

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Systemes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2369

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Exploitation en Applications DAM 089</p> <p>Le Chargé d'exploitation en applications assure et coordonne les activités de maintenance corrective et applicative des applications dont il est responsable.</p> <p>Il en assure le niveau 2 et le conseil dans le cadre des contrats de services. Il est le garant du maintien des connaissances fonctionnelles et techniques des applications.</p> <p>Il peut participer aux études ou aux projets d'évolution du système d'information depuis la conception jusqu'au déploiement, ou sur un sous-ensemble d'activité ou apporter une assistance au pilote du projet.</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES</p> <p>Le Chargé d'exploitation en applications exerce les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentation - Maintenance - Gestion des demandes - Exploitation - Développement - Gestion et reporting <p>ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE</p> <p>Le Chargé d'exploitation en applications exerce les activités suivantes :</p> <p>Documentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentation des applications <p>Maintenance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installation/maintenance des applications - Suivi des marchés de Maintenance <p>Gestion des demandes métiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des besoins 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Étude de faisabilité								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2370

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Resp. de l'unité hygiène et sécurité ind./adjoint HQSE</p> <p>1/ Description des activités principales :</p> <p>Assure la gestion courante du service HQSE en l'absence du Responsable de service HQSE Impulse la culture sécurité du SIAAP sur le site Est le conseil technique auprès du Responsable du service HQSE en matière de sécurité et sureté industrielle Veiller à la sureté des installations du site et à la sécurité des personnels Participe au COPIL sécurité SIAAP</p> <p>2/ Activités d'Encadrement :</p> <p>Encadre les agents de son secteur</p> <p>3/ Activités Administratives et de Gestion</p> <p>Gère le budget de son unité Assure l'optimisation de l'EVRP/DUP Etablit les données statistiques et le bilan propre à son activité Participe au CLHS du site</p> <p>4/ Activités Techniques :</p> <p>Etre chargé de la mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité sur le site Seine amont (Agent Chargé de la Mise en oeuvre des règles de sécurité), Assurer le rôle de chargé d'opération en matière d'hygiène et de sécurité, Assure la sensibilisation auprès du personnel, Est destinataire des fiches d'évolution environnementale (nouveaux produits et nouvelles activités) afin de prendre en compte et d'évaluer les effets des projets de développements industriels nouveaux, GMAO annexe 3 Assure les contrôles règlementaires propres à l'activité de son entité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Participe aux études de dangers Participe aux études de sécurité Participe au COPIL Assure les causeries et inspection interne sur le site Participe aux inspections externes Analyse, oriente et suit les actions issues des causeries et inspections Participe au suivi et à l'élaboration du document unique de prévention								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2371

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et expertises</p> <p>Le Service Expertise et Prospective doit générer la connaissance technico-scientifique et développer les outils (métrologiques, expérimentaux et mathématiques) nécessaires pour répondre aux problématiques industrielles et environnementales, actuelles et à venir, auxquelles est confronté le SIAAP. Le Service Expertise et Prospective est composé de deux unités, l'Unité Développement et Application des Outils Experts et l'Unité Assistance et Expertise Opérationnelles.</p> <p>L'Unité Assistance et Expertise Opérationnelles doit générer de la connaissance et de l'expertise sur les problématiques industrielles et environnementales inhérentes au traitement des ERU par la réalisation d'études à différentes échelles (laboratoire, pilote, prototype, usine). Ces études sont mises en oeuvre avec le soutien technique de l'Unité Développement et Application des Outils Experts, éventuellement dans le cadre de collaborations scientifiques. Cette unité assure également un rôle opérationnel d'assistance technico-scientifique auprès des directions techniques et d'exploitation du SIAAP (études, projets, travaux exploitation).</p> <p>2 - Le technicien de recherche assure la conduite d'études technico-scientifiques sur les problématiques industrielles et environnementales en lien avec le traitement des eaux usées, avec le soutien de l'Unité Développement et Application des Outils Experts et en collaboration éventuelle avec des équipes de scientifiques externes.</p> <p>A ce titre, il assure ou participe à l'ensemble des étapes du processus, de la définition de l'étude jusqu'à la rédaction du rapport technique.</p> <p>Ainsi, il s'approprie le thème de l'étude ou l'expertise à conduire, identifie les éventuels contributeurs, internes ou externes, les rencontre, se charge le cas échéant de la conduite opérationnelle de l'étude, l'expertise ou l'expérimentation, recueille, synthétise et porte un regard critique sur les données et rédige un rapport, une note technique ou une analyse prospective, qui seront utilisés comme aide à la décision.</p> <p>Il participe au développement et au déploiement de l'expertise du service et de la prospective, au sein du</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
SIAAP, et pourra aussi prendre en charge, le transfert des connaissances acquises, auprès des interlocuteurs opérationnels, du SIAAP ou en externe.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2372

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Service Management de la Qualité (sav 928)</p> <p>Ce service est composé du responsable, de son adjoint et de 3 agents du SIAAP. Ces missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il est le garant de l'efficacité du système de management pour sa direction en lien avec l'Inspection Générale , - Il participe à la mise en oeuvre de la politique du SIAAP, - Il participe à la déclinaison et au respect des procédures SIAAP. <p>Activités d'Encadrement :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Il peut avoir un adjoint et/ou des collaborateurs. <p>Activités Administratives et de Gestion (selon les directions) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gère le budget de sa mission ou de son service ; -Participe à la rédaction de cahiers des charges de marché de prestations. <p>Activités Qualité, Sécurité, Environnement (QSE) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Garantit le fonctionnement du système de management QSE conformément aux référentiels choisis -Rend compte à la direction de son entité de l'efficacité et de la pertinence du système de management -Anime, suit, coordonne et promeut les démarches de management au sein de sa direction -Pilote les démarches QSE au sein de sa direction -Participe au Comité Qualité du SIAAP. <p>Animation :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Définit les besoins en formation QSe et/ou conseille en la matière -Forme et/ou sensibilise le personnel en matière de QSE -Conseille et assiste les acteurs du système de management -Communique à tous les niveaux sur l'état du système de management et l'avancement des actions. -Produit les supports de communication ou d'information 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
-Anime le réseau QSE de sa direction								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Nanterre	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2373
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL JEUNES Accueil, information et orientation des jeunes, accompagnement social des jeunes, développement d'actions collectives.</p>								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2374
<p>Intitulé du poste: Aide soignant Concourir au maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention Distribution et administration de médicaments préparés par l'infirmière Installation des patients et aide à la prise des repas Soutien psychologique des personnes prises en charge et des aidants Encadrement des élèves ...</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2375
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accompagnement et du suivi du public SST 5 - 19.180 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accueil, encadrer et piloter l'unité accompagnement et suivi du public du service des solidarités territoriales (SST) n°5 chargée de mettre en oeuvre l'accompagnement social et médico-social des personnes et familles</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2376

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accueil, relation au public et appui SST 6 - 19.155</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, et aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accompagnement au sein d'une équipe d'encadrement, encadrer et piloter l'unité Accueil, relation au public et appui du service des solidarités territoriales (SST) n°6 chargée de mettre en place l'offre de service départementale au niveau de l'accueil et d'appuyer, par son équipe administrative, les équipes sociales et médico-sociales sur les missions de "back office" du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2377
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité évaluation SST 6 - 19.168</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°6 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2378
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accompagnement et de suivi du public SST 6 - 19.181</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accueil, encadrer et piloter l'unité accompagnement et suivi du public du service des solidarités territoriales (SST) n°6 chargée de mettre en oeuvre l'accompagnement social et médico-social des personnes et familles</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2379

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accueil, relation au public SST 7 - 19.156</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°7 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2380
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité évaluation SST 7 - 19.156</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, et aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accompagnement au sein d'une équipe d'encadrement, encadrer et piloter l'unité Accueil, relation au public et appui du service des solidarités territoriales (SST) n°7 chargée de mettre en place l'offre de service départementale au niveau de l'accueil et d'appuyer, par son équipe administrative, les équipes sociales et médico-sociales sur les missions de "back office" du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2381
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accueil, relation au public et appui SST 8 - 19.157</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, et aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accompagnement au sein d'une équipe d'encadrement, encadrer et piloter l'unité Accueil, relation au public et appui du service des solidarités territoriales (SST) n°8 chargée de mettre en place l'offre de service départementale au niveau de l'accueil et d'appuyer, par son équipe administrative, les équipes sociales et médico-sociales sur les missions de "back office" du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2382

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accueil, relation au public et appui SST 9 - 19.158</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, et aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accompagnement au sein d'une équipe d'encadrement, encadrer et piloter l'unité Accueil, relation au public et appui du service des solidarités territoriales (SST) n°9 chargée de mettre en place l'offre de service départementale au niveau de l'accueil et d'appuyer, par son équipe administrative, les équipes sociales et médico-sociales sur les missions de "back office" du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2383
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité évaluation SST 9 - 19.171</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°9 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2384
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accompagnement et de suivi du public SST 9 - 19.184</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accueil, encadrer et piloter l'unité accompagnement et suivi du public du service des solidarités territoriales (SST) n°9 chargée de mettre en oeuvre l'accompagnement social et médico-social des personnes et familles</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2385

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accueil, relation au public et appui SST 10 - 19.159</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, et aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accompagnement au sein d'une équipe d'encadrement, encadrer et piloter l'unité Accueil, relation au public et appui du service des solidarités territoriales (SST) n°10 chargée de mettre en place l'offre de service départementale au niveau de l'accueil et d'appuyer, par son équipe administrative, les équipes sociales et médico-sociales sur les missions de "back office" du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2386
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité évaluation STT 10 - 19.172</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°10 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Cadre sup. de santé	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2387
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité évaluation SST 8 - 19.170</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°8 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2388

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Sûreté Rattaché au Chef de Service Sûreté – Sécurité Incendie, vous encadrez et assurez le bon fonctionnement de l'unité sûreté. Vous établissez les règles, consignes, protocoles, et mettez au point et pilotez les dispositifs de sûreté lors de grèves/manifestations sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2389
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité instruction et versement des prestations aux bénéficiaires Domicile Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Gestion des droits et des prestations, encadrer et animer l'unité Instruction et versement des prestations aux bénéficiaires - Aides à domicile</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2390
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accueil, relation au public et appui SST 1 - 19.150 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, et aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accompagnement au sein d'une équipe d'encadrement, encadrer et piloter l'unité Accueil, relation au public et appui du service des solidarités territoriales (SST) n°1 chargée de mettre en place l'offre de service départementale au niveau de l'accueil et d'appuyer, par son équipe administrative, les équipes sociales et médico-sociales sur les missions de "back office" du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2391
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité évaluation SST 1 - 19.163 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°1 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2392
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité accompagnement et suivi du public</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accueil, encadrer et piloter l'unité accompagnement et suivi du public du service des solidarités territoriales (SST) n°10 chargée de mettre en oeuvre l'accompagnement social et médico-social des personnes et familles</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2393
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité évaluation</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°11 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Cadre sup. de santé	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2394
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité accompagnement et de suivi du public</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accueil, encadrer et piloter l'unité accompagnement et suivi du public du service des solidarités territoriales (SST) n°11 chargée de mettre en oeuvre l'accompagnement social et médico-social des personnes et familles</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2395

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité Evaluation SST 12</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°12 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. hors classe	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2396
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité accompagnement et de suivi du public</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accueil, encadrer et piloter l'unité accompagnement et suivi du public du service des solidarités territoriales (SST) n°12 chargée de mettre en oeuvre l'accompagnement social et médico-social des personnes et familles</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2397
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité évaluation</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°13 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2398

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité accompagnement et de suivi du public Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accueil, encadrer et piloter l'unité accompagnement et suivi du public du service des solidarités territoriales (SST) n°13 chargée de mettre en oeuvre l'accompagnement social et médico-social des personnes et familles</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2399
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accompagnement et de suivi du public - 19.176 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accueil, encadrer et piloter l'unité accompagnement et suivi du public du service des solidarités territoriales (SST) n°1 chargée de mettre en oeuvre l'accompagnement social et médico-social des personnes et familles</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2400
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accueil, relation au public et appui SST 2 - 19.151 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, et aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accompagnement au sein d'une équipe d'encadrement, encadrer et piloter l'unité Accueil, relation au public et appui du service des solidarités territoriales (SST) n°2 chargée de mettre en place l'offre de service départementale au niveau de l'accueil et d'appuyer, par son équipe administrative, les équipes sociales et médico-sociales sur les missions de "back office" du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2401

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité évaluation SST 2 - 19.164</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°2 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2402
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accompagnement et de suivi du public SST 2 - 19.177</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accueil, encadrer et piloter l'unité accompagnement et suivi du public du service des solidarités territoriales (SST) n°2 chargée de mettre en oeuvre l'accompagnement social et médico-social des personnes et familles</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2403
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accueil, relation au public et appui SST 3 - 19.152</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, et aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accompagnement au sein d'une équipe d'encadrement, encadrer et piloter l'unité Accueil, relation au public et appui du service des solidarités territoriales (SST) n°3 chargée de mettre en place l'offre de service départementale au niveau de l'accueil et d'appuyer, par son équipe administrative, les équipes sociales et médico-sociales sur les missions de "back office" du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2404
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable - Marchés de travaux</p> <p>Vous assurez la gestion comptable des marchés du début des prestations jusqu'au solde ainsi que leur suivi administratif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2405
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité évaluation SST 3 - 19.165</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°3 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2406
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité instruction et versement des prestations aux bénéficiaires</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Gestion des droits et des prestations, encadrer et animer l'unité Instruction et versement des prestations aux bénéficiaires - Aides à l'hébergement</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2407
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accueil, relation au public et appui SST 4 - 19.153</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, et aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accompagnement au sein d'une équipe d'encadrement, encadrer et piloter l'unité Accueil, relation au public et appui du service des solidarités territoriales (SST) n°4 chargée de mettre en place l'offre de service départementale au niveau de l'accueil et d'appuyer, par son équipe administrative, les équipes sociales et médico-sociales sur les missions de "back office" du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2408

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité accompagnement et de suivi du public SST 4 - 19.179</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accueil, encadrer et piloter l'unité accompagnement et suivi du public du service des solidarités territoriales (SST) n°4 chargée de mettre en oeuvre l'accompagnement social et médico-social des personnes et familles</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2409
<p>Intitulé du poste: Chefs d'unité Versements aux établissements et services</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service gestion des droits et des prestations, encadrer et animer l'unité Versements aux établissements et services</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2410
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité Remboursements</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Gestion des droits et des prestations, encadrer et animer l'unité Remboursements</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2411
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité Budget</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Gestion des droits et des prestations, encadrer et animer l'unité Remboursements</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2412
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité Conventions, financements et marchés</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Financement, budget et gestion des conventions, encadrer et animer l'unité conventions, financements et marchés chargée de la mise en œuvre opérationnelle des dispositifs mobilisant des financements sous forme de subventions ou de marchés de prestations sociales</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2413
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité contrôles</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Contrôles, recours et accès aux droits des usagers, encadrer et animer l'unité Contrôles chargée de mettre en œuvre des plans de contrôles a posteriori des prestations d'aide sociale délivrées</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2414
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité, relation au public et appui SST 5 - 19.154</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, et aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accompagnement au sein d'une équipe d'encadrement, encadrer et piloter l'unité Accueil, relation au public et appui du service des solidarités territoriales (SST) n°5 chargée de mettre en place l'offre de service départementale au niveau de l'accueil et d'appuyer, par son équipe administrative, les équipes sociales et médico-sociales sur les missions de "back office" du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2415
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité Aides financières et gestion des droits RSA</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Gestion des droits et des prestations,</p> <ul style="list-style-type: none"> - encadrer et animer l'unité Aides financières et Gestion des droits RSA - appuyer le chef de service dans ses missions de management du service : encadrement des équipes et mise en oeuvre des 								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2416

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité évaluation SST 5 - 19.167</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°5 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2417
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité aides à la mobilité</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Gestion des droits et des prestations, encadrer et animer l'unité Aides à la mobilité</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2418
<p>Intitulé du poste: Chef d'unités Recours</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Contrôles, recours et accès aux droits des usagers, encadrer et animer l'unité Recours chargée de traiter les recours administratifs et contentieux en lien avec la Direction des affaires juridiques et Assemblée</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2419
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité droit des usagers et données épidémiologiques</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Contrôles, recours et accès aux droits des usagers, encadrer et animer l'unité Droits des usagers chargée de traiter les demandes des usagers à accéder à leur dossier</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2420
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité Ile-de-France</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Accueil familial, encadrer et animer l'unité Ile-de-France</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2421
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité maîtrise d'ouvrage SI PSOL Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service Projets et appui au pilotage, encadrer et animer l'unité MOA du système d'information du PSOL chargée de gérer les applicatifs métiers du PSOL (GRC, GED, suivi des usagers, instruction et paiement des prestations sociales...)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2422
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité accompagnement vers l'emploi Sous l'autorité hiérarchique chef de service de l'insertion, encadrer et animer l'unité Accompagnement vers l'emploi chargée de piloter et mettre en œuvre les dispositifs d'accompagnement et projets favorisant le retour à l'emploi des bénéficiaires du RSA</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2423
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité accueil individuel Sous l'autorité hiérarchique chef de service interdépartemental des modes d'accueil Petite Enfance, encadrer et animer l'unité Modes d'accueil individuels chargée des missions d'agrément, de contrôle et de formation des assistants maternels et familiaux</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2424
<p>Intitulé du poste: Juriste contentieux et expertise Vous suivez les dossiers de fraudes de la proposition de décision d'opportunité (PDO) au jugement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2425

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe psycho socio educative de l'antenne province</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'antenne de province du service départemental de l'accueil familial et dans le cadre des missions de prévention et de protection de l'enfance, vous êtes responsable de l'organisation et du fonctionnement des deux équipes psycho-socio-éducatives composées de référents socio-éducatifs et de psychologues en charges du suivi des enfants confiés et situées pour l'une à Saint-Gervais la Forêt et pour l'autre à Montluçon.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2426
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE DU MUSEE DEPARTEMENTAL DE SCEAUX</p> <p>Cotation du poste : 6.1 Gestionnaire Technique</p> <p>La direction de la culture est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre une politique culturelle à la fois ambitieuse, exigeante et accessible à tous les publics, en s'appuyant sur de grands équipements départementaux (Musée du domaine départemental de Sceaux, Maison de Chateaubriand à Châtenay-Malabry, Musée Albert-Kahn et Seine Musicale à Boulogne-Billancourt, etc.), sur un réseau d'établissements partenaires, publics et privés, couvrant l'ensemble du territoire départemental, et sur de nombreux dispositifs d'éducation et de médiation pilotés par les équipes de la collectivité.</p> <p>Cette direction comprend six entités : un service consacré à l'animation des politiques culturelles territoriales ; les trois musées départementaux ; une équipe dédiée à la Seine Musicale ; un service administratif et ressources.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2427

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet SI métier - Finances</p> <p>La direction des systèmes d'information inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux, fédérés par une démarche d'urbanisation. Le déploiement de la gestion de la relation citoyen, de l'environnement numérique dans les 99 collèges publics, du très haut débit sur tout le territoire, ou encore, de la dématérialisation, en sont des exemples emblématiques.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2428
<p>Intitulé du poste: Un médecin évaluateur MDPH - CB.19.312</p> <p>Sous la responsabilité de la chef de service de l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation, vous évaluez sur le plan médical la perte d'autonomie et les besoins des personnes en situations de handicap et contribuer à la réalisation, en collaboration avec les autres professionnels de l'équipe pluridisciplinaire, du plan personnalisé de compensation en s'appuyant sur le projet de la vie de la personne.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2429
<p>Intitulé du poste: Acheteur public - OG.18.223</p> <p>La direction de la commande publique inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux, en couvrant l'ensemble des achats réalisés par le Département : 160 marchés de fournitures et services, 180 sur les opérations de travaux, et 2 concessions ont été notifiés en 2017. Les Hauts-de-Seine ont été la première collectivité à obtenir le label « Relations Fournisseurs et Achats Responsables ». Par ailleurs, un projet de déploiement d'un service interdépartemental de la commande publique, entre les Yvelines et les Hauts-de-Seine, est en cours afin de mettre en place une politique d'achat unifiée.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2430

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un agent d'accueil MDPH - CB.19.304 Assurer l'accueil physique, téléphonique et mail des usagers et des partenaires de la MDPH.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2431
<p>Intitulé du poste: Un instructeur des dossiers d'aide sociale à l'hébergement - CB.19.316 Au sein de l'équipe Aide sociale de l'Unité Etablissement du Service Prestations pour l'Autonomie, vous instruisez les dossiers d'aide sociale à l'hébergement des personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2432
<p>Intitulé du poste: Un assistant administratif en charge du suivi de la formation des assistants maternels et de l'organisation de la CCPD - CB.19.314 Sous l'autorité du Responsable de l'Unité Accueil Individuel, vous assurez le suivi de la formation des assistants maternels, la gestion administrative-budgétaire, l'organisation de la Commission Consultative Paritaire Départementale (CCPD), ainsi que le suivi des dossiers qui y sont présentés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2433
<p>Intitulé du poste: Un Cadre d'appui mission "Services d'Aides à Domicile" - CB.19.315 Le cadre d'appui mission « Services d'Aides A Domicile » (SAAD), contribue à la définition de la politique interdépartemental (78 et 92) pour moderniser l'offre des services d'aides à domicile (SAAD).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2434

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmière/Puéricultrice mode d'accueil individuel - Territoire 7 - CB.18.156</p> <p>Sous l'autorité de la coordinatrice des modes d'accueil individuel, vous exercez les missions d'agrément et de contrôle des assistants maternels et assistants familiaux, conformément à la réglementation et à l'organisation mise en place par le Service des modes d'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2435
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR ET LIQUIDATEUR APA A DOMICILE</p> <p>Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique et au sein de l'équipe autonomie d'Antony, vous assurez l'instruction des demandes d'allocation à domicile du secteur.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2436
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DES DOSSIERS APA EN ETABLISSEMENT</p> <p>Assurer l'instruction des premières demandes d'APA en établissement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2437
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie</p> <p>Sous l'autorité du cadre référent, vous assurez la gestion administrative, le suivi de carrière et de la paie des agents de votre secteur (environ 300 agents).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2438

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION DES FLUX GED</p> <p>A réception des flux courriers transmis par le prestataire de numérisation, vous pratiquez des actions qualitatives sur les plis (vérifications de la qualité de la numérisation, du découpage par documents...) et échangez avec le prestataire si nécessaire. Vous indexez les documents de chaque pli selon un référentiel et des nomenclatures arrêtées. Vous versez le pli dans le bon dossier Gestion Electronique (action de "vidéo codage") en identifiant la personne concernée, et informez l'interlocuteur (service agent) de l'arrivée d'un courrier à traiter (envoi d'une notification d'arrivée de courrier vers la bannette GED). Vous êtes garant de la qualité de la donnée transmise tout au long de vos actions de traitement : -redressement des erreurs de numérisation, vérification de la cohérence des plis ; Pratique d'une recherche exhaustive du bon contact dans les base de données lors du vidéo-codage, détection de doublons ; respect des procédures et les nomenclatures de saisies ; Participation à l'évaluation de la qualité de prestation délivrée par le numérateur.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2439
<p>Intitulé du poste: Un cadre d'appui au pilotage de la MDPH - CB.19.313</p> <p>Vous appuyez la directrice de la MDPH, sur le pilotage de la structure (statistique et SI, suivi budgétaire, comptable, et ressources humaines).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2440
<p>Intitulé du poste: Un médecin évaluateur MDPH - CB.19.311</p> <p>Sous la responsabilité de la chef de service de l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation, vous évaluez sur le plan médical la perte d'autonomie et les besoins des personnes en situations de handicap et contribuer à la réalisation, en collaboration avec les autres professionnels de l'équipe pluridisciplinaire, du plan personnalisé de compensation en s'appuyant sur le projet de la vie de la personne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2441
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable Vous assurez la gestion comptable de la Direction des parcs, des paysages et de l'environnement et de la Direction du Développement Territorial.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2442
<p>Intitulé du poste: Un assistant administratif en charge du suivi de la formation des assistans maternels et de l'organisation de la CCPD - CB 19.314 Sous l'autorité du Responsable de l'Unité Accueil Individuel, vous assurez le suivi de la formation des assistants maternels, la gestion administrative-budgétaire, l'organisation de la Commission Consultative Paritaire Départementale (CCPD), ainsi que le suivi des dossiers qui y sont présentés.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2443

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service des Assemblées H/F</p> <p>Positionnement Dans le cadre de vos missions, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur des Affaires institutionnelles.</p> <p>Missions</p> <ul style="list-style-type: none"> · Au titre de la préparation des conseils, bureaux et autres instances gérés par le service des assemblées, vous contribuez à la sécurisation juridique des projets de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> - Supervision de la préparation matérielle et juridique des réunions des organes délibérants, ainsi que des commissions dont la Direction des Affaires Institutionnelles a la responsabilité (CCSPL, commission du règlement intérieur...). - Conseil juridique, aide aux directions dans la préparation des délibérations et conventions présentées aux instances délibératives. - Rédaction et / ou contrôle des délibérations et conventions, prioritairement dans les matières institutionnelles et pour les projets complexes. - Rédaction et/ou contrôle des arrêtés et décisions, et particulièrement des arrêtés de délégation de pouvoir et de signature. - Contrôle de la légalité interne et externe des actes. - Présence lors des instances délibératives. - Préparation des comptes rendus et procès-verbaux. - Suivi de la télétransmission des actes en Préfecture. - Tenue et mise à jour du tableau des élus, des registres, recueils. - Référent suppléant Accès aux documents administratifs. - Passation des marchés nécessaires au fonctionnement du service. - Préparation et exécution du budget du service. - Veille juridique en droit des collectivités locales. - Encadrement d'un collaborateur (Chargé des Assemblées). 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Au titre de la protection des données à caractère personnel, vous serez délégué à la protection des données, et serez notamment chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer, conseiller et sensibiliser les services aux obligations qui leur incombent au titre des règles applicables en la matière. - Animer le réseau des référents RGPD de l'Etablissement (Référents par direction). - Contrôler le respect du RGPD. - Tenir le registre des traitements. 								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2444

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier H/F</p> <p>Missions principales Vous assurez l'entretien des espaces verts, des arbres ainsi que le fleurissement sur un secteur géographique : - jardinage et entretien d'espaces verts, - plantation, tonte, arrosage, travail du sol, amendement, entretien des massifs, - désherbage, ramassage des feuilles, - participation aux travaux de création d'espaces verts, - signalisation de toute situation anormale sur le secteur, - bon entretien du matériel et du véhicule, - conduite d'un véhicule (VL voire PL).</p> <p>Aptitudes et Compétences Connaissances techniques dans le domaine des espaces verts, bonne connaissance des végétaux, du matériel et des techniques horticoles Maîtrise de l'utilisation de l'outillage horticole Sens du service public, capacité à travailler en équipe, polyvalence Permis B obligatoire, permis C souhaité</p> <p>Astreintes Dans le cadre de votre activité, vous pouvez être amené à participer au dispositif d'astreintes de la Direction Générale des Services Techniques.</p> <p>Condition d'exercice et contraintes particulières : Utilisation de matériels et de produits spécifiques Aptitude au port de charges Port d'équipements de protection individuelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Conditions physiques permettant des gestes répétitifs								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2445

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de prestataires déchets propreté H/F</p> <p>Positionnement Au sein de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service Déchets Propreté. Vous avez en charge sur un secteur géographique donné le contrôle des prestations de nettoyage et des prestations liées à la gestion des déchets. Dans ce cadre, vous vous assurez de la bonne exécution des prestations confiées aux entreprises extérieures, et remontez au chef de service les problèmes récurrents sur les espaces verts et la voirie.</p> <p>Missions</p> <ul style="list-style-type: none"> · Vous gérez les fiches Opéria attribuées à la prestation déchets-propreté - rappel des riverains pour les fiches attribuées au service déchets-propreté - résolution des dysfonctionnements avec le prestataire concerné · Vous contrôlez les prestations de nettoyage sur la voie publique ainsi que dans les parcs et jardins - canisettes, motocrottes - ratissage des bacs à sable - corbeilles - balayage-piquetage - suivi des prestations mécanisées sur le secteur du jour - contrôle horaire des prestataires et de leur comportement - identification des problèmes et transmission de l'information au chef de service - force de proposition et de solution face aux points problématiques - gestion et organisation des réunions avec les prestataires - gestion des manifestations - suivi des indicateurs de propreté dans le cadre des contrôles aléatoires 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> · Vous contrôlez les prestations de collectes en porte à porte - respect du circuit et des horaires de collectes par les prestataires (suivi de collecte) - vérification du bon respect des termes du marché ainsi que des règles de sécurité et rappel aux prestataires · Vous vous assurez le suivi déchèterie mobile et camion de collecte des DDM - suivi de la prestation : qualité du service, quantité apportée, présence du prestataire, respect des consignes... - respect des termes du marché par le prestataire · Vous assurez du bon fonctionnement des points d'apports volontaires (verre, textile...) - contrôle des débordements éventuels dans les points d'apports volontaires - suivi de l'état du mobilier 								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2446
<p>Intitulé du poste: Référent Handicap</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie du responsable du service périscolaire et actions éducatives, vous assurez la mise en œuvre des conditions d'accueil optimales pour les enfants en situation de handicap et/ou titulaire d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) sur les temps périscolaires et d'accueil de loisirs.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2447

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR O/ZAD Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire et dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports (EMS). Encadrement des activités mises en place par le service des sports.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2448
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Participer à la mise en œuvre de la politique sportive et du projet éducatif de territoire (PEdT) définis par la collectivité. Concevoir, animer et encadrer des activités physiques et sportives auprès de différents publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2449
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Participer à la mise en œuvre de la politique sportive et du projet éducatif de territoire (PEdT) définis par la collectivité. Concevoir, animer et encadrer des activités physiques et sportives auprès de différents publics.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2450

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1777</p> <p>Directrice adjointe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garant(e) du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, • participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, • veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant, • vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2451
<p>Intitulé du poste: Poste 1655 - Chargé(e) du suivi des collections et de l'accueil du public</p> <p>"Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public : Gestion des collections de bandes dessinées et fonds géographie Participation au comité BD, réalisation de brochure "Coups de cœurs", aide aux animations littéraires et accueil du public."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2452

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 74-conseiller en développement des compétences</p> <p>Chargé du reclassement et du maintien dans l'emploi :</p> <p>1 - Prise en charge des reclassements professionnels dans le cadre des inaptitudes médicales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'élaboration d'une procédure transversale de reclassement professionnel, d'un tableau de bord spécifique, - le suivi administratif du dispositif - l'évaluation des compétences et analyse de l'adéquation à l'emploi en liaison avec l'unité recrutement - l'évaluation des besoins en formation en liaison avec l'unité formation, - l'accompagnement de l'agent et du service lors de l'intégration, - le suivi avec le bilan formalisé de l'adaptation au poste de travail et de l'intégration dans le service, - la rédaction d'un bilan annuel - l'orientation et l'accompagnement des situations d'inaptitude définitive. <p>2 - Le suivi des agents en maintien dans l'emploi (BOE ou dossiers spécifiques)</p> <p>3 - Participation aux réunions RH et autres en tant que centre de ressources pour l'exercice des fonctions, participation à des réseaux</p> <p>Conseiller en développement des compétences :</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service emploi, modernisation, pilotage RH, et en collaboration avec une équipe de conseillers en développement des compétences, vous assurez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la mise en œuvre de l'ensemble de la procédure de recrutement. En collaboration avec un gestionnaire, vous assurez la définition des besoins du poste en concertation avec les directions, la rédaction des annonces, le choix des candidats, la conduite des entretiens - le recueil et l'analyse des besoins en formation des agents et des services. Vous assurez une fonction conseil aux agents et participez à la conception et l'actualisation du plan de formation - la mission de conseil aux agents en demande de mobilité ou en parcours de reclassement - la participation à la mise à jour et au développement des outils de GPEEC 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- la réalisation d'études en matière de gestion des effectifs et d'organisation des services et des directions								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2453
<p>Intitulé du poste: Poste 1049 - Agent de service en restauration (Fardelage-Allotissement)</p> <p>"Agent de service en restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie." 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2454

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 1057 - Chargé(e) de réception Restauration</p> <p>"Responsable de réception Restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable secteur réception. • Garant des approvisionnements des matières premières. • Contrôle et vérification des approvisionnements livrés. • Rangement des matières premières en zones de stockages (zone épicerie, Chambre froide positive ou négative) • Allotissement et répartition des marchandises circuit court (fruit, gâteaux, yaourt, fromage...) • Applications des procédures et des protocoles liés à la réglementation d'hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Activités définies, suivies et évaluées par le responsable de production. • Repérer les dysfonctionnements et les signaler au responsable de production. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration." 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2455

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 1239 - Cuisinier => Chargé(e) du secteur froid - Cuisinier (CAP)</p> <p>"Cuisinier => Responsable du secteur froid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle des approvisionnements de matière première, • Respect des règles d'hygiène et de sécurité, <p>Cuisinier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation des plats, hors d'œuvre, fromage, de dessert, • Rangement des denrées dans les lieux de stockage, • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et de locaux, • Polyvalence à d'autres activités relative à la restauration, • Information au chef de cuisine de toute anomalie rencontrée, • Répartition des portions le cas échéant. <p>Responsable du secteur froid :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien auprès de sa chef de production • Contrôle et vérifie les fiches techniques • Contrôle des approvisionnements de matière première, • Respect des règles d'hygiène et de sécurité, • Préparation des plats, hors d'œuvre, fromage, de dessert, • Rangement des denrées dans les lieux de stockage, • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et de locaux, • Polyvalence à d'autres activités relative à la restauration, • Information au chef de cuisine de toute anomalie rencontrée, • Répartition des portions le cas échéant." 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2456
<p>Intitulé du poste: Poste 935 - Agent de service en restauration</p> <p>"Agent de service en restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie." 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2457

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 1532 - Agent de service en restauration (remise en température 50%) "Agent de service en restauration (remise en température 50 %) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation aux productions journalières. • Responsable d'un office de remise en températures. • Assurer l'interface entre l'unité de production et l'office de remise en température. • Vérification des repas livrés (quantité, qualité) • Répartition des repas (entrée, plat principal, laitage, dessert). • Coordination, gestion des activités liées à la distribution de repas. • Garant du bon fonctionnement du matériel de restauration. • Garant des procédures de remise en température. • Garant de l'application des règles d'hygiènes avec le texte en vigueur. • Entretien de bonnes relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire. • Informe la hiérarchie de tout dysfonctionnement (matériel, repas livrés, relationnel). • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration." 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2458
<p>Intitulé du poste: Poste 1099 - Cuisinier en production centrale "- assistant de production à l'UCP en charge des activités de l'après-midi - Référent de l'allotissement des repas en liaison froide."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2459

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 1219 - Agent de service en restauration (remise en température 50%) "Agent de service en restauration (remise en température 50 %) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation aux productions journalières. • Responsable d'un office de remise en températures. • Assurer l'interface entre l'unité de production et l'office de remise en température. • Vérification des repas livrés (quantité, qualité) • Répartition des repas (entrée, plat principal, laitage, dessert). • Coordination, gestion des activités liées à la distribution de repas. • Garant du bon fonctionnement du matériel de restauration. • Garant des procédures de remise en température. • Garant de l'application des règles d'hygiènes avec le texte en vigueur. • Entretien de bonnes relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire. • Informe la hiérarchie de tout dysfonctionnement (matériel, repas livrés, relationnel). • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration." 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2460

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 936 - Agent de service en restauration (Remise en température (50%) "Agent de service en restauration (remise en température 50 %) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation aux productions journalières. • Responsable d'un office de remise en températures. • Assurer l'interface entre l'unité de production et l'office de remise en température. • Vérification des repas livrés (quantité, qualité) • Répartition des repas (entrée, plat principal, laitage, dessert). • Coordination, gestion des activités liées à la distribution de repas. • Garant du bon fonctionnement du matériel de restauration. • Garant des procédures de remise en température. • Garant de l'application des règles d'hygiènes avec le texte en vigueur. • Entretien de bonnes relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire. • Informe la hiérarchie de tout dysfonctionnement (matériel, repas livrés, relationnel). • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration." 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2461

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 107-assistante de DGA</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services et des directeurs généraux adjoints, vous avez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'organisation permanente de l'activité de la direction générale, • le renseignement auprès des interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, • l'accueil téléphonique et physique au secrétariat, • la réalisation et la mise en forme de travaux de bureautique, • l'organisation et la planification des réunions : rédaction des ordres du jour en concertation avec le cadre ou l'élu, respect des délais de transmission de documents avant la réunion, prises de notes lors des réunions et rédaction des comptes rendus, • la recherche et la diffusion d'informations, • la gestion du courrier. <p>Horaires variables et pics d'activité en fonction des obligations du service.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2462

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1243-Opérateur vidéo protection</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) • Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale • Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) • Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) • Rechercher les informations à partir d'images enregistrés (à la demande des OPJ) • Elaborer les bilans des activités du CSU • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents • Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès du responsable • Alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements des procédures • Gestion des registres du service • Gérer les ouvertures de portes pour les personnes accrédités 								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2463
<p>Intitulé du poste: Agent diplômé auprès des enfants</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...)</p> <p>Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2464

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gardiennage des équipements sportifs Gardiennage et maintenance d'un équipement sportif de la ville. Peut également être amené à intervenir sur différents secteurs et équipements municipaux lors des événements sportifs organisés sur la ville.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2465
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2466
<p>Intitulé du poste: Agent des espaces verts entretien des espaces urbains et des espaces verts dans le respect de la qualité environnementale et paysagère des sites de la commune et des règles d'hygiène et sécurité fleurissement de la ville ; arrosage des espaces verts ; taille des haies, arbustes, rosiers ; désherbage manuel ; ramassage des feuilles ; nettoyage des véhicules et du matériel utilisés ;</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2467
<p>Intitulé du poste: Chargée de communication Mise à jour des supports de communication. Mise en place de nouvelle fonctionnalité et mise à jour quotidienne du site Web de la ville. Harmonisation des sites extérieurs. Mise en place d'une photothèque partagée. Rédaction de communiqués de presse.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2468

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces urbains et des espaces verts. Fleurissement, entretien des massifs, désherbage, petite maçonnerie, déneigement...</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-2469
<p>Intitulé du poste: EJE dans une crèche municipale Agent qui intervient auprès des enfants âgés de 0 à 3 ans. Attentive à l'éveil de l'enfant. Il a pour mission de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leur parent. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant. Il participe au projet de service.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2470
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Agent polyvalent de la Mairie de Châtenay Malabry</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2471
<p>Intitulé du poste: auxiliaire du puériculture principal de 2ème classe Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien : aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas ...) Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2472

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT NON DIPLOME DANS LES CRECHES Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2473
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) Construit et propose avec son équipe le projet pédagogique concernant l'accueil des mineurs, les temps périscolaires ou les séjours en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet de fonctionnement. Organise et coordonne la mise en place des activités qui découlent du projet éducatif. Garantit le respect des personnes, des structures et des règles régissant le service public. Participe aux développements de projets contractualisés et transverses (aménagement du temps scolaire, citoyenneté et responsabilisation, prévention etc...) en lien avec les nouveaux projets de territoire. Est responsable du projet global de la structure sous l'autorité de la direction du service de l'éducation. Assure la gestion administrative et financière de sa structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2474

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur (trice)</p> <p>Exerce les fonctions d'animateur comme stipulé dans les textes régissant le cadre d'emploi.</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets pédagogiques.</p> <p>Accueille et anime des groupes d'enfants.</p> <p>Participe à l'encadrement et à l'accompagnement des enfants pendant la pause méridienne, les temps périscolaires, extrascolaires et séjours.</p> <p>Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville, du projet pédagogique et/ou du service.</p> <p>Assure la sécurité physique affective, psychologique et morale des enfants dont il a la charge.</p> <p>Participe à la formation des stagiaires (BAFA,CAP...)</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2475
<p>Intitulé du poste: Responsable de la communication</p> <p>Promouvoir l'image de la ville, les réalisations municipales, l'action des services municipaux.</p> <p>Favoriser la lisibilité de l'ensemble des acteurs de la vie locale.</p> <p>Développer les outils de communication de la ville.</p> <p>Gérer budget et personnel du service communication / imprimerie municipale.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2476
<p>Intitulé du poste: animateur(trice)</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, elle met en oeuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2477
<p>Intitulé du poste: Animatrice</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du centre de loisir l'agent met en oeuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de loisirs en direction des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2478
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement</p> <p>Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2479
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès de la DGA des services à la population</p> <p>Assister le Directeur Général Adjoint dans l'ensemble de ses fonctions et plus particulièrement :</p> <p>- En veillant à la coordination de l'ensemble des moyens engagés pour mener à bien le développement des stratégies définies pour la DGA au travers, notamment, de procédures, outils de pilotage et de contrôle de gestion nécessaires (indicateurs, tableaux de bord, synthèse, échéanciers outils d'évaluation...),</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2480

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'accueil de loisirs Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs et organiser la mise en oeuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent, Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation, Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2481
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil Accueille, oriente et renseigne le public.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2482
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil Accueille, oriente et renseigne le public.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-2483
<p>Intitulé du poste: Professeur de Hautbois Enseigne le Hautbois à hauteur de 5h hebdomadaires.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-2484
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte à bec Enseigne la flûte à bec.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-06-2485
Intitulé du poste: Professeur de guitare musiques actuelles Enseigne la guitare musiques actuelles.								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-2486
Intitulé du poste: Professeur de chant musiques actuelles Enseigne le chant musiques actuelles.								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-06-2487
Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Enseigne la contrebasse.								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2488
Intitulé du poste: Professeur de guitare classique Enseigne la guitare classique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2489
Intitulé du poste: Assistante en charge du courrier de l'élue de secteur Gère le courrier de l'élue de secteur et le secrétariat du service.								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2490
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de la voirie Sécurise la voirie communale et les espaces pulics.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2491
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière Paie Gère la Carrière et la Paie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2019-06-2492
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse contemporaine A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2493
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant.</p> <p>Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant.</p> <p>Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants,</p> <p>b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement,</p> <p>c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin,</p> <p>d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil,</p> <p>e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités,</p> <p>f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis,</p> <p>g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p> <p>h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant,</p> <p>i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2494

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agente auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité.</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2495

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agente auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité.</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2496

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Garantir un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille tout en respectant le cadre légal ; Observer et déterminer les besoins des enfants et des familles afin de mettre en place des actions éducatives appropriées ; Participer à l'élaboration du projet d'établissement, garantir sa mise en œuvre en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et assurer son évaluation ; Favoriser l'implication des familles dans la vie de l'établissement ; Encadrer, accompagner, soutenir, dynamiser et former les équipes au quotidien dans l'accueil du jeune enfant ; Développer et mettre en œuvre des actions avec les différents partenaires ; Élaborer des écrits professionnels relatifs aux différentes actions mises en œuvre ; Assurer la continuité de direction.</p> <p>Veiller au bon développement global de l'enfant : psychomoteur, cognitif, affectif et social ; Participer à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et coordonner les actions éducatives du projet d'établissement ; Aménager l'espace de vie des enfants en collaboration avec l'équipe et participer à leur confort et leur bien-être ; Accompagner les familles dans leur fonction parentale ; Favoriser la communication avec les parents autour de la vie quotidienne de leur enfant dans la structure ; Apporter un soutien technique et pédagogique aux équipes ; Favoriser la communication entre les différents membres de l'équipe ; Animer des groupes de réflexions et d'informations ; Actualiser les connaissances professionnelles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2497

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Garantir un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille tout en respectant le cadre légal ; Observer et déterminer les besoins des enfants et des familles afin de mettre en place des actions éducatives appropriées ; Participer à l'élaboration du projet d'établissement, garantir sa mise en œuvre en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et assurer son évaluation ; Favoriser l'implication des familles dans la vie de l'établissement ; Encadrer, accompagner, soutenir, dynamiser et former les équipes au quotidien dans l'accueil du jeune enfant ; Développer et mettre en œuvre des actions avec les différents partenaires ; Élaborer des écrits professionnels relatifs aux différentes actions mises en œuvre ; Assurer la continuité de direction.</p> <p>Veiller au bon développement global de l'enfant : psychomoteur, cognitif, affectif et social ; Participer à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et coordonner les actions éducatives du projet d'établissement ; Aménager l'espace de vie des enfants en collaboration avec l'équipe et participer à leur confort et leur bien-être ; Accompagner les familles dans leur fonction parentale ; Favoriser la communication avec les parents autour de la vie quotidienne de leur enfant dans la structure ; Apporter un soutien technique et pédagogique aux équipes ; Favoriser la communication entre les différents membres de l'équipe ; Animer des groupes de réflexions et d'informations ; Actualiser les connaissances professionnelles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2498

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Garantir un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille tout en respectant le cadre légal ; Observer et déterminer les besoins des enfants et des familles afin de mettre en place des actions éducatives appropriées ; Participer à l'élaboration du projet d'établissement, garantir sa mise en œuvre en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et assurer son évaluation ; Favoriser l'implication des familles dans la vie de l'établissement ; Encadrer, accompagner, soutenir, dynamiser et former les équipes au quotidien dans l'accueil du jeune enfant ; Développer et mettre en œuvre des actions avec les différents partenaires ; Élaborer des écrits professionnels relatifs aux différentes actions mises en œuvre ; Assurer la continuité de direction.</p> <p>Veiller au bon développement global de l'enfant : psychomoteur, cognitif, affectif et social ; Participer à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et coordonner les actions éducatives du projet d'établissement ; Aménager l'espace de vie des enfants en collaboration avec l'équipe et participer à leur confort et leur bien-être ; Accompagner les familles dans leur fonction parentale ; Favoriser la communication avec les parents autour de la vie quotidienne de leur enfant dans la structure ; Apporter un soutien technique et pédagogique aux équipes ; Favoriser la communication entre les différents membres de l'équipe ; Animer des groupes de réflexions et d'informations ; Actualiser les connaissances professionnelles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2499

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Garantir un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille tout en respectant le cadre légal ; Observer et déterminer les besoins des enfants et des familles afin de mettre en place des actions éducatives appropriées ; Participer à l'élaboration du projet d'établissement, garantir sa mise en œuvre en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et assurer son évaluation ; Favoriser l'implication des familles dans la vie de l'établissement ; Encadrer, accompagner, soutenir, dynamiser et former les équipes au quotidien dans l'accueil du jeune enfant ; Développer et mettre en œuvre des actions avec les différents partenaires ; Élaborer des écrits professionnels relatifs aux différentes actions mises en œuvre ; Assurer la continuité de direction.</p> <p>Veiller au bon développement global de l'enfant : psychomoteur, cognitif, affectif et social ; Participer à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et coordonner les actions éducatives du projet d'établissement ; Aménager l'espace de vie des enfants en collaboration avec l'équipe et participer à leur confort et leur bien-être ; Accompagner les familles dans leur fonction parentale ; Favoriser la communication avec les parents autour de la vie quotidienne de leur enfant dans la structure ; Apporter un soutien technique et pédagogique aux équipes ; Favoriser la communication entre les différents membres de l'équipe ; Animer des groupes de réflexions et d'informations ; Actualiser les connaissances professionnelles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2500

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Garantir un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille tout en respectant le cadre légal ; Observer et déterminer les besoins des enfants et des familles afin de mettre en place des actions éducatives appropriées ; Participer à l'élaboration du projet d'établissement, garantir sa mise en œuvre en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et assurer son évaluation ; Favoriser l'implication des familles dans la vie de l'établissement ; Encadrer, accompagner, soutenir, dynamiser et former les équipes au quotidien dans l'accueil du jeune enfant ; Développer et mettre en œuvre des actions avec les différents partenaires ; Élaborer des écrits professionnels relatifs aux différentes actions mises en œuvre ; Assurer la continuité de direction.</p> <p>Veiller au bon développement global de l'enfant : psychomoteur, cognitif, affectif et social ; Participer à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et coordonner les actions éducatives du projet d'établissement ; Aménager l'espace de vie des enfants en collaboration avec l'équipe et participer à leur confort et leur bien-être ; Accompagner les familles dans leur fonction parentale ; Favoriser la communication avec les parents autour de la vie quotidienne de leur enfant dans la structure ; Apporter un soutien technique et pédagogique aux équipes ; Favoriser la communication entre les différents membres de l'équipe ; Animer des groupes de réflexions et d'informations ; Actualiser les connaissances professionnelles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2501

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint à la directrice d'un EAJE</p> <p>Seconde le-la directeur-trice d'une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans, et le-la remplace en cas d'absence. Garanti la qualité d'accueil du jeune enfant et de sa famille en cohérence avec le projet d'établissement de la structure.</p> <p>a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et le-la directeur-trice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, h) Collaborer à la gestion administrative et financière de l'établissement, i) Participer au recrutement, à la formation et à l'encadrement du personnel de la structure.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2502

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: conseiller en économie sociale et familiale</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p> <p>a) Accueillir, informer et orienter les usagers-ères, b) Elaborer une évaluation sociale de la situation de la personne, c) Accompagner les personnes (projets individuels ou collectifs) sur le plan social et/ou éducatif dans le cadre de l'aide à la personne, d) Etre médiateur-trice auprès des organismes, e) Instruire des dossiers de demandes d'aides, f) Développer et animer des partenariats.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2503
<p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion carrière paie</p> <p>Appliquer et gérer, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2504
<p>Intitulé du poste: Responsbale du service Gestion Carrière et Rémunération</p> <p>Vous vous assurez de la bonne gestion de la carrière, paie, maladie, retraite des agents communaux, de la bonne tenue des dossiers du personnel.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2505

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint de service - Acheteur</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service de la commande publique, l'adjoint du pôle achat gère les ressources et organise l'activité du pôle. Acheteur, il identifie, évalue et contrôle les besoins des services. Il planifie et programme les achats de la collectivité et en évalue la performance. Il effectue une prospection des produits ou prestations adaptés et assure une veille économique sur différents segments d'achat. Il assure la gestion financière et comptable des marchés transversaux</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2506

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, l'agent auprès d'enfants organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p> <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe - Donner les repas - Confection des biberons et entretien de la biberonnerie - Soins des enfants hygiène corporelle - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel - Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe 								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2507
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Animer un groupe d'enfants, mettre en place des projets d'animation, assurer la sécurité des enfants...</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2508

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social mettre en place la politique sociale de la Ville (accompagnement des agents handicapés), accompagner individuellement les agents du personnel rencontrant des difficultés sociales et traiter les démarches en rapport avec leurs difficultés, participer à la cellule maintien dans l'emploi, participer à l'élaboration et appliquer le projet de service.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2509
<p>Intitulé du poste: Technicien hotline Technicien hotline</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2510
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants AA/VI Conçoit et met en oeuvre els projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2511

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MM/VI</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil · S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents · Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) · Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant · Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants · Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. · Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) · Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité · Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle <p>Préparer les biberons en fonction du</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2512
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent</p> <p>Nettoyer les locaux : classes, sanitaires, circulation, bureaux Ranger les matériels Participer à la restauration : préparation des plats, service, vaisselle, remise en état des réfectoires Donner une aide matérielle aux enfants Faire le tri et l'évacuation des déchets courants Effectuer le décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2513
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyer les locaux : classes, sanitaires, circulation, bureaux Ranger les matériels Participer à la restauration : préparation des plats, service, vaisselle, remise en état des réfectoires Donner une aide matérielle aux enfants Faire le tri et l'évacuation des déchets courants Effectuer le décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2514
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyer les locaux : classes, sanitaires, circulation, bureaux Ranger les matériels Participer à la restauration : préparation des plats, service, vaisselle, remise en état des réfectoires Donner une aide matérielle aux enfants Faire le tri et l'évacuation des déchets courants Effectuer le décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2515
<p>Intitulé du poste: Directeur des Affaires culturelles Contribuer à l'élaboration de la politique culturelle définie par les élus avec l'objectif de valoriser le potentiel de la ville en matière de création et de diffusion culturelles et de favoriser l'accès à la culture pour tous. Organiser la mise en œuvre concrète de la politique culturelle dans ses différentes dimensions en utilisant les richesses locales, en coordonnant les différentes politiques et les actions des équipements entre eux.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2516

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un technicien sanitaire (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité de la Responsable du service Hygiène et sécurité publique, vous devrez mettre en application les dispositions relatives à la protection générale de la santé publique en matière :</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'hygiène, habitat, hygiène alimentaire, prévention des infections/intoxication,...) • de cadre de vie (bruit, eau, air, déchets, champs électromagnétiques...). 								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2517
<p>Intitulé du poste: Un comptable confirmé (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du service Finances, vous devrez assurer la gestion comptable des services gestionnaires dont vous êtes référent, participer à l'établissement du budget, et assurer la relation avec les services gestionnaire, les fournisseurs ainsi que le centre des finances publiques.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2518
<p>Intitulé du poste: Responsable du service ressources</p> <p>Assurer la gestion administrative et financière de la direction</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2519
<p>Intitulé du poste: asem aide aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2520
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2521
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2522
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2523
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2524

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2525
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2526
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2527
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2528
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2529
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2530
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2531
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2532
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2533

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2534
Intitulé du poste: asem aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2535
Intitulé du poste: agent accueil et administration assurer l'accueil des demandeurs de logements et le suivi administratif de leur dossier								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2536
Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE Pilote les services comptables des grandes collectivités. Supervise l'exécution des recettes et des dépenses. Assure les relations avec les services comptables de l'État, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes. Participe à la procédure budgétaire. Optimise la gestion de la trésorerie								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2537
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE PAIE Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2538
<p>Intitulé du poste: GARDIENNE D'ECOLE</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2539
<p>Intitulé du poste: Technicien voirie</p> <p>Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2540
<p>Intitulé du poste: chef de service chef de service ateliers municipaux</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2541
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 1ERE CLASSE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 1ERE CLASSE AVANCEMENT DE GRADE</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2542

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 1ERE CLASSE ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 1ERE CLASSE AVANCEMENT DE GRADE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2543
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE AVANCEMENT DE GRADE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint patr. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2544
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL 1ERE CLASSE ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE AVANCEMENT DE GRADE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2545
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AVANCEMENT DE GRADE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2546
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AVANCEMENT DE GRADE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2547

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AVANCEMENT DE GRADE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2548
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AVANCEMENT DE GRADE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2549
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF URBA ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 1ERE CLASSE AVANCEMENT DE GRADE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2550
Intitulé du poste: adjoint technique principal 2eme classe ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AVANCEMENT DE GRADE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2551
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AVANCEMENT DE GRADE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2552

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AVANCEMENT DE GRADE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2553
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AVANCEMENT DE GRAVE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2554
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AVANCEMENT DE GRADE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2555

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des opérations</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des besoins des usagers et utilisateurs - Rédaction de notes de synthèse techniques et économiques au regard des contraintes réglementaires, budgétaires, techniques etc. - Rédaction ou externalisation d'études pré opérationnelles (opportunité, faisabilité, diagnostics etc.) - Rédaction de pré-programmes et programmes simples, rédaction et suivi de marchés de programmistes externalisés - Rédaction, passation et suivi de marchés de MOE - Rédaction, pasation et suivi d'AMO (CT, SPS, Thermique, acoustique, Déco...) - Rédaction, passation et suivi de marchés de travaux (rénovation et neuf en lots séparés) - Suivi et contrôle en interne de travaux - Suppléance des techniciens dans la gestion technique du patrimoine pendant les congés - Annotations, modifications et impressions de plan sur autocad 								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2556
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission programmation culturelle</p> <p>Planification des manifestations culturelles s'inscrivant dans la politique culturelle et patrimoniale de la Ville Organisation administrative et logistique des événements culturels et patrimoniaux de la Ville. Certaines seront partagées dans la répartition avec les assistantes administratives et logistique et le chef de service. Être force de proposition des actions artistiques et culturelles adaptées aux besoins du public et de la collectivité. Gestion logistique, administrative et budgétaire de la mission (courriers, contrats, conventions, recherche et demande de subventions, budgets prévisionnels et réalisés...). Recherche et coordination de prestataires techniques et artistiques. Valorisation des manifestations et création et diffusion des supports de communication.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2557

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardienne Ecole du Centre</p> <p>Activités principales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture de l'ensemble des locaux de l'école - Entrées et sorties des bacs à ordures - Présence aux entrées et sorties de classe - Appui au directeur d'école (accueil téléphonique, documents à distribuer et récupérer.) - Réception des commandes - Transmission quotidienne des états de cantine - Relais de communication : pour le directeur auprès des enseignants, pour le chef de service auprès des agents d'entretien et de restauration, entre les équipes - Soutien aux équipes d'animation pendant la pause méridienne (pointage, surveillance passage entre le restaurant et l'école) <p>Activités ponctuelles</p> <p>Participation aux tâches d'entretien</p> <p>Participation aux tâches de restauration</p> <p>Soutien aux équipes d'animation</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2558

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Mission éducatives : proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure. Missions médiatrices : Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe, mais aussi entre les différents membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante grâce à une dynamique de réflexion et le mettre en place avec l'équipe dans les sections. Favoriser les partenariats avec les acteurs locaux (autres structures d'accueil de la commune, bibliothèque, écoles) et partenaires sociaux (centre socioculturel des Blagis. Participer au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'éducatrice de jeunes enfants. Missions d'encadrement : Organiser, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeu. Accueillir, encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires. Coordonner la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier. Dynamiser l'équipe. Missions de prévention : Organiser des visites au domicile des assistantes maternelles, pour l'éducatrice de jeunes enfants de la crèche familiale. Contribuer à la mission de prévention en observant le développement psychomoteur de l'enfant, en collaboration avec la directrice, la psychologue et le médecin de la structure.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2559

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service Habitat</p> <p>organiser l'enregistrement et la gestion des demandes de logements sociaux sur le territoire de la commune : organiser l'accueil des demandeurs et l'enregistrement des demandes dans le cadre des procédures nationales en la matière ; mettre en place des outils de gestion, de suivi et d'actualisation des demandes (logiciel, tableaux de bord, suivi des courriers,...) ; gérer les relations avec les bailleurs sociaux implantés sur le territoire en matière d'attribution des logements en liaison avec la direction générale des services et les élus de la Ville concernés, préparer les réunions des commissions d'attribution (proposition de dossiers) avec les services des bailleurs et représenter de la Ville au sein de ces commissions aux côtés du représentant élu de la Ville veiller à la réalisation des obligations au titre du PDALPD ; échanger avec les services sociaux pour la prise en compte de situations particulières (FSL, difficultés sociales,...) en matière de production de logements sociaux : suivre le parc de logements sociaux sur le territoire de la commune (constructions, agréments, conventionnements,...), participer à la mise en œuvre d'opérations en matière de logement social sur le territoire en lien avec les différents acteurs participer aux démarches mises en œuvre à l'échelle de la métropole et du Territoire afin de faire prendre en compte les problématiques de la commune structurer l'information des étudiants en matière de logement sur le territoire, favoriser le développement d'une offre de logements conventionnés en direction des étudiants accueillis dans les établissements de la commune, favoriser la mise en œuvre de solutions complémentaires d'accueil d'étudiants sur le territoire (logement intergénérationnel,...). proposer des initiatives en matière de logement des jeunes actifs et piloter leur mise en œuvre suivre en liaison notamment avec les services de l'EPT Vallée sud Grand Paris, les procédures d'habitat indigne et la mise en œuvre des pouvoirs de police</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2560

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction Gérer l'agenda et l'accueil physique et téléphonique Rédiger des courriers : félicitations, remerciements, excuses, recommandations, ... Organiser et coordonner des réunions externes et internes Etre l'interface entre les services et le cabinet du maire Collaborer à l'élaboration, à la mise en place et au suivi des procédures administratives, de la gestion du fichier des relations publiques du cabinet du maire Mettre à jour les fichiers des instances extérieures dont le maire est membre...</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2561
<p>Intitulé du poste: Jardinier - H/F Contribuer à renforcer l'attrait et l'image de la ville en réalisant les tâches nécessaires à l'entretien d'espaces verts de qualité et sécurisés. Recherche permanente de techniques pour protéger l'environnement.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2562
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Enseigner le saxophone aux élèves inscrits à L'Ecole de musique municipale.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2563
<p>Intitulé du poste: Régisseur suppléant piscine Accueil du public Vente des tickets d'entrée</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2564
<p>Intitulé du poste: Educatrice de Jeunes Enfants</p> <p>Activités propres : - Identifier les besoins et les difficultés des enfants - Observer et accompagner le développement des enfants - Organiser et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique - Coordonner les équipes - Aménager l'espace de vie de l'enfant - Mettre en place le projet pédagogique en relation avec l'équipe de direction Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Partager les connaissances avec l'équipe - Animer, organiser et participer aux réunions d'équipe - Participer au tutorat des stagiaires EJE et autres</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2565
<p>Intitulé du poste: AEA pal 2 cl</p> <p>AEA pal 2cl</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2566
<p>Intitulé du poste: AEA pal 2cl</p> <p>AEA pal 2cl</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2567
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2568
Intitulé du poste: MNS Maître nageur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2569
Intitulé du poste: BNSSA Surveillant sauveteur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2570
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	06:00	CIGPC-2019- 06-2571
Intitulé du poste: professeur guitare musiques actuelles professeur guitare musiques actuelles								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019- 06-2572
Intitulé du poste: professeur Vente et Jazz professeur Vente et Jazz								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	09:30	CIGPC-2019-06-2573
Intitulé du poste: Accompagnateur piano Accompagnateur piano								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2574
Intitulé du poste: MNS Maître nageur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2019-06-2575
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-06-2576
Intitulé du poste: Professeur danse Jazz Professeur danse Jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2577

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique-entretien Nettoyer la piscine Elaborer et mettre en oeuvre le plan d'entretien de la piscine en collaboration avec le directeur Assurer la surveillance des usagers et des accès Connaître et appliquer le POSS de l'établissement en cas d'incident</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2578
<p>Intitulé du poste: Agent technique-entretien Nettoyer la piscine Elaborer et mettre en oeuvre le plan d'entretien de la piscine en collaboration avec le directeur Assurer la surveillance des usagers et des accès Connaître et appliquer le POSS de l'établissement en cas d'incident</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2579
<p>Intitulé du poste: MNS MNS</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2580
<p>Intitulé du poste: Assistant Médiathécaire jeunesse Assistant Médiathécaire jeunesse</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2581
Intitulé du poste: gestionnaire des finances gestionnaire des finances								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2582
Intitulé du poste: Ambassadeur de la voirie § Informer les habitants et les publics sur le site des travaux § Faire preuve de pédagogie sur les travaux engagés § Médiation de premier niveau en cas de difficultés § Interlocuteur de terrains des riverains, des commerçants et associations § Collaborer à la réalisation des supports et outils de communication § Contribuer à la fluidification de la circulation dans un environnement de travaux § Veiller à l'application des règles de signalisation des chantiers de sécurité pour le public § Assurer la remontée d'information aux services compétents sur la réalisation des travaux § Repérer les problèmes et engager des actions correctives décidées par les services compétents § Participer à des réunions publiques								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2583

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur de la voirie</p> <ul style="list-style-type: none"> § Informer les habitants et les publics sur le site des travaux § Faire preuve de pédagogie sur les travaux engagés § Médiation de premier niveau en cas de difficultés § Interlocuteur de terrains des riverains, des commerçants et associations § Collaborer à la réalisation des supports et outils de communication § Contribuer à la fluidification de la circulation dans un environnement de travaux § Veiller à l'application des règles de signalisation des chantiers de sécurité pour le public § Assurer la remontée d'information aux services compétents sur la réalisation des travaux § Repérer les problèmes et engager des actions correctives décidées par les services compétents § Participer à des réunions publiques 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bobigny	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2584
<p>Intitulé du poste: adjoint au chef de service du SSIAD l'adjoint au chef de service du SSIAD accompagne le chef de service dans la gestion du service, il assure également les soins infirmiers et de nursing auprès de retraités et d'adultes handicapés</p>								
93	CCAS de Bobigny	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2585
<p>Intitulé du poste: Infirmier à domicile HF L'agent réalise des soins infirmiers et de nursing aux personnes âgées et adultes handicapés ou atteintes de maladies chroniques. Acteur du maintien à domicile, il apporte une aide spécifique pour accomplir les gestes essentiels de la vie quotidienne.</p>								
93	CCAS de Montreuil	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2586
<p>Intitulé du poste: Agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2587
<p>Intitulé du poste: chargé des soins à domicile agent d'aide aux personnes âgées chargé des soins à domicile</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2588
<p>Intitulé du poste: Chef de service Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2589
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile - Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, - Aider et accompagner les personnes et les familles dans : . Les actes essentiels de la vie quotidienne, . Les activités de la vie ordinaire, . Les activités sociales, les démarches administratives. - Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, - Appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), - Accueillir et accompagner les stagiaires.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2590
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile - Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, - Aider et accompagner les personnes et les familles dans : . Les actes essentiels de la vie quotidienne, . Les activités de la vie ordinaire, . Les activités sociales, les démarches administratives. - Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, - Appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), - Accueillir et accompagner les stagiaires.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2591

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, - Aider et accompagner les personnes et les familles dans : . Les actes essentiels de la vie quotidienne, . Les activités de la vie ordinaire, . Les activités sociales, les démarches administratives. - Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, - Appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), - Accueillir et accompagner les stagiaires.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2592
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, - Aider et accompagner les personnes et les familles dans : . Les actes essentiels de la vie quotidienne, . Les activités de la vie ordinaire, . Les activités sociales, les démarches administratives. - Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, - Appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), - Accueillir et accompagner les stagiaires.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2593
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, - Aider et accompagner les personnes et les familles dans : . Les actes essentiels de la vie quotidienne, . Les activités de la vie ordinaire, . Les activités sociales, les démarches administratives. - Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, - Appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), - Accueillir et accompagner les stagiaires.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2594
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, - Aider et accompagner les personnes et les familles dans : . Les actes essentiels de la vie quotidienne, . Les activités de la vie ordinaire, . Les activités sociales, les démarches administratives. - Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, - Appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), - Accueillir et accompagner les stagiaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Sevrans	Attaché Attaché hors cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2595

Intitulé du poste: responsable du service solidarité et accès aux droits

Missions principales :

Intervention sociale :

- Etre acteur de la mise en vie de l'observatoire social,
- Contribuer au développement d'une politique sociale et de solidarité et participer à la réalisation de l'ABS -analyse des besoins sociaux ,
- Concevoir des propositions de déclinaison en programmes et actions de la politique de prévention et d'action sociales et solidaires tenant compte des besoins des usagers,
- Animation et suivi des commissions d'aides, participer aux commissions FSI, prévention des expulsions, CLIL...
- Piloter le dispositif de réussite éducative,

2/ Missions Accès au droit :

- Veiller à transmettre aux administrés toutes les informations et conseils en matière de droits des personnes et droits citoyens. -Veiller à la bonne organisation de la prise de rendez-vous pour les différentes permanences d'accès aux droits ou de soutien aux familles et de la qualité d'accueil,
- S'assurer de la bonne réalisation des projets, et solliciter des associations ou organismes intervenants les bilans quantitatifs et qualitatifs des activités et action, en faire une synthèse générale, la compléter d'une analyse et projeter les perspectives pour mieux répondre aux besoins de la population et des problématiques constatées,
- En assurer la communication aux réseaux d'interlocuteurs du PAD, en faire un outil d'information pour le CLSPD, les services de la Justice, de la Police Nationale et municipale.
- Développer l'accompagnement à la citoyenneté en initiant et suivant les actions en direction des enfants et des jeunes sur leurs droits comme la présentation de l'exposition « Moi jeune citoyen » et animer des ateliers en lien avec des services tels la Population, l'Enfance/enseignement/jeunesse, les Maisons de quartiers, le Collectif jeunesse,
- Etre force de proposition sur l'évolution des actions et du poste occupé, Etre partenaire de la DRH pour l'accueil des TIG au sein des services de la Ville mais également au sein d'autres organismes

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2596
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	CDE d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2597
<p>Intitulé du poste: REFERENT PARCOURS EDUCATIF</p> <p>Réaliser des entretiens d'accueil et de bilan avec la famille et le jeune. Favoriser la prise en charge éducative et individuelle du jeune au travers d'une approche globale en lien avec sa scolarité. Mettre en place des accompagnements éducatifs en direction des jeunes présentant des signes de fragilité, orientés par les professionnels de l'Education Nationale. Développer le réseau partenarial institutionnel et associatif. Assurer un soutien à la parentalité auprès des familles accueillies.</p>								
93	CDE de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2598

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur du PRE Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	CDE de Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2599
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur dispositif "Parenthèse" Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	CDE de Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2600

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur dispositif "Parenthèse"</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	CDE de Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2601
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur du PRE</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2602

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e chef-fe de projet – Projet Image DCPSL N°19-16</p> <p>Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du nouveau projet de direction dans le lien aux partenaires et réseaux artistiques et culturels soutenus par le Département et dans le cadre des différents dispositifs et projets, contribuer à leur évaluation.</p> <p>> Mettre en œuvre la politique de coopération avec les directions de la culture des villes et EPT en veillant à son articulation avec le soutien aux partenaires locaux, et en coordination avec le bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle et le service du Patrimoine culturel, contribuer à son évaluation.</p> <p>> Dialoguer activement avec les différents acteurs du territoire et les accompagner, faire le lien avec les porteurs de projets, être force de proposition en matière d'émergence de projets et d'élaboration de démarches ou dispositifs adaptés, suivre et porter une expertise sur les projets soutenus. Représenter le département dans les instances de suivi des différents partenaires.</p> <p>> Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, appuyer le BPEAC, notamment en assurant un suivi du volet action culturelle et pratiques amateurs des partenaires et réseaux artistiques.</p> <p>> Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat...) autour d'objectifs et de projets partagés.</p> <p>> Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...), rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2603

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e chef-fe de projet – Projet Image DCPSL N°19-16</p> <p>Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du nouveau projet de direction dans le lien aux partenaires et réseaux artistiques et culturels soutenus par le Département et dans le cadre des différents dispositifs et projets, contribuer à leur évaluation.</p> <p>> Mettre en œuvre la politique de coopération avec les directions de la culture des villes et EPT en veillant à son articulation avec le soutien aux partenaires locaux, et en coordination avec le bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle et le service du Patrimoine culturel, contribuer à son évaluation.</p> <p>> Dialoguer activement avec les différents acteurs du territoire et les accompagner, faire le lien avec les porteurs de projets, être force de proposition en matière d'émergence de projets et d'élaboration de démarches ou dispositifs adaptés, suivre et porter une expertise sur les projets soutenus. Représenter le département dans les instances de suivi des différents partenaires.</p> <p>> Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, appuyer le BPEAC, notamment en assurant un suivi du volet action culturelle et pratiques amateurs des partenaires et réseaux artistiques.</p> <p>> Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat...) autour d'objectifs et de projets partagés.</p> <p>> Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...), rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2604

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e chef-fe de projet – Projet Image DCPSL N°19-16</p> <p>Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du nouveau projet de direction dans le lien aux partenaires et réseaux artistiques et culturels soutenus par le Département et dans le cadre des différents dispositifs et projets, contribuer à leur évaluation.</p> <p>> Mettre en œuvre la politique de coopération avec les directions de la culture des villes et EPT en veillant à son articulation avec le soutien aux partenaires locaux, et en coordination avec le bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle et le service du Patrimoine culturel, contribuer à son évaluation.</p> <p>> Dialoguer activement avec les différents acteurs du territoire et les accompagner, faire le lien avec les porteurs de projets, être force de proposition en matière d'émergence de projets et d'élaboration de démarches ou dispositifs adaptés, suivre et porter une expertise sur les projets soutenus. Représenter le département dans les instances de suivi des différents partenaires.</p> <p>> Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, appuyer le BPEAC, notamment en assurant un suivi du volet action culturelle et pratiques amateurs des partenaires et réseaux artistiques.</p> <p>> Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat...) autour d'objectifs et de projets partagés.</p> <p>> Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...), rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2605

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DE PROJET EN AMENAGEMENT TERRITORIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Ingénierie et pilotage d'études, projets ou actions > Veille et observation sectorielle > Organisation et animation des partenariats internes et externes > Rédaction de synthèses, notes, rapports, comptes-rendus 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2606
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS EN AMENAGEMENT TERRITORIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Ingénierie et pilotage d'études, projets ou actions > Veille et observation sectorielle > Organisation et animation des partenariats internes et externes > Rédaction de synthèses, notes, rapports, comptes-rendus 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2607

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e directeur-trice adjoint-e de l'Autonomie - (Population Agée et Personnes Handicapées) DPAPH N°19-24</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la définition des objectifs stratégiques de la Direction en traduisant les orientations politiques en projets et plans d'actions, assurant l'interface avec la Direction générale et les élus, et en proposant des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques sectorielles ; - Impulser au sein de la direction la démarche de transformation de l'offre en développant la gestion de projet et la recherche de financement - Impulser une conduite de changement de posture professionnelle en interne, dans la relation aux partenaires et la stratégie usagers - Accompagner le développement d'actions innovantes, en développant un partenariat national et local sur l'autonomie - Engager la direction dans des démarches d'appel à projet visant l'expérimentation et l'essaimage - Impulser et suivre la mise en œuvre des prestations : veiller au respect des engagements qualité et de gestion sécurisée des prestations en conformité avec le cadre légal et les orientations départementales ; poursuivre les démarches de modernisation et de simplification de la gestion des prestations ; - Animer le collectif de direction ; 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2608

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e directeur-trice adjoint-e de l'Autonomie - (Population Agée et Personnes Handicapées) DPAPH N°19-24</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la définition des objectifs stratégiques de la Direction en traduisant les orientations politiques en projets et plans d'actions, assurant l'interface avec la Direction générale et les élus, et en proposant des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques sectorielles ; - Impulser au sein de la direction la démarche de transformation de l'offre en développant la gestion de projet et la recherche de financement - Impulser une conduite de changement de posture professionnelle en interne, dans la relation aux partenaires et la stratégie usagers - Accompagner le développement d'actions innovantes, en développant un partenariat national et local sur l'autonomie - Engager la direction dans des démarches d'appel à projet visant l'expérimentation et l'essaimage - Impulser et suivre la mise en œuvre des prestations : veiller au respect des engagements qualité et de gestion sécurisée des prestations en conformité avec le cadre légal et les orientations départementales ; poursuivre les démarches de modernisation et de simplification de la gestion des prestations ; - Animer le collectif de direction ; 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2609
<p>Intitulé du poste: 19-74 Agent-e d'Entretien et de Restauration Polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2610

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-68 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2611
<p>Intitulé du poste: 19-72 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2612

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DE PROJETS PARTENARIATS PA DPAPH N°19-23</p> <p>Recenser les partenariats existants au sein de la collectivité susceptibles d'être mobilisés pour proposer une offre adaptée aux personnes âgées du territoire, afin de favoriser leur bien-être et leur pleine inclusion dans la vie sociale et citoyenne Démarcher de nouveaux partenaires sur les thématiques retenues pour favoriser l'émergence d'une nouvelle offre spécifique destinée aux personnes âgées, accessible à l'ensemble des personnes âgées du territoire (nombreuses visites de terrain à prévoir)</p> <p>Suivre les démarches de conventionnement avec les partenaires référencés</p> <p>Relayer les offres spécifiques proposées par les partenaires auprès de la direction de la communication du Département et participer à la rédaction des supports destinés aux personnes âgées (guides, newsletters, communications ciblées...)</p> <p>Contribuer à animer le réseau de partenaires (rencontres visant l'échange de pratiques, activité événementielle, valorisation de leurs actions...) Participer à la réflexion générale sur la mise en place du dispositif partenarial visant les personnes âgées et à sa déclinaison opérationnelle dans le temps</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-2613

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Professeur.e de chant lyrique (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » et du Directeur du CRD de Pantin, vous serez chargé.e</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques <p>Le conservatoire de Pantin s'inscrivant dans un réseau de 9 établissements, vous contribuerez activement à la mise en place de réflexions, procédures et de pratiques professionnelles communes.</p> <p><u>Diplômes et expériences requis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées <p><u>Connaissances et compétences requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Solide culture musicale et artistique - Connaissances des enjeux de l'enseignement artistique, du schéma d'orientation pédagogique et des textes-cadres 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Connaissance large du répertoire, du baroque au contemporain - Goût et aptitude pour le contact et la communication - Sens de l'écoute et qualités relationnelles - Connaissance du fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale et sens du service public								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-2614

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Professeur.e de chant lyrique (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » et du Directeur du CRD de Pantin, vous serez chargé.e</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques <p>Le conservatoire de Pantin s'inscrivant dans un réseau de 9 établissements, vous contribuerez activement à la mise en place de réflexions, procédures et de pratiques professionnelles communes.</p> <p><u>Diplômes et expériences requis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées <p><u>Connaissances et compétences requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Solide culture musicale et artistique - Connaissances des enjeux de l'enseignement artistique, du schéma d'orientation pédagogique et des textes-cadres 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Connaissance large du répertoire, du baroque au contemporain - Goût et aptitude pour le contact et la communication - Sens de l'écoute et qualités relationnelles - Connaissance du fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale et sens du service public								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2615

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Professeur.e de chant Lyrique (h/f) vous serez chargé.e</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques <p>Le conservatoire de Pantin s'inscrivant dans un réseau de 9 établissements, vous contribuerez activement à la mise en place de réflexions, procédures et de pratiques professionnelles communes.</p> <p><u>Diplômes et expériences requis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées <p><u>Connaissances et compétences requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Solide culture musicale et artistique - Connaissances des enjeux de l'enseignement artistique, du schéma d'orientation pédagogique et des textes-cadres 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Connaissance large du répertoire, du baroque au contemporain - Goût et aptitude pour le contact et la communication - Sens de l'écoute et qualités relationnelles - Connaissance du fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale et sens du service public</p> <p>Contraintes du poste : - Présences aux spectacles <i>in-situ</i> et hors-les-murs - Travail fréquent en soirs et week-end</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-06-2616

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Professeur.e de chant Lyrique (h/f) vous serez chargé.e</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques <p>Le conservatoire de Pantin s'inscrivant dans un réseau de 9 établissements, vous contribuerez activement à la mise en place de réflexions, procédures et de pratiques professionnelles communes.</p> <p><u>Diplômes et expériences requis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées <p><u>Connaissances et compétences requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Solide culture musicale et artistique - Connaissances des enjeux de l'enseignement artistique, du schéma d'orientation pédagogique et des textes-cadres 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Connaissance large du répertoire, du baroque au contemporain - Goût et aptitude pour le contact et la communication - Sens de l'écoute et qualités relationnelles - Connaissance du fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale et sens du service public</p> <p>Contraintes du poste : - Présences aux spectacles <i>in-situ</i> et hors-les-murs - Travail fréquent en soirs et week-end</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-06-2617

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Professeur.e de chant lyrique (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » et du Directeur du CRD de Pantin, vous serez chargé.e</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques <p>Le conservatoire de Pantin s'inscrivant dans un réseau de 9 établissements, vous contribuerez activement à la mise en place de réflexions, procédures et de pratiques professionnelles communes.</p> <p><u>Diplômes et expériences requis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Connaissances et compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solide culture musicale et artistique - Connaissances des enjeux de l'enseignement artistique, du schéma d'orientation pédagogique et des textes-cadres - Connaissance large du répertoire, du baroque au contemporain - Goût et aptitude pour le contact et la communication - Sens de l'écoute et qualités relationnelles - Connaissance du fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale et sens du service public 								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-06-2618

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Professeur.e de chant lyrique (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » et du Directeur du CRD de Pantin, vous serez chargé.e</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques <p>Le conservatoire de Pantin s'inscrivant dans un réseau de 9 établissements, vous contribuerez activement à la mise en place de réflexions, procédures et de pratiques professionnelles communes.</p> <p><u>Diplômes et expériences requis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées <p><u>Connaissances et compétences requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Solide culture musicale et artistique - Connaissances des enjeux de l'enseignement artistique, du schéma d'orientation pédagogique et des textes-cadres 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance large du répertoire, du baroque au contemporain - Goût et aptitude pour le contact et la communication - Sens de l'écoute et qualités relationnelles - Connaissance du fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale et sens du service public 								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-06-2619
<p>Intitulé du poste: Un Professeur.e de chant lyrique (h/f)</p> <p>Connaissances et compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solide culture musicale et artistique - Connaissances des enjeux de l'enseignement artistique, du schéma d'orientation pédagogique et des textes-cadres - Connaissance large du répertoire, du baroque au contemporain - Goût et aptitude pour le contact et la communication - Sens de l'écoute et qualités relationnelles - Connaissance du fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale et sens du service public <p>Contraintes du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présences aux spectacles <i>in-situ</i> et hors-les-murs - Travail fréquent en soirs et week-end 								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-2620

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Professeur.e de chant lyrique (h/f)</p> <p>Connaissances et compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solide culture musicale et artistique - Connaissances des enjeux de l'enseignement artistique, du schéma d'orientation pédagogique et des textes-cadres - Connaissance large du répertoire, du baroque au contemporain - Goût et aptitude pour le contact et la communication - Sens de l'écoute et qualités relationnelles - Connaissance du fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale et sens du service public <p>Contraintes du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présences aux spectacles <i>in-situ</i> et hors-les-murs - Travail fréquent en soirs et week-end 								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2621
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) des élu(e)s, Gestion des contacts (h/f)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil physique et téléphonique pour le cabinet, et l'ensemble des élus de l'exécutif ; - Prise de messages et transmission. - Réceptionner, ouvrir, enregistrer et gestion du courrier « arrivée-départ » des élu(e)s de l'exécutif ; - Gestion agenda + préparation et mise en forme dossiers instances/rencontres des élu(e)s en lien avec les directions sectorielles. - Maîtrise et MAJ logiciel SUIPI pour le cabinet + Gestion interface et MAJ des fichiers des Directions sectorielles - <i>fichiers partenaires et usagers</i> - - Extractions des fichiers par catégorie 1, 2 et 3 en direction de la communication + vœux collectivité + MAJ Tableau manifestations - Gestion collective des commandes et les fournitures du Cabinet 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2622
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) des élu(e)s, Gestion des contacts (h/f)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil physique et téléphonique pour le cabinet, et l'ensemble des élus de l'exécutif ; - Prise de messages et transmission. - Réceptionner, ouvrir, enregistrer et gestion du courrier « arrivée-départ » des élu(e)s de l'exécutif ; - Gestion agenda + préparation et mise en forme dossiers instances/rencontres des élu(e)s en lien avec les directions sectorielles. - Maîtrise et MAJ logiciel SUIPI pour le cabinet + Gestion interface et MAJ des fichiers des Directions sectorielles - <i>fichiers partenaires et usagers</i> - - Extractions des fichiers par catégorie 1, 2 et 3 en direction de la communication + vœux collectivité + MAJ Tableau manifestations - Gestion collective des commandes et les fournitures du Cabinet 								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2623
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur collectes et espaces publics</p> <p>Chef de secteur collectes et espaces publics</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2624

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chargé de mission Copropriété Habitat Privé</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle Habitat au sein de la Direction de l'Habitat, du Renouvellement urbain de la Politique de la ville et de l'Accès au droit, vous avez en charge le suivi des dispositifs existants en articulation avec les villes de l'EPT. A ce titre, vous avez en charge le dispositif POPAC et une OPAH situés à Montfermeil, un dispositif POPAC sur Noisy Le Grand.</p> <p>Sur ces trois dispositifs, vous avez en charge le suivi de l'opérateur, l'encadrement du dispositif et l'organisation des réunions s'y rapportant (COPIL, COTEC etc.). Vous aidez les services de la Ville dans leurs démarches auprès des copropriétés, créez un lien privilégié avec les habitants, les conseils syndicaux et syndicats des copropriétés. Vous faites l'interface avec les services de l'Etat et assurez les demandes de subventions auprès des financeurs et suivez le budget.</p> <p>Vous assurez par ailleurs la continuité des actions engagées par les communes du Raincy et de Livry-Gargan.</p> <p>Vous avez en charge la mise en place de nouveaux dispositifs opérationnels (OPAH, POPAC, VOC, PDS, dispositifs de lutte contre l'habitat indigne), dans les communes précitées, sur les copropriétés fragiles repérées grâce aux études réalisées par l'EPT et en assurez le suivi avec le chef de projet Habitat privé, l'Anah et les Villes. Vous participez aux réflexions sur les nouvelles copropriétés en lien avec le pôle renouvellement urbain, la direction de l'aménagement et les promoteurs ainsi qu'aux réflexions du pôle en matière de stratégie financière à proposer sur les dispositifs de redressement des copropriétés de l'EPT.</p> <p>Vous assurez l'alimentation de la base de données pour les copropriétés mise en place par l'EPT, analysez les données et proposez du conseil et de l'aide à la décision notamment aux services communaux ainsi qu'un appui et un accompagnement dans l'identification des problématiques et les actions à mettre en œuvre.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2625

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chef de projet Habitat Privé</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle Habitat au sein de la Direction de l'Habitat, du Renouvellement urbain de la Politique de la ville et de l'Accès au droit, vous appuyez celle-ci dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques sur l'habitat privé sur le territoire de l'EPT. Vous élaborez les documents stratégiques d'aide à la décision sur cette thématique et à leur mise en œuvre, préparez les actes et délibérations s'y rapportant et assurez un suivi du budget correspondant.</p> <p>Vous pilotez l'étude globale/diagnostic sur l'habitat privé, en coordination avec les villes, Vous accompagnez les communes dans l'identification des problématiques et actions à mettre en œuvre en matière d'habitat privé. Vous soutenez les démarches lancées par les villes engagées dans la lutte contre l'habitat indigne et la lutte contre la précarité énergétique. Vous appuyez le chargé de mission habitat privé qui est en charge de l'animation des dispositifs contractualisés avec l'ANAH Vous êtes le référent privilégié des partenaires MGP, ANAH, Etat sur la stratégie de l'habitat indigne. Vous initiez, participez et/ou animez des groupes de réflexions stratégiques et participez aux réseaux extérieurs. A ce titre, vous initiez des réflexions sur la mise en place d'un observatoire indigne. Vous proposez une stratégie territoriale sur la gestion de la précarité énergétique (pavillonnaires/copropriétés ...).</p> <p>Vous participez aux projets de réflexions d'organisation et des missions du pôle habitat sur le volet précarité énergétique notamment sur le pilotage de l'élaboration et la mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement du public, sur le suivi et l'évaluation au travers d'indicateurs, sur la mobilisations des aides déjà existantes, sur la sensibilisation du public, mais aussi sur le volet de l'habitat indigne notamment sur la mise en place de la stratégie de résorption de l'habitat indigne sur le territoire, mise en place d'un partenariat avec l'ARS ainsi que sur différentes thématiques liées aux nouvelles copropriétés.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2626

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: contrôleur de prestations de services</p> <p>Au sein de la Direction Prévention et Gestion des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du Responsable de l'Unité Territoriale Sud, vous exercerez les missions suivantes:</p> <p>1- Le contrôle de la bonne exécution des services : présences ponctuelles, et selon besoins, au démarrage, en cours et en fin de collecte et sur les déchèteries de l'UT ; rédaction d'un rapport suite au contrôle de prestation ; propositions d'actions d'amélioration</p> <p>2- Le suivi des collectes et évacuation des déchets : compilation des différents indicateurs (tonnages, montants des factures, fréquences, nombre et nature des appels, etc.) pour identifier et analyser les marges d'amélioration ; rédaction de rapports et propositions ; suivi de la mise en application des conventions et marchés publics ; participation aux caractérisations éventuelles des flux collectés.</p> <p>3- L'établissement de liens étroits avec les services administratifs et financiers, services supports aux activités de la gestion des déchets : application du budget voté ; définition des besoins de prestations éventuelles ; anticipation des besoins ; demande de devis.</p> <p>4- L'établissement de relations étroites avec les services des villes composant le territoire de l'unité Sud: la complémentarité avec les services propreté, espaces verts, police municipale, festivités, marchés alimentaires, autres, doit être travaillée avec bon sens et efficacité, dans le respect des compétences de chacun, et en réponse aux usagers.</p> <p>5- Retours d'informations et propositions à son n+1 sur les activités, les évolutions et les résultats des activités qu'il gère.</p> <p>6- Participation aux différentes réunions avec les services des villes, les prestataires et les agents.</p> <p>Astreinte opérationnelle toutes les 10 semaines.</p> <p>Au sein de l'équipe des contrôleurs, vous assurez la polyvalence en cas d'absence.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2627

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM de CLM</p> <p>Vous accueillez avec l'équipe pédagogique les enfants et leurs parents (ou substituts parentaux). Vous assurez l'aménagement et l'entretien des locaux ainsi que des matériaux destinés aux enfants. Vous assistez les animateurs(trices) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Vous participez à la surveillance de la sécurité et à l'hygiène des enfants. Vous installez et entretenez la salle de restauration et participez aux repas. Vous aidez au lever des enfants après la sieste.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2628
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2629

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Activités principales : ATSEM est amenée à intervenir sur plusieurs classes • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2630
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Activités principales : ATSEM est amenée à intervenir sur plusieurs classes • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2631
<p>Intitulé du poste: Coordinateur</p> <p>En charge de l'amélioration de la surveillance du patrimoine communal en lien avec les différents prestataires/services et/ou bailleurs sociaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2632

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien d'école Gardien des écoles de la ville								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2633
Intitulé du poste: Gardien du stade vélodrome Gardien du stade vélodrome, ouverture fermeture et entretien des installations sportives.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2634
Intitulé du poste: Responsable d'office Responsable d'un office de restauration.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2635
Intitulé du poste: Responsable d'Office Responsable d'un office de restauration collective.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2636
Intitulé du poste: Chef de service Encadrer les agents de proximités et le suivi des actions de terrain participation aux actions de proximité mise en place. Participation aux réunions avec les différents partenaires.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Directeur ets. ens. art 1e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2637

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice du C.R.D. Gestion et développement du C.R.D. au quotidien, personnel administratif et enseignant ainsi que le développement culturel auprès de la population.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2638
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Responsable d'une équipe d'entretien et de fleurissement des espaces verts de la Ville</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2639
<p>Intitulé du poste: Gardien des salles de vie associatives Gardiennage des bâtiments communaux, ouverture et fermeture de différents sites municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2640
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs. Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2641

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de bibliothèque</p> <p>• Accueil, renseigne et oriente les usagers sur les prestations fournies par le Réseau ; en cas de recherche spécialisée les oriente vers le bibliothécaire. • Effectue le prêt informatisé des documents. • Effectue le rangement des documents et les petites réparations, ponctuellement peut être amené(e) à équiper les documents de la bibliothèque. • Participe aux activités d'animations mises en place dans la bibliothèque et dans le Réseau des bibliothèques. • Participe aux accueils multimédias. • Est en charge du bulletinage des périodiques.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2642
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe</p> <p>Assure la continuité de la fonction de direction en l'absence du/de la directeur/trice, et participe à la continuité de la fonction de direction à l'échelle de l'ensemble des établissements d'accueil du jeune enfant municipaux</p> <p>Encadre les équipes de terrain, auprès d'enfants et techniques, sous la responsabilité du/de la responsable, est garant de la qualité d'accueil, de l'entretien des locaux et de la confection des repas</p> <p>Le cas échéant participe à l'accueil des enfants dans les espaces de vie</p> <p>Pilote, en lien avec le/la responsable et en s'appuyant sur les EJE de terrain, le projet pédagogique</p> <p>Assure la gestion administrative, le suivi sanitaire et la logistique de l'établissement</p> <p>Anime les partenariats internes et externes</p> <p>Assure le suivi des relations avec les usagers</p> <p>Participe aux travaux de l'équipe de direction de la direction de la Petite Enfance et aux projets transversaux</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2643

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice responsable PMI</p> <p>Dans le cadre de la Promotion et l'Education à la santé de la famille et de l'enfant, l'infirmière puéricultrice accompagne, soutient et informe les familles. Elle participe à la protection de l'enfance et, à ce titre, contribue au dépistage et à la prévention de l'enfance à risque ou maltraitée. Elle participe à l'observation médico-sociale locale et contribue à la construction de nouvelles réponses adaptées à l'évolution des besoins des populations. - Participation aux activités du Centre de PMI : en fonction de l'organisation du travail et des nécessités de service. - Participer à l'activité d'accueil, d'animation et de consultation, plus particulièrement la consultation pré-natale, en concertation avec la puéricultrice responsable du centre. - Participer à la formation des assistantes maternelles. Réalisation des visites à domicile : Auprès des familles : - Visites de prévention primaire après réception des certificats de santé, à la demande des familles ou sur demande des partenaires (maternités – hôpitaux – travailleurs médico sociaux ...). - Visites de protection de l'enfance. - Participation aux bilans de santé en école maternelle Conception avec l'équipe de projets : - Participation aux réunions de travail (réunions d'équipe - « famille en difficulté » - pluriprofessionnelles ...) - Dans l'intérêt des enfants, pour défendre des projets, pour coordonner des actions. - Participation à l'encadrement des stagiaires. - Participation à l'élaboration du bilan d'activités du centre.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2644

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>Travaux sur machine à bois en atelier. Estimer le coût des travaux et réaliser des devis. Travail sur charpente. Travail créatif sur module pour manifestations. Conception, fabrication, réparation de menuiserie en tout genre, mobilier et mobilier urbain à partir de plans ou non. Création de plans côtés (sans logiciels). Fabrication de fenêtres en atelier. Travaux de menuiseries intérieures et extérieures. Assemblage en atelier et sur chantier. Réalisation d'articles de menuiserie en bois massif, en stratifié, en matériaux synthétiques, en aluminium. Réception des livraisons de marchandises. Fabrication de mobiliers. Montage de meubles en kit. Montage de sous-ensembles préfabriqués (type chalet, abris...). Suivi du stock de fournitures. Pose d'éléments / composants sur ouvrage bois (isolation, étanchéité, vitrage ...). Opération de finition sur bois (traitement insecticide, peinture, lasure, vernis ...). Assurer la maintenance et le contrôle du patrimoine dans le domaine de la menuiserie en tout genre : cloisons, vitrerie, agencement, etc. Organise le fonctionnement de l'atelier bois sous couvert du Responsable du Secteur Bâtiment. Modification et agencement des locaux. Pose de revêtements de sols ou muraux (lambris, parquet, etc.).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2645
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des politiques éducatives</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du directeur général adjoint politiques éducatives culturelles et citoyennes, le coordinateur (trice) des politiques éducatives est chargé de mener des projets en fonction de l'évolution réglementaire, du contexte social et politique dans les domaines de l'éducation, la jeunesse, la culture le sport et l'action publique de proximité. Il organise et anime la coordination et la gestion de tous les aspects de la mise en œuvre d'un projet, selon le calendrier prévu. Il devient le référent entre la Direction générale adjointe des politiques éducatives culturelles et citoyennes et les partenaires institutionnels. Il collecte auprès des directions et services opérationnels les informations nécessaires pour assurer le bon respect des engagements contractuels en termes d'objectif, de délais et de mise en œuvre des projets de la direction générale adjointe.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2646

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif</p> <p>Le Responsable Administratif est chargé d'administrer les actes de gestion de la direction de la jeunesse et d'en assurer la maîtrise financière.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2647

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auprès des enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Accueillir les enfants et créer les conditions nécessaires à leur bien-être dans le respect du projet pédagogique de l'équipement ; ? Mettre en place les périodes d'adaptation de l'enfant lors des premières séparations avec les familles ; ? Accompagner les enfants vers l'acquisition de l'autonomie ; ? Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités éducatives et d'éveil adaptées à chaque enfant en favorisant leur développement et leur épanouissement ; ? Assurer la sécurité affective de l'enfant et ses besoins fondamentaux : hygiène, alimentation, coucher et lever. <p>Auprès des adultes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Assurer l'accueil des parents, les informer des activités et du déroulement de la journée de leur enfant ; ? Transmettre les informations utiles au bon déroulement de l'accueil de chaque enfant, aux autres membres de l'équipe éducative, aux professionnels intervenant dans la structure ; ? Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires. <p>Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Nettoyer les salles et le mobilier ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage ainsi que le linge. 								
93	Mairie de BONDY	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2648

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants au sein de la crèche "la cabane des Petits" charger du suivi et du bon developpement des jeunes enfants								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2649
Intitulé du poste: agent d'accueil agent d'accueil au sein de la Masion de Quartier et d ela Citoyenneté Brassens								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2650
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil Maison de Quartier et de la Citoyenneté Balavoine								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2651
Intitulé du poste: coordinateur du secteur éducatif Sous l'autorité du directeur du centre socioculturel Sohane, le coordinateur du secteur Educatif contribue, dans une démarche multi partenariale et participative, à l'animation globale, ainsi qu'à l'élaboration, le suivi et l'évaluation de l'action du centre dans le domaine de l'éducation. Dans le cadre de la coopération inter-centres socioculturels, il contribue également à l'élaboration, l'encadrement, le suivi et l'évaluation des actions éducatives et des démarches inter quartiers afférentes.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2652
Intitulé du poste: agent de restauration restaurations colaire en école maternelle ou élémentaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2653
Intitulé du poste: agent de restauration restaurations colaïre en école maternelle ou élémentaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2654
Intitulé du poste: agent de restauration restaurations colaïre en école maternelle ou élémentaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2655
Intitulé du poste: agent de restauration restaurations colaïre en école maternelle ou élémentaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2656
Intitulé du poste: coordinateur pédagogique coordinateur pédagogique des formations adultes et des parcours d'insertion au sein du centre socioculturel Georges Brassens								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2657

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Répondre aux besoins de l'enfant par une prise en charge globale pendant la durée de son accueil dans la structure en créant un climat de confiance et de sécurité autour de lui.</p> <p>Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire et en lien avec sa famille.</p>								
93	Mairie de BONDY	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2658
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>Agent d'accueil des équipements sportifs</p>								
93	Mairie de BONDY	Agent social	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2659
<p>Intitulé du poste: agent administratif</p> <p>Double mission d'information et d'instruction des demandes Activités principales du poste : - Renseignements administratifs au guichet et au téléphone - Prise de rendez-vous, réception des demandes de cartes nationales d'identité, passeports, attestations d'accueil et suivi des dossiers. - Réception des recensements militaires et traitement - Inscription des nouveaux électeurs et mise à jour de la liste électorale - Organisation des scrutins électoraux, des cérémonies de citoyenneté et du tirage au sort des jurés d'assises. - Traitement du courrier.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2660
<p>Intitulé du poste: SECRETARIAT DES ELUS</p> <p>Vous assurerez le secrétariat (gestion et suivi du courrier), l'accueil téléphonique et physique, la gestion des agendas et des dossiers de vos élus référents. Vous travaillez en lien avec les collaborateurs de cabinet et leur assistante. Vous êtes sous la responsabilité de la Directrice de cabinet et de son adjointe en charge de la gestion de l'équipe des secrétaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2661

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN</p> <p><u>Nettoyage des vestiaires et des locaux de la piscine :</u></p> <p>Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites, Manipuler et porter les matériels et les machines et en prendre soin, Choisir et doser les produits en fonction des surfaces à traiter, Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation, Aspirer, balayer, laver et dépoussiérer les locaux et surfaces, Utilisation adaptée des différents matériels de nettoyage.</p> <p><u>Contrôle de l'état de propreté des locaux :</u></p> <p>Vérifier l'état de propreté des locaux, Identifier les surfaces à désinfecter, Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable, Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux et vestiaires occupés,</p> <p>Entretien courant et rangement du matériel utilisé :</p> <p>Nettoyer et ranger les matériels et machines après usage, Ranger méthodiquement les produits après utilisation, Veiller à séparer les produits toxiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2662
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR - SAUVETEUR L'agent participe à la mise en oeuvre de la politique définie par la collectivité. Le maître-nageur conçoit, anime et encadre des activités sportives et physiques dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2663
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR - SAUVETEUR l'agent participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Le maître-nageur anime et conçoit des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès du public diversifié dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2664
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR L'agent participe à la mise en oeuvre de la politique définie par la collectivité. Le maître-nageur sauveteur conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2665

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JOURNALISTE</p> <p>Les missions de la journaliste sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser les reportages, rédiger les articles pour le journal et le site web édités par la Ville et éventuellement d'autres publications municipales, - Recueillir, analyser et synthétiser les informations collectées au sein et auprès des partenaires, - Relecture des textes, corrections des différents articles, - Participer au BAT, - Participer au Comité de rédaction, - Proposer des sujets, afin d'élaborer le journal de la ville. 								
93	Mairie de DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-06-2666
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Réaliser des consultations de Psychologie , évaluer les symptômes, conseiller, assurer le suivi des patients au sein des CMS.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-2667
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Réaliser des consultations de Psychologie, évaluer les symptômes, conseiller assurer le suivi des patients au sein des CMS.</p>								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	34:00	CIGPC-2019-06-2668
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Consultation de chirurgie dentaire au sein des CMS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-06-2669
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste Consultation de médecine générale au sein des CMS</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2670
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2671
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-06-2672
<p>Intitulé du poste: CARDIOLOGUE Consultation de cardiologie au sein des CMS.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2673

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE</p> <p>Assure des transmissions précises à ses collègues et des parents, transmet à la directrice les changements de comportement de l'enfant entraînés par des d'éventuels maladies ou incidents de la journée. - Repas, Change, Endormissement - Jeux d'eau, d'extérieur, de graines, d'encastrement, , pâte à sel, pâte à modeler, Prépare et installe la motricité.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2674
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gommettes Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. – Transmet à la directrice les changements de comportement de l'enfant entraînés par d'éventuelles maladies ou incidents au cours de la journée. – Administre les médicaments prescrits sous la responsabilité de la directrice. Tout cela dans le respect des rythmes et des besoins de chaque enfant.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2675

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gouffres Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. – Transmet à la directrice les changements de comportement de l'enfant entraînés par d'éventuelles maladies ou incidents au cours de la journée. – Administre les médicaments prescrits sous la responsabilité de la directrice. Tout cela dans le respect des rythmes et des besoins de chaque enfant.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2676
<p>Intitulé du poste: Assistante (K.H.)</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-2677
<p>Intitulé du poste: Agent point école</p> <p>L'agent affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser le passage piéton au moment des entrées et sorties d'école.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-2678

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent point école L'agent affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser aupassage piéton au moment des entrées et sorties d'école.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-2679
<p>Intitulé du poste: Agent point école L'agent affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser aupassage piéton au moment des entrées et sorties d'école.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-2680
<p>Intitulé du poste: Agent point école L'agent affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser aupassage piéton au moment des entrées et sorties d'école.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-2681
<p>Intitulé du poste: Agent point école L'agent affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser aupassage piéton au moment des entrées et sorties d'école.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-2682

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent point école L'agent affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser aupassage piéton au moment des entrées et sorties d'école.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-2683
<p>Intitulé du poste: Agent point école L'agent affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser aupassage piéton au moment des entrées et sorties d'école.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-2684
<p>Intitulé du poste: Agent point école L'agent affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser aupassage piéton au moment des entrées et sorties d'école.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-2685
<p>Intitulé du poste: Agent point école L'agent affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser aupassage piéton au moment des entrées et sorties d'école.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-2686

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent point école</p> <p>L'agent affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser aupassage piéton au moment des entrées et sorties d'école.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2687
<p>Intitulé du poste: Plombier.e polyvalent.e</p> <p>Au sein du service Bâtiment et sous la responsabilité de l'agent de maîtrise responsable d'équipe, vous serez chargé(e) des interventions de plomberie dans les écoles et bâtiments communaux ainsi qu'en atelier (fabrication et réparations). Par ailleurs, dans le cadre de la continuité du service public, vous serez amené à développer vos compétences en pratiquant une polyvalence pour le bon fonctionnement du service.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2688
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement local 4000 Sud</p> <p>Chargé de mettre en oeuvre la politique de développement local.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2689

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Veiller au maintien de la tranquillité, de la sécurité des habitants et des espaces publics et de la salubrité publique. Assurer l'exécution des arrêtés du Maire et constater les infractions à la réglementation en vigueur (Arrêté Municipaux, Code de la Route...).</p> <p>Agent agréé (Préfecture et CNIL) pour le visionnage des images de Vidéo Protection au Poste de Police Municipale.</p> <p>Agent qui assure le commandement d'un ou plusieurs ASVP avec qui il travaille.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2690
<p>Intitulé du poste: Intervenante sociale</p> <p>Chargée d'information, d'accompagnement et d'aide à la personne au sein du commissariat.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2691
<p>Intitulé du poste: Collaboratrice du Cabinet du maire</p> <p>Assistance dans la mise en oeuvre de la politique de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2692
<p>Intitulé du poste: Collaboratrice du Cabinet du maire</p> <p>Assistance dans la mise en oeuvre de la politique de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2693

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement. Ses écrits peuvent être repris en tout ou partie sur le site Internet de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2694
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Au sein du service des systèmes d'informations, rattaché au pôle ressources et modernisation des services, vous travaillez sous la responsabilité du responsable de l'unité Systèmes et Réseaux composée de 4 personnes.</p> <p>Avec un parc de 570 postes pour les services municipaux et 624 PC et 208 TNI pour les écoles, le service accompagne l'ensemble des utilisateurs dans la modernisation des outils numériques avec plus de dix projets de dématérialisation menés depuis 2016 et un rythme annuel de renouvellement du parc de 100 postes. La ville est également engagée dans le déploiement de la fibre optique pour un coût de 2M€ sur 3 ans.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-06-2695
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation animateur de l'atelier guitare</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-06-2696
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur de l'atelier peinture sur soie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2697
<p>Intitulé du poste: 19-26 Assistant(e) administratif réglementaire commerce</p> <p>Au sein du service Commerce de proximité et Artisanat, vous assurez le suivi du volet administratif (élaboration de tableaux de bords, rédaction de rapports et notes destinés à la prise de décision).</p> <p>Vous êtes chargé(e) de la mise à jour de la gestion administrative des domaines d'activités du service : DIA, déclaration d'enseignes, licence de taxi et de débits de boisson. Vous garantissez la gestion des dossiers ventes ambulantes en coordination avec la Direction des espaces publics, la police municipale et la police nationale.</p> <p>Vous participez à la gestion des outils de communication destinés aux commerçants et artisans.</p> <p>Vous suivez les recettes budgétaires de la Direction en coordination avec le chef de service ainsi que la gestion des bons de commandes.</p> <p>Vous serez également chargé(e) de poursuivre et développer les relations avec les chambres consulaires.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2698
<p>Intitulé du poste: 19-69 Architecte Junior</p> <p>L'agent est chargé de participer activement à l'établissement de tous document graphiques utiles et nécessaire tant aux études de faisabilité qu'à la constitution des dossiers de consultation des entreprises et des marchés de travaux. Il est le référent du bureau d'étude avec le SIG.</p> <p>En outre, avec ses 2 collaborateurs, il exécute également des missions ponctuelles de topographie, ainsi que des métrés tous corps d'état.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-06-2699

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 70%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-06-2700
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 70%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-06-2701
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 70%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-06-2702
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 70%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2019-06-2703
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 42%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2019-06-2704
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 42%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2019-06-2705
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 42%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2019-06-2706
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 42%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2019-06-2707
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 42%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:50	CIGPC-2019-06-2708

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 36%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2709
<p>Intitulé du poste: 19-05 Gestionnaire de la restauration collective</p> <p>Le gestionnaire de la restauration collective aura pour principal objectif de mettre en place les conditions permettant de garantir l'hygiène et la sécurité de la prestation alimentaire mise en œuvre par le service restauration collective</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2710
<p>Intitulé du poste: carrossier peintre</p> <p>Entretien des véhicules du garage</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2711
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2712
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune.</p> <p>Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2713
<p>Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2714
<p>Intitulé du poste: chargé des pratiques numériques et multimédia Rattaché au directeur, vous aurez pour mission de participer à la mise en œuvre des orientations politiques sur la direction Jeunesse Éducation Populaire en matière de pratiques numériques et de projets multimédia. Vous aurez pour mission d'accompagner des projets innovants en matière de projets numériques auprès des publics des centres sociaux, des antennes jeunesse, du café la Pêche et du BIJ.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2715
<p>Intitulé du poste: secrétaire médicale Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2716

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de maintenance</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2717
<p>Intitulé du poste: responsable</p> <p>Piloter l'activité des Services Administratifs et Financiers de la DGA : élaboration et suivi de l'exécution budgétaire, suivi des recettes, et élaboration et mise en œuvre des marchés publics.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2718
<p>Intitulé du poste: gestionnaire urbain de proximité</p> <p>Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2719
<p>Intitulé du poste: animatrice secteur parentalité</p> <p>Actualise le projet pédagogique avec l'équipe d'animation. Organise, contrôle et planifie le travail de l'équipe d'animation Établir un plan de travail annuel pour le secteur, intégrant les actions centrales du service Participer et faire participer les équipes d'animation dans toutes les actions centrales du service Mettre en place avec le responsable et l'équipe d'animation de l'antenne jeunesse, un accueil convivial propice à la rencontre entre jeunes ainsi qu'à l'élaboration et l'encadrement de projets de jeunes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2720

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Chirurgien dentiste dans les centres municipaux de santé								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2721
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2722
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2723
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2724

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2725
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2726
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2727
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés/acheteur</p> <p>Assurer la réalisation des procédures d'achats pour les besoins du service (achats transversaux) et assistance aux Directions opérationnelles dans la mise en œuvre des procédures de passation de marchés publics et de contrats complexes dans des objectifs de sécurité juridique et d'une politique achat performante et responsable.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2728
<p>Intitulé du poste: photographe Faire des photos pour le journal municipal Tous Montreuil ACTIVITÉS PRINCIPALES Reportage (préparation, prise de vues) Traitement et sélection des images Recherche d'images ENVIRONNEMENT DU POSTE : Gestion personnalisée du temps de travail Autonomie Relations internes et externes hors direction d'appartenance oui, obligatoire pour ce poste Gestion des pigistes photo</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2729
<p>Intitulé du poste: réceptionniste laveur chargé de réceptionner, mettre à disposition, contrôler les véhicules de la ville et les entretenir</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2730

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement social des quartiers sur les Quartiers Bel Air - Grands Pêcheurs - Ernest Renan / Paul Signac - Murs à Pêches</p> <p>Au sein et en lien étroit avec les autres membres de l'équipe de secteur, sous l'autorité du responsable de secteur :</p> <p>1/ Favoriser la transversalité d'actions, accompagner la mutualisation des ressources et initiatives des quartiers, participer à une meilleure articulation des missions des équipements de proximité</p> <p>2/ Accompagner l'action publique, favorise l'émergence et l'accompagnement d'acteurs et de projets locaux dans les domaines sociaux, de l'enfance, éducatifs, de la jeunesse, culturels, de la lutte contre les exclusions, actions liées aux objectifs du Contrat de ville et autres dispositifs politique de la ville, de la médiation</p> <p>3/ Animer et coordonner le réseau des acteurs (équipements des quartiers, réseaux institutionnels, associatifs, instances participatives, habitants, etc.) intervenant dans les domaines social, éducatif, culturel</p> <p>4/ Accompagner ou participer à des actions, instances participatives ou dispositifs de dialogue avec les habitants (ex : conseil de quartier, conseil citoyen, etc.) et la coordination territoriale du budget participatif</p> <p>5/ Participer à la connaissance du territoire et à l'élaboration d'un projet de territoire dans ses dimensions sociale, éducative, culturelle (élaborer ou participer à des diagnostics partagés, recenser et transmettre les besoins et attentes des acteurs locaux, permettre une connaissance fine des problématiques sociales)</p> <p>6/ Contribuer à la bonne préparation/organisation des arpentages du Maire</p> <p>7/ Concevoir, mettre en œuvre, animer des démarches d'information, de communication et de participation des habitants (faciliter l'information des acteurs et des habitants sur la vie du quartier, les modalités d'aide aux projets et les axes des politiques municipales, définir et animer des dispositifs de concertation en direction des habitants)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2731
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire logistique et achats</p> <p>Coordonne et supervise la logistique sur les services de la direction. Soutien le responsable des séjours et les équipes d'animations. Chargé du suivi et de l'entretien des centres de vacances du service jeunesse. Assure la réception, le stockage, la préparation et la distribution du matériel. Organise les achats sur la direction.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2732
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Logistique</p> <p>Coordonne et supervise la logistique sur les services de la direction. Soutien le responsable des séjours et les équipes d'animations. Chargé du suivi et de l'entretien des centres de vacances du service jeunesse. Assure la réception, le stockage, la préparation et la distribution du matériel. Organise les achats sur la direction.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2733

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent administratif d'accueil et gestionnaire logistique</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2734
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire urbain de proximité</p> <p>Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2735

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Brigade Parcs et Squares</p> <p>Suivre au quotidien l'activité d'une équipe et/ou d'un secteur en fonction du niveau de service attendu.</p> <p>Saisir des données d'activité à remonter au responsable interne et externe au service (notion arrosage, aire de jeu, tranquillité publique...).</p> <p>Répartir au quotidien les tâches entre les membres de l'équipe.</p> <p>Gérer le personnel placé sous sa responsabilité : gérer les congés, conduire les entretiens professionnels, suivre les formations, remonter des données RH, ...</p> <p>Assurer la transmission des consignes de la collectivité.</p> <p>Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, et notamment au port des équipements de protection individuelle.</p> <p>Évaluer au quotidien la qualité du travail réalisé par son équipe.</p> <p>Être garant de l'image de la collectivité véhiculée par son équipe sur le terrain.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2736
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Brigade Parcs et Squares</p> <p>Suivre au quotidien l'activité d'une équipe et/ou d'un secteur en fonction du niveau de service attendu.</p> <p>Saisir des données d'activité à remonter au responsable interne et externe au service (notion arrosage, aire de jeu, tranquillité publique...).</p> <p>Répartir au quotidien les tâches entre les membres de l'équipe.</p> <p>Gérer le personnel placé sous sa responsabilité : gérer les congés, conduire les entretiens professionnels, suivre les formations, remonter des données RH, ...</p> <p>Assurer la transmission des consignes de la collectivité.</p> <p>Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, et notamment au port des équipements de protection individuelle.</p> <p>Évaluer au quotidien la qualité du travail réalisé par son équipe.</p> <p>Être garant de l'image de la collectivité véhiculée par son équipe sur le terrain.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2737
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire urbain de proximité Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2738
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier Apporte une aide permanente au responsable de service en termes de gestion administrative et financière sur l'ensemble des activités du service, en terme d'information, d'accueil, suivi et classement des dossiers</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2739
<p>Intitulé du poste: assistante de direction assistante administrative au sein de la direction générale</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2740

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent administratif et accueil police municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> -Assurer les missions d'accueil du public. -Gérer les cartes de stationnement résidentiel. -Gérer la régie et les litiges du stationnement payant. -Gérer les objets trouvés. -Gérer les réquisitions des bailleurs. -Classer les arrêtés municipaux. -Créer, mettre à jour et classer des fichiers divers. -Transmettre et classer des rapports et procès-verbaux aux services extérieurs en l'absence de l'assistante administrative. 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2741
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en halte jeux</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Accueillir les enfants et les parents. ü Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. ü Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. ü Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. ü Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant. ü Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. ü Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. ü Transmettre des informations auprès des familles. ü Elaborer et mettre en œuvre les projets pour les enfants. ü Déterminer les besoins en matériel pédagogique en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. <p>Participer au grand ménage</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2742
<p>Intitulé du poste: informatrice jeunesse</p> <p>Accueillir, aider, suivre et orienter les jeunes dans le cadre de leurs projets. Mettre en place et assurer des animations. Participer à la préparation et à la planification des activités. Assurer l'accueil, l'accompagnement et l'encadrement des jeunes. Participer aux bilans et proposer des pistes d'amélioration. Organiser, préparer, participer et encadrer les mini-séjours. Participer et organiser les réunions de préparation, les bilans et les « soirée retours »</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2743
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Déplacements</p> <p>Au sein de la direction de la voirie et des déplacements, vous pilotez la conception et le développement des systèmes de déplacements sur le territoire. Vous promouvez et accompagnez, auprès des différents acteurs du territoire, la mise en place opérationnelle de projets liés à la mobilité, et rendez compte à la directrice de la voirie et des déplacements.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2744

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Déplacements</p> <p>Au sein de la direction de la voirie et des déplacements, vous pilotez la conception et le développement des systèmes de déplacements sur le territoire. Vous promouvez et accompagnez, auprès des différents acteurs du territoire, la mise en place opérationnelle de projets liés à la mobilité, et rendez compte à la directrice de la voirie et des déplacements.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2745
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle Déplacements</p> <p>Au sein de la direction de la voirie et des déplacements, vous pilotez la conception et le développement des systèmes de déplacements sur le territoire. Vous promouvez et accompagnez, auprès des différents acteurs du territoire, la mise en place opérationnelle de projets liés à la mobilité, et rendez compte à la directrice de la voirie et des déplacements.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2746

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PÔLE DÉPLACEMENTS</p> <p>Au sein de la direction de la voirie et des déplacements, vous pilotez la conception et le développement des systèmes de déplacements sur le territoire. Vous promouvez et accompagnez, auprès des différents acteurs du territoire, la mise en place opérationnelle de projets liés à la mobilité, et rendez compte à la directrice de la voirie et des déplacements.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2747
<p>Intitulé du poste: AGENT POLICE MUNICIPAL</p> <p>Placé sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Chef de Police Municipale, le Gardien de Police Municipale est chargé de faire respecter les arrêtés de police du Maire, et assure la protection des personnes et des biens, la surveillance de la voie publique, la constatation des infractions au Code de la Route, les services d'ordres et l'ensemble des missions dévolues à la Police Municipale. Vous aurez pour missions :</p> <p>Missions principales :</p> <p>§ Exercer les missions de prévention, de surveillance générale et assurer une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population</p> <p>§ Assurer la permanence et l'accueil physique et téléphonique du public au poste de police municipale</p> <p>§ Constater les infractions aux arrêtés du Maire</p> <p>§ Assurer les missions de Police Administrative et exécute la Police Judiciaire</p> <p>§ Veiller et prévenir en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2748

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN SON ET LUMIERE</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable du service Vie Locale, vous aurez pour missions l'organisation, la logistique et la vérification de la conformité des installations lors d'événements organisés par la ville. Missions principales : ? Installer différents matériels pour des réunions (micro, vidéo-projecteur...) ? Livrer du matériel pour des réunions ou des événements en extérieur ? Préparer et suivre des fiches livraisons et retours ? Analyser les fiches techniques, plans d'installations, diffusion sonore, de feux et identifier le matériel demandé ? Aménager un plateau et l'espace d'accueil du public ? Accompagner le spectacle ou résidence et ajuster les moyens matériels et techniques ? Assurer le montage et le démontage des spectacles ? Assurer la régie lumière et /ou son des différents spectacles ? Assurer l'entretien de premier niveau du matériel son, lumière et vidéo et tenir à jour l'inventaire</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2749

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JURISTE</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Commande Publique et des Affaires Juridiques, rattachée directement à la Direction Générale des Services, vous aurez pour mission d'assurer :</p> <p><u>Missions principales</u></p> <p><u>En matière de marchés publics (70%):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recensement des besoins des services en matière d'achats - Aide et orientation des services pour la définition de leurs besoins (sourcing, benchmark) le choix des procédures de passation - Rédaction des Dossiers de Consultation des Entreprises en collaboration avec les services - Organisation des procédures de publicité et de mise en concurrence - Gestion de la procédure de sélection des candidats (ouverture des plis, analyse administrative des candidatures, contrôle des rapports d'analyse des offres, organisation des Commissions d'Appels d'Offres et des Jury de concours) - Gestion de la notification des marchés publics : rédaction des courriers de rejets aux candidats, rédaction des courriers de notification et des décisions du Maire, rédaction des rapports de présentations des appels d'offres, transmission des dossiers au contrôle de légalité, publication de l'avis d'attribution des marchés - Suivi de l'exécution des marchés publics : rédaction des avenants, des actes de sous-traitances, gestion des reconductions des marchés - Aide à la rédaction des contrats et des décisions associées (marchés publics passés sans publicité ni mise en concurrence préalables) - Mise à jour régulière des tableaux de bords de suivi de l'activité de la Direction <p><u>En matière d'affaires juridiques (30%):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseils et assistance juridiques auprès des différents services et des élus de la Ville. Validation juridique et aide à la rédaction d'actes de tout type (décisions, contrats, arrêtés, délibération ...) - Réalisation d'études et expertises juridiques sur tous les domaines du droit 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> - Suivi des dossiers du personnel - Assurer la gestion et le suivi contentieux devant les ordres judiciaire et administratif - Assurer la gestion et le suivi des demandes de protections fonctionnelles des agents et des élus - Gestion du bureau et du Conseil Municipal : Validation des rapports et délibérations. Rédaction de l'ordre du jour des séances <p>Rédiger une veille juridique hebdomadaire</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2750
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DU PATRIMOINE BÂTI</p> <p>? Suivre les opérations d'entretien et de maintenance de l'ensemble des bâtiments communaux en étroite collaboration avec le responsable de la Régie Bâtiment ? Diagnostiquer l'ensemble des problèmes de gros-œuvre et second œuvre ? Etre force de proposition de solutions réalisées par la Régie ou par des entreprises extérieures ? Demander et analyser des devis ? Participer à l'élaboration des pièces écrites techniques des marchés publics ? Suivre les opérations de travaux dans le cadre des constructions neuves</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2751
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Médecin généraliste</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2752
<p>Intitulé du poste: Médecin Médecin généraliste</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2753
<p>Intitulé du poste: Placier Sous l'autorité du régisseur de marchés, le placier est en charge sur le terrain de la bonne tenue du marché. Entretien la relation de travail avec les commerçants du marché.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2754
<p>Intitulé du poste: 19-274 responsable administratif et financier-e Le/la responsable administratif-ve est l'interlocuteur-trice des responsables de service sur le suivi administratif de la gestion des agents des services et sur les aspects budgétaires. Il a pour principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • D'assurer la gestion financière de la direction : • Assurer le suivi administratif de la direction • Coordonner la direction avec la Maison de la vie associative, la direction des Ressources humaines et la direction des Finances. 								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-06-2755

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-143 agent d'entretien et de service</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les publics, • Assurer les missions de service, • Dans le cadre du plan de nettoyage et dans le respect des normes sanitaires en vigueur dans un accueil collectif de mineur, assurer les missions d'entretien. 								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-06-2756
<p>Intitulé du poste: 19-133 agent d'entretien et de service</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les publics, • Assurer les missions de service, • Dans le cadre du plan de nettoyage et dans le respect des normes sanitaires en vigueur dans un accueil collectif de mineur, assurer les missions d'entretien. 								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-06-2757
<p>Intitulé du poste: 19-135 agent d'entretien et de service</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les publics, • Assurer les missions de service, • Dans le cadre du plan de nettoyage et dans le respect des normes sanitaires en vigueur dans un accueil collectif de mineur, assurer les missions d'entretien. 								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-06-2758

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-138 agent d'entretien et de service</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les publics, • Assurer les missions de service, • Dans le cadre du plan de nettoyage et dans le respect des normes sanitaires en vigueur dans un accueil collectif de mineur, assurer les missions d'entretien. 								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2759
<p>Intitulé du poste: gardien suppléant</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2760
<p>Intitulé du poste: 17-0010/13 agent d'entretien/office</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2761
<p>Intitulé du poste: 19-046 Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2762
<p>Intitulé du poste: 19-047 Directeur Adjoint Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2763
<p>Intitulé du poste: 19-047 Directeur adjoint Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique, en assurer la continuité en l'absence du directeur, Impulser et animer la dynamique du groupe d'enfants, Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics, Mettre en valeur les projets et activités de l'espace enfants, communiquer sur les activités et actions mises en place.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2764
<p>Intitulé du poste: Un(e) assistant(e) de gestion ressources humaines (gestionnaire paie-carrière) Placé sous l'autorité de la responsable du service administration du personnel, vous assurez le traitement et la gestion des dossiers en matière de ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Assurer le suivi de la carrière de l'agent de son entrée jusqu'à son départ de la collectivité, -Élaborer les courriers, actes administratifs et arrêtés liés à la gestion de la carrière de l'agent, -Suivre et respecter la procédure de validation des actes administratifs, -Saisir et suivre les arrêts de travail, contrôler leur effet paie, -Élaborer les paies, transmettre les pièces au Trésor Public, et archiver les documents, -Gérer et suivre les dossiers chômage, -Gérer et suivre le mandatement et les charges, -Trier, classer et archiver les documents dans le dossier administratif de l'agent, -Préparer les dossiers pour les différentes instances (CIG, CAP, CMI, etc.) -Participer à la mise en œuvre des procédures collectives (médailles, promotions internes, etc.) -Renseigner les tableaux de suivi et veiller aux échéances, -Accueillir et informer les agents ainsi que les chefs de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2765
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil, accompagnement et information des parents et du public Accompagnement des enfants pendant les accueils Assurer les soins et le bien-être des enfants</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2766
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Missions principales du poste • Accueillir les enfants et leur famille • Assurer le bien-être des enfants : identifier les besoins, assurer les soins d'hygiène et de sécurité, favoriser l'éveil et l'épanouissement de chacun. • Participer à une dynamique d'équipe et aux actions de formation (encadrement de stagiaire)</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2767

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JURISTE - ACHETEUR</p> <p>Résumé des missions : Sous la responsabilité du responsable de la commande publique, le titulaire du poste assure les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la passation des marchés publics - Assurer la performance de l'achat - Développer une culture achat <p>Activités</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la passation des marchés publics : rédaction des avis d'appel public à la concurrence, rédaction des pièces administratives, vérification des pièces techniques des marchés publics, des délibérations, rédaction des lettres de rejet et de notification, des avis d'attribution, des lettres de réponse aux candidats non retenus... - Assurer la performance de l'achat : Aide au recensement et à la définition des besoins des services, réalisation de sourcing et de benchmarking sur certains segments d'achats stratégiques définis par le responsable. Conduite des éventuelles négociations et accompagnement des services dans l'évaluation des achats. - Développer une culture achat Poursuivre la veille juridique et développer une veille économique en collaboration avec les services. Participer à la mise en place de nouveaux outils et de nouvelles procédures. Réalisation de tableaux de bords. 								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2768

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de secrétariat</p> <ul style="list-style-type: none"> · D'accueillir, orienter et renseigner le public, · De recevoir les appels téléphoniques et réceptionner le courrier · De réceptionner, traiter et diffuser les messages · De réaliser des travaux de bureautique · Trier, classer et archiver des documents · Gérer les stocks de biens et fournitures 								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2769
<p>Intitulé du poste: Animateur Référent Pédagogique Ludothèque</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Mettre en place le projet animation collective famille _ Animer l'action Parentalité//Petite enfance _ Participer à la mise en œuvre de l'animation globale _ Développement et installation des dynamiques participatives du public _ Encadrement et animation, dans le cadre des projets pédagogiques, des actions parentalité et inter-générationnelles par la mise en œuvre d'ateliers, de sorties, de temps d'échanges et de rencontre _ Favoriser les échanges, les rencontres intergénérationnelles et le lien parent-enfant par des actions de proximité impliquant les différents publics 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2770

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Insertion - PIE - et Jardins Solidaires</p> <p>MISSIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise en œuvre du PIE, défini dans le cadre de la convention entre le Département et la Commune - Impulser des actions d'insertion en direction des allocataires du RSA, en application des orientations municipales et de la législation. - Coordonner et encadrer une équipe de 6 personnes (organisation du service, recrutement, évaluations individuelles...) pour le PIE et 2 cadres pour les jardins solidaires. - Assurer le pilotage et le suivi administratif, financier, pédagogique du dispositif PIE et du service Jardins Solidaires. - Assurer la mise en œuvre du partenariat (référence RSA au niveau du Département. - Assurer la gestion des dossiers, les notes et bilans relatifs au service. - Assurer le développement des actions d'insertion par l'activité sur la ville en partenariat avec le service du développement économique, les associations d'insertion et les acteurs institutionnels. - Assurer le pilotage des missions dévolues au secteur des jardins et la coordination des actions liées à l'Economie Sociale et Solidaire. <p>PROFIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisé(e), rigoureux(se), méthodique. - Bonne connaissance de la législation sociale et des différents dispositifs d'insertion - Capacité d'écoute et d'échange, qualités relationnelles - Connaissances des outils informatiques 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2771
<p>Intitulé du poste: Graphiste</p> <p>Au sein du service Communication et sous la responsabilité du directeur-adjoint, chef du service Infographie, vous serez chargé de :</p> <p>MISSIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> — Concevoir et réaliser les maquettes de supports de communication. — Retoucher et réaliser des montages photos. — Mettre en page le journal de la Ville et du programme du Cinéma. — Créer, réaliser des affiches, des tracts (A4, A5), 4 pages, institutionnels, invitations... — Suivre l'impression des documents réalisés avec l'imprimeur. 								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2772

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service support et moyens informatique</p> <p>Les collectivités territoriales sont en pleine mutation pour relever les défis liés à la modernisation de l'administration. La Ville de Tremblay-en-France, dont la modernité est une des valeurs phare, considère ces changements comme des leviers d'amélioration du service public et s'inscrit dans un projet global d'évolution de ses pratiques en s'appuyant sur une division informatique, composée de 13 professionnels créatifs, compétents et volontaires.</p> <p>Nos infrastructures actuelles, système, réseau, téléphonie et vidéoprotection sont donc amenées à évoluer très fortement dans les prochains mois. Pour accompagner ces projets, dont certains sont déjà engagés, nous avons besoin de renforcer l'équipe par un(e) :</p> <p>Adjoint(e) au Chef de Service Support et Moyens Informatiques</p> <p>A ce titre et en coordination avec le Chef de Service, qui assurera le volet RH et relations avec le service, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi et l'évolution de la plateforme de vidéoprotection (230 caméras sous Genetec, OBS Manager, Capt'Immat) en lien avec l'intégrateur et le Bureau d'Etudes, avec pour premier projet sa virtualisation. - Piloter et coordonner, avec les administrateurs et prestataires des domaines concernés, les projets d'évolution identifiés à ce jour : <ul style="list-style-type: none"> o Refonte de l'architecture système (VMWare, Datacore, Veeam) o Migration AD 2016 et développement de l'industrialisation sur les postes de travail et du SSO. o Refonte de l'architecture réseau logique (130 commutateurs Cisco) intégrant 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>sa sécurisation, son optimisation en s'appuyant sur notre boucle de 17 km de fibre privée.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Virtualisation de l'infrastructure téléphonique (Autocom Alcatel) et des ressources associées. o Migration des 800 postes de travail vers Windows 10. o Accompagner le développement de projets numériques dans les écoles (135 TNI sont déjà en place). <p>- Diffuser les compétences techniques entre les membres du service et coordonner les interventions auprès des services utilisateurs et des écoles de la Ville (Définition des solutions, mise en œuvre, dépannage, déménagement...)</p> <p>Assurer l'intérim du Chef de service en son absence</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2773
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif principal de 2ème classe</p> <p>Les adjoints administratifs sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application des règles administratives et comptables. Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers. Ils peuvent être chargés de placer les usagers d'emplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2774

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif principal de 2ème classe</p> <p>Les adjoints administratifs sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application des règles administratives et comptables. Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers. Ils peuvent être chargés de placer les usagers d'emplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2775
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif principal de 2ème classe</p> <p>Les adjoints administratifs sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application des règles administratives et comptables. Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers. Ils peuvent être chargés de placer les usagers d'emplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2776

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe</p> <p>Les adjoints territoriaux du patrimoine peuvent occuper un emploi : 1° Soit de magasinier de bibliothèques ; en cette qualité, ils sont chargés de participer à la mise en place et au classement des collections et d'assurer leur équipement, leur entretien matériel ainsi que celui des rayonnages ; ils effectuent les tâches de manutention nécessaires à l'exécution du service et veillent à la sécurité des personnes ; 2° Soit de magasinier d'archives ; en cette qualité, ils sont particulièrement chargés des conditions d'accueil du public ; ils assurent, dans les bâtiments affectés à la visite ou au dépôt des documents, l'entretien courant des locaux conformément aux obligations de service définies par les règlements intérieurs propres à chaque établissement ou catégorie d'établissements ; ils assurent, en outre, les opérations de collecte, de rangement, de communication et de réintégration des documents, concourent à leur conservation ainsi qu'au fonctionnement des salles de lecture et des expositions ;</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2777
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2778
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2779
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2780
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2781
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2782

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2783
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2784
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2785

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif principal de 1ère classe</p> <p>Les adjoints administratifs territoriaux sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables. Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers. Ils peuvent être chargés de placer les usagers d'emplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers. II. - Lorsqu'ils relèvent des grades d'avancement, les adjoints administratifs territoriaux assurent plus particulièrement les fonctions d'accueil et les travaux de guichet, la correspondance administrative et les travaux de comptabilité. Ils peuvent participer à la mise en œuvre de l'action de la collectivité dans les domaines économique, social, culturel et sportif. Ils peuvent être chargés de la constitution, de la mise à jour et de l'exploitation de la documentation ainsi que de travaux d'ordre. Ils peuvent centraliser les redevances exigibles des usagers et en assurer eux-mêmes la perception. Ils peuvent être chargés d'assurer la bonne utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés du secrétariat de mairie dans une commune de moins de 2 000 habitants. Ils peuvent se voir confier la coordination de l'activité d'adjoints administratifs territoriaux du premier grade.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2786

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif principal de 1ère classe</p> <p>Les adjoints administratifs territoriaux sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables. Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers. Ils peuvent être chargés de placer les usagers d'emplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers. II. - Lorsqu'ils relèvent des grades d'avancement, les adjoints administratifs territoriaux assurent plus particulièrement les fonctions d'accueil et les travaux de guichet, la correspondance administrative et les travaux de comptabilité. Ils peuvent participer à la mise en œuvre de l'action de la collectivité dans les domaines économique, social, culturel et sportif. Ils peuvent être chargés de la constitution, de la mise à jour et de l'exploitation de la documentation ainsi que de travaux d'ordre. Ils peuvent centraliser les redevances exigibles des usagers et en assurer eux-mêmes la perception. Ils peuvent être chargés d'assurer la bonne utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés du secrétariat de mairie dans une commune de moins de 2 000 habitants. Ils peuvent se voir confier la coordination de l'activité d'adjoints administratifs territoriaux du premier grade.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2787

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif principal de 1ère classe</p> <p>Les adjoints administratifs territoriaux sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables. Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers. Ils peuvent être chargés de placer les usagers d'emplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers. II. - Lorsqu'ils relèvent des grades d'avancement, les adjoints administratifs territoriaux assurent plus particulièrement les fonctions d'accueil et les travaux de guichet, la correspondance administrative et les travaux de comptabilité. Ils peuvent participer à la mise en œuvre de l'action de la collectivité dans les domaines économique, social, culturel et sportif. Ils peuvent être chargés de la constitution, de la mise à jour et de l'exploitation de la documentation ainsi que de travaux d'ordre. Ils peuvent centraliser les redevances exigibles des usagers et en assurer eux-mêmes la perception. Ils peuvent être chargés d'assurer la bonne utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés du secrétariat de mairie dans une commune de moins de 2 000 habitants. Ils peuvent se voir confier la coordination de l'activité d'adjoints administratifs territoriaux du premier grade.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2788

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif principal de 1ère classe</p> <p>Les adjoints administratifs territoriaux sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables. Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers. Ils peuvent être chargés de placer les usagers d'emplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers. II. - Lorsqu'ils relèvent des grades d'avancement, les adjoints administratifs territoriaux assurent plus particulièrement les fonctions d'accueil et les travaux de guichet, la correspondance administrative et les travaux de comptabilité. Ils peuvent participer à la mise en œuvre de l'action de la collectivité dans les domaines économique, social, culturel et sportif. Ils peuvent être chargés de la constitution, de la mise à jour et de l'exploitation de la documentation ainsi que de travaux d'ordre. Ils peuvent centraliser les redevances exigibles des usagers et en assurer eux-mêmes la perception. Ils peuvent être chargés d'assurer la bonne utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés du secrétariat de mairie dans une commune de moins de 2 000 habitants. Ils peuvent se voir confier la coordination de l'activité d'adjoints administratifs territoriaux du premier grade.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2789
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Nettoisement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2790

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2791
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien/gardien logé Gardiennage et surveillance générale de l'école. Entretien des locaux.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2792
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2793

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Espaces Verts, vous aurez en charge : • Réalisation de travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts (tonte des gazons, ramassage des feuilles, binage, bêchage, traitements, taille, élagage, plantation des arbres et des arbustes, semailles des gazons). • Entretien du matériel et outillage. • Occasionnellement : installations événementielles.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2794
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Espaces Verts, vous aurez en charge : • Réalisation de travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts (tonte des gazons, ramassage des feuilles, binage, bêchage, traitements, taille, élagage, plantation des arbres et des arbustes, semailles des gazons). • Entretien du matériel et outillage. • Occasionnellement : installations événementielles.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2795
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Espaces Verts, vous aurez en charge : • Réalisation de travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts (tonte des gazons, ramassage des feuilles, binage, bêchage, traitements, taille, élagage, plantation des arbres et des arbustes, semailles des gazons). • Entretien du matériel et outillage. • Occasionnellement : installations événementielles.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2796
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Espaces Verts, vous aurez en charge : • Réalisation de travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts (tonte des gazons, ramassage des feuilles, binage, bêchage, traitements, taille, élagage, plantation des arbres et des arbustes, semailles des gazons). • Entretien du matériel et outillage. • Occasionnellement : installations événementielles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2797
Intitulé du poste: agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2798
Intitulé du poste: ELECTRICIEN ELCETRICIEN								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2799
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERES ET PAIES GESTIONNAIRE CARRIERES ET PAIES								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2800
Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE - Assurer le suivi des crédits scolaires via un logiciel interne - Assurer la gestion des colonies de vacances : courriers aux organisateurs, aux familles, dossiers sanitaires, convocations, départs et retours, VACAF, régisseur des encaissements liés aux séjours - Assurer l'accueil téléphonique et physique du public, si besoin et par roulement : inscriptions aux activités gérées par le service EJS (restauration scolaire, centres de loisirs, séjours...) - Assurer le secrétariat de la Petite Enfance								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2801
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux personnels enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités. entretien des locaux.service de restauration scolaire</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2802
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux personnels enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités. entretien des locaux.service de restauration scolaire</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2803
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux personnels enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités. entretien des locaux.service de restauration scolaire</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2804

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EMPLOI ET COMPETENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborer le budget emploi et compétences Analyser les besoins en emploi et en compétences à court, moyen et long terme, en intégrant les enjeux d'activités de chaque Direction (contraintes budgétaires, évolutions des métiers...), Assurer un rôle de conseil auprès des différents services, Définir et être garant des procédures de gestion et de contrôle de la formation (plan de formation, suivi budgétaire...) et du recrutement au sein de la Collectivité, Assurer la mise en œuvre des comités techniques et CHSCT, Participer aux projets transversaux de la Direction (Document Unique, Bilan Social...). 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2805
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EMPLOI ET COMPETENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborer le budget emploi et compétences Analyser les besoins en emploi et en compétences à court, moyen et long terme, en intégrant les enjeux d'activités de chaque Direction (contraintes budgétaires, évolutions des métiers...), Assurer un rôle de conseil auprès des différents services, Définir et être garant des procédures de gestion et de contrôle de la formation (plan de formation, suivi budgétaire...) et du recrutement au sein de la Collectivité, Assurer la mise en œuvre des comités techniques et CHSCT, Participer aux projets transversaux de la Direction (Document Unique, Bilan Social...). 								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2806

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation</p> <p>Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2807
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation</p> <p>Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2808
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation</p> <p>Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2809
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation</p> <p>Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-2810
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse contemporaine (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2811
<p>Intitulé du poste: Assistant formation (H/F) Traiter les informations liées à la formation en les organisant dans le cadre de procédures administratives. Assister la chargée de formation dans la mise en œuvre de la politique au titre de la formation au sein de la commune.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2812
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur environnement (H/F) Sensibiliser les différentes catégories d'usagers au respect de l'environnement. Intervenir auprès du public (administré, bailleurs, élèves...)</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2813
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, de distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2814
<p>Intitulé du poste: Directeur des affaires générales/état-civil/funéraire</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe en charge des Ressources et des Moyens, vos missions comprennent la gestion des différents secteurs de la direction des affaires générales/état civil/funéraire: l'accueil de l'Hôtel de ville, le pôle - état civil - affaires générales – élections, et, le cimetière.</p> <p>Vous coordonnez l'ensemble des missions dévolues au service, réalisez la conduite des projets de votre direction, garantissez la préparation et le suivi financier du budget, et, vous assurez le management d'une équipe pluridisciplinaire composée de 11 agents. Vous veillez à la qualité de la relation entre les usagers et l'administration communale, par l'optimisation de l'accueil physique et téléphonique de l'Hôtel de Ville.</p> <p>Vous êtes attentif au suivi des sollicitations concernant les actes d'état civil, les titres d'identité et les affaires générales - recensement citoyen, attestations d'accueil, délivrances de certificat, et l'enregistrement des demandes de logement social etc.</p> <p>Vous assurez également l'organisation et la tenue des opérations de vote, du recensement annuel de la population et la gestion du funéraire, en lien avec le conservateur du cimetière communal.</p> <p>Votre expertise juridique vous permet de conseiller les élus et les services, d'être vigilant aux évolutions règlementaires et législatives et de garantir la sécurité juridique des actes relevant du domaine de compétence de votre direction. En collaboration étroite avec la Direction Générale des Services, votre dynamisme vous permet d'accompagner et de piloter des projets transversaux de la collectivité.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2815

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur du tri animateur du tri								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2816
Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2817
Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2818
Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2819

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2820
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2821
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2822
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2823

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2824
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2825
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2826
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2827

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2828
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2829
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2830
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation Membre de l'équipe des médiathèques, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2831

Intitulé du poste: INFIRMIER(ERE) SOINS COURANTS EN RESIDENCE AUTONOMIE POUR PERSONNES AGEES (H/F)

En collaboration avec la responsable de la résidence autonomie, vous intervenez dans la prise en charge médico-sociale des résidents et veillez à leur sécurité et à leur confort A ce titre, vous assurerez les missions suivantes:

Soins infirmiers

- Assurer la surveillance des traitements, injections, pansements, soins d'hygiène en fonction des différentes prescriptions
- Assurer la prise en charge du patient en suite d'hospitalisation dans l'attente de la mise en place de service d'infirmiers libéraux ou du service de soins infirmiers

Prévention

- Assurer une surveillance médicale des résidents suite à des risques identifiés (légionellose, grippe saisonnière ou toute pathologie à risque pandémique)
- Préparer et suivre les dossiers de soins
- Préparer les médicaments et effectuer la distribution, tenir à jour le dossier de soins et suivre les procédures de transmission

Relationnel

- Assurer un rôle d'écoute et de conseil auprès des résidents et de leur famille
- Etre un interlocuteur des professionnels de santé intervenant auprès des résidents

Activités secondaires :

- Participer à des tâches liées à la vie et au fonctionnement de la structure (animation, repas, tâches administratives ponctuelles)

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2832

Intitulé du poste: Agent social (H/F)

Sous l'autorité de la responsable de la résidence vous veillez à l'entretien des locaux, à la bonne organisation des repas ainsi qu'à la participation aux animations. A ce titre, vous assurerez les missions suivantes:

- Entretien des parties communes selon le protocole d'hygiène mis en place
- Appliquer les protocoles spécifiques (Légionellose)
- Réceptionner les repas et en assurer le stockage
- Assurer le service en salle de restauration ou en portage de repas à domicile
- Assurer toutes les tâches d'hygiène relatives à la restauration (entretien de la vaisselle, de la cuisine et de la salle de restauration)
- Assurer les permanences, de dimanche, de jours fériés, de nuits, en répondant aux appels des personnes âgées, et mettre en œuvre l'assistance ou les services nécessaires
- Seconder la responsable dans les activités d'animation de la résidence
- Assurer la continuité du service en cas de besoin sur certaines tâches (prise d'appel téléphoniques, contact avec les services extérieurs, commande de restauration, accueil des familles, tâches administratives ponctuelles), le remplacement d'un autre agent sur les autres RPA.

Particularités du poste : les journées peuvent commencer à 8h00 et se terminer à 20h00, roulement nuits dimanches et jours fériés à prévoir.

94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2833
----	-----------------	-------------------	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent auprès d'enfants</p> <p>Principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits <p>Missions complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. 								
94	CCAS de Créteil	Puér. cl. normale	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2834

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE</p> <p><u>Sous la responsabilité hiérarchique de la coordinatrice Petite Enfance :</u></p> <p><u>Encadrement et animation d'une équipe pluridisciplinaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer les personnels de la structure en impulsant une réflexion et dynamique d'équipe concertées - Organiser et animer des réunions d'équipes - Coordonner la relation aux familles et substituts parentaux - Gérer les conflits en préservant l'accueil des enfants - Définir une organisation préservant l'autonomie de l'équipe et les ruptures de services - Evaluer régulièrement le travail des agents - Assurer des temps d'observation au sein des équipes - Impulser une démarche d'amélioration continue - Accompagner et évaluer les stagiaires - Contribuer au recrutement des personnels des crèches 								
94	CCAS de Gentilly	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2835

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat - Gestion</p> <p>Assurer le secrétariat général du Service (courriers, marchés publiques).</p> <p>Assurer le versement des aides municipales aux retraités : Allocation mensuelle, Aide au portage de repas, Aide à la télé-alarme, Aide au transport.</p> <p>Suivi des facturations : séjours-vacances, loyers du Foyer-logement. petits travaux.</p> <p>Suivi administratif du Foyer-logement : Instruire le dossier administratif des personnes logées, établir les contrats de location, suivi du fonctionnement en partenariat avec l'hôte de maison du Foyer-logement.</p> <p>Renforcer ponctuellement le secrétariat du Service Aide à domicile, suivant les nécessités : Informations générales, remise de dossier, renseignements relatifs au planning des Aide à domicile.</p> <p>Tenue de la Régie de recettes du Service.</p>								
94	CCAS de Gentilly	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2836
<p>Intitulé du poste: Animateur auprès du public retraité (H/F)</p> <p>Dans le cadre de la politique municipale en direction des publics retraités et des personnes âgées mise en œuvre par le CCAS et issue des orientations des Assises locales des retraités, l'animateur (H/F) développe un programme d'activités et participe à la création d'initiatives nouvelles à destination du public retraités. Il.elle collabore, au sein de l'équipe, à l'élaboration des orientations générales.</p>								
94	CCAS de Gentilly	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2837
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale</p> <p>Suivant les orientations définies par la ville, et sous l'autorité du Responsable du service Aide et médiation, l'agent (H/F) participe à l'accompagnement social des administrés. Il assure l'accueil et l'information des usagers lors des permanences et réalisera des entretiens individuels sur rendez-vous.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Gentilly	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2838
<p>Intitulé du poste: Assistante de Gestion et de Direction</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de politique sociale, et sous l'autorité hiérarchique du Directeur du CCAS, l'Assistant(e) de Gestion et de Direction:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à la préparation et à l'élaboration du budget de l'établissement et effectue le suivi de la gestion comptable - Assure le secrétariat général du CCAS <p>Participe à l'accueil des usagers du CCAS</p>								
94	CCAS de Gentilly	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2839
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de médiation sociale (h/f)</p> <p>Suivant les orientations définies par la Direction du CCAS en matière d'accompagnement social, et sous l'autorité du responsable du service aide et médiation, l'agent d'accueil et de médiation (h/f) est chargé(e) :</p> <p>d'assurer l'accueil et l'information du public du CCAS</p>								
94	CCAS de Gentilly	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2840
<p>Intitulé du poste: Animateur auprès du public retraité (H/F)</p> <p>Dans le cadre de la politique municipale en direction des publics retraités et des personnes âgées mise en œuvre par le CCAS et issue des orientations des Assises locales des retraités, l'animateur (H/F) développe un programme d'activités et participe à la création d'initiatives nouvelles à destination du public retraités. Il.elle collabore, au sein de l'équipe, à l'élaboration des orientations générales.</p>								
94	CCAS de Saint-Mandé	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2841

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante Assistante au sein des affaires sociales								
94	CCAS de Saint-Mandé	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2842
Intitulé du poste: Assistante Assistante au sein des affaires sociales								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2843
Intitulé du poste: Auxilaire de soins Aide soignant								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2844
Intitulé du poste: Auxilaire de soins Aide soignant								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2845
Intitulé du poste: Auxilaire de soins Aide soignant								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2846
Intitulé du poste: Auxilaire de soins Aide soignant								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2847
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Aide soignant								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2848
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Aide soignant								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2849
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Aide soignant								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2850
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Aide soignant								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2851
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Aide soignant								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2852

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Aide soignant								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2853
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Aide soignant								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2854
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Aide soignant								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2855
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Aide soignant								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2856
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Aide soignant								
94	CCAS de Saint-Mandé	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2857
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Aide soignant								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Aide à domicile	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2858
Intitulé du poste: Infirmier domicile Infirmier à domicile								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Aide à domicile	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2859
Intitulé du poste: Infirmier domicile Infirmier à domicile								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Aide à domicile	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2860
Intitulé du poste: Infirmier domicile Infirmier à domicile								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Aide à domicile	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2861
Intitulé du poste: Infirmier domicile Infirmier à domicile								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Aide à domicile	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2862
Intitulé du poste: Infirmier domicile Infirmier à domicile								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Aide à domicile	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2863

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier domicile Infirmier à domicile								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Aide à domicile	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2864
Intitulé du poste: Infirmier domicile Infirmier à domicile								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Aide à domicile	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2865
Intitulé du poste: Infirmier domicile Infirmier à domicile								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Aide à domicile	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2866
Intitulé du poste: Infirmier domicile Infirmier à domicile								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Aide à domicile	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2867
Intitulé du poste: Infirmier domicile Infirmier à domicile								
94	CCAS de Villejuif	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2868

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile (H/F)</p> <p>Le Service Municipal des Retraités (SMR) vise à prévenir et accompagner la perte d'autonomie et regroupe trois secteurs : le Secteur Aide à Domicile, le Secteur Portage des Repas et Transport Accompagné et le Secteur Animation. Le Secteur Aide à Domicile relève du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS). Sous l'autorité du Responsable de Secteur, l'Aide à Domicile favorise le maintien à domicile, le maintien du lien social et participe au dispositif de « veille sanitaire et sociale » en direction des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2869
<p>Intitulé du poste: Assistant.e Acheteur(euse) H/F 8152</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du secteur de la Commande Publique, vous contribuez et participez, en collaboration avec les acheteurs du secteur de la Commande publique, dans les domaines d'intervention qui ont été confiés et en relation avec les services correspondants, au montage des marchés publics en veillant particulièrement au suivi administratif des dossiers. Des connaissances sur les principes de la réglementation des marchés publics sont indispensables.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2870
<p>Intitulé du poste: Assistant exploitation (H/F) 8184</p> <p>L'assistant d'exploitation, sous l'autorité du responsable de secteur et par le biais du logiciel Fusion, réalise et contrôle les commandes, les livraisons et les inventaires. Il référence les produits, gère les stocks, assure le suivi des indicateurs d'activité et calcule le ratio d'exploitation. Par le biais du logiciel Atig, il vérifie les taux de prise et de ventes. Il a en charge la diffusion de l'information auprès des usagers des restaurants et du suivi de la qualité des prestations en conseillant et en accompagnant les chefs de cuisine. Il doit garantir la continuité du service public et être en mesure de consolider les ratios de productivité. Par ailleurs, il réalise les cartes badges, effectue une tenue de caisse, met à jour l'application Scala.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2871
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur de la commande publique (H/F) 518</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Administratif et Financier, le responsable du secteur Commande Publique assure l'encadrement et l'organisation du travail quotidien des équipes du secteur. Il assure la gestion, l'organisation et le suivi de l'activité du secteur. Il gère la planification et la mise en œuvre des procédures de passation des marchés publics pour l'achat de fournitures, services et prestations intellectuelles, nécessaires au fonctionnement de la direction de la Logistique mais aussi d'autres directions.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2872
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3248</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2873

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 6838</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2874
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 2833</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2875

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de tri et de numérisation H/F 8121</p> <p>Au sein d'une équipe de 10 agents en salle, sous l'autorité de l'adjoint-e au Responsable de service, l'agent est chargé(e) de contribuer au bon fonctionnement du service courrier par le traitement de tous types de courriers. Dans ce cadre, la mission de l'agent s'axe autour de deux objectifs</p> <p>Assurer la réception, le traitement et l'envoi du courrier entrant et sortant avec l'ensemble des agents de tri, Assurer la numérisation, le contrôle et la diffusion aux directions concernées de tout type de courrier dans le logiciel métier dédié.</p> <p>Les missions principales de l'agent de tri et de numérisation n'excluent pas la contribution de celui-ci sur les autres fonctions courrier, lorsque les besoins de service public l'exigent (mise sous pli, adressage, affranchissement transport du courrier).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2876
<p>Intitulé du poste: Collaborateur aide social à l'enfance</p> <p>Accompagnement et aide aux personnes dans des situations spécifiques</p> <p>Participation au diagnostic de la situation et à la proposition d'intervention</p> <p>Participation à la mise en oeuvre des mesures de prévention et de protection de l'enfance</p> <p>Mise en oeuvre de la politique départementale en matière de protection de l'enfance</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2877
<p>Intitulé du poste: Conseiller boursiers-stagiaires-apprentis</p> <p>Gestion et mise à jour du fichier des boursiers-stagiaires-apprentis</p> <p>Exécution, suivi et mise en forme des décisions et des dossiers administratifs liés aux agents</p> <p>Organisation matérielle et suivi des actions de formations</p> <p>Réception, traitement et diffusion d'informations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2878
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des accidents de travail et maladies professionnelles Gestion et mise à jour des fichiers du personnel Exécution, suivi et mise en forme des décisions et dossiers administratifs liés aux accidents et maladies professionnels des agents Collecte, exploitation et organisation des informations saisies et élaboration de documents de synthèse</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2879
<p>Intitulé du poste: Assistante Organisation permanente de la vie professionnelle du cadre ou de l' élu Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique Suivi des projets et activité de la direction Accueil téléphonique et physique Organisation et planification de réunions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2880

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur Suivi d'une régie de dépenses et/ou de recettes Réception, vérification et classement des pièces comptables Mise à jour des fiches de tiers Traitement informatique des dossiers</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2881
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé de la préparation et du suivi budgétaire Réception, vérification et classement des pièces comptables Saisie des engagements et des mandatements Mise à jour des fiches tiers Traitement informatique des dossiers Préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2882
<p>Intitulé du poste: PADECT DTVD SFM DTSPF04 N°9256 Sous la responsabilité hiérarchique du chef du secteur Programmation Financière, le gestionnaire financier veille à l'exécution des dépenses et recettes de la DTVD dans le respect du cadre réglementaire et l'harmonie des procédures internes au service. Il assure la gestion des engagements et mandatements et le suivi de la comptabilité des opérations. Sous la responsabilité fonctionnelle du chargé d'études Analyses Financières d'opérations, il assure le suivi des dossiers de subventions et participations jusqu'à encaissement des fonds par le payeur départemental</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2883
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2884
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2885
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 2377</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2886

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2887
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative Réception des appels téléphoniques Réception, traitement et diffusion des informations Réalisation de travaux bureautique Suivi et mise en forme de dossiers</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	24:00	CIGPC-2019-06-2888
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI- 2146 Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2889
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur (H/F) 6279 La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2890

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agents de médiathèques (H/F)</p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques d'Alfortville recrutent des agents de médiathèque. Les postes se répartissent entre 2 médiathèques à Alfortville et au sein du réseau de lecture publique de GPSEA. Un des enjeux de ces médiathèques est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. Par ailleurs, l'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><u>VOS MISSIONS :</u></p> <p>1. En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...) ;</p> <p>1. Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>1. Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>1. Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2891

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agents de médiathèques (H/F)</p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques d'Alfortville recrutent des agents de médiathèque. Les postes se répartissent entre 2 médiathèques à Alfortville et au sein du réseau de lecture publique de GPSEA. Un des enjeux de ces médiathèques est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. Par ailleurs, l'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><u>VOS MISSIONS :</u></p> <p>1.En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...) ;</p> <p>1.Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>1.Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>1.Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2892

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agents de médiathèques (H/F)</p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques d'Alfortville recrutent des agents de médiathèque. Les postes se répartissent entre 2 médiathèques à Alfortville et au sein du réseau de lecture publique de GPSEA. Un des enjeux de ces médiathèques est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. Par ailleurs, l'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><u>VOS MISSIONS :</u></p> <p>1. En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...) ;</p> <p>1. Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>1. Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>1. Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2893

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agents de médiathèques (H/F)</p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques d'Alfortville recrutent des agents de médiathèque. Les postes se répartissent entre 2 médiathèques à Alfortville et au sein du réseau de lecture publique de GPSEA. Un des enjeux de ces médiathèques est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. Par ailleurs, l'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><u>VOS MISSIONS :</u></p> <p>1.En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...) ;</p> <p>1.Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>1.Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>1.Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2894

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agents de médiathèques (H/F)</p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques d'Alfortville recrutent des agents de médiathèque. Les postes se répartissent entre 2 médiathèques à Alfortville et au sein du réseau de lecture publique de GPSEA. Un des enjeux de ces médiathèques est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. Par ailleurs, l'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><u>VOS MISSIONS :</u></p> <p>1.En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...) ;</p> <p>1.Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>1.Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>1.Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2895

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Dans le cadre des objectifs de la mise en place d'une propreté urbaine de proximité, sous l'autorité du chef de secteur et dans un secteur géographique défini, le cantonnier exécute les travaux d'entretien de la voie publique: Principales activités : -Nettoyage par balayage manuel des caniveaux et des trottoirs ; - Désherbage manuel ; - Ramassage des feuilles mortes ; - Nettoyage des marchés forains ; - Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers, Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, - Port des équipements de protection individuelle (EPI). Qualités requises : -Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2896

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'opérations (H/F)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir, intercommunalité de 315 000 habitants au sein de la Métropole du Grand Paris, est compétent depuis le 1^{er} janvier 2018 en matière d'aménagement de l'espace et notamment de définition et réalisation d'opérations d'aménagement. La Direction de l'Aménagement, du développement économique et des déplacements se développe aujourd'hui en vue du transfert des opérations d'aménagement en cours ou en projet.</p> <p>Au ce titre, vous aurez en charge les missions suivantes :</p> <p><u>Assurer le suivi et pilotage d'opérations d'aménagement à maîtrise d'ouvrage territoriale, en proposant les procédures opérationnelles de mise en œuvre adéquates</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Associer les différentes directions à la définition et au suivi des opérations, en développant et renforçant le « mode projet » ; • Animer le travail partenarial autour des projets en veillant à leur qualité urbaine et architecturale ; • Assurer le suivi des prestataires et notamment des assistants à maîtrise d'ouvrage dans le cadre des projets d'aménagement et de mobilité ; <p>L'ensemble de ces missions devront être assurées en cohérence avec les orientations des élus territoriaux.</p> <p><u>Assumer un rôle d'expertise juridique en matière d'aménagement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la sécurisation juridique des actes émis dans le cadre des opérations d'aménagement ; • Assurer, avec les autres responsables d'opérations, une coordination auprès la Direction des affaires juridiques en apportant notamment une analyse juridique de premier niveau pour toutes les questions en matière d'aménagement et d'urbanisme relatives aux opérations suivies ; • Capitaliser sur l'expérience de la Direction pour mettre en place des procédures juridiques formalisées en matière d'opérations d'aménagement. <p><u>Contribuer à développer la transversalité au sein de la Direction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'alimentation d'un système d'information de la Direction rassemblant et partageant les données nécessaires à son bon 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>fonctionnement et à la fluidité de l'information en son sein ;</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer une articulation permanente avec les autres pôles de la direction et les partenaires internes ou externes en vue de concevoir des programmations d'aménagement cohérentes avec les stratégies de développement de la collectivité ; Contribuer à la structuration de méthodes de travail transversales au sein de la direction, afin notamment de mettre en œuvre les orientations des élus en matière d'aménagement économique et de mobilités. 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2897
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de la cellule administrative conformité/PFAC et accueil des services techniques (H/F)</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer la saisie, l'édition, la diffusion et le classement de tous les documents administratifs et comptables de la cellule conformité Assurer la saisie des avis émis par les techniciens (voirie et assainissement) sur les dossiers d'urbanismes et leur suivi administratif Encadrer la cellule administrative conformité PFAC et l'accueil Assurer la coordination, le suivi et la répartition des charges de travail Organiser des réunions d'équipes Gérer les courriers et documents entrants et sortants (réception, dispatching...) Mettre à jour les tableaux de bord et bases de données 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2898

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien d'exploitation (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planification de l'exploitation des réseaux d'assainissement et du parc d'appareils de lutte contre l'incendie et contrôle des prestations réalisées dans le cadre des contrats d'entretien • Reporting et participation aux rapports d'activités, • Participation à l'élaboration des dossiers de consultation d'entreprises pour les contrats d'exploitation du patrimoine d'assainissement, • Proposition budgétaire et suivi budgétaire de l'exploitation des réseaux • Travail en binôme avec le technicien usagers / branchements / pollutions qui le seconde pour la réalisation de ces missions. • Répondre aux demandes de plans aux demandes de raccordement à l'assainissement et aux demandes de puisages sur les hydrants • Travailler en binôme avec le technicien pollution et branchements sur les dossiers de conformité à l'assainissement : enquêtes de conformité et instruction des demandes d'urbanisme. • Participation aux études préalables, au suivi des chantiers et à l'élaboration de certains dossiers techniques, • Rendre des avis techniques sur les projets d'aménagement 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2899

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable cycle de l'eau secteur Sud (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Assurer le suivi des délégations de service public et/ou le service en régie de l'assainissement pour le territoire Sud · Organiser activement le diagnostic de l'état du réseau et élaborer le programme pluriannuel d'investissement (PPI) ainsi que le programme d'entretien · Élaborer et suivre les budgets eau et assainissement · Effectuer l'encadrement technique et administratif des équipes qui assurent les travaux neufs et d'entretien d'assainissement, des délégataires, de la cellule conformité PFAC et de l'assistante. · Participer aux réunions avec les différents partenaires (SIVOA, SIAHVY, AESN, CG, région.....) · Élaborer et programmer les projets · Participer à l'élaboration des marchés et conventions · Contrôler et diriger les travaux effectués par les entreprises, les bailleurs, les prestations d'entretien et les missions confiées aux maîtres d'œuvre et aux délégataires pour l'assainissement et l'eau. · Suivre et mettre à jour le règlement de l'assainissement · Participer aux réunions de concertation avec les élus, riverains, associations. · Organiser les interventions d'urgence chez les particuliers · Assurer le suivi des contrôles des branchements des particuliers, des industriels, des commerçants et artisans, · Élaborer les programmes de mise en conformité · En collaboration avec l'administrateur et le technicien SIG, mettre à jour les plans des réseaux publics et parcelles privées · Assurer le suivi des permis de construire pour ce qui concerne la conformité des réseaux d'assainissement · Élaborer le rapport annuel sur la qualité et le prix des services publics de l'eau et l'assainissement · Monter et suivre des dossiers de demande de subvention · Rédiger les actes administratifs relatifs aux compétences eau/assainissement. · Participer à la rédaction et au suivi des procédures. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2900
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de missions développement économique dans le cadres des projets de renouvellement urbain d'Orly et Choisy-le-Roi Pilotage des études inscrites dans le cadre du protocole de renouvellement urbain Pilotage d'études urbaines, financières et opérationnelles Référent développement économique Interface avec le développement économique de l'EPT Animation de réunions sur la thématique Développement économique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2901
<p>Intitulé du poste: Graphiste print Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan et des actions de communication. Comprendre et anticiper les enjeux de communication territoriale Est responsable de la qualité et de la cohérence graphique des documents « print » produits et de leur qualité technique. Fait vivre la charte graphique chantier et réalise les panneaux et documents d'information relatifs aux chantiers et aux différentes campagnes de communication (culture, sport, cadre de vie) Intervient en renfort sur la mise en page du magazine. Force de proposition et de création graphique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2902

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de la coordination « accompagnement des entreprises et entrepreneuriat », du « secteur Grand-Orly » et des missions « appui RH » et « enjeux logistiques »</p> <ul style="list-style-type: none"> · La coordination « Accompagnement des Entreprises et de l'Entrepreneuriat » - 35 % (3 secteurs territoriaux, 3 équipements économiques - 20 agents) <i>Cette mission d'assistance se réalise dans le cadre d'une coordination et d'une mutualisation entre l'assistante de la coordination et les assistances des secteurs territoriaux et des équipements.</i> · Le secteur Grand-Orly et la mission enjeux logistiques pilotés par le même chef de mission - 60% · La mission appui RH - 5% 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2903
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) de projet Habitat privé pour le territoire de Villeneuve-Saint-Georges</p> <p>Etre l'interlocuteur privilégié de la Ville et des partenaires en matière d'habitat privé sur le ville de Villeneuve-Saint-Georges autant pour des problématiques préventives que curatives</p> <p>Assurer le suivi des dispositifs d'accompagnement des copropriétés dégradées ou en cours de fragilisation</p> <p>Mettre des outils méthodologiques et l'organisation nécessaire à la résorption de l'habitat dégradé sur la ville et en particulier sur les quartiers en projets</p> <p>Mettre en place les modalités de concertation et d eformation auprès des copropriétaires de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2904

Intitulé du poste: Technicien support informatique

- Établir une relation directe de qualité avec les utilisateurs (prise d'appel, prise de contact)
- Apporter un support de premier niveau aux utilisateurs des outils informatiques de l'EPT
- Réaliser des interventions physiques sur les outils informatiques individuels (PC, tablettes, portables, téléphonies) ou collectives (équipements de salles, serveurs physiques ou virtuels, copieurs, écrans d'affichage, équipements réseaux...)
- Assurer la maintenance, le dépannage, l'installation et la mise en œuvre des outils informatiques des utilisateurs
- Assurer un reporting, un suivi, une traçabilité et une remontée des alertes à la mission numérique et plus généralement contribuer à l'ensemble des outils, des procédures, des documentations de la mission numérique.

94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2905
----	-------------------------------	---	---	---	----------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: Coordinateur.rice administratif.ve du pôle développement économique et emploi Référente secteur préparation budgétaire et instances (H/F)

Le poste a un rôle pivot essentiel dans la mise en place de la nouvelle organisation et de la feuille de route du pôle développement économique et emploi.

Cette mission se réalise dans le cadre d'une coordination et d'appui mutuel avec les assistantes des secteurs territoriaux. Elle est également référente pour la préparation budgétaire et la gestion des instances du pôle.

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2906
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice administrative du pôle développement économique et emploi Référente secteur préparation budgétaire et instances</p> <p>Le poste a un rôle pivot essentiel dans la mise en place de la nouvelle organisation et de la feuille de route du pôle développement économique et emploi.</p> <p>Cette mission se réalise dans le cadre d'une coordination et d'appui mutuel avec les assistantes des secteurs territoriaux. Elle est également référente pour la préparation budgétaire et la gestion des instances du pôle.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2907
<p>Intitulé du poste: Chef de mission Conférence Intercommunal du Logement (H/F)</p> <p>Installer la conférence Intercommunal du Logement (CIL) et conduire ses travaux avec les partenaires (communes, Etat, départements, bailleurs notamment)</p> <p>Animer et faire vivre le réseau des bailleurs sociaux du territoire</p> <p>Animer le réseau des 8 OPH rattachés à l'EPT et conduire le travail collectif</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2908

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de la coordination « accompagnement des entreprises et entrepreneuriat », du « secteur Grand-Orly » et des missions « appui RH » et « enjeux logistiques »</p> <p>· La coordination « Accompagnement des Entreprises et de l'Entrepreneuriat » - 35 % (3 secteurs territoriaux, 3 équipements économiques - 20 agents) <i>Cette mission d'assistance se réalise dans le cadre d'une coordination et d'une mutualisation entre l'assistante de la coordination et les assistances des secteurs territoriaux et des équipements.</i></p> <p>· Le secteur Grand-Orly et la mission enjeux logistiques pilotés par le même chef de mission - 60%</p> <p>· La mission appui RH - 5%</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2909
<p>Intitulé du poste: Assistant.e Référent.e de secteur coordination comptable et mission innovation</p> <p>Coordination comptable Référent.e de l'exécution comptable au sein du pôle (40%) Assistanat de la mission innovation-filières-enseignement supérieur et recherche (50%) Un appui à la cellule ITI Seine-Amont de la mission appels à projets</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2910

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant.e Référent.e de secteur coordination comptable et mission innovation Coordination comptable Référent.e de l'exécution comptable au sein du pôle (40%) Assistanat de la mission innovation-filières-enseignement supérieur et recherche (50%) Un appui à la cellule ITI Seine-Amont de la mission appels à projets</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2911
<p>Intitulé du poste: AGENT(E) D'ENTRETIEN (LOCAUX ET LINGE) - (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du multi-accueil Jean Sébastien Bach vous assurez l'entretien des locaux, du matériel et du linge en appliquant les protocoles d'hygiène et de sécurité. A ce titre, vous assurez les missions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyer et désinfecter les locaux de la structure selon les protocoles imposés - Laver et désinfecter le matériel (vitre à hauteur, sanitaires, tables de change, poubelles...), le maintenir en état de fonctionnement ou demander réparation le cas échéant - Assurer l'entretien du linge (faire fonctionner la machine à laver et le sèche-linge, plier, repasser si nécessaire et ranger). - Gérer le stock de linge et des produits d'entretien - Approvisionner tous les distributeurs de la structure (papiers, produits) - Confectionner du matériel pédagogique et d'hygiène (sur-chaussures, bavoirs...) et veiller au bon état du linge (petites réparations) - Participer à l'organisation des fêtes et assister à certaines réunions d'équipe et à la journée pédagogique - Participer aux actions de prévention obligatoires (gestes d'urgence, évacuation des locaux) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2912
<p>Intitulé du poste: AGENT(E) D'ENTRETIEN (LOCAUX ET LINGE) - (H/F) 2</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du multi-accueil Jean Sébastien Bach vous assurez l'entretien des locaux, du matériel et du linge en appliquant les protocoles d'hygiène et de sécurité. A ce titre, vous assurez les missions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyer et désinfecter les locaux de la structure selon les protocoles imposés - Laver et désinfecter le matériel (vitre à hauteur, sanitaires, tables de change, poubelles...), le maintenir en état de fonctionnement ou demander réparation le cas échéant - Assurer l'entretien du linge (faire fonctionner la machine à laver et le sèche-linge, plier, repasser si nécessaire et ranger). - Gérer le stock de linge et des produits d'entretien - Approvisionner tous les distributeurs de la structure (papiers, produits) - Confectionner du matériel pédagogique et d'hygiène (sur-chaussures, bavoirs...) et veiller au bon état du linge (petites réparations) - Participer à l'organisation des fêtes et assister à certaines réunions d'équipe et à la journée pédagogique - Participer aux actions de prévention obligatoires (gestes d'urgence, évacuation des locaux) 								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2913

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accueillent(e) petite enfance (H/F)</p> <p><i>Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités)</i></p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2914

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DE MISSION DU DEVELOPPEMENT DURABLE / AGENDA 2030 (H/F)</p> <p><i>La ville d'Alfortville engagée depuis plusieurs années en tant que « Territoire équitable », poursuit ses actions en matière de Développement Durable et s'engage dans les Objectifs du Développement Durable (ODD) à atteindre en 2030.</i></p> <p><i>Sous l'autorité de la Direction Générale des Services, le ou la chargé(e) de mission participera à l'élaboration, au pilotage et à la promotion des politiques publiques et des stratégies de la ville pour la mise en œuvre des objectifs de Développement Durable.</i></p> <p><i>La mission consiste à la mise en œuvre du projet communal « Alfortville s'engage pour sauver la Planète », en intégrant les critères de la transition écologique, sociale et énergétique dans le cadre de l'agenda 2030.</i></p> <p><i>A ce titre, vous effectuerez notamment les missions suivantes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer le cahier des charges pour la réalisation des 17 ODD sur la ville et suivre sa mise en œuvre au sein de la collectivité. - Rechercher des financements et gérer les budgets afférents. - Mettre en œuvre les appels à projets et développer les outils d'évaluation. - Assurer le fonctionnement de la « Maison de l'écologie » lieu de vie des ODD (gestion et planification des réunions et manifestations...) - Organiser des évènements autour du Développement Durable et favoriser l'activation des partenariats. - Etre force de proposition pour développer les actions et les outils de communication. - Assurer une mission de conseil et d'accompagnement de candidatures pour le Label municipal «Alfortville Durable » 								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2915

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DE MISSION DU DEVELOPPEMENT DURABLE / AGENDA 2030 (H/F)</p> <p><i>La ville d'Alfortville engagée depuis plusieurs années en tant que « Territoire équitable », poursuit ses actions en matière de Développement Durable et s'engage dans les Objectifs du Développement Durable (ODD) à atteindre en 2030.</i></p> <p><i>Sous l'autorité de la Direction Générale des Services, le ou la chargé(e) de mission participera à l'élaboration, au pilotage et à la promotion des politiques publiques et des stratégies de la ville pour la mise en œuvre des objectifs de Développement Durable.</i></p> <p><i>La mission consiste à la mise en œuvre du projet communal « Alfortville s'engage pour sauver la Planète », en intégrant les critères de la transition écologique, sociale et énergétique dans le cadre de l'agenda 2030.</i></p> <p><i>A ce titre, vous effectuerez notamment les missions suivantes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer le cahier des charges pour la réalisation des 17 ODD sur la ville et suivre sa mise en œuvre au sein de la collectivité. - Rechercher des financements et gérer les budgets afférents. - Mettre en œuvre les appels à projets et développer les outils d'évaluation. - Assurer le fonctionnement de la « Maison de l'écologie » lieu de vie des ODD (gestion et planification des réunions et manifestations...) - Organiser des événements autour du Développement Durable et favoriser l'activation des partenariats. - Etre force de proposition pour développer les actions et les outils de communication. - Assurer une mission de conseil et d'accompagnement de candidatures pour le Label municipal « Alfortville Durable » 								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2916

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur événementiel (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la Communication et Evénementiel vous contribuez au dynamisme et au rayonnement de la ville par l'organisation de manifestations événementielles, festives ou protocolaires de qualité, par la part prépondérante apportée par le service à l'organisation des élections et l'assistance technique et humaine apportée aux événements associatifs et tous autres partenaires.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl. Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2917
<p>Intitulé du poste: Chef de service de police municipale</p> <p>Le chef de service de police municipale accompagne et forme les agents sur le terrain. Il participe à leurs missions et est le garant du cadre légal des interventions et de la déontologie.</p> <p><u>Ce pôle de commandement à vocation à être actif et sur le terrain.</u></p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2918

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil de l'enfant et de ses parents et met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assure le bien-être de l'enfant dont il/elle a la charge, au niveau physiologique, psychologique et physique.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux et accompagner la fonction parentale, - Effectuer les transmissions concernant l'enfant, - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, à leur éveil et à leur sécurité physique et affective en concertation avec les EJE, - Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, - Participer à l'élaboration des projets d'activités pour les enfants et les mettre en œuvre, - Observer les enfants et analyser les situations en équipe, - Participer, en concertation avec les EJE, à l'évolution du lieu de vie adapté aux besoins de l'enfant, - Participer à la réflexion sur l'évolution des projets éducatif et pédagogique, - Transmettre à la hiérarchie toute information nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement et à l'accueil de l'enfant et de sa famille, - Prendre en charge les soins médicaux, de confort et d'hygiène du jeune enfant dans le respect de son intimité, - Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène, - Participer au nettoyage et au rangement régulier du matériel pédagogique, - Gérer la biberonnerie, - Au besoin, participer au nettoyage des locaux et à la préparation des repas, - Accompagner les enfants en situation de handicap et proposer des conditions d'accueil adaptées, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires. <p>Relations fonctionnelles :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> - Relations quotidiennes avec les enfants et les parents, - Relations régulières avec l'ensemble des membres de l'équipe, - Relations avec les services de prise en charge de l'enfant en cas d'accueil spécifique (handicap, urgence, etc.). <p>Expérience et formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture. <p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances du jeune enfant et de son développement, de la place des parents et des professionnels dans sa co-éducation, - Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet d'établissement, - Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant, - Élaborer des projets d'activités adaptés et les mettre en œuvre, - Utiliser un langage clair, compréhensible, adapté et respectueux. <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser et dynamiser le travail en équipe par une communication adaptée, - Savoir s'adapter et réagir aux situations d'urgence et aux imprévus, - Faire preuve d'initiative et d'autonomie dans son travail, - Savoir rendre compte d'observations et d'activités effectuées, - Faire des propositions pour l'amélioration de la qualité du service public. <p>Exigences particulières liées au poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Devoir de réserve, - Disponibilité en fonction des nécessités du service. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2919
<p>Intitulé du poste: Serrurier</p> <p><i>Sous l'autorité du responsable du service, vous assurez l'entretien, la réparation et la pose de tous systèmes de fermeture. Assurer la réalisation d'ouvrage de métallurgie (portail, clôture, potence, serrure, décors) afférents aux bâtiments municipaux.</i></p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-2920
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service , vos principales missions et activités sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir les enfants et les parents · Identifier, savoir répondre aux besoins des enfants et en rendre-compte · Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant · Mettre en place et suivre le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe 								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2921

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service vos principales missions et activités sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir les enfants et les parents · Identifier, savoir répondre aux besoins des enfants et en rendre-compte · Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant · Mettre en place et suivre le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe · 								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2922

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la crèche collective, vous êtes en charge de :</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et crée un climat de confiance et de sécurité autour de lui. Elle met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. Elle travaille en équipe, en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants.</p> <p>Elle participe à l'élaboration des projets de la structure.</p> <p>Elle respecte les choix culturels des familles.</p> <p>Elle forme les personnes ayant un CAP ou BEP sanitaire et social.</p> <p>Dans les besoins journaliers de l'enfant, il est de la responsabilité des auxiliaires de puériculture référentes, d'assurer le soin continu des 5 à 6 enfants dont elle a la charge nominative, et d'assurer leur santé et confort.</p> <p>Elle doit donc :</p> <ul style="list-style-type: none"> - faire une adaptation progressive de l'enfant. - Changer et/ou donner un bain si nécessaire - Donner les repas et/ou biberons - Nettoyer, stériliser et préparer les biberons - Réaliser les soins complémentaires <p>Compétence(s) du poste</p> <p>Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité - indispensable</p> <p>Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure – indispensable.</p> <p>Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant – indispensable</p> <p>Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents,... - indispensable</p> <p>Réaliser un suivi d'activité – indispensable</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Profil : Contrat à durée déterminée de 12 mois 37 heures 30 hebdomadaire Expérience exigée de 1 an CAP, BEP ou équivalent auxiliaire de puériculture, souhaité Diplôme d'Etat</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2923

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT AUXILIAIRE POUR LES STRUCTURES PETITE ENFANCE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable de structure, vous êtes en charge de:</p> <p>Assurer les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et créer un climat de confiance et de sécurité autour de lui. Mettre en place des activités d'éveil pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture et l'éducatrice de jeunes enfants (EJE). Participer à l'élaboration des projets de la structure. Respecter les choix culturels des familles.</p> <p>Profil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités relationnelles reconnues avec les enfants et les familles - Autonome, sens des initiatives - Avoir une grande capacité d'écoute - Respect du devoir de réserve et du secret professionnel - Aptitude au travail en équipe. - Savoir se maîtriser dans des situations d'urgence et faire face à des situations imprévues - Savoir se remettre en question, savoir évoluer, accepter les changements pédagogiques - Disponibilité - Permis B 								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2924

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller socio-professionnel H/F</p> <p>Informe, conseille et aide les adultes de plus de 26 ans dans leurs démarches d'insertion professionnelle et sociale. Met en relation des demandeurs d'emploi avec des entreprises, des organismes de formation et d'autres partenaires intervenant sur ces problématiques. Assure une mission transversale entre les démarches sociales et la recherche d'emploi.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2925
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants H/F</p> <p>Mettre en œuvre, conduire et actualiser le projet pédagogique, Coordonner les activités qui en découlent, Accueillir, accompagner et soutenir les familles dans l'éducation de leur(s) enfant(s), Accompagner et soutenir l'équipe des professionnelles, accueillir les enfants au besoin en cas d'absence des professionnels, Assurer la continuité de la direction de l'établissement et travailler en lien avec la directrice, Garantir un aménagement et un choix de matériel pédagogique adaptés aux besoins des enfants.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2926
<p>Intitulé du poste: ATSEM H/F</p> <p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2927
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien H/F</p> <p>Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2928
<p>Intitulé du poste: Assistant régie H/F Assure le secrétariat de la régie bâtiment, en binôme fonctionnel avec l'assistante du service bâtiment.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2929

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 responsable des affaires financières (F/H) Fonction : Responsable des Affaires Financières (F/H) Direction - Service : DGS – Affaires Financières Catégorie : A Cadre d'emplois : Attaché Poste permanent ouverts aux titulaires et contractuels (CDD 1 an renouvelable)</p> <p>MISSIONS : Assure ou collabore à la préparation et l'exécution des budgets Ville, CCAS et Caisse des Ecoles, aux procédures budgétaires, à l'optimisation et à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, au suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières prospectives et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers. A sa prise de poste, le responsable des affaires financières procédera au recrutement d'un cadre dont le périmètre sera à définir.</p> <p>FONCTIONS ET ACTIVITES Préparation du budget, élaboration et suivi de procédures Bâtir une procédure budgétaire et la mettre en oeuvre Participer à l'élaboration des prévisions budgétaires en cout global Consolidation des différentes étapes budgétaires Développer et mettre en place des outils d'ajustement et de régulation</p> <p>Gestion administrative et règlementaire du budget Rédiger les projets de délibérations et notes de synthèse liés aux étapes budgétaires et aux points financiers dans le cadre du Conseil municipal</p> <p>Gestion de l'équilibre budgétaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Suivre l'exécution budgétaire et rectifier les écarts entre prévisionnel et réalisé Développer et mettre en place des outils d'ajustement et de régulation</p> <p>Élaboration de stratégies financières Élaborer des outils d'aide à la décision financière Élaborer des scénarios d'investissement et de fonctionnement Conduire l'analyse financière rétrospective et l'analyse financière prospective</p> <p>Optimisation des ressources fiscales et financières Réaliser un diagnostic fiscal et proposer une stratégie Négocier avec les services fiscaux Rechercher des financements</p> <p>Planification pluriannuelle des investissements Élaborer des plannings de financement et d'investissement en collaboration avec les directions concernées</p> <p>Pilotage, gestion de la dette et de la trésorerie Analyser les évolutions du marché financier et anticiper l'évolution de la situation financière de la collectivité Analyser les évolutions de trésorerie et définir les volumes de financement par emprunt Analyser et sélectionner les propositions bancaires en matière de trésorerie et d'emprunt</p> <p>Gestion du service finances Encadrer une équipe de 10 agents S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur finances et aux nouveaux outils numériques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Gérer les relations entre le service et les services de la trésorerie S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2930
<p>Intitulé du poste: Gardien du groupe scolaire du Coteau Placé sous l'autorité de la responsable adjointe Atsem/Entretien-Gardiennage scolaires, vous assurez la surveillance et l'accueil d'une école ou d'un groupe scolaire de la ville de Cachan qui peut comprendre : une école maternelle, une école élémentaire. Le gardien ou la gardienne est un agent de service municipal, dépendant du maire de Cachan. Dans le cadre de ses missions, il est placé sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint et sous l'autorité fonctionnelle du directeur ou de la directrice de l'école pendant le temps scolaire.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2931

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure d'accueil de jeunes enfants H/F</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service Petite Enfance, au sein de la direction des Politiques Educatives, vous devez assurer la direction d'une structure collective. En collaboration avec une équipe pluridisciplinaire, vous participez à la définition, à la mise en œuvre et à la coordination du projet d'établissement.</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil des parents, inscription des enfants, orientation et coordination des familles vers les acteurs présents sur la commune. - Animation et pilotage des équipes - Gestion administrative et budgétaire de l'équipement - Participation au recrutement du personnel - Faire appliquer et respecter les règles d'hygiène et de sécurité - Relation régulière avec les intervenants, les organismes extérieurs et les partenaires (médecins, psychologues, services spécialisés, etc.) - Relations ponctuelles avec la PMI, le laboratoire vétérinaire dans le cadre du contrôle de l'établissement ainsi qu'avec la CAF 								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:15	CIGPC-2019-06-2932
<p>Intitulé du poste: professeur en formation musicale</p> <p>enseignement des pratiques artistiques dans sa spécialité</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-2933
<p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique</p> <p>enseignement des pratiques artistiques de sa spécialité</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-2934

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PEA Arts Plastiques Conçoit et anime, par une pédagogie de recherche et de création, la formation de plasticiens dans le cadre des diplômes d'État</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-2935
<p>Intitulé du poste: PEA Arts Numériques A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-2936
<p>Intitulé du poste: Professeur de Trombone A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-2937
<p>Intitulé du poste: Professeur de Clarinette A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2938

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: coordinateur santé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre les actions de prévention et d'éducation à la santé avec différents intervenants, autour de thématiques et sur des sites d'intervention variés - Représenter l'image de la collectivité auprès des partenaires et des usagers - Suivre et classer les dossiers - Monter les dossiers de financement et les bilans de ces actions 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2939
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistance éducative au personnel enseignant - animation et encadrement de la restauration scolaire - mise en état de propreté des matériaux et des locaux pédagogiques 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2940
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistance éducative au personnel enseignant - animation et encadrement de la restauration scolaire - mise en état de propreté des matériaux et des locaux pédagogiques 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2941

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES TRAVAUX DE L'ASSEMBLEE MUNICIPALE</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des affaires juridiques et du responsable du pôle des travaux de l'assemblée municipale, vous devrez exercer les missions suivantes :</p> <p>- <u>Organisation des différentes commissions et des séances du conseil municipal :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * planification des séances, * convocations, * pré-contrôle et préparation des dossiers, * rédaction de certaines délibérations, * suivi des commissions municipales, * préparation et suivi des séances du conseil municipal et tenue des documents de séance, * réalisation et contrôle de l'exécution des délibérations et annexes, * rédaction du compte-rendu analytique, * contrôle de l'élaboration des procès-verbaux et vérification, * organisation et contrôle de l'affichage réglementaire (ordre du jour et procès-verbaux). <p>- <u>Gestion des actes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * élaboration, contrôle et gestion des décisions, * élaboration et contrôle des recueils des délibérations, * élaboration et contrôle des recueils des arrêtés municipaux. <p>- <u>Suivi des procédures dématérialisées de gestion des actes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * formalisme de rédaction des délibérations, 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2942

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SECOND DE RESTAURATION</p> <p>Tâches quotidiennes/régulières liées au service de restauration :</p> <p>De 8h à 10h environ : <i>seul ou avec le second de restauration</i></p> <p>à la réception, matin : décartonnage, comptage, désinfection (sols + frigo) - mise dans les armoires réfrigérées des clayettes (caissettes) contenant les repas du jour et les goûters – remplissage de la feuille de protocole -</p> <p>Nettoyage et lavage des tables, sols du réfectoire (goûter de la veille) - Chaque trimestre : nettoyage des friteuses et des grilles des hottes de ventilation</p> <p>contrôle du bon état de marche du matériel (chaud et froid)</p> <p>allumage des fours</p> <p>Relevé des effectifs – Avant 9h30 : appels à la cuisine centrale pour commande des rectifications – enregistrement sur cahier de liaison</p> <p>A partir de 10h/10h30 : <i>Travail avec l'équipe de restauration</i></p> <p>Repas des élèves entre 11h40 et 13h40</p> <p>Fin à 13h45 Répartition des taches entre les agents du service de restauration - faire appliquer et appliquer les bonnes pratiques d'hygiène (en continu jusqu'à 15h) : lavage des mains, non-port de bijoux, port obligatoire de la charlotte et EPI réglementaires</p> <p>Préparation du repas en zone propre fermée : préparation des entrées (lecture des consignes de la cuisine centrale : contrôle, pesage et répartition, ou découpe selon menu) – nettoyage des fruits –</p> <p>Remise en température des plats</p> <p>11h10 : Repas avec l'équipe de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>à partir de 11h30 : Mise en place du self (entrée, dessert, fromage, pain, eau) – sortie vaisselle et couvert pour le service – vers 11h40 : selon le nombre de rationnaires, installation du plat principal dans la ou les étuves – préparation avec PESEE de l'assiette « témoin » (celle-ci sert UNIQUEMENT à montrer la quantité à servir à chaque enfant) – démarrage du premier service en maternelle – mise en route du self Répartition de l'équipe sur tous les postes de travail : service des plats, surveillance composition du plateau (pain, serviette, repas complet), réapprovisionnement du self, surveillance des débarrages des plateaux, gestion des déchets, plonge ...</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2943
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Formalités administratives, recensement et cimetière Sous l'autorité du Directeur Population, participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de population. Optimise et développe les activités population de la collectivité. Anime et coordonne l'activité du cimetière communal, du recensement de la population et des formalités administratives.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2944
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur - Accueil accès aux droits Sous l'autorité de la responsable de service Défense des Familles, organise l'accueil des publics au CCAS dans une démarche d'accès aux droits, vérifie les dossiers d'aide légale, encadre une équipe, coordonne des évènements portés par le CCAS.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-2945
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de gestion administrative et financière Sous l'autorité de la directrice du CCAS, assiste et conseille la direction et les services du CCAS. A en charge l'organisation administrative, financière et budgétaire du CCAS en lien avec les services financiers de la ville. II/ elle aide au pilotage stratégique et opérationnel et à la prise de décision. II/ elle contribue à la mise en place de nouveaux projets.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-2946
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire occupation du domaine public</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Espaces publics et déplacements, assure la fonction de correspondant des responsables de service en vue de la gestion des autorisations de voirie, du respect du règlement de voirie et du respect du règlement de publicité et enseignes.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2947
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur - Accueil accès aux droits</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de service Accompagnement social et insertion, organise l'accueil des publics au CCAS dans une démarche d'accès aux droits, vérifie les dossiers d'aide légale, encadre une équipe, coordonne des évènements portés par le CCAS.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Démission	TmpNon	06:30	CIGPC-2019-06-2948
<p>Intitulé du poste: Médecin de crèches</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Petite Enfance, assure la prévention médicale, psychologique et sociale ainsi que l'éducation pour la santé en faveur des enfants. Joue un rôle de prévention et dépistage des handicaps et oriente pour leur prise en charge.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Technicien	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2949
<p>Intitulé du poste: Responsable du service technique et travaux batiments</p> <p>Responsable du service technique et travaux batiments</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2950
Intitulé du poste: agent de voirie propreté agent de voirie propreté								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2951
Intitulé du poste: agent de voirie propreté agent de voirie propreté								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2952
Intitulé du poste: plombier chauffagiste plombier chauffagiste								
94	Mairie de FRESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2953
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de FRESNES	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2954
Intitulé du poste: Aide auxiliaire aide auxiliaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FRESNES	Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2955
Intitulé du poste: responsable du pole des finances responsable du pole des finances								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2956

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur H/F</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du Guichet Unique ou de son adjointe et en liaison fonctionnelle permanente avec l'ensemble des services communaux, les usagers et les partenaires institutionnels, le régisseur unique a pour mission de gérer la régie unique, la régie Allo-Voirie et la régie cimetière. Ses principales missions et activités sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivre le calendrier comptable des 3 régies (facturation, prélèvement, impayés, mise en contentieux, etc..) en lien avec les services bénéficiaires et avec le Trésor Public, notamment : contrôler la pré-facturation mensuelle en étape finale, générer la facturation mensuelle, contrôler et valider les demandes de régularisations post-facturation. • Participer à l'encaissement des factures des activités municipales. • Assurer la tenue de la comptabilité quotidienne, mensuelle et annuelle des activités municipales. • Assurer la sécurité des fonds détenus dans le coffre et veiller à la sécurité de l'ouverture des régies. • Déposer les fonds au trésor public avant d'atteindre le seuil maximum des arrêtés. • Informer les services et transmettre les informations relatives à la gestion des régies. • Suivre comptablement les modes de paiement des régies. • Tenir des tableaux de bord sur l'activité des régies : modes de paiement, qualité de la saisie, etc.. • Etre référent, fournir des conseils et formaliser des procédures auprès des autres régisseurs de la ville et des autres services municipaux. • Aider très ponctuellement au bon fonctionnement du service du Guichet Unique sur des prestations plus généralistes en cas de besoin (pic de flux, saisonnalité...) 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2957

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière, paye et absence - h/f</p> <p>Placé sous la responsabilité du Responsable de la gestion administrative du personnel, vous avez en charge la gestion d'un portefeuille d'agents, sur tous les aspects de carrière, paye, absences / temps de travail et chômage.</p> <p>Vous veillez tout particulièrement au respect de la réglementation en vigueur et des procédures mise en place et ce, dans un souci permanent d'amélioration de la qualité du service rendu.</p> <p>Vos principales activités sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion administrative : instruction, classement et mise à jour des dossiers Agents. • Gestion de la carrière : rédaction des actes et application en paye (suivi individuel de la notation, de l'avancement d'échelon, de l'avancement de grade, de la promotion interne, des mises en stage et des positions administratives... • Gestion des agents non titulaires : rédaction des actes, suivi individuel des contrats et de leur renouvellement... • Gestion de la paye : <ul style="list-style-type: none"> o Saisie des variables de paye et contrôles de la paye. o Traitement des charges o Mandatement de la paye et des charges o Suivi et procédure PASRAU • Gestion de l'indisponibilité physique <ul style="list-style-type: none"> o Suivi de la maladie, saisies sur le logiciel dématérialisé du comité médical, relation avec les différents interlocuteurs o Suivi de la maternité o Suivi des accidents de travail, constitution des dossiers à transmettre à la commission de réforme, relation avec les différents interlocuteurs (assureur, etc...) o Suivi des remboursements • Gestion des congés : instruction et suivi des congés bonifiés, enregistrement et vérification des congés et autorisation d'absences. • Gestion administrative du temps de travail : constitution des dossiers, paramétrages, suivi mensuel. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> · Gestion de la retraite et de la pré-retraite : gestion des dossiers de retraites, calcul des droits, gestion des dossiers de validation de service et de rétablissement au régime général, constitution des dossiers de préretraite. · Gestion du chômage : constitution du dossier, recherche des droits et suivi mensuel. · Echanges d'informations avec les agents et les services internes ou externes. · Réponses aux demandes des agents. · Mise en place des procédures de gestion et de paie internes aux services. 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2958

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière, paye et absence - h/f</p> <p>Placé sous la responsabilité du Responsable de la gestion administrative du personnel, vous avez en charge la gestion d'un portefeuille d'agents, sur tous les aspects de carrière, paye, absences / temps de travail et chômage.</p> <p>Vous veillez tout particulièrement au respect de la réglementation en vigueur et des procédures mise en place et ce, dans un souci permanent d'amélioration de la qualité du service rendu.</p> <p>Vos principales activités sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion administrative : instruction, classement et mise à jour des dossiers Agents. • Gestion de la carrière : rédaction des actes et application en paye (suivi individuel de la notation, de l'avancement d'échelon, de l'avancement de grade, de la promotion interne, des mises en stage et des positions administratives... • Gestion des agents non titulaires : rédaction des actes, suivi individuel des contrats et de leur renouvellement... • Gestion de la paye : <ul style="list-style-type: none"> o Saisie des variables de paye et contrôles de la paye. o Traitement des charges o Mandatement de la paye et des charges o Suivi et procédure PASRAU • Gestion de l'indisponibilité physique <ul style="list-style-type: none"> o Suivi de la maladie, saisies sur le logiciel dématérialisé du comité médical, relation avec les différents interlocuteurs o Suivi de la maternité o Suivi des accidents de travail, constitution des dossiers à transmettre à la commission de réforme, relation avec les différents interlocuteurs (assureur, etc...) o Suivi des remboursements • Gestion des congés : instruction et suivi des congés bonifiés, enregistrement et vérification des congés et autorisation d'absences. • Gestion administrative du temps de travail : constitution des dossiers, paramétrages, suivi mensuel. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> · Gestion de la retraite et de la pré-retraite : gestion des dossiers de retraites, calcul des droits, gestion des dossiers de validation de service et de rétablissement au régime général, constitution des dossiers de préretraite. · Gestion du chômage : constitution du dossier, recherche des droits et suivi mensuel. · Echanges d'informations avec les agents et les services internes ou externes. · Réponses aux demandes des agents. · Mise en place des procédures de gestion et de paie internes aux services. 								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2959
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au Multi-accueil Pierre Tabanou (H/F)</p> <p>L'Auxiliaire de puériculture accueille et prend en charge les enfants en adéquation avec leurs besoins psychomoteurs, physiologiques et affectifs. Il/Elle élabore et met en œuvre des activités en cohérence avec le projet pédagogique de la structure et veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-2960

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent social en halte-garderie</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> . participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie . Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants, . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement <ul style="list-style-type: none"> . Nettoyage des locaux intérieurs et extérieurs de l'établissement, nettoyage quotidien des surfaces en contact avec les enfants et occasionnel de certains éléments suivant le protocole établi avec la directrice, . Participe à : identifier et respecter les besoins de chaque enfant dans son individualité et favoriser sa socialisation, communiquer avec la famille au quotidien avec laquelle elle crée une relation de confiance, aménager les différents espaces de vie dans le cadre du projet d'établissement (environnement sécurisé et stimulant) . Aide à : la réalisation des soins courants d'hygiène dans le respect de l'intimité de l'enfant et répond à ses besoins, à l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice et sphinctérienne), à estimer l'état de santé général de l'enfant, en cas de doute, prend le conseil de son équipe, et en réfère à la directrice de l'établissement, à repérer les signes de mal- être, rassurer l'enfant et transmettre ces informations à la directrice, assurer la sécurité et prévenir l'accident, alerter et réagir en cas d'accident conformément au protocole en vigueur. . Participation à l'organisation et l'animation des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, régulation des interactions entre les enfants, Participe à l'élaboration du projet d'établissement en participant au travail de l'équipe et aux réunions, rend compte d'observations et d'activités effectuées, 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>En halte-garderie, peut assurer la responsabilité de régisseur suppléant en cas d'absence du régisseur titulaire, contribue au maintien d'un taux d'occupation suffisant en attribuant les places rendues vacantes par les désistements en accord avec les priorités définies par la responsable de l'établissement, Connaissances annuelles des gestes d'urgence et pratique si besoin est Participe à l'évacuation</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2961
<p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. terrestre</p> <p>Préparation et encadrement sur le plan administratif, technique, pédagogique et éducatif des activités Physiques et sportives menées par le service.</p> <p>Ø Effectif encadré : Personnel vacataires à temps partiel. Variable suivant les centres d'activités Ø Rattachement hiérarchique : Le Responsable des Animations Sportives</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2962

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Plombier-Chauffagiste</p> <p>Au sein de la Régie Bâtiment et sous l'autorité du chef de la corporation des plombiers chauffagiste, l'agent participe aux missions de l'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chantiers de rénovation, d'installations sanitaires et de chauffage dans les bâtiments communaux, - Dépannage rapide en plomberie et chauffage en bâtiments scolaires, administratifs, associatifs et sportifs, - Maintenance des installations secondaires de chauffage et de plomberie sanitaire 								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2963

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social en halte-garderie</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> . participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie . Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants, . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement <ul style="list-style-type: none"> . Nettoyage des locaux intérieurs et extérieurs de l'établissement, nettoyage quotidien des surfaces en contact avec les enfants et occasionnel de certains éléments suivant le protocole établi avec la directrice, . Participe à : identifier et respecter les besoins de chaque enfant dans son individualité et favoriser sa socialisation, communiquer avec la famille au quotidien avec laquelle elle crée une relation de confiance, aménager les différents espaces de vie dans le cadre du projet d'établissement (environnement sécurisé et stimulant) . Aide à : la réalisation des soins courants d'hygiène dans le respect de l'intimité de l'enfant et répond à ses besoins, à l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice et sphinctérienne), à estimer l'état de santé général de l'enfant, en cas de doute, prend le conseil de son équipe, et en réfère à la directrice de l'établissement, à repérer les signes de mal-être, rassurer l'enfant et transmettre ces informations à la directrice, assurer la sécurité et prévenir l'accident, alerter et réagir en cas d'accident conformément au protocole en vigueur. . Participation à l'organisation et l'animation des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, régulation des interactions entre les enfants, Participe à l'élaboration du projet d'établissement en participant au travail de l'équipe et aux réunions, rend compte d'observations et d'activités effectuées, 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>En halte-garderie, peut assurer la responsabilité de régisseur suppléant en cas d'absence du régisseur titulaire, contribue au maintien d'un taux d'occupation suffisant en attribuant les places rendues vacantes par les désistements en accord avec les priorités définies par la responsable de l'établissement,</p> <p>Connaissances annuelles des gestes d'urgence et pratique si besoin est</p> <p>Participe à l'évacuation.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2964
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe plombier Chauffagiste</p> <p>Au sein de la Régie Bâtiment et sous l'autorité du chef de la corporation des plombiers chauffagiste, l'agent participe aux missions de l'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chantiers de rénovation, d'installations sanitaires et de chauffage dans les bâtiments communaux, - Dépannage rapide en plomberie et chauffage en bâtiments scolaires, administratifs, associatifs et sportifs, - Maintenance des installations secondaires de chauffage et de plomberie sanitaire <p>En outre, les missions du chef d'équipe sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser le travail et les congés de l'équipe, - Planifier les chantiers et prioriser les dépannages, - Lister les besoins en matériels et outillages, - Clôturer chaque semaine les fiches de travail 								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2965

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargée de missions chargée de missions auprès de M. LE MAIRE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2966
Intitulé du poste: assistante projets urba assistante projets urbanisme et aménagement								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2967
Intitulé du poste: referente comptable agent referente comptable mdf								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2968
Intitulé du poste: Adjoint chef de sce Hygiène et sécurité Adjoint au chef de sce								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2969
Intitulé du poste: CHARGÉE ACCUEIL AGENT ACCUEIL PUBLIC AFF GLES								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2970

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGÉE ACCUEIL AGENT ACCUEIL PUBLIC AFF GLES								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2971
Intitulé du poste: instruction passeport agent en charge de l'instruction de passeports								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-2972
Intitulé du poste: Adjoint technique territorial Les missions et responsabilités confiées au cocontractant sont principalement les suivantes : -L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux,								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-2973

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>-L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2974
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2975
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2976
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2977
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2978
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2979
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2980
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2981

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2982
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2983
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2984
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2985
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2986
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2987
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2988
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2989
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2990

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2991
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2992
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2993
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-2994
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2995
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2996
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2997
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2998
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-2999

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3000
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3001
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3002
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3003
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3004
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint des Ressources Humaines</p> <p>Seconder le DRH dans la conduite des projets qu'il impulse pour assurer le développement du service</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traiter et suivre les dossiers Carrière-Paie en supervisant et en accompagnant le travail des gestionnaires - Veiller à un travail en transversalité au sein de la direction et avec les services - Piloter en propre certains dossiers spécifiques - Assurer la préparation budgétaire et le suivi des effectifs - Assure une veille réglementaire, rôle d'alerte du DRH sur les réformes impactantes en carrière-paie, veille à la mise à jour des connaissances des agents de son équipe - Assure l'intérim du DRH en son absence 								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3005

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE DES SPORTS</p> <p>? Mission(s) du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner les activités des équipements - Gérer les ressources humaines, matérielles, financières. <p>? Activités :</p> <p>1/ Analyse les besoins et propose des orientations en matière de politique sportive</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectue une étude de faisabilité et de coût en matière d'équipements sportifs et recommande des choix de gestion et techniques - Propose des recommandations pour la programmation de manifestations sportives <p>2/ Gère les équipements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifie et contrôle les travaux des équipements - Rédige, explique et veille à l'application des règlements et documents techniques - Assure une veille en matière de sécurité des équipements <p>3/ Assure la gestion administrative et budgétaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définit et suit le planning d'occupation et les affectations des personnels : adapte en fonction des absences, rédige des conventions avec les associations - Elabore et suit la mise en œuvre du budget du service - Recherche des financements - Rédige des courriers et rapports - Participe aux réunions des chefs de services <p>4/ Anime, gère les ressources humaines et assure le management opérationnel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Participe aux recrutements et évalue - Anime des réunions et gère les conflits</p> <p>5/ Coordonne les manifestations sportives, valorise et évalue</p> <p>- Définit et pilote des projets d'animation sportive : mobilise les acteurs, définit les modalités d'attribution de subventions, amène des réunions, supervise la mise en œuvre, suit les relations avec les services et partenaires pour les différents évènements</p> <p>- Rédige des supports de communication et développe les relations avec les partenaires</p> <p>- Réalise le bilan annuel d'activité.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3006
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3007
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3008

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3009
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3010
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3011
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3012

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3013
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3014
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3015
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3016

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3017
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3018
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3019
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3020

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3021
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3022
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-06-3023
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3024

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gardiennage et de surveillance</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-3025
<p>Intitulé du poste: APER</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-06-3026
<p>Intitulé du poste: APER</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3027
<p>Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'occupation des sols</p> <p>Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3028
<p>Intitulé du poste: Assistante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3029
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-3030
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Secrétariat et accueil du public au sein du service Association Climats</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3031

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien de la piscine municipale</p> <p><u>Missions :</u> Assurer l'accueil et l'information de tous les usagers (scolaires, associations, public), ainsi que l'encaissement des droits d'entrées « public » d'une part et l'entretien général de l'équipement d'autre part.</p> <p><u>Activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, informer et orienter les usagers (accueil physique et téléphonique) - Tenir la caisse – sous-régisseur (encaisser les droits d'entrée, assurer le contrôle d'accès à l'établissement) - Surveiller et contrôler l'occupation des locaux - Entretien de façon générale et régulière l'équipement : locaux, sanitaires, douches... - Entretien de façon spécifique l'établissement au cours des vidanges (2 fois par an : début septembre et vacances de février) - Connaître et faire appliquer le règlement intérieur - Connaître et appliquer le Plan d'organisation de la surveillance et des secours (POSS) - Assurer l'ouverture et fermeture de l'équipement - Gérer des stocks de produits. - Participer à l'organisation des manifestations exceptionnelles. 								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3032
<p>Intitulé du poste: Instructeur Urbanisme réglementaire (H/F)</p> <p>Au sein du service Urbanisme réglementaire et sous la responsabilité du responsable du service, l'Instructeur Urbanisme réglementaire gère les demandes d'autorisation d'urbanisme.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3033
<p>Intitulé du poste: Instructeur Urbanisme réglementaire (H/F)</p> <p>Au sein du service Urbanisme réglementaire et sous la responsabilité du responsable du service, l'Instructeur Urbanisme réglementaire gère les demandes d'autorisation d'urbanisme.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3034
<p>Intitulé du poste: PLOMBIER</p> <p>Au sein du service Régie et Approvisionnement et sous l'autorité du responsable de l'Atelier Plomberie, le plombier réalise l'exécution d'ouvrage, la maintenance préventive et curative des installations de plomberie sur l'ensemble du patrimoine de la Ville.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3035
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>Dépannage, entretien des installations électriques dans les bâtiments communaux.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3036

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de Direction H/F</p> <p>Au sein de la Direction de l'Environnement, de la Propreté et du Développement Durable, l'assistant(e) assiste le Directeur dans ses missions et réalise notamment l'interface avec les différents services de la Direction et les Directions attachées au Pôle. Il/elle assure la gestion administrative et financière de la direction en lien avec les responsables de services et le Directeur. Au titre de la qualité su service public de proximité, il/elle apporte la complémentarité administrative indispensable à l'exercice des missions de terrain.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3037
<p>Intitulé du poste: Serurier (H/F)</p> <p>Au sein de la direction de la construction et du Patrimoine Bâti / du service Régie & Approvisionnement et sous la responsabilité du responsable de l'atelier serrurerie, cet agent est chargé d'effectuer des travaux de serrurerie (maintenance et production) dans les bâtiments communaux.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3038
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie (H/F)</p> <p>Au sein du service de la propreté urbaine et sous la responsabilité du responsable du secteur balayage manuel, l'agent effectue les interventions de nettoyage de la voirie relevant des interventions programmées. Il/elle constate et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et effectue de la sensibilisation auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3039
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie (H/F)</p> <p>Au sein du service de la propreté urbaine et sous la responsabilité du responsable du secteur balayage manuel, l'agent effectue les interventions de nettoyage de la voirie relevant des interventions programmées. Il/elle constate et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et effectue de la sensibilisation auprès des usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3040
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie (H/F)</p> <p>Au sein du service de la propreté urbaine et sous la responsabilité du responsable du secteur balayage manuel, l'agent effectue les interventions de nettoyage de la voirie relevant des interventions programmées. Il/elle constate et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et effectue de la sensibilisation auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3041

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: maçon voirie</p> <p>Missions de patrouille, de diagnostic et d'interventions d'urgence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Détecter les dysfonctionnements et les dégradations des ouvrages de la voie publique • Poser les protections et la signalisation temporaire de chantiers • Intervenir d'urgence à titre préventif ou curatif • Participer aux réunions de chantiers <p>Exécution des travaux de chaussée nécessaires à la bonne tenue de la voie publique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des travaux en béton (coffrage ferrailage, coulage...) • Réaliser les pavages, dallages, murets en briques parpaings ou pierre • Exécuter différents ouvrages de gros œuvre (chapes, murets, terrassements ...) • Poser des bordures, caniveaux, avaloires • Mettre en œuvre des enrobés chauds et froids • Effectuer des réparations sur des ouvrages existants • Effectuer des petits travaux de démolition et terrassement • Exécuter des petits ouvrages maçonnés tels que le bouchage des nids de poule • Conduire un véhicule ou des engins de terrassement <p>Maintenance courante de l'outillage de chantier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lire et comprendre une notice d'entretien • Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel • Gérer l'approvisionnement de son chantier en matériaux et accessoires 								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3042

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: journaliste</p> <p>Rédaction d'articles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer des sujets (articles, dossiers) et un chemin de fer • Recueil de l'information en interne et en externe • Rédiger directement dans la maquette (sous InDesign) en veillant à la qualité rédactionnelle • Collaborer avec le maquettiste pour la mise en page des textes et documents • Mettre à jour du site Internet avec le webmestre <p>Prise de vues</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des reportages photos et/ou vidéo (horaires hors administratifs compris) <p>Gestion de la photothèque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classer et archiver les images de la photothèque municipale 								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3043

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef du service urbanisme</p> <p><u>Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Proposer des stratégies et contribuer à l'élaboration du projet de développement du territoire de la collectivité avec le Directeur. Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'aménagement urbain Conseiller les élus et les alerter sur les risques et les opportunités (techniques, financiers, juridiques) liés aux projets urbains Traduire le projet urbain en planification stratégique et le décliner en programmations et actions. Proposer et suivre des programmes d'études <p><u>Suivi des projets d'aménagement urbain</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Analyser la faisabilité et la pertinence techniques et financières des projets Vérifier la cohérence des projets et leur conformité avec les documents d'urbanisme Suivre la convention d'exploitation du réseau de transports en commun de la Ville en partenariat avec le STIF et le transporteur. Participer à la mise en œuvre des projets de rénovation urbaine Etablir des marchés avec les bureaux d'études <p><u>Conduite de l'évolution des documents de planification urbaine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suivre les révisions du PLU et du PPRT Suivre la révision du PEB (Plan d'Exposition au Bruit). <p><u>Gestion de l'urbanisme réglementaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Suivre l'instruction des autorisations du droit des sols (ADS), contrôler les délais et sécuriser les procédures Anticiper les risques contentieux Suivi des procédures relatives aux Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE) <p><u>Gestion budgétaire et financière</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Participer à l'élaboration du budget du service Suivre l'exécution budgétaire et contrôler les engagements de dépenses 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><u>Veille juridique et administrative</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivre les évolutions de la réglementation • Rédiger les documents administratifs (délibérations, arrêtés...) 								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3044
<p>Intitulé du poste: architecte</p> <p><u>Coordination administrative et vérification des travaux des entreprises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lire et interpréter un plan d'exécution, de câblage ou schéma de principe, • Suivre le budget d'investissement et fonctionnement, suivre les facturations, établir des bons de commande, réceptionner les travaux ... • Analyser les offres suite à des consultation dans le cadre des marchés publics, • Rédaction des pièces écrites pour les marchés publics (CCTP, DPGF), • Estimation des coûts pour les travaux neufs et réhabilitation. - <p><u>Contrôler le respect des règles de sécurité et d'hygiène sur un chantier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - • Contrôler les activités des personnes sous sa responsabilité, • Intervenir en cas de non-respect des règles de sécurité et d'hygiène, • Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3045

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du service santé et prévention professionnelle</p> <p><u>Expertise statutaire et suivi des carrières :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter la gestion administrative des carrières (position, entretiens professionnels, retraite). - Constituer les rapports d'enquête administratifs dans le cadre des dossiers disciplinaires et suivi de la procédure. - Élaborer et contrôler les actes administratifs. - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents. - Préparer les dossiers d'avancement à présenter à la CAP (échelon, grade, promotion interne) avec mise en place d'un échancier. - Coordonner le bilan social et les différentes enquêtes (FIPHFP...) - Assurer le suivi de l'exercice du droit syndical - Préparer les éléments nécessaires à l'argumentation des dossiers contentieux du personnel. - Assurer une veille réglementaire et statutaire <p><u>Gestion et suivi des absences pour raison de santé :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruction des dossiers de maladie, accidents de service ou de trajet, ainsi que des situations de reclassement ou d'inaptitude - Elaboration et suivi des dossiers transmis aux instances médicales et prestataires extérieurs : comité médical, commission de réforme, experts médicaux, assureur - Suivi des statistiques d'absence. <p><u>Suivi de la démarche d'évaluation des risques professionnels</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interlocuteur des médecins agréés, - Actualiser le document unique - Procéder aux mesures physiques des ambiances de travail relatives à l'hygiène, la sécurité et aux conditions de travail - Analyser les situations de travail 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Participation à l'organisation et l'animation du CHSCT ainsi qu'à la formation des membres, - Assister au CT dans le cadre de son périmètre d'intervention - Elaborer des dispositifs de prévention intégrée et à ce titre intervenir sur les thématiques de maintien dans l'emploi, d'aménagement des locaux, d'achats d'équipements, d'organisation du travail et de qualité de vie au travail -								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3046

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directrice de centre de loisirs</p> <p>Elaboration de projets d'activités de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs • Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique du centre • Vérifier la cohérence des projets d'activités avec l'équipe d'animation • Développer des partenariats • Animer des activités <p>Accueil des usagers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires éducatifs, associatifs, techniques de la ville tout en étant le référent avec les parents • Animer des réunions d'informations • Gérer les inscriptions <p>Gestion administrative et budgétaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer et affecter l'enveloppe financière des projets d'animation dans le cadre du budget alloué • Réaliser le suivi administratif et le bilan des activités <p>Gestion des ressources humaines, financières et matérielles du centre de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôler le respect des normes et des consignes de sécurité et d'hygiène • Définir les besoins du centre et les compétences associées pour le recrutement des animateurs • Donner, définir des objectifs pédagogiques et de management • Piloter, suivre et contrôler l'activité des agents 								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3047

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animatrice</p> <p>Accueil du public et dialogue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer un échange avec les enfants et les parents • Echanger avec les différents partenaires et services • Assister aux différentes réunions de préparation et d'évaluation avec l'équipe éducative <p>Planification et organisation de projets socio-éducatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Participer à l'animation de séjours • Savoir mener une activité adaptée à une tranche d'âge • Amener les enfants à être acteur de leurs loisirs • Créer les conditions pour animer et faire participer les enfants à la vie démocratique du dispositif • Contribuer à l'ouverture du centre sur l'extérieur par la participation aux diverses manifestations de la ville de l'école et du quartier • Assurer les tâches matérielles de préparation et de logistique • Evaluer les acquis et les résultats <p>Etre garant de la sécurité affective, moral et physique de l'enfant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'application des règles de sécurité et d'hygiène • Sensibiliser les enfants aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective • Veiller au respect des règles de vie en communauté • Prendre compte des besoins de l'enfant • Repérer les cas d'enfant en difficulté et le signaler à la direction 								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3048

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animatrice</p> <p>Accueil du public et dialogue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer un échange avec les enfants et les parents • Echanger avec les différents partenaires et services • Assister aux différentes réunions de préparation et d'évaluation avec l'équipe éducative <p>Planification et organisation de projets socio-éducatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Participer à l'animation de séjours • Savoir mener une activité adaptée à une tranche d'âge • Amener les enfants à être acteur de leurs loisirs • Créer les conditions pour animer et faire participer les enfants à la vie démocratique du dispositif • Contribuer à l'ouverture du centre sur l'extérieur par la participation aux diverses manifestations de la ville de l'école et du quartier • Assurer les tâches matérielles de préparation et de logistique • Evaluer les acquis et les résultats <p>Etre garant de la sécurité affective, moral et physique de l'enfant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'application des règles de sécurité et d'hygiène • Sensibiliser les enfants aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective • Veiller au respect des règles de vie en communauté • Prendre compte des besoins de l'enfant • Repérer les cas d'enfant en difficulté et le signaler à la direction 								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3049

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p><u>Participation à la communauté éducative et aux soins aux enfants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer avec voix consultative aux conseils des écoles • Etre présent lors des réunions de présentation aux familles de la rentrée scolaire • Accompagner les enfants aux toilettes • Changer un enfant souillé ou sali • Assurer les premiers soins pour les blessures très légères sous la responsabilité du chef d'établissement • Aider les enfants pour le lavage des mains après les ateliers <p><u>Nettoyage et entretiens des locaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Epousseter dans les classes les meubles, les étagères, les coins jeux etc... • Assurer le lavage du petits matériel (pinceaux, pots, éponges, brosses etc...) • Remonter les chaises, les jeux, les coussins • Entretenir le linge (draps, lavage des tabliers de peinture, couvertures...) • Refaire les lits quotidiennement, changer les draps et nettoyer les matelas <p><u>Participation à la restauration scolaire et aux accueils périscolaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le pointage des effectifs de la restauration scolaire le matin • Encadrer des ateliers et participer aux nouvelles activités périscolaires (NAP) et sur le temps du midi • Aider les enfants pendant le temps du midi <p><u>Assistance au personnel enseignant</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister l'enseignant lors de l'accueil des enfants en classe, les dévêtir et revêtir • Assister l'enseignant lors des siestes • Assister l'enseignant dans certaines activités (parcours de gymnastique, atelier peinture, découpage de papier et cartons ...) • Assister l'enseignant lors des sorties 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> • Assister l'enseignant lors de l'organisation des fêtes • Assister l'enseignant lors de la préparation et de la remise en ordre des matériaux nécessaires aux exercices des ateliers (pots de colle, peinture, encre, terre, pâte à modeler, pinceaux ...) 								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3050

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p><u>Participation à la communauté éducative et aux soins aux enfants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer avec voix consultative aux conseils des écoles • Etre présent lors des réunions de présentation aux familles de la rentrée scolaire • Accompagner les enfants aux toilettes • Changer un enfant souillé ou sali • Assurer les premiers soins pour les blessures très légères sous la responsabilité du chef d'établissement • Aider les enfants pour le lavage des mains après les ateliers <p><u>Nettoyage et entretiens des locaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Epousseter dans les classes les meubles, les étagères, les coins jeux etc... • Assurer le lavage du petits matériel (pinceaux, pots, éponges, brosses etc...) • Remonter les chaises, les jeux, les coussins • Entretien le linge (draps, lavage des tabliers de peinture, couvertures...) • Refaire les lits quotidiennement, changer les draps et nettoyer les matelas <p><u>Participation à la restauration scolaire et aux accueils périscolaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le pointage des effectifs de la restauration scolaire le matin • Encadrer des ateliers et participer aux nouvelles activités périscolaires (NAP) et sur le temps du midi • Aider les enfants pendant le temps du midi <p><u>Assistance au personnel enseignant</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister l'enseignant lors de l'accueil des enfants en classe, les dévêtir et revêtir • Assister l'enseignant lors des siestes • Assister l'enseignant dans certaines activités (parcours de gymnastique, atelier peinture, découpage de papier et cartons ...) • Assister l'enseignant lors des sorties 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> Assister l'enseignant lors de l'organisation des fêtes Assister l'enseignant lors de la préparation et de la remise en ordre des matériaux nécessaires aux exercices des ateliers (pots de colle, peinture, encre, terre, pâte à modeler, pinceaux ...) 								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3051

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p><u>Participation à la communauté éducative et aux soins aux enfants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer avec voix consultative aux conseils des écoles • Etre présent lors des réunions de présentation aux familles de la rentrée scolaire • Accompagner les enfants aux toilettes • Changer un enfant souillé ou sali • Assurer les premiers soins pour les blessures très légères sous la responsabilité du chef d'établissement • Aider les enfants pour le lavage des mains après les ateliers <p><u>Nettoyage et entretiens des locaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Epousseter dans les classes les meubles, les étagères, les coins jeux etc... • Assurer le lavage du petits matériel (pinceaux, pots, éponges, brosses etc...) • Remonter les chaises, les jeux, les coussins • Entretenir le linge (draps, lavage des tabliers de peinture, couvertures...) • Refaire les lits quotidiennement, changer les draps et nettoyer les matelas <p><u>Participation à la restauration scolaire et aux accueils périscolaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le pointage des effectifs de la restauration scolaire le matin • Encadrer des ateliers et participer aux nouvelles activités périscolaires (NAP) et sur le temps du midi • Aider les enfants pendant le temps du midi <p><u>Assistance au personnel enseignant</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister l'enseignant lors de l'accueil des enfants en classe, les dévêtir et revêtir • Assister l'enseignant lors des siestes • Assister l'enseignant dans certaines activités (parcours de gymnastique, atelier peinture, découpage de papier et cartons ...) • Assister l'enseignant lors des sorties 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> • Assister l'enseignant lors de l'organisation des fêtes • Assister l'enseignant lors de la préparation et de la remise en ordre des matériaux nécessaires aux exercices des ateliers (pots de colle, peinture, encre, terre, pâte à modeler, pinceaux ...) 								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3052

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p><u>Participation à la communauté éducative et aux soins aux enfants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer avec voix consultative aux conseils des écoles • Etre présent lors des réunions de présentation aux familles de la rentrée scolaire • Accompagner les enfants aux toilettes • Changer un enfant souillé ou sali • Assurer les premiers soins pour les blessures très légères sous la responsabilité du chef d'établissement • Aider les enfants pour le lavage des mains après les ateliers <p><u>Nettoyage et entretiens des locaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Epousseter dans les classes les meubles, les étagères, les coins jeux etc... • Assurer le lavage du petits matériel (pinceaux, pots, éponges, brosses etc...) • Remonter les chaises, les jeux, les coussins • Entretenir le linge (draps, lavage des tabliers de peinture, couvertures...) • Refaire les lits quotidiennement, changer les draps et nettoyer les matelas <p><u>Participation à la restauration scolaire et aux accueils périscolaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le pointage des effectifs de la restauration scolaire le matin • Encadrer des ateliers et participer aux nouvelles activités périscolaires (NAP) et sur le temps du midi • Aider les enfants pendant le temps du midi <p><u>Assistance au personnel enseignant</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister l'enseignant lors de l'accueil des enfants en classe, les dévêtir et revêtir • Assister l'enseignant lors des siestes • Assister l'enseignant dans certaines activités (parcours de gymnastique, atelier peinture, découpage de papier et cartons ...) • Assister l'enseignant lors des sorties 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> • Assister l'enseignant lors de l'organisation des fêtes • Assister l'enseignant lors de la préparation et de la remise en ordre des matériaux nécessaires aux exercices des ateliers (pots de colle, peinture, encre, terre, pâte à modeler, pinceaux ...) 								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3053
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir la sécurité physique et psychique des enfants accueillis - Accueillir, accompagner et informer les familles - Contribuer par sa pratique au respect des règles en matière d'hygiène, de sécurité et de prévention - Participer aux tâches courantes de l'espace de vie et à la mise en œuvre des différents projets pédagogiques 								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3054
<p>Intitulé du poste: Agent de conservation des bibliothèques et du patrimoine</p> <p>Participer à la mise en place et à l'animation d'ateliers dans et hors les murs</p> <p>Accueillir, informer et orienter le public</p> <p>Participer à l'organisation du le secteur jeunesse</p> <p>Collaborer à l'enrichissement et à l'exploitation des documents</p> <p>Participer au traitement des collections</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-3055

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un intervenant musique en milieu scolaire</p> <p>Au sein du conservatoire et sous l'autorité de son directeur adjoint, vous êtes chargé d'intervenir en musique en milieu scolaire.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-3056
<p>Intitulé du poste: Un enseignant - chef de chœur (h/f)</p> <p>Au sein du conservatoire et sous l'autorité de son directeur adjoint, vous êtes chargé d'enseigner et de diriger des chœurs (ateliers découvertes, chœurs de formation musicale...) et de petits ensembles vocaux de musique de chambre.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3057
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>L'agent d'accueil et de gestion des dossiers du Pré-Accueil est ainsi chargé-e de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accueil et l'orientation du public • La gestion de l'attente et de la prise de rendez-vous • L'analyse de la demande des usagers • La distribution et l'encodage informatique des aides accordées <p>L'agent est régisseur suppléant des secours d'urgence. Elle/il peut également être amené(e) à participer à diverses activités du service, notamment en soutien à d'autres secteurs (Accès aux droits des migrants par exemple) ou de la Direction des Solidarités.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3058

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration). Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissance des produits d'entretien, des risques liés à l'utilisation de ces produits, Connaissance et respect des consignes liées à la méthode HACCP, Connaissance des normes de sécurité au travail, Connaissance des méthodes de l'entretien et hygiène des locaux, Capacité d'adaptation à différents publics, Sens du travail en équipe, Capacité d'initiative ; sens de l'écoute ; sens du service public.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-06-3059
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement du chant à des élèves de l'Initiation à la fin du 3^{ème} cycle • Organisation du planning des cours • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement. 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3060

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique Application des arrêtés de police du maire. Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports. Sécurisation des points écoles Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance et de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Application des dispositions légales et réglementaires en matière de code de la route.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3061
<p>Intitulé du poste: Chargé.e du patrimoine arboré</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des programmes de gestion du patrimoine arboré du service en lien avec les responsable de quartiers (parcs, squares, écoles, espaces de proximité,...) et le Pôle arbre - Contrôler l'état phytosanitaire du patrimoine arboré - Planifier annuellement et assurer les travaux de taille d'arbres et d'entretien des jeunes plantations en collaboration avec les équipes de secteurs en liaison avec le pôle arbre. - Planifier et assurer le suivi phytosanitaire du patrimoine végétal, en lien avec le pôle « écologie » - Mise à jour des bases de données sur les arbres (AS-TECH) - Fournir les données nécessaires à l'élaboration des bilans d'activité - Veiller à la sécurité des interventions - Former et accompagner les jardiniers au suivi et aux interventions sur les arbres - Renforcer les équipes de terrain en qualité de jardinier selon l'activité du service 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3062

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e du patrimoine arboré</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des programmes de gestion du patrimoine arboré du service en lien avec les responsable de quartiers (parcs, squares, écoles, espaces de proximité,...) et le Pôle arbre - Contrôler l'état phytosanitaire du patrimoine arboré - Planifier annuellement et assurer les travaux de taille d'arbres et d'entretien des jeunes plantations en collaboration avec les équipes de secteurs en liaison avec le pôle arbre. - Planifier et assurer le suivi phytosanitaire du patrimoine végétal, en lien avec le pôle « écologie » - Mise à jour des bases de données sur les arbres (AS-TECH) - Fournir les données nécessaires à l'élaboration des bilans d'activité - Veiller à la sécurité des interventions - Former et accompagner les jardiniers au suivi et aux interventions sur les arbres - Renforcer les équipes de terrain en qualité de jardinier selon l'activité du service 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3063
<p>Intitulé du poste: Mécanicien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien et réparation des véhicules • Organisation de la réception des véhicules • Diagnostic des pannes • Entretien courant du moteur et des organes mécaniques du véhicule • Intervention sur les différents systèmes et circuits du véhicule • Sécurisation, utilisation et entretien des outillages • Contrôle du véhicule • Dépannages • Soudures • Bonne utilisation de la valise diagnostic • Intervention sur les différents équipements du véhicule (hydraulique, pneumatique, mécanique, électrique, etc.) • Affûtage d'outils • Fabrication d'outils spécifiques ou de pièces mécano-soudées. 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3064

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie publique Assurer l'entretien de la voirie publique par des interventions de balayage, de désherbage, de lavage des trottoirs et caniveaux. Ramassage des dépôts de toutes natures. Les interventions de balayage se font de manière manuelle ou mécanisée par accompagnement avec une balayeuse. Titulaire du permis de conduire B, l'agent pourra se voir confier la conduite de petits véhicules après formation : trafic-benne, arroseuse ou balayeuse de trottoirs.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-3065
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie publique Assurer l'entretien de la voirie publique par des interventions de balayage, de désherbage, de lavage des trottoirs et caniveaux. Ramassage des dépôts de toutes natures. Les interventions de balayage se font de manière manuelle ou mécanisée par accompagnement avec une balayeuse. Titulaire du permis de conduire B, l'agent pourra se voir confier la conduite de petits véhicules après formation : trafic-benne, arroseuse ou balayeuse de trottoirs.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-3066

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DE FORMATION</p> <p>En collaboration avec la cheffe de service et en binôme avec une chargée de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recueil, identification et analyse des besoins collectifs de formation, - Conception de démarches formatives, organisation de dispositifs, - Rédaction des cahiers des charges des projets de formation, - Sélection des intervenants et prestataires, - Planification et coordination des actions de formation des domaines qu'elle a en charge, - Evaluation de satisfaction et mise en place des actions correctives. <p>Relations fonctionnelles :</p> <p>Relations constantes avec les services de la collectivité, Relations avec l'ensemble des prestataires de formation de la collectivité et notamment avec le CNFPT. Collaboration active avec le service Prévention et condition de travail.</p> <p>Compétences, connaissances et qualités requises :</p> <p>Connaissances nécessaires :</p> <p>Cadre réglementaire de la formation, Cadre réglementaire des marchés publics : MAPA, accord-cadre Méthodologie de la conduite d'entretien, Méthode, technique et outil de l'ingénierie de formation.</p> <p>Qualités requises :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>écoute, discrétion, organisation, réactivité</p> <p>Maîtrise technique : outils de communication : messagerie, internet, fax... outils bureautique : Word, Excel, inser maîtrise des techniques d'expression orale et écrite</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3067
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants. 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3068

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT JURIDIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etudier et suivre les dossiers des séances du Conseil municipal, des marchés publics et des décisions du Maire dans le cadre de la délégation lui étant accordée par le Conseil municipal. - Contribuer à la sécurisation juridique des actes : pré-contrôle de légalité des délibérations, des décisions, etc. - Vérifier la cohérence des éléments reçus : notes explicatives de synthèse, projets de délibérations, pièces de marchés publics - Transmettre au contrôle de légalité et notifier les actes (délibérations, décisions et marchés). 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3069
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etude et suivi des dispositifs opérationnels concernant le parc privé (Programme d'intérêt général (PIG), Opération programmée d'amélioration de l'habitat (OPAH) plan de sauvegarde, programme socio-thématique) : réalisation ou pilotage des études pré-opérationnelles, suivi des dispositifs, travail en concertation avec le service environnement... • Suivi des projets de construction neuve en accession (programmation, commercialisation, bilans, participation à l'élaboration d'une charte des opérateurs et constructeurs intervenant sur la commune ...) • Réalisation ou pilotage des études sur l'habitat et la population : mise en place d'un observatoire de l'habitat, études de nouveaux dispositifs ou de nouveaux produits logements, études diverses... 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3070

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JURISTE MARCHÉS PUBLIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et assister les services acheteurs en matière de marchés publics et de délégations de service public • Garantir la légalité des marchés publics et des délégations de service public. A ce titre, le juriste marchés publics est chargé du contrôle des marchés publics et des délégations de service public durant la procédure de passation • Organiser les séances de la commission d'appel d'offres et de la commission des délégations de service public • Elaborer, le cas échéant, les réponses aux remarques préfectorales sur les marchés publics • Mener des actions d'information et de formation en matière de marchés publics • Acteur de la mise en œuvre des différentes réformes et évolutions concernant les marchés publics • Assistance aux autres juristes • Gestion des contentieux en matière de marchés publics • Instruction et suivi des déclarations de sinistre en alternance avec les trois autres juristes (établissement des déclarations, demandes de pièces complémentaires, suivi en lien avec les services gestionnaires et les compagnies d'assurance, suivi des expertises). <p>Relations :</p> <p>Internes au service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaboration étroite avec les autres attachés juristes <p>Internes à la collectivité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ensemble des services de la collectivité - le service des travaux du conseil municipal chargé du contrôle des délibérations en matière de marchés publics, du contrôle juridique de cohérence des marchés, de leur signature, transmission en préfecture et notification - les élus (dans le cadre notamment de la commission d'appel d'offres) <p>Externes à la collectivité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préfecture (contrôle de légalité) - Direction départementale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes et Trésor public (convocation aux commissions 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
d'appel d'offres) - Assureurs, courtiers en assurance, audit externe - réseaux professionnels								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-3071

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil cimetière</p> <p>Donne les indications nécessaires aux personnes recherchant une sépulture Contrôle et accompagner les opérateurs funéraires et autres entreprises intervenant dans les cimetières Gère les ouvertures du cimetière et la fermeture si nécessaire Tient à jour le registre des doléances et le journalier</p> <p>Gestion du secteur Transmet les courriers entre les secteurs du service Gère l'affichage administratif dans les 2 cimetières (tarifs, règlement, arrêtes, liste des opérateurs funéraires...) Prépare et gérer les opérations funéraires avec les familles, les entreprises et le service (constitution des dossiers et pièces, enregistrement, communication à l'état civil...) Accompagne les convois Assure les contacts téléphoniques avec les opérateurs funéraires pour la gestion des convois et autres opérations funéraires Gère les procédures de reprises (enregistrement) Etablit l'état des lieux des tombes et répondre aux courriers de renouvellement. Gère les bons de travaux avec une vérification sur site Veille au respect de la décence, signaler tout risques ou dégradations, et tout comportement ou fait susceptible de créer des troubles. Remplace les agents administratifs en cas de besoin</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3072

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SECTEUR AMÉNAGEMENT</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service Habitat, la ville d'Ivry sur Seine (60.000 habitants), recherche son (sa) responsable du secteur aménagement. Ses principales missions consistent en l'animation et la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques en matière de résorption de l'habitat indigne et d'amélioration du parc privé dégradé. La lutte contre l'habitat indigne constitue un des axes prioritaires de la politique locale de l'Habitat Ivryenne.</p> <p>Au sein d'une Ville riche de ses projets urbains, le (la) responsable du secteur aménagement, travaille en lien très étroit avec les trois autres responsables de secteurs de ce même service (cadre de vie, Habitat social, développement de l'Habitat). Il (elle) encadre et organise l'activité des 5 agents de son secteur (2 agents administratifs et 3 agents techniques). Il (elle) anime la gestion administrative du secteur et est force de proposition dans le cadre des évolutions potentielles (missions, organisation du secteur, transversalité avec les autres services, lien avec l'EPT 12).</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3073
<p>Intitulé du poste: Responsable espaces verts</p> <p>Vous portez et pilotez sous l'autorité du directeur des espaces publics et en lien avec l' élu de secteur la mise en œuvre des orientations municipales en matière de préservation et de développement de la nature en ville.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3074

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service propreté des espaces publics</p> <p>Vous portez et pilotez sous l'autorité du directeur des espaces publics et en lien avec l'élu de secteur la mise en œuvre de la priorité municipale qu'est l'amélioration de la propreté de l'espace public.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3075
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du patrimoine privé et public de la commune (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'urbanisme et de l'habitat, le chargé de gestion du patrimoine privé de la commune assure la gestion administrative et technique des biens communaux privés et publics (hors bâtiments communaux), bâtis et non bâtis.</p> <p>Le chargé de gestion du patrimoine privé de la commune est à l'interface indispensable entre différents services communaux (urbanisme, habitat, développement économique et commerce, renouvellement urbain, services techniques, affaires juridiques et instances, finances, marchés publics...), les locataires et les partenaires institutionnels (bailleurs sociaux).</p>								
94	Mairie d'ORLY	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3076

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service des loisirs éducatifs (H/F)</p> <p>La Direction de l'éducation et de l'enfance regroupe les secteurs des affaires scolaires, des loisirs éducatifs, des accueils de loisirs et des temps périscolaires, et la Caisse des Ecoles de la ville d'Orly.</p> <p>Cette direction met en œuvre toutes les actions municipales liées à la scolarité en collaboration avec les dix groupes scolaires de la commune accueillant environ 3 160 élèves.</p> <p>Concourir à la définition, la mise en œuvre et à l'évaluation des orientations de la politique éducative de la collectivité.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-3077

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de la crèche familiale H/F</p> <p>Contexte Le responsable adjoint de la crèche familiale travaille en collaboration avec la directrice de la crèche sur la gestion au quotidien de la structure, l'élaboration du projet d'établissement. Responsabilité en binôme avec la directrice durant l'amplitude d'ouverture de la crèche (7 h - 19 h). Lors de ces temps, l'adjoint peut être appelé pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiser des remplacements dans l'urgence d'une assistante maternelle chez une autre ; - se rendre au domicile des assistantes maternelles en cas de défaillance de celle-ci ou de maladie de l'enfant ; - accueillir en urgence des enfants à la crèche en attendant de trouver une assistante maternelle de relais ; - rassurer et donner des conseils par téléphone ; - recevoir les familles en cas de difficultés. <p>Missions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion du budget concernant les achats : Devis, bon de commande, bon de livraison (lignes concernant jeux, alimentation, produits d'entretien, linges ...) collaboration avec le service comptable, gestion sur le logiciel métier Ciril - Participation aux points info, inscription et aux commissions d'attribution. - Rendre compte à la directrice de la structure et la coordinatrice de la petite enfance - Respecter la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie et les familles - Travailler en collaboration avec les responsables des autres services Mairie - Suivi des assistantes maternelles au domicile, encadrement et formation ; - En collaboration avec le médecin, suivi sanitaire et paramédical (hygiène – sécurité – alimentation de l'enfant – contrôle des pharmacies) ; des vaccinations et du bon développement de l'enfant. <p><u>L'animation du jardin d'éveil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aménager l'espace ; 								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Accueillir l'enfant et sa famille ; - Intégrer l'assistante maternelle à un travail collectif au sein de la crèche ; - Proposer des activités et des espaces qui correspondent aux besoins, aux envies et au plaisir des enfants ;								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3078

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Missions</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de service, vous serez chargé(e) des missions suivantes :</p> <p><u>Nettoyage pour un entretien quotidien</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Aération des locaux Ø Vidage des corbeilles à papier, mise en place des sacs et changement si nécessaire Ø Nettoyage des tables et des chaises Ø Aspirer les tapis Ø Balayage des sols Ø Lavage des sols <p><u>Nettoyage des sanitaires pour un entretien quotidien</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Nettoyage complet des appareils sanitaire avec désinfection Ø Essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils Ø Nettoyage des parties chromées Ø Vidage des petites poubelles Ø Lavage des sols Ø Réapprovisionnement des différents distributeurs Ø Enlèvement des éventuelles salissures sur les portes Ø Désinfection des poignées de porte <p>Nettoyage des bureaux et pour un entretien hebdomadaire par rotation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-3079
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service Maitien à domicile</p> <p>Missions</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø accueillir et renseigner les personnes souhaitant une aide à domicile, Ø organiser et gérer les plannings des agents sociaux, Ø avoir en charge la régie concernant les recettes des aides à domicile, Ø effectuer la facturation, Ø être en capacité d'effectuer des évaluations sociales des bénéficiaires à leur domicile en cas d'absence du responsable, Ø être en capacité de conduire un entretien avec les agents sociaux (conflit avec un bénéficiaire, recadrage...) en cas d'absence du responsable. 								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de déchetterie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-3080
<p>Intitulé du poste: Gardien de déchetterie</p> <p>Accueil et surveillance de la déchetterie intercommunale, contrôle des présentations de déchets</p> <p>Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les contenants</p> <p>Gestion et suivi des rotations des bennes</p> <p>Nettoyage et entretien des équipements du site</p> <p>Gardiennage et protection du site</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3081

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Enlèvement et collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus du tri sélectif</p> <p>Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte ou au déchargement</p> <p>Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages</p> <p>Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte</p>								
94	Syndicat mixte du bassin versant de la Bièvre	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-3082

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un/e chargé/e de mission « Gestion à la source des eaux pluviales »</p> <p>Sous l'autorité directe de la directrice-animatrice du SAGE de la Bièvre, le/la chargé/e de mission « Gestion à la source des eaux pluviales » est garant/e de la politique de gestion intégrée des eaux pluviales menée par le syndicat et inscrite au SAGE.</p> <p>Vos fonctions consisteront à :</p> <p>1.Appuyer les collectivités (Communes, Etablissements Publics Territoriaux, Communautés d'Agglomérations, Métropole du Grand Paris) dans l'élaboration et la mise en compatibilité de leur document d'urbanisme avec le SAGE (dispositions 4 et 49 du SAGE) et l'intégration de la gestion des eaux pluviales dans les projets d'aménagement et de construction (dispositions 50 et 51 du SAGE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une veille sur les projets d'aménagement et révision/élaboration des documents d'urbanisme en cours et à venir • Apporter des conseils techniques sur la prise en compte de la gestion à la source des eaux pluviales, l'intégration des zones humides et des zones d'expansion des crues (proposition de rédactions d'articles du règlement du PLU(i) ou du DOO du SCOT) • Mettre en avant une approche multifonctionnelle de l'espace élargie à la biodiversité, la végétalisation et la climatisation de la ville en anticipant les effets du changement climatique. Pour ce faire, le/la chargé/e de mission bénéficiera d'un accompagnement par l'association ADOPTA, expert dans la gestion des eaux pluviales. • Maintenir et développer les contacts avec les services urbanisme des collectivités, les services de l'Etat, les aménageurs et leur maîtrise d'œuvre • Tenir un rôle de conseil et d'expert sur la thématique pluviale auprès des acteurs de l'aménagement : étude des projets, rédaction d'avis, conseils techniques et proposition d'optimisation des projets <p>2.Réaliser le bilan de la prise en compte de l'enjeu pluvial dans les documents d'urbanisme actuels des collectivités du bassin versant de la Bièvre (à partir notamment d'une étude de stage réalisée en 2017)</p> <p>3.Favoriser l'émergence de nouveaux projets concourant à l'atteinte des objectifs de gestion à la source des eaux pluviales sur le bâti public existant (disposition 53 du SAGE):</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-130 du 13/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> • Identification des secteurs de déconnexion des eaux pluviales des bâtiments publics • Sensibilisation des collectivités à cet enjeu et promotion des techniques alternatives pérennes <p>4. Accompagner la concertation entre les acteurs publics et privés de l'eau et de l'aménagement : organiser des rencontres et des temps de partage d'expériences à destination des services urbanisme, espaces verts, voirie, des collectivités et des acteurs de l'aménagement (promoteurs, bailleurs, bureaux d'étude, aménageurs).</p> <p>5. Valoriser les projets et travaux des collectivités : rédaction d'articles sur les réseaux sociaux, proposition d'articles dans les bulletins municipaux, alimentation du site internet du SMBVB, présentation de cas d'étude en Commission Locale de l'Eau ou en Commission Thématique « Maitrise des ruissellements », etc.</p>								