

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6192

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>Rattachement : Directeur général adjoint</p> <p>Missions : Au quotidien, dans le cadre d'un travail constant en équipe et au sein du pôle assistanat composé de deux assistantes assurer les tâches d'assistance de direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques : courriers, relevés de décisions, comptes rendus de réunion, procédures, ... - Classement et tenue de l'ensemble de la documentation de travail des directions, - Gérer de manière dématérialisée le courrier entrant et sortant, - Traiter le courrier interne et suivre les parapheurs, - Effectuer des mises sous pli demandées par les directions, - Accueillir les visiteurs (accueil physique et téléphonique), les orienter, - Préparer des dossiers en vue de diverses réunions, concours, consultations, - Accompagner les directions dans la préparation de réunions et événements (ateliers, concours...) - Planifier les réunions et en assurer l'organisation matérielle, gérer la réservation des salles et les équipements (ordinateurs portables, vidéoprojecteur, pauses, café...) - Classer et archiver les dossiers - Traiter et diffuser l'information reçue. <p>Outils : Suite Microsoft, Air Courrier</p> <p>Savoir être : Qualités rédactionnelles, capacités organisationnelles, de gestion du temps et des priorités. Précision, rigueur, qualités relationnelles, capacités d'adaptation, autonomie et réactivité, respect de la confidentialité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6193

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>Rattachement : Directeur général adjoint</p> <p>Missions : Au quotidien, dans le cadre d'un travail constant en équipe et au sein du pôle assistanat composé de deux assistantes assurer les tâches d'assistance de direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques : courriers, relevés de décisions, comptes rendus de réunion, procédures, ... - Classement et tenue de l'ensemble de la documentation de travail des directions, - Gérer de manière dématérialisée le courrier entrant et sortant, - Traiter le courrier interne et suivre les parapheurs, - Effectuer des mises sous pli demandées par les directions, - Accueillir les visiteurs (accueil physique et téléphonique), les orienter, - Préparer des dossiers en vue de diverses réunions, concours, consultations, - Accompagner les directions dans la préparation de réunions et événements (ateliers, concours...) - Planifier les réunions et en assurer l'organisation matérielle, gérer la réservation des salles et les équipements (ordinateurs portables, vidéoprojecteur, pauses, café...) - Classer et archiver les dossiers - Traiter et diffuser l'information reçue. <p>Outils : Suite Microsoft, Air Courier</p> <p>Savoir être : Qualités rédactionnelles, capacités organisationnelles, de gestion du temps et des priorités. Précision, rigueur, qualités relationnelles, capacités d'adaptation, autonomie et réactivité, respect de la confidentialité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6194

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>Rattachement : Directeur général adjoint</p> <p>Missions : Au quotidien, dans le cadre d'un travail constant en équipe et au sein du pôle assistanat composé de deux assistantes assurer les tâches d'assistance de direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques : courriers, relevés de décisions, comptes rendus de réunion, procédures, ... - Classement et tenue de l'ensemble de la documentation de travail des directions, - Gérer de manière dématérialisée le courrier entrant et sortant, - Traiter le courrier interne et suivre les parapheurs, - Effectuer des mises sous pli demandées par les directions - Accueillir les visiteurs (accueil physique et téléphonique), les orienter - Préparer des dossiers en vue de diverses réunions, concours, consultations, - Accompagner les directions dans la préparation de réunions et événements (ateliers...) - Planifier les réunions et en assurer l'organisation matérielle, gérer la réservation des salles et les équipements (ordinateurs portables, vidéoprojecteurs, pauses, café...) - Classer et archiver les dossiers - Traiter et diffuser l'information reçue. <p>Outils : Suite Microsoft, Air Courrier</p> <p>Savoir être : Qualités rédactionnelles, capacités organisationnelles, de gestion du temps et des priorités. Précision, rigueur, qualités relationnelles, capacités d'adaptation, autonomie et réactivité, respect de la confidentialité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6195

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>Rattachement : Directeur général adjoint</p> <p>Missions : Au quotidien, dans le cadre d'un travail constant en équipe et au sein du pôle assistanat composé de deux assistantes assurer les tâches d'assistance de direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques : courriers, relevés de décisions, comptes rendus de réunion, procédures, ... - Classement et tenue de l'ensemble de la documentation de travail des directions, - Gérer de manière dématérialisée le courrier entrant et sortant, - Traiter le courrier interne et suivre les parapheurs, - Effectuer des mises sous pli demandées par les directions - Accueillir les visiteurs (accueil physique et téléphonique), les orienter - Préparer des dossiers en vue de diverses réunions, concours, consultations, - Accompagner les directions dans la préparation de réunions et événements (ateliers...) - Planifier les réunions et en assurer l'organisation matérielle, gérer la réservation des salles et les équipements (ordinateurs portables, vidéoprojecteurs, pauses, café...) - Classer et archiver les dossiers - Traiter et diffuser l'information reçue. <p>Outils : Suite Microsoft, Air Courier</p> <p>Savoir être : Qualités rédactionnelles, capacités organisationnelles, de gestion du temps et des priorités. Précision, rigueur, qualités relationnelles, capacités d'adaptation, autonomie et réactivité, respect de la confidentialité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6196

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>MISSIONS ET RESPONSABILITES</p> <ul style="list-style-type: none"> · <u>Missions principales d'assistantat</u> : Au quotidien, dans le cadre d'un travail constant en équipe, assure des tâches de direction : rédaction de courriers, comptes rendus, classement et tenue de l'ensemble de la documentation de travail de deux directions. - · <u>Missions spécifiques à la direction des Finances</u> <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction de courriers en réponse aux demandes de subventions - Rédaction de courriers de notifications d'attribution de compensation aux 131 villes - Rédaction de conventions de subventions à l'aide de modèles préremplis - Préparation de dossiers de réunions (Commission des Finances, réunions auprès de partenaires) · <u>Missions spécifiques à la direction des Ressources Humaines</u> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser sous le contrôle des gestionnaires RH, des actions de suivi administratif de la gestion du personnel, de correspondance et de préparation de dossiers, - Préparation des dossiers de recrutement, - Prise de rendez-vous, gestion de planning (partenaires, candidats...), - Contribuer à la logistique des recrutements et des formations, - Gestion administrative de la formation (besoins, conventions, planning) <p>L'ensemble des taches réalisées à la DRH s'inscrivent dans un cadre de confidentialité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><u>Outils</u> : Suite Microsoft, Air Courier</p> <p><u>Savoir-faire</u> : assistantat polyvalent et connaissances en RH (formation, IRP, entretiens...).</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6197

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>MISSIONS ET RESPONSABILITES</p> <ul style="list-style-type: none"> · <u>Missions principales d'assistantat</u> : Au quotidien, dans le cadre d'un travail constant en équipe, assure des tâches de direction : rédaction de courriers, comptes rendus, classement et tenue de l'ensemble de la documentation de travail de deux directions. - · <u>Missions spécifiques à la direction des Finances</u> <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction de courriers en réponse aux demandes de subventions - Rédaction de courriers de notifications d'attribution de compensation aux 131 villes - Rédaction de conventions de subventions à l'aide de modèles préremplis - Préparation de dossiers de réunions (Commission des Finances, réunions auprès de partenaires) · <u>Missions spécifiques à la direction des Ressources Humaines</u> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser sous le contrôle des gestionnaires RH, des actions de suivi administratif de la gestion du personnel, de correspondance et de préparation de dossiers, - Préparation des dossiers de recrutement, - Prise de rendez-vous, gestion de planning (partenaires, candidats...), - Contribuer à la logistique des recrutements et des formations, - Gestion administrative de la formation (besoins, conventions, planning) <p>L'ensemble des taches réalisées à la DRH s'inscrivent dans un cadre de confidentialité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><u>Outils</u> : Suite Microsoft, Air Courrier</p> <p>Savoir-faire : assistantat polyvalent et connaissances en RH (formation, IRP, entretiens...).</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6198

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>MISSIONS ET RESPONSABILITES</p> <ul style="list-style-type: none"> · <u>Missions principales d'assistanat</u> : Au quotidien, dans le cadre d'un travail constant en équipe, assure des tâches de direction : rédaction de courriers, comptes rendus, classement et tenue de l'ensemble de la documentation de travail de deux directions. - <u>Missions spécifiques à la Direction des Affaires Juridiques.</u> <ul style="list-style-type: none"> - L'aide à la bonne tenue des assemblées - Le secrétariat des CAO - Le suivi d'exécution des actes de la MGP en lien avec les services - La gestion des contrats d'assurance · <u>Missions spécifiques à la Direction de la Communication.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation de dossiers de presse, de réunions et de conférences - Préparation des supports de communication pour des réunions et des événements <ul style="list-style-type: none"> - L'organisation matérielle des événements - Le secrétariat des conférences de presses et des événements <p><u>Outils</u> : Suite Microsoft, Air Courier</p> <p><u>Savoir être</u> : Qualités rédactionnelles, capacités organisationnelles, de gestion du temps et des priorités</p> <p>Précision, rigueur, qualités relationnelles, capacités d'adaptation, autonomie et réactivité, respect de la confidentialité et des exigences juridiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6199

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>MISSIONS ET RESPONSABILITES</p> <ul style="list-style-type: none"> · <u>Missions principales d'assistanat</u> : Au quotidien, dans le cadre d'un travail constant en équipe, assure des tâches de direction : rédaction de courriers, comptes rendus, classement et tenue de l'ensemble de la documentation de travail de deux directions. - <u>Missions spécifiques à la Direction des Affaires Juridiques.</u> <ul style="list-style-type: none"> - L'aide à la bonne tenue des assemblées - Le secrétariat des CAO - Le suivi d'exécution des actes de la MGP en lien avec les services - La gestion des contrats d'assurance · <u>Missions spécifiques à la Direction de la Communication.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation de dossiers de presse, de réunions et de conférences - Préparation des supports de communication pour des réunions et des événements <ul style="list-style-type: none"> - L'organisation matérielle des événements - Le secrétariat des conférences de presses et des événements <p><u>Outils</u> : Suite Microsoft, Air Courrier</p> <p><u>Savoir être</u> : Qualités rédactionnelles, capacités organisationnelles, de gestion du temps et des priorités</p> <p>Précision, rigueur, qualités relationnelles, capacités d'adaptation, autonomie et réactivité, respect de la confidentialité et des exigences juridiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6200
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'ECONOMIE, DE L'INNOVATION ET DU DEVELOPPEMENT NUMERIQUE</p> <p>MISSIONS ET RESPONSABILITES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer et porter la politique « Economie, innovation et numérique » (cf. contexte § supra) - Agir aux côtés du Président, des VP, des élus de secteur, animer et rendre compte, - Manager, sous l'autorité du DGA « Développement Territorial, Economie, Environnement et Innovation », l'équipes de la direction (12 cadres A), les projets et les moyens confiés, - Réguler, contrôler et évaluer les plans d'actions et l'efficacité des moyens mis en œuvre - Organiser la direction, intégrer la politique numérique et la relier au développement économique, promouvoir l'innovation, - Construire ce cadre dynamisé en lien avec les équipes de la direction et les directeurs de la MGP, - Représenter la métropole auprès des partenaires institutionnels, économiques et associatifs. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6201

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Service Ressources Humaines et Organisation SAM 010</p> <p>Assure et coordonne la gestion administrative du personnel de la Direction dans le respect des politiques et procédures définies par la DRH et des orientations du SIAAP</p> <p>Accompagne la Direction du site dans le dialogue social</p> <p>Développe et impulse l'accompagnement des services ainsi que la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences</p> <p>Activités :</p> <p>Participe au pilotage du dialogue social local en lien avec la Direction du site</p> <p>Contrôle la gestion administrative et statutaire des agents de catégorie B et C</p> <p>Suit et contrôle l'absentéisme des agents et instruit les procédures statutaires correspondantes</p> <p>Organise le développement des compétences des agents par l'évaluation, la formation et l'évolution des parcours professionnels</p> <p>Contrôle les éléments variables de paie, et vérifie les paies</p> <p>Planifie et s'assure de l'accueil et de l'intégration des nouveaux arrivants</p> <p>Élabore, suit et analyse les indicateurs et tableaux de bord dans le domaine RH, et établit un bilan annuel</p> <p>Rédige les annonces des vacances de poste en lien avec les responsables de service et s'assure de leur diffusion</p> <p>Recrute avec les responsables de service les agents de catégorie B et C</p> <p>Informe et conseille les services en matière de ressources humaines</p> <p>Impulse l'archivage administratif des documents de la Direction</p> <p>Assure une veille juridique et prévient les contentieux</p> <p>Maximise l'information et la communication interne et organise des permanences sur les sites délocalisés de la Direction</p> <p>Instruit les dossiers de demande de logement de fonction</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Travaille en étroite collaboration avec les services de la DRH Suit et participe à l'élaboration des dossiers présentés par sa Direction en CT/CHSCT et en tant qu'expert pour ce qui relève des Ressources Humaines Anime et coordonne l'activité de son service Est pilote de son processus</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6202
<p>Intitulé du poste: Technicien Microbiologiste et Préleveur DIE 048 Au sein d'un Laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025, l'agent est placé directement sous la responsabilité du Responsable de l'Unité Microbiologie et Prélèvements et de son adjoint.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure la logistique des analyses. - Assure la saisie ou le transfert des résultats et participe à la validation technique des résultats. - Participe au traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées, est force de propositions d'actions préventives. - Participe à la qualification du personnel. - Peut être chargé de mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement. - Peut développer et mettre au point des analyses selon un mode projet de façon à s'assurer que la méthode est fiable, qu'elle s'inscrit dans le système qualité du laboratoire, qu'elle dispose de la logistique nécessaire afin de garantir un délai de rendu des résultats. -Il participe à la politique d'amélioration continue des Laboratoires du SIAAP. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6203
<p>Intitulé du poste: Travailleur social en charge des demandes de domiciliation</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer l'accueil, l'évaluation et le suivi des demandeurs de domiciliation administrative au CCAS Aider à résoudre des problèmes d'ordre social, administratif, socio-économique, posés par les différents publics en quête d'une meilleure insertion sociale Accueillir, informer et conseiller les usagers du CCAS sur l'ouverture de leurs droits Participer aux événements et actions du secteur mis en place dans le cadre du projet social (distribution de colis alimentaires, sorties loisirs/culture/sport, festivités de Noël,...) 								
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Agent social	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6204
<p>Intitulé du poste: soins de nursing et actes ordinaires de la vie domestique auprès des bénéficiaires</p> <p>Contact permanent avec les personnes âgées et/ou les personnes ayant une invalidité de plus de 80%. Relation régulière avec les différents membres de l'équipe du service. Relation avec les familles et les autres prestataires du domicile sociaux et médico-sociaux.</p>								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6205
<p>Intitulé du poste: Animateurs</p> <p>Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants</p>								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6206

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6207
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6208
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6209
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6210
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6211
Intitulé du poste: Animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6212
Intitulé du poste: Animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6213
Intitulé du poste: Animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6214
Intitulé du poste: Animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6215

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6216
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6217
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6218
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6219
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6220
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6221
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6222
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6223
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6224

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6225
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6226
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6227
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6228
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6229
Intitulé du poste: Animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6230
Intitulé du poste: Animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6231
Intitulé du poste: Animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6232
Intitulé du poste: Animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6233

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6234
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6235
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6236
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6237
Intitulé du poste: animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6238
<p>Intitulé du poste: Animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants</p>								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6239
<p>Intitulé du poste: Animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants</p>								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-6240
<p>Intitulé du poste: Animateurs Encadre et propose des activités pédagogiques à un groupe d'enfants</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6241
<p>Intitulé du poste: Chef de Service achat, patrimoine et aménagement Sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint de la commande publique, vous êtes chargé(e) du management du service en lien avec votre adjoint, le service comprend 9 acheteurs publics. Vous assurez le pilotage du service et le suivi de ses marchés, en particulier du respect des plannings.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6242

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Acheteur Juriste</p> <p>Acheteur public, vous proposez et mettez en œuvre des stratégies d'achat sur votre portefeuille. En lien avec les services prescripteurs du Département, vous participez à la définition préalable des besoins, à l'élaboration d'un plan d'achat et au choix des procédures à mettre en œuvre pour l'optimisation économique et juridique des contrats. Vous travaillez avec les prescripteurs et développez vos connaissances des différents marchés et acteurs économiques, en particulier à travers des démarches de benchmark ou de sourcing.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6243
<p>Intitulé du poste: Chef du Service administratif et financier</p> <p>Rattaché à la Directrice de la Logistique et des Moyens Généraux, et en qualité de Chef de Service Administratif et Financier, vous supervisez et assurez la coordination des missions administratives, budgétaires et financières de la DLMG.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6244
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Logement - MLS.19.370</p> <p>Cotation : 6.1 Gestionnaire Administratif</p> <p>Le Conseil départemental des Hauts-de-Seine finance des programmes de construction neuve ou d'acquisition-amélioration de logements locatifs sociaux. A ce titre, il est réservataire d'un contingent en fonction du type de financement accordé.</p> <p>Le Service Logement a pour mission de gérer les demandes de logement social qui ont été formulées par les administrés auprès du Conseil départemental afin de soumettre, après constitution des dossiers, leurs candidatures auprès des bailleurs sociaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6245

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN EVALUATEUR MINEURS PRIVES DE LA PROTECTION DE LEUR FAMILLES (H/F) OG.18.553</p> <p>Cotation du poste : 6.1 Gestionnaire</p> <p>La direction Famille-Enfance-Jeunesse (DFEJ) met en œuvre les missions de prévention et de protection de l'enfance et de la jeunesse. A ce titre, elle a pour but de prévenir les difficultés auxquelles les parents peuvent être confrontés dans l'exercice de leur responsabilité, d'accompagner les familles et d'assurer le cas échéant, une prise en charge partielle ou totale des mineurs en danger ou en risque de l'être.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6246
<p>Intitulé du poste: Responsable technique du stade Yves du Manoir</p> <p>Au sein du service territorial Nord, vous assurez la gestion technique, financière et environnementale du parc Yves du Manoir à Colombes</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6247
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER DE PREVENTION (H/F) MLS.19.332</p> <p>Cotation du poste : 4.2 Conseiller de prévention des risques professionnels</p> <p>Le Pôle Attractivité, Culture et Territoire est en charge du pilotage des politiques et des interventions tendant au rayonnement et à la cohésion du territoire des Hauts-de-Seine : développement économique, action culturelle, tourisme, services et infrastructures de déplacements, environnement, politique de l'eau, aménagement de l'espace public. Il contribue à la conduite de la stratégie territoriale positive, durable et inclusive engagée par le Département visant, notamment, à accroître l'attractivité de son territoire par la réalisation d'investissements structurants et l'amélioration du cadre de vie.</p> <p>Le Pôle Attractivité, Culture et Territoire comprend six entités et totalise environ 800 agents : développement territorial ; parcs, paysages et environnement ; eau ; culture ; mobilités ; archives départementales ; appui administratif transversal ; promotion du territoire.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6248
<p>Intitulé du poste: Médiateur éducatif Vous intervenez auprès des élèves afin de prévenir et gérer les difficultés, crises et conflits issus de situations individuelles ou collectives. Vous initiez et favorisez le dialogue avec les collégiens et les sensibilisez au respect de la loi et à la citoyenneté.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-6249
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable Amélioration de la qualité de la gestion de la collectivité, au sein d'une organisation dont la fonction financière est déconcentrée. Garantie du respect des procédures comptables et du délai global de paiement.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6250
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6251
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6252
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	26:50	CIGPC-2019-06-6253
<p>Intitulé du poste: GYNECOLOGUE MEDICAL -Soigner les différentes pathologies des patients -Rassurer les patients -Prescrire des traitements adaptés aux pathologies des patients</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-6254
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-6255

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6256
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation Surveillance et entretien des parkings</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-6257
<p>Intitulé du poste: 2188 - Gardien de police municipale la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, la surveillance du stationnement et de la circulation, les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6258

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Travail au sein de la crèche - En charge du bien être des enfants et de leur sécurité.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6259
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accompagner l'enfant et respecter son rythme dans les moments clés du quotidien, soins , repas, sommeil, jeu. Exercer au sein d'une équipe pluri-disciplinaire et participer activement aux temps d'échanges institutionnels. Participer à l'entretien des locaux et du matériel pédagogique.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6260
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accompagner l'enfant et respecter son rythme dans les moments clés du quotidien, soins , repas, sommeil, jeu. Exercer au sein d'une équipe pluri-disciplinaire et participer activement aux temps d'échanges institutionnels. Participer à l'entretien des locaux et du matériel pédagogique.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6261
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accompagner l'enfant et respecter son rythme dans les moments clés du quotidien, soins , repas, sommeil, jeu. Exercer au sein d'une équipe pluri-disciplinaire et participer activement aux temps d'échanges institutionnels. Participer à l'entretien des locaux et du matériel pédagogique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6262
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accompagner l'enfant et respecter son rythme dans les moments clés du quotidien, soins , repas, sommeil, jeu. Exercer au sein d'une équipe pluri-disciplinaire et participer activement aux temps d'échanges institutionnels. Participer à l'entretien des locaux et du matériel pédagogique.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6263
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accompagner l'enfant et respecter son rythme dans les moments clés du quotidien, soins , repas, sommeil, jeu. Exercer au sein d'une équipe pluri-disciplinaire et participer activement aux temps d'échanges institutionnels. Participer à l'entretien des locaux et du matériel pédagogique.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6264
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Accompagnement des familles et leurs enfants âgés de 10 semaines à 3 ans. Assurer le bien-être général des enfants, des parents et de l'équipe dont elle est responsable. Assurer un lien de médiation entre l'équipe et la directrice.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6265

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Accompagnement des familles et leurs enfants âgés de 10 semaines à 3 ans. Assurer le bien-être général des enfants, des parents et de l'équipe dont elle est responsable. Assurer un lien de médiation entre l'équipe et la directrice.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6266
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accompagner l'enfant dans son besoin d'autonomie, veiller à respecter le rythme de l'enfant dans les moments clés du quotidien, soins, repas, sommeil, jeux. Participer à l'aménagement des espaces, à l'entretien des locaux et du matériel pédagogique. Transmettre les informations aux collègues et aux familles.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6267
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accompagner l'enfant dans son besoin d'autonomie, veiller à respecter le rythme de l'enfant dans les moments clés du quotidien, soins, repas, sommeil, jeux. Participer à l'aménagement des espaces, à l'entretien des locaux et du matériel pédagogique. Transmettre les informations aux collègues et aux familles.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6268

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accompagner l'enfant dans son besoin d'autonomie, veiller à respecter le rythme de l'enfant dans les moments clés du quotidien, soins, repas, sommeil, jeux. Participer à l'aménagement des espaces, à l'entretien des locaux et du matériel pédagogique. Transmettre les informations aux collègues et aux familles.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6269
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accompagner l'enfant dans son besoin d'autonomie, veiller à respecter le rythme de l'enfant dans les moments clés du quotidien, soins, repas, sommeil, jeux. Participer à l'aménagement des espaces, à l'entretien des locaux et du matériel pédagogique. Transmettre les informations aux collègues et aux familles.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6270
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accompagner l'enfant dans son besoin d'autonomie, veiller à respecter le rythme de l'enfant dans les moments clés du quotidien, soins, repas, sommeil, jeux. Participer à l'aménagement des espaces, à l'entretien des locaux et du matériel pédagogique. Transmettre les informations aux collègues et aux familles.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6271

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accompagner l'enfant dans son besoin d'autonomie, veiller à respecter le rythme de l'enfant dans les moments clés du quotidien, soins, repas, sommeil, jeux. Participer à l'aménagement des espaces, à l'entretien des locaux et du matériel pédagogique. Transmettre les informations aux collègues et aux familles.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6272
<p>Intitulé du poste: Cuisinier Organisé la préparation et cuisiné les repas des cantines scolaires dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire et de la charte qualité.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6273
<p>Intitulé du poste: assistant d'accueil petite enfance agent chargé d'accueillir et de prendre en charge des enfants de 2 mois 1/2 à 3 ans, dans le quotidien sur le plan individuel et collectif, dans le respect du projet pédagogique de la crèche</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6274
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture, chargée d'accueillir les enfants et leurs familles, favoriser le développement psychomoteur des enfants.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6275

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint des ressources humaines</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines, le directeur adjoint participe à l'animation et à la coordination de la politique des ressources humaines.</p> <p>Participer au management de la direction et travailler en collaboration avec le directeur assurer l'intérim du directeur en son absence, réponses aux directions et services</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6276
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • distribution et service des repas, • Maintenance et hygiène des locaux • Accompagnement des convives pendant le temps de repas • Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service • Réaliser des inventaires • Gérer des commandes d'approvisionnement • Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité • Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels • Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, • Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations • Participer à la plonge • Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6277
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribution et service des repas, • Maintenance et hygiène des locaux • Accompagnement des convives pendant le temps de repas • Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service • Réaliser des inventaires • Gérer des commandes d'approvisionnement • Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité • Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels • Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, • Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations • Participer à la plonge • Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service 								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6278

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribution et service des repas, • Maintenance et hygiène des locaux • Accompagnement des convives pendant le temps de repas • Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service • Réaliser des inventaires • Gérer des commandes d'approvisionnement • Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité • Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels • Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, • Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations • Participer à la plonge • Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service 								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6279

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • distribution et service des repas, • Maintenance et hygiène des locaux • Accompagnement des convives pendant le temps de repas • Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service • Réaliser des inventaires • Gérer des commandes d'approvisionnement • Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité • Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels • Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, • Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations • Participer à la plonge • Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service 								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6280

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur A.P.S principal 1er classe</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> <p>a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6281
<p>Intitulé du poste: éducateur territorial APS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> <p>a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6282
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET SI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter la mise en production des applications "métiers" du système d'information (SI), - Assurer la gestion et le support fonctionnel et le suivi des progiciels utilisés par la collectivité, - Assister et appuyer la maîtrise d'ouvrage opérationnelle, - Piloter et évaluer les projets transverses, - Participer à la définition des besoins d'informatisation des services, - Veiller à la bonne application du schéma directeur du système d'information (SDSI), - Participer à la documentation du SI. - Assurer la gestion budgétaire des projets, - Suivre les factures, les contrats et les marchés publics, - Veiller aux bonnes relations avec les prestataires (rôle de représentation), - Piloter l'audit de rapport du SI à l'organisation. 								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6283

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien des écoles</p> <p>Surveillance et gardiennage des locaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouvertures et fermetures des installations, gestion des clefs • Accueil, information et orientation des usagers et des intervenants internes et externes • Vérification quotidienne des systèmes de sécurité, surveillance et gardiennage des locaux, <p>Entretien des installations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien et maintien en état de propreté des installations (entrées, couloirs, escaliers, sanitaires, poubelles) • Maintien de l'accessibilité <p>Accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accueil, l'information et l'orientation des usagers et des intervenants internes ou externes • Prise des messages téléphoniques et communication au Directeur(rice) de l'école • Affichage des informations et consignes • Réception des livraisons et du courrier <p>Diplômes ou formations requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation S.S.T • Formation Incendie • Habilitation électrique 								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6284
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6285
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6286
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6287
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6288

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6289
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6290
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6291
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6292
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6293
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6294
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Encadre et propose des activités sportives aux enfants</p>								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-06-6295
<p>Intitulé du poste: Animateurs</p> <p>Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6296
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6297
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6298
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6299
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6300

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6301
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6302
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6303
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6304
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6305
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6306
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6307
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6308
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6309

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6310
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6311
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6312
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6313
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6314
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6315
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6316
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6317
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6318

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6319
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6320
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6321
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6322
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6323
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019- 06-6324
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Conseiller APS	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019- 06-6325
Intitulé du poste: Conseiller des APS Coordonne un groupe d'animateurs Veille à la sécurité et à l'encadrement des enfants								
92	Mairie de GARCHES	Conseiller APS	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019- 06-6326
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'animateurs Veille à la sécurité et à l'encadrement des enfants								
92	Mairie de GARCHES	Conseiller APS	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019- 06-6327

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'animateurs Veille à la sécurité et à l'encadrement des enfants								
92	Mairie de GARCHES	Conseiller APS	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-06-6328
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'animateurs Veille à la sécurité et à l'encadrement des enfants								
92	Mairie de GARCHES	Conseiller APS	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-6329
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'animateurs et veille à la sécurité des enfants								
92	Mairie de GARCHES	Conseiller APS	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-6330
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'animateurs et veille à la sécurité des enfants								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-06-6331
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-06-6332

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-06-6333
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-06-6334
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-06-6335
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'enfants autour d'activités sportives								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6336

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur sauveteur</p> <p>Dans la Direction Municipale des Sports, sous l'autorité du directeur du centre nautique et sous la responsabilité du chef de bassin, le Maître Nageur Sauveteur (MNS) ou l'éducateur (trice) sportif (ve) des activités de la natation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - exerce des fonctions d'éducateur et d'animation au sein de la piscine, participe à la mise en œuvre de la politique sportive de la ville, anime et encadre les activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. <p>Activités du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité des textes officiels <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer et/ou faire appliquer le règlement en matière de surveillance et sécurité, - Appréhender les conflits éventuels entre les usagers et passer le relais à la hiérarchie - Assurer le bon accueil des usagers - Assurer les séances d'enseignement scolaire et la surveillance des bassins - Assurer le suivi pédagogique des groupes qui lui sont confiés - Assurer les tâches de nettoyage du matériel pédagogique, d'animation et de sécurité - Assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique et de sécurité - Veiller à la propreté et à l'hygiène des aires de pratiques et abords - Assurer, encadrer et promouvoir les activités aquatiques proposées aux usagers (Ecole de natation, aquagym, bébé nageur...) - Participer à l'animation du site - Encadrer éventuellement d'autres intervenants (BNSSA, stagiaires, moniteurs centre de loisirs...) - Veiller à garder une bonne condition physique et être à jour de la révision annuelle de l'attestation de formation aux premiers secours avec matériels ou au certificat de formations aux premiers secours en équipe avec matériels - Etre à jour de la révision annuelle au défibrillateur semi-automatique (D.S.A), - Être force de proposition avec la direction du service, notamment sur les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> o Projet pédagogique o Règlement en matière de surveillance et de sécurité 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
o Évolution des activités								
- Intervenir dans le cadre du POSS dans les procédures d'alerte et d'évacuation								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6337

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur sauveteur</p> <p>Dans la Direction Municipale des Sports, sous l'autorité du directeur du centre nautique et sous la responsabilité du chef de bassin, le Maître Nageur Sauveteur (MNS) ou l'éducateur (trice) sportif (ve) des activités de la natation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - exerce des fonctions d'éducateur et d'animation au sein de la piscine, participe à la mise en œuvre de la politique sportive de la ville, anime et encadre les activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. <p>Activités du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité des textes officiels <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer et/ou faire appliquer le règlement en matière de surveillance et sécurité, - Appréhender les conflits éventuels entre les usagers et passer le relais à la hiérarchie - Assurer le bon accueil des usagers - Assurer les séances d'enseignement scolaire et la surveillance des bassins - Assurer le suivi pédagogique des groupes qui lui sont confiés - Assurer les tâches de nettoyage du matériel pédagogique, d'animation et de sécurité - Assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique et de sécurité - Veiller à la propreté et à l'hygiène des aires de pratiques et abords - Assurer, encadrer et promouvoir les activités aquatiques proposées aux usagers (Ecole de natation, aquagym, bébé nageur...) - Participer à l'animation du site - Encadrer éventuellement d'autres intervenants (BNSSA, stagiaires, moniteurs centre de loisirs...) - Veiller à garder une bonne condition physique et être à jour de la révision annuelle de l'attestation de formation aux premiers secours avec matériels ou au certificat de formations aux premiers secours en équipe avec matériels - Etre à jour de la révision annuelle au défibrillateur semi-automatique (D.S.A), - Être force de proposition avec la direction du service, notamment sur les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> o Projet pédagogique o Règlement en matière de surveillance et de sécurité 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
o Évolution des activités - Intervenir dans le cadre du POSS dans les procédures d'alerte et d'évacuation								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6338
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle vie de l'agent</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des ressources humaines et de son adjoint, vous êtes en charge de l'élaboration de la paie et de la gestion du déroulement de la vie de nos agents.</p> <p>Vous avez la responsabilité d'un pôle composé de cinq agents, en gestion mutualisée paie-carrière-santé et retraite, organisée en portefeuille.</p> <p>Vous assurez une double mission, d'encadrement et d'expertise d'autre part.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6339
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle vie de l'agent</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des ressources humaines et de son adjoint, vous êtes en charge de l'élaboration de la paie et de la gestion du déroulement de la vie de nos agents.</p> <p>Vous avez la responsabilité d'un pôle composé de cinq agents, en gestion mutualisée paie-carrière-santé et retraite, organisée en portefeuille.</p> <p>Vous assurez une double mission, d'encadrement et d'expertise d'autre part.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6340

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Responsable Bâtiments Adjoint à la responsable du service bâtiments- encadrement des techniciens-encadrement des ateliers Gestion des comissions de sécurité								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6341
Intitulé du poste: Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6342
Intitulé du poste: Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6343
Intitulé du poste: Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6344
Intitulé du poste: Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6345

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6346
Intitulé du poste: Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6347
Intitulé du poste: Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6348
Intitulé du poste: Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6349
Intitulé du poste: Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique/ Adjoint technique principal 2ème classe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6350
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6351
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6352
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6353
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6354
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6355

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6356
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6357
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6358
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6359

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent social agent social</p> <p>MISSION : --> met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-6360

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>contrôle de la bonne exécution de l'entretien et de la propreté des locaux, contrôle de la bonne tenue des installations, locaux et moyens matériels, mise en oeuvre des moyens assurant la sécurité du public et l'ordre dans les installations, faire respecter le confort et la sécurité des usagers, prendre les mesures nécessaires de prévention, d'anticipation des besoins du Service. Assurer la sécurité/sureté des personnes et des biens (contrôle journaliers des installations sportives, de sécurité incendie/sureté : alarmes, portes, équipements électriques, tableaux d'alarmes, éclairage de sécurité, ascenseurs,...) Sensibilisation des employés en matière de sécurité contre l'incendie et d'assistance à personnes, Exploitation de la loge ou du PC de sécurité incendie. gestion des plannings de présences, des congés, établissement de rapports circonstanciés lors du constat de tout incident, établir les notes prévisionnelles et définitives des manifestations, gestion des courriels et des demandes de la Direction. faire respecter la pleine application des missions des agents d'entretien et d'accueil,</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6361
<p>Intitulé du poste: VOIRIE RESEAU DIVERS</p> <p>INGENIEUR RESEAU DIVERS EN VOIRIE</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6362

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chargé de créations graphiques (H/F) Sous l'autorité du responsable du service communication & médias vous concevrez, réaliserez ou ferez réaliser des supports de communication de la ville dans le respect de la charte graphique : création de maquettes, exécution de mises en page, rédaction de brief, suivi de fabrication, des relations avec les prestataires et des tableaux budgétaires.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6363
<p>Intitulé du poste: Un adjoint au chef du service état civil-citoyenneté/ accueil principal/ courrier-standard (H/F) Placé sous l'autorité du responsable du service et, en collaboration avec la directrice générale adjointe du secteur, vous êtes chargé de participer à la formalisation et à la sécurisation des procédures du service, de construire des outils de suivi de l'activité, de piloter le projet de certification qualité et de piloter les projets de modernisation de la relation usagers (dématérialisation)</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-6364
<p>Intitulé du poste: Un gestionnaire de secteur (H/F) Sous l'autorité de la responsable du pôle sénior, vous serez en charge de la planification des interventions des agents afin de répondre aux demandes des bénéficiaires (personnes âgées en perte d'autonomie et/ou handicapées) et du suivi d'un plan d'aide.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-6365
<p>Intitulé du poste: Un agent d'accueil et d'instruction (H/F) Au sein de l'équipe, sous l'autorité de la Responsable du pôle social du CCAS, vous assurerez l'accueil physique et téléphonique des usagers. Vous serez chargé de l'instruction de dossiers d'aides sociales (légales et facultatives), de la gestion administrative d'activités et de projets de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6366
<p>Intitulé du poste: Un chargé du système d'information et de la communication (H/F) Sous l'autorité du Responsable du service Administration et guichet unique, vous serez l'administrateur(trice) fonctionnel(le) de l'outil informatique de la DAL.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6367
<p>Intitulé du poste: 15379 - Agent de propreté</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduite d'engins (balayeuse et laveuse) - Utilisation de la lance - Utilisation de souffleurs - Balayage manuel - Désherbage <p>Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans le respect du statut de la Fonction Publique Territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6368

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 14293 - Agent de propreté</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduite d'engins (balayeuse et laveuse) - Utilisation de la lance - Utilisation de souffleurs - Balayage manuel - Désherbage <p>Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans le respect du statut de la Fonction Publique Territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6369

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 17000 - Agent de Voirie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pose et réfection du mobilier urbain. - Pose et entretien des poteaux et des panneaux de signalisation verticale. - Pose et dépose de bordures et bordurettes de tous types. - Réfection de trottoirs et de bateaux. - Réfection de chaussée (mise en œuvre d'enrober à froid). - Vidage des gravats - Approvisionnement des chantiers en béton, sable, grave naturelle,.... - Nettoyage des chantiers pendant et après les travaux. - Entretien des chambres à sable. - Réalisation d'îlots anti-stationnement. - Entretien des bacs à sel et à sable. - Pavoisement des édifices publics. - Mise en place de barrières Vauban pour les manifestations et les festivités. - Voir et signaler les anomalies liées à la voirie. - Entretien du matériel et des véhicules. - Remise en état de bancs et de corbeilles (démontage, nettoyage, ponçage, mise en peinture). 								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6370

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique</p> <p>- Entretien des locaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspirateur, balayage humide, passage de serpillière par imprégnation. - Entretien et nettoyage des sanitaires. - Vidange de poubelles et des corbeilles à papier. - Dépoussiérage humide des meubles et autres. - Nettoyage des vitres, miroirs à portée des enfants, tables, chaises, tapis de sol... - Peut intervenir en cuisine si nécessaire (épluchage, vaisselle, entretien cuisine, économat, ...) - Gestion du matériel d'entretien, signalement du matériel défectueux, gestion de l'approvisionnement régulier en produits et du stock. <p>- Entretien du linge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tri, lavage, séchage, pliage, repassage, distribution du linge - Petit travaux de couture - Gestion du stock de linge et des commandes de renouvellement 								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6371

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de Puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure · Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant · Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, ... · Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité · Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun · Réaliser un suivi d'activité · Entretien des locaux · Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements 								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6372

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique</p> <p>Entretien des locaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspirateur, balayage humide, passage de serpillière par imprégnation. - Entretien et nettoyage des sanitaires. - Vidange de poubelles et des corbeilles à papier. - Dépoussiérage humide des meubles et autres. - Nettoyage des vitres, miroirs à portée des enfants, tables, chaises, tapis de sol... - Peut intervenir en cuisine si nécessaire (épluchage, vaisselle, entretien cuisine, économat, ...) - Gestion du matériel d'entretien, signalement du matériel défectueux, gestion de l'approvisionnement régulier en produits et du stock. <p>- Entretien du linge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tri, lavage, séchage, pliage, repassage, distribution du linge - Petit travaux de couture - Gestion du stock de linge et des commandes de renouvellement 								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6373

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>- Entretien des locaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspirateur, balayage humide, passage de serpillière par imprégnation. - Entretien et nettoyage des sanitaires. - Vidange de poubelles et des corbeilles à papier. - Dépoussiérage humide des meubles et autres. - Nettoyage des vitres, miroirs à portée des enfants, tables, chaises, tapis de sol... - Peut intervenir en cuisine si nécessaire (épluchage, vaisselle, entretien cuisine, économat, ...) - Gestion du matériel d'entretien, signalement du matériel défectueux, gestion de l'approvisionnement régulier en produits et du stock. <p>- Entretien du linge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tri, lavage, séchage, pliage, repassage, distribution du linge - Petit travaux de couture - Gestion du stock de linge et des commandes de renouvellement 								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6374

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>- Entretien des locaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspirateur, balayage humide, passage de serpillière par imprégnation. - Entretien et nettoyage des sanitaires. - Vidange de poubelles et des corbeilles à papier. - Dépoussiérage humide des meubles et autres. - Nettoyage des vitres, miroirs à portée des enfants, tables, chaises, tapis de sol... - Peut intervenir en cuisine si nécessaire (épluchage, vaisselle, entretien cuisine, économat, ...) - Gestion du matériel d'entretien, signalement du matériel défectueux, gestion de l'approvisionnement régulier en produits et du stock. <p>- Entretien du linge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tri, lavage, séchage, pliage, repassage, distribution du linge - Petit travaux de couture - Gestion du stock de linge et des commandes de renouvellement 								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6375

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et ses parents au quotidien, les accompagner et les soutenir dans leur rôle parental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les besoins de chaque enfant qui lui est confié et effectuer les soins qui en découlent individuellement et en groupe (repas, hygiène, sommeil et communication). - Observer l'enfant et mesurer les principaux paramètres liés à son développement et à son état de santé : surveiller, repérer les signes infectieux, de douleurs et de mal être des enfants et rester vigilante sur leur état général. Repérer les signes de maltraitance, de violences et de négligences, et les signaler à qui de droit. - Recueillir et transmettre ses observations par oral et par écrit pour une bonne continuité de la prise en soin des enfants afin d'assurer des transmissions de qualité aux parents. - Mettre en place des activités d'éveil, de loisir et d'éducation. - Encadrer des stagiaires AP et autres « petite enfance ». - Appliquer le projet d'établissement et participer à son évolution. - L'auxiliaire de puériculture est obligatoirement présent sur toute la plage horaire d'ouverture de l'établissement (notamment à l'ouverture et à la fermeture.) 								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6376

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et ses parents au quotidien, les accompagner et les soutenir dans leur rôle parental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les besoins de chaque enfant qui lui est confié et effectuer les soins qui en découlent individuellement et en groupe (repas, hygiène, sommeil et communication). - Observer l'enfant et mesurer les principaux paramètres liés à son développement et à son état de santé : surveiller, repérer les signes infectieux, de douleurs et de mal être des enfants et rester vigilante sur leur état général. Repérer les signes de maltraitance, de violences et de négligences, et les signaler à qui de droit. - Recueillir et transmettre ses observations par oral et par écrit pour une bonne continuité de la prise en soin des enfants afin d'assurer des transmissions de qualité aux parents. - Mettre en place des activités d'éveil, de loisir et d'éducation. - Encadrer des stagiaires AP et autres « petite enfance ». - Appliquer le projet d'établissement et participer à son évolution. - L'auxiliaire de puériculture est obligatoirement présent sur toute la plage horaire d'ouverture de l'établissement (notamment à l'ouverture et à la fermeture.) 								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6377

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure · Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant · Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, ... · Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité · Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun · Réaliser un suivi d'activité · Entretien des locaux · Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements 								
92	Mairie de MONTROUGE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6378

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice Adjointe crèche</p> <p>Informe le Directeur à partir des observations qu'il fait sur le terrain.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soutien à la parentalité. - Organise des formations auprès du personnel et des animations auprès des parents. - Elabore des protocoles dans différents domaines. - Organise des réunions concernant la vie de la crèche. - Anime les équipes en vue de favoriser l'analyse des pratiques professionnelles et une attitude éducative adaptée. - Accueille et encadre les stagiaires et les nouveaux salariés. - Assure le suivi des dossiers médicaux et organise les visites du pédiatre. Certaines missions peuvent-être déléguées aux autres membres du personnel selon l'organisation propre de la crèche. <p>Participation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A l'organisation des inscriptions, présences et départs - Aux réunions et aux comités de parents - Au recrutement et à l'évaluation du personnel - A la gestion des plannings et de l'organisation générale des équipes encadrantes et logistiques - A la gestion des conflits relationnels dans une équipe ou en inter-équipe. - A la gestion technique concernant l'entretien courant des locaux, matériels, mobiliers et espaces extérieurs. 								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6379

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure · Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant · Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, ... · Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité · Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun · Réaliser un suivi d'activité · Entretien des locaux · Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements 								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6380
<p>Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure · Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant · Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, ... · Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité · Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun · Réaliser un suivi d'activité · Entretien des locaux · Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements 								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6381

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>Effectuer sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6382
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6383
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6384

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur droits des sols</p> <p>Instruire et assurer le suivi des demandes d'autorisation d'urbanisme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruire les demandes d'autorisation liées au droit des sols et les demandes liées à la publicité et aux enseignes, et en assurer le suivi (de l'avant-projet à la visite de conformité) • Accompagner les porteurs de projets dans l'élaboration architecturale et l'insertion urbaine des projets • Assurer le suivi sur le terrain de l'ensemble des étapes d'instruction en s'assurant du respect des règles d'urbanisme et des procédures • Participer à la constatation des infractions au code de l'urbanisme • Recevoir le public (particuliers, promoteurs, architectes, aménageurs,...) sur rendez-vous • Fournir les éléments techniques nécessaires au suivi du pré-contentieux et du contentieux • Alimenter les tableaux de bords et statistiques nécessaires aux missions principales du service 								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6385
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU MULTI ACCUEIL COURTE ECHELLE ET CHAMPS AUX MELLES</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6386
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU MULTI ACCUEIL COURTE ECHELLE ET CHAMPS AUX MELLES</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-6387

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville de Nanterre								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6388
Intitulé du poste: Animateur Animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6389
Intitulé du poste: Animateur Animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6390
Intitulé du poste: Animateur Animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6391

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6392
Intitulé du poste: animateur animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6393
Intitulé du poste: animateur animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6394
Intitulé du poste: animateur animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6395
Intitulé du poste: animateur animateur de centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6396
Intitulé du poste: Animateur Animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6397
Intitulé du poste: Animateur Animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6398
Intitulé du poste: Animateur Animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6399
Intitulé du poste: Animateur Animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6400

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6401
Intitulé du poste: animateur animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6402
Intitulé du poste: animateur animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6403
Intitulé du poste: animateur animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6404
Intitulé du poste: animateur animateur de centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6405
Intitulé du poste: Animateur Animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6406
Intitulé du poste: Animateur Animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6407
Intitulé du poste: Animateur Animateur de centre de loisirs								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Imprimerie Façonnrière / Façonnier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6408
Intitulé du poste: AGENT DE FINITION Réalise les travaux d'assemblage et de finition des produits imprimés								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6409

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE</p> <p>Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Imprimerie Façonnrière / Façonnier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6410
<p>Intitulé du poste: AGENT DE FINITION</p> <p>Réalise les travaux d'assemblage et de finition des produits imprimés</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6411
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE</p> <p>Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6412
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire dossiers, contrats et facturation des familles</p> <p>Gestion et suivi des dossiers des enfants (contrats d'accueil, congés supplémentaires, facturation, accueil en regroupement)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6413
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Membre de l'équipe pédagogique de l'école, l'ATSEM assiste les enseignants de classe maternelle (accueil, accompagnement pédagogique, hygiène de l'enfant). Entretien des locaux et assure la prestation de restauration en liaison froide (de la préparation du repas jusqu'à la remise en état de l'office et du réfectoire).</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6414
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Membre de l'équipe pédagogique de l'école, l'ATSEM assiste les enseignants de classe maternelle (accueil, accompagnement pédagogique, hygiène de l'enfant). Entretien des locaux et assure la prestation de restauration en liaison froide (de la préparation du repas jusqu'à la remise en état de l'office et du réfectoire).</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6415
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Membre de l'équipe pédagogique de l'école, l'ATSEM assiste les enseignants de classe maternelle (accueil, accompagnement pédagogique, hygiène de l'enfant). Entretien des locaux et assure la prestation de restauration en liaison froide (de la préparation du repas jusqu'à la remise en état de l'office et du réfectoire).</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6416

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Membre de l'équipe pédagogique de l'école, l'ATSEM assiste les enseignants de classe maternelle (accueil, accompagnement pédagogique, hygiène de l'enfant). Entretien des locaux et assure la prestation de restauration en liaison froide (de la préparation du repas jusqu'à la remise en état de l'office et du réfectoire).</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6417
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>L'agent de service est en charge de l'entretien des locaux.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6418
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint</p> <p>Participe, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision, et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques). Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles, ce qui le distingue des directeurs de services.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6419
<p>Intitulé du poste: Responsable Carrière-Paie</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service Carrière-Paie Budget, vous encadrez une équipe de 7 personnes. Vous assurez la coordination, la gestion et le contrôle de l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6420
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention Assister et conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6421
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint Participe, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision, et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques). Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles, ce qui le distingue des directeurs de services.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6422
<p>Intitulé du poste: Jardinier Plantation de massifs, participation éventuelle à la conception. Plantations : pelouse, arbustes, fleurs. Arrosage. Création et tonte de pelouses. Taille de haies, arbres bas et arbustes. Entretien des espaces verts, massifs, cours d'écoles. Déneigement. Participation éventuelle aux manifestations de la Ville.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6423

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint au chef du service restauration</p> <p>Sous l'impulsion des orientations de la politique éducative locale, vous secondez le chef du service Restauration / entretien dans l'organisation et la coordination de la gestion administrative du service Quotidiennement sur le terrain, vous participez à l'encadrement des agents du service Toujours en collaboration avec le chef du service, vous assurez également la gestion administrative et la gestion du marché de restauration scolaire.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6424

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Garde urbain</p> <p>Assurer le lien avec la population : renseigner, être au contact, accompagner, prévenir, rappeler les règles et les appliquer dans les domaines ci-après énumérés</p> <p>Assurer la surveillance du territoire communal et constater les infractions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infractions au code route : stationnement gênant, très gênant ou abusif : <ul style="list-style-type: none"> . constater et verbaliser les cas d'arrêts ou de stationnement interdits des véhicules . constater et verbaliser les cas d'arrêts ou de stationnement gênant ou abusifs . constater et verbaliser les cas de stationnement sur zones réglementées (payant, zone bleue, abonnements...) . constater les contraventions relatives au défaut d'apposition du certificat d'assurance sur le véhicule - Infractions relatives aux règlements relatifs à la propreté des voies et espaces publics <ul style="list-style-type: none"> . constater et intervenir sur les dégradations de la voie publique (dépôts sauvages,...) . constater et intervenir sur les occupations non autorisées de la voie publique (terrasses, bennes,...) . informer le service Espace public et environnement des problèmes affectant la voie publique observés à l'occasion des missions exercées - Infractions aux règles relatives à la lutte contre le bruit de voisinage - Infractions au code de l'urbanisme sur demande expresse ou signalement du service Urbanisme (sur agrément) <p>Assurer les accès et veiller à la tranquillité dans les parcs et jardins, lieux publics (ouverture, fermeture) : jardin de la ménagerie, jardin de la mairie, jardin des Imbergères, le cimetière, les aires de jeux du jardin de la ménagerie et des Blagis (en coordination avec intendants des salles, le cas échéant), les parkings de surface et souterrains</p> <p>Assurer une présence préventive lors des évènements, aux abords des lieux et bâtiments publics en liaison avec les agents de police municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> . Sécuriser les passages piétons en l'absence de l'agent Point école . Assurer une présence sur site en cas de nécessité en appui des agents de Police municipale et Police nationale <p>Faire un compte rendu quotidien de l'activité via bulletin de service à destination du maire et de la direction générale</p> <p>Accueillir et orienter les usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6425
<p>Intitulé du poste: directeur d'accueil de loisirs périscolaires et extrascolaires</p> <p>Participer à la définition des orientations stratégiques et organisationnelles du centre de loisirs, être force de proposition</p> <p>Encadrer, animer et piloter les équipes d'animation</p> <p>Elaborer et rédiger le projet pédagogique, en concertation avec l'équipe et en lien avec le projet éducatif de territoire (PEDT) de la Ville</p> <p>Organiser et coordonner la mise en place des activités qui découle du PEDT</p> <p>Participer à la bonne gestion des effectifs</p> <p>Animer les réunions d'équipe</p> <p>Accompagner les animateurs dans la rédaction et la mise en œuvre des différents projets</p> <p>Favoriser et développer le travail partenarial (directeurs d'écoles, enseignants, ATSEM, personnel d'entretien et de restauration, directeurs ALSH, intervenants...)</p> <p>Animer la relation et la communication avec les familles</p> <p>Garantir la sécurité physique et affective des enfants</p> <p>Garantir l'accueil des enfants en situation de handicap</p> <p>Gérer administrativement et financièrement la structure</p> <p>Gérer administrativement l'établissement</p> <p>Assurer au quotidien le suivi de la fréquentation des accueils</p> <p>Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6426

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de propreté voirie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien plus particulièrement un quartier défini mais aussi l'ensemble de la Ville - Balayer : utilisation du balai et du chariot de cantonnier, utilisation de la souffleuse - Collecter les corbeilles et les dépôts sauvages - Assurer le désherbage, l'enlèvement des graffitis et des étiquettes - Réaliser le déneigement - Assurer la communication avec les usagers et répondre aux questions des Scéens <p>Aider les agents de voirie dans leurs missions</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6427

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service scolaire</p> <p>Organiser et suivre l'ensemble de l'activité du service : gestion administrative, budgétaire et éducative afin de garantir le bon fonctionnement des écoles.</p> <p>Mettre en œuvre la politique scolaire de la collectivité et évaluer les actions menées.</p> <p>Contribuer au développement des relations avec la communauté éducative.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - élaboration des outils de pilotage et des rapports d'activité du service - préparation et participation à diverses réunions : conseils d'école, APE, point de secteur, CCVS, Ville-IEN-Ecoles... - encadrement des 2 agents administratifs du service - supervision et traitement des aspects comptables et matériels afférents au fonctionnement des écoles : recense et évalue les demandes formulées par les directeurs d'école, assure l'élaboration et le suivi du budget en lien avec l'agent comptable du pôle - identification des besoins et planification des travaux dans les écoles en lien avec le service technique - définition des besoins, et mise en place et suivi des marchés : classes transplantées, mobiliers et fournitures scolaires, transport - pilotage ou suivi des projets des écoles : numérique, classes transplantées, l'enseignement musical, rencontres sportives... - veille juridique et réglementaire - suivi de la sécurité dans les écoles (dont PPMS) - gestion des frais de scolarité avec les communes extérieures - pilotage de l'évènementiel - suivi de la conformité et de la qualité des conditions d'accueil des enfants scolarisés - promotion de l'image du service scolaire auprès des partenaires et du public 								
92	Mairie de SCEAUX	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6428

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice adjoint au Multi accueil des Blagis</p> <p>Vous contribuez à l'encadrement et à l'animation de l'équipe pluridisciplinaire du multi accueil et participez à la définition et à la mise en oeuvre du projet éducatif et pédagogique. Vos capacités d'organisation sont un atout dans la gestion administrative, budgétaire et des ressources humaines de la structure. Vous assurez le suivi des enfants en collaboration avec la directrice, le médecin et la psychologue et participez à l'accueil et au suivi des familles. Vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité et participez aux commissions menu.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6429
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion comptable et financière</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6430
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>Accueillir en toute sécurité les enfants dans le cadre de la restauration scolaire, des centres de loisirs et des CAM Elaborer des projets d'animation Participer aux réunions de préparation Assurer la sécurité physique et affective des enfants Animer différents temps</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6431
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>Accueillir en toute sécurité les enfants dans le cadre de la restauration scolaire, des centres de loisirs et des CAM Elaborer des projets d'animation Participer aux réunions de préparation Assurer la sécurité physique et affective des enfants Animer différents temps</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6432
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire Accueillir en toute sécurité les enfants dans le cadre de la restauration scolaire, des centres de loisirs et des CAM Elaborer des projets d'animation Participer aux réunions de préparation Assurer la sécurité physique et affective des enfants Animer différents temps</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6433
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire Accueillir en toute sécurité les enfants dans le cadre de la restauration scolaire, des centres de loisirs et des CAM Elaborer des projets d'animation Participer aux réunions de préparation Assurer la sécurité physique et affective des enfants Animer différents temps</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6434
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire Accueillir en toute sécurité les enfants dans le cadre de la restauration scolaire, des centres de loisirs et des CAM Elaborer des projets d'animation Participer aux réunions de préparation Assurer la sécurité physique et affective des enfants Animer différents temps</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6435
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire Accueillir en toute sécurité les enfants dans le cadre de la restauration scolaire, des centres de loisirs et des CAM Elaborer des projets d'animation Participer aux réunions de préparation Assurer la sécurité physique et affective des enfants Animer différents temps</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6436
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire Accueillir en toute sécurité les enfants dans le cadre de la restauration scolaire, des centres de loisirs et des CAM Elaborer des projets d'animation Participer aux réunions de préparation Assurer la sécurité physique et affective des enfants Animer différents temps</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6437
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire Accueillir en toute sécurité les enfants dans le cadre de la restauration scolaire, des centres de loisirs et des CAM Elaborer des projets d'animation Participer aux réunions de préparation Assurer la sécurité physique et affective des enfants Animer différents temps</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6438
<p>Intitulé du poste: Chef du Service Commande Publique - F/H Coordonner les activités techniques, mais aussi administratives, financières et humaines de son service afin d'assister la direction générale et de conduire de façon optimale la politique définie par la municipalité en termes de commande publique.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6439
<p>Intitulé du poste: charge de projet charte handicap rédiger des chartes pour la commision dedéontologie, de l'handicap, la plaquette sur les aidans de la maladie d'Alzheimer organiser l'assemblé plénière de la coordination gérontologique mener diverse études</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6440
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EXPERT EN AUDIT ET EN CONTROLE DE GESTION</p> <p>Analyse l'exécution du budget N à N-3. Actualise la programmation pluriannuelle N+1 à N+3/+5. Participe à la construction du budget N+1. Actualise la prévision budgétaire en cours d'année par la préparation de la Décision Modificative. Pilote l'exécution du budget en infra annuel. Définition du système de calcul des coûts et de son adaptation à l'évolution de l'organisation de la collectivité. Exploiter l'analyse des coûts dans une optique économique. Assure la performance de l'architecture de la comptabilité analytique. Formalise le cadre du fonctionnement actuel de la chaîne comptable et financière : Exécution budgétaire, exécution comptable, interfaces avec les logiciels métiers, calculs des coûts.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6441
<p>Intitulé du poste: JURISTE</p> <p>Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Contrôle préalable des actes juridiques. Règlement des conflits et gestion des contentieux.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6442
<p>Intitulé du poste: chargé d'administration</p> <p>gestion administrative et rh , mise en place d'indicateurs de suivi rh</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6443
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, Préservation de la qualité des sites et prévention des risques, Entretien des équipements, Suivi des travaux sur le site.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6444
<p>Intitulé du poste: JARDINIER Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, Préservation de la qualité des sites et prévention des risques, Entretien des équipements, Suivi des travaux sur le site.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6445
<p>Intitulé du poste: responsable des contrats techniques du patrimoine bâti et du suivi des installations de sécurité incendie Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6446
<p>Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE Seconde le responsable du secteur, organise le travail de l'équipe.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6447
<p>Intitulé du poste: assistant administratif Seconder la gestionnaire administrative et répondre au mieux aux attentes du public</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6448
<p>Intitulé du poste: chargé de mission chargé de mission</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6449
Intitulé du poste: REsponsible commerce REsponsible commerce et adjointe								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6450
Intitulé du poste: REsponsible commerce REsponsible commerce et adjointe								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6451
Intitulé du poste: Agent polyvalent des interventions techniques Sous l'autorité directe de la Directrice des ressources, assure l'ensemble des activités liées aux opérations de maintenance en informatique en relation avec le prestataire d'infogérance et à la petite maintenance ainsi qu'à l'installation des locaux au sein du centre culturel de la Ville								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6452
Intitulé du poste: Responsable des marchés publics Participation à la stratégie globale d'achats Participation à l'élaboration des procédures des marchés publics Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics et garantir la sécurité juridique des procédures mises en oeuvre								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6453

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent environnement déchets/propreté</p> <p>Suivi et surveillance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivre quotidiennement les entreprises prestataires de service public en charge de différentes interventions : la propreté, la collecte des déchets, le «dégraissage». • Etre l'interlocuteur de ces entreprises, donner des directives, contrôler les moyens humains et matériels. • Superviser le travail, intervenir en conseil, en formation et en support auprès des agents. • Pouvoir sanctionner en avertissant la police municipale d'infractions et en avertissant les contrevenants. • Suivre les prestations de nettoyage avant et après les manifestations. <p>Contrôle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la qualité des prestations de nettoyage et de collecte, au respect des contrats déchets des commerçants et entreprises, en particulier par rapport aux volumes de bacs. • Collecter des preuves de dépôts sauvages. <p>Gestion administrative :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Répondre aux appels des administrés concernant les activités de propreté, donner les éléments pour répondre aux courriers des riverains, des signalement de l'application mobile et pour rédiger les avertissements. • Demander des interventions aux prestataires via leur interface web, rédiger des rapports. <p>Polyvalence :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à d'autres tâches en fonction des besoins. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6454

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission éco-mobilité/déplacement</p> <p>Développement des projets : Elaborer un plan d'orientation de la politique urbaine des déplacements en cohérence avec les villes voisines et les démarches départementales et régionales (notamment le Plan de Déplacement Urbain d'Île-de-France). Développer les circulations actives et valoriser les transports collectifs et les alternatives à la voiture thermique. Participer au développement du plan de stationnement payant sur voirie et dans les parkings souterrains, en lien avec les délégataires concernés.</p> <p>Analyse/ Etudes/ Suivi : Défendre les intérêts de la ville de Suresnes pour le développement des transports en commun (tramway, bus, transilien, Grand Paris Express, Voguéo, etc.). Suivre les services urbains locaux (navettes). Conseiller les services associés sur la réalisation d'aménagements et de projets favorables à l'éco-mobilité. Suivre les dispositifs mis en œuvre (Vélib', consigne Véligo, aide financière à l'achat d'un vélo à assistance électrique, etc.). Elaborer et animer le plan de mobilité administration (PDA ou PMA) de la Ville, et les plans de déplacements entreprises (PDE/PDIE). Suivre les Délégations de Service Public (DSP) pour les parcs de stationnements souterrains et pour le stationnement payant sur voirie. Participer à la rédaction des pièces techniques des marchés publics. Participer à l'élaboration du budget, valider les factures, suivre les dépenses.</p> <p>Information/ Communication/ prévention : Etre le relais entre les différents acteurs internes et externes, assurer la coordination des politiques de déplacement de la commune avec celles mises en œuvre à l'échelle locale ou territoriale plus grande. Sensibiliser, mobiliser et fédérer les acteurs de la mobilité, organisation d'événements du type « journée de la mobilité ». Répondre aux attentes exprimées par la population en matière de déplacements. Faire la promotion de la politique déplacements de la Ville auprès des organismes : notamment participer à des colloques. Contribuer aux échanges d'informations ascendants, descendants et transversaux (notes, rapports, intranet, site internet, SIG, etc.).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-6455
<p>Intitulé du poste: Agent social (H/F) Au sein du SAD</p>								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6456
<p>Intitulé du poste: Aide soignante Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2019-06-6457
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6458

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public, représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6459
<p>Intitulé du poste: Conseillère des aides légales et facultatives Accueillir, et orienter le public et les partenaires, assurer la mission domiciliation, participer à la continuité du service du pôle social du CCAS, actualiser régulièrement ses connaissances en matière de domiciliation et des droits des usagers.</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6460
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'action sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser un diagnostic social du territoire • Analyser les besoins des différents publics • Formuler des propositions en cohérence avec les besoins du territoire, les orientations et fondements des politiques sociales, les priorités des élus et l'organisation administrative nationale • Mettre en place une gestion de proximité 								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6461

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aider à l'aménagement et à l'entretien du logement • Mobiliser la famille dans les actes de la vie quotidienne à des fins d'éducation et d'intégration • Sensibiliser aux risques d'accidents domestiques • Conseiller dans la gestion des ressources financières • Accompagner la famille à l'utilisation des ressources de son environnement • Accompagner les personnes aidées dans les difficultés résultant de la naissance, de la maladie, du handicap, des accidents de la vie • Orienter son intervention afin de préserver la dignité de la personne 								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Adjoint administratif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6462
<p>Intitulé du poste: Assistant Administratif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier la nature et le degré d'urgence de la demande • Établir la différence entre la demande et le besoin réel • Renseigner sur l'organisation et le fonctionnement des services sociaux • Transmettre la demande au service social compétent 								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6463

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseillère en action sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la conduite d'un diagnostic social du territoire à travers une approche interdisciplinaire en cohérence avec les logiques du développement social et du développement durable • Mettre en place un dispositif d'observation sociale • Évaluer les besoins de la population en matière d'action sociale • Analyser des indicateurs sociaux 								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6464
<p>Intitulé du poste: Aide Soignante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer la personne des soins courants dispensés • Réaliser des prises de température, de pouls, des pesées en respectant les protocoles d'hygiène • Aider l'infirmier dans la réalisation de prélèvements biologiques, de pansements 								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6465
<p>Intitulé du poste: auxilaire de soins</p> <p>accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipement</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6466
<p>Intitulé du poste: auxilaire de soins</p> <p>accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6467
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6468
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6469
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6470
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6471
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6472

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6473
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6474
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6475
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6476
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6477
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6478
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6479
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6480
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6481
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6482
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6483

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6484
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6485
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6486
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Agent polyvalent d'entretien et de restauration au sein des collèges départementaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-6487
Intitulé du poste: 19-73 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6488
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR ETUDES ET TRAVAUX PLAN VELO</p> <p>Placé.e sous l'autorité du (de la) chef.fe de bureau études et travaux, l'ingénieur.e assure la conduite d'une ou plusieurs opérations de voirie en qualité de maître d'ouvrage opérationnel. Selon les opérations, il.elle assure également la mission de maîtrise d'œuvre ou le pilotage d'un maître d'œuvre externe. A ce titre il.elle est en charge, pendant toutes les phases opérationnelles de l'opération: du pilotage général et de la coordination, de la conception du projet (de la faisabilité au DCE), de la conduite des enquêtes réglementaires, du suivi et contrôle des travaux, du suivi administratif et financier de l'opération.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6489

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR ETUDES ET TRAVAUX PLAN VELO</p> <p>Placé.e sous l'autorité du (de la) chef.fe de bureau études et travaux, l'ingénieur.e assure la conduite d'une ou plusieurs opérations de voirie en qualité de maître d'ouvrage opérationnel. Selon les opérations, il.elle assure également la mission de maîtrise d'œuvre ou le pilotage d'un maître d'œuvre externe. A ce titre il.elle est en charge, pendant toutes les phases opérationnelles de l'opération: du pilotage général et de la coordination, de la conception du projet (de la faisabilité au DCE), de la conduite des enquêtes réglementaires, du suivi et contrôle des travaux, du suivi administratif et financier de l'opération.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6490
<p>Intitulé du poste: Un(e) assistant(e) de direction (h/f)</p> <p>La direction de l'eau et de l'assainissement d'Est Ensemble assure en régie la gestion du service de collecte des eaux usées et des eaux pluviales sur son territoire, desservant ainsi les habitants de neuf communes (Bagnolet, Bobigny, Bondy, les Lilas, le Pré Saint-Gervais, Montreuil, Noisy-le-Sec, Pantin et Romainville) et un tissu économique diversifié. Est Ensemble étant sorti du SEDIF depuis début 2018, elle analyse également les modalités d'une gestion en régie potentielle de son service public de l'eau potable.</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'eau et de l'assainissement, vous aurez pour principales missions d'assurer le secrétariat (1) et l'intendance (2) de la Direction. Vos missions secondaires, pour partie, en collaboration avec 2 collègues agents administratifs, consisteront à participer à l'accueil de la Direction (3), et, tant qu'elle existe sous sa forme actuelle, la gestion administrative des demandes de certificat raccordement au réseau d'assainissement (4). Vous assurerez donc des missions polyvalentes. Une appétence pour la technique serait appréciée, sans que cela ne nécessite aucune compétence spécifique initiale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6491
<p>Intitulé du poste: Aagent administratif accueil</p> <p>L'assistant-te administratif-ve d'accueil informe les particuliers et professionnels des règles d'utilisation et d'occupation du sol applicable sur le territoire communal. Assure la transmission des dossiers d'utilisation et d'occupation des sols (Permis de construire, déclaration préalable, permis de démolir, autorisation de travaux) Instruit et élabore les Certificats d'Urbanisme Afin de ne pas interrompre le suivi administratif des dossiers d'autorisation d'urbanisme (tenu par des délais réglementaires), l'agent pourra être amené à venir en renfort sur d'autres étapes administratives des ADS (Autorisation Droit des Sols) - Accueil téléphonique et physique - Renseignements techniques : cadastre, PLU, opérations d'aménagement, champ d'application des ADS - Enregistrement des dossiers d'occupation et d'utilisation des sols sur le logiciel professionnel - Vérifie lors du dépôt des ADS la composition des dossiers - Numérotation des dossiers et des pièces complémentaires réceptionnées (3 tampons : référence du dossier et nature, date de dépôt initial, date de dépôt des compléments) - Constitution des dossiers d'instruction (2 chemises avec fiche d'instruction pour chaque dossier) - Transmission des dossiers pour consultation des services internes et externes - Transmission des déclarations d'ouverture de chantier et d'achèvement de travaux en Préfecture - Mise à jour des registres relatifs aux autorisations d'urbanisme - Traitement des renseignements d'urbanisme et des certificats d'urbanisme (enregistrement, recherche et saisie des certificats)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6492

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable</p> <p>Vous assurez le suivi, le contrôle et la validation de l'engagement comptable. Vous êtes en charge de la création des tiers dans la base de données ainsi que de l'enregistrement et du contrôle des factures sur le logiciel finance. Vous réceptionnez, vérifiez, classez l'ensemble des pièces comptables et assurez le mandatement des dépenses (dont les régies) et tirage des recettes (dont les régies). Vous assurez le traitement des suspensions, rejets et diverses tâches comptables relatives aux dépenses ou recettes de la responsabilité de la direction des finances. Vous contrôlez les demandes de rattachements et reports en clôture d'exercice en lien avec le chargé de la qualité et suivi comptable. En tant qu'interlocuteur comptable privilégié, vous répondez aux services et aux fournisseurs sur l'ensemble des demandes comptables. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble de l'équipe comptable de la Direction, sous la responsabilité hiérarchique directe du chargé de la qualité et du suivi comptable, adjoint au responsable du service budget et qualité comptable.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6493
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME REGLEMENTAIRE ET QUALITE URBAINE (H/F)</p> <p>Vous assurez le pilotage et l'organisation de l'activité du service urbanisme réglementaire et qualité urbaine composé de 8 agents. Vous assurez le management de l'équipe. Par ailleurs, vous êtes force de propositions auprès de votre hiérarchie et des élus en matière d'analyse urbaine et de stratégie de développement de la ville. Vous êtes le garant du respect des procédures d'instruction des dossiers d'occupation et d'utilisation des sols et publicitaires ainsi que la mise en œuvre du projet urbain défini par les élus. Vous accompagnez les pétitionnaires dans leurs démarches administratives.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6494

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME REGLEMENTAIRE ET QUALITE URBAINE (H/F)</p> <p>Vous assurez le pilotage et l'organisation de l'activité du service urbanisme réglementaire et qualité urbaine composé de 8 agents. Vous assurez le management de l'équipe. Par ailleurs, vous êtes force de propositions auprès de votre hiérarchie et des élus en matière d'analyse urbaine et de stratégie de développement de la ville. Vous êtes le garant du respect des procédures d'instruction des dossiers d'occupation et d'utilisation des sols et publicitaires ainsi que la mise en œuvre du projet urbain défini par les élus. Vous accompagnez les pétitionnaires dans leurs démarches administratives.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-6495
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-6496

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6497
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6498
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6499
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6500
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6501
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6502
<p>Intitulé du poste: Agent administratif et comptable (h/f) Rédiger des documents administratifs de réunion (comptes rendus et procès-verbaux etc.) et tenir à jour les documents ou les déclarations imposés par les dispositions légales et réglementaires. Assurer l'accueil physique et téléphonique en conseillant sur les procédures ou en orientant les usagers et les agents vers le service compétent. Participer à la gestion de l'information, le classement et l'archivage des documents. Assurer la gestion administrative et budgétaire et participer à la conduite des procédures courantes de marchés publics en lien avec la direction des achats et des marchés publics. Participer en lien avec votre responsable à la définition et la mise à jour des tableaux de bord comptables et financiers.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6503

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>En tant que médecin au sein de la Direction santé -dépendance- handicap, vous intervenez préventivement et curativement sur les problèmes de santé individuels et collectifs et participez à la politique de Santé Publique menée par la Municipalité en :</p> <p>Assurant des consultations médicales dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire. A ce titre vous serez amené à tenir à jour le dossier médical unique (papier ou informatique), prescrire et conseiller toute thérapeutique reposant sur les conclusions actualisées de la communauté médicale scientifique.</p> <p>Elaborant, participant, mettant en œuvre et évaluer en lien avec la directrice et les coordinatrices ASV et CLS, des actions de prévention, de promotion et d'éducation en santé</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Directeur ets. ens. art 2e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6504
<p>Intitulé du poste: Directeur de conservatoire</p> <p>Gestion et développement du C.R.D. en lien avec la politique culturelle de la Ville.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6505
<p>Intitulé du poste: gestionnaire technique du patrimoine</p> <p>Les missions sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Être le référent du patrimoine en matière de gestion patrimonial pour tous les bâtiments d'un quartier de la Commune. -Faire réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti. -Concevoir, faire réaliser et contrôler. 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6506

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion des ressources humaines, budgétaire et comptable</p> <p>Les missions sont:</p> <p>L'agent de gestion des ressources humaines budgétaire et comptable est le référent des agents et l'interlocuteur des services de la Direction des Ressources Humaines.</p> <p>Il assure également</p> <ul style="list-style-type: none"> - la préparation et le suivi budgétaire ; - le traitement comptable des dépenses de fonctionnement, d'investissement notamment dans le cadre des marchés publics, et les recettes ; - les relations avec le Service Administration des Services Techniques, la Direction des Finances, les fournisseurs et les services utilisateurs. - participe à la préparation et au suivi budgétaire <p>L'agent de gestion RH et comptable garantit la qualité comptable.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6507
<p>Intitulé du poste: éco-animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> · Contribue avec le responsable de l'équipement au bon fonctionnement de la Maison de l'Environnement au travers de l'accueil, l'animation et le montage d'actions pédagogiques à destination d'un public jeunes et adultes. 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6508

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien Intendant</p> <p>Les missions sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participer à l'organisation pratique de la direction. -Assurer l'ouverture, la fermeture et la vérification des locaux gérés par la vie associative ?-Contrôler le matériel mis à disposition. 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6509

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Allotisseur Chauffeur Rippeur</p> <p>Les missions sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Met en place l'atelier ainsi que le matériel nécessaire à la préparation des dotations de chaque restaurant. · Etablit, à l'aide des bons de livraisons, la pré-répartition des lots en veillant au strict contrôle des quantités et de la qualité des conditionnements et emballages. · Respect les consignes de sa hiérarchie pour le chargement et assure les livraisons et les réajustements, si besoin est, en fonction de la tournée établie. · Prépare et assure la distribution des éléments annexes : goûters, lait, condiments, produits d'entretien, documents administratifs... Assure également la récupération et le retour vers la cuisine centrale des repas et produits non consommés, de certains documents administratifs, des disques enregistreurs des chambres froides, des cagettes, des socles rouleurs etc.... · Participe à la réception des livraisons et effectue les contrôles de conformité à l'aide des documents de contrôle à réception : adéquation avec les bons de commande, durée de vie, étiquetage, températures camion et produits, état des emballages et des conditionnements... · Stock les livraisons conformément aux règles et zones de stockage définies sur l'établissement. · Prépare les sorties de marchandises pour la production du jour et les livraisons en respectant les règles de gestion des stocks (priorité aux Dates Limites de Consommation les plus courtes, surveillance des seuils minimum de stocks, enregistrement de toutes les sorties magasin...). · Relève les non conformités détectées ou tout incident affectant la qualité de la prestation pour en faire part à sa hiérarchie et participe si possible, avec elle, à leur traitement. · Rédige systématiquement un constat en cas d'accident et en fait part le plus rapidement possible à sa hiérarchie · Veille tout particulièrement à l'entretien courant et à l'état du véhicule avant chaque utilisation notamment en utilisant « la fiche d'état des lieux des véhicules » (freins, carburant, niveaux d'huile...). · Nettoie et entretient les locaux et le matériel (échelle, socle roller, véhicule etc....) utilisés en respectant les consignes et indications du planning de nettoyage. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Occasionnellement ou de manière régulière, peut être amené à travailler en renfort au sein des différents ateliers de la Direction des Restaurants Municipaux.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6510
<p>Intitulé du poste: Conseiller conjugal</p> <p>Sous l'autorité de la Direction Santé Dépendance Handicap, le ou la Conseiller(e) Conjugal(e) assure les différentes missions de consultation, d'information, d'éducation et de prévention rattachées au planning familial en conformité avec les orientations fixées par convention avec le Conseil Général et en liaison avec l'ensemble des partenaires, notamment médecins et infirmières, de l'équipe de planification.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-6511
<p>Intitulé du poste: 19-015 Chargé.e de mission égalité Femme/Homme et lutte contre les discriminations</p> <p>La politique en faveur de l'égalité vise à garantir l'égalité de traitement et à restaurer l'égalité des chances à toute personne qui se présente ou qui évolue au sein de la ville, comme organisation et comme territoire.</p> <p>La ou le chef.fe de service de projet a donc la responsabilité d'atteindre, et ce de manière globale, intégrée et transversale, les objectifs de ces orientations politiques tant dans l'exercice de sa qualité d'employeur que dans le cadre des politiques publiques menées.</p> <p>La ou le chef.fe de projet assure ses objectifs autour de deux missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'égalité de droit entre les femmes et les hommes qui s'articule autour de deux axes principaux : Le droit à la dignité, l'égalité professionnelle et l'accès aux droits. - La lutte contre les discriminations 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6512

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture

Auprès des enfants :

- ? Accueillir les enfants et créer les conditions nécessaires à leur bien-être dans le respect du projet pédagogique de l'équipement ;
- ? Mettre en place les périodes d'adaptation de l'enfant lors des premières séparations avec les familles ;
- ? Accompagner les enfants vers l'acquisition de l'autonomie ;
- ? Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités éducatives et d'éveil adaptées à chaque enfant en favorisant leur développement et leur épanouissement ;
- ? Assurer la sécurité affective de l'enfant et ses besoins fondamentaux : hygiène, alimentation, coucher et lever.

Auprès des adultes :

- ? Assurer l'accueil des parents, les informer des activités et du déroulement de la journée de leur enfant ;
- ? Transmettre les informations utiles au bon déroulement de l'accueil de chaque enfant, aux autres membres de l'équipe éducative, aux professionnels intervenant dans la structure ;
- ? Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires.

Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel :

- ? Nettoyer les salles et le mobilier
- ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ;
- ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage ainsi que le linge.

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6513
<p>Intitulé du poste: Chargé de promotion des grands événements sportifs et de la pratique sportive de haut niveau</p> <p>Le Chargé de la promotion des grands événements sportifs et de la pratique sportive de haut niveau a pour objectif de promouvoir les événements sportifs et accompagner la pratique sportive de haut niveau. Il est le référent privilégié dans l'accompagnement des sportifs de haut niveau</p>								
93	Mairie de BONDY	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6514
<p>Intitulé du poste: Directeur.rice du multi accueil Arc-en-ciel</p> <p>Assurer la gestion du multi-accueil Arc-en-ciel</p>								
93	Mairie de BONDY	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6515
<p>Intitulé du poste: Directeur.rice de la Maison de la petite enfance</p> <p>Assurer la gestion de la Maison de la Petite Enfance</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6516

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique Enseigner sa discipline et contribuer au bon fonctionnement du projet de l'établissement. Mettre en oeuvre un projet pédagogique de classe en lien avec le projet d'établissement. participer au rayonnement culturel du territoire</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6517
<p>Intitulé du poste: Technicien salle de spectacle Assurer la sonorisation des évènements à l'Espace 93 et dans la ville. -Accueil technique des productions. -Mise en place du plateau technique des spectacles. -Installation, câblage, réglage des systèmes audio et vidéo. -Effectuer l'entretien du parc de matériel technique, identifier les dysfonctionnements</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6518
<p>Intitulé du poste: Juriste -Responsable gestion des assemblées et aures instances Sous l'autorité de la Directrice générale adjointe du département des ressources, vous serez chargé : .De gérer les contentieux en liaisons avec les services .D'effectuer une veille juridique .D'assister et de conseiller la direction générale : d'impulser, d'organiser et diriger la mise en oeuvre des plans d'actions en fonctions des objectif définis par la direction générale et les élus, d'apporter aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision .D'expertiser ou rédiger des actes des assemblées et des autres instances .De superviser la cellule achats/marchés .De participer à la modernisation de l'administration .De participer au collectif de direction, et d'encadrer le secrétariat général (gestion des agendas et du calendrier de la collectivité, 3 agents à encadrer)</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6519

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animatrice diplômée Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6520
<p>Intitulé du poste: animatrice d'accueil de loisirs Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires assure le service du club du 3ème âge les mercredis</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint d'animation	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6521
<p>Intitulé du poste: animatrice diplômée accueille et anime un groupe d'enfants, de jeunes en activités éducatives conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6522
<p>Intitulé du poste: Agent de Manutention Assure la manutention des structures mobiles sur les marchés de la commune, nettoyage et entretien des marchés, des bâches, des sanitaires après chauge marché.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6523

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6524
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6525
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6526
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEURS MISSION CLOTURES, ELAGAGES, PATRIMOINE ARBORE - Encadrement et gestion d'équipes pour la réalisation et l'entretien des espaces verts - Définir les besoins humains et matériels, estimer le temps d'intervention et chiffrer les couts horaires (prestataire de service) - Suivi de la maintenance sur les clôtures, plus réactivité suite au contrôle visuel pour sécurisation éventuelle du site - Gestion du parc véhicule du service espaces verts - Gestion des congés, heures supplémentaires, planning des agents - Relationnel avec les riverains avec sérénité - Réalisation et participation à de l'événementiel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6527
Intitulé du poste: JARDINIER ENTRETIEN DES ESPACES VERTS - REALISATION DU FLEURISSEMENT ET AMENAGEMENT DES ESPACES VERTS. - REALISATION ET PARTICIPATION A DE L'EVENEMENTIEL.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6528
Intitulé du poste: REFERENT DU DISPOSITIF CLAS ANIMATION ATELIERS EN DIRECTION DES FAMILLES Accueillir, informer et orienter les acteurs associatifs, Mettre en place et assurer le respect des contrats d'objectifs, Développer la formation des acteurs associatifs,								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-06-6529
Intitulé du poste: Accompagnatrice piano accompagne les cours de musique								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-6530
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO JAZZ L'agent enseigne les cours de piano								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-6531
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLONCELLE ENSEIGNE LE VIOLONCELLE								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:25	CIGPC-2019-06-6532
Intitulé du poste: Professeur de percussions africaines anime les cours de percussions africaines								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2019-06-6533
Intitulé du poste: Professeur de batterie enseigne les cours de batterie								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-6534
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FORMATION MUSICALE ET DE COMPOSITION ENSEIGNE LA FORMATION MUSICALE ET DE COMPOSITION								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-6535
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ART DRAMATIQUE ENSEIGNE LES COURS D'ART DRAMATIQUE								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:50	CIGPC-2019-06-6536
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE COR ENSEIGNE LE COR								
93	Mairie de DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:50	CIGPC-2019-06-6537

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PERCUSSIONS CLASSIQUES L'agent est en charge de l'apprentissage des percussions								
93	Mairie de DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-06-6538
Intitulé du poste: Professeur de percussions classiques l'agent est en charge de l'apprentissage de l'éveil de la percussions classiques								
93	Mairie de DRANCY	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6539
Intitulé du poste: REFERENT FAMILLE ELABORER ET ACCOMPAGNER LES PARCOURS INDIVIDUELS DE REUSSITE EDUCATIVE - MENER LE DIAGNOSTIC DE SITUATION AVEC L'EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE DE SOUTIEN - ELABORER ET PROPOSER AVEC L'EQUIPE DES PARCOURS INDIVIDUELS DE REUSSITE - ASSURER LE SUIVI ET L'ACCOMPAGNEMENT DES ENFANTS - ADOSLESCENTS ET DES FAMILLES AYANT ADHERE AU DISPOSITIF FACILITER LES RELATIONS ENTRE LES FAMILLES ET LES INSTITUTIONS EDUCATIVES ADMINISTRATIVES ET MEDI-SOCIALES.								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-6540
Intitulé du poste: Rédacteur Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorissant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Mon.-éd. et int. fam.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6541

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de médiation sanitaire et administrative</p> <p>Directement rattaché (e) au responsable de l'administration du service Santé, vous serez en charge d'assurer une fonction d'interface entre le système de santé, l'administration sanitaire et la population, de faciliter l'accès aux droits, à la prévention et aux soins des publics les plus vulnérables et de sensibiliser les acteurs du système de santé sur les obstacles rencontrés par le public dans son accès à la santé.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6542
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de l'action culturelle et de la communication</p> <p>Directement rattaché (e) au responsable des relations publiques, vous participez à la politique des publics du Centre culturel Jean Houdremont à travers la mise en œuvre et le suivi des actions artistiques et culturelles et de la communication.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6543
<p>Intitulé du poste: Régisseur.euse</p> <p>Aux côtés du responsable technique, dans ses missions au sein du Centre Culturel Jean Houdremont et sous sa direction, vous assurerez la mise en œuvre et la pérennité des dispositifs techniques nécessaires à la conduite des spectacles ou des événements du Centre Culturel et le suivi des équipes techniques, dans le respect du cadre budgétaire prévu, et en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles. Vous coordonnerez par ailleurs les missions de maintenance.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6544

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant.e administratif.ve et comptable Directement rattaché(e) à un cadre du service Finances, vous assurez le traitement comptable des opérations budgétaires des services.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-6545
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette A partir d'une expertise artistique et pédagogique, l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées, développe, conseille, oriente les études et procède à l'évaluation des élèves.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6546
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles de l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Assurer l'entretien et le suivi du matériel Assurer des missions de polyvalence liées aux impératifs de service</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6547
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6548
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6549
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6550
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6551
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6552

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-6553
<p>Intitulé du poste: Sage femme Sous l'autorité du médecin directeur du CMS, il/elle assure, auprès de la femme enceinte, une prévention psychomédicosociale et un suivi global de la grossesse et postnatal</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6554
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6555
<p>Intitulé du poste: secrétaire médicale Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6556

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint du développement culturel seconde le directeur du développement culturel, et participe avec lui à l'élaboration de la politique culturelle et joue un rôle d'aide à la décision auprès des élus. organise des activités culturelles transversales.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6557
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6558
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de maintenance Est chargé de l'accueil et de la maintenance des équipements sportifs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6559
<p>Intitulé du poste: webmestre Le webmestre éditorial est le garant de la qualité éditoriale et de l'animation du site web de la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6560
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public Agent d'entretien du domaine public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6561
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission suivi du budget et indicateurs de gestion RH Développe des actions, pilote ou appuie le DRH sur les thématiques transversales, suivi du budget et indicateurs de gestion RH</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6562
<p>Intitulé du poste: Responsable du service environnement social du travail Encadre les pôles prévention, accidents de travail et maintien dans l'emploi, coordonne l'activité du service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6563
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6564
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6565

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire urbain de proximité Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6566
<p>Intitulé du poste: Plombier Agent chargé de l'entretien de la plomberie des bâtiments de la ville</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6567
<p>Intitulé du poste: Dessinateur - projeteur Assister les chargés d'opérations et les techniciens par la réalisation des documents graphiques</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6568
<p>Intitulé du poste: Animateur 11 - 17 ans Est chargé de concevoir, de proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. Assure de l'accompagnement individuel dans le cadre de dispositifs spécifiques</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6569

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Informatrice BIJ</p> <p>Diriger l'ensemble des équipes avec les cadres de proximité afin d'assurer le bon fonctionnement, la coordination et l'impulsion de l'activité. Accompagner le projet de service dans son élaboration et sa mise en œuvre en assurant une participation active de l'ensemble des agents. Gestion administrative et financière du service. Suivi des relations avec l'ensemble des partenaires de la communauté scolaire : 46 écoles maternelles et élémentaires, collèges et lycées, inspecteurs de circonscriptions, syndicats d'enseignants, fédération et élus, parents d'élèves.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6570
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'éducatrice assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6571
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'éducatrice assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6572

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide cuisinier</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, et dans le cadre d'une restauration directe sur place en liaison chaude, l'aide cuisinier participe, en collaboration avec le cuisinier, à la préparation des repas et à l'entretien des locaux de la cuisine à partir des fiches techniques et dans le respect de la réglementation en matière de restauration et d'hygiène collective. En cas d'absence du cuisinier, l'aide cuisinier peut être amené à le remplacer.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6573
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>participe aux projets pédagogiques et aux projets d'activités de la structure. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6574
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>Menuisier</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6575
<p>Intitulé du poste: Appareteur-reprographe</p> <p>Appareteur reprographe</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-6576

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soins d'hygiène, de sécurité et de confort à l'enfant et à sa mère • Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de l'enfant et de sa mère • Aide de la puéricultrice, de l'infirmière ou de la sage-femme lors des soins • Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et/ou de sa mère et réfection des lits • Entretien du matériel de soins • Transmissions des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins • Accueil, information, accompagnement et éducation de l'enfant et de son entourage • Accueil et accompagnement des stagiaires en formation • Aide et accompagnement dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux...), • Réalisation d'animations d'éveil et de loisirs. 								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6577
<p>Intitulé du poste: Responsable d'enseignement</p> <p>Sous l'autorité de la directrice adjointe, le responsable enseignement est chargé d'impulser et de coordonner les actions à destination du public scolaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6578
<p>Intitulé du poste: Mécanicien horticole</p> <p>Entretien mécanique des engins et de l'outillage spécifique utilisé par les régies espaces verts, voirie, propreté</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6579
Intitulé du poste: Agent technique électricité Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6580
Intitulé du poste: Agent technique régie peinture Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6581
Intitulé du poste: Agent technique régie peinture Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6582
Intitulé du poste: Chargé d'opération Chargé d'opération pour les opérations de construction, de restructuration ou de réhabilitation du patrimoine de la Ville de Pantin								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6583

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6584
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Fiches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6585
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Fiches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6586
<p>Intitulé du poste: Animateurs 37h30 Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6587

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs 37h30 Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6588
Intitulé du poste: animateurs 37h30 Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6589
Intitulé du poste: animateurs 37h30 Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6590
Intitulé du poste: animateurs 37h30 Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6591

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateurs 37h30 Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6592
Intitulé du poste: Animateurs (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6593
Intitulé du poste: Animateurs (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6594
Intitulé du poste: Animateurs (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6595

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateurs (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6596
<p>Intitulé du poste: Agent point école les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6597
<p>Intitulé du poste: Médiateur urbain de nuit Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires (Police Municipale, Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6598
<p>Intitulé du poste: animateurs 11/17 ans Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-06-6599
<p>Intitulé du poste: Animateur(32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-06-6600
<p>Intitulé du poste: Animateur(32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6601
<p>Intitulé du poste: Animateur(32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-06-6602
<p>Intitulé du poste: Animateur(32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-06-6603
<p>Intitulé du poste: Animateur(32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-06-6604
<p>Intitulé du poste: Animateur(32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-06-6605
<p>Intitulé du poste: Animateur(32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-06-6606
<p>Intitulé du poste: Animateur(32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-06-6607
<p>Intitulé du poste: Animateur(32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-06-6608
<p>Intitulé du poste: Animateur(32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6609
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (référent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6610
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6611
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6612
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6613
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6614
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6615
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6616
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Il veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6617
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6618

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-6619
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-6620
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6621
<p>Intitulé du poste: Infirmier(e) Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6622
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6623
<p>Intitulé du poste: Graphiste sénior En lien étroit avec les responsables de projet, sous la responsabilité organisationnelle de la responsable de pôle Communication événementielle & Parole publique et en équipe avec le graphiste junior en poste, le graphiste senior a pour mission d'accompagner la mise en œuvre de tous les projets de communication : de la simple production de supports ponctuels à l'élaboration d'un nouveau concept pour une campagne de promotion/d'image au long cours ou d'une ligne graphique se déclinant en différents supports. Il est par ailleurs garant, au niveau technique, de la cohérence de l'identité visuelle de la ville et du transfert des bonnes pratiques au sein du studio graphique.. La mission s'exerce dans le champ du print, du web et de la signalétique tous formats.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6624
<p>Intitulé du poste: Graphiste junior</p> <p>En lien étroit avec les responsables de projet, sous la responsabilité organisationnelle de la responsable de pôle Communication événementielle & Parole publique et en collaboration avec le graphiste senior en poste, le graphiste junior a pour mission d'accompagner la mise en œuvre de tous les projets de communication : de la simple production de supports ponctuels à l'élaboration d'un nouveau concept pour une campagne de promotion/d'image au long cours ou d'une ligne graphique se déclinant en différents supports. La mission s'exerce dans le champ du print, du web et de la signalétique tous formats.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6625
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6626
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'accueil</p> <p>Le travailleur social d'accueil reçoit toutes les personnes qui demandent à être reçues par un travailleur social et qui ne sont pas suivies par le pôle accompagnement.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6627

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller PLIE Le conseiller référent PLIE /RSA est le coordinateur du parcours professionnel du bénéficiaire RSA. Il veille à inscrire le parcours professionnel du bénéficiaire dans une logique d'insertion durable.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-6628
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle information / accompagnement des familles et accueil individuel Dans le cadre " des orientations municipales et sous la responsabilité du directeur (rice) de la petite enfance et des familles, le (la) responsable du pôle « Information accompagnement des familles et accueil individuel » anime la transversalité et pilote l'activité des 3 structures sises à La Manufacture : le relais des parents, le relais petite enfance et le Lieu unique d'inscription. Il ou (elle) est chargé(e) de l'encadrement des équipes, de la gestion administrative et budgétaire, de la mise en ouvre et de l'évolution du projet de service. De plus, il (ou elle) contribue aux projets de la Direction Petite Enfance et Famille.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-6629

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle information, accompagnement des familles et accueil individuel</p> <p>Dans le cadre » des orientations municipales et sous la responsabilité du directeur (rice) de la petite enfance et des familles, le (la) responsable du pôle « Information accompagnement des familles et accueil individuel » anime la transversalité et pilote l'activité des 3 structures sises à La Manufacture : le relais des parents, le relais petite enfance et le Lieu unique d'inscription.</p> <p>Il ou (elle) est chargé(e) de l'encadrement des équipes, de la gestion administrative et budgétaire, de la mise en oeuvre et de l'évolution du projet de service. De plus, il (ou elle) contribue aux projets de la Direction Petite Enfance et Famille.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6630
<p>Intitulé du poste: Directeur du service des sports</p> <p>Rattachée à la DGA à l'Action Educative et Socio-Educative, vous serez en charge de l'élaboration et de la mise en œuvre des orientations municipales en matière de sport. Vous possédez une expérience significative des fonctions de directeur des sports. Le management et votre connaissance des métiers et problématiques liés au domaine du sport vous permettront d'être force de proposition. Vos qualités relationnelles alliées à votre rigueur dans la conduite des projets seront les garants d'une intégration réussie.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Agent social	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6631
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>L'assistante dentaire assiste le praticien dans la réalisation de la prise en charge du patient pour les soins dentaires. Ses fonctions s'étendent de l'accueil des patients, à l'assistance au fauteuil en passant par des tâches administratives et d'entretien des cabinets et du matériel dentaire.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Agent social	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6632

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>L'assistante dentaire assiste le praticien dans la réalisation de la prise en charge du patient pour les soins dentaires. Ses fonctions s'étendent de l'accueil des patients, à l'assistance au fauteuil en passant par des tâches administratives et d'entretien des cabinets et du matériel dentaire.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6633
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6634
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6635
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6636
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6637
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6638
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION L'agent a en charge l'accueil et le secrétariat de la direction enfance éducation, le suivi administratif des dossiers de la Direction et l'optimisation du fonctionnement du pôle administratif de la direction.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6639

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'Accueil Habitat</p> <p>Un.e Agent.e d'Accueil Habitat au Service Habitat à temps complet Cadre d'emploi des Adjoints Administratifs Territoriaux.</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Directrice du service Habitat, vous aurez mission principale l'accueil et la saisie des dossiers des usagers.</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique des usagers - Remise de dossiers de demande de logements - Gestion des courriers - Réponse aux demandeurs - Enregistrement des demandes de logements <p>Connaissances et qualités requises</p> <ul style="list-style-type: none"> - Devoir de discrétion - Respect de l'administré - Neutralité - Organisation 								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6640

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Reprographe - Coordonner la conception, l'élaboration et la mise en oeuvre des travaux de reprographie. - Réaliser la coupe, les travaux d'assemblage et de finition des supports imprimés - Mise sous pli des documents</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Agent social princ. 2e cl. Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6641
<p>Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE MULTI ACCUEIL AUBIN Agent chargé de l'accueil et du secrétariat du service petite enfance ,</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6642
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6643
<p>Intitulé du poste: secrétaire DST secrétariat auprès du service technique</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6644

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MACON</p> <p>Missions principales Sous l'autorité du Responsable de la Régie Atelier, vous aurez pour mission : - L'exécution de travaux de maçonnerie dans les bâtiments du patrimoine de la commune, - Les travaux d'entretien et de maintenance ainsi que d'aménagement (petits chantiers de construction). Qualités requises et compétences - Connaissance technologique de mise en œuvre des matériaux de construction traditionnelle, - Application des règles fondamentales liées aux techniques du bâtiment (règle de l'art de la profession), - Polyvalence dans les spécialités de la maçonnerie (béton, carrelage, end</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6645
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6646

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent des équipements sportifs</p> <p>Un Agent des équipements sportifs au Service des Sports à temps complet Cadre d'emploi des Adjoints Techniques territoriaux Placé sous l'autorité du Directeur du Service des Sports, vous coordonnerez une équipe de 7 personnes et vous travaillerez en collaboration avec les autres pôles du service (sportif, administratif, autres équipements sportifs) et en transversalité avec les services de la ville (Centre de loisirs, jeunesse, enfance, scolaire). Missions principales : • Entretien des installations (nettoyage salle, sanitaires, vestiaires, terrains extérieurs, espaces verts...) • Accueil des publics physiques et téléphonique (scolaires, les clubs, etc...) • Surveillance de l'équipement et sécurité des usagers et des installations • Entretien de maintenance (sur petits travaux) • Reporting de fonctionnement (fréquentation, main courante, etc...) Connaissances et qualités requises ? Maîtrise du fonctionnement de l'installation (Règlement intérieur de l'équipement) ? Connaissance du cadre réglementaire des ERP et du matériel sportif ? Procédures d'alerte et de secours et notions de risques et de sécurité pour le public ? Réglementation sur l'hygiène et la sécurité ? Techniques de négociation, médiation et gestion des conflits ? Renseigner différents publics sur les équipements et leur fonctionnement ? Faire respecter le règlement de l'équipement et intervenir en cas de dysfonctionnement ? Manipuler et stocker en sécurité différents matériels ? Surveiller les pratiquants et le public ? Intervenir rapidement en cas d'urgence et alerter les services compétents</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6647

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent des équipements sportifs</p> <p>Un Agent des équipements sportifs au Service des Sports à temps complet Cadre d'emploi des Adjoints Techniques territoriaux Placé sous l'autorité du Directeur du Service des Sports, vous coordonnerez une équipe de 7 personnes et vous travaillerez en collaboration avec les autres pôles du service (sportif, administratif, autres équipements sportifs) et en transversalité avec les services de la ville (Centre de loisirs, jeunesse, enfance, scolaire). Missions principales : • Entretien des installations (nettoyage salle, sanitaires, vestiaires, terrains extérieurs, espaces verts...) • Accueil des publics physiques et téléphonique (scolaires, les clubs, etc...) • Surveillance de l'équipement et sécurité des usagers et des installations • Entretien de maintenance (sur petits travaux) • Reporting de fonctionnement (fréquentation, main courante, etc...) Connaissances et qualités requises ? Maîtrise du fonctionnement de l'installation (Règlement intérieur de l'équipement) ? Connaissance du cadre réglementaire des ERP et du matériel sportif ? Procédures d'alerte et de secours et notions de risques et de sécurité pour le public ? Réglementation sur l'hygiène et la sécurité ? Techniques de négociation, médiation et gestion des conflits ? Renseigner différents publics sur les équipements et leur fonctionnement ? Faire respecter le règlement de l'équipement et intervenir en cas de dysfonctionnement ? Manipuler et stocker en sécurité différents matériels ? Surveiller les pratiquants et le public ? Intervenir rapidement en cas d'urgence et alerter les services compétents</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6648

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent des équipements sportifs</p> <p>Un Agent des équipements sportifs au Service des Sports à temps complet Cadre d'emploi des Adjoints Techniques territoriaux Placé sous l'autorité du Directeur du Service des Sports, vous coordonnerez une équipe de 7 personnes et vous travaillerez en collaboration avec les autres pôles du service (sportif, administratif, autres équipements sportifs) et en transversalité avec les services de la ville (Centre de loisirs, jeunesse, enfance, scolaire). Missions principales : • Entretien des installations (nettoyage salle, sanitaires, vestiaires, terrains extérieurs, espaces verts...) • Accueil des publics physiques et téléphonique (scolaires, les clubs, etc...) • Surveillance de l'équipement et sécurité des usagers et des installations • Entretien de maintenance (sur petits travaux) • Reporting de fonctionnement (fréquentation, main courante, etc...) Connaissances et qualités requises ? Maîtrise du fonctionnement de l'installation (Règlement intérieur de l'équipement) ? Connaissance du cadre réglementaire des ERP et du matériel sportif ? Procédures d'alerte et de secours et notions de risques et de sécurité pour le public ? Réglementation sur l'hygiène et la sécurité ? Techniques de négociation, médiation et gestion des conflits ? Renseigner différents publics sur les équipements et leur fonctionnement ? Faire respecter le règlement de l'équipement et intervenir en cas de dysfonctionnement ? Manipuler et stocker en sécurité différents matériels ? Surveiller les pratiquants et le public ? Intervenir rapidement en cas d'urgence et alerter les services compétents</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6649
<p>Intitulé du poste: secrétaire DST</p> <p>secrétariat auprès du service technique</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6650

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint.e du Patrimoine et des Bibliothèques</p> <p>Un.e Adjoint.e du Patrimoine et des Bibliothèques à la Médiathèque à temps complet – Cadre d'emploi des Adjoints du Patrimoine et des Bibliothèques – Catégorie C Placé.e sous l'autorité de la Directrice de la Médiathèque, vous aurez en charge de mettre en œuvre les actions de relation avec les publics, de constituer et d'entretenir des collections. Vous aurez pour missions : Missions principales Réalisation et suivi des animations jeunesse en collaboration avec l'équipe et les partenaires locaux Participation aux activités en direction du scolaire (maternelles, élémentaires et collège) Enrichissement et valorisation des acquisitions jeunesse Participation à l'équipement et rangement es documents Accueil et renseignement du public : enfants (jusqu'à 14 ans), jeunes (14-18 ans) et adultes (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance) Collaboration à des événements culturels et à la valorisation des fonds documentaires Connaissances et qualités requises Aptitude pour l'animation et goût affirmé pour la lecture. La connaissance de la littérature jeunesse est appréciée Expérience confirmée dans l'accueil des enfants et des jeunes Maîtrise des outils bureautiques et de veille professionnelle (outil d'acquisition comme Electre, sites professionnels et institutionnels, blogs...) Aptitude à l'organisation, l'autonomie Formation diplômante dans le domaine des métiers du livre (ABF, DUT métier du livre) Contraintes Travail du mardi au samedi jusqu'à 18h00 et éventuellement en soirée Le service public, l'entretien et le reclassement des collections impliquent de manipuler et porter des documents Les activités se font en position assise, debout ou en marche et accroupie</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6651
<p>Intitulé du poste: Agents des espaces verts</p> <p>Effectue des travaux de plantation, de création, de production et d'entretien des espaces verts - entretien des espaces verts (tonte des gazons, traitements et arrosages...) - confection de massifs arbustifs et floraux - désherbage et traitement des massifs et plantations - taille des arbustes et arbres - entretien courant du matériel - création des nouveaux espaces verts et engazonnement - surveillance de la flore - surveillance, contrôle des aires de jeux - entretien des cimetières et des cours d'écoles - participe à la viabilité hivernale des routes</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6652

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie</p> <p>Au sein de l'équipe carrière-paie placée sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint en charge du pôle Ressources, le ou la gestionnaire applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie. Missions principales : Information et conseil des personnels : - Informer et expliquer l'application de la réglementation et des procédures aux agents et encadrants Gestion des carrières suivant une répartition par portefeuille : - Préparer et mettre en œuvre la législation statutaire et juridique - Contrôler l'application des statuts et des règles internes de fonctionnement - Elaborer les actes administratifs (positions, promotions, cessations de fonction, contrats, etc.) - Mettre en œuvre les procédures collectives liées à la carrière Gestion de la paie suivant une répartition par portefeuille : - Préparer, suivre et encadrer le calcul et l'exécution de la paie - Piloter les opérations de contrôle de la paie - Calcul et versement des allocations chômage - Elaborer les arrêtés de régime indemnitaire et les liquider - Procéder à la liquidation de la paie et des charges - Participer à la déclaration de fin d'année Constitution et gestion du fichier du personnel : - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents - Organiser la consultation des dossiers par les agents - Procéder aux opérations d'archivage Agent référent en matière de paie : - Etre le garant de l'organisation et du bon déroulement du cycle de paie - S'assurer de l'avancée des différentes étapes du cycle de paie - Alerter sa hiérarchie en cas de dysfonctionnement - Mettre à jour des constantes de paie - Procéder à la déclaration annuelle - Le référent paie est, pour ces raisons, l'agent privilégié pour toute formation en lien avec ce domaine</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6653
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la surveillance du stationnement et de la circulation, ainsi que la sécurité aux abords des établissements scolaires. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6654

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN SUPPORT INFORMATIQUE</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur des systèmes d'information, vous aurez pour mission d'assurer la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Vous devrez surveiller le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production. Vous serez également amené à former les agents utilisateurs. Missions principales : ? Assurer en collaboration avec l'équipe DSI, à la maintenance et à l'évolution du parc informatique de la ville et des écoles ? Assistance et dépannage auprès des utilisateurs ? Diagnostiquer les défaillances et proposer des solutions d'amélioration ? Travailler en collaboration avec le technicien de maintenance sur la partie du réseau informatique et éventuellement la téléphonie ? Assurer une veille technologique sur le marché du matériel informatique</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6655
<p>Intitulé du poste: secrétaire DST</p> <p>secrétariat auprès du service technique</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6656
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6657
<p>Intitulé du poste: AUXILLIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6658
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la surveillance du stationnement et de la circulation, ainsi que la sécurité aux abords des établissements scolaires. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6659
<p>Intitulé du poste: Coordinateur pédagogique (H/F)</p> <p>le coordinateur Prévention du décrochage scolaire a en charge le pilotage, l'animation et le développement du dispositif d'Accompagnement des collégiens temporairement exclus et des mesures de responsabilisation, en lien avec les collèges et le Conseil départemental. Il est également amené à travailler et piloter des projets en lien avec le public accueilli.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-6660
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Sous l'encadrement du responsable de l'unité éducation, l'assistant administratif est amené à exercer ses fonctions dans des domaines variés tels que l'organisation des inscriptions scolaire, l'affectation des élèves selon la carte scolaire, le suivi des conseils d'école. Il peut être amené à épauler le responsable sur d'autres champs d'application en fonction de la demande de celui-ci, notamment dans le cadre du suivi administratif et comptable de la caisse des écoles et du Programme de Réussite Educative.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-6661

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Citoyenneté-Population (H/F)</p> <p>L'agent, polyvalent, a en charge la gestion et le traitement des dossiers d'affaires générales et militaires ainsi que de l'état-civil. Il partage son temps entre l'accueil du public et le travail interne du service.</p> <p>Mission 1 : Recueil et traitement des dossiers d'affaires générales</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueil physique et téléphonique des usagers · Orienter et informer les usagers dans leurs démarches · Instruire et gérer les dossiers d'attestation d'accueil, d'inscription électorale, de légalisation de signature, d'attestation de changement de résidence, de certificats d'hérédité · Assurer le recueil et l'instruction et le suivi (recueil, rejet) des demandes des titres biométriques · Gérer les destructions physiques et informatiques quotidiennes des titres biométriques <p>Mission 2 : Gestion de l'état-civil</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueil physique et téléphonique des usagers · Orienter et informer les usagers dans leurs démarches · Assurer la gestion des actes d'état-civil (naissance, reconnaissance, changement de nom, mariage, décès) · Assurer la mise à jour des registres (avis de mention marginale, de décès, de naissance, de mariage etc.) · Recueillir, traiter et assurer le suivi des demandes de livrets de familles · Instruire les dossiers de mariage · Instruire les dossiers de demandes de changement de prénom, de changement de nom et de rectifications d'état civil · Instruire des dossiers de conclusion, modification et dissolution de PACS · Traiter les demandes d'actes parvenant par courrier, internet et au guichet · Participer à la correction, des extraits avec filiation pour COMEDEC · Etablir les statistiques mensuelles et hebdomadaires <p>Mission 3 : Suivi des affaires militaires</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir, orienter et informer les usagers dans leur démarche 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> · Etablir les recensements militaires · Délivrer les diplômes afférents · Etablir les tableaux trimestriels pour transmission au BSN <p>Autres tâches ponctuelles</p> <ul style="list-style-type: none"> · Participation à la célébration des mariages et des baptêmes républicains en semaine et le samedi par roulement · Participation à l'organisation et à la tenue des élections politiques et professionnelles 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2019-06-6662
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6663

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Foncier</p> <p>Il/elle assure l'instruction des DIA (Droit de préemption urbain et commercial) et a en charge la préparation des dossiers d'acquisition : Amiables, préemptions, expropriations, des dossiers de cession et des procédures de biens vacants et successions de plus de 30 ans.</p> <p>Il/elle a notamment en charge les dossiers suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ecole Rosny Métropolitain (Acquisitions EPFIF – Suivi libération...) 2. Plateau d'Avron (Acquisitions amiables – libération des parcelles – suivi de l'enquête parcellaire avec GPGE – suivi du phasage des travaux d'aménagement en lien avec GPGE & l'Atelier Cépage...) 3. Copropriété du 21 rue des Deux Communes (Suivi foncier – DUP comprise en lien avec GPGE...) 4. Les établissements sanitaires à destination des enfants (Soleil d'Or – IME) (Convention avec les associations – élaboration de baux longue durée ou assimilés) 5. Le suivi du projet du 4-8 Gardebled. <p>Il/elle gère les conventions de mise à disposition liant la Ville à l'EPFIF.</p> <p>Les régularisations des alignements complètent l'éventail des missions.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6664
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire accident du travail</p> <p>Gérer les accidents du travail, et les rechutes éventuelles, en lien avec l'assureur pour les agents titulaires et avec la sécurité sociale pour les agents non titulaires, depuis la déclaration jusqu'à la consolidation, gérer les maladies professionnelles, traiter les dossiers d'allocation temporaire d'invalidité.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6665

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire accident du travail</p> <p>Gérer les accidents du travail, et les rechutes éventuelles, en lien avec l'assureur pour les agents titulaires et avec la sécurité sociale pour les agents non titulaires, depuis la déclaration jusqu'à la consolidation, gérer les maladies professionnelles, traiter les dossiers d'allocation temporaire d'invalidité.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6666
<p>Intitulé du poste: Gardien-brigadier</p> <ul style="list-style-type: none"> - de lutter contre la petite et moyenne délinquance. - de faire appliquer la réglementation en vigueur relevant de vos compétences ainsi que les arrêtés du Maire. - d'assurer la sécurité, la tranquillité et la salubrité publiques. - développer la proximité avec la population et les acteurs locaux. 								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6667
<p>Intitulé du poste: Gardien-brigadier</p> <ul style="list-style-type: none"> - de lutter contre la petite et moyenne délinquance. - de faire appliquer la réglementation en vigueur relevant de vos compétences ainsi que les arrêtés du Maire. - d'assurer la sécurité, la tranquillité et la salubrité publiques. - développer la proximité avec la population et les acteurs locaux. 								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6668

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien-brigadier</p> <ul style="list-style-type: none"> - de lutter contre la petite et moyenne délinquance. - de faire appliquer la réglementation en vigueur relevant de vos compétences ainsi que les arrêtés du Maire. - d'assurer la sécurité, la tranquillité et la salubrité publiques. - développer la proximité avec la population et les acteurs locaux. 								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6669
<p>Intitulé du poste: Gardien-brigadier</p> <ul style="list-style-type: none"> - de lutter contre la petite et moyenne délinquance. - de faire appliquer la réglementation en vigueur relevant de vos compétences ainsi que les arrêtés du Maire. - d'assurer la sécurité, la tranquillité et la salubrité publiques. - développer la proximité avec la population et les acteurs locaux. 								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6670
<p>Intitulé du poste: Gardien-brigadier</p> <ul style="list-style-type: none"> - de lutter contre la petite et moyenne délinquance. - de faire appliquer la réglementation en vigueur relevant de vos compétences ainsi que les arrêtés du Maire. - d'assurer la sécurité, la tranquillité et la salubrité publiques. - développer la proximité avec la population et les acteurs locaux. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6671
<p>Intitulé du poste: Brigadier-chef-principal</p> <ul style="list-style-type: none"> - de lutter contre la petite et moyenne délinquance. - de faire appliquer la réglementation en vigueur relevant de vos compétences ainsi que les arrêtés du Maire. - d'assurer la sécurité, la tranquillité et la salubrité publiques. - développer la proximité avec la population et les acteurs locaux. 								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6672
<p>Intitulé du poste: Brigadier-chef-principal</p> <ul style="list-style-type: none"> - de lutter contre la petite et moyenne délinquance. - de faire appliquer la réglementation en vigueur relevant de vos compétences ainsi que les arrêtés du Maire. - d'assurer la sécurité, la tranquillité et la salubrité publiques. - développer la proximité avec la population et les acteurs locaux. 								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6673

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Brigadier-chef-principal</p> <ul style="list-style-type: none"> - de lutter contre la petite et moyenne délinquance. - de faire appliquer la réglementation en vigueur relevant de vos compétences ainsi que les arrêtés du Maire. - d'assurer la sécurité, la tranquillité et la salubrité publiques. - développer la proximité avec la population et les acteurs locaux. 								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6674
<p>Intitulé du poste: Coordinateur droit aux vacances</p> <p>Le coordinateur droit aux vacances est chargé de mettre en cohérence les actions, d'organiser divers séjours en régie et dans le cadre de marchés publics en lien avec les autres services de la ville et en particulier avec les services enfance et jeunesse, de coordonner la gestion des centres de vacances municipaux (Jard et Villiers).</p> <p>Il met en cohérence les actions de «Droits aux Vacances », pour permettre de construire une offre de service lisible, cohérente, accessible, pour le plus grand nombre de Stanois en souhait de bénéficier de ce droit quelques soient leurs conditions financières, familiales et sociales.</p>								
93	Mairie de STAINS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6675
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe</p> <p>Le.a directeur.rice-adjoint.e garantit un accueil de qualité des enfants, tout en mobilisant les ressources humaines de l'équipe. Participe à l'organisation technique, administrative et financière de la crèche. Participe activement à l'organisation de la vie quotidienne à la crèche. Assure un rôle de relais entre le directeur.ricer et l'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6676
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribue à la prise en charge individuelle ou en petits groupes, du jeune enfant de 2 ½ mois jusqu' à 3 ans environ - Favorise son développement bio-psycho-social hors de son environnement familial 								
93	Mairie de STAINS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6677
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants L'E.J.E. a pour mission de favoriser par des méthodes actives, le développement physique, psychoaffectif, et intellectuel de l'enfant. Assurer l'organisation des activités collectives et individuelles auprès des enfants au sein des structures d'accueil petite enfance, sous l'autorité du directeur de la structure.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6678
<p>Intitulé du poste: OFFICIER D ETAT CIVIL L'agent devra monter les dossiers de demande de passeport, carte d'identité. Il accueillera les administrés et devra les orienter.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6679

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil instructeur de le DRH</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Accueil physique et téléphonique des personnes se présentant à la DRH Ø Ouverture et dispatching du courrier interne et externe de la D.R.H. Ø Orientation des personnes en fonction de la demande Ø Réception ou remise de documents Ø Participation aux traitements collectifs ne nécessitant pas la prise en charge de dossiers d'agents Ø Contrôle de la constitution de dossiers spécifiques: SFT, transports, absences pour évènements familiaux, enfant malade ou absences syndicales, cartes professionnelles, cartes d'accès à la cantine, demandes de formation, conventions de stage, réponses négatives aux demandes de recrutement, action sociale... Ø Référent logistique par rapport aux locaux y compris pour la salle de formation : réapprovisionnement des fournitures de bureau, transmission des demandes d'interventions techniques, réservations de salles... Ø Régisseur pour la gestion et le suivi des certaines factures Ø Participation au classement et à l'archivage de certains dossiers Ø Contribution à l'élaboration de procédures et à leurs mises en œuvre 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6680

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien non logé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'état de propreté des locaux • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces • Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser • Trier et évacuer les déchets courants • Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler • Stocker les produits et assurer leur renouvellement 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6681
<p>Intitulé du poste: Gardien SSIAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'état de propreté des locaux • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces • Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser • Trier et évacuer les déchets courants • Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler • Stocker les produits et assurer leur renouvellement 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6682

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien SSIAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'état de propreté des locaux • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces • Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser • Trier et évacuer les déchets courants • Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler • Stocker les produits et assurer leur renouvellement 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6683
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'état de propreté des locaux • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces • Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser • Trier et évacuer les déchets courants • Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler • Stocker les produits et assurer leur renouvellement 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6684

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'état de propreté des locaux • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces • Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser • Trier et évacuer les déchets courants • Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler • Stocker les produits et assurer leur renouvellement 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6685
<p>Intitulé du poste: Gardien logé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'état de propreté des locaux • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces • Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser • Trier et évacuer les déchets courants • Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler • Stocker les produits et assurer leur renouvellement 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6686

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint chargé des bâtiments</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifier les opérations sur un chantier • Contrôler les calendriers d'avancement des travaux et apporter les modifications nécessaires au respect des délais et du budget engagé • Piloter, coordonner et contrôler les interventions des équipes d'ouvriers, internes ou externes • Assurer l'implantation et le suivi de l'exécution par ses équipes des projets techniques • Guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité • Prévoir et coordonner l'intervention des machines et des engins de chantiers • Recevoir les partenaires et faire remonter les informations 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6687
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer les dossiers de marchés publics • Intégrer les rapports des partenaires institutionnels et opérationnels du projet • Préparer les appels d'offres pour les travaux de construction • Communiquer avec les bureaux d'études, établir un cahier des charges de consultation, estimer le coût d'une étude 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6688
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer les dossiers de marchés publics • Intégrer les rapports des partenaires institutionnels et opérationnels du projet • Préparer les appels d'offres pour les travaux de construction • Communiquer avec les bureaux d'études, établir un cahier des charges de consultation, estimer le coût d'une étude 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6689
<p>Intitulé du poste: Gardien non logé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'état de propreté des locaux • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces • Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser • Trier et évacuer les déchets courants • Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler • Stocker les produits et assurer leur renouvellement 								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6690
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>- Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) - Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe - Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6691
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe. Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6692
<p>Intitulé du poste: Educateurs de jeunes enfants</p> <p>MISSIONS : sous la responsabilité de la directrice de la structure, l'EJE anime une équipe d'auxiliaires et de puériculture et de personnes titulaires du CAP petite enfance, chargée de l'accueil des enfants et du bon fonctionnement de la section. Il est l'élément moteur du travail d'équipe, il impulse une dynamique éducative, partage ses connaissances, valorise les savoir-faire, les échanges et la réflexion pédagogique. Il veille à la santé et à la sécurité des enfants Il favorise le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant. Il participe à l'élaboration du projet pédagogique et en garantit l'application au quotidien. Il met en place les activités éducatives en respectant les capacités et le développement psychomoteur de chaque enfant Il contribue au soutien à la parentalité Il travaille avec les partenaires (municipaux, extérieurs)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6693
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité (H/F)</p> <p>Missions : Participer à l'élaboration et à l'application d'une politique de protection générale de santé publique et d'environnement par des actions de prévention, d'enquête, de contrôle et de mesure. Evaluer les risques liés aux milieux et aux modes de vie.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6694
<p>Intitulé du poste: Directrice Adjointe puéricultrice ou infirmière d'une EAJE (H/F)</p> <p>Assister la responsable de la structure dans l'accomplissement de l'ensemble de ses fonctions. Participer à l'organisation administrative de la structure. Assurer le remplacement de la directrice en cas d'absence. Garantir la sécurité et le bien être des enfants accueillis, en collaboration avec la directrice, le médecin, la psychologue ainsi que les équipes de section. Participer à l'élaboration des objectifs et des actions du projet d'établissement et aider au travail de réflexion de l'équipe en partageant ses compétences professionnelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2019-06-6695
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Participer à la charge des urgences Participer au fonctionnement du service en assurant les tâches d'intérêt général éventuellement déléguées Participer aux actions collectives du service pour lesquelles ses compétences seraient sollicitées Soigner tous les patients se présentant en consultation selon l'emploi du temps Apporter une attention constante à tous les publics, y compris ceux en difficulté Répondre aux exigences administratives et organisationnelles du responsable du service ou de la direction</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-6696
<p>Intitulé du poste: Médecin neurologue</p> <p>Assurer les soins à destination des patients dans sa spécialité Participer à la prise en charge des urgences Participer au fonctionnement du service en assurant les tâches d'intérêt général éventuellement déléguées Participer aux actions collectives du service pour lesquelles ses compétences seraient sollicitées Soigner tous les patients se présentant à la consultation, selon son emploi du temps Apporter une attention constante à tous les publics, y compris ceux en difficulté Répondre aux exigences administratives et organisationnelles du responsable de service ou de la direction</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6697
<p>Intitulé du poste: Technicien principal de 2ème classe</p> <p>Technicien de proximité au sein de la Direction des Systèmes d'information Mutualisée. Gestionnaire d'application au sein de la DSIM.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6698

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien principal de 2ème classe Technicien de proximité au sein de la Direction des Systèmes d'information Mutualisée. Gestionnaire d'application au sein de la DSIM.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6699
<p>Intitulé du poste: Technicien principal de 2ème classe Technicien de proximité au sein de la Direction des Systèmes d'information Mutualisée. Gestionnaire d'application au sein de la DSIM.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6700
<p>Intitulé du poste: Responsable des projets et applications maintien aux conditions opérationnelles Conduite de projets d'évolution des applications Maintien de la qualité de la base des données</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6701
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Enfance en EDS (h/f) - 1156</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évolutions, les actions éducatives à domicile et AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-6702
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable des recours et successions (h/f) - 8504</p> <p>Auprès du Responsable de pôle, le Gestionnaire comptable procède à la régularisation des recouvrements et des mandatements, liés au recours en récupération et aux traitements des dossiers de successions de l'APA.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6703
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Enfance en EDS (h/f) - 1175</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évolutions, les actions éducatives à domicile et AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6704
<p>Intitulé du poste: Assistante de service – Correspondante Ressources Humaines (h/f) - 920</p> <p>L'assistante de service – CRH assiste les responsables du service et contribue au fonctionnement du secrétariat général. En qualité de CRH, elle contribue, aux côtés de la secrétaire générale et en lien avec la DRH, à la gestion et au suivi des questions RH du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6705
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations en Maitrise d'œuvre (h/f)</p> <p>Le chargé d'opérations en maîtrise d'œuvre pilote des projets sur les plans technique, administratif et financier lors des phases de faisabilité, programmation, conception, réalisation et il en assure l'analyse et l'évaluation ultérieures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6706
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3413</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6707
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>la secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6708
<p>Intitulé du poste: Technicien Branchements (H/F) 5179</p> <p>Instruire et contrôler les dossiers de demandes d'autorisation de branchements neufs et de mise en conformité des branchements</p> <p>Contrôler la conformité des branchements existants des usagers au réseau d'assainissement selon le Règlement de Service Départemental d'Assainissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6709
<p>Intitulé du poste: Secrétaire placement familial (h/f) - 1784</p> <p>Dans le cadre des missions de l'antenne de Placement Familial de Maisons-Alfort, la secrétaire enfance assure l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en œuvre le projet pour l'enfant, en assurant la gestion, l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant, ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dans le projet.</p> <p>Elle assure le secrétariat du responsable du placement familial et à ce titre exerce les fonctions de régisseur mandataire.</p> <p>Elle constitue une mission support dans la prise en charge des enfants accueillis, tout en contribuant à la fonction employeur des assistants familiaux par le Conseil Départemental</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6710

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur numérique</p> <p>sous la responsabilité hiérarchique du directeur de l'établissement, vous assurez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la définition du nouveau service à la population visant à développer la pratique des technologies et l'accessibilité au numérique • Elaborer un contenu pédagogique conforme aux objectifs fixés et adaptés aux publics visés • Assurer la gestion des plannings, réservations, inscriptions aux ressources, ateliers et animations • Accompagner et former le personnel de la médiathèque ludothèque de Sucy pour une montée en compétence numérique • Assurer le suivi matériel et logiciel de 1^{er} niveau sur l'EPN • Participer aux actions transversales de la médiathèque et du réseau de lecture publique, en matière de développement de l'accessibilité numérique • Accueillir du public 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6711

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>PROFIL DE POSTE</p> <p>L'espace se situe dans un lieu de 160 m² en métamorphose vers des fonctions éducatives, culturelles et ludiques, combinant une médiathèque, une ludothèque et un laboratoire numérique. Vous êtes chargé d'animer ce nouvel espace au sein d'une équipe polyvalente. Vous accueillez les publics de tous âges pour contribuer à la diminution de la fracture numérique, à l'éveil aux sciences du numérique et à l'animation d'un espace d'expérimentation et de fabrication. Cet équipement de proximité s'inscrit dans le réseau des médiathèques-ludothèques de Créteil et plus largement au sein du nouveau territoire de lecture publique de Grand Paris Sud Est Avenir. Vous évoluez encadré par la responsable du projet, et par la direction des médiathèques. En écrivant cette nouvelle histoire du lieu, vous participez à un projet de transformation sociale par la culture en étant à l'écoute de l'aspiration des habitants.</p> <p>Vous assurez les missions suivantes :</p> <p><i>Développer la culture numérique et la confiance créative des usagers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, informer, conseiller et accompagner (grand public et professionnels) - Concevoir, exploiter et évaluer des modules d'activités numériques et technologiques (conception, ingénierie, exploitation, évaluation) - Créer des supports et outils multimédia - Assurer une veille technologique sur tous les types de documents et autoformation sur les logiciels ou autres outils multimédia; - Ponctuellement, accueillir le public dans les autres espaces (médiathèque et ludothèque) <p><i>Développer et améliorer l'espace numérique ludo-pédagogique</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maintenir en bon état de fonctionnement les espaces d'intervention : suivi de maintenance et évolution du matériel et/ou des logiciels (imprimante 3D, Caméo, tablettes, ordinateurs, matériel de robotique et arduino, logiciels d'autoformation...); - Développer et entretenir un réseau de partenaires ; 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Accompagner et former ses collègues aux outils numériques et pédagogiques								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6712
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de direction</p> <p>Gérer les trajets et déplacements du Président et éventuellement d'autres agents de l'EPT</p> <p>Conduire le véhicule Porter les bagages et affaires personnelles Veiller à la sécurité des occupants.</p> <p>Activités en appui du service des moyens généraux :</p> <p>Réaliser des courses à la demande Transporter et livrer des biens ou des documents Assurer la suppléance des appariteurs en cas d'absence exceptionnelle ou pendant les périodes de congés du président. Faire de la petite manutention ; déménagement de mobilier en interne.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6713

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>Le/La directeur.rice des moyens généraux encadre une équipe de 20 agents. Il/Elle anime et pilote les actions relatives aux objectifs de la direction dans différents domaines, dans un contexte de conduite du changement et en vue d'optimiser les achats et l'exploitation des moyens généraux.</p> <p>MISSIONS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilotage de la flotte automobile et des achats au sein du pôle (photocopieurs, mobilier, événementiel, etc.) • Organisation de l'accueil général et du circuit du courrier interne et externe de l'établissement • Responsable de la documentation • Participation au comité de direction et aux réunions de direction générale. 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-06-6714
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLON</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy-sur-Orge, concevoir et mettre en oeuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6715

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable cycle de l'eau secteur Nord (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Effectuer l'encadrement technique et administratif des équipes qui assurent les travaux neufs et d'entretien d'assainissement, des délégués, des techniciennes, de l'ingénieur études et travaux et de l'assistante · Élaborer et suivre les budgets eau et assainissement. · Élaborer activement au diagnostic de l'état du réseau et élaborer le programme pluriannuel d'investissement (PPI) ainsi que le programme d'entretien · Participation aux réunions avec les différents partenaires (Agence de l'Eau, Conseil Départemental, Région.....) · Participer à l'élaboration des marchés et conventions · Contrôler et diriger les travaux effectués par les entreprises, les bailleurs, les prestations d'entretien et les missions confiées aux maîtres d'œuvre et aux délégués pour l'assainissement et l'eau. · Suivre et mettre à jour le règlement de l'assainissement · Participer aux réunions de concertation avec les élus, riverains, associations. · Organiser les interventions d'urgence chez les particuliers · Assurer le suivi des contrôles des branchements des particuliers, des industriels, des commerçants et artisans, · Élaborer les programmes de mise en conformité · Définir, suivre et vérifier les travaux de mise en conformité · Suivre la qualité des rejets · Assurer le suivi des permis de construire pour ce qui concerne la conformité des réseaux d'assainissement · Élaborer le rapport annuel sur la qualité et le prix des services publics de l'eau et l'assainissement · Monter et suivre des dossiers de demande de subvention · Rédiger les actes administratifs relatifs aux compétences eau/assainissement 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6716

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant.te de gestion du secteur déchets</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister les responsables déchets des secteurs Est, Sud, Nord-Ouest et Vitry-sur-Seine et cheffes de missions - Gérer l'agenda et prise de RDV des responsables de secteurs et cheffes de missions - Assurer la gestion administrative du service - Effectuer le suivi budgétaire - Rédaction et suivi des bons de commande (outil informatique CIRIL FINANCES) - Suivi et classement des factures - Suivi financier des lignes budgétaires - Préparer et suivre les marchés - Aide à la préparation et au suivi des marchés - Suivre l'application des cahiers des charges - Assurer l'accueil physique et téléphonique du service - Enregistrer le courrier et contrôler les délais de réponse - Élaborer et rédiger les courriers aux riverains, élus, associations, partenaires - Participer à l'élaboration et à la rédaction des notes, rapports, comptes rendus et documents techniques - Participer au montage, à la planification et au suivi des dossiers - Organiser le classement des dossiers et assurer un archivage régulier - Assurer la mise à jour des indicateurs techniques et financiers du service - Organiser les réunions - Accompagnement à la rédaction des actes administratifs (décisions/délibérations) - Accompagnement des dossiers de recours/sinistres - Assurer le suivi des congés du service 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6717
<p>Intitulé du poste: Responsable de domaine documentaire et porteur de projet</p> <ul style="list-style-type: none"> v Accueille le public et participe à la circulation du document v Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet de l'établissement et du réseau ; v Participe à la conception et à la mise en œuvre de projets et de services aux usagers ; v Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections ; 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2019-06-6718
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enseigner de l'initiation au cycle 3 amateur. - Travailler en lien avec les autres professeurs de l'établissement et du département. - Mettre en place le programme de formation musicale - Inscrire son action dans une dynamique de projets. - A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner une pratique artistique spécialisée. - Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement 								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6719
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <p>Accueille un groupe d'enfants,concoit,propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6720
Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants,concoit,propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6721
Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants,concoit,propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6722
Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants,concoit,propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6723
Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants,concoit,propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6724

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants,concoit,propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6725
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe espaces verts Répartir les tâches, organiser les chantiers et vérifier la bonne exécution.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6726
<p>Intitulé du poste: DRH adjoint Collabore avec le DRH pour concevoir et proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre. Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6727
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication interne Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6728
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6729
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6730
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6731
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6732
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6733
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6734
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6735
<p>Intitulé du poste: Directeur des Services Techniques Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Pilote les projets techniques de la collectivité.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6736
<p>Intitulé du poste: Responsable des Services Techniques Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Pilote les projets techniques de la collectivité.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6737
<p>Intitulé du poste: Chef de brigade de nuit Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6738
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6739
<p>Intitulé du poste: DRH adjoint Collabore avec le DRH pour concevoir et proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre. Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6740
<p>Intitulé du poste: 1 jardinier (F/H) MISSIONS Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6741

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 coordinateur jeunesse (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service enfance et jeunesse, le/la coordinateur/trice jeunesse pilote les projets et les dispositifs de son secteur pour la mobilisation des jeunes ainsi que des projets autour de l'insertion professionnelle des jeunes.</p> <p>Il/elle est en charge de la relation directe avec les jeunes afin de constituer des réseaux pour déployer les projets ; en lien avec le coordinateur jeunesse, il/elle administre les réseaux sociaux de son secteur et pilote les dispositifs de subvention.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6742
<p>Intitulé du poste: 1 coordinateur jeunesse (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service enfance et jeunesse, le/la coordinateur/trice jeunesse pilote les projets et les dispositifs de son secteur pour la mobilisation des jeunes ainsi que des projets autour de l'insertion professionnelle des jeunes.</p> <p>Il/elle est en charge de la relation directe avec les jeunes afin de constituer des réseaux pour déployer les projets ; en lien avec le coordinateur jeunesse, il/elle administre les réseaux sociaux de son secteur et pilote les dispositifs de subvention.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6743

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 instructeur des droits du sols (F/H)</p> <p>MISSIONS Sous l'autorité du Directeur du développement urbain et du responsable du service, en collaboration avec 2 agents, vous assurez le suivi de l'activité du service du droit des sols et vous accompagnez la mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de politique urbaine.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-6744
<p>Intitulé du poste: 1 chef d'équipe jardiniers - secteur du Coteau (F/H)</p> <p>MISSIONS Sous l'autorité du responsable du Service Espace Verts et de son adjoint, il encadre une équipe de 4 jardiniers dans le secteur du Coteau. Cachan a obtenu le label de Ville 4 fleurs en 2015, et a été confirmé en 2018 avec le prix de la diversité végétale.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6745
<p>Intitulé du poste: 1 chef d'équipe jardiniers - secteur du Coteau (F/H)</p> <p>MISSIONS Sous l'autorité du responsable du Service Espace Verts et de son adjoint, il encadre une équipe de 4 jardiniers dans le secteur du Coteau. Cachan a obtenu le label de Ville 4 fleurs en 2015, et a été confirmé en 2018 avec le prix de la diversité végétale.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6746

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 animateur (F/H)</p> <p>Placé sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs et, selon les sites, sous la responsabilité du directeur de l'école, lors des pauses méridiennes, l'animateur accueille des enfants et anime pour eux des activités lors des temps périscolaires (accueil du matin, pause méridienne, accueil du soir, les mercredis) et lors des temps extrascolaires (jours de vacances scolaires), ceci dans le cadre réglementaire DDCS. Il conçoit, propose et met en œuvre des projets d'animations et de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique défini avec le directeur de l'accueil de loisirs et en lien avec le PEDT.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6747
<p>Intitulé du poste: 1 cuisinier (F/H)</p> <p>Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6748

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 agent administratif au Service des Affaires Scolaires (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Service des Affaires Scolaires, l'agent est en charge du suivi des effectifs scolaires et des dérogations, des classes de découvertes, des locations de Bussy-le-Repos, du suivi de la comptabilité des écoles (fonctionnement et investissement), de la gestion du planning des cars des écoles, du suivi du transport des enfants handicapés, des manifestations dans les écoles, des élections de parents d'élèves. Il est également en charge des statistiques et des analyses pour le service (tableaux de bord).</p> <p>L'ensemble des missions susmentionnées sont réparties entre 2 agents, en polyvalence totale.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6749
<p>Intitulé du poste: 1 cuisinier (F/H)</p> <p>Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6750

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 chargé de projet prévention délinquance et politique de la Ville (F/H)</p> <p>MISSIONS Sous l'autorité du Directeur général des services et du Directeur prévention médiation sécurité, vous gérez les dispositifs de prévention de la délinquance et la politique de la Ville. Vous assurez également l'intérim de la Direction prévention médiation sécurité en l'absence du Directeur.</p> <p>FONCTIONS ET ACTIVITES Assurer la responsabilité des dispositifs de prévention de la délinquance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en oeuvre le programme d'actions défini par le Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance Arcueil-Cachan (C.I.S.P.D) - Animer le Comité local de prévention de la délinquance et la mise en oeuvre du Contrat Intercommunal de Sécurité - Initier et entretenir des relations partenariales avec les autres services municipaux, les institutionnels et autres acteurs locaux (Police, Justice, Education Nationale, bailleurs sociaux, amicales de locataires, syndicats de copropriété et conseils syndicaux, associations...) - Gérer et suivre les incidents en lien avec les partenaires et recevoir les habitants - Procéder au montage de dossiers (état des lieux, recherche de partenaires, recherche de financements) - Participer à l'évaluation des actions (établir des bilans d'activités, des statistiques) <p>Vous bénéficiez de l'appui administratif de l'assistante de la DPMS pour les activités relatives à la prévention de la délinquance.</p> <p>Développement et animation de la politique de la ville Dans le cadre d'une compétence portée par l'EPT 12 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduire des démarches ou des projets dans le cadre des priorités énoncées dans le contrat de ville du Val de Bièvre et en direction principalement des quartiers Cité-Jardins (prioritaire) et La Plaine-Courbet (en veille active) et de leurs habitants - Accompagner les porteurs de projets (associations de quartier, centres socio-culturels, structures d'insertion, services de la ville...) - Rechercher des financements (Etat, Région, Département, EPT, CAF...), réaliser des dossiers de demande de subventions, appuyer les porteurs - Collaborer avec les bailleurs sociaux, notamment dans le cadre de l'élaboration et du suivi du plan d'actions en contrepartie de l'abattement de 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>TFPB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accompagnement du conseil citoyen dans le cadre de la participation au pilotage et à l'évaluation du contrat de ville - Participer au réseau Politique de la ville de l'EPT (réunions d'équipe régulières, groupes de travail) ainsi que ponctuellement à la réunion de direction de la Ville <p>Vous bénéficiez de l'appui de l'assistante du Directeur général des services pour le secrétariat des activités relatives à la politique de la Ville.</p> <p>Missions d'intérim du Directeur prévention médiation et sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'intérim du management de l'équipe - Participer aux réunions transversales ou entretiens individuels en l'absence du Directeur - Participer au développement et à la conduite des projets d'évolution des outils et des procédures de la direction, en coordination avec le Directeur <p>Prévention Médiation Sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer une veille juridique <p>S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques</p> <p>CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE</p> <p>Hiérarchie :</p> <p>Double rattachement hiérarchique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directeur Général des Services (pour la politique de la Ville) - Directeur Prévention Médiation et Sécurité (pour la prévention de la délinquance) <p>Lieu de travail : Direction prévention médiation sécurité : 37, rue Guichard – CACHAN</p> <p>Horaires : 37h30</p> <p>Particularités ou contraintes du poste :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Disponibilité horaire certains week-ends et en soirées								
Dans le cadre de la charte Handicap, le poste est, à compétences égales, accessible et ouvert aux personnes reconnues travailleur handicapé								
94	Mairie de CACHAN	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6751

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 éducateur de jeunes enfants (F/H)</p> <p>MISSIONS Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe.</p> <p>FONCTIONS ET ACTIVITES Elaboration et mise en oeuvre des projets pédagogiques Participer à l'actualisation et à la mise en place du projet pédagogique, S'assurer de sa mise en oeuvre dans les équipes, Observer les enfants et les situations, Participer à l'accueil de l'enfant et de son entourage, dans un souci de cohérence avec l'ensemble de l'équipe de la crèche, Etablir et enrichir la communication avec chaque enfant et avec ses collègues, Rechercher, mettre en place et impulser le développement des activités pédagogiques, Animer la réflexion en matière d'aménagement et sur le fonctionnement des équipes.</p> <p>Accueil et participation au bien-être des enfants Accompagner les équipes dans la mise en place des actions, évaluer les actions mise en place et réévaluer si nécessaire, Veiller à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, Favoriser l'ouverture de l'établissement vers l'extérieur, Participer au remplacement des auxiliaires de puéricultures suivant les besoins du service, Préparer les commandes de jouets et du matériel éducatif, Encadrer les élèves.</p> <p>Participation au projet d'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Membre de l'équipe de direction, vous seconder la directrice ou la directrice adjointe lors de l'absence de l'une d'elle.</p> <p>S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques</p> <p>CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE Rattachement hiérarchique : N+1 : Directeur de la crèche ou son adjoint Lieu de travail : Crèche Le Petit Poucet 94230 CACHAN Temps de travail : 37h30 – 7h30 par jour Particularités ou contraintes du poste : Horaire variable en fonction des besoins du service Autorité fonctionnelle sur les stagiaires, agents polyvalents et auxiliaires de puériculture</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-6752
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous la responsabilité de l'éducateur-trice de jeunes enfants et des directrice et directrice adjointe de la crèche et au sein de l'équipe d'une section, l'auxiliaire de puériculture contribue à la mise en œuvre du projet pédagogique.</p> <p>Elle accueille les enfants et les familles et assure les soins quotidiens et les activités d'éveil des enfants qui lui sont confiés.</p> <p>Elle garantit les conditions de sécurité et d'hygiène nécessaire au développement psychomoteur, cognitif et physique des enfants</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6753

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion et d'accueil Accueille, et renseigne le public demandeur de logement Enregistre et instruit des demandes de logement social Assure le suivi des attributions du contingent communal auprès d'un organisme d'hlm Participe aux commissions d'attribution de cet organisme</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-06-6754
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET D'INTERCLASSE Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Orthophoniste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6755
<p>Intitulé du poste: ORTHOPHONISTE H/F Les 2 centres municipaux de santé de Champigny sur Marne (94) regroupent la plupart des spécialités médicales ainsi que de nombreuses prestations dans le cadre du tiers payant. Structurés et équipés pour dispenser des soins conformes à la pratique médicale d'aujourd'hui, ils permettent l'accès à la santé à tous et plus particulièrement à ceux qui risquent d'en être exclus.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6756

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de la voirie</p> <ul style="list-style-type: none"> · Intervenir dans le cadre de travaux neufs ou de travaux d'aménagement, de réparation et de rénovation, pour réaliser la construction et la pose de divers ouvrages métalliques faisant appel à des techniques du travail mécanique et manuel, d'assemblage de l'acier et autres métaux, procéder à la pose de serrures, de systèmes de fermeture façonnés ou préfabriqués · Intervenir dans le cadre de la maintenance courante, ou en cas d'urgence, pour procéder à des ouvertures ou des fermetures de portes, réparations ou remplacements de serrures et plus généralement de sécurisation des accès des espaces extérieurs communaux · Exécuter divers travaux d'entretien courant et de réparations des espaces publics en suivant des directives · Procéder à la pose ou la dépose de matériels, à l'installation et au déplacement de mobiliers 								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6757
<p>Intitulé du poste: Juriste de la commande publique</p> <ul style="list-style-type: none"> · Conception des contrats publics et des dossiers de consultation des entreprises ; · Conseil aux élus et aux services sur le choix des procédures et l'évaluation des risques juridiques ; <p>Assistance juridique pour la sélection et la négociation avec les entreprises</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6758

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physique et sportive</p> <p>Assurer la sécurité et l'accueil des utilisateurs de la piscine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la surveillance des bassins • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique 								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-06-6759

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>MISSIONS – Définition du métier Effectue des travaux d'entretien des surfaces et des locaux. Effectue l'entretien du linge, de la vaisselle et de la verrerie</p> <p>ACTIVITES Nettoyage des locaux : Ø Organiser le travail en fonction du planning et des consignes, Ø Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer... Ø Manipuler et porter des matériels Ø Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation</p> <p>Tri et évacuation des déchets courants : Ø Vider et changer les sacs des poubelles, Ø Opérer le tri sélectif, Ø Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés</p> <p>Entretien courant et rangement du matériel : Ø Nettoyer le matériel après usage, Ø Ranger les produits après utilisation.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-06-6760

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>MISSIONS – Définition du métier Effectue des travaux d'entretien des surfaces et des locaux. Effectue l'entretien du linge, de la vaisselle et de la verrerie</p> <p>ACTIVITES Nettoyage des locaux : <ul style="list-style-type: none"> Ø Organiser le travail en fonction du planning et des consignes, Ø Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer... Ø Manipuler et porter des matériels Ø Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Tri et évacuation des déchets courants : <ul style="list-style-type: none"> Ø Vider et changer les sacs des poubelles, Ø Opérer le tri sélectif, Ø Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés Entretien courant et rangement du matériel : <ul style="list-style-type: none"> Ø Nettoyer le matériel après usage, Ø Ranger les produits après utilisation. </p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-06-6761
<p>Intitulé du poste: professeur de luth - guitare</p> <p>Vous enseignez le luth et la guitare auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6762

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en parcours professionnel (H/F)</p> <p>Rattaché au responsable du pôle emploi et compétences, vous participez au même titre que les autres collègues du pôle à la mise en œuvre d'actions individuelles et collectives visant à préserver la santé des agents, à favoriser le maintien dans l'emploi ainsi que l'évolution professionnelle. Participant également au fonctionnement général de ce pôle vous apportez votre compétence technique pour renforcer l'accompagnement des agents déjà existant.</p> <p><u>Missions :</u></p> <p>Accompagnement et conseil aux agents en situation de mobilité en lien avec les autres collègues du pôle, le secteur médico-social et le service PSST :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher et proposer au sein du pôle des solutions adaptées aux reclassements professionnels, en lien avec les services et la Commission santé - Assurer la mise en œuvre d'actions type mobilité accompagnée, aménagement des missions - Assurer le suivi et effectuer des bilans des affectations temporaires (ex : emploi tremplin) - Analyser l'adéquation entre le projet professionnel, le profil de l'agent et les besoins en compétences de la collectivité, - Proposer un accompagnement individualisé des parcours professionnels notamment par le biais de la formation - Mobiliser des outils d'orientation professionnelle individuels (grilles d'entretien, questionnaires, tests, etc) ou collectifs (atelier LM et CV en lien avec les autres collègues du pôle) - Sensibiliser et associer les encadrants à ces problématiques. - S'appuyer sur les différents acteurs internes (assistance sociale, médecin du travail..) et externes <p>Mise en place de procédures et veille sur le secteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formaliser les procédures de reclassement et d'accompagnement des agents - Tenir des tableaux de bord de suivi de toutes les situations prises en charge 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Assurer une veille sur les pratiques professionnelles et l'évolution des métiers territoriaux								
Participation aux différentes missions du pôle et notamment à la procédure de recrutement si besoin								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6763
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent piscine</p> <p>Traitement de l'eau des bassins Entretien du hall bassin, des différents locaux techniques, des abords de la piscine Contrôle et maintenance des bâtiments et du matériel (en fonction des domaines de compétence et des possibilités techniques)</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6764
<p>Intitulé du poste: Ludothécaire (H/F)</p> <p>Dans le cadre du projet global de l'Espace Langevin et sous l'autorité de la coordinatrice de la ludothèque, vos principales missions seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animation des temps d'accueil du public et des partenaires • Participation aux réunions avec les partenaires et l'équipe • Mise en place et animation des temps forts et des animations ponctuelles • Participation à l'organisation et animation du salon du jeu et du jouet 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6765

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Conseil Local de santé mentale</p> <p><u>Vos principales missions seront :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser la mise en réseau de tous les acteurs : recensement des acteurs, des actions actuellement menées, des attentes, des besoins... - Organiser les comités de pilotages, les comités techniques, les réunions plénières - Animer et coordonner les groupes de travail mis en place en fonction des priorités du CLSM - Mettre en place les évaluations (processus, activités, résultats) - Rédiger les documents utiles (chartes, comptes-rendus, notes diverses, bilans, synthèses ...) et assurer la gestion administrative (envois, convocations...) - Rechercher des financements, répondre à des appels à projet et justifier des réalisations - Organiser l'information et la veille documentaire, participer à des réseaux d'échange, assurer la communication sur le CLSM et les actions menées - Mettre en place des actions visant à la lutte contre la stigmatisation notamment lors des campagnes nationales comme la semaine d'information sur la santé mentale 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6766

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Magasinier (H/F)</p> <p>Au sein du service Bâtiment, vous êtes placé sous l'autorité du responsable du centre Technique Municipal. Vous avez en charge l'approvisionnement en matériaux et matériel de la régie.</p> <p>Vos principales activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire établir les devis correspondant aux demandes formulées par les responsables de secteurs du service Bâtiment. - Vérifier les prix par rapports aux bordereaux "marchés" - Etablir les bons de commande (sur logiciel Civil Finances) - Réceptionner, vérifier et stocker les produits et marchandises - En cas d'urgence retirer les matériaux et/ou matériel chez les fournisseurs - Gérer les stocks (tableau de suivi) - Préparer et remettre les commandes aux demandeurs - Le cas échéant livrer les matériaux et/ou matériel sur les chantiers et dans les écoles - Vérifier et valider les factures (logiciel Civil Finances) - Ranger et nettoyer régulièrement le magasin et la coursive 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6767

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Coordonnateur des Actions CLSPD</p> <p>Vous aurez en charge l'animation de la mise en œuvre du programme d'actions du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD). Cette mission s'inscrit dans un contexte de redynamisation et de redéfinition du CLSPD local et du programme d'actions qui en résulte, dans le cadre des orientations municipales.</p> <p>Vous participerez à l'élaboration d'une stratégie territoriale dans laquelle se déclinera la politique publique locale en matière de prévention et de tranquillité publique, en articulation avec l'ensemble des secteurs intervenant sur l'espace public. Vous pourrez également avoir la charge du suivi spécifique de certaines actions et / ou groupes de travail thématiques.</p> <p>Vous favoriserez tout particulièrement la participation des habitants aux politiques et actions menées en matières de prévention de la délinquance et aller à la rencontre des acteurs de terrain dans les quartiers (au sein des dispositifs de concertation existants ou à développer). Vous contribuerez ainsi par ses actions, à la dynamique de démocratie participative.</p> <p>Vous seconderez le responsable du pôle dans le développement, le suivi et la gestion des actions, dispositifs et des moyens du pôle</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-6768
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions</p> <p>Vous enseignez les percussions auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Conseiller socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6769

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale Centre sociaux (h/f)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement budgétaire des familles - Animation d'actions de prévention - Animation d'actions de sensibilisation - Aide au montage de dossiers type MDPH, surendettement - Aide au départ en vacances - Aide au logement - Animation de formation en individuel ou en groupe 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6770

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé public enfant / adolescent familial (H/F)</p> <p>ACCUEIL ET MEDIATION Comme tous les collègues vous participez à l'accueil quotidien du public (conseil, présentation des services, inscriptions) mais avez un rôle particulier concernant le public adolescent. Vous êtes mobile dans les espaces, êtes présent auprès de ce public, nouez le contact, intervenez en cas de difficulté (conflits, non respect du règlement, etc.).</p> <p>Conception de projets ET PROGRAMMATION CULTURELLE Vous participez à la conception et animez des rendez-vous pour les adolescents, les enfants venant seuls ou leurs parents : rdv culturels, projections, tournois de jeux vidéo, rencontres, ateliers créatifs et numériques, animations proposées hors des murs de la médiathèque, etc.</p> <p>Vous travaillez notamment à la conception de projets co-construits avec les jeunes.</p> <p>Vous travaillez en partenariat avec les établissements du secondaire et animez des accueils de classes. A l'aise avec les technologies et si possible avec les jeux vidéo, vous mettez en place des projets faisant appel aux nombreuses ressources numériques du réseau des médiathèques.</p> <p>PARTENARIATS Vous travaillez avec l'ensemble des partenaires jeunesse de la Ville : service jeunesse, ludothèque, service de réussite éducative, établissements du secondaire...etc.</p> <p>Suivi des incivilités ET ACCOMPAGNEMENT DE L'EQUIPE Vous intervenez en cas d'incivilités, contactez les familles, les établissements scolaires, recevez les jeunes avec des collègues de l'équipe de direction et organisez des séances « d'immersion pour valider le retour à la médiathèque » quand cela est nécessaire. Vous informez les collègues du suivi des incivilités (exclusions, retours autorisés, évolution de l'attitude des jeunes).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Vous avez également un rôle structurant pour l'équipe et participez activement au groupe de travail « adolescents » qui vise à animer une réflexion collective sur les problématiques liées à l'accueil de ce public.</p> <p>NAVETTE En binôme, vous participez à la conduite de la navette (2x/semaine) qui permet le transfert des collections d'une médiathèque à l'autre. Permis nécessaire.</p> <p>AUTRES Vous serez formé à l'ensemble des tâches courantes du métier de médiathécaire. Comme tous les collègues, vous participez au rangement, classement, valorisation des documents. Votre participation aux différents groupes de travail / actions de la médiathèque sera définie en fonction de vos compétences, vos souhaits et des possibilités du service.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6771

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Sous l'autorité de la responsable de la crèche</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer des actions éducatives, d'animations et de prévention qui contribueront à l'éveil et au développement global des enfants - Veiller à l'application du projet d'établissement, dans les actes aux quotidiens. - Accompagner et dynamiser les équipes auprès des enfants dans la prise en charge de l'enfant ou du groupe d'enfants. - Soutenir les familles par un accompagnement à la parentalité, en accord avec la direction. - Participer à l'évolution du projet éducatif. et à l'aménagement des lieux de vie des enfants. - Gérer le matériel didactique et ludique, et participer au choix et commandes de celui-ci - Participer aux réunions avec l'équipe, les parents, les partenaires. - Participer à la prise en charge d'un groupe d'enfant en cas d'absence importante de personnel. <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aménager l'espace afin de créer des conditions d'accueil et de travail optimum. - Assurer les moyens nécessaires au bien être physique et psychologique des enfants, en lien avec l'équipe d'encadrement. - Organiser des activités par groupe d'enfants en respectant leurs âges et leurs capacités. - Respecter et faire respecter l'enfant individuellement et dans le groupe. - Assurer la gestion du stock de matériel. - Travailler en cohérence avec le Service Petite Enfance. 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6772

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des parkings Service prévention – Sécurité – Stationnement, sous la responsabilité du Régisseur et responsable de l'exploitation et du responsable technique de la maintenance des parkings.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil et le service rendu aux usagers des parkings - Assurer la sécurité des parcs en ouvrages, des biens et des personnes - Assurer une veille technique - Assurer le fonctionnement quotidien des parcs de stationnement couverts : ouvertures/fermetures –Surveillance – Accueil – Encaissements – Entretien général du parc et des équipements 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6773

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur piano</p> <p>Au sein de la Direction de la Vie Culturelle, sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurez l'enseignement individuel et collectif du piano dans le cadre du projet d'établissement.</p> <p>Activités principales :</p> <p>Vous assurerez pour cela :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enseignement instrumental individuel et/ou collectif du piano, de l'initiation au cycle spécialisé et au perfectionnement, en coordination avec les pratiques collectives, - Suivi pédagogique et artistique des élèves (projets personnels, évaluations, contrôle continu, bulletins de scolarité,...), - Coordination ponctuelle de certaines échéances type examens, en concertation avec les collègues du département des cordes ou d'autres disciplines, - Participation, spontanée et active, aux projets de diffusion et à la vie du conservatoire (organisation d'auditions, de concerts et/ou de spectacles d'élèves), - Participation avec l'équipe et en accord avec le directeur, aux projets de décloisonnement des disciplines, départements ou spécialités du conservatoire (musique et danse), - Participation culturelle de la Ville mais également, sur demande du directeur, à la concertation avec les partenaires du conservatoire de la Ville ou dépendant d'autres tutelles, - Implication dans la réflexion pédagogique et contribution à l'évolution de l'enseignement. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-06-6774

Intitulé du poste: Professeur de guitare (H/F)

Au sein de la Direction de la Vie Culturelle, sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurez l'enseignement individuel et collectif de la guitare dans le cadre du projet d'établissement.

Activités principales :

Vous assurerez pour cela :

- Enseignement instrumental individuel et/ou collectif de la guitare, de l'initiation au cycle spécialisé et au perfectionnement, en coordination avec les pratiques collectives,
- Suivi pédagogique et artistique des élèves (projets personnels, évaluations, contrôle continu, bulletins de scolarité,...),
- Coordination ponctuelle de certaines échéances type examens, en concertation avec les collègues du département des cordes ou d'autres disciplines,
- Participation, spontanée et active, aux projets de diffusion et à la vie du conservatoire (organisation d'auditions, de concerts et/ou de spectacles d'élèves),
- Participation avec l'équipe et en accord avec le directeur, aux projets de décloisonnement des disciplines, départements ou spécialités du conservatoire (musique et danse),
- Participation culturelle de la Ville mais également, sur demande du directeur, à la concertation avec les partenaires du conservatoire de la Ville ou dépendant d'autres tutelles,
- Implication dans la réflexion pédagogique et contribution à l'évolution de l'enseignement.

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6775
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>Au sein de la Direction de la Vie Culturelle, sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurez l'enseignement individuel et collectif de la guitare dans le cadre du projet d'établissement.</p> <p>Activités principales :</p> <p>Vous assurerez pour cela :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enseignement instrumental individuel et/ou collectif de la guitare, de l'initiation au cycle spécialisé et au perfectionnement, en coordination avec les pratiques collectives, - Suivi pédagogique et artistique des élèves (projets personnels, évaluations, contrôle continu, bulletins de scolarité,...), - Coordination ponctuelle de certaines échéances type examens, en concertation avec les collègues du département des cordes ou d'autres disciplines, - Participation, spontanée et active, aux projets de diffusion et à la vie du conservatoire (organisation d'auditions, de concerts et/ou de spectacles d'élèves), - Participation avec l'équipe et en accord avec le directeur, aux projets de décloisonnement des disciplines, départements ou spécialités du conservatoire (musique et danse), - Participation culturelle de la Ville mais également, sur demande du directeur, à la concertation avec les partenaires du conservatoire de la Ville ou dépendant d'autres tutelles, - Implication dans la réflexion pédagogique et contribution à l'évolution de l'enseignement. 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6776

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication graphique</p> <p>Il contribue à l'image de la Ville, à la qualité et à l'efficacité de sa communication au service des Choisyens.</p> <p>Pour cela, il enrichit la réflexion collective sur les supports et les messages grâce à son expertise de la mise en scène de l'image et de l'information, tant sur supports imprimés, internet, multimédia et scénographie.</p> <p>Il mène cette réflexion avec le directeur de la communication, les chargés de communication et les responsables de publication, au besoin avec les autres services et les élus, avec les prestataires extérieurs.</p> <p>Il est garant de leur qualité des productions, tant internes qu'externes</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6777

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE D'ELUS (H/F)</p> <p>Placez sous l'autorité du directeur de cabinet, vos activités principales sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueil téléphonique et physique de tous les interlocuteurs (élus, DG, services de la Ville, institutionnels, ...) · Planification et organisation des RDV, réunions, déplacements · Assistance de l' élu dans ses RDV · Rédaction de compte-rendu, notes · Gestion du courrier papier et dématérialisé · Gestion des demandes de formation en lien avec le service des ressources humaines · Préparation et suivi des dossiers relatifs à la délégation des élus (conseil municipal, bureau municipal, commissions,) · Veille documentaire dans les domaines de délégation de l' élu · Classement, tri et archivage des documents 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6778
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable de service</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service, vos principales missions sont d'élaborer, de mettre en œuvre et suivre la planification urbaine en :</p> <ul style="list-style-type: none"> _ En articulant les différentes problématiques coexistantes sur la commune : habitat, transports, cadre de vie, développement économique... _ En coordonnant les projets d'aménagement aux différentes échelles territoriales (îlot, quartier, commune, intercommunal...), _ En veillant à la cohérence des projets des acteurs privés avec la politique urbaine de la commune à travers le droit des sols <p>De plus, vous encadrez l'urbanisme réglementaire (droit des sols)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	14:30	CIGPC-2019- 06-6779
<p>Intitulé du poste: Professeur de sculpture et expression artistique Vous enseignez la sculpture et l'expression artisitique auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	04:30	CIGPC-2019- 06-6780
<p>Intitulé du poste: Professeur de peinture Vous enseignez la peinture auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6781

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission agenda 21</p> <p>Missions principales</p> <p>-> Responsable du suivi opérationnel de l'Agenda 21 :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Animation du réseau d'acteurs et de la concertation : habitants, associations, services municipaux et partenaires extérieurs o Conduite du projet : élaboration de l'acte 2 et de son plan d'actions en vue de son adoption au conseil municipal o Soutien à la mise en œuvre des actions (recherche de solutions techniques et financières) o Recherche de financement et réponse aux appels à projet en lien avec l'Agenda 21 et les thématiques de la « Ville durable » o Elaboration des outils de suivi et d'évaluation du plan d'actions <p>-> Contribution à l'intégration du développement durable dans les projets de service</p> <ul style="list-style-type: none"> o Apporte des conseils pour la mise en œuvre du développement durable dans les projets des services o Sensibilise le personnel communal : journées d'initiation à la culture choisyenne, informations sur l'intranet et valorisation des actions menées par les services. <p>-> Coordinateur de la communication et de la sensibilisation sur le développement durable</p> <ul style="list-style-type: none"> o Anime la participation des habitants dans le cadre du forum 21 et des conseils de quartiers o Coordonne l'organisation de la Semaine du Développement Durable o Propose des initiatives pour renforcer la culture de la ville durable : balade urbaine, échange de savoirs, débats... 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-6782
<p>Intitulé du poste: Professeur de trombone</p> <p>Vous enseignez le trombone auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:30	CIGPC-2019- 06-6783
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur piano Vous accompagnez au piano et enseignez le piano auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6784
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique Vous enseignez la danse classique auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	03:30	CIGPC-2019- 06-6785
<p>Intitulé du poste: Professeur de poterie Vous enseignez la poterie auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019- 06-6786
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE COR (H/F) Au sein de la Direction de la Vie Culturelle, sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurez l'enseignement individuel et collectif du cor dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6787

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent.e animateur.trice mineur.e.s</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'établissement centre social Intergénérationnel, organise, encadre et anime, en tant que référent, l'accueil de mineurs sans hébergement et conçoit le projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6788
<p>Intitulé du poste: Comptable</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Comptabilité, assure l'exécution quotidienne du budget principal et des budgets annexes, gère la dette et la trésorerie, les régies comptables et le patrimoine.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6789
<p>Intitulé du poste: Assistant.e de direction</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, apporte une aide permanente en termes d'organisation professionnelle et personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers en binôme avec la seconde assistante.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6790
<p>Intitulé du poste: Responsable de Service</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Population, participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de population. Optimise et développe les activités population de la collectivité. Anime et coordonne l'activité du cimetière communal, du recensement de la population et des formalités administratives.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6791

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'accueil médical</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de service Centres municipaux de santé, assure l'accueil des patients, le classement des dossiers et la facturation des actes médicaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-6792
<p>Intitulé du poste: Enseignant de formation musicale et de Jazz, Actuelle, Improvisée du Monde/ MAO</p> <p>Sous l'autorité de la responsable pédagogique, et à partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la formation musicale, la culture musicale et la musique de Jazz, Actuelle, Improvisée du Monde/ MAO. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	TmpNon	13:30	CIGPC-2019-06-6793
<p>Intitulé du poste: Enseignant.e de clarinette</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Musique, et à partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la clarinette. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6794

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint du pôle Ressources, vous participez à la définition de la stratégie du service NTIC, en matière d'informatique et de téléphonie en adéquation avec la stratégie de la collectivité. Dans ce cadre, vous êtes garant du bon fonctionnement de l'infrastructure numérique de la collectivité et veillez à la gestion des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels. En tant que responsable du service, vous accompagnez la direction générale dans le pilotage des réflexions stratégiques portant sur la modernisation de l'infrastructure sur l'évolution des moyens de la collectivité.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6795
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>En équipe, assurer les travaux d'entretien des secteurs du service « parcs et jardins ».</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-06-6796
<p>Intitulé du poste: RHUMATOLOGUE</p> <p>Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de rhumatologie</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6797
<p>Intitulé du poste: Menuisier (h/f)</p> <p>Participe aux travaux d'entretien et de réfection des bâtiments et équipements publics, assure la maintenance de son matériel et contribue à la polyvalence des activités du Centre Technique Municipal.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Agent maîtrise	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-6798

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de propreté urbaine (h/f)</p> <p>Le Contrôleur de propreté urbaine est chargé du suivi de l'exécution du marché de propreté urbaine en lien avec le service Voirie - propreté de la ville.</p> <p>Garant de la propreté et du respect du cadre de vie sur la commune, il est l'interlocuteur privilégié de l'entreprise en charge de la propreté urbaine. A ce titre, il pilote l'entreprise en transversalité avec les services de la Direction de l'Espace public. Il est ainsi en charge de la bonne exécution des interventions, de la qualité des prestations et du respect des échéances de l'entreprise. Il prend également en compte les demandes formulées par la Direction de l'Espace public et veille à leurs applications.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-6799
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités: . Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables .</p> <p>Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-6800

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités: . Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6801
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>. Répondre aux demandes des usagers et les orienter par accueil physique, téléphone ou courrier . Garantir les inscriptions scolaires, péri-scolaires et aux classes de découvertes et aux séjours . Assurer la facturation des prestations à partir des tarifications définies par délibérations . Assurer la communication et le suivi des différentes inscriptions aux services en charge des enfants . Gérer et préparer les conseils d'écoles</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-6802
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-6803

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6804
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6805
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6806
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Missions : . Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) . Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels . Participer au service restauration en respectant les procédures définies . Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6807

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Missions : . Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) . Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels . Participer au service restauration en respectant les procédures définies . Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-6808
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Missions : . Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) . Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels . Participer au service restauration en respectant les procédures définies . Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6809
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6810
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6811

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6812
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Missions : . Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) . Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels . Participer au service restauration en respectant les procédures définies . Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6813
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Missions : . Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) . Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels . Participer au service restauration en respectant les procédures définies . Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6814
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Missions : . Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) . Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels . Participer au service restauration en respectant les procédures définies . Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6815

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Missions : . Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) . Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels . Participer au service restauration en respectant les procédures définies . Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6816
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Missions : . Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) . Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels . Participer au service restauration en respectant les procédures définies . Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6817
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Missions : . Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) . Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels . Participer au service restauration en respectant les procédures définies . Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6818
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6819
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6820
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6821
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6822
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>CHAUFFEUR TRANSPORT DE PERSONNES</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6823
<p>Intitulé du poste: Infographiste Participe à la réalisation ou réalise un support de communication graphique et/ou audio-visuel (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	TmpNon	20:30	CIGPC-2019-06-6824
<p>Intitulé du poste: Chargée de jumelage Développer les relations avec les villes jumelles</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6825
<p>Intitulé du poste: Psychologue La Direction de l'action sociale et des solidarités recherche pour la Maison des jeunes et des parents un(e) psychologue pour le PAEJP qui a ouvert en 2012. Le Point Accueil Ecoute Jeunes et parents est un lieu de soutien de jeunes en difficultés. Ils sont destinés aux jeunes et à leurs parents avec pour objectif la prévention des conduites à risque des jeunes.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6826

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des équipement sportifs</p> <p><u>Missions :</u> Assurer l'entretien et la maintenance des équipements sportifs dans un état satisfaisant d'utilisation et garantir le bon déroulement des évènements ponctuels</p> <p><u>Activités :</u> ? Au stade Mimoun</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien des terrains sportifs de plein air et les espaces verts d'agrément - Nettoyer les équipements sportifs couverts (vestiaires, sanitaires,...) - Entretien des matériels (véhicules, outillage,...) - Accueillir, informer, orienter les usagers et surveiller les équipements - Faire appliquer le règlement de l'équipement <p>? Dans tous les équipements sportifs de la Ville</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transporter, livrer et installer les matériels et équipements nécessaires à la réalisation des manifestations organisées par la commune ou par les associations - Réaliser les travaux de première maintenance - Contrôler les équipements sportifs (buts, paniers, praticables ...) et effectuer les réparations nécessaires. 								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6827
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Gestion urbaine de proximité (H/F) - 18-49</p> <p>Au de la direction des Territoires et du Développement Métropolitain de la ville de Villejuif et sous l'autorité du directeur, le chargé de mission GUP est chargé d'assurer le pilotage, l'animation et la coordination de la gestion urbaine de proximité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6828
<p>Intitulé du poste: Chef de projet renouvellement urbain - habitat (H/F)</p> <p>Ce poste a pour objet le développement stratégique et opérationnel de quartiers en renouvellement urbain (convention ANRU ou non) et le suivi transversal des politiques de l'Habitat. Dans le cadre de l'évolution des organisations de la collectivité, le (la) chef de projet pourra être amené(e) à manager une équipe. Au sein de la direction des Territoires, de l'économie et du renouvellement urbain, il (elle) a pour mission : - Le pilotage du dossier renouvellement urbain. - Le pilotage de la mission Habitat.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6829
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement durable</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Environnement et du Développement Durable, le responsable de la mission développement durable assure la mise en œuvre opérationnelle du développement durable sur le territoire communal et au sein de l'organisation municipale. Il/elle accompagne les services dans leurs initiatives et démarches en matière de développement durable et est l'interlocuteur des partenaires institutionnels et associatifs dans ce domaine, notamment la Communauté d'Agglomération du Val de Bièvre (C.A.V.B).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6830
<p>Intitulé du poste: Directeur (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général adjoint en charge du pôle services à la population et citoyenneté, il (elle) participe à l'élaboration des politiques en direction de la Jeunesse et en matière sportive. Il (elle) assure la mise en œuvre des orientations municipales dans ces domaines et intervient en conseil et en analyse auprès des élus. Garant du projet Jeunesse, il (elle) recherche à optimiser l'organisation des moyens et travaille en lien avec les directions impliquées dans le continuum éducatif. La Direction est composée du service jeunesse et du service des sports comprenant une cinquantaine d'agents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6831
<p>Intitulé du poste: Assistant</p> <p>Au sein du secrétariat des élus, et sous l'autorité hiérarchique du Chef de cabinet et de l' élu référent, l'assistant apporte une aide permanente à celui-ci en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Il assure, par ailleurs, l'interface avec les Directions et services de la Ville.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6832
<p>Intitulé du poste: Psychologue petite enfance (H/F) - 18-11</p> <p>Sous l'autorité conjointe du responsable hiérarchique d'accueil des loisirs et de la directrice de la Petite enfance, le psychologue participe à la détermination et à la réalisation d'actions préventives au sein des structures d'accueil de la Petite Enfance de la collectivité, soit 5 structures d'accueil. Il (elle) a également pour mission de favoriser les échanges et les réflexions entre les professionnels des structures pour permettre un accueil harmonisé et adapté des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6833
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de la communication</p> <p>Au sein de la Mairie de Villejuif, sous la responsabilité du Directeur de la Communication et en étroite collaboration avec le Cabinet du Maire et le Directeur Général des Services, le Directeur adjoint contribue à la mise en œuvre de la stratégie globale de communication. Il est par ailleurs en charge de mettre en place des actions de communication et de relations publiques, et notamment de mettre en œuvre le plan de communication annuel en adéquation avec la stratégie de communication de la collectivité. En l'absence du directeur, il organise le travail de l'équipe en relation avec son Directeur.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6834

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Action culturelle (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général Adjoint du Pôle Service à la Population, Citoyenneté et E-administration, le directeur de la Culture contribue à l'élaboration d'une politique culturelle ambitieuse. Il prend en compte et analyse les composantes socio-économiques et politiques de la ville pour adapter l'offre au plus près du besoin et de la volonté de la municipalité. Aguerri au management de projet, il supervise la faisabilité technique, économique et juridique des projets qu'il pilote.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6835
<p>Intitulé du poste: Directeur administratif et financier</p> <p>Préconiser les stratégies financières et de gestion adéquates aux priorités et objectifs de la collectivité et en assurer la mise en œuvre : • Orienter et superviser l'activité des services de la Direction (service financier, service achats, service marchés publics) afin d'assurer et contrôler la mise en œuvre des décisions. Piloter en direct certains dossiers complexes (délégations de service public, dette ...) • Participer et accompagner les Directions Générales et les Elus dans les arbitrages budgétaires et procédures d'achats • Réaliser les études diagnostics et analyses (rétrospectives, prospectives) en matières financière, de dette, de fiscalité, ... et de gestion permettant à la Direction générale et à la Municipalité de procéder aux arbitrages • Élaborer à l'intention des instances dirigeantes (DG, BM, CM, ...) les rapports et/ou synthèses de présentation des décisions d'arbitrages. • Mesurer les impacts pour la collectivité des évolutions juridiques (concours de l'État, Code des marchés publics, fiscalité, ...) et proposer les mesures ou adaptations correspondantes.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6836
<p>Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques</p> <p>Amener un public enfant / adulte à une pratique artistique par un enseignement qui multiplie les approches techniques (dessin, collages, peinture, matières, volumes etc.) et développer une pédagogie adaptée à la nature de demandes (loisirs / préparation aux écoles nationales).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-6837
Intitulé du poste: Médecin spécialiste ORL Accueillir les patients. Assurer des responsabilités cliniques et thérapeutiques dans le cadre des consultations en ORL								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-06-6838
Intitulé du poste: Gynécologue Assurer la continuité de l'accueil, des soins, des consultations en gynécologie.								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6839
Intitulé du poste: médecin RPL Accueillir les patients et assurer les consultations de médecine générale en cas de nécessité pour absence des médecins généralistes.								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-6840
Intitulé du poste: Allergologue Assurer des consultations en allergologie au Centre Municipal de Santé.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6841

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DES AGENTS D'ACCUEIL POLYVALENTS (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction Accueils et Formalités, et sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service Accueil central/ Loge, la mission du coordinateur est d'organiser le travail au sein de l'équipe d'accueil en lien avec l'activité des deux secteurs du service (loge de la Mairie et Accueil central). Il supplée au Responsable en l'absence de celui-ci. Il participe également aux missions des agents d'accueil : il oriente, informe et répond aux besoins des usagers en ayant une vision globale des prestations Municipales.</p> <p>Pour assurer ces missions, il travaille en transversalité, notamment avec les services de la direction des accueils et formalités.</p> <p>Il est associé et participe à l'ensemble des projets du service.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-6842
<p>Intitulé du poste: Agent du service Formalités et vie scolaire</p> <p>Le Service Formalités et Vie Scolaire est notamment en charge du calcul du quotient familial et des inscriptions scolaires et aux activités péri et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6843

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: journaliste</p> <p>Rédiger les articles sur le magazine de la ville et sur tous les supports écrits (recueillir, vérifier, sélectionner les informations et traduire l'évènement dans un langage adapté). Rédiger, mettre en forme et préparer la diffusion de l'information recueillie auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité, en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports.</p> <p>Assurer le suivi rédactionnel et la relecture du site internet de la ville et de la page Facebook.</p> <p>Assurer la couverture photo et/ou vidéo des différents évènements.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6844
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Assure l'entretien et l'hygiène des bâtiments des deux strutures mutualisées.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6845
<p>Intitulé du poste: Agent de conservation des bibliothèques - secteur jeunesse</p> <p>Participer à la mise en place et à l'animation d'ateliers dans et hors les murs</p> <p>Accueillir, informer et orienter le public</p> <p>Participer à l'organisation du le secteur jeunesse</p> <p>Collaborer à l'enrichissement et à l'exploitation des documents</p> <p>Participer au traitement des collections</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6846

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir la sécurité physique et psychique des enfants accueillis - Accueillir, accompagner et informer les familles - Contribuer par sa pratique au respect des règles en matière d'hygiène, de sécurité et de prévention - Participer aux tâches courantes de l'espace de vie et à la mise en œuvre des différents projets pédagogiques 								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-6847
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone</p> <p>Vous enseignez le saxophone aux enfants du conservatoire et vous vous impliquez dans la vie de l'établissement en développant un projet pédagogique ainsi qu'en participant à la saison musicale du Conservatoire.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6848
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des missions d'accueil et du suivi administratif</p> <p>Au sein du réseau des médiathèques, sous l'autorité de la directrice des médiathèques, vous êtes en charge de la coordination de l'accueil et vous participez au suivi administratif du service.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6849
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité du responsable du service Administration des Ressources Humaines, vous avez pour mission d'analyser, de gérer et de traiter, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble du processus de déroulement de la carrière, de la paie et de l'absentéisme.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2019- 06-6850
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette Vous enseignez la clarinette aux enfants du conservatoire et vous vous impliquez dans la vie de l'établissement en développant un projet pédagogique ainsi qu'en participant à la saison musicale du Conservatoire.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6851
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des bâtiments Au sein du Centre Technique Municipal dans le service « Ateliers-Régie-Maintenance », vous assurez la maintenance et l'entretien tous corps d'état sur le patrimoine bâti.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6852
<p>Intitulé du poste: Un acheteur - approvisionneur à la DCP (h/f) Au sein de la Direction de la Commande Publique et sous l'autorité du directeur adjoint en charge des Achats, vous assurez l'achat et l'approvisionnement de fournitures et services transverses au sein de la ville. L'acheteur est le référent de plusieurs marchés sur l'intégralité du cycle d'achat et intervient ponctuellement sur les achats gérés par les autres acheteurs. Il contribue également à la réalisation des objectifs du service et au développement de la fonction achat au sein de la collectivité.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6853

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable/Animateur espace-jeunes (H-F) * Assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil destinée aux adolescents de 11 à 15 ans et organiser des projets en accord avec la politique jeunesse de la Ville * Assurer l'animation et participer à l'activité de l'Espace Jeunes</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6854
<p>Intitulé du poste: Responsable/Animateur espace-jeunes (H-F) * Assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil destinée aux adolescents de 11 à 15 ans et organiser des projets en accord avec la politique jeunesse de la Ville * Assurer l'animation et participer à l'activité de l'Espace Jeunes</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6855
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement économique Rédaction des documents du service Appui au pilotage budgétaire du service Accueil public Appui au fonctionnement quotidien du SDEE Gestion de la bourse aux locaux Appui à l'organisation de manifestations et aux relations avec les commerçants</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-6856

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint ALSH (H-F)</p> <p>Assister le directeur, le remplacer en cas d'absence, assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra scolaire destinées aux enfants d'âge maternel et organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6857
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission développement économique</p> <p>Rédaction des documents du service Appui au pilotage budgétaire du service Accueil public Appui au fonctionnement quotidien du SDEE Gestion de la bourse aux locaux Appui à l'organisation de manifestations et aux relations avec les commerçants</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6858
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire de quartier</p> <p>Bibliothécaire de quartier</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-6859

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien.ne équipements et usages Hotline assistance auprès des utilisateurs Gestion des pannes Préparation et configuration des PC</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6860
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif territorial Chargé de tâches administratives d'exécution qui supposent la connaissance et l'application de règles administratives et comptables. Chargé de l'accueil et de la correspondance administrative.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-6861
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif territorial Chargé de tâches administratives d'exécution qui supposent la connaissance et l'application de règles administratives et comptables. Chargé de l'accueil et de la correspondance administrative.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6862
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie des crèches. Prend en charge individuellement l'enfant et en groupe, collabore à l'élaboration des soins quotidiens et mène les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6863
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie des crèches. Prend en charge individuellement l'enfant et en groupe, collabore à l'élaboration des soins quotidiens et mène les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6864
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture assiste les auxiliaires de puériculture</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6865
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie des crèches. Prend en charge individuellement l'enfant et en groupe, collabore à l'élaboration des soins quotidiens et mène les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6866
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie des crèches. Prend en charge individuellement l'enfant et en groupe, collabore à l'élaboration des soins quotidiens et mène les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6867
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture assiste les auxiliaires de puériculture								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6868
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-6869

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur projectionniste (H/F)</p> <p>Le Cinéma de Choisy-le-Roi est une salle classée art et essai, label jeune public, 180 fauteuils, passée au numérique depuis septembre 2011. Sous l'autorité du Président de la Régie Théâtre Cinéma Paul Eluard et de la Direction, en collaboration avec une équipe de 4 personnes, le (la) animateur.rice-projectionniste est chargé(e) de :</p> <p>1/ Accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reçoit et oriente les usagers dans un souci de service rendu. - Vendre les billets, vérifie les bordereaux des séances sous la responsabilité du régisseur titulaire. - Participe au contrôle des entrées, au détalonnage des billets, s'assure du bon déroulement des séances. - Responsable de l'affichage hebdomadaire et de la commande du matériel publicitaire. <p>Polyvalent, elle/il participe aux tâches générales de l'accueil cinéma : standard téléphonique, envoi, traitement du courrier reçu, mise en place de l'information.</p> <p>2/ Projection</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation et opérations de projection. - Co-référent technique pour la projection numérique. Maintenance du matériel. - Déplacements à l'extérieur éventuels pour assurer la bonne circulation des DCP. <p>3/ Animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Co-pilotage du Parcours Educatif Primaires adressé aux écoles de Choisy avec la chargée d'action culturelle cinéma : création et animation de parcours de sensibilisation. - Organisation de la politique d'animation autour des ciné-goûters. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-141 du 24/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Aide au bon fonctionnement des séances dédiées à des groupes ou tout autre initiative mobilisatrice de public, dans et hors dispositifs (écoles, collèges, lycées au cinéma, ciné-senior, ciné-poussettes, etc.).								