

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3519
<p>Intitulé du poste: Responsable Secteur Maintenance Externalisée (sar 105)</p> <p>Le responsable du secteur maintenance externalisée de l'Unité d'Intervention Est du Service Exploitation Maintenance encadre une équipe de 3 techniciens en charge des opérations de maintenance confiées à des entreprises extérieures, sur le secteur géographique Sud-Est de l'Île de France. Ses missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Gérer les opérations de maintenance externalisée suivant les orientations données par le responsable d'unité. · Participer, avec les responsables des secteurs stations locales, aux choix de répartition des interventions entre les équipes stations locales internes à l'unité et les entreprises extérieures. · Organiser le suivi des interventions par les 4 agents du secteur en lien avec l'ordonnanceur local et le responsable d'unité : préparation, réalisation, réception. · Organiser le suivi administratif, technique, budgétaire et comptable des opérations de maintenance externalisées. · Assurer un appui technique à ses collaborateurs en tant que de besoin. · Garantir la mise en œuvre dans son secteur des règles et bonnes pratiques définies par le responsable d'unité. · Participer à l'élaboration des modes opératoires et procédures, les valider ou bien les soumettre au responsable d'unité dans les cas définis par celui-ci. <p>- Garantir le suivi des interventions dans la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3520

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Secteur Maintenance Externalisée (sar 105)</p> <p>Le responsable du secteur maintenance externalisée de l'Unité d'Intervention Est du Service Exploitation Maintenance encadre une équipe de 3 techniciens en charge des opérations de maintenance confiées à des entreprises extérieures, sur le secteur géographique Sud-Est de l'Île de France. Ses missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les opérations de maintenance externalisée suivant les orientations données par le responsable d'unité. • Participer, avec les responsables des secteurs stations locales, aux choix de répartition des interventions entre les équipes stations locales internes à l'unité et les entreprises extérieures. • Organiser le suivi des interventions par les 4 agents du secteur en lien avec l'ordonnanceur local et le responsable d'unité : préparation, réalisation, réception. • Organiser le suivi administratif, technique, budgétaire et comptable des opérations de maintenance externalisées. • Assurer un appui technique à ses collaborateurs en tant que de besoin. • Garantir la mise en œuvre dans son secteur des règles et bonnes pratiques définies par le responsable d'unité. • Participer à l'élaboration des modes opératoires et procédures, les valider ou bien les soumettre au responsable d'unité dans les cas définis par celui-ci. <p>Garantir le suivi des interventions dans la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3521

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Secteur Maintenance Externalisée (sar 105)</p> <p>Le responsable du secteur maintenance externalisée de l'Unité d'Intervention Est du Service Exploitation Maintenance encadre une équipe de 3 techniciens en charge des opérations de maintenance confiées à des entreprises extérieures, sur le secteur géographique Sud-Est de l'Île de France. Ses missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Gérer les opérations de maintenance externalisée suivant les orientations données par le responsable d'unité. · Participer, avec les responsables des secteurs stations locales, aux choix de répartition des interventions entre les équipes stations locales internes à l'unité et les entreprises extérieures. · Organiser le suivi des interventions par les 4 agents du secteur en lien avec l'ordonnanceur local et le responsable d'unité : préparation, réalisation, réception. · Organiser le suivi administratif, technique, budgétaire et comptable des opérations de maintenance externalisées. · Assurer un appui technique à ses collaborateurs en tant que de besoin. · Garantir la mise en œuvre dans son secteur des règles et bonnes pratiques définies par le responsable d'unité. · Participer à l'élaboration des modes opératoires et procédures, les valider ou bien les soumettre au responsable d'unité dans les cas définis par celui-ci. <p>Garantir le suivi des interventions dans la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3522

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régulateur (sar 024)</p> <p>Le régulateur contrôle et commande, en temps réel, l'acheminement optimal des eaux dans les émissaires jusqu'aux usines du SIAAP afin d'éviter les rejets d'eaux non traitées dans le milieu naturel et garantir la sécurité des intervenants dans le réseau.</p> <p>En détail, le régulateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surveille les niveaux et les débits d'eaux usées et pluviales entrants et sortants dans le réseau. - Pilote les équipements de régulation, de relèvement et de stockage des eaux. - Anticipe et adapte le pilotage du réseau en fonction des prévisions météorologiques (temps sec, temps de pluie, risque de crue, etc.) et des consignes de débits transmises par les usines. - Surveille l'état des équipements et sollicite des demandes d'interventions auprès des bureaux des méthodes et de l'ordonnancement en cas d'anomalie sur un des équipements. - Applique les modes opératoires d'intervention dans le réseau - Autorise et suit les interventions dans le réseau afin d'assurer la sécurité des intervenants (conditions climatiques, modes opératoires, pollutions, etc.). - Réalise des bilans d'exploitation et des analyses diverses relatives à la gestion du réseau - Participe à l'élaboration du bulletin prévisionnel hebdomadaire des capacités de traitement des usines. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3523

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régulateur (sar 024)</p> <p>Le régulateur contrôle et commande, en temps réel, l'acheminement optimal des eaux dans les émissaires jusqu'aux usines du SIAAP afin d'éviter les rejets d'eaux non traitées dans le milieu naturel et garantir la sécurité des intervenants dans le réseau.</p> <p>En détail, le régulateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surveille les niveaux et les débits d'eaux usées et pluviales entrants et sortants dans le réseau. - Pilote les équipements de régulation, de relèvement et de stockage des eaux. - Anticipe et adapte le pilotage du réseau en fonction des prévisions météorologiques (temps sec, temps de pluie, risque de crue, etc.) et des consignes de débits transmises par les usines. - Surveille l'état des équipements et sollicite des demandes d'interventions auprès des bureaux des méthodes et de l'ordonnancement en cas d'anomalie sur un des équipements. - Applique les modes opératoires d'intervention dans le réseau - Autorise et suit les interventions dans le réseau afin d'assurer la sécurité des intervenants (conditions climatiques, modes opératoires, pollutions, etc.). - Réalise des bilans d'exploitation et des analyses diverses relatives à la gestion du réseau - Participe à l'élaboration du bulletin prévisionnel hebdomadaire des capacités de traitement des usines. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3524

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régulateur (sar 024)</p> <p>Le régulateur contrôle et commande, en temps réel, l'acheminement optimal des eaux dans les émissaires jusqu'aux usines du SIAAP afin d'éviter les rejets d'eaux non traitées dans le milieu naturel et garantir la sécurité des intervenants dans le réseau.</p> <p>En détail, le régulateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surveille les niveaux et les débits d'eaux usées et pluviales entrants et sortants dans le réseau. - Pilote les équipements de régulation, de relèvement et de stockage des eaux. - Anticipe et adapte le pilotage du réseau en fonction des prévisions météorologiques (temps sec, temps de pluie, risque de crue, etc.) et des consignes de débits transmises par les usines. - Surveille l'état des équipements et sollicite des demandes d'interventions auprès des bureaux des méthodes et de l'ordonnancement en cas d'anomalie sur un des équipements. - Applique les modes opératoires d'intervention dans le réseau - Autorise et suit les interventions dans le réseau afin d'assurer la sécurité des intervenants (conditions climatiques, modes opératoires, pollutions, etc.). - Réalise des bilans d'exploitation et des analyses diverses relatives à la gestion du réseau - Participe à l'élaboration du bulletin prévisionnel hebdomadaire des capacités de traitement des usines. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3525

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conducteur des opérations liées aux installations Biogaz DT 076</p> <p>Le conducteur des opérations liées aux installations de biogaz au SIAAP (refonte du réseau biogaz et digestion de SAV, refonte du réseau biogaz de Valenton, projet de ré-injection de bio-méthane dans les réseaux GRDF, projet de fabrication de bio-GNL, alimentation en biogaz des sécheurs de SEG, ...), aura pour mission de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Assurer la réalisation du programme des opérations dans le respect des exigences financières, qualitatives et temporelles, à l'aide d'une démarche d'assurance qualité, jusqu'à la remise des ouvrages à l'exploitant. 2) Préparer et accompagner les demandes d'autorisations administratives (étude d'impact, loi sur l'eau, loi sur la protection de l'environnement, réglementation sur les installations classées, D.U.P, expropriation, permis de construire, occupations temporaires, etc.) et diriger les études nécessaires jusqu'à l'obtention des autorisations. 3) Mettre en place les marchés d'études et de travaux nécessaires. Assurer le rôle de pilote de ces marchés. 4) Procéder à la mise au point des marchés supports d'achats (génie civil, bâtiments industriels, équipements de traitement des boues) et les faire exécuter avec l'aide des ressources externes (AMO,CSPS, BCT, BET, ..) et internes (expertise technique de la DGT/SAV/DPP). 5) Manager les ressources internes dans le cadre des projets. 6) Rendre compte régulièrement au Maître d'ouvrage dans le cadre des Comités de Suivi des opérations (instance décisionnelle) de l'état d'avancement des différents dossiers des projets, pour information et/ou validation et/ou orientation à minima pour les choix stratégiques et/ou décisions financières. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3526

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Etudes Générales dt 125</p> <p>Le Responsable du Service Etudes Générales est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer une équipe d'ingénieurs et de techniciens, chefs de projets, qui interviennent sur les projets en études générales (Définition des besoins, études de faisabilité, avant projet sommaire, budgétisation, programmation) pour le périmètre des usines d'épuration et réseaux. - Réaliser un inventaire de l'ensemble des études existantes et à venir (hors études d'exécution). - Assurer la réalisation et le suivi, dans la mesure du possible en interne, de l'ensemble des études du SIAAP en liaison avec les directions opérationnelles et la DIE. - Réaliser les études relatives à l'efficacité du système d'assainissement francilien existant en lien avec les exploitants et le service gestion patrimoniale de la DT, en développement en lien avec les exploitants (opérations en cours de construction et en prospective en lien avec la mission relation partenariale et politique d'assainissement (SDA...)). - Réaliser les études de faisabilité sur toutes thématiques et de la préparation des arbitrages techniques et économiques, - Réaliser la programmation des opérations (travaux neufs et réhabilitations, grosses réparations, maintenance lourde) et leurs cohérences avec le Programme Général en relation avec la DAM et les Sites. - Assurer l'assistance du service ingénierie pour la partie hydraulique des études de conception. - Assurer l'apport d'une expertise en hydraulique pour tous les projets SIAAP. - Assurer l'expertise sur les dysfonctionnements, sinistres, améliorations et optimisations des installations hydrauliques. - Etablir des retours d'expérience formalisées sur les études menées 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3527
<p>Intitulé du poste: Technicien Travaux (dt 069)</p> <p>Il assiste le conducteur et l'ingénieur de conduite de l'opération, dans les missions suivantes:</p> <p>1) Assurer la réalisation du programme des opérations dans le respect des exigences financières, qualitatives et temporelles, à l'aide d'une démarche d'assurance qualité, jusqu'à la remise des ouvrages à l'exploitant;</p> <p>2) Intégrer dans la réalisation du projet l'ergonomie, la sécurité des personnes, la sécurité industrielle et les consignes fixés par l'exploitant à l'intérieur du site;</p> <p>3) Présenter les demandes d'autorisations administratives (étude d'impact, loi sur l'eau, loi sur la protection de l'environnement, installations classées, D.U.P, expropriation, permis de construire, occupations temporaires, etc) et diriger les études nécessaires;</p> <p>4) Etablir les marchés d'études (notamment CSPS et contrôle technique) et de travaux. Définir et tenir la procédure de dépouillement des offres et s'assurer de la préparation et de la pertinence des rapports d'attribution. Préparer leurs présentations aux instances du SIAAP (Conseil d'administration, Bureau et Commission d'appels d'offres). Suivre la procédure de notification d'agrément des marchés;</p> <p>5) Procéder à la mise au point des marchés de travaux (génie civil, bâtiments, équipements de process, aménagement VRD) et les faire exécuter avec l'assistance de la maîtrise d'oeuvre, interne ou externe;</p> <p>6) Procéder aux phases de mise en service de l'ouvrage jusqu'à la fin de la période de garantie de parfait achèvement (dont réception, élaboration des DGD et DAT</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3528

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Travaux DT 069</p> <p>Il assiste le conducteur et l'ingénieur de conduite de l'opération, dans les missions suivantes:</p> <p>1) Assurer la réalisation du programme des opérations dans le respect des exigences financières, qualitatives et temporelles, à l'aide d'une démarche d'assurance qualité, jusqu'à la remise des ouvrages à l'exploitant;</p> <p>2) Intégrer dans la réalisation du projet l'ergonomie, la sécurité des personnes, la sécurité industrielle et les consignes fixés par l'exploitant à l'intérieur du site;</p> <p>3) Présenter les demandes d'autorisations administratives (étude d'impact, loi sur l'eau, loi sur la protection de l'environnement, installations classées, D.U.P, expropriation, permis de construire, occupations temporaires, etc) et diriger les études nécessaires;</p> <p>4) Etablir les marchés d'études (notamment CSPS et contrôle technique) et de travaux. Définir et tenir la procédure de dépouillement des offres et s'assurer de la préparation et de la pertinence des rapports d'attribution. Préparer leurs présentations aux instances du SIAAP (Conseil d'administration, Bureau et Commission d'appels d'offres). Suivre la procédure de notification d'agrément des marchés;</p> <p>5) Procéder à la mise au point des marchés de travaux (génie civil, bâtiments, équipements de process, aménagement VRD) et les faire exécuter avec l'assistance de la maîtrise d'oeuvre, interne ou externe;</p> <p>6) Procéder aux phases de mise en service de l'ouvrage jusqu'à la fin de la période de garantie de parfait achèvement (dont réception, élaboration des DGD et DAT</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3529

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Travaux DT 069</p> <p>Il assiste le conducteur et l'ingénieur de conduite de l'opération, dans les missions suivantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Assurer la réalisation du programme des opérations dans le respect des exigences financières, qualitatives et temporelles, à l'aide d'une démarche d'assurance qualité, jusqu'à la remise des ouvrages à l'exploitant; 2) Intégrer dans la réalisation du projet l'ergonomie, la sécurité des personnes, la sécurité industrielle et les consignes fixés par l'exploitant à l'intérieur du site; 3) Présenter les demandes d'autorisations administratives (étude d'impact, loi sur l'eau, loi sur la protection de l'environnement, installations classées, D.U.P, expropriation, permis de construire, occupations temporaires, etc) et diriger les études nécessaires; 4) Etablir les marchés d'études (notamment CSPS et contrôle technique) et de travaux. Définir et tenir la procédure de dépouillement des offres et s'assurer de la préparation et de la pertinence des rapports d'attribution. Préparer leurs présentations aux instances du SIAAP (Conseil d'administration, Bureau et Commission d'appels d'offres). Suivre la procédure de notification d'agrément des marchés; 5) Procéder à la mise au point des marchés de travaux (génie civil, bâtiments, équipements de process, aménagement VRD) et les faire exécuter avec l'assistance de la maîtrise d'oeuvre, interne ou externe; 6) Procéder aux phases de mise en service de l'ouvrage jusqu'à la fin de la période de garantie de parfait achèvement (dont réception, élaboration des DGD et DAT). 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Colombes	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3530
Intitulé du poste: HF/ attaché CCAS insertion 20juillet 2019 conseillere insertion CCAs								
92	CCAS de Colombes	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3531
Intitulé du poste: HF/ psychologue classe normale 8 aout 2019 Conçoit des actions préventives au plan individuel ou familial								
92	CCAS de Colombes	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3532
Intitulé du poste: HF/ conseiller insertion CCAS / 16 juillet 2019 conseiller action sociale CCAS								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	27:00	CIGPC-2019-06-3533

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste (h/f)</p> <p>Soins dentaires d'omnipratique selon les données acquises de la science</p> <ul style="list-style-type: none"> · Gestion de la relation patient en intégrant scrupuleusement les prescriptions du code de déontologie · Tenue précise du dossier patient · Gestion coordonnée avec l'assistante dentaire de la liaison avec le(s) laboratoire(s) de prothèse · Implication dans l'évaluation des pratiques du service et leur évolution · Participation aux actions de prévention et d'éducation à la santé, bucco-dentaire en particulier, organisées dans le cadre de la politique municipale de santé <p>Profil du candidat</p> <p>Savoirs requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'Etat de Docteur en Chirurgie-dentaire • Formation effective et reconnue en radioprotection, urgences etc. ... • Suivi d'une formation continue personnelle conformément aux obligations professionnelles • Prise en compte des textes législatifs ou réglementaires publiés et concernant la profession <p>Savoir faire requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • très bonne compétence générale en omnipratique et/ou en orthodontie • au-delà du devoir d'information sur les traitements proposés être capable de renseigner, d'orienter les patients dans le cadre d'une approche sociale personnalisée • utilisation de l'outil informatique –Maidis- (devis, établissement des feuilles de soins, tenue du dossier, ...) • intégration et application des règles de fonctionnement en vigueur dans le service concernant par exemple la traçabilité, les fiches de laboratoire ... et l'ensemble des protocoles et procédures 								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3534

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3535
<p>Intitulé du poste: 440-agent de surveillance de la voie publique</p> <ul style="list-style-type: none"> • assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3536

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 946-chargé du courrier</p> <p>Chargée du Courrier :</p> <p>Courriers : rédaction des courriers, envoi, mise à jour et classement des dossiers, tenue d'un tableau de suivi, enregistrement des courriers sur la base de données des demandes de logement Pelehas ainsi que clôture en GRC. Soit gestion d'environ 200 courriers mensuels – 12% des courriers enregistrés en GRC concernent la Direction du Logement.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Points dossiers au Maire. - Accueil (partagé par les trois cellules) : 200 sur RDV / 420 libres sans RDV <p>Saisies des dossiers : 200 renouvellements – 200 premières demandes – 350 modifications de dossiers par mois.</p> <p>-----</p> <p>Chargée du Courrier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultation de la GRC - Rédaction des points dossiers et courriers à la signature des élus - Enregistrement des courriers dans PELEHAS et clôture GRC - Tenue d'un tableau de suivi des courriers - Accueil physique ponctuel des usagers en fonction des besoins du service <p>Spécificité du poste : L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3537

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1984</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3538

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1841</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction <p>l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3539

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 140-Assistante de Maire-Adjoint</p> <p>Assistant(e) de Maire-Adjoint :</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiser et assurer le secrétariat administratif : accueil physique et téléphonique du public, et, électronique - organiser les réunions et manifestations - rédiger les notes administratives, comptes rendus, courriers, - élaborer des tableaux de bords, - gérer l'agenda du Maire-Adjoint <p>L'agent se rendra disponible de manière ponctuelle pour les manifestations.</p> <p>-----</p> <p>Assistant(e) de Maire-Adjoint :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et assurer le secrétariat administratif de l' élu - Gestion de l'agenda de l' élu - Accueil physique et téléphonique du public - Organisation des réunions et manifestations qui nécessitent la présence de l' élu - Rédiger les notes administratives, comptes rendus, courriers, - Elaborer des tableaux de suivi des entretiens de l' élu - Préparation des discours de l' élu pour les cérémonies de mariage - Participation à l'organisation pratique des activités du service logement 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3540
<p>Intitulé du poste: 414-Opérateur de vidéo surveillance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) • Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale • Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) • Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) • Rechercher les informations à partir d'images enregistrés (à la demande des OPJ) • Elaborer les bilans des activités du CSU • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents • Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès du responsable • Alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements des procédures • Gestion des registres du service • Gérer les ouvertures de portes pour les personnes accrédités 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3541

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1938</p> <p>ois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3542

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1393</p> <p>ois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3543

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1866</p> <p>Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction <p>l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3544
<p>Intitulé du poste: poste 1424</p> <p>'Agent polyvalent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remplacement de la cuisinière en respectant les normes HACCP - Entretien du linge et petits travaux de couture - Entretien des locaux (petit ménage) - Intervention auprès des enfants , si besoin - Respect du projet pédagogique 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3545
<p>Intitulé du poste: poste 1407</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3546
<p>Intitulé du poste: SERVICE FETES ET CEREMONIES</p> <p>Prend en charge le service fêtes et cérémonies</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3547

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine polyvalent nettoyage du domaine public (chaussée-trottoirs-parcs-parties vertes-parking...) Assurer la sécurité des administrés sur le domaine public dans le cadre de missions précitées. tout agent du service environnement est agent polyvalent. il peut être amené à exécuter l'ensemble des missions du service (sauf inaptitude spécifique ou qualification nécessaires non possédées)</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3548
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur Établir des documents graphiques relatifs à un projet</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3549
<p>Intitulé du poste: agentde propreté urbaine nettoyage du domaine public (chaussées trottoirs parcs parties vertes parking. assurer la sécurité des administrés sur le domaine public dans le cadre des missions précitées . tout agent du service environnement est un agent polyvalent. il peut être amené à exécuter l'ensemble des missions du service (sauf inaptitude spécifique ou qualification nécessaires non possédées)</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3550
<p>Intitulé du poste: chargé de travaux de bâtiment conception et mise en oeuvre des travaux de bâtiment tant en entretien qu'en travaux neufs</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3551
<p>Intitulé du poste: Directeur des services techniques Responsable de la direction des services techniques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3552
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE ADMINISTRATIVE</p> <p>Apporte une aide permanente au responsable du service voirie en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3553
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare classique</p> <p>Enseignement de la guitare classique aux élèves depuis le cycle 1 au cycle 3</p> <p>Enseignement vers un public d'adolescents et d'adultes</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3554
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Infrastructures sportives</p> <ul style="list-style-type: none"> - management du service - administration générale - entretien et accueil dans les équipements sportifs - veille hygiène et sécurité du personnel - gestion des manifestations sportives / événementiel 								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3555

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire administration/accueil Au sein de la Direction Sécurité/Prévention , l'agent a pour principal mission l'accueil de la direction, des tâches administratives et de secrétariat pouvant également lui être confiées.								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3556
Intitulé du poste: instructeur droit des sols instructeur droit des sols								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3557
Intitulé du poste: instructeur droit des sols instructeur droit des sols								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3558
Intitulé du poste: Secrétaire administration/accueil Gère l'administration et l'accueil au sein de la police municipale								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3559

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles - Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants - Assurer la surveillance des parcs et jardins - Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune - Relever et constater les véhicules en stationnement abusif - Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) - Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences - Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des biens - Effectuer des surveillances sur des secteurs définis par la commune - Renseigner les usagers - Alerter les services municipaux, des dysfonctionnements constatés dans les secteurs surveillés - Prendre contact, par secteur, avec les commerçants, en vue de communiquer les coordonnées téléphoniques de la - Police Municipale pour tout besoin d'intervention - Travailler en coordination avec la police municipale - Connaissance de la ville, du code de la route et de prévention routière - Connaissance des gestes d'urgence et premiers secours - Connaissance des règles et techniques de transmission radio - Connaissance des gestes réglementaires à l'arrêt des véhicules - Maîtrise de la conduite des deux roues (vélo et scooter) - Responsable, discret, respect du devoir de réserve, maîtrise de soi - Qualités relationnelles pour la médiation et la gestion de conflits - Capacités rédactionnelles pour rendre compte et constater les infractions 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Bonne condition physique - Représenter positivement la ville</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3560
<p>Intitulé du poste: OPV L'opérateur en vidéo protection intervient dans un centre superviseur : • Il assure la prévention et la dissuasion des acteurs malveillants • Dans le cadre de la prévention, il favorise et cible les interventions en fonction de la nature et de l'importance des faits constatés • Dans le cadre de la répression, il contribue à l'identification de faits délictueux et de leurs auteurs.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3561
<p>Intitulé du poste: Agent d'encadrement Encadre et coordonne les agents techniques</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3562
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Hotel de ville Se charge de l'accueil des administrés à l'hôtel de ville</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3563

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative								
Se charge de la gestion administrative du service								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3564
Intitulé du poste: Directeur des Sports								
Dirige la direction des Sports								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3565
Intitulé du poste: Directeur de la Jeunesse et des Sports								
Dirige la direction de la Jeunesse et des Sports								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3566
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture								
aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3567

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSIONS</p> <p>Mettre en place et suivre un plan d'action et diversifier les secteurs d'activités visés en collaboration avec différents partenaires internes comme externes Travailler en collaboration avec différents maîtres d'ouvrages publics : Créer les conditions afin d'identifier les marchés pouvant intégrer la clause d'insertion Déterminer la faisabilité des opérations ainsi que leur contenu insertion Assister techniquement les entreprises adjudicatrices au niveau de leur engagement insertion Identifier les chercheurs d'emploi concernés avec l'appui du réseau local S'approprier les capacités techniques des SIAE ainsi que leur spécificité en matière d'insertion dans l'objectif d'une réalisation optimale de l'action de médiation à l'emploi Participer activement à la préparation, montage et déroulement d'événements Mettre en place un plan de promotion et de communication des actions déployées comportant le montage d'évènements afin de promouvoir l'insertion socioprofessionnelle dans la commande publique Contrôler et évaluer les actions mises en place (comptes rendus, statistiques)</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3568

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social MSE/VI</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil · S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents · Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) · Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. · Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. · Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. · Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) · Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité · Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle · Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre · Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté · Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service, nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge salle dans la corbeille prévue. - Remplacer la literie des enfants 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Installer la literie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3569
Intitulé du poste: animateur Animer un groupe d'enfants, mettre en place des projets d'animation, assurer la sécurité des enfants...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3570
Intitulé du poste: animateur Animer un groupe d'enfants, mettre en place des projets d'animation, assurer la sécurité des enfants...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3571
Intitulé du poste: PROFESSEUR MUSIQUE DE CHAMBRE PROFESSEUR MUSIQUE DE CHAMBRE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3572
Intitulé du poste: Responsables du pole travaux neufs assurer la conduite des chatiers et opérations travaux neufs encadrer le pole travaux neufs assurer la préparation des dossiers pour établir les appel à la concurrence gérer les documents administratifs assurer le suivi du fonctionnement des marchés techniques								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3573

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social CB/VI</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil · S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents · Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) · Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. · Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. · Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. · Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) · Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité · Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle · Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre · Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté · Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service, nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge salle dans la corbeille prévue. - Remplacer la literie des enfants 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Installer la literie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3574

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social MR/VI</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil · S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents · Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) · Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. · Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. · Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. · Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) · Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité · Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle · Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre · Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté · Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service, nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge salle dans la corbeille prévue. - Remplacer la literie des enfants 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Installer la literie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-3575
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLONCELLE PROFESSEUR DE VIOLONCELLE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3576
Intitulé du poste: ACCOMPAGNATEUR(rice) danse ACCOMPAGNATEUR ACCOMPAGNATRICE danse								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3577
Intitulé du poste: Un chargé du système d'information et de la communication (H/F) Sous l'autorité du Responsable du service Administration et guichet unique, vous serez l'administrateur(trice) fonctionnel(le) de l'outil informatique et de la communication de la DAL.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3578
Intitulé du poste: Un coordinateur des activités sportives et du budget (H/F) Sous l'autorité du Responsable du service des sports, vous assurez la gestion des activités sportives municipales (école des sports, stages sportifs etc...) ainsi que la coordination des activités sportives scolaires en lien avec le responsable des sports, les écoles et le service éducation. Enfin, vous êtes chargé de la préparation et de l'exécution du budget du service des sports.								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3579

Intitulé du poste: Chargé(e) d'études urbaines

Dans un contexte de transfert des opérations d'aménagement au territoire Paris-Ouest La Défense, et dans le cadre de l'évolution du projet de Direction engagé depuis 2016 :

Le chargé participe à la définition des projets urbains déclinant les orientations du projet de ville (PADD) et s'assure de la bonne prise en compte de celui-ci sur le(s) secteur(s) dont il est responsable.

Il participe à la définition des stratégies urbaines d'évolution de Nanterre horizon 2030 en lien avec les réflexions intercommunales (SCOT, PLUi...). Et promeut les orientations municipales en matière d'urbanisme auprès des acteurs de l'aménagement et de l'immobilier et des partenaires extérieurs.

92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3580
----	-------------------	---	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Agent de polyvalent de restauration

Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration

92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3581
----	-------------------	---	---	---	----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration

Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3582
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3583
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3584
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3585
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3586
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3587
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3588
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3589
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3590
<p>Intitulé du poste: Directrice expertise patrimoniale et fiscale Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert financier, apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage. Anime et coordonne les équipes placées sous son autorité</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3591
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Etat civil Assurer les missions liées au service de l'État-Civil. Accueillir et conseiller les Administrés.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3592
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire contrats Etre en charge de la gestion des contrats</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3593
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE AVANCEMENT DE GRADE</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3594

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATTACHE PRINCIPAL ATTACHE PRINCIPAL AVANCEMENT DE GRADE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3595
Intitulé du poste: REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AVANCEMENT DE GRADE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3596
Intitulé du poste: GARDIEN D ECOLE MATERNELLE CENTRE Assurer la surveillance et vérifier les conditions de sécurité des bâtiments - Contribuer au bon fonctionnement de l'école et à son entretien - contribuer à établir de bonnes relations avec les entreprises, les services municipaux, les familles, le corps enseignant								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3597
Intitulé du poste: magasinier RECEPTIONNER, CONTROLER ET STOKER TOUS LES PRODUITS QUI TRANSITENT PAR LE MAGASIN CENTRAL. Assurer le déconditionnement des produits avant leur mise à disposition dans les ateliers de production								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3598
Intitulé du poste: agent en charge des préparations chaudes Distribution et service des repas Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3599

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de la restauration préparation des repas								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3600
Intitulé du poste: agent de la restauration préparation des repas								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3601
Intitulé du poste: agent de la restauration préparation des repas								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3602
Intitulé du poste: agent de la restauration préparation des repas								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3603
Intitulé du poste: agent de la restauration préparation des repas								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3604
Intitulé du poste: agent de la restauration préparation des repas								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3605
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3606
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3607
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3608

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3609
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3610
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3611

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3612
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3613
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3614
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3615

Intitulé du poste: educateur des APS

Enseigner la natation à différents publics tout en veillant à la sécurité des installations et des utilisateurs. Sécurité des installations et des personnes : Veille à la maintenance de la piscine, assure un suivi de la qualité de l'eau (suivi du cahier sanitaire). Informe son responsable en cas de problème. Gère le matériel pédagogique de la piscine, est force de proposition pour équiper la piscine en nouveaux équipements. Surveillance du bassin : doit être en mesure de réagir en cas de problème, conformément au POSS. Enseignement : Anime les différents cours proposés, adapte la pédagogie en fonction du public visé. Information et communication : Se tient informé des réglementations concernant la gestion d'une piscine, informe ses collaborateurs. Gestion administrative : Peut participer à l'élaboration et la constitution de dossiers. Polyvalence : Peut participer à d'autres tâches du service en fonction des besoins

92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019- 06-3616
----	--------------------	------------------	------------------	---	----------------	--------	-------	------------------------

Intitulé du poste: MEDECIN

Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en oeuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc...)

92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019- 06-3617
----	--------------------	------------------	------------------	---	----------------	--------	-------	------------------------

Intitulé du poste: MEDECIN

Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en oeuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboartion et l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc...)

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3618
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3619
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3620
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3621
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ETABLISSEMENT PETITE ENFANCE Garantir la propreté et l'hygiène des locaux, du linge et du matériel des établissements d'accueil des jeunes enfants de la ville (crèche, jardins d'enfants, halte garderie).</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3622

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3623
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3624
<p>Intitulé du poste: chargé du courrier et achat chargé du courrier et achat</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3625
<p>Intitulé du poste: chargé du courrier et achat chargé du courrier et achat</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3626

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance des bâtiments</p> <p>Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix • Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels • Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment • Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable • Suggérer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif • Mettre en œuvre des processus de travail écoresponsables utilisant des matériaux écologiques <p>Travaux d'entretien courant des équipements relevant de sa ou ses spécialités.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des travaux relevant de sa spécialité de niveaux 2 et 3 • Réaliser les opérations de maintenance de niveau 1 en dehors de sa spécialité • Lire un plan et interpréter les représentations techniques • Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou quantitatif • Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers • Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers • Utiliser le matériel pour travaux en hauteur • Conduire un véhicule <p>Taches annexes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manutentions dans le cadre d'installations pour fêtes, cérémonies, déménagement • Remplacement d'agents polyvalents des services Affaires générales, CCAS,... dans le cadre des missions d'affichage, transport service, transport 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>courrier...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Astreinte hivernale de jour (Déneigement, Salages des abords des établissements publics,...) • Toute autre mission confiée par le responsable du CTM à la demande de la Direction Générale des Services ou des Services Techniques <p>Taches spécifiques de l'agent</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mission de polyvalence en second œuvre : peinture, petite maçonnerie, dépannage, contrôle,.... • Tous travaux sur les extérieurs des bâtiments : nettoyages terrasses et cours, ramassage des feuilles, création et réparation de clôture,..... • Aide electricien 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3627
<p>Intitulé du poste: Electricien Entretien et contrôler les installations électriques</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3628
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Gestion du secrétariat du pôle carrière/paie Gestion des demandes de congés bonifiés Préparer l'envoi des dossiers du personnel dans le cadre des mutation</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3629

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Gestion du secrétariat du pôle formation /recrutement Participer à l'organisation logistique des réunions et des formations en intra Assurer l'accueil physique et téléphonique</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3630
<p>Intitulé du poste: Assistante de Cabinet Assurer le secrétariat du Maire et des Elus</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3631
<p>Intitulé du poste: Attaché principal Diriger et Gérer les services de la Ville.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3632
<p>Intitulé du poste: Acquéreur Acquéreur</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-3633

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des effectifs et des études RH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création, édition et vérification des requêtes (extractions du logiciel) demandées par les services en interne ou à destination d'un partenaire extérieur : adresses, situation des effectifs à un moment donné, coûts individuels des agents, récapitulatifs de la masse salariale... - En lien avec le responsable du Pôle, rédaction d'études et de notes tant rétrospectives que prospectives sur les effectifs, sur les frais de personnels (notamment lors de la préparation budgétaire) ou sur les absences - Pilotage du suivi des effectifs et en particulier de l'actualisation du tableau des effectifs des postes permanents - Participation à la mise en place, à la promotion et à l'actualisation des modules effectifs, organigramme et gestion des postes sur le progiciel RH - Assurer le suivi des absences de la collectivité par la mise en place puis l'actualisation de tableaux de bord dédiés - Assurer le suivi des recettes liées aux absences individuelles des agents (remboursements statutaires liés au contrat d'assurance ou indemnités journalières de la sécurité sociale) - Participation à la préparation du budget RH, et plus particulièrement à l'estimation des enveloppes budgétaires spécifiques (heures supplémentaires, vacations, budget propre au service, indemnités et frais des élus ...). <p>Participation ponctuelle au processus mensuel de paie : vérification du respect de la comptabilité analytique de la paie, contrôles divers sur les cotisations sociales ...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3634
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3635
<p>Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3636
<p>Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3637
<p>Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3638

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Restauration collective Anime, coordonne et assure la gestion de plusieurs lieux de restauration. Informe les différents acteurs (production, distribution, direction du service, mairie, directions d'école, usagers, services municipaux).</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3639
<p>Intitulé du poste: Responsable technique Responsable technique</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3640
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle jeunesse Responsable pôle jeunesse</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3641
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie - effectue les tâches ménagères courantes de la maison (ménage, vaisselle, repassage, rangement, préparation des repas, entretien du linge) ainsi que les courses courantes...</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Agent social	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3642
<p>Intitulé du poste: UN CONSEILLER EN ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE Placé(é) sous l'autorité de la responsable du service Action Sociale du CCAS, vos principales missions seront : - Évaluer la dépendance des personnes âgées dans le cadre des demandes d'ADPA - Élaborer un plan d'aide avec la personne âgée et sa famille et le réajuster si nécessaire - Organiser et suivre la mise en œuvre de l'aide sociale légale et facultative et assurer le suivi des dossiers des usagers - Accueillir, informer et orienter tout public en situation d'urgence - Assurer le suivi et la mise en œuvre des manifestations du service - Travailler en coordination avec les services de la ville, le Service Départemental de la Personne Âgée et Handicapée ainsi que les aidants familiaux - Travailler en partenariat avec les services extérieurs (associations d'aide à domicile, professionnels de santé), structures d'accueil de jour et temporaires... - Participer aux réunions techniques organisées par le Conseil Départemental</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 1ère cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3643

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR BUDGET ET COMPTABILITE</p> <p>Le responsable de secteur s'intègre au sein d'une équipe d'encadrement solidaire dont la mission principale est de garantir le respect des délais et procédures comptables et le suivi de l'exécution budgétaire de l'ASE.</p> <p>Dans le cadre du contrôle du service fait, et en relation étroite avec les secteurs opérationnels (groupements, circonscriptions et bureau des établissements) et le BAPSI (Bureau d'Aide au pilotage et aux systèmes d'information), il veille tout particulièrement à assurer la mise en adéquation des données d'activité transmises par les établissements (états de présence et factures) avec les données encodées dans le logiciel métier.</p> <p>Il s'appuie, à ce titre, sur des agents chargés du contrôle et participe à la préfiguration de la création d'une cellule de contrôle dédiée, sous le pilotage du chef de bureau.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3644

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DCPSL N°19-18</p> <ul style="list-style-type: none"> > Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du projet de direction de la DCPSL en matière d'éducation artistique, culturelle et de pratique amateur, en lien avec les partenaires, réseaux artistiques et culturels, communes et EPT du territoire. > Piloter, expertiser et évaluer des projets et des dispositifs dans le cadre du développement du PEAC et des pratiques amateurs et contribuer à la mise en œuvre du schéma départemental dédié, ainsi qu' à son évaluation. > Dialoguer activement avec les différents acteurs du territoire et les accompagner > Faire le lien avec les porteurs de projets et être force de proposition en matière d'émergence de projets et d'élaboration de démarches ou dispositifs adaptés > Suivre et porter une expertise sur les projets soutenus et représenter le Département dans les instances de suivi des différents partenaires. > Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe > Assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, > Appuyer le bureau du développement artistique et culturel du territoire sur les enjeux de coopération territoriale avec les villes et EPT. > Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres directions (<i>enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...</i>) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat...) autour d'objectifs et de projets partagés. > Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...) > Rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers > Utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie. 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3645

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e chargé-e de projets culture, art et territoire DCPSL N°19-18</p> <ul style="list-style-type: none"> > Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du projet de direction de la DCPSL en matière d'éducation artistique, culturelle et de pratique amateur, en lien avec les partenaires, réseaux artistiques et culturels, communes et EPT du territoire. > Piloter, expertiser et évaluer des projets et des dispositifs dans le cadre du développement du PEAC et des pratiques amateurs et contribuer à la mise en œuvre du schéma départemental dédié, ainsi qu' à son évaluation. > Dialoguer activement avec les différents acteurs du territoire et les accompagner > Faire le lien avec les porteurs de projets et être force de proposition en matière d'émergence de projets et d'élaboration de démarches ou dispositifs adaptés > Suivre et porter une expertise sur les projets soutenus et représenter le Département dans les instances de suivi des différents partenaires. > Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe > Assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, > Appuyer le bureau du développement artistique et culturel du territoires sur les enjeux de coopération territoriale avec les villes et EPT. > Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres directions (<i>enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...</i>) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat...) autour d'objectifs et de projets partagés. > Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...) > Rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers > Utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie. 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3646

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-21 UN-E RESPONSABLE DE SITE EN CUISINE CENTRALE DEPARTEMENTALE</p> <p>Contribuer à l'élaboration des menus, travail en groupe, commission des menus, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Fabriquer des repas équilibrés et variés, en respectant la progression des fiches techniques (dans les règles de l'art) des repas froids et chauds > Assurer la gestion de la production, surveillance des températures, des cuissons, conditionnement, et des techniques de refroidissement > Veiller à la maintenance et l'hygiène des locaux > Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (agrément sanitaires) > Contrôler le suivi de la qualité et animer le réseau des offices relais > Réaliser l'encadrement d'équipe 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3647

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e chargé-e de projets culture, art et territoire DCPSL N°19-18</p> <ul style="list-style-type: none"> > Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du projet de direction de la DCPSL en matière d'éducation artistique, culturelle et de pratique amateur, en lien avec les partenaires, réseaux artistiques et culturels, communes et EPT du territoire. > Piloter, expertiser et évaluer des projets et des dispositifs dans le cadre du développement du PEAC et des pratiques amateurs et contribuer à la mise en œuvre du schéma départemental dédié, ainsi qu' à son évaluation. > Dialoguer activement avec les différents acteurs du territoire et les accompagner > Faire le lien avec les porteurs de projets et être force de proposition en matière d'émergence de projets et d'élaboration de démarches ou dispositifs adaptés > Suivre et porter une expertise sur les projets soutenus et représenter le Département dans les instances de suivi des différents partenaires. > Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe > Assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, > Appuyer le bureau du développement artistique et culturel du territoire sur les enjeux de coopération territoriale avec les villes et EPT. > Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres directions (<i>enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...</i>) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat...) autour d'objectifs et de projets partagés. > Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...) > Rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers > Utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie. 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3648
<p>Intitulé du poste: Chargé de suivi contrôle qualité contrôle financier des EMS Chargé de suivi contrôle qualité contrôle financier des Etablissements Médico-Sociaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3649
Intitulé du poste: Puériculteur Puériculteur-riche en PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3650
Intitulé du poste: Conseiller juridique en assurance Conseiller juridique en assurance								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3651
Intitulé du poste: Chargé de projets marketing territorial et mécénat Chargé de projets marketing territorial et mécénat								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3652
Intitulé du poste: Chargé de projets marketing territorial et mécénat Chargé de projets marketing territorial et mécénat								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3653
Intitulé du poste: Conseiller en commande publique Conseiller en commande publique								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3654

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin de PMI Médecin de PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3655
Intitulé du poste: Chef du bureau du patrimoine Chef du bureau du patrimoine fiscal								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3656
Intitulé du poste: Médecin de PMI Médecin de PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3657
Intitulé du poste: Médecin CRIP Médecin cellule recueil des informations préoccupantes								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3658
Intitulé du poste: Médecin référent maladies infectieuses Médecin référent maladies infectieuses								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3659
Intitulé du poste: Auditeur Auditeur des directions départementales								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3660
Intitulé du poste: Webmestre Webmestre Intranet								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3661
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Chargé d'opérations constructions nouveau collègues								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3662
Intitulé du poste: 19-76 AGENT-E D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION POLYVALENT-E Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Création d'emploi	TmpNon	35:00	CIGPC-2019-06-3663

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2 Formateur ASL/FLE</p> <p>Au sein de la Direction de l'emploi, de la formation, de l'insertion et des équipements territorialisés, sous l'autorité du responsable de la plateforme linguistique, vous animerez des ateliers sociolinguistiques auprès d'un public adulte issu de l'immigration. A ce titre, vous exercerez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer et animer des actions pédagogiques sociolinguistiques destinées à des personnes d'origine étrangère (cours de français, sorties éducatives...) et assurez l'évaluation des stagiaires, - Participer à l'élaboration de projets pédagogiques culturels, - Accompagner et orienter les stagiaires au passage de diplômes, - Développer les partenariats locaux, - Assurer des missions administratives (gestion de planning, accompagnement à la rédaction de documents, élaboration de compte-rendu...). 								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Création d'emploi	TmpNon	35:00	CIGPC-2019-06-3664
<p>Intitulé du poste: 2 Formateur ASL/FLE</p> <p>Au sein de la Direction de l'emploi, de la formation, de l'insertion et des équipements territorialisés, sous l'autorité du responsable de la plateforme linguistique, vous animerez des ateliers sociolinguistiques auprès d'un public adulte issu de l'immigration. A ce titre, vous exercerez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer et animer des actions pédagogiques sociolinguistiques destinées à des personnes d'origine étrangère (cours de français, sorties éducatives...) et assurez l'évaluation des stagiaires, - Participer à l'élaboration de projets pédagogiques culturels, - Accompagner et orienter les stagiaires au passage de diplômes, - Développer les partenariats locaux, - Assurer des missions administratives (gestion de planning, accompagnement à la rédaction de documents, élaboration de compte-rendu...). 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3665
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR (TRICE) CENTRE RESSOURCES</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du développement économique, en collaboration avec l'ensemble des prestataires externes prescripteurs, partenaires d'aide à la création d'entreprise, conseillers, financeurs, institutionnels...), vous assurez l'animation du PACE. Vous accueillez et suivez les porteurs de projets. Vous mettez en place un agenda d'atelier évènements, que vous pouvez être amené à suivre. Vous coordonnez le réseau d'acteur d'aide à la création d'entreprise.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3666
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3667
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3668
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3669
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3670
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3671
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3672
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3673
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3674
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3675

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3676
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3677
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3678
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3679
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3680
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3681
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3682
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3683
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3684
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3685
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3686

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3687
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3688
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3689
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3690
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3691
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3692
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3693
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3694
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3695
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3696
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3697

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3698
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3699
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3700
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3701
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3702
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3703
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3704
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3705
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3706
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3707
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3708

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3709
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3710
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3711
Intitulé du poste: Medecin En tant que médecin vous assurerez des consultations médicales dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire. A ce titre vous serez amené à tenir à jour le dossier médical unique (papier ou informatique), prescrire et conseiller toute thérapeutique reposant sur les conclusions actualisées de la communauté médicale scientifique. Par ailleurs vous serez amené à élaborer, participer, mettre en œuvre et évaluer en lien avec la directrice et les coordinatrices, des actions de prévention, de promotion et d'éducation en santé.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3712

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en structure jeunesse</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs. Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3713
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travaille en coordination et collaboration avec le personnel CLIC, les médecins et les personnels paramédicaux, soignants participant au maintien à domicile - effectue un bilan psychologique de la personne âgée (sur demande du médecin gériatrique ou de la hiérarchie) - transcrit ses évaluations et observations au sein des dossiers des personnes âgées... 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3714
<p>Intitulé du poste: conseillère conjugale</p> <ul style="list-style-type: none"> - rôle d'information et d'éducation familiale - aide aux problèmes rencontrés dans les rapports conjugaux, stérilité, maternité... - liaisons avec les services départementaux, sociaux... 								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3715

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auprès des enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Accueillir les enfants et créer les conditions nécessaires à leur bien-être dans le respect du projet pédagogique de l'équipement ; ? Mettre en place les périodes d'adaptation de l'enfant lors des premières séparations avec les familles ; ? Accompagner les enfants vers l'acquisition de l'autonomie ; ? Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités éducatives et d'éveil adaptées à chaque enfant en favorisant leur développement et leur épanouissement ; ? Assurer la sécurité affective de l'enfant et ses besoins fondamentaux : hygiène, alimentation, coucher et lever. <p>Auprès des adultes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Assurer l'accueil des parents, les informer des activités et du déroulement de la journée de leur enfant ; ? Transmettre les informations utiles au bon déroulement de l'accueil de chaque enfant, aux autres membres de l'équipe éducative, aux professionnels intervenant dans la structure ; ? Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires. <p>Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Nettoyer les salles et le mobilier ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage ainsi que le linge. 								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-3716

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de harpe Professeur de Harpe - enseignement de la pratique instrumentale, participation aux projets du conservatoire et aux actions culturelles de la ville, participation aux réunions pédagogiques</p>								
93	Mairie de DRANCY	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3717
<p>Intitulé du poste: chargé des faisabilités, des élaborations et des suivis des opérations d'aménagement et d'extension du patrimoine communal Étude préliminaire de faisabilité de projets, Mise au point de programmation technique des projets, Élaboration des dossiers programmes et techniques, Élaboration d'un programme pluriannuel de travaux, Suivi des études de maîtrise d'œuvre et des missions connexes, Suivi des travaux en rendez-vous de chantier, Pilotage et gestion des opérations, Projection de projets, Exécution de petites missions de maîtrise d'œuvre, Planification des travaux, Chiffrage de certains projets, Métré des opérations, Rédaction des pièces techniques de marchés de travaux, Analyse d'offres de travaux.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3718
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Gestion des demandes d'intervention du secteur bâtiments (réception des appels téléphoniques et des demandes d'intervention intranet, traitement en relation avec les responsables d'ateliers et de services opérationnels Réalisation de travaux de bureautique : Courriers, notes, éditions de statistiques, tableaux, ordres de mission, états, remise en forme de documents administratifs Gestion comptable – établissement et suivi de commandes, suivi de facturations Gestion des ressources humaines (absences, heures supplémentaires, congés, astreintes)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3719
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ESPACES VERTS</p> <p>Encadrement et management des agents du services - Participation à l'élaboration et à la mise en place de la politique de fleurissement de la Ville - Travail étroit en collaboration avec le service nettoyage - Force de proposition pour l'aménagement des espaces publics - Elaboration des projets des parcs et jardins en collaboration avec la technicienne ^paysagiste du service - elaboration et suivi budgétaire du service - Coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines des subdivisions et ateliers des services espaces verts des villes, agglomérations, départements. Met en place une politique prospective des espaces de nature urbaine pour offrir au public un patrimoine d'espaces verts, un cadre paysager de qualité, une richesse en biodiversité</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3720
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>ASVP</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3721
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéosurveillance</p> <p>Observer et exploiter les images et informations des sites dotés d'équipements de vidéosurveillance.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3722
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration</p> <p>Agent d'entretien et de restauration</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3723

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3724
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3725
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3726
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3727
Intitulé du poste: Infirmière Infirmier en soins à domicile et centre de santé.								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3728

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3729
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	22:00	CIGPC-2019-06-3730
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Chargé de la propreté des bâtiments communaux et écoles primaires</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-3731
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Chargé de la surveillance des voies publiques</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3732

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier sur secteur C</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien des espaces verts, les massifs et les gazons : arrose, tond, taille, bine, bêche, désherbe, débroussaillie les espaces verts • Plante des arbustes et des fleurs • Effectue l'engazonnement des espaces verts • Assure le fleurissement • Ramasse les feuilles • Effectue le petit entretien du matériel • Effectue les traitements phytosanitaires <p>Ponctuellement, effectue l'entretien des espaces verts sur d'autres secteurs en fonction des besoins</p> <p>EN FONCTION DE CONDITIONS CLIMATIQUES EXCEPTIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sale les zones enneigées <p>Tronçonne les arbres tombés</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3733

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier sur secteur ME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien des espaces verts, les massifs et les gazons : arrose, tond, taille, bine, bêche, désherbe, débroussaille les espaces verts • Plante des arbustes et des fleurs • Effectue l'engazonnement des espaces verts • Assure le fleurissement • Ramasse les feuilles • Effectue le petit entretien du matériel • Effectue les traitements phytosanitaires <p>Ponctuellement, effectue l'entretien des espaces verts sur d'autres secteurs en fonction des besoins</p> <p>EN FONCTION DE CONDITIONS CLIMATIQUES EXCEPTIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sale les zones enneigées <p>Tronçonne les arbres tombés</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3734

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier sur secteur C</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien des espaces verts, les massifs et les gazons : arrose, tond, taille, bine, bêche, désherbe, débroussaille les espaces verts • Plante des arbustes et des fleurs • Effectue l'engazonnement des espaces verts • Assure le fleurissement • Ramasse les feuilles • Effectue le petit entretien du matériel • Effectue les traitements phytosanitaires <p>Ponctuellement, effectue l'entretien des espaces verts sur d'autres secteurs en fonction des besoins</p> <p>EN FONCTION DE CONDITIONS CLIMATIQUES EXCEPTIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sale les zones enneigées <p>Tronçonne les arbres tombés</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3735

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant administratif</p> <p>Effectuer l'accueil téléphonique Réceptionner, enregistrer, trier et distribuer le courrier du service Rédiger des documents : courriers, fiches techniques, bon logistique Mettre sous pli, archiver et classer tous types de documents</p> <p>Assurer la gestion administrative des évènements : inscriptions, invitations, affichages Participer à la recherche et au recrutement des compagnies et des artistes pour les manifestations Assister l'assistante d'animation lors des festivités (gestion artistique) Commander les fleurs et les plantes pour les manifestations et les événements Gérer en autonomie le dossier des Commémorations</p> <p>Effectuer la gestion administrative des marchés publics (participer à la rédaction des cahiers des charges et examiner des appels d'offres) Aider à la gestion de la comptabilité (être en binôme de la personne en charge de la gestion comptable du service) Entamer une réflexion concernant la recherche de mécénats et de subventions Prendre le relai concernant la gestion d' « incovar » en cas d'absence de la responsable administrative</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3736

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> Participer, au sein de l'équipe et au coté du directeur, à la mise en œuvre du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif Assurer des tâches administratives et techniques sous la conduite du directeur Participer, au coté de son directeur à l'évaluation des pratiques et des résultats Réaliser/faire réaliser et mettre en œuvre des séances d'animations adaptées Etre attentif à la sécurité physique, morale et au bien-être des enfants accueillis Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective Partager la dimension relationnelle parents/écoles/partenaires extérieurs Gérer et assurer le bon déroulement des nouvelles Activités Périscolaires Participer à la réalisation des manifestations municipales et des activités inter-centres Participer à la réflexion collective sur les questions d'éducation <p>Fonctions en l'absence du directeur</p> <ul style="list-style-type: none"> Veiller à l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur Diriger et gérer une équipe d'animation, conduire des réunions, Elaborer des projets et produire des bilans d'activité Former, évaluer les animateurs et les stagiaires <p>Suivre au quotidien la gestion administrative, financière et matérielle de la structure</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3737

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire unité entretien ménager</p> <p><u>1 - La gestion de personnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - · Encadrer les équipes d'entretien des locaux municipaux ; · Gérer les plannings des agents et organiser de leur temps de travail ; · Effectuer des visites sur le terrain auprès des agents ; · Effectuer la validation RH des agents entretien (planning des congés, HS) <p><u>2 - La gestion financière :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - · S'occuper de la gestion et du suivi des commandes ; · Elaborer les bons de commande relatifs à la propreté ; · Saisir les factures pour le suivi de facturation ; · Organiser les livraisons, réceptionner et vérifier les achats ; · Participer à l'élaboration du budget du service ainsi qu'à son suivi ; <p><u>3 - La gestion de la logistique courante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - · Recenser les besoins en produits et en matériels et effectuer les livraisons sur les différents sites de la ville en fonction des besoins exprimés par ses agents; · Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien ; · Assurer les relations avec les fournisseurs ; · Assurer le suivi des sociétés de sous-traitance ; 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><u>4 - La gestion administrative :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration des différents marchés d'entretien ménager et à leur veille juridique (entretien des bâtiments de la ville, vitrerie, parking...) - Alimenter les tableaux de bords du service ; - Elaborer les procédures et mises à jour spécifiques à l'entretien ménager - Participer à la gestion du parc de véhicules <p>Participer aux activités de l'ensemble du service et assurer une continuité de service</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3738

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint accueil de loisir</p> <ul style="list-style-type: none"> Participer, au sein de l'équipe et au coté du directeur, à la mise en œuvre du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif Assurer des tâches administratives et techniques sous la conduite du directeur Participer, au coté de son directeur à l'évaluation des pratiques et des résultats Réaliser/faire réaliser et mettre en œuvre des séances d'animations adaptées Etre attentif à la sécurité physique, morale et au bien-être des enfants accueillis Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective Partager la dimension relationnelle parents/écoles/partenaires extérieurs Gérer et assurer le bon déroulement des nouvelles Activités Périscolaires Participer à la réalisation des manifestations municipales et des activités inter-centres Participer à la réflexion collective sur les questions d'éducation <p>Fonctions en l'absence du directeur</p> <ul style="list-style-type: none"> Veiller à l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur Diriger et gérer une équipe d'animation, conduire des réunions, Elaborer des projets et produire des bilans d'activité Former, évaluer les animateurs et les stagiaires Suivre au quotidien la gestion administrative, financière et matérielle de la structure, 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3739

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur accueils de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer et contrôler l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur · Assurer la gestion administrative, pédagogique et financière de l'accueil de loisirs · Suivre et gérer administrativement la fréquentation/enfants, saisir les présences · Encadrer, animer, former et évaluer l'équipe d'animation · Gérer le temps de travail, les plannings et les congés · Réaliser et mettre en œuvre le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif · Mettre en place des activités éducatives et de loisirs en lien avec les rythmes de l'enfant · Conduire des réunions, élaborer des projets et bilans d'activité · Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective · Créer les conditions de la dimension relationnelle parents/écoles/partenaires extérieurs · Gérer et assurer le bon déroulement des nouvelles Activités Périscolaires · Participer à la réalisation des manifestations municipales et des activités inter-centres · Participer à la réflexion collective sur les questions d'éducation 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3740

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent chargé d'accueil et d'instruction de dossier en MA</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Accueillir et renseigner les usagers physiquement et par téléphone ü Instruire les dossiers manuels et informatisés : <ul style="list-style-type: none"> - Analyser les demandes - Inscrire les usagers - Contrôler et délivrer des documents - Réaliser des calculs (quotient familial, calcul de ressources, ...) ü Tenir une régie de recette ü Enregistrer, diffuser et traiter le courrier ü Classer et archiver des documents ü Réaliser des statistiques ü Polyvalence avec les différentes mairies annexes et la mairie principale (traiter les demandes de titres d'identité, rédiger et signer les actes d'état civil, accueillir et renseigner le public au guichet et au téléphone) 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3741
<p>Intitulé du poste: assistante administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Suivre et prendre les rendez vous pour le Responsable de Service ü Prendre les appels téléphoniques du Service et du Responsable de Service ü Mettre à jour et classer les archives ü Mettre en place et gérer l'inventaire des matériels et mobiliers de la ville ü Assurer la polyvalence au sein du pôle administratif du service ü Gérer les clefs des locaux et en assurer le suivi ü Participer à la gestion des salles et des véhicules en pool ü Suivre les livraisons et la facturation 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3742
<p>Intitulé du poste: agent accueil jour</p> <p>1 : accueil jour, inscription, orientation, information du public</p> <ul style="list-style-type: none"> - accueil physique et téléphonique du public - diffusion des messages auprès des agents concernés - inscriptions aux ateliers et spectacles - ouverture et fermeture des salles - gestion de l'affichage - surveillance du parc <p>2 : gestion du matériel et logistique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diffusion de la communication (affiches et programmes) dans les commerces alentours - Mise sous pli des envois en nombre - Petite intendance (café, vaisselle, aide à la mise en place des pots associatifs, nettoyage des plaques de l'arboretum) - Petit rangement d'après manifestation <p>3 : administratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseignement du fichier d'adresses de la Villa - Demandes d'interventions techniques - renseignement du tableau de suivi de la fréquentation des expositions - Envoyer par mail les invitations aux vernissages (fichier d'adresses mail de la villa) 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3743

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent accueil jour</p> <p><u>Accueil, inscription, orientation, information du public</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tâches principales : accueil physique et téléphonique du public, orientation en fonction de leur demande, promotion des animations et des activités, diffusion des informations auprès des agents concernés, première réception du courrier, surveillance des locaux et contrôle des entrées - Tâches ponctuelles : affichage, mise à jour des documents de communication, mise sous pli, appel aux usagers en cas d'absence de professeurs, (ouverture ou fermeture de salle, recueil des problèmes techniques...) <p><u>Régie de recettes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi de la régie de recettes (titulaire) et d'avance (suppléant), réception des paiements, remise des factures, remise des régies au Trésor Public <p><u>Suivi administratif des animations et activités</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inscription des usagers sur fichier informatique et suivi du fichier - Réalisation des statistiques de fréquentation de la structure - Élaboration et saisie des fiches d'inscription et/ou de réservation - Suivi et mise à jour et vérification des feuilles de présence des intervenants spécialisés - Rédaction des attestations d'inscriptions <p><u>Autres</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à des animations (Fête de quartier, soirées, vernissages ...) et à leur préparation (courses, préparation de boissons chaudes, accueil du public, mise en place de décoration, service de plats ou de boissons...) 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3744

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant administratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Gestion des agendas et des communications téléphoniques du directeur ü Organisation du courrier et des courriels à l'adresse de la Direction ü Gestion administrative de la Direction : classement, archivage ü Gestion du temps de travail et des congés de la Direction ü Référent(e) de l'intranet de la Direction ü Mise en œuvre de la création et de la modification des régies d'avances et de recettes ü Cartographie des régies et proposition d'optimisation de gestion ü Planification des réunions de préparation budgétaire ü Coordination budgétaire et comptable ü Coordination des versements de subventions aux associations ü Gestion administrative des dossiers de subventions ü Rédaction du rapport d'activité annuel 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3745

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable propreté voirie</p> <p>ü Manager et Piloter les agents composant le service:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser le travail des équipes - Optimiser l'organisation du service (mise en place de procédures, outils de suivi, démarche qualité...) - Organiser et superviser les astreintes techniques - Superviser la préparation et la réalisation des chantiers en termes de matériel, de matériaux, de sécurité et de balisage de chantier - Apporter un soutien technique aux chefs d'équipes <p>ü Coordonner les travaux effectués par les équipes Propreté-Voirie avec ceux effectués par la BIR et le CUR ou les entreprises intervenant sur la voirie.</p> <p>ü Renforcer l'astreinte technique en période hivernale pour le déneigement (une semaine sur trois en moyenne)</p> <p>ü Organiser la mobilisation des moyens humains et des matériels nécessaires à la sécurité, sur la voie publique, lors des diverses manifestations</p> <p>ü Organiser la mise en place d'actions réactives lors de l'activation des plans d'urgences ou d'incidents exceptionnels</p> <p>ü Entretenir les relations avec les services et les riverains</p> <p>ü Préparer et gérer le budget du service en lien avec le directeur du CTM</p> <p>ü Proposer des solutions d'optimisation sur l'organisation des régies et le marché de prestation de nettoyage externalisé, dans un contexte budgétaire contraint</p> <p>ü Préparer les contrats de nettoyage des espaces publics en lien avec le directeur du CTM et surveiller leur exécution</p> <p>ü Etablir les bilans d'activité</p> <p>Assurer l'intérim des responsables Propreté-Voirie-BIR pendant leurs absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3746

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe en crèche multi accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Coordonner et mettre en œuvre les décisions prises en collaboration avec la directrice. ü Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique ü Assurer la liaison entre la directrice et les agents de la structure. ü Recueillir et transmettre les infos utiles au bon fonctionnement de la structure. ü Organiser et participer à la journée pédagogique. ü Organiser l'accueil des enfants avec leur famille et les professionnels de la structure. ü Participer aux divers projets (Parentalité). ü Favoriser l'éveil et le développement de l'enfant. ü Percevoir le paiement des familles et gérer la régie de recettes. ü Participer à la formation du personnel. ü Participer au recrutement du personnel. ü Participer à la gestion du planning et des congés du personnel. ü Assurer le suivi et l'accueil des stagiaires. <p>Assurer le suivi des budgets de fonctionnement et effectuer les commandes si besoin</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3747

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Concevoir des dispositifs de communication adaptés aux objectifs et aux orientations de la collectivité, notamment en matière d'évènementiel. Ø Concevoir les actions et supports de communication interne et externe. Ø Assurer leur réalisation, suivre leur fabrication et leur diffusion, en relation avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, routeurs...) Ø Participer, en collaboration avec l'équipe, à la rédaction de l'ensemble des médias municipaux on et off line. Ø Suivre et gérer le budget des campagnes et opérations relatives aux missions affectées Ø Concevoir et piloter des études/enquêtes de satisfaction... Ø Elaborer un cahier des charges en vue d'appel d'offres ... Ø Piloter et animer des projets en lien avec la communication de la ville Ø Suivre des projets de signalétique et de mobilier urbain Ø Participer à l'organisation de manifestations diverses en interne et en externe Ø Rédaction des cahiers des charges pour les achats <p>Analyse des offres et suivi budgétaire des dépenses liées aux actions de communication</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3748

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: arpenteur urbain</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prévention : Présence dans les quartiers pour favoriser le lien social <ul style="list-style-type: none"> ü Ecoute, dialogue, échange avec les habitants ü Aide par l'information et l'orientation vers les personnes ou organismes compétents ü Repérages des situations à risques par l'observation et l'identification des difficultés rencontrées ü Gestion des situations conflictuelles ; Régulation par le dialogue et la négociation ; relais aux services institutionnels compétents - Cohésion : Interface entre les jeunes et, la ou les institutions <ul style="list-style-type: none"> ü Transmission des informations ou messages institutionnels ü Ecoute et recueil des attentes du public ü Retour des informations recueillies au responsable et à l'équipe - Animation : Participation à l'élaboration et à la mise en place de projets d'animation en direction du public jeune dans une démarche de contractualisation <ul style="list-style-type: none"> ü Repérage des besoins ou souhaits du public et suggestions d'actions ü Elaboration et préparation des actions ü Accompagnement et suivi des actions ü Bilan, évaluation des actions et de la satisfaction des jeunes <p>Participation aux événements culturels, socioculturels ou sportifs organisés par la Ville Fêtes de quartiers, fête de la musique, carnaval, meeting</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-3749

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cadre expert foncier</p> <p>Le ou la titulaire du poste aura la charge de procéder à la gestion de dossiers immobiliers et foncier, tant en acquisitions qu'en cessions. Il aura également la charge de conduire les procédures d'acquisitions forcées (préemption, expropriation, etc...) Parallèlement il participera à l'élaboration de la stratégie d'intervention foncière de la Ville. Ces missions s'inscrivent dans le cadre des projets urbains et d'aménagements de la Ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3750
<p>Intitulé du poste: ASVP Brigade environnement</p> <p>L'agent de surveillance de la voie publique affecté à la brigade environnement exerce ses missions dont la principale consiste vise à constater les infractions au code de la santé publique (propreté de la voie publique, des parcs et jardins) à participer à des missions de prévention aux abords des des établissements publics, des autres bâtiments et autres bâtiments et autres lieux de la commune.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3751
<p>Intitulé du poste: ASVP Brigade environnement</p> <p>L'agent de surveillance de la voie publique affecté à la brigade environnement exerce ses missions dont la principale consiste vise à constater les infractions au code de la santé publique (propreté de la voie publique, des parcs et jardins) à participer à des missions de prévention aux abords des des établissements publics, des autres bâtiments et autres bâtiments et autres lieux de la commune.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3752

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3753
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle intervention foncière et immobilière</p> <p>Le responsable de pôle Intervention foncière et immobilière encadre et anime l'équipe foncier/patrimoine. Il impulse et exécute les tâches nécessaires à la mise en œuvre d'une politique foncière et patrimoniale, tant sur le plan réglementaire que sur le plan opérationnel. Il cherche à optimiser le parc immobilier de la Ville ainsi que les interventions foncières de celle-ci.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3754
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle interventions foncière et immobilières</p> <p>Le responsable de pôle Intervention foncière et immobilière encadre et anime l'équipe foncier/patrimoine. Il impulse et exécute les tâches nécessaires à la mise en œuvre d'une politique foncière et patrimoniale, tant sur le plan réglementaire que sur le plan opérationnel. Il cherche à optimiser le parc immobilier de la Ville ainsi que les interventions foncières de celle-ci.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3755

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle intervention foncière et immobilière</p> <p>Le responsable de pôle Intervention foncière et immobilière encadre et anime l'équipe foncier/patrimoine. Il impulse et exécute les tâches nécessaires à la mise en œuvre d'une politique foncière et patrimoniale, tant sur le plan réglementaire que sur le plan opérationnel. Il cherche à optimiser le parc immobilier de la Ville ainsi que les interventions foncières de celle-ci.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3756
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle intervention foncière et immobilière</p> <p>Le responsable de pôle Intervention foncière et immobilière encadre et anime l'équipe foncier/patrimoine. Il impulse et exécute les tâches nécessaires à la mise en œuvre d'une politique foncière et patrimoniale, tant sur le plan réglementaire que sur le plan opérationnel. Il cherche à optimiser le parc immobilier de la Ville ainsi que les interventions foncières de celle-ci.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3757
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR.RICE REFERENTE FAMILLE</p> <p>Missions : Animation globale: ? Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales ? Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, inter espaces) ? Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues ? Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, Education Nationales, associations, partenaires institutionnels...) ? Favoriser la démocratie participative : il recense les attentes et besoins du public et les implique dans la vie de la structure</p> <p>Animation spécifique : ? Concevoir et gérer les programmes d'activités et des ateliers éducatifs multigénérationnels ambitieux et novateurs ? Concevoir et gérer des projets adaptés au public et veiller au suivi pédagogique et budgétaire et à l'évaluation de ces projets ? Encadrer et gérer une équipe d'animateurs vacataires ? Assurer la direction des accueils de loisirs ? Aller à la rencontre du public et est nécessairement et régulièrement présent sur le terrain (sorties d'écoles, de collègues, terrains de proximité, lieux publics de rencontre,...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3758
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR.RICE REFERENTE FAMILLE</p> <p>Missions : Animation globale: ? Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales ? Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, inter espaces) ? Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues ? Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, Education Nationales, associations, partenaires institutionnels...) ? Favoriser la démocratie participative : il recense les attentes et besoins du public et les implique dans la vie de la structure</p> <p>Animation spécifique : ? Concevoir et gérer les programmes d'activités et des ateliers éducatifs multigénérationnels ambitieux et novateurs ? Concevoir et gérer des projets adaptés au public et veiller au suivi pédagogique et budgétaire et à l'évaluation de ces projets ? Encadrer et gérer une équipe d'animateurs vacataires ? Assurer la direction des accueils de loisirs ? Aller à la rencontre du public et est nécessairement et régulièrement présent sur le terrain (sorties d'écoles, de collègues, terrains de proximité, lieux publics de rencontre,...)</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-3759
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Nettoyage et entretien de locaux adminstratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3760
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Nettoyage et entretien de locaux adminstratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3761

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité</p> <p>Placée sous l'autorité de la directrice générale des services, aura pour charge d'optimiser le fonctionnement de l'ensemble des secteurs sous sa responsabilité A ce titre, vous aurez en charge les missions suivantes : ? Coordonner les différents secteurs ? Élaborer des outils d'analyse et d'aide à la décision ? Gérer la partie administrative, budgétaire et financière ? Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations en matière de politique d'enfance ? Développer le partenariat avec l'ensemble des acteurs du monde éducatif ? Gérer et évaluer le personnel ? Assister et conseiller les élus ? Management opérationnelle du service ? Préparer le budget et suivi des budgets du service et de la Caisse des écoles ? Participer au pilotage de grosses opérations de construction-réhabilitation du patrimoine</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-3762
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION</p> <p>L'agent a en charge l'accueil et le secrétariat de la direction enfance éducation, le suivi administratif des dossiers de la Direction et l'optimisation du fonctionnement du pôle administratif de la direction.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3763
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE PIJ</p> <p>Etre en lien avec les structures, les activités et les projets du service, le référent suit l'ensemble des conventions, dispositifs et appels à projet de la CAF: répond aux appels à projet, réalise les bilans en sollicitant les services extérieurs, suit le renouvellement administratif des agréments Etre En lien avec les activités et les projets du service le référent suit l'ensemble des subventions attribuées par les différents partenaires (Contrat de cohésion, DRIEA, FSE, conseil départemental, conseil régional etc.) Coordonner le Contrat Enfance Jeunesse pour l'ensemble des services municipaux ? Venir en soutien des équipes de la direction pour l'évaluation et le montage financier mais aussi pour la recherche de financements des projets et actions de la Direction de l'Action Educative Emploi Insertion Veille stratégique sur les nouveaux dispositifs de financement et développe de nouveaux partenariats</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3764
<p>Intitulé du poste: responsable Mission locale</p> <p>? Définir et porter le projet de service de la mission locale en résonance du projet associatif et local ? Piloter la mise en œuvre du projet de structure et sa déclinaison opérationnelle ? Porter et développer des projets spécifiques et des actions innovantes ? Elaborer des projets de changement en lien avec les évolutions de l'environnement et piloter des projets institutionnels ? Procéder à une identification des innovations en matière d'insertion des jeunes et analyser l'évolution des besoins des jeunes ? Animer et coordonner un réseau pertinent de partenaires à la fois municipaux, associatifs et institutionnels ? Négocier les conventions avec les partenaires ? Animer et encadrer une équipe composée de 5 agents ? Coordonner et évaluer l'action de l'équipe et contribuer à son développement par la conduite d'entretiens menés dans un cadre formalisé ? Suivre et gérer les aides financières</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3765
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo protection</p> <p>? Exercer les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population par le biais du système de la vidéo protection ? Assurer la permanence et l'accueil du public (physique et téléphonique) au poste de police municipale ? Analyser l'information et la relayer vers les services compétents ? Travailler en collaboration avec l'ensemble des services municipaux et partenaires extérieurs ? Repérer sur écran des événements significatifs et gérer les interventions et coordonner les effectifs sur la voir publique</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3766

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent des équipements sportifs</p> <p>Un Agent des équipements sportifs au Service des Sports à temps complet Cadre d'emploi des Adjoints Techniques territoriaux Placé sous l'autorité du Directeur du Service des Sports, vous coordonnerez une équipe de 7 personnes et vous travaillerez en collaboration avec les autres pôles du service (sportif, administratif, autres équipements sportifs) et en transversalité avec les services de la ville (Centre de loisirs, jeunesse, enfance, scolaire). Missions principales : • Entretien des installations (nettoyage salle, sanitaires, vestiaires, terrains extérieurs, espaces verts...) • Accueil des publics physiques et téléphonique (scolaires, les clubs, etc...) • Surveillance de l'équipement et sécurité des usagers et des installations • Entretien de maintenance (sur petits travaux) • Reporting de fonctionnement (fréquentation, main courante, etc...) Connaissances et qualités requises ? Maîtrise du fonctionnement de l'installation (Règlement intérieur de l'équipement) ? Connaissance du cadre réglementaire des ERP et du matériel sportif ? Procédures d'alerte et de secours et notions de risques et de sécurité pour le public ? Réglementation sur l'hygiène et la sécurité ? Techniques de négociation, médiation et gestion des conflits ? Renseigner différents publics sur les équipements et leur fonctionnement ? Faire respecter le règlement de l'équipement et intervenir en cas de dysfonctionnement ? Manipuler et stocker en sécurité différents matériels ? Surveiller les pratiquants et le public ? Intervenir rapidement en cas d'urgence et alerter les services compétents</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-3767
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p><u>Nettoyage et entretien de locaux adminstratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...</u></p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-3768
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p><u>Nettoyage et entretien de locaux adminstratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...</u></p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-06-3769

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animatrice multimédia</p> <p>Activités principales •Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives •Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives •Animation des groupes de jeunes •Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités •Dialogue local, service à la population et accueil du public •Evaluation des projets d'activités socio-éducatives •Gestion d'un local d'accueil et d'un budget à adapter •Animation dans le cadre de classes transplantées •Mise en œuvre du soutien scolaire dans des centres sociaux •Organisation d'activités multimédias</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	00:00	CIGPC-2019-06-3770
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3771
<p>Intitulé du poste: TOLF</p> <p>Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	TmpNon	00:00	CIGPC-2019-06-3772

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Proposer, organiser, animer des activités ou sorties de loisirs – sportifs, sociaux ou culturels dans le cadre général du programme municipal pour les retraités. Concevoir et mettre en place des projets intergénérationnels. Concevoir et mettre en place un programme d'activités et de sorties pour les personnes à mobilité réduite à domicile. Savoir pratiquer /démontrer une ou plusieurs activités ou disciplines. Suivre les inscriptions et paiement des sorties et activités. Participer au projet de structure de la maison des retraités (exposition – conférence – permanences...). Animer des activités</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-3773
<p>Intitulé du poste: TOLF</p> <p>Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	30:10	CIGPC-2019-06-3774
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	30:10	CIGPC-2019-06-3775

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3776
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION</p> <p>L'agent a en charge l'accueil et le secrétariat de la direction enfance éducation, le suivi administratif des dossiers de la Direction et l'optimisation du fonctionnement du pôle administratif de la direction.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3777

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent des équipements sportifs</p> <p>Un Agent des équipements sportifs au Service des Sports à temps complet Cadre d'emploi des Adjoints Techniques territoriaux Placé sous l'autorité du Directeur du Service des Sports, vous coordonnerez une équipe de 7 personnes et vous travaillerez en collaboration avec les autres pôles du service (sportif, administratif, autres équipements sportifs) et en transversalité avec les services de la ville (Centre de loisirs, jeunesse, enfance, scolaire). Missions principales : • Entretien des installations (nettoyage salle, sanitaires, vestiaires, terrains extérieurs, espaces verts...) • Accueil des publics physiques et téléphonique (scolaires, les clubs, etc...) • Surveillance de l'équipement et sécurité des usagers et des installations • Entretien de maintenance (sur petits travaux) • Reporting de fonctionnement (fréquentation, main courante, etc...) Connaissances et qualités requises ? Maîtrise du fonctionnement de l'installation (Règlement intérieur de l'équipement) ? Connaissance du cadre réglementaire des ERP et du matériel sportif ? Procédures d'alerte et de secours et notions de risques et de sécurité pour le public ? Réglementation sur l'hygiène et la sécurité ? Techniques de négociation, médiation et gestion des conflits ? Renseigner différents publics sur les équipements et leur fonctionnement ? Faire respecter le règlement de l'équipement et intervenir en cas de dysfonctionnement ? Manipuler et stocker en sécurité différents matériels ? Surveiller les pratiquants et le public ? Intervenir rapidement en cas d'urgence et alerter les services compétents</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-3778
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Proposer, organiser, animer des activités ou sorties de loisirs – sportifs, sociaux ou culturels dans le cadre général du programme municipal pour les retraites. Concevoir et mettre en place des projets intergénérationnels. Concevoir et mettre en place un programme d'activités et de sorties pour les personnes à mobilité réduite à domicile. Savoir pratiquer /démontrer une ou plusieurs activités ou disciplines. Suivre les inscriptions et paiement des sorties et activités. Participer au projet de structure de la maison des retraités (exposition – conférence – permanences...). Animer des activités</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-3779

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TOLF Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-3780
Intitulé du poste: TOLF Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-3781
Intitulé du poste: TOLF Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3782
Intitulé du poste: Agent complexe guimier Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-06-3783
Intitulé du poste: Médecin généraliste Medecin								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2019-06-3784
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste Medecin</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3785
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3786
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3787

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3788
<p>Intitulé du poste: TOLF</p> <p>Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3789
<p>Intitulé du poste: TOLF</p> <p>Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3790
<p>Intitulé du poste: TOLF</p> <p>Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-06-3791
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO - SB</p> <p>Professeur de piano</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-06-3792
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE COR - SB Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-06-3793
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANCE CLASSIQUE - SB Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3794
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FORMATION MUSICAL - SB Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:45	CIGPC-2019-06-3795
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FORMATION MUSICAL - SB Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-3796
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE GUITARE ELECTRIQUE - SB Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3797

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FLUTE - SB Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2019-06-3798
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANCE CONTEMPORAINE - SB Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3799
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3800
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-3801
Intitulé du poste: Responsable pôle juridique et financier Dirige l'activité du pôle et encadre le personnel de secteur. Conseil auprès des élus et services. Apporte une expertise juridique (rédaction de contrats, gestion des contentieux, ...) Pilote la préparation et le suivi budgétaire du service								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3802
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3803
<p>Intitulé du poste: secrétaire sociale</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3804

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-003-028 ADL La Roseraie</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3805

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME RÉGLEMENTAIRE - INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS</p> <p>Pilotage de l'instruction des autorisations d'urbanisme au regard des règles du Code de l'urbanisme et du Plan Local d'urbanisme et participation à la définition et à la mise en œuvre de la politique de développement urbain.</p> <p>- Missions principales du poste :</p> <p><u>1/ Encadrement et gestion du service urbanisme réglementaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ø gestion du service Ø garantir la sécurité juridique du traitement des autorisations d'urbanisme Ø interlocuteur privilégié des pétitionnaires et notamment des promoteurs immobiliers et autres (bailleurs par exemple) en matière d'urbanisme réglementaire Ø faisabilité réglementaire des projets de construction et des projets urbains Ø Suivi de l'évolution des documents d'urbanisme communaux et supracommunaux, notamment en lien avec l'EPT / Métropole Ø Participation à la déclinaison des grands projets de la Ville, notamment sur ses aspects de faisabilité physique et réglementaires : Sevrans, Terre d'Avenir, Cycle Terre, Pôles gares, projets de requalification du centre-ville... Ø lien avec les institutions et services extérieurs dans le cadre de l'instruction des ADS Ø veille juridique <p><u>2/ Instructeur des autorisations d'urbanisme</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ø réception du public et des professionnels Ø instruction complète des autorisations droit du sol Ø suivi des chantiers Ø contentieux (visites et établissement des procès verbaux) agent assermenté 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3806

Intitulé du poste: Conseiller en Emploi et Compétences H/F

Contribue, sur son portefeuille de directions, de services et de compétences, à la définition prévisionnelle des besoins d'emplois et de compétences de la collectivité.

Développe une fonction de conseil auprès d'un portefeuille de directions et services.

S'assure de la mise en œuvre du recrutement, de la formation, de la mobilité professionnelle et du reclassement pour raison médicale dans le respect des procédures validées.

93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3807
----	-----------------------	-------------------	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: ASVP

VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service **SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE**

93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3808
----	-----------------------	-------------------	--	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Agent d'entretien/agent de caisse

Entretien de la piscine et agent de caisse

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3809
<p>Intitulé du poste: responsable marchés publics Gestion administrative et juridique des marchés publics et des assurances Conseil juridique pour l'ensemble des services de la ville Direction du service développement économique/commerce</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-06-3810
<p>Intitulé du poste: professeur de guitare Enseignement de guitare, suivi des études des élèves et évaluation.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3811
<p>Intitulé du poste: Chargée de communication Assurer l'accueil physique et téléphonique du public Mettre à disposition des établissements communaux les outils de communication (réassort des présentoirs) Rédiger des courriers à l'aide de logiciels bureautiques -Réaliser des mailings -Répondre au téléphone -Etablir des plannings, des tableaux prévisionnels -Préparer l'affichage hebdomadaire pour les 3 pôles de 17 panneaux administratifs -Réaliser les affichettes d'information relatives aux gardes de santé, les diffuser mensuellement auprès des professionnels de santé et aux fermetures de boulangeries, les diffuser auprès des publics intéressés Participer à la gestion administrative et budgétaire du service de la communication etc...</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3812

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: APPARITEUR</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable des Affaires Générales, vos missions seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des déplacements en région parisienne avec le véhicule de service - Se rendre trois fois par semaine en Préfecture - Accompagner chaque semaine les agents qui le demandent en perception - Affranchir le courrier et le porter chaque soir à la poste - Distribuer le courrier aux conseillers municipaux et les lettres urgentes aux administrés - Afficher des documents administratifs (mairie principale, mairie annexe et panneaux d'affichage extérieurs) - Préparer la salle des mariages pour les séances du Conseil Municipal - Effectuer de la manutention et la livraison de colis - Fournir les boissons nécessaires dans le cadre des festivités - Assister les élus aux mariages, parrainages et anniversaires de mariage - Récupérer chaque jour le courrier dans les services extérieurs - Travail le samedi par roulement pour les mariages 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3813
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance aux personnels enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités. entretien des locaux.service de restauration scolaire</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3814

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Espaces Verts, vous aurez en charge : • Réalisation de travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts (tonte des gazons, ramassage des feuilles, binage, bêchage, traitements, taille, élagage, plantation des arbres et des arbustes, semilles des gazons). • Entretien du matériel et outillage. • Occasionnellement : installations événementielles.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3815
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATIF DES SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer d'une équipe de 3 agents (service central) + 33 agents dans les services déconcentrés. • Assurer l'interface entre les demandes des riverains et les Services Techniques (gestion sur le logiciel de suivi du courrier <i>DOTTELEC</i>). • Assurer la coordination administrative avec le Service Juridique pour les marchés passés par les Services Techniques. • Veiller à la régularité des actes administratifs (arrêtés d'occupation du domaine public, droits de voirie...). • Préparer et assurer le suivi du budget de fonctionnement du S.T.M. 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3816

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique/téléphonique et secrétariat : - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Effectuer le secrétariat de la structure : saisie et mise en forme des courriers, tenue de l'agenda de la directrice, rédaction de documents administratifs - Assurer le suivi des projets pédagogiques sur le plan administratif - Gérer les informations internes, documentation et classement - Assurer la tenue des plannings des professionnels vacataires, enregistrer les présences - Effectuer la comptabilité de la structure : assurer la mise à jour, enregistrer les présences et éditer les factures ; assurer l'encaissement des recettes et tenir la régie comptable : encaissements des participations familiales (réception et enregistrement des chèques), bordereaux de remise en trésorerie, état impayés ; gérer les dépenses : bons de commande interne, suivi budgétaire en coordination avec la directrice 								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3817
<p>Intitulé du poste: Agent administratif (H/F)</p> <p>L'agent accompagne les patients dans les démarches associées à la gestion administrative induite par les soins : accueillir, informer et orienter les patients, suivre et mettre à jour le dossier administratif du patient. Tenir les agendas des praticiens. Effectuer la facturation et l'encaissement. Classer, archiver. Faire le lien entre les patients, les médecins et la direction. Dans le cadre de la démarche qualité, participer à la formalisation de l'organisation et être force de proposition pour adapter le fonctionnement du service aux besoins des usagers. Assurer la production de statistiques et toutes autres activités administratives en lien avec les missions des CMS.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3818

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Entretenir le domaine public (voirie et terrains communaux) Maintien de la sécurité des usagers</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3819
<p>Intitulé du poste: Agent administratif (H/F) L'agent accompagne les patients dans les démarches associées à la gestion administrative induite par les soins : accueillir, informer et orienter les patients, suivre et mettre à jour le dossier administratif du patient. Tenir les agendas des praticiens. Effectuer la facturation et l'encaissement. Classer, archiver. Faire le lien entre les patients, les médecins et la direction. Dans le cadre de la démarche qualité, participer à la formalisation de l'organisation et être force de proposition pour adapter le fonctionnement du service aux besoins des usagers. Assurer la production de statistiques et toutes autres activités administratives en lien avec les missions des CMS.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3820
<p>Intitulé du poste: E-archiviste Conception et mise en oeuvre de la politique d'archivage électronique de la ville</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-06-3821
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-06-3822

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de percussions								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-3823
Intitulé du poste: Professeur de saxophone								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-3824
Intitulé du poste: Professeur de viole de gambe								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-3825
Intitulé du poste: Professeur de batterie jazz								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3826
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-3827

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de technique vocale Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-3828
Intitulé du poste: Professeur d'écriture musicale Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-06-3829
Intitulé du poste: Professeur de tuba Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-06-3830
Intitulé du poste: Accompagnement musical Accompagner les élèves dans le cadre de la mise en oeuvre des cours et du suivi personnalisé des élèves, appliquer une progression des enseignements conforme aux objectifs des schémas d'orientation, conseiller les élèves et les familles, les accompagner dans leurs choix amateurs ou professionnels, évaluer les élèves et participer aux jurys du CRR, participer au suivi administratif de la scolarité des élèves, participer à la définition et être acteur de la mise en oeuvre du projet d'établissement, participer aux réunions de concertation pédagogique, élaborer et conduire des projets pédagogiques et artistiques, veille artistique et pédagogique, et mise à niveau de sa pratique, participer à la vie de son département pédagogique								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-06-3831

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Orchestration								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3832
Intitulé du poste: Professeur de déchiffrage musical								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2019-06-3833
Intitulé du poste: Professeur d'acoustique musicale								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-06-3834
Intitulé du poste: Professeur de violon								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-3835
Intitulé du poste: Professeur de théâtre								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves.								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-3836
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-3837
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3838
<p>Intitulé du poste: Suivi de la scolarité des élèves des différents dispositifs, suivi administratif des projets des Partenariats éducatifs</p> <p>Gestion du matériel pédagogique, saisie des emplois du temps, des listes d'élèves, secrétariat partenariats éducatifs, plannings, réservations transport, gestion administrative des recrutements, préparation et saisie des bilans, accueils aux manifestations du CRR</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-3839

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de basson								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-3840
Intitulé du poste: Professeur de basse jazz								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-3841
Intitulé du poste: Professeur de basson baroque								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-06-3842
Intitulé du poste: Accompagnateur musical								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-3843
Intitulé du poste: Professeur de cor								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-3844

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de composition musicale</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2019-06-3845
<p>Intitulé du poste: Professeur d'accompagnement musical</p> <p>Accompagner les élèves dans le cadre de la mise en oeuvre des cours et du suivi personnalisé des élèves, appliquer une progression des enseignements conforme aux objectifs des schémas d'orientation, conseiller les élèves et les familles, les accompagner dans leurs choix amateurs ou professionnels, évaluer les élèves et participer aux jurys du CRR, participer au suivi administratif de la scolarité des élèves, participer à la définition et être acteur de la mise en oeuvre du projet d'établissement, participer aux réunions de concertation pédagogique, élaborer et conduire des projets pédagogiques et artistiques, veille artistique et pédagogique, et mise à niveau de sa pratique, participer à la vie de son département pédagogique</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-3846
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-06-3847

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse jazz</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3848
<p>Intitulé du poste: Directeur des ressources humaines</p> <p>Gestion du budget, Rôle de DRH, Organisation de la vie légale de la structure, Réflexion sur l'organisation et le fonctionnement de l'établissement</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3849
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon</p> <p>Accompagner les élèves dans le cadre de la mise en oeuvre des cours et du suivi personnalisé des élèves, appliquer une progression des enseignements conforme aux objectifs des schémas d'orientation, conseiller les élèves et les familles, les accompagner dans leurs choix amateurs ou professionnels, évaluer les élèves et participer aux jurys du CRR, participer au suivi administratif de la scolarité des élèves, participer à la définition et être acteur de la mise en oeuvre du projet d'établissement, participer aux réunions de concertation pédagogique, élaborer et conduire des projets pédagogiques et artistiques, veille artistique et pédagogique, et mise à niveau de sa pratique, participer à la vie de son département pédagogique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-3850
<p>Intitulé du poste: Accompagnement musical</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-06-3851
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur musical</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-06-3852
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur musical</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-3853

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de contrebasse</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3854
<p>Intitulé du poste: Régisseur adjoint</p> <p>Suivi des fiches techniques des manifestations, régie technique des manifestations, interventions possibles sur le son et les lumières lors des manifestations, gestion de la sécurité des manifestations, suivi et gestion du parc instrumental, gestion de la location du parc instrumental, liaison du courrier inter-sites, transports divers</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-3855
<p>Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-06-3856
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse jazz</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-3857

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3858
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueillir les personnes et identifier leur demande, réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés ou prendre des messages, renseigner les personnes et les orienter ou les accompagner vers l'interlocuteur, le service ou le lieu demandé, contrôler l'accès et la sortie des personnes au sein des locaux, gérer la mise à disposition des salles en fonction du planning (professeurs et élèves), transmettre les informations aux personnes concernées, actualiser l'affichage, les informations, les plaquettes publicitaires mises à la disposition des visiteurs, ouvrir/fermer les locaux</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3859
<p>Intitulé du poste: Professeur d'écriture musicale</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-06-3860

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-3861
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-06-3862
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-3863
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-3864
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur musical</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-3865
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur musical</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-06-3866
<p>Intitulé du poste: musicien intervenant en milieu scolaire</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-06-3867

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-3868
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-3869
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2019-06-3870
<p>Intitulé du poste: Chef de chœur</p> <p>Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-06-3871
Intitulé du poste: Direction de chœur Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-3872
Intitulé du poste: Direction de chœur Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-3873
Intitulé du poste: Direction de chœur Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-3874
Intitulé du poste: Direction de chœur Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-06-3875
Intitulé du poste: Professeur de cor Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2019-06-3876
Intitulé du poste: Direction de chœur								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2019-06-3877
Intitulé du poste: Accompagnatrice musicale								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2019-06-3878
Intitulé du poste: Professeur de théâtre								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2019-06-3879
Intitulé du poste: Professeur de clarinette								
Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3880
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE</p> <p>Nature des fonctions :</p> <p>accueillir et informer les résidents sur la planification des travaux, suivre la planification, participer à la préparation et au suivi des dossiers travaux des résidents, faire le point sur les tâches nécessaires au bon déroulement des travaux, accompagner les résidents dans leurs démarches, assurer le lien avec la société de déménagement...</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3881
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p><u>Tâches auprès d'enfants</u> : Accueil des enfants et de leurs parents à leur arrivée, transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents, change des enfants, donner les repas, installation des lits, installation des enfants dans leur lit pour la sieste, participation à l'endormissement des enfants, surveillance de la sieste, prise en charge des enfants au fur et à mesure du réveil de chacun.</p> <p><u>Autres tâches</u> : Stérilisation et préparation des biberons, nettoyage des stérilisateurs</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3882

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p><u>Tâches auprès d'enfants</u> : Accueil des enfants et de leurs parents à leur arrivée, transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents, change des enfants, donner les repas, installation des lits, installation des enfants dans leur lit pour la sieste, participation à l'endormissement des enfants, surveillance de la sieste, prise en charge des enfants au fur et à mesure du réveil de chacun.</p> <p><u>Autres tâches</u> : Stérilisation et préparation des biberons, nettoyage des stérilisateurs</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3883
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p><u>Tâches auprès d'enfants</u> : Accueil des enfants et de leurs parents à leur arrivée, transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents, change des enfants, donner les repas, installation des lits, installation des enfants dans leur lit pour la sieste, participation à l'endormissement des enfants, surveillance de la sieste, prise en charge des enfants au fur et à mesure du réveil de chacun.</p> <p><u>Autres tâches</u> : Stérilisation et préparation des biberons, nettoyage des stérilisateurs</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3884

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS</p> <p>Nature des fonctions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervention au domicile de cristoliens, âgés ou handicapés pour y effectuer des soins d'hygiène corporelle et autres tâches définies par le D.P.A.S. (Diplôme Professionnel d'Aide Soignant) selon un planning établi par la responsable du service. - Relations quotidiennes avec les personnes âgées et leur famille. - Coopération avec les différents partenaires intervenant à domicile. - Communiquer les transmissions et alerter la responsable IDE coordinatrice en cas de changement de l'état de la personne prise en charge. - Suivi des dossiers à domicile et au service de soins. - Utilisation d'un véhicule de service pour les différents déplacements. 								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3885
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) SOCIAL(E) EN EDS (H/F) 5939</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3886
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Service Information, Coordination, Evaluation / N° 7082 / DA</p> <p>Placée auprès du Chef de Service, l'Assistante administrative intervient au sein du Pôle en matière de gestion administrative, logistique et de ressources humaines. Elle assure une polyvalence avec sa collègue.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3887
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO la secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3888
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3889
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3890
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (H/F) 5942 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3891
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction (H/F) 9514 L'assistante de direction assure le secrétariat du directeur et du directeur adjoint, participe au suivi des dossiers et à l'organisation de la direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3892
<p>Intitulé du poste: Responsable social territorial (H/F) 10181 Le responsable social de territoire encadre les responsables des Espaces Départementaux des Solidarités de son territoire et la CESF de Territoire. Le responsable social de territoire pilote les EDS du territoire, le développement du partenariat, la politique départementale d'insertion. Il contribue, en lien avec les autres directions, à la coordination des politiques sociales départementales. Il s'assure de la mise en œuvre des axes du Schéma Départemental d'Action sociale, du Plan' Stratégique Départemental d'Insertion, du Pacte d'Insertion et de Développement Social et des 8 engagements des Etats Généraux des Solidarités.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3893
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (H/F) 6137 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3894

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio éducatif (H/F) 6135 L'assistant(e) soical(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3895
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio éducatif (H/F) 6005 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3896
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio éducatif (H/F) 5971 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'acceuilir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3897
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des accidents de service, de trajet et des maladies professionnelles (H/F) 7650 Au sein de l'équipe des accidents de service, de trajet et des maladies professionnelles, le gestionnaire a en charge l'instruction et le suivi des dossiers des agents départementaux et application des dispositifs législatifs et règlementaires de la collectivité et de la sécurité sociale. Le gestionnaire contribue à développer la qualité de la gestion des ressources humaines et assure une mission de conseil auprès des agents et des directions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3898
<p>Intitulé du poste: Ingénieur informatique mise en production (H/F) 4458</p> <p>L'ingénieur Mise en Production participe aux étapes du cycle de vie des applications « métier » du portefeuille dont il a la charge. Il assure la mise en production des nouvelles applications « métier » confiées. Il assure également le support technique des applications de son portefeuille auprès du secteur d'Exploitation. Il participe aux opérations de renforcement des actions de sécurisation des applications confiées.</p> <p>Au sein du secteur, il a également un rôle de spécialisation « Ordonnancement ». Il assure le rôle de chef de Projet, d'administrateur et de support technique des solutions mises en œuvre dans le cadre de l'ordonnancement des processus de production et de la centralisation et sécurisation des mots de passe, auprès des autres services et/ou secteur de la direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3899
<p>Intitulé du poste: Ingénieur informatique Mise en production (H/F) 4499</p> <p>L'ingénieur Mise en Production participe aux étapes du cycle de vie des applications « métier » du portefeuille dont il a la charge. Il assure la mise en production des nouvelles applications « métier » confiées. Il assure également le support technique des applications de son portefeuille auprès du secteur d'Exploitation. Il participe aux opérations de renforcement des actions de sécurisation des applications confiées.</p> <p>Au sein du secteur, il a également un rôle de spécialisation « Ordonnancement ». Il assure le rôle de chef de Projet, d'administrateur et de support technique des solutions mises en œuvre dans le cadre de l'ordonnancement des processus de production et de la centralisation et sécurisation des mots de passe, auprès des autres services et/ou secteur de la direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3900

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant Territorial Socio-Educatif (H/F) 6334 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3901
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio éducatif (H/F) 7905 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3902
<p>Intitulé du poste: Ingénieur informatique Sauvegarde et Stockage (H/F) 4850 L'ingénieur d'exploitation Sauvegarde et Stockage participe à la définition de l'architecture et à la mise en œuvre des solutions de sauvegarde en relation avec les autres agents de la Cellule Sauvegarde. Il participe à l'intégration des solutions de stockage dans l'infrastructure de sauvegarde. Il assure les opérations complexes de sauvegarde et ou de restauration ainsi que le support technique auprès des autres services et ou secteurs de la direction, pour les autres opérations de sauvegarde ou de restauration. Il intervient également sur les opérations de sauvegarde et de restauration des environnements du système d'information des collègues.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3903
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et logistique H/F 9184 Assurer une assistance logistique et administrative en terme de commandes (fournitures de bureau, mobilier), de gestion des stocks, et des autres matériels pour les différents services de Ea DSEA.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3904
<p>Intitulé du poste: Egoutier en réseaux souterrains des égouts H/F 5220 L'égoutier est un des principaux maillons du service public d'assainissement permettant d'assurer le bon fonctionnement des réseaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3905
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projets prévention de la perte d'autonomie H/F 1378 Placé sous la responsabilité du Chef de service innovation, prospective et projets transversaux, le/la chargé(e) de projets prévention de la perte d'autonomie assure l'animation du dispositif et le suivi des financements de la conférence des financeurs du Val de Marne, ainsi que tout autre projet ou dispositif favorisant la prévention de la perte d'autonomie des Personnes Âgées ou en situation de Handicap.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Incendie et secours Préventionniste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3906
<p>Intitulé du poste: REFERENT SECURITE INCENDIE Représente et assiste le maître d'ouvrage, les chargés d'opérations et de patrimoine du service collèges. Analyse les projets de construction et de grosses réparations depuis les esquisses jusqu'au DCE. Participe à la définition des équipements et assure le suivi et les évolutions des installations participant à la sécurité incendie des ERPS.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3907
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PATRIMOINE Responsable des collèges placés sous sa responsabilité technique, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine. Pilotage et suivi de la réalisation des travaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3908
<p>Intitulé du poste: Evalueur APA (H/F) 5564 Auprès du responsable de Pôle, en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, l'évaluateur APA évalue, notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre en oeuvre pour favoriser le maintien à domicile.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3909
<p>Intitulé du poste: Evalueur APA (H/F) 5575 Auprès du responsable de Pôle, en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, l'évaluateur APA évalue, notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre en oeuvre pour favoriser le maintien à domicile.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3910
<p>Intitulé du poste: Evalueur APA (H/F) 5567 Auprès du responsable de pôle, en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, l'évaluateur APA évalue, notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre en oeuvre pour favoriser le maintien à domicile.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3911

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante des groupements territoriaux 5 et 6 (H/F) 8051 Assurer le secrétariat des inspecteurs des groupements territoriaux 5 et 6.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3912
<p>Intitulé du poste: Collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance (H/F) 8061 Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3913

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent technique des piscines de Créteil</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir assure la gestion de l'ensemble des piscines de son territoire, qui s'opère dans le cadre d'une charte de gouvernance partagée. Le fonctionnement des trois piscines situées sur la ville de Créteil, s'appuie sur des équipes mutualisées, placées sous l'autorité de deux responsables.</p> <p>Dans ce cadre, Grand paris Sud Est Avenir recrute un référent technique pour ses 3 piscines.</p> <p>A ce titre vous assurez les missions suivantes :</p> <p><u>Suivi technique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi des installations techniques et des travaux en lien avec la Direction des Bâtiments ; - Veiller à la bonne mise en œuvre de la conduite technique des piscines (continuité du fonctionnement, optimisation dans la consommation des fluides) en appliquant les réglementations et les procédures en cours ; - Contrôler la qualité de l'eau et de l'air et faire procéder à toutes les corrections nécessaires ; - Contrôler le nettoyage des équipements dans le respect des protocoles et procédures établies. <p><u>Encadrement et gestion du personnel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement et l'animation de l'équipe technique (en lien avec les responsables des piscines), 7 agents ; - Gérer et suivre les plannings des agents (congés, maladie, formations...) ; - Evaluer les agents. <p><u>Gestion administrative</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la rédaction des procédures d'intervention ; - Contrôler la conformité des documents administratifs ; - Suivre le stock des produits de stérilisation ; 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Préparer, suivre et vérifier la réception les commandes de produits et de petites fournitures.</p> <p><u>COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître et appliquer la réglementation en cours dans la conduite technique des piscines ; - Etre polyvalent, responsable et aimer le travail en équipe ; - Etre autonome et prendre des initiatives ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie ; - Maîtriser les outils informatiques notamment dans la gestion de stock. <p><u>HORAIRES DE TRAVAIL :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sur la base de 35 heure hebdomadaire ; - Planning organisé sur 3 semaines incluant 1 weekend de service ; 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3914

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir assure la gestion de l'ensemble des piscines de son territoire, qui s'opère dans le cadre d'une charte de gouvernance partagée. Le fonctionnement des trois piscines situées sur la ville de Créteil, s'appuie sur des équipes mutualisées, placées sous l'autorité de deux responsables.</p> <p>Dans ce cadre, Grand Paris Sud Est Avenir recrute 4 maîtres-nageurs sauveteurs et à ce titre, vous assurez, sous la responsabilité du responsable d'équipement d'affectation, les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usagers. - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. <p>-</p> <p>-</p> <p>COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><u>HORAIRES DE TRAVAIL :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sur la base de 35 heures hebdomadaires ; - Planning organisé sur 3 semaines incluant 1 weekend de service ; - Polyvalence possible sur l'ensemble des piscines. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3915

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir assure la gestion de l'ensemble des piscines de son territoire, qui s'opère dans le cadre d'une charte de gouvernance partagée. Le fonctionnement des trois piscines situées sur la ville de Créteil, s'appuie sur des équipes mutualisées, placées sous l'autorité de deux responsables.</p> <p>Dans ce cadre, Grand paris Sud Est Avenir recrute 4 maîtres-nageurs sauveteurs et à ce titre, vous assurez, sous la responsabilité du responsable d'équipement d'affectation, les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usagers. - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. <p>-</p> <p>-</p> <p>COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><u>HORAIRES DE TRAVAIL :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sur la base de 35 heures hebdomadaires ; - Planning organisé sur 3 semaines incluant 1 weekend de service ; - Polyvalence possible sur l'ensemble des piscines. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3916

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir assure la gestion de l'ensemble des piscines de son territoire, qui s'opère dans le cadre d'une charte de gouvernance partagée. Le fonctionnement des trois piscines situées sur la ville de Créteil, s'appuie sur des équipes mutualisées, placées sous l'autorité de deux responsables.</p> <p>Dans ce cadre, Grand paris Sud Est Avenir recrute 4 maîtres-nageurs sauveteurs et à ce titre, vous assurez, sous la responsabilité du responsable d'équipement d'affectation, les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usagers. - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. <p>-</p> <p>-</p> <p>COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><u>HORAIRES DE TRAVAIL :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sur la base de 35 heures hebdomadaires ; - Planning organisé sur 3 semaines incluant 1 weekend de service ; - Polyvalence possible sur l'ensemble des piscines. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3917

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir assure la gestion de l'ensemble des piscines de son territoire, qui s'opère dans le cadre d'une charte de gouvernance partagée. Le fonctionnement des trois piscines situées sur la ville de Créteil, s'appuie sur des équipes mutualisées, placées sous l'autorité de deux responsables.</p> <p>Dans ce cadre, Grand paris Sud Est Avenir recrute 4 maîtres-nageurs sauveteurs et à ce titre, vous assurez, sous la responsabilité du responsable d'équipement d'affectation, les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usagers. - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. <p>-</p> <p>-</p> <p>COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><u>HORAIRES DE TRAVAIL :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sur la base de 35 heures hebdomadaires ; - Planning organisé sur 3 semaines incluant 1 weekend de service ; - Polyvalence possible sur l'ensemble des piscines. 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3918
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics Assurer le suivi des marchés publics en qualité de gestionnaire.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3919
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) des missions immobilier, immobilier productif, aménagement économique et promotion et secteur Seine Amont</p> <p><u>Assistanat de 5 entités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · La mission immobilier (20%) · Les missions Aménagement économique et immobilier productif et le secteur seine amont (50%) · La mission promotion-prospection-marketing territorial (30%) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3920
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) des missions immobilier, immobilier productif, aménagement économique et promotion et secteur Seine Amont</p> <p>Assistanat de 5 entités :</p> <ul style="list-style-type: none"> · La mission immobilier (20%) · Les missions Aménagement économique et immobilier productif et le secteur seine amont (50%) · La mission promotion-prospection-marketing territorial (30%) 								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3921
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3922

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR (RICE) DE LA FAMILLE (H/F)</p> <p><i>En collaboration avec votre Directeur Général Délégué, vous coordonnez la mise en place et le suivi de la politique Educative, Enfance et Petite Enfance au sein de la ville. Vous garantissez la sécurité et la qualité d'accueil des enfants en adéquation avec les orientations de la collectivité, le projet éducatif du territoire et le projet de cohésion sociale. A ce titre, vous assurez les missions suivantes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion administrative et financière de la Direction de la famille en collaboration avec les responsables des structures et les services ressources - Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance, jeunesse et éducation (prospective scolaire, mise en œuvre et suivi de projets pédagogiques et d'établissement...) et de restauration collective (démarche qualité dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité) - Appliquer et faire appliquer le cadre réglementaire et la législation en vigueur - Suivre les relations avec les différents partenaires internes et externes - Manager et encadrer des équipes pluridisciplinaires et participer au recrutement - Accueillir, informer, être à l'écoute des besoins des familles, les orienter, les accompagner. - Contrôler et évaluer l'activité des différents services - Analyser les besoins des familles et les évolutions de l'environnement social et proposer une adaptation du service petite enfance - Organiser et préparer les instances attribution des places d'accueil des structures municipales - Assurer le suivi des Conseils d'école - Assurer, la gestion de la logistique: commande de matériel, aménagement des espaces, mise en conformité, suivi des travaux d'entretien et de maintenance - Coordonner le contrat Enfance Jeunesse et superviser le dispositif - Elaborer les bilans financiers et qualitatifs 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3923
<p>Intitulé du poste: Référent Habitat - Logement Gérer les dossiers des demandeurs de logement depuis la demande initiale jusqu'au relogement, avec équité et cohérence.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3924
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Assister le directeur sur les missions administratives et concourir au développement de la lecture publique pour tous</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3925
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Aide facultative Placé sous la responsabilité de la directrice du CCAS, le chef de service contribue au développement de la politique d'action sociale et solidaire municipale en direction des différents publics (personnes âgées, isolées, famille, jeunes et enfants. Il aura pour principales missions.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3926

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DESSINATEUR/TRICE Au sein de la Direction des Infrastructures, des Transports et de l'Espace Public, il sera chargé de l'élaboration et de la production des plans des différents projets étudiés par les ingénieurs, chargés d'opérations ou par les techniciens en charge des travaux d'aménagement et d'entretien de la voirie et de l'espace public. Il réalise à l'aide des logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques, cartographie et photos relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution, des dossiers d'ouvrages exécutés et des demandes d'intention de commencement de travaux.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3927
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3928
Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Maître Nageur Sauveteur								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'arts plastiques	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-3929

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant de théâtre</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du site de l'Espace Gérard-Philipe, assure l'enseignement théâtral sous forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes au sein du service Enseignement Artistique Spécialisé, Education Artistique et Culturelle. Accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation du/des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Contribue à construire des échanges avec la direction artistique et pédagogique de la structure et prend part à toutes activités liées à cet enseignement (actions de diffusion, réunions pédagogiques, ...)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3930
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice et en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3931
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR</p> <p>Sous la responsabilité du chef de bassin, l'agent devra assurer la sécurité du public de la piscine et mettre en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics (scolaire, centre de loisirs, autres usagers,....)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3932

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur technique lumière et vidéo</p> <p>Analyse en amont et mise en oeuvre des fiches techniques des spectacles accueillis</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3933
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, assure l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille. Inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de la structure. Assure un soutien professionnel aux auxiliaires et aux agents sociaux. Est garant du projet pédagogique Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencontrer les parents au moment des transmissions et accompagner l'équipe dans le soutien parental - Encourager le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe - Inscire son action éducative en lien avec les différents milieux de vie de l'enfant - Développer une position dynamique dans le projet socio-éducatif et en interaction avec une équipe - Assurer un rôle de relais et coordination entre l'équipe, les familles et les enfants - Accompagner l'auto formation du personnel - Contribuer à l'aménagement de l'espace - Participer aux différentes réunions et à la proposition d'achat du matériel éducatif - Être force de proposition dans les dynamiques institutionnelles et partenariales 								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3934
<p>Intitulé du poste: Assistante suivi de gestion Ressources Humaines</p> <p>sous l'autorité de la responsable du service suivi de gestion Ressources Humaines, il ou elle sera chargé (e) d'assister dans le suivi budgétaire et les tableaux de bord RH et devra participer à la préparation du budget, l'exécution et le suivi de l'équilibre budgétaire, calculer les coûts pour les services, participer à l'élaboration du bilan social.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3935

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infographe</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Studio graphique, crée et exécute les supports de communication Print, images animées et documents interactifs édités par la Ville, que ce soit pour les services municipaux, ou pour les associations, dans le respect de la charte graphique de la Ville.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3936
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Innovations et usages numériques</p> <p>Fait émerger et développe les activités d'innovation numérique. Conçoit et met en œuvre les projets d'opérations expérimentales liées aux technologies de l'information dans le cadre des politiques publiques développées par la commun. Met l'utilisateur-acteur au centre de la démarche et transforme et transforme les expérimentations en solutions pérennes.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3937
<p>Intitulé du poste: Technicien applications</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Centre de services, il ou elle assure la gestion courante de l'exploitation des applications informatiques et garantit la documentation des procédures dans le respect des échéances et de la qualité attendue, en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	31:00	CIGPC-2019-06-3938
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste - actes de pédiatrie</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Centres municipaux de santé, consulte, permet aux usagers un accès de qualité aux soins de premiers recours. Participe à des actions de santé publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3939
<p>Intitulé du poste: Responsable du service administratif et financier Assurer le suivi budgétaire et comptable de l'ensemble des services de la direction de la communication.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3940
<p>Intitulé du poste: chauffeur responsable au garage</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3941

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN AU SERVICE DES PORTS</p> <p>Vos missions principales sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien des structures sportives afin d'assurer leur utilisation - Participer à l'évolution permanente du service en termes d'organisation - Gérer les matériels et outillages <p>Vos activités consisteront à :</p> <p>1/ appliquer la réglementation des normes obligatoires au traitement de l'eau de la piscine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser l'eau des bassins et relève les compteurs d'eau et de fluides - participer aux travaux de vidange deux fois par an <p>2/ réaliser des travaux d'entretien, des réparations dans les structures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer les travaux d'entretien courant des structures selon l'organisation définie par le chef de service - Intervenir en cas de réparation liée à une panne imprévisible - Informer sa hiérarchie lors du constat d'une anomalie - Exécuter la maintenance des établissements sportifs en suivant les campagnes de travaux récurrents établies par sa hiérarchie - Participer occasionnellement à certaines manifestations et à la sollicitation d'autres services - Anticiper les besoins en matériel courant et alerter son chef de service de l'état du stock 								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3942

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction</p> <p>1/ L'assistantat du directeur (trice) de l'action culturelle et de l'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traitement du courrier - Accueil physique et téléphonique - Gestion de l'agenda - Préparation et suivi des différentes réunions - Gestion du courrier - Conception, réalisation, mise en forme et diffusion des courriers, notes de service, compte rendu de réunions, tableaux de bord et documents de travail - Interface entre le Directeur et les différents chefs de service ou interlocuteurs (internes et externes) <p>2/ Le suivi administratif et budgétaire de la direction</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablissement des bons de commande et assurer le suivi des factures - Participation à la préparation du budget et à son suivi - Gestion des fournitures de bureau et autres besoins en matériel - Participation au suivi des contrats et des marchés 								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3943
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3944
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administratif</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	07:40	CIGPC-2019-06-3945
<p>Intitulé du poste: Agent en charge de la traversée des écoles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer les règles et les orientations municipales en matière de voie publique (stationnement) - Sécuriser les passages piétons à la sortie des écoles - Assurer une relation de proximité et un service public de qualité - Assurer la remontée d'informations à sa hiérarchie par voie orale 								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3946
<p>Intitulé du poste: Maquettiste (H/F)</p> <p>Au sein du service fabrication de la direction de la communication et de l'évènementiel, et sous l'autorité hiérarchique du responsable de fabrication, le maquettiste participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3947

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p><u>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites • Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces • Respecter les conditions d'utilisation des produits <p><u>Tri et évacuation des déchets courants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Changer les sacs-poubelles • Opérer le tri sélectif <p><u>Contrôle l'état de propreté des locaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'état de propreté des locaux • Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés • Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable du service <p><u>Gestion et entretien du matériel et des produits</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer les matériels et machines après usage • Ranger méthodiquement les produits après utilisation <p><u>Missions liées à la restauration collective</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la quantité et la qualité des produits lors de la livraison • Identifier les signes de péremption d'un produit (<i>Selon les lieux où l'agent est affecté, des tâches annexes y seront associées</i>) • Assurer la restauration en collaboration avec les partenaires • Gérer les stocks de consommables ou les effectifs de restauration • Participer aux commissions de menus <p>Festivités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
• Participer selon ses disponibilités et les besoins du service aux festivités de la ville								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3948

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p><u>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites • Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces • Respecter les conditions d'utilisation des produits <p><u>Tri et évacuation des déchets courants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Changer les sacs-poubelles • Opérer le tri sélectif <p><u>Contrôle l'état de propreté des locaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'état de propreté des locaux • Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés • Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable du service <p><u>Gestion et entretien du matériel et des produits</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer les matériels et machines après usage • Ranger méthodiquement les produits après utilisation <p><u>Missions liées à la restauration collective</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la quantité et la qualité des produits lors de la livraison • Identifier les signes de péremption d'un produit (<i>Selon les lieux où l'agent est affecté, des tâches annexes y seront associées</i>) • Assurer la restauration en collaboration avec les partenaires • Gérer les stocks de consommables ou les effectifs de restauration • Participer aux commissions de menus <p><u>Festivités</u></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
• Participer selon ses disponibilités et les besoins du service aux festivités de la ville								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3949

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p><u>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites • Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces • Respecter les conditions d'utilisation des produits <p><u>Tri et évacuation des déchets courants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Changer les sacs-poubelles • Opérer le tri sélectif <p><u>Contrôle l'état de propreté des locaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'état de propreté des locaux • Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés • Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable du service <p><u>Gestion et entretien du matériel et des produits</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer les matériels et machines après usage • Ranger méthodiquement les produits après utilisation <p><u>Missions liées à la restauration collective</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la quantité et la qualité des produits lors de la livraison • Identifier les signes de péremption d'un produit (<i>Selon les lieux où l'agent est affecté, des tâches annexes y seront associées</i>) • Assurer la restauration en collaboration avec les partenaires • Gérer les stocks de consommables ou les effectifs de restauration • Participer aux commissions de menus <p>Festivités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>• Participer selon ses disponibilités et les besoins du service aux festivités de la ville</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3950
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL - VC Participer à la prise en charge et au développement des enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-3951
<p>Intitulé du poste: Directeur de la santé H/F Sous la responsabilité du directeur général adjoint en charge du développement du territoire communal, le directeur de la Santé est chargé : - de proposer et de mettre en œuvre la politique municipale en matière de Santé, et ainsi que d'en décliner les objectifs stratégiques et opérationnels en lien avec les orientations municipales - de suivre l'activité des principaux équipements de Santé de la ville (CMS, CMPP, ...) - d'impulser les actions transversales en matière de Santé en lien avec les projets mis en œuvre par la ville - d'impulser et d'animer les partenariats sur la politique de Santé. - d'animer le collectif de la direction qui regroupe le Centre Municipal de Santé, le CMPP et le service Promotion de la Santé.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3952

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(RICE) ADJOINT(E) DE CENTRE DE LOISIRS MATERNEL</p> <p>Agent qui assurera les missions suivantes : - fait partie intégrante de l'équipe d'animation, placé sous la responsabilité du directeur du centre. - peut remplir des missions spécifiques sous la responsabilité du directeur. - assume les mêmes missions que le directeur en son absence. - assure la pérennité et la bonne marche des actions engagées en l'absence du directeur. Dans ses fonctions d'adjoint : - Participation au suivi administratif et /ou pédagogique en concertation avec le directeur. - Préparation et menée de réunions d'équipe et rédaction de bilans et de compte-rendu. - Participation aux réunions du service avec ou sans le directeur. - Assume les fonctions de directeur en l'absence de celui-ci tout en encadrant un groupe d'enfants sur les périodes de vacances.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3953

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de service</p> <p>Vous aurez la responsabilité du management et de l'organisation de l'activité des agents du service (opérations des mandatements et tous les travaux annexes), et devrez assurer la cohésion au sein de celui-ci,</p> <p>Vous assurerez le contrôle et le suivi de l'exécution des dépenses, dont les opérations de fin d'exercice, avant leur transmission au comptable public, et serez le principal interlocuteur des échanges avec celui-ci pour votre secteur d'activité,</p> <p>Vous aurez un rôle de conseil et d'appui auprès des services de la collectivité,</p> <p>Vous serez le garant de la qualité des comptes et de la fiabilité des données centralisées (notamment, tiers, domiciliations associées et marchés),</p> <p>Vous assurerez le suivi de la réglementation dans les domaines de la comptabilité publique et de la commande publique et veillerez à son application, en collaboration avec la direction des affaires juridiques,</p> <p>A ce titre, vous participerez au projet de sécurisation de la commande publique,</p> <p>Vous assurerez la gestion des immobilisations ainsi que la réalisation des opérations d'ordre, le suivi et la mise à jour de l'actif et le suivi des procédures d'inventaire comptable,</p> <p>Vous participerez également à conduire les évolutions à mettre en œuvre dans le cadre des projets de dématérialisation financière et du changement de version du logiciel comptable.</p> <p>Compétences, connaissances et qualités requises :</p> <p>Une Formation spécialisée en finances publiques et une expérience sur un poste similaire dans le secteur financier local vous permettront de vous adapter aux spécificités de notre activité.</p> <p>Vous maîtrisez les mécanismes budgétaires, comptables, financiers et les règles d'exécution des marchés publics,</p> <p>Vous justifiez des qualités nécessaires à l'encadrement,</p> <p>Vous faites preuve de capacité d'adaptation, ainsi que d'une forte aptitude relationnelle résultant de l'expérience.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3954

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur</p> <p>L'agent recruté intégrera une équipe de 4 responsables de secteur, chacun en charge d'équipes (représentants entre 30 et 50 ATSEM) et de dossiers spécifiques (suivi des travaux, comptabilité-gestion budgétaire, formation, accueil et suivi des stagiaires et des apprentis, groupe de travail HACCP)</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> Encadrer et évaluer 30 à 50 ATSEM Mettre en place et suivre les organisations du travail des ATSEM avec plusieurs directions d'école Veiller au respect de la démarche HACCP Mettre en œuvre les orientations municipales S'assurer de la cohérence éducative avec les responsables de secteurs CLM et l'Education Nationale Garantir la qualité et la continuité du service public Recruter les agents d'entretien en cas d'absence du chef de service adjoint Participer aux différentes initiatives municipale <p>Compétences, connaissances et qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> Posséder des aptitudes au management et une expérience d'encadrement dans le domaine éducatif ou de l'animation Avoir de bonnes qualités rédactionnelles Maîtriser l'outil informatique Connaître la démarche HACCP Connaître les techniques de nettoyage et de propreté des locaux scolaires Être disponible et à l'écoute, savoir s'adapter Avoir le sens du service public Connaître le développement de l'enfant d'âge maternel 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3955

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>L'agent recruté intégrera une équipe de 4 responsables de secteur, chacun en charge d'équipes (représentants entre 30 et 50 ATSEM) et de dossiers spécifiques (suivi des travaux, comptabilité-gestion budgétaire, formation, accueil et suivi des stagiaires et des apprentis, groupe de travail HACCP)</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> Encadrer et évaluer 30 à 50 ATSEM Mettre en place et suivre les organisations du travail des ATSEM avec plusieurs directions d'école Veiller au respect de la démarche HACCP Mettre en œuvre les orientations municipales S'assurer de la cohérence éducative avec les responsables de secteurs CLM et l'Education Nationale Garantir la qualité et la continuité du service public Recruter les agents d'entretien en cas d'absence du chef de service adjoint Participer aux différentes initiatives municipale <p>Compétences, connaissances et qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> Posséder des aptitudes au management et une expérience d'encadrement dans le domaine éducatif ou de l'animation Avoir de bonnes qualités rédactionnelles Maîtriser l'outil informatique Connaître la démarche HACCP Connaître les techniques de nettoyage et de propreté des locaux scolaires Être disponible et à l'écoute, savoir s'adapter Avoir le sens du service public Connaître le développement de l'enfant d'âge maternel 								

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3956
<p>Intitulé du poste: responsable adjoint de l'unité vie des parcs</p> <p>Activités d'encadrement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seconder le responsable d'unité pour animer, dynamiser les agents de l'unité, une vigilance particulière est à mettre en œuvre compte tenu de l'activité du secteur (7j/7) - Donner du sens aux activités courantes - Veiller aux bonnes conditions de travail, d'hygiène et de sécurité - Veiller à la répartition des agents sur les trois parcs et signaler les demandes d'absences contrôler la présence et le travail des agents - Participer à l'établissement des plannings annuels des agents dans le respect des règlements du temps de travail – Hygiène et Sécurité - Seconder le responsable d'unité pour réorganiser et planifier les tâches des agents et en priorité la sécurité et l'accueil du public - Veiller à la bonne circulation des informations dans l'unité - Participer à la préparation des entretiens professionnels <p>Activités techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler et si besoin effectuer l'ouverture et la fermeture des parcs aux heures fixées - Contrôler et si besoin effectuer le maintien de l'état de propreté et de sécurité des lieux et équipements mis à la disposition du public - Etre force de proposition pour l'amélioration de l'accueil et du fonctionnement des parcs - Effectuer les demandes de fournitures et matériels nécessaires au fonctionnement de l'unité 								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3957

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des résidences autonomie</p> <p>Veille au fonctionnement des 2 structures (69 places), coordonne l'occupation des studios. Suivi des dossiers administratifs, accompagnement des résidents dans leurs démarches. Suivi administratif, budgétaire et comptable. Assure le management des équipes.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3958
<p>Intitulé du poste: Responsable du service information</p> <p>Sous l'autorité du (de la) Directeur (trice), le (la) Responsable de Service anime la mise en oeuvre des orientations stratégiques du travail de l'administration définies en matière de création et de production des supports d'information municipaux (papier et numériques) et des supports de communication selon les objectifs du programme municipal. Il/Elle veille au respect des procédures au sein de l'organisation et assure la cohérence des missions de service public.</p> <p>Est chargé de création et de la production en cohérence des supports d'information et de communication de la ville selon les objectifs qualitatifs et quantitatifs fixés.</p> <p>Est garant de la bonne image de la ville et des politiques publiques menées dans l'ensemble des supports en lien avec les services, directions et partenaires demandeurs.</p> <p>Est garant de la bonne lisibilité des politiques publiques menées dans les différents supports papier et numérique d'information</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-06-3959
<p>Intitulé du poste: Enseignant arts plastiques</p> <p>Doone des cours d'arts plastiques aux élèves fréquentant la Galerie Fernand Léger.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3960

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions lutte contre les discriminations</p> <p>L'objectif prioritaire de la mission est de mettre en place un travail transversal avec l'ensemble des directions et services municipaux susceptibles d'être concernés par une des thématiques ci-dessous. Il est également de développer un travail en réseau tant avec les professionnels qu'avec le monde associatif</p> <p>Droit et citoyenneté des résidents étrangers</p> <p>Favorise toutes initiatives allant dans le sens de la citoyenneté et du droit de vote, relaye la politique d'égalité de droit dans les différents services municipaux.</p> <p>Réseau de parrainage des enfants d'Ivry</p> <p>Poursuit les actions engagées dans ce cadre</p> <p>Actions en direction de la population Rom</p> <p>Poursuit les actions engagées dans ce cadre en lien avec la Direction générale</p> <p>Activité générale et veille juridique</p> <p>Rédige les courriers de recours à la signature du maire.</p> <p>Met en oeuvre toutes les initiatives décidées par les élus : organisation des parrainages civils, campagne d'inscription en vue d'une consultation, actions de solidarité avec les sans papiers.</p> <p>Met en place et entretient un réseau de connaissances avec d'autres villes et associations actrices de la lutte pour les sans papiers (RESF, GISTI, CIMADE, la LDH...).</p> <p>Coordination linguistique</p> <p>Recense les besoins ivryens.</p> <p>Aide à la coordination des actions associatives dans ce domaine.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3961

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service, l'agent d'entretien de la voirie est garant de l'image de la collectivité. Il veille et participe activement au maintien en état de propreté et d'usage les chaussées, les trottoirs, les places de marchés, les cours d'écoles et alentours, de la ville. Il utilise des méthodes de travail respectueuses de l'environnement. Il s'implique dans le respect des espaces publics empruntés par les usagers et contribue à l'amélioration du cadre de vie.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3962
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service, l'agent d'entretien de la voirie est garant de l'image de la collectivité. Il veille et participe activement au maintien en état de propreté et d'usage les chaussées, les trottoirs, les places de marchés, les cours d'écoles et alentours, de la ville. Il utilise des méthodes de travail respectueuses de l'environnement. Il s'implique dans le respect des espaces publics empruntés par les usagers et contribue à l'amélioration du cadre de vie.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3963

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service, l'agent d'entretien de la voirie est garant de l'image de la collectivité. Il veille et participe activement au maintien en état de propreté et d'usage les chaussées, les trottoirs, les places de marchés, les cours d'écoles et alentours, de la ville. Il utilise des méthodes de travail respectueuses de l'environnement. Il s'implique dans le respect des espaces publics empruntés par les usagers et contribue à l'amélioration du cadre de vie.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3964
<p>Intitulé du poste: (04948) Agent cantonnier</p> <p>Placés sous l'autorité du responsable du service propreté urbaine, de son adjoint et sous le contrôle opérationnel du chef d'équipe, les agents chargés du nettoyage des voiries assureront les missions suivantes : Détails des missions : • Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé (mini balayeuses, laveuses, camion de ramassage) ; • Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; • Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaine hiérarchique ; • Renseigner les documents de travail et remettre les feuilles de cantons quotidiennement à la hiérarchie ; • Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; • Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches ; • Assurer une bonne communication et être à l'écoute des usagers et de ses collègues ; • Veillez et participer au bon entretien du matériel ; • Signaler toutes détériorations ou dégradations des machines et des matériels ; • Respecter le port des différentes tenues (EPI) ;</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3965

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (04154) Directrice de la Crèche Collective Dolto</p> <p>-Assurer la direction de l'établissement et l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire (22 personnes) ; -Mettre en œuvre le projet pédagogique prenant en compte les besoins des enfants et de leurs familles ; -Assurer la gestion administrative et financière de l'établissement en utilisant les outils mis à votre disposition ; -Harmoniser les pratiques professionnelles avec les autres structures petite enfance de la ville ; -Développer un accueil de qualité adapté aux besoins de la population ; -Elaborer des actions d'information et d'animation en partenariat avec les différents services de la ville.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3966
<p>Intitulé du poste: (04866) Agent d'entretien</p> <p>Entretien de la classe -Accueil garderie du matin -Accueil des enfants dans la classe avec l'enseignant -Préparation du matériel (modelage, collage, jeux etc...) -Installation du matériel collectif (salle de gym etc...) -Remise en état et nettoyage du matériel éducatif -Préparation du dortoir pour la sieste -Passage au sanitaire avec un animateur -Service restauration -Déjeuner à table avec les enfants -Aide au dortoir (couché des enfants) - Remise en état du restaurant en équipe (nettoyage des tables, des chaises et entretien du sol). -Levée des enfants avec l'enseignant -Remise en état du dortoir -Ateliers avec les enfants</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3967
<p>Intitulé du poste: Responsable PCAET</p> <p>Coordonner l'élaboration du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET)</p> <p>Animer et assurer le pilotage du PCAET</p> <p>Identifier, mobiliser les acteurs locaux et les ressources internes</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3968

Annexe à l'arrêté n°2019-135 du 17/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint du pôle Infrastructures (h/f)</p> <p>En étroite collaboration avec la Directrice des pôles infrastructures et SI, vous assurez la performance des missions effectuées par les équipes Système et Réseau. Vous avez un objectif de qualité des outils informatiques fournis aux utilisateurs des villes. Vous êtes le garant du fonctionnement en continu de la plateforme technique, de l'intégrité, de la sécurité et de l'interopérabilité du système d'information. Vous suppléerez la Directrice quant à la qualité de service attendue par les utilisateurs sur l'ensemble des secteurs applicatifs mis à disposition des villes.</p>								