

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1185
<p>Intitulé du poste: Assistant du service des marchés publics</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service des marchés, et au sein d'une équipe de sept agents, assure en binôme le secrétariat, le support opérationnel et participe à l'organisation pratique du service.</p> <p>Apporte un appui administratif aux cadres du service.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-1186
<p>Intitulé du poste: Responsable du service contrôle technique de la délégation et systèmes d'information</p> <p>Sous l'autorité du Directeur général des services techniques, vous pilotez et coordonnez le contrôle de l'exécution du contrat de délégation dans ses composantes techniques (exploitation, travaux) et informatiques (suivi et contrôle de projets). Vous mettez en œuvre le projet « performance réseau ».</p> <p>Vous supervisez le pilotage et la gestion des systèmes d'information propres au SEDIF et êtes en charge de la gouvernance et du contrôle du SI du délégataire.</p> <p>Vous contribuez dans votre domaine à la préparation des décisions relatives au choix du mode de gestion pour 2023 et à sa mise en œuvre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1187
<p>Intitulé du poste: Coordinateur maintenance générale SAV 931</p> <p>Encadre la réalisation des opérations de maintenance préventives et correctives des installations dans son domaine d'activité pour garantir leur disponibilité en s'appuyant sur son équipe et ses compétences.</p> <p>En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applique la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement). - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. - S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Applique les procédures et mode opératoires applicables à sa fonction. - Maintient à jour les documents qualité de son domaine d'activité. - Participe au REX sécurité, au signalement des situations dangereuses, propose des améliorations. - Suit et renseigne les actions menées dans le cadre de l'EVRP. - Applique et fait appliquer la réglementation et des consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. - Anime le 1/4 d'heure sécurité 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1188

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du Service des Affaires Juridiques DAM 005</p> <p>Pilote un service en charge d'études juridiques généralistes ou spécialisées.</p> <p>Conseille les services, apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit et alerte sur les risques juridiques.</p> <p>Réalise des diagnostics juridiques et élabore des préconisations dans le suivi de dossiers complexes.</p> <p>Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes.</p> <p>; Assure l'assistance juridique de protection fonctionnelle..</p> <p>Assure le suivi des dossiers de contentieux et veille à la préparation des documents nécessaires à la représentation de la collectivité devant les juridictions administrative ou judiciaire en liaison avec les directions et les éventuels conseils externes.</p> <p>Met en oeuvre les décisions et évalue l'opportunité de règlement des conflits.</p> <p>Participe à la rédaction et au contrôle des actes, contrats et conventions.</p> <p>Elabore ou participe les montages juridiques les plus pertinents pour l'institution.</p> <p>Peut être associé aux négociations avec les partenaires ou prestataires.</p> <p>Est garant de la sécurité des agents de son service</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1189

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur de Conduite d'opération BIOGAZ</p> <p>L'agent recruté assistera le conducteur d'opération, notamment dans les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser le programme de l'opération et participer à sa validation, au regard de la pertinence des objectifs, coûts délais et qualités dans le respect des contraintes foncières et environnementales et des procédures déterminées. - Assurer la réalisation du programme de l'opération dans le respect des exigences financières, qualitatives et temporelles à l'aide d'une démarche qualité, jusqu'à la remise des ouvrages à l'exploitant. - Présenter les demandes d'autorisation administratives (étude d'impact, loi sur l'eau, loi sur la protection de l'environnement, installations classées, D.U.P, expropriation, permis de construire, occupations temporaires, etc...) et diriger les études nécessaires. - Etablir les marchés d'études (notamment CSPS et contrôle technique) et de travaux. Définir et tenir la procédure de dépouillement des offres et s'assurer de la préparation et de la pertinence des rapports d'attribution. Préparer leur présentation aux instances du SIAAP (Conseil d'administration, Bureau et Commission d'Appel d'Offres). Suivre la procédure de notification et d'agrément des marchés. - Procéder à la mise au point et suivre la bonne exécution des marchés de travaux (génie civil, bâtiments industriels, équipement de procédés d'épuration d'eaux résiduaires) et les faire exécuter avec l'assistance de la maîtrise d'oeuvre interne ou externe. Veiller au respect du programme. 								
75	Syndicat Mixte Autolib' et Vélib' Métropole	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1190

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Contrôleurs de stations (h/f)</p> <p>Placé sous l'autorité de l'ingénieur responsable de l'exploitation et du déploiement, au sein de la Direction des services techniques, vos missions seront :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contrôle des stations vélib' composée d'un totem, de bornettes d'accroche et de recharge, de vélos électriques et mécaniques : <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle structurel des stations (bornettes et totem) : mobilier embouti, défaut d'assemblage manifeste (jour entre deux éléments), élément manquant, élément cassé, trappe ouverte, défaut de scellement du mobilier ayant un impact sur sa stabilité ; - Contrôle fonctionnel des stations : charge des bornettes, fonctionnalités du totem (test du micro, possibilité de prendre un abonnement...) - Contrôle de la propreté et de l'entretien des stations (bornettes et totem) : écran, clavier, état du totem et des bornettes non conforme (peinture abimée, présence d'éléments exogènes tels que stickers, tags, écritures, projections au pied du totem notamment, boue, ...) - Contrôle structurels et fonctionnels des vélos : élément manquant ou endommagé : panier, freins, phares, carters de protection du pédalier et de la chaîne, garde boue arrière, garde boue avant, boîtier connecté, ... - Contrôle de la propreté et de l'entretien des vélos : peinture abimée, présence d'éléments exogènes tels que stickers, tags, écritures, projections, boue, Signalétique non conforme (adhésifs manquants ou altérés) 2. Constats visuels en atelier des vélos vandalisés : constat de l'état des vélos, établissement de PV 3. Accompagnement de la création et de la suppression de stations vélib' : <ul style="list-style-type: none"> - Préparation : réunion d'ouverture de chantier, demande d'arrêt auprès des communes, - Contrôle de la bonne exécution des travaux : qualité de l'exécution des travaux, contrôle de l'environnement de chantier (sécurité des chantiers, respect de la réglementation, propreté des emprises), respect du planning et des arrêtés de voirie - Participation aux opérations de réception 4. Travail collaboratif au sein d'une équipe : 								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- rendre compte de l'état des contrôles à la hiérarchie ; - participer aux réunions de travail ; - collaborer avec les agents de la direction dans le cadre de l'exécution et du suivi de projets ; - rédiger des comptes rendus de réunions et autres documents - gestion de la relation avec les interlocuteurs du projet (entreprises, référents de voirie pour les différentes communes, administrés)</p> <p>Lieux d'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> • Localisation du service central à Paris intra-muros • Intervention sur le territoire de la Métropole du Grand Paris : usage quotidien des transports en commun et du Velib' <p>Moyens mis à disposition</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carte de contrôle Velib' • Outils informatiques et télécoms 								
75	Syndicat Mixte Autolib' et Vélib' Métropole	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1191

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Contrôleurs de stations (h/f)</p> <p>Placé sous l'autorité de l'ingénieur responsable de l'exploitation et du déploiement, au sein de la Direction des services techniques, vos missions seront :</p> <ol style="list-style-type: none"> <p>Contrôle des stations vélib' composée d'un totem, de bornettes d'accroche et de recharge, de vélos électriques et mécaniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> Contrôle structurel des stations (bornettes et totem) : mobilier embouti, défaut d'assemblage manifeste (jour entre deux éléments), élément manquant, élément cassé, trappe ouverte, défaut de scèllement du mobilier ayant un impact sur sa stabilité ; Contrôle fonctionnel des stations : charge des bornettes, fonctionnalités du totem (test du micro, possibilité de prendre un abonnement...) Contrôle de la propreté et de l'entretien des stations (bornettes et totem) : écran, clavier, état du totem et des bornettes non conforme (peinture abimée, présence d'éléments exogènes tels que stickers, tags, écritures, projections au pied du totem notamment, boue, ...) Contrôle structurels et fonctionnels des vélos : élément manquant ou endommagé : panier, freins, phares, carters de protection du pédalier et de la chaîne, garde boue arrière, garde boue avant, boîtier connecté, ... Contrôle de la propreté et de l'entretien des vélos : peinture abimée, présence d'éléments exogènes tels que stickers, tags, écritures, projections, boue, Signalétique non conforme (adhésifs manquants ou altérés) <p>Constats visuels en atelier des vélos vandalisés : constat de l'état des vélos, établissement de PV</p> <p>Accompagnement de la création et de la suppression de stations vélib' :</p> <ul style="list-style-type: none"> Préparation : réunion d'ouverture de chantier, demande d'arrêtés auprès des communes, Contrôle de la bonne exécution des travaux : qualité de l'exécution des travaux, contrôle de l'environnement de chantier (sécurité des chantiers, respect de la réglementation, propreté des emprises), respect du planning et des arrêtés de voirie Participation aux opérations de réception <p>Travail collaboratif au sein d'une équipe :</p> 								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- rendre compte de l'état des contrôles à la hiérarchie ; - participer aux réunions de travail ; - collaborer avec les agents de la direction dans le cadre de l'exécution et du suivi de projets ; - rédiger des comptes rendus de réunions et autres documents - gestion de la relation avec les interlocuteurs du projet (entreprises, référents de voirie pour les différentes communes, administrés)</p> <p>Lieux d'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> • Localisation du service central à Paris intra-muros • Intervention sur le territoire de la Métropole du Grand Paris : usage quotidien des transports en commun et du Velib' <p>Moyens mis à disposition</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carte de contrôle Velib' • Outils informatiques et télécoms 								
75	Syndicat Mixte Autolib' et Vélib' Métropole	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1192

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Contrôleurs de stations (h/f)</p> <p>Placé sous l'autorité de l'ingénieur responsable de l'exploitation et du déploiement, au sein de la Direction des services techniques, vos missions seront :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contrôle des stations vélib' composée d'un totem, de bornettes d'accroche et de recharge, de vélos électriques et mécaniques : <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle structurel des stations (bornettes et totem) : mobilier embouti, défaut d'assemblage manifeste (jour entre deux éléments), élément manquant, élément cassé, trappe ouverte, défaut de scellement du mobilier ayant un impact sur sa stabilité ; - Contrôle fonctionnel des stations : charge des bornettes, fonctionnalités du totem (test du micro, possibilité de prendre un abonnement...) - Contrôle de la propreté et de l'entretien des stations (bornettes et totem) : écran, clavier, état du totem et des bornettes non conforme (peinture abimée, présence d'éléments exogènes tels que stickers, tags, écritures, projections au pied du totem notamment, boue, ...) - Contrôle structurels et fonctionnels des vélos : élément manquant ou endommagé : panier, freins, phares, carters de protection du pédalier et de la chaîne, garde boue arrière, garde boue avant, boîtier connecté, ... - Contrôle de la propreté et de l'entretien des vélos : peinture abimée, présence d'éléments exogènes tels que stickers, tags, écritures, projections, boue, Signalétique non conforme (adhésifs manquants ou altérés) 2. Constats visuels en atelier des vélos vandalisés : constat de l'état des vélos, établissement de PV 3. Accompagnement de la création et de la suppression de stations vélib' : <ul style="list-style-type: none"> - Préparation : réunion d'ouverture de chantier, demande d'arrêt auprès des communes, - Contrôle de la bonne exécution des travaux : qualité de l'exécution des travaux, contrôle de l'environnement de chantier (sécurité des chantiers, respect de la réglementation, propreté des emprises), respect du planning et des arrêtés de voirie - Participation aux opérations de réception 4. Travail collaboratif au sein d'une équipe : 								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> - rendre compte de l'état des contrôles à la hiérarchie ; - participer aux réunions de travail ; - collaborer avec les agents de la direction dans le cadre de l'exécution et du suivi de projets ; - rédiger des comptes rendus de réunions et autres documents - gestion de la relation avec les interlocuteurs du projet (entreprises, référents de voirie pour les différentes communes, administrés) <p>Lieux d'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> • Localisation du service central à Paris intra-muros • Intervention sur le territoire de la Métropole du Grand Paris : usage quotidien des transports en commun et du Velib' <p>Moyens mis à disposition</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carte de contrôle Velib' • Outils informatiques et télécoms 								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1193
<p>Intitulé du poste: gestionnaire activités séniors gestion des dossiers pour les activités des séniors, accueil physique et téléphonique</p>								
92	CCAS de Malakoff	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1194
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale Assurer le travail d'accompagnement social lié au logement pour les familles dont la mesure a été validée par la commission du fond solidarité logement (FSL). Activités: -Mise en œuvre des mesures d'accompagne ment social -Accueil, information et orientation des usagers -Elaboration d'un diagnostic psychosocial -Accompagnement social et/ou éducatif et budgétaire -Médiation auprès des organismes -Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1195
<p>Intitulé du poste: JURISTE Au sein du service Droits de l'Enfant et de la Famille, vous assurez une mission de conseil et d'expertise juridique sur des situations individuelles de prévention ou de protection de l'enfance dont la complexité appelle un approfondissement ou un traitement centralisé. Vous gérez et suivez des procédures gracieuses, précontentieuses ou contentieuses. Vous assurez le traitement de réponses à des réclamations ou sollicitations particulières (élus, avocats, personnalités).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1196

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de Pprojet Inclusion Numerique OG.19.15</p> <p>Cotation du poste : 3.3 Chef de projet</p> <p>Au sein du pôle solidarités, le service innovation numérique et organisations participe à la conduite de l'action sociale, compétence majeure du Département, sur le territoire des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. Il pilote le plan d'actions d'amélioration de la relation à l'usager dont la labellisation Marianne de certains lieux d'accueil, le déploiement de la GRC (gestion relation citoyen) et des télé-procédures, ou encore, l'expérimentation des pôles sociaux rassemblant sur un même lieu plusieurs services.</p> <p>Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1197
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE CONTROLE, DU SUIVI ET DE LA TARIFICATION DES ETABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX</p> <p>Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique et au sein d'une équipe de 4 chargés de contrôle, vous assurez le contrôle et la tarification des 60 établissements sociaux et médico-sociaux habilités par l'aide sociale à l'enfance, et des 3 sièges associatifs autorisés et contrôlés par le Président du Conseil Départemental.</p> <p>Vous assurez également le suivi de projets transverses : déploiement et évolution du logiciel SOLATIS, suivi de fiches projets...</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1198

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service Innovation, Urbanisation et Sécurité des SI (H/F)</p> <p>Cotation : 3.1 Chef de service (groupe 1)</p> <p>La direction des systèmes d'information inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux, fédérés par une démarche d'urbanisation. Le déploiement de la gestion de la relation citoyen, de l'environnement numérique dans les 99 collèges publics, du très haut débit sur tout le territoire, ou encore, de la dématérialisation, en sont des exemples emblématiques.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1199
<p>Intitulé du poste: Acheteur Prescripteur (H/F) - OG.19.337</p> <p>Cotation : 4.2 Acheteur juriste</p> <p>La direction de la logistique et des moyens généraux inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux. Elle assure une fonction transversale en interne. Elle apporte une fonction d'appui, en gérant les ressources matérielles et les moyens généraux nécessaires au fonctionnement quotidien de la collectivité, afin de faciliter le bon déroulement de l'action départementale auprès du public. Elle participe, par ailleurs, activement à la mise en œuvre du projet de gestion de la relation citoyen.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1200

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR GENERAL EVENEMENTIEL (H/F) - OG.19.336</p> <p>Cotation : 6.1 Technicien</p> <p>La direction de la logistique et des moyens généraux inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux. Elle assure une fonction transversale en interne. Elle apporte une fonction d'appui, en gérant les ressources matérielles et les moyens généraux nécessaires au fonctionnement quotidien de la collectivité, afin de faciliter le bon déroulement de l'action départementale auprès du public. Elle participe, par ailleurs, activement à la mise en œuvre du projet de gestion de la relation citoyen.</p> <p><u>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</u></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1201
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PREPARATION ET D'EXECUTION BUDGETAIRE (H/F) - OG. 19.338</p> <p>Cotation : 4.2 cadre de gestion et d'appui</p> <p>Le service gestion et appui assure une fonction transversale « support » au sein du Pôle logement, patrimoine et partenariats, notamment dans les domaines budgétaires, des marchés publics, du contrôle des rapports soumis à l'Assemblée délibérante, des RH et des questions en matière d'hygiène et de sécurité.</p> <p><u>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</u></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1202

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Acheteur SASASI- OG.19.335</p> <p>Cotation du poste : 4.2 Acheteur-Juriste</p> <p>La direction de la commande publique inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux, en couvrant l'ensemble des achats réalisés par le Département : 160 marchés de fournitures et services, 180 sur les opérations de travaux, et 2 concessions ont été notifiés en 2017. Les Hauts-de-Seine ont été la première collectivité à obtenir le label « Relations Fournisseurs et Achats Responsables ». Par ailleurs, un projet de déploiement d'un service interdépartemental de la commande publique, entre les Yvelines et les Hauts-de-Seine, est en cours afin de mettre en place une politique d'achat unifiée.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1203
<p>Intitulé du poste: Juriste conseil et contentieux de la commande publique</p> <p>La direction de la commande publique inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux, en couvrant l'ensemble des achats réalisés par le Département : 160 marchés de fournitures et services, 180 sur les opérations de travaux, et 2 concessions ont été notifiés en 2017. Les Hauts-de-Seine ont été la première collectivité à obtenir le label « Relations Fournisseurs et Achats Responsables ». Par ailleurs, un projet de déploiement d'un service interdépartemental de la commande publique, entre les Yvelines et les Hauts-de-Seine, est en cours afin de mettre en place une politique d'achat unifiée.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1204

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité sites centraux</p> <p>Vous animez une équipe de 16 ingénieurs, techniciens, agents de maîtrise et adjoints techniques. Votre budget sera d'environ 5 M€ (2 M€ d'investissement et 3 M€ en fonctionnement).</p> <p>Vous êtes responsable de la mise en œuvre des politiques d'entretien du département sur votre périmètre. Vous établirez le programme pluriannuel d'investissement et le budget associé.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1205
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent espaces verts Jardinier</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1206
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs (h/f)</p> <p>Définition et pilotage du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Conception et animation de projets d'activités de loisirs ; Organisation et encadrement de l'équipe d'animation Encadrement régulier d'enfants Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, et de la réglementation DDJS Animation de la relation avec les familles et l'école Gestion administrative et budgétaire Gestion de l'équipement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1207

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncées dans les textes : • Assure la surveillance générale du territoire de la commune • Assistance au service de secours • Exécute les missions journalières • Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission • Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune • Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs • Intervient sur toutes réquisition, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré Obligations et contraintes professionnelles : • Rend compte par tout moyen mis à sa disposition de ses actions à sa hiérarchie • Respecte les consignes et règlements en vigueur au sein de la police municipale, de la collectivité et les règles édictées dans le code de déontologie • Se met à la disposition de sa hiérarchie dans le cas d'événements exceptionnels (risques naturels majeurs, manifestations exceptionnelles etc.)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1208
<p>Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncées dans les textes : • Assure la surveillance générale du territoire de la commune • Assistance au service de secours • Exécute les missions journalières • Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission • Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune • Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs • Intervient sur toutes réquisition, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré Obligations et contraintes professionnelles : • Rend compte par tout moyen mis à sa disposition de ses actions à sa hiérarchie • Respecte les consignes et règlements en vigueur au sein de la police municipale, de la collectivité et les règles édictées dans le code de déontologie • Se met à la disposition de sa hiérarchie dans le cas d'événements exceptionnels (risques naturels majeurs, manifestations exceptionnelles etc.)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1209

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP Surveillance de la voie publique.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1210
Intitulé du poste: ASVP Surveillance de la voie publique.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1211
Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs Seconder le directeur dans ses fonctions de direction, et assurer la direction en l'absence du directeur : •Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs et à l'élaboration du projet pédagogique et du projet de fonctionnement •Participation au management de l'équipe d'animation au quotidien : animation, formation, organisation de l'équipe d'animation, suivis, évaluation des agents et rapports (ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent) •Participation à la préparation, le suivi et l'ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1212
Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs Seconder le directeur dans ses fonctions de direction, et assurer la direction en l'absence du directeur : •Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs et à l'élaboration du projet pédagogique et du projet de fonctionnement •Participation au management de l'équipe d'animation au quotidien : animation, formation, organisation de l'équipe d'animation, suivis, évaluation des agents et rapports (ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent) •Participation à la préparation, le suivi et l'ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1213
Intitulé du poste: Technicien Patrimoine Gestion du Patrimoine								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1214

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT ETAT CIVIL (H/F)</p> <p>Principales activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique des administrés et identification de leur demande, - Rédaction et délivrance des actes d'Etat Civil (naissance, reconnaissance, mariage, décès, transcriptions) y compris via COMEDEC - Tenue des registres d'Etat Civil (mise à jour des mentions) - Réception et traitement des dossiers de PACS (conclusion, modification, dissolution) - Réception et traitement des demandes de changement de nom et de prénom - Gestion des dossiers d'inhumations et d'exhumations - Gestion des demandes d'achat et de renouvellement de concession <p>Activités complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Célébration des mariages, parrainages civiles et noces d'or - Légalisations de signature - Rédactions de certificats divers 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1215

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur des écoles maternelles et élémentaires</p> <p><u>Management d'équipe</u></p> <p>Animer, diriger et motiver les équipes, organiser l'évaluation et la valorisation de l'activité Organiser l'emploi du temps des agents intervenant dans les écoles maternelles et élémentaires et de l'équipe de volantes Gérer les conflits Veiller à l'efficacité des procédures du service et garantir leur bonne application Accompagner les agents dans le changement (professionnalisation des métiers) et valoriser leurs métiers</p> <p><u>Missions de transversalité interne</u></p> <p>Organiser de manière régulière des réunions de secteur et des réunions sur site Organiser la communication interne au sein du secteur en cohérence avec les autres responsables de secteurs Compléter quotidiennement les différents tableaux de bord du service (suivi des absences, gestion des remplacements, etc)</p> <p><u>Organisation du service rendu dans les écoles</u></p> <p>Gérer les absences des agents placés sous son autorité et organiser les remplacements Veiller au port des vêtements de travail et des équipements de protection individuels (EPI) par les agents Contrôler le respect de la méthode HACCP sur les offices de restauration Contrôler le travail réalisé par les agents au niveau de l'entretien des locaux Suivre les commandes réalisées par les agents et gérer les stocks (produits, linge, vaisselle) Suivre les livraisons / enlèvements de matériel dans les écoles en lien avec les agents et le corps enseignant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-1216

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste (h/f)</p> <p>Soins dentaires d'omnipratique selon les données acquises de la science</p> <ul style="list-style-type: none"> · Gestion de la relation patient en intégrant scrupuleusement les prescriptions du code de déontologie · Tenue précise du dossier patient · Gestion coordonnée avec l'assistante dentaire de la liaison avec le(s) laboratoire(s) de prothèse · Implication dans l'évaluation des pratiques du service et leur évolution · Participation aux actions de prévention et d'éducation à la santé, bucco-dentaire en particulier, organisées dans le cadre de la politique municipale de santé <p>Profil du candidat</p> <p>Savoirs requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'Etat de Docteur en Chirurgie-dentaire • Formation effective et reconnue en radioprotection, urgences etc. ... • Suivi d'une formation continue personnelle conformément aux obligations professionnelles • Prise en compte des textes législatifs ou réglementaires publiés et concernant la profession <p>Savoir faire requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • très bonne compétence générale en omnipratique et/ou en orthodontie • au-delà du devoir d'information sur les traitements proposés être capable de renseigner, d'orienter les patients dans le cadre d'une approche sociale personnalisée • utilisation de l'outil informatique –Maidis- (devis, établissement des feuilles de soins, tenue du dossier, ...) • intégration et application des règles de fonctionnement en vigueur dans le service concernant par exemple la traçabilité, les fiches de laboratoire ... et l'ensemble des protocoles et procédures 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1217

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE PREVENTION M/GAL</p> <p>- Identification et évaluation des risques professionnels - Contribuer à la rédaction et actualisation du document unique et du plan d'action - Observation et analyse des conditions de travail, pratiques professionnelles et événements accidentels - Construction de tableaux de bord relatifs à l'accidentologie et l'absentéisme - Développement de dispositifs de prévention et propositions d'amélioration de l'organisation et de l'environnement de travail - Participer à l'élaboration de procédures et outils relatifs à la santé, sécurité au travail - Observation du respect des dispositifs de prévention, notamment à la bonne tenue des documents règlementaires - Suivre la mise en œuvre des préconisations et de la réglementation en vigueur et vérifier la prise en compte - Alerter l'autorité territoriale en cas de non-respect des dispositifs de prévention ou d'exposition à un danger grave - Développer les connaissances des agents et des services sur les questions de santé et de sécurité, de techniques propres et y répondre - Concevoir et animer des réunions d'information, des actions de sensibilisation ou de formation - Actualisation des connaissances, veille règlementaire et technique - Participation à la gestion du marché EPI et vêtement de travail - Rédaction et transmission de rapports et synthèses - Collaboration avec la médecine préventive - Assister avec voix consultative aux réunions du CHSCT (ou du CT).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1218
<p>Intitulé du poste: JARDINIER G/FANT</p> <p>Le jardinier assure l'entretien, le fleurissement et la qualité d'accueil dans les espaces verts, squares, parcs et jardins communaux. Représentant direct des services municipaux sur le terrain, il assurera les missions de qualité de service public et d'embellissement de la ville. Le jardinier devra également proposer les modalités de fleurissement ou d'aménagement de façon à créer une véritable identité à son site d'affectation.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1219
<p>Intitulé du poste: JARDINIER R/ELM</p> <p>Le jardinier assure l'entretien, le fleurissement et la qualité d'accueil dans les espaces verts, squares, parcs et jardins communaux. Représentant direct des services municipaux sur le terrain, il assurera les missions de qualité de service public et d'embellissement de la ville. Le jardinier devra également proposer les modalités de fleurissement ou d'aménagement de façon à créer une véritable identité à son site d'affectation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1220
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent 466</p> <ul style="list-style-type: none"> • le renseignement téléphonique sur les démarches, activités et missions des services dont l'information de niveau 1 est intégrée à BB Services, • la réalisation de GRC de niveau 2 en cas d'absence d'information et/ou d'absence de réponse du service/de la direction fonctionnelle • l'accueil téléphonique et la mise en relation des agents de la mairie vers les prestataires extérieurs • la gestion des rendez-vous passeports et/ou CNI • le phoning dans le cadre de manifestations organisées par la ville <p>Missions annexes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à la demande du chef de service, participation aux manifestations organisées par la ville • participation aux mariages dans le respect de la procédure définie en collaboration avec la Direction des Affaires Civiles et générales • mise sous pli 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1221

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable club séniors 419</p> <p>Responsable du Club Seniors :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relais et application des directives du Service animation loisirs seniors • Encadrement de l'équipe du club, • Accueil du public seniors, • Accueil des différents prestataires, • Prestations techniques : (participation à l'entretien du club, mise en place des tables, service durant le déjeuner, commande, réception et contrôle des livraisons diverses vaisselle, mise en place des salles) • Animation du club : <ul style="list-style-type: none"> - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, • Proposition d'animations dynamiques valorisant les activités de la structure, • Mise en place des partenariats avec les structures associatives, culturelles, artistiques ou ludiques voisines, • Participation aux manifestations festives du service : la semaine bleue, le beaujolais, la galette des rois, • Gestion des commandes et des stocks. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1222

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable club séniors 419</p> <p>Responsable du Club Seniors :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relais et application des directives du Service animation loisirs seniors • Encadrement de l'équipe du club, • Accueil du public seniors, • Accueil des différents prestataires, • Prestations techniques : (participation à l'entretien du club, mise en place des tables, service durant le déjeuner, commande, réception et contrôle des livraisons diverses vaisselle, mise en place des salles) • Animation du club : <ul style="list-style-type: none"> - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, • Proposition d'animations dynamiques valorisant les activités de la structure, • Mise en place des partenariats avec les structures associatives, culturelles, artistiques ou ludiques voisines, • Participation aux manifestations festives du service : la semaine bleue, le beaujolais, la galette des rois, • Gestion des commandes et des stocks. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1223

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable club séniors 419</p> <p>Responsable du Club Seniors :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relais et application des directives du Service animation loisirs seniors • Encadrement de l'équipe du club, • Accueil du public seniors, • Accueil des différents prestataires, • Prestations techniques : (participation à l'entretien du club, mise en place des tables, service durant le déjeuner, commande, réception et contrôle des livraisons diverses vaisselle, mise en place des salles) • Animation du club : <ul style="list-style-type: none"> - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, • Proposition d'animations dynamiques valorisant les activités de la structure, • Mise en place des partenariats avec les structures associatives, culturelles, artistiques ou ludiques voisines, • Participation aux manifestations festives du service : la semaine bleue, le beaujolais, la galette des rois, • Gestion des commandes et des stocks. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1224

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable club séniors 419</p> <p>Responsable du Club Seniors :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relais et application des directives du Service animation loisirs seniors • Encadrement de l'équipe du club, • Accueil du public seniors, • Accueil des différents prestataires, • Prestations techniques : (participation à l'entretien du club, mise en place des tables, service durant le déjeuner, commande, réception et contrôle des livraisons diverses vaisselle, mise en place des salles) • Animation du club : <ul style="list-style-type: none"> - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, • Proposition d'animations dynamiques valorisant les activités de la structure, • Mise en place des partenariats avec les structures associatives, culturelles, artistiques ou ludiques voisines, • Participation aux manifestations festives du service : la semaine bleue, le beaujolais, la galette des rois, • Gestion des commandes et des stocks. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-1225

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique et d'animation en club séniors 1229</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'accueil des seniors et des différents prestataires, • les prestations techniques : <ul style="list-style-type: none"> - la préparation des salles, - l'entretien du club, - la mise en place des tables, - le service durant le déjeuner, - la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, - la vaisselle, - la remise en température des plats en provenance de l'UCP • l'animation du club : <ul style="list-style-type: none"> - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, - la proposition des animations dynamiques valorisant les activités de la structure, - mise en place des partenariats avec les structures associatives, culturelles, artistiques ou ludiques voisines, - la participation aux manifestations festives du service : semaine bleue, beaujolais, galette des rois. 								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-1226

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien courant des locaux communaux - Réception et stockage des marchandises et des produits d'entretien - Evacuation des déchets - Approvisionnement des toilettes en consommable - Aide de cuisine - Entretien courant de la cuisine, du matériel de cuisine et des réfectoires - Signalement des avaries et des bris de matériel au responsable - Vérification lorsque applicable de la fermeture des portes, de l'extinction des lumières et de la mise sous alarme des bâtiments 								
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1227
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Formation</p> <p>La responsable de formation conçoit, met en oeuvre et évalue le plan de formation en cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité. A ce titre elle identifie et analyse les besoins individuels et collectifs des agents et des services en matière de formation.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Infirmière / Infirmier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1228
<p>Intitulé du poste: Assistant dentaire</p> <p>l'assistante dentaire assiste et accompagne les actes médicaux et chirurgicaux du praticien.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1229

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance Aide à l'entretien de la crèche, aide à la cuisine pour la préparation des repas des enfants, mais aussi accompagnement des enfants en l'absence de leurs parents - travail en équipe pour le bien être du jeune enfant.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-06-1230
<p>Intitulé du poste: psychologue Concevoir, élaborer et mettre en oeuvre des actions de préventives et de recherche à travers des démarches en prenant en compte la vie psychiques des individus - Collaborer avec la responsable de la Petite enfance et les autre psychologues de la petite enfance.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1231
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle péri et extra scolaire Participer à la mise en oeuvre de la politique éducative de la collectivité, piloter sa déclinaison par le projet éducatif de la collectivité, assister la directrice sur les orientations du service.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1232
<p>Intitulé du poste: Responsable de site Responsable de centre de loisirs</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1233

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller d'accueil Clamart et Vous</p> <p>L'agent a pour missions d'accueillir et traiter toutes questions ou démarches effectuées par un administré, jusqu'à un certain niveau de complexité, concernant les services à la population (Affaires générales, Etat-civil, Elections, Cimetière, Education, Petite enfance, Jeunesse et famille, CCAS, Sports, Associations, Urbanisme, Services Techniques et concernant le Territoire.) ou les orienter vers le bon interlocuteur. Il est le garant de la satisfaction usager</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1234
<p>Intitulé du poste: Community manager</p> <p>Chargé de la mise en ligne et des réseaux sociaux de la ville</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-1235
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Poste rattaché à la coordinatrice de la petite enfance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concevoir et mettre en œuvre des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Par la conduite d'entretiens et l'animation de réunions, proposer une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations, tant pour les familles que pour l'équipe des lieux professionnels. • participer à la mise en œuvre, à l'élaboration, des projets éducatifs et pédagogiques des institutions. 								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1236

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien Messelan Gardiennage et entretien des locaux - haras de messelan</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1237
<p>Intitulé du poste: Responsable des Moyens Généraux Au sein d'un immeuble nouvellement rénové, situé au 51 Rue Pierre à Clichy, et ayant vocation à accueillir 400 agents municipaux, vous supervisez et participez au maintien en état de l'infrastructure et au bon fonctionnement du bâtiment dans les domaines de la sécurité incendie et intrusion. Vous organisez le travail des agents d'accueil et de logistique afin de garantir un accueil physique et téléphonique de qualité. Vous supervisez la gestion du courrier interne. Vous êtes en charge du bon entretien des locaux et des sanitaires, et de la gestion de stocks des produits nécessaires. Vous assurez la gestion et l'installation des salles de réunion et la gestion des moyens nécessaires au fonctionnement du bâtiment. Vous garantissez le fonctionnement du parking souterrain.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1238
<p>Intitulé du poste: chargé de communication numérique Vous êtes le webmaster du site internet de la ville et des sites annexes, et le chef de projets de communication numérique. Vous avez un rôle de conseil et supports de projets numériques d'autres services.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1239
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Chargée de missions d'accompagnement auprès du DGST</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1240

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service Carrière-Paie Le Chef de service Carrière-Paie assure l'encadrement du service Vie administrative, Carrière-Paie. Avec l'appui d'une adjointe, vous êtes notamment chargé(e) du bon déroulement et de la sécurisation de l'ensemble des procédures de carrières et de paie.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1241
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo-protection Surveillance de la voie publique par des caméras</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1242
<p>Intitulé du poste: Responsable d'accueil de loisirs Responsable d'accueil de loisirs.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1243
<p>Intitulé du poste: Responsable d'accueil de loisirs Responsable d'accueil de loisirs.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1244
<p>Intitulé du poste: Responsable d'accueil de loisirs Responsable d'accueil de loisirs.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1245

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable d'accueil de loisirs Responsable d'accueil de loisirs.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1246
Intitulé du poste: adjoint technique agent d'entretien des commerces et marchés forains								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-1247
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1248
Intitulé du poste: Assistante Apporte une aide permanente au un directeur en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Principales missions : Prise de rendez-vous, mise en place de réunions, suivi du courrier et des parapheurs, organisation des déplacements, élaboration de dossiers de travail.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1249

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur</p> <p>Recueille traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit et gère les dossiers administratifs selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1250
<p>Intitulé du poste: Juriste commande publique</p> <p>Rédaction et suivi des marchés publics complexes. Gère les contrats publics (marchés, DSP, etc..) en liaison avec les services concernés. Accompagne les services dans la démarche « marchés publics ». Garantit la sécurité juridique des procédures de passation des marchés.</p> <p>a) Apporter son expertise dans les contrats complexes : marchés de travaux, marchés de maîtrise d'œuvre et concours, délégations de service public, etc...</p> <p>b) Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et conseiller les services,</p> <p>c) Gérer administrativement et juridiquement les procédures liées aux opérations complexes,</p> <p>d) Rédaction des décisions/délibérations propres aux marchés,</p> <p>e) Préparer les rapports d'analyse des offres et les PV des commissions,</p> <p>f) Assurer une veille juridique et prospective,</p> <p>g) Rédiger des cahiers des charges et des pièces administratives,</p> <p>h) Suivre les procédures (MAPA comme marchés formalisés) et assister aux négociations,</p> <p>i) Assurer une activité précontentieuse dans le cadre des réponses aux entreprises évincées et de motivation aux services chargés du contrôle de légalité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-1251
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative service à la population Assure l'accueil physique et téléphonique du public. Suit, gère et instruit les dossiers et demandes qui relèvent des compétences du service (démarches état civil, affaires générales et titres d'identité)</p> <p>a) Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, b) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, c) Participer activement à la démarche qualité, d) Instruire, suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, e) Gérer les rendez-vous et la constitution des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, f) Réceptionner les déclarations, établir les actes d'état civil, et participer aux célébrations de mariage g) Assurer la délivrance des actes d'état civil et autorisations funéraires, la tenue administrative des registres d'état civil, et la réponse aux demandes relevant des compétences du service h) Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, i) Trier, classer et archiver des documents.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1252

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, avec un-e ou plusieurs-e-s collègues, sous le contrôle du/de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux.</p> <p>a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis,</p> <p>b) Trier et évacuer les déchets courants,</p> <p>c) Contrôler l'état de propreté des locaux,</p> <p>d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé,</p> <p>e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien,</p> <p>f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...),</p> <p>g) Aider ponctuellement en cuisine.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-1253

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint au responsable d'espace</p> <p>Accompagne le-la responsable dans ses missions et le remplace lors de ses absences (Gestion de l'espace, des collections, du personnel)</p> <p>Organise le relationnel inter-espace (Espaces Adultes, Jeunes, Ciné-Musique).</p> <p>a) Accueil du public,</p> <p>b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection,</p> <p>c) Traitement intellectuel et matériel des documents,</p> <p>d) Rangement et mise en valeur des collections,</p> <p>e) Collabore à l'exécution de la politique documentaire</p> <p>f) Délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1254

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien voirie</p> <p>Coordonner et gérer l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien. Assurer la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers. Assurer la gestion administrative et budgétaire. Assurer l'étude technique d'un projet.</p> <p>a) Assister et conseiller sur le plan technique la direction ou les élus-es, b) Piloter un projet de voirie et réseaux divers, c) Organiser et encadrer des travaux concessionnaires et riverains, d) Participer à l'élaboration budgétaire sous le contrôle du responsable hiérarchique, e) Suivre les réclamations, f) Instruire les arrêtés municipaux de voirie, g) Etre garant du respect des règles techniques et des réglementations en vigueur, h) Participer à l'élaboration des pièces techniques et administratives d'un marché public.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1255
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint d'Accueil de Loisirs</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1256

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GRAPHISTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conception et réalisation des différents supports de communication de la ville : affiches, tracts, programmes, guides, invitations, panneaux de chantiers, signalétique, banderoles, logo, - Suivi de production - Relation avec les prestataires de la chaine graphique - Relation avec le service reprographie 								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-1257
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Vos missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventions de maintenance, de création et d'entretien des différents secteurs espaces verts communaux dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site, - utilisation et maintenance de l'outillage, conduite de véhicule, - suivi et entretien des systèmes d'arrosages intégrés. <p>Occasionnellement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels, - Travaux divers, peinture, décorations florales, - Aide à la mise en sécurité des lieux publics, manifestations, déneigement. 								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-1258

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Vos missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventions de maintenance, de création et d'entretien des différents secteurs espaces verts communaux dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site, - utilisation et maintenance de l'outillage, conduite de véhicule, - suivi et entretien des systèmes d'arrosages intégrés. <p>Occasionnellement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels, - Travaux divers, peinture, décorations florales, - Aide à la mise en sécurité des lieux publics, manifestations, déneigement. 								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1259
<p>Intitulé du poste: Directeur accueil de loisirs (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction du Service Périscolaire vous assurez la direction d'un accueil de loisirs. Référent pause méridienne. Vous serez en charge de : - Assurer la gestion des équipements et des locaux : établir les commandes, gérer le matériel, exécution budgétaire, - Gérer l'équipe d'animation : suivi des congés, annualisation des titulaires, animer les réunions, former les animateurs et les évaluer, - Assurer la responsabilité des groupes d'enfants, - Établir, coordonner et contrôler le projet pédagogique et les projets d'activités, - Gérer les relations avec les parents, les collègues, avec les autres services de la collectivité, avec les partenaires externes, - Participer aux réunions du secteur.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1260

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur accueil de loisirs (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction du Service Périscolaire vous assurez la direction d'un accueil de loisirs. Référent pause méridienne. Vous serez en charge de : - Assurer la gestion des équipements et des locaux : établir les commandes, gérer le matériel, exécution budgétaire, - Gérer l'équipe d'animation : suivi des congés, annualisation des titulaires, animer les réunions, former les animateurs et les évaluer, - Assurer la responsabilité des groupes d'enfants, - Établir, coordonner et contrôler le projet pédagogique et les projets d'activités, - Gérer les relations avec les parents, les collègues, avec les autres services de la collectivité, avec les partenaires externes, - Participer aux réunions du secteur.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1261
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Accompagnement et encadrement des directeurs(rices) de structures ALSH Développer la coordination, le partenariat, la communication Gestion des Ressources Humaines du secteur Gestion administrative et financière du secteur Suppléance et appui de la directrice du service en cas de besoin Direction d'un ALSH</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1262
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Accompagnement et encadrement des directeurs(rices) de structures ALSH Développer la coordination, le partenariat, la communication Gestion des Ressources Humaines du secteur Gestion administrative et financière du secteur Suppléance et appui de la directrice du service en cas de besoin Direction d'un ALSH</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1263
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1264
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1265
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1266
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1267
Intitulé du poste: BERCEUSE AGENT POLYVALENT EN CRECHE-BERCEUSE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1268

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE CTM</p> <p>MISSION : participer à l'entretien du patrimoine en manageant le secteur des ateliers.</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - encadrement et management des équipes, serrurerie, électricité, peinture, plomberie, manutention, menuiserie, maintenance, signalisation urbaine, paveurs, maintenance des containers ménagers - organisation du travail des équipes, notamment gestion de l'emploi du temps et de l'affectation des ouvriers, - veiller à ce que la législation et la réglementation relatives à l'hygiène et la sécurité soient appliquées, notamment en ce qui concerne le port des EPI et le suivi des formations obligatoires, - surveillance et contrôle de l'exécution des travaux, - ventilation des bons de travaux, - tenue des tableaux de bord, - recensement des matériaux nécessaires et gestion de l'approvisionnement, - participation à la préparation et au suivi des budgets primitifs, 								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1269
<p>Intitulé du poste: accompagnateur piano</p> <p>accompagnateur piano</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-1270

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: accompagnateur piano accompagnateur piano								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-1271
Intitulé du poste: chef de coeur chef de coeur								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-1272
Intitulé du poste: professeur de piano prof de piano								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-1273
Intitulé du poste: accompagnateur piano accompagnateur piano								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-1274
Intitulé du poste: professeur théâtre chadt prof theatre chadt								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-06-1275
Intitulé du poste: chef d'orchestre chef d'orchestre								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1276
<p>Intitulé du poste: ATSEM HB/VI Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1277
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture FA/VI Met en oeuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:15	CIGPC-2019-06-1278
<p>Intitulé du poste: accompagnateur piano accompagnateur piano</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-1279
<p>Intitulé du poste: professeur d'Harpe prof Harpe</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-1280
<p>Intitulé du poste: professeur de violoncelle prof violoncelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-1281
Intitulé du poste: professeur flute traversière professeur flute traversière								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-06-1282
Intitulé du poste: chef de coeur / professeur formation musicale chef de coeur / prof formation musicale								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-06-1283
Intitulé du poste: professeur de violon prof violon								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1284
Intitulé du poste: professeur danse jazz prof danse jazz								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-06-1285
Intitulé du poste: professeur de trompette prof de trompette								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-06-1286

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de musique de chambre prof musique de chambre								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-1287
Intitulé du poste: professeur d'accordéon prof accordeon								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-06-1288
Intitulé du poste: professeur de claquettes prof de claquettes								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-1289
Intitulé du poste: professeur de trombone prof trombone								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-06-1290
Intitulé du poste: professeur de danse contemporaine prof danse conptemporaire								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-1291
Intitulé du poste: accompagnateur piano accompagnateur piano								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-1292
Intitulé du poste: professeur de tuba prof tuba								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1293
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE accueil et soin auprès de la petite enfance								
92	Mairie de MALAKOFF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2019-06-1294

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste</p> <p>MISSION PRINCIPALE Exercer l'art dentaire ou la stomatologie en établissement municipaux de santé et conventionné avec la sécurité sociale</p> <p>PLACE DANS L'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sous la responsabilité hiérarchique directe du coordinateur du service dentaire du CMS et indirecte du médecin directeur et de la directrice administrative du CMS - Relations fonctionnelles avec les services médicaux spécialisés (service infirmier d'accueil des urgences ; laboratoire intégré d'analyses médicales ; service de radiologie) et l'accueil administratif centralisé <p>ACTIVITES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exercer sa profession dentaire - Assurer et coordonner la prise en charge des urgences - Diriger le travail de l'assistante dentaire dans les gestes au fauteuil, dans l'établissement des devis, dans le suivi du dossier et dans le planning de rendez-vous - Diriger les prothésistes - Participer à la formation continue <p>COMPETENCES</p> <p>techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posséder les savoirs fondamentaux (lire, écrire, compter, informatique) - Etre titulaire de diplôme d'Etat - Avoir des connaissances actualisées des évolutions scientifiques et technologiques - Posséder des connaissances de la législation médico-sociale 								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Etre sensible à l'hygiène</p> <p>relationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre à l'écoute et disponible à l'égard du patient - Avoir des compétences pédagogiques à l'égard des assistantes dentaire (assurer l'équilibre entre le contrôle et l'autonomie dans leur travail) - Contribuer à la cohésion de l'équipe et avec la hiérarchie <p>stratégiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve de respect des objectifs du service dentaire, de la qualité des soins et de l'accueil en toutes circonstances - Appréhender les enjeux de l'établissement et respecter le cadre budgétaire du service - Pratique sociale de la chirurgie dentaire - Participer au développement de l'activité du service dentaire 								
92	Mairie de MALAKOFF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1295
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc.) -Exercer de la médecine aux centres de santé et à domicile -Accueillir des urgences -Participer à l'élaboration des orientations de la politique de santé -Réaliser un diagnostic épidémiologique du territoire -Analyser les besoins sanitaires du territoire -Encadrer le personnel paramédical</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1296

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. - Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1297
<p>Intitulé du poste: Chargé de médiation à la Maison des arts</p> <p>Agent chargé de l'accueil des publics à la Maison des arts.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1298

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Webmestre éditorial - Chargé de projets web</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion éditoriale du site web www.malakoff.fr - Interface avec les intervenants techniques pour la maintenance et l'évolution du site principal et des sites périphériques - Accompagnement des projets web liés aux autres services municipaux <p>PLACE DANS L'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sous la responsabilité hiérarchique directe du directeur de la Communication - Relations fonctionnelles avec l'ensemble de la direction de la Communication et les services municipaux. <p>ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collecte et synthèse des informations recueillies auprès des services municipaux et des associations. - Rédaction et mise en ligne des contenus rédactionnels (actualités et contenus froids) - Choix et traitement de l'iconographie, en cohérence avec les autres publications de la Ville - Suivi et gestion éditoriale des contenus vidéo - Animation du réseau de contributeurs (constitution du réseau, formation, assistance, gestion des droits) - Suivi et analyse des statistiques de fréquentation - Gestion des relations avec les usagers - Préconisations et présentations de rapports sur l'évolution de la stratégie web de la Ville - Contribution au magazine municipal : proposition de sujets, recueil de l'info, relecture - Conseil et assistance auprès des services en matière de publication en ligne <p>COMPÉTENCES</p> <p>Techniques :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secrétariat général</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la responsabilité du service de la Direction Générale et des Affaires juridiques de la ville - Coordonner la préparation et le suivi des séances du Conseil municipal et des commissions plénières pour la ville et la Communauté de Communes de Châtillon-Montrouge - Exécuter et valider après expertise juridique des actes et délibérations - Gérer les contentieux en liaison avec les services concernés - Assister le Directeur Général des services - Effectuer une veille juridique <p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formation juridique supérieure (Bac + 3 minimum) - Expérience dans un poste similaire souhaitée - Maîtrise des techniques rédactionnelles spécifiques au secteur juridique - Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales, notamment de son cadre réglementaire - Grand sens relationnel et aptitudes réelles à l'encadrement - Rigueur, organisation, discrétion et disponibilité - Maîtrise de l'outil informatique 								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1300

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques et signaler les dysfonctionnements des bassins. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1301
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN PRINCIPAL 2EME CLASSE Installer, configurer et maintenir les postes de travail et les imprimantes sur le plan matériel et logiciel.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1302
<p>Intitulé du poste: Agent de Police Municipale Dans le cadre de la lutte contre les incivilités, sous l'autorité du responsable de police municipale, vous contribuez à l'exercice des missions de préventions nécessaires au respect de la tranquillité, la sécurité et la salubrité publiques</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1303
<p>Intitulé du poste: Chef de service police municipale Etre chargé d'organiser et de coordonner le travail de l'équipe puis d'assurer les missions relevant de la prévention et de la surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1304
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN PRINCIPAL 2EME CLASSE Installer, configurer et maintenir les postes de travail et les imprimantes sur le plan matériel et logiciel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1305
<p>Intitulé du poste: Chargée emploi formation Accompagner les directions de service et les agents sur des missions de recrutement, de mobilité, de reclassement et de formation dans une dynamique de GPEC.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1306

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des Accueils de Centres de Santé</p> <p>ACTIVITES :</p> <p>Encadrer les équipes d'accueil : évaluation, planning et congés, suivi des formations, recrutement, piloter et animer les réunions d'équipe Mobiliser et impliquer l'équipe dans des démarches qualité et les différents projets entrepris dans les centres de santé Evaluer et suivre l'activité : téléphone, rejets, relances ; feuilles de soins... Assurer le secrétariat dans un des accueils, Gérer la régie de recettes « patients » en l'absence du régisseur principal</p> <p>HORAIRES ET CONTRAINTES EVENTUELLES :</p> <p>Dans le cadre du règlement intérieur des 35 heures par semaine : Assure, tout comme les secrétaires encadrées, des soirées (19h) et au-moins un samedi matin par mois</p> <p>COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES, A L'OCCUPATION DU POSTE :</p> <p>Maîtrise de l'outil informatique et autres logiciels du service Expérience en management de services accueillant des publics exigée Capacité à s'intégrer dans une équipe Sens du travail en équipe Discrétion et rigueur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Capacité d'écoute et aisance relationnelle Sens de la communication et du dialogue Dynamisme Capacité à gérer les situations conflictuelles Compétences techniques dans le domaine de la santé seraient un plus Gestion des priorités et réactivité</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1307
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire Sous l'autorité du responsable de l'équipe des assistantes dentaires, il assiste les chirurgiens-dentistes dans la prise en charge des patients et participer à l'ensemble de l'organisation des cabinets dentaires (hygiène, préparation...).</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1308
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Veiller au respect du cadre statutaire et des procédures administratives dans la gestion des absences et des remplacements de la direction.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1309
<p>Intitulé du poste: Chauffeur livreur Sous l'autorité du responsable d'atelier, vous effectuez, en autonomie, les livraisons dans le respect des normes d'hygiène et des contraintes horaires. Vous êtes chargé de l'entretien des locaux, du matériel et du véhicule mis à disposition.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1310

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Second d'office Coordonner l'exécution des tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide dans les écoles								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1311
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE AIDE A DOMICILE								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1312
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE AIDE A DOMICILE								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1313
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE AIDE A DOMICILE								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1314
Intitulé du poste: AGENT RESTAURATION AGENT RESTAURATION POLYVALENT								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1315
Intitulé du poste: AGENT RESTAURATION AGENT RESTAURATION POLYVALENT								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1316
Intitulé du poste: AGENT RESTAURATION AGENT RESTAURATION POLYVALENT								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1317
Intitulé du poste: AGENT RESTAURATION AGENT RESTAURATION POLYVALENT								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1318
Intitulé du poste: Chef de projet étude et aménagements Le chef de projet commande et conduit des études urbaines et architecturales sur le territoire communal pour aider à la définition des politiques publiques en matière d'aménagement et des orientations stratégiques de la collectivité et veille à la cohérence des projets. pilotage d'études rapport d'aide à la décision partenariats réseaux professionnels publics et privés réalisation de projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1319
Intitulé du poste: adjoint au chef de service Coordination du secteur de la maintenance des espaces verts (régie d'entretien des espaces verts et arrosage, surveillance de travaux, mécanique) en lien avec le chef de service Participation au choix des options techniques à mettre en œuvre pour la création et la gestion des espaces verts Participation à la conduite des projets travaux neufs et fleurissement Assistance au chef de service dans l'exécution de sa mission de direction								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1320

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateurs des Villages</p> <p>Dans le cadre de la politique menée par la Ville en matière de démocratie locale, le coordinateur assure le secrétariat général des 12 conseils de villages, en coordonnant le travail de chaque conseil de villages, en proposant les ressources et outils nécessaires à leur bon fonctionnement, en contribuant à la mise en oeuvre des propositions et au suivi des observations. Le coordinateur d'un pôle de conseils de village fait équipe avec trois Chargés de Missions Cadre de Vie.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1321
<p>Intitulé du poste: Directeur de Pôle Espaces Publics</p> <p>Mission : Gérer les activités techniques, administratives, financières, humaines des services Etudes et Déplacements, aménagement de l'Espace Urbain, Réseaux et Assainissement ,Voirie Entretien, Espaces Verts</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1322
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Bâtiment</p> <p>Mission: Assurer la maîtrise d'œuvre et/ou la conduite des opérations d'investissement sur le patrimoine bâti de la collectivité.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-1323
<p>Intitulé du poste: Animateur du Conseil Municipal des jeunes</p> <p>Mission : Animer, accompagner et développer les actions citoyennes des jeunes du C.M.J.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1324
<p>Intitulé du poste: Architecte d'intérieur - Modeleur BIM</p> <p>Missions : Participer, par la production graphique, aux projets de la ville dans le domaine du bâtiment. Suivre des chantiers de rénovation ou d'aménagement de bâtiments.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1325
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> · - Prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. · - Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. · - Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. · - Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. · - Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. · - Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. · - Participer au suivi de la santé des enfants. 								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1326

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>assistance du personnel enseignant pour l'accueil l'animation la surveillance l'hygiène et la sécurité des très jeunes enfants aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p> <p>préparation, entretien propreté des locaux et du matériel destiné aux enfants</p> <p>participation aux projets éducatifs</p> <p>assistance des enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1327
<p>Intitulé du poste: referent confection des repas</p> <p>assurer la confection ppi me réchauffage et la distribution des repas en respectant les regles d'hygiene HACCP et les régimes.</p> <p>assurer l'entretien de son équipement et des locaux</p> <p>prévoir la gestion des commandes alimentaires</p> <p>vérifier la livraison des commandes nécessaires à la confection des repas</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1328
<p>Intitulé du poste: referent confection des repas</p> <p>assurer la confection ppi me réchauffage et la distribution des repas en respectant les regles d'hygiene HACCP et les régimes.</p> <p>assurer l'entretien de son équipement et des locaux</p> <p>prévoir la gestion des commandes alimentaires</p> <p>vérifier la livraison des commandes nécessaires à la confection des repas</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-1329

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: un agent polyvalent état-civil / affaires générales</p> <p>Sous l'autorité directe du Responsable de l'Etat-Civil-Affaires générales, vous assurez les missions suivantes, au sein du service Etat Civil-Affaires générales :</p> <p>Accueil du public :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traitement des demandes de passeports et CNI (enregistrement des demandes sur Dispositif de recueil, remise des titres etc...) - Traitement des attestations d'accueil, - Recensement militaire, - Légalisation de signature, - Traitement du courrier état civil, - Traitement des demandes COMEDDEC, - Réception et rédaction des déclarations de naissances, de décès, de mariages, - Délivrance des livrets de famille, - Traitement des demandes d'actes de l'Etat-Civil, des avis de mentions, - Enregistrement des PACS <p><u>Conditions d'emploi :</u> Travail un samedi matin sur deux en moyenne</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-1330
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLON</p> <p>PROFESSEUR DE VIOLON A TEMPS NON COMPLET (50%)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1331
Intitulé du poste: WEB MASTER WEB MASTER								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1332
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU CIMETIERE RESPONSABLE DU CIMETIERE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1333
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLONCELLE PROFESSEUR DE VIOLONCELLE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1334
Intitulé du poste: directeur directeur espace public								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1335

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF</p> <p>Organiser l'accueil physique et téléphonique et le suivi des mails du guichet unique, répondre aux appels téléphoniques, répondre aux mails renseigner la population sur des sujets ayant traits aux activités des différents services du pôle, savoir manipuler et répondre aux appels du standard téléphonique du poste d'hôtesse d'accueil. concourir aux inscriptions des activités scolaires péri et extra scolaires concourir à la facturation des prestations péri et extra scolaires</p> <p>assurer l'encaissement des paiements des prestations péri et extra scolaires assurer le suivi des régies de la caisse des écoles de la ville.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1336
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE SECTEUR EDUCATION</p> <p>ASSURER LE SECRETARIAT ADMINISTRATIF DU SECTEUR SCOLAIRE ET GESTION ADMINISTRATIVE DES DOSSIERS contribuer au bon fonctionnement administratif du secteur scolaire</p> <p>assurer la gestion des locaux scolaires</p> <p>coordonner et accompagner le personnel permanent des écoles : ATSEM</p> <p>garantir le bon fonctionnement du ramassage scolaire et des sorties scolaires</p> <p>être le relais entre les établissements scolaire et les services municipaux sur les aspects techniques, d'hygiène de matériel de transport</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1337
<p>Intitulé du poste: Directeur générale adjoint des services</p> <p>Participer au collectif de Direction générale et représenter son secteur au sein de la collectivité</p> <p>Coordonner les directions et les services et par délégation mettre en oeuvre, réguler, contrôler et évaluer l'activité des services.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1338

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission évaluation des compétences et relations entreprises Developper les relations avec les entreprises, Faciliter l'accès à l'emploi des habitants du territoire communal</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1339
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint Missions et activités : - Veiller à la santé physique et psychologique des enfants, à leur sécurité et bien-être, ainsi qu'à leur développement - Assurer le suivi des enfants en lien avec les vacataires (médecin de crèche, psychologue et psychomotricien) - Accueillir, accompagner et soutenir les familles - Gérer la structure sur le plan administratif, financier et technique - Veiller à optimiser le fonctionnement de la structure (taux d'occupation, taux de facturation...) - Travailler en transversalité avec les autres services - Collaborer avec les divers partenaires extérieurs (CMP, CAMPS, ASE...) - Encadrer les équipes (recrutement, management, formation, suivi de l'équipe et entretiens professionnels). - Animation de réunions. - Elaborer et mettre en place le projet d'établissement/projet pédagogique et en assurer le suivi avec l'équipe - Assurer les gardes médicales - Veiller à la mise en place et au suivi des différentes procédures et protocoles - Suivre l'accueil des stagiaires et accompagner la formation des apprentis</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1340
<p>Intitulé du poste: Directeur piscine Directeur piscine Antony Pajeaud et terray</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1341
<p>Intitulé du poste: Chef de bassin Chef de bassin, gérer une équipe et planning pour les maitre nageur sauveteur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1342
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Assurer la surveillance des bassins ainsi que l'animation scolaire au sein du stade nautique Chatillon Malakoff</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1343
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Assurer la surveillance des bassins ainsi que l'animation scolaire au sein du stade nautique Chatillon Malakoff</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1344
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Assurer la surveillance des bassins ainsi que l'animation scolaire au sein du stade nautique Chatillon Malakoff</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1345
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Assurer la surveillance des bassins ainsi que l'animation scolaire au sein du stade nautique Chatillon Malakoff</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1346

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Assurer la surveillance des bassins ainsi que l'animation scolaire au sein du stade nautique Chatillon Malakoff								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1347
Intitulé du poste: Agent accueil caisse Assurer l'accueil et la caisse de la piscine								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2019-06-1348
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e - soir</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1349
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité administrative (h/f) - Réf : 18-061</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du pôle GAO le (ou la) Responsable de l'unité administrative encadre une équipe dédiée au traitement administratif et organisationnel de l'ensemble des services de la Direction du CCAS.</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1350

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service social H/F - réf : 19-038</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du développement social, la.le responsable de service, expérimenté.e dans l'encadrement d'équipe dans le domaine social aura pour missions de : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la direction du développement social. Management des équipes et soutien technique. Mettre en œuvre les politiques d'actions de solidarité définies par le CCAS dans le cadre des dispositions réglementaires et législatives en vigueur. Développer des actions collectives visant à réduire les inégalités sociales (projets transversaux). mise en œuvre des projets (développement et continuité des actions) Organiser l'activité et garantir la continuité du service public Favoriser l'accès aux droits. Animer des réunions d'équipes, partenariales et techniques. Mettre en place les outils nécessaires au recueil de données concernant le service social, à l'étude des problématiques de la ville de Bagnolet, au suivi et à l'évaluation des actions engagées et des interventions demandées.</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1351
<p>Intitulé du poste: Responsable du service social (h/f) : réf 19-038</p> <p>Sous l'autorité du/de la Directrice (teur) du développement social et ou de la DG du CCAS, le chef de service, expérimenté dans l'encadrement d'équipe dans le domaine social aura pour missions de : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la direction du développement social. Management des équipes et soutien technique. Mettre en œuvre les politiques d'actions de solidarité définies par le CCAS dans le cadre des dispositions réglementaires et législatives en vigueur. Développer des actions collectives visant à réduire les inégalités sociales (projets transversaux). mise en œuvre des projets (développement et continuité des actions) Organiser l'activité et garantir la continuité du service public Favoriser l'accès aux droits. Animer des réunions d'équipes, partenariales et techniques. Mettre en place les outils nécessaires au recueil de données concernant le service social, à l'étude des problématiques de la ville de Bagnolet, au suivi et à l'évaluation des actions engagées et des interventions demandées.</p>								
93	CCAS de Livry-Gargan	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1352

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: attaché au ccas</p> <p>Il est chargé d'organiser et de mettre en oeuvre les orientations de politiques sociales définies par le président et le conseil d'administration du CCAS en lien avec le responsable référent. Il assure un rôle de conseil auprès de l'exécutif, élabore de nouveaux projets.</p>								
93	CCAS de Sevrans	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-1353
<p>Intitulé du poste: Médecin vaccinateur</p> <p>Sous l'autorité de la directrice du pôle santé prévention/ CMS, accueillir, orienter et soigner les usagers du centre. Contribuer aux actions en matière d'accès au soin de promotion, d'éducation à la santé et de prévention mises en oeuvre par le CMS et/ ou dans un cadre partenarial.</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolest-Romainville MAPAD les 4 saisons	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1354
<p>Intitulé du poste: CADRE DE SANTE</p> <p>Sous l'autorité du directeur de l'EHPAD, le cadre de santé assure avec le médecin coordonnateur, la coordination des soins. Il aura pour principales missions : - Accompagner les résidents et leurs familles - Organiser le travail des équipes et la planification des soins - Manager des équipes - Gestion</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1355

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin de prévention</p> <p>Le médecin de prévention veille à la préservation de la santé des agents par son activité clinique et ses actions sur le milieu professionnel. Il conseille l'employeur territorial, les agents et leurs représentants en matière d'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services, d'adaptation des postes, techniques et rythmes à la physiologie humaine, de protection des agents contre les nuisances et risques d'accidents de service ou de maladies professionnelles. Il agit dans l'intérêt exclusif de la santé et de la sécurité des agents dont il assure la surveillance médicale.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1356
<p>Intitulé du poste: Médecin de prévention</p> <p>Le médecin de prévention veille à la préservation de la santé des agents par son activité clinique et ses actions sur le milieu professionnel. Il conseille l'employeur territorial, les agents et leurs représentants en matière d'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services, d'adaptation des postes, techniques et rythmes à la physiologie humaine, de protection des agents contre les nuisances et risques d'accidents de service ou de maladies professionnelles. Il agit dans l'intérêt exclusif de la santé et de la sécurité des agents dont il assure la surveillance médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1357
<p>Intitulé du poste: Technicien support utilisateur</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de bureau, vous assurez la réception des incidents (ruptures du service habituellement rendu) ou demandes déclarées par les correspondants informatiques ou utilisateurs.</p> <p>Vous contribuez aux premier et deuxième niveaux, à la résolution des incidents nuisant à la qualité et à la continuité de service. Vous faites prendre en charge si nécessaire par les ressources capables d'y apporter une solution. Vous assurez également la réception des demandes de service et leur prise en charge par les ressources compétentes.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1358

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien support utilisateur</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de bureau, vous assurez la réception des incidents (ruptures du service habituellement rendu) ou demandes déclarées par les correspondants informatiques ou utilisateurs.</p> <p>Vous contribuez aux premier et deuxième niveaux, à la résolution des incidents nuisant à la qualité et à la continuité de service. Vous faites prendre en charge si nécessaire par les ressources capables d'y apporter une solution. Vous assurez également la réception des demandes de service et leur prise en charge par les ressources compétentes.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1359

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E GESTIONNAIRE AIDES FINANCIERES FAG ET FAJ DPAS N°19-47</p> <p>Raison d'être du poste : Instruire les demandes d'aides financières en lien avec les prescripteurs du territoire (services sociaux, associations, missions locales, hôpitaux ...)</p> <p>Missions principales</p> <ul style="list-style-type: none"> > Assurer l'étude de la recevabilité et l'instruction des dossiers de demandes d'aide financière sur le fonds d'aide généraliste et, éventuellement, le fonds d'aide aux jeunes affectés par le responsable de secteur, en cohérence avec les règlements départementaux et dans le respect des procédures définies par le service. Assurer le classement des dossiers en classothèque. > Contribuer à l'instruction chronologique des dossiers sur l'ensemble du service, en veillant à la qualité et à la réactivité nécessaires au fonctionnement d'un dispositif d'urgence. > Assurer l'accueil physique et téléphonique ainsi que l'information des usagers et des partenaires. > Entretenir des relations régulières avec les travailleurs sociaux accompagnant les usagers, avec les partenaires institutionnels et associatifs du dispositif. > Gérer le traitement des correspondances courantes au moyen de courriers types, en veillant à la bonne communication des décisions prises auprès des usagers. > Renseigner des indicateurs d'activité et de reporting auprès du/de la responsable de service et du/de la responsable de service adjoint-e et participer en proposition aux évolutions du service. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1360
<p>Intitulé du poste: Technicien poste de travail</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de Bureau, vous assurez, dans le cadre de projets de déploiement, l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques, d'impressions et téléphoniques (matériels et logiciels) et vous traitez les incidents et maintenez ces équipements à distance ou sur site.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1361
<p>Intitulé du poste: Technicien poste de travail</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de Bureau, vous assurez, dans le cadre de projets de déploiement, l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques, d'impressions et téléphoniques (matériels et logiciels) et vous traitez les incidents et maintenez ces équipements à distance ou sur site.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1362
<p>Intitulé du poste: Chef du secteur administration réseaux et sécurité</p> <p>Sous la responsabilité du chef de Bureau, vous dirigez, animez, coordonnez, et gérez le secteur administration des réseaux et de leur sécurité pour atteindre les objectifs fixés. Vous garantissez le maintien en conditions opérationnelles et l'évolution de la plateforme de sécurité, de la qualité des prestations informatiques produites pour un coût optimum.</p> <p>Vous assurez la coordination des missions de son secteur avec celles des autres secteurs d'activités du service et de la direction.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1363

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E SECRETAIRE ASSISTANT-E DPAS N°19-44</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au fonctionnement du secrétariat en assurant le suivi du courrier via ICOURRIER (réception, enregistrement, suivi du circuit de signature), et des parapheurs ; accueillir le public (physiquement/téléphoniquement) et assurer le filtrage des communications ; - Assurer l'interface avec les autres assistantes de direction de service de la DPAS et organiser la continuité de l'activité du secrétariat et l'interface RH sur un certain nombre de fonctions (chronos, suivi des congés, etc.) auprès des membres du service - Orienter les appels téléphoniques liés au dispositif FSL. Contrôler le délai de réponse aux courriers conformément au projet « démarche usager » porté par la collectivité visant à améliorer notre qualité de service - Suivre l'activité de la direction de service et des chef-fes de bureau en assurant la gestion du planning de réunions et des agendas de la direction de service en fonction des priorités, des projets et activités du service et de la direction ; s'assurer de l'organisation qualitative et logistique des réunions (de service, de direction, de direction générale, des élus, de partenariats...). - Assurer le suivi de l'approvisionnement du service en fournitures diverses et relayer les expressions du besoin du service en logistique interne. - Organiser et réaliser le classement et l'archivage administratif des dossiers de la direction de service (papier et numérique) par un plan de classement partagé et assurer la centralisation et la circulation des informations 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1364

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CHARGE-E DE L'ACTION DEPARTEMENTALE EN MATIERE D'HABITAT PRIVE DPAS N°19-46</p> <p>Raison d'être du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter les actions innovantes du service en direction de l'habitat privé, et ayant trait en particulier à la prévention des expulsions locatives, à la lutte contre la précarité énergétique, au développement de l'intermédiation locative dans le secteur privé. - Participer au montage de partenariats et à l'animation d'un réseau d'acteurs territoriaux concourant à cet ensemble de politiques. Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de cellule, proposer, développer et assurer la conduite et le suivi de projets ou process participant à ces objectifs. Veiller à l'articulation avec les 2 bureaux du service -Piloter le dispositif d'alternative à l'hôtel dans le parc privé, afin de proposer des solutions d'accompagnement et de logement temporaires plus qualitatives que l'hébergement hôtelier. <p>- Concernant la précarité énergétique :</p> <p>Piloter les projets relatifs à la lutte contre la précarité énergétique Appuyer la mise en place d'un partenariat pour la distribution de kits hydro économes Assurer le lien avec la délégation à la transition écologique du Conseil départemental</p> <p>- Concernant la prévention des expulsions locatives :</p> <p>Piloter les projets expérimentaux de prévention des expulsions en articulation avec le service social départemental Suivre, en lien avec l'UT93 et la DRIHL, les actions et indicateurs regroupés dans la charte des expulsions de Seine-Saint-Denis</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Représenter le Département auprès des partenaires et notamment aux commissions locales du FSL.</p> <p>- Concernant l'habitat privé :</p> <p>Développer des partenariats spécifiques avec les bailleurs privés et les associations représentant les locataires du parc privé relatifs à la prévention et à la prise en charge des expulsions locatives, ou à la précarité énergétique pour assurer un cadre collectif partagé sur le territoire de la Seine-Saint-Denis, en lien avec le responsable « Stratégie Relations Bailleurs » ;</p> <p>Développer l'action départementale en matière d'intermédiation locative dans le parc privé, afin de proposer des solutions d'accompagnement et de logement temporaires plus qualitatives que l'hébergement hôtelier actuellement pratiqué ;</p> <p>- Participer aux activités de développement du service :</p> <p>Participer au développement des projets portés en matière d'hébergement et de logement, par le biais de la réalisation d'études, de gestion budgétaire et de la réalisation de documents et de supports nécessaires à leur réalisation ;</p> <p>S'inscrire dans une démarche d'évaluation permettant d'interroger l'efficacité des dispositifs déployés auprès des publics en précarité, et être force de proposition d'amélioration de ces mêmes dispositifs.</p> <p>Proposer et contribuer à la mise en place d'actions et de procédures permettant d'intégrer l'objectif de prévention des expulsions et de lutte contre la précarité énergétique à l'ensemble des dispositifs gérés par le service (FSL, et mesures d'accompagnement).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1365

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CHEF-FE DU BUREAU DU BUDGET ET DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DPAS N°19-45</p> <p>Raison d'être du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter et structurer la gestion administrative, budgétaire et comptable de la Direction ;; garantir l'opérationnalité et la qualité de suivi de la Régie de dépenses. - Garantir la mise à disposition d'un appui technique et opérationnel pour sécuriser et optimiser la gestion budgétaire et comptable et les processus administratifs (<i>conventions, appel à projet, circuit assemblée délibérante, commande publique, analyse de gestion</i>) en adéquation avec les politiques publiques menées - Soutenir le pilotage du budget et de la gestion administrative de la direction et de ses services (appui RAP et PAP) <p>Mission principales- Assurer l'encadrement, la gestion du bureau ainsi que la coordination et l'animation des équipes du bureau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des actions du bureau et du service - Organiser la bonne conduite des missions du bureau : <p>§ Piloter l'élaboration, le suivi du budget et la qualité et sécurité des procédures comptables (incluant une régie d'avance) et assurer la coordination</p> <p>§ Piloter le système de gestion, l'élaboration des documents PAP/RAP, de la direction en veillant à la fiabilité des données</p> <p>§ Piloter la politique d'achat de la direction</p> <p>§ Structurer et suivre la gestion administrative des conventions et des subventions et des autres dossiers faisant l'objet d'un passage en assemblée délibérante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une offre de services destinée aux agents de la DPAS, aux services et à la direction - Coopérer avec les services de la direction et les directions 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1366

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DE GESTION ET DE DIALOGUE BUDGETAIRE DPAPH N°19-22</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'élaboration des prévisions budgétaires - Assurer le suivi budgétaire - Contribuer à l'analyse de la gestion et produire des études à caractère budgétaire et financier - Assurer le suivi de la réglementation budgétaire; en garantir le respect et contribuer à l'harmonisation des pratiques des services ; assurer l'interface entre la direction et la DBFCG - Conduire des projets dans le domaine budgétaire et contribuer aux projets de la Direction en apportant une expertise budgétaire pour la conception et la mise en œuvre de ces projets de la direction 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1367
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR-TRICE N°19-20</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer un accueil téléphonique et renseigner les demandeurs et bénéficiaires des prestations - Instruire les demandes de prestations à domicile, dans le respect de la réglementation et des exigences de qualité et de sécurité - S'assurer de l'effectivité de l'A.D.P.A. à domicile - Entretenir des relations avec les partenaires institutionnels du dispositif - Participer aux réunions du secteur et groupes de travail - Traiter des correspondances courantes par l'utilisation de courriers types 								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-1368
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR-TRICE DPAPH N°19-21</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer un accueil téléphonique et renseigner les demandeurs et bénéficiaires des prestations - Instruire les demandes de prestations à domicile, dans le respect de la réglementation et des exigences de qualité et de sécurité - S'assurer de l'effectivité de l'A.D.P.A. à domicile - Entretenir des relations avec les partenaires institutionnels du dispositif - Participer aux réunions du secteur et groupes de travail - Traiter des correspondances courantes par l'utilisation de courriers types 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1369
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR-TRICE VOLANT-E DPAPH N°19-19</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruire les demandes et paiement des prestations servies par la Direction de la Population Agée et des Personnes Handicapées - Récupérer les participations des usagers ou de leurs obligés alimentaires - Récupérer le montant de certaines prestations servies par le Département 								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-1370
<p>Intitulé du poste: Acheteur</p> <p>Placé.e sous l'autorité du chef de bureau des moyens techniques, vous êtes chargé.e des achats, de la veille technique sur le matériel des agents ainsi que de la gestion et de l'élaboration de marchés internes et transversaux.</p> <p>Pour cela, vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recenser les besoins - Participer à l'élaboration et la rédaction des marchés - Proposer et gérer les budgets de son domaine d'activité - Collaborer à la gestion des stocks et suivre les consommations - Assurer une veille technique sur les fournitures, EPI et tout équipement utilisés par les agents 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1371

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE SECTEUR BUDGET ET COMPTABILITE DPAS N°19-48</p> <p>Raison d'être du poste : Être garant de l'élaboration du budget de l'ensemble des services de la DPAS et assurer le suivi de l'exécution budgétaire dans une approche stratégique et efficiente. Piloter le dispositif de commande et la régie d'avance</p> <p>Missions principales- Assurer la gestion du secteur Budget Comptabilité ainsi que l'encadrement, la coordination et l'animation de l'équipe dédiée à la comptabilité, aux commandes et à la régie d'avance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des actions du secteur/ Garantir la bonne conduite des missions du secteur : § Coordonner l'élaboration et le suivi budgétaire en lien avec les différents services de la DPAS § Concevoir et suivre des outils d'analyses budgétaires rétrospectives et prospectives nécessaires au suivi budgétaire § Coordonner et superviser le fonctionnement de la régie d'avance § Participer aux instances de suivi organisées par le Département concernant les sujets budgétaires § Conseiller et veiller à la qualité et à la sécurité juridique des procédures comptables et de commande en lien avec la DBFCG et la paierie départementale - Promouvoir et diffuser la culture comptable et financière au sein de la direction et en accompagnement des services - Contribuer à l'élaboration d'une offre de services destinée aux agents de la DPAS, aux services et à la direction (contrats de service, engagements sur des délais de paiement...) - Participer au collectif du bureau et du service, développer le travail transversal au sein du bureau et du service et contribuer aux démarches liées à la qualité et à la sécurité des décisions 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1372

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de voirie</p> <p>-Participe aux travaux de réfection et d'entretien de la voirie, selon chantiers : Réfection de trottoirs et chaussées Enrobé, Mise en œuvre de matériaux Terrassement, Pose de bordures, caniveaux, Petite maçonnerie, Entretien du mobilier urbain (potelets, barrières, jardinières), Nettoyage</p> <p>Entretien du matériel : Assure quotidiennement l'entretien et la maintenance du matériel utilisé</p> <p>Opération de déneigement Participe aux travaux de sablage hivernal selon les besoins</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1373
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>-Assurer une prise en charge quotidienne des enfants , tant individuelle que collective, favorisant santé sécurité, bien-être et conditions favorables à leur développement,</p> <p>-Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement.</p> <p>-Participer à l'élaboration, l'application au quotidien et à l'évaluation du projet d'établissement.</p> <p>-Mettre en œuvre avec l'équipe, les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1374
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1375
<p>Intitulé du poste: animateur en structure jeunesse</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs. Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1376
<p>Intitulé du poste: animateur en structure jeunesse</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs. Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1377

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Chef du service Espaces Verts</p> <p>Les missions sont:</p> <p>-Seconder le chef de service.</p> <p>-Coordonner au quotidien l'activité des équipes de jardiniers, des serres et du gardiennage.</p> <p>-Participer au pilotage de l'ensemble des tâches administratives, techniques, managériales et financières concourant au bon fonctionnement du service.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1378
<p>Intitulé du poste: Assistant de bibliothèque</p> <p>• Accueille, renseigne et oriente les usagers sur les prestations fournies par le Réseau ; en cas de recherche spécialisée les oriente vers le bibliothécaire. • Effectue le prêt informatisé des documents. • Effectue le rangement des documents et les petites réparations, ponctuellement peut être amené(e) à équiper les documents de la bibliothèque. • Participe aux activités d'animations mises en place dans la bibliothèque et dans le Réseau des bibliothèques. • Participe aux accueils multimédias. • Est en charge du bulletinage des périodiques.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1379
<p>Intitulé du poste: Assistant de bibliothèque</p> <p>• Accueille, renseigne et oriente les usagers sur les prestations fournies par le Réseau ; en cas de recherche spécialisée les oriente vers le bibliothécaire. • Effectue le prêt informatisé des documents. • Effectue le rangement des documents et les petites réparations, ponctuellement peut être amené(e) à équiper les documents de la bibliothèque. • Participe aux activités d'animations mises en place dans la bibliothèque et dans le Réseau des bibliothèques. • Participe aux accueils multimédias. • Est en charge du bulletinage des périodiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1380
<p>Intitulé du poste: Responsable administrative et financière</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du service Séniors Retraités, recueil et traitement des informations nécessaires au fonctionnement administratif et financier du service .</p> <p>Effectuer le suivi des dossiers administratifs et financiers en tenant compte des délais impartis et des priorités en fonction de l'activité du service.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1381

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de voirie</p> <p>Ø Missions principales du poste :</p> <p>Participe aux travaux de réfection et d'entretien de la voirie, selon chantiers : Réfection de trottoirs et chaussées Enrobé, Mise en œuvre de matériaux Terrassement, Pose de bordures, caniveaux, Petite maçonnerie, Entretien du mobilier urbain (potelets, barrières, jardinières), Nettoyage</p> <p>Entretien du matériel : Assure quotidiennement l'entretien et la maintenance du matériel utilisé</p> <p>Opération de déneigement Participe aux travaux de sablage hivernal selon les besoins</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1382

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants participe à l'encadrement direct des enfants, de la qualité de l'accueil, de la sécurité et de la continuité de l'encadrement.</p> <p>Est responsable de l'organisation de la vie d'un groupe d'enfants afin de garantir des conditions d'accueil favorables à leur développement et à leur insertion en cas de handicap ou de maladie chronique.</p> <p>Participe à l'élaboration et l'évaluation du projet éducatif et pédagogique.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Mon.-éd. et int. fam.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-06-1383
<p>Intitulé du poste: Conseillère Conjugale-ji</p> <p>Conseillère Conjugale à la direction de la Santé</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1384

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur.trice de jeunes enfants</p> <p><u>Activités régulières :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration du projet d'établissement. - Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques. - Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux. - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives. - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. - Former et encadrer des stagiaires. - Travailler en collaboration avec les EJE des autres unités et des autres crèches. - Participer aux réunions d'équipe. - Participer aux journées pédagogiques (3 par an). <p><u>Activités occasionnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en charge les enfants porteurs de handicap. - Elaborer des projets inter-partenariaux dans un service. - Accompagner les auxiliaires de puériculture dans leur travail au quotidien. - Impulser des actions et des formations en direction des auxiliaires de puériculture. - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires. - Impulser la réflexion sur le choix du matériel pédagogique. - Participer aux réunions de parents. 								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:30	CIGPC-2019-06-1385

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste-ji								
Chirurgien dentiste au centre dentaire								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1386
Intitulé du poste: ATSEM								
Assistance au personnel enseignant : Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); Accompagner les enfants à la sieste ; Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; Ranger, classer les travaux des enfants ; Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : Nettoyer les classes et le mobilier ; Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; Vérifier et entretenir le matériel de couchage. Entretien des sols ; Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1387

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant : Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); Accompagner les enfants à la sieste ; Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; Ranger, classer les travaux des enfants ; Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : Nettoyer les classes et le mobilier ; Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; Vérifier et entretenir le matériel de couchage. Entretien des sols ; Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1388
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant : Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); Accompagner les enfants à la sieste ; Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; Ranger, classer les travaux des enfants ; Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : Nettoyer les classes et le mobilier ; Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; Vérifier et entretenir le matériel de couchage. Entretien des sols ; Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1389
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant : Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); Accompagner les enfants à la sieste ; Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; Ranger, classer les travaux des enfants ; Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : Nettoyer les classes et le mobilier ; Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; Vérifier et entretenir le matériel de couchage. Entretien des sols ; Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1390

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant : Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); Accompagner les enfants à la sieste ; Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; Ranger, classer les travaux des enfants ; Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : Nettoyer les classes et le mobilier ; Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; Vérifier et entretenir le matériel de couchage. Entretien des sols ; Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1391
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant : Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); Accompagner les enfants à la sieste ; Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; Ranger, classer les travaux des enfants ; Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : Nettoyer les classes et le mobilier ; Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; Vérifier et entretenir le matériel de couchage. Entretien des sols ; Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1392
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant : Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); Accompagner les enfants à la sieste ; Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; Ranger, classer les travaux des enfants ; Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : Nettoyer les classes et le mobilier ; Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; Vérifier et entretenir le matériel de couchage. Entretien des sols ; Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1393

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant : Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); Accompagner les enfants à la sieste ; Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; Ranger, classer les travaux des enfants ; Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : Nettoyer les classes et le mobilier ; Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; Vérifier et entretenir le matériel de couchage. Entretien des sols ; Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1394
<p>Intitulé du poste: Chef du service Médiation sociale</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur de la tranquillité publique, le chef du service Médiation de proximité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assure l'encadrement de l'équipe de médiateur et des agents « points école » ; - participe avec les différents partenaires à l'élaboration d'actions dans le cadre de la Gestion Urbaine de Proximité ; - organise les rencontres institutionnelles, anime le groupe de travail et suit la production des réunions de travail, dans le cadre du CLSPD ; - participe au développement du réseau de partenaires de la direction (bailleurs, associations, services municipaux, autres instances...). 								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1395

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisir</p> <p>Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent participe à la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2019-06-1396
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-06-1397

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-06-1398

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:25	CIGPC-2019-06-1399

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-06-1400

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1401

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-06-1402

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1403
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-1404
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1405
<p>Intitulé du poste: Directeur artistique</p> <p>Conception et réalisation du journal municipal : Veiller au respect et est dépositaire de la charte graphique du journal Collecter l'ensemble des articles et des photos Assurer la mise en page du journal Bonjour Bobigny. Participer au comité de rédaction Réaliser des infographies et des cartographies Soutien pour la mise en page des documents de communication Coordination de service : Participation aux réunions de service Participation à toute activité nécessaire au bon fonctionnement de la direction de la communication</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1406

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et secrétariat</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service Administration du CMS, l'agent est chargé d'assurer : ? Le secrétariat médical à savoir : - accueil physique et téléphonique des patients, - prises de rendez-vous, - description et interprétation des demandes des praticiens , il s'agit de la gestion des rendez-vous d'examens en imagerie, - traitement administratif des dossiers des patients et mise à jour des données (saisie des compte rendus d'examens en dictée vocale, classement, l'archivage...), - enregistrement informatisé des données pour le tiers-payant et les mutuelles.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1407
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et secrétariat</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service Administration du CMS, l'agent est chargé d'assurer : ? Le secrétariat médical à savoir : - accueil physique et téléphonique des patients, - prises de rendez-vous, - description et interprétation des demandes des praticiens , il s'agit de la gestion des rendez-vous d'examens en imagerie, - traitement administratif des dossiers des patients et mise à jour des données (saisie des compte rendus d'examens en dictée vocale, classement, l'archivage...), - enregistrement informatisé des données pour le tiers-payant et les mutuelles.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1408
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>- animer et encadrer une équipe d'animateur - élaborer le projet éducatif - coordonner les événements de la ville</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1409
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>- animer et encadrer une équipe d'animateur - élaborer le projet éducatif - coordonner les événements de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1410
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs - animer et encadrer une équipe d'animateur - élaborer le projet éducatif - coordonner les événements de la ville</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-06-1411
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-1412

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2019-06-1413

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1414

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-1415

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:25	CIGPC-2019-06-1416

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-06-1417

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-06-1418

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1419

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-06-1420

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-1421

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-06-1422

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-1423

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction du public enfant ou adulte.</p> <p>Par ailleurs, il participe à ses diverses activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1424

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier H/F</p> <p>• Réaliser le fleurissement saisonnier des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement...) • Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres. • Engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis). • Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers et des détritiques et déjections canines) • Participer aux travaux d'entretien, arrosage, rangement • Participer au déchargement livraison • Entretien des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux • Effectuer des décorations de Noël • Animer avec son supérieur des initiatives pédagogiques (jardins potagers...) avec les écoles et les centres de loisirs • Assurer le bon entretien des matériels des Espaces Verts • Appliquer les règles de sécurité Dans la mise en œuvre de ces missions, il respecte les consignes de prévention et dispositifs de sécurité notamment lors des interventions sur le domaine public en lien avec le document unique du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1425
<p>Intitulé du poste: Jardinier H/F</p> <p>• Réaliser le fleurissement saisonnier des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement...) • Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres. • Engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis). • Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers et des détritiques et déjections canines) • Participer aux travaux d'entretien, arrosage, rangement • Participer au déchargement livraison • Entretien des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux • Effectuer des décorations de Noël • Animer avec son supérieur des initiatives pédagogiques (jardins potagers...) avec les écoles et les centres de loisirs • Assurer le bon entretien des matériels des Espaces Verts • Appliquer les règles de sécurité Dans la mise en œuvre de ces missions, il respecte les consignes de prévention et dispositifs de sécurité notamment lors des interventions sur le domaine public en lien avec le document unique du service.</p>								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1426

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Instructeur du droit des sols								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1427
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Assurer une présence continue sur la voie publique et s'assurer du respect des règles de stationnement sur le territoire communal. Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance.								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1428
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1429
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1430
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de locaux scolaires participe à la réception, distribution et service des repas en self service, à la mise en place et à l'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1431
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DU PARC AUTOMOBILE / ROULAGE</p> <p>Activité principales : Du lundi au jeudi de 8h00 à 12h00 & de 13h30 à 17h15, le vendredi 8h00 à 12h00 : Missions effectuées en coordination avec le responsable de service chargé du secteur roulage. Gestion administrative de la division parc automobile / roulage. Gestion administrative générale liée à la gestion des dossiers. Gestion du pool véhicules (hors véhicules du service nettoyage) par le biais d'un logiciel métier spécifique GEO CONTACT. Suivi des réparations des véhicules et des contrôles réglementaires - contrôles techniques, réparation de véhicules, remorquages... — prise de rendez-vous auprès des garages, tableaux de suivi des réparations et d'entretien courant - utilisation du logiciel GLPI pour le suivi technique des véhicules Etablissement et suivi de bons de commande. Suivi de facturations Suivi budgétaire</p> <p>Secrétariat divers Activités secondaires : Polyvalence sur les autres activités du service. Relations internes et externes hors direction d'appartenance : Missions effectuées en coordination avec les responsables des divisions chargés de chaque secteur : Travail en équipe au sein du service. Relations avec les directions techniques administratives et financières. Relations avec l'ensemble des services municipaux. Relations avec les entreprises — garages -</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1432
<p>Intitulé du poste: Un-e Responsable des relations publiques et des actions artistiques et culturelles</p> <p>Directement rattaché (e) au directeur-trice du Centre Culturel Jean Houdremont, vous serez en charge de la relation avec les publics, de la conception, du pilotage et du suivi des actions artistiques et culturelles et de l'encadrement d'une équipe.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1433

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur Vidéo surveillance</p> <p>Observer et exploiter les images et informations des sites dotés d'équipements de vidéosurveillance.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-06-1434
<p>Intitulé du poste: Sage-Femme 8h/mois</p> <p>Consultation auprès des femmes enceintes pour le suivi de grossesse et en post-natal</p> <p>Dépistage des lésions du col de l'utérus par frottis.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2019-06-1435
<p>Intitulé du poste: Sage-Femme 6h/mois</p> <p>Consultation auprès des femmes enceintes pour le suivi de grossesse et en post-natal</p> <p>Dépistage des lésions du col de l'utérus par frottis.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2019-06-1436
<p>Intitulé du poste: Sage-Femme 6h/mois</p> <p>Consultation auprès des femmes enceintes pour le suivi de grossesse et en post-natal</p> <p>Dépistage des lésions du col de l'utérus par frottis.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1437
<p>Intitulé du poste: Assistant dentaire</p> <p>Assistant dentaire au CMS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-1438
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE professeur d'accordéon</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique , l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées , développe, conseille et procède a l'évaluation des élèves.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1439
<p>Intitulé du poste: 19-63 Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1440
<p>Intitulé du poste: 19-62 Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1441
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1442
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent agent polyvalent , chargé d'accueillir , orienter et renseigner le public .</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1443
<p>Intitulé du poste: 19-67 Educatrice / Educateur de jeunes enfants L'agent est un professionnel de la petite enfance. Il remplit quatre grandes fonctions: l'accueil, l'éducation, la pédagogie et la prévention. L'agent conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les activités qui en découlent. Il est susceptible d'assurer ses missions sur l'ensemble des structures petite enfance de la ville.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1444

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES:</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Assurer l'entretien et le suivi du matériel</p> <p>L'agent prend en charge des enfants de 10 semaines à 4 ans, les guide dans les gestes de la vie quotidienne et effectue des soins d'hygiène et de confort. Il contribue à leur épanouissement dans un environnement non familial.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1445
<p>Intitulé du poste: 19-68 Directrice de crèche</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de l'établissement, l'agent contribue à la mise en oeuvre et à la coordination des actions éducatives, médicales, psychopédagogiques ou techniques qui relèvent du projet pédagogique de la crèche en relation avec les parents.</p> <p>Vous prévenez et contrôlez les soins et la surveillance médicale. Vous assurez la mise en oeuvre de la prestation de service unique (PSU) en appliquant les règles définies par la CAF. Vous veillez à l'exécution du budget de fonctionnement et d'investissement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1446

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-68 Directrice de crèche</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de l'établissement, l'agent contribue à la mise en oeuvre et à la coordination des actions éducatives, médicales, psychopédagogiques ou techniques qui relèvent du projet pédagogique de la crèche en relation avec les parents.</p> <p>Vous prévenez et contrôlez les soins et la surveillance médicale. Vous assurez la mise en oeuvre de la prestation de service unique (PSU) en appliquant les règles définies par la CAF. Vous veillez à l'exécution du budget de fonctionnement et d'investissement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1447
<p>Intitulé du poste: 18-84 Responsable de service du cadre de vie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilité et encadrement du service communal d'hygiène et de santé publique (4 agents), de la gestion technique de proximité (2 agents) et du service Habitat (2 agents). - Propose, met en place, pilote et évalue les politiques territoriales en matière d'habitat, de salubrité publique (environnement) et de santé publique. - Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques. 								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-06-1448
<p>Intitulé du poste: Médecin pédiatre</p> <p>Consultations spécialisées en pédiatrie, Suivi de la vaccination et réalisation des BCG en partenariat avec le département Accueil d'étudiants en médecine en stage au CMS</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN		Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-1449
<p>Intitulé du poste: 18-14 Cardiologue</p> <p>Médecin cardiologue au CMS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1450
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation communication/Culturel</p> <p>il organise des événements et des rencontres avec le public en mettant en place des expositions, des animations, des ateliers pédagogiques... Sa mission est de faciliter, pour tous les publics, la compréhension et l'accès à l'univers culturel.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1451
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative polyvalent</p> <p>Au sein du service des festivités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soutenir les différents services pour la mise en place des « réceptions-restauration » - Gestion de commandes et de matériel - Contribuer à la mise en place des événements municipaux - Contribuer à assurer la continuité du service 								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1452
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement</p> <p>Le/la chargé (e) du recrutement aura pour missions d'accompagner les différents services en matière d'organisation du processus de recrutement. Organiser la promotion des emplois territoriaux et la communication des offres d'emplois et développer des outils d'identification des besoins des différents services. Il garantit le suivi administratif (candidatures, courriers réponses, dossier recrutement...). Aide à l'enregistrement des formations sur le logiciel formation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1453
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission en développement urbain et durable Chargé du développement économique, promotion du territoire, services et infrastructures de déplacements, la qualité environnementale, politique de l'eau, aménagement de l'espace public.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1454
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission en développement urbain et durable Chargé du développement économique, promotion du territoire, services et infrastructures de déplacements, la qualité environnementale, politique de l'eau, aménagement de l'espace public.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1455
<p>Intitulé du poste: Agent de maintien d'aide à domicile Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, fragilisées, en leur apportant une aide dans les actes essentiels de la vie quotidienne, les activités de la vie ordinaires et les activités sociales. Renforcer l'équipe administrative occasionnellement</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1456
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de l'espace public : mobilier urbain Réaliser des opérations de propreté et de salubrité urbaine des espaces publics extérieurs (nettoyage, ...) ou de collecte des déchets de la collectivité selon les règles de sécurité, d'hygiène, de propreté et la réglementation de salubrité publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1457
<p>Intitulé du poste: Agent administratif relai/tremplin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique - Suivi administratif et budgétaire - Trier, classer, archiver des dossiers 								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1458
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p> <p>Traiter des dossiers et saisir des documents</p> <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique du public</p> <p>Gérer l'information, classer et archiver des documents</p> <p>Planifier et suivre</p> <p>Gérer les dossiers du personnel (Assistanat en ressources humaines)</p> <p>Gérer des emplois et développer des compétences</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1459

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p> <p>Traiter des dossiers et saisir des documents</p> <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique du public</p> <p>Gérer l'information, classer et archiver des documents</p> <p>Planifier et suivre</p> <p>Gérer les dossiers du personnel (Assistanat en ressources humaines)</p> <p>Gérer des emplois et développer des compétences</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1460
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p> <p>Traiter des dossiers et saisir des documents</p> <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique du public</p> <p>Gérer l'information, classer et archiver des documents</p> <p>Planifier et suivre</p> <p>Gérer les dossiers du personnel (Assistanat en ressources humaines)</p> <p>Gérer des emplois et développer des compétences</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1461

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de production florale (h/f)</p> <p>L'agent de production horticole est rattaché au pôle du centre horticole, sous l'autorité du responsable de la production des serres et du responsable du centre horticole.</p> <p>Missions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifier la production des serres, recenser les besoins et préparer les commandes - Participer à la réflexion sur le changement du fleurissement durable - Réaliser et être force de proposition pour les compositions et décorations florales - Travailler conjointement avec l'agent de maîtrise responsable des serres. 								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1462
<p>Intitulé du poste: chargé de mission cultures urbaines</p> <p>Le Chargé de mission de la Direction du développement culturel aura pour mission d'intervenir principalement pour :</p> <p><i>La création de conditions matérielles et administratives permettant l'accompagnement de l'émergence sur le territoire de générations successives d'artistes montreuillois indépendants et autonomes</i></p> <p><i>La mise en œuvre de projets dans le champ des « Cultures Urbaines » au sein des établissements du territoire, en lien avec la Direction de l'Éducation.</i></p> <p>Par ailleurs, et faisant par là, suite aux engagements pris par Alexie Lorca lors des Assises de la Jeunesse, le Chargé de Mission travaillera à faire le lien entre les structures culturelles du territoire et les jeunes suivis par la Direction de la Jeunesse et de l'Éducation Populaire.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-1463

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'emploi et de la formation</p> <p>Sur un portefeuille de directions et de services pour lesquels il est l'interlocuteur privilégié pour toute question relative à l'emploi et à la formation, le chargé de l'emploi et de la formation conduit les missions suivantes : le conseil et l'accompagnement des services ou directions sur la meilleure adéquation qualitative (compétences) et quantitative (effectif) des ressources humaines aux besoins actuels et futurs l'instruction de toutes les demandes relatives à l'emploi (recrutement, mobilité et développement des compétences) l'accompagnement de manière individualisée des agents sur l'ensemble de leur parcours professionnel Le chargé de l'emploi et de la formation participe voire pilote des dossiers transversaux de développement RH à l'échelle de la ville tels que le dispositif de formation interne des savoirs fondamentaux, la formation des cadres, la mise en place d'une politique d'attractivité des postes en tension etc. L'ensemble de son activité participe aux objectifs à l'échelle de la ville de maîtrise de la masse salariale et de développement de la mobilité interne.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1464

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Service des soins infirmiers à domicile</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de la directrice du CCAS, vous serez Infirmier(e) coordinateur (trice) en charge de la gestion des soins à domicile réalisés par les infirmiers libéraux et autres prestataires conventionnés.</p> <p>Missions principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Admissions, évaluation, organisation et contrôle de la qualité des soins;</u> • <u>Administration et gestion;</u> • <u>Encadrement et animation d'équipe;</u> • <u>Coordination et partenariat;</u> • <u>Intervention ponctuelle en matière de soins.</u> 								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1465
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous serez chargé(e) (En collaboration avec les Educatrices de jeunes enfants), d'organiser les activités des enfants accueillis au sein du projet éducatif de la structure. Dans ce cadre, vous aurez également avec les enfants une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1466
<p>Intitulé du poste: Référent d'Office</p> <p>En charge de l'organisation de la distribution des repas dans le respect des normes d'hygiène (HACCP) et du service des repas Dans ce cadre, remet en état les locaux après le service et assure les charges d'entretien des locaux de l'école.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1467
<p>Intitulé du poste: Référent d'Office</p> <p>En charge de l'organisation de la distribution des repas dans le respect des normes d'hygiène (HACCP) et du service des repas Dans ce cadre, remet en état les locaux après le service et assure les charges d'entretien des locaux de l'école.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1468
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous aurez en charge d'impulser et de mettre en œuvre les activités pédagogiques, en collaboration avec l'équipe pour favoriser l'intégration des jeunes enfants à une vie collective dans le respect de l'autre.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1469
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous aurez en charge d'impulser et de mettre en œuvre les activités pédagogiques, en collaboration avec l'équipe pour favoriser l'intégration des jeunes enfants à une vie collective dans le respect de l'autre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1470
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous serez chargé(e) (En collaboration avec les Educatrices de jeunes enfants), d'organiser les activités des enfants accueillis au sein du projet éducatif de la structure. Dans ce cadre, vous aurez également avec les enfants une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1471
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Assurer le sécurité juridique des actes et contrats de la collectivité</p> <p>Assurer la défense des intérêts de la commune en pré-contentieux et en contentieux</p> <p>Diffuser la culture juridique dans la collectivité</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1472
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Santé, Hygiène, Sécurité et Prévention des risques professionnels</p> <p>Le.la responsable du pôle Santé, Hygiène, Sécurité et Prévention des risques professionnels apporte son expertise et ses compétences dans la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. II.Elle coordonne l'activité de l'Assistant.e Gestion des risques professionnels, des absences et du temps de travail. II.Elle est l'interlocuteur privilégié du CIG dans le cadre d'un conventionnement pour une mission d'ACFI et de chargé de prévention.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1473

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PÔLE SANTE HYGIENE SECURITE ET PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS</p> <p>Le.la responsable du pôle Santé, Hygiène, Sécurité et Prévention des risques professionnels apporte son expertise et ses compétences dans la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. II.Elle coordonne l'activité de l'Assistant.e Gestion des risques professionnels, des absences et du temps de travail. II.Elle est l'interlocuteur privilégié du CIG dans le cadre d'un conventionnement pour une mission d'ACFI et de chargé de prévention.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS		Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1474
<p>Intitulé du poste: Assistante maternelle</p> <p>L'agent est chargé d'accueillir à son domicile, en journée, les enfants de 3 mois à 3 ans révolus. Il veille également au bien être moral et physique des enfants accueillis.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1475
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission convention de territoire</p> <p>Le(a) chargé(e) de mission Convention Territoriale Globale (CTG) aura pour mission de concevoir, suivre et d'animer la convention territoriale globale dans les différents champs de l'action sociale (petite enfance, enfance, jeunesse, parentalité, animation vie sociale ,logement cadre de vie, insertion sociale et professionnelle, santé).</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1476
<p>Intitulé du poste: Seconde cuisine</p> <p>L'agent est chargé d'aider le chef cuisinier, de préparer les repas, d'organiser la livraison des repas et d'effectuer les travaux d'entretien ménager suivants la réglementation HACCP en vigueur. Il remplace le chef cuisinier en son absence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1477
<p>Intitulé du poste: Coordinateur ACTE</p> <p>Sous la responsabilité du chef de projets du programme de réussite éducative et projet éducatif local, Le coordinateur du dispositif des collégiens en situation d'exclusion temporaire aura pour missions/</p> <p>-Mission 1 : Organiser et animer le dispositif d'accueil des collégiens exclus</p> <p>-Mission 2 : Développement du dispositif</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1478
<p>Intitulé du poste: Animateur "errance d'enfants"</p> <p>Il/elle assure l'animation de rue pour entrer en contact avec les enfants et créer des liens avec les familles.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1479
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>L'agent est chargé du gardiennage et de la surveillance des stades et complexes sportifs et salle de boxe.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1480

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service propreté</p> <p>Sous la direction du Directeur des espaces publics, le chef du service de la propreté urbaine coordonne les activités techniques, administratives, financières et humaines du service (24 agent) organisé en 2 secteurs : nettoyage (composé de 3 unités d'interventions) et l'hygiène .</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1481
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. A partir de son travail d'observation, il veille à répondre aux besoins quotidiens des enfants (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure. Il occupe la fonction de référent de groupe d'enfants au sein de la structure. > Accompagnement des enfants - Accueillir les enfants et leurs parents - Aménager des espaces de vie adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants (repos, repas, jeux...) - Mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant (toilette, change, habillement) - Respecter et appliquer le protocole médical - Repérer les signes d'appels, de mal-être physique ou psychique de l'enfant - Accompagner l'enfant vers l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motricité, acquisition de la propreté...) - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités avec les enfants (activité d'éveil, de motricité, manuelle...) - Gérer les interactions entre les enfants > Accueil des familles - Accueillir les enfants et leurs parents - Transmettre aux parents et partager les moments de vie observés de leurs enfants - Se rendre disponible pour accueillir les familles - Recevoir les informations nécessaires au bon déroulement de la journée de l'enfant - Solliciter les parents à participer à des moments de vie de la structure (sorties, activités culturelles, ...) - Accompagner le parent dans sa place de parent > Assurer l'hygiène de l'espace de vie de l'enfant - Nettoyer et désinfecter le matériel de puériculture, lits, draps et jeux - Participer au service des repas des enfants - Être garant de l'hygiène des espaces de vie des enfants > Autres missions - Participer à l'élaboration du projet pédagogique et aux diverses réunions en interne et sur le service - Assurer des ouvertures et/ou fermetures de la structure - Encadrer un groupe d'enfants lors des différentes sorties - Participer aux conseils de crèche (sur la base du volontariat) - Participer à l'entretien de la salle du personnel - Encadrer des stagiaires - Etre maître d'apprentissage</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1482

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. A partir de son travail d'observation, il veille à répondre aux besoins quotidiens des enfants (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure. Il occupe la fonction de référent de groupe d'enfants au sein de la structure. > Accompagnement des enfants · Accueillir les enfants et leurs parents · Aménager des espaces de vie adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants (repos, repas, jeux...) · Mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants · Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant (toilette, change, habillement) · Respecter et appliquer le protocole médical · Repérer les signes d'appels, de mal-être physique ou psychique de l'enfant · Accompagner l'enfant vers l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motricité, acquisition de la propreté...) · Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités avec les enfants (activité d'éveil, de motricité, manuelle...) · Gérer les interactions entre les enfants > Accueil des familles · Accueillir les enfants et leurs parents · Transmettre aux parents et partager les moments de vie observés de leurs enfants · Se rendre disponible pour accueillir les familles · Recevoir les informations nécessaires au bon déroulement de la journée de l'enfant · Solliciter les parents à participer à des moments de vie de la structure (sorties, activités culturelles, ...) · Accompagner le parent dans sa place de parent > Assurer l'hygiène de l'espace de vie de l'enfant · Nettoyer et désinfecter le matériel de puériculture, lits, draps et jeux · Participer au service des repas des enfants · Être garant de l'hygiène des espaces de vie des enfants > Autres missions · Participer à l'élaboration du projet pédagogique et aux diverses réunions en interne et sur le service · Assurer des ouvertures et/ou fermetures de la structure · Encadrer un groupe d'enfants lors des différentes sorties · Participer aux conseils de crèche (sur la base du volontariat) · Participer à l'entretien de la salle du personnel · Encadrer des stagiaires · Etre maître d'apprentissage</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1483

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. A partir de son travail d'observation, il veille à répondre aux besoins quotidiens des enfants (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure. Il occupe la fonction de référent de groupe d'enfants au sein de la structure. > Accompagnement des enfants · Accueillir les enfants et leurs parents · Aménager des espaces de vie adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants (repos, repas, jeux...) · Mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants · Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant (toilette, change, habillage) · Respecter et appliquer le protocole médical · Repérer les signes d'appels, de mal-être physique ou psychique de l'enfant · Accompagner l'enfant vers l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motricité, acquisition de la propreté...) · Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités avec les enfants (activité d'éveil, de motricité, manuelle...) · Gérer les interactions entre les enfants > Accueil des familles · Accueillir les enfants et leurs parents · Transmettre aux parents et partager les moments de vie observés de leurs enfants · Se rendre disponible pour accueillir les familles · Recevoir les informations nécessaires au bon déroulement de la journée de l'enfant · Solliciter les parents à participer à des moments de vie de la structure (sorties, activités culturelles, ...) · Accompagner le parent dans sa place de parent > Assurer l'hygiène de l'espace de vie de l'enfant · Nettoyer et désinfecter le matériel de puériculture, lits, draps et jeux · Participer au service des repas des enfants · Être garant de l'hygiène des espaces de vie des enfants > Autres missions · Participer à l'élaboration du projet pédagogique et aux diverses réunions en interne et sur le service · Assurer des ouvertures et/ou fermetures de la structure · Encadrer un groupe d'enfants lors des différentes sorties · Participer aux conseils de crèche (sur la base du volontariat) · Participer à l'entretien de la salle du personnel · Encadrer des stagiaires · Etre maître d'apprentissage</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1484
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations, tant pour les familles que pour l'équipe des lieux professionnels. Participe à la mise en œuvre, à l'élaboration, des projets éducatifs et pédagogiques des institutions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1485
<p>Intitulé du poste: secrétaire Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1486
<p>Intitulé du poste: Gestion et coordination du dispositif service civique Coordination et gestion du dispositif service civique, suivi administratif du service vie sociale et citoyenneté.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1487
<p>Intitulé du poste: Conseillère des aides légales et facultatives Accueillir et orienter le public et les partenaires, assurer la mission domiciliation, participer à la continuité de service du pôle social du CCAS, actualiser régulièrement ses connaissances en matière de domiciliation et des droits des usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1488
<p>Intitulé du poste: Agent d'enquête</p> <p>Interviendra dans le cadre des missions réglementaires d'un service communal d'hygiène et de santé, sur le champ de la santé environnementale en assurant le contrôle technique et administratif des règles d'hygiène sur le territoire de la ville et la protection de la santé de la population contre les risques liés aux modes de vies dans les champs suivants : la lutte anti-vectorielle dans les établissements publics, les animaux errants ou morts sur le domaine public.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1489
<p>Intitulé du poste: référente développement durable</p> <p>Suivre et développer du projet de lutte contre le gaspillage alimentaire, mettre en oeuvre des actions pédagogiques sur les aspects de développement durable en lien avec l'alimentation, être référent au niveau de la direction sur toutes les thématiques liées au développement durable, répondre aux appels téléphoniques.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1490
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative commerce sédentaire et suivi comptable</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service administratif et comptable et de la directrice de la foncière commerce, l'assistante administrative commerce sédentaire et suivi comptable est le point d'entrée des demandes internes et externes concernant les commerces sédentaires et la foncière commerce. Elle est en charge du suivi comptable et de l'exécution budgétaire pour la direction et du traitement administratif et comptable de la foncière commerce.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1491

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif des coordonnateurs territoriaux Missions de secrétariat de coordonnateurs territoriaux, contribution à la gestion des ressources humaines en lien avec les coordonnateurs territoriaux dédiés et le service RH de la direction vie scolaire,</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1492
<p>Intitulé du poste: Assistant ressources humaines Assurer la gestion des demandes d'emploi pour l'ensemble des activités, traiter les états de présence du personnel et assurer la paye des agents vacataires, assurer l'accueil du public pour le domaine RH, contribuer au suivi de l'activité, contribuer au suivi des formations.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1493
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de sécurité Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers, participe à la sécurité des biens et des personnes, intervient pour l'entretien courant des bâtiments, un référent PEC, gestionnaire des réservations de salles</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1494
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1495

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1496
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1497
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1498

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil - régisseur technique Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers notamment la gestion de la sécurité, conduite d'études techniques préalables à la réalisation d'un évènement, planification des installations nécessaires à la réalisation des évènements, organisation des conditions d'accueil des intervenants et des artistes, relations avec le public, activité ponctuelles.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1499
<p>Intitulé du poste: 19-0248 animateur accueil de loisirs Cosmonautes L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1500
<p>Intitulé du poste: CR Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1501
<p>Intitulé du poste: PJB Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1502

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DG Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1503
<p>Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme</p> <p>Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme Lancer les consultations et synthétiser les avis des experts Vérifier la conformité des demandes d'autorisation du droit des sols Veiller au respect des règles d'accessibilité Suivre l'évolution de la réglementation Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme Délivrer les autorisations et certificats d'urbanisme Rédiger des actes de procédures et des décisions administratives Formuler des propositions dans le cadre de la révision des documents d'urbanisme Gérer la fiscalité en fonction des autorisations délivrées Faire procéder au recouvrement des participations d'urbanisme Assister le service juridique dans la gestion des contentieux administratifs Réaliser le suivi statistique Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés Vérifier la conformité des constructions et aménagements Constater et poursuivre les infractions Préparer des arrêtés interruptifs de travaux Accueil et information des pétitionnaires et du public Accueillir le pétitionnaire ou le maître d'ouvrage Orienter les pétitionnaires et le public vers les services compétents (autres services de la collectivité, ABF, CAUE)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1504

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme</p> <p>Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme Lancer les consultations et synthétiser les avis des experts Vérifier la conformité des demandes d'autorisation du droit des sols Veiller au respect des règles d'accessibilité Suivre l'évolution de la réglementation Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme Délivrer les autorisations et certificats d'urbanisme Rédiger des actes de procédures et des décisions administratives Formuler des propositions dans le cadre de la révision des documents d'urbanisme Gérer la fiscalité en fonction des autorisations délivrées Faire procéder au recouvrement des participations d'urbanisme Assister le service juridique dans la gestion des contentieux administratifs Réaliser le suivi statistique Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés Vérifier la conformité des constructions et aménagements Constater et poursuivre les infractions Préparer des arrêtés interruptifs de travaux Accueil et information des pétitionnaires et du public Accueillir le pétitionnaire ou le maître d'ouvrage Orienter les pétitionnaires et le public vers les services compétents (autres services de la collectivité, ABF, CAUE)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1505
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint service superstructure</p> <p>Définition du poste:</p> <p>Propose et met en oeuvre avec le directeur les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité.</p> <p>Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures délais et de coûts. Garant de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaire.)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1506

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint service superstructure</p> <p>Définition du poste:</p> <p>Propose et met en oeuvre avec le directeur les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité.</p> <p>Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures délais et de coûts. Garant de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaire.)</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-1507
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission développement commercial</p> <p>- Assurer le suivi quotidien de terrain, le renforcement et le développement de l'activité commerciale, artisanale locale sédentaire et non sédentaire de la commune.</p> <p>-- Développer sur cette thématique les liens avec la communauté d'agglomération de Plaine Commune et autres acteurs institutionnels.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1508

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur du Droit des Sols</p> <p>Vos Missions :</p> <p>Vous procédez à l'instruction des demandes d'autorisation d'utiliser ou occuper les sols (permis de construire, de démolir, d'aménager, déclarations préalables...) au regard des règles issues du Code de l'Urbanisme et du Plan Local d'Urbanisme.</p> <p>Vous recevez et renseignez les demandeurs et procédez à la consultation des services extérieurs. De même, vous rédigez les arrêtés ou autres décisions.</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous serez chargé(e) d'assurer la vérification de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité et veiller au respect des règles. Vous avez vocation à être assermenté et à dresser des procès-verbaux en cas de construction non conforme ou édifiée sans autorisation préalable.</p> <p>En qualité d'Instructeur du droit des sols, vous participez à la prise de décision sur les dossiers d'urbanisme au travers de notes d'opportunité sur l'acceptation ou non des projets, et sur l'adaptation des règles d'urbanisme à la faisabilité des opérations d'aménagement.</p> <p>Vous alimentez la réflexion sur le devenir de la commune au travers d'un observatoire du logement recensant les logements autorisés, les divisions pavillonnaires et les logements indignes.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1509

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur du Droit des Sols</p> <p>Vos Missions :</p> <p>Vous procédez à l'instruction des demandes d'autorisation d'utiliser ou occuper les sols (permis de construire, de démolir, d'aménager, déclarations préalables...) au regard des règles issues du Code de l'Urbanisme et du Plan Local d'Urbanisme.</p> <p>Vous recevez et renseignez les demandeurs et procédez à la consultation des services extérieurs. De même, vous rédigez les arrêtés ou autres décisions.</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous serez chargé(e) d'assurer la vérification de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité et veiller au respect des règles. Vous avez vocation à être assermenté et à dresser des procès-verbaux en cas de construction non conforme ou édifiée sans autorisation préalable.</p> <p>En qualité d'Instructeur du droit des sols, vous participez à la prise de décision sur les dossiers d'urbanisme au travers de notes d'opportunité sur l'acceptation ou non des projets, et sur l'adaptation des règles d'urbanisme à la faisabilité des opérations d'aménagement.</p> <p>Vous alimentez la réflexion sur le devenir de la commune au travers d'un observatoire du logement recensant les logements autorisés, les divisions pavillonnaires et les logements indignes.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1510

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en Relations Sociales</p> <p>Vos Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer le dialogue social et les instances représentatives du personnel communal - Participer à la définition des termes et des modalités du dialogue social - Connaître et analyser les positions des partenaires sociaux - Assurer la veille sociale et identifier, avec la directrice des ressources humaines, des indicateurs de veille sociale afin d'en analyser le climat - Conseiller les cadres de la DRH et les managers de la collectivité sur la stratégie des relations sociales - Planifier, préparer et coordonner les réunions organisées dans le cadre du dialogue social - Participer à l'animation des réunions avec les partenaires sociaux (concertation, négociation, etc.) - Proposer des solutions adaptées à la prévention et à la résolution des conflits - Étudier les dossiers/questions des représentants du personnel et préparer des éléments de réponse pour les élus - Garantir les conditions d'exercice du droit syndical (protocoles d'accords) - Organiser, suivre et participer au bon déroulement des différentes instances consultatives (comités techniques , CHSCT, réunions préparatoires,...) - Préparer, organiser et piloter les élections professionnelles - accompagner les services dans la gestion du temps de travail (télétravail, annualisation, logiciel SIRH,...) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1511
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission emploi-insertion et clauses sociales</p> <p>Vos Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer la politique municipale en matière d'emploi, d'insertion professionnelle et de formation - Développer le dispositif « clauses sociales » : <ul style="list-style-type: none"> o Assurer la communication et la promotion du dispositif à l'interne et à l'externe o Animer le partenariat local pour la réalisation de l'action d'insertion o Conseiller les maitres d'ouvrage o Informer et accompagner les entreprises o Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des Projets de Rénovation Urbaines o Evaluer le dispositif 								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1512

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école avec fonction d'agent logé</p> <p>Vos Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mission de sécurité et de surveillance - Un rôle d'accueil et de relation au public - Mission d'entretien dans l'école, des abords et du logement de fonction - Ouvrir et fermer les portes aux heures réglementaires (scolaires et centres de loisirs) - Assurer un suivi le soir pour vérification de la bonne fermeture des portes, fenêtres, robinets, éclairage... - Appliquer la procédure de sécurité définie par le Service de l'Environnement/Sécurité en cas d'incendie ou d'intrusion dans les lieux - Signaler toutes les anomalies, selon le cas et en fonction de l'horaire, au Gardien de l'Hôtel-de-ville, au Service de l'Environnement/Sécurité - Informer le responsable d'unité, après le respect des procédures ci-dessus, des incidents rencontrés - Veiller à ce qu'aucune intrusion ou incident extérieur ne se produise dans le groupe scolaire - Veiller au maintien en bon état du logement de fonction - Participer à l'entretien de l'école et parties communes, 35 h par semaine - Sortir et rentrer les containers d'ordures ménagères du groupe scolaire aux jours et horaires des ramassages en veillant au respect du tri sélectif - Entretien et désinfection des containers à ordures <p>Activité accessoire : restauration (respect de la méthode HACCP)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-1513
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) Directeur(trice) Crèche Anne Franck</p> <p>Vos missions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la continuité des fonctions de direction au sein de la structure et participer à la conception, à l'animation de son projet pédagogique. - Participer à la conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement. - Manager des équipes. - Participer à l'accueil, l'orientation et la coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux. - Garantir le bien-être et la santé des enfants accueillis. - Veillez au respect des règles. <p>Travailler sur les évolutions des pratiques professionnelles</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1514
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1515

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoiemment des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1516
<p>Intitulé du poste: agent chargé de la gestion des fluides F/H Au sein de la Direction générale des Services techniques, sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Bâtiments, vous avez pour principales missions, la mise en œuvre d'une politique de maîtrise des fluides et de l'énergie en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergie</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-1517
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Entretien du patrimoine et réalisations de travaux divers</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1518
<p>Intitulé du poste: Serrurier Maintenance du patrimoine neuf et ancien de la collectivité Réalisation d'ouvrage</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1519

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique et d'entretien piscine contrôle, réparation et entretien des équipements et des installations, l'accueil des usagers ainsi que la surveillance et sécurité des usagers								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-1520
Intitulé du poste: Educateur sportif Chargé de l'animation sportive								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1521
Intitulé du poste: adjoint territorial d'animation Chargé de l'animation.								
93	Mairie des LILAS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-1522
Intitulé du poste: Médecin généraliste Médecin généraliste								
93	Mairie des LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	08:45	CIGPC-2019-06-1523
Intitulé du poste: MEDECIN - GYNECOLOGUE GYNECOLOGIE								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1524

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent qualifié des services technique - peintre polyvalent</p> <p>Travaux de peinture, enduit et vitrerie : Enduit et travaux de préparation Pose de tous revêtements muraux et de sol Remise en peinture de toutes surfaces Réparation de vitres simples, changement de double vitrage Polyvalence : Renforcement des équipes suivant les interventions</p> <p>Manutention de matériels</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	06:50	CIGPC-2019- 06-1525
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1526
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance des voies publique</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de l'Adjoint au Chef de la Police Municipale, vous aurez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'application des règles de stationnement payant et gênant sur la commune, constatation par procès-verbal des infractions aux règles relatives au stationnement des véhicules et établissement des contraventions, - La surveillance des voies et bâtiments publics et le signalement de toute dégradation, - La prévention aux abords des lieux et bâtiments publics, notamment des groupes scolaires (sécurisation des passages des piétons), - La sécurisation des manifestations, cérémonies et commémorations, 								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1527
Intitulé du poste: JURISTE JURISTE								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1528
Intitulé du poste: SOINS AUX BEBES soins aux jeunes enfants.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1529
Intitulé du poste: SOINS AUX BEBES soins aux jeunes enfants.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1530
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture faisant fonction de puéricultrice soins aux bébés								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1531
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture faisant fonction de puéricultrice soins aux bébés								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1532

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: soins aux enfants éducations des enfants								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1533
Intitulé du poste: FETES ET CEREMONIES ORGANISATION DES CEREMONIES								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1534
Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF DE CUISINE BROSSOLETTE ADJOINT AU CHEF DE CUISINE								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1535
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1536
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1537
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1538
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1539
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2019-06-1540
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-1541
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de crèche ou son adjointe, vous aurez en charge : - L'accueil, l'adaptation et l'accompagnement des enfants et de leurs parents, - L'identification des besoins de chaque enfant en collaboration avec le reste de l'équipe, - Le soin, l'éveil, l'épanouissement et le bien-être des enfants en organisant leur journée et en proposant des activités adaptées à leur âge, - La préparation, le rangement et l'entretien du matériel éducatif et de détente,								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1542
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de crèche ou son adjointe, vous aurez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accueil, l'adaptation et l'accompagnement des enfants et de leurs parents, - L'identification des besoins de chaque enfant en collaboration avec le reste de l'équipe, - Le soin, l'éveil, l'épanouissement et le bien-être des enfants en organisant leur journée et en proposant des activités adaptées à leur âge, - La préparation, le rangement et l'entretien du matériel éducatif et de détente, 								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1543
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>mettre en oeuvre la politique du logement social sur le territoire et management du service logement</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1544
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (H/F)</p> <p>Assurer l'entretien des locaux. Participer au temps de restauration.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1545

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Participer à la mise en place d'actions éducatives. Répondre aux besoins de l'enfant. Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil. Engager un relationnel avec la famille. Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1546
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Participer à la mise en place d'actions éducatives. Répondre aux besoins de l'enfant. Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil. Engager un relationnel avec la famille. Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1547
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Participer à la mise en place d'actions éducatives. Répondre aux besoins de l'enfant. Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil. Engager un relationnel avec la famille. Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1548

Intitulé du poste: Chargé de projets et d'animation 18-25 ans

L'agent aura pour missions de : • Contribuer à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique de la structure « lieu d'accueil jeunes » ; • Concevoir, encadrer, des projets collectifs d'actions, d'évènements, d'ateliers, d'animations, pour les jeunes de 18 à 25 ans, dans les domaines suivants : emploi, logement, santé, loi-sirs, prévention, sports, culture, citoyenneté, nouvelles technologies, et ce en étroite collaboration avec les acteurs et partenaires locaux ; • Aider les jeunes à concevoir et réaliser des projets individuels et/ou collectifs (études, voyages, actions humanitaires, création d'une association, chantiers ...) ; • S'inscrire dans des dispositifs jeunesse existants et rechercher des subventions ; • Accueillir le jeune, l'écouter, l'orienter, l'aider : dispenser un accompagnement individualisé, en étroite collaboration avec les acteurs et partenaires locaux ; • Assurer des relations itinérantes avec les jeunes dans les différents quartiers de la Ville : repérer les besoins et promouvoir toutes les actions jeunesse.

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1549
<p>Intitulé du poste: Agent.e gestionnaire facturation</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Retraités du CCAS, organise et suit la facturation des activités du service et des 2 secteurs, assure la fonction de régisseur principal pour la régie des activités retraités, assure le suivi et l'harmonisation de la tarification. Enfin, vous assurerez la veille technique du logiciel métier.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	02:13	CIGPC-2019-06-1550
<p>Intitulé du poste: Intervenant.e artistique pour les activités retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Villejuif	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1551

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Travailleur social (H/F)</p> <p>Le Service Solidarité est en charge d'accueillir, d'informer, d'évaluer les demandes et le cas échéant, de réorienter les usagers vers des partenaires sociaux ; d'instruire des demandes d'aide sociale légale (Aide sociale [à l'hébergement, obligations alimentaires,...], Allocation Personnalisée d'Autonomie – APA, Allocation de Solidarité Personnes Âgées – ASPA – « différentielle », dossiers instruits et transmis à la Maison Départementale des Personnes handicapées – MDPH, Aide Médicale de l'État – AME,...) ; de mettre en œuvre la domiciliation des personnes sans domicile stable ; d'instruire, par délégation du Département, des demandes d'aides sociales légales et extra légales (Fonds de Solidarité Habitat - FSH - volet énergie, remise des chèquiers mobilité, Téléassistance, Revenu de Solidarité Active - rSa) ; et d'instruire des demandes d'aides extra-légales Communales (Fonds d'Aide Communal Solidarité - FACS, Fonds d'Aide Communal à la Pratique Sportive - FACPS, Fonds d'Aide Communal Solidarité Retraité - FACSR, Commission Sociale, Banquet des Retraités,...). Ces missions relèvent soit de la Commune, soit du CCAS.</p> <p>Au sein du service solidarité et sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service Solidarité, l'assistant social accueille, informe et oriente les villejuifois en demande d'aides sociales.</p> <p>Il intervient dans le traitement des problèmes sociaux dans le cadre d'actions individuelles ou collectives en lien avec l'environnement social, médicosocial et institutionnel et favorise l'épanouissement et l'autonomie des personnes.</p>								
94	CCAS de Villejuif	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1552

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Travailleur social (H/F)</p> <p>Le Service Solidarité est en charge d'accueillir, d'informer, d'évaluer les demandes et le cas échéant, de réorienter les usagers vers des partenaires sociaux ; d'instruire des demandes d'aide sociale légale (Aide sociale [à l'hébergement, obligations alimentaires,...], Allocation Personnalisée d'Autonomie – APA, Allocation de Solidarité Personnes Âgées – ASPA – « différentielle », dossiers instruits et transmis à la Maison Départementale des Personnes handicapées – MDPH, Aide Médicale de l'État – AME,...) ; de mettre en œuvre la domiciliation des personnes sans domicile stable ; d'instruire, par délégation du Département, des demandes d'aides sociales légales et extra légales (Fonds de Solidarité Habitat - FSH - volet énergie, remise des chèquiers mobilité, Téléassistance, Revenu de Solidarité Active - rSa) ; et d'instruire des demandes d'aides extra-légales Communales (Fonds d'Aide Communal Solidarité - FACS, Fonds d'Aide Communal à la Pratique Sportive - FACPS, Fonds d'Aide Communal Solidarité Retraité - FACSR, Commission Sociale, Banquet des Retraités,...). Ces missions relèvent soit de la Commune, soit du CCAS.</p> <p>Au sein du service solidarité et sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service Solidarité, l'assistant social accueille, informe et oriente les villejuifois en demande d'aides sociales.</p> <p>Il intervient dans le traitement des problèmes sociaux dans le cadre d'actions individuelles ou collectives en lien avec l'environnement social, médicosocial et institutionnel et favorise l'épanouissement et l'autonomie des personnes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1553
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de Direction (h/f) - 5795</p> <p>Au sein d'un binôme d'assistants(es), l'assistant(e) de direction assiste la Directrice, la Directrice adjointe, dans l'organisation et la planification de leurs activités.</p> <p>Assure au quotidien le secrétariat de la Direction et contribue à la circulation de l'information avec l'ensemble des interlocuteurs de la Direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1554
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Postes de travail SI Collèges (H/F) 10449</p> <p>Au sein du service architecture, systèmes et postes de travail, l'ingénieur postes de travail SI Collèges est le référent de la DSI du projet Outil Numérique des Collégiens (Ordival) et participe à la reprise du système d'information des collèges par le Département.</p> <p>Il assure le maintien en condition opérationnelle des postes de travail et des périphériques dans les collèges et veille à leurs évolutions.</p> <p>Dans le cadre la reprise de l'informatique des collèges, il coordonne les intervenants techniques sur les sujets dont il est responsable. Il sera amené à se déplacer sur les établissements du département du Val de Marne.</p> <p>Il est le référent technique et il coordonne les interventions des techniciens dans les collèges.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1555
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - 2812</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1556
<p>Intitulé du poste: Collaborateur (trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance (h/f) - 1282</p> <p>Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1557
<p>Intitulé du poste: Psychologue - 1944 Le psychologue apporte sa contribution à l'analyse, à la compréhension et à la prise en charge des problématiques des enfants et des familles.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1558
<p>Intitulé du poste: Sage-femme de PMI - 8664 La sage-femme participe, dans le cadre de la loi de Protection Maternelle et Infantile et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1559
<p>Intitulé du poste: Psychologue - 2106 Le psychologue apporte sa contribution à l'analyse, à la compréhension et à la prise en charge des problématiques des enfants et des familles.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1560
<p>Intitulé du poste: AGENT D'EXPLOITATION l'agent d'exploitation est en charge de surveiller le domaine public routier départemental, de sécuriser ce meme espace 24h/24h et 365 jours par an (y compris contre les crue). il entretien le domaine public départemental et assure les astreintes de sécurité ainsi q'un service hivernal</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1561

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE TECHNIQUE ET ADM MOBILIER DES COLLEGES PI AGENT MAITRISE 2019 GESTIONNAIRE TECHNIQUE ET ADM MOBILIER DES COLLEGES PI AGENT MAITRISE 2019</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1562
<p>Intitulé du poste: Instructeur MDPH (h/f) 10571 Il assure l'instruction administrative des demandes "adultes". Il assure un accueil téléphonique et physique du public. Il traite les courriers et les courriels dont il a la charge.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-1563
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et informatique Dispositif Sesam Vitale (H/F) 1861 Le gestionnaire assure le suivi et la gestion du dispositif Sesam Vitale de facturation des actes médicaux effectués en centre de PMI. Le gestionnaire exerce ses missions au sein d'une équipe de 12 agents, sous l'autorité de la Chef du service administratif et financier. Il exerce ses missions en binôme.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-1564
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur H/F 2117 La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1565

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmière Responsable Adjointe du Centre de PMI - CPEF H/F 10498</p> <p>L'infirmière est l'adjointe de la puéricultrice responsable du centre de PMI — CPEF (Centre de planification et d'éducation familiale). A ce titre elle exerce ses fonctions en planification et éducation familiale et en pédiatrie. Elle organise les activités du CPEF, l'information du public en planification familiale, de façon individuelle et collective et participe aux activités en direction des enfants de moins de six ans. Elle assure l'animation des actions collectives en direction des adolescents, notamment dans les collèges et dans le centre de planification et d'éducation familiale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-1566
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de l'enfance - responsable de groupement (h/f) - 7310</p> <p>Le responsable de groupement territorial est chargé de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du département.' En tant qu'inspecteur de l'enfance, il est garant de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1567
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT PF PI AGENT DE MAITRISE 2019</p> <p>ASSISTANT PF PI AGENT DE MAITRISE 2019</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1568
<p>Intitulé du poste: CUISINIER CRECHE IVRY PI AGEMENT MAITRISE 2019</p> <p>CUISINIER CRECHE IVRY PI AGEMENT MAITRISE 2019</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1569

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT CHEF D EQUIPE PI AGENT MAITRISE 2019 ADJOINT CHEF D EQUIPE PI AGENT MAITRISE 2019								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1570
Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF D EQUIPE PI AGENT MAITRISE 2019 ADJOINT AU CHEF D EQUIPE PI AGENT MAITRISE 2019								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1571
Intitulé du poste: CHEF D EQUIPE PI AGENT MAITRISE 2019 CHEF D EQUIPE PI AGENT MAITRISE 2019								
94	Département du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-1572
Intitulé du poste: Sage-femme de PMI au sein d'une structure hospitalière rattachée à la Direction de la Protection Maternelle et Infantile et Promotion de la Santé. H/F 1911 Sage-femme de PMI : La sage-femme de PMI participe au sein de l'hôpital à la mise en œuvre de la politique en matière de périnatalité et de la politique de prévention médico-psycho-sociale des femmes enceintes. Elle organise une prise en charge pluriprofessionnelle en réseau entre les professionnels de PMI, la ville (secteur libéral) et l'hôpital. Elle est chargée d'animer le travail en réseau, les activités de consultation et d'entretien avec les patientes. Elle contribue à améliorer la qualité du réseau de soins pour un meilleur accompagnement et suivi des femmes enceintes, notamment des femmes en situation de précarité et/ou de vulnérabilité en leur offrant un service médical périnatal adapté.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-1573

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE COMPTABLE Gestionnaire comptable en charge de la compatibilité et des marchés de travaux								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1574
Intitulé du poste: Travailleur social Enfance en EDS 1212 Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1575
Intitulé du poste: Responsable Service Production Nous recherchons notre responsable de production Informatique. Au sein du pôle Infra (20 agents), vous pilotez le service exploitation et vous serez amené à encadrer une équipe de 2 à 3 personnes et serez rattaché au responsable du pôle. Vous participez au bon fonctionnement des systèmes d'information en exploitation (disponibilité et performance) et garantissez le maintien à niveau des outils et infrastructure de logiciels d'exploitation dans un objectif de sécurité et qualité. Vous serez en charge de l'analyse et de la recette technique, et serez garant des performances des applications métiers, en relation avec les responsables de domaine applicatifs, et en vous appuyant sur les bonnes pratiques ITIL. Vous participez aux études de préconisation et d'implémentation d'outils d'exploitation adaptés aux évolutions des systèmes d'informations. Vous aurez également la responsabilité de proposer, normaliser, optimiser, automatiser et industrialiser les processus d'exploitation, ainsi que le reporting et le planning des mises en production. Vous mettrez en place et diffuserez les indicateurs de performances, de coût et de délai, qui seront communiqués à la direction et aux services.								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1576
<p>Intitulé du poste: gestionnaire flotte véhicules</p> <p>Placé sous l'autorité du DGA Espace Public, il (elle) aura la charge de la gestion du parc des véhicules de 3.5 t et plus. Le parc est évolutif. Il comprend des véhicules en pleine propriété, transférés ou en location. Ces véhicules sont utilisés pour les compétences voirie, assainissement et déchets et à ce titre sont affectés à leur lieu d'usage.</p> <p>Il (elle) sera en relation régulière avec le PGQM pour ce qui relève du suivi de la comptabilité et de la préparation des budgets afférents. En lien avec les responsables de secteurs pour la gestion des véhicules concernés. Il (elle) sera le garant du bon état d'entretien et de la disponibilité des véhicules.</p> <p>Il (elle) maintiendra un lien fonctionnel avec les organismes de contrôle, les loueurs, les responsables de secteurs, les chauffeurs, les agents de prévention.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1577
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participer à différentes réunions Transmettre les informations nécessaires au suivi des enfants confiés.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1578

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participer à différentes réunions Transmettre les informations nécessaires au suivi des enfants confiés.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1579
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participer à différentes réunions Transmettre les informations nécessaires au suivi des enfants confiés.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1580
<p>Intitulé du poste: ED/ EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>mener les actions éducatives qui favorisent le développement psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. de proposer avec l'équipe les outils nécessaires aux activités d'éveil en rapport avec l'âge des enfants ou du groupe d'enfants et favorisant l'épanouissement par le jeu; de recenser les besoins en matériel éducatif, d'élaborer et gérer le budget alloué, d'impulser une dynamique à l'équipe des orientations pédagogiques et d'animer les différents tranches d'âge.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1581
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil de l'enfant et de ses parents et met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assure le bien être de l'enfant dont elle a la charge, au niveau physiologique, psychologique et physique.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1582
<p>Intitulé du poste: Serrurier H/F</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1583
<p>Intitulé du poste: Agent de la propreté urbaine H/F</p> <p>Mission globale : Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. Principales tâches : • Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art, • Suivi et entretien des équipements et matériels, • Rendre compte à la hiérarchie des dysfonctionnements.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1584
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en crèche (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la structure, vous êtes présent tout au long de la journée (7h30-19h) pour accompagner les auxiliaires de puéricultures et les éducatrices de jeunes enfants dans la prise en charge des enfants. Vous faites partie intégrante de l'équipe, votre rôle est primordial et vos fonctions sont polyvalentes. Chaque crèche a dans ses effectifs 4 adjoints techniques dont 2 adjoints spécifiques en cuisine.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1585
<p>Intitulé du poste: Un Assistant de direction H/F</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice et du Directeur adjoint des ressources humaines, l'assistant aura pour mission principale d'assurer un rôle majeur d'assistance et de soutien auprès de la Directrice et du Directeur adjoint.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1586
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants (à partir de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et de sécurité des enfants • Participer à l'élaboration et au suivi du projet éducatif de l'établissement • Pratiquer un accueil et un accompagnement individualisé dans le lieu collectif 								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1587
<p>Intitulé du poste: responsable propreté</p> <p>organise et supervise le nettoyage des chaussées et traitement des pollutions visuelles</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1588

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et activités nécessaires au développement de l'enfant</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1589
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention</p> <p>L'agent conseille et participe à la définition et à la mise en œuvre d'une politique prévention des risques professionnels et amélioration des conditions de travail pour les agents de la ville de Charenton-le-Pont. Il est rattaché au Directeur des Ressources Humaines et travaille en lien avec le médecin de prévention et l'assistante sociale du personnel communal. Il/elle est chargé(e) de la coordination des missions du CHSCT.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1590
<p>Intitulé du poste: ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène du jeune enfant</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1591
<p>Intitulé du poste: ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène du jeune enfant</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Mon.-éd. et int. fam.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1592

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: educatrice de jeunes enfants conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activigés qui en découlent</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1593
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Educateur de jeunes enfants ; participe et met en œuvre les projets d'établissements et coordonne les projets d'activités qui en découlent ; responsable de la vie du groupe, de sa dynamique, de ses activités et de la place de chaque enfant en collaboration avec les auxiliaires de puériculture.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1594
<p>Intitulé du poste: Chargé d'étude</p> <ul style="list-style-type: none"> Le chargé d'études collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation dans le cadre des projets visant à optimiser l'organisation de la collectivité. Il conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité. Il conseille et accompagne les services dans la gestion de dossiers transversaux. Recherche de financement : l'agent assurera le pilotage des subventions ; pour cela, il sera amené à réaliser une recherche systématique des dispositifs de financement aidés pour les opérations majeures d'investissement de la collectivité, il examinera également ces mêmes dispositifs pour l'exécution des services publics afférents aux compétences de la Ville ; il aura en charge, en collaboration avec les services concernés le montage et le suivi des dossiers issus de ces recherches, et veillera à l'encaissement des recettes attendues. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1595
Intitulé du poste: adjoint technique polyvalent travaux nécessaires au nettoyage et entretien des locaux en crèche								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1596
Intitulé du poste: adjoint technique polyvalent travaux nécessaires au nettoyage et entretien des locaux en crèche								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1597
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture, filière médico-social, catégorie C en multi-accueil.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1598

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p><u>Missions Educatives :</u> Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p> <p><u>Missions d'hygiène :</u> Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p> <p><u>Missions périscolaires :</u> Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi. Assure l'encadrement et l'animation des enfants des écoles maternelles durant les temps d'activités périscolaires</p> <p>ACTIVITES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. • Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. • Participation aux projets éducatifs. • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas. • Prise en charge des enfants avant et après le repas. • Accompagnement des enfants à la sieste. • Participation aux temps périscolaires TAP et extrascolaire. <p>RELATIONS FONCTIONNELLES</p> <p>Relations quotidiennes avec le personnel enseignant, le responsable du service, les enfants et les parents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Relations occasionnelles avec les autres services. Relations ponctuelles avec des interlocuteurs extérieurs								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1599
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistance du chargé de mission Emploi et Développement économique - Animation et pilotage d'une équipe - Accueil et accompagnement des différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle - Recueil et traitement des informations nécessaires au fonctionnement administratif du service - Suivi des dossiers administratifs et gestion des dossiers et projets selon l'organisation du service 								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1600

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>MISSIONS – Définition du métier</p> <p>Ø Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien électrique en suivant des directives ou d'après des documents Techniques.</p> <p>Ø Peut aussi intervenir sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification)</p> <p>Ø Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa spécialité</p> <p>Ø Activités de polyvalence</p> <p>Ø Par temps de neige, déblayer et tracer des allées pour faciliter l'entrée des bâtiments recevant du public.</p> <p>Ø Aviser les Services Techniques de tout incident survenant dans les locaux.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1601
<p>Intitulé du poste: Agent de caisse</p> <p>agent de caisse à la piscine municipale</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1602

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil CNI et passeports</p> <p>Accueil et réponses aux demandes du public dans le domaine des CNI et Passeports Accueil du public sur Rendez-vous pour le dépôt des dossiers de demande de Cartes d'identité et de passeports. En absence de rendez-vous, aide sur le guichet accueil</p> <p>Accueil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendez-vous des cartes d'identités et passeports <p>Administratif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traitement des retours de demandes de titres CNI ou Passeport 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1603

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent administratif et d'accueil</p> <p>Au sein du pôle accueil-administration, vous avez en charge l'accueil physique et téléphonique du public (agents de la ville, usagers, étudiants, ...) et réalisez les tâches administratives relevant du pôle en lien avec les autres agents du pôle.</p> <p><u>Missions principales :</u></p> <p><u>Tâches partagées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil téléphonique et physique, information et orientation du public (responsables de service, agents de la ville, usagers, prestataires externes, ...) - Réception, enregistrement et distribution du courrier - Gestion des fournitures administratives - Gestion des billets annuels - Réception des déclarations d'accidents du travail, en lien avec le pôle PMS et le service PSST - Appui aux collègues de l'accueil sur leurs missions spécifiques afin d'assurer la continuité du service <p><u>Tâches spécifiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des stagiaires école non rémunérés : réception des demandes, transmission dans les services, réponses aux étudiants, suivi des conventions de stage, alimentation du tableau de suivi - Gestion des badges d'accès à l'annexe Gérard Philipe et à la Médiathèque - Gestion des emplois saisonniers en lien avec le pôle emploi-compétences 								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1604
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur - Accueil aide légale</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service CCAS administration, organise la prise en charge de l'accueil du CCAS en vue de sa fluidité et de sa continuité et l'instruction de dossiers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Démission	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-1605
<p>Intitulé du poste: Médecin de crèches</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Petite Enfance, assure la prévention médicale, psychologique et sociale ainsi que l'éducation pour la santé en faveur des enfants. Joue un rôle de prévention et dépistage des handicaps et oriente pour leur prise en charge.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1606
<p>Intitulé du poste: Cuisinier.ère</p> <p>Sous l'autorité du Responsable d'équipe fabrication, assure la restauration des enfants de 3 mois à 16 ans, des retraités, des agents territoriaux et citoyens en valorisant le service public et en veillant au bon respect de la santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1607
<p>Intitulé du poste: Enseignant.e de violoncelle</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Musique, et à partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne le violoncelle. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	16:00	CIGPC-2019- 06-1608
<p>Intitulé du poste: Enseignant.e de violoncelle</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Musique, et à partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne le violoncelle. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1609
<p>Intitulé du poste: Educateur.trice de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, assure l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille. Inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de la structure. Assure un soutien professionnel aux auxiliaires et aux agents sociaux. Est garant du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1610
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de crèches</p> <p>Sous l'autorité de la coordinatrice Petite enfance, effectue les tâches de gestion administrative, apporte un soutien technique, contribue au fonctionnement de deux crèches.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1611
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1612

Intitulé du poste: Chargé de mission développement durable (h/f)

Sous l'autorité de la directrice du secrétariat au développement durable et à la ville en transition, référent.e technique auprès des services de la ville, le.la chargé.e de mission accompagne la mise en oeuvre d'actions concrètes afin de répondre aux engagements municipaux relatifs au développement durable.

Partenaire privilégié.e des associations oeuvrant à la transition écologique, le.la chargé.e de mission devra pérenniser la dynamique de réseau mise en place avec les partenaires institutionnels en charge de la protection de l'environnement et du développement durable.

Activités :

Participer à la réalisation d'étude et d'expertise de diverses natures:

- Suivre administrativement et financièrement les actions - Participer à la définition du projet d'administration de la commune, à la mise en oeuvre du projet de direction du secrétariat général au développement durable et à l'animation des actions pilotées en propre sur ces thèmes.
- Participer à l'élaboration d'un projet territorial intégrant les questions de transition écologique et énergétique, de développement durable et d'économie sociale et solidaire.
- Organiser et animer des événements en lien avec le développement durable afin de former et sensibiliser les riverains.
- Animer des réunions, ateliers de travail et produire des notes de synthèse et relever de décisions afférents.
- Former et sensibiliser les services de la ville pilotés en propre.
- Constituer un appui technique et méthodologique aux autres directions et services municipaux.
- Assurer le suivi et le rôle de référent auprès de l'agence locale de l'énergie du territoire.
- Développer et animer les réseaux d'acteur associatifs locaux.
- Contribuer à la communication sur ces thèmes.

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FRESNES	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1613
Intitulé du poste: Chargée de recrutement Chargée du recrutement des agents et gestionnaire RH au service GRH								
94	Mairie de FRESNES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1614
Intitulé du poste: Coordinatrice Coordinatrice au sein du service relations publiques, commerce, événementiel, conseils consultatifs, vie associative								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1615
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation au sein d'une crèche								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019- 06-1616

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique / Contrebasse - PT</p> <ul style="list-style-type: none"> · Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) · Donner des cours de musique de chambre · Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens · Participation à l'atelier de découverte instrumentale · Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) · Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement · Préparation des actions de diffusion 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1617

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent service voirie - PT</p> <p>Au sein du service cadre de vie, sous la responsabilité du responsable de la régie propreté, vous aurez pour principales missions l'entretien des voies communales, des espaces d'accompagnement (places, parkings..) des abords des bâtiments publics et des cours d'écoles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé • Balayage et lavage des voiries, déneigement des rues <ul style="list-style-type: none"> o Ramassage des papiers sur le domaine public communal, o Collecte des encombrants et dépôts sauvages o Entretien et évacuation des déchets du cimetière et du stade o Participation aux astreintes voirie et astreintes neige o Salage hivernal o Ramassage des feuilles, o Participation : <ul style="list-style-type: none"> - au montage et démontage des bureaux de vote, - aux manifestations municipales y compris le week-end. - aux divers travaux de voirie o Repérer et signaler les dégradations et anomalies du domaine public o Veiller au bon entretien du matériel <p>Spécificités du poste</p> <p>Travail en extérieur quotidiennement par tout temps , port de charges lourdes</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1618

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de Direction</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apporter une aide permanente au directeur de Pôle en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil et de suivi de dossiers - Suivi de projets et activités de la Direction - Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique - Organisation et planification des réunions - Organisation de la vie professionnelle du cadre... 								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1619
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires administratives et des assemblées (H/F)</p> <p>Le Responsable des affaires administratives et des assemblées est chargé de la gestion des assemblées et du suivi des dossiers assurances. Il gère le domaine de la commune et est garant de la gestion financière de la direction. Dans le cadre de ses fonctions, le Responsable des affaires administratives et des assemblées est également amené à encadrer un agent en charge des affaires administratives.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1620
<p>Intitulé du poste: Chargée de Mission Evènementiel</p> <p>Accueil du public.</p> <p>Elaboration et suivi des principaux événements municipaux</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1621

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. terrestre</p> <p>. Préparation et encadrement sur le plan administratif, technique, pédagogique et éducatif des activités Physiques et sportives menées par le service.</p> <p>Ø Effectif encadré : Personnel vacataires à temps partiel. Variable suivant les centres d'activités</p> <p>Ø Rattachement hiérarchique : Le Responsable des Animations Sportives</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1622
<p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. terrestre</p> <p>. Préparation et encadrement sur le plan administratif, technique, pédagogique et éducatif des activités Physiques et sportives menées par le service.</p> <p>Ø Effectif encadré : Personnel vacataires à temps partiel. Variable suivant les centres d'activités</p> <p>Ø Rattachement hiérarchique : Le Responsable des Animations Sportives</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1623

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Coordonner et mettre en œuvre sur le plan pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques définies pas la Ville.</p> <ul style="list-style-type: none"> . Assurer la sécurité et l'accueil des différents publics . Veiller à la bonne tenue des équipements . Appliquer et faire appliquer la législation du Centre Aquatique, le règlement interne et le POSS 								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1624
<p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. terrestre</p> <ul style="list-style-type: none"> . Préparation et encadrement sur le plan administratif, technique, pédagogique et éducatif des activités Physiques et sportives menées par le service. Ø Effectif encadré : Personnel vacataires à temps partiel. Variable suivant les centres d'activités Ø Rattachement hiérarchique : Le Responsable des Animations Sportives 								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1625
<p>Intitulé du poste: Directeur ou Adjoint du Club de Loisirs et Découvertes</p> <p>Directeur ou Adjoint de centre de loisirs et de découvertes</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1626

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur ou Adjoint du Club de Loisirs et Découvertes Directeur ou Adjoint de centre de loisirs et de découvertes								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1627
Intitulé du poste: Directeur ou Adjoint du Club de Loisirs et Découvertes Directeur ou Adjoint de centre de loisirs et de découvertes								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1628
Intitulé du poste: Directeur ou Adjoint du Club de Loisirs et Découvertes Directeur ou Adjoint de centre de loisirs et de découvertes								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1629
Intitulé du poste: Directeur ou Adjoint du Club de Loisirs et Découvertes Directeur ou Adjoint de centre de loisirs et de découvertes								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1630
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE AGENT DE PROPLETE DES ESPACES PUBLICS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1631
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE AGENT DE PROPLETE DES ESPACES PUBLICS								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1632
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE AGENT DE PROPLETE DES ESPACES PUBLICS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1633
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE AGENT DE PROPLETE DES ESPACES PUBLICS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1634
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE AGENT DE PROPLETE DES ESPACES PUBLICS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1635
Intitulé du poste: animateurs animateur au sein des Clubs de Loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1636
Intitulé du poste: animateurs animateur au sein des Clubs de Loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1637

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs animateur au sein des Clubs de Loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1638
Intitulé du poste: animateurs animateur au sein des Clubs de Loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1639
Intitulé du poste: animateurs animateur au sein des Clubs de Loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1640
Intitulé du poste: animateurs animateur au sein des Clubs de Loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1641
Intitulé du poste: animateurs animateur au sein des Clubs de Loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1642
Intitulé du poste: animateurs animateur au sein des Clubs de Loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1643
Intitulé du poste: Animateurs Animateur au sein des Clubs de Loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1644
Intitulé du poste: Animateurs Animateur au sein des Clubs de Loisirs								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-1645
Intitulé du poste: Assistant(e) social(e) Assistant(e) social(e)								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1646
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque logithèque (intégration) Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1647
Intitulé du poste: Agent de sécurité et de gardiennage (logé) - intégration directe Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-1648
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1649
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1650
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-1651
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1652

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1653
<p>Intitulé du poste: Coordinateur et référent technique Guichet Unique (h/f)</p> <p><i>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</i></p> <p>Cat. B : cadre d'emplois des rédacteurs. Direction : Direction Générale Adjointe aux Ressources Service : Guichet unique. Localisation : Maison de l'Enfance et de la Jeunesse Horaires : du lundi au vendredi 8h30/12h-13h30/18h00 et le samedi de 8h30 à 13h00. Poste à temps complet.</p> <p><i>Coordonne l'équipe et les projets du Guichet Unique.</i></p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1654

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Collaborateur de cabinet h/f</p> <p><i>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</i></p> <p><i>En collaboration avec le Directeur de Cabinet, assure la mise en œuvre et le pilotage du projet municipal. Participe à la cohérence et à la coordination de l'équipe municipale, Suit les dossiers et projets à fort enjeu politique.</i></p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1655

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire du Maire (h/f)</p> <p><i>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</i></p> <p><i>Assure en complémentarité de l'assistante du maire et sous l'autorité du Directeur de Cabinet, l'accueil et l'organisation du cabinet du maire en étant garant(e) de l'image de la collectivité.</i></p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-1656
<p>Intitulé du poste: Agent en qualité d'auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les enfants et les familles - Mettre en place des activités pour l'éveil des enfants - Contribuer au bon fonctionnement de la structure 								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1657

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien en milieu scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer un bon service de restauration - Garantir la propreté des locaux - Participer au bien-être des enfants 								
94	Mairie de VILLEJUIF	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1658
<p>Intitulé du poste: Responsable de la gestion et médiation des collections (H/F)</p> <p>Au sein de l'équipe de direction, vous êtes en charge du pilotage de la Gestion et médiation des collections du pan documentaire et du circuit du document, en étroite collaboration avec un autre cadre A qui gère le pan fiction et la logistique des documents. Vous avez 7 agents en encadrement hiérarchique direct et des relations fonctionnelles avec toute l'équipe.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1659
<p>Intitulé du poste: Assistant d'Elu (H/F)</p> <p>Au sein du secrétariat des élus, et sous l'autorité hiérarchique du Chef de cabinet et de l'élus référent, l'assistant apporte une aide permanente à celui-ci en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Il assure, par ailleurs, l'interface avec les Directions et services de la Ville.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1660

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de la médiation et valorisation des collections et des contenus (H/F)</p> <p>Sous la direction de la responsable du réseau de lecture publique et dans le cadre d'un travail en étroite collaboration avec l'équipe de direction (5 cadres A), l'agent occupe un poste transversal qui a pour mission de coordonner la médiation et la valorisation des collections et des contenus à destination des usagers et de la population.</p> <p>Il/Elle contribue dans son activité aux partenariats mis en œuvre plus globalement au sein d'un projet de territoire ainsi qu'au développement de la dimension participative du réseau.</p> <p>Il/Elle travaille en complémentarité avec les autres services de la Direction de l'Action culturelle ainsi qu'avec le service de communication de la collectivité.</p> <p>Ce poste s'inscrit dans une réorganisation profonde et permet notamment de refondre l'action culturelle du réseau qui était un point de faiblesse en matière d'organisation du travail jusqu'à présent, tout en ayant une dimension capitale car très visible pour les usagers.</p> <p>Ce poste a une forte dimension de veille, de prospective et d'innovation.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1661
<p>Intitulé du poste: Chauffeur / plongeur</p> <p>Assurer la livraison des préparations froides et chaudes, des produits d'entretien sur les différents offices de la ville. Préparer et répartir les denrées (petis déjeuners, desserts, goûters, etc.) en fonction des effectifs journaliers de chaque office. Participer au nettoyage des camions et du quai de livraison. Assurer le remplacement du plongeur pendant ses absences et congés : nettoyage et entretien du matériel de cuisine, restitution et rangement, etc.....</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1662

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint des Ressources Humaines Participation à la définition de la politique RH, accompagnement le cas échéant des agents et des services, peut être amené au dialogue social et des instances représentatives du personnel, pilotage sous la responsabilité de la DRH de la gestion administrative et statutaire et de la masse salariale, gestion des emplois et des compétences, information et communication RH</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1663
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif Assure les missions de secrétariat, de suivi administratif et budgétaire du service. Seconde la responsable du service dans l'ensemble de ses activités administratives</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1664
<p>Intitulé du poste: Gardien parc et propriété Gardien logé par nécessité absolue de service. Assurer l'entretien du parc afin de maintenir un espace public soigné, accueillant et pédagogique dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site : entretien des espaces végétalisés, valorisation de la flore et de la biodiversité, mise en place et suivi des arrosages manuels et intégrés, etc. Assurer la surveillance, l'entretien et la maintenance de la propriété (plusieurs bâtiments) et des équipements Réceptionner et accueillir les intervenants extérieurs et le public éventuel</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1665

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION DES OFFICES Chargé du bon fonctionnement de l'organisation quotidienne du repas au sein du restaurant scolaire (office et réfectoire)</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1666
<p>Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire Enseignement du chant actuel et intervenante musique en milieu scolaire (dumiste)</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-1667
<p>Intitulé du poste: Assistant administrative Assister la Directrice et les chefs de service de la Direction, assurer la gestion administrative, le suivi et préparation du budget. Participer, en collaboration avec les autres assistants du secteur, à l'optimisation des process administratifs de la DSTDU : harmonisation des procédures, des actes et documents administratifs, élaboration et suivi de tableaux de bords, etc.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-1668
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Assister la Directrice et les chefs de service de la Direction, assurer la gestion administrative, le suivi et préparation du budget. Participer, en collaboration avec les autres assistants du secteur, à l'optimisation des process administratifs de la DSTDU : harmonisation des procédures, des actes et documents administratifs, élaboration et suivi de tableaux de bords, etc.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-1669
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Assiste administrativement la responsable de service, l'assistante sociale, l'équipe des assistants de prévention et le médecin du travail en polyvalence avec la gestionnaire handicap</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1670
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des accueils ALSH</p> <p>Définir et repreciser, en lien avec sa hiérarchie, les contours du projet éducatif jeunesse ainsi que les projets pédagogiques des structures en lien avec les directeurs.</p> <p>Proposer des dispositifs d'accompagnement dans des secteurs tels que le sport, la culture, l'environnement... en prenant en compte la spécificité de l'environnement social, culturel et économique de la ville.</p> <p>S'assurer, auprès des directeurs des accueils, de l'atteinte des principaux objectifs figurant dans le projet éducatif de la jeunesse pour le public 11 - 17 ans.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-06-1671
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse</p> <p>Professeur de danse</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-06-1672
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique baroque</p> <p>Professeur de musique baroque</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:45	CIGPC-2019-06-1673
Intitulé du poste: Professeur d'orgue et clavecin Professeur d'orgue et clavecin								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-06-1674
Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière Professeur de flûte traversière								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:45	CIGPC-2019-06-1675
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-1676
Intitulé du poste: Professeur de trombone Professeur de trombone								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-06-1677
Intitulé du poste: Professeur de violon Professeur de violon								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-06-1678

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Professeur de clarinette								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-1679
Intitulé du poste: Professeur de trombone Professeur de trombone								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-1680
Intitulé du poste: Professeur de percussions Professeur de percussions								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2019-06-1681
Intitulé du poste: Accompagnateur piano Accompagnateur piano								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-1682
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire Intervenant en milieu scolaire								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-1683
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-1684
Intitulé du poste: Professeur d'ensembles à vent Professeur d'ensembles à vent								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-1685
Intitulé du poste: Professeur de trompette Professeur de trompette								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-06-1686
Intitulé du poste: Professeur de chant chorale Professeur de chant chorale								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-1687
Intitulé du poste: Professeur d'ensemble instrumentaux Professeur d'ensemble instrumentaux								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-06-1688
Intitulé du poste: Chef de chœur et accompagnateur piano Chef de chœur et accompagnateur piano								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-1689

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière Professeur de flûte traversière								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-1690
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Professeur de violoncelle								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-1691
Intitulé du poste: Professeur de hautbois Professeur de hautbois								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1692
Intitulé du poste: SECRETAIRE MEDICAL Tenue du registre des vaccinations hebdomadaires Réalisation des statistiques des activités de santé publique (CLAT, CIDDIST) Tenue des dossiers médicaux des patients Suivi des consultations du comité médical Suivi de l'activité "éducation thérapeutique des patients" Gestion des plannings des praticiens en cas d'absence de la coordinatrice								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1693

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGÉ(E) D'ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES CHARGÉ(E) D'ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-1694
Intitulé du poste: PROFESSEUR ACCOMPAGNATEUR <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des classes de danse lors des cours, des répétitions et des productions. • Enseignement des classes d'éveil. • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Participation au rayonnement de l'établissement. 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1695
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1696
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ(E) DE DEMOCRATIE LOCALE</p> <ul style="list-style-type: none"> Organiser, préparer et assurer le secrétariat des séances d'un nombre significatif de conseils de quartier parmi les onze secteurs définis à Vitry, selon les orientations fixées par la charte adoptée par le conseil municipal et dans le cadre élaboré sous la responsabilité de l'élu délégué à la Citoyenneté – Vie de quartier. Coordonner et assurer un appui administratif et logistique aux initiatives ponctuelles de l'ensemble des conseils de quartier (fêtes, visites, animations...) en lien avec les services municipaux et partenaires concernés, en particulier en assurant leur promotion par le service communication de la Ville. Coordonner et animer les relations entre les membres des conseils de quartier et la municipalité. Favoriser l'émergence et l'accompagnement de projets dans le cadre des conseils de quartier 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-1697
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE PROFESSEUR DE DANSE</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-1698

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur d'accompagnement piano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement des classes de chant lors des cours, des répétitions et des productions - Organisation du planning des cours - Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques...) - Suivi des élèves - Participation au rayonnement de l'établissement. 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-1699
<p>Intitulé du poste: Professeur d'accompagnement piano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement des classes de chant lors des cours, des répétitions et des productions - Organisation du planning des cours - Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques...) - Suivi des élèves - Participation au rayonnement de l'établissement. 								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-06-1700
<p>Intitulé du poste: Médecin gynécologue</p> <p>Consultations en gynécologie au CMS</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-1701

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien projets réseaux et systèmes</p> <p>Vous assurez le suivi et la gestion des serveurs de la plateforme de virtualisation WMWare</p> <p>Vous êtes garant de l'organisation de l'organisation des espaces de stockage.</p> <p>Vous contribuez à l'élaboration et à la mise en oeuvre du plan général de sécurité ainsi que la gestion des locaux techniques.</p> <p>Vous prenez en charge la conduite de projets opérationnels en lien avec l'évolution de l'infrastructure pour répondre aux nouveaux besoins des utilisateurs.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1702
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de service</p> <p>Suivi du secrétariat des services</p> <p>Suivi financier des services</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1703
<p>Intitulé du poste: Réfèrent.e de quartier</p> <p>L'agent prépare, co-anime et suit les rencontres des comités de quartiers. Il établit le compte rendu analytique et opérationnel. Vous assistez les Conseillers délégués à la Vie des Quartiers pour préparer et organiser les suites à donner de toutes initiatives avec les habitants du quartier.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 06-1704

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service parcs et jardins (H/F) Gestion, suivi et bilan du plan de gestion différenciée e la ville Organisation et planification des activités du service avec son adjoint Aménagement, conception ou restructuration des espaces verts, en régie ou en partenariat avec des paysagistes ou des bureaux d'études Prévision et suivi budgétaire Elaboration des marchés publics de fournitures Gestion du patrimoine arboré Participe à des actions de sensibilisation auprès du public</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-1705

Annexe à l'arrêté n°2019-125 du 06/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (01202) Animateur studio musique</p> <ul style="list-style-type: none"> · Mettre en œuvre le projet pédagogique du studio musique en proposant des projets d'animations ; · Procéder à la rédaction et à l'évaluation des projets de fonctionnement et d'animation ; · Accueillir et encadrer régulièrement des Kremlinois, en particulier les adolescents et les jeunes, sur des temps inhérents à la fonction au sein du studio musique (animation d'ateliers, accompagnement, encadrement...) ; · Associer les utilisateurs à l'organisation des activités et à la vie du studio musique ; · Assurer la gestion du local musique ; · Favoriser la participation et l'implication des familles ainsi que des partenaires institutionnels et associatifs ; · Développer des actions en partenariat avec le Conservatoire ; · Participer aux manifestations et évènements organisés par la Ville (fête de la ville, les Estivales Kremlinoises,...) en favorisant un travail en transversalité avec les autres services et les différents partenaires ; · Valoriser l'image de la Ville du Kremlin-Bicêtre et du service municipal de la jeunesse auprès du public. <p>Objectifs opérationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> · Achever l'aménagement du studio musique ; · Effectuer le suivi et l'achèvement des travaux ; · Effectuer l'installation du matériel d'enregistrement en lien avec le service informatique et le référent technique ; · Ecrire le projet du studio musique (fonctionnement, charte, outils de suivi et de communication, modalités d'accueil en accès libre ou en ateliers dirigés) ; · Initier une dynamique de fréquentation régulière du studio par des Kremlinois, notamment les jeunes, en favorisant la mixité des publics et des genres musicaux ; · Réaliser un album musical de jeunes artistes Kremlinois ; · Organiser et mettre en place un concert, lors des Estivales Kremlinoises, autour de l'album créé, avec la possibilité d'avoir une tête d'affiche. 								