

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2107
<p>Intitulé du poste: Directeur financier</p> <p>Le directeur financier participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, il est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, il assure la préparation, l'exécution et le contrôle du budget de l'administration. Expert financier, il apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire et pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage. Il anime et coordonne les équipes placées sous son autorité.</p>								
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2108
<p>Intitulé du poste: Animateur PACE</p> <p>Au sein de la structure "L'ouvre boîtes", l'animateur PACE (Point d'accueil à la Création d'Entreprises) accompagne des projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques en mettant en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques. Il contribue à assurer la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité.</p>								
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2109
<p>Intitulé du poste: Chef de projets copropriétés Val d'Argent</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Politique de la Ville, le Chef de projets copropriétés est le référent Ville pour le pilotage et la mise en œuvre des dispositifs opérationnels sur les copropriétés du quartier Val d'argent : OPAH-CD, PLS, POPAC, portage de lots... Il/elle est chargé(e) de piloter, coordonner et contrôler l'avancement de ces dispositifs animés par différents opérateurs</p>								
92	CCAS de Gennevilliers	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2110
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CRECHE</p> <p>- Accueillir le public - Réceptionner les appels téléphoniques - Réceptionner, traiter et diffuser des informations - Réaliser des travaux de bureautique - Effectuer le suivi de la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe - Trier, classer et archiver les documents - Mettre en forme et gérer le suivi des dossiers administratifs - Participer aux commandes, achats et livraisons de la crèche - Suivre les demandes de travaux courants et les besoins en réparation et maintenance - Exécuter et suivre les procédures et décisions administratives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2111
<p>Intitulé du poste: Infirmière - puéricultrice de PMI Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2112
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE DE PRESSE (H/F) - NG.19.2 Rattaché.e à la Directrice du Pôle Communication, vous êtes en charge de la gestion du Service de Presse du Département pour promouvoir ses actions auprès des journalistes. Vous encadrez 2 attachés de presse et une assistante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-2113
<p>Intitulé du poste: Attaché de presse (H/F) - NG.19.1 Sous l'autorité du Chef de Service Presse et de la Directrice du Pôle Communication, vous êtes en charge des relations presse du Département pour promouvoir ses actions auprès des journalistes</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-2114
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Mineurs Privés de la Protection de leur Famille Sous l'autorité du Chef de Service Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes / Mineurs Privés de la Protection de leur Famille (CRIP/MPPF), au sein de l'équipe MPPF, vous participez à la mise en œuvre des missions de protection de l'enfance auprès des mineurs privés de protection parentale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-2115

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Mineurs Privés de la Protection de leur Famille (H/F) - OG.19.11 Sous l'autorité du Chef de Service Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes / Mineurs Privés de la Protection de leur Famille (CRIP/MPPF), au sein de l'équipe MPPF, vous participez à la mise en œuvre des missions de protection de l'enfance auprès des mineurs privés de protection parentale.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2116
<p>Intitulé du poste: Agent de régie travaux et interventions (ED) Au sein du service Interventions de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du chef d'équipe régie travaux et interventions. Vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics, vous participez aux opérations de sécurité mises en œuvre sur la voie publique, vous assurez la maintenance courante de l'outillage de chantier, vous faites des propositions de travaux sur les anomalies repérées sur la voie publique et vous rendez compte de votre activité à votre responsable.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2117
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D UNITE STADES ET COMPLEXES SPORTIFS Intégré(e) au sein de la Direction des sports, vous êtes placé sous la responsabilité directe du Responsable des Installations et des Manifestation Sportives. Vous assurez l'encadrement et la coordination des équipes ainsi que l'entretien, l'accueil et la maintenance courante des installations sportives.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2118
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Communication et de la Concertation (h/f) • Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de communication, • Organisation, coordination, et diffusion des informations d'utilité publique, • Participation à la définition de la stratégie de promotion et de valorisation du territoire, • Assistance, conseil auprès des élus et des services de la collectivité, • Evaluation de la stratégie de communication de la collectivité, • Coordination des démarches participatives et de la démocratie de proximité, • Coordination des relations avec la presse et le développement des partenariats, • Management/encadrement de la direction • Communication de crise • Rédaction en chef</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-2119

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du centre de santé municipal</p> <p>Missions exercées : Au sein de la Direction de la Santé et sous l'autorité du Directeur de l'action sociale de la santé, le/la responsable du centre de santé assure le bon fonctionnement de la structure et participe à son développement. Il/elle pilote l'activité générale du centre de santé en lien avec le coordinateur de l'accueil et la coordinatrice médicale. Activités principales : • Pilote l'organisation quotidienne - Crée les agendas de rendez-vous • Assure la gestion des ressources humaines du centre de santé : - Valide les plannings du secrétariat médical - Organise le planning des médecins et personnels paramédicaux - Vérifie les relevés de vacances transmis mensuellement - Elabore le plan de formation - Réalise les entretiens d'évaluation - Propose, élabore et met en œuvre les procédures nécessaires au bon fonctionnement du centre - Accueil des stagiaires • Assure la gestion des ressources budgétaires du centre de santé - Participe à l'élaboration et à la bonne exécution du budget - Participe en lien avec la coordinatrice administrative et budgétaire de la direction à l'élaboration de bons de commande, certification de facture, à la rédaction de cahier des charges de marché public et à l'analyse des offres, au suivi des contrats de maintenance - Tient la régie recettes du centre de santé - Réalise les différents bilans d'activité ; le rapport annuel, le rapport spécifique Accord National (Assurance Maladie), le rapport de performance du centre de vaccination. • Veille au suivi de la réglementation et de son application • Organise avec les éditeurs des logiciels métiers l'actualisation des codifications, des nomenclatures et des tarifs • Gère les relations avec les patients usagers du centre de santé • Actualise le projet de service et du règlement intérieur</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2120
<p>Intitulé du poste: Directeur du service voirie et de l'aménagement de l'espace public</p> <p>Missions : Vous participez à la mise en œuvre de la politique environnementale en termes d'aménagement du domaine public. Votre mission principale est la conduite de projet, le suivi du fonctionnement du service. Vous rapportez par ailleurs l'ensemble de vos tâches au Directeur des Services Techniques au quotidien et dans toutes vos spécificités. Activités : Conduite de projet : • Suivi des travaux d'aménagement de l'espace public • Montage techniques des DCE et des demandes de subventions • Etudes de faisabilités techniques et financières • Elaboration des programmes • Encadrement des équipes de régie et des techniciens de voirie • Préparation et suivi des budgets du service • Suivi et exécution des marchés et contrat • Gestion du personnel Conception aménagement de l'espace public : • Elaboration des projets en interne • Esquisse APS, APD (plans et DCE) Tâches administratives : • Réponse aux demandes des riverains et des services municipaux</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-2121
<p>Intitulé du poste: Technicien de maintenance vidéo-électrotechnique polyvalent (h/f)</p> <p>ACTIVITÉS PRINCIPALES Réparations et entretien du matériel dont électroménager-blanc professionnel Réception et livraison de tout élément nécessaire aux manifestations publiques Service buffets lors des réceptions pilotées par le service des manifestations publiques L'aménagement des lieux et des équipements nécessaires aux manifestations publiques Gestion des équipements et matériel à la charge des manifestations publique</p> <p>ACTIVITÉS ASSOCIEES Contrôler les installations des manifestations publiques. Préparation des bons de commande Suivi des prestataires externes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2122
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité carrière et paie "Gestion autonome - Organiser, planifier et coordonner le travail des gestionnaires - Contrôler l'ensemble des documents rédigés par les gestionnaires - Former et informer les gestionnaires sur le statut - Assister les gestionnaires sur les dossiers particuliers - Assister et conseiller les services en matière de ressources humaines - Gérer les dossiers de sanctions disciplinaires - Effectuer le suivi des tableaux de bord du secteur Gestion partagée avec les responsables d'unités carrières et paies - Exécuter le traitement de la paie et des charges - Exécuter le traitement de la N4DS - Exécuter le traitement des avancements d'échelon - Assurer la mise à jour de la bibliothèque des actes - Assurer la mise à jour des procédures - Assurer l'encadrement des gestionnaires des responsables unité carrières et paies en leur absence - Suivi du contentieux RH - Relais avec les organismes de charges (URSSAF, CNRACL)"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2123
<p>Intitulé du poste: 384 Responsable de l'unité carrière et paie "Gestion autonome - Organiser, planifier et coordonner le travail des gestionnaires - Contrôler l'ensemble des documents rédigés par les gestionnaires - Former et informer les gestionnaires sur le statut - Assister les gestionnaires sur les dossiers particuliers - Assister et conseiller les services en matière de ressources humaines - Gérer les dossiers de sanctions disciplinaires - Effectuer le suivi des tableaux de bord du secteur Gestion partagée avec les responsables d'unités carrières et paies - Exécuter le traitement de la paie et des charges - Exécuter le traitement de la N4DS - Exécuter le traitement des avancements d'échelon - Assurer la mise à jour de la bibliothèque des actes - Assurer la mise à jour des procédures - Assurer l'encadrement des gestionnaires des responsables unité carrières et paies en leur absence - Suivi du contentieux RH - Relais avec les organismes de charges (URSSAF, CNRACL)"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2124
<p>Intitulé du poste: Secrétaire => Coordinateur administratif "Secrétaire : • l'accueil téléphonique et physique du public • l'enregistrement des procès-verbaux • la préparation et l'organisation des secteurs de travail des agents • le suivi du planning des agents • la gestion des stocks de PV • Le suivi du dossier des professionnels de santé. • la rédaction de courriers et le suivi des statistiques Le suivi des procès verbaux électroniques (hotline, état, signalement....) Coordinateur administratif : • Responsable du secrétariat • Encadrement direct des 2 agents administratifs placés à l'accueil • Gestion des situations difficiles à l'accueil physique et téléphonique du public • Elaboration des projets de réponse aux courriers des riverains • Organisation des briefings le matin à 7h30 sous le contrôle du chef de service • Encadrement intermédiaire des autres agents du service"</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2125
<p>Intitulé du poste: Responsable coordination financière et marchés "Responsable coordination financière et marchés : - la coordination et le contrôle des procédures comptables - le traitement comptable des dépenses et des recettes - le suivi des opérations de fin d'exercice budgétaire - l'instruction de divers marchés publics : définition des besoins, rédaction des cahiers des charges, analyse des candidatures et des offres - l'instruction et le suivi des dossiers de subventions - la réalisation d'études de coûts de personnel - l'élaboration d'outils de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2126
<p>Intitulé du poste: Poste 890 Responsable corporation plomberie-maçonnerie "Responsable corporation plomberie-maçonnerie : - L'organisation, la direction et le contrôle de la corporation considérée - L'encadrement des agents (organisation, répartition du travail, gestion du personnel, évaluations) - Conception et centralisation d'installation - Préparation des plannings, tenue des fiches journalières, contrôle du travail, gestion du stock minimum, - Vérification de la bonne exécution des chantiers - Conduite de véhicules - Port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle - Peut être amené à faire des astreintes "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2127
<p>Intitulé du poste: poste 587 "Chargé de mission : - Conduite et pilotage de projets notamment la gestion des 50 projets, la ""gestion relation citoyens"" permettant une modernisation de l'action publique tournée vers l'usager mais aussi en interne (développement des outils GRC, lancement d'un site WEB, dématérialisation des procédures internes...) - Analyse des besoins (des usagers, des services en interne) - Animation de comités de pilotage et reporting - Réalisation d'études - Interface avec la direction de l'informatique quant à la maintenance et l'évolution des applications de systèmes d'information, notamment en lien avec la ""gestion relation citoyens"" - Aide à la mise en place de dispositifs et outils de pilotage et d'évaluation"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2128

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire accidents de service, maladies professionnelles et invalidité 512</p> <p>- Missions d'accueil, d'information et de gestion des déclarations d'accident de travail –trajet, maladies professionnelles et invalidité - Accueil physique et téléphonique des agents - Vérification et respect de la réglementation concernant le suivi des déclarations AT-MP - Suivi des dossiers ATI - Rédaction des décisions administratives - Rédaction des correspondances diverses - Archivage des documents administratifs - Saisie des absences et vérification de leur incidence en paie - Saisie des attestations indemnités journalières pour la CPAM en cas de accident de travail - Gestion et suivi des dossiers auprès de la commission de réforme - Suivi des dossiers en partenariat avec la médecine professionnelle Missions spécifiques : - Participation au suivi et à l'élaboration de tableaux de bord - Participation à des enquêtes et travaux du secteur RH (bilan annuel AT/MP/invalidité, suivi des AT bénins)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-2129
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire accidents de service et maladies professionnelles 242</p> <p>- rédiger des actes de gestion relatifs aux AT/MP - instruire et gérer des dossiers en lien avec la Commission de Réforme Interdépartementale - participer aux réunions de suivi des AT/MP - participer à la mise en oeuvre des procédures liées à la gestion des ressources humaines - saisir et mettre à jour les bases de données informatiques (CIVITAS, NEERIA, PRORISQ, NET ENTREPRISE), les tableaux de bord, les dossiers des agents - accueillir et informer les agents</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2130
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil 2052</p> <p>• accueillir physiquement le public, les élus, les personnalités ou les usagers ayant des rendez-vous, • orienter et renseigner sur les services ou vers les services compétents, • participer de manière active à la démarche Qualité, • participer aux permanences en semaine, le samedi matin, aux réceptions, et aux mariages le samedi après-midi par roulement, • réaliser des tâches administratives à la demande du chef de service, • accompagner les usagers vers les services, • gérer la documentation mise à disposition du public sur les banques d'accueil, • respecter les procédures mises en œuvre dans la démarche Qualité.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2131
<p>Intitulé du poste: Assistante juridique</p> <p>Assister la responsable des Affaires Juridiques. Secrétariat et analyse juridique, et traitement des petits dossiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 01-2132
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols (H/F) Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 01-2133
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols (H/F) Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation).</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 01-2134
<p>Intitulé du poste: Équipier de nettoyage Réalise des opérations de propreté et de salubrité urbaine des espaces publics extérieurs (nettoyage, ...) ou de collecte des déchets de la collectivité selon les règles de sécurité, d'hygiène, de propreté et la réglementation de salubrité publique. Peut coordonner une équipe.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 01-2135
<p>Intitulé du poste: Équipier de nettoyage Réalise des opérations de propreté et de salubrité urbaine des espaces publics extérieurs (nettoyage, ...) ou de collecte des déchets de la collectivité selon les règles de sécurité, d'hygiène, de propreté et la réglementation de salubrité publique. Peut coordonner une équipe.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 01-2136

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Équipier de nettoyage Réalise des opérations de propreté et de salubrité urbaine des espaces publics extérieurs (nettoyage, ...) ou de collecte des déchets de la collectivité selon les règles de sécurité, d'hygiène, de propreté et la réglementation de salubrité publique. Peut coordonner une équipe.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2137
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2138
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2139
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, L'éducateur (-trice) de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Assure les missions suivantes : -Participer à l'élaboration du projet d'établissement -Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections ou avec un groupe d'assistantes maternelles -Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux -Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux -Animer et mettre en œuvre des activités éducatives -Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants -Favoriser le soutien à la parentalité -Former et encadrer des stagiaires -Prendre en charge les enfants handicapés en collaboration avec l'équipe et les partenaires institutionnels -Élaborer des projets inter partenariaux au sein de la structure -Réaliser des supports audiovisuels -Commande et gestion des commandes et fournitures nécessaire à l'activité de la structure</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2140

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, L'éducateur (-trice) de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Assure les missions suivantes : -Participer à l'élaboration du projet d'établissement -Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections ou avec un groupe d'assistantes maternelles -Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux -Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux -Animer et mettre en œuvre des activités éducatives -Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants -Favoriser le soutien à la parentalité -Former et encadrer des stagiaires -Prendre en charge les enfants handicapés en collaboration avec l'équipe et les partenaires institutionnels -Élaborer des projets inter partenariaux au sein de la structure -Réaliser des supports audiovisuels -Commande et gestion des commandes et fournitures nécessaire à l'activité de la structure</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2141
<p>Intitulé du poste: AGENT DE LA VIE SCOLAIRE</p> <p>• Accueil physique et téléphonique concernant les demandes dérogations et l'ensemble de l'accueil second niveau (études onéreuses, étudiants, projets spécifiques et inscription scolaires en dehors de la campagne...) • Organisation de la campagne d'inscription scolaire • Gestion du fichier scolaire (contact avec les écoles, dérogation, création des classes, radiation, structures de classes...) et des annuaires directions d'école/parents d'élèves élus, structures d'école • Organisation, communication, suivi administratifs et logistiques (transports, prêt de mobilier, réservation de salles, commandes...) de sorties et d'événements dans les écoles (kermesses, élections parents d'élèves...), de manifestations du service (réceptions étudiants, spectacle de Noël, congrès Savanturiers, forum de découverte professionnelle, Conseil local éducatif,...) et des projets éducatifs (en binôme avec les chargés de projets assurant le suivi des projets) • Achats et commandes pour les directions d'école (malles PPMS, pharmacie, fournitures scolaires, manuels, livres pour les BCD, ressources numériques et informatiques et téléphonie dans les établissements scolaires...), • Engagement et mandatement, transmission et suivi de l'exécution des budgets des écoles en investissement et en fonctionnement • Suivi de l'organisation administrative du TER et intervenants de langue (participation au recrutement, suivi des plannings, gestion des vacances et remplacement), en lien avec les directions d'école et les chargés de projets éducatifs concernés • Aide à la préparation des dossiers pour les conseils d'école, centralisation des informations relatives aux écoles</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2142
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2143
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2144
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2145
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2146
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2147
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de MEUDON	Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2148
Intitulé du poste: REGISSEUR Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaire à la conduite d'un spectacle ou d'un évènement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques de spectacles.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2149

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, lui-même sous l'autorité du Responsable du service Espaces verts, vous assurez toutes les taches d'entretien d'espaces verts : travail du sol, plantations (arbres, arbustes, massifs..), arrosage et maintenance de base en arrosage automatique, pelouses (semis, tonte..), entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), évacuation des déchets. Par ailleurs, vous devrez installer les décorations (événementielles, Noël..), assurer les opérations de déneigement et participer aux travaux de production horticole avec des permanences occasionnelles</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-2150
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, lui-même sous l'autorité du Responsable du service Espaces verts, vous assurez toutes les taches d'entretien d'espaces verts : travail du sol, plantations (arbres, arbustes, massifs..), arrosage et maintenance de base en arrosage automatique, pelouses (semis, tonte..), entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), évacuation des déchets. Par ailleurs, vous devrez installer les décorations (événementielles, Noël..), assurer les opérations de déneigement et participer aux travaux de production horticole avec des permanences occasionnelles</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2151
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, lui-même sous l'autorité du Responsable du service Espaces verts, vous assurez toutes les taches d'entretien d'espaces verts : travail du sol, plantations (arbres, arbustes, massifs..), arrosage et maintenance de base en arrosage automatique, pelouses (semis, tonte..), entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), évacuation des déchets. Par ailleurs, vous devrez installer les décorations (événementielles, Noël..), assurer les opérations de déneigement et participer aux travaux de production horticole avec des permanences occasionnelles</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2152
<p>Intitulé du poste: Un chargé de gestion administrative et financière (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Direction de l'Action Culturelle, vous serez chargé(e) : •du suivi comptable : suivi quotidien des budgets, relations aux fournisseurs et coordination avec le service Finances de la ville •des régies de recettes des espaces culturels (spectacles et cinéma) : purges des comptes de dépôt, encadrement de 2 mandataires suppléants et résolution des problèmes liés aux régies. •des conventions de mise à disposition et de location des salles de spectacle : rédaction et suivi du paiement des recettes de location. •de l'organisation de l'accueil des équipes artistiques : réservation des hébergements, relation avec les artistes, compagnies ou agences de production et réalisation d'une feuille de route pour chaque spectacle. •du suivi administratif : déclaration des droits d'auteurs et de la taxe fiscale, soutien sur la gestion des contrats des intermittents et gestion du matériel et des contrats de maintenance liés à la billetterie. •du suivi de l'évaluation de l'activité : mise à jour des tableaux de fréquentation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2153
<p>Intitulé du poste: Technicien en charge du patrimoine bâti - référent incendie Rattaché au Responsable du service Bâtiments, le Technicien Territorial est chargé de patrimoine. Il est référent incendie pour le patrimoine bâti. Il assure également la conduite d'opération de travaux.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-2154
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service de l'urbanisme Sous l'autorité de la Directrice de l'Aménagement Urbain, le (la) Responsable du Service de l'Urbanisme contribue à définir et mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière d'aménagement urbain et de développement territorial, traduisant les ambitions municipales.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-2155
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire Au sein du cabinet dentaire, l'assistante dentaire assure les relations avec le patient, collabore avec les chirurgiens-dentistes et le stomatologue. Elle a en charge la stérilisation et le nettoyage du matériel, ainsi que la gestion des fournitures.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2156
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité incendie (h/f) Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2157

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité incendie (h/f) Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2158
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle Accueil Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2159
<p>Intitulé du poste: Projectionniste Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2160
<p>Intitulé du poste: Ingénieur QHSE - Efficacité énergétique Mise en œuvre de la Performance Énergétique dans les bâtiments communaux Mise en œuvre et suivi des obligations réglementaires environnementales et sanitaires Référent développement durable du service Astreinte technique</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-2161
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE POLYVALENT Entretien des locaux, gestion des stocks, travail en équipe.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2162

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2163
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2164
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2165
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2166
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2167

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2168
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2169
<p>Intitulé du poste: animateur spécialisé nature Anime des ateliers</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2170
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2171
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2172

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires (matins, midis et soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2173
<p>Intitulé du poste: chargé de missions énergie développement durable Interlocuteur privilégié sur les questions relatives aux performances énergétiques du patrimoine bâti, et aux questions relatives au développement durable, l'agent est placé sous l'autorité du Directeur des services techniques, et a pour missions :</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-01-2174
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces verts exécuter le plan ou contrat de gestion de site, organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles; exécuter les chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail ; réaliser les tailles saisonnières, les tailles topiaires, un entretien des végétaux et des arbres de petite taille tondre la pelouse; valoriser la flore indigène et la biodiversité</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2175
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants en crèche collective</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2176
<p>Intitulé du poste: Responsable de la maison des entrepreneurs Afin d'assurer la gestion de ce nouvel équipement, la coordination des intervenants ainsi que le développement d'un programme d'animations et d'évènements collectifs (50 événements par an), l'Etablissement Public Territorial Vallée Sud –Grand Paris recrute un « coordinateur de la Maison des Entrepreneurs » au sein de la Direction du développement économique, sous la responsabilité du Directeur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2177
<p>Intitulé du poste: Psychomotricien</p> <p>Intervient au sein de l'équipe pluridisciplinaire et dépend du SSIAD du CCAS. Intervient sur le plan individuel auprès d'un public handicapé âgé à domicile. Le travail de rééducation s'inscrit dans le cadre du maintien des personnes âgées à domicile. Rééducation corporelle et des fonctions mentales par l'intermédiaire du corps, sur prescriptions médicales. Rend compte et partage avec l'équipe pluridisciplinaire</p>								
93	CCAS de Livry-Gargan	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-01-2178
<p>Intitulé du poste: 19-02 Aide soignant</p> <p>l'agent assure sur rôle délégué la prévention des escarres, la mobilisation, les soins d'hygiène et la surveillance générale des patients.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	TmpNon	27:30	CIGPC-2019-01-2179
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-2180
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur polyvalent</p> <p>Dans le cadre des missions du CCAS et de la lutte contre le non recours aux droits, l'agent instruit les demandes d'aides légales et facultatives et étudie les droits connexes potentiels de l'usager. Dans le cadre de l'offre de loisirs seniors organisée par le pôle, il assure ponctuellement l'animation de groupes de seniors.</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2181

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant social/Travailleur social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2182
<p>Intitulé du poste: Responsable de la promotion des publications du CIG</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la diffusion statutaire, de la documentation et des affaires juridiques, et en relation avec les équipes rédactionnelles, le titulaire du poste assure la promotion et la valorisation des publications réalisées par le service de la diffusion statutaire (banque BIP, revue mensuelle Les informations administratives et juridiques, Répertoire des carrières et autres ouvrages ponctuels), ainsi que des annales corrigées de concours. Il assure également le suivi administratif, juridique et financier de la diffusion de l'ensemble de ces publications. Il encadre un chargé de gestion de catégorie B plus particulièrement en charge de la gestion des abonnements à la banque d'information sur le personnel territorial (BIP).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2183
<p>Intitulé du poste: 19-11 Agent-e de maintenance logé-e</p> <p>L'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2184
<p>Intitulé du poste: 19-10 Chef-fe de cuisine en Equipe Mobile de Remplacement</p> <p>Membre de l'équipe de remplacement, le/la chef-fe de cuisine supervise et intervient sur différentes fonctions pour assurer la continuité de service au sein des cuisines et offices de réchauffage des EPLE de son bassin de rattachement. Pour offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, il/elle participe à la confection de repas équilibrés et/ou à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2185

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-02 CUISINIER-ERE (RESPONSABLE D'OFFICE DE RECHAUFFAGE) PAC Identifier la quantité et la répartition des choix de menu pour commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et les denrées livrées suivant le respect des normes HACCP. Présenter les entrées, les fromages et les desserts de façon attractive. Distribuer les repas. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents pendant la restauration. Contrôler et participer au nettoyage du matériel de l'office et du réfectoire. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-2186
<p>Intitulé du poste: 19-12 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2187
<p>Intitulé du poste: 19-04 AIDE DE CUISINE PAC Réceptionner les livraisons. Aider à la préparation des repas. Nettoyer les matériels, les locaux de cuisine et effectuer la plonge. Participer à la distribution des plats. Appliquer la méthode HACCP durant la période de production de service et de nettoyage des locaux et matériels. Peut-être amené-e occasionnellement à remplacer l'agent-e responsable de la cuisine.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2188
<p>Intitulé du poste: 19-03 Un-e aide de cuisine L'aide de cuisine, sous la responsabilité organisationnelle du/de la chef-fe de cuisine ou du/de la responsable d'office, participe à la confection des repas, à leur distribution, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2189
<p>Intitulé du poste: 19-22 SECOND-E DE CUISINE Réaliser et valoriser les préparations culinaires. Préparer et distribuer les plats. Vérifier et entretenir les matériels et les locaux de cuisine. Respecter la méthode HACCP. Remplacer le-a Chef-fe de Cuisine en cas d'absence. Participer à l'action éducative.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2190
<p>Intitulé du poste: 19-08 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2191
<p>Intitulé du poste: 19-09 Aide de cuisine L'aide de cuisine, sous la responsabilité organisationnelle du/de la chef-fe de cuisine ou du/de la responsable d'office, participe à la confection des repas, à leur distribution, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-2192
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur-trice de l'équipe pluridisciplinaire du bureau évaluation des besoins de compensation pour les enfants porteurs de handicap Assister le chef de bureau dans l'organisation de l'activité d'évaluation des besoins de compensation du handicap des demandeurs et contribuer à l'animation du partenariat. Les missions principales sont les suivantes : > Contribuer à définir les objectifs opérationnels du bureau, et les moyens de suivre leur réalisation en lien avec le chef de bureau et l'encadrement du service évaluation > Contribuer, dans le domaine de l'évaluation des besoins, au fonctionnement des instances décisionnelles (CDAPH notamment) et opérationnelles (instances pluridisciplinaires...) > Apporter un appui technique aux agents dans l'exercice de leurs missions et tâches ; organiser et coordonner leurs activités, en lien avec le chef de bureau et favoriser l'amélioration et l'harmonisation des pratiques > Contribuer à l'information et à l'animation du réseau des partenaires en lien avec le Pôle ressources et la Direction > Contribuer au recueil, suivi et valorisation des données sur la mise en œuvre des décisions de la CDAPH en lien avec le Pôle ressources et la Direction de la MDPH.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-2193
<p>Intitulé du poste: 19-06 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2194

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-07 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2195
<p>Intitulé du poste: 19-23 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E Nettoyer l'ensemble des locaux, couloirs et escaliers. Vérifier et contrôler les matériels et les stocks de produits. Participer au service restauration : mise en place du réfectoire, plonge, nettoyage réfectoire. Connaissances des normes HACCP. Connaissances hygiène des locaux. Exercer des missions d'accueil. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2196
<p>Intitulé du poste: 18-166-1 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E Nettoyer l'ensemble des locaux, couloirs et escaliers. Vérifier et contrôler les matériels et les stocks de produits. Participer au service restauration : mise en place du réfectoire, plonge, nettoyage réfectoire. Connaissances de normes HACCP. Connaissances hygiène des locaux. Exercer des missions d'accueil. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2197
<p>Intitulé du poste: 19-19 AIDE DE CUISINE Réceptionner les livraisons. Aider à la préparation des repas. Nettoyer les matériels, les locaux de cuisine et effectuer la plonge. Participer à la distribution des plats. Appliquer la méthode HACCP durant la période de production de service et de nettoyage des locaux et matériels. Peut-être amené-e occasionnellement à remplacer l'agent-e responsable de la cuisine.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2198
<p>Intitulé du poste: 19-18 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E Nettoyer l'ensemble des locaux. Vérifier et contrôler les matériels et les stocks de produits. Participer au service de la restauration, y compris la plonge. Préparer les entrées et les desserts, les distribuer ainsi que les plats. Respecter la méthode HACCP. Exercer des missions d'accueil. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2199

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-18 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E</p> <p>Nettoyer l'ensemble des locaux. Vérifier et contrôler les matériels et les stocks de produits. Participer au service de la restauration, y compris la plonge. Préparer les entrées et les desserts, les distribuer ainsi que les plats. Respecter la méthode HACCP. Exercer des missions d'accueil. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2200
<p>Intitulé du poste: 19-21 CHEF-FE DE CUISINE NON LOGE-E</p> <p>Evaluer les besoins en denrées alimentaires et tenir son budget. Organiser et participer au bon fonctionnement de la cuisine et superviser le travail de l'équipe. Elaborer des menus équilibrés. Cuisiner et préparer des repas variés. Respecter et faire respecter la méthode HACCP. Veiller à l'organisation de la traçabilité et être en mesure de produire tout document nécessaire. Gérer informatiquement les stocks et réaliser les inventaires. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-2201
<p>Intitulé du poste: 19-20 CUISINIER-E (RESPONSABLE D'OFFICE DE RECHAUFFAGE)</p> <p>Identifier la quantité et la répartition des choix de menu pour commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et les denrées livrées suivant le respect des normes HACCP. Présenter les entrées, les fromages et les desserts de façon attractive. Distribuer les repas. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents pendant la restauration. Contrôler et participer au nettoyage du matériel de l'office et du réfectoire. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2202
<p>Intitulé du poste: 19-05 Un-e Aide cuisine</p> <p>L'aide de cuisine, sous la responsabilité organisationnelle du/de la chef-fe de cuisine ou du/de la responsable d'office, participe à la confection des repas, à leur distribution, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2203
<p>Intitulé du poste: 19-01 Cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage)</p> <p>Le/la cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage) supervise et participe à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-2204
<p>Intitulé du poste: 19-13 AGENT-E D'ENTRETIEN ET AIDE MAINTENANCE</p> <p>Nettoyer l'ensemble des locaux. Vérifier et contrôler les matériels et les stocks de produits. Aider l'Agent de Maintenance dans la réalisation de certaines tâches préventives et curatives. Assurer la continuité de service pour la maintenance technique. Réaliser des opérations d'entretiens des Espace vert. (taille, élagage, tonte et ramassage des déchets vert). Assurer la continuité de service pour la maintenance technique. Exercer des missions d'accueil. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2205
<p>Intitulé du poste: 19-14 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E</p> <p>Nettoyer l'ensemble des locaux, couloirs et escaliers. Vérifier et contrôler les matériels et les stocks de produits. Participer au service restauration : mise en place du réfectoire, plonge, nettoyage réfectoire. Connaissances des normes HACCP. Connaissances hygiène des locaux. Exercer des missions d'accueil. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-01-2206
<p>Intitulé du poste: 19-15 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E</p> <p>Nettoyer l'ensemble des locaux, couloirs et escaliers. Vérifier et contrôler les matériels et les stocks de produits. Participer au service restauration : mise en place du réfectoire, plonge, nettoyage réfectoire. Connaissances de normes HACCP. Connaissances hygiène des locaux. Exercer des missions d'accueil. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2207
<p>Intitulé du poste: 19-16 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E</p> <p>Nettoyer l'ensemble des locaux, couloirs et escaliers. Vérifier et contrôler les matériels et les stocks de produits. Participer au service restauration : mise en place du réfectoire, plonge, nettoyage réfectoire. Connaissances de normes HACCP. Connaissances hygiène des locaux. Exercer des missions d'accueil. Le personnel du collège expérimental s'engage à exercer leur fonction en respectant l'esprit global du projet de l'établissement et notamment les aspects coopératif et polytechnique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2208

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-17 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E</p> <p>Nettoyer l'ensemble des locaux. Vérifier et contrôler les matériels et les stocks de produits. Participer au service de la restauration, y compris la plonge. Préparer les entrées et les desserts, les distribuer ainsi que les plats. Respecter la méthode HACCP. Exercer des missions d'accueil. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-2209
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous êtes amené(e) à renforcer les équipes des différentes structures de la ville afin de maintenir le taux légal d'encadrement auprès des enfants. Vous réalisez les activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant. Vous créez et assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans et favorisez leur éveil ainsi que leur autonomie. Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe. En cas d'absence ou de manque de personnel de l'équipe technique, vous aidez à l'entretien des locaux (nettoyer les tables et les sols, et à la cuisine (faire la vaisselle, aider à la préparation des repas ...)).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-2210
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous êtes amené(e) à renforcer les équipes des différentes structures de la ville afin de maintenir le taux légal d'encadrement auprès des enfants. Vous réalisez les activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant. Vous créez et assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans et favorisez leur éveil ainsi que leur autonomie. Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe. En cas d'absence ou de manque de personnel de l'équipe technique, vous aidez à l'entretien des locaux (nettoyer les tables et les sols, et à la cuisine (faire la vaisselle, aider à la préparation des repas ...)).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2211

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'office</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats. Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-2212
<p>Intitulé du poste: Agent officier d'état civil et des élections</p> <p>• Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil : apprécier la demande, contrôler l'authenticité, établir les actes. • Accueillir et renseigner le public : renseigner, expliquer l'indivisibilité de la filiation, expliquer les modalités d'acquisition des actes • Etablir les dossiers de mariage : auditionner les couples, préparer et remettre les livrets de famille, inscrire le mariage dans le registre • Suivi et gestion administrative des registres d'Etat civil : délivrer les extraits de registre, rédiger les courriers. • Assurer la gestion comptable du pôle ainsi que le suivi de la boîte mail du service • Participation aux élections : gestion de la liste électorale, organisation des scrutins, veille juridique, participation au recensement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2213
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des assistants sociaux</p> <p>Vous accueillez physiquement et téléphoniquement les usagers du service social. Vous informez, orientez le public et pré-évaluez les situations d'urgence. Vous êtes en charge du secrétariat de 3 assistants(es) de service social (travail de frappe important). Vous organisez le planning de la semaine, suivez les dossiers des usagers administrativement. Vous réceptionnez et traitez les appels téléphoniques. Vous classez et archivez les dossiers.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2214
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo</p> <p>Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2215

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: opérateur vidéo Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2216
Intitulé du poste: Gestionnaire Logement Missions particulières : Suivre des différentes activités du service en lien avec la Direction : -Gérer les logements et enregistrements dans la base de données. -Suivre et contrôler des dossiers des demandeurs à proposer. - Suivre et négocier des délais et autres réservations avec les bailleurs. -Enregistrer les commissions bailleurs. -Contrôler les délais de réservations tous bailleurs. -Négocier avec la DRIHL lors de demande de réservations en urgence. Gérer et suivre les bases de données: -Gérer les échanges et mettre à jour les données entre AFI Pelehas et la DRIHL. -Échanger électronique entre Pelehas et serveur régional -Gérer le dossier unique en lien avec la préfecture. Missions polyvalentes Accueil : -Assurer l'accueil physique et téléphonique du public. -Informé et renseigner les demandeurs sur les procédures du numéro unique régional. -Enregistrer les demandes de rendez-vous pour les audiences de l'adjoint au Maire. Traitements des dossiers : -Assurer le renouvellement et les mises à jour des dossiers. -Suivre la bibliothèque des documents des justificatifs. -Gérer et enregistrer le courrier entrant et courrier Airt. -Répondre au courriers demandeurs et partenaires. -Assurer les archives. Statistiques des demandes de logements : - Participer à la production de statistiques sur le fichier des demandeurs de logements - Gérer la base de données.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2217
Intitulé du poste: Assistant (e) administratif(ve) Un poste administratif structurant accompagnant l'administration du Directeur des Affaires Culturelles, de la DAC et du Développement culturel dans leurs différentes fonctions.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2218
Intitulé du poste: AEGNT DE PROPLETE URBAINE ? Les principales missions du poste : • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2219

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AEGNT DE PROPRETE URBAINE ? Les principales missions du poste : • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2220
Intitulé du poste: AEGNT DE PROPRETE URBAINE ? Les principales missions du poste : • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2221
Intitulé du poste: AEGNT DE PROPRETE URBAINE ? Les principales missions du poste : • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2222
Intitulé du poste: AEGNT DE PROPRETE URBAINE ? Les principales missions du poste : • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2223
Intitulé du poste: AEGNT DE PROPRETE URBAINE ? Les principales missions du poste : • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2224

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AEGNT DE PROPRETE URBAINE ? Les principales missions du poste : • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2225
Intitulé du poste: AEGNT DE PROPRETE URBAINE ? Les principales missions du poste : • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2226
Intitulé du poste: FOSSOYEUR ? Missions principales du poste : • Opérer le fossoyage pour exhumation dans le cas de reprise. • Effectuer l'entretien du cimetière (balayage) • Effectuer le vidage des réceptacles de propreté • Assurer le nettoyage des toilettes. • Effectuer la casse (démolition) des monuments arrivés à expiration.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2227
Intitulé du poste: OUVRIER POLYVALENT • Participe aux travaux de réfection et d'entretien de la voirie, selon les chantiers : ? Réfection de trottoirs et des chaussées, ? Pavage, ? Petite maçonnerie, ? Terrassement. • Entretien du matériel ? Assure quotidiennement l'entretien et la maintenance du matériel utilisé. • Opération de déneigement ? Participe aux travaux de sablage hivernal selon les besoins								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2228

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien support utilisateurs Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité Autonomie dans la définition des orientations stratégiques en matière de systèmes Relative autonomie Garant de l'optimisation d'exploitation des moyens techniques mis en œuvre par la collectivité Garant de la bonne appropriation par les utilisateurs des produits logiciels mis en œuvre Placé sous l'autorité du chef de service Une erreur d'exploitation des moyens techniques mis en œuvre peut entraîner des dysfonctionnements au sein des services d'information. Relations avec les prestataires et les fournisseurs extérieurs</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2229
<p>Intitulé du poste: agent de prevention situationnelle -Assurer une présence afin de sécuriser les bâtiments, visiteurs, personnels, intervenants extérieurs, la sûreté des biens du bâtiment et la sécurité incendie de l'établissement</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2230
<p>Intitulé du poste: ENCADRANT TECHNIQUE Sous la responsabilité du Responsable du département Insertion et du Chef de service P.A.S.S vous assurez l'encadrement de jeunes sur les chantiers de proximité ainsi que la coordination de l'équipe de correspondants de quartier (service civique</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2231
<p>Intitulé du poste: 18-095 Directeur/trice des centres de vacances Le directeur de centres de vacances sous l'autorité du responsable des séjours, a pour mission principale d'aider celui-ci dans l'organisation des actions menées au sein de la Direction de l'Education et de l'Enfance. Il a pour mission de mettre en œuvre les objectifs éducatifs de la municipalité lors des séjours scolaires et des séjours de vacances.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2232
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - AR Entretien des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2233
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>Travaux sur machine à bois en atelier. Estimer le coût des travaux et réaliser des devis. Travail sur charpente. Travail créatif sur module pour manifestations. Conception, fabrication, réparation de menuiserie en tout genre, mobilier et mobilier urbain à partir de plans ou non. Création de plans côtés (sans logiciels). Fabrication de fenêtres en atelier. Travaux de menuiseries intérieures et extérieures. Assemblage en atelier et sur chantier. Réalisation d'articles de menuiserie en bois massif, en stratifié, en matériaux synthétiques, en aluminium. Réception des livraisons de marchandises. Fabrication de mobiliers. Montage de meubles en kit. Montage de sous-ensembles préfabriqués (type chalet, abris...). Suivi du stock de fournitures. Pose d'éléments / composants sur ouvrage bois (isolation, étanchéité, vitrage ...). Opération de finition sur bois (traitement insecticide, peinture, lasure, vernis ...). Assurer la maintenance et le contrôle du patrimoine dans le domaine de la menuiserie en tout genre : cloisons, vitrerie, agencement, etc. Organise le fonctionnement de l'atelier bois sous couvert du Responsable du Secteur Bâtiment. Modification et agencement des locaux. Pose de revêtements de sols ou muraux (lambris, parquet, etc.).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2234
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>Travaux sur machine à bois en atelier. Estimer le coût des travaux et réaliser des devis. Travail sur charpente. Travail créatif sur module pour manifestations. Conception, fabrication, réparation de menuiserie en tout genre, mobilier et mobilier urbain à partir de plans ou non. Création de plans côtés (sans logiciels). Fabrication de fenêtres en atelier. Travaux de menuiseries intérieures et extérieures. Assemblage en atelier et sur chantier. Réalisation d'articles de menuiserie en bois massif, en stratifié, en matériaux synthétiques, en aluminium. Réception des livraisons de marchandises. Fabrication de mobiliers. Montage de meubles en kit. Montage de sous-ensembles préfabriqués (type chalet, abris...). Suivi du stock de fournitures. Pose d'éléments / composants sur ouvrage bois (isolation, étanchéité, vitrage ...). Opération de finition sur bois (traitement insecticide, peinture, lasure, vernis ...). Assurer la maintenance et le contrôle du patrimoine dans le domaine de la menuiserie en tout genre : cloisons, vitrerie, agencement, etc. Organise le fonctionnement de l'atelier bois sous couvert du Responsable du Secteur Bâtiment. Modification et agencement des locaux. Pose de revêtements de sols ou muraux (lambris, parquet, etc.).</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2235
<p>Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire</p> <p>Animateur TAP - Périscolaire</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2236

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien bureau d'Etudes étude et réalisation des projets du service Voirie et des projets de l'OPH.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2237
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Prévention Sécurité Assurer et garantir le fonctionnement du service - Contribuer à l'organisation et au suivi administratif. Encadrement, organisation, suivi des agents du service Prévention Sécurité Incendie. Participer au développement professionnel de ses agents. Assurer la liaison entre le service prévention sécurité incendie et le pôle Hygiène et Sécurité</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2238
<p>Intitulé du poste: CONTROLEUR TRAVAUX VOIRIE MISSION PRINCIPALE : suivi des travaux voirie et d'assainissement, suivi de l'aménagement des espaces publics dans un quartier de rénovation urbaine. MISSION SECONDAIRE : suivi des enfouissements de réseaux. ACTIVITES PRINCIPALES : suivi des travaux de voirie et d'assainissement suivi de l'aménagement de l'espace public dans un quartier de rénovation urbaine suivi des enfouissements de réseau suivi des contrats de travaux liés aux opérations. rédiger et gérer les marchés publics de travaux liés aux opérations dédiées assister le bureau d'études pour la conception des projets en voirie et assainissement. rédiger des notes et compte rendu de suivi de travaux tenir à jour le tableau des dépenses de l'aménagement des quartiers mettre en place et suivre les comptages véhicules sur voirie. ENVIRONNEMENT DU POSTE : Spécificités du poste (régisseur, travail de nuit, travail en binôme, port d'équipements de sécurité, déplacements fréquents, astreinte, tutorat, etc.) le travail nécessite d'être très souvent sur le terrain, port des équipements de sécurité obligatoires sur le domaine public, réalisation d'HS. Relations internes et externes hors direction d'appartenance : relations avec tous les services de la collectivité, les collectivités avoisinantes, le CG 93, la DEA, les maître d'œuvre et d'Ouvrage, les concessionnaires, les habitants, les bailleurs sociaux. COMPETENCES POUR TENIR LE POSTE : Savoir (connaissances et/ou, diplômes) connaissances techniques et administratives en VRD, assainissement, droit public, gestion du domaine public, en marchés publics, en comptabilité publique. Savoir-faire (capacités, expérience) encadrement d'une équipe de travaux, gestion et réalisation de travaux de voirie, assainissement et enfouissement de réseaux, relationnel avec les maître d'œuvre d'exécution, rédaction de cahier des charges. Savoir-être (qualités personnelles) rigueur, pragmatisme, opiniâtreté, ponctualité et disponibilité.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2239
<p>Intitulé du poste: OPÉRATEUR VIDÉO (C.S.) Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2240
<p>Intitulé du poste: Policier municipal (R. A.) Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2241
<p>Intitulé du poste: Policier municipal (B. J.) Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de DUGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2242
<p>Intitulé du poste: ATSEM / LA Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2243
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-2244
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 01-2245
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique Directement rattaché (e) au Chef de bridage PM. Activités définies, suivies et évaluées par ce dernier Sous la gestion et le Commandement du Chef de Brigade et de son Adjoint. Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 01-2246
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique Directement rattaché (e) au Chef de bridage PM. Activités définies, suivies et évaluées par ce dernier Sous la gestion et le Commandement du Chef de Brigade et de son Adjoint. Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 01-2247
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique Directement rattaché (e) au Chef de bridage PM. Activités définies, suivies et évaluées par ce dernier Sous la gestion et le Commandement du Chef de Brigade et de son Adjoint. Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 01-2248
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique Directement rattaché (e) au Chef de bridage PM. Activités définies, suivies et évaluées par ce dernier Sous la gestion et le Commandement du Chef de Brigade et de son Adjoint. Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 01-2249
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique Directement rattaché (e) au Chef de bridage PM. Activités définies, suivies et évaluées par ce dernier Sous la gestion et le Commandement du Chef de Brigade et de son Adjoint. Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 01-2250
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique Directement rattaché (e) au Chef de bridage PM. Activités définies, suivies et évaluées par ce dernier Sous la gestion et le Commandement du Chef de Brigade et de son Adjoint. Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 01-2251
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique Directement rattaché (e) au Chef de bridage PM. Activités définies, suivies et évaluées par ce dernier Sous la gestion et le Commandement du Chef de Brigade et de son Adjoint. Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 01-2252
<p>Intitulé du poste: 19-01 Agent espaces verts l'agent réalise des opérations de mise en culture (semis, repiquage, traitement...) d'espèces végétales horticoles selon les règles de sécurité et les objectifs d'exploitations.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 01-2253

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES Coordonner les activités sportives du service des sports et les développer. Participation au dispositif VVV et à sa coordination accompagnement des différents partenaires pour développer leurs actions sportives								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-01-2254
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-01-2255
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2256
Intitulé du poste: Agent de propreté Propreté des espaces publics								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2257
Intitulé du poste: Chargé de mission Conseil Municipal des enfants et Conseil des sages ? Animer le Conseil municipal des enfants (organisation des élections, coordination et suivi des commissions et séances plénières, élaboration et gestion des projets, ...) ? Animer le Conseil des sages (organisation des séances plénières et suivi des travaux des commissions) ? Analyser la faisabilité technique et financière des projets proposés par le Conseil des sages et le Conseil municipal des enfants ? Piloter le cycle de conférences de l'Université du temps libre destinée aux séniors noiséens (définition des contenus, choix des prestataires, des conférenciers, gestion logistique, organisationnelle, administrative et financière) ? Participer à la création et à la mise en place d'un « Conseil des jeunes »								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2258

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de communication</p> <p>? Coordonner, rédiger et assurer le suivi du journal mensuel interne en binôme ? Concevoir des dispositifs de communication adaptés aux objectifs et aux orientations de la collectivité. ? Concevoir les actions et supports de communication interne et externe. ? Assurer leur réalisation, suivre leur fabrication et leur diffusion, en relation avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, routeurs...) ? Participer, en collaboration avec l'équipe, à la rédaction de l'ensemble des médias municipaux on et off line. ? Suivre et gérer le budget des campagnes et opérations relatives aux missions affectées ? Concevoir et piloter des études/enquêtes de satisfaction... ? Elaborer un cahier des charges en vue d'appel d'offres ... ? Piloter et animer des projets web : internet/intranet...</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-01-2259
<p>Intitulé du poste: agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-01-2260
<p>Intitulé du poste: Agent ppoint école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-01-2261
<p>Intitulé du poste: agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Retraite	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-01-2262
<p>Intitulé du poste: agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Retraite	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-01-2263
<p>Intitulé du poste: agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2264
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>Surveillance de la salle Jacques Brel, de l'auditorium et du parc - Entretien et maintenance des lieux - Ouverture et fermeture des portes - Vérifier la propreté de tous les espaces des salles (bureaux, cuisine, sanitaire) - Alerter en cas de problèmes techniques ou d'incidents - Veiller à que les voitures ne se garent pas dans le parc (sauf autorisation) - Aide au montage et démontage des spectacles, préparation de la salle (gradin, mise en place des chaises) - Affichage des spectacles sur les grilles et dans la salle - Jeter la documentation périmée - Prise d'appels et rendez-vous, relevé du courrier - Renseignements du public - Accueil des équipes techniques et artistiques</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2265

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gardien Surveillance de la salle Jacques Brel, de l'auditorium et du parc - Entretien et maintenance des lieux - Ouverture et fermeture des portes - Vérifier la propreté de tous les espaces des salles (bureaux, cuisine, sanitaire) - Alerter en cas de problèmes techniques ou d'incidents - Veiller à que les voitures ne se garent pas dans le parc (sauf autorisation) - Aide au montage et démontage des spectacles, préparation de la salle (gradin, mise en place des chaises) - Affichage des spectacles sur les grilles et dans la salle - Jeter la documentation périmée - Prise d'appels et rendez-vous, relevé du courrier - Renseignements du public - Accueil des équipes techniques et artistiques</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-2266
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-2267
<p>Intitulé du poste: jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2268
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-01-2269
<p>Intitulé du poste: animateur ludothèque Accueillir et mettre en jeu tous les publics, adhérents et partenaires de la petite enfance aux seniors, collectivement ou individuellement, dans le cadre des missions spécifiques à la ludothèque.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-01-2270
Intitulé du poste: animateur ludothèque Accueillir et mettre en jeu tous les publics, adhérents et partenaires de la petite enfance aux seniors, collectivement ou individuellement, dans le cadre des missions spécifiques à la ludothèque.								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2271
Intitulé du poste: agent de développement associative Au sein du Centre Ressources de la Vie Associative, en collaboration étroite avec l'agent d'accueil/ secrétariat de la structure et les agents référents animation globale des maisons de quartier, contribution à la mise en œuvre des orientations stratégiques et opérationnelles de la collectivité en matière de développement de la vie associative.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2272
Intitulé du poste: agent de développement associative Au sein du Centre Ressources de la Vie Associative, en collaboration étroite avec l'agent d'accueil/ secrétariat de la structure et les agents référents animation globale des maisons de quartier, contribution à la mise en œuvre des orientations stratégiques et opérationnelles de la collectivité en matière de développement de la vie associative.								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2273
Intitulé du poste: agent de développement associative Au sein du Centre Ressources de la Vie Associative, en collaboration étroite avec l'agent d'accueil/ secrétariat de la structure et les agents référents animation globale des maisons de quartier, contribution à la mise en œuvre des orientations stratégiques et opérationnelles de la collectivité en matière de développement de la vie associative.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-2274

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2275
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2276
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2277
Intitulé du poste: 19-003-002 ADL LAMAZE L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2278
Intitulé du poste: Administrateur fonctionnel gestion des temps et des activités Assure la fonction d'administration fonctionnelle, de conseil et de formation lors de la mise en œuvre, du déploiement et de l'exploitation de la solution gestion des temps et des activités et participe aux instances de pilotage (comité de pilotage, comité technique). Garantie l'adéquation du paramétrage du logiciel et des interfaces aux besoins des métiers, aux besoins réglementaires, aux stratégies des ressources humaines et système d'information.								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2279
<p>Intitulé du poste: Administrateur fonctionnel gestion des temps et des activités Assure la fonction d'administration fonctionnelle, de conseil et de formation lors de la mise en œuvre, du déploiement et de l'exploitation de la solution gestion des temps et des activités et participe aux instances de pilotage (comité de pilotage, comité technique). Garantie l'adéquation du paramétrage du logiciel et des interfaces aux besoins des métiers, aux besoins réglementaires, aux stratégies des ressources humaines et système d'information.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2280
<p>Intitulé du poste: responsable sevrans seniors Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction, • Pilotage et coordination des projets de loisirs, culturels, sportifs, de voyages, intergénérationnelles, université inter-âges et de nature en direction des personnes à la retraite, en activités professionnelle, des jeunes et organise sa mise en oeuvre sur les plans technique, administratif et financier.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2281
<p>Intitulé du poste: Médiateur.rice social.e Le médiateur social est chargé de - Participer à des réseaux institutionnels et développer ses propres réseaux, en fonction des missions qui lui sont attribuées dans le cadre du Projet Social du Centre. - Assurer un service de médiation auprès des habitants/usagers du Centre Social Municipal. - Promouvoir et organiser des activités supports à la médiation sociale répondant aux objectifs du Contrat de Projet du Centre. - Assurer la fonction partagée « Accueil ».</p>								
93	Mairie de STAINS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-01-2282
<p>Intitulé du poste: Médecin - pédiatre Le médecin est chargé de : Garantir des conditions d'accueil tant sur le plan de la santé, de la sécurité, de l'hygiène, de l'éveil et du bien-être des enfants de moins de 6 ans, en complémentarité de l'équipe pluridisciplinaire ; 2. Sensibiliser et accompagner l'équipe ; 3. Repérer et confirmer plus précocement les troubles du comportement, du développement psychomoteur et d'adaptation psychosociale ; 4. Exercer ses missions selon les directives réglementaires (décret du 20/02/2007) et selon le règlement intérieur et les orientations municipales en direction de la petite enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2283
<p>Intitulé du poste: Electricien Diagnostic des pannes Dépannage d'une installation courante Réalisation d'une installation simple Etude et réalisation des travaux d'électricité dans les bâtiments publics (neuf, entretien, conformité, contrôle pour commission de sécurité). Installation de câblage réseau en coordination avec le service informatique Gestion du matériel électrique. Travail en hauteur (nacelle) Travaux de polyvalence suivant les impératifs du service. Montage des festivités. Déneigement de la voirie et des bâtiments publics. Réquisition pour raisons de service.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2284
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des différents locaux</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2285
<p>Intitulé du poste: aide aide a public</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-01-2286
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur (trice) des classes de danse contemporaine Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2287
<p>Intitulé du poste: Agent chargé du courrier Diffusion du courrier dans les établissements publics et privés, le tri du courrier et l'affranchissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2288
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline (piano) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2289
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE ADJOINT AU RESPONSABLE assurer l'installation ou le déplacement d'un poste de travail (informatique et télécoms), Suivi du fonctionnement du parc informatique (inventaire, interventions) Installation et paramétrage des logiciels Assistance bureautique aux utilisateurs Contacts avec les fournisseurs et les prestataires de services Effectuer toutes les opérations concernant le câblage, Installation et configuration des micro-commutateur de la Ville, Prendre en charge les opérations de SAV de 1er niveau pour le matériel téléphonique, Participer aux opérations quotidiennes concernant le système informatique, Prendre en charge les opérations de SAV de 1er niveau pour le matériel informatique, effectuer un diagnostic en cas de problème logiciel et proposer les solutions, rédaction des procédures liées aux installations de postes informatiques</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2290
<p>Intitulé du poste: INTERVENANT EN MILIEU SCOLAIRE Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-01-2291
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CONTREBASSE Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Évaluation des élèves</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2292
Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2293
Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-2294
Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2295
Intitulé du poste: CHARGE DE MEDIATION DU LIVRE ET LECTURE PETITE ENFANCE Met en œuvre la politique départementale dans le domaine du livre et de la lecture petite enfance. Coordonne et met en place des ateliers lectures en direction de la petite enfance. Propose des lectures et copilote l'édition du livre destiné aux tout petits.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-01-2296
Intitulé du poste: Adjoint au chef de service des Sports encadrement d'équipe, pilotage en lien avec la cheffe de service de la politique départementale des sports, suivi administratif et financier, régisseur d'avance suppléant du service, coordination de dossier transversaux...								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2297
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2298
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2299
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2300
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2301
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2302

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2303
Intitulé du poste: Animateur déchets Animateur déchets								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2304
Intitulé du poste: Directeur de l'Action Culturelle (H/F) Auprès des élus, vous participez à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Vous pilotez et évaluez les projets culturels. Vous animez l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial. Dans ce cadre, vous : - Impulsez, pilotez et évaluez les projets culturels - Contribuez à l'élaboration d'une politique culturelle - Développez et animez des partenariats								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise princ.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-2305
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif au pôle maintien à domicile Accueil physique et téléphonique des usagers, des bénéficiaires, des agents sociaux (aides à domicile et agents du portage des repas) Elaboration des plannings des aides à domicile Gestion administrative et suivi des dossiers des bénéficiaires Evaluation à domicile (Visite à Domicile) Aide à la facturation Relations avec les partenaires professionnels et institutionnels Régisseur suppléant auprès du trésor public (recettes repas et aide à domicile) Gestion des fournitures et du matériel professionnel des agents sociaux Gestion de la télé-gestion (domiphone) Gestion du service accompagnement véhiculé Gestion du portage des repas								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-01-2306
Intitulé du poste: Responsable de Service Sous l'autorité du Directeur Communication, assure la direction artistique de toutes les prestations graphiques à la charge du studio.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-01-2307

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin de crèche Sous l'autorité de la Directrice de la Petite Enfance, assure la prévention médicale, psychologique et sociale ainsi que l'éducation pour la santé en faveur des enfants. Joue un rôle de prévention et dépistage des handicaps et oriente pour leur prise en charge.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2308
<p>Intitulé du poste: Journaliste Sous l'autorité du responsable de service Information, a en charge la rédaction d'articles pour toutes les publications municipales (journal municipal et ses suppléments) et le site Internet de la ville.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2309
<p>Intitulé du poste: Directeur de la communication (H/F) Missions : Vous proposez la stratégie de communication, de promotion et de valorisation de la commune, en assurez la mise en œuvre et l'évaluation. Vous encadrez les agents de la rédaction, de l'atelier PAO, de l'atelier d'impression et de reproduction, ainsi que le webmestre. Profil recherché : Vous êtes rompu aux règles de fonctionnement d'une commune, aux enjeux et aux cadres réglementaires des politiques publiques. Vous connaissez les règles budgétaires et comptables des marchés publics. Vous maîtrisez les techniques, outils et supports de communication ainsi que la méthodologie d'ingénierie de projets. Vous avez le sens de l'anticipation et de l'adaptation. Manager avéré, vous savez accompagner les agents sous votre responsabilité dans le développement de leurs compétences au quotidien.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:45	CIGPC-2019-01-2310
<p>Intitulé du poste: Animateur Périscolaire - SBL Les missions • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. Les compétences et qualités requises • Capacité à travailler en équipe, • Capacité à intégrer les dynamiques d'un projet pédagogique, • Capacité à concevoir et encadrer des actions d'animation, • Capacité à assumer professionnellement un rôle et un positionnement éducatif auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans, • Capacité à faire appliquer et respecter les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité, • Avoir des repères concernant le développement psychomoteur des enfants d'âge maternel ou primaire, • Connaître des techniques d'animation. Les conditions particulières de l'exercice du poste • Temps de travail annualisé • S'adapter aux besoins et nécessités de service en fonction des absences de personnel ou du nombre d'usager présents sur les structures • BAFA requis</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2311
<p>Intitulé du poste: CC Animateur Périscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2312
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - PT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2313
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfant - PT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir avec professionnalisme les enfants et les parents • Identifier les besoins des enfants et en rendre compte • Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant • Respecter et appliquer le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe • Se conformer aux règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoin • Etre attentif aux informations et aux transmissions • Respecter et assurer les soins d'hygiène quotidiens et être garant de la sécurité physique et affective des enfants • Effectuer si nécessaire quelques tâches d'entretien, de la lingerie, de l'entretien général ou confectionner des repas • Participer aux différentes manifestations, activités mises en place avec les différents partenaires extérieurs (Bibliothèque, PMI, spectacles...) • Encadrer les stagiaires (stage de 3ème et CAP petite enfance) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur pr. 1re cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2314
<p>Intitulé du poste: Responsable du centre technique municipal Participation à la définition et mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'espaces verts et de paysage. • Choix des options techniques à mettre en œuvre pour la création et la gestion des espaces verts. • Supervision de projets de maîtrise d'ouvrage en paysage. • Protection du patrimoine vert du territoire. • Coordination des projets interservices en aménagement, génie urbain. • Assistance et conseil aux élus en matière d'aménagement des espaces verts. • Coordination des activités du service. • Gestion administrative et budgétaire du service. • Animation et pilotage du service.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2315
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de surveillance des équipements sportifs - Effectuer l'entretien des équipements sportifs en fonction des consignes données par le responsable du site. - Ouvrir et fermer les locaux aux heures fixées par le règlement municipal correspondant aux attributions des équipements sportifs - Surveillance des locaux ouverts au public et aux utilisateurs - Faire respecter les consignes liées à la sécurité incendie</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2316
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et d'accueil entretien et accueil dans les gymnase ou stade ou maison des associations</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2317
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et d'accueil entretien et accueil dans les gymnase ou stade ou maison des associations</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2318
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et d'accueil entretien et accueil dans les gymnase ou stade ou maison des associations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2319
Intitulé du poste: agent d'entretien et d'accueil entretien et accueil dans les gymnase ou stade ou maison des associations								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2320
Intitulé du poste: agent d'entretien et d'accueil entretien et accueil dans les gymnase ou stade ou maison des associations								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2321
Intitulé du poste: mediathécaire section adulte								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2322
Intitulé du poste: mediathécaire section adulte								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2323
Intitulé du poste: gardien brigadier gardien brigadier								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2324

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante administrative Assurer l'assistanat du directeur (trice) du conservatoire - Assurer le suivi administratif des projets et des activités de la direction - Conduire des projets pour assurer le développement du service								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2325
Intitulé du poste: Assistante administrative Assurer l'assistanat du directeur (trice) du conservatoire - Assurer le suivi administratif des projets et des activités de la direction - Conduire des projets pour assurer le développement du service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-2326
Intitulé du poste: Responsable des Affaires juridiques • Il conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. • Il expertise et rédige des actes et contrats complexes. • Il gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. • Il effectue une veille juridique.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-01-2327
Intitulé du poste: Directeur des systèmes d'information • Il élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité. • Il anticipe les évolutions technologiques nécessaires. • Il décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. • Il apporte une assistance à la maîtrise d'ouvrage, il aide à la décision et accompagne le changement organisationnel et du management de l'information. • Il contrôle l'application du droit et de la sécurité informatique, l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2328
Intitulé du poste: Ingénieur sécurité des systèmes d'information • Cet ingénieur assure la sécurité, la sûreté et la pérennité des systèmes et réseaux d'information. • Il définit la politique de sécurité et veille à sa mise en œuvre. • Il pilote, analyse et vérifie la conformité des systèmes et des équipements. • Il joue un rôle de conseil, d'assistance et d'alerte auprès de la Direction. • Il sensibilise les équipes et utilisateurs à la sécurité. • Il assure un rôle opérationnel dans la mise en œuvre de la politique de sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-01-2329
Intitulé du poste: Electricité Chef d'équipe du service Electricité								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2330
Intitulé du poste: Jardinier La Mairie de THIAIS recrute un jardinier pour le service des Espaces verts. Missions : • assurer l'entretien des massifs fleuris de la commune, contribuer à la polyvalence • assurer un suivi sur l'entretien du matériel nécessaire aux missions qu'il exerce • assurer les tailles, les suppressions d'inflorescences, griffages, binages, désherbages, bêchages, arrosages et toutes autres activités nécessaires à l'embellissement des massifs • assurer la plantation des massifs fleuris • participer à la mise en place de décorations fleuries lors d'évènements • remonter les informations sur les besoins nécessaires à la bonne exécution des missions • activités accessoires : - mettre en place les bureaux de votes lors des élections - contribuer occasionnellement aux différents évènements organisés par la commune - contribuer occasionnellement à divers transports de marchandises								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:20	CIGPC-2019-01-2331
Intitulé du poste: professeur de musique Maîtrise de son instrument • Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale • Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre • Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). • Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique • Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) • Développer la curiosité et l'engagement artistique • Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves • Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement • Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-01-2332

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant.e de direction</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : 1/ Assurer l'accueil de la direction générale, et notamment : - réceptionner et rediriger les appels téléphoniques, - assurer l'accueil physique des usagers, 2/ Assurer le secrétariat de la DAJAAP et de la Direction générale et notamment : - préparer les réunions (rédaction des convocations, préparation des dossiers, mise en forme des comptes-rendus, préparation de la salle de réunion...) - ventiler les courriers et parapheurs, - préparer les dossiers pour l'ensemble des instances gérées par la DAJAAP (CAO, Bureaux municipaux, commissions municipales, conseils municipaux...) - assurer la gestion des agendas des membres de la DAJAAP (montage de réunions, prise de RV...) - traiter les demandes des cartes de restauration 3/ Gérer l'ensemble du courrier adressé aux services communaux et notamment : - ouvrir le courrier - ventilation entre les différentes directions générales - enregistrement du courrier relevant des membres de la direction générale - mise à la signature des élus des différents parapheurs MISSIONS SECONDAIRES OU OCCASIONNELLES : - Assurer le suivi du planning des astreintes (et des renvois d'appel téléphoniques correspondants) - Gestion des fournitures administratives pour l'ensemble du service En cas d'absence ou de surcharge de la responsable du pole :assurer le suivi des agendas des membres de la Direction générale MARGE D'AUTONOMIE : La gestion de l'accueil de la direction générale et du courrier se font en autonomie.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2333
<p>Intitulé du poste: informatrice animatrice jeunesse</p> <p>Assurer les différentes missions inhérentes au PIJ et mettre en place des animations et des projets qui valorisent les pratiques et compétences des jeunes</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-01-2334
<p>Intitulé du poste: médecin de protection maternelle et infantile</p> <p>Le médecin assure des consultations auprès d'enfants de moins de 6 ans en collaboration avec la puéricultrice responsable du centre de PMI et avec l'appui d'auxiliaires de puériculture. - Médecin généraliste qualifié en pédiatrie, ou à défaut, médecin généraliste possédant une expérience particulière en pédiatrie - Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et en partenariat - Sens du service public</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-01-2335
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse traditionnelle</p> <p>L'Académie de danse de Vitry au sein des Ecoles Municipales Artistiques a pour vocation la formation des publics amateurs. Ouverte sur l'innovation, la diversité et la richesse des pratiques, elle cherche à valoriser l'expression artistique en favorisant une dynamique de projet, en étroite collaboration avec le Conservatoire de musique et l'Ecole d'arts plastiques. Missions : Sous la responsabilité de la Directrice de l'Académie de danse vous serez chargé de : • Proposer et garantir l'enseignement de la danse traditionnelle à des élèves du 1er cycle aux adultes. • Participer au suivi et à l'orientation des élèves durant leurs parcours. • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets artistiques et pédagogiques en lien avec le projet de l'école de danse (Bal de l'an, Semaine de la danse, Entrez dans la danse...) et avec les deux autres écoles municipales artistiques dans une logique de pluridisciplinarité. • Apporter votre concours à la diffusion artistique de l'école et à son rayonnement. • Participer aux réunions pédagogiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2336
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2337
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2338
Intitulé du poste: agent de proximité Assure la traversée des enfants en toute sécurité; Signale aux ASVP tout véhicule en infraction; Signale aux ASVP toute difficulté rencontrée.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2339
Intitulé du poste: agent de proximité Assure la traversée des enfants en toute sécurité; Signale aux ASVP tout véhicule en infraction; Signale aux ASVP toute difficulté rencontrée.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2340
Intitulé du poste: agent de proximité Assure la traversée des enfants en toute sécurité; Signale aux ASVP tout véhicule en infraction; Signale aux ASVP toute difficulté rencontrée.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2341

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de proximité Assure la traversée des enfants en toute sécurité; Signale aux ASVP tout véhicule en infraction; Signale aux ASVP toute difficulté rencontrée.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2342
Intitulé du poste: agent de proximité Assure la traversée des enfants en toute sécurité; Signale aux ASVP tout véhicule en infraction; Signale aux ASVP toute difficulté rencontrée.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2343
Intitulé du poste: agent de proximité Assure la traversée des enfants en toute sécurité; Signale aux ASVP tout véhicule en infraction; Signale aux ASVP toute difficulté rencontrée.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2344
Intitulé du poste: agent de proximité Assure la traversée des enfants en toute sécurité; Signale aux ASVP tout véhicule en infraction; Signale aux ASVP toute difficulté rencontrée.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2345
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2346
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2347
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2348
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2349
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2350
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2351
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2352

Annexe à l'arrêté n°2019-13 du 14/01/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-01-2353
Intitulé du poste: animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil-Brevannes	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2354
Intitulé du poste: Maître Nageur Encadrement et animation d'activités sportives. • Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives. • Surveillance et sécurité des activités. • Accueil des publics. • Veille sectorielle et juridique. • Gestion administrative. • Gestion des équipements.								
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil-Brevannes	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-01-2355
Intitulé du poste: Maître Nageur Encadrement et animation d'activités sportives. • Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives. • Surveillance et sécurité des activités. • Accueil des publics. • Veille sectorielle et juridique. • Gestion administrative. • Gestion des équipements.								