

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4583
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission "Ressources Humaines"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduit la réalisation de tout dossier confié par le DRH,</li> <li>- S'implique dans les domaines administratif et juridique RH et particulièrement les volets statutaire, carrière, paie et masse salariale,</li> <li>- Travaille en lien étroit avec les trois gestionnaires RH et seconde le directeur dans l'animation du travail technique de l'équipe avec autorité fonctionnelle sur celle-ci,</li> <li>- Contribue à l'écriture et au déploiement des procédures et processus,</li> <li>- Elabore et met à jour les tableaux de bord de la DRH en mobilisant les ressources du SIRH (CIVIL),</li> <li>- Contribue à déployer de nouvelles fonctionnalités du SIRH (GPEC, Formation, entretiens...) en appui du développement des effectifs et de l'organisation de la métropole,</li> <li>- Construit des dossiers, rédige des notes, des fiches et en appui des développements en cours (recrutement, intégration, développement des compétences, écriture des référentiels...),</li> <li>- Participe aux côtés du directeur à l'évolution de la fonction RH et de ses outils au regard des évolutions futures de la métropole.</li> <li>-</li> </ul>								
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4584

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission "Inventons la Métropole du Grand Paris</p> <p>Le/la chargé(e) de missions sera notamment en charge des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement au pilotage et l'animation de réunions, comités techniques et comité de pilotage ;</li> <li>- Accompagnement au pilotage des assistants à maîtrise d'ouvrage technique et juridique et appui à la coordination des acteurs partenaires (autres services de la MGP, communes et EPT, services de l'Etat...) ;</li> <li>- Appui au suivi opérationnel des projets IMGP1 et 2 (suivi de l'état d'avancement des opérations et des calendriers ...) et accompagnement des porteurs de site ;</li> <li>- Appui à l'organisation des évènements relatifs à Inventons la Métropole : salons, conférences ... ;</li> <li>- Veille dans le champ de l'aménagement et des appels à projets urbains innovants ;</li> </ul>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4585
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des finances - Adjoint au DGA contrôle de la délégation, finances et RH</p> <p>Placé sous l'autorité du DGA en charge du contrôle de la délégation, des finances et des ressources humaines, dont vous êtes l'adjoint, et à la tête d'une équipe de 6 personnes, vous participez à la définition des orientations financières de l'établissement, les animez et supervisez leur mise en œuvre, dans un contexte stimulant et en évolution. Vous participez activement à la « mission 2023 » engagée sur la réflexion du mode gestion du service au terme de l'actuel contrat de DSP.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4586

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi de la performance, reporting et études comparatives</p> <p>Au sein de l'administration générale, et sous l'autorité du directeur général adjoint, vous apportez à la direction générale une aide au pilotage du service de l'eau dans le but d'une part de centraliser, structurer et communiquer sur les indicateurs de performance et de suivi de l'activité du service de l'eau et d'autre part d'en optimiser la performance, en développant et mettant en œuvre des tableaux de bord de suivi et d'analyses comparatives avec d'autres établissements de l'activité des services.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-4587

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Expert Modélisation (die 090)</p> <p>L'ingénieur Expert Modélisation est intégré au sein de l'entité Expertise outils mathématiques. Sous la responsabilité du responsable de l'entité, il est en charge du développement et de l'application des outils mathématiques appliqués. Il est responsable de deux plateformes techniques du Service Expertise et Prospective : la plateforme « Modélisation-Régulation » (simulation du fonctionnement des systèmes « réseau assainissement-STEP-Rivière ») et la plateforme « Traitement mathématique » (filtration de données massives, traitement du signal et analyses avancées).</p> <p>A ce titre, il participe aux développements des outils mathématiques et est garant de la qualité des résultats produits par ces outils dans le cadre d'expertises.</p> <p>Les missions et activités principales menées sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer une veille sur les évolutions de la connaissance scientifique dans le domaine de la modélisation et du traitement des données dans le domaine de l'assainissement</li> <li>- Elaborer des modèles phénoménologiques et statistiques permettant de simuler le fonctionnement systèmes de transport et de traitement des eaux usées <ul style="list-style-type: none"> <li>* Assurer l'évolution des codes informatiques</li> <li>* Assurer les étapes de calibration / validation des modèles</li> </ul> </li> <li>- Elaborer des modèles phénoménologiques et statistiques permettant de simuler le fonctionnement des écosystèmes naturels (Prose, SimSeine) <ul style="list-style-type: none"> <li>* Assurer l'évolution des codes informatiques</li> <li>* Assurer les étapes de calibration / validation des modèles</li> </ul> </li> <li>- Développer des outils de traitement de données : algorithme de traitement de données de masse, analyses statistiques avancées</li> <li>- Appliquer les outils mathématiques (modèle, algorithme) dans le cadre des études et projets menés dans</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
le service								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-4588

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur analyses et instrumentation SAV 934</p> <p>En matière d'analyse, de contrôle et de suivi de l'entretien des équipements</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Est garant de la sécurité des agents et des équipements.</li> <li>- Assure la disponibilité des équipements en planifiant, préparant et coordonnant les opérations de maintenance préventives et curatives et en particulier il définit les mesures à prendre ainsi que les consignes techniques et opérationnelles adaptées pour chaque intervention (organisation, planning, proposition de travaux, traçabilité, plan de prévention, DAO, etc) dans le souci des règles de sécurité du site.</li> <li>- Suit et interprète les résultats d'analyses des prélèvements et alerte en cas de dérive ou d'anomalie.</li> <li>- Est garant de la bonne utilisation du laboratoire du service et de ces équipements, notamment en ce qui concerne le respect des contraintes environnementales.</li> <li>- Entretien et suit l'ensemble du matériel de laboratoire, est garant du suivi métrologique de ces équipements et renseigne la GMAO afférente.</li> <li>- Est garant des procédures de contrôle et de validation des analyses de son secteur (Fiches de vie, cartographies, etc)</li> <li>- Réalise ou fait réaliser les analyses nécessaires au bon fonctionnement de son secteur ou à la demande pour le compte du service</li> <li>- Est garant des stocks de réactifs et de pièces détachées du secteur</li> <li>- Participe à l'élaboration des budgets prévisionnels</li> <li>- Etablit ou valide les propositions de commande et marchés publics (fournitures et prestations) du secteur et s'assure de leur traitement et de leur réception.</li> <li>- Gère les entreprises extérieures lorsqu'elles interviennent pour réaliser des maintenances</li> <li>- Effectue un suivi des projets de l'équipe par le biais des fiches projets et participe à la veille technologique</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
des activités du secteur								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-4589
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe de projets copropriétés</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Politique de la Ville, le-la chef-fe de projets copropriétés est référent Ville pour le pilotage et la mise en œuvre des dispositifs opérationnels sur les copropriétés (en particulier sur le secteur d'Argenteuil, quartier Val d'argent) : OPAH-CD, PLS, POPAC, portage de lots... Il/elle est chargé-e de piloter, coordonner et contrôler l'avancement de ces dispositifs animés par différents opérateurs.</p>								
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4590
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice Habitat Politique de la ville</p> <p>Coordinatrice Habitat Politique de la ville</p>								
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4591
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Grands Projets d'Aménagement</p> <p>Responsable Grands Projets d'Aménagement</p>								
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4592
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Animation développement économique</p> <p>Chargé de mission Animation développement économique</p>								
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4593

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction <b>Assistant(e) de direction</b>								
92	CCAS d'Antony	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4594
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Sous la direction du responsable du pôle social, vous contribuez à améliorer la situation des personnes en situation de précarité par un accompagnement individuel, des actions sociales et des partenariats associatifs.								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4595
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4596
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-06-4597

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4598

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint de la Vie Sociale et de la Santé et Responsable du handicap</p> <p><b>Description des missions et activités :</b></p> <p><b>En qualité de Directeur Adjoint (30% du temps de travail)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Piloter les équipes et assurer la mise en œuvre des politiques sociales et de santé et la dynamique partenariale en cas d'absence et durant les congés du Directeur/trice</li> <li>· Assurer la promotion des actions du CCAS et de la Santé en lien avec la SEM Issy Média :</li> <li>- rédiger et superviser des articles de Point d'Appui et différents supports (plaquettes, guides, affiches)</li> <li>- mettre à jour le site internet de la ville</li> <li>· Rédiger les interventions du Maire pour les différentes manifestations</li> </ul> <p><b>En qualité de Responsable du Handicap (70% du temps de travail)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Organiser, animer et suivre les commissions relatives au handicap et la Commission Communale d'Accessibilité</li> <li>· Suivre, en lien avec les différents services compétents, la mise en œuvre de l'Agenda d'Accessibilité Programmée</li> <li>· Participer au recensement des personnes handicapées et de leurs besoins sur le territoire de la ville</li> <li>· Mettre en œuvre des projets liés au handicap</li> <li>· Coordonner les différentes actions liées au handicap sur le territoire de la ville (liens avec les partenaires)</li> <li>· Participer aux réflexions et travaux de la commission intercommunale d'accessibilité</li> <li>· Entretenir et développer le partenariat institutionnel et associatif</li> <li>· Organiser la présence de la Ville sur la thématique du handicap dans le cadre du forum des associations</li> <li>· Organiser une sortie pour les personnes handicapées à l'occasion des voeux</li> </ul> <p><b>Description des missions et activités :</b></p> <p><b>En qualité de Directeur Adjoint (30% du temps de travail)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Piloter les équipes et assurer la mise en œuvre des politiques sociales et de santé et la dynamique partenariale en cas d'absence et durant les congés du Directeur/trice</li> <li>· Assurer la promotion des actions du CCAS et de la Santé en lien avec la SEM Issy Média :</li> <li>- rédiger et superviser des articles de Point d'Appui et différents supports (plaquettes, guides, affiches)</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre à jour le site internet de la ville</li> <li>· Rédiger les interventions du Maire pour les différentes manifestations</li> </ul> <p><b>En qualité de Responsable du Handicap (70% du temps de travail)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Organiser, animer et suivre les commissions relatives au handicap et la Commission Communale d'Accessibilité</li> <li>· Suivre, en lien avec les différents services compétents, la mise en œuvre de l'Agenda d'Accessibilité Programmée</li> <li>· Participer au recensement des personnes handicapées et de leurs besoins sur le territoire de la ville</li> <li>· Mettre en œuvre des projets liés au handicap</li> <li>· Coordonner les différentes actions liées au handicap sur le territoire de la ville (liens avec les partenaires)</li> <li>· Participer aux réflexions et travaux de la commission intercommunale d'accessibilité</li> <li>· Entretien et développer le partenariat institutionnel et associatif</li> <li>· Organiser la présence de la Ville sur la thématique du handi</li> </ul>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4599
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'unité Accueil, relation au public et appui - 19.161</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, et aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accompagnement au sein d'une équipe d'encadrement, encadrer et piloter l'unité Accueil, relation au public et appui du service des solidarités territoriales (SST) n°12 chargée de mettre en place l'offre de service départementale au niveau de l'accueil et d'appuyer, par son équipe administrative, les équipes sociales et médico-sociales sur les missions de "back office" du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4600

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT SOCIO-EDUCATIF OG.17.458  <b>Cotation du poste : Travailleur social 5.1</b></p> <p><b>La direction famille, enfance, jeunesse</b> met en œuvre les missions de prévention et de protection de l'enfance portées par le Département. A ce titre, elle a pour but de prévenir les difficultés auxquelles les parents peuvent être confrontés dans l'exercice de leur responsabilité éducative, d'accompagner les familles et d'assurer, le cas échéant, une prise en charge partielle ou totale des mineurs en danger ou qui risquent de l'être. Elle est engagée dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public, avec par exemple, l'expérimentation de pôles sociaux rassemblant sur un même lieu plusieurs services.</p> <p>La mise en œuvre de ces missions et le déploiement des projets s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine.</p> <p><u>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</u></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4601
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTEADMINISTRATIF (H/F) OG.19.324  <b>Cotation du poste : 6.2 Assistant Administratif</b></p> <p><b>Le pôle solidarités</b> pilote la conduite de l'action sociale, compétence majeure du Département, sur le territoire des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. Il est engagé dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public, avec par exemple, des pôles sociaux et services des Solidarités territoriales regroupant des équipes polyvalentes et complémentaires sur un même lieu.</p> <p><u>Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine</u></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4602

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur Public</p> <p>Vous êtes charg(é) de proposer et mettre en oeuvre des stratégies d'achat de votre secteur ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4603
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN REFERENT SOCIO-EDUCATIF (H/F) OG.19.67</p> <p>Cotation du poste : Travailleur social 5.1</p> <p>La direction famille, enfance, jeunesse met en œuvre les missions de prévention et de protection de l'enfance portées par le Département. A ce titre, elle a pour but de prévenir les difficultés auxquelles les parents peuvent être confrontés dans l'exercice de leur responsabilité éducative, d'accompagner les familles et d'assurer, le cas échéant, une prise en charge partielle ou totale des mineurs en danger ou qui risquent de l'être. Elle est engagée dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public, avec par exemple, l'expérimentation de pôles sociaux rassemblant sur un même lieu plusieurs services.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4604
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent emploi et compétences</p> <p>Sous l'autorité du Chef de Service Emploi et Compétences, vous conseillez et accompagnez un portefeuille de directions dans le domaine du recrutement et de la mobilité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-4605

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service logistique</p> <p>Rattaché à la Directrice de la Logistique et des Moyens Généraux, vous coordonnez, planifiez, mettez en œuvre, contrôlez et évaluez l'ensemble des activités du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestations Logistiques (Hygiène / Propreté / Manutentions),</li> <li>- Gestion des Biens Mobiliers (Déménagements / Gestion du parc de mobiliers),</li> <li>- Reprographie (Travaux d'impression / Editique),</li> <li>- Entretien de la Flotte Automobile (Garage)</li> <li>- Transports et Déplacements (Gestion du parc automobile / Pool de conducteurs) + Réservation de véhicules Cléo</li> </ul>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-4606
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service gestion statutaire et rémunération</p> <p>Sous l'autorité du DRH et de son adjoint, le chef de service gestion statutaire et rémunérations contribue à la définition de la politique RH. Il pilote, coordonne et organise l'activité d'une équipe d'une soixantaine d'agents.</p> <p>Il veille à l'optimisation des procédures du service afin d'améliorer la qualité de la gestion administrative et de la paie, et pilote la mise en œuvre des évolutions législatives et réglementaires dans ce secteur.</p> <p>Il en assure la communication à l'ensemble des collaborateurs du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-4607

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière/puéricultrice modes d'accueil individuels</p> <p>Evaluer les demandes d'agrément, de renouvellement et d'extension des assistants maternels et familiaux, par la réalisation d'entretiens et de visites à domicile, et la rédaction de rapport d'évaluation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux commissions de pré-agrément et d'agrément : planification du plan de contrôle annuel et de suivi des assistants maternels, réalisation des visites à domicile et rédaction des rapports d'évaluation.</li> <li>- Animer des réunions d'informations aux candidats AM et AF.</li> <li>- Animer la journée de formation des AM en cycle 1 dans le cadre de la formation obligatoire dispensée par l'Institut de Formation Sociale des Yvelines.</li> <li>- Participer à des groupes de travail sur la mise à jour des outils d'évaluation et des procédures.</li> <li>- Evaluer les plaintes et les informations préoccupantes mettant en cause des assistants maternels et familiaux, en lien avec la puéricultrice coordinatrice.</li> <li>- Fournir des données statistiques en lien avec le contrôle et l'agrément des assistants maternels et familiaux.</li> <li>- Proposer des actions de professionnalisation des assistants maternels.</li> </ul>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4608
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique du parc du chemin de l'Ile</p> <p>Au sein du service territorial Nord, vous assurez la gestion technique, financière et environnementale du parc départemental du chemin de l'Ile à Nanterre</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-4609

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets culturels</p> <p>Vous participez à la mise en œuvre de la politique culturelle départementale par l'organisation et le suivi des projets et actions portés par le service, en lien et sous l'autorité de la chef de service.</p> <p>Vous assurez la coordination de l'implantation d'œuvres dans l'espace public, et le suivi de projets dans le domaine du patrimoine culturel.</p> <p>Vous proposez et mettez en œuvre des actions de valorisation des œuvres et du patrimoine culturel du Département.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-4610
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi financier et des instances</p> <p>L'agent est placé sous l'autorité du chef de service de la coordination administrative. Il participe au suivi du budget des directions et services de la DAAD. Il assure le suivi des dossiers de demandes de subvention et assure la coordination des instances de la DAAD, le secrétariat de l'ensemble des commissions de la DAAD.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-4611
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant flux d'informations et coordination administrative</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service et de la coordination administrative. Il assure la gestion administrative, l'organisation des comités de pilotage, comités techniques et des opérations événementielles. Il participe à la mise en œuvre des enquêtes publiques. Il assure également des missions spécifiques auprès du DGA</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4612

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4613
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4614
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4615

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4616
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4617
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4618

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4619
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4620
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4621

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4622
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4623
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4624

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4625
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4626
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4627

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4629
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4630

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4631
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4632
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4633

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4634
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4636

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4637

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide maternelle - M/OUH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture et fermeture de l'école</li> <li>- Accueil des enfants</li> <li>- Sortie et nettoyage des poubelles</li> <li>- Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...)</li> <li>- En petite section, préparation et mise en place de l'activité</li> <li>- Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...)</li> <li>- Accompagnement aux toilettes et surveillance</li> <li>- Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs</li> <li>- Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter</li> <li>- Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP)</li> </ul> <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol)</li> <li>- Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste</li> <li>- Remise en état de la salle des maitres et salle des agents</li> <li>- Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</li> </ul>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4638

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide maternelle - K/KNT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture et fermeture de l'école</li> <li>- Accueil des enfants</li> <li>- Sortie et nettoyage des poubelles</li> <li>- Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...)</li> <li>- En petite section, préparation et mise en place de l'activité</li> <li>- Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...)</li> <li>- Accompagnement aux toilettes et surveillance</li> <li>- Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs</li> <li>- Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter</li> <li>- Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP)</li> </ul> <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol)</li> <li>- Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste</li> <li>- Remise en état de la salle des maitres et salle des agents</li> <li>- Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</li> </ul>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4639

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide maternelle - F/BRY</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture et fermeture de l'école</li> <li>- Accueil des enfants</li> <li>- Sortie et nettoyage des poubelles</li> <li>- Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...)</li> <li>- En petite section, préparation et mise en place de l'activité</li> <li>- Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...)</li> <li>- Accompagnement aux toilettes et surveillance</li> <li>- Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs</li> <li>- Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter</li> <li>- Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP)</li> </ul> <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol)</li> <li>- Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste</li> <li>- Remise en état de la salle des maitres et salle des agents</li> <li>- Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</li> </ul>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4640

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide maternelle - E/BBL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture et fermeture de l'école</li> <li>- Accueil des enfants</li> <li>- Sortie et nettoyage des poubelles</li> <li>- Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...)</li> <li>- En petite section, préparation et mise en place de l'activité</li> <li>- Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...)</li> <li>- Accompagnement aux toilettes et surveillance</li> <li>- Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs</li> <li>- Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter</li> <li>- Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP)</li> </ul> <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol)</li> <li>- Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste</li> <li>- Remise en état de la salle des maitres et salle des agents</li> <li>- Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</li> </ul>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4641

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide maternelle - M/DKT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture et fermeture de l'école</li> <li>- Accueil des enfants</li> <li>- Sortie et nettoyage des poubelles</li> <li>- Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...)</li> <li>- En petite section, préparation et mise en place de l'activité</li> <li>- Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...)</li> <li>- Accompagnement aux toilettes et surveillance</li> <li>- Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs</li> <li>- Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter</li> <li>- Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP)</li> </ul> <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol)</li> <li>- Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste</li> <li>- Remise en état de la salle des maitres et salle des agents</li> <li>- Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</li> </ul>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4642

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide maternelle - M/DBK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture et fermeture de l'école</li> <li>- Accueil des enfants</li> <li>- Sortie et nettoyage des poubelles</li> <li>- Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...)</li> <li>- En petite section, préparation et mise en place de l'activité</li> <li>- Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...)</li> <li>- Accompagnement aux toilettes et surveillance</li> <li>- Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs</li> <li>- Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter</li> <li>- Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP)</li> </ul> <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol)</li> <li>- Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste</li> <li>- Remise en état de la salle des maitres et salle des agents</li> <li>- Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</li> </ul>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4643

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide maternelle - N/ELB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture et fermeture de l'école</li> <li>- Accueil des enfants</li> <li>- Sortie et nettoyage des poubelles</li> <li>- Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...)</li> <li>- En petite section, préparation et mise en place de l'activité</li> <li>- Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...)</li> <li>- Accompagnement aux toilettes et surveillance</li> <li>- Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs</li> <li>- Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter</li> <li>- Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP)</li> </ul> <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol)</li> <li>- Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste</li> <li>- Remise en état de la salle des maitres et salle des agents</li> <li>- Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</li> </ul>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4644

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide maternelle - S/ALX</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture et fermeture de l'école</li> <li>- Accueil des enfants</li> <li>- Sortie et nettoyage des poubelles</li> <li>- Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...)</li> <li>- En petite section, préparation et mise en place de l'activité</li> <li>- Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...)</li> <li>- Accompagnement aux toilettes et surveillance</li> <li>- Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs</li> <li>- Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter</li> <li>- Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP)</li> </ul> <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol)</li> <li>- Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste</li> <li>- Remise en état de la salle des maitres et salle des agents</li> <li>- Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</li> </ul>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4645

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide maternelle - S/AKS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture et fermeture de l'école</li> <li>- Accueil des enfants</li> <li>- Sortie et nettoyage des poubelles</li> <li>- Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...)</li> <li>- En petite section, préparation et mise en place de l'activité</li> <li>- Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...)</li> <li>- Accompagnement aux toilettes et surveillance</li> <li>- Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs</li> <li>- Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter</li> <li>- Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP)</li> </ul> <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol)</li> <li>- Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste</li> <li>- Remise en état de la salle des maitres et salle des agents</li> <li>- Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</li> </ul>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4646

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE GYMNASE D/ZI</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4647
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent comptable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir les bons de commandes et les engagements comptables pour les services gestionnaires, et les envoyer aux des fournisseurs.</li> <li>• Contrôler les factures ou situations reçues des fournisseurs en vue de leurs liquidations, tout en veillant au respect des principes et des normes de la comptabilité publique M14, le cas échéant des marchés publics, des contrats et conventions...</li> </ul>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-4648
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-4649

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM) Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-4650
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe Encadrement des agents d'exploitation, interlocuteur privilégié auprès des sociétés chargées de la maintenance des équipements, gestion des commandes de fourniture et responsable de la gestion des contrats abonnés.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-4651
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'exploitation En charge de la surveillance et de l'entretien des parkings</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-4652
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-4653
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4654
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture 1990</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants</li> <li>• Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement)</li> <li>• Soutien des familles dans leur parentalité</li> <li>• Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets</li> <li>• Contribuer à l'éveil des enfants</li> <li>• Participation et respect du projet pédagogique de la structure</li> <li>• Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</li> <li>• Participer aux réunions d'équipe, de parents</li> <li>• Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4655
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de puériculture 1827</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants</li> <li>• Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement)</li> <li>• Soutien des familles dans leur parentalité</li> <li>• Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets</li> <li>• Contribuer à l'éveil des enfants</li> <li>• Participation et respect du projet pédagogique de la structure</li> <li>• Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</li> <li>• Participer aux réunions d'équipe, de parents</li> <li>• Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4656

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 1950</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants</li> <li>• Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement)</li> <li>• Soutien des familles dans leur parentalité</li> <li>• Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets</li> <li>• Contribuer à l'éveil des enfants</li> <li>• Participation et respect du projet pédagogique de la structure</li> <li>• Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</li> <li>• Participer aux réunions d'équipe, de parents</li> <li>• Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4657

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 684 Référent centre de loisirs</p> <p>Référent centre de loisirs :</p> <p>1) Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration du planning d'animation</li> <li>- Proposer, encadrer et animer des activités (ateliers de pause méridienne et animations du soir, mercredi) dans le cadre du projet pédagogique.</li> <li>- Participation aux évènements collectifs (fêtes de structures, évènements municipaux...)</li> <li>- Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes)</li> <li>- Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures si nécessaire</li> <li>- Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants accueillis</li> <li>- Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur le cas échéant</li> </ul> <p>2) Organisation administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la gestion de la structure (financier, administratif, pédagogique) en lien avec le directeur</li> <li>- Établir les états de présence des enfants (CIRIL), les états d'encadrement (ENO).</li> <li>- S'assurer de la mise en place des protocoles d'accueil individualisés en lien avec le référent handicap</li> <li>- Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer les commandes conformément aux procédures internes.</li> <li>- Réservations de salles, transport (car), sorties.</li> <li>- Assurer l'accueil des familles (parents et enfants)</li> <li>- Rendre compte au directeur, dans les plus brefs délais, de tout évènement sur la structure</li> </ul> <p>3) Gestion de l'équipement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène</li> <li>- Veiller à l'application du règlement intérieur</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- En cas d'urgence, faire intervenir les services techniques compétents</p> <p>4) Animation d'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer et être relais d'information avec l'équipe enseignante, les agents de la Direction de l'Éducation (gardiens, personnel technique, ATSEM), les services de la Ville, les partenaires et prestataires de services</li> <li>- Suivre et contrôler les activités des animateurs sous l'autorité du directeur</li> <li>- Veiller au suivi du programme d'activités</li> <li>- Participer à la préparation et à l'animation des réunions d'équipe sous l'autorité du directeur</li> <li>- Participer aux conseils d'animation et commissions de restauration</li> </ul> <p>La liste des missions et activités décrites sur la présente fiche de poste n'est pas exhaustive. L'agent peut être amené à effectuer d'autres missions et activités selon les nécessités et afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	26:30	CIGPC-2019-06-4658
<p><b>Intitulé du poste:</b> 838 Educateur des APS</p> <p><b>Educateur des APS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'encadrement et l'animation d'activités sportives</li> <li>- la surveillance et la sécurité des activités et des personnes</li> <li>- l'accueil des publics</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4659

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2182 chef de service installations sportives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assurer la gestion des installations sportives et de loisirs de la Ville, et notamment la gestion des personnels,</li> <li>- assurer une gestion patrimoniale des installations (créneaux, relations avec les utilisateurs, suivi des travaux),</li> <li>- suivre la programmation des futurs équipements sportifs,</li> <li>- veiller à ce que les équipements soient mis à disposition des différents utilisateurs dans les meilleures conditions possibles,</li> <li>- gérer un nombre important d'agents chargés du gardiennage, de l'entretien et de la sécurité des installations,</li> <li>- optimiser l'utilisation de ces équipements par une gestion rigoureuse et fine des créneaux,</li> <li>- assurer le bon état général des installations et prescrire les interventions techniques nécessaires,</li> <li>- participer aux réflexions en matière de programmation d'équipements,</li> <li>- contribuer à l'élaboration de projets communs au bénéfice des administrés,</li> <li>- assurer la mise en forme de notes et courriers entrant dans le cadre des missions qui lui sont confiées,</li> <li>- élaborer et gérer le budget nécessaire au fonctionnement de son service.</li> </ul> <p>L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein de la direction.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4660

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1398</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants</li> <li>• Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement)</li> <li>• Soutien des familles dans leur parentalité</li> <li>• Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets</li> <li>• Contribuer à l'éveil des enfants</li> <li>• Participation et respect du projet pédagogique de la structure</li> <li>• Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</li> <li>• Participer aux réunions d'équipe, de parents</li> <li>• Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4661

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1993</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants</li> <li>• Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement)</li> <li>• Soutien des familles dans leur parentalité</li> <li>• Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets</li> <li>• Contribuer à l'éveil des enfants</li> <li>• Participation et respect du projet pédagogique de la structure</li> <li>• Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</li> <li>• Participer aux réunions d'équipe, de parents</li> <li>• Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</li> </ul>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4662
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- <b>S'occuper des enfants</b>, mais surtout <b>assister</b> l'auxiliaire de puériculture dans ses fonctions quotidiennes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'occuper des <b>enfants nouveau-nés</b> ou en bas âge, leur prodiguer des <b>soins</b></li> <li>• Faire la <b>toilette</b>, préparer leurs <b>biberons</b>, les changer et s'occuper d'eux</li> <li>• S'occuper également de tout <b>l'entretien</b> dans la chambre de l'enfant</li> </ul>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4663
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Emploi en crèche - Chargée des soins aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-4664
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur (trice) du service Education</p> <p>Participer à la définition du projet éducatif global de la collectivité, proposer aux élus des orientations en matière de politique éducative et piloter leur mise en oeuvre, dans le respect des orientations stratégiques de la ville. Diriger, encadrer et organiser le service Education et les équipements qui y sont rattachés</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice)</p> <p>Exerce les fonctions d'animateur comme stipulé dans les textes régissant le cadre d'emploi.</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets pédagogiques.</p> <p>Accueille et anime des groupes d'enfants.</p> <p>Participe à l'encadrement et à l'accompagnement des enfants pendant la pause méridienne, le temps péri scolaires, extrascolaires et séjours.</p> <p>Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville, du projet pédagogique et/ou du service.</p> <p>Assure la sécurité physique, affective, psychologique et morale des enfants dont il a la charge.</p> <p>Participe à la formation des stagiaires (BAFA, CAP ...)</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4666

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice)</p> <p>Exerce les fonctions d'animateur comme stipulé dans les textes régissant le cadre d'emploi. Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets pédagogiques. Accueille et anime des groupes d'enfants. Participe à l'encadrement et à l'accompagnement des enfants pendant la pause méridienne, le temps périscolaires, extrascolaires et séjours. Conçoit , propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville, du projet pédagogique et/ou du service. Assure la sécurité physique, affective, psychologique et morale des enfants dont il a la charge. Participe à la formation des stagiaires (BAFA, CAP...)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-4667
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil, les soins quotidiens et les activités dans le cadre du projet pédagogique afin de répondre aux besoins de l'enfant dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4668
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4669
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-4671

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Mobilité (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur général adjoint de l'aménagement et du développement, vous travaillez en étroite coordination avec les services de la Ville ainsi qu'avec l' élu en charge de la délégation transports et déplacements. Vous êtes en relation avec de nombreux partenaires extérieurs.</p> <p>Vos principales missions :</p> <p><b>Mise en œuvre de la politique de transports et déplacements de la collectivité / Participation aux réflexions sur l'aménagement et l'urbanisme de la commune</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer, exécuter et animer le schéma des mobilités actives de la commune en lien avec les services ressources (Urbanisme, DGST...)</li> <li>- Participer aux projets urbains de la commune en lien avec le service urbanisme</li> <li>- Elaborer des projets d'aménagement de voiries ou d'espaces publics (zones 30, boulevards, stations de bus, couloirs de bus, pistes cyclables...)</li> <li>- Garantir le suivi du déploiement Vélib' et du dossier Autolib' sur la commune ainsi que du réseau de transport urbain clicheois (TUC)</li> <li>- Participer à l'amélioration ou à la création des lignes de bus RATP</li> <li>- Mise en œuvre de la ZFE à Clichy</li> <li>- Assurer le suivi de la prestation de navettes du personnel</li> <li>- Préparer la semaine du Développement durable et de la Mobilité</li> <li>- Réaliser le suivi du budget et des facturations du service mobilités</li> <li>- Proposer des projets innovants dans le domaine des mobilités</li> <li>- Assurer le suivi des appels à projets (région, métropole...)</li> <li>- Développer la politique de stationnement des mobilités douces (box à trottinettes, à vélos)</li> </ul> <p><b>Travail avec les partenaires extérieurs</b></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place des projets divers avec les différents partenaires concernés (plan de déplacement entreprise notamment)</li> <li>- Mise en œuvre des actions du PDU Ile de France, IDFM</li> <li>- Assurer le suivi des dossiers dans les communes limitrophes</li> <li>- Accompagner les projets de la ville de Paris : Porte de Clichy, Boulevard périphérique, ZAC Clichy Batignolles. Etc.</li> </ul> <p><b>Veille juridique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi des actualités des transports au niveau régional ou dans les communes limitrophes et des évolutions juridiques dans le domaine des mobilités</li> </ul>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4672
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent de groupes scolaires référent</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4673
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent de groupes scolaires référent</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4674
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent de groupes scolaires référent</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4675
<b>Intitulé du poste:</b> référent de groupes scolaires référent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4676
<b>Intitulé du poste:</b> référent de groupes scolaires référent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4677
<b>Intitulé du poste:</b> référent de groupes scolaires référent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4678
<b>Intitulé du poste:</b> référent de groupes scolaires référent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4679

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> référent de groupes scolaires <b>référent</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4680
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4681
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4682
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4683
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4684
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4685
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4686
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4687
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4688
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4689
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4690

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4691
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4692
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4693
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4694
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4695
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4696
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4697
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4698
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4699
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4700
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4701

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4702
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4703
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4704
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4705
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4706
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4707
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2019-06-4708
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 31% <b>animateur 31%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4709
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4710
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4711
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4712

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4713
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4714
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4715
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4716
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4717
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4718
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4719
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4720
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4721
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4722
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4723

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4724
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4725
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4726
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4727
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4728
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration <b>agent d'entretien et de restauration</b>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4729
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4730
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4731
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4732
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4733

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4734
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4735
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4736
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4737
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4738
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019- 06-4739
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% animateur 21%								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019- 06-4740
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% animateur 21%								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019- 06-4741
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% animateur 21%								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019- 06-4742
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% animateur 21%								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019- 06-4743

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4744
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4745
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4746
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4747
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4748
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4749
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4750
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4751
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4752
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4753
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4754

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4755
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4756
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4757
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4758
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4759
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4760
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4761
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4762
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2019-06-4763
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 21% <b>animateur 21%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4764
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4765

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4766
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4767
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4768
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4769
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4770
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4771
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4772
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4773
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4774
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4775
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4776

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4777
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4778
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4779
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4780
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4781
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4782
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4783
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4784
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4785
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4786
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% <b>animateur 66%</b>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4787

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% animateur 66%								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-4788
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 66% animateur 66%								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4789
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4790
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4791
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4792
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4793
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4794
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4795
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4796
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4797
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4798

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4799
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4800
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4801
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4802
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4803
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4804
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4805
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4806
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4807
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4808
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4809

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4810
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4811
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4812
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4813
<b>Intitulé du poste:</b> animateur TC animateur								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-4814
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de recrutement Se charge du recrutement et de la mobilité des agents.								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4815
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière paie <b>Se charge de l'administration du personnel et de la saisie de la paie.</b>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4816
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP <b>Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation</b>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4817
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP <b>Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation</b>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4818
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP <b>Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation</b>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4819

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP								
Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4820
<b>Intitulé du poste:</b> Équipier de nettoyage								
Veille à la propreté et l'entretien de l'espace public								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4821
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants								
<p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux),</p> <p>b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants,</p> <p>c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie,</p> <p>d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice,</p> <p>e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p> <p>f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p> <p>g) Préparer et donner les repas,</p> <p>h) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant,</p> <p>i) Administrer (sous délégation) les médicaments,</p> <p>j) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie,</p> <p>k) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-4822
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET D'ENTRETIEN</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et rattaché(e) au Responsable d'Etablissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Vous êtes responsable de l'entretien des espaces de vie de la crèche et du linge en garantissant le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> <li>•Vous êtes responsable de la préparation et de la distribution des repas et mettez en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité au travers de protocoles stricts.</li> <li>•Vous participez à la dynamique d'équipe en organisant vos interventions au sein des lieux de vie de la crèche de manière adaptée. Vous favorisez la réflexion autour de vos pratiques professionnelles.</li> <li>•Vous apportez un soutien auprès des enfants en favorisant son autonomie et en assurant la qualité de son accueil.</li> </ul>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-4823
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET D'ENTRETIEN</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et rattaché(e) au Responsable d'Etablissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Vous êtes responsable de l'entretien des espaces de vie de la crèche et du linge en garantissant le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> <li>•Vous êtes responsable de la préparation et de la distribution des repas et mettez en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité au travers de protocoles stricts.</li> <li>•Vous participez à la dynamique d'équipe en organisant vos interventions au sein des lieux de vie de la crèche de manière adaptée. Vous favorisez la réflexion autour de vos pratiques professionnelles.</li> <li>•Vous apportez un soutien auprès des enfants en favorisant son autonomie et en assurant la qualité de son accueil.</li> </ul>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-4824

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET D'ENTRETIEN</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et rattaché(e) au Responsable d'Etablissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Vous êtes responsable de l'entretien des espaces de vie de la crèche et du linge en garantissant le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> <li>•Vous êtes responsable de la préparation et de la distribution des repas et mettez en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité au travers de protocoles stricts.</li> <li>•Vous participez à la dynamique d'équipe en organisant vos interventions au sein des lieux de vie de la crèche de manière adaptée. Vous favorisez la réflexion autour de vos pratiques professionnelles.</li> <li>•Vous apportez un soutien auprès des enfants en favorisant son autonomie et en assurant la qualité de son accueil.</li> </ul>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4825
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Jeunesse</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4826

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice Adjointe des Finances</p> <p><b>Assurer l'exécution et le contrôle comptable et budgétaire.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Encadrer l'équipe des gestionnaires comptables</li> <li>ü Contrôler les bons de commande (imputation, budget, libellé...)</li> <li>ü Contrôler les factures avant mandatement</li> <li>ü Participer aux opérations comptables quotidiennes (factures, mandats, titres)</li> <li>ü Contrôler les pièces justificatives et le cadre juridique</li> </ul> <p>Conseiller les services gestionnaires</p> <p><b>Assurer le suivi de dossiers complexes</b></p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4827

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Reponsable des marchés publics</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Planification de la commande publique (marchés publics et contrats de concession) et d'une politique d'achat</b></li> <li>- <b>Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération</b></li> <li>- <b>Notification et contrôle des marchés</b></li> <li>- <b>Exécution financière et comptable des marchés</b></li> <li>- <b>Mise en œuvre de processus de suivi et d'optimisation des procédures</b></li>   <li>- <b>Conseil et assistance aux services dans l'évaluation et la définition des besoins</b></li> <li>- <b>Stratégie d'achats</b></li> <li>- <b>Mise en œuvre des procédures marchés publics</b></li> <li>- <b>Pilotage et suivi de l'exécution des marchés</b></li>   <li>- <b>Elaboration et suivi du budget</b></li> <li>- <b>Exécution d'opérations budgétaires</b></li>   <li>- <b>Animation et pilotage d'équipe</b></li> <li>- <b>Suivi de l'instruction des dossiers et de l'application des procédures</b></li> <li>- <b>Accompagnement et formation des agents lors de prise de poste tous services</b></li> <li>- <b>Contrôle de la qualité des services rendus</b></li> </ul> <p><b>Réalisation et pilotage d'études</b></p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4828

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéoprotection                      Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection;                      Exploiter les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-4829
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture en crèche                      Assurer les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant, créer un climat de confiance et de sécurité autour de lui, mettre en place des activités d'éveil etc.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-4830
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche                      Assure les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et créé un climat de confiance et de sécurité autour de lui; met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement psychomoteur.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-4831
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DES BEAUX ARTS                      PROFESSEUR DES BEAUX ARTS</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-4832
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DES BEAUX ARTS                      PROFESSEUR DES BEAUX ARTS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2019-06-4833
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DES BEAUX-ARTS <b>PROFESSEUR DES BEAUX-ARTS</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-4834
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-4835
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2019-06-4836
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE DANSE <b>PROFESSEUR DE DANSE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2019-06-4837
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-06-4838

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-06-4839
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-06-4840
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE DANSE <b>PROFESSEUR DE DANSE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-4841
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-06-4842
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE DANSE <b>PROFESSEUR DE DANSE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-4843
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-4844
<b>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE</b> <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-4845
<b>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE</b> <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-4846
<b>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE</b> <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-4847
<b>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE</b> <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-4848
<b>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE</b> <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-4849

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-06-4850
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-4851
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-4852
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-06-4853
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE DANSE <b>PROFESSEUR DE DANSE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4854
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4855
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4856
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4857
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4858
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4859
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-4860

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE DANSE <b>PROFESSEUR DE DANSE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-06-4861
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4862
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4863
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-4864
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-4865
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-4866
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-06-4867
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-4868
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-06-4869
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-06-4870
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-06-4871

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-06-4872
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE <b>PROFESSEUR DE MUSIQUE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4873
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU CONSERVATOIRE <b>DIRECTEUR DU CONSERVATOIRE</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:20	CIGPC-2019-06-4874
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DES BEAUX ARTS <b>PROFESSEUR DES BEAUX ARTS</b>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:20	CIGPC-2019-06-4875
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DES BEAUX ARTS <b>PROFESSEUR DES BEAUX ARTS</b>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-4876

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint (H/F) Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Coordonne les services de l'action sociale. Il assure la continuité hiérarchique en cas d'absence de la Directrice</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-4877
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT (H/F) Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Coordonne les services de l'action sociale Il assure la continuité hiérarchique en cas d'absence de la Directrice</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-4878
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN AGENT POLYVALENT "ENTRETIEN ET RESTAURATION Assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux Aide à la préparation des repas</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-4879
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN AGENT POLYVALENT "ENTRETIEN ET RESTAURATION Assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux Aide à la préparation des repas</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-4880

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service comptabilité H/F                      Pilote les services comptables des grandes collectivités. Supervise l'exécution des recettes et des dépenses. Assure les relations avec les services comptables de l'État, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes. Participe à la procédure budgétaire. Optimise la gestion de la trésorerie</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-4881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des bâtiments sortifs - culture - CCAS                      Responsable des bâtiments sortifs - culture - CCAS</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4882
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. - Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-4883

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. - Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4884
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent petite enfance</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4885

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent petite enfance</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4886
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent petite enfance</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4887

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent petite enfance</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-4888
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent petite enfance</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4889

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>- Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin - Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante - Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique - Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais - Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) - Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille : - Accueillir avec bienveillance l'enfant et sa famille - Assurer le bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel - Travailler en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4890
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>- Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin - Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante - Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique - Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais - Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) - Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille : - Accueillir avec bienveillance l'enfant et sa famille - Assurer le bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel - Travailler en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4891

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants</p> <p>En crèche, l'Éducateur de Jeunes Enfants est responsable de section.</p> <p>En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace le Directeur en son absence.</p> <p>§ Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure</p> <p>§ Encadrement d'une équipe d'auxiliaires et de berceuses</p> <p>§ Proposition d'un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille</p> <p>§ Soins à chaque enfant du groupe dans son individualité</p> <p>§ L'éducateur de jeunes enfants peut être référent ou relais</p> <p>§ Relais entre l'équipe de direction et son équipe</p> <p>§ Aide à la communication et à la cohésion au sein de l'équipe</p> <p>§ Préparation et animation de réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4892

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice de structure petite enfance</p> <p>Dans les crèches, la répartition de certaines missions entre le Directeur et l'Adjoint se fait en fonction de leurs qualifications respectives (complémentarité des compétences).</p> <p>Sur le jardin d'enfant et les établissements multi accueil, le temps de travail du Directeur est réparti 50% en section-50% administratif.</p> <p>Garant de l'application des objectifs du service, de la réglementation petite enfance en vigueur et du respect du règlement intérieur au sein de l'établissement</p> <p>Travail en étroite collaboration avec la Responsable du service Petite enfance, l'Adjoint et la secrétaire</p> <p>Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire : dynamique de projets, communication et cohésion au sein de l'équipe</p> <p>Travail en section, en soutien et en remplacement au sein des équipes</p> <p>Garant du projet pédagogique de l'établissement élaboré en concertation avec l'ensemble de l'équipe</p> <p>Travail en étroite collaboration avec le psychologue et le médecin de la Ville</p> <p>Gestion administrative de l'établissement : gestions RH (notamment organisation des congés de l'équipe), gestion budgétaire, suivi des contrats familles, des commandes, des travaux...</p> <p>Garant de la bonne gestion du taux d'occupation de la structure</p> <p>Suivi médical des enfants en collaboration avec le médecin et le suivi dans le domaine de l'hygiène (pour les crèches et le jardin d'enfants, le suivi diététique se fait en coordination avec la cuisinière et la diététicienne de la ville)</p> <p>Respect des critères liés à l'attribution de places aux familles lors de la commission et tout au long de l'année.</p> <p>Coordination de la relation aux familles : réunions de présentation des modes d'accueil, rendez-vous de pré-inscription, accueil des nouvelles familles...</p> <p>Respect des critères liés à l'attribution de places aux familles lors de la commission et tout au long de l'année.</p> <p>Développement de partenariats (PMI, CAMS, RAM, crèche mixte)</p> <p>Accueil et accompagnement des élèves en formation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4893
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe structure petite enfance</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous travaillez en étroite collaboration avec la directrice et assurez la direction de la structure en son absence. Vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et participez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillez également en section, en soutien et en remplacement des équipes. De plus, vous veillez à la sécurité physique des enfants, vous assurez la surveillance médicale, la prévention et le suivi des enfants de la crèche en collaboration avec la directrice, le pédiatre, le psychologue, ainsi que le suivi diététique en coordination avec la cuisinière et la diététicienne de la ville. Particularités du poste : Amplitude de travail variable en fonction des contraintes de fonctionnement et de service – Horaires en complémentarité avec la direction et en fonction des besoins - Réunions d'équipe en soirée.</p>								
92	Mairie de MEUDON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-4894
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM</p> <p>En écoles maternelles • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants ; • Accompagner les enfants au réfectoire et les aider à manger en respectant le développement de leur autonomie ; Entretien et nettoyer les classes, les sanitaires, les locaux communs et le matériel servant aux enfants ; Suivre la maintenance (demandes de réparation des matériels, inventaires de produits, contrôle des livraisons) ; Participer au suivi de la monétique : surveillance du badgeage, contrôle des pointages de la restauration et de l'étude, transmission des informations</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-4895

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM</p> <p>En écoles maternelles • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants ; • Accompagner les enfants au réfectoire et les aider à manger en respectant le développement de leur autonomie ; Entretien et nettoyer les classes, les sanitaires, les locaux communs et le matériel servant aux enfants ; Suivre la maintenance (demandes de réparation des matériels, inventaires de produits, contrôle des livraisons) ; Participer au suivi de la monétique : surveillance du badgeage, contrôle des pointages de la restauration et de l'étude, transmission des informations</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4896
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17146 - Agent de propreté</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduite d'engins (balayeuse et laveuse)</li> <li>- Utilisation de la lance</li> <li>- Utilisation de souffleurs</li> <li>- Balayage manuel</li> <li>- Désherbage</li> </ul> <p>Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans le respect du statut de la Fonction Publique Territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4897

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17134 - Agent de propreté</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduite d'engins (balayeuse et laveuse)</li> <li>- Utilisation de la lance</li> <li>- Utilisation de souffleurs</li> <li>- Balayage manuel</li> <li>- Désherbage</li> </ul> <p>Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans le respect du statut de la Fonction Publique Territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4898

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15492 - Gardien</p> <p>L'agent affecté au gardiennage des stades assure les missions suivantes :</p> <p><b>1) <u>Veille générale :</u></b>  Veille sur les stades Maurice Arnoux et Jean Lezer (gestion de la procédure incendie et sécurité), ouverture et fermeture des installations, application du règlement intérieur.  Les gardiens contrôlent les entrées et sorties sur le stade Maurice Arnoux et vérifient que les personnes admises sont bien autorisées à pénétrer dans le stade. Le contrôle doit être renforcé en soirée, sur la totalité de l'installation.  Ils effectuent des tours de surveillance et de contrôle dans l'installation pour s'assurer du bon état général des installations.  Lors de la fermeture, ils vérifient et ferment chaque pièce ou local utilisé.</p> <p><b>2) <u>Accueil :</u></b>  Accueil des sportifs et des personnes se rendant sur les installations (ouverture et fermeture de ces dernières selon les procédures mises en place) : ils s'assurent à ce titre du bon état général des installations avant la mise à disposition des utilisateurs et remplissent ou font remplir les divers registres liés à l'installation (registre de sécurité, utilisateurs, main courante...) conformément aux instructions qui lui sont données par la Direction des sports ; ils allument et éteignent les lumières des divers lieux de pratique sportive (stade, tennis, vestiaires, gymnase...)  ils ouvrent les installations aux utilisateurs et s'assurent du bon état général des installations.  Le gardien peut en outre être chargé de tout autre travail nécessaire au bon fonctionnement des installations sportives et plus particulièrement du stade ou du service des sports en général. Il peut en outre pourvoir au remplacement de ses collègues en cas d'absence et il pourra être fait appel à lui en cas de manifestations sportives.</p> <p><b>3) <u>Comptes rendus :</u></b>  L'agent devra rendre compte, auprès de la direction des sports, des divers faits survenus dans les installations et plus particulièrement :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- de l'intervention des entreprises ou services au sein de l'installation - des diverses dégradations survenues. L'agent aura à sa disposition des fiches type destinées à la rédaction de ces divers comptes rendus, dont le suivi par l'agent est obligatoire.</p> <p><b>4) Entretien général</b> Entretien des installations et plus particulièrement du bâtiment qui abrite : le service des sports, la loge d'accueil, le club house du tennis et ses abords, les parties communes aux logements des gardiens et au service des sports (escaliers et paliers) et les vestiaires foot. Les gardiens devront nettoyer l'entrée du stade, sortir et entretenir les poubelles et de manière plus générale, effectuer toute tâche nécessaire au bon fonctionnement de l'installation et demandée par le responsable des stades.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4899
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16924 - Agent de propreté</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduite d'engins (balayeuse et laveuse)</li> <li>- Utilisation de la lance</li> <li>- Utilisation de souffleurs</li> <li>- Balayage manuel</li> <li>- Désherbage</li> </ul> <p>Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans le respect du statut de la Fonction Publique Territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-4900

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe                      Participation à l'élaboration du projet d'établissement                      Élaboration et mise en oeuvre des projets pédagogiques                      Gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux                      Animation et mise en oeuvre des activités éducatives                      Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants                      Soutien à la parentalité dans le cadre de l'accueil-PMI                      Formation et encadrement des stagiaires</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service juridique et marchés                      Assurer la fonction ressource dans le domaine des marchés publics</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4902
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      Jardinier</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4903
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      Jardinier</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4904

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4905
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4906
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4907
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4908
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4909
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4910
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4911
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4912
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4913
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4914
<b>Intitulé du poste:</b> Psychomotricien Psychomotricien								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4915

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Psychomotricien <b>Psychomotricien</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4916
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien propreté urbaine <b>Technicien secteur propreté urbaine</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4917
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien propreté urbaine <b>Technicien secteur propreté urbaine</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4918
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture <b>Auxiliaire de puériculture</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4919
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture <b>Auxiliaire de puériculture</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4920
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture <b>Auxiliaire de puériculture</b>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4921
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture <b>Auxiliaire de puériculture</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4922
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture <b>Auxiliaire de puériculture</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4923
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture <b>Auxiliaire de puériculture</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4924
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture <b>Auxiliaire de puériculture</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4925
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture <b>Auxiliaire de puériculture</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4926

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture <b>Auxiliaire de puériculture</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4927
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture <b>Auxiliaire de puériculture</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4928
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture <b>Auxiliaire de puériculture</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4929
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture <b>Auxiliaire de puériculture</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4930
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP <b>ASVP</b>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4931

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP ASVP								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4932
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP ASVP								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4933
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP ASVP								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4934
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4935
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4936
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur projectionniste            Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4937
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice du Service Culturel            Auprès des élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4938
<p><b>Intitulé du poste:</b> Archiviste            Participer au classement, à la conservation, à la communication et à la valorisation des fonds.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4939

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un chargé de communication (H/F)</p> <p><b>Missions principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Magazine municipal : reportages, interviews, rédactions d'articles, gestion des reportages photographiques, relectures et du suivi fabrication et distribution</li> <li>- Édition : suivi budgétaire et juridique (en liaison avec la directrice), rédaction, coordination des intervenants, suivi de création et fabrication, gestion des plannings</li> <li>- Collaboration aux projets Internet, multimédia et événementiel (conception et mise en œuvre)</li> <li>- Événementiel : participation à la conception et à l'organisation des manifestations événementielles</li> <li>- Contribution à l'archivage des dossiers du service communication sous forme de dossiers thématiques numérisés</li> <li>- Contribution à l'archivage des photos du service</li> </ul> <p>Horaires de bureaux fixes (du lundi au mercredi : 8 h 45-12 h 30 / 13 h 45- 17 h 30, le jeudi : 8 h 30-12 h 30 / 13 h 45-17 h 30 et le vendredi : 8 h 45-12 h 30 / 13 h 45-17 h) MAIS extensibles par nécessité (reportages, manifestations notamment).</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4940

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un assistant administratif au logement social (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du service logement, vous assurez les missions suivantes :</p> <p><b>Missions principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil physique et téléphonique des usagers</li> <li>- Enregistrement et suivi complet des dossiers (saisie, renouvellement, réactualisation, résiliation)</li> <li>- Gestion du parc locatif et du fichier communal des demandeurs de logement</li> <li>- Actualisation des données via le dispatch</li> <li>- Traitement et saisie des courriers, de notes, de rapports et de tableaux de synthèse</li> <li>- Mise à jour de tableaux de suivi (PDALPD, DALO...)</li> <li>- Participation à la préparation des commissions d'attribution des logements</li> <li>- Participation à l'élaboration des statistiques, des bilans semestriels et annuels sur l'offre et la demande de logement</li> <li>- Classement, archivage</li> <li>- Tenue de l'agenda et préparation des RDV du Maire Adjoint et du Responsable du service</li> <li>- Accueil mutualisé avec le CCAS, le samedi matin (accueil de 1<sup>er</sup> niveau)</li> </ul> <p><b>Conditions d'emploi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Du lundi au mercredi : 8 h 45-12 h 30 / 13 h 45-17 h 30</li> <li>- Le jeudi : 8 h 30-12 h 30 / 13 h 45-17h30</li> <li>- Le vendredi : 8 h 45-12 h 30 / 13 h 45-17 h</li> <li>- 1 samedi sur 5 : 8 h 30-12 h</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4941

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un responsable du développement des publics et de la programmation (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice du musée, vous aurez pour missions:</p> <p><b>Missions principales :</b></p> <p><u>Médiation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception et développement des dispositifs de médiation à destination du public adulte</li> <li>- Visites guidées pour adultes</li> <li>- Conception, animation et évaluation des dispositifs de médiation à destination du jeune public (scolaires, enfants en individuel, public spécifique...)</li> <li>- Conduite de projets artistiques et culturels spécifiques</li> <li>- Participation à la définition de l'action culturelle du musée</li> <li>- Prospection, recherche et fidélisation de nouveaux publics</li> <li>- Étude et analyse du public (bilans d'expositions, statistiques, compte-rendu...)</li> </ul> <p><u>Événementiel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception de la programmation événementielle (concerts, conférences...)</li> <li>- Suivi organisationnel et technique des événements</li> <li>- Partenariats (DRAC, clubs, associations...)</li> </ul> <p><u>Communication :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaboration des supports presse et suivi de la communication</li> <li>- Mailings d'annonce des événements</li> <li>- Support internet du musée (Site internet, facebook, twitter)</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Régie :</p> <p>- Régisseur suppléant des recettes du musée (régisseur principal)</p> <p><b>Conditions d'emploi :</b> Travail alterné en semaine A et B, du mardi au samedi et du mercredi au dimanche.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-4942

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeurs adjoints d'accueil des loisirs (H/F)</p> <p>Au sein du Service Education, sous l'autorité hiérarchique du Pôle Education, Petite Enfance et Jeunesse en lien avec la responsable du secteur Education, le coordinateur péri et extra-scolaire et du directeur des temps péri et extra-scolaire, vous aurez pour missions:</p> <p><b>Missions principales :</b></p> <p>Affecté dans un accueil de loisir du matin et du soir, un service de restauration scolaire et un accueil de loisirs du mercredi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Assister le directeur dans l'élaboration et la mise en oeuvre du projet pédagogique de la structure d'accueil péri et extra-scolaire en cohérence avec le projet éducatif de territoire</li> <li>· Collaborer à la mise en place d'un accueil garant de la santé physique et morale des enfants</li> <li>· Contribuer à l'organisation logistique administrative et financière de ces accueils</li> <li>· Suppléer le directeur en cas d'absence</li> <li>· Elaborer, organiser et mettre en oeuvre des projets transversaux (fête des centres de loisirs, forum des associations...)</li> </ul> <p>Durant les vacances scolaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Assister le directeur de la structure ouverte sur laquelle il est affecté</li> <li>· Participer à la continuité de la référence pédagogique pour les enfants accueillis dans cette structure</li> <li>· Peut être amené à assurer la direction d'un accueil de loisirs</li> </ul>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-4943

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeurs adjoints d'accueil des loisirs (H/F)</p> <p>Au sein du Service Education, sous l'autorité hiérarchique du Pôle Education, Petite Enfance et Jeunesse en lien avec la responsable du secteur Education, le coordinateur péri et extra-scolaire et du directeur des temps péri et extra-scolaire, vous aurez pour missions:</p> <p><b>Missions principales :</b></p> <p>Affecté dans un accueil de loisir du matin et du soir, un service de restauration scolaire et un accueil de loisirs du mercredi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Assister le directeur dans l'élaboration et la mise en oeuvre du projet pédagogique de la structure d'accueil péri et extra-scolaire en cohérence avec le projet éducatif de territoire</li> <li>· Collaborer à la mise en place d'un accueil garant de la santé physique et morale des enfants</li> <li>· Contribuer à l'organisation logistique administrative et financière de ces accueils</li> <li>· Suppléer le directeur en cas d'absence</li> <li>· Elaborer, organiser et mettre en oeuvre des projets transversaux (fête des centres de loisirs, forum des associations...)</li> </ul> <p>Durant les vacances scolaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Assister le directeur de la structure ouverte sur laquelle il est affecté</li> <li>· Participer à la continuité de la référence pédagogique pour les enfants accueillis dans cette structure</li> <li>· Peut être amené à assurer la direction d'un accueil de loisirs</li> </ul>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-4944

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeurs adjoints d'accueil des loisirs (H/F)</p> <p>Au sein du Service Education, sous l'autorité hiérarchique du Pôle Education, Petite Enfance et Jeunesse en lien avec la responsable du secteur Education, le coordinateur péri et extra-scolaire et du directeur des temps péri et extra-scolaire, vous aurez pour missions:</p> <p><b>Missions principales :</b></p> <p>Affecté dans un accueil de loisir du matin et du soir, un service de restauration scolaire et un accueil de loisirs du mercredi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Assister le directeur dans l'élaboration et la mise en oeuvre du projet pédagogique de la structure d'accueil péri et extra-scolaire en cohérence avec le projet éducatif de territoire</li> <li>· Collaborer à la mise en place d'un accueil garant de la santé physique et morale des enfants</li> <li>· Contribuer à l'organisation logistique administrative et financière de ces accueils</li> <li>· Suppléer le directeur en cas d'absence</li> <li>· Elaborer, organiser et mettre en oeuvre des projets transversaux (fête des centres de loisirs, forum des associations...)</li> </ul> <p>Durant les vacances scolaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Assister le directeur de la structure ouverte sur laquelle il est affecté</li> <li>· Participer à la continuité de la référence pédagogique pour les enfants accueillis dans cette structure</li> <li>· Peut être amené à assurer la direction d'un accueil de loisirs</li> </ul>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-4945

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardienne Ecole du Centre</p> <p><b>Activités principales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture de l'ensemble des locaux de l'école</li> <li>- Entrées et sorties des bacs à ordures</li> <li>- Présence aux entrées et sorties de classe</li> <li>- Appui au directeur d'école (accueil téléphonique, documents à distribuer et récupérer.)</li> <li>- Réception des commandes</li> <li>- Transmission quotidienne des états de cantine</li> <li>- Relais de communication : pour le directeur auprès des enseignants, pour le chef de service auprès des agents d'entretien et de restauration, entre les équipes</li> <li>- Soutien aux équipes d'animation pendant la pause méridienne (pointage, surveillance passage entre le restaurant et l'école)</li> </ul> <p><b>Activités ponctuelles</b></p> <p>Participation aux tâches d'entretien</p> <p>Participation aux tâches de restauration</p> <p>Soutien aux équipes d'animation</p>								
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4946

**Intitulé du poste:** ATSEM principal de 2ème classe

1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-4947
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation (ca)</p> <p>1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4948
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM principal de 2ème classe</p> <p>1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4949
<p><b>Intitulé du poste:</b> conducteur de transports en commun</p> <p>Au sein d'une équipe de 6 personnes, vous assurez le transport de voyageurs(tous publics) en fonction des besoins des services municipaux et établissements scolaires. Vous accueillez les passagers et veillez à leur sécurité. Vous effectuez le contrôle et l'entretien quotidien du véhicule. Vous participez également selon les nécessités de services aux diverses missions de transport (courrier...). Horaires variables sur une base de 36h00 et travail le week-end selon un planning défini pour l'équipe. Participation aux astreintes viabilité hivernale.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4950

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de la gestion de la vie associative et des quartiers            Organisation et gestion du forum des associations Organisation et suivi des réunions de quartiers et de permanences des élus dans les quartiers            Suivi des tableaux de bords regroupant les réclamations des sévriens et des réponses apportées par le service à ces réclamations.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4951
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de la gestion administrative et financière            gestion administrative du service en assurant le suivi du courrier et des divers travaux administratifs (archivage, relecture des documents, rédaction de courriers) Gestion financière (élaboration et suivi des engagements, réception des commandes, suivi et règlement des factures) et suivi des marchés publics du service Gestion de la distribution des publications, de l'affichage municipal, des commandes d'impression administratives de l'ensemble des services municipaux Gestion de la photothèque et de la vidéothèque (réception, référencement et archivage) Participation à l'animation des réseaux sociaux de la ville</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4952
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation (ca)            1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4953
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM principal de 1ère classe            1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4954
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable pôle séniors</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la cohésion sociale et au sein d'une équipe de 4 personnes, vous avez pour mission la direction et l'organisation de l'espace sénior ainsi que l'évaluation et le suivi de situations à domicile dans le cadre de la coordination gérontologique. Vous encadrez et coordonnez l'activité de l'espace sénior et à ce titre en supervisez la gestion administrative et financière à travers l'élaboration des projets, des bilans, du budget et du suivi des marchés publics afférents. Vous assurez la coordination gérontologique communale en assistant les personnes âgées et les familles dans la mise en oeuvre de plans d'aide en collaboration avec les professionnels du secteur. Vous proposez des actions de prévention et organiser la semaine bleue. Au titre de ces missions, vous développez et renforcez le partenariat avec les acteurs institutionnels afin d'actualiser l'offre en matière d'aide et d'apporter des réponses adaptées. Vous participez à des groupes de travail et représentez la collectivité dans les instances locales, départementales et régionales.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4955
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM principal de 2ème classe</p> <p>1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4956
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4957
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service du centre médical / activité curative et organisation administrative</p> <p>Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social. Participe à l'élaboration de la définition et à l'évolution du projet d'établissement. Organise et supervise les activités du CMM, optimise le fonctionnement; conçoit et suit la mise à jour des outils de planification; coordonne la production des actes administratifs. Encadre les agents du secteur curatif. Pilote, suit et contrôle l'activité des agents. Crée une dynamique d'équipe, repère et régule les conflits. Gestion budgétaire et comptable: assure la préparation et l'exécution budgétaire etc...</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et financier</p> <p>Soutien administratif et financier aux actions de prévention et de l'activité au Centre Médical Municipal</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4959
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4960
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire assistant</p> <p>Sélectionner les documents à acquérir dans le cadre du plan de développement des collections et en assurer le traitement intellectuel. Participer à l'accueil des publics et à la valorisation des collections</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4961
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant administratif et financier Participer à l'optimisation de l'activité en prenant en charge au quotidien des tâches d'ordre comptable et de secrétariat et en assurant une bonne diffusion de l'information.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4962
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-4963
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de cor Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4964
<p><b>Intitulé du poste:</b> BIBLIOTHECAIRE ASSISTANT Sélectionner les documents à acquérir dans le cadre du plan de développement des collections et en assurer le traitement intellectuel. Participer à l'accueil des publics et à la valorisation des collections.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4965

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ELECTRICIEN SONORISATEUR <b>Entretien des installations électriques et de sonorisation de la ville.</b>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4966
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de mécénat, de communication et de projets culturels <b>chargé de mécénat de communication et mise en place de projets culturels</b>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4967
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE RECRUTEMENT <b>Accompagnement des services dans l'expression de leurs besoins -Elaboration d'une stratégie de recherche afin d'attirer les talents et les compétences -Prise en charge de la totalité du process recrutement: Diffusion des annonces, sélection des candidatures... Conduire les entretiens de recrutement en lien avec les directions opérationnelles. Participation au renforcement et au développement des relations avec les différents réseaux de ressources (salons, grande écoles, associations des anciens élèves, etc...)</b>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4968
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET <b>Est le garant du contenu technique des projets et de l'articulation MOA/MOE. Réalise des études d'opportunité et de faisabilité. Pilote la mise en place des projets. Effectue la mise en place de contrats de services, assiste et conseille à la définition des objectifs et indicateurs d'activité attendus. Analyse les différents critères (spécificités techniques, coûts...), arbitre entre les maîtrises d'ouvrage et les prestataires, met en place des scénarii de fonctionnements et des tests de paramétrages du progiciel.</b>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4969

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR ELECTIONS AFFAIRES GENERALES</p> <p>Accueillir, renseigner, établir et gérer les demandes des cartes nationales d'identité (CNI) et des passeports. Etablir les attestations d'accueil et les autorisations de sortie du territoire. Assurer la bonne gestion de l'activité électorale et du recensement citoyen.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4970
<p><b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE</p> <p>Développe un réseau auprès des services municipaux dans le but de collecter et d'échanger des informations. • En relation avec le rédacteur en chef et son adjoint : mène des interviews et effectue des reportages. • Suit les dossiers en relation avec les services et les structures de la ville. • Recherche des illustrations ou des photos en rapport avec le texte (recherche iconographique...).En fonction des axes souhaités vérifie, sélectionne et hiérarchise les informations relatives à la vie de la collectivité. • Met en forme et rédige les articles, compte- rendus et brèves.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4971
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATRICE DISPOSITIF DE REUSSITE EDUCATIVE</p> <p>Finaliser l'élaboration du diagnostic territorial partagé. Coordonner et mettre en place le dispositif de réussite éducative (DRE). Constituer et animer l'équipe pluridisciplinaire chargée d'élaborer des parcours individualisés pour les enfants concernés.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4972
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur d'études et travaux</p> <p>Assurer la maîtrise d'ouvrage et des chantiers de constructions neuves ou de grosses réhabilitations sur le patrimoine bâti communal. Assurer la conduite de travaux pour des chantiers, en maîtrise d'œuvre interne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4973
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service gestion du patrimoine  <b>Chef de service Gestion du Patrimoine (h//f)</b></p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-4974
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de tuba  Enseigner les techniques propres au tuba et sensibiliser les élèves à la musique en inscrivant son action dans le cadre de la politique culturelle du conservatoire.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4975
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe de centre de loisirs et d'accueil  gestion pédagogique, matérielle et encadrement : sous la responsabilité du directeur de centre, met en œuvre le projet pédagogique et les activités pour le centre de loisirs. Propose et développe de nouvelles formes d'animation. Peut participer au recrutement des animateurs. Favorise le développement de leurs compétences et leur responsabilisation</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-4976
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRH ADJOINT  <b>DRH ADJOINT CHARGE DES MALADIES ET FORMATION</b></p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4977

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Urbanisme</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice des services techniques, en relation avec le Maire, le maire-adjoint délégué à l'urbanisme et l'ensemble de l'équipe municipale.</p> <p>Chargé des procédures d'urbanisme et de la mise en œuvre des projets urbains, le service de l'urbanisme comprend 3 agents. Il assure l'élaboration, le suivi et la révision du PLU et toutes les procédures y afférant, la gestion des enquêtes publiques relatives au code de l'urbanisme et de l'environnement. Il effectue la coordination, le suivi et le contrôle de chantiers privés ainsi que la délivrance des autorisations d'occupation des sols.</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-4978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des interventions techniques polyvalent</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice des ressources, assure l'ensemble des activités liées aux opérations de maintenance en informatique en relation avec le prestataire d'infogérance et à la petite maintenance ainsi qu'à l'installation des locaux au sein du centre culturel de la Ville</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la piscine de Clamart</p> <p>Directeur de la piscine de Clamart</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur piscine Antony Pajeaud et Terray</p> <p>Directeur piscine Antony Pajeaud et Terray</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-4981
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de cor <b>Professeur de cor</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-06-4982
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de trombone <b>professeur de trombone</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4983
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent <b>Agent polyvalent</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-4984
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse et jazz <b>professeur de danse et jazz</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-06-4985
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de trombone <b>professeur de trombone</b>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-4986
<b>Intitulé du poste:</b> professeur Chef de choeur professeur Chef de choeur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-4987
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare professeur de guitare								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-4988
<p><b>Intitulé du poste:</b> CESF</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-06-4989
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Garantir le bien-être des personnes dans leur dimension psychique. Evaluer les situations difficiles où les soignants ressentent une douleur psychique chez la personne accompagnée ou son/ses aidant(s). Accompagner les soignants intervenants dans leur approche des situations complexes.</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4990
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie sociale</p> <p>Auxiliaire de vie sociale</p>								
93	CCAS de Sevrans	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-4991
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant-e /auxiliaire de soins</p> <p>L'aide-soignant-e réalise, sans empiéter sur le rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4992
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion projet ville RSA (H/F)</p> <p>Missions : * accompagner les bénéficiaires du R.S.A. tout au long de leur parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des cations engagées, * veiller à la formalisation du parcours et de sactions dans un contrat d'engagement réciproque tout en étant l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire R.S.A. et l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels amenés à traiter certaines problématiques d'insertion annexes, * participer à l'animation du projet de ville R.S.A. au sein de l'équipe.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4993
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (H/F)</p> <p>Contribuer au maintien à domicile de personnes et les assister en leur apportant une aide dans l'accomplissement des tâches et des activités de la vie quotidienne.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4994
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (H/F)</p> <p>Contribuer au maintien à domicile de personnes et les assister en leur apportant une aide dans l'accomplissement des tâches et des activités de la vie quotidienne.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-4995

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service insertion/projet de ville RSA</p> <p>Mise en oeuvre des conventions de partenariat avec le Conseil Départemental pour le projet de ville RSA et l'association Blanc-Mesnil Développement pour le PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi). A ce titre le responsable du service insertion est donc le principal interlocuteur technique de ces partenaires et contribue à la bonne exécution des conventions.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4996
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (H/F)</p> <p>Contribuer au maintien à domicile de personnes et les assister en leur apportant une aide dans l'accomplissement des tâches et des activités de la vie quotidienne.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4997
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (H/F)</p> <p>Contribuer au maintien à domicile de personnes et les assister en leur apportant une aide dans l'accomplissement des tâches et des activités de la vie quotidienne.</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-4998

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'hygiène et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du responsable de restauration, l'agent exercera les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Accueillir au sein du foyer résidence dans des actions de préparations des repas et de l'entretien des locaux d'accueil et de restauration.</li> <li>· Contribuer à offrir un environnement agréable au public et au personnel en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité et de la restauration. ·</li> <li>· Accompagner et appuyer le responsable de restauration ainsi que les encadrants de temps de repas afin de permettre un accueil qualitatif .</li> <li>· Assurer les prestations de restauration aux différents convives.</li> </ul>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-06-4999
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de prévention</p> <p>Le médecin de prévention veille à la préservation de la santé des agents par son activité clinique et ses actions sur le milieu professionnel. Il conseille l'employeur territorial, les agents et leurs représentants en matière d'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services, d'adaptation des postes, techniques et rythmes à la physiologie humaine, de protection des agents contre les nuisances et risques d'accidents de service ou de maladies professionnelles. Il agit dans l'intérêt exclusif de la santé et de la sécurité des agents dont il assure la surveillance médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5000

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E CHEF•FE DE BUREAU USAGERS ET QUALITE DPAPH N°19-25</p> <p><b>Raison d'être du poste</b>            En appui à la direction de service, il-elle conduit la réflexion stratégique et opérationnelle au titre de la mise en œuvre de la démarche usager et de la démarche qualité de la Direction. Il-elle assure l'animation, le suivi, et la coordination des actions visant à améliorer la réponse à l'utilisateur en matière de contrôle, de prévention des risques, d'accueil et de traçabilité.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impulser la structuration du bureau dans un contexte de création, et préparer la montée en charge de l'activité du bureau</li> <li>- Assurer l'encadrement et l'animation du bureau, notamment l'équipe de numérisation, en faisant respecter les règles de la collectivité, en valorisant et développant les compétences et le travail collectif des équipes</li> <li>- Coordonner et poursuivre le développement des projets, actions et partenariats dans le cadre de la démarche usager, en veillant à la bonne articulation des orientations du service avec celles de la direction et de la collectivité (territorialisation, création maison de l'autonomie...), avec une attention particulière sur l'accueil et l'accès au droit des usagers</li> <li>- Piloter le déploiement d'une stratégie de prévention et de maîtrise des risques : stratégie de management du contrôle interne, développement des outils contribuant à la sécurisation (numérisation à l'entrée et les actions de contrôle...)</li> <li>- Piloter la démarche qualité de la DPAPH, en lien avec les autres missions du bureau : s'assurer de la fiabilité et de l'harmonisation des processus, du suivi d'indicateurs...</li> </ul>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5001

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargés de mission affaires institutionnelles</p> <p>L'attaché sera chargé de préparer et de constituer les dossiers relatifs aux politiques publiques et aux partenariats sur le champ de compétence suivant : habitât et sécurité Il assurera l'interface avec la vice-présidence sectoriellement compétente. Il est placé sous l'autorité hiérarchique du Directrice de l'aménagement et du développement.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5002
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi de Commission</p> <p>L'agent aura en charge la préparation et le suivi des travaux d'une des commissions du Conseil départemental</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5003
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi de Commission</p> <p>L'agent aura en charge la préparation et le suivi des travaux d'une des commissions du Conseil départemental</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5004
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe de service</p> <p>Placé.e sous l'autorité du Directeur de l'eau et de l'assainissement, vous serez chargé.e d'assurer l'encadrement du service, en vue de planifier les activités en lien avec les objectifs fixés par la Direction. Vous : - Définissez et pilotez l'organisation du service : préparez le budget et l'exécution budgétaire et comptable ; la passation de marchés publics, le conseil concernant des conventions et le suivi administratif et financer des subventions et la gestion des contentieux - Encadrez les deux bureaux ; - Organisez et supervisez le suivi des dépenses et la gestion des recettes ; - Participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques et opérationnelles de la DEA.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-5005
<p><b>Intitulé du poste:</b> Développeur économique Parc des hauteurs (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction de l'économie, de l'attractivité et de l'innovation, rattaché.e au responsable du pôle territoires et entreprises vous aurez la responsabilité principale de développer une approche économique intégrée du territoire du Parc des Hauteurs et l'action économique locale sur les villes de Montreuil et Romainville. Vous accompagnerez la mise en œuvre stratégique et opérationnelle des actions de développement économique local en prise avec les acteurs de terrain.</p> <p>Poste stratégique et transversal avec les politiques de développement territorial et d'emploi, vous piloterez la stratégie économique sur ce territoire en en développement. Le Parc des hauteurs est l'un des trois secteurs stratégiques d'Est Ensemble. Ce territoire représente un potentiel unique pour valoriser la nature en ville et proposer un modèle de développement différent sur le plateau de Romainville, en lien avec l'arrivée de nouveaux transports en commun (métros ligne 11, ligne 1 et tramway T1). L'un des axes de développement du projet, « le Parc habité et actif », doit permettre d'affirmer la stratégie de développement sur ce secteur à l'identité économique encore peu marquée. Vous travaillerez en équipe projet avec les pilotes de la direction et des autres directions concernées, en particulier celles de l'aménagement et de l'emploi/cohésion sociale. Vous serez force de propositions pour construire une connaissance fine du terrain économique.</p> <p>Vous serez l'interlocuteur de premier niveau pour coordonner les acteurs économiques et entreprises des villes de Montreuil et Romainville. Vous mettrez en œuvre avec les partenaires locaux une plateforme de solution pour le développement économique local et participerez activement aux actions prioritaires de la direction, en particulier dans les quartiers en politique de la ville. En outre, vous piloterez la politique territoriale de transition écologique des entreprises en lien avec les partenaires économiques concernés. Dans ce cadre, vous coordonnerez les dispositifs d'accompagnement des entreprises à la réduction de leur impact environnemental.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-5006

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Développeur économique Parc des hauteurs (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction de l'économie, de l'attractivité et de l'innovation, rattaché.e au responsable du pôle territoires et entreprises vous aurez la responsabilité principale de développer une approche économique intégrée du territoire du Parc des Hauteurs et l'action économique locale sur les villes de Montreuil et Romainville. Vous accompagnerez la mise en œuvre stratégique et opérationnelle des actions de développement économique local en prise avec les acteurs de terrain.</p> <p>Poste stratégique et transversal avec les politiques de développement territorial et d'emploi, vous piloterez la stratégie économique sur ce territoire en en développement. Le Parc des hauteurs est l'un des trois secteurs stratégiques d'Est Ensemble. Ce territoire représente un potentiel unique pour valoriser la nature en ville et proposer un modèle de développement différent sur le plateau de Romainville, en lien avec l'arrivée de nouveaux transports en commun (métros ligne 11, ligne 1 et tramway T1). L'un des axes de développement du projet, « le Parc habité et actif », doit permettre d'affirmer la stratégie de développement sur ce secteur à l'identité économique encore peu marquée. Vous travaillerez en équipe projet avec les pilotes de la direction et des autres directions concernées, en particulier celles de l'aménagement et de l'emploi/cohésion sociale. Vous serez force de propositions pour construire une connaissance fine du terrain économique.</p> <p>Vous serez l'interlocuteur de premier niveau pour coordonner les acteurs économiques et entreprises des villes de Montreuil et Romainville. Vous mettrez en œuvre avec les partenaires locaux une plateforme de solution pour le développement économique local et participerez activement aux actions prioritaires de la direction, en particulier dans les quartiers en politique de la ville. En outre, vous piloterez la politique territoriale de transition écologique des entreprises en lien avec les partenaires économiques concernés. Dans ce cadre, vous coordonnerez les dispositifs d'accompagnement des entreprises à la réduction de leur impact environnemental.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-5007

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable (h/f)</p> <p>Rattaché(e) au responsable du pôle qualité comptable, et dans une équipe de 6 gestionnaires, vous aurez pour mission le contrôle des opérations d'engagement, la liquidation et la préparation de l'ordonnancement des dépenses ou des recettes d'un ou plusieurs secteurs d'intervention d'Est Ensemble.</p> <p>Dans ce cadre, vous contrôlez et visez les engagements comptables créés par les services gestionnaires et soumis au visa de la direction des finances, en effectuant les contrôles de qualité comptable préalables à leur signature des engagements de dépenses ou de recettes.</p> <p>Vous procédez aux opérations de vérifications liées à la liquidation des dépenses ou des recettes (rapprochement à l'engagement comptable, suivi des régies d'avance ou de recettes, constat de la certification du service fait, contrôle des pièces justificatives) et générez des mandats ou titres pour transmission dématérialisée au comptable.</p> <p>Vous contribuez à l'élaboration et la mise en œuvre des procédures d'exécution de la dépense et de la recette, spécifiquement celles liées aux tiers (fournisseurs, débiteurs) et participez aux opérations spécifiques réalisées en fin d'exercice.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-5008

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre-Nageur Sauveteur SNMT</p> <p>Maitres-nageurs sauveteurs</p> <p>Piscine de Montreuil</p> <p>(Stade Nautique Maurice Thorez) (h/f)</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des sports et pour ses piscines, des maitres-nageurs sauveteurs, cadres d'emplois des éducateurs territoriaux physiques et sportives sur emploi permanent</p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs.</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'encadrer et animer des activités aquatiques</li> <li>- d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques</li> <li>- d'accueillir le public.</li> </ul> <p>Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s).</p> <p>Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence.</p> <p>Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><u>Compétences requises :</u>  Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS.  Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie.</p> <p><u>Spécificité du poste :</u>  - temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques  - 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-5009

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> menuisier</p> <p>MISSION Au sein du service Entretien du Patrimoine, rattaché(e) à la Direction des Bâtiments des Moyens Techniques, vous exécutez divers travaux d'entretien de menuiserie de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur sur le patrimoine de la collectivité. ACTIVITES Vous opérez l'approvisionnement du chantier en matériaux, équipements et accessoires, vous utilisez les machines-outils, vous appliquez les règles de sécurité en collaboration avec l'agent de maîtrise, vous lisez et comprenez une notice d'entretien , une consigne de sécurité, vous détectez et signalez les dysfonctionnements dans un bâtiment, vous mettez en œuvre tous les éléments d'ouvrage complémentaire vous lisez et interprétez un plan, effectuez un croquis, vous travaillez en relation et en coordination avec les autres collègues des services. Enfin, vous renseignez des fiches d'activité et de traçabilité. CONNAISSANCES ET CAPACITES • Connaissance des matériaux et des techniques de menuiserie • Consignes d'hygiène et de sécurité au travail • Capacité à reconnaître la nature et à préparer les supports • Capacité à organiser son travail • Maitrise du dessin technique (lecture de plans) PROFIL • CAP/BEP Menuisier • Diplôme Sauveteur Secouriste au Travail (SST) en cours de validité apprécié • Certification travail en hauteur en cours de validité • Une formation adéquate et spécifique aux opérations de montage et de démontage des échafaudages serait appréciée. CONDITIONS DU POSTE • Cadre d'emploi des Adjoints techniques (catégorie C) • Horaires de travail : 8H00-12H00 et 13H30-17H00 • Déplacements fréquents sur plusieurs sites • Port d'une tenue professionnelle et d'Equipements Professionnels Individuels (EPI) obligatoire • Permis B obligatoire</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-5010
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles</p> <p>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-5011
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles</p> <p>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5012
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5013
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5014
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5015
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5016

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles								
<b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5017
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles								
<b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5018
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles								
<b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5019
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles								
<b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5020
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles								
<b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5021
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5022
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5023
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5024
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5025

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles								
<b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-5026
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles								
<b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-5027
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles								
<b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-5028
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles								
<b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5029
<b>Intitulé du poste:</b> officière d'état civil								
<b>en charge des déclarations de décès, naissances, mariages, carte d'identités, passeports.</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-5030

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles								
<b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5031
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles								
<b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5032
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles								
<b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5033
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles								
<b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5034
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles								
<b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5035
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5036
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5037
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5038
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5039

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5040
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5041
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5042
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5043
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5044
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5045
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5046
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5047
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019- 06-5048

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-5049
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-5050
<b>Intitulé du poste:</b> Agent/e de surveillance des points écoles <b>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles</b>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5051
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de structure ? Elaborer et mettre en œuvre, sur sa structure d'affectation, le projet pédagogique pour les jeunes âgés de 10 à 14 ans ou de 15 à 17 ans, en référence au projet éducatif défini par la Ville. ? Être le garant de la cohérence éducative entre les temps péri et extrascolaires et coordonne les projets d'activités en relation étroite avec les personnels d'animation placés sous sa responsabilité. ? Rendre compte au fur et à mesure de cette cohérence, depuis l'élaboration du projet pédagogique jusqu'à sa réalisation et superviser l'organisation pratique matérielle des activités (espaces, moyens...). ? Faire naître et développer des actions susceptibles de favoriser l'adaptation au changement social et le développement des jeunes.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-5052

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction . Assiste le Chargé de missions « études, gestion et prospective en lui apportant une aide permanente en termes d'organisation, de gestion administrative, de communication, d'information et d'accueil.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5053
<b>Intitulé du poste:</b> reprographie fait les reprographies des documents pour la ville								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5054
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE COURRIER PLANNING ETC								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5055
<b>Intitulé du poste:</b> ENTRETIEN VEHICULE LEGER MECANIQUE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5056
<b>Intitulé du poste:</b> POLYVALENT FAIT LES PETITES REPARATION DANS TOUT LES INFRASTRUCTURES DE LA VILLE								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5057
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE CONTROLE INSTALLATION ELECTRIQUE <b>CONTROLE DES INSTALLATION ELECTRIQUE</b>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5058
<b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER <b>PLOMBERIE DANS LES INFRASTRUCTURE DE LA VILLE</b>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5059
<b>Intitulé du poste:</b> GESTION DU PATRIMOINE <b>GESTION DU PATRIMOINE DE LA VILLE</b>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5060
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ARCHIVISTE <b>ARCHIVAGE DE DOCUMENT DE LA VILLE</b>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5061
<b>Intitulé du poste:</b> ARCHIVISTE <b>ARCHIVE DE DOCUMENT DE LA VILLE</b>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5062
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur (trice) administratif(ve) et financier (ère)</p> <p>Le Directeur Administratif et Financier (D.A.F.) assiste le DGA en matière administrative et financière. Vecteur d'harmonisation et garant du respect des procédures, il coordonne la gestion des questions administratives, juridiques, budgétaires pour l'ensemble du Pôle. Il a une vision sur l'ensemble des actions transversales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-5063
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Acteur du lien social, l'agent permet l'expression de la parole des enfants et des parents dans le but de déterminer avec l'équipe pluridisciplinaire la nécessité ou non d'un suivi en fonction de la situation.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5064
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner les parents et l'enfant, les femmes et les adolescents en protection maternelle/ planification familiale ;</li> <li>• Participer aux activités du centre (préparer les consultations médicales...) ;</li> <li>• Assurer une présence attentive dans la salle d'attente permettant l'écoute et le dialogue avec les familles ;</li> <li>• Participer et animer avec l'EJE des accueils adultes/enfants ;</li> <li>• Favoriser et promouvoir les actions de prévention ;</li> <li>• Participer aux dépistages sensoriels et auditifs dans les écoles maternelles ;</li> <li>• Assurer le secrétariat du centre : gérer les rendez-vous ;</li> </ul> <p>Effectuer les données et recueils statistiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2019-06-5065
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Interventions aux domiciles des séniors.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5066
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des financements externes Participe sous la responsabilité de la direction de pôle adjointe au montage de stratégies de financement en identifiant les actions communales susceptibles d'entrer dans le champs d'une politique de financement conduite par un organisme financeur et en les menant à bien.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5067
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mobilité reclassement Le chargé de mobilité reclassement accompagne individuellement les agents de la collectivité en situation de reclassement et de mobilité.</p>								
93	Mairie de COUBRON	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-5068
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU RESPONSABLE DE L'UNITE CYNOPHILE application des orientations de surveillances et d'actions de voie publique</p>								
93	Mairie de COUBRON	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	01:30	CIGPC-2019-06-5069

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> pédiatre participe au parcours de santé des enfants de moins de 3 ans								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-5070
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE BASSON L'agent enseigne le basson et le hautbois								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2019-06-5071
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE TROMPETTE L'agent est en charge d'une discipline artistique, et de l'organisation et suivi des études des élèves, évaluation des élèves, conduite des projets pédagogiques et culturels à dimensions collectives, veille artistique et mise à niveau de sa pratique.								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-5072
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE L'agent enseigne une discipline artistique, et l'organisation et le suivi des études des élèves, évaluation des élèves, conduite des projets pédagogiques et culturels à dimensions collectives, et la veille artistique et la mise à niveau de sa pratique.								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-5073
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR D'ART DRAMATIQUE Est en charge de l'enseignement des arts dramatiques								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2019-06-5074

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR D'EVEIL MUSICAL L'agent est en charge de l'éveil musical au sein du conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-06-5075
<b>Intitulé du poste:</b> ACCOMPAGNATRICE PIANO est en charge d'accompagner au piano								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5076
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux, nettoyage des sols murs, dépoussierage et nettoyage du mobilier scolaire et bureautique, vider les corbeilles, entretien des sanitaires après chaque utilisation. Lavages des parties communes, couloirs, escaliers, Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'entretien								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5077
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur Général Assure la régie générale des spectacles et manifestations, organise et assure le suivi des travaux. Etablit les fiches techniques en relation avec les différents prestataires. Etablit les plannings du personnel et feuilles d'heures du personnel de l'Espace. Demandes de devis, établis les bons de commandes, suivi des commandes et factures. Suivi du budget technique								
93	Mairie de DRANCY	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Médecin	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-5078

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Diététicien  <b>Consultation et conseil en diététique au sein des Centres Municipaux de santé.</b></p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5079
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Marché Public Achat  <b>Instruire les dossiers de Marché Public et les avenants de la ville en assurant la sécurité juridique des actes.</b></p>								
93	Mairie de DUGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-5080
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste  <b>Du détartrage à la pose d'implants, en passant par l'extraction d'une dent de sagesse, le chirurgien-dentiste fait jouer sa dextérité, doublée de la maîtrise de techniques de soins complexes.</b></p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5081
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative  <b>Accueil téléphonique</b>  <b>Assister l'équipe dans l'organisation du travail</b>  <b>Réalisation de travaux de secrétariat.</b></p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5082

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien des écoles</p> <p>Assurer l'accueil, l'orientation du public et la surveillance de la sécurité des locaux et des personnes. Faire respecter les règles de sécurité au sein de l'école (public concerné : corps enseignant, animateurs du centre de loisir et familles).</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5083
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien des écoles</p> <p>Assurer l'accueil, l'orientation du public et la surveillance de la sécurité des locaux et des personnes. Faire respecter les règles de sécurité au sein de l'école (public concerné : corps enseignant, animateurs du centre de loisir et familles).</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-5084
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent point école</p> <p>Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-06-5085
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur en formation musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées, développe, conseille et procède à l'évaluation des élèves. Il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignante.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2019-06-5086
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Harpe</p> <p>A partir d'une expertice artistique et pédagogique , l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées , développe, conseille et procède a l'évaluation des élèves. il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignante.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5087
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano</p> <p>A partir d'une expertice artistique et pédagogique , l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées , développe, conseille et procède a l'évaluation des élèves. il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignante.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-06-5088
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trombone</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées, développe, conseille , oriente les études et procède a l'évaluation des élèves .</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-5089
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare</p> <p>A partir d'une expertice artistique et pédagogique , l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées , développe, conseille et procède a l'évaluation des élèves. il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignante.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-5090

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique , l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées , développe, conseille et procède a l'évaluation des élèves. il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignate.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5091
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p><b>Agent spécialisé des écoles maternelles</b></p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5092
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p><b>Agent spécialisé des écoles maternelles</b></p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5093
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration</p> <p><b>Agent d'entretien et de restauration</b></p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5094
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration</p> <p><b>Agent d'entretien et de restauration</b></p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5095

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration <b>Agent d'entretien et de restauration</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5096
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration <b>Agent d'entretien et de restauration</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5097
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration <b>Agent d'entretien et de restauration</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5098
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration <b>Agent d'entretien et de restauration</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5099
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration <b>Agent d'entretien et de restauration</b>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5100

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie et carrière Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5101
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie et carrière Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5102
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie et carrière Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5103
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5104

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5105
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5106
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5107
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5108
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5109

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5110
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5111
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5112
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5113
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie et carrière Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie et carrière Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5115
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie et carrière Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5116
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités des enfants de moins de 3 ans en crèche municipale</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5117
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-5118

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> équipier technique <b>agent polyvalent chargé de manutention lors des diverses manifestations de la commune</b>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-5119
<b>Intitulé du poste:</b> équipier technique <b>agent polyvalent chargé de manutention lors des diverses manifestations de la commune</b>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-5120
<b>Intitulé du poste:</b> équipier technique <b>agent polyvalent chargé de manutention lors des diverses manifestations de la commune</b>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-5121
<b>Intitulé du poste:</b> équipier technique <b>agent polyvalent chargé de manutention lors des diverses manifestations de la commune</b>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5122
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture <b>Auxiliaire de puériculture en crèche collective</b>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5123

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du pôle accueil et secrétariat</p> <p>L'agent d'accueil est chargé de recevoir, d'accueillir et d'orienter les patients qui se présentent au CMS ; il élabore leur dossier médical et administratif permettant la consultation et la facturation des actes.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint patrimoine	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de la médiation et de l'action éducative auprès du jeune public et des familles</p> <p><b>Placé(e) sous l'autorité de la directrice du centre d'art, il ou elle sera chargé(e) de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La coordination de l'accueil</li> <li>- La médiation des expositions auprès des publics individuels.</li> <li>- L'enregistrement au quotidien de la fréquentation des publics et l'établissement les synthèses de fréquentation par exposition.</li> <li>- Ponctuellement, le remplacement les intervenants pour animer des visites simples des expositions pour les groupes scolaires et les centres de loisirs.</li> <li>- Veille et maintenance de l'exposition (nettoyage des œuvres, sécurité et veille préventive des risques sur les œuvres) en relation avec la coordinatrice artistique des expositions.</li> </ul>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-5125

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p><b>Sous la responsabilité du Responsable de quartier, vous serez chargé(e) de l'assistance du personnel enseignant pour l'hygiène des très jeunes enfants (3-6 ans), ainsi que de la mise en état de propreté des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique. Dans ce cadre, vous participez également à la communauté éducative et a des missions d'encadrement de la restauration, des goûters et des TAP.</b></p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5126
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des espaces verts</p> <p><b>Contribue à l'entretien et à la création d'espaces verts</b></p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-5127
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous serez chargé(e) (En collaboration avec les Educatrices de jeunes enfants), d'organiser les activités des enfants accueillis au sein du projet éducatif de la structure. Dans ce cadre, vous aurez également avec les enfants une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5128
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous serez chargé(e) (En collaboration avec les Educatrices de jeunes enfants), d'organiser les activités des enfants accueillis au sein du projet éducatif de la structure. Dans ce cadre, vous aurez également avec les enfants une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5129

**Intitulé du poste:** Auxiliaire de Puériculture

Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous serez chargé(e) (En collaboration avec les Educatrices de jeunes enfants), d'organiser les activités des enfants accueillis au sein du projet éducatif de la structure. Dans ce cadre, vous aurez également avec les enfants une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.

93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5130
----	---------------------------------	---------	--	---	----------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** Chargé de mission gestion urbaine de proximité

Activités principales : - Piloter le dispositif de Gestion Urbaine de Proximité (GUP) et assurer la mise en œuvre et le suivi de la Charte GUP de Pierrefitte-sur-Seine - Coordonner et animer le partenariat entre Etat, Plaine Commune, bailleurs sociaux, services municipaux, copropriétés, police municipale, etc... afin de favoriser la mise en place d'actions mutualisées et d'outils communs nécessaires au développement d'une gestion rigoureuse et efficiente des quartiers au quotidien (stationnements, déchets, entretien des espaces extérieurs et communs, sécurité, tranquillité publique, environnement, cadre de vie...) - Faire émerger une démarche GUP inter-bailleurs, avec un traitement commun des dysfonctionnements - Favoriser la concertation et l'implication des habitants (amicales, associations...) aux actions et problématiques rencontrées - Organiser et animer les instances de pilotage et de coordination (comités techniques, comités de pilotage, etc...) - Organiser, animer et assurer le suivi des diagnostics en marchant dans les différents quartiers - Travailler à l'amélioration du cadre de vie - Repérer les dysfonctionnements et les dégradations et les relayer auprès des services concernés - Assurer le contrôle et le suivi des réparations auprès des différents interlocuteurs - Réaliser des tableaux de bord de visites - Appuyer techniquement les porteurs de projet locaux sur le volet « Habitat et Cadre de vie » du Contrat de ville - Élaborer les conventions d'abattelements TFPB avec les bailleurs sur la base des diagnostics en marchant - Suivre l'élaboration des programmes d'actions avec les bailleurs - S'assurer de la bonne exécution des conventions d'abattement TFPB - Faire émerger ou proposer des actions d'amélioration de la GUP auprès des bailleurs et de la ville. - Créer et consolider des partenariats - Assurer le montage administratif et financier des dossiers.

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-5131
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE VIOLON - SB <b>Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.</b>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-5132
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE HAUTBOIS - SB <b>Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.</b>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-5133
<b>Intitulé du poste:</b> PRROFESSEUR DE TROMBONE - SB <b>Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.</b>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5134
<b>Intitulé du poste:</b> Auxilliaire de puericulture MA Les Tulpiers <b>aux de puer</b>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5135

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Multi-accueil JP MARTIN</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, il est garant de la réalisation des missions du service public Petite Enfance. Il est garant du bon fonctionnement de l'établissement. Il dirige une structure d'accueil Petite Enfance.</p> <p><b>Missions principales :</b></p> <p><b>Organiser et manager</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser, suivre et contrôler le travail de l'équipe</li> <li>- Suivre le taux d'occupation de la structure et mettre en place les solutions d'optimisation</li> <li>- Gérer les absences du personnel</li> <li>- Repérer et réguler les conflits</li> <li>- Préparer et animer les réunions</li> <li>- Diffuser l'information</li> <li>- Evaluer les collaborateurs</li> <li>- Participer au recrutement</li> </ul> <p><b>Gérer des actions administratives et financières</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisir les effectifs repas et participer au bilan restauration des crèches</li> <li>- Remplir la fiche contrat en régulier pour les nouvelles familles</li> <li>- Créer et/ou modifier les contrats sur Maëlis pour les enfants accueillis en régulier et/ou en occasionnel</li> <li>- Saisir les pointages Maëlis et contrôler la pré-facturation</li> <li>- Editer et distribuer les factures aux familles</li> <li>- Mettre à jour les dossiers des enfants et du personnel</li> <li>- Mettre à jour le présencier manuel des enfants et du personnel</li> <li>- Gérer l'accueil des stagiaires</li> <li>- Gérer les heures des intervenants culturels</li> <li>- Rédiger les notes de services</li> </ul>								

## Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser les actions culturelles sur le secteur (pilote par deux directrices sur une année)</li> <li>- Gérer les demandes de travaux sur E ATAL pour les référentes bâtiments</li> <li>- Mettre à jour le registre de sécurité</li> <li>- Suivre et contrôler l'exécution du budget propre à sa structure</li> <li>- Effectuer les commandes de matériel (liste Excel + devis + infos fiche navette)</li> <li>- Rédiger le bilan annuel de la structure</li> <li>- Collaborer et participer aux autres projets du secteur</li> <li>- Gérer l'archivage de la structure</li> </ul> <p><b>Accueillir et accompagner les familles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer l'accueil physique et téléphonique de la structure</li> <li>- Participer aux permanences des préinscriptions</li> <li>- Pointer et valider le listing CAMA et participer aux commissions</li> <li>- Accueillir les familles et définir les besoins d'accueil de l'enfant</li> <li>- Veiller au bien être psychique et physique de l'enfant</li> <li>- Mettre en place des dispositifs de prévention et de sécurité (gestes d'urgence, enfant en danger, évacuation...)</li> <li>- Mettre en place des outils d'information envers les parents</li> <li>- Favoriser le dialogue et les échanges avec les parents</li> <li>- Organiser et participer au conseil de crèche</li> </ul> <p><b>Avoir I</b></p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5136

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet information-jeunesse</p> <p>Le chargé de projet jeunesse / information a en charge, sous la responsabilité de la responsable du PIJ, l'animation du Point Information Jeunesse et de son espace informatique au sein d'un espace dédié à la jeunesse, le Cercle J – Arthur Rimbaud, et le développement de projets IJ en direction du public jeune.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Archiviste</p> <p>Partie intégrante de l'équipe du service des Archives et de la documentation, l'archiviste contribue à l'ensemble des actions menées quotidiennement. En tant que professionnel possédant l'expertise « archives », il/elle participe au traitement et à la valorisation des fonds tout en menant des actions de sensibilisation au sein des services versants. Il/Elle répond aux demandes de recherche émises par les agents municipaux et par le public, communique les dossiers en fonction des règles légales de communicabilité, conçoit et organise des actions culturelles et à visée patrimoniale.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-5138

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur atelier santé-ville</p> <p>L'ASV est un dispositif de santé publique mis en place dans le cadre du Contrat de Ville dont il constitue le volet Santé. Il impose, à sa coordinatrice, le respect des délais posés par l'État pour réponse à l'appel à projet annuel (AAP) et le rendu des bilans pour toute action subventionnée par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale.</p> <p>La coordinatrice travaille avec les acteurs locaux, sur des actions de prévention en matière de santé, en lien avec les demandes des habitants des Quartiers Politique de la Ville (cf. diagnostic à réactualiser).</p> <p>Les actions suivent aussi le cadre fixé par les axes prioritaires du Contrat local de santé et du Conseil local de santé mentale. La coordinatrice répond également aux AAP de l'Agence régionale de santé, en lien avec sa Délégation départementale. Des bilans sont fournis pour les actions menées, afin de pouvoir repositionner et adapter les actions ultérieures selon l'objectif principal de réduction des inégalités sociales et territoriales de santé.</p> <p>Toutes les actions menées le sont, en priorité, en direction des publics prioritaires valides et handicapés. Le coordinateur reporte au directeur délégué à la santé et travaille en étroite collaboration avec la coordination du CLS et du CLSM et avec la personne chargée de l'accueil du public handicapé</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5139

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur en chef du journal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Missions principales :</b></li> <li>• <b>Organiser le contenu de Sevrans Journal</b></li> <li>• Définir le chemin de fer</li> <li>• Définir les angles des articles en cohérence avec la politique municipale</li> <li>• Encadrer les rédacteurs du journal</li> <li>• Rédiger des articles pour le journal</li> <li>• Veiller à la cohérence image/texte du support municipal</li> <li>• Organiser des réunions d'information relatives au journal</li> <li>• Participer à la réalisation de la maquette du journal</li> <li>• <b>Organiser la publication du journal</b></li> <li>• Veiller au respect des délais</li> <li>• Veiller à la coordination des différents corps de métiers utiles à la réalisation du journal</li> </ul>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5140

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil/logistique</p> <p><i>Accueille le public. Accompagne la première demande. Identifie et qualifie la demande et l'oriente vers les services ou professionnels concernés.</i></p> <p><b>Missions principales du poste :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribution au développement du projet social et aux actions de la maison de quartier</li> </ul> <p><b>Accueil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion du pôle accueil et de l'organisation du travail des chargés d'accueil</li> <li>• Accueil physique et téléphonique des usagers, des habitants et des partenaires (transmission des informations demandées, orientation vers les bons interlocuteurs)</li> <li>• Aide aux démarches administratives (Renseignements, BSV, Culture du cœur, orientation vers les professionnels compétents)</li> <li>• Gestion du flux de l'accueil et de l'organisation</li> <li>• Secrétariat en lien avec l'accueil : pratique du logiciel concerto</li> <li>• Mise en œuvre et gestion du planning des activités des intervenants et des associations</li> <li>• Accueil des associations, distribution des clés, installation, logistique pendant leur activité (scan, photocopie...)</li> </ul> <p><b>Secrétariat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secrétariat en lien avec l'accueil : pratique du logiciel concerto</li> <li>• Suppléance de la régie avance des activités de la maison de quartier</li> <li>• Gérer la communication et l'affichage à l'extérieur : Communication des « activités/animations/actions » du service sur le site de la ville et sur les structures du service, du quartier et de la ville</li> <li>• Gestion et commande des produits d'entretien</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutien technique lors de manifestations ponctuelles (Bourses, festivités, soirées, animations en pieds d'immeuble...)</li> <li>• Commande de fournitures et matériels auprès de relations publiques/services techniques, lors des manifestations.</li> <li>• Participation et accompagnement de la coordinatrice de projets transversaux, sur le suivi des associations et montage des projets</li> <li>• Participation à l'élaboration de l'organisation de l'événementiel</li> </ul> <p><b>Régisseur de l'équipement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sécurisation, vérification des locaux avant fermeture</li> <li>• Aménagement et maintenance des locaux <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aménagement : veiller et/ou participer à la préparation et au rangement des salles (activités et réserves)</li> <li>- Maintenance et entretien du petit matériel (petit bricolage, entretien du mobilier)</li> <li>- Maintenance du matériel et des locaux (faire remonter au services techniques, au service achat...)</li> </ul> </li> <li>• Signaler, mettre en place et suivre des interventions techniques portées par les autres services</li> <li>• Gérer les demandes des associations et le suivi du matériel prêté</li> <li>• Inventaire du matériel et mise en place d'un listing</li> <li>• Inventaire et suivi des denrées alimentaires (frigo, réserves)</li> <li>• Veiller au bon fonctionnement des dispositifs de sécurité</li> <li>• Gestion du prêt des clés</li> <li>• Montage et préparation des expositions du hall en fonction du planning établi à l'accueil</li> </ul>								
93	Mairie de SEVRAN	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-5141

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin vaccinateur</p> <p>Sous l'autorité de la directrice du pôle santé prévention/ CMS, accueillir, orienter et soigner les usagers du centre.</p> <p>Contribuer aux actions en matière d'accès au soin de promotion, d'éducation à la santé et de prévention mises en oeuvres par le CMS et/ ou dans un cadre partenarial.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des actions familiales (H/F)</p> <p>Missions principales du poste : -Co-élaborer et piloter le projet Action Collective Famille en associant les habitants de l'ensemble du territoire et les partenaires concernés -Identifier et analyser la nature des besoins exprimés et réaliser des actions appropriées -Coordonner et animer les actions de soutien à la parentalité, en s'appuyant sur les -compétences partenariales -Promouvoir les initiatives des familles par des actions dans les différents domaines de la vie familiale : parentalité, santé, logement, cadre de vie, loisirs, culture, prévention, consommation, citoyenneté, éducation, scolarité, emploi... -Développer des actions contribuant à l'épanouissement des familles, au renforcement de la cohésion intra-familiale et des relations et solidarités inter-familiales. -Assurer la gestion administrative et financière des actions menées : rédaction des projets, budgets et bilans des actions -Animer et développer les partenariats. -Mise en place d'animations et d'ateliers en lien avec les besoins et les projets des familles -</p> <p><b>Encadrement et coordination des bénévoles</b></p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5143

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ouvrier spécialisé en maçonnerie</p> <p>Au sein de la Direction des Services Techniques, positionné au Centre Techniques Municipaln sous la responsabilité du responsable de l'atelier service Bâtiment.</p> <p>Réalisation de travaux neufs et entretien en maçonnerie sur la ville et ses équipements municipaux.</p> <p>Petite maçonnerie, pose de cloisons sèches, pose de carrelage sol et mur, maçonnerie de gros oeuvre, entretien et réfection de toitures, entretiens de l'atelier et de l'outillage.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5144

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Evolution Professionnelle</p> <p>Positionné en DRH et rattaché au Responsable Emploi &amp; Mobilité, le conseiller en évolution professionnelle accompagne de façon personnalisée, individuellement les agents dans leurs projets et parcours professionnels.</p> <p>Il conçoit, met en œuvre et évalue les dispositifs de mobilité et d'accompagnement professionnel, comme le reclassement professionnel, en lien avec les agents, les services et les partenaires de la collectivité</p> <p><b>Vos activités principales :</b></p> <p><b><u>Appui et/ou co-construction d'un projet professionnel avec un agent</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la situation professionnelle de l'agent, son contexte et ses compétences, afin de l'accompagner dans l'élaboration de son projet de parcours professionnel</li> <li>- Co-construire un plan d'actions (collectif et/ou individuel) de mise en œuvre du projet professionnel</li> <li>- Orienter l'agent vers des dispositifs d'aide à son positionnement et d'appui à sa mobilité</li> <li>- Évaluer les capacités de l'agent à occuper le/les emploi(s) repéré(s) et établir des bilans intermédiaires pour ré-orientation éventuelle de l'agent.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b><u>Gestion administrative des dispositifs d'accompagnement</u></b>								
- Vérifier la sécurisation juridique des parcours dans le respect des règles statutaires								
- Rédiger des synthèses, des comptes rendus de suivi, des bilans des dispositifs d'accompagnement								
<b><u>Élaboration, pilotage et mise en œuvre des processus de développement de la mobilité et des parcours professionnels</u></b>								
- Participer à la définition de la politique de développement des compétences, de gestion de l'emploi et de mobilité professionnelle de la collectivité, ainsi qu'à ses objectifs								
- Piloter la mise en œuvre et l'évaluation des dispositifs de mobilité et d'accompagnement professionnel								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5145
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture								
<b>Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie</b>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5146

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES MATERNELLES								
<b>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</b>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5147
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES MATERNELLES								
<b>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</b>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5148
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES MATERNELLES								
<b>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</b>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5149
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES MATERNELLES								
<b>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</b>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5150
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES MATERNELLES								
<b>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</b>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5151

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable chauffeur <b>Responsable chauffeur</b>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5152
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT <b>AGENT POLYVALENT</b>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:52	CIGPC-2019-06-5153
<b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE Placé(e) sous l'autorité du responsable de la Police Municipale vos principales missions seront/  _Surveiller les points école _Assurer la traversée des enfants et leurs parents _Veiller à la sécurité des abords de l'école  Signaler tout problème de la Police Municipale								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:52	CIGPC-2019-06-5154

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE                      Placé(e) sous l'autorité du responsable de la Police Municipale vos principales missions seront/</p> <p>_ Surveiller les points école                      _ Assurer la traversée des enfants et leurs parents                      _ Veiller à la sécurité des abords de l'école</p> <p>Signaler tout problème de la Police Municipale</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:52	CIGPC-2019-06-5155
<p><b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE                      Placé(e) sous l'autorité du responsable de la Police Municipale vos principales missions seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surveiller les points école</li> <li>• Assurer la traversée des enfants et leurs parents</li> <li>• Veiller à la sécurité des abords de l'école</li> </ul> <p>Signaler tout problème au chef de la Police Municipale</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:52	CIGPC-2019-06-5156

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable de la Police Municipale vos principales missions seront/</p> <p>_ Surveiller les points école            _ Assurer la traversée des enfants et leurs parents            _ Veiller à la sécurité des abords de l'école</p> <p>Signaler tout problème de la Police Municipale</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:52	CIGPC-2019-06-5157
<p><b>Intitulé du poste:</b> POINT ECOLE</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable de la Police Municipale vos principales missions seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surveiller les points école</li> <li>• Assurer la traversée des enfants et leurs parents</li> <li>• Veiller à la sécurité des abords de l'école</li> </ul> <p>Signaler tout problème au chef de la Police Municipale</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5158

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE GESTION TECHNIQUE DE PROXIMITE</p> <p>Garant de la relation entre la collectivité et les habitants, vous êtes chargé(e) d'assurer le suivi des demandes des usagers, le contrôle des actions menées et d'en informer les usagers et l'autorité territoriale</p> <p>Le service de gestion technique de proximité est chargé de l'accueil physique et téléphonique du public pour toute demande en lien avec les services « Voirie », « Environnement, <i>Espaces Verts et Propreté</i> ».</p> <p>Il assure également la fonction de Secrétariat mutualisé des services :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Voirie,</i></li> <li>- <i>Environnement, Espaces verts et Propreté,</i></li> <li>- <i>Bâtiment,</i></li> <li>- <i>Projets.</i></li> </ul> <p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrement d'une équipe de 3 collaborateurs</li> <li>• Concevoir et participer à l'élaboration d'une Gestion Relation Citoyen (G.R.C.)</li> <li>• Assurer l'interface entre les demandes des riverains et la Direction des Services Techniques, notamment via les logiciels de suivi <i>DOTELEC et ATAL,</i></li> <li>• Garantir la sécurité réglementaire des actions proposées par la Direction des services techniques (courriers, arrêtés et tout autre document administratif)</li> <li>• Mettre en œuvre des outils de suivi des demandes et de contrôle des actions réalisées (procédures, documents, traçabilité),</li> <li>• Veiller à la régularité des actes administratifs (arrêtés d'occupation du domaine public, droits de voirie...),</li> <li>• Optimiser la qualité et le suivi de réponse auprès des administrés,</li> <li>• Identifier et gérer les demandes en prenant compte leur degré d'urgence,</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5159
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier en CMS (H/F) L'infirmier(ère) assurera les soins relevant du décret de compétence n° 2004-802 du 29 juillet 2004 qui réunit à la fois le décret du 16 février 1993 relatif aux règles professionnelles et l'ancien décret du 11 février 2002 relatif aux actes professionnels, ceci en lien avec l'ensemble de l'équipe soignante (personnel médical et paramédical).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5160
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier en CMS (H/F) L'infirmier(ère) assurera les soins relevant du décret de compétence n° 2004-802 du 29 juillet 2004 qui réunit à la fois le décret du 16 février 1993 relatif aux règles professionnelles et l'ancien décret du 11 février 2002 relatif aux actes professionnels, ceci en lien avec l'ensemble de l'équipe soignante (personnel médical et paramédical).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5161
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins (H/F) Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes, en retardant et/ou en évitant l'hospitalisation.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5162
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins (H/F) Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes, en retardant et/ou en évitant l'hospitalisation.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5163

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins (H/F) Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes, en retardant et/ou en évitant l'hospitalisation.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins (H/F) Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes, en retardant et/ou en évitant l'hospitalisation.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-06-5165
<p><b>Intitulé du poste:</b> Orthoptiste (H/F) Évaluer et favoriser la mise en œuvre efficiente des capacités visuelles de la personne en tenant compte de la variabilité de l'environnement pour comprendre, communiquer et agir. Évaluer, rééduquer, réadapter sur prescription médicale, les capacités visuelles des personnes atteintes de déficiences visuelles (cat. 1 à 4 classification OMS) et autres troubles visuels relevant de l'institut et de ses dispositifs à tous les âges de la vie. Travailler en pluridisciplinarité.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5166
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de la vie associative Piloter l'organisation des événements associatifs sur la commune en prenant en compte les orientations de la collectivité. Piloter et assurer le bon fonctionnement du service dans sa fonction organisation d'événements associatifs. Superviser et organiser les manifestations des associations . Animer et développer les partenariats avec les différents acteurs de la vie associative du territoire. Participer à la réflexion en matière de politique associative.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5167
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier du SSIAD (H/F) Effectuer les soins, planifier et organiser les projets individualisés de soins des bénéficiaires pris en charge pour retarder voire éviter le placement ou l'hospitalisation des personnes âgées et/ou handicapées, malade ou dépendantes.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5168
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service maintien à domicile (H/F) Assurer la définition et la mise en œuvre du projet de service ainsi que la gestion administrative et budgétaire de la structure.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5169
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des affaires scolaires (H/F) Il/Elle participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Il/Elle pilote des projets éducation. Il/Elle encadre et organise les services prestations éducation, entretien municipal et restauration, rattachés à sa direction.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5170
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5171

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5172
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5173
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5174
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5175
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5176
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur            Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5177
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'antenne jeunesse (H/F)  <b>MISSIONS :</b> Participer à la mise en oeuvre du projet éducatif de la ville - Gérer et diriger l'accueil de loisirs - Appliquer et contrôler les règles de sécurité - Assurer le dialogue et l'accueil des familles - Evaluer les projets d'activité et le projet pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5178
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'antenne jeunesse (H/F)  <b>MISSIONS :</b> Participer à la mise en oeuvre du projet éducatif de la ville - Gérer et diriger l'accueil de loisirs - Appliquer et contrôler les règles de sécurité - Assurer le dialogue et l'accueil des familles - Evaluer les projets d'activité et le projet pédagogique.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5179

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSERVATEUR</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des affaires générales/état civil/funéraire, le conservateur du cimetière poursuit les missions suivantes :</p> <p><b>Gestion et portage des projets du cimetière</b></p> <p>Vous êtes garant de la bonne administration du cimetière et de l'accompagnement des projets. A ce titre vous serez particulièrement attentifs à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion des projets de travaux et d'amélioration du cimetière : aménagements, communication, plan de reprises de concessions expirées et suivi de la procédure des reprises de concessions perpétuelles abandonnées ;</li> <li>· Le respect du règlement du cimetière ;</li> <li>· La tenue et la mise à jour des registres du cimetière ;</li> <li>· La supervision et le contrôle des prestataires de services intervenant dans le cimetière ;</li> <li>· Le suivi d'une veille juridique et technique dans le domaine funéraire et de l'entretien « écologique » des espaces vert.</li> </ul> <p><b>Délivrance et contrôle des titres de concessions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· En lien avec le service affaire générales/état civil, mise à jour des fiches de concessions, communication des numéros attribués, élaboration des états de concessions expirées, rédaction des courriers de demande des de renouvellement, etc.</li> <li>· Suivi des opérations d'attribution, de fermeture, de mutation, de renouvellement et de reprises des concessions.</li> </ul> <p><b>Accueil physique et téléphonique des usagers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Renseignement et informations relatives à la gestion du cimetière auprès du public, des opérateurs funéraires.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagnement des familles endeuillées.</li> </ul> <p><b>Encadrement intermédiaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Encadrement des deux agents d'entretien du cimetière.</li> <li>Supervision de l'entretien courant du cimetière, en application du non recours aux produits phytosanitaires.</li> <li>Surveillance du respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> <li>Suivi des congés et des récupérations des agents, et mise en place du planning des astreintes du cimetière.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales, de la législation funéraire et des règles rédactionnelles et administratives.</li> <li>Aptitudes à l'accueil du public : aspects déontologiques, sens de la discrétion, neutralité, capacité d'écoute, en particulier auprès des familles endeuillées.</li> <li>Expérience co</li> </ul>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5180

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER D'ETAT VICIL</p> <p>Sous l'autorité du responsable des affaires générales/état civil/funéraire, l'agent d'état civil poursuit les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil physique et téléphonique du public</li> <li>- Renseignement des administrés et des usagers en matière d'état civil, affaires diverses et élections</li> <li>- Etablissement des actes d'état civil (reconnaissance, naissance, mariage, décès, transcription de décès)</li> <li>- Constitution des dossiers de demande de cartes nationales d'identité et de passeport</li> <li>- Etablissement des légalisations de signature, des copies conformes, certificats de vie et délivrance des certificats d'hébergement</li> <li>- Gestion des demandes d'inscription électorale</li> <li>- Contrôle et préparation des pièces administratives des dossiers de mariage, des dossiers relatifs aux opérations funéraires</li> <li>- Assistance à l'élu lors de la célébration des mariages</li> <li>- Préparation des parrainages civils</li> <li>- Aide au secteur du logement, enregistrement des demandes</li> <li>- Recensement militaire</li> <li>- Régie des recettes du cimetière, traitement des achats et renouvellement des concessions</li> </ul> <p>Pour remplir l'ensemble de ses missions, l'agent sera amené à être nommé officier d'Etat-civil par délégation du Maire.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-06-5181
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de chorale, de formation musicale et d'éveil. professeur de chorale, de formation musicale et d'éveil.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-06-5182
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de Chorale, de formation musicale et d'éveil artistique professeur de chorale, de formation musicale et d'éveil artistique.								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5183
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de piano.								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:25	CIGPC-2019-06-5184
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de percussion et batterie.								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5185
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de piano.								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:25	CIGPC-2019-06-5186
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de piano.								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-5187

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de trombone et de tuba.								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-5188
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de harpe.								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-06-5189
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de trompette								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5190
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique. professeur de chorale, de formation musicale et d'éveil.								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-5191
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de percussion et de batterie.								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:25	CIGPC-2019-06-5192
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de piano.								

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5193

**Intitulé du poste:** CHARGE DE L'APPUI REGLEMENTAIRE 2019 03 999

Ce poste possède deux contenus :

Le premier est dédié à une activité mutualisée au sein de la direction de l'urbanisme Réglementaire. Il s'agit de prendre en charge le chantier relatif à la dématérialisation des AOS des DIA et des enquêtes publiques, et d'intégrer le groupe de travail qui se chargera de l'étude des permis olympiques.

Le deuxième volet constitue une aide technique aux instructeurs du droit des sols et aux agents du pôle infractions et enseignes couplé d'une assistance technique auprès des instructeurs sur l'application du futur PLUi.

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:51	CIGPC-2019-06-5194
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur club            Sous l'autorité du responsable de secteur Lisirs/Vacances/Solidarité, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:27	CIGPC-2019-06-5195
<p><b>Intitulé du poste:</b> intervenant sportif pour les activités retraités            Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs Vacances Solidarité, met en oeuvre des activités sportives pour les retraités.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:20	CIGPC-2019-06-5196
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur club            sous l'autorité du responsable de secteur loisirs/vacances/solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	02:01	CIGPC-2019-06-5197
<p><b>Intitulé du poste:</b> intervenant Théâtre            Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du Club Paquot, il ou elle sera chargé(e) de mettre en oeuvre des activités artistiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:13	CIGPC-2019-06-5198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club            sous l'autorité du responsable de secteur loisirs/vacances/solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:04	CIGPC-2019-06-5199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Club  <b>Missions</b>            Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.  <b>Activités Intitulé Activité</b>            Mettre en oeuvre des activités avec les retraités : chorale, peinture, sculpture, théâtre, comédie musicale, danses, couture            Participer aux événements du service Retraités compte tenu de l'activité</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:41	CIGPC-2019-06-5200
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant ateliers peinture/dessin club paquot            Sous l'autorité du responsable de secteur loisirs/vacances/Solidarités, met en oeuvre des activités à destination des retraités en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-5201

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Club</p> <p><b>Missions</b>            Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:43	CIGPC-2019-06-5202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant creation poterie</p> <p><b>Missions</b>            Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:38	CIGPC-2019-06-5203

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant artistique pour les activités retraités - IS</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p> <p><b>Activités Intitulé Activité</b></p> <p>Mettre en oeuvre des activités avec les retraités : chorale, peinture, sculpture, théâtre, comédie musicale, danses, couture</p> <p>Participer aux événements du service Retraités compte tenu de l'activité</p> <p><b>Connaissances pré-requises</b></p> <p>? Spécificités du public âgé</p> <p>? <b>Formation et diplômes requis</b></p> <p>? Formation en relation avec les activités attendues</p> <p>? Expérience d'enseignement auprès du public adulte</p> <p>? Expérience professionnelle dans les domaines artistiques</p> <p><b>Compétences professionnelles</b></p> <p>? Mettre en oeuvre un projet</p> <p>? Sens relationnel avec les personnes âgées</p> <p>? Créativité</p> <p><b>Conditions d'exercice</b></p> <p>? <b>Horaires</b></p> <p>? Temps non complet</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2019-06-5204
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Club</p> <p><b>Missions</b>            Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:23	CIGPC-2019-06-5205
<p><b>Intitulé du poste:</b> intervenant artistique pour les activités retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs / Vacances / solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:21	CIGPC-2019-06-5206
<p><b>Intitulé du poste:</b> intervenant artistique pour les activités retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs / Vacances / solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:35	CIGPC-2019-06-5207
<p><b>Intitulé du poste:</b> INTERVENANT ARTISTIQUE POUR LES ACTIVITES RETRAITES</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, met en oeuvre de activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:35	CIGPC-2019-06-5208

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant artistique pour les activités retraités            Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs / Vacances / solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:57	CIGPC-2019-06-5209
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant artistique pour les activités retraités            Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs / Vacances / solidarités, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:41	CIGPC-2019-06-5210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant artistique pour les activités retraités            Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs / Vacances / solidarités, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Thiais	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-5211
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile            Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-5212

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de secrétariat</p> <p><b>Accueil et renseignement du public</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer l'accueil physique et téléphonique du public (information, orientation, conseil)</li> <li>Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques</li> <li>Reformuler les demandes afin de les orienter correctement</li> <li>Remettre des aides</li> </ul> <p><b>Accompagnement dans les démarches administratives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aider dans les démarches</li> <li>Intervenir auprès de différents organismes (CAF, ASSEDIC, organismes bailleurs, Trésor Public...)</li> <li>Constituer et traiter des dossiers de demandes d'aides (Aide Médicale Etat, Fonds d'Aide aux Impayés d'Energie, Placement...)</li> </ul> <p><b>Gestion des tâches de secrétariat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Traiter le courrier</li> <li>Gérer de plannings et des prises de rendez-vous des assistantes sociales</li> <li>Tenir à jour les dossiers des bénéficiaires</li> <li>Classer et archiver des documents</li> <li>Suivre des régies</li> <li>Réaliser des tâches administratives (états de remises d'aides, suivi de l'activité du service...)</li> </ul> <p><b>Participation aux manifestations ponctuelles du service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer aux différentes initiatives à caractère social (domiciliation administrative, initiatives de Noël en faveur des personnes en difficulté...)</li> <li>Participer aux réunions de services et à celles avec les différents partenaires</li> </ul>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5213

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrière -paie (H/F) 0423</p> <p>Au sein d'une équipe de gestionnaires carrière-paie et sous le contrôle du responsable technique, le gestionnaire de carrière-paie est chargé de gérer la carrière d'un portefeuille d'agents et de calculer leur paie tous les mois à partir des dispositifs législatifs et réglementaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-5214
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction (H/F) 98</p> <p>Au sein de la direction des relations à la population, l'assistante de direction apporte une aide permanente au directeur/à la directrice des relations à la population en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication d'information d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5215
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en insertion professionnelle (H/F) 10056</p> <p>Le conseiller en Insertion professionnelle, dans une prise en compte de la globalité de la situation de la personne, accompagne, vers l'emploi, sur le territoire de l'EDS, les allocataires du RSA, en coordination avec leur référent si besoin.</p> <p>Pour cela il mobilise l'ensemble des dispositifs proposés par la collectivité en matière d'insertion socioprofessionnelle.</p> <p>Le CIP est soumis au secret professionnel par mlssion.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5216
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en insertion professionnelle (H/F) 10049</p> <p>Le conseiller en Insertion professionnelle, dans une prise en compte de la globalité de la situation de la personne, accompagne, vers l'emploi, sur le territoire de l'EDS, les allocataires du RSA, en coordination avec leur référent si besoin.</p> <p>Pour cela il mobilise l'ensemble des dispositifs proposés par la collectivité en matière d'insertion socioprofessionnelle.</p> <p>Le CIP est soumis au secret professionnel par mlssion.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5217
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire classothèque (H/F) - Direction de l'Autonomie</p> <p>Assure l'identification et la transmission des courriers entrants, la saisie informatique des dossiers de prestations d'aide sociale ainsi que la gestion des flux de documents entre les services de la direction. Il détermine également les périodes de pré-archivage et la destruction des dossiers papiers en respectant la législation en vigueur.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5218
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation (H/F) 8275</p> <p>L'Agent d'exploitation de la voirie routière est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- surveiller le domaine public routier départemental de mur à mur en effectuant du patrouillage</li> <li>- sécuriser ce même espace 24 h/24 et 365 jours par an (y compris contre les crues)</li> <li>- entretenir le domaine public départemental</li> <li>- assurer les astreintes de sécurité et un service hivernal.</li> </ul>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5219
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5220

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leurs accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-5221
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et secrétariat fonds de solidarité habitat (H/F) 7889 Au sein d'une équipe de 15 agents, assurer le secrétariat du FSH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5222
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5223
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Il participe au sein de l'équipe pluridisciplinaire, à la bonne marche des établissements départementaux d'accueil du jeune enfant, dans le cadre de la politique Petite enfance du Département. Il promeut des dynamiques de travail qui prennent en compte la dimension psychique des enfants, des familles et des professionnels. Il soutient les collectifs de travail en crèche et aide à la compréhension de la place de chacun dans la dynamique de l'établissement. Il participe à la prévention et au dépistage précoce des troubles du développement de l'enfant.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-5224

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice Responsable Centre de PMI (h/f) - 2350</p> <p>La puéricultrice responsable d'un centre de PMI - CPEF coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité, auprès des enfants de moins de 6 ans, des adolescents et des familles. Elle assure l'encadrement hiérarchique de l'équipe paramédicale et éducative (infirmière, auxiliaire de puériculture, éducatrice de jeunes enfants et agent technique). Elle exerce également sa mission au niveau du secteur dans le cadre des visites à domicile de prévention. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5225
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif des prestations en faveur des personnes âgées en établissement (H/F) 5599</p> <p>Auprès des coordonnateurs, dans le cadre de l'accès aux droits des usagers et au regard des dispositions règlementaires, le gestionnaire administratif assure l'instruction des dossiers de demande d'Allocation Personnalisée Autonomie, met en œuvre les décisions d'attribution et assure le suivi de l'évolution des droits à prestation.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5226
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire budgétaire et comptable</p> <p>Exécution et suivi budgétaire et comptable, alimenattion et suivi des tableaux de bords, suivi comptable des marchés publics, suivi des relations avec les fournisseurs et les partenaires institutionnels, gestion administrative.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-5227

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en harpe à temps non complet 8/20ème (H/F)</p> <p><b><u>AFFECTATION</u></b></p> <p>École de musique de Boissy-Saint-Léger (94) en collaboration avec le C.R.I de Limeil-Brévannes.</p> <p><b><u>POSITIONNEMENT</u></b></p> <p>L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice de l'école de musique de Boissy-Saint-Léger et du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal de Limeil-Brévannes.</p> <p><b><u>MISSIONS</u></b></p> <p>Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ;</li> <li>• L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ;</li> <li>• L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ;</li> <li>• L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</li> </ul> <p>Il ou elle sera acteur du projet en cours d'élaboration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En participant aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires ;</li> <li>• En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ;</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En étant acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire ;</li> <li>• En inscrivant son action pédagogique dans la vie culturelle de la ville de Boissy-Saint-Léger.</li> </ul>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019- 06-5228

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en percussion à temps non complet 8/16ème (H/F)</p> <p><b><u>AFFECTATION</u></b></p> <p>Conservatoire « Marcel Dadi » – Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (94)</p> <p><b><u>POSITIONNEMENT</u></b></p> <p>L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice du Conservatoire de Créteil.</p> <p><b><u>MISSIONS</u></b></p> <p>Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ;</li> <li>• L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ;</li> <li>• L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ;</li> <li>• L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</li> </ul> <p>Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ;</li> <li>• En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2019- 06-5229

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en technique vocale à temps non complet 2,5/20ème (H/F)</p> <p><b><u>AFFECTATION</u></b></p> <p>Conservatoire Marcel Dadi – Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (94).</p> <p><b><u>POSITIONNEMENT</u></b></p> <p>L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice du conservatoire de Créteil</p> <p><b><u>MISSIONS</u></b></p> <p>Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enseignement de la spécialité au sein du dispositif de classe à horaires aménagés « voix-chœur d'enfants » primaire, par petits groupes, le jeudi après-midi de 13h45 à 16h15 ; L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ;</li> <li>• L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</li> </ul> <p>Il ou elle sera acteur du projet en cours d'élaboration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ;</li> <li>• En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2019- 06-5230

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en violon à temps non complet 12/20<sup>ème</sup> (H/F)</p> <p><b><u>NATURE DU POSTE A POURVOIR :</u></b> Temps non complet, 12h hebdomadaires (sur 3 jours minimum).</p> <p><b><u>AFFECTATION</u></b> Conservatoire à Rayonnement Intercommunal d'Alfortville (94) : 8/20<sup>ème</sup> Conservatoire « Marcel Dadi » – Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (94) : 4/20<sup>ème</sup></p> <p><b><u>POSITIONNEMENT</u></b> L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité du directeur du conservatoire d'Alfortville.</p> <p><b><u>MISSIONS</u></b> Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ;</li> <li>• L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ;</li> <li>• L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ;</li> <li>• L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</li> </ul> <p>Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ;</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</li> </ul>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-06-5231

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en guitare à temps non complet 15/20ème (H/F)</p> <p><b><u>NATURE DU POSTE A POURVOIR :</u></b> Temps non complet, 15h hebdomadaires (sur 3 jours minimum).</p> <p><b><u>AFFECTATION</u></b> Conservatoire de Musique et d'art dramatique de Bonneuil-sur-Marne (94).</p> <p><b><u>POSITIONNEMENT</u></b> L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité du directeur du conservatoire de Bonneuil-Sur-Marne.</p> <p><b><u>MISSIONS</u></b> Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ;</li> <li>• L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ;</li> <li>• L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ;</li> <li>• L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</li> </ul> <p>Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ;</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</li> </ul>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-5232

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en chant et musiques actuelles à temps non complet 8/20ème (H/F)</p> <p><b><u>AFFECTATION</u></b></p> <p>Conservatoire à Rayonnement Intercommunal d'Alfortville (94).</p> <p><b><u>POSITIONNEMENT</u></b></p> <p>L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité du directeur du conservatoire d'Alfortville.</p> <p><b><u>MISSIONS</u></b></p> <p>Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ;</li> <li>• L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ;</li> <li>• L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ;</li> <li>• L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</li> </ul> <p>Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ;</li> <li>• En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2019- 06-5233

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en chant à temps non complet 8/20ème (H/F)</p> <p><b><u>AFFECTATION</u></b></p> <p>Conservatoire à Rayonnement Intercommunal d'Alfortville (94).</p> <p><b><u>POSITIONNEMENT</u></b></p> <p>L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité du directeur du conservatoire d'Alfortville.</p> <p><b><u>MISSIONS</u></b></p> <p>Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ;</li> <li>• L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ;</li> <li>• L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ;</li> <li>• L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</li> </ul> <p>Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ;</li> <li>• En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2019- 06-5234

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en chant à temps non complet 8/16ème (H/F)</p> <p><b><u>AFFECTATION</u></b></p> <p>Conservatoire à Rayonnement Intercommunal d'Alfortville (94).</p> <p><b><u>POSITIONNEMENT</u></b></p> <p>L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité du directeur du conservatoire d'Alfortville.</p> <p><b><u>MISSIONS</u></b></p> <p>Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ;</li> <li>• L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ;</li> <li>• L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ;</li> <li>• L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</li> </ul> <p>Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ;</li> <li>• En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2019- 06-5235

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en percussions africaines 2/16ème (H/F)</p> <p><b><u>AFFECTATION</u></b></p> <p>Conservatoire « Marcel Dadi » – Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (94)</p> <p><b><u>POSITIONNEMENT</u></b></p> <p>L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice du Conservatoire de Créteil.</p> <p><b><u>MISSIONS</u></b></p> <p>Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enseignement de la percussion africaine (rythmes mandingues), et initiation aux chants traditionnels (Afrique de l'ouest, Guinée, Côte d'Ivoire, Mali) au sein un parcours de pratiques collectives « percussions du monde » (9-15 ans) et un atelier tout public ;</li> <li>• le suivi des élèves en lien avec l'équipe pédagogique ;</li> <li>• L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ;</li> <li>• L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</li> </ul> <p>Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ;</li> <li>• En développant le dynamisme du département « musiques du monde » ;</li> <li>• En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5236

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en percussions africaines 2/20ème (H/F)</p> <p><b><u>AFFECTATION</u></b></p> <p>Conservatoire « Marcel Dadi » – Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (94)</p> <p><b><u>POSITIONNEMENT</u></b></p> <p>L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice du Conservatoire de Créteil.</p> <p><b><u>MISSIONS</u></b></p> <p>Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enseignement de la percussion africaine (rythmes mandingues), et initiation aux chants traditionnels (Afrique de l'ouest, Guinée, Côte d'Ivoire, Mali) au sein un parcours de pratiques collectives « percussions du monde » (9-15 ans) et un atelier tout public ;</li> <li>• le suivi des élèves en lien avec l'équipe pédagogique ;</li> <li>• L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ;</li> <li>• L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</li> </ul> <p>Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ;</li> <li>• En développant le dynamisme du département « musiques du monde » ;</li> <li>• En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5237

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de direction</p> <p><b>POSTE :</b> ASSISTANT DE DIRECTION (F/H)</p> <p><b>CADRE D'EMPLOIS :</b> ADJOINTS ADMINISTRATIFS</p> <p><b>AFFECTATION :</b> MISSION RESSOURCES COORDINATION ET PILOTAGE DGA CITOYENNETE</p> <p>Au sein de la Mission Ressources, Coordination et Pilotage (MRCP) de la Direction Générale Adjointe Citoyenneté, et sous l'autorité de la Directrice de la MRCP, vous aurez en charge les missions suivantes :</p> <p><u>ASSURER L'ORGANISATION ET LA GESTION ADMINISTRATIVE DU SERVICE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer le logiciel courriers (Citizen), assurer le suivi des courriers arrivée/départ et des parapheurs ;</li> <li>- Tenir les agendas de l'équipe de direction ;</li> <li>- Réceptionner et filtrer les appels téléphoniques ;</li> <li>- Accueillir les personnes extérieures ;</li> <li>- Assurer la logistique des réunions de la direction, des rendez-vous et des déplacements ;</li> <li>- Tenir à jour le tableau des congés ;</li> <li>- Gérer les commandes de fournitures et vérifier la conformité des livraisons ;</li> <li>- Participer à l'activité de la MRCP et appui aux autres missions suivant les besoins.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><u>CONTRIBUER A LA REDACTION DES ACTES ET A LA COMMUNICATION INTERNE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des courriers, des comptes rendus et faire des présentations numériques ;</li> <li>- Relire et corriger des documents, notes, rapports... ;</li> <li>- Informer et faire du reporting des informations reçues en interne, auprès des services supports et des directions opérationnelles.</li> </ul> <p><b><u>COMPETENCES ET QUALITES REQUISES</u></b></p> <p>Prise de notes, rédaction et élaboration de documents, maîtrise des outils informatiques et bureautiques ;            Bonne communication orale et écrite ;            Anticipation et gestion des priorités ;            Organisation et adaptabilité ;            Connaissance de l'environnement territorial de la fonction publique ;            Autonomie, rigueur, réactivité et prise d'initiatives ;            Savoir rendre compte à sa hiérarchie ;            Ecoute, dynamisme et disponibilité ;            Discrétion et respect de la confidentialité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-5238

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant chargé du développement numérique à temps non complet 10/16ème (H/F)</p> <p><b><u>AFFECTATION</u></b></p> <p>Conservatoire « Marcel Dadi » – Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (94)</p> <p><b><u>POSITIONNEMENT</u></b></p> <p>L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice du Conservatoire de Créteil.</p> <p><b><u>MISSIONS</u></b></p> <p>Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En favorisant l'outil numérique dans les pratiques pédagogiques et artistiques du CRR ;</li> <li>• En participant à l'installation du studio du CRR ;</li> <li>• En dynamisant l'activité de création au CRR ;</li> <li>• En élaborant des projets en lien avec les institutions partenaires (Education Nationale, Muse en Circuit...) ;</li> <li>• En développant les collaborations avec l'équipe pédagogique musique, danse, théâtre du CRR ;</li> <li>• En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ;</li> <li>• En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</li> </ul>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-5239

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en composition et création musicale à temps non complet 8/16ème (H/F)</p> <p><b><u>AFFECTATION</u></b>                      Conservatoire « Marcel Dadi » – Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (94)</p> <p><b><u>POSITIONNEMENT</u></b>                      L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice du Conservatoire de Créteil.</p> <p><b><u>MISSIONS</u></b>                      Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enseignement de la spécialité dans différents parcours d'apprentissage :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Création musicale/ initiation à la composition du 1<sup>er</sup> cycle aux COP/CPES ;</li> <li>- Orchestration/ arrangement en unité d'enseignement ou parcours personnalisé ;</li> <li>- En développant l'étude des langages musicaux et du répertoire des XX<sup>ème</sup> et XXI<sup>ème</sup> siècles.</li> </ul> </li> <li>• L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ;</li> <li>• L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ;</li> <li>• L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</li> </ul> <p>Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En dynamisant l'activité de création musicale au CRR (« encre fraîche », résidences, collaborations...)</li> <li>• En élaborant des projets en lien avec les institutions partenaires et les modes de diffusion liés à la musique d'aujourd'hui ;</li> <li>• En travaillant en collaboration avec l'équipe pédagogique instrumentale et vocale ;</li> <li>• En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ;</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</li> </ul>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5240

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistantede direction</p> <p>Au sein de la Mission Ressources, Coordination et Pilotage (MRCP) de la Direction Générale Adjointe Citoyenneté, sous l'autorité de la Directrice de la MRCP, vous aurez en charge les missions suivantes :</p> <p><b><u>ASSURER L'ORGANISATION ET LA GESTION ADMINISTRATIVE DU SERVICE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer le logiciel courriers, assurer le suivi des courriers arrivée/départ et des parapheurs ;</li> <li>- Tenir les agendas de l'équipe de direction ;</li> <li>- Réceptionner et filtrer les appels téléphoniques ;</li> <li>- Accueillir les personnes extérieures ;</li> <li>- Assurer la logistique des réunions de la direction, des rendez-vous et des déplacements ;</li> <li>- Tenir à jour le tableau des congés ;</li> <li>- Gérer les commandes de fournitures et vérifier la conformité des livraisons ;</li> <li>- Participer à l'activité de la MRCP et appui aux autres missions suivant les besoins.</li> </ul> <p><b><u>CONTRIBUER A LA REDACTION DES ACTES ET A LA COMMUNICATION INTERNE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des courriers, des comptes rendus et faire des présentations numérique... ;</li> <li>- Relire et corriger des documents, notes, rapports... ;</li> <li>- Informer et faire du reporting des informations reçues en interne, auprès des services supports et des directions opérationnelles.</li> </ul> <p><b><u>COMPETENCES ET QUALITES REQUISES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prise de notes, rédaction et élaboration de documents, maîtrise des outils informatiques et bureautiques ;</li> <li>Bonne communication orale et écrite ;</li> <li>Anticipation et gestion des priorités ;</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Organisation et adaptabilité ;                      Connaissance de l'environnement territorial de la fonction publique ;                      Autonomie, rigueur, réactivité et prise d'initiatives ;                      Savoir rendre compte à sa hiérarchie ;                      Ecoute, dynamisme et disponibilité ;                      Discrétion et respect de la confidentialité.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2019-06-5241
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseigner le piano à l'ensemble des élèves de l'initiation au 3<sup>ème</sup> cycle amateur</li> <li>- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement</li> <li>- Participer dans le cadre du projet d'établissement à la mise en œuvre de projets pédagogiques et actions culturelles s'inscrivant dans la vie de l'établissement.</li> <li>- Participer à l'évaluation des élèves</li> <li>- Organisation et suivi des études des élèves</li> <li>- Travailler en lien avec les autres professeurs de l'établissement</li> </ul>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5242

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur musicien intervenant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et des projets interdisciplinaires.</li> <li>- Développer au sein du conservatoire, la classe des petits archets au conservatoire (pour les élèves à partir de 6 ans), et le projet « tous aux violons » à l'école maternelle Pauline Kergomard.</li> <li>- Identifier et construire des objectifs d'apprentissages</li> <li>- Construire des séances avec des groupes d'enfants et/ou d'autres publics</li> <li>- Evaluer les apprentissages</li> <li>- Inscrire son action dans le cadre d'une politique culturelle territoriale en mettant en réseau l'école avec d'autres structures éducatives, sociales et artistiques au sein du territoire et en lien avec l'éducation nationale.</li> <li>- Mettre en place des actions permettant la rencontre avec les œuvres et les artistes en créant des liens avec les structures culturelles et les établissements d'enseignement musical spécialisé du territoire.</li> <li>- Contribuer au développement d'initiatives permettant à un jeune public de s'inscrire dans les parcours diversifiés de pratique musicale dans d'autres structures que l'école.</li> <li>o Maîtriser au moins une expression musicale et entretenir sa pratique</li> <li>o Concevoir et mettre en œuvre des projets d'intervention</li> <li>o Participer à l'éducation artistique en milieu scolaire</li> <li>o Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves</li> <li>o Rendre compte aux parents de l'activité de leur enfant</li> <li>- Participer aux réunions pédagogiques</li> <li>- Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</li> </ul>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5243

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant éducatif petite enfance</p> <p>Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participez à différentes réunions Transmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5244

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER(ERE) CARRIERE ET REMUNERATION (H/F)</p> <p><b>Cadre d'emploi des rédacteurs (B) ou des adjoints administratifs (C)</b></p> <p><i>Sous l'autorité de la responsable de service et intégré(e) dans une équipe composée de six gestionnaires, vous aurez en charge l'application et la gestion, selon des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière d'un portefeuille dédié de 200 agents.</i></p> <p><i>Dans ce cadre, vous assurez les missions principales suivantes :</i></p> <p><u>La gestion de la carrière :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaborer, gérer, suivre et vérifier l'ensemble des actes relatifs à la gestion administrative du personnel du recrutement à la cessation de fonctions (événements statutaires, arrêtés administratifs, attestations, certificats...)</li> <li>· Elaborer des actes liés à la carrière (promotion interne, avancement de grade et avancement d'échelon,...)</li> </ul> <p><u>La gestion de la paie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Assurer les diverses opérations de saisies de paie</li> <li>· Contrôler l'exécution de la paie ainsi que le mandatement</li> <li>· Réaliser la DADS-U</li> <li>· Participer aux déclarations concernant les cotisations sociales (URSAFF, CNRACL, IRCANTEC, etc...)</li> <li>· Elaborer et suivre les dossiers d'aide au retour à l'emploi</li> <li>· Gérer les liens avec la trésorerie</li> </ul> <p><u>Missions complémentaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Accueillir (physiquement et au téléphone) les agents : les informer et les conseiller sur leur situation administrative ou sur des demandes en lien avec les ressources humaines</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Gérer et suivre des tableaux de bords</li> <li>· Gérer les congés des agents de votre portefeuille</li> <li>· Participer au recueil de données pour l'élaboration du bilan social et du REC</li> </ul>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5245

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER(ERE) CARRIERE ET REMUNERATION (H/F)</p> <p><b><i>Sous l'autorité de la responsable de service et intégré(e) dans une équipe composée de six gestionnaires, vous aurez en charge l'application et la gestion, selon des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière d'un portefeuille dédié de 200 agents.</i></b></p> <p><b><i>Dans ce cadre, vous assurez les missions principales suivantes :</i></b></p> <p><u>La gestion de la carrière :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaborer, gérer, suivre et vérifier l'ensemble des actes relatifs à la gestion administrative du personnel du recrutement à la cessation de fonctions (événements statutaires, arrêtés administratifs, attestations, certificats...)</li> <li>· Elaborer des actes liés à la carrière (promotion interne, avancement de grade et avancement d'échelon,...)</li> </ul> <p><u>La gestion de la paie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Assurer les diverses opérations de saisies de paie</li> <li>· Contrôler l'exécution de la paie ainsi que le mandatement</li> <li>· Réaliser la DADS-U</li> <li>· Participer aux déclarations concernant les cotisations sociales (URSAFF, CNRACL, IRCANTEC, etc...)</li> <li>· Elaborer et suivre les dossiers d'aide au retour à l'emploi</li> <li>· Gérer les liens avec la trésorerie</li> </ul> <p><u>Missions complémentaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Accueillir (physiquement et au téléphone) les agents : les informer et les conseiller sur leur situation administrative ou sur des demandes en lien avec les ressources humaines</li> <li>· Gérer et suivre des tableaux de bords</li> <li>· Gérer les congés des agents de votre portefeuille</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
· Participer au recueil de données pour l'élaboration du bilan social et du REC								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5246
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance de la voie publique au sein de la police municipale d'Alfortville.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019- 06-5247

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiation hors les murs</p> <p><b>Fonctions principales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Co-animation d'une bibliothèque hors les murs dans les quartiers en rénovation urbaine chaque Samedi , pour un public pouvant relver du champ social</li> <li>- Selection de documents pertinents , mise en valeur des fonds , suivi des départs et retours de livres prêtés</li> <li>- Animation des ateliers lectures , jeux de sociétés et travaux manuels .</li> <li>- Participation au bon déroulement d'animations ponctuelles d'intervenants extérieur .</li> </ul> <p><b>Compétences requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne culture générale , goût pour la lecture , les arts créatifs</li> <li>- Aisance relationelle , médiation sur tous les supports</li> <li>- Capacité d'animation</li> <li>- Sens du travail en équipe , organisation et esprit d'initiative</li> </ul>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5248

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 gestionnaire carrière paye des agents contractuels (F/H)  <b>Fonction :</b> Gestionnaire carrière et paie des agents contractuels (F/H)  <b>Catégorie C - Cadre d'emplois :</b> Adjoint administratif  <b>Direction - Service :</b> Direction de ressources humaines – Pôle Carrière et Paie</p> <p><b>MISSIONS</b>  Placé sous l'autorité du responsable et de son adjoint dans un contexte d'organisation en gestion intégrée carrière/paie d'une équipe de 6 gestionnaires, le gestionnaire a pour mission d'assurer la gestion administrative et la paie des agents contractuels de la collectivité sur son portefeuille de directions (entre 150 et 200 contractuels), dans le respect des règles statutaires et des procédures administratives, juridiques et comptables. Il assure également la gestion des absences. La Direction des RH se compose de 17 agents.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-5249
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe pluridisciplinaire chargée de l'entretien et de l'embellissement de l'espace public H/F  Sous la responsabilité du chef de service, l'agent est garant de l'exécution des activités d'entretien et de d'embellissement de l'espace public. Il organise l'activité en fonction des priorités et encadre une équipe composée de 5 à 12 agents de propreté et de jardiniers, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.  Il veille en outre à l'intégrité du domaine public et est responsable de la résolution des dysfonctionnements liés aux mauvais comportements sur la voirie et peut être amené à procéder à des verbalisations.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5250

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de centre de vacances à Flumet H/F</p> <p>Sous la responsabilité de l'adjoint au chef de service sur les aspects techniques par délégation du chef de service, vous êtes garant du planning d'occupation du centre de vacances et assurez le suivi comptable de l'activité. Vous encadrez du personnel technique permanent ou vacataire, de la réalisation et/ou du suivi des travaux réalisés sur votre centre de vacances d'affectation, tenez une régie et assurez une fonction d'économat.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-5251
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER (H/F)</p> <p>À temps complet, pour un cdd d'un an renouvelable.</p> <p>Vous êtes titulaire d'un diplôme d'Etat d'infirmier ou du cadre d'emploi des infirmiers en soins généraux,</p> <p>Vous souhaitez mettre à profit vos capacités relationnelles et pédagogiques au sein d'un public en difficulté,</p> <p>Rejoignez nos Centres Municipaux de Santé afin de contribuer à la santé pour tous !</p> <p>Vous aurez 35 h à répartir dans l'amplitude d'ouverture des centres du lundi 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 19h30 et le samedi de 8h00 à 13h00.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5252
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL</p> <p>ACCUEIL, ORIENTE, RENSEIGNE LE PUBLIC, INSTRUIT ET CONSTITUE LES ACTES D'ETAT CIVIL</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5253
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site de restauration H/F</p> <p>Placé sous la responsabilité du Responsable du service et du Responsable de secteur à la restauration, il est chargé du bon fonctionnement technique d'un site de restauration, au regard des objectifs de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5254
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien du pôle développement et suivi des parcs H/F</p> <p>En tant que technicien du pôle développement et suivi des parcs, vous êtes responsable des serveurs de la Collectivité. Vous intervenez auprès du Directeur des systèmes d'information. Votre mission consiste à l'installation et au paramétrage des serveurs et d'en assurer la résolution des problèmes techniques. Vous garantissez la disponibilité des informations et des données. Vous apportez en tant qu'Administrateur système une compétence et un savoir-faire et témoigner d'une parfaite connaissance des systèmes d'information, des systèmes d'exploitation et des logiciels</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5255
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de recrutement</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Service Recrutement, au sein d'une équipe de 3 assistantes recrutement, d'une Responsable du Pôle compétences et d'une secrétaire, contribue à la mise en œuvre du projet du service, dans le cadre du projet de service public communal et du projet de la direction des ressources humaines, par:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'assistance aux services recruteurs dans le choix de leurs futurs collaborateurs</li> <li>- en favorisant la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences</li> <li>- dans le respect de la politique ressources humaines de la collectivité dont il est garant</li> <li>- et en regard du suivi des effectifs des directions dont il est chargé.</li> </ul>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5256

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de recrutement</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Service Recrutement, au sein d'une équipe de 3 assistantes recrutement, d'une Responsable du Pôle compétences et d'une secrétaire, contribue à la mise en œuvre du projet du service, dans le cadre du projet de service public communal et du projet de la direction des ressources humaines, par:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'assistance aux services recruteurs dans le choix de leurs futurs collaborateurs</li> <li>- en favorisant la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences</li> <li>- dans le respect de la politique ressources humaines de la collectivité dont il est garant</li> <li>- et en regard du suivi des effectifs des directions dont il est chargé.</li> </ul>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5257
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de formation</p> <p>Au sein d'un service de 4 agents, sous la responsabilité de la Direction des Ressources Humaines et de la Responsable Formation, l'assistant(e) formation contribue à la mise en œuvre de la politique formation de la collectivité dans le cadre du projet de service public communal, du projet de la Direction des Ressources Humaines et du projet du service formation. Il/elle a pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'accueil, l'information et le conseil (individuel et collectif) des agents et services en matière de développement des compétences et d'évolution statutaire,</li> <li>- l'accompagnement des directions et services pour lesquels il/elle est référent(e) dans l'élaboration et la réalisation du plan de formation,</li> <li>- la préparation logistique et le suivi des sessions de formations organisées en intra,</li> <li>- la gestion administrative et comptable liée à l'activité formation de la collectivité.</li> </ul>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-5258

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du chef d'équipe des installations de plein air ou du responsable des installations couvertes et de l'atelier des sports, et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent accueille les différents publics au sein des équipements sportifs, tout en garantissant l'hygiène et la sécurité des locaux et des personnes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5259
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de centres de loisirs</p> <p>Au sein d'un service de 4 agents, sous la responsabilité de la Direction des Ressources Humaines et de la Responsable Formation, l'assistant(e) formation contribue à la mise en œuvre de la politique formation de la collectivité dans le cadre du projet de service public communal, du projet de la Direction des Ressources Humaines et du projet du service formation. Il/elle a pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'accueil, l'information et le conseil (individuel et collectif) des agents et services en matière de développement des compétences et d'évolution statutaire,</li> <li>- l'accompagnement des directions et services pour lesquels il/elle est référent(e) dans l'élaboration et la réalisation du plan de formation,</li> <li>- la préparation logistique et le suivi des sessions de formations organisées en intra,</li> <li>- la gestion administrative et comptable liée à l'activité formation de la collectivité.</li> </ul>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5260
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centres de loisirs</p> <p>Sous la responsabilité du coordinateur de secteur, vous assurez l'animation et le pilotage de l'activité et de l'équipe ainsi que la gestion administrative, budgétaire et pédagogique. Vous êtes garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:15	CIGPC-2019-06-5261

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignement du violon dans divers champs esthétiques</li> <li>Animation de la Saison Musicale du Conservatoire</li> <li>Organisation de la vie musicale de la classe (auditions, interdisciplinarité)</li> <li>Participation à l'Orchestre du Conservatoire prise en charge d'un pupitre</li> <li>Coordination du Département cordes frottées</li> </ul>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-06-5262
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignement du violon dans divers champs esthétiques</li> <li>Animation de la Saison Musicale du Conservatoire</li> <li>Organisation de la vie musicale de la classe (auditions, interdisciplinarité)</li> <li>Participation à l'Orchestre du Conservatoire prise en charge d'un pupitre</li> <li>Coordination du Département cordes frottées</li> </ul>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-5263

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignement du violon dans divers champs esthétiques</li> <li>Animation de la Saison Musicale du Conservatoire</li> <li>Organisation de la vie musicale de la classe (auditions, interdisciplinarité)</li> <li>Participation à l'Orchestre du Conservatoire prise en charge d'un pupitre</li> <li>Coordination du Département cordes frottées</li> </ul>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-5264
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de flûte traversière</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignement de la Flûte traversière dans divers champs esthétiques</li> <li>Animation de la Saison Musicale du Conservatoire</li> <li>Organisation de la vie musicale de la classe (auditions, musique de chambre)</li> <li>Travail en transversalité au sein du conservatoire</li> </ul>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5265

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE</p> <p><b>Nettoyage et lavage des tables, sols du réfectoire</b> (goûter de la veille) - Chaque trimestre : nettoyage des friteuses et des grilles des hottes de ventilation</p> <p><b>contrôle du bon état de marche du matériel (chaud et froid)</b></p> <p>allumage des fours</p> <p><b>Relevé des effectifs – Avant 9h30</b> : appels à la cuisine centrale pour commande des rectifications – enregistrement sur cahier de liaison</p> <p><b>Répartition des tâches entre les agents</b> du service de restauration - <b>faire appliquer et appliquer</b> les bonnes pratiques d'hygiène (<b>en continu jusqu'à 15h</b>) : lavage des mains, non-port de bijoux, port obligatoire de la charlotte et EPI réglementaires</p> <p><b>Préparation du repas en zone propre fermée</b> : préparation des entrées (lecture des consignes de la cuisine centrale : contrôle, pesage et répartition, ou découpe selon menu) – nettoyage des fruits –</p> <p><b>Remise en température des plats</b></p> <p><b>11h10</b> : Repas avec l'équipe de restauration</p> <p><b>à partir de 11h30</b> : Mise en place du self (entrée, dessert, fromage, pain, eau) – sortie vaisselle et couvert pour le service –</p> <p><b>vers 11h40</b> : selon le nombre de rationnaires, <b>installation du plat principal dans la ou les étuves – préparation avec PESEE de l'assiette « témoin »</b> (<i>celle-ci sert UNIQUEMENT à montrer la quantité à servir à chaque enfant</i>) – démarrage du premier service en maternelle – mise en route du self</p> <p><b>Répartition de l'équipe sur tous les postes de travail</b> : service des plats, surveillance composition du plateau (pain, serviette, repas complet), réapprovisionnement du self, surveillance des débarrages des plateaux, gestion des déchets, plonge ...</p> <p>– <b>Au dernier enfant servi, prélèvement du « Plat Test »</b> (<i>celui-ci est d'environ 100g, et concerne toutes les denrées manipulées, à conserver 5 jours, au froid, uniquement pour les services vétérinaires</i>). et enregistrement sur la feuille de relevé de température</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5266

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de Service - Infrastructure</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des SI, assure la disponibilité et la sécurité de l'architecture technique. Définit, avec l'Architecte Système/Réseaux, des évolutions annuelles à envisager afin de maintenir le niveau technique de l'architecture sans risque de rupture technologique tout en optimisant son exploitation.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5267
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5268
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Sécurité et Surveillance des bâtiments (h/f)</p> <p>Le Responsable du service Sécurité et Surveillance des bâtiments supervise l'activité de sécurité des sites de la ville et de maintenance des bâtiments. Il contrôle le bon fonctionnement des installations techniques et encadre les agents du service Sécurité et Surveillance des bâtiments dans le cadre de leurs missions.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5269
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR LIVREUR</p> <p>Participe aux livraisons des repas des cantines scolaires et portage à domicile des repas des personnes âgées et à l'entretien du matériel</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5270

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR LIVREUR Participe aux livraisons des repas des cantines scolaires et portage à domicile des repas des personnes âgées et à l'entretien du matériel								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5271
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et de gestion administrative <b>L'Assistante de gestion administrative assure recueil et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la Direction du Pôle Affaires familiales et sociales et le service de Politique de la ville/Emploi. Elle suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation. Elle assiste la Directrice du pôle Affaires familiales et sociales et la Chargée de mission politique de la ville et emploi dans l'organisation du travail.</b>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5272
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative projets urba assistante adm SCE URBANISME								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-5273

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p><b>? Activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des procès-verbaux de contravention, des Forfaits Post Stationnement, des rapports</li> <li>- Surveiller le stationnement</li> <li>- Surveiller les entrées et sorties d'écoles</li> <li>- Dialoguer avec les administrés</li> <li>- Tâches administratives au sein du poste</li> </ul>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5274
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p><b>? Activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des procès-verbaux de contravention, des Forfaits Post Stationnement, des rapports</li> <li>- Surveiller le stationnement</li> <li>- Surveiller les entrées et sorties d'écoles</li> <li>- Dialoguer avec les administrés</li> <li>- Tâches administratives au sein du poste</li> </ul>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5275

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN BRIGADIER</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des rapports, des comptes rendus et des procès-verbaux</li> <li>- Gérer des conflits</li> <li>- Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité</li> <li>- Intervenir sur la voie publique</li> <li>- Appliquer et contrôler le respect des arrêtés du Maire</li> <li>- Assurer une prévention par une information règlementaire</li> <li>- Examiner et gérer des situations particulières.</li> </ul>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5276
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN BRIGADIER</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des rapports, des comptes rendus et des procès-verbaux</li> <li>- Gérer des conflits</li> <li>- Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité</li> <li>- Intervenir sur la voie publique</li> <li>- Appliquer et contrôler le respect des arrêtés du Maire</li> <li>- Assurer une prévention par une information règlementaire</li> <li>- Examiner et gérer des situations particulières.</li> </ul>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5277

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN BRIGADIER</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des rapports, des comptes rendus et des procès-verbaux</li> <li>- Gérer des conflits</li> <li>- Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité</li> <li>- Intervenir sur la voie publique</li> <li>- Appliquer et contrôler le respect des arrêtés du Maire</li> <li>- Assurer une prévention par une information règlementaire</li> <li>- Examiner et gérer des situations particulières.</li> </ul>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5278
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE L'ACCUEIL UNIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- traiter les demandes des usagers afférentes au service : CNI, Passeports, demande d'actes, rédaction d'actes, attestations, d'accueil, certificats, inscription électorales, achat de concessions, recevoir les familles et enregistrer les inscriptions scolaires, aux activités périscolaires, encaisser les règlements des régies ... (liste non-exhaustive : Ces prestations sont susceptibles d'être modifiées, abandonnées ou ajoutées en fonction des textes de lois et des volontés municipales)</li> <li>- assurer les différentes tâches administratives hors public : Traiter les demandes Internet de l'espace citoyen, mentions, livret de famille, transcription, ... (liste non-exhaustive : Ces prestations sont susceptibles d'être modifiées, abandonnées ou ajoutées en fonction des textes de lois et des volontés municipales)</li> </ul>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-5279

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique</p> <p>Pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante. Organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique</p> <p>Pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante. Organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5282
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique</p> <p>Pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante. Organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5283
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique Pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante. Organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5284
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2ème CLASSE Exerce les fonctions d'assistant d'accueil petite enfance à la Crèche Collective Les Dauphins</p>								
94	Mairie de VALENTON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5285
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable structure Petite Enfance Responsable structure Petite Enfance</p>								
94	Mairie de VALENTON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5286
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture</p>								
94	Mairie de VALENTON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5287

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Adjoint Multi-accueil <b>Responsable Adjoint Multi-accueil</b>								
94	Mairie de VALENTON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5288
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des marchés publics et assurances <b>Responsable des marchés publics et assurances</b>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-5289

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de contrebasse</p> <p><b><u>Maîtrise de son instrument</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale</li> <li>Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre</li> <li>Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens).</li> <li>Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation</li> </ul> <p><b><u>Diffusion de son savoir artistique</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels)</li> <li>Développer la curiosité et l'engagement artistique</li> <li>Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves</li> <li>Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</li> <li>Evaluer ses élèves</li> </ul> <p><b><u>Participation à la vie du conservatoire</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes)</li> <li>Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement</li> <li>Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre</li> <li>Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</li> </ul> <p><b><u>Maîtrise de son instrument</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...)</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale <ul style="list-style-type: none"> <li>· Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre</li> <li>· Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens).</li> <li>· Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation</li> </ul> <b>Diffusion de son savoir artistique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels)</li> </ul>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:25	CIGPC-2019-06-5290

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de violoncelle</p> <p><b>Maîtrise de son instrument</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale</li> <li>Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre</li> <li>Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens).</li> <li>Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation</li> </ul> <p><b>Diffusion de son savoir artistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels)</li> <li>Développer la curiosité et l'engagement artistique</li> <li>Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves</li> <li>Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</li> <li>Evaluer ses élèves</li> </ul> <p><b>Participation à la vie du conservatoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes)</li> <li>Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement</li> <li>Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre</li> <li>Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</li> </ul>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:35	CIGPC-2019-06-5291

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de saxophone</p> <p><b>Maîtrise de son instrument</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale</li> <li>Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre</li> <li>Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens).</li> <li>Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation</li> </ul> <p><b>Diffusion de son savoir artistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels)</li> <li>Développer la curiosité et l'engagement artistique</li> <li>Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves</li> <li>Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</li> <li>Evaluer ses élèves</li> </ul> <p><b>Participation à la vie du conservatoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes)</li> <li>Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement</li> <li>Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre</li> <li>Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</li> </ul>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2019-06-5292

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de batterie percussion</p> <p><b>Maîtrise de son instrument</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale</li> <li>Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre</li> <li>Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens).</li> <li>Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation</li> </ul> <p><b>Diffusion de son savoir artistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels)</li> <li>Développer la curiosité et l'engagement artistique</li> <li>Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves</li> <li>Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</li> <li>Evaluer ses élèves</li> </ul> <p><b>Participation à la vie du conservatoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes)</li> <li>Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement</li> <li>Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre</li> <li>Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</li> </ul>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:40	CIGPC-2019-06-5293

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur d'accordéon</p> <p><b>Maîtrise de son instrument</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale</li> <li>Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre</li> <li>Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens).</li> <li>Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation</li> </ul> <p><b>Diffusion de son savoir artistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels)</li> <li>Développer la curiosité et l'engagement artistique</li> <li>Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves</li> <li>Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</li> <li>Evaluer ses élèves</li> </ul> <p><b>Participation à la vie du conservatoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes)</li> <li>Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement</li> <li>Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre</li> <li>Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</li> </ul>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-5294

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de chant lyrique</p> <p><b>Maîtrise de son instrument</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale</li> <li>Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre</li> <li>Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens).</li> <li>Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation</li> </ul> <p><b>Diffusion de son savoir artistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels)</li> <li>Développer la curiosité et l'engagement artistique</li> <li>Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves</li> <li>Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</li> <li>Evaluer ses élèves</li> </ul> <p><b>Participation à la vie du conservatoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes)</li> <li>Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement</li> <li>Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre</li> <li>Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</li> </ul>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-5295

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de formation musicale</p> <p><b>Transmission du langage musical</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre l'écriture et la lecture de la musique (sons, rythmes, techniques, harmonie, analyse, histoire, culture, styles dans toutes les clés) pour tous niveaux et tout âge</li> <li>• Formation, de l'oreille : à travers l'oralité, développer les capacités de compréhension et de retranscription de ce qui est entendu</li> <li>• Apprendre à interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale en fonction du style d'œuvre</li> <li>• Permettre de perfectionner et de faire évoluer les connaissances d'exécution et d'interprétation</li> <li>• Fournir aux élèves une culture musicale</li> </ul> <p><b>Diffusion de son savoir artistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels)</li> <li>• Développer la curiosité et l'engagement artistique</li> <li>• Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves</li> <li>• Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</li> <li>• Evaluer ses élèves</li> </ul> <p><b>Participation à la vie du conservatoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes)</li> <li>• Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement</li> <li>• Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre</li> <li>• Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</li> </ul>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-06-5296

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de formation musical</p> <p><b>Transmission du langage musical</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre l'écriture et la lecture de la musique (sons, rythmes, techniques, harmonie, analyse, histoire, culture, styles dans toutes les clés) pour tous niveaux et tout âge</li> <li>• Formation, de l'oreille : à travers l'oralité, développer les capacités de compréhension et de retranscription de ce qui est entendu</li> <li>• Apprendre à interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale en fonction du style d'œuvre</li> <li>• Permettre de perfectionner et de faire évoluer les connaissances d'exécution et d'interprétation</li> <li>• Fournir aux élèves une culture musicale</li> </ul> <p><b>Diffusion de son savoir artistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels)</li> <li>• Développer la curiosité et l'engagement artistique</li> <li>• Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves</li> <li>• Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</li> <li>• Evaluer ses élèves</li> </ul> <p><b>Participation à la vie du conservatoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes)</li> <li>• Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement</li> <li>• Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre</li> <li>• Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</li> </ul>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-06-5297

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de cor</p> <p><b>Maîtrise de son instrument</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale</li> <li>Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre</li> <li>Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens).</li> <li>Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation</li> </ul> <p><b>Diffusion de son savoir artistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels)</li> <li>Développer la curiosité et l'engagement artistique</li> <li>Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves</li> <li>Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</li> <li>Evaluer ses élèves</li> </ul> <p><b>Participation à la vie du conservatoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes)</li> <li>Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement</li> <li>Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre</li> <li>Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</li> </ul>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:10	CIGPC-2019-06-5298

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de trompette</p> <p><b>Maîtrise de son instrument</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale</li> <li>Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre</li> <li>Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens).</li> <li>Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation</li> </ul> <p><b>Diffusion de son savoir artistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels)</li> <li>Développer la curiosité et l'engagement artistique</li> <li>Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves</li> <li>Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</li> <li>Evaluer ses élèves</li> </ul> <p><b>Participation à la vie du conservatoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes)</li> <li>Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement</li> <li>Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre</li> <li>Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</li> </ul>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-5299

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de basson</p> <p><b>Maîtrise de son instrument</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale</li> <li>Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre</li> <li>Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens).</li> <li>Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation</li> </ul> <p><b>Diffusion de son savoir artistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels)</li> <li>Développer la curiosité et l'engagement artistique</li> <li>Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves</li> <li>Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</li> <li>Evaluer ses élèves</li> </ul> <p><b>Participation à la vie du conservatoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes)</li> <li>Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement</li> <li>Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre</li> <li>Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</li> </ul>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2019-06-5300

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare</p> <p><b>Maîtrise de son instrument</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale</li> <li>Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre</li> <li>Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens).</li> <li>Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation</li> </ul> <p><b>Diffusion de son savoir artistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels)</li> <li>Développer la curiosité et l'engagement artistique</li> <li>Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves</li> <li>Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</li> <li>Evaluer ses élèves</li> </ul> <p><b>Participation à la vie du conservatoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes)</li> <li>Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement</li> <li>Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre</li> <li>Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</li> </ul>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5301

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Reprographe</p> <p>Assurer l'impression des documents fournis par les services – via le service communication - après qu'ils aient été validés par la Direction générale et/ou par le Cabinet du Maire ; Procéder à la découpe (massicot), et/ou au pliage, et/ou à la reliure des documents imprimés lorsque la demande le mentionne ; Commander auprès du Service Achat, réceptionner et stocker le papier. Tenir à jour les entrées et sorties des ramettes ; Assurer le retour de la demande accompagnée de l'original au Service Communication ; Prévenir le service demandeur une fois l'impression effectuée</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2019-06-5302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste</p> <p>Vous assurerez les consultations de dentiste au centre municipal de santé</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Au sein de l'équipe constituée de 3 personnes, le/la psychologue participe à l'évaluation des situations individuelles des enfants et adolescents repérés, diagnostique les besoins psychologiques et contribue à l'élaboration de parcours individualisés en lien avec l'équipe pluridisciplinaire. Il/elle soutient les familles dans leur fonction parentale. Il/elle propose des actions en liens avec le public et les problématiques repérées. Il/elle participe au développement et à l'animation du réseau de partenaires.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5304

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste</p> <p>Au sein de la Direction des affaires juridiques, des assemblées et de l'achat public, rattaché à la Direction générale des services et placé sous la responsabilité de sa directrice, le-la juriste apporte son expertise juridique au soutien de la sécurisation des procédures de la collectivité et des solutions innovantes aux besoins des services. Il-elle vient en support de pilotage la modernisation de la gestion des assemblées (dématérialisation, refonte du circuit...), et en support de développement des modes alternatifs de règlement des contentieux. <b>MISSIONS PRINCIPALES :</b> 1/ Assistance et conseil juridique auprès des élus et des services 2/ Gestion des contentieux et précontentieux 3/ Organisation et gestion des assemblées délibérantes 4/ Contrôle juridique des procédures marchés et gestion d'un portefeuille de marchés de la collectivité</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, la/le responsable du pôle emplois-compétences anime la politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. A ce titre, il/elle coordonne la politique de formation et le plan de recrutement, en lien avec les besoins de la collectivité et les projets stratégiques de développement et d'évolution du service public communal, dont particulièrement le projet d'administration. Elle/il propose, en lien avec les autres directions et la direction générale, des stratégies coordonnées en matière de formation et de recrutement, organise et contrôle les processus de recrutement et la mise en œuvre du plan de formation. Il/elle assure l'interface avec le pôle « carrières-rémunération » pour garantir la fiabilité des données des emplois et des effectifs.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5306

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service</p> <p>La Ville a engagé de nombreux grands projets urbains : PNRQAD au niveau du Centre ville, NPNRU pour le Quartier Nord et le Plateau, requalification urbaine du quartier de Triage, contrat d'intérêt national relatif au site ferroviaire du triage, renaturation des berges de l'Yerres... Parallèlement, la Ville a engagé une démarche participative de modernisation de son administration, qui a notamment conduit à une refonte de son organigramme pour mieux correspondre au projet municipal et accompagner les transferts de compétence prévus par la loi NoTRE. Ainsi, trois priorités politiques ont été fixées à l'administration : - Territorialisation - Proximité - Participation Dans ce cadre, il a été décidé la création d'une « direction du développement urbain » au sein du nouveau pôle « Ville citoyenne ». Elle se compose de deux services : un service « droit des sols » et un service « projets urbains ». Le/la responsable du service « projets urbains » est recherché.e. Elle/il sera en charge du suivi et de la conduite, en lien avec le territoire Grand Orly Seine Bièvre, des projets urbains, de développement durable et liés à la mobilité. Il/elle animera également la mise en place d'un observatoire du territoire et de ses évolutions permettant l'aide à la décision. Il/elle assurera spécifiquement le suivi du projet de pôle gare de Villeneuve-Saint-Georges ainsi que le suivi de l'opération de requalification du quartier de Triage et du contrat d'intérêt national du site ferroviaire de Triage.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur.rice</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES - Management des équipes - Pilotage des ressources humaines et des finances de la Direction - Lien Direction générale/élus et communication - Direction de projets et développement du partenariat - Gestion des structures éducatives</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5308

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chjargé.e de mission marchés forains</p> <p>Dans le cadre des nombreux projets urbains engagés, et notamment du vaste projet de requalification de son centre-ville (retenu au titre du Programme national de requalification des quartiers anciens dégradés), la Ville a souhaité faire de la redynamisation des commerces un axe majeur de sa politique de développement. Ainsi, alors que le centre-ville commerçant de Villeneuve-Saint-Georges, historiquement connu pour son dynamisme et sa qualité, a connu une forte dégradation du tissu commercial depuis le début des années 1980, contribuant à une dégradation de l'image du quartier. La Ville a engagé une démarche visant à la diversification de l'offre commerciale, élément essentiel de la redynamisation d'un centre-ville toutefois bien doté en services (banques, assurances, agences immobilières)... Villeneuve-Saint-Georges compte deux marchés, gérés en concession : - un marché central (mercredi et samedi matin) situé en hypercentre, avec une halle alimentaire (une trentaine d'abonnés) et une centaine de commerçants « volants ». Identifié comme locomotive alimentaire du centre-ville, ce marché fonctionne dans un environnement contraint, et l'offre de bouche manque de qualité. Son intégration au quartier en voix de requalification reste un enjeu majeur. - le marché des HBM (mardi et vendredi matin) : intégré dans un quartier peu commerçant, en cœur de ville, la Ville souhaite lui donner une nouvelle dynamique (4 abonnés aujourd'hui) Elle souhaite aujourd'hui renforcer la direction « Vie des quartiers » en recrutant un.e chargé.e de mission sur les marchés forains. Il/elle aura en charge d'assurer la police du marché, le respect de la concession, d'engager une réflexion sur l'amélioration de l'attractivité du marché du centre ville et de préparer le renouvellement de la concession en 2022.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de dessin</p> <p>1. Enseigner les arts plastiques à des élèves à partir de 4 ans, dans le cadre des cours organisés par le Centre Culturel Municipal 2. Animer les ateliers d'arts plastiques destinés aux élèves des écoles maternelles et élémentaires de la ville 3. Organiser les expositions annuelles des œuvres des élèves</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5310

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien et de restauration</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées) Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5311
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DE GARDIENNAGE DES SALLES COMMUNALES</p> <p>Ouverture et fermeture des salles avec l'accueil du public. Vérification des salles et état des lieux avant et après utilisation. Préparation, nettoyage des salles. Polyvalence en logistique.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-5312

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des Affaires Foncières</p> <p>Définir et mettre en œuvre la stratégie foncière définie par la municipalité: conseil aux élus, veille immobilière et foncière, constituer les réserves foncières, etc.</p> <p>Gérer les dossiers relatifs aux affaires foncières et à la domanialité : DIA, enquêtes publiques foncières, conventions d'occupation temporaires du domaine public, rétrocessions, dénomination rue et numérotation, gestion des emplacements réservés, etc.</p> <p>Assurer le suivi des procédures d'acquisitions et de cessions des parcelles communales : suivi administratif et technique des dossiers, lien avec le notaire, etc...</p> <p>Suivre l'imposition du patrimoine communal (Taxes Foncier, Bâti, Equipements, Logements Vacants)</p> <p>Assurer le suivi budgétaire et administratif du service : préparation et suivi du budget, rédaction du bilan d'activités</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-5313
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des Affaires Foncières</p> <p>Définir et mettre en œuvre la stratégie foncière définie par la municipalité: conseil aux élus, veille immobilière et foncière, constituer les réserves foncières, etc.</p> <p>Gérer les dossiers relatifs aux affaires foncières et à la domanialité : DIA, enquêtes publiques foncières, conventions d'occupation temporaires du domaine public, rétrocessions, dénomination rue et numérotation, gestion des emplacements réservés, etc.</p> <p>Assurer le suivi des procédures d'acquisitions et de cessions des parcelles communales : suivi administratif et technique des dossiers, lien avec le notaire, etc...</p> <p>Suivre l'imposition du patrimoine communal (Taxes Foncier, Bâti, Equipements, Logements Vacants)</p> <p>Assurer le suivi budgétaire et administratif du service : préparation et suivi du budget, rédaction du bilan d'activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Polyvalent</p> <p>Mise en oeuvre de l'ensemble des festivités et spectacles : l'installation, le déroulement, le démontage et le rangement final. Eventuellement de la petite sonorisation (Commémoration, loto).</p> <p>Déménagements internes aux différents services communaux.</p> <p>Multiplis transports pour les services et certaines associations.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil de l'enfant et de sa famille, le bien-être de l'enfant en favorisant son éveil et les soins quotidiens tout en respectant les règles d'hygiènes et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-5316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le nettoyage et le désherbage des espaces publics et de la voirie avec la balayeuse</li> <li>- Assurer l'entretien courant et le nettoyage quotidien de la balayeuse et du matériel</li> <li>- Participer à la polyvalence du service (ramassage des déchets, désaffichage, dégraffitage désherbage...)</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-5317
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF</p> <p>Exercer la mission de travailleur social généraliste de proximité auprès de l'ensemble de la population d'un secteur géographique déterminé. Assurer à travers cette fonction l'Accueil, l'écoute et le suivi social des Vincennois en difficulté, afin de les aider à maintenir ou restaurer leur autonomie et à faciliter leur insertion. Mettre en place des droits et dispositifs d'aide sociale</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-5318
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR/TRICE DE CRECHE MULTI-ACCUEIL</p> <p>En s'appuyant sur une directrice adjointe infirmière,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il/elle anime et coordonne les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leurs familles, et encadre les personnels.</li> <li>• Il/elle impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique.</li> <li>• Il/elle élabore et met en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent.</li> <li>• Il/elle gère le personnel (horaires, congés, remplacements, formation, évaluation) et est en charge du suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...).</li> <li>• Il/elle développe des liens avec les familles, le personnel médical et paramédical, les suivis départementaux et les partenariats nécessaires.</li> <li>• Il/elle organise et anime des réunions en direction du personnel et des parents.</li> </ul>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-5319

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR/TRICE DE CRECHE MULTI-ACCUEIL</p> <p>En s'appuyant sur une directrice adjointe infirmière,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il/elle anime et coordonne les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leurs familles, et encadre les personnels.</li> <li>• Il/elle impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique.</li> <li>• Il/elle élabore et met en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent.</li> <li>• Il/elle gère le personnel (horaires, congés, remplacements, formation, évaluation) et est en charge du suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...).</li> <li>• Il/elle développe des liens avec les familles, le personnel médical et paramédical, les suivis départementaux et les partenariats nécessaires.</li> <li>• Il/elle organise et anime des réunions en direction du personnel et des parents.</li> </ul>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5320

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille.</li> <li>• Répondre aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie</li> <li>• Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif</li> <li>• Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant</li> <li>• Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire</li> <li>• Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants</li> </ul> <p><b>Compétences, connaissances et qualités requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du développement du jeune enfant</li> <li>- Capacités d'observation de l'enfant</li> <li>- Qualités d'écoute et de communication avec les enfants, leurs parents, l'ensemble de l'équipe</li> <li>- Capacité à travailler en équipe et compréhension du rôle de chacun : direction, éducatrice de jeunes enfants, personnel technique, psychologue, psychomotricienne...</li> <li>- Diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture obligatoire</li> </ul>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5321

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DES CENTRES DE LOISIRS PRIMAIRES</p> <p>Agent qui fait partie intégrante de l'équipe d'animation, placé sous la responsabilité du directeur du centre, ou de son adjoint en cas d'absence.</p> <p>Agent qui est garant de la qualité du service public tout en veillant à sa continuité.</p> <p>Respecter et appliquer la convention des droits de l'enfant.</p> <p>Agent qui participe à l'élaboration du projet pédagogique du centre et du temps méridien, en respectant les orientations municipales et le projet éducatif.</p> <p>Agent qui est garant de la sécurité physique, affective et morale de l'enfant sur tous les temps d'animation, d'encadrement et de présence de l'enfant (restauration comprise).</p> <p>Agent qui peut être amené à assurer des missions de référent du temps méridien.</p> <p>Agent qui doit signaler à sa hiérarchie toutes situations de maltraitance.</p> <p>Agent qui a un rôle éducatif auprès des enfants en respectant leurs rythmes et besoins.</p> <p>Agent qui respecte un devoir de réserve et de discrétion.</p> <p>Agent qui assure le service de restauration, d'accueil le matin, mercredis et vacances.</p> <p>Agent qui respecte et applique la législation DDCS et les normes HACCP en vigueur.</p> <p>Agent qui encadre et anime un groupe d'enfants.</p> <p>Agent qui élabore et mène des projets d'animation découlant du projet pédagogique.</p> <p>Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant.</p> <p>Répondre aux besoins et rythmes des enfants.</p> <p>Veiller au respect des normes DDCS en vigueur.</p> <p>Mettre en application la charte de restauration et veiller au respect de la démarche HACCP.</p> <p>Etre disponible et à l'écoute des familles, leur transmettre toutes les informations nécessaires au bon déroulement des centres.</p> <p>Participer aux réunions d'équipe et être force de propositions.</p> <p>Aider à la réflexion du projet pédagogique et à sa mise en œuvre.</p> <p>Elaborer et mener à bien des projets d'animation, notamment sur le temps méridien, ainsi que leurs bilans.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Assurer le suivi des Projets d'Accueil Individualisés.                      Participer aux initiatives de la ville et du service.                      Offrir un panel diversifié d'activités favorisant l'épanouissement de l'enfant.                      Peut être amené à assumer les missions de référent du temps méridien, en cohérence avec les intentions éducatives de sa structure d'accueil.                      Contribuer au développement du partenariat.                      Appliquer les apprentissages fondamentaux de vie quotidienne pour les enfants.                      Accueillir dans les meilleures conditions l'enfant et sa famille.                      Veiller au respect de l'hygiène et de la sécurité des locaux ainsi que du matériel et mobilier utilisés.                      Moyens financiers : un budget alloué chaque année à l'équipe d'encadrement pour mener à bien les projets d'animation.                      Moyens humains : travail avec l'équipe de direction du centre et entraide avec les collègues.                      Travail avec une équipe spécifique encadrant les enfants porteurs de handicap.                      Moyens logistiques : ordinateur, imprimante, photocopieur, Internet                      Accès à la formation et à la documentation.                      Positionnement hiérarchique : Rattaché directement au directeur du centre de loisirs primaire et, en son absence, à son adjoint.                      Respect des normes d'encadrement.                      Sur la base de 35h annualisées. Soit 27 heures par semaine en période scolaire, 50 heures par semaine en période de vacances scolaires plus 40 heures dédiées aux initiatives du service ou de la ville.                      Disponibilité pour activités possibles certains week-ends et soirées.                      Grade maxi : Adjoint d'animation principal de 2<sup>ème</sup> classe                      Niveau organigramme : 12                      Connaître et appliquer les droits et obligations du fonctionnaire.                      Avoir le sens du service public.                      Faire preuve d'organisation, de réactivité et d'adaptabilité.                      Avoir une connaissance du développement de l'enfant d'âge éléme</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5322
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5323
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Missions : Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5324

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Missions : Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5325
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Missions : Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5326

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Missions : Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-5327

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DE CIMETIERES</p> <p>Missions principales d'agent d'entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien courant des 2 cimetières,</li> <li>- Voiries, allées et trottoirs,</li> <li>- Espaces inter-tombes, emplacements libres, sépultures non entretenues,</li> <li>- Parking,</li> <li>- Désherbage et ramassage des feuilles, des fleurs et objets divers...</li> <li>- Entretien des édifices des sites cinéraires et de ceux dédiés au Souvenir militaire,</li> <li>- Entretien des toilettes publiques,</li> <li>- Déneigement-verglas,</li> <li>- Rangement des locaux techniques affectés à l'entrepôt de matériels, matériaux et fournitures,</li> <li>- Rendre compte oralement et par écrit des incidents et des incivilités,</li> <li>- Recensement des emplacements funéraires.</li> </ul> <p>Missions secondaires en remplacement des gardiens des cimetières</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacement des gardiens en semaine, surveillance des équipements les week-ends et jours fériés par roulement et en cas de nécessité,</li> <li>- Ouverture et fermeture des cimetières,</li> <li>- Surveillance des cimetières,</li> <li>- Suppléance des conservateurs et des gardiens pour le bon déroulement des convois funéraires,</li> <li>- Assurer la sécurité des personnes, des biens et des lieux,</li> <li>- Explication et application du règlement du cimetière,</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et signaler les dégradations et nuisances,</li> <li>- Démarches pour le service état civil avec utilisation des véhicules du service,</li> <li>- Mise à disposition du véhicule électrique alloué aux usagers.</li> </ul> <p><b>Compétences, connaissances et qualités requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intérêt général sur les activités des cimetières notamment les inhumations et les exhumations,</li> <li>- Travail individuel soutenu et dynamique, parfois en équipe,</li> <li>- Application des consignes définies par la hiérarchie, l'Administration et la réglementation,</li> <li>- Grande disponibilité à l'égard des familles, des visiteurs et des entreprises.</li> <li>- Des capacités d'écoute des usagers accueillis,</li> <li>- Notion de pédagogie et de psychologie.</li> <li>- Utilisation et entretien des outillages, des matériels et des véhicules,</li> <li>- Rigueur, sens de l'écoute,</li> <li>- Réactivité et qualité des services rendus,</li> <li>- Devoirs de confidentialité, de réserve, de neutralité et d'égalité de traitement,</li> <li>- Faire preuve d'éthique,</li> <li>- Permis de conduire B.</li> </ul>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5328

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> MACON</p> <p><b>Missions :</b></p> <p>Vous serez chargé de réaliser, rénover, ou réhabiliter les ouvrages de maçonnerie, de carrelage, de dallage et de béton armé.</p> <p><b>Compétences, connaissances et qualités requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les différentes techniques de mise en œuvre des pierres, parpaings, briques, réunis par des matériaux de liaison (ciment)</li> <li>- Savoir réaliser des enduits divers (horizontaux, verticaux) et chapes.</li> <li>- Connaître les différentes techniques de pose de carrelage et dallage</li> <li>- Avoir une connaissance élémentaire des techniques du béton armé</li> <li>- Maîtriser les outils à main (truelle, fil à plomb, martelet...), et les outils mécaniques (bétonnières...).</li> <li>- Avoir des connaissances opérationnelles en géométrie et en trigonométrie</li> <li>- Connaître les différents produits et matériaux et leur compatibilité de mise en œuvre</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Avoir des connaissances de base en lecture de plan de bâtiment</p> <p>- Savoir interpréter des schémas et croquis pour l'exécution des travaux</p> <p>- Savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées à l'utilisation des équipements de protections collectifs et individuels, et, éventuellement maîtriser les techniques d'échafaudage</p> <p>- Savoir adapter son travail au niveau de la qualité exigé</p> <p>- Savoir maintenir les lieux d'exécution des travaux en état de propreté que ce soit en cours de chantier ou lors de la restitution des lieux</p> <p><b>Conditions de travail et environnement :</b></p> <p>Contraintes physiques : L'agent sera amené à porter des charges plus ou moins lourdes (parpaings, carreaux de plâtre, sacs de ciment, plaque de plâtre etc.) Utilisation de produits dangereux ; intervention au sol.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-5329

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ELECTROMECHANICIEN</p> <p><b>Missions :</b> Assurer des travaux de maintenance et réalisation en coordination avec d'autres corps d'état sur l'ensemble des bâtiments communaux. Vous serez chargé d'effectuer la Maintenance préventive et curative et l'installation d'équipements professionnels ou semi-professionnel de cuisine collective et des offices, de buanderie et d'autres divers équipements.</p> <p><b>Compétences, connaissances et qualités requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir des connaissances de base en mécanique, électricité, électrotechnique, électronique de puissance, automatismes.</li> <li>- Comprendre et appliquer des règles et procédures de démontage/remontage, de contrôle et de test, notamment pour la remise en marche.</li> <li>- Savoir lire et interpréter rapidement des plans et schémas électriques, électroniques, mécanique, d'automatisme.</li> <li>- Posséder de bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes, notamment pour le diagnostic.</li> <li>- Connaître les risques liés aux opérations réalisées et savoir s'en protéger.</li> <li>- Appliquer les règles d'hygiène applicables dans les établissements de restauration collective à caractère social (HACCP).</li> <li>- Etre autonome dans le travail.</li> <li>- Avoir une capacité à s'adapter à de nouveaux matériels et technologies.</li> <li>- Savoir adapter son travail au niveau de la qualité exigée.</li> <li>- Savoir maintenir les lieux d'exécution des travaux en état de propreté que ce soit en cours de chantier ou lors de la restitution des lieux.</li> </ul> <p>- Diplôme requis : CAP dans l'une des spécialités : Electrotechnique, Installations et équipements électriques (IEE)ou BEP dans l'une des spécialités : Electrotechnique, Maintenance des équipements de commande des systèmes industriels, Equipements techniques énergie (ETE) option Froid et climatisation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Médecin	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5330

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROTHESISTE DENTAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le prothésiste dentaire conçoit, réalise, répare ou modifie des appareils de prothèses dentaires, prothèses fixes ou amovibles (montage complets et partiels, conception de châssis métallique, finition...) ainsi que les appareils pour redresser les dents. Pour ce faire, il reçoit du praticien une fiche de travail, accompagnée d'empreintes prises sur le patient. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre connaissance du travail à effectuer</li> <li>• Concevoir un projet d'appareillage ou une maquette en cire perdue à partir d'empreintes fournies</li> <li>• Fabriquer le type de prothèse demandé : mobile totale ou partielle, résine ou stellite</li> <li>• Effectuer les finitions : ponçage, polissage coloration</li> <li>• Effectuer les corrections nécessaires après essai et contrôle</li> <li>• Réparer des appareils mobiles (fracture, rebasage, adjonction de dents ou de crochets...)</li> </ul> </li> <li>o Nettoyer, décontaminer, désinfecter, ranger son poste de travail et son matériel et évacuer les déchets.</li> <li>• Veille réglementaire et technique</li> </ul> <p><b>Compétences, connaissances et qualités requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulaire d'un bac pro prothèse dentaire ou brevet technique des métiers de prothèse dentaire ou bts prothésiste dentaire ou brevet technique des métiers supérieurs de prothésiste dentaire,</li> <li>- Expérience confirmée ,</li> <li>- Réactivité,</li> <li>- Sens des priorités,</li> <li>- Grande rigueur,</li> <li>- Esprit d'analyse,</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- <b>Sens du travail en équipe pluridisciplinaire,</b></p> <p>- <b>Goût de l'esthétique,</b></p> <p>- <b>Dextérité,</b></p> <p>- <b>Minutie,</b></p> <p>- <b>Précision dans l'exécution des tâches.</b></p> <p><b>Contraintes liées au poste :</b></p> <p><b>L'activité du prothésiste dentaire implique un travail sur des matières chimiques, des produits de substitution puis sur des machines (ex : malaxeurs sous vide, polissoir) avec un travail visuel de précision.</b></p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-5331
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>L'agent prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe en fonction des besoins de celui-ci dans les différents moments de la journée. • Il (elle) assure ses missions avec l'auxiliaire de puériculture en veillant à l'environnement immédiat de l'enfant. • Il (elle) est le relais de l'auxiliaire de puériculture à différents moments de la journée et en l'absence de celle-ci. • Il (elle) n'est pas référent d'un groupe d'enfants. • Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, il (elle) participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'il (elle) met ensuite en œuvre</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-5332
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>L'agent prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe en fonction des besoins de celui-ci dans les différents moments de la journée. • Il (elle) assure ses missions avec l'auxiliaire de puériculture en veillant à l'environnement immédiat de l'enfant. • Il (elle) est le relais de l'auxiliaire de puériculture à différents moments de la journée et en l'absence de celle-ci. • Il (elle) n'est pas référent d'un groupe d'enfants. • Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, il (elle) participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'il (elle) met ensuite en œuvre</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5333
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>L'agent prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe en fonction des besoins de celui-ci dans les différents moments de la journée. • Il (elle) assure ses missions avec l'auxiliaire de puériculture en veillant à l'environnement immédiat de l'enfant. • Il (elle) est le relais de l'auxiliaire de puériculture à différents moments de la journée et en l'absence de celle-ci. • Il (elle) n'est pas référent d'un groupe d'enfants. • Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, il (elle) participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'il (elle) met ensuite en œuvre</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5334

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>L'agent prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe en fonction des besoins de celui-ci dans les différents moments de la journée. • Il (elle) assure ses missions avec l'auxiliaire de puériculture en veillant à l'environnement immédiat de l'enfant. • Il (elle) est le relais de l'auxiliaire de puériculture à différents moments de la journée et en l'absence de celle-ci. • Il (elle) n'est pas référent d'un groupe d'enfants. • Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, il (elle) participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'il (elle) met ensuite en œuvre</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5335
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>L'agent prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe en fonction des besoins de celui-ci dans les différents moments de la journée. • Il (elle) assure ses missions avec l'auxiliaire de puériculture en veillant à l'environnement immédiat de l'enfant. • Il (elle) est le relais de l'auxiliaire de puériculture à différents moments de la journée et en l'absence de celle-ci. • Il (elle) n'est pas référent d'un groupe d'enfants. • Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, il (elle) participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'il (elle) met ensuite en œuvre</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-5336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5337

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Missions : Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5339
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Missions : • Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5340

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>L'agent prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe en fonction des besoins de celui-ci dans les différents moments de la journée. • Il (elle) assure ses missions avec l'auxiliaire de puériculture en veillant à l'environnement immédiat de l'enfant. • Il (elle) est le relais de l'auxiliaire de puériculture à différents moments de la journée et en l'absence de celle-ci. • Il (elle) n'est pas référent d'un groupe d'enfants. • Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, il (elle) participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'il (elle) met ensuite en œuvre</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-5341
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>L'agent prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe en fonction des besoins de celui-ci dans les différents moments de la journée. • Il (elle) assure ses missions avec l'auxiliaire de puériculture en veillant à l'environnement immédiat de l'enfant. • Il (elle) est le relais de l'auxiliaire de puériculture à différents moments de la journée et en l'absence de celle-ci. • Il (elle) n'est pas référent d'un groupe d'enfants. • Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, il (elle) participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'il (elle) met ensuite en œuvre</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-5342

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin de PMI</p> <p>Le médecin assure la prévention médico-psycho-sociale en gynécologie en lien avec l'équipe paramédicale du centre de PMI-CPEF :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il /Elle assure les consultations médicales en gynécologie jusqu'à la ménopause des patientes : maîtrise de la fécondité, contraception, prévention- dépistage et traitement des IST, dépistage VIH, dépistage des cancers gynécologiques..</li> <li>- Il/Elle assure les consultations préconceptionnelles, prénatales et postnatales</li> <li>- Il/Elle conseille, informe, oriente et accompagne la prise en charge des mineurs et femmes en planification et éducation familiale en lien avec les infirmières, la conseillère conjugale et la sage femme</li> <li>- Il/Elle participe aux liaisons avec les maternités et avec le réseau périnatalité en lien avec la sage femme de la PMI</li> <li>- Il/Elle apporte son expertise médicale aux professionnels paramédicaux</li> </ul>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-06-5343
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de crèche</p> <p>Consultations en crèche</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5344
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.trice actions éducatives</p> <p>Après avoir évalué les besoins des jeunes de 11 à 25 ans, vous assurez la conception et la conduite de projets pédagogiques.</p> <p>Vous organisez et animez les actions à valeur éducative, culturelle et sportive et en réalisez l'évaluation.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5345

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (04585) un agent auprès des enfants Halte garderie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Accueillir les enfants et les parents</i></li> <li>- <i>Proposer un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur</i></li> <li>- <i>Proposer et animer des activités pour les enfants</i></li> <li>- <i>Nettoyer et ranger le matériel utilisé</i></li> <li>- <i>Veiller au bien-être et à la sécurité des enfants</i></li> <li>- <i>Effectuer les soins d'hygiène et les changes</i></li> <li>- <i>Aider à la prise des repas</i></li> <li>- <i>Accompagner l'endormissement des enfants</i></li> <li>- <i>Elaborer avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section</i></li> <li>- <i>Aménager l'espace de vie et le faire évoluer en fonction du développement des enfants</i></li> <li>- <i>Connaître et respecter le rythme biologique de chaque enfant</i></li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-5346

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (05053) Un animateur en ALSH</p> <p><b>Mission du poste :</b> <i>Mettre en œuvre des animations éducatives (activités ludiques, artistiques, manuelles, et collectives,...) et des démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'accueil, aux espaces disponibles et au rythme des enfants. Travailler avec deux acteurs éducatifs privilégiés : les parents et les enseignants.</i></p> <p><b>Taches principales réalisées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, mercredis et vacances scolaires</i></li> <li>- <i>Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant.</i></li> <li>- <i>Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants.</i></li> <li>- <i>Accueillir les enfants et les familles.</i></li> <li>- <i>Participer aux actions en direction des familles.</i></li> <li>- <i>Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire.</i></li> <li>- <i>Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer).</i></li> <li>- <i>Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.</i></li> <li>- <i>Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés.</i></li> <li>- <i>Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient.</i></li> <li>- <i>Participe activement aux réunions d'équipe.</i></li> <li>- <i>Partage des informations en sa possession avec toute l'équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...).</i></li> <li>- <i>Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure.</i></li> <li>- <i>En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure.</i></li> <li>- <i>Participer à des actions de formation.</i></li> </ul>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5347
<p><b>Intitulé du poste:</b> (04795) Un gardien d'école / agent chargé entretien</p> <p>Les missions Entretien et maintenance de l'établissement scolaire Réaliser de menus travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau avant intervention du service de la régie bâtiment ou d'une entreprise : vérification et changement des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés,.... • Balayage des cours et des accès de l'école, • Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, • Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, • Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, • Surveillance des entrées et des sorties des enfants • Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, • Montage de petits meubles, • Préparation et installation des locaux pour les réunions ou les spectacles (bancs, chaises) • Réalisation de petits travaux d'entretien, de peinture de maintenance (remplacement des caoutchoucs des portes, vérification des luminaires, néons, ampoules,</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5348
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur des activités physiques et sportives</p> <p>réalise les activités d'enseignement sportifs auprès des scolaires</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5349
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur des activités physiques et sportives</p> <p>réalise les activités d'enseignement sportifs auprès des scolaires</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5350

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants  <b>Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.</b></p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5351
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants  <b>Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.</b></p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5352
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté urbaine  <b>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau.</b></p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  <b>Participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie des crèches. Prend en charge individuellement l'enfant et en groupe, collabore à l'élaboration des soins quotidiens et mène les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</b></p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5354

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture  <b>assiste les auxiliaires de puériculture</b></p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service  <b>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</b></p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service  <b>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</b></p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-5357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  <b>Participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie des crèches. Prend en charge individuellement l'enfant et en groupe, collabore à l'élaboration des soins quotidiens et mène les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</b></p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-5358
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier  <b>entretien des espaces verts de la Ville</b></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-5359
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier <b>entretien des espaces verts de la Ville</b>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5360
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier <b>entretien des espaces verts de la Ville</b>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5361
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif territorial <b>Chargé de tâches administratives d'exécution qui supposent la connaissance et l'application de règles administratives et comptables. Chargé de l'accueil et de la correspondance administrative.</b>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5362
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier de Police Municipale <b>Il assure les missions de police administrative et judiciaire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre. Il assure également la tranquillité, la sécurité et la salubrité publique de la ville.</b>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5363

Annexe à l'arrêté n°2019-140 du 20/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale S'occuper de missions de police administrative et judiciaire en matière de prévention surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-5364
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la Voirie Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau.</p>								
94	Syndicat intercommunal à vocation unique de la petite enfance Santeny/Marolles-en-Brie	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-5365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la responsable de la structure et dans le cadre du projet d'établissement : L'auxiliaire de puériculture assure les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et crée un climat de confiance et de sécurité autour de lui. Il ou Elle accompagne les parents dans leur rôle parental. Il ou Elle met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement et son autonomie. Il ou Elle assure le bien être de chaque enfant dont elle a la charge, au niveau physiologique, psychologique et physique. Il ou Elle doit être force de proposition dans la mise en place d'actions éducatives. Il ou Elle travaille en équipe. Il ou Elle participe à l'élaboration des projets de la structure.</p>								