytosanitaires, désherbage...) et du matériel utilisé, - de la création des nouveaux espaces verts (petits terrassements, plantations d'arbres et d'arbustes, réalisation de gazons, de réseaux d'arrosage...), - d'assurer la propreté du secteur (ramassage des papiers, vidage des corbeilles,...), - de participer au déneigement.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-5690
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Consultation de Psychologie au sein des centres Municipaux de santé.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5691
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER</p> <p>Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5692
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER</p> <p>Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5693

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER</p> <p>Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville.</p> <p>Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5694
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN VOIRIE</p> <p>Remplacer les potelets, bornes et barrières. Pose et entretien de la signalisation horizontale et verticale. Rebouche les nids de poules. Remise en état des passage piétons et stop Effectue des du barrièrage lors des manifestations. Effectue des tests de raccordement à assainissement.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5695
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gommettes Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. – Transmet à la directrice les changements de comportement de l'enfant entraînés par d'éventuelles maladies ou incidents au cours de la journée. – Administre les médicaments prescrits sous la responsabilité de la directrice. Tout cela dans le respect des rythmes et des besoins de chaque enfant.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5696

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gouffres Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. – Transmet à la directrice les changements de comportement de l'enfant entraînés par d'éventuelles maladies ou incidents au cours de la journée. – Administre les médicaments prescrits sous la responsabilité de la directrice. Tout cela dans le respect des rythmes et des besoins de chaque enfant.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5697
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gouffres Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. – Transmet à la directrice les changements de comportement de l'enfant entraînés par d'éventuelles maladies ou incidents au cours de la journée. – Administre les médicaments prescrits sous la responsabilité de la directrice. Tout cela dans le respect des rythmes et des besoins de chaque enfant.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5698
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gouffres Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. – Transmet à la directrice les changements de comportement de l'enfant entraînés par d'éventuelles maladies ou incidents au cours de la journée. – Administre les médicaments prescrits sous la responsabilité de la directrice. Tout cela dans le respect des rythmes et des besoins de chaque enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5699
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gommettes Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. – Transmet à la directrice les changements de comportement de l'enfant entraînés par d'éventuelles maladies ou incidents au cours de la journée. – Administre les médicaments prescrits sous la responsabilité de la directrice. Tout cela dans le respect des rythmes et des besoins de chaque enfant.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5700
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gommettes Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. – Transmet à la directrice les changements de comportement de l'enfant entraînés par d'éventuelles maladies ou incidents au cours de la journée. – Administre les médicaments prescrits sous la responsabilité de la directrice. Tout cela dans le respect des rythmes et des besoins de chaque enfant.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5701

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gouffres Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. – Transmet à la directrice les changements de comportement de l'enfant entraînés par d'éventuelles maladies ou incidents au cours de la journée. – Administre les médicaments prescrits sous la responsabilité de la directrice. Tout cela dans le respect des rythmes et des besoins de chaque enfant.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5702
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENBT D ACCUEIL</p> <p>Instruire et remettre les dossiers des CNI et des passeports, délivrer les actes et les certificats d'état civil créer les inscriptions scolaires, centres de loisirs calculer le quotient familial et effectuer les pré inscription aux centres de loisirs renseigner les usagers les diriger vers les services demandes avec une délivrances de badges d'accès</p>								
93	Mairie de DUGNY	Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5703
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission/HE/LP</p> <p>Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans une perspective d'amélioration de l'action publique</p>								
93	Mairie de DUGNY	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5704
<p>Intitulé du poste: DG</p> <p>Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-07-5705
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 50% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-07-5706
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 50% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-07-5707
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 50% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5708
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5709
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5710

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5711
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5712
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5713
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5714
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5715
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5716
Intitulé du poste: 19-02 Gestionnaire des activités Assurer le lien social entre l'usager et le CCAS, assurer les relations avec les partenaires, les services municipaux et les administrés, participer aux différentes activités du CCAS.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5717
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5718
Intitulé du poste: agent d'animation adjoint d'animation au scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2019-07-5719
Intitulé du poste: agent d'animation adjoint d'animation au scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5720
Intitulé du poste: agent animation adjoint d'animation au scolaire et periscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-07-5721
Intitulé du poste: agent d'animation adjoint d'animation à temps non complet								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5722
Intitulé du poste: agent d'animation adjoint d'animation scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-07-5723
Intitulé du poste: AGENT D ANIMATION Adjoint d'animation à temps non complet au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5724
Intitulé du poste: adjoint d'animation Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5725
Intitulé du poste: Adjoint d'animation à temps complet Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-07-5726
Intitulé du poste: Adjoint d'animation à temps non complet Adjoint d'animation à temps non complet soit 30h hebdo au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5727
Intitulé du poste: Adjoint d'animation à temps complet Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5728
Intitulé du poste: Adjoint d'animation à temps complet Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5729
Intitulé du poste: Adjoint d'animation à temps complet Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5730
Intitulé du poste: Agent d'animation Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5731
Intitulé du poste: adjoint d'animation Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5732
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-07-5733
Intitulé du poste: Adjoint d'animation à temps non complet 30 Adjoint d'animation à temps non complet au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5734
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5735
Intitulé du poste: Adjoint d'animation à temps complet Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5736
Intitulé du poste: Adjoint d'animation à temps complet Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5737
Intitulé du poste: Adjoint d'animation à temps complet Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5738
Intitulé du poste: Adjoint d'animation à temps complet Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5739
Intitulé du poste: Adjoint d'animation à temps complet Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5740
Intitulé du poste: Adjoint d'animation à temps complet Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5741

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation à temps complet Adjoint d'animation à temps complet au service scolaire et periscolaire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5742
<p>Intitulé du poste: assistant de direction ?Gestion des agendas et des communications téléphoniques du directeur ?Organisation du courrier et des courriels à l'adresse de la Direction ?Gestion administrative de la Direction : classement, archivage ?Gestion du temps de travail et des congés de la Direction ?Réfèrent(e) de l'intranet de la Direction ?Mise en œuvre de la création et de la modification des régies d'avances et de recettes ?Cartographie des régies et proposition d'optimisation de gestion ?Planification des réunions de préparation budgétaire ?Coordination budgétaire et comptable ?Coordination des versements de subventions aux associations ?Gestion administrative des dossiers de subventions ?Rédaction du rapport d'activité annuel</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-5743
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation de centres de loisirs Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants, Concevoir et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique, Participer à la réflexion et mettre en œuvre le projet de fonctionnement de la structure d'accueil, Participer et mettre en place un aménagement adapté au public accueilli, Évaluer les actions menées, Préparer les activités en amont, Encadrer des séjours durant les vacances de Printemps et d'été.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-5744
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation de centres de loisirs Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants, Concevoir et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique, Participer à la réflexion et mettre en œuvre le projet de fonctionnement de la structure d'accueil, Participer et mettre en place un aménagement adapté au public accueilli, Évaluer les actions menées, Préparer les activités en amont, Encadrer des séjours durant les vacances de Printemps et d'été.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-5745
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation de centres de loisirs</p> <p>Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants, Concevoir et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique, Participer à la réflexion et mettre en œuvre le projet de fonctionnement de la structure d'accueil, Participer et mettre en place un aménagement adapté au public accueilli, Évaluer les actions menées, Préparer les activités en amont, Encadrer des séjours durant les vacances de Printemps et d'été.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-5746
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation de centres de loisirs</p> <p>Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants, Concevoir et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique, Participer à la réflexion et mettre en œuvre le projet de fonctionnement de la structure d'accueil, Participer et mettre en place un aménagement adapté au public accueilli, Évaluer les actions menées, Préparer les activités en amont, Encadrer des séjours durant les vacances de Printemps et d'été.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-5747
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation de centres de loisirs</p> <p>Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants, Concevoir et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique, Participer à la réflexion et mettre en œuvre le projet de fonctionnement de la structure d'accueil, Participer et mettre en place un aménagement adapté au public accueilli, Évaluer les actions menées, Préparer les activités en amont, Encadrer des séjours durant les vacances de Printemps et d'été.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-5748

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation de centres de loisirs</p> <p>Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants, Concevoir et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique, Participer à la réflexion et mettre en œuvre le projet de fonctionnement de la structure d'accueil, Participer et mettre en place un aménagement adapté au public accueilli, Évaluer les actions menées, Préparer les activités en amont, Encadrer des séjours durant les vacances de Printemps et d'été.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-5749
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation de centres de loisirs</p> <p>Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants, Concevoir et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique, Participer à la réflexion et mettre en œuvre le projet de fonctionnement de la structure d'accueil, Participer et mettre en place un aménagement adapté au public accueilli, Évaluer les actions menées, Préparer les activités en amont, Encadrer des séjours durant les vacances de Printemps et d'été.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-5750
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation de centres de loisirs</p> <p>Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants, Concevoir et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique, Participer à la réflexion et mettre en œuvre le projet de fonctionnement de la structure d'accueil, Participer et mettre en place un aménagement adapté au public accueilli, Évaluer les actions menées, Préparer les activités en amont, Encadrer des séjours durant les vacances de Printemps et d'été.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-5751
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation de centres de loisirs</p> <p>Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants, Concevoir et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique, Participer à la réflexion et mettre en œuvre le projet de fonctionnement de la structure d'accueil, Participer et mettre en place un aménagement adapté au public accueilli, Évaluer les actions menées, Préparer les activités en amont, Encadrer des séjours durant les vacances de Printemps et d'été.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5752
<p>Intitulé du poste: agent d'animation</p> <p>Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants, Concevoir et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique, Participer à la réflexion et mettre en œuvre le projet de fonctionnement de la structure d'accueil, Participer et mettre en place un aménagement adapté au public accueilli, Évaluer les actions menées, Préparer les activités en amont, Encadrer des séjours durant les vacances de Printemps et d'été.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5753
<p>Intitulé du poste: agent d'animation</p> <p>Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants, Concevoir et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique, Participer à la réflexion et mettre en œuvre le projet de fonctionnement de la structure d'accueil, Participer et mettre en place un aménagement adapté au public accueilli, Évaluer les actions menées, Préparer les activités en amont, Encadrer des séjours durant les vacances de Printemps et d'été.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5754
<p>Intitulé du poste: agent d'animation</p> <p>Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants, Concevoir et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique, Participer à la réflexion et mettre en œuvre le projet de fonctionnement de la structure d'accueil, Participer et mettre en place un aménagement adapté au public accueilli, Évaluer les actions menées, Préparer les activités en amont, Encadrer des séjours durant les vacances de Printemps et d'été.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5755

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'animation</p> <p>Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants, Concevoir et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique, Participer à la réflexion et mettre en œuvre le projet de fonctionnement de la structure d'accueil, Participer et mettre en place un aménagement adapté au public accueilli, Évaluer les actions menées, Préparer les activités en amont, Encadrer des séjours durant les vacances de Printemps et d'été.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5756
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-5757
<p>Intitulé du poste: Enseignant en danses urbaines</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur du conservatoire de musique et de danse à rayonnement intercommunal, vous aurez en charge l'enseignement de danses urbaines. Activités principales : • Dispenser des cours de danses urbaines à destination des élèves du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseil de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer aux projets culturels et artistiques du conservatoire • Veiller à sa formation permanente, notamment dans le cadre de stages de formation continue • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de classe de danses urbaines, à son inscription dans le département pédagogique « danse » et dans le projet d'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale Activités occasionnelles : • Tenir, auprès des praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à la formulation de projets</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-5758

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en danse contemporaine</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur du conservatoire de musique et de danse à rayonnement intercommunal, vous aurez en charge l'enseignement de la danse contemporaine. Activités principales : • Dispenser des cours de danse contemporaine à destination des élèves du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseil de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer aux projets culturels et artistiques du conservatoire • Veiller à sa formation permanente, notamment dans le cadre de stages de formation continue • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de classe de danse contemporaine, à son inscription dans le département pédagogique « danse » et dans le projet d'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale Activités occasionnelles : • Tenir, auprès des praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à la formulation de projets Compétences et qualités requises : • Qualités pédagogiques • Susciter la curiosité et l'engagement artistique de l'élève • Aptitudes relationnelles et travail en équipe • Conseiller, aborder des répertoires diversifiés et évaluer • Conduire un plan de formation ou un projet dans le cadre du projet d'établissement et en tirer une synthèse • Sens de la déontologie et du service public</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-07-5759
<p>Intitulé du poste: Enseignant en Musique spécialité formation</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur du conservatoire de musique et de danse à rayonnement intercommunal, vous aurez en charge l'enseignement en formation musicale des élèves du conservatoire et en classe CHAM. Activités principales : • Dispenser des cours de formation musicale à destination des élèves du conservatoire et des classes CHAM • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseil de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer aux projets culturels et artistiques liés aux classes CHAM (préparation, élaboration, conduite, bilan) • Veiller à sa formation permanente, notamment dans le cadre de stages de formation continue • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale Activités occasionnelles : • Tenir, auprès des praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à la formulation de projets</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-07-5760

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant en Musique spécialité guitare classique</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur du conservatoire de musique et de danse à rayonnement intercommunal, vous aurez en charge l'enseignement en guitare classique. Activités principales : • Dispenser des cours de guitare classique et conduire les ateliers « accompagnement chanson » à destination des élèves du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseil de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer aux projets culturels et artistiques du conservatoire • Veiller à sa formation permanente, notamment dans le cadre de stages de formation continue • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale Activités occasionnelles : • Tenir, auprès des praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à la formulation de projets Compétences et qualités requises : • Qualités pédagogiques • Susciter la curiosité et l'engagement artistique de l'élève • Aptitudes relationnelles et travail en équipe • Conseiller, aborder des répertoires diversifiés et évaluer • Conduire un plan de formation ou un projet dans le cadre du projet d'établissement et en tirer une synthèse • Sens de la déontologie et du service public</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-07-5761
<p>Intitulé du poste: Enseignant en Musique spécialité Piano</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur du conservatoire de musique et de danse à rayonnement intercommunal, vous aurez en charge l'accompagnement piano de la classe de danse classique. L'enseignant participe au projet de la classe en lien étroit avec le professeur de danse. Il organise, prépare et participe aux prestations publiques. Il participe aux évaluations et examens. Il accompagne aussi selon les besoins du conservatoire, dans d'autres spécialités instrumentales ou chorégraphiques. Activités principales : • Accompagner au piano les élèves les cours de danse classique, et occasionnellement des élèves d'autres classes chorégraphiques ou musicales • Etablir avec l'enseignant et les élèves un planning de travail • Travailler de façon concertée avec l'enseignant en danse classique • Préparer les prestations publiques dans leur aspect musical et organisationnel • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseil de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Veiller à sa formation permanente, notamment dans le cadre de stages de formation continue • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale Activités occasionnelles : • Tenir, auprès des praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à la formulation de projets</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5762
<p>Intitulé du poste: animation</p> <p>Fonction l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, - de proposer des activités ou séquences d'animation, - de renvoyer une image professionnelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5763
<p>Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE - SB</p> <p>L'agent est chargé ds opérations de manipulation de portage, de déplacement ou de chargement de marchandises, de matériel et d'objets. De plus, il a en charge l'installation et la préparation des manifestations.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5764
<p>Intitulé du poste: Directeur des ressources humaines adjoint</p> <p>Au sein de la Direction des ressources humaines, l'agent est responsable de la Direction adjointe en charge de la gestion des emplois et des compétences. Dans ce cadre, il coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion du recrutement, de la carrière et de la formation, dans le respect des règles statutaires. L'agent manage une équipe de 7 agents dont un chef de service. L'agent est plus particulièrement chargé de proposer et de mettre en œuvre les politiques de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, et d'accompagner les reclassements. Il assure également un rôle de conseil auprès des Directions opérationnelles. L'agent prend le relais du Directeur des ressources humaines en cas d'absence de ce dernier.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5765
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA CREATION GRAPHIQUE - SB</p> <p>Encadrement de 2 graphistes et satgiaires assure le suivi de leurs réalisations et les conseille les forme et les oriente dans leurs recheches accompagnemtn et aide à la formulation des briefs et demandes de travaux réception des demandes, élaboration et suivi des plannings de réalisation, supervision graphique et techniqueu des documents réalisés</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5766
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION CULTURELLE - SB</p> <p>La chargée de communication culturelle contribue à l'élaboration de la stratégie de communication de la Direction de la Culture et de la Jeunesse et coordonne les actions de communication des structures culturelles municipales. L'agent est également en charge de la communication web de la Direction. Elle assure une veille quant aux méthodes, aux techniques et outils de communication, développe de nouveaux relais et met en place des outils d'analyse et d'évaluation des actions de communication.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5767
<p>Intitulé du poste: CP MARTIN - Responsable d'office</p> <p>Coordonne, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-5768
<p>Intitulé du poste: 19-349 - chef de chant / accompagnateur de chant lyrique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5769
<p>Intitulé du poste: 19-348 chargé de mission</p> <p>il est chargé-e : - de suivre des dossiers relatifs à l'environnement, l'éducation au développement durable, l'agenda 21, - De faire l'interface avec les partenaires du territoire concernant notamment l'aménagement, le renouvellement urbain, les déplacements, l'habitat et l'amélioration de l'habitat, l'assainissement, la voirie, les espaces verts, la propreté, l'écologie urbaine, - De suivre les dossiers concernant la Métropole du Grand Paris. - De suivre les réponses aux sollicitations des habitants et dans ce cadre de rédiger de courriers, des notes, - De participer à des audiences, réunions, rencontres, visites de quartier, en assurer le compte-rendu et le suivi, en lien avec les directions communales et territoriales. - De suivre techniquement en lien avec les directions communales et territoriales, les projets pilotés et les dossiers suivis par le cabinet.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5770
<p>Intitulé du poste: 19-001-006 auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5771
<p>Intitulé du poste: 19-001-007 auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5772
<p>Intitulé du poste: 19-001-008 auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5773
<p>Intitulé du poste: 19-002-002 EJE</p> <p>L'éducateur de jeunes enfants a pour mission auprès des enfants de favoriser quotidiennement l'éveil, l'écoute et leurs offrant un milieu de vie sécurisant, il favorise l'épanouissement de l'enfant pour lui permettre d'accéder à l'autonomie et à la socialisation, observer l'enfant en activité ou en relation pour orienter la façon d'intervenir ou de s'abstenir auprès de lui.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 07-5774
<p>Intitulé du poste: 19-002-003 EJE</p> <p>L'éducateur de jeunes enfants a pour mission auprès des enfants de favoriser quotidiennement l'éveil, l'écoute et leurs offrant un milieu de vie sécurisant, il favorise l'épanouissement de l'enfant pour lui permettre d'accéder à l'autonomie et à la socialisation, observer l'enfant en activité ou en relation pour orienter la façon d'intervenir ou de s'abstenir auprès de lui.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5775
<p>Intitulé du poste: 19-002-004 EJE</p> <p>L'éducateur de jeunes enfants a pour mission auprès des enfants de favoriser quotidiennement l'éveil, l'écoute et leurs offrant un milieu de vie sécurisant, il favorise l'épanouissement de l'enfant pour lui permettre d'accéder à l'autonomie et à la socialisation, observer l'enfant en activité ou en relation pour orienter la façon d'intervenir ou de s'abstenir auprès de lui.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5776
<p>Intitulé du poste: 19-003-031 animateur accueil de loisirs La Lison</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5777
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>ccueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5778
<p>Intitulé du poste: SE - Chef de projet SI</p> <p>Assistance à la maîtrise d'ouvrage opérationnelle - Evaluer les enjeux du projet, analyser sa valeur et les risques - Participer à la conduite du changement - Réaliser des études d'opportunité Pilotage et conduite de projet d'informatisation - Participer aux comités de pilotage - Définir les ressources nécessaires - Opérer des choix techniques en matière de logiciels Maintien en conditions opérationnelles des applications et plates-formes - Identifier et corriger les dysfonctionnements - Assurer la maintenance corrective - Conception et intégration d'applications</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5779
<p>Intitulé du poste: Educateur.rice de jeunes enfants</p> <p>L'E.J.E. a pour mission de favoriser par des méthodes actives, le développement physique, psychoaffectif, et intellectuel de l'enfant. Assurer l'organisation des activités collectives et individuelles auprès des enfants au sein des structures d'accueil petite enfance, sous l'autorité du directeur de la structure</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5780
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Maison du Droit et de la Médiation H/F</p> <p>Le responsable de la Maison du Droit et de la Médiation est chargé d'organiser et veiller au bon fonctionnement de l'ensemble des activités proposées par la Maison du Droit et de la Médiation.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5781
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>- Suivi des demandes de salles municipales (services municipaux, associations, acteurs locaux et institutionnels) - Suivi des demandes de matériel et de véhicules émises par les associations - Participation ponctuelle aux événements organisés par le service - Suivi du courrier sur le logiciel dédié - Gestion des bons de commandes</p>								
93	Mairie des LILAS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5782
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DE SERVICE DES ATELIERS</p> <p>Veiller au respect des règles de sécurité sur les chantiers. Assurer l'encadrement du personnel des ateliers sur les chantiers. Garantir la bonne réalisation des travaux et des interventions. Participer en renfort si nécessaire aux chantiers. Gestion des approvisionnements et des stocks de matériel. Gestion des vêtements de travail des ateliers. Participation aux diverses réunions si nécessaire.</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5783

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission budget + SIRH</p> <p>Elaboration du budget et pilotage de la masse salariale • Développement des modules CIRIL et études RH • élaboration du bilan de la collectivité • Administration des données en collaboration avec la DSI • Mise en place et suivi de procédures et d'outils de gestion en collaboration avec les différentes directions • Soutien technique en qualité d'administrateur CIRIL sur la paie • Traitement des demandes et préparation des dossiers pour le Maire, le Maire adjoint délégué au personnel, le DGS et la DRH.</p>								
93	Mairie des LILAS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5784
<p>Intitulé du poste: Gardien brigadier de la police municipale</p> <p>Veillez à la bonne application des arrêtés municipaux. -Assurer le maintien du bon ordre, de la tranquillité, sécurité et salubrité publiques. -Veillez au bon déroulement des manifestations publiques. -Assurer la traçabilité des activités. -Rendre compte de toutes interventions au chef de service ou à ses adjoints. -Répondre aux différentes problématiques des administrés. -Participer au développement de la relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie des LILAS	Mon.-éd. et int. fam.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5785
<p>Intitulé du poste: Référent Handicap</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche pédagogique et déontologique, à créer les conditions pour que les enfants en situation de handicap aient accès à des activités de loisirs et de vacances, comme les autres et avec les autres</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5786
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère administrativement des marchés publics en liaison avec les services concernés.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5787

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de la voirie</p> <p>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau routier et piétonnier.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5788
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de la voirie</p> <p>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en oeuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau routier et piétonnier.</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5789
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Urbanisme</p> <p>Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations en matière d'aménagement et d'habitat. Conseiller et alerter les élus sur les opportunités liées aux projets urbains Mettre en place et suivre les partenariats avec les différents opérateurs : EPFIF, SEMIP, promoteurs... Direction de l'ensemble des services rattachés à la Direction de l'Urbanisme et de l'Habitat soit : l'urbanisme réglementaire, l'habitat, l'hygiène / salubrité. Le foncier et l'aménagement sont directement traités par la DUH. Préparation et exécution du budget de la direction.</p>								
93	Mairie des LILAS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5790
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>- L'élaboration avec l'équipe, d'actions visant à l'éveil « psycho sensorimoteur » de l'enfant - La participation à la conception, coordination et respect du projet éducatif, basé sur la bienveillance et l'autonomie de l'enfant - L'observation de l'enfant dans un but d'accompagnement de qualité et de prévention - L'encadrement et l'animation d'équipe</p>								
93	Mairie des LILAS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5791

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien - Administrateur système</p> <p>Mettre en oeuvre et administrer les serveurs, les logiciels, les équipements réseaux et téléphoniques. Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	01:00	CIGPC-2019-07-5792
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse californienne</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-07-5793
<p>Intitulé du poste: Professeur de Mosaïques</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-07-5794
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5795
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE</p> <p>Au sein du service Petite Enfance, composé de 4 établissements d'accueil du jeune enfant et d'un RAM/LAEP, placé(e) sous l'autorité du Directeur Education, Jeunesse et Sports, vous êtes garant du bon fonctionnement de l'établissement : - Vous avez en charge l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet d'établissement - Vous assurez la gestion, l'encadrement et l'animation de l'équipe de la structure, ainsi que le suivi individuel des agents (formation, entretiens annuels...) et des stagiaires - Vous êtes garant de la qualité de l'accueil et du suivi des enfants et de leur famille et du respect des procédures d'hygiène et de sécurité, dans le respect du cadre légal et réglementaire - Vous assurez le suivi matériel, technique et logistique du fonctionnement de l'établissement, en lien avec la Direction des services techniques - Vous êtes responsable de la gestion administrative et budgétaire de l'établissement, dans le respect du cadre légal et réglementaire, secondé par le/la directeur/trice adjointe et du/de la secrétaire, - Vous participez aux réunions Petite enfance du service, ainsi qu'à la Commission d'Admission aux Modes d'Accueil (C.A.M.A.) avec l'ensemble des Directrices d'établissement, - Vous assurez un suivi de l'activité de l'établissement (tableaux de bord...) et la transmission des données statistiques CAF, dans le cadre de l'application de la PSU - Vous mettez en place un travail de partenariat institutionnel et local - Vous assurez la communication de votre établissement en lien avec la Direction de la communication</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5796
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire-Ludothécaire (H/F)</p> <p>Participer à la mise en œuvre du projet de service. Etre le référent à la ludo-médiathèque Jean Jaurès. Acquérir et valoriser les collections. Préparer et mettre en place les animations. Accueillir les publics.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5797
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire-Ludothécaire (H/F)</p> <p>Participer à la mise en œuvre du projet de service. Etre le référent à la ludo-médiathèque Jean Jaurès. Acquérir et valoriser les collections. Préparer et mettre en place les animations. Accueillir les publics.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5798

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire-Ludothécaire (H/F)</p> <p>Participer à la mise en œuvre du projet de service. Etre le référent à la ludo-médiathèque Jean Jaurès. Acquérir et valoriser les collections. Préparer et mettre en place les animations. Accueillir les publics.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5799
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>En charge des travaux de nettoyage et d'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires. Il participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5800
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein d'une équipe de professionnels de la petite enfance, l'auxiliaire de puériculture sera en contact quotidien avec les enfants, sous la responsabilité de l'équipe de direction de la halte-jeu. A ce titre, l'intéressé(e) assure les missions suivantes : • Accueillir et encadrer l'enfant individuellement et en groupe, • répondre aux besoins fondamentaux des enfants en favorisant leur bien-être sur le plan physique, affectif, psychomoteur et relationnel dans un cadre sécurisé, • assurer les soins d'hygiène et de confort, • participer à la mise en place du projet éducatif, • établir des rapports confiants et sécurisants avec les enfants et leurs parents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5801
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Tâches auprès d'enfants : Accueil des enfants et de leurs parents à leur arrivée, transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents, change des enfants, donner les repas, installation des lits, installation des enfants dans leur lit pour la sieste, participation à l'endormissement des enfants, surveillance de la sieste, prise en charge des enfants au fur et à mesure du réveil de chacun. Autres tâches : Stérilisation et préparation des biberons, nettoyage des stérilisateurs</p>								
94	CCAS de Villiers-sur-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5802
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>- Contribuer aux missions du CCAS telles que définies par la loi, les orientations du Conseil d'administration, le projet de service (instruction des dossiers, assurer une veille sociale, préparation et participations aux commissions permanentes, etc.) - Accueillir, informer et orienter les usagers vers les différents dispositifs d'aide sociale, les partenaires compétentes, etc. - Élaborer un diagnostic social et mettre en place un accompagnement social et/ou éducatif notamment dans le cadre du R.S.A. (accompagnement dans les démarches, médiation et négociation auprès des organismes, etc.) - Accompagner des personnes dans le cadre de projets collectifs (piloter et animer des projets, actions de prévention, etc.) - Assurer l'accueil et le tutorat des élèves stagiaires</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5803
<p>Intitulé du poste: Responsable enfance (F/H) 7598</p> <p>Vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et garantesz, sur votre territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5804
<p>Intitulé du poste: Responsable enfance (F/H) 7598</p> <p>Vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et garantissez, sur votre territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5805
<p>Intitulé du poste: PILOTE DE CONTRAT</p> <p>Suivi et contrôle du bon fonctionnement et de la pérennité des installations de génie climatique. Assure la mise en œuvre, le suivi et le contrôle des contrats d'exploitation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Incendie et secours Préventionniste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5806
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE CELLULE ACCESSIBILITE</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre de la charte départementale pour l'accessibilité, le responsable de la cellule accessible a un rôle d'expertise en matière d'accessibilité des ERP et est chargé de piloter l'ADAP. Référent pour le suivi et la mise en œuvre du plan de continuité</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5807
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 6898</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5808
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio éducatif (F/H) 6209</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5809
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio éducatif (F/H) 6428</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5810
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio éducatif (F/H) 5910</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5811
<p>Intitulé du poste: ATSE volant (F/H) 1120</p> <p>Il assure les missions d'un référent de l'aide sociale à l'enfance en équipe enfance d'un EDS au sein de laquelle il est affecté.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5812
<p>Intitulé du poste: Éducateur(trice) Spécialisé(e) d'Internat (F/H) 1700</p> <p>Il a pour mission d'accueillir, de protéger, d'observer et d'orienter les enfants confiés par l'Aide Sociale à l'enfance afin de définir les objectifs d'une prise en charge globale et individualisée du jeune.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5813
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès de la directrice des crèches (F/H) 2499</p> <p>Il fait partie du collectif des cadres de la Direction des crèches. Il participe activement à la mise en oeuvre de ses projets en assistant le Directeur dans la mise en oeuvre du projet de Direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5814
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations (H/F) 7955</p> <p>Le chargé d'opérations représente et assiste le maître d'ouvrage ou assure des missions de maître d'œuvre. Il conçoit ou pilote les projets sur les aspects techniques, administratifs et financiers lors des phases de faisabilité, programmation, conception, réalisation et de suivi des travaux. Il en assure l'anal et l'évaluation ultérieures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5815
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de places en crèches et recettes (F/H) 8541</p> <p>Dans le cadre de la dématérialisation des demandes de places en crèche, le (la) gestionnaire traite les demandes d'inscription, prépare les commissions d'attribution et suit le processus contractuel d'inscription. Il (elle) assure les tâches inhérentes au traitement et suivi des contrats et de la facturation. Il (elle) procède à la veille informatique et au traitement du logiciel métier Maelis. L'ensemble des missions est réalisé en lien avec les autres gestionnaires du service, le référent SAF et els régisseurs.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5816
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - 4169</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développe toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5817
<p>Intitulé du poste: Référent prévention santé et sécurité au travail - 7077</p> <p>Le référent prévention assiste et conseille la Direction des Crèches, en lien étroit avec le service Prévention Santé Sécurité au Travail de la direction des Ressources Humaines, dans la définition, la mise en œuvre et le suivi d'une démarche de prévention des risques professionnels et sécurité au travail.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5818
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5819
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5820
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5821
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5822

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5823
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5824
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5825
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5826
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5827

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5828
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'études (F/H) 9427</p> <p>Le chargé d'études ayant vocation à travailler avec l'ensemble des intervenants réalisant des projets d'aménagement du réseau routier départemental.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5829
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'études (F/H) 9427</p> <p>Le chargé d'études ayant vocation à travailler avec l'ensemble des intervenants réalisant des projets d'aménagement du réseau routier départemental.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5830
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) mission auprès du (de la) Directeur (trice) (F/H) 5261</p> <p>Il/elle met en œuvre, en lien avec le/la directeur(trice), les missions relatives à l'aménagement, à la cohésion territoriale et sociale du territoire ; assure des missions de représentation avec les partenaires ainsi que le pilotage de missions transversales à l'échelle de la Direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5831
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) mission auprès du (de la) Directeur (trice) (F/H) 5261</p> <p>Il/elle met en œuvre, en lien avec le/la directeur(trice), les missions relatives à l'aménagement, à la cohésion territoriale et sociale du territoire ; assure des missions de représentation avec les partenaires ainsi que le pilotage de missions transversales à l'échelle de la Direction.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5832
<p>Intitulé du poste: Médiateur-Animateur (F/H)</p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des médiateurs - animateurs. Les postes sont répartis sur un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Accueillir et assurer la médiation auprès des publics ; • Veiller à maintenir une ambiance sereine dans les espaces et gérer les relations avec le jeune public ; • Réguler les tensions et agir avec pertinence en cas d'urgence ; • Suivre individuellement les jeunes et assurer un contact avec les familles ; • Développer des partenariats ciblés autour de l'emploi et de la réinsertion des jeunes (15-25 ans) : BIJ, Direction de la jeunesse, associations de prévention, PJJ, Ecole de la deuxième chance... ; • Suivre le projet PRIJ (plan préfectoral de réinsertion des jeunes) ; • Elaborer des activités en accompagnant un groupe sur une thématique précise, en proposant des projets fédérateurs facteurs de cohésion sociale, et en favorisant les échanges au sein des groupes ; • Assurer une aide administrative individualisée auprès du public ; • Diffuser les informations concernant les animations ; • Participer ponctuellement à la régie salle ; • Apporter un appui logistique lors de manifestations culturelles.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5833

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur-Animateur (F/H)</p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des médiateurs - animateurs. Les postes sont répartis sur un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Accueillir et assurer la médiation auprès des publics ; • Veiller à maintenir une ambiance sereine dans les espaces et gérer les relations avec le jeune public ; • Réguler les tensions et agir avec pertinence en cas d'urgence ; • Suivre individuellement les jeunes et assurer un contact avec les familles ; • Développer des partenariats ciblés autour de l'emploi et de la réinsertion des jeunes (15-25 ans) : BIJ, Direction de la jeunesse, associations de prévention, PJJ, Ecole de la deuxième chance... ; • Suivre le projet PRIJ (plan préfectoral de réinsertion des jeunes) ; • Elaborer des activités en accompagnant un groupe sur une thématique précise, en proposant des projets fédérateurs facteurs de cohésion sociale, et en favorisant les échanges au sein des groupes ; • Assurer une aide administrative individualisée auprès du public ; • Diffuser les informations concernant les animations ; • Participer ponctuellement à la régie salle ; • Apporter un appui logistique lors de manifestations culturelles.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5834
<p>Intitulé du poste: Médiateur-Animateur (F/H)</p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des médiateurs - animateurs. Les postes sont répartis sur un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Accueillir et assurer la médiation auprès des publics ; • Veiller à maintenir une ambiance sereine dans les espaces et gérer les relations avec le jeune public ; • Réguler les tensions et agir avec pertinence en cas d'urgence ; • Suivre individuellement les jeunes et assurer un contact avec les familles ; • Développer des partenariats ciblés autour de l'emploi et de la réinsertion des jeunes (15-25 ans) : BIJ, Direction de la jeunesse, associations de prévention, PJJ, Ecole de la deuxième chance... ; • Suivre le projet PRIJ (plan préfectoral de réinsertion des jeunes) ; • Elaborer des activités en accompagnant un groupe sur une thématique précise, en proposant des projets fédérateurs facteurs de cohésion sociale, et en favorisant les échanges au sein des groupes ; • Assurer une aide administrative individualisée auprès du public ; • Diffuser les informations concernant les animations ; • Participer ponctuellement à la régie salle ; • Apporter un appui logistique lors de manifestations culturelles.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5835

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur-Animateur (F/H)</p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des médiateurs - animateurs. Les postes sont répartis sur un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Accueillir et assurer la médiation auprès des publics ; • Veiller à maintenir une ambiance sereine dans les espaces et gérer les relations avec le jeune public ; • Réguler les tensions et agir avec pertinence en cas d'urgence ; • Suivre individuellement les jeunes et assurer un contact avec les familles ; • Développer des partenariats ciblés autour de l'emploi et de la réinsertion des jeunes (15-25 ans) : BIJ, Direction de la jeunesse, associations de prévention, PJJ, Ecole de la deuxième chance... ; • Suivre le projet PRIJ (plan préfectoral de réinsertion des jeunes) ; • Elaborer des activités en accompagnant un groupe sur une thématique précise, en proposant des projets fédérateurs facteurs de cohésion sociale, et en favorisant les échanges au sein des groupes ; • Assurer une aide administrative individualisée auprès du public ; • Diffuser les informations concernant les animations ; • Participer ponctuellement à la régie salle ; • Apporter un appui logistique lors de manifestations culturelles.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5836
<p>Intitulé du poste: Médiateur-Animateur (F/H)</p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des médiateurs - animateurs. Les postes sont répartis sur un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Accueillir et assurer la médiation auprès des publics ; • Veiller à maintenir une ambiance sereine dans les espaces et gérer les relations avec le jeune public ; • Réguler les tensions et agir avec pertinence en cas d'urgence ; • Suivre individuellement les jeunes et assurer un contact avec les familles ; • Développer des partenariats ciblés autour de l'emploi et de la réinsertion des jeunes (15-25 ans) : BIJ, Direction de la jeunesse, associations de prévention, PJJ, Ecole de la deuxième chance... ; • Suivre le projet PRIJ (plan préfectoral de réinsertion des jeunes) ; • Elaborer des activités en accompagnant un groupe sur une thématique précise, en proposant des projets fédérateurs facteurs de cohésion sociale, et en favorisant les échanges au sein des groupes ; • Assurer une aide administrative individualisée auprès du public ; • Diffuser les informations concernant les animations ; • Participer ponctuellement à la régie salle ; • Apporter un appui logistique lors de manifestations culturelles.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5837

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur-Animateur (F/H)</p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des médiateurs - animateurs. Les postes sont répartis sur un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Accueillir et assurer la médiation auprès des publics ; • Veiller à maintenir une ambiance sereine dans les espaces et gérer les relations avec le jeune public ; • Réguler les tensions et agir avec pertinence en cas d'urgence ; • Suivre individuellement les jeunes et assurer un contact avec les familles ; • Développer des partenariats ciblés autour de l'emploi et de la réinsertion des jeunes (15-25 ans) : BIJ, Direction de la jeunesse, associations de prévention, PJJ, Ecole de la deuxième chance... ; • Suivre le projet PRIJ (plan préfectoral de réinsertion des jeunes) ; • Elaborer des activités en accompagnant un groupe sur une thématique précise, en proposant des projets fédérateurs facteurs de cohésion sociale, et en favorisant les échanges au sein des groupes ; • Assurer une aide administrative individualisée auprès du public ; • Diffuser les informations concernant les animations ; • Participer ponctuellement à la régie salle ; • Apporter un appui logistique lors de manifestations culturelles.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5838
<p>Intitulé du poste: Coordinateur générale</p> <p>- De conduire le développement et le rayonnement de deux équipements dans le respect de leurs attributions et de leurs vocations - D'accompagner le directeur dans la préparation, la coordination de la programmation culturelle et l'activité des deux équipements, d'en assurer la mise en œuvre par l'équipe. - D'impulser et de développer tout projet de partenariat et de promotion permettant de développer le rayonnement, la visibilité et la mise en réseau des deux équipements à l'échelle de l'EPT, de la région et du territoire national. - D'assurer avec le directeur le management de l'équipe (à terme, 9 agents) ainsi que la gestion budgétaire et administrative des deux équipements et de leurs activités, en lien avec les services supports de l'EPT. - D'assurer le bon fonctionnement quotidien des deux sites : sécurité des bâtiments, des personnes, accessibilité et accueil du public</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5839
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Agent d'entretien piscine de Villejuif. Assurer l'entretien journalier des locaux dans une optique de désinfection et de propreté constante. Il devra également faire respecter le règlement intérieur, accueillir et surveiller les usagers.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5840

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur (H/F)</p> <p>Gérer les trajets et déplacements du Président et éventuellement d'autres agents de l'EPT : - Conduire le véhicule - Porter les bagages et affaires personnelles - Veiller à la sécurité des occupants. Gérer les véhicules de Choisy pour assurer l'interface avec le service des moyens généraux : - Vérifier l'état général des véhicules Nettoyer les véhicules (intérieur et extérieur) - Faire l'approvisionnement en carburant - Assurer les entretiens périodiques : pneumatiques, contrôle des niveaux, contrôle de l'exécution de l'entretien. - Dépôt et retrait des véhicules au garage pour réparation. Activités en appui du service des moyens généraux : - Réaliser des courses à la demande - Transporter et livrer des biens ou des documents - Assurer la suppléance des appariteurs en cas d'absence exceptionnelle ou pendant les périodes de congés du président. - Transmettre des fournitures, réapprovisionner les photocopieurs du site de Choisy en consommables - Faire de la petite manutention ; déménagement de mobilier en interne. - Pour assurer la continuité de service, faire la suppléance exceptionnelle de l'accueil de Choisy.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2019-07-5841
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil conservatoire de Gentilly</p> <p>agent d'accueil conservatoire de Gentilly</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5842
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT/E EN CHARGE DE L'ACCUEIL ET DES SERVICES AUX ENTREPRISES</p> <p>• Assistance aux entreprises hébergées • Gestion de l'accueil physique et téléphonique • Gestion de la messagerie lafabrique.cachan@grandorlyseinebievre.fr • Gestion des espaces collectifs • Gestion des inscriptions (ateliers, évènementiels, permanences d'expert) • Appui du Gestionnaire communication/promotion (gestion des évènementiels) • Appui du Gestionnaire technique/logistique (gestion des accès ; gestion du coworking) • Participation aux évènementiels économiques et conviviaux du service</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5843
<p>Intitulé du poste: Éducatrice / Éducateur des jeunes enfants</p> <p>Assurer l'accueil et l'encadrement d'un groupe d'enfants au sein d'une équipe en exerçant une autorité de compétence auprès de cette dernière pour veiller à l'application quotidienne des objectifs éducatifs et pédagogiques contribuant à l'éveil et au bon développement psychomoteur, affectif et relationnel des enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5844
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture H/F</p> <p>Organise et effectue l'accueil de l'enfant et de ses parents et met en oeuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assure le bien-être de l'enfant dont il/elle a la charge, au niveau physiologique, psychologique et physique.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5845
<p>Intitulé du poste: Collaborateur de cabinet h-f</p> <p>Le collaborateur se voit confier les missions suivantes : – Suivi et traitement de courriers signalés. – Prise en charge de demandes d'administrés (accueil, rendez-vous, interventions, suivi...). – Participation à l'animation et la coordination de l'équipe municipale. – Gestion des représentations du Maire par les élus (agenda, fond de dossier, discours...). – Suivi de dossiers prioritaires en lien avec les élus de secteur et les services municipaux. – Rédaction de notes et d'argumentaires sur des dossiers spécifiques. – Représentation du Maire ou du Directeur de Cabinet dans des réunions techniques. – Identifications des situations à enjeux, alerte du Maire, conseil sur des choix et orientations. – Organisation Ponctuelle d'Événement.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5846
<p>Intitulé du poste: 1 ADJOINT(E) A LA RESPONSABLE DU SERVICE RELATION CITOYEN – REFERENT AFFAIRES CIVILES (F/H)</p> <p>MISSIONS Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du Service Relation Citoyen (N+1) et de la Directrice des Affaires Générales (N+2), l'adjoint(e) à la Responsable du Service Relation Citoyen – référent affaires civiles :</p> <p>- Seconde la Responsable du service notamment dans les missions de pilotage du service et la suppléer en son absence, - Est l'expert référent, au sein du Service Relation Citoyen, sur toutes les questions relatives aux Affaires civiles, - Pilote, encadre et coordonne directement les activités relatives aux élections, au recensement de la population et au cimetière (encadrement direct de 3 agents), - Participe au management du service et en particulier à la montée en polyvalence des agents, - Participe à la modernisation et à la qualité de l'accueil du public. Le Service Relation Citoyen est composé d'une quinzaine d'agents de l'accueil unique, auquel il convient d'ajouter les gardiens de l'Hôtel de Ville et les 3 agents du cimetière.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5847

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 ADJOINT(E) A LA RESPONSABLE DU SERVICE RELATION CITOYEN – REFERENT AFFAIRES CIVILES (F/H)</p> <p>MISSIONS Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du Service Relation Citoyen (N+1) et de la Directrice des Affaires Générales (N+2), l'adjoint(e) à la Responsable du Service Relation Citoyen – référent affaires civiles : - Seconde la Responsable du service notamment dans les missions de pilotage du service et la suppléer en son absence, - Est l'expert référent, au sein du Service Relation Citoyen, sur toutes les questions relatives aux Affaires civiles, - Pilote, encadre et coordonne directement les activités relatives aux élections, au recensement de la population et au cimetière (encadrement direct de 3 agents), - Participe au management du service et en particulier à la montée en polyvalence des agents, - Participe à la modernisation et à la qualité de l'accueil du public. Le Service Relation Citoyen est composé d'une quinzaine d'agents de l'accueil unique, auquel il convient d'ajouter les gardiens de l'Hôtel de Ville et les 3 agents du cimetière.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5848
<p>Intitulé du poste: Chef de projet des systèmes d'information</p> <p>Conduit les projets informatiques dans le cadre de la stratégie numérique de la ville. Participe à la conduite du changement en accompagnant les directions dans leurs projets de transformations numériques.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5849
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion des ressources humaines en renfort</p> <p>Assistante de gestion des ressources humaines</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5850
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent cuisine/lingerie</p> <p>Agent technique polyvalent cuisine/lingerie</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5851

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinatrice d'entretien des locaux Coordinatrice d'entretien des locaux								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5852
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Agent auprès d'enfants								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5853
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Agent auprès d'enfants								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5854
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5855
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5856

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de la communication								
Responsable de la communication								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5857
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants								
Agent auprès d'enfants								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5858
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants								
Educateur de jeunes enfants								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5859
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5860
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5861

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur Réceptions / Evènementiel</p> <p>Gestion des commandes et des stocks des réceptions et soutien logistique sur les événements de relations publiques et réceptions diverses Réceptions : - Gérer le traitement des commandes : • Réceptionner et analyser les demandes des services • Prendre en charge la préparation ou l'externalisation de la commande selon sa nature • Prendre les rendez-vous avec les services demandeurs ou assurer la livraison selon la nature de la commande • Assurer la gestion de la vaisselle (location et interne) - Gérer les stocks de boissons, matériel et épicerie : • Réaliser les commandes auprès des différents prestataires • Assurer la réception et le contrôle des livraisons • Mettre à jour des stocks suite aux retours sur Excel et le logiciel de gestion des ressources - Installer le petit matériel de réception (tables buffet, percolateur, etc.) Evènementiel : - Participer à la logistique sur les manifestations Relations Publiques (installation matériel et restauration) - Installer les salles de réunion de la ville (vidéoprojecteur, sono) - Réaliser l'état des lieux des salles sans gardien de la ville - Suivi des cautions de prêts de matériel aux associations en lien avec l'équipe des fêtes et Cérémonies</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5862
<p>Intitulé du poste: Collaborateur Relations Publiques</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service, • Gestion du calendrier des initiatives publiques Référent(e) du service, vous assurez la construction et le suivi complet du calendrier des initiatives municipales et associatives sur la base des procédures afférentes, et consolidez notamment la démarche d'évaluation de l'ensemble des projets. Vous organisez les rencontres nécessaires à l'élaboration des événements avec les porteurs des projets et les assistez sur les questions de valorisation et d'accompagnement technique. Conscient(e) des enjeux et des priorités, vous veillez au bon équilibre de l'agenda et de ses répercussions sur les équipes opérationnelles. Vous préparez les COTECH mensuels et analysez l'ensemble des éléments nécessaires à la tenue des COPIL biennuels, qui précèdent l'étape de validation finale. • Prêts de salles aux associations Vous gérez les conventions de salles mises à disposition des associations, à titre ponctuel ou annuel, en lien le service Développement Local et Citoyenneté. Vous préparez les commissions mensuelles d'attribution des salles et assurez le suivi des décisions en direction des demandeurs. Vous programmez, lorsque nécessaire, les cartes magnétiques d'accès aux équipements. Vous êtes en charge de l'encaissement des cautions et êtes régisseur suppléant auprès de la Trésorerie Principale. • Evènementiel Vous collaborez à la préparation des événements organisés par le service des Relations Publiques et êtes présent(e) sur les opérations majeures comme les Fêtes de la ville. Vous assurez la coordination des demandes des associations dans le cadre de ces événements. Dans le cadre de manifestations institutionnelles, vous appliquez les règles d'usage du protocole. • Volets administratif et financier Vous contribuez activement au développement du nouvel outil métier de gestion de ressources et de contacts GMA, mis en place au sein du service et croisé avec les services DLC, Sports et Fêtes et Cérémonies. En tant que référent(e) au sein du service, vous êtes chargé(e) d'en déployer l'utilisation future auprès des autres services. En l'absence de l'adjointe du service en charge du budget, vous assurez les tâches de suivi et procédez à l'engagement des bons de commande.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5863
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle emploi et compétences (H/F)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité de la responsable du service des ressources humaines. Vous êtes garant de la bonne application de la politique ressources humaines en matière de recrutement, de formation, de maintien dans l'emploi et de reclassement. Vous veillez aussi au suivi et à l'analyse des effectifs. Encadrement d'une équipe de 4 agents (3 catégorie A et 1 catégorie C). Travail en étroite collaboration avec les autres pôles du service RH = budget, carrières-paie, accompagnement médico-social. Relation avec les cadres et les agents de la collectivité ainsi que les partenaires extérieurs (centres de formation, médecine professionnelle, centre de gestion, ...). Principales activités : En matière de recrutement : - Suivi de la procédure de recrutement dans une mission de conseil auprès des responsables de service et de la direction générale (analyse des demandes de recrutement, aide à l'élaboration des profils, conduite des entretiens de recrutement, ...) - Pilote l'accompagnement et le développement de la mobilité interne (conseil et orientation des agents, accompagnement de leurs démarches par des actions de formation) En matière de formation : - Elabore et pilote le plan de formation pluri-annuel (recueil et analyse des besoins, élaboration des actions de formation en étroite concertation avec les responsables de service, évaluation des actions menées, gestion du budget.....) En matière de reclassement : - Suivi des procédures de maintien dans l'emploi et de reclassement - Pilote la mise en œuvre d'actions individuelles et collectives visant à préserver la santé des agents et à favoriser le maintien dans l'emploi En matière d'effectifs : - Gestion des effectifs (élabore et assure le suivi des tableaux de bords) et des mouvements de personnel (rédaction des délibérations pour les modifications du tableau des effectifs...). - Traiter et analyser les données du domaine d'activité (mouvements du personnel, statistiques d'effectifs, masse salariale, etc...)</p> <p>Assure la communication interne des activités du pôle (journal interne, intranet...)</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5864
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES RELATIONS AVEC LE PUBLIC, DE L'EXPERIENCE UTILISATEUR ET DU DESIGN DE SERVICES EN MEDIATHEQUE</p> <p>L'objectif est d'améliorer les services proposés au public. Nous partons du principe que pour améliorer les services il faut bien connaître le public, ses usages, ses manières d'utiliser les services et être capable de travailler en co-conception. Mais que pour mettre cela en œuvre, il s'agit au moyen du design, faire évoluer les process de travail, faciliter, simplifier voire faire évoluer l'organisation et qu'un regard managérial est indispensable. D'où un profil alliant 3 dimensions complémentaires : attention portée aux publics, travail sur les services et accompagnement sur les méthodes de travail.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-07-5865

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un PROFESSEUR de danse/Eveil</p> <p>Au sein de la Direction de la Vie Culturelle, sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurez l'enseignement individuel et collectif de la danse dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5866
<p>Intitulé du poste: Coursier / conducteur de car (H/F)</p> <p>Au sein du service Bâtiment, sous l'autorité du responsable du pôle Parc Automobile, vous avez en charge d'assurer le transport de courriers, de colis et de personnes. Parallèlement, en cas d'absence, vous assurez le remplacement des chauffeurs de car scolaire, périscolaire et divers.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5867
<p>Intitulé du poste: AGENT EN ECOLE ELEMENTAIRE</p> <p>exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été. Sur le temps de restauration scolaire :</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-07-5868
<p>Intitulé du poste: Enseignant.e de théâtre</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable d'équipe : ateliers artistiques de l'Espace Gérard Philipe, assure l'enseignement théâtral sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes, accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Contribue à construire des échanges avec la direction artistique et pédagogique de la structure et prend part à toutes activités liées à l'enseignement théâtral (actions de diffusion, réunions pédagogiques, ...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-5869
<p>Intitulé du poste: Enseignat.e de théâtre</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable d'équipe : ateliers artistiques de l'Espace Gérard Philipe, assure l'enseignement théâtral sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes, accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Contribue à construire des échanges avec la direction artistique et pédagogique de la structure et prend part à toutes activités liées à l'enseignement théâtral (actions de diffusion, réunions pédagogiques, ...)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5870
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, assure l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille. S'inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de la structure. Assure un soutien professionnel aux auxiliaires et aux agents sociaux. Est garant du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5871
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5872

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5873
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5874
<p>Intitulé du poste: Mécanicien.ne poids lourds</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Entretien des véhicules, gère la maintenance et la réparation des véhicules légers du Parc Automobile de la commune.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-5875
<p>Intitulé du poste: Enseignant.e de théâtre</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable d'équipe : ateliers artistiques de l'Espace Gérard Philipe, assure l'enseignement théâtral sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes, accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Contribue à construire des échanges avec la direction artistique et pédagogique de la structure et prend part à toutes activités liées à l'enseignement théâtral (actions de diffusion, réunions pédagogiques, ...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-07-5876
<p>Intitulé du poste: Enseignant.e de théâtre</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable d'équipe : ateliers artistiques de l'Espace Gérard Philipe, assure l'enseignement théâtral sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes, accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Contribue à construire des échanges avec la direction artistique et pédagogique de la structure et prend part à toutes activités liées à l'enseignement théâtral (actions de diffusion, réunions pédagogiques, ...)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-07-5877
<p>Intitulé du poste: Enseignant.e de théâtre</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable d'équipe : ateliers artistiques de l'Espace Gérard Philipe, assure l'enseignement théâtral sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes, accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Contribue à construire des échanges avec la direction artistique et pédagogique de la structure et prend part à toutes activités liées à l'enseignement théâtral (actions de diffusion, réunions pédagogiques, ...)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-5878
<p>Intitulé du poste: Enseignant.e de théâtre</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable d'équipe : ateliers artistiques de l'Espace Gérard Philipe, assure l'enseignement théâtral sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes, accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Contribue à construire des échanges avec la direction artistique et pédagogique de la structure et prend part à toutes activités liées à l'enseignement théâtral (actions de diffusion, réunions pédagogiques, ...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-5879
<p>Intitulé du poste: Enseignant.e de théâtre</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable d'équipe : ateliers artistiques de l'Espace Gérard Philipe, assure l'enseignement théâtral sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes, accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Contribue à construire des échanges avec la direction artistique et pédagogique de la structure et prend part à toutes activités liées à l'enseignement théâtral (actions de diffusion, réunions pédagogiques, ...)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5880
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire retraite et accidents du travail</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Retraite et accident du travail, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale relative aux accidents du travail et aux maladies professionnelles. Gère la retraite et les validations des service.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Mutation interne	TmpNon	06:45	CIGPC-2019-07-5881
<p>Intitulé du poste: Médecin de crèche</p> <p>Missions Sous l'autorité de la Directrice Petite Enfance, assure la prévention médicale, psychologique et sociale ainsi que l'éducation pour la santé en faveur des enfants. Joue un rôle de prévention et dépistage des handicaps et oriente pour leur prise en charge.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	01:50	CIGPC-2019-07-5882

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant de théâtre</p> <p>Missions Sous la responsabilité de la responsable d'équipe : ateliers artistiques de l'Espace Gérard Philipe, assure l'enseignement théâtral sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes, accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Contribue à construire des échanges avec la direction artistique et pédagogique de la structure et prend part à toutes activités liées à l'enseignement théâtral (actions de diffusion, réunions pédagogiques, ...)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	01:50	CIGPC-2019-07-5883
<p>Intitulé du poste: Enseignant de théâtre</p> <p>Missions Sous la responsabilité de la responsable d'équipe : ateliers artistiques de l'Espace Gérard Philipe, assure l'enseignement théâtral sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes, accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Contribue à construire des échanges avec la direction artistique et pédagogique de la structure et prend part à toutes activités liées à l'enseignement théâtral (actions de diffusion, réunions pédagogiques, ...)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	01:50	CIGPC-2019-07-5884
<p>Intitulé du poste: Enseignant de théâtre</p> <p>Missions Sous la responsabilité de la responsable d'équipe : ateliers artistiques de l'Espace Gérard Philipe, assure l'enseignement théâtral sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes, accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Contribue à construire des échanges avec la direction artistique et pédagogique de la structure et prend part à toutes activités liées à l'enseignement théâtral (actions de diffusion, réunions pédagogiques, ...)</p>								
94	Mairie de FRESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5885

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5886
Intitulé du poste: Coordinateur CLS et ASV (h/f) Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de santé publique, sous l'autorité du directeur de la santé et en lien étroit avec le directeur adjoint et les responsables du pôle paramédical et gestion médicale ainsi que du pôle administratif, financier et logistique, le coordinateur est chargé d'assurer l'organisation et la mise en œuvre de la politique de prévention de la collectivité, ainsi que la coordination du Contrat Local de Santé (CLS) et de l'Atelier Santé Ville (AVS), dans le cadre d'une approche globale, transversale et sous forme de « démarche-projet ».								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5887
Intitulé du poste: Médiateur secteurs Adultes et Arts (h/f) Accueillir le public et favoriser l'accès aux documents au plus grand nombre. Participer à l'accroissement et l'élimination des collections Renforcer la médiation des collections et des nouveaux supports, notamment le numérique Participation aux visites de classes et à l'accueil des groupes Etablir des contacts avec les établissements scolaires et différents partenaires Participer à l'élaboration d'évènements propices au renouvellement et à la fidélisation des publics								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-5888
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque adulte - référent multimédia Au sein de la Direction des Affaires Culturelles et de l'Attractivité du territoire qui coordonne la Bibliothèque, l'Ecole Municipale des Arts, le Cinéma, la Scène Prévert et les événements liés à l'Attractivité du Territoire, vous êtes placé sous l'autorité du Responsable de la bibliothèque municipale. Le projet de nouvelle bibliothèque prévoit un fonctionnement transversal par pôle : politique et service documentaire, action et médiation culturelle, accueil et développement des publics, services numériques. En accord avec le responsable de service et selon les nécessités de service, les agents de bibliothèque travaillent au sein de différents pôles en fonction de leurs compétences et aptitudes, et la polyvalence et la pluridisciplinarité sont privilégiées.								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5889

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur Coordonne les activités de l'épicerie sociale								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5890
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5891
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-07-5892
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5893
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5894
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5895
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-07-5896
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-07-5897
<p>Intitulé du poste: APER</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5898
<p>Intitulé du poste: APER</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5899
<p>Intitulé du poste: APER</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5900
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-5901
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5902
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5903
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5904
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5905

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5906
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5907
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-5908
Intitulé du poste: Professeur de Cor								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-07-5909
Intitulé du poste: Professeur d'Histoire de la musique								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-07-5910

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Flute traversière</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-07-5911
<p>Intitulé du poste: Professeur de Flute traversière</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-07-5912
<p>Intitulé du poste: Professeur de Percussions</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-5913
<p>Intitulé du poste: Professeur de Tuba</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-5914
<p>Intitulé du poste: Professeur d'Improvisation orgues</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-5915
<p>Intitulé du poste: Professeur de Violon baroque</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-5916
<p>Intitulé du poste: Professeur d'Alto</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-07-5917
<p>Intitulé du poste: Professeur de Danse classique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-5918
<p>Intitulé du poste: Professeur de Percussions</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-5919

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de luth et Théorbe</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-07-5920
<p>Intitulé du poste: Assistant Guitare</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-5921
<p>Intitulé du poste: Professeur de Cor</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-5922
<p>Intitulé du poste: Professeur d'Alto</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-5923
<p>Intitulé du poste: Professeur de Piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-5924
<p>Intitulé du poste: Accompagnement Piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5925
<p>Intitulé du poste: Professeur d'Art dramatique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-5926
<p>Intitulé du poste: Professeur de Danse Jazz</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-07-5927
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur Comédie musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, accompagne l'enseignement des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5928

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Comédie musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-07-5929
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur Piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-07-5930
<p>Intitulé du poste: Professeur de Hautbois</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5931
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-07-5932

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant Flute traversière</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-5933
<p>Intitulé du poste: Assistant Percussions</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5934
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>exerce les fonctions d'adjoint technique au sein du service des sports</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:50	CIGPC-2019-07-5935
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique</p> <p>Madame exercera les fonctions de professeur au sein des ateliers culturels de la Ville</p>								
94	Mairie de THIAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5936

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants et les familles en utilisant les outils de transmissions et établir une relation de confiance - Assurer les soins quotidiens des enfants - Sens du travail d'équipe et de l'organisation travail avec une équipe pluri-professionnelle. - Connaissances du développement psychomoteur de l'enfant - Repérer les signes cliniques et les indicateurs anormaux, alerter la direction - Application des protocoles médicaux et gestes d'urgences</p> <p>- Appliquer les règles d'hygiènes et de sécurité : nettoyage, désinfection des jouets, du matériel et/ou espace de vie - Elaborer et mettre en place des activités en adéquation avec le stade de développement de l'enfant : projet pédagogique - Participer à l'accueil, l'encadrement et l'évaluation des stagiaires : nomination d'une tutrice</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5937
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable du service Relations au travail</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité hiérarchique du Responsable Relations au travail, il intervient sur des projets transverses en matière de Ressources Humaines, et plus particulièrement sur la politique sociale et la gestion des instances représentatives du personnel afin de contribuer à l'instauration d'un bon climat social.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5938
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur et en lien fonctionnel avec les cadres de la direction, l'assistant/e apporte un appui au Directeur dans l'ensemble de ses missions administratives et budgétaires. Il/elle apporte une aide permanente au Directeur en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-5939
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du service Affaires scolaires de la Direction de l'Éducation, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du secteur Bâtiments scolaires, l'A.T.S.E.M VOLANTE assure le remplacement des Agents spécialisés des écoles maternelles titulaire ponctuellement absents. À ce titre, il assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5940
<p>Intitulé du poste: Responsable su service Relations au travail (H/F)</p> <p>Au sein du Pôle Ressources et sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines, le responsable relations au travail aura pour mission d'assurer le déploiement de la politique sociale en cohérence avec les axes stratégiques de la Collectivité. Il veille au bon déroulement des instances représentatives du personnel et contribue à l'instauration d'un bon climat social. Il pilote de plus les équipes en charge de la prévention des risques et de l'amélioration des conditions de travail.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5941
<p>Intitulé du poste: Coordinateur actions jeunes adultes 18-25 ans (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service jeunesse, l'agent a pour mission de garantir la mise en œuvre des actions du service jeunesse au profit des jeunes Adultes de 18-25 ans. Il dirige une équipe composée de 4 agents permanents renforcés par des agents vacataires.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5942
<p>Intitulé du poste: maçon voirie</p> <p>Missions de patrouille, de diagnostic et d'interventions d'urgence • Détecter les dysfonctionnements et les dégradations des ouvrages de la voie publique • Poser les protections et la signalisation temporaire de chantiers • Intervenir d'urgence à titre préventif ou curatif • Participer aux réunions de chantiers Exécution des travaux de chaussée nécessaires à la bonne tenue de la voie publique • Réaliser des travaux en béton (coffrage ferrailage, coulage...) • Réaliser les pavages, dallages, murets en briques parpaings ou pierre • Exécuter différents ouvrages de gros œuvre (chapes, murets, terrassements ...) • Poser des bordures, caniveaux, avaloires • Mettre en œuvre des enrobés chauds et froids • Effectuer des réparations sur des ouvrages existants • Effectuer des petits travaux de démolition et terrassement • Exécuter des petits ouvrages maçonnés tels que le bouchage des nids de poule • Conduire un véhicule ou des engins de terrassement Maintenance courante de l'outillage de chantier • Lire et comprendre une notice d'entretien • Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel • Gérer l'approvisionnement de son chantier en matériaux et accessoires</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5943

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de propreté voirie</p> <p>Entretien de la voirie et des espaces publics • Entretenir le domaine public, balayer la voirie, ramasser les feuilles, désherber (utilisation de produits Phytosanitaires), collecter et remplacer les sacs de détritux dans les corbeilles à papiers. • Constater les situations anormales ou représentant un danger quelconque pour l'usager du domaine public (dépôt sauvage, véhicules en épaves...). • Repérer, enlever, réparer et remettre en place des mobiliers urbains endommagés • Enlever les affiches clandestines par tous les moyens appropriés • Nettoyer à grande eau les voies et des espaces publics à partir de bornes d'arrosage spécialisées. • Participer aux opérations de déneigement et autre nettoyage lié aux manifestations. Mission de patrouille et diagnostic de dégradation • Détecter les dysfonctionnements des ouvrages de la voie publique (chaussée signalisation, éclairage public...) • Les signaler • Prendre l'initiative d'une intervention de 1er degré à titre préventif ou curatif • Faire appel aux services compétents pour les interventions complexes</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-5944
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien voirie</p> <p>Entretien de la voirie et des espaces publics • Entretenir le domaine public, balayer la voirie, ramasser les feuilles, désherber (utilisation de produits Phytosanitaires), collecter et remplacer les sacs de détritux dans les corbeilles à papiers. • Constater les situations anormales ou représentant un danger quelconque pour l'usager du domaine public (dépôt sauvage, véhicules en épaves...). • Repérer, enlever, réparer et remettre en place des mobiliers urbains endommagés • Enlever les affiches clandestines par tous les moyens appropriés • Nettoyer à grande eau les voies et des espaces publics à partir de bornes d'arrosage spécialisées. • Participer aux opérations de déneigement et autre nettoyage lié aux manifestations. Mission de patrouille et diagnostic de dégradation • Détecter les dysfonctionnements des ouvrages de la voie publique (chaussée signalisation, éclairage public...) • Les signaler • Prendre l'initiative d'une intervention de 1er degré à titre préventif ou curatif • Faire appel aux services compétents pour les interventions complexes</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-5945
<p>Intitulé du poste: Chef du service Bâtiment</p> <p>Gérer, animer et encadrer les actions et les équipes du service Bâtiment</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5946

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de propreté urbaine</p> <p>- Assurer le nettoyage et le désherbage des espaces publics et de la voirie avec la balayeuse - Assurer l'entretien courant et le nettoyage quotidien de la balayeuse et du matériel - Participer à la polyvalence du service (ramassage des déchets, désaffichage, dégraffitage désherbage...)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5947
<p>Intitulé du poste: agent d'enquête</p> <p>Enquêtes et suivi concernant les personnes vulnérables, les nuisances sonores, les contrôles alimentaires ainsi que sur la gestion animale.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5948
<p>Intitulé du poste: agent d'enquête</p> <p>Assurer la vérification des adresses de recensement par un travail de contrôle sur le terrain. Préparation des opérations de recensement en lien avec le responsable du recensement. Suivi du courrier.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-5949
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>Accueil physique et téléphonique des agents. Réception des arrêts maladie des agents.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5950
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) d'accueil de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du chef de service des accueils de loisirs et des temps périscolaires, le responsable assure la direction d'un accueil collectif de mineurs sur l'ensemble des temps de loisirs comprenant : • Les temps périscolaires : l'accueil pré/postscolaire, la restauration scolaire et l'étude municipale. • Les temps extrascolaires : les vacances scolaires. Le rôle du directeur est de mettre en œuvre le projet éducatif, de construire et de proposer le projet pédagogique. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. Il est garant de la sécurité physique et morale des enfants accueillis, du bon fonctionnement de l'accueil en termes de gestion administrative, matérielle et financière.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-160 du 15/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Agent maîtrise	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5951
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur du tri</p> <p>Participation à la préparation, à la mise en place du dispositif et au suivi qualité du geste du tri Contrôle de la qualité des collectes des prestataires Mise en place des campagnes de proximité Conseil et information auprès des habitants et animation en milieu scolaire Etablissement du rapport d'activité sur le prix et la qualité du service public d'élimination des déchets Collecter des données et les analyser</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-5952
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Collecte de bac de l'ensemble du Territoire Réception des déchets</p>								