

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-47
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission - consultant juridique</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du DGA chargé du pilotage de la mission 2023. Au sein d'une équipe projet, vous préparez le futur mode de gestion du service public de l'eau en appuyant le chef de projet dans la coordination de l'ensemble des ressources mobilisées et des opérations, notamment dans leurs composantes juridiques, en veillant au respect du planning initial. Vous apportez votre expertise sur l'analyse et le montage d'opérations complexes dans un environnement institutionnel évolutif, avec des logiques de coopération.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-48
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission systèmes d'information</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du DGA chargé du pilotage de la mission 2023. Au sein d'une équipe projet, vous préparez le futur mode de gestion du service public de l'eau en appuyant le chef de projet dans la coordination de l'ensemble des ressources mobilisées et des opérations techniques et technologiques, en veillant au respect du planning initial. Vous vous impliquez tout particulièrement dans le pilotage de la gouvernance des systèmes d'information (SI), et supervisez à cet effet le volet de l'assistance à maîtrise dédié à ce domaine ainsi que le suivi de l'accord cadre de référence.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-49
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission technique</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du DGA chargé du pilotage de la mission 2023. Au sein d'une équipe projet, vous préparez le futur mode de gestion du service public de l'eau en appuyant le chef de projet dans la coordination de l'ensemble des ressources mobilisées et des opérations, en veillant au respect du planning initial. Vous vous impliquez dans le pilotage des sujets techniques et supervisez le volet technique de l'assistance à maîtrise d'ouvrage ainsi que le suivi de l'accord cadre de référence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-07-50
Intitulé du poste: AIDE A DOM Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne								
92	CCAS de Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-07-51
Intitulé du poste: HF/ aide à dom Aide à la personne dans le cadre de sa vie quotidienne								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-52
Intitulé du poste: Juriste en assurance Vous participez à la mise en œuvre d'une gestion dynamique des sinistres de la collectivité en matière d'assurance.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-53
Intitulé du poste: TECHNICIEN DES OPERATIONS TECHNIQUES ET BUREAUTIQUES Vous êtes en charge de la gestion technique.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-54
Intitulé du poste: Chef de Projet ENC Il supervise l'ensemble des projets techniques.								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-55
<p>Intitulé du poste: Référent socio-éducatif</p> <p>Evaluer les informations préoccupantes et faire des propositions de suites à donner Assurer le suivi des mineurs confiés dans le cadre administratif ou judiciaire et mettre en œuvre le projet pour l'enfant en lieu avec les familles et les lieux d'accueil Assurer régulièrement la permanence d'accueil du service : accueil physique et téléphonique, primo-évaluation, conseil, orientation, interventions en urgence.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-56
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE RESPONSABLE DE CENTRE DE PMI</p> <p>Coordonner les activités du centre de PMI et animer une équipe pluri-professionnelle en concertation avec le cadre coordinateur Assurer la gestion administrative et logistique du centre en appliquant et en diffusant les procédures départementales Etre responsable des mesures d'hygiène et de sécurité du public et des agents du centre.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-57
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-58
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-59

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent								
Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-60
Intitulé du poste: Agent polyvalent								
Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-61
Intitulé du poste: Agent polyvalent								
Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-62
Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments								
Maintenance des bâtiments								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-63
Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments								
Maintenance des bâtiments								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-64
Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments Maintenance des bâtiments								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-65
Intitulé du poste: Responsable office de réchauffage Vous êtes chargé(e) de l'office de réchauffage								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-66
Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-67
Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-68

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service développement urbain</p> <p>Vous êtes en charge de participer à l'émergence des conditions d'une meilleure cohérence urbaine, notamment à l'échelle interdépartementale, préparer les décisions et analyses relatives aux réformes territoriales en cours et à venir. Contribuer au suivi des grands projets urbains stratégiques et opérationnels intéressant le Département (Paris La Défense, Citallios, Axe Seine, etc.). Au pilotage des réflexions prospectives sur les enjeux territoriaux et au développement des animations de pédagogie urbaine et à la diffusion de l'expertise urbaine et architecturale auprès des partenaires, des communes et du grand public.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-69
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint</p> <p>Chargé d'assurer la direction générale du Pôle Ressources Humaines et Financières</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019- 07-70
<p>Intitulé du poste: enseignant de Chant choral (BP-KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. discipline: Chant choral</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019- 07-71
<p>Intitulé du poste: enseignant de piano (DD) KB</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. discipline: PIANO</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019- 07-72

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de Musique (KJ) KB</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. discipline: Formation musicale et Musiques actuelles</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2019-07-73
<p>Intitulé du poste: enseignant de musique (accompagnement) (DS-KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. discipline: accompagnement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-07-74
<p>Intitulé du poste: enseignant de Violoncelle (FL-KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. discipline: violoncelle</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-07-75
<p>Intitulé du poste: enseignant de luth (CA-KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. discipline: luth</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-76
<p>Intitulé du poste: enseignant de piano jazz (PS-kb)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. discipline: piano jazz</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2019-07-77
<p>Intitulé du poste: enseignant de contrebasse jazz et guitare bass (BM-KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. discipline: contrebasse jazz et guitare bas</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-07-78
<p>Intitulé du poste: enseignant de Clavecin et accompagnement (HP-KB)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. discipline:Clavecin et accompagnement</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-79
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés publics</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du Service Marchés Publics, vous assurez le suivi des consultations de tous types de marchés conclus par les services de la Ville (travaux, prestations intellectuelles, fournitures, services).</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-80
<p>Intitulé du poste: Assistant urbanisme</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Urbanisme, vous renseignez les administrés et effectuez le traitement des demandes d'urbanisme.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-81

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>- Entretien général des espaces verts d'un secteur (tonte, ramassage de feuilles et papiers, taille de haie manuelle ou électrique, bêchage...) et propreté - Travaux de plantation (arrachage des plantes et plantations de massifs) - Traitements phytosanitaires (insecticides, herbicides) - Terrassements manuels (plantation d'arbres, création d'allées, enfouissement de fourreaux, réseau d'arrosage...) - Divers travaux de manutention (granulats, déchets verts) - Petites réparations (serrurerie, mobilier urbain) et entretien du matériel</p> <p>Activité secondaire : - Vérification des aires de jeux</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-82
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous la responsabilité de la coordinatrice en charge du personnel des écoles, vous intervenez au sein des écoles de la ville d'Antony dans le respect de la charte des Agents Municipaux des Ecoles Maternelles.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-83
<p>Intitulé du poste: Animateur péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-84

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Missions : • Accompagnement dans le montage de dossiers juridiques complexes à la demande de la direction générale • Assistance et conseil juridiques auprès des services de la collectivité, de la direction générale, des élus • Accompagner l'équipe dans le contrôle préalable des actes juridiques (décisions, conventions, délibérations et autres actes administratifs de la Commune et du CCAS) • Participer à l'organisation des assemblées délibérantes (Commune et CCAS) • Sensibiliser les services sur les risques encourus par la collectivité • Suivi des contentieux Activités : • Analyser la demande de conseil, organiser son traitement et formuler une réponse juridique • Suivi des contentieux • Communiquer et vulgariser les informations juridiques notamment à travers des notes • Assurer la veille juridique • Accompagner l'équipe dans le pré-contrôle de légalité des actes •</p> <p>Accompagner et conseiller les services pour la réalisation de leurs actes • Participer aux assemblées délibérantes à la demande</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-85
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission - prévention de la délinquance</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la Citoyenneté et Vie des Quartiers et de la Coordinatrice Prévention et Sécurité, il/elle aide à l'élaboration et à la mise en place de la politique municipale de prévention et de sécurité. Il/elle aide à l'animation du partenariat concernant les actions de sécurité (Services Municipaux, Police Nationale, Bailleurs...).</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-86
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Réaliser des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant ? S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité ? Participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion. ? Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP,...) et projets des structures ? Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes ? Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux,) ? Participer aux différentes réunions institutionnelles.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-87

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Réaliser des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant ? S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité ? Participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion. ? Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP,...) et projets des structures ? Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes ? Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux,) ? Participer aux différentes réunions institutionnelles.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-88
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Réaliser des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant ? S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité ? Participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion. ? Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP,...) et projets des structures ? Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes ? Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux,) ? Participer aux différentes réunions institutionnelles.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-89
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication</p> <p>vous contribuerez à décliner la stratégie de communication de la Ville de Bagneux sur les supports appropriés. Votre position ressource pour l'ensemble des directions de la ville fait de vous un acteur clé et garant de la transversalité au sein du service communication.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-90
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la Santé et de votre responsable hiérarchique direct, le référent accueil, vous serez amené(e) à accueillir le public du Centre Municipal de Santé de la ville de Bagneux et à traiter la gestion administrative des entrées et sorties.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-91
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE LOISIRS</p> <p>En relation avec les membres de l'équipe permanente et les animateurs non titulaires, le responsable loisirs sera chargé de mettre en œuvre des actions socioculturelles de diverses natures favorisant l'acquisition d'une autonomie et d'une participation active dans la vie locale des jeunes placés sous sa responsabilité. Il est placé sous la responsabilité du Directeur de service.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-92
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>? Accompagnement des enfants durant les temps de classe, les inter temps pédagogiques ? Animation TAP auprès des enfants de leur classe dans le cadre des temps d'activités périscolaire en collaboration avec les animateurs ? Nettoyage des classes, couloirs, sanitaires, dortoirs et lits dont l'ATSEM est responsable</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-93
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>? Accompagnement des enfants durant les temps de classe, les inter temps pédagogiques ? Animation TAP auprès des enfants de leur classe dans le cadre des temps d'activités périscolaire en collaboration avec les animateurs ? Nettoyage des classes, couloirs, sanitaires, dortoirs et lits dont l'ATSEM est responsable</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-94
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>? Accompagnement des enfants durant les temps de classe, les inter temps pédagogiques ? Animation TAP auprès des enfants de leur classe dans le cadre des temps d'activités périscolaire en collaboration avec les animateurs ? Nettoyage des classes, couloirs, sanitaires, dortoirs et lits dont l'ATSEM est responsable</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-95
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>? Accompagnement des enfants durant les temps de classe, les inter temps pédagogiques ? Animation TAP auprès des enfants de leur classe dans le cadre des temps d'activités périscolaire en collaboration avec les animateurs ? Nettoyage des classes, couloirs, sanitaires, dortoirs et lits dont l'ATSEM est responsable</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-96
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-97
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-98
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-99
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-100
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-101
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-102
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-103
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-104
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-105
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-106
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-107
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-108
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-109
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-110
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire temps plein</p> <p>Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-111
<p>Intitulé du poste: Directeur de mission maîtrise d'ouvrage SI/ Jeunesse, Education et Sports</p> <p>Pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage, notamment pour le secteur de la jeunesse, de l'éducation et des sports. Intervient dans le déploiement du logiciel, le développement et l'intégration de nouvelles applications ou leurs montées de version. Organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation externe	TmpNon	14:30	CIGPC-2019-07-112
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Au sein des structures petites enfances, il effectue le suivi des familles et un soutien du personnel de crèche. Il observe les enfants de 0 à 3 ans dans leurs différentes activités et conseille les parents et les professionnels (problèmes de comportements, sommeil, propreté,...). Il participe aux réunions d'équipe et à l'élaboration des projets de la structure.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-113

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Au sein de la Direction du cadre de vie – service propreté et sous la responsabilité Chef d'équipe propreté, vous assurez les opérations de nettoyage des voiries et espaces publics. ACTIVITES PRINCIPALES - Nettoyer mécaniquement l'espace public (laveuse, balayeuse), - Nettoyer manuellement l'espace public : balayage manuel, ramassage des papiers gras à la pince, aspiration - Désherber les trottoirs et places publiques : couteau, débroussailleuse, binette, - Ramasser les feuilles mortes sur l'espace public : ramassage manuel, soufflage, aspiration - Nettoyer manuellement les canisites (21 dans la ville), - Ramasser et évacuer les dépôts sauvages et refus de collecte laissés sur l'espace Public - Vider les corbeilles de rue et changer les sacs.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2019-07-114
<p>Intitulé du poste: Médecin de crèche</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-115
<p>Intitulé du poste: Un Technicien Systèmes-Réseaux-Télécommunications- SRT (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la Direction de des Systèmes d'information et de télécommunication (DSIT), vous assurerez les missions suivantes : - Effectuer la gestion courante de l'exploitation du parc informatique et téléphonie dans le respect des plannings et de la qualité attendue, selon les procédures définies avec sa direction. - Suivre et contrôler les prestations externes de maintenance de ce périmètre. - Effectuer les mises à jour logicielles du parc informatique et téléphonie, en coordination avec l'administrateur d'exploitation et de production. - Assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur - Assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents et demandes par téléphone, prise en main à distance ou sur site. - Gestion du suivi des tickets helpdesk et de leur traçabilité.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-116

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Poste rattaché à la coordinatrice de la petite enfance: -concevoir et mettre en œuvre des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Par la conduite d'entretiens et l'animation de réunions, proposer une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations, tant pour les familles que pour l'équipe des lieux professionnels. -participer à la mise en œuvre, à l'élaboration, des projets éducatifs et pédagogiques des institutions</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-117
<p>Intitulé du poste: Agent surveillance de la voie publique</p> <p>Sous l'autorité du chef de service de police municipale, vous participez à la mise en œuvre de la politique de tranquillité publique et de proximité. A ce titre, vous assurez : - La surveillance générale de l'espace public. - La prévention et l'assistance ainsi que la dissuasion des atteintes à la tranquillité publique. - La surveillance des bâtiments publics.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-118
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants</p> <p>participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie .Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement Participe à : identifier et respecter les besoins d e chaque enfant dans son individualité et favoriser sa socialisation, communiquer avec la famille au quotidien avec laquelle elle crée une relation de confiance, aménager les différents espaces de vie d ans le cadre du projet d'établissement (environnement sécur e et stimulant) • Aide à : la réalisation des soins courants d'hygiène dans le respect de l'intimité de l'enfant et répond à ses besoins, à l'acquisition progressive d es gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice et sphinctérienne) , à estimer l'état de santé général de l'enfant, en cas de doute, prend le conseil de son équipe, et en réfère à la directrice de l'établissement, à repérer les signes de mal- être, rassurer l'enfant et transmettre ces informations à la directrice, assurer la sécurité et prévenir l'accident , alerter et réagir en cas d'accident conformément au protocole en vigueur. • Participe à l'organisation et l'animation des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, régulations des interactions entre les enfants,Participe à l'élaboration du projet d'établissement en participant au travail de l'équipe et aux réunions, rend compte d'observations et d'activités effectuées,.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-119

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants</p> <p>participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie .Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement Participe à : identifier et respecter les besoins d e chaque enfant dans son individualité et favoriser sa socialisation, communiquer avec la famille au quotidien avec laquelle elle crée une relation de confiance, aménager les différents espaces de vie d ans le cadre du projet d'établissement (environnement sûr et stimulant) • Aide à : la réalisation des soins courants d'hygiène dans le respect de l'intimité de l'enfant et répond à ses besoins, à l'acquisition progressive d es gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice et sphinctérienne) , à estimer l'état de santé général de l'enfant, en cas de doute, prend le conseil de son équipe, et en réfère à la directrice de l'établissement, à repérer les signes de mal- être, rassurer l'enfant et transmettre ces informations à la directrice, assurer la sécurité et prévenir l'accident , alerter et réagir en cas d'accident conformément au protocole en vigueur. • Participe à l'organisation et l'animation des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, régulations des interactions entre les enfants,Participe à l'élaboration du projet d'établissement en participant au travail de l'équipe et aux réunions, rend compte d'observations et d'activités effectuées,.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-120
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants</p> <p>participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie .Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement Participe à : identifier et respecter les besoins d e chaque enfant dans son individualité et favoriser sa socialisation, communiquer avec la famille au quotidien avec laquelle elle crée une relation de confiance, aménager les différents espaces de vie d ans le cadre du projet d'établissement (environnement sûr et stimulant) • Aide à : la réalisation des soins courants d'hygiène dans le respect de l'intimité de l'enfant et répond à ses besoins, à l'acquisition progressive d es gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice et sphinctérienne) , à estimer l'état de santé général de l'enfant, en cas de doute, prend le conseil de son équipe, et en réfère à la directrice de l'établissement, à repérer les signes de mal- être, rassurer l'enfant et transmettre ces informations à la directrice, assurer la sécurité et prévenir l'accident , alerter et réagir en cas d'accident conformément au protocole en vigueur. • Participe à l'organisation et l'animation des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, régulations des interactions entre les enfants,Participe à l'élaboration du projet d'établissement en participant au travail de l'équipe et aux réunions, rend compte d'observations et d'activités effectuées,.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-121

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-122
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-123
<p>Intitulé du poste: gardien de salles</p> <p>Rattaché au Responsable de la vie associative, vous êtes en charge de la gestion et du suivi des procédures administratives liées aux mises à disposition de salles municipales. - Vous assurez l'accueil téléphonique et physique du public, des associations et des services municipaux pour leur demande de réservation de salles. - Vous actualisez les documents et procédures en lien avec les évolutions législatives et réglementaires. - Vous élaborez annuellement les conventions (planning, rédaction et signature des documents...). - Maillon essentiel du service, vous êtes amené à intervenir sur l'ensemble des missions lui incombant. - Vous êtes à ce titre garant de la gestion et du suivi de la régie recettes : suivi dématérialisé de la régie, tenue du journal comptable et des tableaux de bord, remise mensuelle des fonds au trésor public (...). - En lien étroit avec le responsable, vous participez en amont à la conception du forum des associations, sa communication (mailings, constitution des fichiers, recensement des participants...), et à la coordination de l'ensemble des intervenants de la manifestation. - Vous contribuez également à la préparation administrative et au suivi logistique des autres manifestations organisées par la vie associative et par la direction.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-124
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-125
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-126
<p>Intitulé du poste: fossoyeur</p> <p>Agent chargé de tâches d'exécution au sein d'un cimetière. assure les fonctions de fossoyeur.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-127
<p>Intitulé du poste: Agent de service courrier</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service courrier, vous gérez le courrier entrant de la Mairie. Vous procédez à l'ouverture et au tri du courrier entrant de la ville. Vous analysez et répartissez le courrier entre les différentes Directions générales adjointes. Vous saisissez sur logiciel courrier « Postoffice » de manière chronologique. Vous établissez des tableaux des courriers reçus par jour et par Direction Générale Les courriers enregistrés sur le logiciel sont mis à la validation de la responsable du service. Vous participez de manière occasionnelle et suivant le besoin du service aux diverses tâches administratives (rédaction de notes, de décisions, d'arrêtés municipaux) Vous procéderez à l'archivage</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-128

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de service courrier</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service courrier, vous gérez le courrier entrant de la Mairie. Vous procédez à l'ouverture et au tri du courrier entrant de la ville. Vous analysez et répartissez le courrier entre les différentes Directions générales adjointes. Vous saisissez sur logiciel courrier « Postoffice » de manière chronologique. Vous établissez des tableaux des courriers reçus par jour et par Direction Générale Les courriers enregistrés sur le logiciel sont mis à la validation de la responsable du service. Vous participez de manière occasionnelle et suivant le besoin du service aux diverses tâches administratives (rédaction de notes, de décisions, d'arrêtés municipaux) Vous procéderez à l'archivage</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-129
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-130
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-131
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-132
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-07-133
<p>Intitulé du poste: Médecin gynécologue</p> <p>accueil des patients au centre de santé. Le médecin assure les consultation et le suivi médical des patients.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-07-134
<p>Intitulé du poste: Dentiste</p> <p>Accueil des patients au centre de santé soins et suivi</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-135
<p>Intitulé du poste: Chef de bassin</p> <p>Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-136

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT EBS/09/KB								
Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-137
Intitulé du poste: AGENT EBS/09/KB								
Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-138
Intitulé du poste: AGENT EBS/09/KB								
Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-139
Intitulé du poste: AGENT EBS/09/KB								
Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-140
Intitulé du poste: AGENT EBS/09/KB								
Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-141
Intitulé du poste: AGENT EBS/09/KB Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-142
Intitulé du poste: AGENT EBS/09/KB Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-143
Intitulé du poste: AGENT EBS/09/KB Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-144
Intitulé du poste: AGENT EBS/09/KB Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-145

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT EBS/09/KB								
Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-146
Intitulé du poste: Agent technique								
L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-147
Intitulé du poste: Agent technique								
L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-148
Intitulé du poste: Agent technique								
L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-149
Intitulé du poste: Agent technique								
L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-150
Intitulé du poste: Agent technique								
L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-151
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-152
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-153
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-154
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-155
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-156

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique								
L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-157
Intitulé du poste: Agent technique								
L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-158
Intitulé du poste: Agent technique								
L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-159
Intitulé du poste: Agent technique								
L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-160
Intitulé du poste: Agent technique								
L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-161
Intitulé du poste: Agent technique								
L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-162
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-163
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE</p> <p>ACTIVITÉS PRINCIPALES : a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Trier et évacuer les déchets courants, f) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, g) Tenir la main courante du site. ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES : a) Entretien occasionnel des locaux, b) Distribution du courrier, c) Entretien des installations extérieures sportives, d) Assurer des fonctions de régisseur. Évolution des fonctions et des affectations en fonction des nécessités de service (ex : régisseur-se suppléant-e, ...).</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-164
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration en cuisine d'école élémentaire</p> <p>Agent de restauration en cuisine d'école élémentaire Participer aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service aux repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-165
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration en cuisine d'école élémentaire</p> <p>Agent de restauration en cuisine d'école élémentaire Participer aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service aux repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-166
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration en cuisine d'école élémentaire</p> <p>Agent de restauration en cuisine d'école élémentaire Participer aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service aux repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-167
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage en école maternelle</p> <p>Préparation des repas et maintien de l'hygiène des locaux</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-168
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage en école maternelle</p> <p>Préparation des repas et maintien de l'hygiène des locaux</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-169
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage en école maternelle</p> <p>Préparation des repas et maintien de l'hygiène des locaux</p>								
92	Mairie de GARCHES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-170
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil et aide au traitement physique des documents</p> <p>Assurer l'accueil des publics, la gestion et la valorisation des collections adultes et en particulier, BD, le développement de l'action culturelle et de la lecture publique sur la ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-171
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Educateur de Jeunes Enfants								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-172
Intitulé du poste: Lingère Assurer le déroulement du ménage et l'entretien de la lingerie de la crèche.								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-173
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-174
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-175
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture aide auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-176
Intitulé du poste: Agent d'accueil à l'Espace Aquaforme -Répondre au téléphone -Accueillir les clients et les orienter sur les différentes activités proposées -Gestion des terrains -Gestion de la caisse -Comptabilité pour le trésor public								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-177
Intitulé du poste: Agent d'accueil à l'Espace Aquaforme -Répondre au téléphone -Accueillir les clients et les orienter sur les différentes activités proposées -Gestion des terrains -Gestion de la caisse -Comptabilité pour le trésor public								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-178
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants...								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-179
Intitulé du poste: Agent polyvalent au service Voirie Agent polyvalent au service Voirie								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-180
Intitulé du poste: HR / Gestionnaire administratif Gestionnaire administratif ayant en responsabilité certaines activités du service, Officier d'Etat Civil délégué (ODEC) : - Participer à la gestion des missions d'Etat Civil, - Participer à la gestion des missions élections, - Participer à la gestion des missions affaires générales.								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-181
<p>Intitulé du poste: HR/ inspecteur de salubrité</p> <p>Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de mesure, de contrôle, et de prévention.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-182
<p>Intitulé du poste: Agent de développement local</p> <p>Sous l'autorité du Directeur-trice du centre culturel et social de l'Espace Aimé Césaire (personnel associatif), l'agent de développement local est chargé: -d'élaborer, d'impulser, de mettre en œuvre avec les habitants et les acteurs locaux, des actions de développement dans l'ensemble du champ social, culturel et citoyen. - d'accompagner les conseils de quartier et ses instances.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-183
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATEUR SYSTEME RESEAU</p> <p>ADMINISTRATEUR SYSTEME RESEAU</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-184
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATEUR SYSTEME RESEAU</p> <p>ADMINISTRATEUR SYSTEME RESEAU</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-185

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: HR/ Responsable adjoint Election / Affaires Générales</p> <p>Adjoint au responsable du service Elections, affaires générales et CNI et passeports Il gère les activités de son secteur et organise le travail des agents placés sous son autorité.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-186
<p>Intitulé du poste: HR / Chauffeur technicien de surface</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe ou de l'adjoint au responsable section nettoyage, le chauffeur technicien de surface effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-187
<p>Intitulé du poste: HR/ Technicien de surface</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-188
<p>Intitulé du poste: HR/ Jardinier</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe ou de son adjoint, il exécute les travaux d'entretien, de maintenance, de fleurissement des espaces verts et de production florale pour l'embellissement de la ville. Il encadre si nécessaire ponctuellement une équipe de deux à quatre jardiniers dans l'exécution des travaux.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-189
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>journaliste</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-190

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: HR/ Responsable adjoint Elections / Affaires Générales</p> <p>Adjoint au responsable du service Elections, affaires générales et CNI et passeports Il gère les activités de son secteur et organise le travail des agents placés sous son autorité.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-07-191
<p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-192
<p>Intitulé du poste: Responsable de la commande publique</p> <p>Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-193
<p>Intitulé du poste: Responsable de la commande publique</p> <p>Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-194
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR/TRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-195
Intitulé du poste: EDUCATEUR/TRICE DE JEUNES ENFANTS EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-196
Intitulé du poste: jardinier • Réaliser le fleurissement estival et hivernal des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, mosaïculture, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement) ; • réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres ; • engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis) ; • effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, bêchage, désherbage manuel et chimique, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramasser les papiers et les détrit) ; • gérer la serre (mise en culture, entretien des plantes vertes, entretien des végétaux hivernés) ; • entretenir des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux ; • entretenir et stocker du matériel thermique et manuel, et des produits.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-197
Intitulé du poste: responsable du magasin CTM Assurer la gestion informatisée des stocks du magasin Gérer les devis (demandes et vérifications) Etablir les bons de commandes Approvisionner les rayonnages et effectuer les distributions auprès des différents sces Réceptionner et contrôler les livraisons de matériels Réaliser les inventaires annuels Entretien des échanges commerciaux avec les fournisseurs Participer aux préparations de marchés publics et aux analyses d'appels d'offres publics Elaborer et suivre le budget du magasin du CTM								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-198
Intitulé du poste: fossoyeur fossoyeur								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-199

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>• Réaliser le fleurissement estival et hivernal des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, mosaïculture, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement) ; • réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres ; • engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis) ; • effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, bêchage, désherbage manuel et chimique, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramasser les papiers et les détrit) ; • gérer la serre (mise en culture, entretien des plantes vertes, entretien des végétaux hivernés) ; • entretenir des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux ; • entretenir et stocker du matériel thermique et manuel, et des produits.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-200
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Démocratie locale (F/H)</p> <p>Rattaché (-e) à la directrice, vous contribuez au développement des actions et outils de la démocratie locale en transversalité avec l'ensemble des politiques publiques de la municipalité : - Conseiller les élus et la direction générale sur les enjeux et outils de la démocratie locale pour l'ensemble des champs de compétences de la collectivité et des politiques publiques menées - Accompagner les services municipaux dans la mise en œuvre de projets liés à la démocratie locale et les appuyer méthodologiquement et pédagogiquement dans le domaine de la concertation des habitants - Proposer, mettre en œuvre, suivre et animer des dispositifs de concertation et de consultation des habitants : conseil de quartier, instances de concertation, outils numériques et autres dispositifs et moyens d'échange - Animer et coordonner le Conseil Local de la Vie Associative afin de favoriser le maillage sur le territoire et la participation des associations - Assurer le suivi des démarches participatives : o Participer aux réunions, rédiger des comptes rendus et assurer le suivi des points soulevés o Suivre et valoriser les travaux menés dans le cadre des démarches participatives o Promouvoir la communication sur l'ensemble des dispositifs et instances de concertation/consultation</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-201
<p>Intitulé du poste: Responsable du service administration et guichet unique</p> <p>Garant de la qualité de l'accueil du public, du suivi de la facturation, de la communication vers les usagers : •Encadrement de 4 agents permanents (1 chargé de dossiers, 1 référent, 1 agent d'accueil et 1 agent administratif) et d'un « pool » d'agents qui effectuent des permanences d'accueil à tour de rôle Coordination et soutien administratif des services et du (de la) Directeur(trice) •Elaboration de marchés publics et suivi des budgets, en collaboration avec la direction des finances et les responsables de services •Rédaction de conventions partenariales, de courriers, de compte-rendus, d'actes administratifs •Interface des services sur les questions juridiques, en collaboration avec la direction des affaires juridiques •Suivi des statistiques (CAF et Conseil Départemental) •Conception d'indicateurs statistiques, modernisation des procédures et des outils de suivi de l'activité •Elaboration et contrôle des process permettant la conformité au RGPD</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-202
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique et administratif (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Président de l'association et en lien direct avec le CCAS, dans le cadre de la convention de partenariat et de la convention de mise à disposition de personnel qui les lient, vos principales missions sont : • l'accueil et l'information auprès d'un public senior (pour les loisirs, festivités et repas dans les clubs) ; • l'assistance dans la gestion et l'animation des activités dans les clubs ainsi que la participation à la mise en œuvre de nouvelles activités. La participation aux commissions des voyages et des activités ; • le suivi administratif de l'activité de l'association (contrats divers, supports de présentation, gestion des inscriptions, etc.).</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-203
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE</p> <p>Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-204
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE</p> <p>Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-205
<p>Intitulé du poste: AGENT RESTAURATION</p> <p>AGEN POLYVALENT DE RESTAURATION COLLECTIVE</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-206

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT RESTAURATION AGEN POLYVALENT DE RESTAURATION COLLECTIVE								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-207
Intitulé du poste: AGENT RESTAURATION AGEN POLYVALENT DE RESTAURATION COLLECTIVE								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-208
Intitulé du poste: AGENT RESTAURATION AGEN POLYVALENT DE RESTAURATION COLLECTIVE								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-209
Intitulé du poste: AGENT RESTAURATION AGEN POLYVALENT DE RESTAURATION COLLECTIVE								
92	Mairie de PUTEAUX	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-210
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIAL ASSISTANTE SOCIAL								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-211

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent social principal 2ème classe</p> <p>Organiser le circuit de l'entretien du linge et assurer des petits travaux de couture Aider la cuisinière si besoin et assurer son remplacement Participer au travail auprès des enfants assure la fonction de « volante interne »</p> <p>Entretien des locaux et matériels de buanderie</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-212
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe (ca)</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin - Participation à l'élaboration du projet d'établissement - Encadrement de stagiaires en formation : CAP, AP ou tutorat</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-213
<p>Intitulé du poste: agent social principal de 2ème classe</p> <p>Organiser le circuit de l'entretien du linge et assurer des petits travaux de couture Aider la cuisinière si besoin et assurer son remplacement Participer au travail auprès des enfants assure la fonction de « volante interne »</p> <p>Entretien des locaux et matériels de buanderie</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-214
<p>Intitulé du poste: agent social principal de 2ème classe</p> <p>Organiser le circuit de l'entretien du linge et assurer des petits travaux de couture Aider la cuisinière si besoin et assurer son remplacement Participer au travail auprès des enfants assure la fonction de « volante interne »</p> <p>Entretien des locaux et matériels de buanderie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-215
Intitulé du poste: Agent social Petite Enfance - H/F Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun.								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-216
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-217
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-218
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-219
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-220

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Agent d'entretien								
92	Mairie de VANVES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-221
Intitulé du poste: Adjoint section jeunesse								
Adjoint section jeunesse								
92	Mairie de VANVES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-222
Intitulé du poste: Adjoint section jeunesse								
Adjoint section jeunesse								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-223
Intitulé du poste: Agent de propreté								
Entretien le matériel et les locaux du site d'affectation								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-224

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du Rayonnement Local et International</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Coordonner, organiser et animer la politique des relations extérieures, des affaires européennes et de promotion économique internationale d'Issy-les-Moulineaux, en collaboration avec la Maison du Tourisme et des Loisirs et la SEM Issy Média dans le but de favoriser le rayonnement local et international de la Ville. MISSIONS SPECIFIQUES LIEES A L'ACTIVITE INTERNATIONALE Diplomatie économique : - Coordination de la stratégie de diplomatie économique et de promotion économique internationale de la Ville en lien avec la SEM Issy Média et la Maison du Tourisme et des Loisirs ; - Coopération avec les acteurs français et étrangers du secteur de la promotion économique (Business France, MINEFI) ; - Accompagnement des entreprises du territoire dans la prospection et la stratégie d'internationalisation. Coopération décentralisée : - Coordination, gestion, mise en œuvre et suivi de la politique des jumelages, des relations internationales, européennes de la Ville en liaison avec la Direction Générale, la Maison du Tourisme et des Loisirs, la SEM Issy Média, les différents services, les élu(e)s et le Cabinet du Maire. Affaires européennes et financements extérieurs : - Suivi de dossiers de demandes de financements auprès des bailleurs de fonds internationaux, européens, nationaux. Représentation officielle et culture de réseau : - Représentation de la Ville dans des instances de coopération, les forums et rencontres internationales, auprès du réseau consulaire français à l'étranger ; - Interventions lors des conférences internationales ; - Coordination et participation aux déplacements officiels à l'étranger et aux accueils de délégations étrangères. MISSIONS ADMINISTRATIVES ET D'ENCADREMENT D'EQUIPE - Encadrement de l'équipe ; - Rédaction de délibérations et de conventions ; - Appui et conseils aux élus locaux ; - Préparation des assemblées générales et des conseils d'administration du Comité de Jumelages ; - Elaboration du budget du service et du Comité de Jumelage ; - Réorganisation des fonctions supports en lien avec la Maison du Tourisme et des Loisirs pour en optimiser le fonctionnement.</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-225
<p>Intitulé du poste: Agent de répartition</p> <p>Produire de manière quotidienne en direction des écoles, des restaurants communaux...des repas de qualité dans le respect des règles et directives liées à l'agrémentation .</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-226
<p>Intitulé du poste: Agent de productio chaude</p> <p>Cuisson des aliments pour la confection des repas</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-07-227
<p>Intitulé du poste: Enseignant danse contemporaine</p> <p>enseignement de la danse contemporaine</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-07-228
Intitulé du poste: Enseignant batterie jazz Enseignement batterie jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-07-229
Intitulé du poste: Enseignant éveil musical et danse Enseignement éveil musical et danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-07-230
Intitulé du poste: Enseignant accompagnement piano Enseignement du accompagnement piano								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-231
Intitulé du poste: Médiathécaire Au sein de l'équipe du réseau des médiathèques de Clamart, vous assurez les missions d'accueil, d'information et d'accompagnement du public dans ses recherches. Vous participez aux actions culturelles, aux animations du réseau et en assurez leur promotion. Enfin, vous êtes en charge de l'acquisition, gestion, entretien et valorisation des collections dans le cadre de la politique documentaire et du projet d'établissement.								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-232
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Accueil, information et orientation des usagers y compris des agents de l'État Élaboration d'un diagnostic psychosocial Accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne</p> <p>Accompagnement de groupes et de communautés dans le cadre de projets collectifs Médiation auprès des organismes Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides Pilotage et animation de projets et actions de prévention Accueil et tutorat des travailleurs sociaux en formation</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-233
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE POLE SOLIDARITE LOGEMENT H/F)</p> <p>1- Accueil et réception des usagers du Pôle Solidarité - Logement 2- Gestion de la Commission d'Intervention Sociale 3- Suivi administratif des dossiers liés à la problématique logement 4- Participation à l'activité du pôle solidarité</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-234
<p>Intitulé du poste: cuisinier</p> <p>préparation des repas</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-235
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) du bureau Relation avec les Usagers Internes</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service, vous pilotez l'activité relative aux traitements des demandes internes à la collectivité en matière de sécurité et de signalétique et aux interventions liées au bâti et/ou à la logistique - Vous assurez le management et la continuité de service - Vous construisez les projets, pilotez, arbitrez et vous assurez de la mise en œuvre des activités - Vous effectuez le reporting de votre activité (bilans, indicateurs)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-236
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE DIRECTION SECRETAIRE DE DIRECTION A LA DIRECTION GENERALE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-237
<p>Intitulé du poste: Un-e responsable de gestion administrative et budgétaire DCPSL N°19-20 > contrôler la rédaction des actes administratifs du bureau du patrimoine archéologique > préparer et actualiser les tableaux de bord de suivi de l'exécution budgétaire. Suivre, en relation avec les agents du bureau du patrimoine archéologique et ceux du SRT, le cycle budgétaire et comptable des commandes > participer à l'élaboration et à la mise en forme des marchés publics, ainsi qu'à la rédaction des rapports d'analyse > actualiser les tableaux de bords relatifs à la formation des agents du bureau du patrimoine archéologique > veiller à la mise en œuvre des protocoles de pré-archivage de la documentation administrative et comptable. > collaborer à l'élaboration du projet annuel de performance ; du rapport annuel de performance ; du budget ; des tableaux reporting ; des tableaux d'indicateurs ; des documents d'orientation, rapports, notes, comptes-rendus et tout support nécessaire à l'information de la hiérarchie et des élus et à la prise de décision</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-238
<p>Intitulé du poste: Un-e responsable de gestion administrative et budgétaire DCPSL N°19-20 > contrôler la rédaction des actes administratifs du bureau du patrimoine archéologique > préparer et actualiser les tableaux de bord de suivi de l'exécution budgétaire. Suivre, en relation avec les agents du bureau du patrimoine archéologique et ceux du SRT, le cycle budgétaire et comptable des commandes > participer à l'élaboration et à la mise en forme des marchés publics, ainsi qu'à la rédaction des rapports d'analyse > actualiser les tableaux de bords relatifs à la formation des agents du bureau du patrimoine archéologique > veiller à la mise en œuvre des protocoles de pré-archivage de la documentation administrative et comptable. > collaborer à l'élaboration du projet annuel de performance ; du rapport annuel de performance ; du budget ; des tableaux reporting ; des tableaux d'indicateurs ; des documents d'orientation, rapports, notes, comptes-rendus et tout support nécessaire à l'information de la hiérarchie et des élus et à la prise de décision</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-239
<p>Intitulé du poste: Un-e responsable de gestion administrative et budgétaire DCPSL N°19-20</p> <p>> contrôler la rédaction des actes administratifs du bureau du patrimoine archéologique > préparer et actualiser les tableaux de bord de suivi de l'exécution budgétaire. Suivre, en relation avec les agents du bureau du patrimoine archéologique et ceux du SRT, le cycle budgétaire et comptable des commandes > participer à l'élaboration et à la mise en forme des marchés publics, ainsi qu'à la rédaction des rapports d'analyse > actualiser les tableaux de bords relatifs à la formation des agents du bureau du patrimoine archéologique > veiller à la mise en œuvre des protocoles de pré-archivage de la documentation administrative et comptable. > collaborer à l'élaboration du projet annuel de performance ; du rapport annuel de performance ; du budget ; des tableaux reporting ; des tableaux d'indicateurs ; des documents d'orientation, rapports, notes, comptes-rendus et tout support nécessaire à l'information de la hiérarchie et des élus et à la prise de décision</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-240
<p>Intitulé du poste: UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS N°19-39</p> <p>Position du poste dans l'organisation Supérieur hiérarchique direct : le /la responsable adjoint-e- de circonscription ou le/la responsable de circonscription s'il n'y a pas d'adjoint-e- Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie</p> <p>Moyens mis à disposition Raison d'être Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Missions : - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-241

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef-fe du Service de la prévention, de la santé et de l'action sociale</p> <p>Dans le contexte de création d'une DRH et d'un nouveau service, vous encadrez les équipes, coordonnez leurs actions et celles des partenaires internes et externes autour des objectifs RH de prévention et de qualité de vie au travail dans l'optique d'un projet de service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Incendie et secours Cheffe / Chef de centre d'incendie et de secours	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-242
<p>Intitulé du poste: Technicien sureté, sécurité incendie, événementiel et signalétique</p> <p>Définir et mettre en oeuvre, en lien avec le PC de sécurité, les procédures garantissant au mieux la sûreté et la sécurité incendie dans les bâtiments départementaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-243
<p>Intitulé du poste: Chef-fe du Service de la prévention, de la santé et de l'action sociale</p> <p>Dans le contexte de création d'une DRH et d'un nouveau service, vous encadrez les équipes, coordonnez leurs actions et celles des partenaires internes et externes autour des objectifs RH de prévention et de qualité de vie au travail dans l'optique d'un projet de service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-244
<p>Intitulé du poste: Chef-fe du Service de la prévention, de la santé et de l'action sociale</p> <p>Dans le contexte de création d'une DRH et d'un nouveau service, encadrer les équipes, coordonner leurs actions et celles des partenaires internes et externes autour des objectifs RH de prévention et de qualité de vie au travail dans l'optique d'un projet de service</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-245

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS N°19-32</p> <p>Position du poste dans l'organisation Supérieur hiérarchique direct : le /la responsable adjoint-e- de circonscription ou le/la responsable de circonscription s'il n'y a pas d'adjoint-e- Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie</p> <p>Moyens mis à disposition Raison d'être Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Missions : - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-246
<p>Intitulé du poste: UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS N° 19-36</p> <p>Position du poste dans l'organisation Supérieur hiérarchique direct : le /la responsable adjoint-e- de circonscription ou le/la responsable de circonscription s'il n'y a pas d'adjoint-e- Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie</p> <p>Moyens mis à disposition Raison d'être Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Missions : - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-247

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS N° 19-34</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Missions : - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-248
<p>Intitulé du poste: UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS N°35</p> <p>Position du poste dans l'organisation Supérieur hiérarchique direct : le /la responsable adjoint-e- de circonscription ou le/la responsable de circonscription s'il n'y a pas d'adjoint-e- Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie</p> <p>Moyens mis à disposition Raison d'être Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Missions : - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-249

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Directeur des ressources humaines</p> <p>La Direction des ressources humaines de Grand Paris Grand Est est composée de 7 agents et gère un portefeuille de 215 agents et de 90 élus. Depuis 2017, la direction s'est structurée pour répondre à la prise en charge par l'EPT de nouvelles politiques publiques notamment dans le cadre des transferts de compétences. Sous l'autorité du Directeur général des services, vous aurez en charge le pilotage de l'activité de la direction en poursuivant la mise en place des politiques ressources humaines de l'EPT et en accompagnant les directions dans la mise en place de leur projet de politiques. Vous concevez, proposez et animez la politique ressources humaines notamment celles relatives à la cotation des postes, à l'accompagnement de transferts de personnels dans le cadre de nouveaux transferts de compétences le cas échéant, la politique de prévention des risques professionnels, l'approfondissement du dialogue social, la poursuite du plan de formation dans tous ces volets notamment managériaux, la réflexion sur la mise en place d'une participation à la mutuelle des agents. Vous développez en collaboration avec la Direction générale et la Direction des finances et du contrôle de gestion des outils d'études et d'analyse facilitant le pilotage à moyen et long termes de la masse salariale et de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences dans un contexte en constante évolution notamment institutionnelle au sein de la Métropole du Grand Paris. En lien avec la Direction Générale, vous pilotez le dialogue social. Vous organisez, suivez et participez aux instances paritaires. Avec la Mission stratégie coopération et communication, vous pilotez la communication interne et participez à l'animation managériale de l'EPT. Vous avez pour mission de conseiller les directions et d'apporter en amont des décisions une expertise juridique et ressources humaines. Vous anticipez et analysez l'impact des évolutions juridiques. Vous êtes un acteur central de l'accompagnement des directions, tant dans leurs projets de développement et d'organisation que dans le nécessaire soutien au suivi des situations individuelles. Vous animez le groupe de travail et d'échanges constitué de vos homologues des villes membres du territoire.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-250

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Directeur des Finances et du contrôle de gestion</p> <p>L'EPT Grand Paris Grand Est constitue l'un des onze territoires composant la Métropole du Grand Paris. Créé au 1er janvier 2016 et ayant connu une rapide montée en puissance en trois ans, il regroupe 400 000 habitants répartis dans 14 communes, emploie 200 agents et gère un budget de 110 millions €. La Direction des finances et du contrôle de gestion construit chaque année le budget du Territoire, exécute ensuite les tâches comptables qui permettent le bon déroulement des missions de service public. Elle analyse a posteriori les comptes dans le but d'améliorer le fonctionnement du service public. Enfin, elle pilote un observatoire financier sous l'autorité du Vice-Président délégué aux finances, en lien avec les communes membres. Sous l'autorité du Directeur général des services, et en lien avec le Vice-président en charge des finances, vous pilotez l'activité de la direction des finances, constitué de 9 agents. Vous êtes garant de l'identification et de la mise en place et du suivi des procédures financières nécessaires à la gestion de l'EPT. Vous assurez la sécurité juridique des flux financiers et des procédures dans un environnement financier et institutionnel complexe : - Suivi des procédures financières entre les communes et l'EPT liées en particulier aux transferts de compétences - Contrôle de l'exécution des flux financiers entre communes et EPT - Préparation des travaux de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) - Elaboration et exécution du budget A la suite du vote du budget de l'établissement public, vous assurez la bonne exécution du budget, en relation avec les villes du territoire et l'ensemble des directions de l'EPT. Vous êtes également chargé des missions suivantes : - Accompagner les agents du service qui assurent l'exécution du budget, garantir une bonne gestion de la dette et de la trésorerie. - Assurer une prospective budgétaire et une analyse du contexte financier et institutionnel, dans un rôle de conseil auprès de la direction générale et des élus. - Assurer le bon déroulement de l'élaboration du budget : accompagner l'ensemble des directions de l'EPT, proposer des arbitrages, définir les marges de manœuvre financières, etc. - Gestion stratégique de la dette et de la trésorerie de l'EPT. - Gestion pluriannuelle et prospective des ressources fiscales de l'EPT.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-251
<p>Intitulé du poste: Conseiller conjugal</p> <p>Vous prenez en charge les patients (personne seule, couple ou famille) dans le cadre d'un accompagnement psychologique. A ce titre, vous êtes en charge de l'accueil des usagers dans le cadre d'entretiens afin de leur apporter des informations et de les conseiller concernant leur situation. Vous avez un rôle de médiation des relations avec la famille, le représentant légal de la personne et les différents partenaires extérieurs. Vous effectuez des interventions extérieures au sein de collègues, lycées ou encore de la Maison des pratiques, du bien-être et de la santé. Vous travaillez en lien avec les services sociaux, judiciaires, de protection maternelle et infantile, etc. Vous participez à la réalisation d'études et de travaux de recherche.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-252

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement local</p> <p>Le chargé de mission développement local a en charge l'animation des démarches participatives et des démarches de développement social urbain.Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-253
<p>Intitulé du poste: Agent d'office</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats. Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-254
<p>Intitulé du poste: Agent d'office</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats. Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-255
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement local</p> <p>Le chargé de mission développement local a en charge l'animation des démarches participatives et des démarches de développement social urbain.Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-256

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent instructeur des demandes municipales								
Instruction des dossiers d'aides municipales								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-257
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL								
Accueil physique et téléphonique, écoute, information et/ou orientation des usagers. Tri du courrier interne								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-258
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE SAXOPHONE								
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'enseignement du saxophone à des élèves de différents cycles mais prioritairement aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. • Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. • Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. • Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique. 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-259
Intitulé du poste: Responsable du Service Soins Infirmiers à Domicile								
Assurer l'organisation, la gestion administrative et technique du service soins infirmiers à domicile. Disposer d'une expertise technique en matière d'hygiène et de sécurité sur les soins dispensés. Conduire les projets, et encadrer les actions. Participer à la coordination de toutes les actions entreprises en faveur du maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-260

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Accueil, orientation, information du public Suivi administratif de la vie de l'enfant à la crèche (CAMA, contrats, pointages, suivi de la facturation ...) Secrétariat de la structure (archivage, classement, outils de gestion, courrier ...) Participation à la vie de l'établissement sur les aspects logistiques, matériels et organisationnels Suivi de la relation avec les partenaires internes et fournisseurs Suivi du budget et des commandes sous l'autorité de la direction de crèche Participation à certaines fonctions critiques transversales à l'échelle de la direction de la Petite Enfance de façon courante (régie, réalisation des badges) ou en cas de situation exceptionnelle</p> <p>Remplacement des secrétaires absentes au sein d'un trinôme de secrétaires défini selon les proximités géographiques Régisseur suppléant pour l'ensemble des structures municipales</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-261
<p>Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE</p> <p>LIVRAISON DE MATERIEL - INSTALLATION (MONTAGE ET DEMONTAGE) DU MATERIEL AUPRES DE SERVICE DE LA COLLECTIVITE</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-262
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil état civil (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction des Services à la Population, sous la responsabilité du Chef de Service Etat-Civil/Cimetières.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-263

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-040 Technicien Voirie, déplacements, espaces publics</p> <p>MISSION 1 : Surveillance et exploitation du domaine public communal • Surveiller et répertorier les défauts sur tous les éléments constitutifs de la voirie de compétence communale (établir un constat avant et après travaux), • Suivi des réfections consécutives aux interventions sur le domaine public effectuées en régie ou confiées à un délégataire. • Rédiger et suivre les arrêtés municipaux temporaires ou permanents de circulation et de stationnement, • Répondre aux DR et DICT des entreprises intervenantes, • Participer aux réunions des concessionnaires sur leurs modifications de réseaux propres et sur celles à l'initiative de la ville, • Rencontrer et renseigner les riverains, • Visite technique préalable aux autorisations d'occupation du domaine public : occupations commerciales (terrasses, étalages...) et non commerciales (benches, échafaudages, tournages de films ...) En partenariat avec : • Entreprises extérieures, • Autres services de la Ville (Culture, Patrimoine - Bâti, Sport, Petite Enfance et Education). • Conseil Départemental • CAEE MISSION 2 : Entretien du domaine public communal • Une tournée de secteur chaque semaine pour recueillir tous les désordres et assurer le suivi des chantiers en cours. • Tenir un tableau de bord des désordres. • Proposer et hiérarchiser les réparations et modifications de son secteur, en proposer l'intervention à l'entreprise ou en régie, • Assurer l'information et le suivi du surveillant de travaux de son secteur. • Suivi de l'état du mobilier urbain, signalisations horizontale, verticale et tricolore. • Suivi de la matérialisation du stationnement. En partenariat avec : • Entreprises extérieures • Autres services de la Ville • Conseil Départemental • CAEE MISSION 3 : Etudes et maîtrise d'œuvre des grosses opérations de voirie et opérations spécifiques • Piloter les études avec les bureaux d'études extérieur ou interne, • Participer aux études avec les bureaux d'études extérieurs ou internes, • Assurer le suivi administratif et technique des chantiers (compte-rendu de chantier, visite préalable, suivi des chantiers extérieurs et faits par la régie, réception des travaux), • Proposer des modifications de circulation ou phasage de feux tricolores. En partenariat avec : • Entreprises extérieures, • Bureaux d'études extérieurs, • Autres services de la Ville, • Conseil Départemental • CAEE MISSION 4 : Gestion Administrative • Elaboration des délibérations, • Elaboration des autorisations d'occupation du domaine public : occupations commerciales (terrasses, étalages...) et non commerciales (benches, échafaudages, tournages de films ...) • Elaboration et suivi des titres de recette après transmission au Service des Finances, • Gestion des tournages de films. • Etablir les DT et les DICT, • Rédaction et suivi des arrêtés municipaux temporaires ou permanents de circulation et de stationnement, • Traiter emails, • Accueil physique et téléphonique des riverains, des entreprises... En partenariat avec : • La Direction • Le secrétariat • Autres services de la Ville • Conseil Départemental • CAEE Autres tâches ponctuelles : • Gestion de la barrière La Noue en cas d'absence du technicien en charge du secteur, pour la partie technique ET/OU en cas d'absence de la secrétaire en charge de la gestion administrative de la barrière.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	DGST communes 40/80 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-264
<p>Intitulé du poste: 19-026 Directeur.trice Général.e des Services Techniques</p> <p>Au sein de la Direction Générale, le DGST a pour mission de piloter et coordonner l'action de 6 Directions au sein du Département Technique : les Directions de la Voirie, des déplacements et espaces publics / de la Propreté, des espaces verts et du développement durable / du Patrimoine municipal / du Développement territorial /de l'Habitat et du Logement, ainsi que la Direction de la Logistique.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-265

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: contrôleur de gestion de gestion- référent section fonctionnement</p> <p>S'agissant du suivi des recettes de fonctionnement, les principales missions de l'agent sont : - Analyser et suivre les recettes fiscales (relations avec SIMCO, rédaction de notes d'analyses et études d'impact sur la fiscalité). - Analyser et suivre les dotations budgétaires (relations avec SIMCO, prospective budgétaire, veille institutionnelle) - Analyser et suivre les redevances usagers, réaliser des études sur les tarifications, être force de propositions sur la réforme du QF S'agissant du suivi des dépenses de fonctionnement, les principales missions et activités de l'agent sont : - Préparer et suivre le budget pour la partie dépenses de fonctionnement – chapitre 011, établir des tableaux de bord sur la consommation du chapitre 011 par direction. - Élaborer des propositions d'économies structurelles - Préparer et suivre le budget pour la partie dépenses de personnel – chapitre 012 en transversal avec la Direction des Ressources Humaines. Mettre à jour mensuellement les prévisions d'exécution des dépenses de personnel - Travailler de façon collaborative avec la direction des ressources humaines sur des pistes de réduction de la masse salariale à moyen terme S'agissant du suivi de ma trésorerie et de la dette, les principales missions et activités de l'agent sont: - Suivre la dette, procéder avec opportunité à la désensibilisation des emprunts toxiques, négocier les nouveaux emprunts - Mettre en place puis actualiser un plan de trésorerie</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Conseiller sup. socio-éducatif Conseiller socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-266
<p>Intitulé du poste: Assistant Socio-Educatif – Assistant (e) Social (e)</p> <p>Finalité du poste : l'Assistant (e) Social (e) participe à la mise en œuvre des orientations départementales et municipales en matière de Service Social – II (elle), reçoit les familles à leur demande, ou par attribution institutionnelle afin d'établir une évaluation Sociale, suivie d'une action ponctuelle ou d'accompagnement Elle assure des délégations thématiques et peut représenter le service en fonction des habilitations du métier et des délégations attribuées par l'encadrement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-267
<p>Intitulé du poste: Assistant Socio-Educatif – Assistant (e) Social (e)</p> <p>Finalité du poste : l'Assistant (e) Social (e) participe à la mise en œuvre des orientations départementales et municipales en matière de Service Social – II (elle), reçoit les familles à leur demande, ou par attribution institutionnelle afin d'établir une évaluation Sociale, suivie d'une action ponctuelle ou d'accompagnement Elle assure des délégations thématiques et peut représenter le service en fonction des habilitations du métier et des délégations attribuées par l'encadrement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-268

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Adjoint de Circonscription de Service Social Adjoint au chef de Service du SSM (RCA-ACS)</p> <p>Finalité du poste : L'Adjoint (e) au RC CSS, participe à la mise en œuvre des orientations départementales et municipales en matière de Service Social - et renforce l'encadrement dans la direction technique et hiérarchique des personnels. Il, Elle remplace la responsable en cas d'absence, notamment dans l'animation des instances de Protection de l'Enfance et de prévention des expulsions locatives, gestion de l'équipe du Service Social Municipal.</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-269
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Accueil Famille</p> <p>Superviser les agents d'accueil et coordonne les actions liées à l'accueil des familles • Organiser et améliorer l'accueil et l'information des familles ayant des enfants scolarisés en primaire • Animer et gérer les ressources, assurer le management opérationnel du service • Manager une équipe de huit agents (planification, évaluation...) • Assurer la gestion du fichier scolaire (inscriptions, mise à jour régulière du fichier) • Gérer les inscriptions administratives et périscolaires pour 7200 enfants • Assurer le calcul du quotient familial ; • Instruire les dossiers PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) • Régulariser les factures suite à erreur de pointage ou erreur de tarifs • Valoriser et développer l'offre via le portail famille • Etre l'interlocuteur privilégié des autres services concernés par l'accueil en mairie et de la mission en charge de la création du futur Guichet Unique de la ville • Suivi des impayés (mise en place d'un observatoire et déclenchement éventuel d'accompagnement des familles concernées) • Accompagner la dématérialisation des pointages</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-270
<p>Intitulé du poste: SERRURIER</p> <p>Entretien des éléments de serrurerie sur l'ensemble des bâtiments municipaux, - Inventaire annuel des clefs sur la totalité des bâtiments de la ville, - Reproduction et suivi rigoureux des clefs sur la totalité du patrimoine de la ville.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-271
<p>Intitulé du poste: Référent prévention de la déquance jeunesse</p> <p>sous la direction du Directeur de la prévention et de la sécurité, aide à mettre en place les procédures liés à la prévention. Agent référent prévention de la délinquance jeunesse.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-272
<p>Intitulé du poste: Technicien Cartographe spécialisé en SIG PAO 3 D</p> <p>Assistance au Responsable - Administrateur S.I.G : l'agent sera en charge d'assurer la réalisation des cartographies, du traitement et de la mise à jour des données numériques ainsi que l'assistance aux utilisateurs sur différents logiciels. D'autre part, l'agent assurera des missions de P.A.O et de maquettage pour l'ensemble des services techniques ainsi que sur de nouveaux projets novateurs (3D...).</p>								
93	Mairie de DRANCY	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-273
<p>Intitulé du poste: Educateur/rice de jeunes enfants</p> <p>Partage son temps sur les 2 sections en participant au quotidien de chaque section - Veille au respect du rythme de l'enfant - Réflexion sur la pratique professionnelle - Soutien dans la formation continue - Relais Parent/Equipe/Direction - Élaboration et mise en place de projet (sorties, bibliothèque... - En collaboration avec la Directrice : - Temps d'échange avec la Directrice - Encadrement des Equipes - Participe à la réflexion, l'élaboration et l'écriture du Projet d'Etablissement (projet éducatif, projet pédagogique...) - Remplace la Directrice, prend les décisions en cas de manque de personnel, enfant malade...et, en plus reprend la charge administrative pour le bon fonctionnement de la crèche - Participe aux réunions extérieures (CAF,CAMA,Mairie, partenaires sociaux...) - Prépare et anime les réunions de sections, les réunions à thème, les journées pédagogique... - S'occupe des réservations des spectacles...</p>								
93	Mairie de DRANCY	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-274
<p>Intitulé du poste: Educateur/rice de jeunes enfants</p> <p>Partage son temps sur les 2 sections en participant au quotidien de chaque section - Veille au respect du rythme de l'enfant - Réflexion sur la pratique professionnelle - Soutien dans la formation continue - Relais Parent/Equipe/Direction - Élaboration et mise en place de projet (sorties, bibliothèque... - En collaboration avec la Directrice : - Temps d'échange avec la Directrice - Encadrement des Equipes - Participe à la réflexion, l'élaboration et l'écriture du Projet d'Etablissement (projet éducatif, projet pédagogique...) - Remplace la Directrice, prend les décisions en cas de manque de personnel, enfant malade...et, en plus reprend la charge administrative pour le bon fonctionnement de la crèche - Participe aux réunions extérieures (CAF,CAMA,Mairie, partenaires sociaux...) - Prépare et anime les réunions de sections, les réunions à thème, les journées pédagogique... - S'occupe des réservations des spectacles...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-07-275
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de médiation</p> <p>Entretien des locaux, nettoyage des sols, dépoussiérage et nettoyage du mobilier scolaire et informatique, vides les corbeilles, lavage des parties communes, hall d'entrée, assurer l'approvisionnement des locaux, maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement assurer la traversée scolaire</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-276
<p>Intitulé du poste: PLONGEUR</p> <p>nettoyage de la vaisselle et remise au propre de la laverie 1 fois par semaine nettoyage des vestiaires</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-277
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Réception et contrôle des marchandises contrôle du matériel, préparation et distribution du goûter préparation en plats mise en chauffe avant service rangement de la vaisselle nettoyage divers</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-278
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Réception et contrôle des marchandises contrôle du matériel, préparation et distribution du goûter préparation en plats mise en chauffe avant service rangement de la vaisselle nettoyage divers</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-279
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien des locaux, nettoyage des sols, murs, dépoussiérage et nettoyage du mobilier scolaire et bureautique, assurer le réapprovisionnement des distributeurs en produits d'hygiène, maintenir le stock des produits d'entretien, maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-280
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de médiation</p> <p>Aide aux agents de restauration pour la prise des repas des enfants; débarassage des plateaux, remise au propre du réfectoire, de la laverie et de la vaisselle, remise au propre du réfectoire, remise au propre des sanitaires, entretien des salles des maitres, lavage des parties communes, hall d'entrée, couloirs, escaliers, assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène, maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène e transmettant les besoins au contrôleur de secteur, assure les fonctions de médiatrice école</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-281
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Réception et contrôle des marchandises contrôle du matériel, préparation et distribution du goûter préparation en plats mise en chauffe avant service rangement de la vaisselle nettoyage divers</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-282
<p>Intitulé du poste: 19-83 Agent d'entretien restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-283
<p>Intitulé du poste: 19-86 Gardien Brigadier de Police Municipale</p> <p>Sous l'autorité du chef de la police municipale et de ses adjoints et au sein d'un service de 58 agents dont 31 policiers municipaux, vous assurez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous assurez une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-284

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-85 Gardien Brigadier de Police Municipale</p> <p>Sous l'autorité du chef de la police municipale et de ses adjoints et au sein d'un service de 58 agents dont 31 policiers municipaux, vous assurez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous assurez une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN		Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	23:30	CIGPC-2019-07-285
<p>Intitulé du poste: 18-6 Orthodontiste</p> <p>Médecin Orthodontiste au CMS</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-286
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-287
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-288
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>entretien des locaux - activités avec les enfants sous le contrôle et la supervision de l'enseignant - surveillance réfectoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-289
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération.</p> <p>La direction des bâtiments a pour mission la gestion des travaux neufs, d'aménagement et d'entretien du patrimoine bâti ainsi que la gestion et le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Elle assure également la gestion des consommations de fluides, dans une logique de prestataire pour le compte des autres directions de la ville. Le patrimoine représente plus de 320 bâtiments, composé de bâtiments administratifs, de locaux d'enseignements, sociaux culturels, et de bâtiments à caractère sportifs. Au sein de cette direction, Le service Travaux neufs -Entretien est en charge d'une part de la réalisation des opérations d'équipements publics et d'autre part de l'exploitation, de la maintenance, des contrôles périodiques réglementaires, des aménagements des adaptations et transformation ainsi que le suivi des énergies et des travaux afférents aux économies d'énergie. MISSIONS PRINCIPALES - Placé sous l'autorité du chef de service, vous représentez le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité en et de restructuration urbaine dans toutes les phases de l'opération.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 07-290
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Brigade Parcs et Squares</p> <p>Suivre au quotidien l'activité d'une équipe et/ou d'un secteur en fonction du niveau de service attendu. Saisir des données d'activité à remonter au responsable interne et externe au service (notion arrosage, aire de jeu, tranquillité publique...). Répartir au quotidien les tâches entre les membres de l'équipe. Gérer le personnel placé sous sa responsabilité : gérer les congés, conduire les entretiens professionnels, suivre les formations, remonter des données RH, ... Assurer la transmission des consignes de la collectivité. Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, et notamment au port des équipements de protection individuelle. Évaluer au quotidien la qualité du travail réalisé par son équipe. Être garant de l'image de la collectivité véhiculée par son équipe sur le terrain.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-291
<p>Intitulé du poste: Juriste généraliste</p> <p>Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-292
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Brigade Parcs et Squares</p> <p>Suivre au quotidien l'activité d'une équipe et/ou d'un secteur en fonction du niveau de service attendu. Saisir des données d'activité à remonter au responsable interne et externe au service (notion arrosage, aire de jeu, tranquillité publique...). Répartir au quotidien les tâches entre les membres de l'équipe. Gérer le personnel placé sous sa responsabilité : gérer les congés, conduire les entretiens professionnels, suivre les formations, remonter des données RH, ... Assurer la transmission des consignes de la collectivité. Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, et notamment au port des équipements de protection individuelle. Évaluer au quotidien la qualité du travail réalisé par son équipe. Être garant de l'image de la collectivité véhiculée par son équipe sur le terrain.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-293
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-294
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-295
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-296

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier								
Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-297
Intitulé du poste: Jardinier								
Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-298
Intitulé du poste: Jardinier								
Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-299
Intitulé du poste: Correspondant de proximité								
MISSIONS - Accueille, renseigne et oriente le public à l'hôtel de ville, à la tour Altaïs et à la mairie annexe - Assure le pré-accueil des différents services assurant de l'accueil du public à la tour Altaïs - Assure l'accueil téléphonique général de la ville - Recueille et transmet les signalements liés à l'espace public - Enregistre le courrier entrant de la ville et le transmet aux directions concernées								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-300

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Pôle Surveillance de travaux.</p> <p>Sous l'autorité du chef de service du SGEP, il assure au quotidien : • l'encadrement des surveillants de voirie ; • le suivi des activités de son pôle (suivi et contrôle de l'état des voiries / suivi et contrôle des travaux ayant un impact sur le domaine public / préparation, suivi et réception des chantiers d'entretien et d'aménagement des voiries / analyse technique et avis sur les demandes d'occupation du domaine public / rédaction et contrôle des arrêtés de circulation et de stationnement, etc.) ; • la relation opérationnelle aux partenaires internes et externes (autres pôles du SGEP, services de la Ville, EPT EE, CD, concessionnaires, etc.) ; • le suivi comptable de ses commandes de travaux ; • assure le suivi de la régie en l'absence du responsable du Pôle « Travaux et manutention ».</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-301
<p>Intitulé du poste: Surveillant de travaux</p> <p>Sous l'autorité du chef de service du SGEP, il assure au quotidien : • l'encadrement des surveillants de voirie ; • le suivi des activités de son pôle (suivi et contrôle de l'état des voiries / suivi et contrôle des travaux ayant un impact sur le domaine public / préparation, suivi et réception des chantiers d'entretien et d'aménagement des voiries / analyse technique et avis sur les demandes d'occupation du domaine public / rédaction et contrôle des arrêtés de circulation et de stationnement, etc.) ; • la relation opérationnelle aux partenaires internes et externes (autres pôles du SGEP, services de la Ville, EPT EE, CD, concessionnaires, etc.) ; • le suivi comptable de ses commandes de travaux ; • assure le suivi de la régie en l'absence du responsable du Pôle « Travaux et manutention ».</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-302
<p>Intitulé du poste: adjoint (e) au directeur des finances</p> <p>adjoint au directeur financier élaboration- exécution du budget suivi des procédures budgétaires de la gestion de la dette de la trésorerie et des garanties d'emprunt</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-303
<p>Intitulé du poste: responsable administratif et financier</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la DASEPE, le responsable Administratif et Financier coordonne l'ensemble de l'activité administrative de la DASEPE et encadre l'équipe administrative. Il est l'interlocuteur unique de la DRH et de la Direction des Finances pour l'ensemble de la DASEPE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-304
<p>Intitulé du poste: responsable projets transversaux</p> <p>Sous l'autorité de la directrice adjointe, l'agent assure la préparation, la gestion et l'organisation de l'ensemble des ateliers pour toutes les structures d'accueils de loisirs (propositions, projets, bilans, mise en place d'instances de travail, planification...). Il est force de proposition pour la mise en place de projets transversaux scolaires/périscolaires.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-305
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Elle sera en charge d'enfants dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. mettre en place des activités pour favoriser leur développement psychomoteur, leur autonomie, leur épanouissement.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-306

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe du multi-accueil L. Michel</p> <p>Au sein de la Maison de la Petite Enfance, équipements comprenant deux multi-accueils, une crèche familiale et un RAM et sous la responsabilité de la direction du multi-accueil L.Michel, la directrice adjointe impulse et assure la mise en œuvre et le suivi du projet éducatif et pédagogique du multi-accueil comprenant 60 places. Elle est co-responsable de la gestion éducative, pédagogique, logistique, administrative et budgétaire du multi-accueil. Elle veille à la sécurité, la santé, au développement des enfants et est garante de la qualité de l'accueil des familles. Activités principales : • Veiller au respect du projet éducatif, contrôler son application et favoriser son évolution après évaluation. • S'assurer de la qualité des conditions de vie, d'accueil et de sécurité des enfants, des familles et du personnel. • Participer à l'encadrement de l'équipe pluridisciplinaire, organiser et conduire les réunions d'équipe en collaboration avec la direction. • Accompagner les équipes dans l'évolution des pratiques éducatives • Élaborer le planning du personnel, la gestion des absences, des remplacements. • Remplacer ponctuellement en cas d'absence de personnel. • Participer à la gestion des budgets de fonctionnement et d'investissement. • Établir et assurer le suivi des commandes. • Veiller à la mise en application des mesures d'hygiène et de sécurité et à la qualité de la restauration. • Participer au suivi des protocoles médicaux. • Participer à la prévention des troubles de la santé et du développement des enfants. • Travailler en étroite collaboration avec toute l'équipe de direction du service Petite Enfance. • Organiser, participer et évaluer les temps de rencontre avec les familles (café des parents, réunions, temps festifs,...). Activités occasionnelles : • Remplacer la directrice en son absence • Accueillir et encadrer les stagiaires. • Entretenir des relations avec les différents partenaires extérieurs (PMI, CAF, Mairie,...). • Contribuer et veiller à la continuité de service</p> <p>Compétences et qualités requises : • Connaissance du cadre réglementaire, notamment en matière d'hygiène et de sécurité, des normes HACCP. • Connaissance des savoirs et pratiques concernant l'enfant, son développement psychomoteur, psychique et affectif. • Permettre une bonne qualité de prise en charge des enfants • Permettre la mise en œuvre au quotidien du projet éducatif • Entretenir une relation de qualité avec les parents et s'assurer de la bonne communication avec les membres de l'équipe. • Permettre une dynamique de l'équipe. • Disposer de qualités relationnelles ainsi que de bonnes capacités d'observation et d'analyse. • Savoir être réactive et s'adapter aux situations rencontrées afin de permettre le bon fonctionnement de la structure. • Avoir le sens des responsabilités. • Posséder une bonne organisation. • Connaissances en informatique.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-307
<p>Intitulé du poste: Référent animation</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-308

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent animation</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-309
<p>Intitulé du poste: Référent animation</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-310
<p>Intitulé du poste: Référent animation</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-311
<p>Intitulé du poste: Référent animation</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-312
<p>Intitulé du poste: Référent animation</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-313
<p>Intitulé du poste: Référent animation</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-314
<p>Intitulé du poste: Référent animation</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-315

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent animation</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-316
<p>Intitulé du poste: Référent animation</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-317
<p>Intitulé du poste: Animateur d'accueil de loisirs (H/F)</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle Mission 1 : assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge Mission 2 : proposer des activités adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. Mission 3 : renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-318
<p>Intitulé du poste: Animateur d'accueil de loisirs (H/F)</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle Mission 1 : assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge Mission 2 : proposer des activités adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. Mission 3 : renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-319
<p>Intitulé du poste: Animateur d'accueil de loisirs (H/F)</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle Mission 1 : assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge Mission 2 : proposer des activités adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. Mission 3 : renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-320
<p>Intitulé du poste: Animateur d'accueil de loisirs (H/F)</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle Mission 1 : assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge Mission 2 : proposer des activités adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. Mission 3 : renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-321
<p>Intitulé du poste: Animateur d'accueil de loisirs (H/F)</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle Mission 1 : assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge Mission 2 : proposer des activités adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. Mission 3 : renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-322

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs (H/F)</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle Mission 1 : assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge Mission 2 : proposer des activités adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. Mission 3 : renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-323
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs (H/F)</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle Mission 1 : assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge Mission 2 : proposer des activités adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. Mission 3 : renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-324
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs (H/F)</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle Mission 1 : assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge Mission 2 : proposer des activités adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. Mission 3 : renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-325
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs (H/F)</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle Mission 1 : assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge Mission 2 : proposer des activités adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. Mission 3 : renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-326
<p>Intitulé du poste: Animateur d'accueil de loisirs (H/F)</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, - de proposer des activités ou séquences d'animation, - de renvoyer une image professionnelle Mission 1 : assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont il a la charge Mission 2 : proposer des activités adaptées aux besoins et aux capacités des enfants dont il a la charge, en respectant les objectifs du projet pédagogique. Mission 3 : renvoyer une image professionnelle et sécurisante aux familles.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2019-07-327
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DE CL NORMALE</p> <p>Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-328
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR CITOYENNETE ET ACCES AU DROIT</p> <p>Sous l'autorité de la directrice du service « Politique de la Ville, Jeunesse et Sécurité », - I Assure la coordination et le suivi du CLSPD, - Contribue à l'élaboration d'une action transversale à l'ensemble des acteurs locaux et anime un réseau de partenaires au sein du CLSPD, ? Assure l'animation et le secrétariat du CLSPD ? Garantit la mise en œuvre des orientations et des décisions prises au sein du CLSPD, ? Assure les relations avec : - la police (municipale et nationale), - la justice (mission de correspondant ville- justice), - les principaux acteurs locaux oeuvrant dans dans le champ de la prévention et dans la vie des quartiers (travailleurs sociaux, centres socio-culturels, club de prévention spécialisée, monde associatif,...) - les organismes devant assurer la sécurité dans le cadre de leurs fonctions : bailleurs publics, transporteurs, écoles, commerçants ? Met en place et assure l'animation et le suivi des commissions thématiques et territoriales en lien avec le CLSPD et les comités de quartier,</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-329

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>Sur un mode partenarial, pilote la mise en oeuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial. Organise les moyens, coordonne et anime les dispositifs de développement territorial</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-330
<p>Intitulé du poste: chef de secteur</p> <p>gestion, analyse du besoin et prévisions des moyens en personnel et matériel nécessaire au fonctionnement des groupes scolaires, encadrement de proximité des agents, pilotage de projets transversaux, contrôle qualité des prestations. fonctions annexes exercées (régisseur, correspondant comptable, PEC...</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-331
<p>Intitulé du poste: chef de secteur</p> <p>gestion, analyse du besoin et prévisions des moyens en personnel et matériel nécessaire au fonctionnement des groupes scolaires, encadrement de proximité des agents, pilotage de projets transversaux, contrôle qualité des prestations. fonctions annexes exercées (régisseur, correspondant comptable, PEC...</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-332
<p>Intitulé du poste: référent quotidienneté du Personnel des écoles DPE</p> <p>Contribuer à la gestion des ressources humaines et matériels et des locaux du service personnel des écoles, participer à la cellule quotidienneté. Fonction annexe (régisseur, correspondant comptable, correspondant PEC)...</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-333

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint de gardiennage / école maternelle isolée</p> <p>Garantir l'accueil et la sécurité des personnes et des biens, garantir l'entretien du site et d'assurer l'hygiène du matériel et des locaux, de seconder le gardien suppléant dans la gestion quotidienne, fonctions annexes exercées (régisseur, correspondant comptable, correspond PEC)</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-334
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur opérationnel du personnel des écoles</p> <p>Gestion, analyse du besoin et prévisions des moyens en personnel et matériel nécessaire au fonctionnement des groupes scolaires, pilotage de l'activité, membre du collectif de direction, encadre et anime. (Fonctions annexes : régisseur, correspondant comptable, PEC).</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-335
<p>Intitulé du poste: chef de secteur</p> <p>gestion, analyse du besoin et prévisions des moyens en personnel et matériel nécessaire au fonctionnement des groupes scolaires, encadrement de proximité des agents, pilotage de projets transversaux, contrôle qualité des prestations. fonctions annexes exercées (régisseur, correspondant comptable, PEC...</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-336
<p>Intitulé du poste: chef de secteur</p> <p>gestion, analyse du besoin et prévisions des moyens en personnel et matériel nécessaire au fonctionnement des groupes scolaires, encadrement de proximité des agents, pilotage de projets transversaux, contrôle qualité des prestations. fonctions annexes exercées (régisseur, correspondant comptable, PEC...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-337
<p>Intitulé du poste: Responsable de la gestion des effectifs et du suivi de la scolarité</p> <p>Préparation de la rentrée scolaire, carte scolaire, et sectorisation, suivi de la scolarité et des campagnes d'inscription, référent concerto en lien avec l'administrateur fonctionnel, fonctions annexes exercées (régisseur, correspondant comptable, correspondant PEC...)</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-338
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance de la Brigade verte</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-339
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance de la Brigade verte</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 07-340
<p>Intitulé du poste: Garde de l'environnement</p> <p>Met en oeuvre les politiques territoriales en matière d'environnement. Réalise la surveillance écologique, exerce la police de la nature et assure la mise en oeuvre du plan de gestion du site</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-341
<p>Intitulé du poste: BEA - ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-342
<p>Intitulé du poste: RV - Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-343
<p>Intitulé du poste: DN - ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-344
<p>Intitulé du poste: KFJ - Directeur adjoint</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique, en assurer la continuité en l'absence du directeur, Impulser et animer la dynamique du groupe d'enfants, Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics, Mettre en valeur les projets et activités de l'espace enfants, communiquer sur les activités et actions mises en place.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 07-345

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MA - animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-346
Intitulé du poste: PA - Référent(e) de parcours								
Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-347
Intitulé du poste: AA - animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-348
Intitulé du poste: ML - animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-349
Intitulé du poste: BH - Agent polyvalent d'entretien et de restauration								
Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-350
<p>Intitulé du poste: AN - Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-351
<p>Intitulé du poste: PA - Référent(e) de parcours</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-352
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité H/F</p> <p>Au sein du Département Dynamiques Sociales et Territoriales, sous l'autorité hiérarchique du Directeur Santé Prévention et du Responsable du Service Communal d'Hygiène de Santé et d'Environnement , l'inspecteur de salubrité sera en charge de l'application de la police sanitaire au nom de l'autorité municipale (RSD) et des pouvoirs de police délégués d'Etat (Code de la Santé Publique) en matière d'Hygiène et de Santé Publique sur le territoire de la commune A ce titre, vous réalisez des enquêtes et mettez en œuvre les procédures adaptées en matière de contrôle administratif et technique des règles d'hygiène dans les domaines de la lutte contre l'habitat indigne/insalubre, de la lutte contre les nuisances sonores, de la sécurité et de l'hygiène alimentaire.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-353

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité H/F</p> <p>Au sein du Département Dynamiques Sociales et Territoriales, sous l'autorité hiérarchique du Directeur Santé Prévention et du Responsable du Service Communal d'Hygiène de Santé et d'Environnement, l'inspecteur de salubrité sera en charge de l'application de la police sanitaire au nom de l'autorité municipale (RSD) et des pouvoirs de police délégués d'Etat (Code de la Santé Publique) en matière d'Hygiène et de Santé Publique sur le territoire de la commune A ce titre, vous réalisez des enquêtes et mettez en œuvre les procédures adaptées en matière de contrôle administratif et technique des règles d'hygiène dans les domaines de la lutte contre l'habitat indigne/insalubre, de la lutte contre les nuisances sonores, de la sécurité et de l'hygiène alimentaire.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-354
<p>Intitulé du poste: MM - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Con&ccedil;oit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-07-355
<p>Intitulé du poste: SM - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Con&ccedil;oit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-356
<p>Intitulé du poste: PE - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Con&ccedil;oit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-357
<p>Intitulé du poste: BJ - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Con&ccedil;oit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-358
<p>Intitulé du poste: AM - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-359
<p>Intitulé du poste: BF- Directeur de centre de loisirs</p> <p>Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. . Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. . Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-360
<p>Intitulé du poste: LC - Directeur adjoint</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique, en assurer la continuité en l'absence du directeur, Impulser et animer la dynamique du groupe d'enfants, Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics, Mettre en valeur les projets et activités de l'espace enfants, communiquer sur les activités et actions mises en place.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-361
<p>Intitulé du poste: CB - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-362

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: OS - animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-363
Intitulé du poste: FM - animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-364
Intitulé du poste: FB - Directeur de centre de loisirs								
Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. . Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. . Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-365
Intitulé du poste: SL - animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-07-366
Intitulé du poste: MR - animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-367
<p>Intitulé du poste: DSV - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Con&ccedil;oit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-368
<p>Intitulé du poste: SR - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Con&ccedil;oit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-369
<p>Intitulé du poste: PN - Directeur adjoint</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique, en assurer la continuité en l'absence du directeur, Impulser et animer la dynamique du groupe d'enfants, Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics, Mettre en valeur les projets et activités de l'espace enfants, communiquer sur les activités et actions mises en place.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-370
<p>Intitulé du poste: AI - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Con&ccedil;oit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-371

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: KKA - Animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-372
Intitulé du poste: GM - Animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-373
Intitulé du poste: TI - Animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-374
Intitulé du poste: ZA - Directeur adjoint								
Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique, en assurer la continuité en l'absence du directeur, Impulser et animer la dynamique du groupe d'enfants, Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics, Mettre en valeur les projets et activités de l'espace enfants, communiquer sur les activités et actions mises en place.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-375
Intitulé du poste: AM - Animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-376

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des projets pédagogiques EEDD événementiels</p> <p>Développe les projets et les activités pédagogiques autour de la thématique EEDD et organise l'événementiel « Rendez-vous aux Jardins » en associant les différents partenaires de la ville. Missions principales du poste : Réaliser les appels à projets, puis planifier, coordonner et assurer l'accompagnement des activités pédagogiques auprès des établissements scolaires durant les temps scolaires (sur les heures de cours), périscolaires (immédiatement avant ou après les heures de cours : activités notamment liées à la mise en place des nouveaux rythmes scolaires) et extra-scolaires (le mercredi après-midi, les vacances scolaires...) ; Animer les parcelles pédagogiques au sein des jardins partagés quartiers Rougemont et Beaudottes en étroite collaboration avec le responsable des jardins partagés ; animer les parcelles pédagogiques au sein des écoles maternelles et élémentaires de la ville et s'assurer du suivi et de l'entretien de ces espaces ; Apporter un appui méthodologique et opérationnel aux différents projets pédagogiques conduits sur la ville, en animant le travail en transversalité avec les différents services concernés ; Contribuer à la remise en état des parcelles ou des jardinets pédagogiques avant le démarrage de l'atelier ; Travailler à la mise en réseau des différents acteurs concernés : maisons de quartier, services municipaux, établissements scolaires et centre de loisirs ; Participer au budget, à la rédaction des contrats et des conventions ; Organiser et piloter la manifestation des Rendez-vous aux Jardins (réunions préparatoires, recherche des intervenants et des participants, développer la communication, assurer la coordination technique et respecter les règles de sécurité) ; Participer aux autres événements festifs et culturels du service Parcs et Jardins ; Rendre compte à sa hiérarchie.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-377
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle citoyenneté</p> <p>Concevoir et coordonner les actions relevant de la politique municipale en matière de démocratie locale participative dans les quartiers et piloter le développement d'actions et d'animations collectives citoyennes sur le territoire favorisant le lien social et le vivre ensemble.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-378
<p>Intitulé du poste: assistante de gestion en développement des compétences</p> <p>L'assistante de gestion développement des compétences, mène sous la responsabilité de la responsable adjointe du service, des missions d'accompagnement à la mise en place de parcours de formation depuis la définition du besoin jusqu'à l'intégration des candidats retenus dans le respect des procédures. Elle propose et met en œuvre les actions de formation en lien étroit avec les responsables des services et les agents. Elle assure des missions transversales au sein du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-379
<p>Intitulé du poste: directeur des parcs et jardins</p> <p>Coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines des subdivisions et ateliers des services espaces verts des villes, agglomérations, départements. Met en place une politique prospective des espaces de nature urbaine pour offrir au public un patrimoine d'espaces verts, un cadre paysager de qualité, une richesse en biodiversité</p>								
93	Mairie de STAINS	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-380
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des Sports - SS</p> <p>Dirige et organise le service. Propose aux élus des orientations en matière de politique sportive de la collectivité.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-381
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Prise en charge des enfants individuellement et en groupe - Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - Alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - Suivi des transmissions - Participation à l'éveil psychomoteur - Rôle éducatif auprès des enfants et des familles</p> <p>Participation au projet pédagogique</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-382
<p>Intitulé du poste: entretien voirie</p> <p>Entretien de la voirie communale.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-383

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire absentéisme/santé au travail</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la cheffe du service Carrière et Paie, vous serez chargé(e) du traitement et de la gestion des dossiers dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires applicables en matière d'absentéisme et de santé au travail.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-384
<p>Intitulé du poste: Animateur service enfance</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-385
<p>Intitulé du poste: Animateur service enfance</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-386
<p>Intitulé du poste: Animateur service enfance</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-387
<p>Intitulé du poste: Animateur service enfance</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-388

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur service enfance								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-389
Intitulé du poste: animateur service enfance								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-390
Intitulé du poste: animateur service enfance								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-391
Intitulé du poste: animateur service enfance								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-392
Intitulé du poste: animateur service enfance								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-393
Intitulé du poste: animateur service enfance								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-07-394
<p>Intitulé du poste: Animateur service enfance</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-395
<p>Intitulé du poste: Officier d'état civil</p> <p>Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-396
<p>Intitulé du poste: Agent service voirie</p> <p>Entretien des routes et trottoirs du territoire</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-397
<p>Intitulé du poste: Agent logistique</p> <p>gère la logistique des différents services de la collectivité</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-398
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien piscine municipale</p> <p>Entretien des locaux et de l'eau de la piscine municipale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-399
Intitulé du poste: Agent intendance restauration Gère l'intendance et la restauration								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-400
Intitulé du poste: Peintre vitrier Polyvalent peintre vitrier								
93	Mairie de VILLEPINTE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-401
Intitulé du poste: Un/une enseignant(e) du trombone L'enseignement du trombone en individuel et collectif (enfants, adolescents et adultes) La contribution au développement de la pratique musicale et à la diffusion de la musique dans la collectivité								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-402
Intitulé du poste: Chef de projet développement informatique Met en oeuvre la politique de développement des systèmes d'informations								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-403
Intitulé du poste: Technicien systèmes et réseaux Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-404
Intitulé du poste: Dessinateur Réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécuté. En assure la mise à jour lors de modifications intervenues								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-405
Intitulé du poste: Technicien bâtiments Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-406
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-407
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-408
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-409
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-410
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-411
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-412
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-413
Intitulé du poste: Animateur Enfance Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-414

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur enfance								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-415
Intitulé du poste: animateur enfance								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-07-416
Intitulé du poste: animateur enfance								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-417
Intitulé du poste: Chef du bureau d'études								
Gère l'équipe du bureau d'études								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-418
Intitulé du poste: Adjoint au directeur de la voirie								
Gère les équipes de la voirie								
93	Mairie de VILLEPINTE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-419

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-420
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-421
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-422
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:40	CIGPC-2019-07-423
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>Enseigne le piano</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Educateur de jeunes enfants de cl. ex. Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-424
Intitulé du poste: Responsable du RAM Accompagne les parents et les assistantes maternelles dans leurs démarches administratives, les règles d'hygiène et l'éveil de l'enfant								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-425
Intitulé du poste: Professeur d'accordéon Enseigne l'accordéon								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:20	CIGPC-2019-07-426
Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Enseigne la contrebasse								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-07-427
Intitulé du poste: Professeur de piano jazz Enseignement de piano jazz								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-07-428
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Enseigne la musique								
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-429

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Policier Municipal								
Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-430
Intitulé du poste: Professeur de technique vocale								
Enseigne les techniques vocales								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-07-431
Intitulé du poste: Professeur de flûte à bec								
Enseigne la flûte								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-432
Intitulé du poste: Professeur de trombone								
Enseigne le trombone								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-433
Intitulé du poste: Professeur de clavecin et formation musicale								
Enseigne le clavecin et formation musicale								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-07-434
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale								
Enseigne la musique								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-07-435
Intitulé du poste: Professeur de théâtre Enseigne le théâtre								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-436
Intitulé du poste: Gardien d'école Assure l'ouverture et la fermeture des écoles et surveillance des entrées et sorties, vide les poubelles et effectue des missions de nettoyage.								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-437
Intitulé du poste: Agent chargé du suivi de l'entretien par entreprise et gestionnaire du matériel Contrôle de la bonne exécution des prestations d'entretien d'espaces verts courant et exceptionnel confiées à des entreprises et relations avec les services. Préparation, distribution fournitures et du petit matériel								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-438
Intitulé du poste: CHAUFFEUR NAVETTE 2019 06 090 Membre de l'équipe du service mutualisé des médiathèques de Plaine Commune, il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la charte de Lecture Publique et est associé à la réflexion sur le service des navettes et de la réserve.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-439
Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION 2019 06 077 Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA et du PLIE.								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-440
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2019 06 079</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins d'Epinay, Pierrefitte, Villetaneuse et Stains, sous la responsabilité directe d'un responsable d'équipe, le jardinier a la responsabilité globale de l'entretien général des espaces verts du périmètre géographique ou fonctionnel afférent.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-441
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2019 06 083</p> <p>Le suivi de la mise en œuvre des projets de rénovation urbaine est assuré par une équipe de 4 personnes localisée à Epinay-sur-Seine, managée par la Cheffe de Projet. L'équipe assure la coordination de la définition et de la réalisation des programmes, certifie leur avancement et leur bonne réalisation, dans la dimension opérationnelle comme dans leurs mesures d' « accompagnement » (relogements, gestion urbaine de proximité, insertion par l'emploi, procédures administratives et financières). Le programme ANRU1 s'achèvera en 2020 et la Ville d'Epinay-sur-Seine est concernée par 3 projets dans le cadre du Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain (NPNRU). Le chargé.e de mission participe ainsi à suivre et orchestrer la contractualisation et l'avancement du programme et des opérations, à coordonner stratégiquement et techniquement les différents acteurs, maîtres d'ouvrage et partenaires sur l'un des 3 quartiers concernés par le Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain de la ville.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-442
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES INFRACTIONS 2019 06 084</p> <p>Au sein de l'unité territoriale droit des sols et foncier, rattachée à la direction de l'aménagement secteur Nord, vous êtes en charge de la gestion des infractions d'Urbanisme. A ce titre, vous êtes amené à travailler sur le territoire des villes de Pierrefitte-sur-Seine, Stains et Villetaneuse, en lien avec le responsable du secteur Nord et les instructeurs. Sur Villetaneuse, vous êtes également en charge de l'instruction des autorisations du droit des sols. Vous pouvez également être amené à travailler à Pierrefitte et à Stains pour des missions ponctuelles d'instruction de dossiers d'urbanisme.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-443
<p>Intitulé du poste: AGENT SUIVI DES PARKINGS 2019 06 080</p> <p>Sous la responsabilité directe de la Directrice de l'Unité Territoriale Voirie-Réseaux de Saint-Denis / L'Île-Saint-Denis, et en lien fonctionnel avec le Service des Déplacements et de l'Eclairage Public Direction de l'Espace Public et des Déplacements, ce technicien aura pour mission d'assurer le suivi quotidien du délégataire, dans de type petits travaux, propreté et qualité d'accueil des usagers. Il est responsable du suivi des 7 parkings en ouvrage de l'UT : 6 situés à Saint-Denis, ainsi que la centrale de mobilité de L'Île-Saint-Denis.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-444
<p>Intitulé du poste: EGOUTIER 2019 06 081</p> <p>Au sein du service exploitation de la direction de l'assainissement et de l'eau, sous l'autorité du chef de la régie communautaire, l'agent.e exercera la mission d'égoutier afin d'assurer l'entretien et la gestion des ouvrages d'assainissement de la collectivité.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-07-445
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE 2019 06 078</p> <p>Nettoyage de l'espace public.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-446

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE 2019 06 086</p> <p>• Conduite de véhicules : Soit d'un véhicule léger muni d'équipements de lavage sous pression ou de balayage (CACES nécessaire) Soit un véhicule léger muni d'une benne ou d'un plateau (sur cette mission le conducteur devra ramasser les dépôts en binôme avec son collègue ou seul) Utilisation des équipements liés à l'utilisation du véhicule mis à disposition pour mener à bien les missions confiées Vérification du véhicule mis à disposition avant le départ et au retour (niveaux, pression, etc.) Suivi du carnet de bord du véhicule et transmission à ses supérieurs hiérarchiques de toutes anomalies sur le véhicule Encadrement (coordination) d'un ou deux agents affectés dans l'équipe pour l'exécution des missions et cela sous contrôle de ses responsables hiérarchiques • Agent à pied : Lavage avec les perches des trottoirs, des chaussées, des cours d'écoles et de toutes surfaces revêtues du domaine public suivant les consignes données par la hiérarchie Soufflage avec les souffleuses des trottoirs, des chaussées, des cours d'écoles et de toutes surfaces revêtues du domaine public suivant les consignes données par la hiérarchie Balayage manuel devant la balayeuse pour ramener les détritres sous les buses d'aspiration de l'engin • Agent de ramassage : Enlèvement des dépôts sur le domaine public suivant les consignes données par la hiérarchie Vidage de la corbeille et remplacement des sacs poubelles Balayage manuel de certains sites avec balais et pinces si nécessaire</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-447
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ACTIONS CULTURELLES 2019 06 094</p> <p>Il,elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'EPT en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-448
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE VOIRIE 2019 06 095</p> <p>Responsabilité éclairage public et Signalisation tricolore Lumineuse Responsabilité en terme de conservation du domaine public Représentant de la maîtrise d'ouvrage</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-449
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT 2019 06 096</p> <p>L'assistant.e, sous la responsabilité du responsable de l'UT, assure les missions suivantes : tenue de l'agenda, organisation de réunions, comptes-rendus de réunions, appui aux missions administratives, suivi des délibérations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-450
<p>Intitulé du poste: MAGASINIER 2019 06 085</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe mécanique et logistique, vous participez à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises, nécessaire à l'exécution des tâches de l'ensemble des équipes de l'unité territoriale Propreté et Cadre de Vie. Vous entreposez, gardez, maintenez et distribuez les produits et matériels spécifiques à l'activité. Vous préparez et réceptionnez les commandes.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-451
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE 2019 06 087</p> <p>Le/l'assistant(e) est positionné(e) administrativement à la Direction de la Rénovation Urbaine et politique de la ville de Plaine Commune, au sein de l'unité territoriale de rénovation urbaine d'Aubervilliers (équipe de 4 personnes : chef(fe) de projet, adjoint(e), chargé(e) de mission et assistant(e)), sous la responsabilité hiérarchique du/de la chef(fe) de projet rénovation urbaine, qui assure le pilotage stratégique des (N)PRU et l'interface avec les élus. Son rôle consiste à apporter son appui au/à la chef(fe) de projet rénovation urbaine et à l'ensemble de l'équipe pour ce qui concerne le secrétariat du service et le suivi des projets ANRU.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-452
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF DE PROJETS 2019 06 088</p> <p>L'adjoint(e) au chef de projet rénovation urbaine est positionné(e) administrativement au sein de la Direction de la Rénovation urbaine et Politique de la ville de Plaine Commune, au sein de l'unité territoriale de rénovation urbaine d'Aubervilliers (équipe de 4 personnes : chef(fe) de projet, adjoint(e), chargé(e) de mission et assistant(e)), sous la responsabilité hiérarchique du/de la chef(fe) de projet rénovation urbaine, qui assure le pilotage stratégique des (N)PRU et l'interface avec les élus. Son rôle consiste à appuyer le/la chef(fe) de projet dans le pilotage d'un PRU en phase opérationnelle et des NPNRU en phase d'études. Il participe à suivre et orchestrer l'avancement du programme et des opérations, à coordonner stratégiquement et techniquement les différents acteurs, maîtres d'ouvrage, partenaires et financeurs.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-453

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE 2019 06 089</p> <p>Le/la secrétaire sera présent.e physiquement au sein de l'UTRU d'Epinay-sur-Seine, et de façon plus marginale, dans celle de Villeteuse. Au cas où elle aurait à se déplacer, elle pourra utiliser la voiture de service de l'UTRU et/ou bénéficier du remboursement de ses titres de transports en commun. Il travaillera majoritairement pour l'UT d'Epinay-sur-Seine (en moyenne : ¾ pour l'UTRU Epinay et ¼ pour Villeteuse). Elle effectuera pour les deux équipes les types de tâches et d'activités détaillées ci-dessous. Le chef de projet de l'UTRU d'Epinay sera responsable des arbitrages éventuels sur les priorités à donner aux différentes tâches à effectuer.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-454
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2019 06 091 092</p> <p>Il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-455
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2019 06 091 092</p> <p>Il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-456
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2019 06 093</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques de Plaine Commune à La Courneuve, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'Etablissement Public Territorial en application du projet de service et des plans d'actions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-457
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur "Accueil- Accès aux droits"</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service Accompagnement social et insertion, organise l'accueil des publics au CCAS dans une démarche d'accès aux droits, vérifie les dossiers d'aide légale, encadre une équipe, coordonne des événements portés par le CCAS.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-458
<p>Intitulé du poste: Responsable des soins infirmiers</p> <p>Evalue la situation des personnes prises en charge et élabore le dossier individuel de prise de soins. Dispense les soins infirmiers. Coordonne l'action des différents partenaires impliqués dans la prise en charge. Organise les moyens humains, planifie les interventions au domicile, contrôle les soins prodigués par les aides-soignants Assure le management de l'équipe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-459
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - 4051</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-460

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT CUISINE - 6645</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-461
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3790</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-462
<p>Intitulé du poste: Cuisinier en crèche départementale - 3644</p> <p>Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux (fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjointe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-463

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3014</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-464
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de l'Enfance, Responsable de groupement territorial 1328 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de service, vous êtes chargé.e de coordonner la mise en oeuvre de la politique de prévention et de la protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du Département. En qualité d'inspecteur.trice de l'enfance, vous êtes garant.e de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif. De formation BAC+3/4 (en droit), vous avez une expérience dans le management d'équipe et dans le domaine de la protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-465
<p>Intitulé du poste: Adjoint au REDS en EDS / DASO</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, Le responsable polyvalence insertion adjoint au REDS assure : -l'encadrement hiérarchique et technique des assistants administratifs et, de tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence, voire de certains agents administratifs (selon une répartition définie entre le REDS et l'Adjoint et validée par le Responsable social de Territoire). -le pilotage local de l'insertion, plus particulièrement du dispositif RSA, en interne comme auprès du partenariat local. -le pilotage ou le suivi d'actions/réseaux sur des champs thématiques spécifiques selon une répartition avec le REDS validée par le RESOT. -par délégation du REDS, et sur les champs validés avec le RESOT, une représentation de l'EDS, du Service, de la Direction, du Conseil Départemental, auprès des autres services et des partenaires. -avec les autres cadres de l'EDS, l'intérim du REDS lors de ses absences, dans le respect de l'organisation définie en inter-direction. Dans ce cadre, il garantit la continuité du service et la gestion globale du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-466

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PAE/DB/THERMICIEN/8336</p> <p>Le thermicien chargé de l'exploitation assure le suivi et le contrôle du bon fonctionnement et de la pérennité des installations de génie climatique ainsi que la mise en œuvre, le suivi et le contrôle des contrats d'exploitation</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-467
<p>Intitulé du poste: PAE/DB/RESPONSABLECELLULEMARCHES/4421</p> <p>Elaboration des pièces écrites et analyse des réponses pour les accords cadres, et les marchés de maintenance des équipements techniques de la direction</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-468
<p>Intitulé du poste: Adjoint au REDS en EDS / DASO</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, Le responsable polyvalence insertion adjoint au REDS assure : -l'encadrement hiérarchique et technique des assistants administratifs et, de tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence, voire de certains agents administratifs (selon une répartition définie entre le REDS et l'Adjoint et validée par le Responsable social de Territoire). -le pilotage local de l'insertion, plus particulièrement du dispositif RSA, en interne comme auprès du partenariat local. -le pilotage ou le suivi d'actions/réseaux sur des champs thématiques spécifiques selon une répartition avec le REDS validée par le RESOT. -par délégation du REDS, et sur les champs validés avec le RESOT, une représentation de l'EDS, du Service, de la Direction, du Conseil Départemental, auprès des autres services et des partenaires. -avec les autres cadres de l'EDS, l'intérim du REDS lors de ses absences, dans le respect de l'organisation définie en inter-direction. Dans ce cadre, il garantit la continuité du service et la gestion globale du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-469
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3716</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-470
<p>Intitulé du poste: Assistante Administratif polyvalence insertion / DASO / 10173</p> <p>L'assistant(e) administratif-ve polyvalence insertion assure l'accès des usagers aux droits rSa et le suivi administratif du dispositif. Il/elle contribue également à l'accès à l'ensemble des droits sociaux. En fonction de l'organisation du service, et comme l'ensemble des collaborateurs en EDS il/elle participe à l'accueil physique et téléphonique.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-471
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4315</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-472
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction (H/F) 9288</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des Ressources Humaines, l'assistante contribue au quotidien au bon fonctionnement de la direction en assurant les diverses tâches d'un secrétariat.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-473

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé du suivi juridique et administratif des marchés publics de la Direction de l'Action Sociale								
Suivi des marchés publics de la Direction de l'Action Sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-07-474
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4393								
Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-07-475
Intitulé du poste: Enseignant en contrebasse à temps non complet 3/20ème (H/F)								
AFFECTATION Conservatoire « Marcel Dadi » – Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (94) POSITIONNEMENT L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice du Conservatoire de Créteil. MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique • L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-07-476

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en saxophone à temps non complet 3,5/20ème (H/F)</p> <p>AFFECTATION Ecole de musique de Boissy-Saint-Léger (94) en collaboration avec le C.R.I de Limeil-Brévannes. POSITIONNEMENT L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice de l'école de musique de Boissy-Saint-Léger et du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal de Limeil-Brévannes. MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ; • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Il ou elle sera acteur du projet en cours d'élaboration : • En étant partie prenante d'un projet pilote d'ateliers de pratique artistique au collège ; • En participant aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ; • En étant acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire ; • En inscrivant son action pédagogique dans la vie culturelle de la ville de Boissy-Saint-Léger et de Limeil-Brévannes.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-477
<p>Intitulé du poste: Enseignant en formation musicale et chargé d'interventions musicales scolaire (H/F)</p> <p>NATURE DU POSTE A POURVOIR : Temps complet, Double profil de Musicien intervenant en milieu scolaire 12/20ème (Titulaire du D.U.M.I) et d'enseignant en formation musicale 8/20ème (de préférence titulaire du D.E correspondant). AFFECTATION Conservatoire à Rayonnement Intercommunal d'Alfortville (94). POSITIONNEMENT Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : ? Education artistique et culturelle en milieu scolaire : - Interventions sur le temps scolaire (écoles élémentaires et maternelles de la ville d'Alfortville) dans le cadre de projets pédagogiques de classes et éventuellement, suivant les compétences du candidat, sur des dispositifs de classes à dominante artistique ; - Interventions en chant choral sur le temps scolaire, voire périscolaire, en lien avec la mise en œuvre du plan national de développement « chorale à l'école ». ? Formation musicale : - Ouverture aux pédagogies innovantes ; - Aptitude à intégrer la pratique collective instrumentale et chorale au sein du cours de Formation musicale. ? Dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire : - Participation à la vie du conservatoire (productions publiques des élèves et des enseignants, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-07-478

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en clarinette à temps non complet 6,5/20ème (H/F)</p> <p>AFFECTATION Ecole de musique de Boissy-Saint-Léger (94) C.R.I de Limeil-Brévannes (94) POSITIONNEMENT L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice de l'école de musique de Boissy-Saint-Léger et du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal de Limeil-Brévannes. MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ; • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Il ou elle sera acteur du projet en cours d'élaboration : • En étant en charge, dans les 2 établissements, du développement fort de la clarinette ; • En étant force de propositions et acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire ; • En inscrivant son action pédagogique dans les vies culturelles des villes de Boissy-Saint-Léger, Limeil-Brévannes, et potentiellement les autres villes du réseau des conservatoires ; • En participant aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement des établissements du réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-07-479
<p>Intitulé du poste: Enseignant en piano et accompagnement à temps non complet 17/20ème (H/F)</p> <p>AFFECTATION Ecole de musique de Boissy-Saint-Léger (94) C.R.I de Limeil-Brévannes (94) POSITIONNEMENT L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice de l'école de musique de Boissy-Saint-Léger et du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal de Limeil-Brévannes. MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • L'enseignement de la spécialité piano dans les différents cursus d'apprentissage ; • L'accompagnement des différentes classes instrumentales ainsi que l'accompagnement de la classe de chant ; • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ; • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En participant aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ; • En étant acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire ; • En inscrivant son action pédagogique dans la vie culturelle de la ville de Boissy-Saint-Léger et de Limeil-Brévannes.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-07-480

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en contrebasse à temps non complet 3/16ème (H/F)</p> <p>AFFECTATION Conservatoire « Marcel Dadi » – Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (94) POSITIONNEMENT L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice du Conservatoire de Créteil. MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique • L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:30	CIGPC-2019-07-481
<p>Intitulé du poste: Enseignant en violoncelle à temps non complet 2,5/20ème (H/F)</p> <p>AFFECTATION Ecole de musique de Boissy-Saint-Léger (94) en collaboration avec le C.R.I de Limeil-Brévannes. POSITIONNEMENT L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice de l'école de musique de Boissy-Saint-Léger et du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal de Limeil-Brévannes. MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ; • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Il ou elle sera acteur du projet en cours d'élaboration : • En participant aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ; • En étant acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire ; • En inscrivant son action pédagogique dans la vie culturelle de la ville de Boissy-Saint-Léger.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-482

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en théâtre à temps non complet 16/16ème (F/H)</p> <p>AFFECTATION Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (94). Conservatoire à Rayonnement Intercommunal d'Alfortville (94). POSITIONNEMENT L'agent (F/H) sera placé sous l'autorité de la directrice du conservatoire de Créteil. MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (F/H) aura en charge : • La formation aux pratiques théâtrales et préparation aux concours en Classes préparatoires à l'enseignement supérieur (CPES) comédiens et/ou metteurs en scène ; • l'enseignement aux enfants et adolescents (de 7 à 15 ans) ; • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ; • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En participant à la réflexion sur les cursus théâtre ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ; • En étant présent(e) aux restitutions des élèves.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-483
<p>Intitulé du poste: Enseignant en théâtre à temps non complet 8/16ème (F/H)</p> <p>AFFECTATION Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (94). Conservatoire à Rayonnement Intercommunal d'Alfortville (94). POSITIONNEMENT L'agent (F/H) sera placé sous l'autorité de la directrice du conservatoire de Créteil. MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (F/H) aura en charge : • La formation aux pratiques théâtrales et préparation aux concours en Classes préparatoires à l'enseignement supérieur (CPES) comédiens et/ou metteurs en scène ; • l'enseignement aux enfants et adolescents (de 7 à 15 ans) ; • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ; • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En participant à la réflexion sur les cursus théâtre ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ; • En étant présent(e) aux restitutions des élèves.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-484

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant intervenant en milieu scolaire temps complet 20/20ème (H/F)</p> <p>NATURE DU POSTE A POURVOIR : Temps complet, 20 heures hebdomadaires AFFECTATION Conservatoire de Chennevières-sur-Marne (94) Conservatoire à Rayonnement Intercommunal de Limeil-Brévannes (94) Conservatoire de Noisieu (94) POSITIONNEMENT L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité des directeurs des établissements d'enseignement artistique. MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • L'enseignement de sa spécialité ; • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique des conservatoires et de celles de l'Education nationale ; • L'évaluation des élèves en formation ; • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Il ou elle sera acteur du projet en cours d'élaboration : • En participant aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ; • En étant acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire ; • En inscrivant son action pédagogique dans les vies culturelles des villes concernées.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-07-485
<p>Intitulé du poste: Enseignant dumiste à temps non complet 2/20ème (H/F)</p> <p>NATURE DU POSTE A POURVOIR Temps non complet, 2 heures hebdomadaires ; Horaires positionnés le samedi matin. AFFECTATION Conservatoire à Rayonnement Intercommunal de Limeil-Brévannes (94). POSITIONNEMENT L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice du C.R.I. MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • L'enseignement de sa spécialité et du dispositif "Petits Pas d'Artistes" (initiation pluri-disciplinaire) ; • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique des conservatoires ; • L'évaluation des élèves en formation ; • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En participant aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ; • En étant acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire ; • En inscrivant son action pédagogique dans les vies culturelles des villes concernées.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-07-486

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en musique de chambre à temps non complet 4/16ème (F/H)</p> <p>AFFECTATION Conservatoire Marcel Dadi – Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (94) POSITIONNEMENT L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice du conservatoire de Créteil. MISSIONS Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage, en particulier en Classes Préparatoires à l'Enseignement Supérieur (CPES), cycle d'orientation professionnelle (COP), et 3ème cycle ; • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ; • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-487
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Consultations juridiques : -accueillir, écouter et analyser les problématiques juridiques des usagers -leur délivrer une information juridique, claire et intelligible, les orienter de manière pertinente vers les institutions ou professionnels compétents (avocat, huissier, juridiction ...) -répondre aux demandes des institutionnels en matière juridique -assurer la veille juridique dans le cadre des activités de la structure Interventions extérieures : -représentation des usagers aux commissions du bureau de l'aide juridictionnelle au TGI d'Evry -interventions scolaires (forum pour l'emploi,</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-488
<p>Intitulé du poste: Responsable de Site</p> <p>Encadrement et suivi de l'exploitation des réseaux d'assainissement. l'agent sera en charge des programmes de curage des avaloirs et des réseaux, des interventions d'urgence, de la réhabilitation des ouvrages d'assainissement. Contrôle de la conformité des travaux assainissement, de l'écoulement des ouvrages, du suivi administratif des informations relevées.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-489

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil de l'enfant et de ses parents et met en oeuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assure le bien-être de l'enfant dont il/elle a la charge, au niveau physiologique, psychologique et physique.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-490
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine H/F</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-491
<p>Intitulé du poste: Ripeur (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable des moyens logistiques et au sein d'une équipe polyvalente de 7 personnes, vous assurez la manutention, le déplacement et l'installation du matériel nécessaire à la mise en place des initiatives publiques, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité du travail.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-492
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT 1</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Accueil et Logistique, l'agent d'accueil polyvalent accueil/standard assure l'accueil physique et/ou téléphonique, oriente et renseigne le public. Il assure également la prise de rendez-vous auprès des élus de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-493

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT 2</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Accueil et Logistique, l'agent d'accueil polyvalent accueil/standard assure l'accueil physique et/ou téléphonique, oriente et renseigne le public. Il assure également la prise de rendez-vous auprès des élus de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-494
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES CONTRATS & CONVENTIONS</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de service Ressources, le chargé de l'administration élabore la méthodologie, traite les infos recueillies, met en forme les données et fournit les outils de contractualisation pour la mise en œuvre de la saison culturelle. Il élabore et alimente les tableaux de suivi en lien avec les services et l'assistante de la direction.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-495
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER H/F</p> <p>L'infirmier(ière) organise, dispense et coordonne les soins prescrits et ceux qui relèvent de son rôle propre, au regard de son décret de compétences. Il/elle met en œuvre les missions et les orientations définies par la politique de santé de la ville. Il ou elle contribue à la réflexion sur l'organisation du travail. Il ou elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions de prévention et de promotion de la santé.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-07-496
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET D'INTERCLASSE TNC 29 HEURES</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, l'agent d'entretien et de l'interclasse réalise les opérations d'entretien dans les locaux scolaires et encadre les enfants lors du temps de restauration scolaire. Informé des orientations municipales, il s'implique dans le projet des services entretien et restauration interclasse en étant force de proposition pour améliorer les services rendus et en communiquant positivement sur ses activités.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-07-497

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET D'INTERCLASSE 35 Heures</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, l'agent d'entretien et de l'interclasse réalise les opérations d'entretien dans les locaux scolaires et encadre les enfants lors du temps de restauration scolaire. Informé des orientations municipales, il s'implique dans le projet des services entretien et restauration interclasse en étant force de proposition pour améliorer les services rendus et en communiquant positivement sur ses activités.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-498
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant chorale</p> <p>Vous enseignez le chant chorale auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	14:30	CIGPC-2019-07-499
<p>Intitulé du poste: Psychologue de crèches</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Petite Enfance, assure l'accompagnement des enfants, des familles et de l'équipe afin de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique de manière individuelle ou collective. Assure en particulier la prévention précoce des troubles psychoaffectifs des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-500
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Logement-Administration et gestion du patrimoine, accompagne le public, ainsi que les tiers autorisés les aidant. Met en œuvre les procédures d'instruction et de suivi des dossiers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-501
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Police municipale, surveille les zones réglementées, réprime les infractions au code de la route, aide les policiers municipaux dans certaines de leurs tâches, assure un rôle de prévention visant à assurer un cadre de vie agréable pour tous et un rôle répressif pour sanctionner les actes d'incivilités qui dégradent l'espace public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-502
<p>Intitulé du poste: Agent retour lavage (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe Allotissements livraisons, effectue les opérations techniques du « retour-lavage » des matériels et ustensiles de livraison des repas.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable de port	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-07-503
<p>Intitulé du poste: Capitaine de Port</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, vous avez en charge la responsabilité du Port de plaisance de Joinville-le-Pont, qui accueille quelques bateaux tout au long de l'année et l'encadrement de l'agent de port. Dans ce cadre, vos principales missions et activités sont les suivantes : • Accueillir les plaisanciers en escale • Réaliser les fonctions administratives suivantes : o Récupérer les taxes de stationnements o Assurer la gestion et le suivi administratif de la capitainerie (factures, règlements, courriers) o Gérer le budget de fonctionnement et d'investissement o Assurer les fonctions de régisseur titulaire du port de plaisance o Préparer et prévoir les besoins des résidents et les travaux à réaliser o Gérer les priorités • Réaliser les fonctions techniques suivantes : o Assurer l'entretien de la capitainerie (nettoyage, réparation, remise en état) o Entretien des matériels destinés à l'amarrage des bateaux et des bornes de raccordement en eau et en électricité o Maintenir en état de propreté permanent les quais, les abords du port, les espaces verts, les sanitaires o Surveiller les installations et le fonctionnement des matériels installés sur les infrastructures portuaires o Contrôler visuellement l'état des bateaux du port</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-07-504

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets communication et évènementiel (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la communication, vos principales missions et activités sont les suivantes : Evènementiel : • Participer à l'organisation des manifestations évènementielles municipales : village des associations, salon des gourmets, téléthon, vœux du Maire, journée du développement durable, fête de l'été, inaugurations, etc... o Rechercher les thématiques, les animations et les prestataires o Suivre et négocier avec les prestataires o Aider à la communication o Assurer le suivi logistique • Assurer une présence lors des manifestations organisées Communication : • Digital : rédiger et mettre en ligne des contenus sur les supports digitaux de la Ville, animer les réseaux sociaux en suppléance • Rédaction : o Rédiger des articles pour le magazine municipal et les différents supports de communication de la Ville o Réaliser la revue de presse mensuelle envoyée aux chefs de services o Rédiger les comptes rendus de plans de communication o Rédiger des dossiers et communiqués de presse o Réaliser des supports graphiques simples (mise en page graphique de certains documents tels que le journal interne, de flyers ou d'affiches simples...) o Assurer le secrétariat de rédaction du Mag'zine Secrétariat / vie du service : • Assurer l'accueil physique et téléphonique du public • Comptabilité : établir les bons de commande et suivre les factures et la comptabilité informatique du service • Travaux de secrétariat courant en suppléance : o Traiter les courriers reçus o Rédiger et envoyer les courriers o Relire les documents o Classer les courriers et les factures o Mettre sous pli de façon occasionnelle</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-07-505
<p>Intitulé du poste: ACCOMPAGNATEUR PIANO</p> <p>- Théorie et pratique des langages artistiques, culture générale des disciplines et pratiques enseignées - Maîtrise d'au moins un instrument de musique ou vocal - Techniques de lecture des œuvres, répertoire, compositeurs et interprètes, histoire et sociologie de l'art, corps, postures et pathologies professionnelles</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-07-506
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT TROMPETTE</p> <p>- Enseignement d'une discipline artistique, la trompette - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-507

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL / CAISSIER</p> <p>1/ Accueille le public - Assure l'accueil téléphonique et physique des usagers : informe, oriente et conseille - Assure un accueil de qualité valorisant l'image de la collectivité (entretien de la caisse et de ses abords) 2/ Gère la caisse du Centre sportif - Encaisse les entrées et abonnements de la piscine, sauna et cours collectifs - Effectue divers encaissements : tennis, vente diverses - Enregistre les dossiers et abonnements de la salle de musculation - Met à jour le cahier de suivi des recettes 3/ Activités administratives - Met à jour les panneaux d'affichage (affiches, compte rendus, informations diverses) - Tient des tableaux de bord et de suivi - Rédige des rapports 4/ Sécurité et réglementation - Alerte en cas de constat de non respect du POSS ou du règlement intérieur - Contrôle des conditions d'accès</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-508
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>- Participe à la conservation et la promotion des collections - Assure la relation avec les usagers et analyse leurs besoins - Met en œuvre le développement documentaire défini par la direction pour son secteur documentaire</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-509
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>- Participe à la conservation et la promotion des collections - Assure la relation avec les usagers et analyse leurs besoins - Met en œuvre le développement documentaire défini par la direction pour son secteur documentaire</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-07-510
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT GUITARE</p> <p>- Enseignement d'une discipline artistique, la guitare, aux élèves du conservatoire - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-07-511
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNEMENT CHANT/ CHORALE</p> <p>- Enseignement d'une discipline artistique, la chorale - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-512
Intitulé du poste: ENSEIGNANT PIANO - Enseignement d'une discipline artistique, le Piano, aux élèves fréquentant la structure - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-07-513
Intitulé du poste: ENSEIGNANT COR - Enseignement d'une discipline artistique, le cor, aux élèves du conservatoire - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-07-514
Intitulé du poste: enseignant de saxophone - Enseignement d'une discipline artistique, le saxophone, aux élèves du conservatoire - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-07-515
Intitulé du poste: enseignant de Guitare - Enseignement d'une discipline artistique , la guitare aux élèves du conservatoire - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	26:50	CIGPC-2019-07-516
Intitulé du poste: Orthophoniste Assurer la continuité de l'accueil, des soins, des consultations en orthophonie.								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-07-517

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste remplaçant</p> <p>Au sein de l'équipe médicale du centre Pierre Rouquès de la Direction de la Santé, le médecin généraliste participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Il conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Il participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-07-518
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif (h-f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la Maison Pour Tous, l'assistant(e) administratif (ve) assure le secrétariat et la gestion administrative de la Maison Pour Tous. Il/Elle seconde la responsable de la structure, et contribue ainsi, à la réalisation des objectifs et des missions du service.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-07-519
<p>Intitulé du poste: animatrice cantine</p> <p>Distribution et service des repas ? Aider au service des enfants ? Répondre à leur demande Respect des conditions d'hygiène et de sécurité ? Connaître les gestes de premier secours ? Veiller à ce que les règles d'hygiène soient respectées par l'ensemble des élèves et par le personnel ? Alerter les services compétents en cas de manquement manifeste à ces règles Accompagnement des convives pendant le temps de repas ? Adopter une attitude d'accompagnement auprès des enfants pendant les repas ? Les aider en cas de difficulté pour se nourrir ? Leur apprendre à se nourrir de façon autonome et propre ? Intervenir en cas de conflit entre élèves ? Réguler les tensions</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:20	CIGPC-2019-07-520

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de saxophone</p> <p>Maîtrise de son instrument . Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale . Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre . Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens) . Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique . Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) . Développer la curiosité et l'engagement artistique . Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves . Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement . Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire . Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) . Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement . Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre . Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-521
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux • Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant de 0 à 3 ans • Informer les parents sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement • Rassurer les parents • Conseiller les parents sur leurs choix de vie (alimentation, hygiène...) Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être de l'enfant • Travailler sous la responsabilité de la directrice • Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants • Réaliser tout ou partie des soins courants de la vie quotidienne : préparer et aider à la prise des repas, effectuer la toilette, habiller l'enfant puis veiller à son état de santé général • Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motricité...)</p> <p>• Assurer tous les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des pièces, des locaux, du matériel utilisé pour la toilette, les repas et les différentes activités • Respecter et appliquer les protocoles d'hygiène ainsi que les protocoles médicaux • Travailler en équipe pluridisciplinaire Participation aux activités d'éveil de la structure • Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-522

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux • Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant de 0 à 3 ans • Informer les parents sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement • Rassurer les parents • Conseiller les parents sur leurs choix de vie (alimentation, hygiène...) Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être de l'enfant • Travailler sous la responsabilité de la directrice • Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants • Réaliser tout ou partie des soins courants de la vie quotidienne : préparer et aider à la prise des repas, effectuer la toilette, habiller l'enfant puis veiller à son état de santé général • Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motricité...) • Assurer tous les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des pièces, des locaux, du matériel utilisé pour la toilette, les repas et les différentes activités • Respecter et appliquer les protocoles d'hygiène ainsi que les protocoles médicaux • Travailler en équipe pluridisciplinaire Participation aux activités d'éveil de la structure • Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-523
<p>Intitulé du poste: directeur du conservatoire</p> <p>Définition d'un projet artistique et culturel • Etablir un projet avec tous les tenants et aboutissants • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement • Assurer la promotion de la politique culturelle du conservatoire • Travailler en partenariat avec le service communication de la ville pour promouvoir les actions du conservatoire. Gestion de certains aspects administratifs • Diriger et animer l'équipe pédagogique et administrative • Elaborer et suivre le budget • Recruter les futurs professeurs • Superviser la gestion de la sécurité des spectacles Partage de son art • Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale. • Être chef d'orchestre. • Enseigner à des amateurs ou à des professionnels • Créer, produire et diffuser des événements artistiques • Animer et développer des partenariats autour de projets artistiques • Participer aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Diriger et animer les réunions avec les usagers • Organiser les études des élèves</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-07-524

Annexe à l'arrêté n°2019-149 du 01/07/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint.e de la Maison de la Petite Enfance</p> <p>Forte de ses 33 000 habitants, Villeneuve-Saint-Georges est située dans le Val-de-Marne, à 15 min de la gare de Lyon en RER D. Membre de la Métropole du Grand Paris et du territoire Grand Orly Seine Bièvre depuis 2016, la ville est en plein renouveau : projets d'aménagement d'envergure en cours dans tous les quartiers (dont deux PNRU et un PNRQAD), arrivée du 1ertéléphérique urbain en Île-de-France, nouveau pôle administratif pour 2020, ouverture d'une nouvelle médiathèque en centre-ville en 2018... Depuis 2016, l'ensemble de l'administration est engagé dans une démarche participative de projet d'administration pour moderniser le service public (1 000 agents) et la mise en œuvre de l'action publique locale au bénéfice des habitants Présentation de la direction/du service La direction de la Petite enfance, comprend un RAM, 1 crèche multi accueil de 30 places qui se compose de 16 agents, plus la responsable de ce dernier.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-07-525
<p>Intitulé du poste: agent en charge du RLP et du ravalement</p> <p>Au sein de la Direction Générale des Services techniques, et plus particulièrement de la Direction de l'Habitat, sous l'autorité du responsable du service de l'urbanisme, vous avez pour principale mission d'assurer sur le terrain la surveillance des façades commerciales, de l'affichage publicitaire, des enseignes, des pré-enseignes, le suivi des ravalements, des travaux des constructions autorisées.</p>								