

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5628
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction</p> <p>Apporter une aide permanente à la Présidence et la Direction générale des services</p> <p>Gérer et coordonner les agendas du Président et du DGS, en assurant le lien avec l'assistante du Président en mairie</p> <p>Mettre en état des dossiers d'audiences, réunions, rendez-vous, pour le Président et le DGS en recueillant les éléments des directions</p> <p>Planifier les réunions et en assurer l'organisation matérielle</p> <p>Réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques</p> <p>Classer et archiver les dossiers</p> <p>Assurer l'intérim de l'assistante en charge du bureau d'ordre</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5629

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié service 3x8 SAV 576</p> <p>Poste dédié au service 1</p> <p>L'opérateur assure la conduite des installations du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5630

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié service 3x8 SAV 576</p> <p>Poste dédié au service 1</p> <p>L'opérateur assure la conduite des installations du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5631

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié service 3x8 SAV 576</p> <p>Poste dédié au service 1</p> <p>L'opérateur assure la conduite des installations du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5632

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié service 3x8 SAV 589</p> <p>L'opérateur assure la conduite des installations du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5633

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié service 3x8 SAV 589</p> <p>L'opérateur assure la conduite des installations du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) - Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5634

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié service 3x8 sav 589</p> <p>L'opérateur assure la conduite des installations du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) - Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5635

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié 2X8 au service 2 (sav 837)</p> <p>Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process. - Renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec sa hiérarchie. - Effectue les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour. - Met à disposition les équipements pour les équipes de nuit. - Réalise les rondes sur les installations à chaque quart: surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'Intervention (DI) dans la GMAO. <p>2-</p> <ul style="list-style-type: none"> -En cas de situation d'urgence de type déclenchement de Plan d'Opération Interne (POI): met en oeuvre les manoeuvres d'exploitation et de mise en sécurité des hommes et équipements, telles que demandées par le chef du PCA (poste de Commande Avancée). - Réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactif 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>(jar tests)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à la réunion quotidienne d'exploitation. <p>En matière de sécurité, d'hygiène, d'environnement et de qualité:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met en oeuvre et participe à l'amélioration continue du sous processus qualité (rédaction, amélioration continue du sous processus qualité (procédures, MOP enregistrements). - Respecte et fait respecter les règles en matières de sécurité pendant son quart. - Effectue les astreintes "renfort" en cas d'absence d'un opérateur. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5636

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: opérateur qualifié 2X8 au service 2 (sav 837)</p> <p>Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process. - Renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec sa hiérarchie. - Effectue les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour. - Met à disposition les équipements pour les équipes de nuit. - Réalise les rondes sur les installations à chaque quart: surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'Intervention (DI) dans la GMAO. <p>2-</p> <ul style="list-style-type: none"> -En cas de situation d'urgence de type déclenchement de Plan d'Opération Interne (POI): met en oeuvre les manoeuvres d'exploitation et de mise en sécurité des hommes et équipements, telles que demandées par le chef du PCA (poste de Commande Avancée). - Réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactif 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>(jar tests)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à la réunion quotidienne d'exploitation. <p>En matière de sécurité, d'hygiène, d'environnement et de qualité:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met en oeuvre et participe à l'amélioration continue du sous processus qualité (rédaction, amélioration continue du sous processus qualité (procédures, MOP enregistrements). - Respecte et fait respecter les règles en matières de sécurité pendant son quart. - Effectue les astreintes "renfort" en cas d'absence d'un opérateur. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5637

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié 2X8 au service 2 (sav 837)</p> <p>Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process. - Renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec sa hiérarchie. - Effectue les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour. - Met à disposition les équipements pour les équipes de nuit. - Réalise les rondes sur les installations à chaque quart: surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'Intervention (DI) dans la GMAO. <p>2-</p> <ul style="list-style-type: none"> -En cas de situation d'urgence de type déclenchement de Plan d'Opération Interne (POI): met en oeuvre les manoeuvres d'exploitation et de mise en sécurité des hommes et équipements, telles que demandées par le chef du PCA (poste de Commande Avancée). - Réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactif 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>(jar tests)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à la réunion quotidienne d'exploitation. <p>En matière de sécurité, d'hygiène, d'environnement et de qualité:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met en oeuvre et participe à l'amélioration continue du sous processus qualité (rédaction, amélioration continue du sous processus qualité (procédures, MOP enregistrements). - Respecte et fait respecter les règles en matières de sécurité pendant son quart. - Effectue les astreintes "renfort" en cas d'absence d'un opérateur. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-5638
<p>Intitulé du poste: Assistant de prévention</p> <p>En tant que collaborateur direct du responsable du pôle prévention fonctionnelle chargé d'assurer la sécurité des agents durant leurs activités quotidiennes,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mets en application la politique de Prévention Sécurité sur le terrain - Met en application les actions correctives afin de diminuer les accidents du travail - Est garant de la méthodologie de l'évaluation des risques professionnels - Met en place des actions de sensibilisation des agents aux consignes de sécurité, port des EPI... - Réalise des documents d'information à destination des agents - Participe à la rédaction des cahiers des charges techniques en vue de la passation des marchés - Suit sur le terrain les entreprises extérieures, et aide et conseil à l'élaboration du plan de prévention - Paticipe aux événements majeurs (fêtes et opérations de relation publique) - Conçoit et réalise les actions de formation dans le domaine de la sécurité - Effectue une veille réglementaire en matière de sécurité et de conditions de travail. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-5639
<p>Intitulé du poste: Assistant de prévention SAV 787</p> <p>En tant que collaborateur direct du responsable du pôle prévention fonctionnelle chargé d'assurer la sécurité des agents durant leurs activités quotidiennes,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mets en application la politique de Prévention Sécurité sur le terrain - Met en application les actions correctives afin de diminuer les accidents du travail - Est garant de la méthodologie de l'évaluation des risques professionnels - Met en place des actions de sensibilisation des agents aux consignes de sécurité, port des EPI... - Réalise des documents d'information à destination des agents - Participe à la rédaction des cahiers des charges techniques en vue de la passation des marchés - Suit sur le terrain les entreprises extérieures, et aide et conseil à l'élaboration du plan de prévention - Participe aux événements majeurs (fêtes et opérations de relation publique) - Conçoit et réalise les actions de formation dans le domaine de la sécurité - Effectue une veille réglementaire en matière de sécurité et de conditions de travail. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-5640

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de prévention SAV 787</p> <p>En tant que collaborateur direct du responsable du pôle prévention fonctionnelle chargé d'assurer la sécurité des agents durant leurs activités quotidiennes,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mets en application la politique de Prévention Sécurité sur le terrain - Met en application les actions correctives afin de diminuer les accidents du travail - Est garant de la méthodologie de l'évaluation des risques professionnels - Met en place des actions de sensibilisation des agents aux consignes de sécurité, port des EPI... - Réalise des documents d'information à destination des agents - Participe à la rédaction des cahiers des charges techniques en vue de la passation des marchés - Suit sur le terrain les entreprises extérieures, et aide et conseil à l'élaboration du plan de prévention - Paticipe aux événements majeurs (fêtes et opérations de relation publique) - Conçoit et réalise les actions de formation dans le domaine de la sécurité - Effectue une veille réglementaire en matière de sécurité et de conditions de travail. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5641

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien - secteur maintenance industrielle sav 457</p> <p>L'électromécanicien rattaché à l'unité maintenance du Service 2 aura pour principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'exécuter des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, lubrification, dépannage, réparation). - D'assurer les contrôles, de diagnostiquer et d'analyser des défaillances, les faiblesses et les pannes pour maintenir la capacité de traitement des installations. - D'appliquer les procédures, modes opératoires et consignes d'interventions propres à ses activités. - D'analyser les anomalies et de proposer des améliorations pour faciliter les interventions. - D'accompagner et d'encadrer les entreprises extérieures lors des interventions sur les équipements du Service 2. - De renseigner la GMAO après chaque 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5642

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien - secteur maintenance industrielle SAV 457</p> <p>L'électromécanicien rattaché à l'unité maintenance du Service 2 aura pour principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'exécuter des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, lubrification, dépannage, réparation). - D'assurer les contrôles, de diagnostiquer et d'analyser des défaillances, les faiblesses et les pannes pour maintenir la capacité de traitement des installations. - D'appliquer les procédures, modes opératoires et consignes d'interventions propres à ses activités. - D'analyser les anomalies et de proposer des améliorations pour faciliter les interventions. - D'accompagner et d'encadrer les entreprises extérieures lors des interventions sur les équipements du Service 2. - De renseigner la GMAO après chaque 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-5643
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'UNITE RH - FINANCES - INSTITUTIONNEL (H/F)</p> <p>Rattaché au Chef de Service Gestion des Projets métiers, vous pilotez l'ensemble des activités DSI en matière de gestion de projets, de supervision MCO et d'exploitation applicative dans le périmètre SI métiers dévolu, en l'occurrence : les Finances, les Ressources Humaines, la Commande Publique et Juridique, le domaine institutionnel, le Cabinet et l'Assemblée.</p> <p>Selon les périmètres projets, l'unité peut intervenir en posture d'AMOA, de MOA, de MOE et notamment de pilotage d'infogérance pour le numérique éducatif ENC.</p> <p>A ce titre, vous êtes amené à coordonner et superviser les travaux d'un collectif de chefs de projets internes (et/ou externes).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-5644
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'EVALUATION</p> <p>A la demande du Président du Conseil Départemental et sous l'autorité hiérarchique du Directeur général adjoint du Pôle Evaluation, Organisation et Méthodes (PEOM) et du Directeur de la DACEP, ainsi que sous l'autorité fonctionnelle du Directeur de la Mission Organisation et Méthodes lors de missions de conseil, conduire et réaliser des missions d'évaluation de politiques ou de conseil, et participer au développement des outils et de la culture évaluative au sein du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5645

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien contrôleur d'exploitation chauffage et ventilation (CVC)</p> <p>Vous êtes le garant du bon entretien et du bon fonctionnement des installations de production thermique sur le patrimoine départemental, y compris sur les collèges, en lien avec les ingénieurs spécialisés.</p> <p>A ce titre, vous êtes en charge du suivi des actions menées par les entreprises mandatées et des marchés d'exploitation, d'entretien et de maintenance des installations thermiques, climatiques et de rafraîchissement (P2) ou du gros renouvellement (P3).</p> <p>Ces actions s'inscrivent dans le cadre d'une politique d'optimisation énergétique des bâtiments, visant un pilotage optimal des installations de chauffage ou de ventilation, tout en prévenant les risques ou dysfonctionnements par des actions d'amélioration.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5646
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité</p> <p>En tant que chef d'unité, vous animez une équipe de 8 ingénieurs et techniciens ainsi que 4 agents multi techniques. Votre budget est d'environ 3,5 M€ en investissement et 1 M€ en fonctionnement.</p> <p>Vous êtes responsable de la mise en œuvre des politiques d'entretien du Département sur votre périmètre. Vous établissez le programme pluriannuel d'investissement et le budget associé</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-5647

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint</p> <p>Vous êtes plus spécifiquement chargé de la rénovation, de l'adaptation et de la mise aux normes de l'ensemble du patrimoine bâti du Conseil Départemental (1 200 000 m² - 1 000 bâtiments sur 500 sites) en tant que maître d'ouvrage et régulièrement en tant que maître d'œuvre. Vous êtes également responsable de la maintenance des bâtiments centraux.</p> <p>Vous animez la mission stratégie et politique technique, êtes responsable des évolutions et des améliorations des SI. Vous pilotez la communication liée à votre périmètre et, plus largement, contribuez activement à la communication interne de la direction, ainsi qu'aux évènements de la direction.</p> <p>Vous animez la mission de gestion des risques bâtementaires (qualité de l'air, amiante, sécurité incendie, sûreté...), ainsi que les activités du bureau d'étude et de la cellule mobilier</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5648
<p>Intitulé du poste: Assistante de service</p> <p>Vous assurez le secrétariat du Service Développement Urbain (SDU).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5649
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études environnement et réglementation</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, le chargé d'études :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pilote et/ou contribue à l'élaboration et à la promotion de projets portant sur la qualité de l'environnement et du cadre de vie ; - contribue à des projets de l'unité, à l'élaboration de documents techniques, en transversalité ; - rédige des avis sur les questions juridiques et urbanistiques concernant les politiques environnementales. 								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5650

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études environnement et réglementation</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, le chargé d'études :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pilote et/ou contribue à l'élaboration et à la promotion de projets portant sur la qualité de l'environnement et du cadre de vie ; - contribue à des projets de l'unité, à l'élaboration de documents techniques, en transversalité ; - rédige des avis sur les questions juridiques et urbanistiques concernant les politiques environnementales. 								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5651
<p>Intitulé du poste: Responsable d'unité formation évaluation</p> <p>Elaborer et mettre en œuvre la politique de formation du Département en faveur des agents et des élus du Département, en lien avec les orientations stratégiques et budgétaires de la collectivité</p> <p>Conduire et exploiter la campagne d'entretiens annuels d'évaluation</p> <p>Animer et encadrer une équipe d'une vingtaine d'agents.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5652
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DE GESTION DES FLUX GED</p> <p>Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, vous assurez le traitement du courrier numérique entrant au Pôle Solidarités.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5653
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DE GESTION DES FLUX GED</p> <p>Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, vous assurez le traitement du courrier numérique entrant au Pôle Solidarités.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5654
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DE GESTION DES FLUX GED</p> <p>Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, vous assurez le traitement du courrier numérique entrant au Pôle Solidarités.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5655
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p> <p>Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5656
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET SI METIER - SOLIDARITES (H/F)</p> <p>Vous êtes responsable de spécifier, d'organiser et de planifier la mise en œuvre des projets de son périmètre, depuis les phases de conception, jusqu'à leurs déploiements en s'appuyant sur des ressources internes ou externes. Vous avez aussi la responsabilité de la mise en place du dispositif de maintien en conditions opérationnelles (MCO) des applications déployées et le suivi de sa bonne exécution.</p> <p>Le périmètre actuel porte sur les applications utilisées par le pôle Solidarités.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5657

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REFERENT SOCIO-EDUCATIF</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5658

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle - L/ANK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) <p>Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école) 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5659

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur jeunesse local 18/25 ans</p> <p>Missions : L'animateur Jeunesse aura pour mission principale d'assurer une interface entre les jeunes, les services, les partenaires, les entreprises du territoire et la ville. A l'écoute des besoins et des expressions des jeunes, le référent les accompagnera pour développer des projets individuels et collectifs, notamment à visée d'insertion professionnelle.</p> <p>Principales activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les jeunes en situation de fragilité - Informer, conseiller, orienter les jeunes selon leurs problématiques - Favoriser un parcours d'accompagnement d'insertions scolaire, sociale et professionnelle - Mobilisation « de rue » et organisation d'animation hors les murs en lien avec le dispositif Tremplin - Mettre en place un programme d'animations adapté en respectant le budget alloué, en assurer la communication - Accompagner des groupes de jeunes en activités extérieurs - Organiser des actions en partenariats avec les acteurs locaux, de la prévention spécialisée et de l'insertion - Participer aux actions d'animation globale (fêtes de fin d'année, fêtes de quartiers, fête de la Ville, animations d'été, journées de sensibilisation, etc.) - Veiller au respect des normes et de la réglementation concernant la structure, les matériels et la sécurité des jeunes dans le cadre de son activité. - Veiller au bon déroulement des activités qui se déroulent au sein ou en dehors de la structure 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5660

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire budgétaire enfance Gestion du budget et de la comptabilité du service Enfance.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5661
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5662
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5663
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5664
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5665
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5666
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5667
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5668

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1549</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5669
<p>Intitulé du poste: poste 2297</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien des locaux, - Entretien du linge, - Intervention auprès des enfants, si besoin, - Respect du projet pédagogique 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5670

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1391</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5671

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1940</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5672

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1913</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5673

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1410</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5674

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1941</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5675

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1920</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5676

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1847</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction <p>l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5677

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1965</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5678
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier 22</p> <p>Responsable administrative et financière :</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordonner et assurer le suivi administratif et financier (suivi GRC, courriers, délibérations, actes administratifs, rapport d'activité, tableaux de bord, gestion de la RODP et TLPE, gestion directe du budget et des marchés -préparation et suivi budgétaire-), • suivre les effectifs et les questions relatives aux ressources humaines, • prise en charge et suivi de dossiers spécifiques 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5679
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de quartier 559</p> <p>Vous assurez le suivi de la relation avec les habitants. Vous gérez le traitement réactif des doléances des habitants dans le cadre de l'accueil physique, téléphonique, courriers ou mails, des permanences des élus et des quartiers :</p> <p style="padding-left: 40px;">- Accueil et réponse au 1er niveau des demandes formulées par les riverains</p> <p>- Analyse, requalification et orientation de celles pour orienter le traitement vers le bon service Vous mettez en œuvre une veille régulière visant à faire remonter constats et observations, récolter les observations auprès des habitants et partenaires.</p> <p style="padding-left: 40px;">Vous organisez, pilotez, participez et produisez les dossiers et les relevés de décisions dans le cadre des conseils de quartier et des commissions.</p> <p>Vous coordonnez et suivez l'organisation des réunions et rencontres publiques.</p> <p>Vous participez à l'organisation des manifestations (en étroite relation avec la cellule Logistique événementielle).</p> <p>Vous êtes l'Interlocuteur des services de proximité de GPSO (médiateur de propreté). Vous organisez des visites sur le terrain (espace public, propreté) avec les conseillers de quartier.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5680

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1461</p> <ul style="list-style-type: none"> • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5681

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1995</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5682

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 2035</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5683

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 2431</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5684

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1417</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5685

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1843</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5686

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 56 - Chargé du conseil municipal</p> <p>Sous l'autorité du DGA du pôle juridique et gestion du patrimoine, le chargé du conseil municipal aura pour missions :</p> <p>Préparation et suivi des séances du Conseil municipal et des commissions, et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - conseil et appui juridique auprès des rédacteurs de projets de délibérations - validation juridique des rapports et délibérations produits par le service - participation à l'organisation matérielle de la séance <p>Contrôle de légalité des actes de la collectivités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - conseil et appui juridique auprès des rédacteurs de décisions, arrêtés, conventions,... - sécurisation juridique des actes et documents élaborés par le service - télétransmission des actes en Préfecture 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-5687
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire recrutement et formation 319</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Apporte un appui administratif aux conseillers développement des compétences en assurant la bonne gestion des candidatures afin de garantir une procédure de recrutement de qualité. Met en œuvre la gestion administrative de la formation. Accueille et informe les agents."</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Social Aide à domicile	C	Démission	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-05-5688
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien salles et dortoirs crèches</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5689
<p>Intitulé du poste: conseiller de prévention contribue à l'amélioration du niveau de sécurité en assistant et conseillant l'autorité territoriale et le cas échéant les services dans la définition et la mise en oeuvre des règles de sécurité au travail. Met en place les formations obligatoires et ou nécessaires à la prévention des risques professionnels.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5690
<p>Intitulé du poste: Animateur WEB TV Exploitation et maintenance du matériel audiovisuel, prises de vues, montage et post production, mise en oeuvre de la diffusion web, animer une ou plusieurs équipes d'E Sport, initier et animer un atelier codage.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5691
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
92	Mairie de CLAMART		Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-05-5692

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chirurgien dentiste</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART		Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-05-5693
<p>Intitulé du poste: généraliste gynécologue</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART		Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	21:50	CIGPC-2019-05-5694
<p>Intitulé du poste: généraliste - nutritionniste</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART		Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5695

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chirurgien dentiste</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART		Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	07:50	CIGPC-2019-05-5696
<p>Intitulé du poste: dermatologue</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5697
<p>Intitulé du poste: Directeur des systèmes d'information</p> <p><i>Sous la responsabilité du DGA Ressources et supports, le directeur des systèmes d'information définit et met en œuvre la politique informatique en accord avec la stratégie de la collectivité et ses objectifs de performance. Il évalue et préconise les investissements en fonction des évolutions technologiques. Il s'assure de l'efficacité et de la maîtrise des risques liés au SI. Il garantit la continuité du service informatique fourni aux utilisateurs et anticipe les changements ainsi que leurs impacts métiers sur le système d'information.</i></p> <p><i>Il travaille en étroite coordination avec la direction générale, les directeurs généraux adjoints, les directeurs et les responsables de service.</i></p> <p><i>Il est en relation avec l'ensemble des partenaires économiques et sociaux de la collectivité dans le domaine de l'échange et de la capitalisation de l'information.</i></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5698
<p>Intitulé du poste: Directrice Maison de quartier</p> <p>Concevoir et conduire le projet d'animation globale articulé à la vie locale dans une dynamique territoriale d'ouverture du quartier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingénierie sociale • Fonction d'alerte du politique sur les problématiques repérées • Assurer le bon fonctionnement de l'équipement, le management de l'équipe et la gestion des ressources mises à sa disposition. • Management de 6 agents • Bilans d'activité • Veiller au respect du cadre légal (animation, encadrement) • Assurer la gestion administrative et financière • Suivi budgétaire et financier du service • Veiller au respect des procédures administratives • Développer la dynamique participative au sein du centre social et du territoire • Construire une démarche participative • Faciliter l'accès aux responsabilités par les habitants • Participer au fonctionnement des instances participatives • Veiller à l'implication des membres des instances de gouvernance 								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-5699

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-5700
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-5701
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-5702
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur des établissements scolaires et des sites de restauration</p> <p>Animation et pilotage de l'équipe de responsables du personnel d'entretien, de restauration et d'office d'un établissement scolaire ainsi que des professeurs de musique dans les établissements scolaires</p> <p>Gestion des plannings de présence des animateurs regroupement des informations pour élaboration de la paie des vacataires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-5703
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur des établissements scolaires et des sites de restauration (H/F) Animation et pilotage de l'équipe de responsables du personnel d'entretien, de restauration et d'office d'un établissement scolaire ainsi que des professeurs de musique dans les établissements scolaires Gestion des plannings de présence des animateurs regroupement des informations pour élaboration de la paie des vacataires</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-5704
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire au pôle maintien à domicile (H/F) Accueil du public et instruction des demandes de prestations en matière de maintien à domicile et des activités séniors.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5705
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION COMPTABLE ET BUDGÉTAIRE (H/F) Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5706
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5707

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5708
Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5709
Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5710
Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5711
Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5712
Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5713
Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5714
Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5715
Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5716
Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5717
Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5718

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5719
Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5720
Intitulé du poste: ANIMATEUR/SK ANIMATEUR EN CENTRES DE LOISIRS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5721
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE accueil et soin auprès de la petite enfance								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5722
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE accueil et soin auprès de la petite enfance								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5723
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE accueil et soin auprès de la petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5724
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE accueil et soin auprès de la petite enfance								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5725
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS ADJOINT DE DIRECTION A LA CRECHE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5726
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS ADJOINT DE DIRECTION A LA CRECHE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5727
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS ADJOINT DE DIRECTION A LA CRECHE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5728
Intitulé du poste: BERCEUSE AGENT POLYVALENT EN CRECHE, BERCEUSE								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5729
Intitulé du poste: BERCEUSE AGENT POLYVALENT EN CRECHE, BERCEUSE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5730
Intitulé du poste: BERCEUSE AGENT POLYVALENT EN CRECHE, BERCEUSE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5731
Intitulé du poste: BERCEUSE AGENT POLYVALENT EN CRECHE, BERCEUSE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5732
Intitulé du poste: CHAUFFEUR/SK CHAUFFEUR D'AUTOCAR								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5733
Intitulé du poste: CHAUFFEUR/SK CHAUFFEUR D'AUTOCAR								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5734
Intitulé du poste: AGENT D ACOMPAGNEMENT A L EDUCATION DE L ENFANT EN CRECHE AUXILIARE DE PUERICULTURE EN CRECHE. AGENT GARDE D'ENFANTS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5735
Intitulé du poste: AGENT D ACOMPAGNEMENT A L EDUCATION DE L ENFANT EN CRECHE AUXILIARE DE PUERICULTURE EN CRECHE. AGENT GARDE D'ENFANTS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5736
Intitulé du poste: AGENT D ACOMPAGNEMENT A L EDUCATION DE L ENFANT EN CRECHE AUXILIARE DE PUERICULTURE EN CRECHE. AGENT GARDE D'ENFANTS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5737
Intitulé du poste: AGENT D ACOMPAGNEMENT A L EDUCATION DE L ENFANT EN CRECHE AUXILIARE DE PUERICULTURE EN CRECHE. AGENT GARDE D'ENFANTS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5738

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D ACOMPAGNEMENT A L EDUCATION DE L ENFANT EN CRECHE								
AUXILIARE DE PUERICULTURE EN CRECHE. AGENT GARDE D'ENFANTS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5739
Intitulé du poste: AGENT D ACOMPAGNEMENT A L EDUCATION DE L ENFANT EN CRECHE								
AUXILIARE DE PUERICULTURE EN CRECHE. AGENT GARDE D'ENFANTS								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5740
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR								
Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques. Veiller à la qualité de l'eau et signaler les dysfonctionnements des bassins. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S. Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur. Enseigner la natation aux scolaires. Encadrer les diverses activités nautiques municipales. Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques liés aux différentes activités nautiques. Entretien courant et rangement du matériel utilisé.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5741

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville de Nanterre.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5742
Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville de Nanterre.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-05-5743
Intitulé du poste: jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville de Nanterre.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5744
Intitulé du poste: chargé d'accueil et gestionnaire des prestations Accueillir, renseigner et orienter les usagers dans leurs différentes demandes et démarches administratives Traiter l'ensemble des prestations des services administratifs confié aux mairies de quartier								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur Ingénieur principal.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5745

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de mission mobilités douces</p> <p>Sous l'autorité conjointe du Directeur des Espaces Publics et de la responsable Environnement / développement durable, vous pilotez les études et projets relatifs à la mobilité, dans l'objectif de promouvoir les modes de déplacements alternatifs.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5746
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de mission mobilités douces</p> <p>Sous l'autorité conjointe du Directeur des Espaces Publics et de la responsable Environnement / développement durable, vous pilotez les études et projets relatifs à la mobilité, dans l'objectif de promouvoir les modes de déplacements alternatifs.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5747
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5748
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5749
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5750
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5751
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5752
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5753

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5754
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5755
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5756
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 1ère cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5757
Intitulé du poste: chef de service chef de service								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5758
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE PROPRETE DES LOCAUX								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5759
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols - h/f</p> <p>En collaboration avec le secrétariat/accueil du service et l'assistante droit du sol, l'instructeur :</p> <p>S'assure de la complétude du dossier, de la transmission aux services extérieurs, et de l'instruction, prépare et anime les commissions droit du sol, rédige les autorisations, produit des statistiques sur l'activité du service en matière de Droit du sol nécessaires à l'établissement de la fiscalité.</p> <p>assurer les visites de contrôle et de conformité,</p> <p>suivi des infractions : contrôle, établissement des procès-verbaux et suivi de la procédure, tableaux de bord</p> <p>conseil auprès des pétitionnaires, du public, des professionnels,</p> <p>analyse de faisabilités, gestion de conflits et médiation</p> <p>veille juridique</p> <p>observatoire de la construction</p> <p>préparation de la CCID</p> <p>établissement de notes de capacité et de constructibilité</p> <p>pilotage et/ou suivi d'études urbaines</p> <p>participation aux réflexions sur l'évolution du plan local d'urbanisme (PLU) et sur le futur PLU territorial</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-05-5760

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé du recrutement</p> <p>Définir le besoin en recrutement, en lien avec les directeurs, les chefs de service ou les encadrants de proximité le cas échéant. Rédiger et diffuser les offres d'emploi en interne et en externe (choix du support, contact agence et médias). Suivre le budget annonces. Gérer la CVthèque, en lien avec l'assistant recrutement/formation. Analyser les candidatures. Conduire les entretiens en binôme avec les directeurs, les chefs de service ou les encadrants de proximité. Vérifier les candidatures de recrutement. Assurer des simulations de paie. Assurer l'accueil des nouveaux arrivants. Assurer l'accueil des nouveaux arrivants. Assurer la gestion administrative de l'intérim : faire signer les contrats, vérifier les factures, passer les commandes pour la Ville et le CCAS. Mettre à jour l'organigramme. Organiser le café des nouveaux (3 fois par an). Piloter la cellule mobilité. Participer aux projets transversaux de la DRH. Piloter la réalisation du journal interne "Entre nous" notamment le comité de rédaction. Participer à la communication interne. Conseiller les chefs de service et les agents dans son domaine de compétence.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5761
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur (h/f)</p> <p>Maitre nageur sauveteur (h/f)</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5762
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur (h/f)</p> <p>Maitre nageur sauveteur (h/f)</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5763
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur (h/f)</p> <p>Maitre nageur sauveteur (h/f)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5764
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur (h/f) Maitre nageur sauveteur (h/f)</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5765
<p>Intitulé du poste: Chef de bassin Maitre nageur sauveteur - F/H Encadrer l'équipe des maîtres-nageurs-sauveteurs. Coordonner les activités aquatiques. Organiser la sécurité des bassins et veiller à l'application des règles d'hygiène applicables dans une piscine</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5766

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Assister le service coordination technique dans la gestion de son activité</p> <p>Mettre sous parapheur le courrier et en effectuer le suivi Organiser des réunions avec de nombreux intervenants Envoi de courriers</p> <p>En l'absence de l'assistante du Directeur général des services (DGS) vous assistez le DGS dans l'optimisation de son activité</p> <p>Gérer l'agenda du Directeur général des services, Préparer les dossiers, suivre des projets et activités de la direction, Vérifier la conformité des procédures administratives et la validité des informations traitées,</p>								
92	REGIE MUNICIPALE DU STATIONNEMENT PUBLIC DE BOIS-COLOMBES	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5767
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>- Gestion administrative, budgétaire et financière de l'établissement. - Animation des équipes d'entretien et de maintenance (5 personnes).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5768
<p>Intitulé du poste: 18-061 Responsable de l'unité administrative (H-F) Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du pôle GAOF le (ou la) Responsable de l'unité administrative encadre une équipe dédiée au traitement administratif et organisationnel de l'ensemble des services de la Direction du CCAS.</p>								
93	CDE de Saint-Denis	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5769
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5770

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Définition ? Veiller au confort, à l'hygiène et à l'accompagnement des personnes âgées dans tous les actes de la vie quotidienne au sein de l'établissement. Autre appellation : agent social Fonctions générales : ? Référente protocole incontinence, gestion et commandes. ? Participation aux soins d'hygiène des personnes âgées en collaboration avec les aides-soignants si besoin, ? Aide aux personnes âgées dans leurs déplacements, ? Transmission des informations via le dossier de soins, ? Service des repas en chambre ou en salle de restauration, ? Participation à l'accompagnement de fin de vie avec l'ensemble de l'équipe paramédicale. ? Nettoyage de l'environnement, ? Réfection des lits, ? Responsabilité du linge de la personne âgées (draps, serviettes, vêtements) : tri, identification réception et rangement du linge propre, ? Participation éventuelle aux tâches d'entretien des agents de service, ? Suivi des protocoles protections et distribution, ? Ecoute et dialogue avec les résidents, aide à l'ouverture individuelle et à la communication des personnes âgées, ? Participation aux activités d'animations dans le cadre du projet de vie, en collaboration avec l'équipe d'animation et l'équipe paramédicale. Compétences ? Application des règles d'hygiène et de sécurité du travail. ? Diagnostic de l'état de propreté des surfaces à entretenir. ? Mise en œuvre des différents matériels et équipements à disposition. ? Respecter la discrétion requise par la pénétration dans tous les locaux. ? Appel aux professionnels compétents en cas d'anomalie. ? Communication avec le public. 1/2 Dimensions psychologiques Organisation : capacité à évaluer les risques et hiérarchiser les urgences / Rapidité d'exécution. Attitude ouverte et communicante : écoute, capacité au dialogue. Valeurs morales : respect d'autrui, honnêteté et intégrité. Disponibilité. Sens du travail en équipe. Motivation à travailler avec les personnes âgées.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5771

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5772
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5773

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5774
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5775

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5776
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5777

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5778
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5779

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5780
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5781
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de projets mobilité durable</p> <p>Le/la chargé.e de projets est plus particulièrement responsable du pilotage des projets portant sur la mobilité durable (création d'aménagements cyclables, sécurisation des déplacements pour tous les usagers, animation d'un réseau).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5782
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de projet mobilité durable</p> <p>Le/la chargé.e de projets est plus particulièrement responsable du pilotage des projets portant sur la mobilité durable (création d'aménagements cyclables, sécurisation des déplacements pour tous les usagers, animation d'un réseau).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5783
<p>Intitulé du poste: Technicien.nes Etudes et/ou Travaux</p> <p>le/la technicien.ne travaux assure le contrôle et le suivi des travaux ainsi que la coordination avec les travaux connexes et participe à toutes les phases de l'opération depuis les études pré-opérationnelles et jusqu'à la mise en service des ouvrages.</p> <p>Le/La technicien.ne études assure les études de conception des opérations et participe à toutes les phases des opérations depuis les études pré-opérationnelles jusqu'à la mise en service des ouvrages.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5784

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien.nes Etudes et/ou Travaux</p> <p>le/la technicien.ne travaux assure le contrôle et le suivi des travaux ainsi que la coordination avec les travaux connexes et participe à toutes les phases de l'opération depuis les études pré-opérationnelles et jusqu'à la mise en service des ouvrages.</p> <p>Le/La technicien.ne études assure les études de conception des opérations et participe à toutes les phases des opérations depuis les études pré-opérationnelles jusqu'à la mise en service des ouvrages.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5785

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e chargé-e de l'appui au pilotage budget, gestion et études DPAS N°19-42</p> <p>> Assister la direction de service dans l'élaboration et la rédaction des documents stratégiques du service (PAP, RAP, reporting, Budget ...) ; appuyer le pilotage de la consommation des enveloppes financières sur l'ensemble des dispositifs en lien avec le SAG de la Direction</p> <p>> Faire évoluer les procédures et process ; les rédiger et en assurer l'accompagnement opérationnel afin de répondre aux orientations du service dans la gestion de ses activités</p> <p>> Assurer la remontée et l'analyse des indicateurs opérationnels d'activité, proposer un diagnostic et des pistes d'optimisation, et prendre en charge les opérations de reporting externe issues de ces indicateurs (Système d'Information Décisionnel, fiches de coopération territoriale Villes et EPT, rapports d'activité...)</p> <p>> Etre l'interlocuteur référent des directions support liées à ces missions (DADJ, DBFCG, DSOE, DVAEP,...) en relais de la direction du service et en lien étroit avec le SAG ; assurer la représentation du service auprès des partenaires sur les questions comptables et financières.</p> <p>> Participer aux activités de développement du service, et notamment des projets portés en matière d'hébergement et de logement, à travers la réalisation d'études, de budgets et de tout document support nécessaire à leur réalisation</p> <p>> Représenter le département aux commissions locales du FSL</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-5786
<p>Intitulé du poste: 19-67 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5787
<p>Intitulé du poste: Attaché de presse</p> <p>L'attaché(e) de presse participe à la définition et à la mise en place de la politique de communication d'une entreprise, d'une structure culturelle (musée, théâtre...).</p> <p>Il ou elle connaît parfaitement les caractéristiques du produit ou le fonctionnement de l'entreprise dont il est chargé de diffuser l'image. Il est en relation constante avec les principaux acteurs de l'entreprise afin de s'informer en continu. Il peut ainsi répondre à toutes les questions des journalistes, techniques ou non.</p> <p>Chargé d'alimenter ces derniers en informations, il rédige communiqués et dossiers de presse à leur intention. Il organise des conférences de presse ou événements du même type. Il prend en charge l'accueil des invités et des journalistes, s'occupe du respect des horaires, supervise les interviews.</p> <p>Il doit établir un contact personnel avec les journalistes de la presse et de l'ensemble des médias, afin d'adapter son discours à leurs besoins d'information et les convaincre. Il cible les interlocuteurs en fonction de la nature des informations à diffuser.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché principal	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5788

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un responsable de pôle emploi, formation insertion</p> <p>Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud-Est du département de la Seine-Saint-Denis et près de 390.000 habitants.</p> <p>La compétence de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelle est une compétence exercée par l'EPT sur le territoire des villes de Clichy sous Bois et Montfermeil. La clause sociale a été transférée au 1^{er} janvier 2018 sur l'ensemble du territoire de l'EPT.</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice Emploi Formation Insertion et des équipements territorialisés, vous avez en charge du pilotage et de l'animation du pôle emploi formation insertion composé de 8 agents dont vous assurez l'encadrement direct.</p> <p>Dans ce cadre, vous vous assurez de la mise en œuvre de deux dispositifs et ce, en lien étroit avec le Département pour le dispositif « Projet Insertion Emploi », et avec la Direccte pour le dispositif découlant de l'axe 1 du Fond Social Européen.</p> <p>Sur ces deux volets, vous mettez en œuvre avec votre équipe les opérations conventionnées, veillez aux atteintes des objectifs, élaborer les bilans et les tableaux de bords inhérents aux dossiers et renseignez les informations nécessaires dans les logiciels de gestion notamment dans le cadre du dispositif FSE.</p> <p>Vous accompagnez les équipes dans la mise en place des actions, dans leurs adaptations au vue des évolutions des dispositifs et dans la conception d'indicateurs opérationnels.</p> <p>Vous avez en charge la gestion administrative du pôle, préparez et gérez son budget.</p> <p>Vous pilotez des projets transversaux notamment de partenariats avec les autres services de la direction et de l'EPT, des villes et des partenaires institutionnels et associatifs du territoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-5789
<p>Intitulé du poste: Magasinière/Magasinier</p> <p>Les missions sont:</p> <p>Assurer l'approvisionnement nécessaire du magasin pour permettre les interventions régie.</p> <p>Etablir les bons de commandes suivant les procédures de marché public.</p> <p>Réception et enlèvement de marchandises.</p> <p>Saisir l'informatique des livraisons.</p> <p>Relation avec la maîtrise et les fournisseurs.</p> <p>Assurer la propreté des locaux et leurs organisations.</p> <p>Appliquer les décisions et orientations prise par la hiérarchie et la direction</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5790
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>S'OCCUPER DES ENFANTS</p> <p>LEUR DONNER A MANGER</p> <p>LES CHANGER</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5791

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-036 Chauffeur-ripeur (H-F)</p> <p>Au sein du Service Restauration Municipale de la Direction de la Logistique et sous l'autorité du/de la Chef.ffe de production, l'agent a pour mission la livraison des repas pour les 19 offices de restauration scolaire et des denrées pour les services de la ville en fonction du planning de production dans le respect des bonnes pratiques d'hygiènes et des normes HACCP.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5792
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice des Systèmes d'Information (MES)</p> <p>Au sein de la Direction des Systèmes d'Information et sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe déléguée aux Ressources, l'agent a pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir la stratégie de la DSI en adéquation avec la stratégie globale - Trouver des solutions informatiques et téléphonie aux besoins stratégiques de la mairie. - Définir des objectifs en matière de développement de la DSI. - Gérer le budget de la DSI. - S'occuper du management du personnel du service de la DSI. - Superviser l'ensemble des activités informatiques et téléphonie de la mairie. - Exercer une veille sur les évolutions technologiques. - Etudier la faisabilité des projets (budget et des plannings). - Assurer la gestion, le pilotage, la conduite de projets. - Préconisation de choix techniques 								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5793

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur ATSEM (MES) Au sein du service Education de la Direction Enfance-Education et sous l'autorité du Responsable des ATSEM, l'agent est en charge d'assurer la gestion du personnel des ATSEM sur son secteur géographique.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5794
<p>Intitulé du poste: Jardinier (MES) Au sein du service Espaces verts de la Direction de l'Environnement et sous l'autorité du Chef d'équipe, l'agent a pour mission de réaliser l'ensemble des travaux d'entretien et de création des espaces verts.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5795
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission Insertion et Financier (Rnvt) Au sein du département Solidarité et sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe déléguée aux Solidarités, l'agent a pour mission d'assurer le suivi des clauses d'insertion sur la communes en lien avec les différents partenaires externes.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5796
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil instructeur Au sein du service Logement Social de la Direction Habitat Logement et sous l'autorité de la Cheffe du service Logement social, l'agent a pour missions l'accueil des demandeurs de logement et l'instruction des dossiers.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5797

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Outre une mission d'accueil du public (comprenant les permanences du samedi par roulement), l'agent est chargé, sous l'autorité hiérarchique du chef de service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de la transmission aux usagers des attestations de demandes de logement (renouvellement, annulation, relogement) et des données relatives à ces demandes à la préfecture, - de la saisie et de l'enregistrement des données relatives à l'activité de la Commission d'orientation municipale et aux permanences de la maire, - du contrôle des dossiers établis au sein des mairies de proximité. 								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5798

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projets</p> <p>Pilotage et conduite de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Participer à l'élaboration d'un cahier des charges ; ? Suivre les réunions de projet et la gestion des plannings ; ? Rédiger les comptes-rendus de réunion ; ? Effectuer le reporting régulier auprès de la hiérarchie ; ? Définir les ressources nécessaires ; ? Coopérer avec les services, établir des contacts de qualité et suivre les prestataires extérieurs ; ? Rédiger le cahier de recette ; ? Effectuer le suivi du budget et contrôler la conformité des projets réalisés avec le cahier des charges ; ? Procéder à la validation du VSR et du VA ; ? Rédiger les cahiers des charges des marchés publics ; <p>Maintien en condition opérationnelles des applications :</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Conseiller les services sur les aspects SI de leurs métiers ; ? Évaluer et proposer des solutions techniques pouvant répondre aux besoins ; ? Assurer le suivi des demandes logiciels et matériels des services (demande de devis, suivi des livraisons, etc) ? Suivre la résolution des incidents sur le portefeuille applicatif, ? Assurer un rôle de relai ; <p>Suivi de l'évolution du système d'informations :</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Assurer le suivi, en lien avec le chef de service, de l'évolution du SI auprès des directions ; ? Participer à l'évolution du schéma directeur ; 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
? Assurer et suivre les mises à jour des différents applicatifs du parc de la ville ; ? Participer à la cohérence des applicatifs du système d'information ;								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5799

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projets</p> <p>Pilotage et conduite de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Participer à l'élaboration d'un cahier des charges ; ? Suivre les réunions de projet et la gestion des plannings ; ? Rédiger les comptes-rendus de réunion ; ? Effectuer le reporting régulier auprès de la hiérarchie ; ? Définir les ressources nécessaires ; ? Coopérer avec les services, établir des contacts de qualité et suivre les prestataires extérieurs ; ? Rédiger le cahier de recette ; ? Effectuer le suivi du budget et contrôler la conformité des projets réalisés avec le cahier des charges ; ? Procéder à la validation du VSR et du VA ; ? Rédiger les cahiers des charges des marchés publics ; <p>Maintien en condition opérationnelles des applications :</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Conseiller les services sur les aspects SI de leurs métiers ; ? Évaluer et proposer des solutions techniques pouvant répondre aux besoins ; ? Assurer le suivi des demandes logiciels et matériels des services (demande de devis, suivi des livraisons, etc) ? Suivre la résolution des incidents sur le portefeuille applicatif, ? Assurer un rôle de relai ; <p>Suivi de l'évolution du système d'informations :</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Assurer le suivi, en lien avec le chef de service, de l'évolution du SI auprès des directions ; ? Participer à l'évolution du schéma directeur ; 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
?	Assurer et suivre les mises à jour des différents applicatifs du parc de la ville ;							
?	Participer à la cohérence des applicatifs du système d'information ;							
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5800
<p>Intitulé du poste: Administrateur télécom</p> <p>?</p> <p>?</p> <p>?</p> <p>Développement des convergences et des moyens : fixe/ mobile / voix / données / multimédia / vidéo protection ;</p> <p>Gérer et participer au développement des réseaux très hauts débits ;</p> <p>Concevoir les architectures télécoms en collaboration avec l'ensemble de l'équipe et des autres directions dans une démarche de convergence des communications ;</p> <p>Participer à la mise en place du projet « plan de continuité et de reprise d'activité » sur les aspects télécoms ;</p> <p>Configurer et superviser les équipements de télécommunication, garantir leur disponibilité et contrôler la qualité ;</p> <p>Gérer les projets télécoms : étude, analyse de la faisabilité et des besoins et suivi de leur mise en exécutions ;</p> <p>Assister les utilisateurs sur les solutions de téléphonie en TOIP et paramétrer les terminaux mobiles ;</p> <p>Gérer le déploiement des postes téléphoniques ;</p> <p>Gérer la sécurité du système d'information sur les aspects télécoms en participant avec les autres membres de l'équipe à l'exploitation de l'architecture globale.</p> <p>Participer à la mise en place et l'intégration des équipements télécoms sur le réseau ;</p> <p>Incident de 2^{ème} niveau pour les infrastructures réseaux et télécoms.</p> <p>Mettre en place et suivre la cartographie des T2, T0, ligne analogique, ligne numérique et des SDAs.</p> <p>Suivi en « Maîtrise Œuvre » sur les projets techniques réseau et télécom ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5801
<p>Intitulé du poste: Administrateur réseaux</p> <p>? Gérer et participer au développement des réseaux très hauts débits ;</p> <p>? Concevoir les architectures réseau et télécoms en collaboration avec l'ensemble de l'équipe et des autres directions dans une démarche de ville intelligente ;</p> <p>? Participer à la mise en place du projet « plan de continuité et de reprise d'activité » sur les aspects réseaux ;</p> <p>? Configurer et superviser les équipements réseaux, garantir leur disponibilité et contrôler la qualité ;</p> <p>? Gérer les projets réseaux : étude, analyse de la faisabilité et des besoins et suivi de leur mise en exécutions ;</p> <p>? Gérer la sécurité du système d'information sur les aspects réseau et télécoms en participant avec les autres membres de l'équipe à l'exploitation de l'architecture globale ;</p> <p>? Participer à la mise en place et l'intégration des serveurs sur le réseau ;</p> <p>? Effectuer le support de premier niveau sur les incidents ;</p> <p>? Incident de 2eme niveau pour les infrastructures réseaux ;</p> <p>? Mettre en place et suivre la cartographie de câblage ;</p> <p>? Suivi en « Maîtrise Œuvre » sur les projets techniques ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5802

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service Pôle Etudes et Projets en charge de la transformation numérique</p> <p>? Étudier et mettre en œuvre les plans de reprise et de continuité de l'activité (PRA-PCA) ;</p> <p>? Identifier les besoins des services de la collectivité ;</p> <p>? Établir et suivre un plan de charges ;</p> <p>? Organiser et planifier l'ensemble de la production et de l'exploitation informatique ;</p> <p>? Optimiser l'automatisation des tâches de production ;</p> <p>? Participer à l'élaboration du plan de gouvernance des SI (architecture, fonctionnalités) ;</p> <p>? Contrôler la réalisation des traitements ;</p> <p>? Gérer la maintenance des logiciels ;</p> <p>? Contrôler la qualité et la performance de l'exploitation ;</p> <p>? Vérifier la cohérence technique du système ;</p> <p>? Mettre en œuvre et effectuer une coordination opérationnelle des projets informatiques de service ;</p> <p>? Élaborer et suivre les contrats de service ;</p> <p>Élaborer et tenir des tableaux de bord d'activité ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5803

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service en charge du pôle production</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Participer au plan de gouvernance des systèmes d'informations ; ? Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de transformation numérique ; ? Réaliser des études d'opportunité (Bilan et Audit) ; ? Évaluer la cohérence des projets ; ? Élaborer des prescriptions pour l'accompagnement au changement ; ? Analyser les impacts organisationnels des projets et proposer des solutions ; ? Analyser et homogénéiser les architectures applicatives et du matériel ; ? Analyser les processus métiers et évaluer les risques ; ? Superviser le déroulement global des projets ; ? Garantir le choix technique en matière de progiciels ; ? Contrôler la conformité des projets réalisés avec le cahier des charges ; ? Identifier et évaluer les coûts des projets transverses ; ? Réaliser ou faire réaliser une analyse des besoins d'informatisation des services sur les aspects fonctionnels ; ? Coopérer avec les services <p>Établir des contacts de qualité avec les utilisateurs ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systemes d'information et TIC Directrice / Directeur des systemes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5804

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DSI</p> <p>? Assurer la responsabilité de la direction des Systèmes d'Information et encadrer les équipes ;</p> <p>? Préconiser les options stratégiques du système d'information (SI) de la collectivité et anticiper les évolutions nécessaires ;</p> <p>? Mettre à jour le schéma directeur des systèmes d'information ;</p> <p>? Définir l'architecture globale du SI et les conditions de maintenance ;</p> <p>? Contrôler la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information ;</p> <p>? Piloter les activités de conception, de mise en œuvre et de maintenance des systèmes en cohérence avec les contraintes budgétaires ;</p> <p>? Contrôler l'efficacité et la maîtrise des risques liées au SI</p> <p>? Mettre en place une politique et une stratégie de sécurité des SI ;</p> <p>? Assurer un rôle de conseil auprès des élus, de la direction générale, des autres directions et des services ;</p> <p>? Proposer des arbitrages et les choix stratégiques et techniques (mode de gestion, qualité) en cohérence avec les orientations des élus ;</p> <p>? Négocier et proposer des contrats d'acquisition, de maintenance des logiciels et matériels ;</p> <p>? Superviser les relations avec la sous-traitance ;</p> <p>? Préparer et suivre les budgets de la direction ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5805

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien support et moyens informatiques</p> <p>? Assurer la responsabilité de la direction des Systèmes d'Information et encadrer les équipes ;</p> <p>? Préconiser les options stratégiques du système d'information (SI) de la collectivité et anticiper les évolutions nécessaires ;</p> <p>? Mettre à jour le schéma directeur des systèmes d'information ;</p> <p>? Définir l'architecture globale du SI et les conditions de maintenance ;</p> <p>? Contrôler la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information ;</p> <p>? Piloter les activités de conception, de mise en œuvre et de maintenance des systèmes en cohérence avec les contraintes budgétaires ;</p> <p>? Contrôler l'efficacité et la maîtrise des risques liées au SI</p> <p>? Mettre en place une politique et une stratégie de sécurité des SI ;</p> <p>? Assurer un rôle de conseil auprès des élus, de la direction générale, des autres directions et des services ;</p> <p>? Proposer des arbitrages et les choix stratégiques et techniques (mode de gestion, qualité) en cohérence avec les orientations des élus ;</p> <p>? Négocier et proposer des contrats d'acquisition, de maintenance des logiciels et matériels ;</p> <p>? Superviser les relations avec la sous-traitance ;</p> <p>? Préparer et suivre les budgets de la direction ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5806

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Administrateur système</p> <p>? Administration journalière des serveurs sous un environnement Windows AD, DNS, DHCP, WINS, RDS, WSUS, HYPER V, IMPRESSION ;</p> <p>? Administration environnement Linux ;</p> <p>? Administration des technologies de virtualisation ESX et Vcenter ;</p> <p>? Mise à jour des systèmes sur les serveurs de production ;</p> <p>? Support de deuxième niveau sur incident ;</p> <p>? Participer à la supervision des serveurs du système d'information ;</p> <p>? Participer à la gestion de la sauvegarde des serveurs ;</p> <p>? Participer à la sécurisation du système d'information ;</p> <p>? Assurer une veille technologique en vue d'anticiper les évolutions ;</p> <p>? Participer à l'installation des applications bureautiques ;</p> <p>? Créer de nouvelles boites mail ;</p> <p>? Actualiser et optimiser les serveurs ;</p> <p>? Superviser le système de messagerie ;</p> <p>Assurer la disponibilité et la cohérence de l'ensemble de l'infrastructure.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5807

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire auprès du directeur des systèmes d'information et des télécommunications</p> <p>? Réception des appels, ? Enregistrement des demandes, recueil des éléments à destination de DSI ; ? Gestion de l'agenda du directeur ; ? Organisation des rendez-vous du directeur ; ? Compte-rendu de réunions du directeur et de la direction, ? Classement, archivage du directeur; ? Préparation des réunions de travail ; ? Participe au recueil des éléments pour des tableaux de bord ; ? Préparer et suivre les procédures et décisions administratives (commissions, délibérations, réunions diverses) ; ? Participe au recueil des besoins dans le cadre de l'élaboration budgétaire ; ? Contribue à la veille administrative et juridique de la direction ;</p>								
93	Mairie de BONDY	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5808
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale F-H</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5809

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable habitat urbanisme</p> <p>Pilotage ou suivi de projets ou d'études en matière d'habitat et d'Urbanisme. Gestion des dossiers fonciers Ville hors opérations d'aménagement. Gestion du droit de préemption et des DIA. Application du règlement local de publicité. Encadrement de la secrétaire des responsables urbanisme réglementaire. Information géographique et habitat et urbanisme.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5810
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs</p> <p>Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs : Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique du centre Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipement Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents Assurer la continuité de l'accueil des jeunes sur le secteur Extrascolaire et Périscolaire Participer à la définition des orientations stratégiques des accueils de loisirs : Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre Négocier avec la ligne hiérarchique les moyens de la mise en œuvre du projet du centre Repérer les marges de manœuvre Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité : Établir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité Développer des partenariats : Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques Mettre en valeur les projets et activités du centre Développer des coopérations Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité Animer la relation avec les familles : Animer des réunions (information, concertation) Accueillir, informer et organiser l'inscription de jeunes Réaliser des supports de communication (projet éducatif, projet pédagogique, programme d'activités) Concevoir et organiser des événements locaux Gérer divers dossiers administratifs Établir les dossiers de demandes de subventions Définir les besoins en matériel et passer les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5811
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs</p> <p>Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs : Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique du centre Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipement Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents Assurer la continuité de l'accueil des jeunes sur le secteur Extrascolaire et Périscolaire Participer à la définition des orientations stratégiques des accueils de loisirs : Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre Négocier avec la ligne hiérarchique les moyens de la mise en œuvre du projet du centre Repérer les marges de manœuvre Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité : Établir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité Développer des partenariats : Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques Mettre en valeur les projets et activités du centre Développer des coopérations Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité Animer la relation avec les familles : Animer des réunions (information, concertation) Accueillir, informer et organiser l'inscription de jeunes Réaliser des supports de communication (projet éducatif, projet pédagogique, programme d'activités) Concevoir et organiser des événements locaux Gérer divers dossiers administratifs Établir les dossiers de demandes de subventions Définir les besoins en matériel et passer les commandes.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5812
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN</p> <p>ENTRETIEN DES LOCAUX DES BATIMENTS COMMUNAUX DANS LE RESPECT DES NORMES D'HYGIENE ET DE SECURITE ACTIVTES ET TACHELIEES AU NETTOYAGES DES LOCAUX DU CENTRE ADMINISTRATIF APPROVISIONNEMENT DES CONSOMMABLES</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5813

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX DES BATIMENTS COMMUNAUX DANS LE RESPECT DES NORMES D'HYGIENE ET DE SECURITE ACTIVTES ET TACHELIEES AU NETTOYAGES DES LOCAUX DU CENTRE ADMINISTRATIF APPROVISIONNEMENT DES CONSOMMABLES								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5814
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN ENTRETIEN DES LOCAUX DES BATIMENTS COMMUNAUX DANS LE RESPECT DES NORMES D'HYGIENE ET DE SECURITE ACTIVTES ET TACHELIEES AU NETTOYAGES DES LOCAUX DU CENTRE ADMINISTRATIF APPROVISIONNEMENT DES CONSOMMABLES								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-05-5815
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN ET DE MEDIATION Entretien nettoyage des locaux et du mobilier administratif. Approvisionnement des locaux en produits d'hygiènes entretien des sanitaires maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène transmettre les besoins au contrôleur signaler le bon fonctionnement et dsyfonctionnements								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-05-5816
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN ET DE MEDIATION Entretien nettoyage des locaux et du mobilier administratif. Approvisionnement des locaux en produits d'hygiènes entretien des sanitaires maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène transmettre les besoins au contrôleur signaler le bon fonctionnement et dsyfonctionnements								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5817

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CONTROLEUR DE SECTEUR Encadrer les équipes de restauration, ATSEM, Agent d'entretien, Gardiens et hommes de Cour								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5818
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et distribution des repas								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5819
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et distribution des repas								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5820
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et distribution des repas								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5821
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et distribution des repas								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5822
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et distribution des repas								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5823
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et distribution des repas</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5824
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5825
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5826

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5827
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5828
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5829

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5830
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5831
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5832

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5833
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5834
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5835

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5836
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5837
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5838

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5839
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5840
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5841

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5842
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5843
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5844

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5845
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5846
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5847

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5848
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5849
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5850

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5851
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5852
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5853

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5854
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-5855
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission Gestion Urbaine de Proximité</p> <p>1- Contribuer à proposer et à définir des actions visant l'amélioration du cadre de vie des habitants, suivant les thématiques de la GUP : entretien des espaces extérieurs et communs, stationnement, gestion des déchets et des encombrants, sécurité et tranquillité, implication des habitants dans le changement des quartiers...).</p> <p>2- S'assurer de la bonne mise en œuvre et du suivi d'un plan d'actions, convenu avec les différents partenaires du Projet de Rénovation Urbaine : animation du réseau, veille opérationnelle sur les quartiers concernés.</p> <p>3- Animer la maison de projets, lieux d'informations auprès des habitants et acteurs de quartiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5856
<p>Intitulé du poste: CHARGEE D INSERTION</p> <p>Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA tout au long de son parcours d'insertions socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées</p> <p>identifié comme l'intervenant principal, il veille à la formalisation du parcours et des actions dans un contrat d'engagement réciproque</p> <p>a ce titre, il est l'interlocuteur du département concernant le parcours du bénéficiaire RSA et de l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels</p> <p>amenés à traiter certaines problématiques d'insertion annexes</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5857
<p>Intitulé du poste: CHARGEE D AFFAIRE AU SEIN DE LA CELLULE FONCIERE</p> <p>Rédaction des actes administratif dans le cadre des cessions avec OPH et de l'intégration des biens vacants sans maîtres</p> <p>Avoir une bonne connaissance du patrimoine communal</p> <p>rédaction des dossiers soumis au conseil municipal</p> <p>suivi des dossiers d'expropriation et des déclarattions d'intention d'aliéner</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5858
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif de l'unité technique</p> <p>Suivre et contrôler la gestion financière (investissement et fonctionnement) Suivre et contrôler la gestion des ressources humaines (titulaires, non titulaires permanents, non titulaires remplaçants, vacataires) de l'Unité Technique en collaboration très étroite avec l'Unité Restauration Assurer la gestion travaux de l'Unité Technique (centralisation et suivi des demandes plateforme).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5859
Intitulé du poste: agent polyvalent conducteur de balayeuse souffleur travaux de nettoyage de la ville, conduite d'un véhicule type balayeuse ou utilisation de la souffleuse								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5860
Intitulé du poste: agent polyvalent conducteur de balayeuse souffleur travaux de nettoyage de la ville, conduite d'un véhicule type balayeuse ou utilisation de la souffleuse								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5861
Intitulé du poste: agent polyvalent conducteur balayeuse/souffleur travaux de nettoyage de la ville, conduite d'un véhicule type balayeuse ou utilisation de la souffleuse								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5862
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Sous l'autorité de la directrice, réalise des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-5863
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Sous l'autorité de la directrice , réalise des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant.								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5864
<p>Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Agent qui assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels pédagogiques servant aux enfants et les mobiliers scolaires et participe au moment du repas de l'enfant</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5865
<p>Intitulé du poste: CHARGEE D'ACCUEIL ET BILLETERIE - SB</p> <p>Accueil physique et téléphonique Installation des expositions et accueil des artistes Billetterie informatisée Secrétariat et communication web</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5866
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>L'agent est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments et des équipements sportifs.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019- 05-5867

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE BANDES DESSINEES - SB L'enseignant développe des actions d'éducation artistique et de sensibilisation à l'art auprès du public. Il éduque l'œil et la main de ses élèves, développe leur sens artistique et esthétique et leur communique le goût de la création.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Promotion interne	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-5868
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VOLUME-MODELAGE - SB L'enseignant développe des actions d'éducation artistique et de sensibilisation à l'art auprès du public. Il éduque l'œil et la main de ses élèves, développe leur sens artistique et esthétique et leur communique le goût de la création.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5869
<p>Intitulé du poste: Médecin L'agent assure le suivi du développement physique et moteur des enfants. Il a un rôle préventif et de formation auprès des équipes.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5870
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5871

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5872
<p>Intitulé du poste: Directeur Sur un mode partenarial, pilote la mise en oeuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial. Organise les moyens, coordonne et anime les dispositifs de développement territorial</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-05-5873
<p>Intitulé du poste: 19-231 - Enseignant percussions classiques A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-05-5874

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-230 - Enseignant piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-05-5875
<p>Intitulé du poste: 19-229 - Enseignant trombone</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-5876
<p>Intitulé du poste: 19-232 technicien bâtiment tous corps d'état</p> <p>Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5877
<p>Intitulé du poste: 19-233 responsable de service</p> <p>Analyse les besoins en aménagement et réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments et d'espaces publics dont il assure la maîtrise d'oeuvre.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5878

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p> <p>Assistance à la production de préparations culinaires. Distribution et service des repas. Accompagnement des convives pendant le temps du repas. Réalisation d'éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5879
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p> <p>Assistance à la production de préparations culinaires. Distribution et service des repas. Accompagnement des convives pendant le temps du repas. Réalisation d'éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5880

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p> <p>Assistance à la production de préparations culinaires. Distribution et service des repas. Accompagnement des convives pendant le temps du repas. Réalisation d'éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5881
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p> <p>Assistance à la production de préparations culinaires. Distribution et service des repas. Accompagnement des convives pendant le temps du repas. Réalisation d'éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5882

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p> <p>Assistance à la production de préparations culinaires. Distribution et service des repas. Accompagnement des convives pendant le temps du repas. Réalisation d'éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5883
<p>Intitulé du poste: Technicien du bâtiment</p> <p>- Suivi administratif, financier et technique des 70 contrats de maintenance relatifs au service bâtiments, - Veille et suivi de l'application de la réglementation de sécurité en vigueur dans les bâtiments communaux (installations électriques, gaz, SSI, ascenseurs en monte-charges, extincteurs), - Suivi administratif, financier et technique des travaux d'installation et de maintenance des alarmes anti-intrusion et de la vidéo protection dans les bâtiments communaux, - Elaboration et suivi des commissions communales de sécurité, - Suivi des plans particuliers de mise en sureté dans les bâtiments communaux, - Elaboration des pièces écrites des marchés d'entretien, de maintenance ou des travaux, - Assurer le suivi technique des travaux et des chantiers, - Réception des travaux, vérification et solde des factures et des situations de paiement, - En collaboration avec les chefs d'ateliers : organiser et suivre les travaux réalisés en régie par les agents polyvalents,</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5884

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MENUISIER TRAVAUX DE MENUISERIE refection du mobilier Interventions techniques								
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5885
Intitulé du poste: Policier municipal Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publiques								
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5886
Intitulé du poste: Policier municipal Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publiques								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5887
Intitulé du poste: s'occupe des bebes donne des soins aux bébés								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5888
Intitulé du poste: Agent polyvalent proxibat - spécialité électricité (H/F) Assurer le dépannage d'urgence des bâtiments communaux.								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5889

Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION POLITIQUE TERRITORIAL D ATTRIBUTION DU LOGEMENT 2019 05 052

- Assurer le suivi évaluation du Programme Local de l'Habitat à l'échelle de l'EPT
- Contribuer à l'élaboration et au suivi / Evaluation du Plan Métropolitain de l'Habitat et de l'Hébergement (PMHH) et assurer l'articulation avec la Politique de l'Habitat conduite à l'échelle Métropolitaine
- Contribuer à la définition et à l'évaluation de la stratégie territoriale de l'Habitat par la production et l'analyse de données variées (en lien avec l'Observatoire territorial),
- Mettre en place les conditions de réussite à la définition d'une stratégie intercommunale de gestion et d'attribution des logements sociaux (CIL et PPGDID) en lien avec les évolutions institutionnelles en cours (gestion en flux, cotation de la demande, etc.)

93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5890
----	---------------------	---	--	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: RESPONSABLE UT HABITAT AUBERVILLIERS LA COURNEUVE 2019 05 053

Contribuer à la réussite des objectifs fixés par Plaine Commune et les Municipalités dans le domaine de l'habitat et de l'éradication de l'habitat indigne sur l'ensemble du périmètre :

- manageant l'Unité Territoriale Habitat (UTH) ;
- assurant la conduite de projet du PNRQAD Centre-ville d'Aubervilliers ;
- assurant le pilotage de l'appel à projets régional de stratégie urbaine de lutte contre l'habitat indigne mis en œuvre sur La Courneuve ;
- mettant en œuvre localement le PLH adopté en décembre 2016.

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5891
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR 2019 05 051</p> <p>Responsable de la régie territoriale d'assainissement (activités et prestations, budget de fonctionnement, équipe de 7 agents, communication et relation du service vers les autorités hiérarchiques ou de tutelles)</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5892
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN D'EXPLOITATION 2019 05 054 067</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du pôle exploitation des bâtiments, le Technicien exploitation des bâtiments est en charge de la maintenance et des petits travaux, organise et gère les interventions préventives et correctives à mener sur le parc immobilier de l'EPT pour en permettre le bon fonctionnement et assure le suivi des petits travaux sur les différents bâtiments.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5893
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN D'EXPLOITATION 2019 05 054 067</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du pôle exploitation des bâtiments, le Technicien exploitation des bâtiments est en charge de la maintenance et des petits travaux, organise et gère les interventions préventives et correctives à mener sur le parc immobilier de l'EPT pour en permettre le bon fonctionnement et assure le suivi des petits travaux sur les différents bâtiments.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5894

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2019 05 042</p> <p>Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie de La Courneuve, sous l'autorité de l'agent de maîtrise, cet.te agent.e :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien de rénovation et de fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable - Utiliser et veiller à l'entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux - Tailler de haies et d'arbustes - Planter des arbres - Biner, bêcher, tondre - Arroser les massifs - Traiter herbicide et phytosanitaire <p>Peut être amené.e à travailler sur un autre secteur du service en fonctions des conditions climatiques ou des priorités de planning</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5895
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2019 049 047 063</p> <p>Exécuter des travaux de nettoyage, seul ou en accompagnement d'un engin mécanique</p> <p>Assurer des travaux de balayage, lavage, ramassage de feuilles mortes, déneigement et salage en hiver</p> <p>Appliquer les mesures et consignes santé sécurité au travail, définies par la direction</p> <p>Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel, les EPCI/EPC et faire remonter tout dysfonctionnement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5896
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2019 049 047 063</p> <p>Exécuter des travaux de nettoyage, seul ou en accompagnement d'un engin mécanique</p> <p>Assurer des travaux de balayage, lavage, ramassage de feuilles mortes, déneigement et salage en hiver</p> <p>Appliquer les mesures et consignes santé sécurité au travail, définies par la direction</p> <p>Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel, les EPCI/EPC et faire remonter tout dysfonctionnement</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5897
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2019 049 047 063</p> <p>Exécuter des travaux de nettoyage, seul ou en accompagnement d'un engin mécanique</p> <p>Assurer des travaux de balayage, lavage, ramassage de feuilles mortes, déneigement et salage en hiver</p> <p>Appliquer les mesures et consignes santé sécurité au travail, définies par la direction</p> <p>Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel, les EPCI/EPC et faire remonter tout dysfonctionnement</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5898

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR UT VOIRIE EPINAY 2019 05 048</p> <p>Etre garant du patrimoine « espaces publics » de la commune, en responsabilité ; être responsable de la mise en œuvre des prestations rendues dans ce secteur en disposant de moyens humains et budgétaires propres ; assurer le lien entre les besoins des usagers et les prestations proposées.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-5899
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN ENTRETIEN STAINS</p> <p>Au sein de l'unité territoriale (UT) voirie et réseaux de Pierrefitte-Villetaneuse-Stains, l'agent.e aura à assurer la gestion patrimoniale de la voirie sur les villes de Pierrefitte et Villetaneuse. Il.elle encadrera les 3 surveillants de voirie de ce secteur.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-5900
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN ENTRETIEN STAINS</p> <p>Au sein de l'unité territoriale (UT) voirie et réseaux de Pierrefitte-Villetaneuse-Stains, l'agent.e aura à assurer la gestion patrimoniale de la voirie sur les villes de Pierrefitte et Villetaneuse. Il.elle encadrera les 3 surveillants de voirie de ce secteur.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5901
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE 2019 05 066</p> <p>L'agent de maîtrise est chargé, avec son équipe de 13 jardiniers, de l'entretien général des espaces verts du secteur SUD.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5902

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2019 05 062 057 058</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la médiathèque, il/elle met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial et participe à la réflexion sur son évolution en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5903
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2019 05 062 057 058</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la médiathèque, il/elle met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial et participe à la réflexion sur son évolution en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5904
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2019 05 062 057 058</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la médiathèque, il/elle met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial et participe à la réflexion sur son évolution en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5905
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2019 05 059</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques de Plaine Commune, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5906

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COORDONATEUR SIRH 2019 05 065</p> <p>Le service « Etudes, pilotage et projets RH » a pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'appui de la direction sur le portage ou l'accompagnement de projets transversaux et la conduite du dialogue social y afférant, en lien avec les trois services de la direction et l'ensemble des directions opérationnelles, - le pilotage de la masse salariale, - la réalisation d'études et la production et l'analyse de données sociales et financières, visant à contribuer aux évolutions organisationnelles et de politique RH, - la coordination du SIRH. <p>Pour mettre en œuvre ces missions, il est composé d'un responsable et de 3 cadres A chargés d'études, ayant pour mission commune le suivi des projets transversaux portés par le service, chacun ayant une dominante propre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pilotage de la masse salariale, - bilan social et études, - coordination fonctionnelle du SIRH. 								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5907
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE POLE 2019 05 069</p> <p>Au sein du service carrière-paie, et sous la responsabilité de la responsable de service, en lien avec l'adjoint :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assure l'encadrement du bureau composé de 4 gestionnaires spécialisés/gestionnaires - a en charge la responsabilité de dossiers spécifiques : Charges, recettes et subrogation, indemnités et cotisations des élus, cotisation des détachés, transmission des pièces à la trésorerie - est garant du suivi de la validation de la paye et de l'établissement des charges 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5908
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET SI MEDIATHEQUES 2019 05 055</p> <p>Le.la chef.fe de Projets Systèmes d'Information Médiathèques, sous la responsabilité de la responsable de service Projets et Applications, pilote des projets de systèmes d'information impactant le fonctionnement des médiathèques.</p> <p>Il. elle est le garant de l'ensemble du système d'information des médiathèques. Il.elle assure la gestion technico-fonctionnelle des évolutions des applications de son portefeuille.</p> <p>Il.elle contrôle la qualité, les performances, les coûts, les délais, et la maintenabilité des applications.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5909
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION IMMOBILIER D'ENTREPRISE 2019 05 050</p> <p>Au sein du service Immobilier d'entreprise (équipe de 8 personnes), la personne recrutée aura pour mission la stratégie de développement de l'immobilier d'entreprise pour les villes de La Courneuve et de Stains. Elle assurera également la veille foncière, les relations avec les acteurs de l'immobilier sur les villes concernées, et participera aux missions du service Immobilier d'entreprise.</p> <p>Elle sera également pilote de la stratégie économique validée pour le secteur Crêvecoeur/Pressensé, suite à l'étude économique réalisée au sujet de la zone d'activité intercommunale (Aubervilliers/La Courneuve/ Saint-Denis) du même nom, dans le cadre du volet économique du NPNRU.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5910

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE 2019 05 045 046 ? Responsable de l'organisation, de l'exécution et du contrôle des activités de balayage mécanisé et manuel, de lavage, de déneigement et d'enlèvement des feuilles ;								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-5911
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE 2019 05 045 046 ? Responsable de l'organisation, de l'exécution et du contrôle des activités de balayage mécanisé et manuel, de lavage, de déneigement et d'enlèvement des feuilles ;								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5912
Intitulé du poste: RESPONSABLE ECO QUARTIER DES DOCKSS 2019 05 064 Au sein de l'Unité Territoriale Cadre de Vie de Saint-Ouen-sur-Seine, placé sous la responsabilité directe de l'Adjoint au Directeur en charge des Espaces verts, le responsable du secteur Eco-quartier des Docks a un rôle de : - Garant de la mise en œuvre du processus managérial de son responsable d'équipe ; - Veiller à la bonne application des procédures relatives aux ressources humaines ; - Coordination des travaux d'entretien des espaces verts du Grand Parc et des espaces publics de l'éco quartier des Docks, - Planification et coordination des interventions des entreprises (entreprises d'insertion, prestataires) ;								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5913

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE POLE ETUDE DST 2019 05 068</p> <p>La Délégation à la Stratégie Territoriale a vocation à assurer les missions d'observation, d'études et de planification des politiques publiques d'aménagement et de développement de l'Etablissement Public Territorial Plaine Commune.</p> <p>Directement rattachée à la Direction Générale, elle est placée sous la responsabilité de la Déléguée Générale et se compose d'un pôle études et stratégie, d'un pôle SIG et d'un pôle cartographie.</p> <p>Responsable du pôle études et stratégie, vous pilotez l'activité du pôle et les projets liés à son développement.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-5914
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DU CONTROLE DES JEUX 2019 05 070</p> <p>Au sein du Département des Services Techniques, rattaché directement au Responsable de la régie technique, l'agent.e aura pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le contrôle visuel des jeux et des signalements des dysfonctionnements dans les Parcs et Squares et espaces verts d'accompagnement de voirie - Signaler tous les dysfonctionnements constatés dans les parcs et squares et espaces d'accompagnement de voirie. <p>Suivi des réseaux d'arrosage et des installations hydrauliques (compteurs, disconnecteurs, etc.).</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-5915

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET FINANCIER 20199 05 071</p> <p>Le Département Ressources a vocation à appuyer les directions opérationnelles dans la réalisation de leurs politiques et projets tout en les sensibilisant et les responsabilisant sur les enjeux transversaux qu'il garantit, en leur apportant ressources, expertises et outils de pilotage. Dans ce cadre, la direction des finances doit tout particulièrement porter l'enjeu de réponses adaptées au contexte de tensions budgétaires, en se positionnant comme pilote d'une fonction transverse et partagée. Cela suppose qu'elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Elabore et garantisse la mise en œuvre de la stratégie financière · Maitrise les risques (piloter la qualité budgétaire et comptable) · Accompagne la mise en œuvre du projet, des politiques publiques en développant de l'ingénierie financière · Anticipe les mutations à venir (dématérialisation de la chaine comptable notamment) pour la fonction financière dans sa globalité, en recherchant l'efficacité d'ensemble · Adopte une posture de conseil et de dialogue de gestion budgétaire · Améliore l'appui à la prise de décision <p>Au sein de la direction des finances, le service financements et études financières, composé de 7 agents (3 cadres A, 3 cadres B et 1 agent C), apporte expertise et conseil en matière d'optimisation des recettes, d'ingénierie financière au service du projet de territoire, d'analyses financières et fiscales et de prospective financière.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5916

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION AMENAGEMENT SOUTENABLE ET INNOVATIONS 2019 05 072</p> <p>Au sein du Département du Développement Urbain et Social, dans la Direction de l'Aménagement, le/la chargé.e de mission assiste la direction dans la mise en œuvre de la politique d'aménagement soutenable du territoire (Agriculture urbaine, Constructions bois, Trame verte et bleue, RSU,...etc) dans le cadre du référentiel d'aménagement soutenable, document cadre sous-tendant la politique publique de l'aménagement. Sous la responsabilité de la directrice, il/elle travaille en transversalité avec l'ensemble des secteurs d'aménagement et chargés de missions, avec les autres directions et délégations, notamment la délégation à l'écologie urbaine.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5917
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE 2019 04 075</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de secteur ou du directeur.trice, l'assistant.e administratif.ve contribue au bon fonctionnement des activités administratives du secteur ou de la direction par son implication et sa participation à la dynamique collective en termes d'accueil, d'organisation et de gestion administrative.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5918
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET AMENAGEMENT 2019 05 073 074</p> <p>Au sein du Département du Développement Urbain et Social, à la Direction de l'Aménagement, sous l'autorité du responsable de secteur, le/la chef.fe de projet est chargé.e de conduire les projets d'aménagement urbain qui lui sont confiés au sein du secteur Centre qui couvre les communes de Villetaneuse, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis (Est du faisceau ferroviaire) et la Plaine (Saint-Denis + Aubervilliers). A ce titre, en tant qu'ensemblier, il/elle assure, dans le cadre de la conduite des projets qui lui sont confiés, l'organisation et la coordination de l'action des différents partenaires internes et externes et l'interface avec les villes du secteur centre. Il/elle participe ainsi à la qualité urbaine, architecturale, paysagère et environnementale des projets du territoire dans sa définition et sa mise en œuvre. Il/elle assure la bonne information des élus avec l'appui de son/sa responsable.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5919
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET AMENAGEMENT 2019 05 073 074</p> <p>Au sein du Département du Développement Urbain et Social, à la Direction de l'Aménagement, sous l'autorité du responsable de secteur, le/la chef.fe de projet est chargé.e de conduire les projets d'aménagement urbain qui lui sont confiés au sein du secteur Centre qui couvre les communes de Villetaneuse, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis (Est du faisceau ferroviaire) et la Plaine (Saint-Denis + Aubervilliers).</p> <p>A ce titre, en tant qu'ensemblier, il/elle assure, dans le cadre de la conduite des projets qui lui sont confiés, l'organisation et la coordination de l'action des différents partenaires internes et externes et l'interface avec les villes du secteur centre.</p> <p>Il/elle participe ainsi à la qualité urbaine, architecturale, paysagère et environnementale des projets du territoire dans sa définition et sa mise en œuvre. Il/elle assure la bonne information des élus avec l'appui de son/sa responsable.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5920

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR 2019 05 076</p> <p>Au sein de l'unité territoriale urbanisme réglementaire du nord, rattachée au département du Développement Urbain et Social et à la direction de l'urbanisme réglementaire, vous êtes en charge de l'instruction des demandes d'autorisation de construire (permis de construire, de démolir, d'aménager, Autorisation de Travaux au titre des ERP...).</p> <p>Au sein d'une équipe de 12 personnes, vous participez à l'ensemble de la gestion administrative et technique conduisant à l'application du droit des sols dans le respect des règles fixées par la loi et le projet urbain communal.</p> <p>Vous aurez également à assurer des missions d'accueil et d'information du public dans les règles définies dans le service droit des sols de l'Unité Territoriale.</p> <p>Dans le cadre de vos missions vous aurez également en charge la réalisation de la conformité des travaux autorisés et parfois des contrôles intermédiaires pendant la phase travaux.</p> <p>Il est précisé que dans le cadre de la réorganisation de la direction de l'urbanisme réglementaire votre profil de poste peut être amené à évoluer. Par ailleurs Plaine Commune étant en cours d'élaboration de son PLUI, le document de référence actuel (PLU) sera donc remplacé d'ici un an. Pour accompagner ce changement des formations obligatoires seront organisées à partir du printemps prochain.</p>								
93	Régie autonome personnalisée "Théâtre des Bergeries"	Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5921

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur-riche du théâtre des Bergeries</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définit, élabore et met en œuvre le projet artistique du Théâtre - Met en œuvre une politique de soutien à la création (Résidences) - Favorise et organise la rencontre entre les artistes et les publics - Recherche l'ouverture au plus grand nombre en menant une politique de développement culturel en direction de tous les publics - Encadre les stratégies de fidélisation du public et de conquête de nouveaux publics - Dirige l'équipe du Théâtre : recrutement, encadrement et évaluation – Responsable de l'organisation du travail au sein de l'établissement - Définit les grandes orientations budgétaires et garantit l'exécution du budget – Responsable des procédures administratives, juridiques et financières dans le cadre de la gestion publique du lieu – - Responsable des relations avec les tutelles et développement de la recherche de nouveaux financements publics et privés - Prépare et participe à toutes les réunions du Conseil d'Administration de la Régie. - Développe des partenariats durables sur le territoire - Assure la promotion du lieu et sa reconnaissance au niveau local, départemental et régional (Représentation et participation aux réunions organisées par les institutions et réseaux professionnels : SNSP, CG, ONDA, Région, ...) - Suivi des dossiers techniques liés au bâtiment en lien avec le directeur technique (entretien, travaux, budget technique, document unique, formations en terme de sécurité) - Encadre la politique de communication du Théâtre 								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5922

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité et achats</p> <p>Le responsable qualité et achats veille au respect des procédures mises en place et découlant de la réglementation qui encadre la restauration collective tant au niveau de la production de repas en cuisine centrale en liaison froide que dans les offices assurant leurs distribution. C'est une mission de contrôle et de conseil accompagnée d'actions d'animation et de formation auprès des différents acteurs concernés par la maîtrise des procédures de sécurité alimentaire : agents et encadrement de la cuisine. Il participe à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie développement durable de l'établissement. Il est en charge des achats alimentaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5923

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER H/F</p> <ul style="list-style-type: none"> · Dispenser des soins techniques, préventifs, éducatifs et relationnels en favorisant la prise en charge globale, <ul style="list-style-type: none"> - Suivre les patients pris en charge à leur domicile, les revoir en cas de modification de leur état ou suite à une transmission de l'aide-soignante. - Suivre les règles d'hygiène et de sécurité dans le cadre d'un maintien à domicile, - Participation au travail de prévention, d'éducation auprès des patients et de leur entourage -Suivre la régularité des soins de capiluve, soins de manucure et protocole spécifique, appeler les partenaires professionnels pour le suivi des soins personnalisés. - Remplacer un(e) aide-soignant(e) en cas de besoin · Participer à l'encadrement de l'équipe soignante, aides-soignantes et élèves infirmiers(e)s <ul style="list-style-type: none"> -Développer l'esprit d'équipe et une culture commune de prise en charge, -Participer à l'harmonisation des pratiques professionnelles, veiller au maintien du secret professionnel -Encadrer les élèves en formation et assurer leur évaluation · Effectuer les taches administratives liées à la gestion des soins <ul style="list-style-type: none"> -Participer au suivi du planning et du parc automobile, -Modifier les protocoles de soins en fonction des besoins -Participer au travail de statistiques demandé par l'ARS -Assurer des transmissions ciblées aux AS et autres IDE 								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5924

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction pôle Santé Séniors Handicap</p> <p><i>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</i></p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-05-5925
<p>Intitulé du poste: Travailleur social - équipe enfance MNA - H/F- 1353</p> <p>Le référent MNA conduit au sein d'une équipe de travailleurs sociaux une action éducative et un soutien psychologique auprès de mineurs et jeunes majeurs non accompagnés. Il les accompagne vers l'autonomie, ainsi que dans les démarches administratives en vue de la régularisation de leur situation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5926
<p>Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale et familiale de territoire (h/f) - 10184</p> <p>Au sein d'un territoire couvrant plusieurs EDS, le conseiller en ESF intervient dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en oeuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisée). Il contribue à prévenir l'exclusion sociale en mettant en oeuvre des AEB (action éducative budgétaire)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5927

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur spécialisé d'internat (h/f) - 1517 Éducateur en Foyer d'Accueil d'Urgence (internat) L'éducateur a pour mission d'accueillir, de protéger, d'observer et d'orienter les enfants confiés par l'Aide Sociale à l'enfance afin de définir les objectifs d'une prise en charge globale et individualisée du jeune.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5928
<p>Intitulé du poste: Assistant social volant / DASO /5919 L'Assistant social volant participe au maintien de la continuité du service public en assurant le remplacement en EDS ou en Espace insertion, d'assistants sociaux absents, en cas de maladie, maternité, poste vacant en attente de recrutement, un renfort pour accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie. Ce remplacement ou renfort s'effectue soit à mi-temps sur 2 postes soit à temps plein sur 1 poste.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-5929
<p>Intitulé du poste: Médecin PMI - 1920 Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5930
<p>Intitulé du poste: Chef de projet utilisateurs application SOLIS (h/f) - 1387 Le chef de projet utilisateurs optimise l'utilisation du logiciel métier SOLIS, produit des états statistiques fiables et à échéance régulière et conçoit des tableaux de gestion à destination des groupements et de la direction. Il assiste les utilisateurs du logiciel SOLIS, rédige des procédures pour homogénéiser et faciliter les usages.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5931
<p>Intitulé du poste: Chef de projet utilisateurs application SOLIS (h/f) - 1387</p> <p>Le chef de projet utilisateurs optimise l'utilisation du logiciel métier SOLIS, produit des états statistiques fiables et à échéance régulière et conçoit des tableaux de gestion à destination des groupements et de la direction. Il assiste les utilisateurs du logiciel SOLIS, rédige des procédures pour homogénéiser et faciliter les usages.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5932
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5933
<p>Intitulé du poste: Assistante social en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès alux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5934

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5935
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5936
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5937
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5938

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5939
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5940
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5941
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5942

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint (H/F)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir dispose de serres de culture pour les végétaux destinés au fleurissement des communes membres et d'une pépinière produisant vivaces, graminées, arbustes et arbres destinés à la végétalisation des espaces verts des communes de GPSEA. Ainsi, sous l'autorité du directeur de la production florale et arboricole, vous assurez les missions principales suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la suppléance du directeur durant ses absences, notamment en Comité de direction ; • Définir les besoins (moyens techniques, financiers et humains) du centre de production florale et arboricole ; • Assurer le suivi technique relatif aux productions et du bon état des serres et des équipements en lien avec les chefs de culture ; • Participer à la rédaction des pièces techniques des marchés publics, à l'analyse des offres et la rédaction des rapports d'analyse des offres ; • Co-gérer les achats relatifs aux productions et aux serres en respect des règles des marchés publics et suivi des entreprises effectuant les travaux sur le site ; • Gérer les commandes de graines, micro-mottes et plantes finies pour les besoins en végétaux des communes du territoire ; • Elaborer les plannings de culture et des livraisons ; • Elaborer les plannings d'astreintes de week-end et de permanence d'arrosage en lien avec l'encadrement intermédiaire ; • Suivre et appliquer les règlements et chartes en vigueur à GPSEA, en restant vigilant à la sécurité au travail en lien avec l'assistant de prévention du site ; • Etre en liens permanents avec les collectivités et les autres acteurs de la filière horticole ; • Accueillir les commerciaux relatifs aux productions et à l'entretien des serres. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5943

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe polyvalent</p> <p>Nature des fonctions :</p> <p>Sous l'autorité du directeur ou de son adjoint, l'agent de maîtrise assurera les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrement de personnel - Suivi des cultures en production florale principalement et arboricole accessoirement - Suivi de l'entretien du site (abords, outils de production...) - Prévision et suivi des commandes des jeunes plants - Assurer la coordination entre la production sous serre pour les semis de vivaces avec les commandes de graines prévisionnelles - Suivi des commandes passées aux fournisseurs extérieurs - Suivi des demandes des collectivités - Suivi des prestations réalisées par les entreprises privées - Planification des livraisons ou des enlèvements de végétaux aux communes - Suivi des besoins en matériel et en fournitures - Participe à la rédaction des pièces techniques et à l'analyse des offres de marchés publics - Maintenir de bonnes les relations avec les partenaires et les autres services de GPSEA - Semis, bouturage manuel de végétaux, repiquage de micro-mottes sur la chaîne de travail, empotage manuel de végétaux, distançage de potées et de plaques au sol et sur tablettes de cultures, etc - Réaliser et/ou contrôler les sorties des plantes à massifs - Assurer le suivi de l'arrosage des plantes cultivées - Nettoyage de végétaux (effleurage et effeuillage de végétaux placés au sol et sur tablettes 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-5944

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint (H/F)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir dispose de serres de culture pour les végétaux destinés au fleurissement des communes membres et d'une pépinière produisant vivaces, graminées, arbustes et arbres destinés à la végétalisation des espaces verts des communes de GPSEA. Ainsi, sous l'autorité du directeur de la production florale et arboricole, vous assurez les missions principales suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la suppléance du directeur durant ses absences, notamment en Comité de direction ; • Définir les besoins (moyens techniques, financiers et humains) du centre de production florale et arboricole ; • Assurer le suivi technique relatif aux productions et du bon état des serres et des équipements en lien avec les chefs de culture ; • Participer à la rédaction des pièces techniques des marchés publics, à l'analyse des offres et la rédaction des rapports d'analyse des offres ; • Co-gérer les achats relatifs aux productions et aux serres en respect des règles des marchés publics et suivi des entreprises effectuant les travaux sur le site ; • Gérer les commandes de graines, micro-mottes et plantes finies pour les besoins en végétaux des communes du territoire ; • Elaborer les plannings de culture et des livraisons ; • Elaborer les plannings d'astreintes de week-end et de permanence d'arrosage en lien avec l'encadrement intermédiaire ; • Suivre et appliquer les règlements et chartes en vigueur à GPSEA, en restant vigilant à la sécurité au travail en lien avec l'assistant de prévention du site ; • Etre en liens permanents avec les collectivités et les autres acteurs de la filière horticole ; • Accueillir les commerciaux relatifs aux productions et à l'entretien des serres. 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5945

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de caisse</p> <p>§ Accueille et informe la clientèle de l'établissement</p> <p>§ Procède à l'encaissement des entrées</p> <p>§ Veille au bon fonctionnement de l'équipement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5946
<p>Intitulé du poste: Assistant (e)de gestion des unités territoriales (H/F)</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir la permanence téléphonique (prise des RDV, messages, diffusion de l'information) - Assurer le lien avec les services techniques des villes dans le suivi des dossiers - Réceptionner, enregistrer et traiter les documents d'urbanisme (permis de construire, déclaration préalable...) - Rédiger les courriers aux administrations, aux riverains, et concessionnaires - Organiser les réunions de coordinations et rédiger les comptes-rendus - Assurer le suivi des véhicules du site des UT (tickets essence, contrôle technique...) - Tenir et suivre le planning des congés et absences des agents des 3 unités territoriales - Recenser les besoins et commandes en fournitures administratives, EPI et transmettre au service Moyens généraux - Mettre à jour les tableaux de bords et les bases de données - Assurer le classement, l'archivage 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-5947
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) d'équipe d'assainissement</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrement de l'équipe (gestion, constitution des équipes, remise des feuilles de travail...) - Programmer de façon quotidienne le nettoyage des ouvrages d'assainissement territoriaux - Inspecter les réseaux et ouvrages d'assainissement - Intervenir sur les réseaux en cas de besoin (remplacement d'agent ou renfort de l'équipe) 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5948
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation technique agent d'exploitation technique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5949
<p>Intitulé du poste: agent de maintenance opérations de maintenance et de contrôle pour la piscine de Viry-Châtillon</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5950

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Graphiste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à l'élaboration et mise en œuvre du plan et des actions de communication. - Comprendre et anticiper les enjeux de communication territoriale. - Est responsable de la qualité et de la cohérence graphique des documents « print » produits et de leur qualité technique. - Fait vivre la charte graphique chantier et réalise les panneaux et documents d'information relatifs aux chantiers et aux différentes campagnes de communication (culture, sport, cadre de vie). - Intervient en renfort sur la mise en page du magazine - Intervient en renfort sur la conception et réalisation des pages web - Force de proposition et de création graphique. 								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5951
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique</p> <p>Au sein du service Planification Infrastructures et plus précisément de la régie voirie, l'agent exécute, en équipe, divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives et d'après des documents techniques. Il entretient également le matériel, les véhicules de services ainsi que les locaux</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5952
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction (H/F)</p> <p>Vous apportez une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous assurez la gestion autonome de certains dossiers spécifiques.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-05-5953

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin généraliste Médecin généraliste pour exercer au centre de Santé de la ville.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-05-5954
Intitulé du poste: Médecin généraliste Médecin généraliste pour exercer au centre de Santé de la ville.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5955

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable instances paritaires et appui au dialogue social (h/f)</p> <p>Sous l'impulsion de la directrice des relations humaines et en lien avec son adjointe, vous êtes garant(e) de la bonne tenue des instances paritaires dans le respect du dialogue social. A ce titre vous serez en charge des missions suivantes : Organisation et suivi des Commissions Administratives Paritaires (CAP) et de la Commission Consultative Paritaire (CCP) : • Instruire les dossiers pour les soumettre à l'avis des CAP et en assurer le secrétariat (rédiger les procès verbaux et retours d'avis) • Dresser les tableaux d'avancement de grade et les listes d'aptitudes pour la promotion interne (pour les CAP) • Coordonner l'organisation des séances Organisation et suivi du Comité Technique et du Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) : • Préparer les dossiers pour les soumettre à l'avis du Comité Technique et en assurer le secrétariat (rédiger les procès verbaux et retours d'avis) • Coordonner l'organisation des séances, assurer le lien avec les élus Gestion des carrières : • Coordonner et mettre en œuvre des procédures collectives liées à l'évaluation et à l'entretien annuel • Informer et conseiller les encadrants et les agents sur les dispositifs de déroulement de carrière, dans le respect des règles statutaires et des normes juridiques • Participer à l'élaboration de tableaux de suivi de carrières • Etre l'interlocuteur des ses collègues sur les questions complexes de carrière • Proposer des informations écrites et/ou orales liées à son domaine de compétences à l'attention des agents ou groupe d'agents sur des sujets particuliers. Participer à la veille juridique sur les aspects de carrière • Organiser la constitution, la mise à jour, l'archivage et la consultation des dossiers individuels d'agents en lien avec les agents du pôle carrière et rémunération Gestion de la procédure disciplinaire : • Renseigner les services sur la procédure disciplinaire • Organiser la procédure contradictoire et veiller au respect des droits de la</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5956
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Vous êtes chargé d'accueillir et d'orienter les patients du centre de santé. accueil téléphonique et prise de rendez-vous.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5957
<p>Intitulé du poste: jardinier (H/F)</p> <p>Réaliser des travaux de rénovation, de création et d'entretien des espaces verts.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-5958
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil à la Médiathèque Assurer un accueil de qualité. Inciter à la lecture plaisir et répondre à la demande documentaire des utilisateurs. Contribuer à l'élargissement des publics. Informer le public sur les différentes activités de la médiathèque</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5959
<p>Intitulé du poste: Assistant-e administratif-ve et technique du centre d'arts municipal Sous la responsabilité de la chargée du centre d'arts municipal, l'agent portera une assistance technique et administrative pour la mise en œuvre de la programmation et de l'animation du centre.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5960
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5961

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT DE L'EQUIPE LOGISTIQUE DES MOYENS LOURDS H/F</p> <p>Missions: Sous l'autorité du Responsable de service logistique et du Responsable de l'équipe, vous animez une équipe de 17 agents composés de chauffeurs et ripeurs. Vous coordonnez les opérations quotidiennes des moyens mécaniques du service dans le respect des priorités et des règles d'hygiène et sécurité en cohérence avec les actions menées sur le territoire par les autres services de la collectivité et les partenaires institutionnels.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5962
<p>Intitulé du poste: A.S.V.P. fait respecter la réglementation relative au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-05-5963
<p>Intitulé du poste: Agent d'Animation Prériscolaire - Seej154 - 40% Chargé de l'animation périscolaire</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-05-5964

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE SECURITE</p> <p>MISSIONS – Définition du métier</p> <p>Action de prévention aux abords des établissements scolaires</p> <p>ACTIVITES</p> <ul style="list-style-type: none"> - sécurise la traversée des enfants et populations aux passages protégés à proximité des établissements scolaires, - régule la circulation routière pour permettre la traversée. 								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-5965
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école</p> <p>Assure par une présence continue la sécurité des lieux; Assure l'accueil téléphonique; Veille à la protection des biens; Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes; Entretien de locaux proche de leur loge sur des temps plus calmes.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5966

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5967
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5968
Intitulé du poste: Cuisinier Cuisinier								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5969
Intitulé du poste: Responsable du développement durable Responsable du développement durable								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint administratif	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5970

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de vie scolaire - PT</p> <p>Assister administrativement le directeur de l'école primaire et assurer des missions logistiques :</p> <p>Assurer la surveillance des accès aux bâtiments Ouverture et fermeture des portes, filtrage et contrôle des entrées et des sorties,</p> <ul style="list-style-type: none"> o Orientation du personnel des cantines et centres de loisirs, accueil des parents. <p>• Réaliser des travaux de secrétariat</p> <ul style="list-style-type: none"> o Assurer le petit secrétariat de l'école (courrier, classement, photocopies....), o Accueil physique et téléphonique, o Relever les effectifs de cantine, études au moyen d'une tablette o Participer à la gestion du matériel (pédagogique, mobilier, fournitures diverses), o Réception et distribution du courrier. <p>• Assurer des travaux de logistique</p> <ul style="list-style-type: none"> o Gestion du stock : fournitures de bureau, produits d'entretien et de pharmacie : commande, réception, rangement, mise à disposition, o Participer à la préparation et participation aux manifestations organisées par l'école, o Participer à la gestion de la bibliothèque de l'école (recenser, ranger, classer, remettre en état). <p>• Assurer quelques tâches sanitaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Apporter aux enfants des soins simples après un incident o Alimenter en cas de besoins en produits sanitaires, les distributeurs de papier WC, de savon liquide ... 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5971

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CC - Directeur Général Adjoint</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services, vous participez au collectif de Direction Générale et vous coordonnez les services de votre direction, mettez en œuvre, réglez, contrôlez et évaluez l'activité de ces services. Vous dirigez également des projets d'envergure en mode projet.</p> <p>Vous aurez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques Ø Assistance et conseil aux élus Ø Conception et pilotage de projets Ø Gestion administrative, budgétaire et financière de la direction Ø Animation et pilotage des équipes Ø Organisation des différents services de la direction en coordonnant et en harmonisant leurs activités et leur mode de fonctionnement Ø Développer des relations transversales avec les autres directions et services de la mairie 								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5972
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur de la cuisine centrale, l'agent technique planifie, gère et contrôle les productions et les fabrications de l'unité centrale. Il encadre et anime les équipes de la cuisine centrale "secteur magasin, secteur production et secteur expédition" Il assure le remplacement du directeur en son absence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5973
<p>Intitulé du poste: Surveillant de marchés</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-5974
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES ESPACES VERTS</p> <p>Au sein de la Direction des Services Techniques, le responsable des espaces verts participe et dirige les activités d'entretien des espaces verts et naturels dans le respect des normes écologiques et paysagères des différents sites et propose les travaux de création et d'aménagement de la Ville correspondants.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5975
<p>Intitulé du poste: agent de propreté</p> <p>agent en charge de la propreté de la voirie</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5976

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur 12/17ans</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la sécurité physique et morale des mineurs - Prendre en compte les besoins individuels des adolescents tout en les inscrivant dans une démarche de collectivité, et en veillant au confort du groupe - Veiller au renouvellement des activités auprès des adolescents, notamment en établissant des liens avec d'éventuels intervenants extérieurs - Proposer et développer des actions sportives, des actions culturelles et de loisirs en lien avec les partenaires - Assurer un travail d'encadrement et d'animation des adolescents qu'il a sous sa responsabilité en fonction des directives de la direction et des textes législatifs de références - Participer à l'accueil, la communication et le développement des relations entre les jeunes, les familles et l'équipe - Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets 								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5977

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration collective <i>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, de distribution et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à la production de préparations culinaires : <ul style="list-style-type: none"> - Procéder au comptage des marchandises - Répartir les marchandises par site et les envoyer - Procéder au chargement des camions et livraison dans les sites - Préparer les matières premières pour le lendemain - Assurer le suivi des sorties des marchandises en relation avec le magasinier - Tenir à jour le cahier de traçabilité, arrivées fournisseur - Participer à l'élaboration des prestations culinaires (toasts, canapés) • Maintenance et hygiène des locaux et matériels <ul style="list-style-type: none"> - Participer au nettoyage des locaux et des matériels de la cuisine - Nettoyer le véhicule de livraison - Remplir le plan de nettoyage (HACCP) pour la partie cuisine - Assurer la gestion des produits d'entretien destinés aux locaux de la Mairie et à ses locaux annexes - Assurer une maintenance de premier niveau 								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-5978

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration collective</p> <p><i>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, de distribution et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à la production de préparations culinaires : <ul style="list-style-type: none"> - Procéder au comptage des marchandises - Répartir les marchandises par site et les envoyer - Procéder au chargement des camions et livraison dans les sites - Préparer les matières premières pour le lendemain - Assurer le suivi des sorties des marchandises en relation avec le magasinier - Tenir à jour le cahier de traçabilité, arrivées fournisseur - Participer à l'élaboration des prestations culinaires (toasts, canapés) • Maintenance et hygiène des locaux et matériels <ul style="list-style-type: none"> - Participer au nettoyage des locaux et des matériels de la cuisine - Nettoyer le véhicule de livraison - Remplir le plan de nettoyage (HACCP) pour la partie cuisine - Assurer la gestion des produits d'entretien destinés aux locaux de la Mairie et à ses locaux annexes - Assurer une maintenance de premier niveau 								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-5979

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du Conseil Local de Sécurité et Prévention Préparer et rédiger la stratégie territoriale de sécurité et de prévention Animer et coordonner le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance en lien avec le Cabinet du Maire, les Polices, la Préfecture et le Procureur Entretenir le réseau partenarial Évaluer le dispositif, assurer une veille réglementaire et rédiger un bilan annuel Mettre en place des actions et des projets, rechercher les financements pour ces actions et procéder à leur évaluation</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-5980
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer la propreté et l'hygiène des locaux;</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5981
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assurer hygiene des locaux et assister le personnel de l'ecole</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5982
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assurer hygiene des locaux et assister le personnel de l'ecole</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-5983
<p>Intitulé du poste: chargé d'études administrateur SIG Administrer le système d'information géographique (SIG) de la collectivité, réaliser des analyses et des cartes thématiques suivant la demande des utilisateurs au sein et à l'extérieur du service.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-5984

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de service</p> <p>Sous la responsabilité du/de la directeur/trice de la Santé, le/la responsable de ce service est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mettre en œuvre, coordonner, animer et évaluer les actions de santé publique, préventives, éducatives et visant à promouvoir la santé des personnes dans le cadre de la politique locale de santé publique. A ce titre, il pilote le Contrat Local de Santé (CLS) signé par la municipalité avec l'Agence Régionale de Santé et l'Etat. - D'assurer le suivi de la programmation budgétaire et de l'organisation de la vie administrative du service promotion de la santé - D'impulser les études et bilans liés à son service, de contribuer à faire des propositions d'actions dans son domaine d'activités. - de coordonner et d'organiser l'activité des agents du service de Promotion de la Santé <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser et coordonner les différents acteurs concernés par les actions du CLS, notamment par l'accompagnement du coordonnateur du Conseil Local de Santé Mental (CLSM) et le suivi des actions en faveur de la réduction des risques sur les enjeux de la démographie médicale sur le territoire en lien avec la direction, assurer le suivi de la mise en œuvre des actions du CLS et en faire un bilan annuel • Assurer les liens avec les partenaires institutionnels et locaux du CLS et CLSM • Définir les actions en matière de promotion de la Santé à mettre en œuvre avec l'appui de l'équipe du SPS et des partenaires de la Santé • Coordonner la réponse aux appels à projets dans le domaine de la Santé • Assurer le suivi administratif des mesures d'hospitalisation d'office sous la responsabilité du directeur de la Santé • Encadrer et animer l'équipe du SPS • Assurer la préparation et la bonne exécution du budget du service • Veiller au respect des procédures administratives (conseil municipal, marchés publics, conventions...) et aux évolutions réglementaires • Mettre en œuvre des procédures d'évaluation des actions mises en œuvre par le service - notamment par la rédaction du bilan annuel d'activité et l'utilisation d'outils d'évaluation des actions. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-119 du 27/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Compétences, connaissances et qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Master (ou équivalent) en matière d'éducation et de promotion pour la santé · Formation et expérience en santé publique et communautaire souhaitées · Bonnes aptitudes relationnelles pour pouvoir encadrer, dynamiser une équipe, créer et entretenir des partenariats diversifiés · Capacités à animer et conduire un projet en transversalité · Capacités à se positionner en aide à la décision, à être force de proposition · Disponibilité, rigueur, qualités rédactionnelles, autonomie et capacité d'initiatives. · Maîtrise de l'outil informatique 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-05-5985
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>La mission comprend des activités de soins aux nouveau-nés, à de jeunes enfants et adolescents jusqu'à 18 ans et d'accompagnement durant leurs apprentissages. Son rôle est également d'assurer la sécurité, l'hygiène et le confort de l'enfant, sous la responsabilité d'une puéricultrice, d'une infirmière, d'un médecin ou d'une sage-femme. Elle doit garder une juste distance professionnelle avec l'enfant et sa famille, en intégrant les pratiques de l'établissement.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-05-5986
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ART PLASTIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professeur d'arts plastiques (enfants et adolescents) 								