

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-1
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant du service juridique foncier et assemblées (2)</p> <p><b>Assure la qualité du traitement administratif des dossiers juridiques et fonciers, en respectant les circuits de validation définis dans un souci constant du respect des délais légaux.</b></p> <p><b>Participe à la préparation des Bureaux et de Comités, et contribue à l'élaboration des documents associés, dans le respect des obligations et délais légaux ainsi que des procédures internes.</b></p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-2
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant (GIMG)</p> <p>Vous assurez la gestion quotidienne et la qualité du traitement des courriers entrants du SEDIF. Vous êtes est un soutien opérationnel au responsable du service gestion interne/moyens généraux.</p> <p>Vous réceptionnez les livraisons et en effectuez le rangement ou la distribution,</p> <p>Vous effectuez la petite maintenance sur certains matériels ou objets et participez à la manipulation d'objets parfois lourds (meubles, colis, marchandises...),</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-3

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études et expertises DIE 056</p> <p>Le Service Expertise et Prospective doit générer la connaissance technico-scientifique et développer les outils (métrologiques, expérimentaux et mathématiques) nécessaires pour répondre aux problématiques industrielles et environnementales, actuelles et à venir, auxquelles est confronté le SIAAP. Le Service Expertise et Prospective est composé de deux unités, l'Unité Développement et Application des Outils Experts et l'Unité Assistance et Expertise Opérationnelles.</p> <p>L'Unité Assistance et Expertise Opérationnelles doit générer de la connaissance et de l'expertise sur les problématiques industrielles et environnementales inhérentes au traitement des ERU par la réalisation d'études à différentes échelles (laboratoire, pilote, prototype, usine). Ces études sont mises en oeuvre avec le soutien technique de l'Unité Développement et Application des Outils Experts, éventuellement dans le cadre de collaborations scientifiques. Cette unité assure également un rôle opérationnel d'assistance technico-scientifique auprès des directions techniques et d'exploitation du SIAAP ( études, projets, travaux exploitation).</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-4

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur SIG (dt 110)</p> <p>1) Activités de gestion de données géographiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisition et production de données géographiques</li> <li>- Qualification et contrôle de qualité</li> <li>- Structuration, sauvegarde, stockage, gestion des accès</li> <li>- Structuration, renseignement, mise à jour, diffusion des métadonnées</li> <li>- Production, mise à jour et diffusion du catalogue des données</li> <li>- Analyse des données</li> <li>- Conception cartographique, impression, pliage</li> </ul> <p>2) Gestion du parc logiciel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la conception, gestion, évolution du parc logiciel en partenariat avec la DAM-SSI et les services utilisateurs</li> <li>- Résolution des pannes</li> </ul> <p>3) Relations avec les clients internes et externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation et assistance aux utilisateurs</li> <li>- Sensibilisation et communication auprès des utilisateurs et directions</li> <li>- Rencontres avec des partenaires (parangonnage)</li> <li>- Contribution à des publications et présentations scientifiques/techniques</li> <li>- Déplacements ponctuels à prévoir</li> </ul>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-5

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur SIG (dt 127)</p> <p>1) Activités de gestion de données géographiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisition et production de données géographiques</li> <li>- Qualification et contrôle de qualité</li> <li>- Structuration, sauvegarde, stockage, gestion des accès</li> <li>- Structuration, renseignement, mise à jour, diffusion des métadonnées</li> <li>- Production, mise à jour et diffusion du catalogue des données</li> <li>- Analyse des données</li> <li>- Conception cartographique, impression, pliage</li> </ul> <p>2) Gestion du parc logiciel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la conception, gestion, évolution du parc logiciel en partenariat avec la DAM-SSI et les services utilisateurs</li> <li>- Résolution des pannes</li> </ul> <p>3) Relations avec les clients internes et externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation et assistance aux utilisateurs</li> <li>- Sensibilisation et communication auprès des utilisateurs et directions</li> <li>- Rencontres avec des partenaires (parangonnage)</li> <li>- Contribution à des publications et présentations scientifiques/techniques</li> <li>- Déplacements ponctuels à prévoir</li> </ul>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-6

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Préventeur sûreté SAV 044</p> <p><u>Gestion de sûreté :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propose et élabore avec le responsable d'unité la stratégie de prévention et de gestion des risques liés à la malveillance (interne et externe).</li> <li>- Assure une veille sur les normes, réglementations et attendus des autorités en matière de sûreté sur site industriel classé Seveso seuil haut, en collaboration avec le chargé d'études réglementaires du service. Propose des actions de mise en conformité le cas échéant.</li> <li>- Suit et fait évoluer, en coopération avec son binôme en charge des aspects techniques de la sûreté, les procédures et modes de faire en lien avec la prévention de la sûreté du site</li> <li>- Contrôle et assure l'amélioration continue de l'efficacité du site en matière de prévention des risques de malveillance et de la prestation du titulaire du marché de mise en sûreté du site.</li> </ul> <p><u>/Gestion technique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume la continuité de service, en absence de son binôme préventeur technique sûreté, des systèmes d'informations dédiés à la sûreté et de l'ensemble des équipements associés.</li> <li>- Contribue aux projets d'améliorations des systèmes de sûreté du site (suivi de chantier, suivi financier, élaboration des contrats de maintenance, etc).</li> </ul>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-7

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Préventeur sûreté SAV 044</p> <p><u>Gestion de sûreté :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propose et élabore avec le responsable d'unité la stratégie de prévention et de gestion des risques liés à la malveillance (interne et externe).</li> <li>- Assure une veille sur les normes, réglementations et attendus des autorités en matière de sûreté sur site industriel classé Seveso seuil haut, en collaboration avec le chargé d'études réglementaires du service. Propose des actions de mise en conformité le cas échéant.</li> <li>- Suit et fait évoluer, en coopération avec son binôme en charge des aspects techniques de la sûreté, les procédures et modes de faire en lien avec la prévention de la sûreté du site</li> </ul> <p>- Contrôle et assure l'amélioration continue de l'efficacité du site en matière de prévention des risques de malveillance et de la prestation du titulaire du marché de mise en sûreté du site.</p> <p><u>/Gestion technique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume la continuité de service, en absence de son binôme préventeur technique sûreté, des systèmes d'informations dédiés à la sûreté et de l'ensemble des équipements associés.</li> <li>- Contribue aux projets d'améliorations des systèmes de sûreté du site (suivi de chantier, suivi financier, élaboration des contrats de maintenance, etc).</li> </ul>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-8

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Préventeur sûreté SAV 044</p> <p><u>Gestion de sûreté :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propose et élabore avec le responsable d'unité la stratégie de prévention et de gestion des risques liés à la malveillance (interne et externe).</li> <li>- Assure une veille sur les normes, réglementations et attendus des autorités en matière de sûreté sur site industriel classé Seveso seuil haut, en collaboration avec le chargé d'études réglementaires du service. Propose des actions de mise en conformité le cas échéant.</li> <li>- Suit et fait évoluer, en coopération avec son binôme en charge des aspects techniques de la sûreté, les procédures et modes de faire en lien avec la prévention de la sûreté du site</li> <li>- Contrôle et assure l'amélioration continue de l'efficacité du site en matière de prévention des risques de malveillance et de la prestation du titulaire du marché de mise en sûreté du site.</li> </ul> <p><u>/Gestion technique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume la continuité de service, en absence de son binôme préventeur technique sûreté, des systèmes d'informations dédiés à la sûreté et de l'ensemble des équipements associés.</li> <li>- Contribue aux projets d'améliorations des systèmes de sûreté du site (suivi de chantier, suivi financier, élaboration des contrats de maintenance, etc).</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Sèvres	Mon.-éd. et int. fam.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-9
<p><b>Intitulé du poste:</b> moniteur éducateur (ca)                      Gérer l'accueil des usagers et leur prise en charge en soirée. Assurer la distribution des repas du soir et du petit déjeuner le matin. Renseigner la fiche de contact du ou des primo arrivants de nuit. Garantir la sécurité des usagers et de leurs biens matériels. Garantir l'intégrité et la sécurité de la structure. Garantir l'hygiène des usagers et de la structure. Veillez à tout moment au bon fonctionnement de la structure et au respect du règlement                      Etre à l'écoute des usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-10
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études                      Définir, organiser et piloter toutes les actions nécessaires à la réalisation des projets attribués au poste, dans le cadre d'une politique de développement territorial et à travers ses déclinaisons dans les domaines de l'urbanisme et de l'aménagement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-11
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études                      Définir, organiser et piloter toutes les actions nécessaires à la réalisation des projets attribués au poste, dans le cadre d'une politique de développement territorial et à travers ses déclinaisons dans les domaines de l'urbanisme et de l'aménagement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-12

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre d'appui carte scolaire            Vous assurez la fonction de cadre d'appui carte scolaire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-13
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'unité comptable            En qualité de responsable de l'unité comptable, vous assurez l'animation et l'encadrement de l'équipe et êtes garant de la qualité et de la coordination de son activité.            Dans un contexte d'évolution réglementaire et de modernisation des outils et des pratiques comptables (dématérialisation, nouveaux outils métiers, ...), vous êtes chargé de conduire et d'accompagner le changement au sein de l'équipe.            Directement rattaché à la direction, vous participez au collectif de direction et veillez au fonctionnement des activités comptables en parfaite transversalité, en lien avec les directeurs de projets et chefs de service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-14
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des demandes d'occupants            Vous assurez la réception et la répartition des demandes d'interventions de dépannage et d'urgence sur les bâtiments départementaux.            Vous assurez également la coordination administrative de la Mission : création et mise à jour des processus, rédaction de procédures, mise en place de réunions de travail, modification de documents, diffusion des CR, élaboration de la communication de la Mission.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-15

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de marchés complexes</p> <p>Vous êtes en charge de la gestion administrative et juridique des marchés et opérations complexes.</p> <p>Vous conseillez les prescripteurs et coordonnez les procédures liées aux marchés, dans le respect de la réglementation en vigueur et des procédures internes du Département</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-16
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet maîtrise d'ouvrage</p> <p>Vous pilotez plusieurs opérations bâtementaires en lien avec les directions utilisatrices (éducation, sports, culture, solidarités,...), au sein d'une équipe composée de 5 chefs de projets et chargés d'opérations.</p> <p>Vous êtes responsable de projets variés, à différents stades d'avancement, de la programmation jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement.</p> <p>Pour les opérations les plus complexes, vous pouvez bénéficier de l'appui de chargés d'opérations.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-17
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets rédactionnels</p> <p>Vous recueillez des informations et les mettez en forme en vue de leur diffusion, en tenant compte des spécificités des publications, tant sur internet que sur papier, et de leur lectorat.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-18

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> JURISTE IMMOBILIER</p> <p>Ses missions visent à mobiliser le parc immobilier en veillant à garantir de bonnes conditions d'accueil au public, à améliorer les conditions de travail des agents et à promouvoir la performance immobilière (valorisation et rationalisation du parc).</p> <p>Outre la gestion des actifs, la Direction du Patrimoine immobilier mène des opérations de défaisance des biens départementaux inutiles à la collectivité.</p> <p>La Direction du Patrimoine Immobilier procède également à l'ensemble des acquisitions foncières nécessaires.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-19
<p><b>Intitulé du poste:</b> JURISTE IMMOBILIER</p> <p>Assurer la tenue de l'inventaire immobilier.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-20
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable soigneur animalier et du cheptel de la ferme (h/f) Réf :19.298</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurez le suivi du cheptel de la ferme des Chanteraines et de son évolution ;</li> <li>- Pilotez l'équipe chargée de l'ensemble des soins appropriés aux animaux de la ferme ;</li> <li>- Assistez et suppléez le responsable technique de la ferme dans le management de l'équipe.</li> </ul>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-21

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'appui et de coordination technique</p> <p>L'agent d'appui et de coordination technique assiste le coordonnateur d'activités dans le pilotage des chantiers de l'unité. Il est en particulier responsable des relations avec les usagers à l'origine des demandes de travaux et s'assure de la bonne réalisation des chantiers qui lui sont confiés par le coordonnateur d'activités.</p> <p>Il assiste par ailleurs le chef magasinier et assure son intérim en cas d'absence. Lors des pics d'activité, l'agent d'appui et de coordination technique peut également venir ponctuellement en renfort des ateliers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-22
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE L'UNITE EDUCATION – PATRIMOINE (H/F) - OG.19.287</p> <p><u>Cotation</u> : 3.3 Chef d'Unité</p> <p>La direction des systèmes d'information inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux, fédérés par une démarche d'urbanisation. Le déploiement de la gestion de la relation citoyen, de l'environnement numérique dans les 99 collèges publics, du très haut débit sur tout le territoire, ou encore, de la dématérialisation, en sont des exemples emblématiques.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-23
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social - CB.18.425</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-24
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Audit et Maîtrise des risques</p> <p><b>La direction de l'audit, du contrôle et de l'évaluation des politiques publiques</b> inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux. Elle est, entre autre, chargée de conduire les missions d'audit, d'évaluation et de contrôle des établissements sociaux et médico-sociaux, relevant de l'autorisation du Président du Département. Elle œuvre également à <b>optimiser les modes de fonctionnement de l'administration, à diffuser</b> la culture et la pratique de l'évaluation au sein des services et à transformer les pratiques managériales.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-25
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire AT/MP</p> <p><b>La direction des ressources humaines (DRH)</b> est responsable de la gestion statutaire et de la rémunération des 5 300 agents du Département. Chargée du recrutement des agents et de leur accompagnement individualisé tout au long de leur carrière (formation, mobilité interne et externe), la DRH conduit une gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences. Ses missions s'exercent dans le respect des objectifs de maîtrise de la masse salariale, de diffusion d'une culture managériale partagée et de modernisation des modes de travail (coworking, télétravail, etc.).</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 06-26

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des Ressources Humaines</p> <p><b>La direction des ressources humaines (DRH)</b> est responsable de la gestion statutaire et de la rémunération des 5 300 agents du Département. Chargée du recrutement des agents et de leur accompagnement individualisé tout au long de leur carrière (formation, mobilité interne et externe), la DRH conduit une gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences. Ses missions s'exercent dans le respect des objectifs de maîtrise de la masse salariale, de diffusion d'une culture managériale partagée et de modernisation des modes de travail (coworking, télétravail, etc.).</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-27
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Quai Polyvalent (H/F)</p> <p><b>Cotation du poste : 7.3 Agent Polyvalent</b></p> <p>La direction de la logistique et des moyens généraux inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux. Elle assure une fonction transversale en interne. Elle apporte une fonction d'appui, en gérant les ressources matérielles et les moyens généraux nécessaires au fonctionnement quotidien de la collectivité, afin de faciliter le bon déroulement de l'action départementale auprès du public. Elle participe, par ailleurs, activement à la mise en œuvre du projet de gestion de la relation citoyen.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-28

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de Flotte Automobile (H/F)</p> <p><b>Cotation du poste : 6.1 Gestionnaire</b></p> <p>La direction de la logistique et des moyens généraux inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux. Elle assure une fonction transversale en interne. Elle apporte une fonction d'appui, en gérant les ressources matérielles et les moyens généraux nécessaires au fonctionnement quotidien de la collectivité, afin de faciliter le bon déroulement de l'action départementale auprès du public. Elle participe, par ailleurs, activement à la mise en œuvre du projet de gestion de la relation citoyen.</p> <p><b>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante</b></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-29
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de Flotte Automobile (H/F) - OG.19.283</p> <p><b>Cotation du poste : 6.1 Gestionnaire</b></p> <p>La direction de la logistique et des moyens généraux inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux. Elle assure une fonction transversale en interne. Elle apporte une fonction d'appui, en gérant les ressources matérielles et les moyens généraux nécessaires au fonctionnement quotidien de la collectivité, afin de faciliter le bon déroulement de l'action départementale auprès du public. Elle participe, par ailleurs, activement à la mise en œuvre du projet de gestion de la relation citoyen.</p> <p><b>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante</b></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-30

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE COMPTABLE - MLS.19.326</p> <p>Au sein de la Direction des Finances, le service de l'exécution budgétaire centralise l'ordonnancement de l'ensemble des recettes et des dépenses du Département, ainsi qu'une partie des engagements. Son action s'inscrit dans un contexte de dématérialisation récente de la chaîne comptable et vise à assurer à nos fournisseurs des délais de paiement réduits dans le respect des exigences de qualité comptable.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-31
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET SI METIER - INSTITUTIONNEL - OG.19.291</p> <p>Vous êtes responsable de spécifier, d'organiser et de planifier la mise en œuvre des projets de son périmètre, depuis les phases de conception, jusqu'à leurs déploiements en s'appuyant sur des ressources internes ou externes. Vous avez aussi la responsabilité de la mise en place du dispositif de maintien en conditions opérationnelles (MCO) des applications déployées et le suivi de sa bonne exécution. Le périmètre actuel porte sur les applications utilisées par le pôle Solidarités.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-32

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHEF DE PROJET "PATRIMOINE CULTUREL REMARQUABLE DES HAUTS-DE-SEINE"</p> <p>La direction de la culture est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre une politique culturelle à la fois ambitieuse, exigeante et accessible à tous les publics, en s'appuyant sur de grands équipements départementaux (Musée du domaine départemental de Sceaux, Maison de Chateaubriand à Châtenay-Malabry, Musée Albert-Kahn et Seine Musicale à Boulogne-Billancourt, etc.), sur un réseau d'établissements partenaires, publics et privés, couvrant l'ensemble du territoire départemental, et sur de nombreux dispositifs d'éducation et de médiation pilotés par les équipes de la collectivité.</p> <p>Cette direction comprend six entités : un service consacré à l'animation des politiques culturelles territoriales ; les trois musées départementaux ; une équipe dédiée à la Seine Musicale ; un service administratif et ressources.</p> <p><u>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</u></p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-33
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la DACEP, vous assistez dans les auditeurs et inspecteurs de la DACEP dans leurs missions d'inspection regroupant à la fois les audits (interne, externe), les contrôles des établissements sociaux et médicaux sociaux et les missions de maîtrise des risques (processus, plan de contrôle interne, contrôle flash).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-34

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'acquisitions foncières (H/F) - OG.19.251  Cotation : 4.1 - Chargé d'études</p> <p>La direction du patrimoine immobilier conduit la politique départementale en matière foncière et immobilière. Son intervention porte sur l'ensemble des missions nécessitant la mobilisation de biens immobiliers et d'emprises foncières : implantations administratives, opérations d'aménagement (projets de tramways et d'aménagement des routes départementales) et équipements.  Elle pilote également des opérations de défaisance des biens départementaux inutiles à la collectivité.  Enfin, elle assure la gestion immobilière des biens départementaux, notamment les prises à bail et la mise à disposition des biens départementaux.  En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-35
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE VALORISATION DU PATRIMOINE IMMOBILIER (H/F) - OG.19.252  Cotation : 4.1 - Chargé d'études</p> <p>La direction du patrimoine immobilier conduit la politique départementale en matière foncière et immobilière. Son intervention porte sur l'ensemble des missions nécessitant la mobilisation de biens immobiliers et d'emprises foncières : implantations administratives, opérations d'aménagement (projets de tramways et d'aménagement des routes départementales) et équipements.  Elle pilote également des opérations de défaisance des biens départementaux inutiles à la collectivité.  Enfin, elle assure la gestion immobilière des biens départementaux, notamment les prises à bail et la mise à disposition des biens départementaux.  En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-36

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité budget Cotation : 4.1 - Cadre gestion et appui</p> <p><b>Le service gestion et appui</b> assure une fonction transversale « support » au sein du Pôle logement, patrimoine et partenariats, notamment dans les domaines budgétaires, des marchés publics, du contrôle des rapports soumis à l'Assemblée délibérante, des RH et des questions en matière d'hygiène et de sécurité.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-37
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations Vous assurez l'ordonnancement et le pilotage d'opérations d'assainissement.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-38
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant approvisionneur Assistant approvisionneur</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-39

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-40
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-41

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-42
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-43

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-44
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-45

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-46
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-47

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-48
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-49

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-50
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-51

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-52
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-53

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-54
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-55

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-56
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-57

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-58
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-59

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/TRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-60
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/TRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-61

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/TRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-62
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/TRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-63

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/TRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants                      Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique                      Animation des groupes d'enfants ou de jeunes                      Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne                      Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-64
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>Application des techniques horticoles, d'entretien et de création.                      Pratique de la décoration florale.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-65
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>Application des techniques horticoles, d'entretien et de création.                      Pratique de la décoration florale.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-66

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR D'ACCUEILS PERISCOLAIRES ET ALSH</p> <p>Au sein du secteur Péri-scolaire, rattaché à la Direction de l'Education, vous exercerez vos missions sous la responsabilité du responsable du secteur Péri-scolaire et son adjoint.</p> <p>Vous êtes responsable des accueils péri-scolaires et de loisirs sur un groupe scolaire.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-67
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR D'ACCUEILS PERISCOLAIRES ET ALSH</p> <p>Au sein du secteur Péri-scolaire, rattaché à la Direction de l'Education, vous exercerez vos missions sous la responsabilité du responsable du secteur Péri-scolaire et son adjoint.</p> <p>Vous êtes responsable des accueils péri-scolaires et de loisirs sur un groupe scolaire.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-68
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer l'accès des élèves au groupe scolaire suivant les différentes plages horaires de l'activité scolaire, péri scolaire ou extra scolaire</li> <li>• Le nettoyage et l'entretien des locaux et notamment la gestion des ordures ménagères, ainsi que la désinfection des locaux et bacs de collecte ( à raison de 15 heures par semaine )</li> <li>• La réception et la distribution du courrier et des colis, ainsi que la collecte du courrier interne à la Mairie</li> <li>• Assurer une permanence pour les réunions et manifestations exceptionnelles telles que les fêtes d'école et réunions de parents d'élèves</li> <li>• La fermeture des grilles et portes d'accès aux bâtiments à la fin des activités scolaires, péri et extra scolaires.</li> </ul>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-06-69
<p><b>Intitulé du poste:</b> Phlébologue                      Le phlébologue est le médecin spécialisé dans le diagnostic et le traitement des maladies liées au système veineux.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-70
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin ORL                      L'Oto-Rhino-Laringologiste est un médecin spécialiste dans le soin des affections, pathologie de la sphère ORL</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-71
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin radiologue                      Le radiologue est un médecin spécialiste des techniques de l'imagerie</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-72
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des locaux – équipe centrale                      L'agent placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable du secteur de l'entretien des bâtiments communaux effectue sous le contrôle de celui-ci l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-73

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> comptable</p> <p>Agent comptable au sein du secteur Dépenses, vous serez chargé.e pour la ville et le CCAS des :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Enregistrement de factures,</li> <li>· Traitement comptable des dépenses jusqu'à l'envoi des flux,</li> <li>· Tenue de l'inventaire,</li> <li>· Participation aux opérations de clôture comptable,</li> <li>· Assistance aux services</li> </ul> <p><b><u>ACTIVITES :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Saisie des factures dans le logiciel comptable, scans des pièces et rapprochement,</li> <li>· Contrôle des liquidations, factures, régies et pièces justificatives afin de procéder à leur mandatement, suivi des rejets, traitement des ré-imputations,</li> <li>· Réponse et traitement des relances fournisseurs (par courrier, téléphone et mail)</li> <li>· Génération des fiches d'inventaire à chaque génération de mandats d'investissement,</li> <li>· Solde des engagements, contrôle des reports et rattachements,</li> <li>· Corrections des erreurs comptables des services, conseils en matière comptable et budgétaire.</li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX		Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-06-74

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste                      Le chirurgien dentiste s'occupe de la bouche, des dents, des gencives. Il soulage, répare et veille aussi à l'esthétique du sourire, il traite les caries et les infections plus graves de la cavité bucale, il pose des prothèses.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX		Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-75
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste                      Le chirurgien dentiste s'occupe médicalement de la bouche, des dents, des gencives. Il soulage, répare et veille aussi à l'esthétique du sourire, il traite les caries et les infections plus graves de la cavité bucale. Il pose des prothèses.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-76

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e agent.e technique</p> <p>En relation avec l'ensemble des agents travaillant au sein des structures Petite enfance, de la Direction de l'Entretien et de la Restauration, vous serez amené.e à :</p> <p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer une hygiène irréprochable des locaux (sols, mobiliers, sanitaires...), espaces de jeux et de repas des enfants ainsi que des parties communes de l'établissement et ses annexes, <ul style="list-style-type: none"> <li>· Observer rigoureusement les différents protocoles en vigueur et utiliser le matériel adapté,</li> <li>· Assurer le ramassage du linge sale ainsi que la réception et la distribution du linge propre,</li> <li>· Effectuer, le cas échéant, l'entretien du linge,</li> <li>· Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de sieste, repas, transmissions aux parents...),</li> <li>· Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits d'entretien, en concertation avec la cuisinière</li> </ul> </li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-77

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e agent.e technique</p> <p>En relation avec l'ensemble des agents travaillant au sein des structures Petite enfance, de la Direction de l'Entretien et de la Restauration, vous serez amené.e à :</p> <p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer une hygiène irréprochable des locaux (sols, mobiliers, sanitaires...), espaces de jeux et de repas des enfants ainsi que des parties communes de l'établissement et ses annexes, <ul style="list-style-type: none"> <li>· Observer rigoureusement les différents protocoles en vigueur et utiliser le matériel adapté,</li> <li>· Assurer le ramassage du linge sale ainsi que la réception et la distribution du linge propre,</li> <li>· Effectuer, le cas échéant, l'entretien du linge,</li> <li>· Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de sieste, repas, transmissions aux parents...),</li> <li>· Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits d'entretien, en concertation avec la cuisinière</li> </ul> </li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-78

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Petite Enfance et de la directrice de la structure, vous aurez pour missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Réaliser des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant</li> <li>Ø S'inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité</li> <li>Ø Participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</li> <li>Ø Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles (HACCP,...) et projets des structures</li> <li>Ø Réaliser les soins d'hygiène, de confort, d'accompagnement à l'endormissement et surveiller les siestes</li> <li>Ø Suivre les dispositifs médicaux particuliers (PAI, protocoles médicaux et paramédicaux, )</li> <li>Ø Participer aux différentes réunions institutionnelles.</li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-79
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide cuisinier</p> <p>• Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits d'entretien, en concertation avec la cuisinière</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-80

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de stades et gymnases - non logé mission d'assurer l'entretien, la sécurité et l'accueil de la structure sportive.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-81
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de stades et gymnases - non logé mission d'assurer l'entretien, la sécurité et l'accueil de la structure sportive.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-82
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation et installation des manifestations municipales. Préparer et réaliser les interventions d'urgence et d'entretien tout corps d'état (T.C.E.)</li> <li>- Possibilité d'intervention, en cas d'urgence (sécurité), en dehors des horaires</li> <li>- Réaliser des travaux d'entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements</li> <li>- Réaliser les petites opérations de maintenance et aménagement</li> <li>- Déménagements des écoles, des mairies, des crèches, des associations ...</li> <li>- Préparer le matériel des élections, pose des panneaux électoraux, installations des bureaux de vote</li> <li>- Installation des manifestations en ville : 14 juillet, Copaca Bagnaux, divers tournois, des cinémas en plein air, diverses fêtes, etc..</li> <li>- Maintenir en état de propreté et de fonctionnement l'atelier et les véhicules</li> <li>- Renseigner les bons de travaux exécutés (logiciel Atal)</li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-83

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>§ Nettoyage manuel (à l'aide d'un chariot, d'un balai, d'une pelle et d'une pince à déchets) sur les espaces piétonniers</li> <li>§ Balayage des espaces piétonniers (avec balai ou souffleuse)</li> <li>§ Lavages mécanisés des espaces piétonniers en temps que ripeur sur les différents véhicules de la propreté urbaine</li> <li>§ Désherbage et binage des voies</li> <li>§ Ramassage des feuilles</li> <li>§ Conduite ponctuelle d'une balayeuse ou laveuse</li> <li>§ Collecte des déchets contenus dans les corbeilles</li> <li>§ Suivi du mobilier urbain (distributeurs de sacs à déjections canines)</li> <li>§ Signale les dépôts sauvages et tous désordres sur l'espace public</li> <li>§ Intervention d'urgence sur le domaine public (incident et ou accident)</li> <li>§ Participe aux opérations de déneigement des trottoirs et chaussées</li> <li>§ Intervention sur l'événementiel et les manifestations organisées par la ville</li> <li>§ Intervention la demande d'autres services pour des opérations de chargement/déchargement</li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-84

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage</p> <p>§ Nettoyage manuel (à l'aide d'un chariot, d'un balai, d'une pelle et d'une pince à déchets) sur les espaces piétonniers</p> <p>§ Balayage des espaces piétonniers (avec balai ou souffleuse)</p> <p>§ Lavages mécanisés des espaces piétonniers en temps que ripeur sur les différents véhicules de la propreté urbaine</p> <p>§ Désherbage et binage des voies</p> <p>§ Ramassage des feuilles</p> <p>§ Conduite ponctuelle d'une balayeuse ou laveuse</p> <p>§ Collecte des déchets contenus dans les corbeilles</p> <p>§ Suivi du mobilier urbain (distributeurs de sacs à déjections canines)</p> <p>§ Signale les dépôts sauvages et tous désordres sur l'espace public</p> <p>§ Intervention d'urgence sur le domaine public (incident et ou accident)</p> <p>§ Participe aux opérations de déneigement des trottoirs et chaussées</p> <p>§ Intervention sur l'événementiel et les manifestations organisées par la ville</p> <p>§ Intervention la demande d'autres services pour des opérations de chargement/déchargement</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-85

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>Au sein du pôle Prévention / Sécurité et sous l'autorité du responsable opérationnel de la Police Municipale, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Vous assurez une relation de proximité avec la population.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ouvrir, fermer et surveiller des parcs, jardins et squares (contrôler des aires de jeux, assurer des patrouilles pédestres)</li> <li>· Surveiller la voie publique par des patrouilles pédestres et véhiculées (stationnement, déchets, encombrants, dépôts sauvages...),</li> <li>· Détecter des véhicules épaves, en voie d'épavisation et en stationnement abusif</li> <li>· Encadrer des festivités, manifestations municipales, cérémonies et surveiller le stationnement aux abords du marché</li> <li>· Accompagner des agents « point école » pour empêcher le stationnement anarchique et assurer la sécurité des enfants</li> <li>· Intervenir sur la voie publique (accidents, incidents)</li> <li>· Accueillir et informer physiquement et par téléphone les administrés</li> <li>· Appliquer les arrêtés municipaux</li> <li>· Gérer les animaux trouvés et perdus</li> </ul>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-86

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>Au sein du pôle Prévention / Sécurité et sous l'autorité du responsable opérationnel de la Police Municipale, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Vous assurez une relation de proximité avec la population.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ouvrir, fermer et surveiller des parcs, jardins et squares (contrôler des aires de jeux, assurer des patrouilles pédestres)</li> <li>· Surveiller la voie publique par des patrouilles pédestres et véhiculées (stationnement, déchets, encombrants, dépôts sauvages...),</li> <li>· Détecter des véhicules épaves, en voie d'épavisation et en stationnement abusif</li> <li>· Encadrer des festivités, manifestations municipales, cérémonies et surveiller le stationnement aux abords du marché</li> <li>· Accompagner des agents « point école » pour empêcher le stationnement anarchique et assurer la sécurité des enfants</li> <li>· Intervenir sur la voie publique (accidents, incidents)</li> <li>· Accueillir et informer physiquement et par téléphone les administrés</li> <li>· Appliquer les arrêtés municipaux</li> <li>· Gérer les animaux trouvés et perdus</li> </ul>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-87
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Entretien, mettre en valeur et aménager les espaces verts communaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-88
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier  <b>Entretien, mettre en valeur et aménager les espaces verts communaux.</b></p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-89
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier  <b>Entretien, mettre en valeur et aménager les espaces verts communaux.</b></p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-90
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté  <b>Entretien et mettre en valeur les espaces verts communaux. Participer à la mise en œuvre d'une politique qualitative du cadre de vie dans le respect d'une gestion durable, économique et écologique.</b></p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-91

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1825</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans</li> <li>• Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant</li> <li>• Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe</li> <li>• Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre</li> <li>• Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant</li> <li>• Déterminer les besoins en matériel pédagogique</li> <li>• Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements</li> <li>• Etre garant du projet pédagogique porté par la direction</li> </ul> <p>l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-92

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1923</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants</li> <li>• Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement)</li> <li>• Soutien des familles dans leur parentalité</li> <li>• Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets</li> <li>• Contribuer à l'éveil des enfants</li> <li>• Participation et respect du projet pédagogique de la structure</li> <li>• Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</li> <li>• Participer aux réunions d'équipe, de parents</li> <li>• Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-93

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1887</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accueillir l'enfant et sa famille,</li> <li>• participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité,</li> <li>• participer à la prévention sanitaire et sociale,</li> <li>• travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles,</li> <li>• être garant(e) du projet pédagogique,</li> <li>• communiquer et mettre en place les moyens de transmission,</li> <li>• savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation,</li> <li>• être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice,</li> <li>• aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle,</li> <li>• participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence,</li> <li>• veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant,</li> <li>• vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées.</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-94

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 152</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants</li> <li>• Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement)</li> <li>• Soutien des familles dans leur parentalité</li> <li>• Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets</li> <li>• Contribuer à l'éveil des enfants</li> <li>• Participation et respect du projet pédagogique de la structure</li> <li>• Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</li> <li>• Participer aux réunions d'équipe, de parents</li> <li>• Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-95

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 504 - Chef de projet Arts visuels</p> <p>"Chef de projet Arts visuels :</p> <p>1 - Développement de l'art contemporain/urbain et du spectacle vivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- production d'évènements d'art contemporain (carte blanche aux galeries, nuit des musées)</li> <li>- proposition et mise en œuvre de nouveaux projets artistiques (installations urbaines dans les parcs et jardins, arts numériques, spectacle vivant)</li> </ul> <p>2 - Développement du réseau artistique local</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaboration et développement de divers évènements : portes ouvertes d'ateliers artistiques, salon du livre, expositions transversales, évènements musiques actuelles, journées des métiers d'art</li> <li>- prospection d'artistes locaux</li> </ul> <p>3 - Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordination et réalisation des supports de communication de la direction (guide culturel, livret nuit des musées, livret Ville d'art et d'histoire, catalogue d'exposition)</li> <li>- mise en place de jeux concours pour toucher le jeune public."</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-96
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 589 Agent comptable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le contrôle et la sécurisation des paiements,</li> <li>• la réduction des délais de paiements de la Ville,</li> <li>• le conseil et l'accompagnement des correspondants budgétaires,</li> <li>• la participation et l'implication dans les projets de la direction (dont la dématérialisation).</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-97

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 2407 Agent d'entretien école</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers,</li> <li>• le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</li> </ul>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-98
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur entretien</p> <p>Encadrement des équipes de nettoyage des locaux. Contrôle de la société d'entretien de nettoyage dans les écoles.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-99
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien support et services, en informatique téléphonie et réseau</p> <p>Assurer le renouvellement et la maintenance des parcs informatique et téléphonique dans le cadre des normes du service. Créer des images de PC. Gérer les incidents de 1er et 2ème niveau. Inventorier le parc informatique dans le logiciel Clarilog. Assister l'ingénieur système dans les travaux sur le réseau et les systèmes. Rédiger les procédures de ces travaux.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-100

**Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur chauffeurs appariteurs Assurer la coordination et l'organisation des tournées des chauffeurs appariteurs (3 agents).</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-101
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire Manutention des évènements organisés sur la ville . Montage/démontage de matériel, déménagements..</p>								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-102
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site Responsable de structure de centres de loisirs</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-103
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission à l'accompagnement des services à la population  En charge de l'accompagnement à l'évolution organisationnelle de la Direction générale adjointe des services à la population.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-104
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants (H/F) Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique et à l'encadrement de l'équipe composée d'auxiliaires de puériculture et d'agents d'entretien.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-105
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Ressources humaines et dialogue social Assister le DGS, le Maire et les élus de secteur dans la définition des orientations stratégiques. Assurer l'application des orientations et stratégies définies. Assurer l'organisation, la direction et la coordination des directions encadrées. Evaluer les politiques et projets mis en œuvre. Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-106
<p><b>Intitulé du poste:</b> Équipier de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-107
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-108
<p><b>Intitulé du poste:</b> mécanicien/VIE ADMINISTRATIVE/R.H./G.S.M. mécanicien auparc automobile</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-109
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service adjoint</p> <p>Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste</p> <p>Gère les dossiers contentieux et traite le pré-contentieux</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-111

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des permis de construire</p> <p>a) Encadrer les services et contrôler la gestion administrative et budgétaire,  b) Accueillir, informer et conseiller les administrés et le public dans leurs démarches,  c) Instruire des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme,  d) Prévenir les risques contentieux et analyser l'évolution juridique des autorisations d'urbanisme,  e) Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme,  f) Contrôler la régularité des constructions et des aménagements réalisés,  g) Fixer les principes et les modalités d'accueil et de conseil des pétitionnaires,  h) Participer aux commissions communales de sécurité et d'accessibilité.</p> <p>i) Participer à l'élaboration des documents d'urbanisme,  j) Veiller à la transversalité et aux synergies entre l'instruction des autorisations d'urbanisme et la politique de préservation et de dynamisation du commerce,  k) Superviser la politique de préemption commerciale de la commune dans le cadre du périmètre de sauvegarde du commerce et de l'artisanat,  l) Rédiger des notes et analyser les faisabilités et constructibilités.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-112

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur des autorisations d'urbanisme</p> <p>a) Instruire des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme,  b) Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme,  c) Contrôler la régularité des constructions et des aménagements réalisés,  d) Accueillir, informer et conseiller les administrés et le public dans leurs démarches,  e) Participer aux commissions communales de sécurité et d'accessibilité.  f) Participer à l'élaboration des documents d'urbanisme.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-113

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice du personnel des écoles</p> <p>a) Planifier, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents-es des écoles placés sous sa responsabilité,</p> <p>b) Assurer la planification et le contrôle des tâches d'entretien des écoles (nettoyage des locaux, dotation en matériel et produits d'entretien),</p> <p>c) Organiser le service du repas des enfants dans le strict respect de la méthode HACCP,</p> <p>d) Planifier et veiller au bon déroulement des missions d'accueil sur les écoles,</p> <p>e) Mettre en place sur chaque école maternelle une organisation permettant la professionnalisation du métier d'A.T.S.E.M. et une amélioration constante de l'assistance éducative apportée aux équipes enseignantes,</p> <p>f) Animer des réunions d'équipes,</p> <p>g) Assurer la gestion RH des agents (entretiens d'évaluation, gestion des congés et des formations),</p> <p>h) Accueillir et favoriser l'intégration des nouveaux agents-es,</p> <p>i) Assurer une bonne coordination avec les membres de l'éducation nationale et avec les personnels chargés des temps périscolaires.</p> <p>j) Impulser une dynamique de management participatif,</p> <p>k) Développer des outils de gestion novateurs.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 06-114

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
<p>a) Accompagner l'enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe,</li> <li>- Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire,</li> <li>- Les aider à s'habiller et à se déshabiller,</li> <li>- Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour,</li> <li>- Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...),</li> <li>- Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...),</li> <li>- Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...),</li> <li>- Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas.</li> </ul> <p>b) Assurer l'entretien des locaux et matériel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel,</li> <li>- Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits.</li> </ul> <p>c) Assurer les activités saisonnières :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs,</li> <li>- Plier et ranger les vêtements de change des enfants,</li> </ul> <p>Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-115

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique</p> <p>Au sein de la direction des Systèmes d'Information, vous participez à la mise en œuvre de projets informatiques innovants en apportant votre soutien technique et fonctionnel aux différents services et utilisateurs. Dans un contexte de modernisation de l'infrastructure et des outils collaboratifs, vous contribuez à l'évolution des usages. Vous assurez le suivi des interventions techniques, la résolution d'incidents et participez à l'évolution des systèmes d'informations. Vos missions : ? Installation, configuration et intégration des équipements sur l'infrastructure (postes, périphériques...)</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-116

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur médiation sociale et éducative</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Prévention Sécurité, le coordinateur.trice médiation sociale et éducative est chargé.e d'animer et d'assurer le suivi de l'équipe de médiation et également d'impulser et coordonner la mise en œuvre des interventions et actions éducatives et de prévention du secteur médiation.</p> <p>Dans ce cadre, vous assurez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'organisation et la gestion administrative de l'équipe de médiation composée de permanents et de vacataires (conduite de réunions d'équipe, organisation des plannings et des interventions sur les périodes scolaires et de vacances scolaires : présence sur l'espace public, au fil continu, gestion des embauches et des contrats de travail des vacataires ...)</li> <li>- Assister l'équipe de médiation dans sa présence sur l'espace public : aux abords des collèges et lors des déambulations dans le quartier, assurer une coordination téléphonique</li> <li>- Prioriser la présence de l'équipe de médiation en fonction des difficultés et besoins identifiés sur le territoire de la ville</li> <li>- Impulser la recherche et la conception d'outils éducatifs pour animer les interventions éducatives et de prévention menées par l'équipe de médiation</li> <li>- Développer le travail en réseau avec les acteurs éducatifs, de la prévention spécialisée pour favoriser les projets partenariaux</li> <li>- Assurer l'élaboration et veiller à ce que les tableaux de bords afférents aux missions de l'équipe de médiation soient renseignés (rapport hebdomadaire, compte-rendu de réunion d'équipe, fiche d'accompagnement...)</li> <li>- Etablir un rapport d'activités du secteur médiation, périodicité tous les 3 ans</li> <li>- Participer au dispositif de la GUSP</li> <li>- Travailler en partenariat avec les Agents de Développement Local sur les questions relatives à la tranquillité publique dans les quartiers (organisation d'actions de médiation nomade, projets pour lutter contre les usages déviants de l'espace public ...)</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-117

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de bassin - maître-nageur - adjoint de service</p> <p>Dans la Direction Municipale des Sports, sous la responsabilité du Directeur (trice) du Centre Nautique, l'adjoint, chef de bassin:exerce des missions d'encadrement, d'organisation, de planification, de contrôle des éducateurs sportifs maitres nageurs, ainsi que des missions d'enseignement des activités de la natation et de surveillance.</p> <p><b>Maitre nageur sauveteur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la surveillance des bassins</li> <li>- Encadrer, et animer, les apprentissages de la natation ou toutes autres activités nautiques</li> <li>- Rôle de prévention et d'information vis à vis des utilisateurs</li> <li>- Accueillir et informer les différents publics et faire respecter le règlement intérieur</li> <li>- Gérer les conflits éventuels entre les usagers sur les bassins, plages et abords</li> <li>- Intervenir dans le cadre du POSS dans les procédures d'alerte et d'évacuation</li> </ul> <p><b>Chef de bassin :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrer, animer et évaluer l'équipe des éducateurs maitres nageurs</li> <li>- Elaborer les emplois du temps des agents maitres nageurs, dans ce cadre il gère les absences et les remplacements</li> <li>- Elaborer et suivre le plan de formation des agents en collaboration avec le chef de bassin</li> <li>- Participer au recrutement des maitres nageurs</li> <li>- Etablir les états d'heure des vacataires</li> <li>- Responsable de l'animation et de la sécurité des bassins dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité des textes officiels</li> <li>- Analyser les besoins et les évolutions des activités aquatiques, afin d'adapter les besoins aux différentes catégories de public</li> <li>- Être force de propositions sur l'évolution et la mise en place de nouvelles activités aquatiques.</li> <li>- S'assurer de la mise en place, du rangement, et de l'entretien du matériel pédagogique, et de sécurité</li> <li>- Etre en lien avec les associations sportives sur l'utilisation des bassins (matériel, organisation...)</li> <li>- Organiser et suivre la natation scolaire en collaboration avec le conseiller pédagogique de circonscription</li> <li>- Elaborer et suivre la mise en pratique des projets pédagogiques, en relation avec les différents partenaires (services municipaux, Education</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Nationale...) - Construire et mettre en place des outils d'évaluation des enseignements - Organiser les apprentissages de la natation ou toutes autres activités nautiques et notamment dans le cadre : de l'Ecole Municipale de Natation (maternelle aquatique, jardin aquatique), des enseignements de la natation aux écoles primaires et maternelles, des activités municipales en direction des enfants et de la jeunesse et des adultes, des activités de loisirs aquatiques (aquagym...), des TAP <b>Adjoint(e) de service:</b> - Veiller à inscrire les actions de la piscine dans l'action générale de la direction des sports, et être force de proposition. - Participer aux réunions du collectif de direction du centre nautique - Participer à l'élaboration du planning de fonctionnement de l'établissement - Elaborer en concertation avec le directeur, a la rédaction du POSS - Appliquer et faire appliquer les règles et recommandations en matière de sécurité et de santé au travail - Participer à l'organisation des exercices annuels propre aux ERP - Rendre compt								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-118
<b>Intitulé du poste:</b> educateur sportif - mns apprentissage de la natation et activités nautiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-119
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'exploitation des équipements sportifs entretien et gardiennage équipements sportifs								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, L'éducateur (-trice) de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p> <p><b>Activités du poste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration du projet d'établissement</li> <li>- Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections ou avec un groupe d'assistantes maternelles</li> <li>- Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux</li> <li>- Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux</li> <li>- Animer et mettre en œuvre des activités éducatives</li> <li>- Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants</li> <li>- Favoriser le soutien à la parentalité</li> <li>- Former et encadrer des stagiaires</li> <li>- Prendre en charge les enfants handicapés en collaboration avec l'équipe et les partenaires institutionnels</li> <li>- Élaborer des projets inter partenariaux au sein de la structure</li> <li>- Réaliser des supports audiovisuels</li> <li>- Commande et gestion des commandes et fournitures nécessaire à l'activité de la structure</li> </ul>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-121

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste en marchés publics                      Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste en marchés publics                      Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Restauration                      Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-124
<p><b>Intitulé du poste:</b> BERCEUSE                      AGENT POLYVALENT EN CRECHE-BERCEUSE</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-125

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ACCOMPAGNEMENT A L EDUCATION DE L ENFANT EN CRECHE <b>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE-AGENT GARDE D ENFANTS</b>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-126
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ACCOMPAGNEMENT A L EDUCATION DE L ENFANT EN CRECHE <b>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE-AGENT GARDE D ENFANTS</b>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-127
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ACCOMPAGNEMENT A L EDUCATION DE L ENFANT EN CRECHE <b>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE-AGENT GARDE DENFANTS</b>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-128
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS <b>ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS</b>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-129
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS <b>ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS</b>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-130

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS <b>ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS</b>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-131
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS/MB <b>Directeur centre de loisirs</b>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-132
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS/MB <b>Directeur centre de loisirs</b>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-133
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ACCOMPAGNEMENT A L EDUCATION DE L ENFANT EN CRECHE <b>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE-AGENT GARDE D ENFANTS</b>								
92	Mairie de MEUDON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-134

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un directeur adjoint de crèche collective et de halte-garderie (H/F)</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et assurerez la direction de la structure en son absence. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire et participerez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participerez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillerez également en section, en soutien et en remplacement des équipes.</p> <p>De plus, vous assurerez la surveillance médicale, la prévention et le suivi des enfants de la crèche en collaboration avec la directrice, le pédiatre, le psychologue, ainsi que le suivi diététique en coordination avec la cuisinière et la diététicienne de la ville.</p> <p><b>Particularités du poste :</b> Astreintes téléphoniques en dehors du temps de travail - Amplitude de travail variable en fonction des contraintes de fonctionnement - Réunions d'équipe en soirée.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-135

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable du service des publics du Musée d'art et d'histoire (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du musée, le responsable du service des publics du Musée d'art et d'histoire a pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuer à la valorisation et diffusion des collections du musée et à l'animation de l'établissement,</li> <li>• participer à l'organisation et la mise en œuvre des dispositifs d'action culturelle et pédagogique du musée sous des formes variées (visites guidées, ateliers artistiques et pédagogiques, support écrit, internet...)</li> <li>• assurer des visites des collections et des expositions, adaptées aux différents types de publics (scolaires, seniors, associations...), par l'élaboration d'un calendrier prévisionnel,</li> <li>• mettre en œuvre un programme de médiation, en particulier en direction des publics jeunes,</li> <li>• concevoir des outils pédagogiques spécifiques et innovants, participant ainsi à l'enrichissement du fonds documentaire, en lien avec les services prestataires (Direction de la Communication) et les bénéficiaires (écoles, associations),</li> <li>• développer et animer des partenariats,</li> <li>• prospecter en direction de tous les publics,</li> <li>• assurer le suivi des analyses et des bilans d'activités des médiations,</li> <li>• assurer, en l'absence de sa responsable, sa suppléance en matière de management et de gestion administrative, en lien avec le Directeur de l'Action culturelle.</li> </ul> <p>Travail le week-end et en soirée de manière ponctuelle selon la programmation.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-136

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un directeur adjoint de crèche collective et de halte-garderie (H/F)</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et assurerez la direction de la structure en son absence. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire et participerez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participerez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillerez également en section, en soutien et en remplacement des équipes.</p> <p>De plus, vous assurerez la surveillance médicale, la prévention et le suivi des enfants de la crèche en collaboration avec la directrice, le pédiatre, le psychologue, ainsi que le suivi diététique en coordination avec la cuisinière et la diététicienne de la ville.</p> <p><b>Particularités du poste :</b> Astreintes téléphoniques en dehors du temps de travail - Amplitude de travail variable en fonction des contraintes de fonctionnement - Réunions d'équipe en soirée.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-137

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un directeur adjoint de crèche collective et de halte-garderie (H/F)</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et assurerez la direction de la structure en son absence. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire et participerez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participerez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillerez également en section, en soutien et en remplacement des équipes.</p> <p>De plus, vous assurerez la surveillance médicale, la prévention et le suivi des enfants de la crèche en collaboration avec la directrice, le pédiatre, le psychologue, ainsi que le suivi diététique en coordination avec la cuisinière et la diététicienne de la ville.</p> <p><b>Particularités du poste :</b> Astreintes téléphoniques en dehors du temps de travail - Amplitude de travail variable en fonction des contraintes de fonctionnement - Réunions d'équipe en soirée.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-138

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Dans le cadre du dispositif institutionnel : promotion et soutenance d'un projet de travail commun qui prenne en compte la dimension psychique de chacun, professionnel et usager :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagnement des professionnels dans la réflexion sur l'accueil, promotion de la qualité d'un accueil individualisé pour chaque enfant (participation aux réunions d'équipes, soutien de la réflexion autour du projet pédagogique, animation des journées pédagogiques, visites au domicile des assistantes maternelles)</li> <li>• soutenance de la réflexion au niveau du service Petite enfance, contribution à l'atteinte des objectifs du service, participation à des groupes de travail thématiques.</li> <li>• Au-delà du secteur de la petite enfance : soutenance de la réflexion pédagogique des équipes 3/11 ans et temps d'accueil Espace Enfants Parents</li> <li>• Accompagnement du relais des Assistants maternels et parentaux (animation des réunions thématiques, groupes de paroles, participation aux entretiens de recrutement des assistants parentaux...)</li> </ul> <p>Dans le cadre du dispositif clinique, accompagnement des professionnels et des parents dans la reconnaissance et la prise en charge des signes de souffrance manifestés par certains enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participation à l'observation des enfants sur leur temps d'accueil et à l'évolution de la qualité de l'accueil dans le respect des besoins du jeune enfant</li> <li>• participation à la détermination, à l'indication et à la réalisation d'actions préventives et curatives</li> <li>• disponibilité pour les parents qui le souhaitent</li> </ul> <p><b>Particularités du poste :</b> réunions en soirée.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-139

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé d'opérations Bâtiment (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Opérationnel, vous assurerez une mission d'expertise en portant des diagnostics fonctionnels, pathologiques, de sécurité et d'accessibilité. Vous devrez établir des études de faisabilité, des programmations et des estimations budgétaires. Par ailleurs vous aurez la responsabilité de l'entretien du patrimoine bâti de la ville.</p> <p>Vous serez en charge de la conduite d'opérations TCE en maîtrise d'œuvre interne ou externe et devrez constituer et suivre certains contrats de maintenance des bâtiments communaux.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé d'opérations Bâtiment (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Opérationnel, vous assurerez une mission d'expertise en portant des diagnostics fonctionnels, pathologiques, de sécurité et d'accessibilité. Vous devrez établir des études de faisabilité, des programmations et des estimations budgétaires. Par ailleurs vous aurez la responsabilité de l'entretien du patrimoine bâti de la ville.</p> <p>Vous serez en charge de la conduite d'opérations TCE en maîtrise d'œuvre interne ou externe et devrez constituer et suivre certains contrats de maintenance des bâtiments communaux.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-141

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Technicien du bâtiment chargé d'opération et fluides (H/F)</p> <p><b>Pour la partie chargé d'opération bâtiment :</b> une mission d'analyse en portant des diagnostics fonctionnels, pathologiques, de sécurité et d'accessibilité. Vous devrez établir des études de faisabilité, des programmations et des estimations budgétaires. Vous serez en charge de la conduite d'opérations TCE en maîtrise d'œuvre interne ou externe et devrez constituer et suivre certains contrats de maintenance des bâtiments communaux.</p> <p><b>Pour la partie Fluides :</b> le suivi du marché d'exploitation de chauffage et des fournitures de combustibles. Outre le suivi des consommations « fluides », vous devrez optimiser et rechercher les dysfonctionnements relatifs aux anomalies détectées, gestion des fuites (Eau, Electricité, Gaz). Vous serez force de propositions pour l'amélioration des performances énergétiques des bâtiments communaux.</p> <p>Vous aurez en charge la gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• des branchements et des contrats Fluides auprès des concessionnaires (création, modification, suppression...),</li> <li>• du budget alloué à ces opérations.</li> </ul>								
92	Mairie de MEUDON	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé d'opérations Bâtiment (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Opérationnel, vous assurerez une mission d'expertise en portant des diagnostics fonctionnels, pathologiques, de sécurité et d'accessibilité. Vous devrez établir des études de faisabilité, des programmations et des estimations budgétaires. Par ailleurs vous aurez la responsabilité de l'entretien du patrimoine bâti de la ville.</p> <p>Vous serez en charge de la conduite d'opérations TCE en maîtrise d'œuvre interne ou externe et devrez constituer et suivre certains contrats de maintenance des bâtiments communaux.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-143

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Responsable pour les installations sportives (H/F)</p> <p>Vos principales missions seront la planification de l'utilisation des ressources et des équipements, la vérification des conditions réglementaires d'utilisation des équipements, le contrôle de l'entretien ainsi que le suivi de la maintenance et de la rénovation des équipements. Enfin, vous assurerez l'encadrement et l'animation du personnel des installations sportives (17 agents).</p> <p><b>Particularités du poste :</b> Déplacements quotidiens sur les équipements répartis sur le territoire de la commune. Horaires irréguliers avec une amplitude variable en fonction des obligations du service public.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-144
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Responsable pour les installations sportives (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service des sports, vous aurez en charge la gestion du secteur des installations sportives. Vos principales missions seront la planification de l'utilisation des ressources et des équipements, la vérification des conditions réglementaires d'utilisation des équipements, le contrôle de l'entretien ainsi que le suivi de la maintenance et de la rénovation des équipements. Enfin, vous assurerez l'encadrement et l'animation du personnel des installations sportives (17 agents).</p> <p><b>Particularités du poste :</b> Déplacements quotidiens sur les équipements répartis sur le territoire de la commune. Horaires irréguliers avec une amplitude variable en fonction des obligations du service public.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-145

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Responsable pour les installations sportives (H/F)</p> <p>Vos principales missions seront la planification de l'utilisation des ressources et des équipements, la vérification des conditions réglementaires d'utilisation des équipements, le contrôle de l'entretien ainsi que le suivi de la maintenance et de la rénovation des équipements. Enfin, vous assurerez l'encadrement et l'animation du personnel des installations sportives (17 agents).</p> <p><b>Particularités du poste :</b> Déplacements quotidiens sur les équipements répartis sur le territoire de la commune. Horaires irréguliers avec une amplitude variable en fonction des obligations du service public.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-146
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Infirmier en soins généraux (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service de soins infirmiers à domicile, vous aurez en charge les soins infirmiers à domicile, vous participerez aux transmissions ciblées, à l'organisation et à la supervision des soins des patients à domicile. En l'absence des responsables, vous assurez la suppléance administrative et les liaisons médicales.</p> <p><b>Particularités du poste :</b> travail en journée, avec une amplitude horaire de 8h à 12h18 et 13h30 à 17h00, et des astreintes téléphoniques possibles jusqu'à 20 heures en semaine, ainsi que le week-end de 8h à 20 heures.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-147

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT POUR LE DEPARTEMENT JEUNESSE</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du département Jeunesse de la Médiathèque, vous serez chargé(e) d'assurer la gestion de divers fonds spécifiques Jeunesse (traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation). Vous participerez à l'accueil du public (transactions de prêt/retour, accueil, renseignement, médiation), au rangement des documents ainsi qu'aux animations de la Médiathèque, sur place ou hors-les-murs. Vous aurez en charge l'accueil de groupes, participerez à des collectifs de travail transversaux et serez amené(e) à en piloter certains.</p> <p>Vous participerez à l'alimentation des pages web de la Médiathèque et de ses réseaux sociaux (Facebook, Instagram,...).</p> <p>Vous assurerez par ailleurs diverses tâches transversales communes, bibliothéconomiques ou non.</p> <p><b>Particularités et conditions d'emploi :</b> Travail du mardi au samedi jusqu'à 19h00 par rotations, un à deux soirs par semaine. Poste basé à Meudon Centre, mais travail effectué sur deux sites (Meudon centre et Meudon-la-Forêt) induisant des déplacements réguliers selon les plannings, missions ou projets.</p> <p>Travail le dimanche : base et minimum de cinq dimanches /an pour un agent présent toute l'année (planning annuel établi en amont).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-148

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un régisseur lumière (H/F)</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous l'autorité du responsable technique de la direction de l'Action Culturelle et du régisseur général des Espaces culturels, vous assurerez, dans votre domaine, la préparation, et l'exploitation des spectacles et manifestations de 2 espaces culturels et des événements hors les murs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'Espace culturel Robert Doisneau, établissement doté d'une salle de spectacles de 276 places assises, 600 debout, situé dans le quartier de Meudon la forêt.</li> <li>• le centre d'art et de culture, établissement doté d'une salle de spectacles de 495 places assises, situé à Meudon ville.</li> </ul> <p>Vous aurez en charge la préparation et la mise en place des moyens lumière nécessaires à la réalisation et l'exploitation des spectacles professionnels et associatifs de la saison culturelle : réglages lumières avant et pendant les représentations, participation à des créations lumière, suivi et entretien du matériel. Vous pouvez être amené à participer aux missions de la régie son et de la régie plateau si nécessaire.</p> <p><b>Particularités du poste :</b> grande disponibilité car travail régulier en soirée et ponctuel le WE, grande amplitude horaire de travail les jours de spectacle et un rythme de travail dense à certaines périodes, avec des échéances régulières liées à la programmation.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-149

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable du service des publics du Musée d'art et d'histoire (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du musée, le responsable du service des publics du Musée d'art et d'histoire a pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuer à la valorisation et diffusion des collections du musée et à l'animation de l'établissement,</li> <li>• participer à l'organisation et la mise en œuvre des dispositifs d'action culturelle et pédagogique du musée sous des formes variées (visites guidées, ateliers artistiques et pédagogiques, support écrit, internet...)</li> <li>• assurer des visites des collections et des expositions, adaptées aux différents types de publics (scolaires, seniors, associations...), par l'élaboration d'un calendrier prévisionnel,</li> <li>• mettre en œuvre un programme de médiation, en particulier en direction des publics jeunes,</li> <li>• concevoir des outils pédagogiques spécifiques et innovants, participant ainsi à l'enrichissement du fonds documentaire, en lien avec les services prestataires (Direction de la Communication) et les bénéficiaires (écoles, associations),</li> <li>• développer et animer des partenariats,</li> <li>• prospecter en direction de tous les publics,</li> <li>• assurer le suivi des analyses et des bilans d'activités des médiations,</li> <li>• assurer, en l'absence de sa responsable, sa suppléance en matière de management et de gestion administrative, en lien avec le Directeur de l'Action culturelle.</li> </ul> <p>Travail le week-end et en soirée de manière ponctuelle selon la programmation.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-150

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un directeur de crèche collective et de halte-garderie (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable du pôle Petite enfance et de son adjoint, vous serez chargé d'encadrer une équipe pluridisciplinaire et assurerez la gestion administrative et financière d'une crèche collective et d'une halte-garderie. Vous serez le garant de l'application des objectifs du service et du projet pédagogique, de la réglementation petite enfance en vigueur et du respect du règlement intérieur au sein de l'établissement. En collaboration avec les familles, le médecin et le psychologue de la crèche, vous devrez assurer le bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel.</p> <p><b>Contraintes du poste :</b> horaires effectués en complémentarité avec le directeur adjoint (ouvertures/fermetures), double direction (crèche et halte) au sein d'un même établissement.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-151
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un directeur adjoint en crèche collective (H/F)</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et assurerez la direction de la structure en son absence. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire et participerez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participerez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillerez également en section, en soutien et en remplacement des équipes.</p> <p>De plus, vous veillez à la sécurité physique des enfants, vous assurerez la surveillance médicale, la prévention et le suivi des enfants de la crèche en collaboration avec la directrice, le pédiatre, le psychologue, ainsi que le suivi diététique en coordination avec la cuisinière et la diététicienne de la ville.</p> <p><b>Particularités du poste :</b> Astreintes téléphoniques en dehors du temps de travail - Amplitude de travail variable en fonction des contraintes de fonctionnement et de service – Horaires en complémentarité avec la direction et en fonction des besoins - Réunions d'équipe en soirée.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 06-152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un régisseur lumière (H/F)</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous l'autorité du responsable technique de la direction de l'Action Culturelle et du régisseur général des Espaces culturels, vous assurerez, dans votre domaine, la préparation, et l'exploitation des spectacles et manifestations de 2 espaces culturels et des événements hors les murs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'Espace culturel Robert Doisneau, établissement doté d'une salle de spectacles de 276 places assises, 600 debout, situé dans le quartier de Meudon la forêt.</li> <li>• le centre d'art et de culture, établissement doté d'une salle de spectacles de 495 places assises, situé à Meudon ville.</li> </ul> <p>Vous aurez en charge la préparation et la mise en place des moyens lumière nécessaires à la réalisation et l'exploitation des spectacles professionnels et associatifs de la saison culturelle : réglages lumières avant et pendant les représentations, participation à des créations lumière, suivi et entretien du matériel. Vous pouvez être amené à participer aux missions de la régie son et de la régie plateau si nécessaire.</p> <p><b>Particularités du poste :</b> grande disponibilité car travail régulier en soirée et ponctuel le WE, grande amplitude horaire de travail les jours de spectacle et un rythme de travail dense à certaines périodes, avec des échéances régulières liées à la programmation.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 06-153

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ludothécaire (H/F)</p> <p>Vos principales missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d'assurer une qualité d'accueil des publics de tous âges, avec une compétence particulière en direction du public adolescent - adulte</li> <li>de participer à l'acquisition de jeux et jouets, à la préparation, à l'apprentissage et à la classification</li> <li>de préparer des animations (mise en valeur des jeux) et d'organiser des espaces jeux</li> <li>d'élaborer des projets d'animation avec des services de la Ville (ALSH, jeunesse...) ou des partenaires extérieurs (établissements scolaires, associations...)</li> <li>Une nouvelle ludothèque ouvrira ses portes début 2020, sous l'autorité de la responsable de la ludothèque, vous serez amené, d'une part, à élaborer avec l'équipe le projet pédagogique et de fonctionnement et, d'autre part, à assurer l'ouverture de cet équipement.</li> </ul> <p><b>Contraintes liées au poste :</b> Travail le samedi - Soirées jeux ponctuelles (20h00-22h30).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 06-154
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un gestionnaire administratif (H/F)</p> <p>Vous assurerez le suivi de certains dossiers concernant les familles et le recueil des informations pour les projections scolaires. Vous participerez à l'accueil du public et vous instruirez les inscriptions scolaires et périscolaires. Vous préparerez les commandes de mobilier et de matériel pour les établissements. Enfin, vous utiliserez les outils actuels en les faisant évoluer.</p> <p><b>Particularités du poste :</b> Participation aux permanences du service Guichet unique - Permanence, 1 à 2 samedi matin / mois.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-155

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un directeur de la médiathèque et de l'espace numérique (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'action culturelle, vous piloterez et coordonnerez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une médiathèque implantée sur 2 pôles (l'un à Meudon-Ville, l'autre à Meudon la Forêt).</li> <li>• un espace numérique (Meudon la Forêt).</li> </ul> <p>Vous veillerez à la mise en œuvre des orientations définies par les élus en matière de lecture publique et de développement numérique.</p> <p>Vous devrez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrer, fédérer et motiver une équipe de 37 agents (dont 8 en encadrement direct).</li> <li>• Impulser et coordonner la politique documentaire et la valorisation des collections.</li> <li>• Initier et développer une offre d'animations et événements dans les équipements de la ville et leur donner une visibilité.</li> <li>• Animer et développer des partenariats avec les services municipaux et les acteurs locaux.</li> <li>• Assurer la gestion administrative et budgétaire de la médiathèque ainsi que l'optimisation et le contrôle des ressources humaines et financières.</li> <li>• Mettre en œuvre la communication des équipements en lien avec la direction de l'action culturelle et la direction de la communication de la ville.</li> </ul> <p>Disponibilité et mobilité. Travail du mardi au samedi + 5 dimanches/an.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-156

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un directeur de la médiathèque et de l'espace numérique (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'action culturelle, vous piloterez et coordonnerez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une médiathèque implantée sur 2 pôles (l'un à Meudon-Ville, l'autre à Meudon la Forêt).</li> <li>• un espace numérique (Meudon la Forêt).</li> </ul> <p>Vous veillerez à la mise en œuvre des orientations définies par les élus en matière de lecture publique et de développement numérique.</p> <p>Vous devrez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrer, fédérer et motiver une équipe de 37 agents (dont 8 en encadrement direct).</li> <li>• Impulser et coordonner la politique documentaire et la valorisation des collections.</li> <li>• Initier et développer une offre d'animations et événements dans les équipements de la ville et leur donner une visibilité.</li> <li>• Animer et développer des partenariats avec les services municipaux et les acteurs locaux.</li> <li>• Assurer la gestion administrative et budgétaire de la médiathèque ainsi que l'optimisation et le contrôle des ressources humaines et financières.</li> <li>• Mettre en œuvre la communication des équipements en lien avec la direction de l'action culturelle et la direction de la communication de la ville.</li> </ul> <p>Disponibilité et mobilité. Travail du mardi au samedi + 5 dimanches/an.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-157

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pédagogique et administratif (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Président de l'association et en lien direct avec le CCAS, dans le cadre de la convention de partenariat et de la convention de mise à disposition de personnel qui les lient, vos principales missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'accueil et l'information auprès d'un public senior (pour les loisirs, festivités et repas dans les clubs) ;</li> <li>• l'assistance dans la gestion et l'animation des activités dans les clubs ainsi que la participation à la mise en œuvre de nouvelles activités. La participation aux commissions des voyages et des activités ;</li> <li>• le suivi administratif de l'activité de l'association (contrats divers, supports de présentation, gestion des inscriptions, etc.).</li> </ul> <p><b>Particularités du poste :</b> déplacements ponctuels en véhicule de service – Accompagnements de seniors lors des voyages et sorties. Statut : fonctionnaire mis à disposition du Comité meudonnais des seniors.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-158
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pédagogique et administratif (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Président de l'association et en lien direct avec le CCAS, dans le cadre de la convention de partenariat et de la convention de mise à disposition de personnel qui les lient, vos principales missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'accueil et l'information auprès d'un public senior (pour les loisirs, festivités et repas dans les clubs) ;</li> <li>• l'assistance dans la gestion et l'animation des activités dans les clubs ainsi que la participation à la mise en œuvre de nouvelles activités. La participation aux commissions des voyages et des activités ;</li> <li>• le suivi administratif de l'activité de l'association (contrats divers, supports de présentation, gestion des inscriptions, etc.).</li> </ul> <p><b>Particularités du poste :</b> déplacements ponctuels en véhicule de service – Accompagnements de seniors lors des voyages et sorties. Statut : fonctionnaire mis à disposition du Comité meudonnais des seniors</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-159
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN JOURNALISTE Print &amp; Web (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, vous aurez en charge la rédaction, la mise en forme et la préparation à la diffusion d'informations ainsi que la coordination de l'édition du magazine municipal. Vous proposerez des pistes d'amélioration sur les directions éditoriale et graphique du magazine municipal. Par ailleurs, vous devrez produire des contenus pour le site Internet de la Ville et les réseaux sociaux mais aussi gérer la photothèque numérique.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-160
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Services, aide au réfectoire, nettoyage, entretien</li> <li>*Sanitaires, escaliers, parties communes</li> <li>* Entretien des classes</li> <li>* <b>Grands ménage</b> : entretien, service, nettoyage</li> <li>* Réfectoire</li> </ul> <p><b>Moyens à développer ou à acquérir pour ce poste :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Connaissances de bases en utilisation des produits d'entretien, de techniques de nettoyage</li> <li>*Connaissance des règles d'hygiène et sécurité dans le milieu de la restauration scolaire</li> </ul>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-161

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT</p> <p>*Services, aide au réfectoire, nettoyage, entretien</p> <p>*Sanitaires, escaliers, parties communes</p> <p>* Entretien des classes</p> <p>* <b>Grands ménage</b> : entretien, service, nettoyage</p> <p>* Réfectoire</p> <p><b>Moyens à développer ou à acquérir pour ce poste :</b></p> <p>*Connaissances de bases en utilisation des produits d'entretien, de techniques de nettoyage</p> <p>*Connaissance des règles d'hygiène et sécurité dans le milieu de la restauration scolaire</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-162
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des accueils</p> <p>-</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable administrative et financière vous assurez la gestion des équipes d'accueil des centres de santé Maurice Thorez et des Pâquerettes et participez à l'accueil physique et téléphonique des patients.</p> <p>-</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-163

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du secteur administratif et scolaire                      Coordonner et encadrer l'activité administrative du Conservatoire à Rayonnement Départemental de musique, de danse et de théâtre, ainsi que la gestion des ressources humaines (76 agents)                      Coordonner le secteur scolarité et l'accueil des publics du Conservatoire.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-164
<p><b>Intitulé du poste:</b> : Gestionnaire scolarité et régisseur                      Assurer des tâches de gestion administrative du secteur scolarité en lien avec les familles                      Régisseur titulaire d'avances et de recettes                      Assister le directeur dans la gestion administrative</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-165
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - COURTE ECHELLE                      AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DANS UN MULTI ACCUEIL</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-166
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - COURTE ECHELLE                      AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DANS UN MULTI ACCUEIL</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-167
<p><b>Intitulé du poste:</b> charge de l'exécution budgétaire Il assure la gestion financière et l'exécution budgétaire en dépenses et en recettes de la direction Régisseur de recettes, il veille à l'application des règles générales applicables aux régies et à l'actualisation de tous les documents et outils des régies dont il a la responsabilité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-168
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie / nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-169
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Social du personnel communal <b>Mission :</b> Accueillir et accompagner les agents municipaux sur toutes les problématiques sociales et professionnelles. Identifier et qualifier la demande et orienter si nécessaire vers les services ou les professionnels concernés.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-170
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Au sein d'un établissement Petite Enfance, l' E.J.E veille à l'application du projet éducatif, accompagne l'équipe dans la mise en œuvre du projet pédagogique et coordonne les activités qui en découlent.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-171
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture au sein d'une crèche collective								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-172
<b>Intitulé du poste:</b> assistante petite enfance assistante petite enfance au sein d'une crèche collective								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-173
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN STRUCTURES SPORTIVES gardien structures sportives								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-06-174
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue de creche au service des familles et des personnels de crèches, le psychologue accompagne et intervient sur les situations particulières.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-175

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· - Prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité.</li> <li>· - Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées.</li> <li>· - Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif.</li> <li>· - Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants.</li> <li>· - Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant.</li> <li>· - Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants.</li> <li>· - Participer au suivi de la santé des enfants.</li> </ul>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-176
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· - Prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité.</li> <li>· - Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées.</li> <li>· - Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif.</li> <li>· - Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants.</li> <li>· - Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant.</li> <li>· - Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants.</li> <li>· - Participer au suivi de la santé des enfants.</li> </ul>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-177

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· - Prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité.</li> <li>· - Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées.</li> <li>· - Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif.</li> <li>· - Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants.</li> <li>· - Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant.</li> <li>· - Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants.</li> <li>· - Participer au suivi de la santé des enfants.</li> </ul>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-178
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· - Prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité.</li> <li>· - Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées.</li> <li>· - Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif.</li> <li>· - Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants.</li> <li>· - Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant.</li> <li>· - Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants.</li> <li>· - Participer au suivi de la santé des enfants.</li> </ul>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-179

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· - Prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité.</li> <li>· - Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées.</li> <li>· - Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif.</li> <li>· - Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants.</li> <li>· - Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant.</li> <li>· - Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants.</li> <li>· - Participer au suivi de la santé des enfants.</li> </ul>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-180
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiment</p> <p>- Préparation et suivi des marchés d'entretien des bâtiments, - Estimations de coûts de travaux, participation à l'élaboration du budget, suivi budgétaire, - Rédaction, passation et suivi de marchés de travaux de rénovation, - Analyse des offres des entreprises, - Annotations, modifications et impressions de plans sur autocad, - Montage des dossiers de demandes d'autorisation d'urbanisme, - Reconnaissance et surveillance de l'état du patrimoine, - Saisie des demandes d'intervention, établissement des bons de commandes, contrôle du service fait, - Validation des factures, - Gestion administrative quotidienne.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-181
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation (ca)</p> <p>1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-182
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe (ca)            Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin - Participation à l'élaboration du projet d'établissement - Encadrement de stagiaires en formation : CAP, AP ou tutorat</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-183
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant périscolaire            En collaboration avec les responsables des secteurs scolaire, périscolaire et finances, gérer et suivre : les inscriptions aux activités périscolaires par voie dématérialisée, les tâches administratives propre au secteur périscolaire (déclarations d'accidents...), la préparation de la facturation dans le cadre de la facture unique (saisie des éléments nécessaires au calcul, contrôle...), la mise à jour de l'actualité sur Espace Familles. Dans le cadre de l'accueil mutualisé, accueillir, renseigner les publics des trois secteurs de la Direction.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-184
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable finances            - responsable de gestion financière - comptable des recettes - assurer le suivi et l'exécution des recettes</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-185

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction - F/H Faciliter l'activité du service en assurant le secrétariat, la bonne circulation de l'information et en facilitant au quotidien le règlement des questions d'ordre organisationnel et administratif.</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-186
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRH DRH</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-187
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 3 ans. Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux Conception et mise en œuvre du projet pédagogique de la structure Développement d'une culture de la bientraitance Conseil technique et soutien des équipes Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-188
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant (e) Voirie environnement Assistant du responsable du service voirie et du responsable du service environnement</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-189

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DES RISQUES PROFESSIONNELS Risques professionnels : volet médecine professionnelle/accident de service Suivi des dotations vestimentaires Gestion des dossiers prévoyance et mutuelle</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-190
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable formation et recrutement Identification des orientations et mise en oeuvre de la politique de formation de la collectivité Conseil en formation, évolution de carrière et mobilité interne Organisation et mise en oeuvre du processus de recrutement</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-191
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur Veille sociale Veille technique Animation de quartier</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-192
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur général des services Gérer l'ensemble des activités de la collectivité</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-193

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Référent Commis de cuisine référent au service production								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-194
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano professeur de piano								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2019-06-195
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Enseignement de la contrebasse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2019-06-196
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Enseignement de la viole de gambe								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2019-06-197
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Enseignement de l'alto								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-198
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Enseignement du piano accompagnateur								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur Enseigner la natation scolaire et la surveillance des bassins</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2019-06-200
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignement Enseignement du clavecin</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-06-201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Enseignement de la clarinette</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2019-06-202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire de Clamart Enseignement du chant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-06-203
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant <b>Enseignement de la guitare</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2019-06-204
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant <b>Enseignement de la formation musicale</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-06-205
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant <b>Enseignement danse contemporaine</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-206
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant <b>Enseignement de la flûte traversière</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2019-06-207
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant <b>Enseignement danse contemporaine</b>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-208

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant Enseignement musique actuelle amplifiée								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-06-209
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Enseignement de la formation musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-210
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Enseignement du piano								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:20	CIGPC-2019-06-211
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant enseignement de la basse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-06-212
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant Enseignement du théâtre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2019-06-213
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Enseignement du théâtre								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-214
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant Enseignant violon</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-215
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier Travail en collaboration avec la responsable de la pédagogie et de la vie artistique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Encadrement de l'équipe administrative et technique : pilotage et animation de l'équipe</li> <li>Gestion financière et ressources humaines de l'établissement</li> <li>Gestion administrative de l'établissement : conventions de partenariats, rapports d'activité, subventions, conseil d'établissement, liens avec les services opérationnels du territoire.</li> <li>Travail en réseau intercommunal et porteur de projets transversaux.</li> </ul>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-216
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur Au sein de la piscine de Bagneux, vous êtes en charge de la natation scolaire et de la surveillance des bassins</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-217
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur Au sein de la piscine de Bagneux, vous êtes en charge de la natation scolaire et de la surveillance des bassins</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-218
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur            Au sein de la piscine de Clamart, vous êtes en charge de la natation scolaire et de la surveillance des bassins</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-219
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur            Au sein de la piscine de Clamart, vous êtes en charge de la natation scolaire et de la surveillance des bassins</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-220
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur            Au sein de la piscine de Clamart, vous êtes en charge de la natation scolaire et de la surveillance des bassins</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-221
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de bassin            Rattaché au directeur de la piscine, le chef de bassin est notamment en charge : ? de l'encadrement de l'équipe des maîtres-nageurs sauveteurs, et participe lui-même aux missions pédagogiques et de surveillance, ? de l'élaboration et mise en œuvre du POSS et du projet pédagogique, en lien étroit avec le directeur de la piscine et l'Education Nationale, ? de la conception, de l'animation et de l'encadrement des activités nautiques auprès des différents publics,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-222
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur  <b>Au sein de la piscine de Bagneux, vous êtes en charge de la natation scolaire et de la surveillance des bassins</b></p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-223
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano  <b>professeur de piano</b></p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-224
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur  <b>Au sein de la piscine de Bagneux, vous êtes en charge de la natation scolaire et de la surveillance des bassins</b></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Conseiller socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-225
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable aide sociale légale suivi et instruction de la législation sociale suivi des familles et des urgences sociales</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-226
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (h/f) LE Missions : Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, Aider et accompagner les personnes et les familles dans : les actes essentiels de la vie quotidienne, les activités de la vie ordinaire, -les activités sociales, les démarches administratives. Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), Accueillir et accompagner les stagiaires, Savoir travailler en équipe et en réseau.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-227

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant (h/f)</p> <p>Assurer des soins à domicile auprès des personnes âgées et/ou handicapées.</p> <p>Missions :</p> <p>§ <b>1/ Soins :</b></p> <p>§ Réaliser des soins à domicile en suivant les prescriptions (toilette, change, habillage...)</p> <p>§ Distribuer les médicaments préparés par l'infirmière.</p> <p>§ Faire le lit des patients et préparer le petit déjeuner en cas de besoin.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-228
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant (h/f)</p> <p>Assurer des soins à domicile auprès des personnes âgées et/ou handicapées.</p> <p>Missions :</p> <p>§ <b>1/ Soins :</b></p> <p>§ Réaliser des soins à domicile en suivant les prescriptions (toilette, change, habillage...)</p> <p>§ Distribuer les médicaments préparés par l'infirmière.</p> <p>§ Faire le lit des patients et préparer le petit déjeuner en cas de besoin.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-229

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant (h/f)</p> <p>Assurer des soins à domicile auprès des personnes âgées et/ou handicapées.</p> <p>Missions :</p> <p>§ <b>1/ Soins :</b></p> <p>§ Réaliser des soins à domicile en suivant les prescriptions (toilette, change, habillage...)</p> <p>§ Distribuer les médicaments préparés par l'infirmière.</p> <p>§ Faire le lit des patients et préparer le petit déjeuner en cas de besoin.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-230
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant (h/f)</p> <p>Assurer des soins à domicile auprès des personnes âgées et/ou handicapées.</p> <p>Missions :</p> <p>§ <b>1/ Soins :</b></p> <p>§ Réaliser des soins à domicile en suivant les prescriptions (toilette, change, habillage...)</p> <p>§ Distribuer les médicaments préparés par l'infirmière.</p> <p>§ Faire le lit des patients et préparer le petit déjeuner en cas de besoin.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-231

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant (h/f)</p> <p>Assurer des soins à domicile auprès des personnes âgées et/ou handicapées.</p> <p>Missions :</p> <p>§ <b>1/ Soins :</b></p> <p>§ Réaliser des soins à domicile en suivant les prescriptions (toilette, change, habillage...)</p> <p>§ Distribuer les médicaments préparés par l'infirmière.</p> <p>§ Faire le lit des patients et préparer le petit déjeuner en cas de besoin.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-232
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant (h/f)</p> <p>Assurer des soins à domicile auprès des personnes âgées et/ou handicapées.</p> <p>Missions :</p> <p>§ <b>1/ Soins :</b></p> <p>§ Réaliser des soins à domicile en suivant les prescriptions (toilette, change, habillage...)</p> <p>§ Distribuer les médicaments préparés par l'infirmière.</p> <p>§ Faire le lit des patients et préparer le petit déjeuner en cas de besoin.</p>								
93	CCAS des Lilas	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:22	CIGPC-2019-06-233

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur - atelier scrabble Animation de séances de scrabble duplicate (initiation et perfectionnement) au club des Hortensias (animation de partie, stratégie de jeu...)								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-234
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervenir auprès des organismes pour expliquer et clarifier la situation des personnes</li> <li>• Participer à l'instruction de la demande de l'utilisateur</li> <li>• Donner une information sur le suivi des dossiers</li> <li>• Demander des pièces complémentaires</li> <li>• Vérifier la conformité des dossiers de demande</li> </ul>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-235

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN</p> <p>1. Assurer l'entretien des locaux du foyer résidence et du linge des résidents</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyer l'ensemble des surfaces identifiées : parties communes ; appartement avant une nouvelle admission ; Chambre d'hôtes ; locaux administratifs</li> <li>- Signaler tous travaux ou réparations entraînant l'intervention des Services Techniques</li> <li>- Remettre en état les salles après les activités ou les événements festifs</li> <li>- Mettre en œuvre les procédures d'hygiène et de sécurité en lien avec l'activité (signalement des surfaces humides en prévention des risques de chute ...).</li> <li>- Nettoyer, repasser le linge des résidents ;</li> <li>- Suivre les entrées et sorties des pièces de linge et vêtements</li> <li>- Respecter les modalités d'attribution des tickets de lessives donnant accès à la buanderie</li> </ul> <p>2. Participer à l'accueil, à la vie sociale et à l'animation du foyer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la continuité de l'accueil et de la sécurité par la prise du téléphone portable et la présence physique dans l'établissement</li> <li>- Assurer le service du goûter (en complémentarité de l'animateur)</li> <li>- Participer aux activités et contribuer à développer la vie sociale au foyer</li> </ul> <p>3. Participer à la sécurité des résidents</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porter une attention régulière sur l'état de santé (aspect général, orientation, cohérence) et le bien être des résidents</li> <li>- Assurer la transmission exhaustive des informations ou événements liés notamment à la sécurité, à la santé, au confort matériel et moral des résidents, à l'organisation et à l'harmonie de l'équipe</li> <li>- Respecter les règles de prévention des risques incendies et la sécurité (cf. protocole)</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Activités secondaires :</b></p> <p><u>Gestion du matériel et des produits</u> : entretenir et ranger le matériel et les machines, contrôler l'approvisionnement en matériel et produits (en collaboration avec la direction), respecter les règles de sécurité en matière d'utilisation, de transport et de stockage des produits dangereux ou polluants.</p> <p><u>Evacuation des déchets</u> (en complémentarité avec les gardiens) : déménager les encombrants en fonction des jours de ramassage, changer les sacs poubelles, rentrer les containers en fonction des jours de ramassage, veiller à la propreté des containers, les nettoyer si besoin, entretien du parking, veiller à l'hygiène et à l'entretien des locaux de stockage des vides ordures</p> <p>]</p>								
93	CDE de Pantin	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-236

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent parcours PRE</p> <p>Assurer un accompagnement psychosocial et socio-éducatif aux enfants de 2 à 16 ans scolarisés, en grande fragilité ou ayant des difficultés</p>								
93	CDE de Pantin	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent parcours PRE</p> <p>Assurer un accompagnement psychosocial et socio-éducatif aux enfants de 2 à 16 ans scolarisés, en grande fragilité ou ayant des difficultés</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social du travail</p> <p>Sous la responsabilité du coordonnateur des AST du secteur, l'assistant social du travail contribue à l'accompagnement, au soutien et à l'aide à l'autonomie aux agents des collectivités dont il a la charge, dans une approche globale, à l'interface des sphères professionnelle et personnelle. Il contribue à la définition de la politique sociale et à sa mise en œuvre en sa qualité d'expert du champ social.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-239
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service handicap</p> <p>Le chef du service propose et met en place les orientations du service en cohérence avec les orientations de la direction. Il anime et encadre une équipe de 3 agents. Il coordonne la mise en œuvre de la convention pluriannuelle FIPHFP-CIG.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-240
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-71 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e - EMR 2</p> <p>Membre de l'équipe de remplacement, l'agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-241
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant à maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information (AMOA SI)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable du Domaine Solidarité, l'assistant à maîtrise d'ouvrage des SI assiste les directions métiers du Domaine Solidarité pour conduire et accompagner les évolutions lors d'une nouvelle informatisation, en articulation et cohérence avec la maîtrise d'œuvre du projet.</p> <p>L'assistant maîtrise d'ouvrage interviendra sur les projets d'importance du domaine Solidarité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-242

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant à maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information (AMOA SI)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable du Domaine Solidarité, l'assistant à maîtrise d'ouvrage des SI assiste les directions métiers du Domaine Solidarité pour conduire et accompagner les évolutions lors d'une nouvelle informatisation, en articulation et cohérence avec la maîtrise d'œuvre du projet.</p> <p>L'assistant maîtrise d'ouvrage interviendra sur les projets d'importance du domaine Solidarité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-243
<p><b>Intitulé du poste:</b> Architecte industrialisation de la production</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chef de bureau, l'architecte Industrialise (standardise et automatise) les process d'administration et d'exploitation des infrastructures SI. Il conçoit, met en production, administre, exploite, supervise et maintient en conditions opérationnelles (y compris l'intégration continue) les dispositifs de déploiement et d'exploitation des applications informatiques gérées par la DINSI. Il assure également la coordination des opérations menées sur son périmètre.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-244
<p><b>Intitulé du poste:</b> Pilote d'activités / PMO</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice de la Dinsi, le pilote d'activités/PMO propose et met en œuvre la gouvernance des projets SI et des portefeuilles projets par métier. Il assure une vision transversale consolidée de l'ensemble des portefeuilles, de l'estimation des ressources, des risques et des plannings des projets.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 06-245
<p><b>Intitulé du poste:</b> Urbaniste des systèmes d'information</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Directrice de la DINSI, l'urbaniste consolide une vision globale d'architecture du SI aux niveaux métier, fonctionnel, applicatif et technique, et aide à construire une politique d'urbanisation associée (principes et étapes). Il garantit l'évolution cohérente de l'ensemble du système d'information dans le respect des orientations de l'exécutif, des objectifs du schéma directeur, des domaines fonctionnels, des contraintes externes et internes (de risques, de coûts, de délais, échanges inter-administrations, etc.), des référentiels existants (RGS, RGI, CNIL, etc.) en exploitant au mieux les possibilités de l'état de l'art.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-246
<p><b>Intitulé du poste:</b> Pilote d'activités / PMO</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice de la Dinsi, le pilote d'activités/PMO propose et met en œuvre la gouvernance des projets SI et des portefeuilles projets par métier. Il assure une vision transversale consolidée de l'ensemble des portefeuilles, de l'estimation des ressources, des risques et des plannings des projets.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-247

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E INFIRMIER-ERE DPAS N°19-26</p> <p>Contribuer aux missions de santé publique départementales de lutte contre les maladies infectieuses (tuberculose, IST, VIH, hépatites, vaccination) selon une démarche intégrée aux activités des centres polyvalents</p> <p>v Contribuer à mettre en œuvre, évaluer et améliorer l'offre de service pluridisciplinaire du centre dans et hors les murs (accueil des usagers, évaluation médico-sociale, suivi du parcours de santé...)</p> <p>v Assurer des actes infirmiers de prévention et de soins conformément à la réglementation en vigueur et dans le cadre du projet de service et des protocoles de coopération médecins-infirmiers du SPAS</p> <p>v Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des interventions de prévention (dépistages extérieurs, actions ponctuelles de prévention ou promotion de la santé hors les murs...) menés par l'équipe en direction de la population, dans le cadre d'actions de promotion de la santé.</p> <p>v Inscrire son action dans le travail d'équipe du centre et le réseau des partenariats locaux</p> <p>v Garantir le recueil et l'analyse des données et informations utiles aux besoins de suivi des patients, à la réalisation et à l'évaluation des programmes et missions du service</p> <p>v Participer à des actions de formation – information à travers des « ateliers santé » ou l'animation de stand lors d'événementiel</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-248

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E AGENT-E COMPTABLE ET COMMANDE ET REGISSEUR-SE SUPPLEANT-E DPAS N°19-40</p> <p><b>Raison d'être du poste :</b> L'agent-e assure les opérations comptables et l'exécution budgétaire dans le respect des règles de la comptabilité et le suivi administratif des commandes et livraisons de la transmission du besoin jusqu'à la certification du service fait. Il-elle participer au fonctionnement de la régie d'avance de la Direction et assure la continuité de service au sein de l'équipe des 7 agents comptables</p> <p><b>Missions principales-</b> Assurer, en qualité de suppléant, l'accueil des usagers dans le cadre du fonctionnement de la régie d'avance et remise des fonds aux bénéficiaires d'aides selon un planning établi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer le traitement des correspondances courantes et des appels téléphoniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>§ Dans le cadre de l'activité de la régie (réponse aux usagers, convocation, arrêté...)</li> <li>§ Dans le cadre de l'activité comptable (fournisseurs, relances pour impayés, etc....)</li> </ul> </li> <li>- Contribuer à l'exécution budgétaire, réaliser des opérations comptables dans le respect des règles comptables et de la régie et en lien étroit avec le secteur relations administratives aux partenaires et analyse de gestion</li> <li>- Assurer la mise à jour quotidienne des différents outils de suivi du secteur en lien avec l'activité</li> <li>- Assurer la gestion des commandes (bons de commandes, création de tiers...) et des bons de livraisons de l'ensemble des services de la direction et être garant du service fait.</li> <li>- Organiser et mettre en œuvre le classement et l'archivage des documents comptables conformément aux procédures (papier et numérique)</li> </ul>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-249

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projets SI (MOE et AMOA)            Sous la responsabilité du Chef de Bureau, vous participez à la définition d'un projet SI et en pilotez la mise en œuvre depuis sa conception jusqu'à la réception, puis dans la phase de maintenance, dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences formulées par le chef de projet MOA ou la direction métier.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-250
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projets SI (MOE et AMOA)            Sous la responsabilité du Chef de Bureau, vous participez à la définition d'un projet SI et en pilotez la mise en œuvre depuis sa conception jusqu'à la réception, puis dans la phase de maintenance, dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences formulées par le chef de projet MOA ou la direction métier.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-251
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe de projets Expérience usagers            Placé sous l'autorité directe du chef de service du SPSU, le chef de projets mission numérique et relation usagers contribue à l'adoption des nouveaux usages et à l'amélioration de l'environnement de travail des usagers grâce à l'innovation numérique (via des cycles d'expérimentation et capitalisation le cas échéant).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-252

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe de projets Expérience usagers</p> <p>Placé sous l'autorité directe du chef de service du SPSU, le chef de projets mission numérique et relation usagers contribue à l'adoption des nouveaux usages et à l'amélioration de l'environnement de travail des usagers grâce à l'innovation numérique (via des cycles d'expérimentation et capitalisation le cas échéant).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-253

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur systèmes, réseaux, télécommunications - Spécialité Production</p> <p>Le Service de l'Ingénierie des Infrastructures (SII) de la DINSI assure le maintien en conditions opérationnelles des serveurs et du stockage, en améliorant durablement le socle technique régalién supportant les applications importantes ; le maintien en conditions opérationnelles et la modernisation des infrastructures réseaux avec notamment le raccordement des sites départementaux au Très Haut Débit.</p> <p>Il est composé de trois bureaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le bureau de l'Ingénierie des systèmes,</li> <li>le bureau de l'Ingénierie de la Production, de l'Exploitation et de la Supervision,</li> <li>le bureau de l'ingénierie des réseaux et des télécommunications</li> </ul> <p>Au sein du SII, le bureau de l'Ingénierie de la Production, de l'Exploitation et de la Supervision assure le déploiement des applications informatiques afin qu'elles suivent les standards d'orchestration, de production et de sauvegarde permettant ainsi l'automatisation de leur exploitation et supervision.</p> <p>L'équipe est composée d'administrateurs systèmes, option production.</p> <p>Placé sous l'autorité du chef de bureau, l'Administrateur installe, met en production, administre, exploite, supervise et maintient en conditions opérationnelles le système d'information. Il industrialise et prend en charge les processus de mise en production d'exploitation et de supervision.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-254

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur systèmes, réseaux, télécommunications - Spécialité réseaux et sécurité</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chef du Bureau l'ingénierie des réseaux et des télécommunications, l'administrateur installe, met en production, administre, exploite, supervise et maintient en conditions opérationnelles le système d'information. Il prend en charge les équipements composant le cœur de réseau, la plateforme sécurité et le portail d'accès distant.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-255
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-04 MDPH Chargé-e de missions insertion professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Piloter des projets transversaux, en lien avec la direction de la MDPH, les services et les partenaires</li> <li>&gt; Assurer un rôle de conseil technique auprès de la direction et des équipes de la MDPH, en participant au soutien technique et au partage d'expertise des évaluateurs par l'animation d'instances de travail en lien avec la direction du service de l'évaluation</li> <li>&gt; Assurer l'animation du partenariat institutionnel dans son périmètre d'intervention et dans le cadre de la Réponse accompagnée pour tous (projet animation territoriale, groupe de travail avec les ESMS, les établissements du sanitaire...)</li> <li>&gt; Produire des travaux d'étude et d'observation dans son périmètre d'intervention, et contribuer le cas échéant aux travaux menés par les partenaires</li> <li>&gt; Assurer, avec les assistants du pôle ressources et en supervisant leur travail, le suivi de la mise en œuvre des décisions, en particulier des orientations en ESMS</li> <li>&gt; Assurer le suivi de certaines situations complexes en lien avec les partenaires et animer des instances dédiées à leur traitement.</li> </ul>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-256

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-69 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-257
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-70 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-258

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER-E- EN CUISINE CENTRALE DEPARTEMENTALE</p> <p><b>Raison d'être du poste :</b> Le cuisiner participe aux préparations chaudes et froides des repas confectionnés en liaison froide</p> <p>Missions principales&gt; Préparer les produits préliminaires (épluchage, lavage, désinfection, taillage, ect...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Préparer les entrées, les fromages et les desserts</li> <li>&gt; Cuire les plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement</li> <li>&gt; Conditionner et allotir des préparations chaudes et froides</li> <li>&gt; Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire</li> <li>&gt; Entretien et nettoyer les locaux d'équipement de cuisines (matériels)</li> </ul>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-259

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E CHARGE-E DES RESSOURCES HUMAINES DPAS N°19-43</p> <p><b>Raison d'être</b> Le-la chargé.e RH œuvre à la gestion et l'optimisation des ressources humaines en lien avec les directions et services du pôle pilotage et ressources humaines et diversité et contribue à la coordination avec l'unité RH du SSD</p> <p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Participer à la gestion et l'optimisation de la masse salariale par le suivi des étapes de recrutement : élaboration de profils de poste, d'annonces et mise en ligne sur les sites, préparation et suivi administratif des commissions, participation à certaines commissions et renseigner les outils de suivi liés au recrutement, aux effectifs et nouveaux arrivants</li> <li>&gt; Suivre les situations individuelles dans le cadre de dispositifs spécifiques (requalification, mission tremplin, mobilité.....), des situations complexes, et les agents ayant des recommandations médicales spécifiques</li> <li>&gt; Participer à la rédaction du plan de formation de la Direction en recueillant et en analysant les besoins de formation individuels et collectifs exprimés par les services et contribuer à la mise en œuvre du plan de formation (du cahier des charges à l'évaluation pour les formations collectives)</li> <li>&gt; Assurer le rôle de correspondant formation et de correspondant RH pour les services de la DPAS (participation aux réseaux et instances de travail organisées par la DRH)</li> </ul>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-260

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS N°19-27</p> <p>Raison d'être L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social.</p> <p>Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires.</li> <li>- Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée.</li> <li>- Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires).</li> <li>- Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social.</li> <li>- Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.).</li> <li>- Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</li> </ul>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-261

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS N°19-27</p> <p>Raison d'être L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social.</p> <p>Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires.</li> <li>- Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée.</li> <li>- Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires).</li> <li>- Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social.</li> <li>- Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.).</li> <li>- Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-262
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de piscines            Au sein de la direction des sports et sous l'autorité de la directrice adjointe : responsable des piscines de Bondy et Noisy-le-Sec en charge de la gestion des équipements, des personnels et des pratiques pédagogiques des ces établissements.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-263
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur Maintenance conteneurs et points d'apport volontaire            responsable d'une équipe chargée de la maintenance des conteneurs à déchets et des points d'apport volontaires.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-264

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché(e) de presse (h/f)</p> <p><b>L'attaché(e) de presse</b> participe à la définition et à la mise en place de la politique de communication d'une entreprise, d'une structure culturelle (musée, théâtre...).</p> <p>Il ou elle connaît parfaitement les caractéristiques du produit ou le fonctionnement de l'entreprise dont il est chargé de diffuser l'image. Il est en relation constante avec les principaux acteurs de l'entreprise afin de s'informer en continu. Il peut ainsi répondre à toutes les questions des journalistes, techniques ou non.</p> <p>Chargé d'alimenter ces derniers en informations, il rédige <b>communiqués</b> et <b>dossiers de presse</b> à leur intention. Il organise des <b>conférences de presse</b> ou événements du même type. Il prend en charge l'accueil des invités et des <b>journalistes</b>, s'occupe du respect des horaires, supervise les interviews.</p> <p>Il doit établir un contact personnel avec les journalistes de la presse et de l'ensemble des médias, afin d'adapter son discours à leurs besoins d'information et les convaincre. Il cible les interlocuteurs en fonction de la nature des informations à diffuser.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-265

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitres-nageurs sauveteurs (h/f)</p> <p><b>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des sports et pour ses piscines, des maitres-nageurs sauveteurs, cadres d'emplois des éducateurs territoriaux physiques et sportives sur emploi permanent</b></p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs.</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'encadrer et animer des activités aquatiques</li> <li>- d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques</li> <li>- d'accueillir le public.</li> </ul> <p>Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s).</p> <p>Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence.</p> <p>Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers.</p> <p><b>Compétences requises :</b>  <b>Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au</b></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS.</b></p> <p><b>Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie.</b></p> <p><b>Spécificité du poste :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques</li> <li>- 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</li> </ul> <p><b>Rémunération : traitement de base et régime indemnitaire de grade et de fonctions</b></p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-266
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-267

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe espace public H/F</p> <p><b>L'établissement public Est Ensemble recrute pour sa Direction Prévention et Valorisation des déchets – Pôle exploitation – Unité Nord à Bobigny – deux chefs d'équipe (H/F), cadre d'emploi agent de maîtrise (Catégorie C) sur emploi permanent</b></p> <p>Sous la responsabilité de l'adjoint au responsable d'unité, vous êtes en charge de l'organisation de l'activité de ramassage des tas sauvages et corbeilles de rue.</p> <p>La régie est constituée de 25 agents d'intervention encadrés par 3 chefs d'équipe.</p> <p>Vous assurez la gestion des moyens humains (plannings, congés, évaluation, demandes EPI) et matériel (vérification du bon fonctionnement des véhicules et du matériel)</p> <p>Vous rendez compte de l'activité de votre équipe quotidiennement à votre hiérarchie et êtes force de proposition dans l'adaptation et l'évolution du service. Vous signalez les anomalies, les incidents, les initiatives, les propositions des agents...</p> <p>Vous êtes garant de l'application des normes de sécurité auprès de votre équipe. Vous contrôlez le port des EPI et vous contribuez à la prévention des conduites à risque.</p> <p><b>Compétences requises : Maitrise des techniques d'organisation et de planification. Connaissance des règles de sécurité / de collecte en matière de propreté urbaine et de ramassage de déchets. Animation / Management d'une équipe de terrain. Capacités relationnelles et d'adaptation – Autonomie – <u>Permis B obligatoire</u></b></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Cycle de travail : journée continue de 5h30 à 13h + 1 permanence W.E. en moyenne par mois</b>								
<b>Secteur : Unité technique Nord (Bobigny)</b>								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-268

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe espace public H/F</p> <p><b>L'établissement public Est Ensemble recrute pour sa Direction Prévention et Valorisation des déchets – Pôle exploitation – Unité Nord à Bobigny – deux chefs d'équipe (H/F), cadre d'emploi agent de maîtrise (Catégorie C) sur emploi permanent</b></p> <p>Sous la responsabilité de l'adjoint au responsable d'unité, vous êtes en charge de l'organisation de l'activité de ramassage des tas sauvages et corbeilles de rue.</p> <p>La régie est constituée de 25 agents d'intervention encadrés par 3 chefs d'équipe.</p> <p>Vous assurez la gestion des moyens humains (plannings, congés, évaluation, demandes EPI) et matériel (vérification du bon fonctionnement des véhicules et du matériel)</p> <p>Vous rendez compte de l'activité de votre équipe quotidiennement à votre hiérarchie et êtes force de proposition dans l'adaptation et l'évolution du service. Vous signalez les anomalies, les incidents, les initiatives, les propositions des agents...</p> <p>Vous êtes garant de l'application des normes de sécurité auprès de votre équipe. Vous contrôlez le port des EPI et vous contribuez à la prévention des conduites à risque.</p> <p><b>Compétences requises : Maitrise des techniques d'organisation et de planification. Connaissance des règles de sécurité / de collecte en matière de propreté urbaine et de ramassage de déchets. Animation / Management d'une équipe de terrain. Capacités relationnelles et d'adaptation – Autonomie – <u>Permis B obligatoire</u></b></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Cycle de travail : journée continue de 5h30 à 13h + 1 permanence W.E. en moyenne par mois</b>								
<b>Secteur : Unité technique Nord (Bobigny)</b>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-269

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitres-nageurs sauveteurs (h/f)</p> <p><b>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des sports et pour ses piscines, des maitres-nageurs sauveteurs, cadres d'emplois des éducateurs territoriaux physiques et sportives sur emploi permanent</b></p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs.</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'encadrer et animer des activités aquatiques</li> <li>- d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques</li> <li>- d'accueillir le public.</li> </ul> <p>Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s).</p> <p>Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence.</p> <p>Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers.</p> <p><b>Compétences requises :</b>  <b>Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au</b></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS.</b></p> <p><b>Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie.</b></p> <p><b>Spécificité du poste :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques</li> <li>- 1/3 week-ends et 1 week-end sur 2 pendant les vacances</li> </ul> <p><b>Rémunération : traitement de base et régime indemnitaire de grade et de fonctions</b></p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-270

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de caisse / polyvalent - Bagnolet (H/F)</p> <p><b>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, au sein de la direction des sports, recrute pour la piscine de Bagnolet, un Responsable de caisse polyvalent (H/F), cadre d'emploi des adjoints techniques ou administratifs.</b></p> <p>Rattaché(e) au responsable de l'équipement, vous aurez pour missions d'assurer les fonctions de régisseur principal, d'encadrer les agents de caisse suppléants et mandataires, d'exercer les fonctions d'accueil des différents usagers et de participer ponctuellement à l'entretien des locaux.</p> <p>Vous assurez des missions de caissier(e) et veillez à la qualité de l'accueil des différents usagers par les agents placés sous votre responsabilité. En relation avec les services financiers et la trésorerie principale, vous gérer les recettes journalières et les dépôts au Trésor Public. Vous effectuez sur une partie de votre planning des missions d'entretien des locaux.</p> <p><b>Compétences requises : Expérience similaire souhaitée. Bonne connaissance du fonctionnement d'une régie et du logiciel Horanet. Aptitudes relationnelles. Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité. Vous avez le sens du service public et du travail en équipe.</b></p> <p><b>Conditions de travail : temps complet – Cycle de travail en semaine et week-end – Horaires de travail matin / soirée – Déplacements possibles sur le temps de travail</b></p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-271

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de bassin Noisy le Sec (H/F)</p> <p><b>L'Etablissement public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des sports, un chef de bassin pour sa piscine située à Noisy le Sec.</b></p> <p><b>Cadre d'emploi des éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives.</b></p> <p>Rattaché(e) au responsable de l'équipement, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>l'animation et le pilotage des équipes d'animation sportive</u> : définir des objectifs pédagogiques en concertation avec l'équipe et dans le cadre de l'enseignement scolaire de la natation avec l'Education nationale, planifier les activités sportives pour les différents publics en fonction des compétences, , organiser les réunions d'équipe, gérer les congés, gérer les remplacements et changements de planning, repérer et réguler les conflits, participer à l'enseignement, la surveillance des différents publics et à l'animation de l'établissement.</li> <li>- <u>la proposition et la mise en œuvre d'actions dans le domaine de l'animation aquatique</u> : élaborer des projets pédagogiques en fonction des orientations de la collectivité, analyser l'évolution socio-économique des pratiques sportives et s'y adapter, mettre en place des projets transversaux avec différents partenaires.</li> <li>- <u>le contrôle de l'application des réglementations</u> : contrôler l'utilisation du matériel et des équipements, faire respecter la réglementation, contrôler l'application de la réglementation dans la mise en œuvre des activités.</li> <li>- <u>la veille pédagogique, juridique et technique</u> : identifier les sources d'information juridique, réglementaire et technique, recueillir et analyser des informations, analyser l'incidence des évolutions</li> </ul>								

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>pédagogiques, juridiques et techniques sur les activités sportives, identifier les expériences innovantes.</p> <p>- <u>la garantie de la sécurité, du respect du règlement intérieur et de l'application du POSS :</u>                      veiller au respect des normes de sécurité et d'hygiène, veiller à la bonne tenue du poste de secours, appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur, tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident/incident, participer activement aux exercices de sécurité, de secours et aux formations continues obligatoires (PSE1), guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers.</p> <p>Le chef de bassin sera amené à remplacer le responsable de l'équipement en son absence.</p> <p><b>Compétences requises : Expérience sur un poste similaire souhaitée. Titulaire du BEESAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS.</b></p> <p><b>Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogiques. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Expérience en gestion des publics difficiles. Capacité à manager une équipe.</b></p> <p><b>Conditions de travail : temps complet</b></p> <p><b>Pour la Piscine située à Noisy le Sec</b></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-272

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de bassin PANTIN (H/F)</p> <p><b>L'Etablissement public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des sports, un chef de bassin pour sa piscine située à Noisy le Sec.</b></p> <p><b>Cadre d'emploi des éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives.</b></p> <p>Rattaché(e) au responsable de l'équipement, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>l'animation et le pilotage des équipes d'animation sportive</u> : définir des objectifs pédagogiques en concertation avec l'équipe et dans le cadre de l'enseignement scolaire de la natation avec l'Education nationale, planifier les activités sportives pour les différents publics en fonction des compétences, , organiser les réunions d'équipe, gérer les congés, gérer les remplacements et changements de planning, repérer et réguler les conflits, participer à l'enseignement, la surveillance des différents publics et à l'animation de l'établissement.</li> <li>- <u>la proposition et la mise en œuvre d'actions dans le domaine de l'animation aquatique</u> : élaborer des projets pédagogiques en fonction des orientations de la collectivité, analyser l'évolution socio-économique des pratiques sportives et s'y adapter, mettre en place des projets transversaux avec différents partenaires.</li> <li>- <u>le contrôle de l'application des réglementations</u> : contrôler l'utilisation du matériel et des équipements, faire respecter la réglementation, contrôler l'application de la réglementation dans la mise en œuvre des activités.</li> <li>- <u>la veille pédagogique, juridique et technique</u> : identifier les sources d'information juridique, réglementaire et technique, recueillir et analyser des informations, analyser l'incidence des évolutions</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>pédagogiques, juridiques et techniques sur les activités sportives, identifier les expériences innovantes.</p> <p>- <u>la garantie de la sécurité, du respect du règlement intérieur et de l'application du POSS :</u>  veiller au respect des normes de sécurité et d'hygiène, veiller à la bonne tenue du poste de secours, appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur, tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident/incident, participer activement aux exercices de sécurité, de secours et aux formations continues obligatoires (PSE1), guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers.</p> <p>Le chef de bassin sera amené à remplacer le responsable de l'équipement en son absence.</p> <p><b>Compétences requises : Expérience sur un poste similaire souhaitée. Titulaire du BEESAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS.</b></p> <p><b>Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogiques. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Expérience en gestion des publics difficiles. Capacité à manager une équipe.</b></p> <p><b>Conditions de travail : temps complet</b></p>								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-273

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Accueil / Entretien Bondy</p> <p><b>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, au sein de la direction des sports, recrute pour la piscine de Bondy, un Responsable accueil / entretien (H/F), cadre d'emploi des agents de maîtrise.</b></p> <p>Rattaché(e) au responsable de l'équipement, vous aurez pour missions d'assurer les fonctions de régisseur principal ou suppléant, d'encadrer les agents de caisse suppléants et mandataires, d'accueil et d'entretien. Vous aurez également en charge l'accueil des différents usagers et effectuez sur une partie de votre planning des missions d'entretien des locaux.</p> <p>Vous assurez des missions de caissier(e) et veillez à la qualité de l'accueil des différents usagers par les agents placés sous votre responsabilité. En relation avec les services financiers et la trésorerie principale, vous pouvez être amené(e) à gérer les recettes journalières et les dépôts de fonds au Trésor Public.</p> <p><b>Compétences requises : Expérience similaire souhaitée. Bonne connaissance du fonctionnement d'une régie et du logiciel Horanet. Aptitudes relationnelles. Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité. Vous avez le sens du service public et du travail en équipe.</b></p> <p><b>Conditions de travail : temps complet – Cycle de travail en semaine et week-end – Horaires de travail matin / soirée – Déplacements possibles sur le temps de travail</b></p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-274

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe des écogardes (H/F)</p> <p>Rattaché(e) au responsable du pôle nature en ville, vous aurez pour principales missions de veiller au bon état patrimonial du Bois de Bondy (10ha) et d'y assurer la sécurité et l'accueil du public, que ce soit au quotidien ou lors d'évènements organisés sur le site dans les domaines, culturels, sportifs et naturalistes.</p> <p>Pour ce faire, vous coordonnez en lien avec le reste de l'équipe technique, un pool de 4 écogardes et organisez leurs plannings. Vous faites remonter les observations de terrain des écogardes (les dysfonctionnements des équipements, dangers sur le patrimoine arboré liés aux évènements climatiques, coordination de menus travaux d'entretien et propreté, suivi des aires de jeux...)</p> <p>Vous êtes chargé du reporting de la vie du pôle Nature en Ville, et plus globalement de la Direction, vers les écogardes.</p> <p>Vous participez à la montée en compétences de cette équipe sur les questions de l'accueil du public, de la biodiversité, et de l'environnement et proposez des plans de formation.</p> <p>Vous contribuez à sensibiliser les usagers des parcs au respect et à la connaissance de la nature en ville. Vous proposez des réflexions sur l'amélioration du lien au quotidien et des échanges avec les usagers des parcs (Associations, groupes, prestataires, scolaires, entreprises...) à travers divers outils de suivi et de recueil de satisfaction et la production de données qualitatives sur la fréquentation du Bois.</p> <p>Vous contrôlez la réalisation et la qualité des prestations faites sur le Bois par les différentes sociétés mandatées par Est Ensemble (Jeux, animations, entretien, travaux...) en lien avec les techniciens.</p> <p>Enfin, vous participez à la réflexion stratégique sur l'évolution de la nature en ville sur le territoire.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-275

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur Système (H/F)</p> <p>Rattaché(e) au responsable du pôle « Infrastructures et Assistance de proximité » de la Direction des Systèmes d'Information, vous veillez au bon fonctionnement et à l'évolution des équipements systèmes et réseaux, vous garantissez la cohérence, la pérennité des données stockées et mettez en œuvre la politique de sécurité de la Collectivité. A ce titre, vous assurez le maintien de la qualité du service rendu aux utilisateurs au-dessus des normes minimales fixées par votre hiérarchie et vous assurez la disponibilité maximale du système d'information pendant sa plage d'ouverture.</p> <p>Principales missions techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrer et s'assurer du bon fonctionnement de l'ensemble de la fonction « système » du système d'information (hyperviseurs, machines virtuelles, stockage, firewall...),</li> <li>• Assurer la sauvegarde des données et des machines, vérifier leur usabilité, réaliser les restaurations à la demande,</li> <li>• Administrer le domaine Windows, la solution de messagerie dans toutes leurs dimensions,</li> <li>• Collaborer activement avec l'équipe d'assistance, l'administrateur télécom, les chefs de projets.</li> <li>• Assurer la bonne tenue et la sécurité des locaux informatiques</li> <li>• Formaliser des préconisations dans le cadre des opérations d'urbanisation du Système d'Information, de la rédaction des procédures de sécurité du SI (PCA, ...)</li> </ul>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Agent technique piscine</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Création d'emploi	TmpNon	35:00	CIGPC-2019- 06-277
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2 Formateur ASL/FLE</p> <p>Au sein de la Direction de l'emploi, de la formation, de l'insertion et des équipements territorialisés, sous l'autorité du responsable de la plateforme linguistique, vous animerez des ateliers sociolinguistiques auprès d'un public adulte issu de l'immigration. A ce titre, vous exercerez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer et animer des actions pédagogiques sociolinguistiques destinées à des personnes d'origine étrangère (cours de français, sorties éducatives...) et assurez l'évaluation des stagiaires,</li> <li>- Participer à l'élaboration de projets pédagogiques culturels,</li> <li>- Accompagner et orienter les stagiaires au passage de diplômes,</li> <li>- Développer les partenariats locaux,</li> <li>- Assurer des missions administratives (gestion de planning, accompagnement à la rédaction de documents, élaboration de compte-rendu...).</li> </ul>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	35:00	CIGPC-2019- 06-278

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2 Formateur ASL/FLE</p> <p>Au sein de la Direction de l'emploi, de la formation, de l'insertion et des équipements territorialisés, sous l'autorité du responsable de la plateforme linguistique, vous animerez des ateliers sociolinguistiques auprès d'un public adulte issu de l'immigration. A ce titre, vous exercerez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer et animer des actions pédagogiques sociolinguistiques destinées à des personnes d'origine étrangère (cours de français, sorties éducatives...) et assurez l'évaluation des stagiaires,</li> <li>- Participer à l'élaboration de projets pédagogiques culturels,</li> <li>- Accompagner et orienter les stagiaires au passage de diplômes,</li> <li>- Développer les partenariats locaux,</li> <li>- Assurer des missions administratives (gestion de planning, accompagnement à la rédaction de documents, élaboration de compte-rendu...).</li> </ul>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-279

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Chargé de mission Clauses sociales</p> <p>Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud-Est du département de la Seine-Saint-Denis et près de 390.000 habitants.</p> <p>L'EPT est doté de la compétences clauses sociales depuis le 1er janvier 2018. La gestion de cette compétence implique de structurer l'organisation du pôle Coordination clauses sociales et achats responsables et de recruter des chargés de missions clauses sociales.</p> <p>Au sein de la direction de l'emploi de la formation et de l'insertion de l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du responsable de pôle Coordination clauses sociales et Achats Responsables.</p> <p>A ce titre, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistance aux donneurs d'ordre en sensibilisant notamment les maitres d'ouvrages publics et privés à l'introduction des clauses sociales, à la planification des marchés et travaux pouvant intégrer ces clauses ainsi qu'au suivi de la clause dans les opérations menées ;</li> <li>- Accompagnement des entreprises dans la mise en œuvre de la clause sociale en les informant sur les modalités pratiques, en identifiant les publics cibles et en les aidant sur le volet du recrutement et de l'ingénierie de la formation, avec l'appui des partenaires de l'emploi et de l'insertion;</li> <li>- Renseigner et alimenter l'ensemble des tableaux de bord de l'activité et logiciels de gestion de la clause. Suivi des résultats mensuels.</li> <li>- Animation du guichet unique sur l'ensemble du territoire : alimentation d'un vivier de candidatures en lien avec les partenaires orienteurs et</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>prescripteurs, mise en place d'actions de sourcing et contribution au développement des structures d'insertion pour l'activité économique ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation d'ateliers découverte de métiers, d'actions d'accompagnement individuel et collectif vers l'emploi ;</li> <li>- Participation au bilan et à l'évaluation de cette politique publique : consolidation des données relatives à la clause sociale en vue de réaliser des bilans d'activités ;</li> <li>- Préparation et animation des comités techniques et des comités de pilotage déployés sur l'ensemble du territoire ;</li> <li>- Participation à la promotion de la clause sociale sur le territoire via job dating, forums, sessions de recrutement...;</li> <li>- Développement d'un partenariat avec les SPE, les services emploi et les projets de ville de l'ETP GPGE les organismes de formation et les structures d'insertion socioprofessionnelles du territoire ;</li> <li>- Développement d'un partenariat avec les entreprises, les bailleurs, promoteurs</li> </ul>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-280

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Chargé de mission Clauses sociales</p> <p>Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud-Est du département de la Seine-Saint-Denis et près de 390.000 habitants.</p> <p>L'EPT est doté de la compétences clauses sociales depuis le 1er janvier 2018. La gestion de cette compétence implique de structurer l'organisation du pôle Coordination clauses sociales et achats responsables et de recruter des chargés de missions clauses sociales.</p> <p>Au sein de la direction de l'emploi de la formation et de l'insertion de l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du responsable de pôle Coordination clauses sociales et Achats Responsables.</p> <p>A ce titre, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistance aux donneurs d'ordre en sensibilisant notamment les maitres d'ouvrages publics et privés à l'introduction des clauses sociales, à la planification des marchés et travaux pouvant intégrer ces clauses ainsi qu'au suivi de la clause dans les opérations menées ;</li> <li>- Accompagnement des entreprises dans la mise en œuvre de la clause sociale en les informant sur les modalités pratiques, en identifiant les publics cibles et en les aidant sur le volet du recrutement et de l'ingénierie de la formation, avec l'appui des partenaires de l'emploi et de l'insertion;</li> <li>- Renseigner et alimenter l'ensemble des tableaux de bord de l'activité et logiciels de gestion de la clause. Suivi des résultats mensuels.</li> <li>- Animation du guichet unique sur l'ensemble du territoire : alimentation d'un vivier de candidatures en lien avec les partenaires orienteurs et</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>prescripteurs, mise en place d'actions de sourcing et contribution au développement des structures d'insertion pour l'activité économique ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation d'ateliers découverte de métiers, d'actions d'accompagnement individuel et collectif vers l'emploi ;</li> <li>- Participation au bilan et à l'évaluation de cette politique publique : consolidation des données relatives à la clause sociale en vue de réaliser des bilans d'activités ;</li> <li>- Préparation et animation des comités techniques et des comités de pilotage déployés sur l'ensemble du territoire ;</li> <li>- Participation à la promotion de la clause sociale sur le territoire via job dating, forums, sessions de recrutement...;</li> <li>- Développement d'un partenariat avec les SPE, les services emploi et les projets de ville de l'ETP GPGE les organismes de formation et les structures d'insertion socioprofessionnelles du territoire ;</li> <li>- Développement d'un partenariat avec les entreprises, les bailleurs, promoteurs</li> </ul>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-281

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Chargé de mission, création d'entreprises et animation, réseaux et clubs</p> <p>Au sein de la direction du développement économique, sous l'autorité du responsable du pôle compétitivité des entreprises et offre de services, vous mettez en place une dynamique territoriale attractive pour accueillir de nouvelles entreprises sur notre territoire. A ce titre vous avez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· le suivi et l'homogénéisation de l'offre de services à la création d'entreprises sur le territoire,</li> <li>· l'animation et la coordination du programme régional Entrepreneur #Leader avec les dispositifs existants sur le territoire,</li> <li>· le suivi des dispositifs d'aide à la création d'entreprise et le suivi des dossiers de demandes de subvention,</li> <li>· le développement des partenariats de l'EPT auprès des opérateurs à la création d'entreprises,</li> <li>· l'animation du réseaux d'entreprises sur le territoire (partenariats et organisation d'évènements).</li> </ul> <p>Par ailleurs, vous participez à la mise en œuvre du pôle de développement entrepreneurial (suivi, animation et coordination), et rédigez le contrat de gestion des hôtels d'activité et du pôle de développement entrepreneurial.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-282

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Chargé de mission Développement Durable, Economie Solidaire et Economie Circulaire H/F</p> <p>Au sein de la direction du développement économique et sous la responsabilité du pôle compétitivité des entreprises et des offres de services, vous serez chargé de l'accompagnement des entreprises dans leur démarche environnementale et d'œuvrer auprès des entreprises du secteur de l'économie sociale et solidaire installées sur le territoire afin de faire émerger un pôle d'innovation sociale.</p> <p>A ce titre, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De créer et proposer l'offre de service sur la démarche environnementale de l'entreprise (RSE, management environnemental, traitement des déchets ...)</li> <li>- D'accompagner les entreprises dans la recherche de nouveaux débouchés et de nouvelles technologies liées à l'écoconstruction, aux éco-activités, à la transition énergétique en lien avec les organismes certifiés et les chambres consulaires</li> </ul> <p>Vous accompagnez les entreprises relevant du secteur de l'économie sociale et solidaire dans leurs projets de développement et animerez le réseau d'acteurs ESS en vue de la création d'un pôle d'innovation sociale. Pour ce faire, vous établirez un diagnostic de l'existant et des bonnes pratiques et participerez au côté de ces entreprises au projet de création d'un pôle expérimental.</p> <p>Vous assurez la création, l'animation et la structuration de la filière des éco-activités et de l'éco construction en recensant et en mettant en réseau les entreprises implantées, en animant des démarches participatives et en constituant un réseau d'acteurs et de structures spécialisées dans le financement des entreprises relevant de ce secteur (Banques, BPI ...)</p> <p>Vous participerez aux groupes de travail et initiatives mises en place par la Métropole du Grand Paris sur l'économie circulaire et vous en ferez le relais auprès des entreprises du territoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-283

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Chargé de mission Grands Projets et Aménagement du territoire H/F</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du développement économique, et au sein du pôle Développement et Croissance Externe, vous serez chargé de participer activement tant à la conception et à la réalisation des grands projets du territoire pour y intégrer la dimension économique qu'à la redynamisation de zones d'activité en mutation.</p> <p>A ce titre, vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De contribuer aux études d'impacts réalisées dans le cadre des Grands Projets tels que les programmes « Inventons la Métropole » et des nouvelles gares du Grand Paris</li> <li>- D'analyser et d'anticiper de potentielles retombées économiques pour le territoire</li> <li>- De contribuer à une démarche systémique d'intégration du volet économique dans les projets d'aménagement</li> <li>- De participer en lien avec les communes à la redynamisation des espaces économiques anciens et à la requalification des ZAE.</li> </ul> <p>Vous interviendrez sur le volet développement économique du PLUI en élaborant à l'échelle du territoire des contributions et en associant les entreprises et les organisations professionnelles au processus de réflexion et d'élaboration.</p> <p>Vous identifieriez, en outre, les retombées économiques de deux projets : les Ateliers Médicis et la Cité Descartes et recherchez des synergies avec le tissu local.</p> <p>Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-284

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Chargé de mission Prospection et Accueil des Entreprises H/F</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du développement économique, et au sein du pôle Développement économique et Croissance Externe, vous mettez en place une démarche proactive de prospection à destination des entreprises et d'accompagnement des communes pour identifier et accueillir de nouvelles entreprises.</p> <p>A ce titre, vous avez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De définir et mettre en œuvre des actions de prospection d'entreprises en France et à l'Étranger</li> <li>- D'identifier et de prospecter les secteurs en mutation</li> <li>- D'identifier des prospects dans le cadre de salons professionnels spécialisés et du SIMI</li> </ul> <p>Vous êtes l'interlocuteur privilégié des professionnels ou acteurs de l'immobilier d'entreprise pour les accompagner dans l'accueil des entreprises nouvelles. Sur ce volet, vous mettez en œuvre un réseau des opérateurs de l'immobilier d'entreprises et établissez des relations privilégiées avec les administrations compétentes (Préfecture, DIRECCTE, Pôle Emploi, BPI ...) ainsi qu'avec les interlocuteurs opérationnels.</p> <p>Vous développez des relations privilégiées avec Paris Région Entreprises</p> <p>Vous apportez une réponse adaptée aux demandes d'implantation des entreprises en tenant compte des différents facteurs d'implantation.</p> <p>Vous mettez en œuvre le suivi de votre activité et du volet de politique de développement économique dont vous avez la charge.</p> <p>Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
-----	-------------------------------	----------	------------------------------	-----	-------	-----	------------	-------------------

Ce poste sera potentiellement amené à évoluer en responsable de pôle développement économique et croissance externe.

93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-285
----	----------------------------	---------	--	---	-------------------	--------	--	-------------------

**Intitulé du poste:** Un Chargé de mission Prospective, Bourse des locaux et Nouvel immobilier d'Entreprises H/F

Au sein de la direction du développement économique, et sous la responsabilité de la responsable de pôle Promotion, Attractivité et Prospective, vous mettez en place les outils et les analyses nécessaires à la définition des axes stratégiques qui permettront au territoire de se positionner à l'échelle métropolitaine et régionale et à la détermination des pistes d'actions pour une programmation de la politique publique de développement économique des 15 prochaines années.

A ce titre, vous avez pour missions :

- De créer un observatoire économique du territoire.
- De participer à l'élaboration du schéma de développement économique ainsi qu'au volet économique du projet de territoire.
- De mettre en œuvre une veille sur les aspects de l'intelligence collective et territoriale et de proposer des actions en conséquence.
- De créer une banque de données des terrains et locaux disponibles sur le territoire et de son actualisation. (diagnostic en lien avec les villes et les commercialisateurs/ élaboration d'une catégorisation de l'offre/ Participation à la conception de la réponse adaptée aux demandes d'implantation)
- D'appuyer la réflexion pour le développement d'un nouvel immobilier d'entreprises sur le territoire

Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-286

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Chargé de Marchés Publics</p> <p>Au sein de la Direction des affaires juridiques et de la commande publique et du patrimoine et sous l'autorité du responsable de la commande publique, vous exercez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseil auprès des services : <ul style="list-style-type: none"> <li>· Accompagnement des services dans la définition de leurs besoins, aide à l'analyse des offres, le suivi de l'exécution des marchés publics</li> <li>· Participation à la négociation avec les soumissionnaires dans le respect de la réglementation</li> </ul> </li> <li>- Gestion administrative et juridique des procédures : <ul style="list-style-type: none"> <li>· Rédaction des pièces administratives des marchés publics,</li> <li>· Elaboration des avis d'appel à la concurrence, avis rectificatifs et avis d'attribution,</li> <li>· Gestion de la dématérialisation des procédures (profil d'acheteur de l'EPT : Maximilien),</li> <li>· Préparation et participation aux commissions d'appel d'offres,</li> <li>· Suivi administratif des marchés publics (attribution, rejet, transmission des marchés au contrôle de légalité, notification).</li> </ul> </li> <li>- Exécution des marchés publics : <ul style="list-style-type: none"> <li>· Participation au suivi de l'exécution des marchés publics en lien avec les services gestionnaires (déclaration de sous-traitance, reconductions, mise en demeure, rédaction des avenants, ...),</li> <li>· Gestion de la procédure de réception des marchés avec les services gestionnaires.</li> <li>· Contribution à la veille juridique du service.</li> </ul> </li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-287

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Responsable de la communication (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· La définition et mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication interne et externe : <ul style="list-style-type: none"> <li>§ Identifier les enjeux de communication au sein de la collectivité, savoir les partager et convaincre</li> <li>§ Cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics, concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement,</li> <li>§ Elaborer un plan de communication général et des plans de communication sectoriels.</li> <li>§ Etre force de proposition pour la structuration et l'organisation des missions relatives à la communication dans une période de construction d'une administration et d'évolution rapide des enjeux ; proposer des modes de production de documents adaptés en fonction des plans de charge du poste</li> <li>§ Accompagner les directions dans la conception des campagnes de communication</li> </ul> </li>   <li>· L'élaboration et la diffusion des informations relatives aux politiques publiques et aux événements internes à la collectivité : <ul style="list-style-type: none"> <li>§ Valoriser et coordonner les informations actualisées relatives à la vie de la collectivité, afin de les diffuser en interne et en externe sur différents supports,</li> <li>§ Concevoir et réaliser les visuels et la ligne éditoriale des publications et supports (presse, web, etc.),</li> <li>§ Elaborer les contenus du futur site internet de l'EPT,</li> <li>§ Mettre au point des outils de communication spécifiques en réponse aux besoins des services,</li> <li>§ Concevoir et organiser des événements</li> <li>§ Organiser les moyens matériels des réunions et événements.</li> </ul> </li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-288

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien SIG</p> <p>Le territoire Grand Paris Grand Est, qui regroupe 14 communes (400 000 habitants) au sud-est du département de la Seine Saint-Denis, souhaite recruter un(e) technicien(ne) spécialiste des Systèmes d'Information Géographique pour mener à bien ses missions.</p> <p>Au sein de la Direction des Systèmes d'Information de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du Chef de projet Système d'Information Géographique, vous exercerez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Participation à la mise en œuvre du Système d'Information Géographique de la collectivité, à son administration et à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>o Auprès du chef de projet SIG, participer aux études préalables, à la rédaction des cahiers des charges et aux opérations de mise en œuvre du Système d'Information Géographique de la collectivité.</li> <li>o Participer à l'acquisition, la structuration, la modélisation et la description des données géographiques.</li> </ul> </li> <li>· Constitution et administration de la base de données géographique « Assainissement » <ul style="list-style-type: none"> <li>o Harmoniser/fiabiliser les données existantes</li> <li>o Structurer, élaborer un modèle conceptuel de données, un catalogue de données assainissement</li> <li>o Participer à la rédaction du cahier des charges du Schéma Directeur d'Assainissement pour la partie « SIG et données »</li> <li>o Garantir le bon fonctionnement de la base assainissement, la mise à jour des données, sa disponibilité pour les utilisateurs</li> </ul> </li> <li>· Référent SIG pour la Direction de l'Assainissement et de l'Eau <ul style="list-style-type: none"> <li>o Réaliser des productions cartographiques et des plans (CAO) nécessaires aux activités de la direction</li> <li>o Piloter les échanges avec les entreprises et partenaires extérieures (Conseil Départemental du 93, autres collectivités)</li> <li>o Accompagner les agents de la direction à l'utilisation des données, des cartes et des plans</li> <li>o Participer aux actions et projets transversaux au sein de la direction</li> </ul> </li> </ul>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-289

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Assistant administratif (H/F)</p> <p>Au sein de la cellule administrative (3 personnes) de la direction de l'assainissement et de l'eau, sous l'autorité de la responsable de la cellule administrative et en lien avec les différents pôles de la direction, vous exercez les missions de secrétariat suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réception, enregistrement, rédaction et suivi des certificats de conformité,</li> <li>- Réception, enregistrement et suivi des avis de permis de construire, demandes de branchement, demandes de subventions et réponses aux riverains...,</li> <li>- Gestion des appels téléphoniques de la Direction,</li> <li>- Rédaction, mise en forme, suivi et enregistrement du courrier interne et externe.</li> </ul> <p>Au sein de la cellule administrative (3 personnes) de la direction de l'assainissement et de l'eau, sous l'autorité de la responsable de la cellule administrative et en lien avec les différents pôles de la direction, vous exercez les missions de secrétariat suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réception, enregistrement, rédaction et suivi des certificats de conformité,</li> <li>- Réception, enregistrement et suivi des avis de permis de construire, demandes de branchement, demandes de subventions et réponses aux riverains...,</li> <li>- Gestion des appels téléphoniques de la Direction,</li> <li>- Rédaction, mise en forme, suivi et enregistrement du courrier interne et externe.</li> </ul>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 06-290

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM DE CLASSE</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap.</li> <li>Ø Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement.</li> <li>Ø Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement.</li> <li>Ø Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de l'éclairage public et de la signalisation tricolore</p> <p>Les missions sont:</p> <p>Le (la) responsable travaux, maintenance et exploitation a en charge le suivi du patrimoine de l'éclairage public, de la signalisation tricolore et des illuminations de fin d'année à rénover et à entretenir. Il (elle) pilote, coordonne et gère la mise en oeuvre des missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des domaines de l'éclairage public, de la signalisation tricolore et des illuminations de fin d'année.</li> <li>• Proposition budgétaire des projets d'entretien et de rénovation.</li> <li>• Gestion des indicateurs du secteur.</li> <li>• Suivi et planification des interventions des entreprises.</li> </ul>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-293

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plombier</p> <p>Les missions sont:</p> <p>Exercer tous types de travaux de plomberie</p> <p>Contrôler les installations, diagnostiquer les pannes et effectuer les réparations</p> <p>Procéder aux opérations de maintenance et d'entretien des installations et équipements</p> <p>Créer des installations</p> <p>Exercer l'installation d'appareil de production</p> <p>Travailler sur toiture, toiture terrasse, couverture</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-06-294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier(e)</p> <p>Les missions sont:</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-06-295

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier(e)                      Les missions sont:                      Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge de la planification et du suivi des effectifs "auxiliaires de vie sociale "                      Optimiser l'organisation des interventions au regard du service à rendre auprès du public pris en charge                      - Organiser et gérer la planification des interventions pour favoriser le maintien à domicile                      - Assurer un suivi des agents sociaux                      - Garantir la fiabilité des informations transmises pour la facturation                      - Travailler en transversalité avec les autres Services de la Direction Gérontologie et les partenaires</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-297

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinière / Jardinier</p> <p>Les missions sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participer aux prestations d'entretien , de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement.</li> <li>-Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, épandage d'engrais, arrosage.</li> <li>-Participer aux activités de nettoyage: ramassage de papiers et détritrus divers.</li> <li>-Participer aux déneigements_</li> </ul>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de structure</p> <p>Elaborer et mettre en œuvre, sur sa structure d'affectation, le projet pédagogique pour les jeunes âgés de 10 à 14 ans ou de 15 à 17 ans, en référence au projet éducatif défini par la Ville.</p> <p>Être le garant de la cohérence éducative entre les temps péri et extrascolaires et coordonne les projets d'activités en relation étroite avec les personnels d'animation placés sous sa responsabilité.</p> <p>Rendre compte au fur et à mesure de cette cohérence, depuis l'élaboration du projet pédagogique jusqu'à sa réalisation et superviser l'organisation pratique matérielle des activités (espaces, moyens...).</p> <p>Faire naître et développer des actions susceptibles de favoriser l'adaptation au changement social et le développement des jeunes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-299
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier (e) de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du secteur entretien et fleurissement,</p> <p>? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville.</p> <p>? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-301

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ouvrier polyvalent de voirie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Participe aux travaux de réfection et d'entretien de la voirie, selon chantiers :</b> Réfection de trottoirs et chaussées Enrobé, Mise en œuvre de matériaux Terrassement, Pose de bordures, caniveaux, Petite maçonnerie, Entretien du mobilier urbain (potelets, barrières, jardinières), Nettoyage</li> <li>· <b>Entretien du matériel :</b> Assure quotidiennement l'entretien et la maintenance du matériel utilisé</li> <li>· <b>Opération de déneigement</b> Participe aux travaux de sablage hivernal selon les besoins</li> </ul>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-302
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>L'Agent territorial spécialisé des écoles Maternelles (ATSEM) est chargé – d'assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. L'ATSEM participe à la communauté éducative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-303
<p><b>Intitulé du poste:</b> comptable central</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Traitement comptable des dépenses et des recettes</li> <li>Ø Vérification des imputations comptables (M14)</li> <li>Ø Vérification comptable (conformité avec le devis et/ou le marché, calculs, TVA...)</li> <li>Ø Enregistrement, suivi et mandatement des factures</li> <li>Ø Suivi des P503 : Emission des titres de recettes</li> <li>Ø Vérification des décomptes périodiques et du décompte global et définitif</li> <li>Ø Accueil téléphonique du service</li> <li>Ø Suivi de l'exécution financière des marchés publics</li> <li>Ø Emission des mandats</li> <li>Ø Classement et archivage des pièces comptables</li> <li>Ø Collaboration avec les fournisseurs et les services de l'Etat</li> <li>Ø Implication dans la mise en œuvre de la dématérialisation de la chaîne comptable (PES v2)</li> <li>Ø Contrôle et régularisation des régies municipales d'avances et de recettes</li> <li>Ø Elaboration et mise à jour de tableaux de bord de suivi budgétaire</li> <li>Ø Participation à la clôture des exercices</li> <li>Ø Assistance et conseil aux services opérationnels</li> <li>Ø Relation constante avec la Trésorerie principale et les fournisseurs</li> </ul>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-304

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de mission habitat/Logement</p> <p>Au sein de la Direction de l'Habitat et du Logement, l'agent.e est chargé.e d'impulser et de suivre des projets de nature polyvalente relatifs au développement et à l'amélioration de l'habitat sur le territoire de la commune. Elle ou Il développe les partenariats avec l'ensemble des acteurs.trices du logement et de l'habitat dans une optique d'accompagnement des parcours résidentiels des habitants. L'agent.e contribue à la fluidité des échanges avec les autres services impliqués dans les projets de construction et de réhabilitation des logements. Il ou elle propose et suit les dispositifs d'information et d'accompagnement des habitants sur les questions liées à l'habitat et au logement. Enfin il ou elle produit des notes thématiques et analyses permettant d'éclairer les décisions des élus en matière d'habitat et de logement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de pôle relations aux entreprises et organismes de formations professionnelles</p> <p>Le responsable du pôle Relations aux entreprises et aux organismes de formation professionnelle assure la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de développement de l'activité économique, emploi et formation de la ville de Bobigny. Ce cadre participe aux études relatives au développement économique et de l'offre d'emploi en lien avec l'Etablissement Public territorial 4est Ensemble : études d'implantations des activités économiques, définition de stratégies de marketing territorial, évaluation des filières et des secteurs clefs de développement de l'emploi et de la formation.</p> <p>Il assure le lien entre l'EPT Est Ensemble, le Projet de ville RSA et les services municipaux en charge de la définition des marchés publics dans le domaine de l'insertion économique.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-306

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de crèche</p> <p>Les missions du directeur/trice s'articulent autour des axes suivants en concertation avec le service Petite Enfance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le projet d'établissement :</li> <li>- Définir et mettre en œuvre le projet d'établissement et le projet pédagogique afin de veiller au bien-être de l'enfance,</li> <li>- Garantir la sécurité de l'accueil des enfants,</li> <li>- Organiser et contrôler les soins apportés par l'équipe aux enfants,</li> <li>- Organiser la surveillance médicale en lien avec le/la pédiatre de la crèche, établir les différents protocoles médicaux,</li> <li>- Coordonner l'activité des divers intervenants (médecins, psychologues...),</li> <li>- Vérifier l'application des règles d'hygiène pour l'ensemble de la structure (HACCP, biberonnerie...),</li> <li>- La gestion d'équipe :</li> <li>- Encadrer l'équipe, coordonner ses différentes composantes : auxiliaires de puériculture, éducatrice des jeunes enfants, ATSEM, responsable d'office...</li> <li>- Etablir les plannings, organiser et animer les réunions d'équipe,</li> <li>- Vérifier l'appropriation et l'application du projet pédagogique,</li> <li>- Participer au recrutement en cas de vacance de poste,</li> <li>- Assurer le suivi des stagiaires,</li> <li>- L'accueil des familles :</li> <li>- Accueillir les familles, organiser leur participation à la vie quotidienne de la structure, veiller au respect du règlement intérieur,</li> <li>- Enregistrer les demandes de places en crèche des familles balbyniennes : présenter les différents modes d'accueil sur la ville et orienter si nécessaire, constituer les dossiers.</li> <li>- La gestion administrative de l'établissement :</li> <li>- Etablir les contrats d'accueil avec les familles (contrats réguliers, occasionnels ou d'urgence),</li> <li>- Assurer le suivi du dossier individuel des enfants et gérer leurs présences journalières (enregistrement des PSU présences sur le logiciel concerto),</li> </ul>								



Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service en charge du pôle support et moyens informatiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? Identifier les besoins des services de la collectivité ;</li> <li>? Établir et suivre un plan de charges,</li> <li>? Organiser et planifier l'ensemble du support et de l'exploitation informatique,</li> <li>? Optimiser l'automatisation des tâches de production ;</li> <li>? Contrôler la réalisation des traitements ;</li> <li>? Gérer la maintenance des logiciels ;</li> <li>? Contrôler la qualité et la performance de l'exploitation ;</li> <li>? Vérifier la cohérence technique du système ;</li> <li>? Définir et suivre le niveau de qualité du service rendu ;</li> <li>? Définir les activités help Desk (support utilisateurs) ;</li> <li>? Assister les utilisateurs dans le cadre de changement ou d'optimisation de l'exploitation informatique ;</li> <li>? Conseiller et sensibiliser aux techniques ;</li> <li>? Mobiliser les compétences autour du projet ;</li> <li>? Mettre en œuvre et effectuer une coordination opérationnelle des projets informatiques des services ;</li> <li>? Étudier les dossiers d'internalisation ou d'externalisation ;</li> <li>? Élaborer et suivre les contrats de service ;</li> <li>? Élaborer et tenir des tableaux de bord d'activité ;</li> <li>? Apporter son expertise en matière d'assistance et de conseil dans la mise en œuvre des solutions techniques, de diagnostic et de correction des dysfonctionnements ;</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante en charge du pilotage des finances</p> <p>? Suivi du budget de la direction et des différents pôles ;</p> <p>? L'élaboration et le suivi des bons de commande ;</p> <p>? Suivi des procédures de la commande publique ;</p> <p>? Mise en concurrence ;</p> <p>? Suivi des contrats ;</p> <p>? Participe au recueil des besoins dans le cadre de l'élaboration budgétaire ;</p> <p>? Tableau de bord de suivi budgétaire ;</p> <p>? Préparer et suivre les procédures et décision administratives (commissions, délibérations, réunions diverses)</p> <p>? Assurer la rédaction d'actes, de rapports, de compte rendu et du courrier ;</p> <p>Contribue à la veille administrative et juridique de la DSI</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-309

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien support numérique dans les écoles</p> <p><b>1. <u>Exploitation et maintenance des postes de travail</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? Mettre en œuvre les consignes informatiques dans le respect des délais et des procédures ;</li> <li>? Déploiement des stations de travail et faire fonctionner les différents périphériques ;</li> <li>? Maintenir en conditions opérationnelles les équipements mis à disposition des utilisateurs ;</li> <li>? Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques ;</li> <li>? Assurer l'exploitation dans le respect des règles juridiques et réglementaires ;</li> <li>? Mettre en œuvre les outils de sécurité pour garantir la disponibilité des ressources informatiques ;</li> <li>? Mettre en œuvre le référentiel logiciel des applications métiers utilisés en environnement territorial ;</li> </ul> <p><b>2. <u>Aide et accompagnement des utilisateurs</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? Effectuer le support de premier niveau sur incident des postes de travail, réseau et télécom;</li> <li>? Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques et télécom ;</li> <li>? Identifier les causes des dysfonctionnements et des pannes ;</li> <li>? Effectuer un diagnostic ;</li> <li>? Réaliser une intervention de premier niveau sur les stations de travail ;</li> </ul> <p><b>3. <u>Gestion des applications métiers</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? Gestion, suivi et tests des applications et services Web en lien avec les métiers et les chefs de projets ;</li> <li>? Assistance et formation auprès des utilisateurs ;</li> <li>? Maintenance des applications et services Web ;</li> <li>? Intégration de progiciels et services Web sur le SI ;</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>? Veiller au bon fonctionnement, à la maintenance et à la sécurité des applications et des données ;                      ? Suivi des incidents et des demandes d'actions préventives et correctives ;                      ? Assistance et conseil auprès des utilisateurs sur l'utilisation du système applicatif ;                      Étude et participation aux évolutions applicatives en coordination avec les autres membres de la DSI ;</p>								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe du pôle des systèmes d'information                      Fixe et valide les évolutions de l'informatique de la collectivité selon les priorités données par les élus.                      Réaliser un schéma directeur informatique et conduire la mise en œuvre des projets informatiques.                      Planifie les projets et préconise les investissements. Fait évoluer le système d'information en fonction des évolutions technologiques et des possibilités offertes.                      Supervise et oriente les missions des services Systèmes Réseau et Etudes                      Informations complémentaires : 500 postes environ sur 30 sites municipaux et 26 écoles.</p>								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2019-06-311
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique                      cours de dans modern'jazz</p>								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-06-312
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique                      Cours de danse afro-contemporaine</p>								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-06-313

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique cours de théâtre								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-314
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique cours d'arts plastiques								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-06-315
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique cours de danse hip hop								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-06-316
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique cours d'arts plastiques								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-06-317
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique Animation et mise en œuvre des cours municipaux d'arts plastiques enfants. Mise en place de l'exposition des travaux enfants								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-318
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts communaux, maintient un espace public propre, accueillant, sécurisé pour les usagers.								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-319
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur - placier Assure la mise en place et la bonne tenue des marchés de la ville en régie directe ainsi que les tâches administratives liées à la gestion des marchés aux comestibles mais également le poste de chauffeur pour le montage du marché le dimanche et gestion de l'équipe de montage.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-320
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire Assure la manutention des structures mobiles sur les marchés de la commune, nettoyage et entretien des marchés, des bâches, des sanitaires après chaque marché.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent vie associative Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-322
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT (E) DE DIRECTION Assistant (e) de direction Poste polyvalent affecté au Service Urbanisme, en relation avec l'instructrice du droit des sols et le responsable de l'urbanisme.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-323
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Brigadier <b>Gardien brigadier de la PM</b>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-324
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur--trice de multi accueil accueil coordinatrice petite enfance <b>Directeur-trice de multi-accueil coordinatrice petite enfance</b>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-325
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance sur la voie publique <b>Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</b>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-326
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance sur la voie publique <b>Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</b>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-327

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance sur la voie publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance sur la voie publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Logistique (H/F) Le pôle technique et développement durable pilote et met en œuvre les opérations de travaux neufs, de réhabilitation, d'entretien et de maintenance du patrimoine de la ville.  Placé.e sous la responsabilité du directeur du pôle technique, le.la responsable du service Logistique participe à la définition des orientations stratégiques en matière de prestations logistiques (entretien des bâtiments communaux, manutention, transport collectif et flotte automobile, courrier). En lien avec les cadres intermédiaires, il.elle encadre, coordonne et anime les équipes (40 agents) et veille à la qualité du service rendu.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-330

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-66 Agent polyvalent de restauration et d'entretien  <b>Agent polyvalent de restauration et d'entretien</b></p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-331
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-52 Directrice Adjointe de crèche            Sous l'autorité de la Directrice de l'établissement, l'agent contribue à la mise en oeuvre et à la coordination des actions éducatives, médicales, psychopédagogiques ou techniques qui relèvent du projet pédagogique de la crèche en relation avec les parents.            Vous prévenez et contrôlez les soins et la surveillance médicale. Vous assurez la mise en oeuvre de la prestation de service unique (PSU) en appliquant les règles définies par la CAF. Vous veillez à l'exécution du budget de fonctionnement et d'investissement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-332
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-87 Directrice de crèche            Sous l'autorité de la Directrice de la Petite Enfance, vous dirigez la structure d'accueil. Vous êtes responsable de la mise en oeuvre et de la coordination des actions éducatives, médicales, psychopédagogiques et techniques qui relèvent du projet pédagogique de la crèche en relation avec les parents. Vous coordonnez une équipe pluridisciplinaire.            A ce titre, vous participez à la définition et à la mise en oeuvre de différents projets en lien avec les besoins des familles et des enfants.            Vous prévenez et contrôlez les soins et la surveillance médicale. Vous assurez la mise en oeuvre de la prestation de service unique (PSU) en appliquant les règles définies par la CAF. Vous veillez à l'exécution du budget de fonctionnement et d'investissement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-333
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration  <b>Agent d'entretien et de restauration</b></p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-334
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration <b>Agent d'entretien et de restauration</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-335
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration <b>Agent d'entretien et de restauration</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-336
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration <b>Agent d'entretien et de restauration</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-337
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration <b>Agent d'entretien et de restauration</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-338
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration <b>Agent d'entretien et de restauration</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-339

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration <b>Agent d'entretien et de restauration</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-340
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration <b>Agent d'entretien et de restauration</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-341
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration <b>Agent d'entretien et de restauration</b>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-342

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable adjointe EAJE</p> <p>* <b>Participer à la définition et à la mise en œuvre de différents projets</b> (projet éducatif, protocole médical, commission des menus, protocole d'évacuation...) en analysant les besoins des familles et de leurs enfants, en mettant en place des procédures adaptées, et en coordonnant les activités</p> <p>* <b>Organiser l'accueil et oriente les familles au sein de la structure</b> en fonction des directives de la responsable</p> <p>* <b>Prévenir et contrôler les soins et la surveillance médicale</b> en dépistant les signes de mal-être physique ou psychique de l'enfant, en prévenant les intervenants compétents et en veillant au respect des protocoles médicaux</p> <p>* <b>Assurer la mise en œuvre de la Prestation de Service Unique</b> en appliquant les règles définies par la CAF et en assurant les bilans administratifs et financiers inhérents au fonctionnement de la structure</p> <p>* <b>Veiller à l'exécution du budget de fonctionnement et d'investissement</b> (factures, encaissements, stocks, livraisons, évaluation des besoins futurs)</p> <p>* <b>Assurer le suivi du management d'une équipe</b> (planning, animation, gestion de conflits, formation, accompagnement et soutien)</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-343

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces publics - mobilier urbain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- constater et alerte de l'état de propreté des espaces publics,</li> <li>- sensibiliser les usagers,</li> <li>- surveillance du patrimoine ville en l'absence de l'agent en charge de cette mission,</li> <li>- effectuer le contrôle visuel des aires de jeux en l'absence de l'absence de cette mission,</li> <li>- effectuer de relevés ou métrés au sein de l'espace public,</li> <li>- intervention ponctuelle et occasionnelle auprès des concessionnaires sur les ouvertures de fouilles,</li> <li>- boitage et affichage concernant les informations administratives et événementielles sur l'espaces public,</li> <li>- travail à l'extérieur par tous les temps, seul ou en équipe ,</li> <li>- déplacements sur les sites,</li> <li>- horaires fixes avec amplitude variable,</li> <li>- rythme de travail régulier,</li> <li>- port d'équipement de protection individuelle obligatoire,</li> <li>- respect des normes portant signalisation au sein de l'espace public.</li> </ul>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-344
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de mission Droits des femmes</p> <p>Aide à la définition et à la mise en œuvre de la politique municipale en matière de promotion des droits des femmes, de l'égalité femmes-hommes et de prévention et de lutte contre les violences faites aux femmes. Mobilise et coordonne un réseau d'acteurs locaux. Développe des outils d'observation et de sensibilisation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-345
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de maintenance</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-346
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-347
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'adjoint assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, la directrice assumant l'entière responsabilité civile et pénale. L'adjoint éducateurs s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-348

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'adjoint assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, la directrice assumant l'entière responsabilité civile et pénale. L'adjoint éducateurs s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-349
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'adjoint assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, la directrice assumant l'entière responsabilité civile et pénale. L'adjoint éducateurs s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-350
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'adjoint assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, la directrice assumant l'entière responsabilité civile et pénale. L'adjoint éducateurs s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-351
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'adjoint assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, la directrice assumant l'entière responsabilité civile et pénale. L'adjoint éducateurs s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-352
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-353
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-354
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-355
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-356
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-357
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-358
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil, de caisse et d'entretien            Agent d'accueil, de caisse et d'entretien</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-359

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier d'entretien <b>Agent technique piscine</b>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-06-360
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de bassin <b>Surveillant de bassin de la piscine</b>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-361
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur temps périscolaire <b>Animateur temps périscolaire</b>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-362
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur conception et réalisation de constructions H/F <b>Ingénieur conception et réalisation de constructions</b>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-363

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Accueillir les enfants et les parents</li> <li>ü Aide à la réalisation des soins courants d'hygiène de l'enfant</li> <li>ü Aide à la mise en œuvre des projets d'activités des enfants</li> <li>ü Participer à l'élaboration du projet éducatif d'établissement</li> <li>ü Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel</li> <li>ü Assurer l'entretien ménager de la structure</li> <li>ü Transmettre des informations auprès des familles</li> <li>ü Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité</li> </ul>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-364
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien des équipements sportifs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la surveillance des locaux et du matériel (entrées, sorties, rondes, alarmes, contacte les services compétent en cas d'incident, ...)</li> <li>Veiller à la sécurité des personnes et des biens</li> <li>Veiller au respect des normes de sécurité et des règles d'utilisation des locaux et du matériel décidées par la collectivité</li> <li>Informersa hiérarchie des anomalies, dysfonctionnements et dégradations par oral et par écrit</li> <li>Entretien et veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base (éclairage, alimentation et évacuation d'eau, électricité...)</li> <li>Entretien des installations et vérifier la propreté des espaces communs et leurs abords.</li> <li>Préparer les équipements et installer le matériel sportif</li> <li>Faire vivre une relation de proximité avec les différents utilisateurs</li> <li>Informers et orienter les publics : renseignements, affichage d'informations, médiation, prévention...</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-365
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien des équipements sportifs</p> <p>Assurer la surveillance des locaux et du matériel (entrées, sorties, rondes, alarmes, contacte les services compétent en cas d'incident, ...)</p> <p>Veiller à la sécurité des personnes et des biens</p> <p>Veiller au respect des normes de sécurité et des règles d'utilisation des locaux et du matériel décidées par la collectivité</p> <p>Informers sa hiérarchie des anomalies, dysfonctionnements et dégradations par oral et par écrit</p> <p>Entretenir et veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base (éclairage, alimentation et évacuation d'eau, électricité...)</p> <p>Entretenir les installations et vérifier la propreté des espaces communs et leurs abords.</p> <p>Préparer les équipements et installer le matériel sportif</p> <p>Faire vivre une relation de proximité avec les différents utilisateurs</p> <p>Informers et orienter les publics : renseignements, affichage d'informations, médiation, prévention...</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-366

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien des équipements sportifs</p> <p>Assurer la surveillance des locaux et du matériel (entrées, sorties, rondes, alarmes, contacte les services compétent en cas d'incident, ...)</p> <p>Veiller à la sécurité des personnes et des biens</p> <p>Veiller au respect des normes de sécurité et des règles d'utilisation des locaux et du matériel décidées par la collectivité</p> <p>Informersa hiérarchie des anomalies, dysfonctionnements et dégradations par oral et par écrit</p> <p>Entretien et veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base (éclairage, alimentation et évacuation d'eau, électricité...)</p> <p>Entretien des installations et vérifier la propreté des espaces communs et leurs abords.</p> <p>Préparer les équipements et installer le matériel sportif</p> <p>Faire vivre une relation de proximité avec les différents utilisateurs</p> <p>Informers et orienter les publics : renseignements, affichage d'informations, médiation, prévention...</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-367
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-368
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-369

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-370
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-371
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-372

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-373
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-374
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-375

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-376
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-377
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-378

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-379
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-380
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-381

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-382
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-383
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-384

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-385
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-386
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-387

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-388
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-389
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-390

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueils de loisirs</p> <p>Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires)</p> <p>? Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis</p> <p>? Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...)</p> <p>? Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique</p> <p>? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en oeuvre</p> <p>? Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs</p> <p>? Assurer le suivi et les relations avec les parents</p> <p>? Concevoir et mettre en oeuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-391

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de gestion RH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestionnaire du temps de travail des équipes d'animation (congrés, annualisation, maladie, maternité, accidents de travail, etc...)</li> <li>· Établissement de la prépaie en lien avec les services RIE et du Personnel</li> <li>· Constitution des dossiers administratifs, demande des arrêtés, vérifications réglementaires</li> <li>· Saisie de l'ensemble des déclarations réglementaires DDCS (logiciel TAM)</li> <li>· Gestion de la visite médicale annuelle des agents d'animation</li> <li>· Suivi des demandes de formations des agents d'animation</li> <li>· Gestion et suivi des stagiaires extérieurs (BAFA, stages collègues ...)</li> <li>· Gestion pluriannuelle du fichier général de suivi des agents,</li> <li>· Gestion et suivi des absences lors des grèves en lien avec le service RIE</li> <li>· Accompagnement/conseil des agents</li> <li>· Rédaction des notes, procès verbaux et actes administratifs divers</li> <li>· Réception, traitement et diffusion des informations liées à la GRH</li> </ul>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-392

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif polyvalent</p> <p>ü <u>Activités principales hôtel de ville :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger et signer les actes d'état civil</li> <li>- Instruire des demandes d'attestations d'accueil, de PACS, de changement de prénom sur rendez-vous</li> <li>- Participer aux différentes célébrations (mariages, baptêmes, noces d'or)</li> <li>- Traiter les demandes de titres d'identité</li> <li>- Enregistrer les inscriptions électorales</li> <li>- Accueillir et renseigner le public au guichet et au téléphone (qualiville)</li> <li>- Délivrer et vérifier des documents</li> <li>- Saisir des données sur informatique</li> </ul> <p>ü <u>Activités principales Mairies annexes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir et suivre des dossiers</li> <li>- Instruire les dossiers manuels et informatisés                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les demandes</li> <li>- Inscrire les usagers</li> <li>- Contrôler et délivrer des documents</li> <li>- Réaliser des calculs (quotient familial, calcul de ressources, ...)</li> </ul> </li> <li>- Tenir une régie de recette</li> <li>- Enregistrer, diffuser et traiter le courrier, classer et archiver des documents</li> <li>- Réaliser des statistiques</li> </ul>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-393

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent logistique polyvalent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Livrer, mettre en place et démonter le matériel prêté par le service aux organisateurs des manifestations et animations.</li> <li>ü Installer les animations lors des manifestations.</li> <li>ü Effectuer les déménagements et transports d'objets et de marchandises.</li> <li>ü Assurer la petite maintenance du matériel (petit entretien et nettoyage ...)</li> </ul>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-394
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé du suivi administratif du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Affecter le personnel dans chaque école</li> <li>ü Organiser les équipes</li> <li>ü Etablir et gérer les tableaux de bord, les plannings et la gestion du temps du personnel (congrés, présences, formations, listings du personnel, tableaux d'affectation ....)</li> <li>ü Effectuer le suivi administratif des dossiers individuels (présences, absences diverses, congrés, formations, renouvellements de contrat ...), traitement des demandes spécifiques avec les services de la DRH</li> <li>ü Effectuer l'accueil physique et téléphonique, écouter et orienter les agents en fonction des besoins</li> <li>ü Renseigner les agents sur leur affectation, les congrés, les horaires, les droits statutaires, les accidents de service ...</li> <li>ü Traiter le courrier relatif à l'utilisation des locaux scolaires et les comptes-rendus (rédaction, frappe, diffusion, classement), trier et distribuer divers documents</li> <li>ü Gérer l'approvisionnement et la demande de fournitures administratives et informatiques (matériel de bureau ...)</li> <li>ü Enregistrer le temps de travail des gardiens remplaçants et transmettre au service paie</li> <li>ü Suppléer l'absence de collègues sur la gestion des agents des groupes scolaires</li> </ul> <p>Référente de la gestion automatisée du temps de travail et des congrés (logiciel INCOVAR+) des agents du Service Restauration-Intendance-Economat</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-395
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique et comptable–</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Recenser les demandes et les besoins en mobilier scolaire</li> <li>ü Attribuer le mobilier en fonction du budget, des priorités et des besoins identifiés</li> <li>ü Programmer et gérer le calendrier des achats</li> <li>ü Effectuer les achats en conformité avec les règles d'achat public, le suivi comptable et budgétaire (mobilier scolaire, stocks ...)</li> <li>ü Négocier avec les fournisseurs</li> <li>ü Réceptionner et vérifier les livraisons, et organiser et suivre le stockage</li> <li>ü Réaliser l'inventaire du mobilier scolaire</li> <li>ü Participer à la rédaction et à l'analyse des marchés publics, et veiller à leur bonne exécution</li> <li>ü Gérer administrativement les demandes de travaux et de fournitures émanant des écoles, en contrôler le suivi et assurer l'interface entre les demandeurs de travaux et de fournitures (écoles, gardiens, accueils de loisirs ...) et les services techniques</li> <li>ü Participer aux réunions préparatoires aux travaux dans les écoles (aide à la décision, choix, calendriers, plannings....)</li> <li>ü Organiser l'information et la logistique préalable à l'exécution des travaux dans les groupes scolaires et accueils de loisirs</li> <li>ü Préparer les réponses aux conseils d'école concernant les travaux, la maintenance des bâtiments scolaires et les demandes de mobilier</li> <li>ü Organiser la coordination logistique pour l'installation des bureaux de vote dans les groupes scolaires</li> <li>ü Etablir, suivre et transmettre des tableaux de bord relatifs à l'activité du secteur (états des dépenses, aide à la décision....)</li> <li>ü Assurer une polyvalence avec les autres agents du secteur Economat</li> </ul> <p>Suppléer l'absence de collègues</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-396

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide cuisinier polyvalent en crèche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü Travailler dans le cadre du projet pédagogique</li> <li>ü Participer à la vie de la crèche (fêtes, sorties, réunions, grand ménage...)</li> <li>ü Nettoyer le sol, les surfaces et les matériels selon les procédures</li> <li>ü Aider à l'entretien des locaux des sections et à l'entretien du linge.</li> </ul> <p>ü En remplacement du cuisinier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à l'élaboration des menus</li> <li>Gérer les commandes et les stocks</li> <li>Suivre la procédure et l'autocontrôle dans le cadre de la méthode HACCP</li> <li>Réceptionner les marchandises et effectuer les contrôles</li> <li>Cuisiner et préparer les repas en fonction des effectifs</li> <li>Préparer les chariots des sections</li> <li>Travailler en collaboration avec le cuisinier</li> <li>Veiller à l'entretien de la cuisine et du matériel</li> </ul> <p>ü En remplacement d'un adjoint technique polyvalent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Remplacer l'agent de service en cas de besoin (cf Fiche de poste)</li> <li>Remplacer la lingère en cas de nécessité de service (cf Fiche de poste).</li> </ul>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-397

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE CENTRE SOCIAL</p> <p><b>Un directeur.rice de centre social à temps complet</b></p> <p><b>Cadre d'emploi : Catégorie A – Attaché territorial ou Catégorie B – Animateur territorial</b></p> <p>Le directeur.rice est un cadre intermédiaire du service et à ce titre est membre du pôle de coordination de la direction de l'Action Educative. Il /elle relaie les orientations politiques et administratives en matière de développement social et d'éducation populaire sein des structures et remonte les besoins et réflexions issues du terrain. Le coordinateur.rice encadre une équipe et assure la responsabilité générale de l'équipement.</p> <p><b><u>Missions :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir et mettre en œuvre le projet social de la structure en résonance avec les orientations municipales</li> <li>• Superviser et évaluer l'ensemble des activités (programme, ateliers, prestations sociales) et favoriser la transversalité intergénérationnelle et inter espace).</li> <li>• Accompagner le changement au sein de la structure</li> <li>• Participer, coordonner et favoriser les partenariats locaux (services ville, Education Nationales, associations, partenaires institutionnels...)</li> <li>• Favoriser les dynamiques collectives en faveur du « vivre ensemble »</li> <li>• Encadrer l'équipe en place (permanents et intervenants spécialisés) et évaluer leur travail</li> <li>• Veiller aux respects des procédures et des délais</li> <li>• Suivre le budget de la structure</li> </ul>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-398

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'accueil et d'instruction</p> <p><b>Un.e agent.e d'accueil et d'instruction en charge du FSL à la Direction du Centre Communal d'Action Sociale à temps complet Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux</b></p> <p>Rattaché à la direction du Centre Communal d'Action Social (CCAS) et sous l'autorité du responsable du Service Aides Sociales et Solidarité, vous aurez pour mission d'accueillir, informer et orienter les usagers du CCAS. Vous devez également participer à la commission d'attribution des aides et assurer le suivi des demandes.</p> <p><b>Missions principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir, informer et orienter les usagers du CCAS</li> <li>• Constituer des demandes d'aides légales et facultatives</li> <li>• Participer à la commission d'attribution des aides</li> <li>• Assurer le suivi des demandes</li> <li>• Informer sur le contexte législatif et règlementaire</li> <li>• Participer à la mise en place d'actions de prévention individuelles et collectives</li> <li>• Participer à l'organisation et au fonctionnement du service</li> <li>• Régisseur suppléant</li> </ul>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-399

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e des relations avec les publics et de l'action culturelle</p> <p><b>Un.e Chargé.e des relations avec les publics et de l'action culturelle à temps complet</b></p> <p><b>Cadre d'emploi : Catégorie B – Rédacteur territorial confirmé ou Catégorie A – Attaché Territorial.</b></p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Responsable des Affaires Culturelles, le ou la Chargé.e des Relations avec les publics et l'Action Culturelle aura pour missions principales :</p> <p><b><u>Missions :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en œuvre de la stratégie de développement et de fidélisation des publics de la saison culturelle du Pavillon</li> <li>• Mise en place, coordination et suivi des parcours d'éducation artistique et culturelle sur les temps scolaires et extra-scolaires</li> <li>• Participer au suivi de tous les événements et aux missions de conception, coordination et gestion et responsable de l'accueil des publics dans toutes ses dimensions</li> <li>• Renforcer les partenariats et les actions avec les structures municipales, associations, institutions, entreprises et en priorité avec les acteurs de l'Education Nationale autour du projet artistique</li> <li>• Imaginer des projets artistiques innovant dans les milieux scolaires, auprès des relais sociaux, éducatifs, associatifs en lien avec la programmation culturelle (résidence territoriale, classe art, convention de coopération, pratiques amateurs)</li> <li>• Construire des projets de sensibilisation, d'actions culturelles et de promotion à destination de tous les publics : stages, rencontres, répétitions ouvertes, visites, accompagnement des actions culturelles des artistes en résidence, présentation de saison, création et mise en place de document pédagogiques ciblés, travail étroit avec les espaces de proximité et les autres équipements</li> <li>• Participer à la conception, la mise en œuvre et au suivi des actions culturelles à destination du jeune public et notamment scolaire, et du très jeune public en lien direct avec la chargée de programmation très jeune public et l'association 1, 9, 3 Soleil</li> <li>• Superviser l'accueil général du public et échange avec lui avant et après les représentations</li> <li>• Participer à la définition de la politique tarifaire de la saison culturelle</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les recettes de billetterie en lien avec le Trésor Public</li> <li>• Etablir les statistiques de fréquentation en lien avec le.a chargé.e de billetterie et superviser les réservations et la facturation aux groupes</li> </ul>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-400

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e polyvalent.e Guichet Unique</p> <p><b>Un.e Agent.e Polyvalent.e du Guichet Unique au Service Affaires Générales à temps complet Cadre d'emploi des Adjoints Administratifs territoriaux</b></p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice du Service Affaires Générales, vous aurez pour mission d'accueillir et informer le public, assurer le traitement sur le principe du guichet unique des dossiers relatifs à l'état civil (reconnaissance, naissance, mariages, décès), aux élections, aux cimetières, aux documents d'identité (carte nationale d'identité, passeport), aux attestations d'accueil, aux légalisations de signature, aux certificats administratifs, au recensement citoyen, ainsi qu'aux inscriptions scolaires, périscolaires, sportives et aux activités du Service Action Educative.</p> <p><b>– Missions principales :</b></p> <p><u>Accueil polyvalent du public</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil physique et téléphonique : orienter et informer les usagers dans leurs démarches administratives</li> <li>• Titres d'identité : recevoir instruire et remettre les demandes de cartes d'identité et de passeports</li> <li>• Etat civil : délivrer les actes d'état civil. Remettre les livrets de famille, célébrer les mariages, baptêmes républicains et noces d'or ou d'argent</li> <li>• Attestations d'accueil : recevoir, instruire et remettre les demandes d'attestation d'accueil</li> <li>• Recensement citoyen : accueillir et recenser les jeunes de 16 ans</li> <li>• Elections : réception des demandes d'inscriptions électorales au guichet</li> <li>• Affaires générales : rédiger les certificats et attestations divers (de vie, marital, concubinage...), légaliser les signatures</li> <li>• Inscriptions : réceptionner et contrôler les dossiers d'inscriptions scolaires, aux séjours, aux classes découvertes, aux activités sportives (annuelles, centre oxygène, gala) ou du Service Action Educative (ateliers)</li> <li>• Enregistrer les réservations aux accueils autour de l'école et aux centres de vacances. Etablir le quotient familial</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><u>Référent recensement citoyen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Transmission des dossiers trimestriels : générer le fichier des jeunes de 16 ans recensés. Traiter les anomalies. Transmettre le fichier crypté au Bureau du Service National</li> </ul> <p><u>Référent attestation d'accueil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envoi des dossiers en signature : vérification de la complétude des dossiers, des fiches de transmission et du registre</li> <li>Suivi des attestations : contacter les usagers pour compléter ou venir retirer les attestations</li> <li>Statistiques trimestrielles : transmettre les statistiques par pays des attestations d'accueil en Préfecture</li> </ul> <p><u>Référents titres d'identité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueils : traiter les demandes de compléments de dossiers (contacter les intéressés, ajouter les pièces manquantes)</li> <li>Titres arrivant à expiration : relancer les usagers n'ayant pas retiré leur titre dans les 2 mois suivants leur établissement par téléphone, courriel ou courrier</li> <li>Destructions physiques des titres : effectuer la destruction des anciens titres dans les 7 jours suivant la remise du nouveau. Etablir les listes de destructions</li> <li>Interlocuteur privilégié avec le CERT et la Préfecture : gérer par courriel ou téléphone les demandes de dossiers complexes ou litigieux</li> <li>Panne des stations d'enregistrement : gérer les demandes d'</li> </ul>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-401

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e administratif.ve du bureau central courrier et DGS</p> <p><b>Missions principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>§ Réception et enregistrement du courrier (gestion dématérialisée)</li> <li>§ Tri et répartition des parapheurs et du courrier dans les services</li> <li>§ Affranchissement du courrier (en relation avec la Poste)</li> <li>§ Renfort auprès du secrétariat général sur des tâches administratives courantes</li> <li>§ Déplacements occasionnels en véhicule auprès de différents établissements</li> <li>§ Remplacement de l'assistant de la Direction Générale en cas d'absence</li> </ul> <p><b>Connaissances et qualités requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens du Service public</li> <li>• Discrétion professionnelle et devoir de réserve</li> <li>• Bonne connaissance de l'outil informatique</li> <li>• Capacité d'initiatives et de rédaction</li> <li>• Sens de l'organisation et du classement</li> <li>• Savoir travailler en binôme en cas d'absence</li> <li>• Adaptabilité, polyvalence et réactivité</li> </ul> <p><b>Contraintes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail sur écran</li> <li>• Port de charges</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
• Permis B obligatoire								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2019-06-402
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p><b>Un.e psychologue à la Direction du Centre Communal d'Action Sociale à temps non complet Cadre d'emploi des psychologues territoriaux</b></p> <p>Rattaché à la direction du Centre Communal d'Action Social (CCAS) et sous l'autorité du responsable du Service Insertion RSA, vous aurez pour mission d'accompagner et de soutenir psychologiquement les bénéficiaires du RSA socle. Vous vous appuierez sur un réseau de partenaires et sur une équipe pluridisciplinaire.</p> <p><b>Missions principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner et soutenir le public bénéficiaire du RSA</li> <li>• Mettre en relation et développer le réseau des partenaires des domaines de la santé, de la santé mentale et de la prévention des conduites à risque</li> <li>• Travailler en étroite collaboration avec les chargé.e.s d'insertion et le référent PLIE</li> <li>• Proposer et mettre en place des actions en direction du public</li> <li>• Soutenir les autres services du CCAS dans la mise en place d'actions</li> </ul>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-403

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR FLUIDE</p> <p>Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-404
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR FLUIDES</p> <p>Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-06-405
<p><b>Intitulé du poste:</b> ARCHITECTE</p> <p>Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-06-406
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR BOIS</p> <p>Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-407

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-408
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-409
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-410
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-411

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-412
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-413
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif</p> <p>sous l'encadrement du responsable de l'unité éducation, l'assistant administratif est amené à exercer ses fonctions dans des domaines variés tels que l'organisation des inscriptions scolaire, l'affectation des élèves selon la carte scolaire, le suivi des conseils d'école. Il peut être amené à épauler le responsable sur d'autres champs d'application en fonction de la demande de celui-ci, notamment dans le cadre du suivi administratif et comptable de la caisse des écoles et du Programme de Réussite Educative</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-414
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-238 enseignant de danse classique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-415
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-003-019 animateur accueil de loisirs Pleyel</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-416
<p><b>Intitulé du poste:</b> KS Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-417
<p><b>Intitulé du poste:</b> BF - Adjoint au référent de cuisine</p> <p>Participer à l'organisation d'un restaurant de collectivité, coordonner, gérer les activités de distribution des repas, Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire, Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires, Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-418
<p><b>Intitulé du poste:</b> LS Gardien non logé</p> <p>Surveillance des équipements sportifs et accueil des usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-419
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-044 Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux.</p> <p>Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants.</p> <p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.</p> <p>Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants.</p> <p>Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène.</p> <p>Participation à l'élaboration du projet d'établissement..</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-420

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-043 Assistant de gestion administrative</p> <p>Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité.</p> <p>Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.</p> <p>Accueil physique et téléphonique du public                      Traitement des dossiers et saisie de documents                      Gestion de l'information, classement et archivage de documents                      Planification et suivi</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-421
<p><b>Intitulé du poste:</b> 19-042 Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-422

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur/directrice adjointe-e Habitat-logement, responsable du service logement</p> <p>En appui à la direction de l'habitat, la directrice adjointe ou directeur adjoint participe à la définition et à la mise en œuvre des politiques locales de l'habitat et pilote les dispositifs en faveur de l'accès et du maintien dans le logement.</p> <p>Il est le responsable direct du service logement et, à ce titre, il encadre 5 agents en charge des attributions, de la gestion locative, du Fonds de Solidarité au Logement et des logements communaux.</p> <p>Il assure l'intérim de la direction habitat / logement lors des périodes d'absence du directeur.</p> <p><b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des politiques et démarches habitat / logement pilotées par la Métropole et le Territoire Paris Terres d'Envol : PMHH, CIL, CIA....</li> <li>• Participation à la définition et à la mise en œuvre d'une politique d'habitat / logement à l'échelle municipale, notamment en lien avec les grands projets de rénovation et de développement de la Ville : ANRU 2, Terre d'Avenir et Terre d'Eaux, Pôles gares, revitalisation du centre-ville etc...</li> <li>• Suivi plus spécifique du Nouveau Programme de Renouvellement Urbain en lien avec l'EPT Paris Terres d'Envol : démolitions – reconstructions, réhabilitations, relogements.</li> <li>• Suivi des dispositifs copropriétés dégradées pilotés par l'EPT : OPAH, PDS, ORT, RHI etc...</li> <li>• Participation à la définition, à la mise en place et au suivi des outils de lutte contre l'habitat indigne : permis de louer etc...</li> <li>• Participation / pilotage de la définition et du renforcement des politiques partenariales avec les bailleurs sociaux en matière de projets urbains, de réhabilitations, de résidentialisations, de contingents et de garanties d'emprunt etc...</li> <li>• Participation à l'élaboration du budget habitat/logement et suivi du budget.</li> <li>• Encadrement direct du service logement composé de 5 agents.</li> <li>• Pilotage et suivi de la politique d'attribution, de la gestion locative et notamment de la Commission d'Attribution des Logements (CAL).</li> <li>• Pilotage des dispositifs d'accès au logement du type « Un toit pour Elle »</li> <li>• Suivi du FSL et de la CLIL.</li> <li>• Pilotage de la gestion et de l'évolution du patrimoine de logements communaux.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de la PMI Beuadottes</p> <p>• <b>Missions principales du poste :</b></p> <p>En binôme avec la directrice, l'adjointe assure les fonctions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la fonction de direction de la structure</li> <li>• Participer aux activités du centre de PMI</li> <li>• Aider à la décision en matière d'orientation pour l'évolution des activités de PMI</li> <li>• Participer à l'animation du partenariat local</li> <li>• Garantir la mise en œuvre, le suivi et l'évolution du Projet d'établissement et l'inscrire dans la dynamique du Projet Petite Enfance de la ville</li> <li>• Assurer la gestion administrative, matérielle, budgétaire et financière de l'établissement avec un rôle d'alerte</li> <li>• Organiser les plannings d'accueil, prises de rendez-vous et accueil téléphonique, mettre à jour les dossiers d'information et divers documents ainsi que ceux des séances de halte-jeu</li> <li>• Participer à l'accueil, l'accompagnement et l'information des parents</li> <li>• Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein de la structure et assurer le bon usage du bâti.</li> </ul>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-424
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du service Quotidienneté</p> <p>Au sein d'une brigade verte, l'agent a des missions d'îlotage pédestre et des missions d'intervention directe pour des petites réparations.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-425

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Afficheur H/F Assure l'affichage de tous les supports de communication de la ville et des associations, et l'entretien des supports.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-426
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service H/F Dirige et organise le service. Propose aux élus des orientations en matière de politique sportive de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-427
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Le responsable assure la responsabilité transverse de l'ingenierie administrative, de gestion et de pilotage prospectif, spécifiques aux domianes de ce pôle pour en améliorer l'efficience globale et la qualité du service éducatif rendu aux jeunes stanois et à leurs familles.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-428
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la vie associative et de la participation citoyenne H/F Sous l'autorité du responsable du service vie associative et citoyenne l'agent.e aura en charge de : Mettre en œuvre sur le territoire du projet municipal en matière de soutien à la vie associative, soutien et animation des instances de participation citoyenne. Développer, accompagner, animer les instances de participation et de mobilisation qui permettent de concourir à la parole, la mobilisation des habitants, des associations locales.</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-429

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent.e familles H/F</p> <p>Le/la Référent(e) Familles d'un Centre Social a pour mission d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social de l'établissement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-430
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur H/F</p> <p>Encadre et enseigne les activités physiques et sportives. Assure la surveillance et la sécurité des activités. Accueille et oriente le public.</p>								
93	Mairie de STAINS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:10	CIGPC-2019-06-431
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique H/F</p> <p>À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne sa discipline</p> <p>Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires et esthétiques les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif, d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-06-432
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique H/F</p> <p>À partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne sa discipline</p> <p>Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires et esthétiques les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif, d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-433

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement local H/F L'agent de développement local favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Il coordonne et anime le réseau des acteurs locaux, en proximité immédiate, en lien avec le projet social, le programme municipal.</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-434
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement local H/F L'agent de développement local favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Il coordonne et anime le réseau des acteurs locaux, en proximité immédiate, en lien avec le projet social, le programme municipal.</p>								
93	Mairie de STAINS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-435
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent familles H/F Le/la Référent(e) Familles d'un Centre Social a pour mission d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social de l'établissement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-06-436
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de formation musicale placé sous l'autorité du directeur du conservatoire de musique et de danse, l'intéressé(e) sera chargé(e) d'enseigner la formation musicale aux élèves de cet établissement</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2019-06-437

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de violon</p> <p>concevoir et réaliser le contenu des cours, préparer les supports et contenus nécessaires au cours. Recenser les moyens nécessaires à la mise en œuvre des cours. Effectuer les cours individuels. Suivre le parcours pédagogique des élèves. Evaluer les élèves une fois par trimestre en organisant un contrôle continu. Saisir les appréciations sur la base de données une fois par trimestre</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-06-438
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de contrebasse</p> <p>concevoir et réaliser le contenu des cours. Préparer les supports et contenus nécessaires au cours. Recenser les moyens nécessaires à la mise en œuvre des cours. Effectuer les Cours. Effectuer les cours individuels de contrebasse et de basse électrique. Suivre le parcours pédagogique des élèves. Evaluer les élèves une fois par trimestre en organisant un contrôle continu. Saisir les appréciations sur la base de données</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-439
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation secteur musique cinéma</p> <p>Accueillir, orienter et conseiller le public au sein de l'établissement : transactions, inscriptions, médiation. Initier des animations tout public pour favoriser la découverte des collections du secteur. Participer à l'élaboration d'un plan de développement et de suivi des collections du secteur. Participer au classement des documents pour mieux appréhender l'ensemble des fonds musique et cinéma et contribuer à leur mise en valeur</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-440

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation secteur jeunesse</p> <p>accueil des publics : vous accueillez, informez, orientez, conseillez les publics ; enfants, parents, partenaires. Vous effectuez les tâches matérielles liées aux transactions, accueillez les groupes, participez à l'évaluation des services et des besoins des publics. Gestion des collections, vous contribuez à l'élaboration, à l'application et au suivi de la politique d'acquisition pour les collections jeunesse de la médiathèque, Sélection de documents par des lectures d'ouvrages de jeunesse et adolescent. Contribution critique par la lecture de presse professionnelle. Suivi et entretien des collections.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-441
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGS</p> <p>Le directeur général d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public se situe à égale distance de l'élu, du territoire et de l'organisation. Suivant la taille de la collectivité, il est l'animateur de l'organisation dans son ensemble ou le pivot de l'équipe de direction. Il participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, de projets partagés par toutes les parties prenantes de l'action publique Il pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-442
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière scolaire</p> <p>DOSSIERS SANITAIRES/PAI PREVENTION actions pédagogiques dans les classes (concertation des directeurs d'écoles) SUIVI SOCIAL GESTION DES PRODUITS PHARMACEUTIQUES</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-443

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-444
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Entretien dans les règles de l'art des espaces verts communaux Réalisation de plantations Réalisation de travaux divers								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-445
<b>Intitulé du poste:</b> MENUISIER Entretien et restauration des installations et mobiliers								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-446
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinière  - Elaborer les menus, gérer les commandes alimentaires et le stock en fonction des contraintes budgétaires. - Préparer les repas en respectant la diététique du nourrisson et de l'enfant jusqu'à 4 ans - Assurer l'entretien des locaux et du matériel en respectant les normes d'hygiène et de sécurité (HACCP) - Accueillir et participer à la formation d'autres professionnelles ou stagiaires.								
93	Mairie des LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2019-06-447

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin <b>Dentiste</b>								
93	Mairie des LILAS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2019-06-448
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner la musique dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel. <u>Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension individuelle et collective aboutissant à des restitutions (auditions, concerts)</u>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2019-06-449
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse africaine  Enseigner la danse dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel et concevoir un spectacle de fin d'année au théâtre du Garde Chasse								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:35	CIGPC-2019-06-450
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse  Enseigner la danse dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel et concevoir un spectacle de fin d'année au théâtre du Garde Chasse								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2019-06-451

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'accordéon</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner la musique dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension individuelle et collective aboutissant à des restitutions (auditions, concerts)</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté voirie</p> <p>Réaliser les opérations de nettoyage nécessaires pour maintenir le bon état de propreté de l'ensemble du secteur confié sur la voie publique y compris abords et trottoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balayage manuel avec chariot sur un secteur de la ville</li> <li>• Désherbage des trottoirs</li> <li>• Nettoyage et désherbage des entourages d'arbre</li> <li>• Dénéigement en période hivernale</li> <li>• Participation aux interventions de nettoyage des feuilles à l'automne (utilisation des souffleuses)</li> <li>• Nettoyage pendant et après les manifestations</li> <li>• Participation au lavage des rues</li> <li>• Participation aux astreintes de la ville des Lilas + astreintes neige</li> <li>• Possibilité de mise en place le dimanche de la barrière rue du Garde-Chasse pour le marché</li> <li>• <i>Possibilité de participation au ramassage des tas sauvages et corbeilles de rue</i></li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-453

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté voirie</p> <p>Réaliser les opérations de nettoyage nécessaires pour maintenir le bon état de propreté de l'ensemble du secteur confié sur la voie publique y compris abords et trottoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Balayage manuel avec chariot sur un secteur de la ville</li> <li>• Désherbage des trottoirs</li> <li>• Nettoyage et désherbage des entourages d'arbre</li> <li>• Déneigement en période hivernale</li> <li>• Participation aux interventions de nettoyage des feuilles à l'automne (utilisation des souffleuses)</li> <li>• Nettoyage pendant et après les manifestations</li> <li>• Participation au lavage des rues</li> <li>• Participation aux astreintes de la ville des Lilas + astreintes neige</li> <li>• Possibilité de mise en place le dimanche de la barrière rue du Garde-Chasse pour le marché</li> <li>• <i>Possibilité de participation au ramassage des tas sauvages et corbeilles de rue</i></li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des espaces verts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'entretien des espaces verts et à la création de massifs, (tonte, bêchage, taille,...)</li> <li>· Créer de nouveaux espaces verts (plantations d'arbustes, fleurs et réalisation de gazon,...)</li> <li>· Assurer la propreté des secteurs (nettoyage et ramassage des papiers dans les massifs, parcs, établissements publics, etc.)</li> <li>· Arroser les massifs, jardinières, et suspensions l'été</li> <li>• Participer au déneigement</li> </ul> <p>Participation aux astreintes de neige et de la ville des Lilas</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-06-455
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de BD</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner la bande dessinée dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel Réaliser les maquettes et mise en pages des supports de communication de la DAC</p>								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:28	CIGPC-2019-06-456
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Tai Chi Chuan</p> <p>Enseigner les activités physiques et sportives</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:56	CIGPC-2019-06-457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de comédie musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner la musique dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension individuelle et collective aboutissant à des restitutions (auditions, concerts)</p>								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:31	CIGPC-2019-06-458

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de yoga</p> <p>Enseigner les activités physiques et sportives</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-459
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent entretien parking</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la surveillance (entrées et sorties piétons/véhicules) la sécurité des personnes et des installations en respectant les consignes et les procédures définies.</li> <li>- Veiller et participer au nettoyage des allées du Parking, des locaux et des accès.</li> <li>- Assurer l'accueil et la réponse à la demande des usagers, et les assister dans l'utilisation du matériel, si besoin.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-460

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Peintre</p> <p><u>Travaux de peinture, enduit et vitrerie :</u>            Enduit et travaux de préparation            Pose de tous revêtements muraux et de sol            Remise en peinture de toutes surfaces            Réparation de vitres simples, changement de double vitrage</p> <p><u>Polyvalence :</u>            Renforcement des équipes suivant les interventions            Manutention de matériels</p>								
93	Mairie des LILAS	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-461

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> REGISSEUR GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Mise en œuvre technique de la saison spectacle vivant et de la programmation cinématographique</li> <li>Ø Etude de faisabilité, organisation et suivi technique des diffusions, créations, des manifestations et des spectacles accueillis en concertation avec la direction et les équipes artistiques dans le respect des possibilités techniques et organisationnelles de l'établissement ainsi que des contraintes budgétaires du spectacle. Suivi des feuilles de route et du routage pour le cinéma.</li> <li>Ø Encadrement et organisation du travail du personnel technique permanent et intermittent (planning, déclaration préalable, plan de formation, etc.)</li> <li>Ø Participation lors des différents accueils aux tâches techniques</li> <li>Ø Responsabilité de la maintenance et de l'entretien du bâtiment et de ses équipements</li> <li>Ø Veille et application des règles de sécurité, de prévention et d'hygiène relative au public et au personnel (réglementation ERP, code du travail, protection préventive des artistes, des publics ou des agents)</li> <li>Ø Elaboration, exécution et suivi du budget technique (productions, accueils, fonctionnement et investissement)</li> <li>Ø Interlocuteur privilégié de l'ensemble des partenaires du Garde-Chasse (services culturels, EPT Est Ensemble, artistes, associations...)</li> <li>Ø Rédaction de notes techniques d'aide à la décision, présentation des bilans</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-462

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE RH</p> <p>Contribution et mise en œuvre des procédures carrières / paies de la DRH            Gestion de la paie et de la carrière des agents, tous statuts confondus dans le cadre de la réglementation en vigueur.            Analyser, comprendre et traiter ou orienter les demandes internes (agents, services) ou externes (partenaires extérieurs).            Constitution et suivi des dossiers maladie ordinaire &amp; longue maladie, Traitement des absences, de la paie et de la carrière, via CIRIL (logiciel de traitement), rédaction des arrêtés            Suivi des congés maternités et rédaction des arrêtés            Constitution des dossiers de retraite            Constitution et suivi des validations de service            Constitution des dossiers de perte d'emplois</p>								
93	Mairie des LILAS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-463
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service des ateliers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller au respect des règles de sécurité sur les chantiers</li> <li>- Assurer l'encadrement du personnel des ateliers sur les chantiers.</li> <li>- Garantir la bonne réalisation des travaux et des interventions</li> <li>- Participer en renfort si nécessaire aux chantiers</li> <li>- Gestion des approvisionnements et des stocks de matériel</li> <li>- Gestion des vêtements de travail des ateliers (inventaire, suivi des commandes)</li> <li>- Participation aux diverses réunions si nécessaire</li> </ul> <p>Assurer l'ensemble des missions du responsable des Ateliers en son absence</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-464
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du kiosque</p> <p>Le/la responsable de service anime la mise en œuvre des orientations municipales en matière de jeunesse. Il/Elle encadre un service composé d'une équipe pluri disciplinaire dédiée à l'information, l'orientation, l'accompagnement des 11-25 ans. Il/Elle assure la cohérence des missions de service public des secteurs composant le service : Bureau Information Jeunesse, Point Cyb, Point Accueil Ecoute Jeunes.</p>								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019- 06-465
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur sportif</p> <p>Mise en place d'activités physiques dans le cadre d'actions de développement, de maintien des capacités physiques individuelles, dans un objectif de santé, de bien-être ou de découverte.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-466

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE DES GYMNASES</p> <p>Relations et communication avec le secteur scolaire et les mouvements associatifs                      Accueil et assistance auprès du public, renseignements                      Faire respecter le règlement intérieur des installations sportives et le règlement de sécurité en vigueur                      Entretien technique et maintenance sur l'ensemble du site, installation électrique, espaces extérieurs, matériel sportif compris</p> <p>Entretien ménager dans le respect des normes d'hygiène, rangement                      Installation et rangement du matériel sportif (panneaux mobiles, poteaux de volley...)</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-467
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'accueil des enfants et des parents en tenant compte de leurs particularités sociales et culturelles.</li> <li>- Assurer l'accueil des enfants en situation de handicap ou ayant un projet d'accueil individualisé (problèmes médicaux, psychomoteurs chroniques ou passagers)</li> <li>- Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants en organisant la journée à travers le maternage, le jeu, le change, les repas. En proposant des activités appropriées à leur âge, à leur développement psychomoteur, et à leurs besoins.</li> <li>- Assurer les transmissions écrites et orales.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-468

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'accueil des enfants et des parents en tenant compte de leurs particularités sociales et culturelles.</li> <li>- Assurer l'accueil des enfants en situation de handicap ou ayant un projet d'accueil individualisé (problèmes médicaux, psychomoteurs chroniques ou passagers)</li> <li>- Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants en organisant la journée à travers le maternage, le jeu, le change, les repas. En proposant des activités appropriées à leur âge, à leur développement psychomoteur, et à leurs besoins.</li> <li>- Assurer les transmissions écrites et orales.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-06-469
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse HIP HOP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Assurer les cours de hip hop en direction de différents groupes d'amateurs (adolescents / adultes tous niveaux)</li> <li>· Concevoir, mettre en scene un spectacle regroupant les adhérents sur la scène du Théâtre du Garde-Chasse en lien avec les autres disciplines pratiquées (danse jazz et comédie musicale)</li> <li>· Assurer les répétitions avec les élèves</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-06-470

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse jazz</p> <p>Enseigner la danse dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel et concevoir un spectacle de fin d'année au théâtre du Garde Chasse</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2019-06-471
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner la musique dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel.  <u>Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension individuelle et collective aboutissant à des restitutions (auditions, concerts)</u></p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-472
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-473

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-474
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-475
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-476

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-477
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-478
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-479

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-480
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-481
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-482

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-483
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-484
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-485

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-486
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-487
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-488

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-489
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-490
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-491

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-492
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-493
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-494

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-495
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-496
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-497

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-498
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-499
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019- 06-500

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-501
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-502
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-503

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-504
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-505
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-506

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-507
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-508
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-509

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-510
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-511
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-512

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-513
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-514
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-515

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-516
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-517
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-518

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-519
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-520
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-521

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-522
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-523
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-524

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-525
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-526
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-527

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-528
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-529
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-530

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-531
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-532
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-533

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-534
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-535
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-536

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-537
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-538
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-539

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-540
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-06-541
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</li> <li>- Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-542

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des relations publiques et de la communication du Théâtre-Cinéma du Garde-Chasse</p> <p>Assurer le développement des relations avec les publics et partenaires, la stratégie de communication, et participer au fonctionnement administratif de l'établissement.</p> <p><b>Ø <u>RELATIONS AVEC LES PUBLICS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche de nouveaux publics</li> <li>- Mise en place et suivi des actions artistiques accompagnant les spectacles et les résidences</li> <li>- Relations avec les scolaires : – Suivi et coordination des dispositifs d'éducation à l'image</li> <li>- Coordonner l'accueil des publics scolaires pour les séances cinématographiques hors dispositifs et en spectacle vivant</li> <li>- Assurer les relations avec les structures relais de la ville (services municipaux – jeunesse, pôle sénior, centre culturel etc – bibliothèque, conservatoire, ram, ...) et le tissu associatif local....</li> <li>- Accueil physique et téléphonique du public, vente et encaissement des billets</li> </ul> <p><b>Ø <u>COMMUNICATION</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration du plan de communication</li> <li>- Rédaction des documents à destination des médias et suivi des relations médias</li> <li>- Mise en place de partenariats média</li> <li>- Participation à la création des supports de communication de la saison (brochure de saison, newsletter, etc.)</li> <li>- Suivi des commandes et diffusion des supports de communication en lien avec l'équipe d'accueil.</li> <li>- Diffusion de la documentation (3 personnes en charge de ces missions) : organisation des envois, affichages divers (programmes cinéma, saison spectacle vivant)</li> <li>- Réalisation des programmes à diffuser auprès du public lors des spectacles et évènementiels cinéma</li> <li>- Développement du fichier des partenaires culturels, institutionnels, médias</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Ø <b>AUTRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accueil des équipes artistiques</li> <li>- Organisation et suivi de l'équipe des ouvriers</li> <li>- En cas de nécessité de service, toute mission liée à la bonne marche de l'établissement</li> </ul>								
93	Mairie des LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-06-543
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ophtalmologue <b>Ophtalmologue</b></p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-544
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent <b>Agent polyvalent</b></p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-06-545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d entretien <b>Agent d entretien</b></p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-546

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur H/F</p> <p>conduire et coordonner sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif les activités nautiques (natation scolaire en particulier, aqua-gym, aqua-bike) surveiller la baignade et en contrôler la qualité dans les domaines de la sécurité, de l'hygiène conformément aux réglementations en vigueur.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-547
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur H/F</p> <p>conduire et coordonner sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif les activités nautiques (natation scolaire en particulier, aqua-gym, aqua-bike) surveiller la baignade et en contrôler la qualité dans les domaines de la sécurité, de l'hygiène conformément aux réglementations en vigueur.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-548
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste</p> <p>*MISSIONS : - chargé de recueillir les informations, réaliser les reportages, rédiger les articles et préparer la diffusion d'informations dans les supports d'information édités par la ville - collabore à l'élaboration du sommaire de chaque numéro du magazine - réalise des reportages, des interviews et des articles - recueille, analyse et synthétise les informations collectées au sein de la ville, de la collectivité et auprès des partenaires - assure le suivi du traitement iconographique en collaboration avec le photothécaire / iconographe, photographes.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-549

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur H/F</p> <p>conduire et coordonner sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif les activités nautiques (natation scolaire en particulier, aqua-gym, aqua-bike) surveiller la baignade et en contrôler la qualité dans les domaines de la sécurité, de l'hygiène conformément aux réglementations en vigueur.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-550
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Assurer des missions d'accueil, d'entretien et de surveillance Veiller au bon état des installations sportives et assurer leur propreté Entretien des espaces verts, petit bricolage Détecter les dysfonctionnements et entretenir les outils, les équipements mis à disposition Réaliser les travaux de rénovation Intervention ponctuelle en plonge</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études RH et statistiques (H/F)</p> <p>Il/Elle assure la préparation, l'exécution et le suivi du budget du personnel tant en dépenses qu'en recettes. Il/Elle réalise des analyses et études RH et contribue à l'optimisation du SIRH.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-552
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste</p> <p>*Traduire les demandes et les besoins en conception graphique par des propositions concrètes et adaptées. - Elaborer la mise en page de documents et proposer les visuels. - Proposer et créer des graphismes, dessins, illustrations et pictogrammes (maîtriser le cas échéant la vectorisation grâce au logiciel illustrator). - Savoir retoucher des photos à partir du logiciel Photoshop. - Corriger les erreurs. - Réaliser l'exécution de mises en page du journal municipal Le Blanc-Mesnilois à fréquence régulière (tous les 15 jours)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-553
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique</p> <p>Agent polyvalent chargé de l'exécution de tâches techniques, de travaux d'entretien et de réparation : - Assurer des missions d'accueil, d'entretien et de surveillance, - Veiller au bon état des installations sportives et assurer leur propreté, - Répartir les vestiaires aux utilisateurs et faire émarger les feuilles de fréquentation, - Faire respecter le planning d'utilisation mis en place par la division des sports, - Informer les usagers des activités associatives et municipales, - Effectuer des transferts de matériel sportif, - Aider à l'installation du matériel sportif pour les utilisateurs, - Participer à l'entretien des aires de jeux (tontes, arrosages, travaux divers), - Effectuer le traçage des aires de jeux, - Effectuer l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-06-554
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur-Educatrice sportif</p> <p>Concevoir, animer des activités sportives auprès de publics diversifiés. Enseigner la natation. Accueillir et surveiller les différents publics. Participer à l'organisation et au suivi d'animations des activités. Collaborer à l'élaboration et au suivi des projets pédagogiques. Contrôler l'application des règles d'hygiène, de sécurité et de secours.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur/Rédactrice en chef</p> <p>Il/Elle à la responsabilité de la gestion et de la production du fonds iconographique de la ville, il/elle travaille avec l'ensemble des secteurs de la direction de la communication mais en particulier avec les équipes chargées de la réalisation des publications presse de la ville.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-556

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien système et réseaur H/F</p> <p>Le technicien système et réseau sera chargé d'assurer la disponibilité des ressources réseaux auprès de l'ensemble des utilisateurs de l'entreprise en fonction de leurs droits, tout en maintenant une sécurité optimale des données. Il participe à l'évolution des équipements et logiciels associés au système d'information de la collectivité.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-557

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> regisseur</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Vie Associative, le régisseur assure le soutien techniquement, la gestion des locaux mis à disposition des associations et la mise en œuvre d'un spectacle, d'un évènement ou d'une manifestation.</p> <p>Il sera également en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· L'accueil physique et téléphonique du public (après la fermeture administrative du service).</li> <li>· La participation aux manifestations et activités organisées par la direction et les associations (Portage, chargement et déchargement de matériel, préparation et livraison de matériel, montage et démontage de structure).</li> <li>· La Gestion des locaux mis à disposition des associations (aménager et ranger les salles mises à dispositions, ouvrir et fermer des salles mises à dispositions, suivi du matériel, des produits d'entretien (gestion des stocks)</li> <li>· L'aide occasionnelle sur les autres secteurs de la direction de la vie associative.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Diplôme demandé : BAC avec expérience souhaitée dans le domaine</li> <li>· Maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral souhaitée</li> <li>· Connaissance de l'environnement territorial ;</li> <li>· Expression écrite et orale maîtrisée ;</li> <li>· Maîtrise de l'outil informatique indispensable ;</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sens de l'organisation ;</li> <li>· Autonome, rigoureux ;</li> <li>· Qualités relationnelles.</li> </ul> <p>SPECIFITE DU POSTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Grande disponibilité</li> <li>· Permis B obligatoire</li> <li>· Habilitation et qualification pour le travail en hauteur et la sécurité électrique</li> <li>· Horaire décalé</li> <li>· Déplacements fréquents</li> </ul>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-558

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien du spectacle</p> <p><b>Activités principales :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participe aux études techniques <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des notes sur la faisabilité technique d'une installation</li> <li>- Réaliser des plans d'implantation</li> <li>- Estimer le temps de transport, de montage, de mise en œuvre et de démontage des matériels</li> <li>- Proposer un programme d'équipement en lien avec le spectacle</li> </ul> </li>   <li>2. Installer les matériels et les équipements nécessaires à la réalisation des spectacles ou des évènements- Lire, analyser une fiche technique, un plan d'installation, de diffusion sonore, de lumières <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier le matériel demandé, aménager le plateau et l'espace d'accueil du public</li> <li>- Implanter et régler les matériels</li> <li>- Manutentionner des matériels, mettre en œuvre des systèmes de levage</li> <li>- Réaliser des systèmes de pilotage automatisé (son, lumières)</li> </ul> </li>   <li>3. Adapter, contrôler les installations et mettre en sécurité le plateau - Accompagner le spectacle et ajuster les moyens matériels et techniques nécessaires <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la conformité des installations au regard des prescriptions techniques et des règles de sécurité</li> <li>- Assurer un contrôle périodique des conditions de bon fonctionnement des matériels et équipements</li> </ul> </li>   <li>4. Gestion des matériels- Définir les besoins en matériel <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la maintenance des matériels simples</li> </ul> </li> </ol>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
-	Etablir les prés bons de commande et contrôler la livraison							
<p><b>Activités secondaires ou accessoires :</b></p> <p>Assure l'accueil du public sur place ou par téléphone : renseigne le public sur les activités réalisées par la direction, entretien des relations publiques diverses (artistes, élèves, spectateurs,...)</p> <p>Participe aux activités de communication de la direction : distribution de tracts, envoi de mailings, affichages, participation à la réalisation de maquettes, d'affiches, ...</p> <p>Effectue une veille artistique : assiste à des manifestations artistiques en dehors de la ville</p> <p>Aide à la billetterie</p> <p>Accompagne les ateliers culturels : assiste aux sorties, au cours (modelage,...)</p> <p>Selon les nécessités de service, l'agent peut se voir confier à titre temporaire et provisoire d'autres missions de service public.</p> <p><b>Caractéristiques du poste :</b></p> <p><b>Horaires :</b> du lundi au vendredi : 9h – 12h et 13h30 – 17h30</p> <p>Travail le soir, un samedi sur 2 et occasionnellement le dimanche</p> <p>Rythme de travail souple, disponibilité, amplitude horaire variable en fonction des obligations de service.</p> <p>Pics d'activités liés aux manifestations culturelles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-559
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe</p> <p>Rattaché-e au Pôle Petite enfance de la Direction de l'Action sociale et sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous serez principalement chargé(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la définition et la mise en œuvre du projet d'établissement en lien avec l'analyse des besoins des enfants et des familles et les orientations municipales ;</li> <li>• Accompagner l'équipe pluridisciplinaire au quotidien (3 EJE, 14 auxiliaires de puériculture/CAP, 4 agents polyvalents, 1 cuisinière, 1 psychologue, 1 médecin) ;</li> <li>• Définir et faire évoluer les pratiques pédagogiques avec les professionnelles ;</li> <li>• Assurer la gestion courante de l'équipement (matériels pédagogiques, commandes de lait, de couches, etc.) ;</li> <li>• Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles ;</li> <li>• Gérer les demandes et participer à la Commission d'attribution des places en crèche (CAMA) ;</li> <li>• Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité, notamment en matière alimentaire ;</li> <li>• Assurer le remplacement de la directrice de la crèche en son absence ;</li> <li>• Assurer le remplacement, le cas échéant, du personnel auprès des enfants ;</li> <li>• Participer aux manifestations de la Petite enfance et développer le partenariat sur la ville.</li> </ul>								
93	Syndicat d'équipement et d'aménagement des Pays de France et de l'Aulnoye	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-560

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du cimetière</p> <p>Gestion du cimetière intercommunal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des concessions et des espaces funéraires.</li> <li>- Veille au contrôle des enregistrements des opérations funéraires dans l'enceinte des cimetières.</li> <li>- Prépare l'actualisation du règlement du cimetière et veille à son respect.</li> <li>- Préparation des travaux d'implantation des concessions</li> <li>- Garant du respect des dernières volontés du défunt</li> <li>- Encadrement d'une équipe</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Mon.-éd. et int. fam.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-561
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social</p> <p><i>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</i></p> <p><b>Missions du poste :</b>  <i>Dans le cadre de l'évolution du service de la Politique de la ville et sous la Direction Action Sociale et Solidarités, un pôle prévention est envisagé au sein de la Maison de l'Enfance et de la Jeunesse en complémentarité avec le PAEJP.                      Le travailleur social a pour mission d'aider les personnes, les familles, ou les groupes qui connaissent des difficultés sociales à retrouver leur autonomie et de faciliter leur insertion.                      La personne est chargée à titre permanent de la mise en place de programmes éducatifs basés sur l'analyse appliquée du comportement. Un travail d'analyse et de concertation est demandé.                      La personne a également pour mission le pilotage de différents comités et groupe de travail autour de l'accompagnement et le suivi des jeunes et de leurs familles (Education Nationale, Police, services sociaux, équipe de prévention spécialisée...)</i></p>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-562

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-563
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-564
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-565
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-566
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-567
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-568
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-569
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-570
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-571
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-572
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-573

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-574
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-575
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-576
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-577
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-578
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-579
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-580
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-581
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-582
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-583
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-584

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-585
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-586
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-587
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-588
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-589
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

**Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-590
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-591
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-592
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-593
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-594
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-595

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-596
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-597
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-598
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-599
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-600
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-601
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-602
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-603
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-604
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-605
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-606

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-607
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-608
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-609
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-610
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-611
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-612
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-613
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-614
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-615
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-616
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-617

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-618
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-619
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-620
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-621
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-622
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-623
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-624
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-625
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-626
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-627
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation <b>Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs</b>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-628

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-629
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-630
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-631
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-632
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-633

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE FONTENAY MACE - 6611</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-634
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire aménagement et déménagement H/F 765</p> <p>Assurer et coordonner les déménagements et aménagements des locaux, l'acquisition et la gestion du mobilier le suivi du nettoyage, des désinfections et destructions d'archives pour tous les services départementaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-636
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e des relations sociales au service des relations sociales de la DRH H/F 5384</p> <p>Dans le cadre des objectifs du service des Relations Sociales, il ou elle contribue au développement du dialogue social dans la collectivité en participant notamment à la préparation et au suivi des réunions et des instances avec les organisations syndicales. Ces missions s'exercent, sous l'autorité hiérarchique du responsable du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-637
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge de la valorisation des déchets et du compostage (h/f) - 6719</p> <p>Sous la responsabilité fonctionnelle du conseiller technique en charge du développement durable et de la gestion des déchets, l'agent en charge de la valorisation des déchets et du compostage accompagne et contribue à la démarche de prévention, de sensibilisation. Il assure la collecte et la valorisation des déchets liés à la restauration au sein de la collectivité</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-06-638
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable H/F 4773</p> <p>La mission de la gestionnaire comptable est d'assurer le suivi de l'exécution financière des crédits en collaboration avec les services opérationnels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-639
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant technique en entretien des locaux (h/f) - 8874</p> <p>L'assistant technique en entretien des locaux est chargé d'accompagner et de mettre en œuvre auprès des agents et des directions de collèges les préconisations en matière d'hygiène et d'entretien des locaux faites en lien avec le conseiller technique et les responsables de groupement. Il/elle participe à l'analyse des organisations et à la définition des axes d'amélioration. Il/elle participe à la définition des plans d'équipement matériel et au choix des produits</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-640

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier H/F 4634</p> <p>Participer à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux.</p> <p>Mettre en œuvre les nouvelles pratiques d'entretien différencié issues des 'Plans de gestion'</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-641
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant technique en entretien des locaux (h/f) - 8874</p> <p>L'assistant technique en entretien des locaux est chargé d'accompagner et de mettre en œuvre auprès des agents et des directions de collègues les préconisations en matière d'hygiène et d'entretien des locaux faites en lien avec le conseiller technique et les responsables de groupement.</p> <p>Il/elle participe à l'analyse des organisations et à la définition des axes d'amélioration. Il/elle participe à la définition des plans d'équipement matériel et au choix des produits</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-06-642

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité (H/F)</p> <p>Au sein de la direction du Cadre de Vie, rattachée à la direction générale des services techniques et sous l'autorité du chef de service de l'Hygiène publique, vous appliquez les dispositions réglementaires (administratives et techniques) en matière d'hygiène et de salubrité (habitat, alimentaire, nuisances sonores...) relevant de la responsabilité du Maire et délégué par l'Etat pour les services communaux d'hygiène et de santé.</p> <p><b>A ce titre, vos principales missions sont les suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir les administrés en personne ou par téléphone, les renseigner, les conseiller et les orienter ;</li> <li>• Gérer les dossiers de plaintes, les procédures et les situations d'urgence ;</li> <li>• Contrôler et suivre les établissements élaborant et remettant des denrées alimentaires aux consommateurs ;</li> <li>• Instruire des plaintes en matière d'habitat (intoxication au CO, lutte contre le saturnisme infantile, état sanitaire des hôtels meublés, etc.) ;</li> <li>• Gérer l'instruction des dossiers relatifs à l'environnement : bruits de voisinage, terrains non entretenus, etc ;</li> <li>• Rédiger les courriers, rapports et procès-verbaux ;</li> <li>• Organiser la capture et le ramassage des animaux sur le domaine public ;</li> <li>• Organiser les campagnes de dératisation et suivre les interventions ;</li> <li>• Assurer les relations avec les partenaires institutionnels (ARS, préfecture, conseil général...).</li> </ul>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-643

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents de médiathèque (H/F)</p> <p><b>[Postes ouverts aux titulaires ou contractuels]</b></p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des assistants territoriaux de bibliothèque. Les postes se situent dans un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><b>Vos missions</b></p> <p>1. En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...);</p> <p>2. Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>3. Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>4. Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-644

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents de médiathèque (H/F)</p> <p><b>[Postes ouverts aux titulaires ou contractuels]</b></p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des assistants territoriaux de bibliothèque. Les postes se situent dans un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><b>Vos missions</b></p> <p>1. En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...);</p> <p>2. Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>3. Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>4. Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-645

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents de médiathèque (H/F)</p> <p><b>[Postes ouverts aux titulaires ou contractuels]</b></p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des assistants territoriaux de bibliothèque. Les postes se situent dans un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><b>Vos missions</b></p> <p>1. En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...);</p> <p>2. Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>3. Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>4. Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-646

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents de médiathèque (H/F)</p> <p><b>[Postes ouverts aux titulaires ou contractuels]</b></p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des assistants territoriaux de bibliothèque. Les postes se situent dans un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><b>Vos missions</b></p> <p>1. En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...);</p> <p>2. Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>3. Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>4. Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-647

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents de médiathèque (H/F)</p> <p><b>[Postes ouverts aux titulaires ou contractuels]</b></p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des assistants territoriaux de bibliothèque. Les postes se situent dans un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><b>Vos missions</b></p> <p>1. En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...);</p> <p>2. Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>3. Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>4. Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-648

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents de médiathèque (H/F)</p> <p><b>[Postes ouverts aux titulaires ou contractuels]</b></p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des assistants territoriaux de bibliothèque. Les postes se situent dans un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><b>Vos missions</b></p> <p>1. En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...);</p> <p>2. Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>3. Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>4. Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-649

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents de médiathèque (H/F)</p> <p><b>[Postes ouverts aux titulaires ou contractuels]</b></p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des assistants territoriaux de bibliothèque. Les postes se situent dans un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><b>Vos missions</b></p> <p>1. En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...);</p> <p>2. Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>3. Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>4. Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-650

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents de médiathèque (H/F)</p> <p><b>[Postes ouverts aux titulaires ou contractuels]</b></p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des assistants territoriaux de bibliothèque. Les postes se situent dans un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><b>Vos missions</b></p> <p>1.En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...);</p> <p>2.Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>3.Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>4.Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-651

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents de médiathèque (H/F)</p> <p><b>[Postes ouverts aux titulaires ou contractuels]</b></p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des assistants territoriaux de bibliothèque. Les postes se situent dans un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><b>Vos missions</b></p> <p>1. En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...);</p> <p>2. Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>3. Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>4. Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-652

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents de médiathèque (H/F)</p> <p><b>[Postes ouverts aux titulaires ou contractuels]</b></p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des assistants territoriaux de bibliothèque. Les postes se situent dans un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections.</p> <p><b>Vos missions</b></p> <p>1. En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...);</p> <p>2. Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ;</p> <p>3. Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions – merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... – permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ;</p> <p>4. Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-653

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur(trice)</p> <p>1-Gestion administrative - Rédaction des conventions de paiement et de partenariat - Gestion des assurances des expositions - Gestion des dossiers de demande de subventions - Gestion des inscriptions aux ateliers ( logiciel Imuze ) - Déclaration aux organismes de protection des droits (MDA, Agessa...) - Recrutement et gestion du planning des modèles vivants - Participation aux tâches quotidiennes du service 2- Gestion budgétaire et financière - Coordination et suivi du budget annuel et des budgets prévisionnels des projets. - Elaboration et suivi des bilans financiers, gestion des achats et commandes. - Comptabilité : élaboration des bons de commande ( logiciel Ciril ) - Régisseur d'avance et de recettes pour la facturation des ateliers de l'Ecole d'art 3- Coordination de la communication - Elaboration et suivi des retro planning - Participation à la réalisation des supports de communication - Relai avec la direction de la communication de l'agglomération - Connaissance de la chaine graphique 4- Coordination des projets d'actions culturelles - Gestion des demandes de matériels des ateliers - Convention et paiement des intervenants</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché principal Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-654

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de mission fiscalité (H/F)</p> <p>Rattaché(e) à la Direction générale Adjointe « prospective et projet de territoire », le (la) cheffe de mission a pour mission de participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en collectant et en organisant le traitement des informations en provenance des services fiscaux, des communes, de la métropole et ses établissements dans le champ de la fiscalité. Responsable de l'observatoire économique et fiscal, il (elle) sera chargé (e) des missions suivantes : - Participer à l'élaboration du budget (Prospective des bases, vérification des données fiscales, établissement des taux) - Contribuer à la définition d'une politique fiscale adaptée au territoire (étude des taux et exonération, suivi de la TEOM...) - Suivre les modifications fiscales dans le cadre des transferts de compétences à l'Etablissement Grand-Orly Seine Bièvre (TEOM, ...) - Etre le référent fiscal pour les services internes et externes (répondre aux demandes des élus, apporter une expertise fiscale aux autres services, traiter les courriers des contribuables de l'EPT relatifs à la TEOM, la CFE.....) - Assurer une veille législative (Loi de Finances, Loi de Finances rectificative... Pour mener à bien ces missions, il s'appuiera sur un analyste fiscal/ administrateur des bases de données fiscales dont il assurera l'encadrement. Il (elle) sera amené(e), dans le cadre de ses différentes missions à travailler en mode projet et à participer aux différents groupes de travail mis en place au sein du Pôle Etudes et Prospective et Pôle SIG Observatoire territorial, ainsi qu'au sein de la DGA Développement territorial, de la Direction Générale Adjointe de la Commande Publique et de l'Optimisation des Moyens.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-655
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil à la médiathèque</p> <p>Développer la lecture publique en assurant l'accueil et l'orientation du public.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil, prêt-retour, conseil, orientation tous publics</li> <li>- Inscription tous publics</li> <li>- Participation ponctuelle aux actions culturelles de la Médiathèque</li> <li>- Valorisation de la communication aux publics.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-656

**Intitulé du poste:** Chargé de mission aménagement urbain

Participer à la définition et à la mise en œuvre des projets d'aménagement, en particulier du montage et du suivi du projet d'aménagement l'opération du Secteur Doumer

94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-657
----	------------------------------	-------------------	---	---	----------------	--------	--	-------------------

**Intitulé du poste:** Cuisinier

- Etablir des menus équilibrés, qualitatifs et quantitatifs, pour des enfants de moins de trois ans en respectant un cycle de plusieurs semaines ; réactualiser ses connaissances en matière de nutrition infantile ;
- Confectionner en liaison chaude des repas adaptés au développement de chaque enfant, tout en respectant les choix culturels des familles ainsi que les régimes spéciaux (Crèche Collective et Multi-Accueil soit 90 repas et 90 goûters par jour) ; respecter les délais de confection et de livraison auprès des enfants ;
- Mettre en place, respecter et suivre l'évolution de la réglementation en matière d'hygiène (méthode HACCP), en renseignant les documents s'y rapportant ; participer à la mise en place du Plan de Maitrise Sanitaire (PMS), l'appliquer et le réactualiser ;
- Suivre scrupuleusement les méthodologies d'entretien des locaux et matériels en utilisant les produits et procédures en regard ;
- Participer à la gestion budgétaire allouée à ce poste en collaboration avec son binôme et la hiérarchie de la crèche collective ; gérer les commandes en listant les besoins, contacter les fournisseurs, réceptionner et gérer les stocks alimentaires ;
- Collaborer avec la responsable « restauration et sécurité alimentaire » ;
- Savoir être force de proposition au sein de l'équipe pluridisciplinaire et participer à des temps de réunion ;
- Surveiller ponctuellement les temps de sieste à la demande de la hiérarchie, lors de réunion d'équipe.

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-658
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accès au droit Assurer le pré accueil ainsi que l'information juridique du public de la Maison de Justice et du droit. Orienter vers les permanences spécialisées au sein de la MJD et participer à certaines activités du service en parallèle.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-659
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-06-660
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-06-661

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration                      Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective.                      Il est affecté sur un poste selon les besoins du service.                      Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-06-662
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration                      Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective.                      Il est affecté sur un poste selon les besoins du service.                      Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-06-663
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration                      Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective.                      Il est affecté sur un poste selon les besoins du service.                      Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-06-664

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration</p> <p>Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective.</p> <p>Il est affecté sur un poste selon les besoins du service.</p> <p>Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service restauration technique</p> <p>Sous l'autorité du directeur de l'entretien et de la restauration, le/la chef de service restauration technique élabore et met en œuvre le projet de service de la restauration concourant à la distribution des repas servis et à l'entretien des sites en restauration collective, dans le cadre d'une démarche qualité. Il/elle assure le pilotage opérationnel du service et encadre une équipe de 98 agents dont 1 assistant logistique, 1 assistant qualité et 16 responsables opérationnels d'équipe. Il/elle anime le travail partenarial avec le SIRESCO.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-666
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-667
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-668
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-669
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de Puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-673
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de Puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-674
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-676

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture            Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-677
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent            Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Mon.-éd. et int. fam.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-678
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants            Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-679
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'accueil des usagers de l'Agence Postale Communale            - Accueil, information et conseil aux usagers de l'Agence Postale communale ;            - Gestion des stocks et suivi de l'approvisionnement en petit matériel, imprimés et fournitures postales nécessaires à l'activité ;            - Gestion des activités du service Postal et activités du service financier et prestations associées.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-680

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien Assurer la maintenance préventive sur les réseaux basse tension Réaliser une maintenance corrective (recherches de pannes, remises en services et mises en sécurité) Installation câblage réseau/courant faibles</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-681
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent animation d'accueil - Vous proposerez aux différents publics jeunes âgés de 11 à 25 ans un accueil convivial et de qualité facilitant les échanges et les rencontres et les orientations aux différentes actions proposées par le service jeunesse. - Vous serez en charge de mettre en place en dispositif de « guichet unique » - Vous animerez l'organisation des permanences de partenaires du services. - Vous animerez l'accueil physique et téléphonique : écoute des demandes, transmission des messages, tenue du cahier de liaison... Vous informerez et orienterez les publics sur les actions, les services, les activités, les animations de la structure ou des partenaires.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-682
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE ADMINISTRATIVE - Saisie des arrêtes de maladie orinaire et accidents de travail - Accueil des accidents de travail un jour par semaine - Classement journalier des arrêts de travail dans les dossiers administratif des agents - Recherche diverse de missions ponctuelles - Numérisation des documents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-683
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en pévention et ergonomie</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Vie des organismes paritaires Conditions de travail, réalise des études d'aménagement et d'adaptation de poste de travail, met en oeuvre des actions préventives et des mesures correctives en santé et prevention des risques professionnels, dans le cadre de la mise en oeuvre de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-684
<p><b>Intitulé du poste:</b> AP-CHARGE DE COMMUNICATION</p> <p>Sous la responsabilité directe du responsble cinéma, le chargé de communicaion et d'action culturelle du cinéma organise en lien avec le responsable de la communication de la direction culture les activités de communication et d'action culturelle du cinéma.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-685
<p><b>Intitulé du poste:</b> Serrurier</p> <p>Adjoint technique au sein du service serrurerie</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-686

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Police municipale - PT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publique</b></li> <li>· <b>Lutter contre la délinquance et assurer la sécurité des personnes et des biens</b></li> <li>· <b>Rechercher, qualifier et relever des infractions</b></li> <li>· <b>Veiller au respect du stationnement et gérer la circulation routière</b></li> <li>· <b>Faire respecter les arrêtés municipaux</b></li> <li>· <b>Accueillir, renseigner et diriger le public</b></li> <li>· <b>Veiller au bon déroulement des manifestations publiques</b></li> <li>· <b>Effectuer des patrouilles pédestres</b></li> <li>· <b>Rendre compte aux chefs hiérarchiques de tout crime, délit ou contravention</b></li> <li>· <b>Faire appliquer la réglementation des marchés</b></li> <li>· <b>Suivre les affaires</b></li> <li>· <b>Visionner le système de vidéo protection</b></li> <li>· <b>Assurer la relation directe avec la population, avec les acteurs de la vie économique et sociale, les transporteurs de personnes, le milieu associatif et les services communaux.</b></li> <li>· <b>Assurer la coopération avec les partenaires de la sécurité publique</b></li> <li>· <b>Relever les contraventions par verbalisation papier, électronique et par vidéo verbalisation.</b></li> </ul>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-687
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation au service Jeunesse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives.</li> <li>• Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives.</li> <li>• Animation des groupes de jeunes.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-688
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Mission événementiel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil du public.</li> <li>• Elaboration et suivi des principaux événements municipaux</li> </ul>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2019-06-689
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Jeunesse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives.</li> <li>• Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives.</li> <li>• Animation des groupes de jeunes.</li> </ul>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2019-06-690
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Jeunesse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives.</li> <li>• Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives.</li> <li>• Animation des groupes de jeunes.</li> </ul>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-06-691

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin en crèche</p> <p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Valide l'admission des enfants,</li> <li>Veille au bien être des enfants,</li> <li>S'adapte à chaque enfant,</li> <li>Conseille l'équipe de la crèche dans le domaine médical,</li> <li>Observe l'enfant dans le groupe,</li> </ul> <p>-Situe son action dans le domaine de la prévention,</p> <p>-. Examine les enfants en présence de leurs parents pour vérifier leur aptitude à intégrer une collectivité ou le domicile d'une assistante maternelle,</p> <p>-S'assure, en liaison avec la directrice, l'équipe de la crèche et l'assistante maternelle dans le cas de la crèche familiale que le dispositif d'accueil garantit aux enfants des conditions optimales pour leur santé, leur développement physique et psychique. Participe et valide les protocoles utilisés par les équipes pour assurer les soins aux enfants ou gérer les situations d'urgence (protocole d'éviction, protocole en cas de fièvre etc)</p> <p>- Rédige un protocole d'accueil individualisé, en présence des parents, si l'enfant présente une pathologie ou un handicap nécessitant des soins particuliers ou un régime.</p> <p>- Examine un enfant à la demande de l'équipe ou des parents en cas de problème récent et conseille si nécessaire une visite chez le médecin traitant.</p> <p>-Assure le suivi médical des enfants dans les locaux de l'établissement ou au domicile de l'assistante maternelle</p> <p>-Observe l'enfant dans le groupe.</p> <p>-Il est informé par la directrice et l'équipe des évènements passés en son absence.</p> <p>-participe aux réunions de personnel et de parents,</p> <p>-pour les haltes- garderies, le médecin rédige tous les PAI, actualise les connaissances en matière de gestes d'urgence sous forme de réunions une fois par an, est joignable au téléphone, intervient sous forme de réunions à la demande sur des thématiques particulières et suivant une périodicité définie en lien avec la Coordinatrice Petite Enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Veille à l'harmonisation des pratiques professionnelles dans la prise en charge de l'enfant,								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-692

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier en soins généraux/ Directrice adjointe de crèche</p> <p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Anime sous la responsabilité de la Directrice, une structure d'accueil non permanent pour enfants de moins de 4 ans.</li> <li>. Analyse les besoins des familles, définit et met en œuvre un projet d'établissement adapté à leurs besoins et en cohérence avec les orientations de la ville,</li> </ul> <p>Est garant du bien- être de l'enfant accueilli, en particulier favorise le développement, l'autonomie et l'aptitude à la collectivité, Favorise un état d'esprit bienveillant au sein de l'établissement, Exerce un accompagnement à la parentalité</p> <p><b>Effectif encadré :</b> éducatrice de jeunes enfants, auxiliaires de puériculture, agents sociaux, agents techniques</p> <p><b>Sous la responsabilité de la Directrice,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social</li> <li>- Informe les parents ou substituts parentaux sur les modalités de l'accueil des enfants, pratique des entretiens de préinscriptions, participe aux commissions d'attribution, constitue les dossiers administratifs des enfants retenus et calcule la participation financière des familles</li> <li>- organise l'accueil de l'enfant en créant un climat de confiance et d'échange</li> <li>- Définir en relation avec l'équipe un projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus et les politiques de l'enfance, garantit l'application juridique et le respect des procédures internes de la collectivité</li> <li>- Définit les modalités pédagogiques du projet d'établissement,</li> <li>- Conçoit en relation avec l'équipe un aménagement des locaux et des espaces conforme au projet d'établissement et aux besoins des enfants,</li> <li>- Favorise l'analyse des pratiques pour en garantir le sens, la cohérence et l'harmonisation.</li> <li>- Valorise les compétences des professionnelles en favorisant l'innovation, la création, la motivation, comprend et accompagne les</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>phénomènes émotionnels au sein des équipes, porte attention aux situations de retrait, de souffrance voir d'usure et d'épuisement professionnel. Participe aux recrutements du personnel et à la formation des stagiaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organise et planifie la surveillance médicale des enfants, contribue à l'identification des signes de mal- être chez l'enfant, transmet ses observations au médecin et à la psychologue et participe à l'orientation de l'enfant vers les services compétents</li> <li>- Organisation du travail, encadrement et formation du personnel</li> <li>- Gestion administrative et financière de l'établissement</li> <li>- Assume la totalité de ces activités, dans le cadre des consignes laissées, en l'absence de la Directrice</li> <li>- Participe à la continuité de la fonction de direction dans les crèches,</li> <li>- Peut répondre à des interrogations médicales, exprimées par les directrices de haltes, en l'absence du</li> </ul>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-693

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche collective</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Accueil des enfants et des parents</li> <li>· Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants</li> <li>· Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,</li> <li>· Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants</li> <li>· Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</li> <li>· Participation à l'élaboration du projet d'établissement</li> <li>· Participation à l'encadrement des stagiaires</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Identifie et respecte les besoins de chaque enfant dans son individualité et favorise sa socialisation, communique avec la famille au quotidien avec laquelle elle crée une relation de confiance,</li> <li>· Aménage les différents espaces de vie dans le respect du projet d'établissement (environnement sécuritaire et stimulant)</li> <li>· Réalise les soins courants d'hygiène dans le respect de l'intimité de l'enfant et répond à ses besoins alimentaires,</li> <li>· Aide l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes (Autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, sphinctérienne),</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Estime l'état de santé général de l'enfant, repère les signes de mal-être, rassure l'enfant et transmet ces informations à la directrice, assure la sécurité et prévient l'accident, alerte et réagit en cas d'accident conformément au protocole en vigueur,</li> <li>· Organise et anime des jeux des ateliers d'éveil et d'expression, régule les interactions entre les enfants</li> </ul> <p>Participe à l'élaboration du projet d'établissement en participant au travail de l'équipe et aux réunions, rend compte d'observations et d'activités effectuées</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-694

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche collective</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Accueil des enfants et des parents</li> <li>· Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants</li> <li>· Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,</li> <li>· Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants</li> <li>· Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</li> <li>· Participation à l'élaboration du projet d'établissement</li> <li>· Participation à l'encadrement des stagiaires</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Identifie et respecte les besoins de chaque enfant dans son individualité et favorise sa socialisation, communique avec la famille au quotidien avec laquelle elle crée une relation de confiance,</li> <li>· Aménage les différents espaces de vie dans le respect du projet d'établissement (environnement sécuritaire et stimulant)</li> <li>· Réalise les soins courants d'hygiène dans le respect de l'intimité de l'enfant et répond à ses besoins alimentaires,</li> <li>· Aide l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes (Autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, sphinctérienne),</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Estime l'état de santé général de l'enfant, repère les signes de mal-être, rassure l'enfant et transmet ces informations à la directrice, assure la sécurité et prévient l'accident, alerte et réagit en cas d'accident conformément au protocole en vigueur,</li> <li>· Organise et anime des jeux des ateliers d'éveil et d'expression, régule les interactions entre les enfants</li> </ul> <p>Participe à l'élaboration du projet d'établissement en participant au travail de l'équipe et aux réunions, rend compte d'observations et d'activités effectuées</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-695

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche collective</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Accueil des enfants et des parents</li> <li>· Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants</li> <li>· Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,</li> <li>· Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants</li> <li>· Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</li> <li>· Participation à l'élaboration du projet d'établissement</li> <li>· Participation à l'encadrement des stagiaires</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Identifie et respecte les besoins de chaque enfant dans son individualité et favorise sa socialisation, communique avec la famille au quotidien avec laquelle elle crée une relation de confiance,</li> <li>· Aménage les différents espaces de vie dans le respect du projet d'établissement (environnement sécuritaire et stimulant)</li> <li>· Réalise les soins courants d'hygiène dans le respect de l'intimité de l'enfant et répond à ses besoins alimentaires,</li> <li>· Aide l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes (Autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, sphinctérienne),</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Estime l'état de santé général de l'enfant, repère les signes de mal-être, rassure l'enfant et transmet ces informations à la directrice, assure la sécurité et prévient l'accident, alerte et réagit en cas d'accident conformément au protocole en vigueur,</li> <li>· Organise et anime des jeux des ateliers d'éveil et d'expression, régule les interactions entre les enfants</li> </ul> <p>Participe à l'élaboration du projet d'établissement en participant au travail de l'équipe et aux réunions, rend compte d'observations et d'activités effectuées</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-06-696
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Ouvrier polyvalent d'entretien du bâtiment : procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents (électricité, mécanique, etc). Remet en état, par échange de pièces ou par réparation des installations (cuisines, éclairages, etc.), des matériels (moteurs, etc.), des réseaux (téléphoniques, électriques, etc.). Peut aussi intervenir sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification)</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-697
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Conservatoire Missions : . pilote le projet de l'établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité . organise et coordonne l'action pédagogique et administrative . impulse les actions et garantit leur cohérence . définit des projets innovants en favorisant des partenariats . organise la communication générale de l'établissement . assure la direction du service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-698
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal Agent en charge de la prévention et au maintien de l'ordre</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-699

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE NETTOIEMENT Agent en charge de l'entretien des espaces publics de la Ville								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-06-700
<b>Intitulé du poste:</b> Graphiste Agent en charge à la réalisation des supports de communication graphique et audiovisuel								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Mon.-éd. et int. fam.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-701

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social</p> <p><i>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</i></p> <p><b>Missions du poste :</b></p> <p><i>Dans le cadre de l'évolution du service de la Politique de la ville et sous la Direction Action Sociale et Solidarités, un pôle prévention est envisagé au sein de la Maison de l'Enfance et de la Jeunesse en complémentarité avec le PAEJP.</i></p> <p><i>Le travailleur social a pour mission d'aider les personnes, les familles, ou les groupes qui connaissent des difficultés sociales à retrouver leur autonomie et de faciliter leur insertion.</i></p> <p><i>La personne est chargée à titre permanent de la mise en place de programmes éducatifs basés sur l'analyse appliquée du comportement. Un travail d'analyse et de concertation est demandé.</i></p> <p><i>La personne a également pour mission le pilotage de différents comités et groupe de travail autour de l'accompagnement et le suivi des jeunes et de leurs familles (Education Nationale, Police, services sociaux, équipe de prévention spécialisée...)</i></p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-702
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contôleur Urbanisme</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Urbanisme réglementaire, le contrôleur urbanisme assermenté est chargé d'assurer le contrôle a priori et a posteriori des autorisations d'urbanisme.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-703

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animatrice 11-17ans</p> <p><b><u>Accueil et information des jeunes</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer et conseiller sur les démarches à entreprendre et/ou les institutions compétentes à rencontrer afin de répondre à leurs demandes</li> <li>• Être au contact des jeunes, les écouter, échanger afin de susciter et d'accompagner des projets de jeunes contribuant à leur autonomie</li> <li>• Développer des actions d'information jeunesse sur des sujets de société en partenariat avec le PIJ de la ville</li> <li>• Travailler en réseau auprès des familles, des habitants, des associations, des partenaires socio-éducatifs, avec les différents secteurs du service jeunesse et avec les services municipaux partenaire (enfance, sport, CCAS, Forum...)</li> </ul> <p><b><u>Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis</li> <li>• Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques et d'activités de la structure en cohérence avec le projet éducatif de service</li> <li>• Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités</li> <li>• Construire et développer une démarche coopérative de service</li> <li>• Se charge de la programmation des vacances</li> </ul> <p><b><u>Responsable des activités des 15-17 ans</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrer des activités de loisirs dans la structure et dans les quartiers</li> <li>• Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines</li> <li>• Animer un atelier éducatif à l'année et/ou coordonner un passeport éducatif en évaluant l'impact éducatif</li> <li>• Bâtir des séances et des supports d'animation</li> <li>• Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité</li> <li>• Suivre et ajuster les dépenses liées aux activités</li> </ul> <p><b><u>Application et contrôle</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier l'application des règles de sécurité</li> <li>• Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activité</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-704
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant-e de direction</p> <p>Pour accompagner ses projets, l'ensemble des agents muniipaux est engagé dans une démarche participative de projet d'administration afin de moderniser le service public et mettre en oeuvre l'action publique locale au bénéfice des habitants.</p> <p>Le Pôle Ville Citoyenne est composée de 3 directions : la Direction de la Citoyenneté et de la Relation à l'Usager, la Direction du Développement local, la Direction de la Vie des Quartiers. Trois mots clés définissent les missions de ce pôle : la Territorialisation, la Proximité et la Participation.</p> <p>Rattaché.e au secrétariat du pôle Ville Cittoyenne qui sera composé de deux assistant.es, vous serez chargé.e d'assurer l'accueil du pôle, d'assister les trois directeurs dans leurs missions.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 06-705
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de l'évolution professionnelle</p> <p>Participer à la gestion de la mobilité interne et des reclassements professionnels. Former les agents sur des cursus de remise à niveau. Conduire la politique handicap en partenariat avec le FIPHFP</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 06-706

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille.</li> <li>• Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie</li> <li>• Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif</li> <li>• Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant</li> <li>• Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire</li> <li>• Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants.</li> </ul>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-707
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille.</li> <li>• Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie</li> <li>• Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif</li> <li>• Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant</li> <li>• Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire</li> <li>• Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-708
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE</p> <p>Au sein d'une équipe de 4 personnes (dont 2 psychologues et 1 animateur) et sous la responsabilité de la direction et du responsable du service promotion de la santé, les missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les jeunes seuls ou accompagnés</li> <li>- Proposer une écoute anonyme, un soutien, une orientation adéquate (informer, sensibiliser, prévenir...), une aide aux démarches après repérage et évaluation des difficultés des jeunes</li> <li>- Participer à la conception et à l'animation d'actions collectives au sein de l'équipement ou en externe (milieu scolaire notamment), à titre préventif</li> <li>- Contribuer au développement des partenariats avec les différents acteurs des champs médico-psychologique et socio-éducatif</li> <li>- Participer à la constitution d'un lieu ressources pour les professionnels et les partenaires</li> <li>- Etre relais et force de propositions en matière d'actions de sensibilisation, de promotion de la santé, de prévention.</li> </ul>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-709

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DENTAIRE</p> <p>Missions : • Tâches d'hygiène : - Mesures d'hygiènes et d'asepsie nécessaires entre chaque patient - Nettoyage méticuleux et entretien des matériels (instrumentation rotative, lampes, moteurs, aspirations et filtres...) - Prise en charge en équipe de l'ensemble de la chaine de stérilisation de la petite instrumentation • Missions organisationnelle et relationnelle : - Préparation des cabinets en début et en fin de consultation - Approvisionnement des cabinets en petit matériel et gestion des stocks - Accueil téléphonique et physique des personnes - Tenue de l'agenda informatisé des rendez-vous - Encodage du dossier dentaire informatisé sous la dictée des praticiens - Secrétariat (éventuellement édition des devis de prothèse dentaire et encodage sur logiciel de tiers payant, gestion des couvertures sociale...) - Classement des dossiers dentaires • Assistanat au fauteuil : il peut concerner l'ensemble des disciplines pratiquées : omnipratique, orthodontie, chirurgie odonto-stomatologique.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-712
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-713

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-714
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-715
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-716
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-717
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-718
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-719
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-720
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-721
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-722
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-723
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-724

**Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-725
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue <b>Consultations en psychologie</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-726
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur <b>Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-06-727
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-728
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-729
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</b>								

**Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-730
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-731
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-732
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-733
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-734
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-735

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-736
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien <b>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</b>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-737
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des équipements nautiques <b>Assure l'entretien des équipements et l'accueil du public</b>  <b>Contrôle, veille et participe à la sécurité des usagers.</b>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-738

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent Guichet Unique H/F</p> <p><b><u>Demandes Front Office</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Affaires générales</u></b> :                      Délivrer les copies d'actes d'état civil, passeports, cartes d'identité, attestations d'accueil, inscriptions listes électorales, recensement militaire, demande et retrait livrets de famille, médailles du travail, certificat de vie etc.</li> <li>• <b><u>Habitat, logement</u></b> :                      Retrait et saisie de demandes de logement.</li> <li>• <b><u>Prestations sociales</u></b> :                      Retrait des dossiers d'aides légales et facultatives, prise de rendez-vous, vérification des pièces avant instruction des dossiers</li> <li>• <b><u>Guichet familles</u></b> :                      Calcul et établissement du quotient familial, réception et contrôle des dossiers d'inscriptions scolaires, des dossiers de séjours, mandataire des régies recettes centralisées des factures ville et CCAS (encaissement), saisie des pré-inscriptions pour les activités périscolaires, information sur les modes de gardes et services petite enfance, accompagnement des usagers sur les process du portail familles, inscriptions des activités séniors, permanence encaissement des résidents Méliès et Néruda 2 fois par mois, encaissement des prestations aides à domicile....</li> </ul> <p><b><u>Demandes back office Etat Civil</u></b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à jour des dossiers état civil, avis de mention, mariages...</li> <li>• Suivi activité passeport, CNI</li> <li>• Suivi et transmission des titres à détruire via CERT</li> <li>• Suivi des avis de mention</li> <li>• Transmission du planning des Mariages</li> <li>• Transmission des naissances aux services</li> </ul> <p><b><u>Demandes back office Guichet Familles</u></b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrement des dossiers non saisis en front office</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modification des données sur maelis (certificat médicaux...)</li> <li>• Classement des documents dans les dossiers familles</li> <li>• Archives de dossiers familles</li> <li>• Suivi des NPAI</li> <li>• Suivi des vaccinations</li> </ul> <p><b><u>Demandes back office Logement :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrement des dossiers non saisis en front office</li> <li>• Réassort des dossiers</li> </ul>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-739

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent Guichet Unique H/F</p> <p><b><u>Demandes Front Office</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Affaires générales</u></b> :                      Délivrer les copies d'actes d'état civil, passeports, cartes d'identité, attestations d'accueil, inscriptions listes électorales, recensement militaire, demande et retrait livrets de famille, médailles du travail, certificat de vie etc.</li> <li>• <b><u>Habitat, logement</u></b> :                      Retrait et saisie de demandes de logement.</li> <li>• <b><u>Prestations sociales</u></b> :                      Retrait des dossiers d'aides légales et facultatives, prise de rendez-vous, vérification des pièces avant instruction des dossiers</li> <li>• <b><u>Guichet familles</u></b> :                      Calcul et établissement du quotient familial, réception et contrôle des dossiers d'inscriptions scolaires, des dossiers de séjours, mandataire des régies recettes centralisées des factures ville et CCAS (encaissement), saisie des pré-inscriptions pour les activités périscolaires, information sur les modes de gardes et services petite enfance, accompagnement des usagers sur les process du portail familles, inscriptions des activités séniors, permanence encaissement des résidents Méliès et Néruda 2 fois par mois, encaissement des prestations aides à domicile....</li> </ul> <p><b><u>Demandes back office Etat Civil</u></b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à jour des dossiers état civil, avis de mention, mariages...</li> <li>• Suivi activité passeport, CNI</li> <li>• Suivi et transmission des titres à détruire via CERT</li> <li>• Suivi des avis de mention</li> <li>• Transmission du planning des Mariages</li> <li>• Transmission des naissances aux services</li> </ul> <p><b><u>Demandes back office Guichet Familles</u></b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrement des dossiers non saisis en front office</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modification des données sur maelis (certificat médicaux...)</li> <li>• Classement des documents dans les dossiers familles</li> <li>• Archives de dossiers familles</li> <li>• Suivi des NPAI</li> <li>• Suivi des vaccinations</li> </ul> <p><b>Demandes back office Logement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrement des dossiers non saisis en front office</li> <li>• Réassort des dossiers</li> </ul>								
94	Mairie d'ORLY	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-06-740

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur Social H/F</p> <p><b>ACTIVITES PRINCIPALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer une intervention sociale d'aide à la personne et d'accès aux soins</li> <li>- Identifier les potentialités et les difficultés de la famille de manière globale (évaluation au domicile)</li> <li>- Préconiser un parcours individualisé partagé avec la famille et en être le référent</li> <li>- Repérer les compétences de la famille et les valoriser</li> <li>- Accompagner physiquement la famille si nécessaire</li> <li>- Faciliter l'accès aux droits, aux soins et à l'exercice de la citoyenneté en lien avec l'équipe et les partenaires</li> </ul> <p><b>Accompagnement dans les actes de la vie quotidienne et de la fonction parentale dans l'environnement familial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmettre en fonction du parcours défini, les connaissances et techniques nécessaires à la réalisation des activités de la vie quotidienne, des soins, de l'éducation et de la protection des enfants</li> <li>- Réaliser les actes de la vie quotidienne et s'en servir comme support à l'intervention (entretien du logement, du linge, hygiène des personnes, courses et repas, tâches administratives, etc.)</li> <li>- Conseiller dans la gestion des ressources financières</li> <li>- Favoriser l'insertion dans l'environnement et aider à développer le lien social</li> </ul> <p><b>Travail en équipe et en réseau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Référent des aides facultatives liées aux familles et notamment dans le cadre des départs en vacances (aide au projet/ attribution des aides)</li> <li>- Développer et maintenir les relations partenariales en lien avec la hiérarchie,</li> <li>- Etre le référent famille du CCAS lors des rencontres partenariales (réussite éducative notamment)</li> <li>- Alerte sur les situations inhabituelles rencontrées au domicile et en cas de besoin ou de danger</li> </ul> <p><b>ACTIVITES COMPLEMENTAIRES</b></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Participation à la mise en œuvre du règlement des aides facultatives du C.C.A.S. - Réaliser les tâches administratives inhérentes aux missions (rapport – courriers...)								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-741
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante du Directeur des Services Techniques</p> <p>Gestion administrative : Traitement du courrier de l'ensemble de la Direction (support papier, fax ...), Suivi et diffusion des messageries spécifiques, Gestion d'agendas électroniques, Gestion du carnet d'adresses de la DST, Accueil physique et téléphonique, organisation de rendez-vous et de séances de travail, émission et suivi de fiche de transmission de messages, réservation de salles, organisation de déplacements, vidéoconférences, Préparation de dossiers : charte courrier, fiche de présentation, Suivi et Gestion de dossiers spécifiques alloués (RH, marchés, comptabilité, ...) ou d'activités, Prise de notes, rédaction et mise en forme de courriers ou compte-rendus. Classement et Archivage (numérique et papier). Dossiers spécifiques : 1 : COLBERT 2 : COMPTABLITE – FINANCES 3 : MARCHES PUBLICS ET CONTRATS</p>								
94	Mairie d'ORLY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-06-742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent Jeunesse</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du Centre Social A. Chédid, le/ la référent Jeunesse est garant de l'accueil des publics, des associations et des habitants. Il a pour mission de veiller à la réalisation des projets en collaboration avec l'équipe en place. Le référent jeunesse est également garant de la coordination des actions transversales en direction de publics jeunes, des familles, avec l'ensemble des partenaires et en concertation avec les chefs de projet.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur aménagement durable (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de Projet de Rénovation Urbaine, et en lien étroit avec la direction urbanisme-habitat et la direction des services techniques (Agenda 21), vous développerez les deux missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Mise en œuvre et suivi de la stratégie développement durable du Nouveau Projet de Renouvellement Urbain (NPRU)</li> <li>- Développement et mise en œuvre de la stratégie développement durable des opérations d'aménagement à l'échelle de la ville</li> </ul>								
94	Mairie d'ORLY	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-744
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueils de loisirs (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service des accueils de loisirs et des temps périscolaires, le responsable assure la direction d'un accueil collectif de mineurs sur l'ensemble des temps de loisirs comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les temps périscolaires : l'accueil pré/postscolaire, la restauration scolaire et l'étude municipale.</li> <li>• Les temps extrascolaires : les vacances scolaires.</li> </ul> <p>Le rôle du directeur est de mettre en œuvre le projet éducatif, de construire et de proposer le projet pédagogique. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. Il est garant de la sécurité physique et morale des enfants accueillis, du bon fonctionnement de l'accueil en termes de gestion administrative, matérielle et financière.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-06-745

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueils de loisirs (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service des accueils de loisirs et des temps périscolaires, le responsable assure la direction d'un accueil collectif de mineurs sur l'ensemble des temps de loisirs comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les temps périscolaires : l'accueil pré/postscolaire, la restauration scolaire et l'étude municipale.</li> <li>• Les temps extrascolaires : les vacances scolaires.</li> </ul> <p>Le rôle du directeur est de mettre en œuvre le projet éducatif, de construire et de proposer le projet pédagogique. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. Il est garant de la sécurité physique et morale des enfants accueillis, du bon fonctionnement de l'accueil en termes de gestion administrative, matérielle et financière.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-746
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de concertation en projets urbains et de communication (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de Projet de Rénovation Urbaine, vous développerez les deux missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre de la concertation et de la communication liée aux projets de la ville, dont le Nouveau Projet de Renouvellement Urbain</li> <li>- Développement de la programmation et de l'animation de la maison des projets et du développement durable (ouverture au premier semestre 2020)</li> </ul>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-06-747

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER CHEF PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Application des pouvoirs de police du Maire</li> <li>- Constater les infractions à la loi pénale</li> <li>- Rendre compte à sa hiérarchie de tous crimes, délits ou contraventions</li> </ul>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 06-748

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture PMI</p> <p><b>Missions</b></p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la responsable de la crèche Françoise Dolto, vous prenez en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborez à son bien-être à travers les soins que vous lui prodiguez et menez des activités d'éveil qui contribuent à son développement.</p> <p>Pour cela, vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposez un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur</li> <li>• Proposez et animez des activités pour les enfants</li> <li>• Elaborez avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section</li> <li>• Effectuez les soins d'hygiène et les changes</li> <li>• Aidez à la prise des repas</li> <li>• Accompagnez l'endormissement des enfants</li> <li>• Aménagez l'espace de vie et le faites évoluer en fonction du développement des enfants</li> <li>• Nettoyez et rangez le matériel utilisé</li> <li>• Réalisez des observations afin d'étayer les échanges et la réflexion en équipe</li> <li>• Etablissez des transmissions orales et écrites pour assurer le suivi des enfants</li> <li>• Rendez compte et alertez</li> <li>• Respectez la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie</li> <li>• Travaillez avec les familles : écoute, disponibilité, respect</li> <li>• Administrer les traitements médicaux ou du paracétamol en cas de fièvre dans le cadre du protocole établi par le médecin</li> <li>• Accompagnez et transmettez votre savoir aux agents placés auprès d'enfants</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillez et encadrez les stagiaires</li> <li>• Assurez la sécurité des locaux (fermer les portes, les portes coupe-feu, les fenêtres et le portail, mettre l'alarme, éteindre les lumières...)</li> </ul>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-06-749
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent évènementiel H/F</p> <p><b>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne</b>  <b>26 000 habitants,</b>  <b>Recherche</b>  <b>Un Référent évènementiel H/F</b>  <b>Cadre d'emploi d'adjoint administratif</b>  <b>Catégorie C</b></p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable du service Communication, vous êtes chargé(e) des missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter un soutien au responsable de service dans la coordination des évènements et manifestations</li> <li>- Rechercher des prestataires dans le secteur évènementiel, des animations, cadeaux, goodies et lots divers</li> <li>- Assurer l'organisation et la gestion des cérémonies, réceptions et réunions : analyse des besoins logistiques, matériels et alimentaires nécessaires à leur bon déroulement</li> <li>- Veiller à la mise en place et au suivi de l'installation technique, logistique et alimentaire des salles de la Mairie et de toutes les manifestations se déroulant dans toutes les structures municipales ou à l'extérieur</li> <li>- Assurer la gestion et veiller au conditionnement des stocks alimentaires et matériels pour les différentes manifestations</li> <li>- Coordonner l'organisation générale de l'auditorium de la Médiathèque de l'Echo (contacts artistique, technique et logistique ; analyse de l'ensemble des besoins, interlocuteur dédié des organismes occupant le lieu ; présence lors des manifestations)</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-750

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication H/F CDD 1an</p> <p><b>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne</b>  <b>26 000 habitants,</b>  <b>Recherche</b>  <b>Un Chargé de communication H/F</b>  <b>Catégorie B</b>  <b>CDD - 1 an</b></p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable adjoint du service Communication, vous êtes chargé(e) des missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de contenus et actualisation du site internet de la ville</li> <li>- Conception et diffusion de la newsletter culturelle</li> <li>- Création graphique de supports web (notamment pour l'animation des réseaux sociaux)</li> <li>- Réseaux sociaux :</li> <li>- Animation des réseaux sociaux de la ville (Facebook, Twitter, Instagram)</li> <li>- Création de contenus</li> <li>- Développement des communautés</li> <li>- Veille des nouveaux médias</li> <li>- Gestion du contenu des supports de communication numérique (panneaux Decaux, vidéo projecteur, TV, etc.)</li> <li>- Suivi Veille concurrentielle et actualité numérique</li> </ul> <p><b>Mission secondaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation de reportages photographiques (événementiels et génériques) et gestion de la photothèque</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-751
<p><b>Intitulé du poste:</b> Équipier de collecte                      Enlèvement et collecte des déchets ménagers                      Surveillance des risques à la collecte ou au déchargement                      Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-752
<p><b>Intitulé du poste:</b> Équipier de collecte                      Enlèvement et collecte des déchets ménagers                      Surveillance des risques à la collecte ou au déchargement                      Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-753
<p><b>Intitulé du poste:</b> Équipier de collecte                      Enlèvement et collecte des déchets ménagers                      Surveillance des risques à la collecte ou au déchargement                      Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-754

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Équipier de collecte                      Enlèvement et collecte des déchets ménagers                      Surveillance des risques à la collecte ou au déchargement                      Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Équipier de collecte                      Enlèvement et collecte des déchets ménagers                      Surveillance des risques à la collecte ou au déchargement                      Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-756
<p><b>Intitulé du poste:</b> Équipier de collecte                      Enlèvement et collecte des déchets ménagers                      Surveillance des risques à la collecte ou au déchargement                      Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-06-757
<p><b>Intitulé du poste:</b> Équipier de collecte                      Enlèvement et collecte des déchets ménagers                      Surveillance des risques à la collecte ou au déchargement                      Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-123 du 03/06/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 06-758

**Intitulé du poste:** Équipier de collecte

Enlèvement et collecte des déchets ménagers

Surveillance des risques à la collecte ou au déchargement

Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages