

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3663

Intitulé du poste: ASSISTANT(E) DE DIRECTION

Apporter une aide permanente à la Présidence et la Direction générale des services

Gérer et coordonner les agendas du Président et du DGS, en assurant le lien avec l'assistante du Président en mairie

Mettre en état des dossiers d'audiences, réunions, rendez-vous, pour le Président et le DGS en recueillant les éléments des directions

Planifier les réunions et en assurer l'organisation matérielle

Réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques

Classer et archiver les dossiers

Assurer l'intérim de l'assistante en charge du bureau d'ordre

75	Métropole du Grand Paris	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3664
----	--------------------------	---	---	---	---------------------------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION

Apporter une aide permanente à la Présidence et la Direction générale des services

Gérer et coordonner les agendas du Président et du DGS, en assurant le lien avec l'assistante du Président en mairie

Mettre en état des dossiers d'audiences, réunions, rendez-vous, pour le Président et le DGS en recueillant les éléments des directions

Planifier les réunions et en assurer l'organisation matérielle

Réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques

Classer et archiver les dossiers

Assurer l'intérim de l'assistante en charge du bureau d'ordre

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3665
Intitulé du poste: Chargé Hygiène et Sécurité (sec 127) 1 - Activités de fonctionnement : - assure un rôle de conseiller en matière d'hygiène et de sécurité - assure le contrôle ponctuel des opérations de maintenance internes ou d'entreprises extérieures qui se déroulent sur les usines, les locaux annexes rattachés (bureaux, atelier) et les espaces extérieurs dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité - assure les visites et le suivi technique des sous-traitants qui effectuent des opérations de maintenance pour le compte de sa spécialité - joue un rôle de conseil et d'assistance dans la rédaction des documents contractuels dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité - participe au CLHSCT - veille au contrôle réglementaire des équipements du site - gère l'organisation et le suivi des alarmes incendie Activités comptables : Etablit les propositions de commandes de matériels et/ou de travaux relatifs à sa spécialité								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3666

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Acheteurs projets Recueillir et analyser le besoin des référents techniques sur les familles d'achats de son périmètre. - Traduire en terme d'achat public les besoins exprimés dans un objectif d'optimisation des coûts, en collaboration avec les référents techniques, les acheteurs familles, les juristes. - Traduire de manière opérationnelle dans les supports d'achats (marché public), la politique achat de la famille d'achat (critère d'analyse des offres, adaptation des clauses des marchés). - Traduire contractuellement cet achat technique dans le respect de la réglementation, de la programmation des supports achats. - S'assurer du bon déroulé de la consultation en collaboration avec le service procédure de la direction. - Analyser les offres, élaborer le rapport d'analyse des offres. - Présenter le rapport d'analyse des offres en Commission d'Appel d'Offres. - Présenter et Accompagner le support d'achat opérationnel (marché public) auprès des utilisateurs. - Réaliser et prendre en compte les retours d'expérience sur les marchés des familles d'achat qui lui sont affectés, conformément aux objectifs fixés par la politique achat. - Etre force de proposition tout au long de la démarche achat. - Se déplacer sur les différents sites du SIAAP, afin d'animer un réseau de référents liés à ses familles d'achat. - Prendre en charge certaines négociations. - Développer un socle de compétence sur les familles d'achats affectées. PROFILS RECHERCHES								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3667

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien automatismes (ref sec 047) Réaliser la maintenance des automatismes et informatique industrielle des équipements du site, - Participer aux analyses causales des dysfonctionnements onéreux classés A, - Assurer une veille technologique en automatismes et informatique industrielle, - Rédiger le compte rendu hebdomadaire des activités réalisées, - Assister, à leur demande, les équipes d'intervention en dépannage, - Assurer les améliorations maintenance en matière de GTC, informatique industrielle et automatismes, - Assurer les améliorations autres que maintenance en matière GTC, informatique industrielle et automatismes, - Participer à l'élaboration des cahiers des charges automatismes et informatique industrielle des nouveaux projets - Participer à la réception maintenance des automatismes et informatique industrielle des nouveaux investissements, - Tenir à jour la nomenclature des équipements avec leur durée de vie pour la technologie dont il est chargé, - Assurer le classement de la documentation générale maintenance, - Participer à la mise à jour du guide de maintenance à l'investissement, - Evaluer ses connaissances et proposer des sujets de formation pour lui et ses collègues, - Proposer, occasionnellement, des mises à jour des procédures sécurité								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3668

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien automatismes (ref sec 047) Réaliser la maintenance des automatismes et informatique industrielle des équipements du site, - Participer aux analyses causales des dysfonctionnements onéreux classés A, - Assurer une veille technologique en automatismes et informatique industrielle, - Rédiger le compte rendu hebdomadaire des activités réalisées, - Assister, à leur demande, les équipes d'intervention en dépannage, - Assurer les améliorations maintenance en matière de GTC, informatique industrielle et automatismes, - Assurer les améliorations autres que maintenance en matière GTC, informatique industrielle et automatismes, - Participer à l'élaboration des cahiers des charges automatismes et informatique industrielle des nouveaux projets - Participer à la réception maintenance des automatismes et informatique industrielle des nouveaux investissements, - Tenir à jour la nomenclature des équipements avec leur durée de vie pour la technologie dont il est chargé, - Assurer le classement de la documentation générale maintenance, - Participer à la mise à jour du guide de maintenance à l'investissement, - Evaluer ses connaissances et proposer des sujets de formation pour lui et ses collègues, - Proposer, occasionnellement, des mises à jour des procédures sécurité								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3669

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien automatismes (ref sec 047) - Réaliser la maintenance des automatismes et informatique industrielle des équipements du site, - Participer aux analyses causales des dysfonctionnements onéreux classés A, - Assurer une veille technologique en automatismes et informatique industrielle, - Rédiger le compte rendu hebdomadaire des activités réalisées, - Assister, à leur demande, les équipes d'intervention en dépannage, - Assurer les améliorations maintenance en matière de GTC, informatique industrielle et automatismes, - Assurer les améliorations autres que maintenance en matière GTC, informatique industrielle et automatismes, - Participer à l'élaboration des cahiers des charges automatismes et informatique industrielle des nouveaux projets - Participer à la réception maintenance des automatismes et informatique industrielle des nouveaux investissements, - Tenir à jour la nomenclature des équipements avec leur durée de vie pour la technologie dont il est chargé, - Assurer le classement de la documentation générale maintenance, - Participer à la mise à jour du guide de maintenance à l'investissement, - Evaluer ses connaissances et proposer des sujets de formation pour lui et ses collègues, - Proposer, occasionnellement, des mises à jour des procédures sécurité.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3670

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de l'équipe de zones communes SEC 209 Suivre au quotidien les activités des personnels d'exploitation - Effectuer l'entretien annuel, l'évaluation des personnels dont il est le supérieur hiérarchique - Assurer la gestion de la disponibilité des stocks et par conséquent des livraisons et des dépotages (réactifs, comburant et matériaux complémentaires) et des évacuations de sous-produits générés par les process de l'usine afin qu'il n'y ait pas de rupture de production - Faire le point quotidiennement sur les quantités des produits en stock - Assurer un retour d'expérience en tant qu'homme de terrain en participant aux études d'améliorations - Diriger et contrôler les activités prioritaires de l'équipe de jour (dépotages, évacuations, mise à disposition d'ouvrages, suivi des zones process) - Gérer les pesées des camions et les bons de sortie des déchets et tenir à jour le registre des déchets - Coordonner les dépotages, chargements et déchargements (selon le conditionnement des produits) - Assurer la gestion du matériel de l'exploitation de la zone de tri du site - Mettre à jour la documentation afférente à ses activités (modes opératoires, procédures, protocoles chargement/déchargement...) - Informer son hiérarchique en cas de problème d'enlèvement ou d'approvisionnement pouvant avoir un impact majeur sur l'exploitation								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3671

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de l'équipe de zones communes (ref sec 209) Suivre au quotidien les activités des personnels d'exploitation - Effectuer l'entretien annuel, l'évaluation des personnels dont il est le supérieur hiérarchique - Assurer la gestion de la disponibilité des stocks et par conséquent des livraisons et des dépotages (réactifs, comburant et matériaux complémentaires) et des évacuations de sous-produits générés par les process de l'usine afin qu'il n'y ait pas de rupture de production - Faire le point quotidiennement sur les quantités des produits en stock - Assurer un retour d'expérience en tant qu'homme de terrain en participant aux études d'améliorations - Diriger et contrôler les activités prioritaires de l'équipe de jour (dépotages, évacuations, mise à disposition d'ouvrages, suivi des zones process) - Gérer les pesées des camions et les bons de sortie des déchets et tenir à jour le registre des déchets - Coordonner les dépotages, chargements et déchargements (selon le conditionnement des produits) - Assurer la gestion du matériel de l'exploitation de la zone de tri du site - Mettre à jour la documentation afférente à ses activités (modes opératoires, procédures, protocoles chargement/déchargement...) - Informer son hiérarchique en cas de problème d'enlèvement ou d'approvisionnement pouvant avoir un impact majeur sur l'exploitation								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3672

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de l'équipe de zones communes (ref sec 209) Suivre au quotidien les activités des personnels d'exploitation - Effectuer l'entretien annuel, l'évaluation des personnels dont il est le supérieur hiérarchique - Assurer la gestion de la disponibilité des stocks et par conséquent des livraisons et des dépotages (réactifs, comburant et matériaux complémentaires) et des évacuations de sous-produits générés par les process de l'usine afin qu'il n'y ait pas de rupture de production - Faire le point quotidiennement sur les quantités des produits en stock - Assurer un retour d'expérience en tant qu'homme de terrain en participant aux études d'améliorations - Diriger et contrôler les activités prioritaires de l'équipe de jour (dépotages, évacuations, mise à disposition d'ouvrages, suivi des zones process) - Gérer les pesées des camions et les bons de sortie des déchets et tenir à jour le registre des déchets - Coordonner les dépotages, chargements et déchargements (selon le conditionnement des produits) - Assurer la gestion du matériel de l'exploitation de la zone de tri du site - Mettre à jour la documentation afférente à ses activités (modes opératoires, procédures, protocoles chargement/déchargement...) - Informer son hiérarchique en cas de problème d'enlèvement ou d'approvisionnement pouvant avoir un impact majeur sur l'exploitation								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3673

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Opérateur de jour (ref sec 212) Assurer la conduite de l'usine par la supervision et en local, - Assurer l'entretien et le nettoyage des installations, - Appliquer les consignes d'exploitation, - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - Assurer la continuité de l'exploitation en liaison avec les équipes de quart de Clichy, - Rédiger des demandes d'intervention, - Surveiller, en tant que pupitre, l'état de marche des équipements et la continuité du traitement, - Prendre en compte les défauts et les alarmes du process qu'il supervise, prévenir sa hiérarchie de tout dysfonctionnement, - Assurer le suivi du dépotage des camions, - Effectuer, depuis le PCC ou en local, ou faire effectuer les manoeuvres d'exploitation, - Participer aux rondes, effectuer les contrôles et relevés nécessaires, - Surveiller le bon fonctionnement de l'usine et établir les fiches d'anomalies, - Intervenir dans l'usine sur le fonctionnement des équipements selon les besoins et afin de respecter les consignes.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3674

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Opérateur de jour (ref sec 212) Assurer la conduite de l'usine par la supervision et en local, - Assurer l'entretien et le nettoyage des installations, - Appliquer les consignes d'exploitation, - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - Assurer la continuité de l'exploitation en liaison avec les équipes de quart de Clichy, - Rédiger des demandes d'intervention, - Surveiller, en tant que pupitreur, l'état de marche des équipements et la continuité du traitement, - Prendre en compte les défauts et les alarmes du process qu'il supervise, prévenir sa hiérarchie de tout dysfonctionnement, - Assurer le suivi du dépotage des camions, - Effectuer, depuis le PCC ou en local, ou faire effectuer les manoeuvres d'exploitation, - Participer aux rondes, effectuer les contrôles et relevés nécessaires, - Surveiller le bon fonctionnement de l'usine et établir les fiches d'anomalies, - Intervenir dans l'usine sur le fonctionnement des équipements selon les besoins et afin de respecter les consignes.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3675

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint au Responsable Administratif et Financier Activité COMMANDE PUBLIQUE : - Guichet Unique - Veille au respect de la réglementation et de la politique d'achats - Assure le relais entre les services centraux en charge des marchés et le site - Assure le suivi juridique des marchés : litiges... - Assure une information continue auprès des agents du site (veille juridique adaptée, force de proposition dans la gestion des besoins exprimés sur le site, accompagnement administratif dans l'exécution des marchés) - Rédige les pièces des marchés du site en collaboration avec les pilotes techniques - Alimente les outils de traçabilité des marchés (part de marché, fiches comptables, programmation...) - Veille à l'inscription des dossiers à l'ordre du jour à la gestion des assemblées délibérantes (avenants, marchés). Activité CHARGE D'OPERATION : - Assure la gestion contractuelle et financière d'un marché alloué au budget du SAF (ex. restauration). Activité PREPARATION ET SUIVI BUDGETAIRE : - Veille au respect des règles de finances publiques - Participe à l'élaboration du budget primitif et des décisions modificatives en fonctionnement et en investissement - Suit la bonne exécution du budget. -Assure l'intérim en cas d'absence du responsable, -Assure les missions du Service Administratif et Financier (finances, administration générale, logistique, pilote du processus Achats), - Encadre les agents du service (comptabilité, gestion des archives)								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Représente le site pour les affaires administratives et financières auprès des agents et des services centraux								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3676
Intitulé du poste: Professionnel d'interventions mécanique Colombes (ref sec 094) Son objectif est d'assurer les opérations de maintenance mécanique préventive ou corrective qui lui sont confiées par son supérieur hiérarchique, en toute sécurité pour lui, ses collègues et les équipements. Ses activités principales sont : - Obtenir les autorisations nécessaires avant d'intervenir : mise à disposition auprès du process, consignation des équipements - Réaliser les interventions confiées en utilisant les moyens et outils à sa disposition : gammes de maintenance préventive et corrective, consignes permanentes de maintenance, GMAO, documentation technique - Rédiger les comptes rendus d'intervention ainsi que les demandes d'intervention complémentaire ou acquisition de matériel, compte tenu des constats effectués lors de ses interventions - Ecouter les opérateurs d'exploitation sur les remarques qu'ils font sur l'état de leur matériel - Procéder, à l'issue de l'intervention, aux essais de remise en service si cela est possible, et à la réception de l'intervention dont il a la charge avec les utilisateurs et sous couvert de sa hiérarchie - Identifier les sorties de pièces de rechange du magasin - Transmettre les informations nécessaires à ses collègues pour la poursuite du travail								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3677

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professionnel d'interventions mécanique Colombes (ref sec 094) Son objectif est d'assurer les opérations de maintenance mécanique préventive ou corrective qui lui sont confiées par son supérieur hiérarchique, en toute sécurité pour lui, ses collègues et les équipements. Ses activités principales sont : - Obtenir les autorisations nécessaires avant d'intervenir : mise à disposition auprès du process, consignation des équipements - Réaliser les interventions confiées en utilisant les moyens et outils à sa disposition : gammes de maintenance préventive et corrective, consignes permanentes de maintenance, GMAO, documentation technique - Rédiger les comptes rendus d'intervention ainsi que les demandes d'intervention complémentaire ou acquisition de matériel, compte tenu des constats effectués lors de ses interventions - Ecouter les opérateurs d'exploitation sur les remarques qu'ils font sur l'état de leur matériel - Procéder, à l'issue de l'intervention, aux essais de remise en service si cela est possible, et à la réception de l'intervention dont il a la charge avec les utilisateurs et sous couvert de sa hiérarchie - Identifier les sorties de pièces de rechange du magasin - Transmettre les informations nécessaires à ses collègues pour la poursuite du travail								
75	Syndicat Mixte Autolib' et Vélib' Métropole	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3678

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable chargé de marketing, partenariat et innovation								
Activités principales : - Suivi et contrôle de la stratégie marketing des services Vélib' et Autolib' ; - Suivi du plan de communication commerciale ; - Suivi de la politique d'action marketing multicanal à destination des usagers ; - Suivi des outils marketing ; - Suivi des mesures de l'impact et de l'efficacité des moyens déployés ; - Suivi des partenariats commerciaux ou institutionnels. - Participation à la définition d'une stratégie partenariats et innovation : - Participation à la définition et au suivi des études pour mieux connaître les marchés publics des mobilités partagés et propres, identifier les moyens choisis par les pouvoirs publics, mais aussi pouvoir cibler une catégorie de clients en fonction de leurs attentes (collectivités, usagers) ; - Veille technologique, stratégique et études de marché ; - Suivi de l'évolution du cadre réglementaire des politiques publiques concernant les mobilités partagées et propres ; - Trouver les meilleures solutions de partenariats en fonction des structures publiques ou entreprises ciblées et des objectifs de développement ; - Appuyer la conception d'offres commerciales et les démarches marketing visant à mobiliser des structures publiques ou entreprises sur les projets stratégiques du SAVM.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3679
Intitulé du poste: UN JURISTE EN ASSURANCES (H/F) Au sein du service synthèse financière et assurances est en charge de la coordination de la synthèse budgétaire et financière, se positionnant comme le garant de l'information financière et de l'équilibre budgétaire de la collectivité. Il procède à la synthèse des travaux de programmation pluriannuelle permettant de prévenir tout risque de dégradation des indicateurs financiers de la collectivité. Garant de la maîtrise des risques financiers, le service est également en charge de la mise en œuvre de la politique assurantielle du Département. <u>Vous intégrez une équipe de 4 personnes et, sous la responsabilité du chef de l'Unité Assurances, vous participez à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances et gérez le portefeuille d'assurances du Département.</u>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3680
Intitulé du poste: Chef de projet maîtrise d'ouvrage <u>Conduire des opérations de construction et de réhabilitation du patrimoine bâti du Département.</u>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3681
Intitulé du poste: Secrétaire d'unité <u>Tenue du secrétariat de l'unité.</u>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3682

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Un Référent comptabilité publique (H/F) Le service exécution budgétaire est chargé de l'organisation et du pilotage de la chaîne comptable. Il assure, dans un objectif d'amélioration de la qualité comptable et de la maîtrise des délais de paiement, le traitement des opérations comptables en dépense et en recette (ordonnancement, mais aussi engagement et liquidation selon les cas). En qualité de cadre référent, vous secondez le chef de service dans le management des équipes chargées de l'exécution budgétaire du Département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3683
Intitulé du poste: Acheteur juriste commande publique Au sein du Service Achats Administration Générale Attractivité du Territoire et Solidarité et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de l'élaboration d'études économiques et juridiques en matière de commande publique, de la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et du lancement des procédures en collaboration avec les directions clientes relevant du portefeuille de l'unité achats fonctions support et TIC.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3684
Intitulé du poste: Responsable de suivi ENC Accompagner et suivre l'ensemble des opérations liées au programme Environnement Numérique des Collèges.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3685
Intitulé du poste: Chargé de projet éducation artistique et culturelle Définition de la stratégie globale de développement et de fidélisation des publics								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3686
Intitulé du poste: Responsable Unité conservation Chargé de l'unité conservation.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3687

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide maternelle - R/DMB - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3688

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide maternelle - A/VLLD - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3689

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide maternelle - E/CMR - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3690

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste 1029 - chargé de la gestion et du suivi des marchés de maintenance - Le suivi et la gestion des marchés de maintenance des ascenseurs, des jeux. - La vérification périodique des mobiliers et matériels concernés - L'assistance au responsable de la cellule pour la passation des marchés sur la base des éléments techniques rapportés par les techniciens - La réalisation des travaux liés aux équipements de maintenance dans le cadre des opérations votées au budget								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3691
Intitulé du poste: poste 1085 - agent de sécurité Agent de sécurité : Assurer la sécurité des biens et des personnes sous la responsabilité de l'encadrant de l'unité. - Surveiller le site la nuit afin de détecter et prévenir tous éventuels dysfonctionnements ou activités non conformes au règlement - Contrôler les accès (entrées et sorties) - Assurer le maintien de l'ordre, faire respecter le règlement et les consignes - Effectuer des rondes - Informer la hiérarchie de tout dysfonctionnement - SST Nécessité de polyvalence : l'agent pourra être affecté temporairement à d'autres missions liées à la direction en charge de la construction, de la gestion, de l'entretien du patrimoine bâti, CTM et des Transports.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3692

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste 782 - Chef du service des affaires juridiques et des assurances chef de service des affaires juridiques : Activités techniques : - Assistance et conseil juridiques auprès des services - Contrôle préalable des actes juridiques - Gestion des contentieux et précontentieux Facteurs d'évolution : - Développement des politiques publiques globales et transverses - Développement du management transversale par projet et par objectifs et des démarches qualité - Développement de l'intercommunalité et des logiques de coopération - Prise en compte des technologies de l'information et de la communication (dématérialisation)								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3693
Intitulé du poste: 1505 - Agent d'entretien écoles Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3694
Intitulé du poste: 1358 - Agent d'entretien des écoles Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3695

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur adjoint 1885 • accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garant(e) du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, • participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, • veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant, • vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3696

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur adjoint 1885 • accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garant(e) du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, • participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, • veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant, • vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3697
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Emploi en crèche								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3698

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGÉE DE RELATIONS PUBLIQUES Accueil du public, gestion du prêt de locaux et matériel, gestion de fichiers, suivi budgétaire, participation à l'organisation des manifestations, gestion du planning général des manifestations de la ville...								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3699
Intitulé du poste: Assistant ressources humaines en charge de l'accueil (H/F) Accueille, renseigne et oriente. Il est le premier interlocuteur du service.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3700
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière-Paie (H/F) Le gestionnaire assure le bon déroulement des carrières des agents qu'il a en charge sur son secteur ; il collecte, saisit et contrôle les données de paie jusqu'au transfert au Trésor public. Il assure également le suivi des dossiers d'absentéisme et instruit les dossiers de départ à la retraite.								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3701

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier de la Petite Enfance - Assurer les missions de comptabilité du service - Assurer différentes missions administratives du service - Assurer le relais de direction du service petite enfance								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3702
Intitulé du poste: Responsable service Petite Enfance Sous la responsabilité de la directrice Enfance et Jeunesse, vous dynamisez et accompagnez les projets pédagogiques des établissements d'accueil de la petite enfance dans le cadre du projet global de la collectivité, tout en travaillant en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs et en étant en étroite coordination avec les services enfance et social de la collectivité. Vos missions principales : • Impulser et mettre en œuvre de la politique petite enfance en participant à la construction du projet éducatif de la ville en proposant des actions innovantes et en adaptant le fonctionnement du service suite aux évolutions réglementaires (PMI) ; • Mettre en adéquation de l'offre d'accueil avec la demande des familles en s'appuyant sur un diagnostic du territoire ; • Assurer le suivi budgétaire en respectant les règles des marchés publics et de la DSP.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3703
Intitulé du poste: Responsable du service Séniors Le responsable sera chargé de l'organisation, du fonctionnement et de la gestion d'établissements d'hébergement pour personnes âgées autonomes. Il aura en charge la gestion administrative et financière, la gestion d'une équipe pluridisciplinaire (20 ETP environ), la gestion budgétaire, le suivi statistique de l'activité et participera aux groupes de travail autour des personnes âgées en lien avec les partenaires.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3704
Intitulé du poste: infirmière Soins infirmiers, accueil Participation aux actions de prévention Activités administratives (gestion du matériel, tenue des statistiques) Préparation des consultations et tenue des cabinets médicaux Information et éducation sanitaire des patients Accueil, action de prévention dans le cadre du CDAG, travail administratif lié à ce poste, infirmière référente pour le CDAG								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3705
Intitulé du poste: infirmière Soins infirmiers, accueil Participation aux actions de prévention Activités administratives (gestion du matériel, tenue des statistiques) Préparation des consultations et tenue des cabinets médicaux Information et éducation sanitaire des patients Accueil, action de prévention dans le cadre du CDAG, travail administratif lié à ce poste, infirmière référente pour le CDAG								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3706
Intitulé du poste: infirmière Soins infirmiers, accueil Participation aux actions de prévention Activités administratives (gestion du matériel, tenue des statistiques) Préparation des consultations et tenue des cabinets médicaux Information et éducation sanitaire des patients Accueil, action de prévention dans le cadre du CDAG, travail administratif lié à ce poste, infirmière référente pour le CDAG								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3707

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de communication numérique Rattaché(e) au responsable du pôle numérique au sein de la direction de la communication, vous êtes le webmaster du site internet de la ville et des sites annexes, community manager et chef de projet communication numérique.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3708
Intitulé du poste: auxiliaire de soins Sous la responsabilité du directeur, vous assurez l'accueil physique et téléphonique des patients et gérez les prises de rendez-vous. Vous assurez la préparation, la réception, le rangement des prothèses et vérifiez les bons de livraison et factures. Vous effectuez le nettoyage du matériel (bains radio, bacs de décontamination...), appliquez les consignes d'hygiène et pratiquez la stérilisation. Vous gérez le stock de produits et les commandes de matériel. Vous installez les patients, assistez le praticien au fauteuil et préparer les instruments, matériaux, produits.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3709
Intitulé du poste: animateur Mise en place des règles d'utilisation et de fonctionnement des espaces d'accueil Assure le développement et le suivi des projets définis par la direction et le coordinateur Organise et applique les animations programmées en direction des publics, en fonction du projet pédagogique de la structure, y participe. Veille à la sécurité du public et des activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3710
Intitulé du poste: animateur Mise en place des règles d'utilisation et de fonctionnement des espaces d'accueil Assure le développement et le suivi des projets définis par la direction et le coordinateur Organise et applique les animations programmées en direction des publics, en fonction du projet pédagogique de la structure, y participe. Veille à la sécurité du public et des activités								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3711
Intitulé du poste: Directeur technique il conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Il coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 05-3712
Intitulé du poste: accopgnateur scolaire agents chargés d'accompagner les enfants pour l'aide aux devoirs.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 05-3713
Intitulé du poste: accopgnateur scolaire agents chargés d'accompagner les enfants pour l'aide aux devoirs.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 05-3714
Intitulé du poste: accopgnateur scolaire agents chargés d'accompagner les enfants pour l'aide aux devoirs.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019- 05-3715
Intitulé du poste: accopgnateur scolaire agents chargés d'accompagner les enfants pour l'aide aux devoirs.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-05-3716
Intitulé du poste: accopgnateur scolaire agents chargés d'accompagner les enfants pour l'aide aux devoirs.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-05-3717
Intitulé du poste: accopgnateur scolaire agents chargés d'accompagner les enfants pour l'aide aux devoirs.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-05-3718
Intitulé du poste: accopgnateur scolaire agents chargés d'accompagner les enfants pour l'aide aux devoirs.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-05-3719
Intitulé du poste: accopgnateur scolaire agents chargés d'accompagner les enfants pour l'aide aux devoirs.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3720
Intitulé du poste: conseillère conjugale et familiale conseillère conjugale et familiale dans un centre municipal de santé. Tenue de consultations, accueil des patients, informations et conseils								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-05-3721

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: médecin généraliste médecin généraliste dans un centre municipal de santé. tenue de consultations et accueil patients								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-05-3722
Intitulé du poste: médecin ORL médecin ORL dans un centre municipal de santé. tenue de consultations et accueil patients								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3723
Intitulé du poste: Conducteur d'opérations bâtiments/VIE ADMINISTATIVE/RH/F.J. suivi de chantiers, marchés								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3724
Intitulé du poste: Chauffeur manutentionnaire/VIE ADMINISTRTIVE/RH/N.M. Transport de produits et outils, scènes et matériel de bureau nécessaire au fontionnaire.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3725
Intitulé du poste: équipier de collecte/ VIE ADMINISTRATIVE/RH/F.A. équipier de collecte								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3726
Intitulé du poste: équipier de nettoyage/VIE ADMINISTRATIVE/RH/F.Y. équipier de nettoyage								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3727
Intitulé du poste: Équipier de nettoyage/VIE ADMINISTRATIVE/RH/H.A. Équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3728
Intitulé du poste: Jardinier/VIE ADMINISTRATIVE /RH/A.M. jardinier								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint administratif	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3729

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante terrain et administratif Sous l'autorité de la référente du service développement commercial et économique, l'agent sera en charge de : Coordonner la cellule de suivi des travaux en centre ville –accompagnement des commerçants dans les chantiers (préservation du tissu commercial : plan de circulation, accès piéton, signalétiques adaptées, lettres d'information chantier, réunions publiques, animations commerciales...) en lien avec les services techniques Travailler à la création d'un cadre de vie agréable pour tous et favorisant l'activité commerciale en lien avec le numéro vert, la GUP et les services techniques - Veiller à la propreté du centre-ville et du reste de la Ville à travers une présence de terrain, en lien avec la DSTM, - Assurer l'interface entre la Ville et le territoire concernant la collecte des déchets, en lien avec la DSTM - Assurer le suivi et proposer des leviers d'amélioration des conditions de stationnement en centre-ville Assurer une présence de proximité auprès des commerçants permettant de : - Tenir le service informé de l'actualité des commerces (mutations, demande d'autorisation...) - Faire remonter leurs préoccupations et veiller à la prise en charge de celles-ci - Leur transmettre des informations - Créer des bases de données actualisées concernant l'activité commerciale et économique du territoire - Créer des tableaux de bord visant à suivre l'activité commerciale (mutations, demande d'autorisation), la qualité de l'environnement en centre-ville et en ville - Participer à la mise en œuvre d'animations commerciales - Participer à la dynamisation de l'association des commerçants locale - Participer à l'organisation de réunions - Rédiger des courriers à destination des commerçants, ou partenaires - Tenir à jour des bases de données actualisées concernant les commerçants et entreprises du territoire - Créer des outils visant à faciliter le suivi des mutations ou demandes d'autorisations								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3730
Intitulé du poste: agent social accueil physique des enfants entre 0 et 3 ans au sein des structures de la petite enfance								
92	Mairie de MALAKOFF	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3731

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé (-e) de Développement durable Rattaché (-e) à la Directrice Aménagement, développement durable et développement économique, le (-la) chargé (-e) de développement durable participe à la définition de la politique municipale en matière d'environnement et d'aménagement durable. Il assure la mise en œuvre et l'évaluation des orientations stratégiques dans les domaines de la prévention et de l'adaptation aux changements climatiques, de la préservation et de la gestion des ressources, de la biodiversité, de l'énergie et du patrimoine. Contribue à la définition des orientations stratégiques en matière d'environnement : o Réalisation d'un diagnostic environnemental du territoire et analyse des besoins de la collectivité Conseil des élus dans la définition et déclinaison de la politique municipale o Elaboration de programmes d'actions concernant les différentes directions et les partenaires extérieurs publics et privés Veille au respect des orientations et à leur articulation avec les enjeux supra-communaux : o Suivi des évolutions réglementaires et déclinaison en actions, garant du respect des procédures et de la mobilisation des dispositifs de financement o Développement de partenariats (administrations de l'État, autres collectivités, associations...) o Pilotage technique des groupes de travail et observatoires mis en place dans les domaines environnementaux (observatoire du bruit, données Airparif ...) o Participation à l'intégration des enjeux du développement durable de la commune dans les documents de planification communaux, territoriaux et métropolitains (PDU, SRCAE...) o Développement d'outils de prévention des risques environnementaux Favorise l'émergence et l'évaluation de projets durables : o Conseil des services dans la définition de cahiers des charges et dans la réalisation d'études et évaluations environnementales o Suivi des programmes de maîtrise des ressources (eau, énergie, espaces verts, etc.). o Suivi des projets inter et intra services, communication sur leur avancement et finalités Contribue à la valorisation des actions de développement durable de la collectivité : o Développement de partenariats pour valoriser les bonnes pratiques environnementales o Aide à la conception d'événements ou d'outils de promotion de l'environnement à destination de différents publics o Sensibilisation des animateurs et gestionnaires des équipements publics								
92	Mairie de MALAKOFF	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3732

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé(e) de Travaux Voirie Rattaché (-e) à la Directrice voirie, vous participez aux projets d'infrastructures et de réseaux menés par la Direction et coordonnez les chantiers de travaux neufs et d'entretien : Participation à la définition du programme des projets de voirie sur la base des orientations stratégiques en investissement et en entretien du patrimoine de voirie Réalisation des études préalables liées aux projets et de conception de voirie, participation aux étapes de communication et de concertation en lien avec les élus Rédaction des pièces des marchés publics en intégrant les options techniques et environnementales retenues, analyse des offres et élaboration des rapports d'analyse Estimation des coûts des ouvrages et vérification de la faisabilité économique et financière des projets Planification, coordination et supervision des chantiers réalisés en régie ou par des entreprises de façon à garantir leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité : o Contrôle et réception des travaux : Contrôle de la conformité des travaux et du dossier d'ouvrages exécutés, vérification des pièces de paiement des travaux exécutés o Contrôle et vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers (cf DICT CSPS) Contribution au fonctionnement de la direction : Mise en œuvre d'outils de planification et de procédures de contrôle Suivi et archivage de toutes les réclamations et interventions sur domaine public Interface avec les administrés et intervenants « tiers » sur le domaine de la Voirie Suivi et contrôle de la qualité des travaux « tiers » (Concessionnaires / Permissionnaires de Voirie / DICT))								
92	Mairie de NANTERRE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3733
Intitulé du poste: Aide à domicile Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, âgées ou handicapées, en les accompagnants dans les différentes tâches du quotidien								
92	Mairie de NANTERRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-05-3734
Intitulé du poste: Professeur de théâtre Enseignement du théâtre.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3735
Intitulé du poste: Chargé de l'exécution budgétaire Assurer le suivi et le contrôle budgétaire de l'ensemble des opérations comptables								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-05-3736
Intitulé du poste: Professeur de danse Enseignement de la danse.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3737
Intitulé du poste: Responsable de l'accueil de la demande de logement social Charger de veiller à la qualité du traitement des demandes et à l'accueil du public								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3738
Intitulé du poste: Chargée des relations publiques Promouvoir l'ensemble des activités artistiques et culturelles artistique de la Mison de la musique de Nanterre								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3739
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION COLLECTIVE								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3740
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION COLLECTIVE								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3741
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION COLLECTIVE								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3742
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3743
Intitulé du poste: Juriste Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3744

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur(trice) des sites patrimoniaux Élaboration et mise en œuvre d'un projet culturel et scientifique pour les sites patrimoniaux de la commune dans le cadre d'une politique culturelle définie par la collectivité : musée d'Histoire locale, musée des gardes suisses, archives municipales et atelier Grognard. Gestion des sites et des collections et de l'administration des activités.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3745
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Assure la sécurité physique morale et affective des enfants. Participation au travail d'équipe et aux projets.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3746
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Assure la sécurité physique morale et affective des enfants. Participation au travail d'équipe et aux projets.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3747

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Assure la sécurité physique morale et affective des enfants. Participation au travail d'équipe et aux projets.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3748
Intitulé du poste: Régisseur son-lumière Assurer la régie audio, vidéo et lumière du Conservatoire								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3749
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Au sein d'un établissemnt d'accueil Petite Enfance, auxiliaire de puériculture assure l'accueil, les soins quotidiens, activités dans le cadre du projet de l'etablissement afin de repondre aux besoins de l'enfant.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3750
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Au sein d'un établissemnt d'accueil Petite Enfance, auxiliaire de puériculture assure l'accueil, les soins quotidiens, activités dans le cadre du projet de l'etablissement afin de repondre aux besoins de l'enfant.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3751
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Au sein d'un établissement d'accueil Petite Enfance, auxiliaire de puériculture assure l'accueil, les soins quotidiens, activités dans le cadre du projet de l'établissement afin de répondre aux besoins de l'enfant.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3752
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Au sein d'un établissement d'accueil Petite Enfance, auxiliaire de puériculture assure l'accueil, les soins quotidiens, activités dans le cadre du projet de l'établissement afin de répondre aux besoins de l'enfant.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3753
Intitulé du poste: agent technique polyvalent L'entretien, Gestion des stocks, Le travail en équipe								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3754
Intitulé du poste: agent technique polyvalent L'entretien, Gestion des stocks, Le travail en équipe								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3755

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent technique polyvalent L'entretien, Gestion des stocks, Le travail en équipe								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3756
Intitulé du poste: agent technique polyvalent L'entretien, Gestion des stocks, Le travail en équipe								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3757
Intitulé du poste: Professeur de musique de chambre Dispenser l'enseignement artistique dans la discipline concernée soit la musique de chambre.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-3758
Intitulé du poste: Professeur de Cor Dispenser l'enseignement artistique dans la discipline concernée soit le Cor								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-05-3759
Intitulé du poste: Professeur de guitare Dispenser l'enseignement artistique dans la discipline concernée soit la Guitare								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-3760
Intitulé du poste: Professeur de Tuba Dispenser l'enseignement artistique dans la discipline concernée soit le Tuba								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-3761
Intitulé du poste: Professeur de Piccolo Dispenser l'enseignement artistique dans la discipline concernée soit le Piccolo								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-3762
Intitulé du poste: Professeur de Hautbois Dispenser l'enseignement artistique dans la discipline concernée soit le Hautbois								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-05-3763

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Activités principales : Etablir des liens privilégiés avec les familles lors de l'adaptation afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant. Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée. Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentif à la sécurité physique et affective ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé. Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité du directeur ou directeur adjoint de la structure. Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux aux besoins spécifiques des enfants (observations, mises en place de repères, documents écrits...). Organiser l'aménagement de l'espace de vie et contribuer au choix des matériels, jeux, mobilier. Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la structure. Participer au suivi du développement de l'enfant (pesée, mensuration, consultation avec le médecin). Maintenir et entretenir l'espace de vie des enfants. Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement. Participer au travail d'équipe de la crèche, aux réunions générales et aux réunions de parents. Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires. Apporter une aide ponctuelle aux autres membres de l'équipe voire, exceptionnellement, aux autres multi-accueils de la Ville.								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3764

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique et de restauration Missions principales : Effectuer l'entretien des locaux de la résidence, de l'espace séniors et du SSIAD. Veiller à la maintenance des équipements. Organiser son travail en fonction du planning, des consignes d'hygiène et de sécurité et des procédures. Contribuer au bien-être et à la sécurité des résidents. Participer à la vie de la résidence et au bon fonctionnement du service. Rendre compte au directeur et partager les informations avec les collègues afin de permettre la continuité du service rendu et la sécurité de tous. Tâches principales : Assurer le nettoyage des espaces communs, des bureaux et des abords de la résidence. Assurer le nettoyage et la préparation des chambres d'accueil. Réaliser les petites interventions de maintenance dans les appartements des résidents. Participer à la sécurisation des locaux. Assurer la gestion des containers suivant le planning établi par le service. Assurer la réception et le stockage de matériel, fournitures diverses. Assurer le suivi des interventions et travaux de rénovation des logements libérés. Assurer la gestion des clefs des locaux et logements de la résidence : stockage, entrées, sorties. Participer à l'accueil et l'information des résidents. Visiter les résidents fragiles selon les règles établies. Veiller au bien-être et état de santé des résidents. Participer au service de restauration de 12h30 à 13h30 selon les besoins. Transmettre les informations utiles aux différents interlocuteurs : hiérarchie, des collègues, des partenaires et des résidents. Accueillir les entreprises et les accompagner sur le lieu de leurs intervention ddans la résidence. Assurer des petites interventions techniques. Appliquer et suivre les procédures, règlements, plans en vigueur dans l'établissement. Tâches occasionnelles : Assurer les missions de l'agent de restauration en son absence. Assurer les missions de l'agent en charge du portage de repas à domicile en son absence.								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3765
Intitulé du poste: Chargée de mission développement Chargée de mission développement								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3766

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Social Media Manager Social Media Manager								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3767
Intitulé du poste: Assistante directeur commerce Assistante directeur commerce								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3768
Intitulé du poste: Journaliste Journaliste								
92	Mairie de VANVES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3769
Intitulé du poste: Agent social Agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3770
Intitulé du poste: Agent social Agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3771

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social Agent social								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3772
Intitulé du poste: Responsable commerce Responsable commerce								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3773
Intitulé du poste: Adjoint directeur technique Adjoint directeur technique								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3774
Intitulé du poste: Appariteur Appariteur								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3775
Intitulé du poste: Coordinateur Micro-Folie Conception et mise en place des activités du lieu Assurer le lien avec les équipes de la Villette Mobilisation des partenaires et acteurs du territoire								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3776

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	TmpNon	27:30	CIGPC-2019-05-3777
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie (120h) Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	TmpNon	27:30	CIGPC-2019-05-3778
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie (120h) Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.								
93	CCAS de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3779
Intitulé du poste: Assistant social/Travailleur social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	CCAS de Sevrans	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3780

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil/logistique <i>Accueille le public. Accompagne la première demande. Identifie et qualifie la demande et l'oriente vers les services ou professionnels concernés.</i> Missions principales du poste : • Contribution au développement du projet social et aux actions de la maison de quartier Accueil • Gestion du pôle accueil et de l'organisation du travail des chargés d'accueil • Accueil physique et téléphonique des usagers, des habitants et des partenaires (transmission des informations demandées, orientation vers les bons interlocuteurs) • Aide aux démarches administratives (Renseignements, BSV, Culture du cœur, orientation vers les professionnels compétents) • Gestion du flux de l'accueil et de l'organisation • Secrétariat en lien avec l'accueil : pratique du logiciel concerto • Mise en œuvre et gestion du planning des activités des intervenants et des associations • Accueil des associations, distribution des clés, installation, logistique pendant leur activité (scan, photocopie...) Secrétariat : • Secrétariat en lien avec l'accueil : pratique du logiciel concerto • Suppléance de la régie avance des activités de la maison de quartier • Gérer la communication et l'affichage à l'extérieur : Communication des « activités/animations/actions » du service sur le site de la ville et sur les structures du service, du quartier et de la ville • Gestion et commande des produits d'entretien								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
• Soutien technique lors de manifestations ponctuelles (Bourses, festivités, soirées, animations en pieds d'immeuble...) • Commande de fournitures et matériels auprès de relations publiques/services techniques, lors des manifestations. • Participation et accompagnement de la coordinatrice de projets transversaux, sur le suivi des associations et montage des projets • Participation à l'élaboration de l'organisation de l'événementiel Régisseur de l'équipement : • Sécurisation, vérification des locaux avant fermeture • Aménagement et maintenance des locaux - Aménagement : veiller et/ou participer à la préparation et au rangement des salles (activités et réserves) - Maintenance et entretien du petit matériel (petit bricolage, entretien du mobilier) - Maintenance du matériel et des locaux (faire remonter au services techniques, au service achat...) • Signaler, mettre en place et suivre des interventions techniques portées par les autres services • Gérer les demandes des associations et le suivi du matériel prêté • Inventaire du matériel et mise en place d'un listing • Inventaire et suivi des denrées alimentaires (frigo, réserves) • Veiller au bon fonctionnement des dispositifs de sécurité • Gestion du prêt des clés • Montage et préparation des expositions du hall en fonction du planning établi à l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3781

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ingénieur études et travaux Sous l'autorité du chef du bureau études et travaux, l'ingénieur.e études et travaux assure la maîtrise d'ouvrage opérationnelle d'une ou plusieurs opérations pendant toutes ses phases : conception et réalisation depuis les études d'avant projet jusqu'à la mise en service des ouvrages. La maîtrise d'œuvre étude et travaux des opérations dont l'ingénieur(e) aura la charge sera assurée par un prestataire extérieur ou, en régie, par le service Etudes et Travaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3782
Intitulé du poste: CHARGE-E DE PROJETS "LOGISTIQUE URBAINE" Animer le réseau des acteurs dans le cadre du partenariat du Département sur le transport de marchandises, notamment à travers l'organisation de rencontres et de manifestations régulières auprès/avec les collectivités et les grands partenaires de la logistique.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3783

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: UN-E INGENIEUR-E ETUDES ET CONCEPTION Raison d'être du poste : Réaliser les études et le suivi de projets de conception en maîtrise d'œuvre interne et externe pour optimiser l'entretien du patrimoine bâti des collèges en lien avec l'équipe technique. Garantir la connaissance, la gestion et le suivi technique du patrimoine des collèges d'un secteur géographique restreint, suivre la programmation et la réalisation des travaux Missions principales:- Assister le binôme de direction de l'unité territoriale dans la planification, la programmation des travaux grâce à la connaissance consolidée de l'état du patrimoine de l'unité territoriale et dans le portage des marchés et des procédures d'urbanisme nécessaires - Conduire les études et les projets de conception de maîtrise d'œuvre interne et externe et les procédures administratives associées, y compris sur des dossiers transversaux avec les autres unités territoriales et en lien avec la cellule maintenance énergie - Conseiller et accompagner les techniciens de l'unité territoriale dans le suivi du programme de travaux, de dossiers techniques et de marchés de travaux - Assurer, le cas échéant, la gestion et le suivi technique d'un patrimoine bâti restreint - collèges et logements de fonction – (sécurité, travaux, études, programmation, exécution financière, suivi des fluides et installations thermiques en lien avec le technicien thermicien, suivi de la maintenance curative et préventive en lien avec le technicien maintenance multi technique)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3784

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: UN-E INGENIEUR-E ETUDES ET CONCEPTION Raison d'être du poste : Réaliser les études et le suivi de projets de conception en maîtrise d'œuvre interne et externe pour optimiser l'entretien du patrimoine bâti des collèges en lien avec l'équipe technique. Garantir la connaissance, la gestion et le suivi technique du patrimoine des collèges d'un secteur géographique restreint, suivre la programmation et la réalisation des travaux Missions principales:- Assister le binôme de direction de l'unité territoriale dans la planification, la programmation des travaux grâce à la connaissance consolidée de l'état du patrimoine de l'unité territoriale et dans le portage des marchés et des procédures d'urbanisme nécessaires - Conduire les études et les projets de conception de maîtrise d'œuvre interne et externe et les procédures administratives associées, y compris sur des dossiers transversaux avec les autres unités territoriales et en lien avec la cellule maintenance énergie - Conseiller et accompagner les techniciens de l'unité territoriale dans le suivi du programme de travaux, de dossiers techniques et de marchés de travaux - Assurer, le cas échéant, la gestion et le suivi technique d'un patrimoine bâti restreint - collèges et logements de fonction – (sécurité, travaux, études, programmation, exécution financière, suivi des fluides et installations thermiques en lien avec le technicien thermicien, suivi de la maintenance curative et préventive en lien avec le technicien maintenance multi technique)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3785
Intitulé du poste: CHARGE-E DE COMMANDE PUBLIQUE Optimiser les marchés de la direction et conduire des projets transversaux de commande publique au service de la stratégie achat de la direction et apporter un appui au chef de bureau pour la supervision de la fonction comptable								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3786

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT-E EXPLOITATION Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent-e d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3787
Intitulé du poste: OUVRIER EQUIPE BRANCHEMENT > Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail > Organisation et suivi de son travail et activités > Animation de la relation aux usagers > Réalisation de travaux bureautiques et/ou documents								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3788

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 19-26 INFIRMIER-E A LA CELLULE D'ACCOMPAGNEMENT DES MINEURS NON ACCOMPAGNES Réaliser le premier entretien de santé permettant d'identifier les jeunes nécessitant une consultation médicale sans délai et ceux pour lesquels le rendez-vous vers le bilan médical peut être organisé sans urgence, Organiser le bilan médical d'entrée : orientation vers la CPAM ou la consultation "migrants" de l'hôpital Jean Verdier (prise de rendez-vous, modalités d'accompagnement), Coordonner l'intervention des différents professionnels de santé à l'issue du bilan (aide à la prise de rendez-vous, information du jeune sur le circuit de santé, les consultations prévues, les examens à programmer), Renforcer le partenariat avec les différents services intervenant auprès des MNA (Croix rouge, CPAM, SPAS, Hôpital, Médecine de ville...) en lien avec le médecin référent de l'ASE, Etre personne ressource en matière de santé pour les travailleurs sociaux de la CAMNA.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3789

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 19-13 PSYCHOLOGUE ASE AULNAY-SOUS-BOIS Collaborer à l'évaluation des liens familiaux, à l'accompagnement de l'enfant et de sa famille, au soutien de l'exercice de la parentalité et à la mise en œuvre du projet de l'enfant et de sa famille, dans le respect des obligations de discrétion et de confidentialité, Participer à l'évaluation de la nécessité d'une prise en charge psychologique de l'enfant et de sa famille, et assurer l'orientation et l'accès vers les soins, Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision, à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances de travail, Créer, développer et concourir à l'animation d'un partenariat avec le secteur de la pédopsychiatrie et de la psychiatrie adulte, Mettre en œuvre et animer des réunions cliniques au sein de la circonscription, Participer le cas échéant aux formations des assistants familiaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3790

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 19-13 ASE PSYCHOLOGUE MDS LE BOURGET								
Collaborer à l'évaluation des liens familiaux, à l'accompagnement de l'enfant et de sa famille, au soutien de l'exercice de la parentalité et à la mise en œuvre du projet de l'enfant et de sa famille, dans le respect des obligations de discrétion et de confidentialité, Participer à l'évaluation de la nécessité d'une prise en charge psychologique de l'enfant et de sa famille, et assurer l'orientation et l'accès vers les soins, Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision, à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances de travail, Créer, développer et concourir à l'animation d'un partenariat avec le secteur de la pédopsychiatrie et de la psychiatrie adulte, Mettre en œuvre et animer des réunions cliniques au sein de la circonscription, Participer le cas échéant aux formations des assistants familiaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3791
Intitulé du poste: Un-e chargé-e de suivi de la qualité et du contrôle financier des établissements et services médico-sociaux DPAPH N°19-13-1								
- Assurer la tarification des structures destinées aux personnes âgées - Assurer le contrôle budgétaire et de la qualité de fonctionnement de ces structures - Conduire des projets en lien avec les orientations du schéma départemental en faveur des personnes âgées - Instruire et suivre les appels à projets relatifs à la création ou l'extension de structures - Contribuer à la réflexion et à la définition des politiques liées aux équipements pour personnes âgées - Contribuer à l'animation d'un partenariat interne et externe au Département								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3792

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF-FE DE BUREAU DE LA PROTECTION MATERNELLE ET LA PLANNIFICATION FAMILIALE REF 19-17 En collaboration avec la Cheffe de service adjointe « secteur programme de prévention et santé publique », le /la Chef-fe de bureau PM/PF veille à la dynamique et au développement de la politique de protection maternelle et planification au sein du service de PMI ainsi que les liens avec les partenaires institutionnels Missions principales : -Impulser la politique de protection maternelle et de planification familiale, dans le cadre des orientations définies par le Conseil départemental en adéquation avec les politiques nationales et dans le cadre du projet de santé publique du service de PMI -Piloter la déclinaison des projets stratégiques du service en matière de planification familiale et de protection maternelle : restructuration de la planification familiale, mise en oeuvre de parcours de santé dans le champ de la protection maternelle, pilotage et suivi des relations conventionnelles avec les hôpitaux en matière de PM/PF -Participer à la vie du service de PMI : Projet d'Activité et de performance (PAP), Rapport Annuel de Performance (RAP), plan et budget de formation -Développer le partenariat au sein de la Collectivité (ASE, Service social, Services jeunesse, SPAS...), avec l'ensemble des professionnels de la santé sexuelle et reproductive ainsi que les institutions : ARS, CAF, CPAM, hôpitaux (services d'obstétrique et de gynécologie du département), associations, universités... -Assurer l'animation et la coordination de l'ensemble des professionnels intervenant au titre de la Protection maternelle et de la Planification familiale (médecins, sages-femmes, conseillères conjugales, coordinatrices de réseau périnatal de proximité) en lien avec le secteur Territoire : recrutement, appui technique, formation, élaboration et mise à disposition de référentiels...								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
-Assurer une veille scientifique dans le champ de PM/PF et participer à la démarche de santé publique du service de PMI : statistiques du service, enquêtes et recherches liées à la périnatalité, à la santé sexuelle...								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3793

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Un-e chargé-e de l'évaluation, de la veille, de l'observation et de la prospective DCPSL N°19-14 > Coordonner avec les services et les directions support en la matière les projets d'évaluation des politiques publiques, sectorielles comme transverses (démarches, dispositifs, projets, partenariats, conventionnements, indicateurs et impacts) notamment à partir des outils de gestion existants (Projet d'activités, Rapport annuel de performance) et de la refonte de la structuration des politiques publiques de la direction > Mettre en place les cadres de travail adaptés pour la DCPSL > Faire le lien entre les dimensions de contenus et les supports (conventions, RH, budget) et construire des tableaux de bord et des outils d'aide à la décision et au pilotage. > Etre le.la référent.e dans le cadre de la démarche de gestion > Assurer l'interface avec les directions support pour les projets d'activités et de budget par programme et les bilans d'activité > Coordonner la définition et la saisie des indicateurs d'activité et de résultats en lien avec le chantier de refonte de la segmentation budgétaire > Contribuer à l'alimentation du système d'information décisionnel et des documents de suivi, de pilotage et de gestion > Coordonner les outils de pilotage et de reporting de l'activité de la direction > Gérer la cartographie des risques et suivre les audits de la direction, en lien avec la Direction de l'audit interne, du contrôle interne et de la gestion des risques (DACIGR), élaborer les processus de sécurisation au regard de cette cartographie. > Piloter la stratégie d'observation (connaissance des écosystèmes, des partenaires, des publics, des évolutions tendanciennes des politiques publiques, etc.) > Contribuer à la priorisation des projets et développer les outils méthodologiques en lien avec le.la chargé.e de projet qui pilote la stratégie numérique et la gestion des données au Bureau de la coordination et du développement > Coordonner le recueil des données. > Développer une dimension systématique de veille, de benchmark et d'analyse des phénomènes en lien avec les enjeux des politiques sectorielles, les dynamiques territoriales (locales et métropolitaines) constatées et les transitions liées aux impacts d'inclusion sociale et d'émancipation des individus, d'attractivité et d'équilibre du territoire séquano-dionysien. > Proposer un cadre dynamique et partagé de travail prospectif, notamment pour construire des propositions d'expérimentations (contenus,								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
méthodes, partenariats, etc.) > Contribuer aux différents ateliers de la direction et coordonner les ateliers mensuels stratégie et prospective.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3794
Intitulé du poste: Puéricultrice / Puériculteur de l'équipe de soutien Raison d'être du poste : Répondre aux besoins de remplacements et de renfort et mettre en œuvre la politique départementale de prévention liées aux missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, possibilité d'assurer transitoirement la direction du centre de PMI Missions principales: Possibilité d'assurer l'encadrement fonctionnel d'une équipe pluri professionnelle et l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture de l'équipe Assurer les missions de prévention, en faveur des femmes enceintes, des familles, des enfants et des adolescents, au sein du centre de PMI, à domicile, en lien avec des partenaires. Assurer les missions de protection de l'enfance en lien avec le médecin de secteur Assurer l'agrément, le renouvellement et participer à la gestion des situations particulières des assistants maternels et des assistants familiaux Participer à l'accueil, l'encadrement des stagiaires, des nouvelles professionnelles et la formation des assistantes maternelles Mettre en œuvre les bilans de santé en école maternelle par l'encadrement et la participation aux dépistages et par les consultations infirmières.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3795

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 19-28 PSYCHOLOGUE EPINAY SUR SEINE Collaborer à l'évaluation des liens familiaux, à l'accompagnement de l'enfant et de sa famille, au soutien de l'exercice de la parentalité et à la mise en œuvre du projet de l'enfant et de sa famille, dans le respect des obligations de discrétion et de confidentialité, Participer à l'évaluation de la nécessité d'une prise en charge psychologique de l'enfant et de sa famille, et assurer l'orientation et l'accès vers les soins, Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision, à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances de travail, Créer, développer et concourir à l'animation d'un partenariat avec le secteur de la pédopsychiatrie et de la psychiatrie adulte, Mettre en œuvre et animer des réunions cliniques au sein de la circonscription, Participer le cas échéant aux formations des assistants familiaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3796

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 19-21 ASE PSYCHOLOGUE PANTIN Collaborer à l'évaluation des liens familiaux, à l'accompagnement de l'enfant et de sa famille, au soutien de l'exercice de la parentalité et à la mise en œuvre du projet de l'enfant et de sa famille, dans le respect des obligations de discrétion et de confidentialité, Participer à l'évaluation de la nécessité d'une prise en charge psychologique de l'enfant et de sa famille, et assurer l'orientation et l'accès vers les soins, Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision, à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances de travail, Créer, développer et concourir à l'animation d'un partenariat avec le secteur de la pédopsychiatrie et de la psychiatrie adulte, Mettre en œuvre et animer des réunions cliniques au sein de la circonscription, Participer le cas échéant aux formations des assistants familiaux.								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3797
Intitulé du poste: Un(e) gestionnaire emploi compétences (f/h) Dans un contexte de déploiement des missions de l'établissement public territorial (1300 agents) et de forte croissance de l'activité RH, la direction des ressources humaines d'Est Ensemble renforce son équipe par la création d'un nouveau poste de gestionnaire emploi compétences. Sous la responsabilité de la responsable du pôle emploi compétences et en collaboration avec trois autres gestionnaires, une chargée de projets emploi compétences et une assistante, vous participez à la politique de recrutement et de formation d'Est Ensemble au travers des missions suivantes. que vous assurez pour un portefeuille de directions :								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3798

Intitulé du poste: Chargé de sensibilisation et de contrôle de l'espace public

L'établissement public Ensemble recrute pour sa Direction de la Prévention et de la Valorisation des Déchets, 1 chargé de sensibilisation et de contrôle de l'espace public, (H/F), cadre d'emploi des agents de maitrise.

Placé(e) sous l'autorité du Responsable de l'Unité Technique Sud, vous avez pour mission de garantir la qualité de l'exécution du service de propreté (dépôts sauvages) et de ramassage des déchets (porte à porte et PAV) sur le territoire de la ville de Montreuil.

A ce titre, vous assurez la gestion et le suivi de la pré-collecte. Vous assurez la bonne mise en œuvre de la collecte au porte à porte et en apport volontaire effectué par le prestataire ainsi que le ramassage des dépôts sauvages assuré en régie.

Vous identifiez les différentes problématiques et en assurez le traitement en lien avec les prestataires, la régie ou la ville.

Vous veillez à la bonne information et à la sensibilisation de la population dans le but d'améliorer les performances de tri des déchets et la prévention des déchets.

Compétences requises : Sens de l'oralité selon le public visé et capacités rédactionnelles, maitrise de l'outil informatique.

Capacité d'organisation, autonomie, rigueur, ouverture d'esprit, sens du service public, diplomate, esprit d'initiative. Permis B obligatoire.

Le lieu de travail est basé à l'Unité Technique Sud à Montreuil.

93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3799
----	------------------------	---	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3800
Intitulé du poste: Gardien vous avez pour mission la garde et la surveillance de l'établissement dans son intégralité.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl. Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3801
Intitulé du poste: Responsable de service PM Dirige et coordonne le service de police municipale. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Développe une relation de proximité avec la population								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3802
Intitulé du poste: Agent instructeur des demanes légales Instruction des dossiers d'aides légales : SSM - mission locale - CPAM - CRAMIF - CAF - CHU - CMP - OPH - FTDA - RH - BAILLEURS SOCIAUX								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3803
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3804
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3805
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Surveillance des personnes et des biens								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3806
Intitulé du poste: CONDITIONNEUR(SE) PLONGEUR(SE) PARTICIPE A LA MISE EN BARQUETTES DE LA PRODUCTION DANS LE RESPECT DES CONSIGNES DE LA HIERACHIE ASSURE LE NETTOYAGE ET LA DESINFECTION DES DIFFERENTS MATERIELS ET USTENSILES UTILISES EN CUISINE POUR LA FABRICATION DES REPAS RESPONSABLE DE L'ENTRETIEN QUOTIDIEN DE SON ATELIER "PLONGE" LE TOUT DANS LE RESPECT DES REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE EN VIGUEUR								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3807
Intitulé du poste: ATSEM Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3808
Intitulé du poste: ATSEM Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3809
Intitulé du poste: Assistante administrative en charge des actes municipaux Préparer les réunions et documents du conseil municipal en veillant à leur validation (sous couvert du service juridique) et en assurant par un contrôle des projets de délibération, leur qualité et leur sécurisation tant sur le fond que sur la forme : assurer la diffusion et le suivi des délibérations votées .								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3810

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matiel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-05-3811
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matiel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-05-3812
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matiel servant directement à ces enfants.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3813
Intitulé du poste: ENCADREMENT DIRECT DES ENFANTS ENCADREMENT DES ENFANTS GARANTE DE LA QUALITE DE L'ACCUEIL DE LA SECURITE ET DE LA CONTINUEITE DE L'ENCADREMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3814
Intitulé du poste: ENCADREMENT DIRECT DES ENFANTS ENCADREMENT DES ENFANTS GARANTE DE LA QUALITE DE L'ACCUEIL DE LA SECURITE ET DE LA CONTINUEITE DE L'ENCADREMENT								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3815
Intitulé du poste: ENCADREMENT DIRECT DES ENFANTS ENCADREMENT DES ENFANTS GARANTE DE LA QUALITE DE L'ACCUEIL DE LA SECURITE ET DE LA CONTINUE DE L'ENCADREMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3816
Intitulé du poste: ENCADREMENT DIRECT DES ENFANTS ENCADREMENT DES ENFANTS GARANTE DE LA QUALITE DE L'ACCUEIL DE LA SECURITE ET DE LA CONTINUE DE L'ENCADREMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3817
Intitulé du poste: ENCADREMENT DIRECT DES ENFANTS ENCADREMENT DES ENFANTS GARANTE DE LA QUALITE DE L'ACCUEIL DE LA SECURITE ET DE LA CONTINUE DE L'ENCADREMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3818
Intitulé du poste: ENCADREMENT DIRECT DES ENFANTS ENCADREMENT DES ENFANTS GARANTE DE LA QUALITE DE L'ACCUEIL DE LA SECURITE ET DE LA CONTINUE DE L'ENCADREMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3819
Intitulé du poste: ENCADREMENT DIRECT DES ENFANTS ENCADREMENT DES ENFANTS GARANTE DE LA QUALITE DE L'ACCUEIL DE LA SECURITE ET DE LA CONTINUE DE L'ENCADREMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3820

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ENCADREMENT DIRECT DES ENFANTS ENCADREMENT DES ENFANTS GARANTE DE LA QUALITE DE L'ACCUEIL DE LA SECURITE ET DE LA CONTINUITE DE L'ENCADREMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3821
Intitulé du poste: ENCADREMENT DIRECT DES ENFANTS ENCADREMENT DES ENFANTS GARANTE DE LA QUALITE DE L'ACCUEIL DE LA SECURITE ET DE LA CONTINUITE DE L'ENCADREMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3822
Intitulé du poste: ENCADREMENT DIRECT DES ENFANTS ENCADREMENT DES ENFANTS GARANTE DE LA QUALITE DE L'ACCUEIL DE LA SECURITE ET DE LA CONTINUITE DE L'ENCADREMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3823

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire administratif marchés publics et commissions d'appels d'offres Marchés publics – Gestion des procédures « encadrées » Lancement des consultations : - Mise en place des échéanciers (enregistrement des dossiers sur chronos, agenda CAO prévisionnel et TDB) Commission d'appel d'offres et ouvertures hors CAO Attribution du marché : - Rédaction et envoi des courriers aux candidats retenus / non - Demande de documents complémentaires aux attributaires ; Transmission au contrôle de légalité : - Préparation et contrôle de l'ensemble des pièces à transmettre ; - Préparation du rapport de présentation ; - Etablissement des bordereaux d'envoi et de ventilation (préparation des pièces à photocopier) ; - Rédaction ou préparation des réponses aux observations de la sous-Préfecture. Notification du marché : - Etablissement de la fiche de recensement ; - Saisie et envoi des avis d'attribution. - Gestion du planning prévisionnel des réunions ; - Préparation de l'ordre du jury et envoi des convocations ; - Préparation et/ou mise en forme, mise en page des supports (tableaux d'enregistrement et d'analyse, notes, rapports...)								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Rédaction des procès-verbaux et mise en forme des pièces jointes ; - Mise en signature et suivi des retours des procès-verbaux ; - Mise au point des marchés ; - Suivi des décisions / délibérations pour signature des marchés Gestion des dossiers, préarchivage et archivage - Tenue des dossiers de suivi ; - Préparation des plis à archiver et des bordereaux de versement ; - Organisation et planification des versements avec le service archives. Secrétariat du service - Courriers « départ – arrivée » - Filtrage téléphonique - Suivi agenda Gestion des moyens - Suivi mobilier / matériel de bureau et fournitures administratives - Suivi des abonnements Gestion des avis de publicité - Suivi des insertions tous supports et gestion des forfaits ; - Gestion du budget service (engagements et liquidations)								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3824

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire administratif marchés publics et commissions d'appels d'offres Marchés publics – Gestion des procédures « encadrées » Lancement des consultations : - Mise en place des échéanciers (enregistrement des dossiers sur chronos, agenda CAO prévisionnel et TDB) Commission d'appel d'offres et ouvertures hors CAO Attribution du marché : - Rédaction et envoi des courriers aux candidats retenus / non - Demande de documents complémentaires aux attributaires ; Transmission au contrôle de légalité : - Préparation et contrôle de l'ensemble des pièces à transmettre ; - Préparation du rapport de présentation ; - Etablissement des bordereaux d'envoi et de ventilation (préparation des pièces à photocopier) ; - Rédaction ou préparation des réponses aux observations de la sous-Préfecture. Notification du marché : - Etablissement de la fiche de recensement ; - Saisie et envoi des avis d'attribution. - Gestion du planning prévisionnel des réunions ; - Préparation de l'ordre du jury et envoi des convocations ; - Préparation et/ou mise en forme, mise en page des supports (tableaux d'enregistrement et d'analyse, notes, rapports...)								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Rédaction des procès-verbaux et mise en forme des pièces jointes ; - Mise en signature et suivi des retours des procès-verbaux ; - Mise au point des marchés ; - Suivi des décisions / délibérations pour signature des marchés Gestion des dossiers, préarchivage et archivage - Tenue des dossiers de suivi ; - Préparation des plis à archiver et des bordereaux de versement ; - Organisation et planification des versements avec le service archives. Secrétariat du service - Courriers « départ – arrivée » - Filtrage téléphonique - Suivi agenda Gestion des moyens - Suivi mobilier / matériel de bureau et fournitures administratives - Suivi des abonnements Gestion des avis de publicité - Suivi des insertions tous supports et gestion des forfaits ; - Gestion du budget service (engagements et liquidations)								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3825

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardinier Le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la Ville. Il effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Retraite	ttmpCom		CIGPC-2019-05-3826
Intitulé du poste: Assistant des bibliothèques Accueil, renseigne et oriente les usagers sur les prestations fournies par le réseau : en cas de recherche spécialisée les oriente vers le bibliothécaire. Effectue le prêt informatisé des documents. Effectue le rangement des documents et les petites réparations, ponctuellement peut être amené(e) à équiper les documents de la bibliothèque. Participe aux activités d'animations mise en place dans la bibliothèque et dans le réseau des bibliothèques. Participe aux accueils multimédias. Est en charge du bulletinage des périodiques.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2019-05-3827
Intitulé du poste: adjointe directrice Assurer la continuité de la fonction de direction en l'absence du directeur participer à la gestion administrative de la structure accueillir les parents et les enfants.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Educateur et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-05-3828
Intitulé du poste: ANIMATRICE CENTRES DE LOISIRS ANIMATRICE CENTRE DE LOISIRS								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-05-3829
Intitulé du poste: 19-031 Psychologue du service Insertion RSA (h/f) Au sein du service Insertion RSA, la.le psychologue est placé.e sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la, du responsable de service.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3830
Intitulé du poste: ANIMALIER Participer à l'entretien et aux soins des animaux de la ferme du parc Ladoucette. Gestion et entretien de la ferme "pédagogique" Gestion des stocks								
93	Mairie de DRANCY	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3831
Intitulé du poste: CHEF DE DIVISION VOIRIE TRAVAUX NEUF Pilotage de l'équipe d'entretien de la voirie du CTI Assure la mission d'agent de maitrise d'oeuvre d'études et travaux pour la refection ds voiries existantes, de l'assainissement et de l'éclairage public pilote les maitres d'oeuvre pour les travaux liés aux dossiers ANRU gère les budgets voirie et réseaux en lien avec le service comptable encadre le personnel de la divion et organise le plan de charges des agents communiquue sur les travaux								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3832

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE LA PLATEFORME RH BENLA Responsable plateforme réussite placée sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du développement, de l'emploi et de la formation. Il a pour mission la gestion et la cordination du centre de formation municipal. Aimation cours FLE - Gestion pédagogique du centre de formation - Evaluatuion et positionnement des stagiaires..								
93	Mairie de DUGNY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3833
Intitulé du poste: Responsable Développement Territorial Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3834
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3835

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 19-59 journaliste Au sein de la direction de la communication, le journaliste est chargé de rédiger des articles pour le mensuel de la ville. Il/elle participe à la stratégie et à la mise en oeuvre de la politique de communication de la ville. Il rédige articles, dosiers, portraits du magazine municipal en veillant au respect de la ligne éditoriale. Il réalise également d'autres supports périodiques, plaquettes, brochures, guides. Il anime le comité de rédaction en présence de Monsieur le Maire et de la DGS.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Cadre de santé de 1ère cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3836
Intitulé du poste: 19-58 Directrice de crèche Directrice de crèche								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3837

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 19-57 Educatrice de jeunes enfants Vous concevez et mettez en œuvre les projets pédagogiques et coordonnez les activités qui en découlent. Vous remplissez quatre grandes fonctions: l'accueil, l'éducation, la pédagogie et la prévention. Vos missions sont les suivantes : • Eveiller les capacités intellectuelles, affectives et sensori-motrices des enfants accueillis et de tout faire pour favoriser leur intégration et leur épanouissement futur dans la société • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet éducatif en proposant un aménagement de l'espace où l'enfant puisse s'épanouir, des réflexions en équipe sur les activités, les postures professionnelles... • Organiser l'accueil et orienter les familles au sein de la structure en soutenant les familles dans leur parentalité, en proposant des réunions d'informations... • Participer à la prévention et à la surveillance médicale en dépistant les signes d'appel de mal-être physique ou psychique de l'enfant, en informant sa hiérarchie et en participant à leur orientation • Former et encadrer les stagiaires (accueil des stagiaires, suivi du stage et validation des acquis) • Participer aux commandes de matériels éducatifs adaptés aux enfants de 4 mois à 3 ans • Soutenir en lien avec la directrice le management d'une équipe (planning, animation, gestion de conflits, formation, accompagnement et soutien...)								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3838
Intitulé du poste: 19-52 Directrice adjointe de crèche Sous l'autorité de la Directrice de l'établissement, vous contribuez à la mise en œuvre et à la coordination des actions éducatives, médicales, psychopédagogiques ou techniques qui relèvent du projet pédagogique de la crèche en relation avec les parents. Vous prévenez et contrôlez les soins et la surveillance médicale. Vous assurez la mise en œuvre de la Prestation de service unique (PSU) en appliquant les règles définies par la CAF. Vous veillez à l'exécution du budget de fonctionnement et d'investissement.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3839
Intitulé du poste: Assistante de Gestion Administrative Placé sous la responsabilité du DAC l'agent de gestion administrative de l'école de danse travaille en étroite collaboration avec les différents services municipaux								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3840
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche collective								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3841
Intitulé du poste: Directrice structure petite enfance La responsable travaille au sein de l'établissement d'accueil collectif et/ou familial et est garante de la mise en oeuvre du projet d'établissement qui définit les attitudes professionnelles des équipes afin de veiller à la santé, à la sécurité, au bien être et au développement des enfants confiés. Elle encadre son équipe pour apporter une réponse adaptée et individualisée aux besoins de la vie de l'enfant (y compris l'enfant porteur de handicap)								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3842

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable structure petite enfance Travaille au sein d'un établissement d'accueil collectif et/ou familial et est garante de la mise en oeuvre du projet d'établissement qui définit les attitudes professionnelles des équipes afin de veiller à la santé, à la sécurité, au bien être et au développemet des enfants confiés. Elle encadre son équipe pour apporter une réponse adaptée et individualisée aux besoins de la vie de l'enfant (y compris l'enfant porteur de handicap)								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3843
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent à l'état civil Agent chargé de recevoir le public et de traiter les dossiers en back office des secteurs de l'état civil, CNI/ passeports, attestation d'accueil, élections, recensement militaire et de la population, débit de boisson, jurés d'assises.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3844
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puericulture Elle sera en charge d'enfants dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. mettre en place des activités pour favoriser leur développement psychomoteur, leur autonomie, leur épanouissement.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3845
Intitulé du poste: graphiste Sous l'autorité de la responsable communication, l'agent sera chargé de concevoir les solutions de communication visuelle de la Ville et du CCAS.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3846

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Webmaster Il est chargé de concevoir, développer et animer le site internet, de la définition du cahier des charges à l'animation éditoriale du site de la ville et du CCAS en passant par le développement, l'hébergement, le graphisme et le référencement.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3847
Intitulé du poste: Second de cuisine 2nd de cuisine								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3848
Intitulé du poste: Coordinateur ACTE Coordinateur ACTE								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3849
Intitulé du poste: Gardien Stade Girodit gardien équipement sportif								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3850
Intitulé du poste: Responsable service propreté responsable service propreté								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3851

Intitulé du poste: ASTEM FE

Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie

- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants
- Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants
- Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux
- Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas

Compétences de l'Atsem

- Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans
- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire,
- Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant
- Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant
- Fabriquer des éléments éducatifs simples
- Appliquer le protocole d'entretien
- Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien
- Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3852

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIVE ML Assistant de gestion administrative , de gestion funéraire, de gestion financière, budgétaire ou comptable, des ressources humaines • Agent de médiation et de prévention • Agent de surveillance des voies publiques • Agent de gardiennage et de surveillance • Chargé d'accueil, chargé d'accueil social, chargé d'accueil en bibliothèque • Chargé de gestion locative • Conseiller funéraire • Conservateur de cimetière • Chargé de gestion locative • Officier d'état civil • Opérateur de vidéoprotection • Secrétaire de mairie • Bureautique, télécommunications • Mener des enquêtes administratives et établir des rapports • Participer à la mise en oeuvre de l'action de la collectivité dans les domaines économique, social, culturel et sportif • Constituer, mettre à jour et exploiter la documentation et travaux d'ordre • Centraliser les redevances exigibles des usagers et en assurer eux-mêmes la perception • Assurer la bonne utilisation des matériels de télécommunication • Coordonner l'activité d'adjoints administratifs territoriaux du premier grade • Compétences et savoirs de l'adjoint administratif • Techniques de secrétariat (dactylographie, sténotypie, prise de notes, etc.) • Procédures du service et vocabulaire professionnel du service • Logiciels de bureautique, progiciels de gestion								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
• Procédures administratives • Techniques de recherche documentaire • Traitement des dossiers et saisie de documents • Rédaction des comptes rendus et procès-verbaux de réunion • Accueil physique et téléphonique du public • Gestion de l'information, classement et archivage de documents • Planification et suivi								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3853
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3854
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3855
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3856

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASTEM.ZH Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant • Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité								
Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant • Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3857

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEMAR • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas • Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant • Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité								
• Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants • Adaptabilité et polyvalence • Patience • Pédagogie								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3858

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM MN Activités de l'Atsem • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas Compétences de l'Atsem • Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant • Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité • Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants • Adaptabilité et polyvalence • Patience • Pédagogie								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3859
Intitulé du poste: ASTEM HM • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant • Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité • Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants • Adaptabilité et polyvalence • Patience • Pédagogie								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3860
Intitulé du poste: Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3861
Intitulé du poste: Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3862
Intitulé du poste: Responsable adjointe de circonscription Recense les besoins, propose et participe à la mise en oeuvre de la politique sociale et/ou sectorielle dans les domaines qui relèvent de sa compétence. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et/ou du délégué et des équipes de terrain. Encadre éventuellement un service ou une mission dans une unité territoriale								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3863

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable adjointe de circonscription Recense les besoins, propose et participe à la mise en oeuvre de la politique sociale et/ou sectorielle dans les domaines qui relèvent de sa compétence. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et/ou du délégué et des équipes de terrain. Encadre éventuellement un service ou une mission dans une unité territoriale								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3864
Intitulé du poste: Animateur famille (h/f) • Participer à la mise en œuvre du projet social, plus particulièrement en direction du public-Familles, • Développer les relations avec les familles et impulser une dynamique de projet collectif, • Favoriser les actions de soutien à la fonction parentale et animer								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3865

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent emploi-compétences 1# Conduite des processus de recrutement 2# Mise en œuvre du plan de formation de la collectivité 3# Gestion administrative des recrutements et des actions de formation 4# Suivi des effectifs des services								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3866
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE GARAGE (H/F) 19-024 • Capacité à planifier l'utilisation des véhicules de service (tableaux d'activités quotidiennes), • Organiser l'emploi du temps des chauffeurs en fonction des demandes, • Construire les tableaux de pilotage des 3 activités du service, • Gérer le suivi des sinistres de la flotte,								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3867

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR DES RECETTES Définition du poste : Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. Missions principales : Enregistrement des factures, Vérification des dossiers de liquidation, Mandatement des factures, Renfort pour le secteur des recettes, Contact avec les fournisseurs, Classement des pièces comptables, Archivage.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-3868
Intitulé du poste: Gardien de cimetière, chargé d'accueil week-end et jours fériés Le gardien de cimetière effectue l'ouverture et la fermeture du cimetière, la surveillance. Renseigne les familles et accueille le public.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3869
Intitulé du poste: coordinatrice adulte famille Coordination, mise en oeuvre et déclinaison des axes du projet social en direction des familles								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3870
Intitulé du poste: Maître nageur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3871
Intitulé du poste: Conseiller/ère en prévention des risques professionnels Définition et impulsion des actions à mettre en œuvre en matière de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail (y compris les aspects environnementaux) Coordination de la rédaction du document unique Contrôle des conditions de travail et du respect des prescriptions Élaboration du plan annuel de prévention, des rapports et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité Veille technique et réglementaire en matière de sécurité et de santé au travail Communication et information Animation de réseaux hygiène et sécurité								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3872
Intitulé du poste: Directeur/trice des ressources humaines Participation à la définition de la politique ressources humaines Accompagnement des services Gestion des emplois, des effectifs et des compétences Pilotage du dialogue social Gestion administrative de la DRH Gestion du budget et suivi de la masse salariale Management du service								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3873
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3874
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3875
Intitulé du poste: Educateur sportif Enseignement du sport dans les écoles primaires								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019- 05-3876
Intitulé du poste: Educateur sportif Enseignement du sport dans les écoles primaires								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3877
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie								
93	Mairie de VILLEPINTE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3878

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								
93	Mairie de VILLEPINTE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3879
Intitulé du poste: EDUCATEUR POUR LE DISPOSITIF ACTE -Assurer le bon fonctionnement des sessions d'accueil - Mettre en place des actions visant à lutter contre le décrochage scolaire - Conduire les entretiens avec le jeune et les parents - Assurer le lien entre les établissements, la famille et la Direction Jeunesse - Développer et animer des partenariats destinés à améliorer les notions de citoyenneté chez les jeunes - Accompagner et orienter vers les services ou les dispositifs correspondant à leurs problématiques - Créer un réseau de partenaires - Assurer le suivi et l'évaluation du dispositif - Suivi du jeune à sa sortie du dispositif								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3880
Intitulé du poste: Chargé(e) de l'accueil du public et de la billetterie-spectacles Gestion des relations avec les publics (abonnés, particuliers et entreprises, associations, comités d'entreprises, groupes scolaires, adhérents) : accueil et information, prise de réservation et vente des billets, établissement des factures et devis, suivi des paiements, préparation et suivi de la billetterie en ligne, mise en vente dans les points de ventes extérieurs. Edition de comptes, journaux de caisse, journal récapitulatif...								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3881

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable des Relations internationales <i>Conception et coordination de projets avec les Villes jumelles et en coopération. Accueil des délégations</i> <i>Développement d'actions européennes et internationales, notamment à partir des actions menées par les services et équipements culturels de la D.A.C.R.I.</i> <i>Initiation et accompagnement des projets avec l'ensemble des services municipaux et autres partenaires, en lien avec les villes partenaires.</i> <i>Facilitation des projets à portée internationale initiés par les autres services municipaux et l'Education nationale.</i>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3882
Intitulé du poste: Chargé des marchés Recensement des besoins auprès des services utilisateurs, rédaction des documents administratifs, assistance aux services pour la rédaction des pièces techniques, choix du mode de support, envoi des avis d'appel publics à la concurrence, En fonction des procédures : préparation de la réunion de la commission d'appel d'offres, rédaction du procès-verbal, En fonction des procédures de passation des marchés : organisation de la négociation des conditions et du prix des marchés, en liaison avec les services utilisateurs,								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3883

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

[illegible]

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3887
Intitulé du poste: Adjoint administratif Inscriptions scolaires, péri scolaire et mise à jour de fichiers. Facturation des prestations des familles. Techniques d'accueil du public								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3888
Intitulé du poste: Adjoint administratif Inscriptions scolaires, péri scolaire et mise à jour de fichiers. Facturation des prestations des familles. Techniques d'accueil du public								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3889
Intitulé du poste: Adjoint technique Organisation de la régie plateau. Prise de connaissance des fiches technique en rapport chaque spectacle. Suivi des installations techniques dans le cadre de sécurité fixé par la législation et la direction. S'assurer que tout est mis en œuvre pour accueillir les spectacles.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3890
Intitulé du poste: Adjoint technique Organisation de la régie plateau. Prise de connaissance des fiches technique en rapport chaque spectacle. Suivi des installations techniques dans le cadre de sécurité fixé par la législation et la direction. S'assurer que tout est mis en œuvre pour accueillir les spectacles.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3891

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante socio-educative Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA. Effectuer le suivi du plan d'aide. Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA. Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA (établissement d'hébergement pour pers âgées). Mission de conseil auprès des pers âgées. Etude des dossiers de la commission des aides facultatives. Suivi des situations sociales délicates de pers âgées particulièrement isolées et en difficulté en lien avec le service social de secteur ou spécialisé.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3892
Intitulé du poste: Assistante socio-educative Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA. Effectuer le suivi du plan d'aide. Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA. Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA (établissement d'hébergement pour pers âgées). Mission de conseil auprès des pers âgées. Etude des dossiers de la commission des aides facultatives. Suivi des situations sociales délicates de pers âgées particulièrement isolées et en difficulté en lien avec le service social de secteur ou spécialisé.								
93	Mairie des LILAS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3893
Intitulé du poste: Responsable du Pôle Jeunesse Le/La responsable de service anime la mise en oeuvre des orientations municipales en matière de jeunesse. Il/Elle encadre un service composé d'une équipe pluri disciplinaire dédiée à l'information, l'orientation, l'accompagnement des 11-25 ans. Il/Elle assure la cohérence des missions de service public des secteurs composant le service : Bureau Information Jeunesse, Point Cyb, Point Accueil Ecoute Jeunes.								
93	Mairie des LILAS	Puér. cl. normale Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3894

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture crèche surer l'accueil des enfants et des parents en tenant compte de leurs particularités sociales et culturelles. Assurer l'accueil des enfants en situation de handicap ou ayant un projet d'accueil individualisé (problèmes médicaux, psychomoteurs chroniques ou passagers) Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants en organisant la journée à travers le maternage, le jeu, le change, les repas. En proposant des activités appropriées à leur âge, à leur développement psychomoteur, et à leurs besoins. Assurer les transmissions écrites et orales.								
93	Mairie des LILAS	Attaché Attaché hors cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3895
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMNISTRATIF DE LA DAC Accueil téléphonique du publics, services ... (renseignements, orientation, filtrage) gestion du courrier de la DAC (enregistrement, tri et dispaching) et instruction (réponse/sui), Contact mail et téléphone. Organisation et planification des réunions et réservations de salles, Informations liées aux manifestations culturelles de la DAC, Rédaction des comptes-rendus, gestions agenda par Outlook, Classement, mise à jour et archivage des dossiers de la DAC(communicação, manifestations culturelles, groupes de musiques actuelles, associations, conventions, délibérations...), Mise à jour des divers fichiers DAC, Mise à jour du calendrier des manifestations culurelles, Commande de fournitures de bureau, Mise en forme des bilans.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3896
Intitulé du poste: A.T.S.E.M Les A.T.S.E.M sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les A.T.S.E.M participent à la communauté éducative (article2 du décret n° 92-850 du 28/08/92).								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3897
Intitulé du poste: A.T.S.E.M Les A.T.S.E.M sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les A.T.S.E.M participent à la communauté éducative (article2 du décret n° 92-850 du 28/08/92).								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-05-3898

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE <i>Placé(e)</i> sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vos missions seront : <u>Pédagogie Conservatoire :</u> · Accueil physique et téléphonique du public extérieur et interne (parents, enseignants et élèves du Conservatoire) · Gestion et suivi des absences des élèves · Gestion de l'information, Classement et archivage · Planification et suivi · Gestion des contrôles continus et examens internes (envois des résultats trimestriels et de fin de cycle) · Organisation et gestion de la bibliothèque · Suivi des manifestations pédagogiques (publicité, programme...) · Suivi des dossiers d'inscriptions et réinscriptions des élèves · Rendre compte de tout incident à sa hiérarchie <u>Saison culturelle :</u> · Accueil du public extérieur lors des concerts de la Saison Culturelle (le Week-end) · Communication des manifestations sur le site internet de la Saison culturelle								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3899

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE <i>Placé(e)</i> sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vos missions seront : <u>Pédagogie Conservatoire :</u> · Accueil physique et téléphonique du public extérieur et interne (parents, enseignants et élèves du Conservatoire) · Gestion et suivi des absences des élèves · Gestion de l'information, Classement et archivage · Planification et suivi · Gestion des contrôles continus et examens internes (envois des convocations élèves et jury, tableau des niveaux, procès-verbaux des résultats, contrats d'embauche pour les jurys - si besoin...) · Suivi du budget du conservatoire (lien entre le service et le service financier) · Suivi des inscriptions et réinscriptions et dossiers des élèves (cf. : « Régisseur » en lien avec le Trésor Public) + devoir de confidentialité · Rendre compte de tout incident à sa hiérarchie <u>Saison culturelle :</u> · Accueil du public extérieur lors des concerts de la Saison Culturelle (le Week-end) · Suivi des « recettes » : Régisseur en lien avec le Trésor Public								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3900

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT SERVICE POPULATION <i>Placé(e) sous l'autorité du Responsable des Affaires Générales, vos missions seront :</i> - Réceptionner, enregistrer et traiter les divers courriers manuscrits et électroniques (demandes d'acte civil, recherches généalogiques, convocations...) - Archiver les demandes d'actes - Participer aux missions générales du service (mise à jour des livrets de famille, enregistrement et envoi annuel des avis de mention au tribunal) - Aider aux tâches récurrentes du secteur funéraire et du secteur élections - Accueillir, renseigner et diriger les administrés (accueil physique et téléphonique) - Délivrer des certificats (hérédité, attestation de vie, domicile...) - Réceptionner les diverses demandes (recensement militaire, titres d'identité et de voyage, inscription sur les listes électorales, projet de mariage et de parrainage civil...)								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:52	CIGPC-2019-05-3901
Intitulé du poste: Point ecole Place sous l'autorité du responsable de la police Municipale vos principales missions seront surveiller les points école assurer la traversée des enfants et leurs parents Veiller à la sécurité des abords de l'école signaler tout problème au chef de la police Municipale								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3902

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE Sous l'autorité du responsable de service, vos principales missions seront : - La conduite des engins moto-crotte, balayeuses et laveuses - Le balayage manuel des voies - Le vidage des corbeilles de rue - Le ramassage des dépôts sauvages - La participation aux actions de propreté du service								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3903
Intitulé du poste: Projectionniste MISSIONS : L'animateur projectionniste est chargé de la mise en œuvre technique des séances de cinéma, ainsi que de l'entretien des équipements de projection. Au-delà de ces responsabilités techniques, il joue un rôle actif dans la mise en œuvre de la politique d'animation et de communication du cinéma.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3904
Intitulé du poste: Projectionniste MISSIONS : L'animateur projectionniste est chargé de la mise en œuvre technique des séances de cinéma, ainsi que de l'entretien des équipements de projection. Au-delà de ces responsabilités techniques, il joue un rôle actif dans la mise en œuvre de la politique d'animation et de communication du cinéma.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-05-3905

Intitulé du poste: Professeur de violon

Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel,
- Organisation et suivi des études des élèves,
- Evaluation des élèves,
- Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement,
- Participation à la saison culturelle de la ville,
- Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.

93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-05-3906
----	------------------------	----------------	--	---	----------------	--------	-------	--------------------

Intitulé du poste: Professeur de jazz / accompagnateur des classes de danse de jazz

Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel,
- Organisation et suivi des études des élèves,
- Evaluation des élèves,
- Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement,
- Participation à la saison culturelle de la ville,
- Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-05-3907
Intitulé du poste: Professeur de chant Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:45	CIGPC-2019-05-3908
Intitulé du poste: Professeur de piano Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3909
Intitulé du poste: Professeur / accompagnateur piano Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:15	CIGPC-2019-05-3910
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-05-3911

Intitulé du poste: Professeur de chant

Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel,
- Organisation et suivi des études des élèves,
- Evaluation des élèves,
- Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement,
- Participation à la saison culturelle de la ville,
- Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.

93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2019-05-3912
----	------------------------	----------------	--	---	----------------	--------	-------	--------------------

Intitulé du poste: Professeur de contrebasse

Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel,
- Organisation et suivi des études des élèves,
- Evaluation des élèves,
- Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement,
- Participation à la saison culturelle de la ville,
- Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-05-3913
Intitulé du poste: Professeur de batterie musiques actuelles Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-05-3914
Intitulé du poste: Professeur d'éveil musical Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-05-3915
Intitulé du poste: Professeur de cor Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-3916
Intitulé du poste: Intervenant musical - accompagnement chorales Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-05-3917
Intitulé du poste: Professeur de formation musical Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-05-3918
Intitulé du poste: Professeur de percussion Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-05-3919
Intitulé du poste: Professeur de guitare - basse électrique Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-05-3920
Intitulé du poste: Professeur de saxophone Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-05-3921
Intitulé du poste: Professeur de guitare Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-05-3922
Intitulé du poste: Professeur de trompette Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-05-3923

Intitulé du poste: Professeur de jazz

Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel,
- Organisation et suivi des études des élèves,
- Evaluation des élèves,
- Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement,
- Participation à la saison culturelle de la ville,
- Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.

93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:15	CIGPC-2019-05-3924
----	------------------------	---------------------------	--	---	----------------	--------	-------	--------------------

Intitulé du poste: Professeur de formation musicale et jardin d'éveil

Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel,
- Organisation et suivi des études des élèves,
- Evaluation des élèves,
- Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement,
- Participation à la saison culturelle de la ville,
- Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-3925
Intitulé du poste: Professeur de trombone, tuba, OAE Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2019-05-3926
Intitulé du poste: Professeur de chant Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3927

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent instructeur aux affaires générales <u>Missions d'ordre général</u> Accueil physique et téléphonique des usagers <u>Missions Affaires Générales</u> ? Recevoir et instruire les demandes de titres d'identité et de voyage (CNI, passeports biométriques) ? Recueillir les dossiers d'attestations d'accueil <u>Missions Logement</u> ? Recueillir et instruire les dossiers de demande de logement ? Préparer les dossiers pour les passages en commission d'attribution <u>Missions Affaires Militaires</u> ? Recevoir et instruire les inscriptions au recensement militaire ? Gérer la transmission des données à l'INSEE								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3928

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E DE CRECHE (H/F) Rattaché-e au Pôle Petite enfance de la Direction de l'Action sociale et sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous serez principalement chargé(e) de : • Participer à la définition et la mise en œuvre du projet d'établissement en lien avec l'analyse des besoins des enfants et des familles et les orientations municipales ; • Accompagner l'équipe pluridisciplinaire au quotidien (3 EJE, 14 auxiliaires de puériculture/CAP, 4 agents polyvalents, 1 cuisinière, 1 psychologue, 1 médecin) ; • Définir et faire évoluer les pratiques pédagogiques avec les professionnelles ; • Assurer la gestion courante de l'équipement (matériels pédagogiques, commandes de lait, de couches, etc.) ; • Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles ; • Gérer les demandes et participer à la Commission d'attribution des places en crèche (CAMA) ; • Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité, notamment en matière alimentaire ; • Assurer le remplacement de la directrice de la crèche en son absence ; • Assurer le remplacement, le cas échéant, du personnel auprès des enfants ; • Participer aux manifestations de la Petite enfance et développer le partenariat sur la ville.								

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Villiers-sur-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3929
Intitulé du poste: Assistant de service social - Elaboration d'un diagnostic psychosocial. - Accueil, orientation, accompagnement social et/ou éducatif. - Accompagnement des personnes dans le cadre de projets collectifs. - Pilotage et animation de projets et actions de prévention. - Médiation et négociation auprès des organismes. - Développement du service et efficience de l'organisation. - Accueil et tutorat des élèves et stagiaire.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3930
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale - 2835 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3931
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3932
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3933
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3934
Intitulé du poste: ASSISTANT(E) SOCIAL(E) EN EDS - 6387 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3935

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT(E) SOCIAL(E) EN EDS - 6015								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3936
Intitulé du poste: Directeur Adjoint chargé de l'Exploitation								
Sous l'autorité de la Directrice, vous avez en charge 4 services opérationnels : Gestion des flux, exploitation des réseaux et contrôles des branchements, exploitation et supervision des équipements du réseau, industriels-diagnostic des réseaux-autosurveillance (soit au total 174 agents dans des équipes en régie d'égoutiers et d'électromécaniciens). Membre du Comité de direction, vous contribuez au collectif de direction en étant force de proposition. Vous avez des connaissances et de l'expérience dans le domaine de l'assainissement, en matière de marchés publics								
94	Département du Val-de-Marne	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3937
Intitulé du poste: Chargée de projets salle de lecture (H-F) 7294								
Coordonner l'orientation des lecteurs et conduire des projets d'animation de la salle de lecture physique et virtuelle								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3938
Intitulé du poste: Agent d'exploitation (h/f) - 604								
L'Agent d'exploitation de la voirie routière est chargé de								
- surveiller le domaine public routier départemental de mur à mur en effectuant du patrouillage								
- sécuriser ce même espace 24 h/24 et 365 jours par an (y compris contre les crues) - entretenir le domaine public départemental								
- assurer les astreintes de sécurité et un service hivernal.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3939
Intitulé du poste: Agent d'exploitation (h/f) - 5116 L'Agent d'exploitation de la voirie routière est chargé de - surveiller le domaine public routier départemental de mur à mur en effectuant du patrouillage - sécuriser ce même espace 24 h/24 et 365 jours par an (y compris contre les crues) - entretenir le domaine public départemental - assurer les astreintes de sécurité et un service hivernal.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3940
Intitulé du poste: Agent d'exploitation (h/f) - 5074 L'Agent d'exploitation de la voirie routière est chargé de - surveiller le domaine public routier départemental de mur à mur en effectuant du patrouillage - sécuriser ce même espace 24 h/24 et 365 jours par an (y compris contre les crues) - entretenir le domaine public départemental - assurer les astreintes de sécurité et un service hivernal.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3941
Intitulé du poste: Dessinateur-projeteur (H/F) 5175 Au sein d'une équipe projet conduite par un chargé de projet désigné, assurer les missions de Maîtrise d'œuvre au stade de la conception, par la production d'études VRD (Voirie Réseaux Divers) sur l'ensemble des voiries ou ouvrages d'art présents sur le territoire géré par le service. Assister les techniciens en charge des suivis de travaux par la réalisation d'études complémentaires nécessaires en cours de réalisation des projets								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3942
Intitulé du poste: Technicien infrastructures telecom · Réalisation de diagnostics et élaboration de préconisations d'évolution des locaux et installations techniques dédiés au réseau de télécommunications de l'EPT · Pilotage opérationnel de la mise en conformité des locaux et installations techniques dédiés au réseau de télécommunications de l'EPT · Pilotage des opérations de maintien en condition opérationnelle des équipements de télécommunications et de leurs locaux techniques · Participation au déploiement du nouveau système de téléphonie de l'EPT · Participation à la mise en œuvre du nouveau réseau de données de l'EPT								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3943
Intitulé du poste: Chauffeur de benne/ Rippeur H/F Placé sous l'autorité du Responsable du service collecte des Déchets et parcs auto, vous assurez, en qualité de chauffeur de bennes, quotidiennement, la collecte des déchets au sein de la ville d'Athis.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3944

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la Directrice et de l'adjointe de la crèche Jean-Sébastien Bach, votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Dans ce cadre, vous : - Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse - Identifiez ses besoins en concertation avec la famille, apportez des réponses adaptées à chacun tout en assurant la prise en charge du groupe d'enfants - Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement - Participez aux différentes réunions institutionnelles - Contribuez à l'accueil et à l'écoute des familles - Préparez et assistez aux réunions de parents - Discernez les informations à transmettre à sa hiérarchie et travaillez en lien avec celle-ci.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3945
Intitulé du poste: Agent d'entretien da la voie publique Placé sous l'autorité du Responsable du Service Propreté Urbaine, vous effectuez quotidiennement les opérations de nettoyage et d'entretien de la voie publique. Vous êtes également en charge d'effacer les graffitis apposés sur le domaine public urbain.								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3946

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de projet prévention délinquance et politique de la Ville Sous l'autorité du Directeur général des services et du Directeur prévention médiation sécurité, vous gérez les dispositifs de prévention de la délinquance et la politique de la Ville. Vous assurez également l'intérim de la Direction prévention médiation sécurité en l'absence du Directeur.								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-05-3947
Intitulé du poste: Dermatologue En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3948
Intitulé du poste: Cuisinier Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	Mairie de CACHAN	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3949
Intitulé du poste: Responsable de service études et travaux de bâtiments Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous assurez la responsabilité du service études et travaux bâtiments. Vous assistez notamment le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité. Enfin, vous assurez l'intérim du Directeur des Services Techniques.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3950

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Faisant fonction d'ATSEM Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3951
Intitulé du poste: Agent d'entretien Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3952
Intitulé du poste: Agent d'entretien Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3953
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ071 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3954
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - seej056 18% Chargé de l'animation périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3955
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ059 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3956
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ074 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3957
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ076 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3958
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ151 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3959

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ064 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3960
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ153 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3961
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ055 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3962
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ066 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3963
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ060 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3964
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ080 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3965
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ070 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3966
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ081 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3967
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ073 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3968

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ069 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3969
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ077 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3970
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ143 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3971
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ063 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3972
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ058 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3973
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ148 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:33	CIGPC-2019-05-3974
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SeeJ142 - 73% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:33	CIGPC-2019-05-3975
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SeeJ142 - 73% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-05-3976
Intitulé du poste: Agent d'Animation Prériscolaire - Seej144 - 40% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-05-3977
Intitulé du poste: Agent d'Animation Prériscolaire - Seej054 - 40% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-05-3978

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'Animation Prériscolaire - Seej147 - 40%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3979
Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej031 - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3980
Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej029 - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3981
Intitulé du poste: Animation jeunesse - Seej214 - SMJ - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3982
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ057 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3983
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ145 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2019-05-3984
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ061 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2019-05-3985
Intitulé du poste: Professeur de sculpture Vous enseignez la sculpture auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2019-05-3986
Intitulé du poste: Professeur de dessin - couleur Vous enseignez le dessin auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3987

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FORMATION MUSIQUE Au sein de la vie culturelle, placé sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurerez l'enseignement de la Formation Musicale de la 1ère année de Cycle 1 à la 4ème année de Cycle 2. Responsable du département de formation musicale.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-05-3988
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CHANT CHORAL Au sein du Conservatoire, sous la responsabilité de son Directeur, et à partir de votre expertise artistique et pédagogique, vous dispensez le chant Choral.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3989
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE COR (H/F) Au sein de la Direction de la Vie Culturelle, sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurez l'enseignement individuel et collectif du cor dans le cadre du projet d'établissement.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3990
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE (H/F) Au sein de la vie culturelle, placé sous l'autorité du Directeur de la Tannerie, vous : - Assurez les cours de danse (initiation et hip-hop) - Accompagnement de l'évolution pédagogique d'un élève et identification de son rythme et de ses capacités d'avancement - Participation à la concertation pédagogique								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2019-05-3991
Intitulé du poste: Professeur de poterie Vous enseignez la poterie auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3992
Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES ECOLES ET CENTRES DE LOISIRS (H/F) Au sein du service Bâtiment, sous l'autorité du responsable du secteur "maintenance des écoles et centres de loisirs", vous avez en charge le maintien en état de fonctionnement des centres de loisirs et des établissements scolaires du secteur en effectuant les travaux d'entretien de 1er niveau.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-05-3993
Intitulé du poste: Professeur de Photographie Vous enseignez la Photographie auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Certificat d'Aptitude dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3994
Intitulé du poste: Professeur de danse jazz Vous enseignez la danse - jazz auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3995
Intitulé du poste: CHARGE DES PRATIQUES CULTURELLES Tâches : - Accompagner les partenaires culturels et socioculturels dans leur appropriation des outils numériques pour faire émerger projets et propositions éducatives. - Favoriser le développement de projets numériques transversaux et expérimentaux, catalyseurs d'une dynamique numérique sur le territoire (Musique Assistée par Ordinateur, vidéos par smartphones, productions sur les réseaux sociaux...). - Impulser des interventions sur le temps scolaire, périscolaire et extrascolaire sur le numérique en partenariat étroit avec les services concernés, jeunesse, éducation, démocratie locale... - Repérer les pratiques et les jeunes créateurs cristoliens utilisant les techniques numériques et proposer des modalités de valorisation et d'accompagnement. - Construire le nouveau projet de la ludothèque dans une dynamique partenariale à l'interne comme à l'externe et accompagner l'équipe de la ludothèque dans la mise en œuvre du projet. - Opérer une veille sur l'évolution des pratiques numériques et constituer des ressources documentaires pour accompagner les acteurs dans leur projet.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3996

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistante administrative chèques, CB, prélèvements sur salaire) - Gestion des prestations (facturation et règlements aux adhérents, convocation et autre, suivi facturation fournisseur) : saisie des opérations, suivi des recouvrements, vérification et pointage de toutes les opérations de la comptabilité du Calpecc - Comptabilité complète du Calpecc sur logiciel comptable EBP : saisie des opérations, suivi des recouvrements, vérification et pointage de toutes les opérations de la comptabilité du Calpecc - Relations avec les différents partenaires (adhérents, administration, prestataires, autres) - Gestion des demandes d'adhésion aux associations - Préparation et envoi des demandes de prélèvements sur salaires, prêts et prestations du Groupement d'Entraide Ville de Créteil et du Calpecc à la DRH Ville de Créteil - Prise en compte des demandes d'aides financières du Groupement d'Entraide – Ville de Créteil - Suivi mensuel des chèques-vacances et des coupons sports de l'A.N.C.V. proposés par le Groupement d'Entraide - Accueil des adhérents - Rédaction de courriers - Participation à la gestion courante de la cellule administrative : mise sous pli, courrier départ ou arrivée, aides financières,... - Mise à jour du site internet du Calpecc (sous Wordpress) - Création des documents de documentation du Calpecc								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-05-3997

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de trombone Sous l'autorité du responsable de secteur musique et à partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne le trombon et le tuba. Développer la curiosité et l'engagement artistique. transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3998
Intitulé du poste: Directeur de crèche (h/f) Sous l'autorité de la Responsable du service Coordination des crèches, anime, coordonne et encadre une équipe pluridisciplinaire, d'une crèche collective d'environ 25 berceaux, autour d'un projet d'accueil de l'enfant et de sa famille. Assure la responsabilité générale de l'établissement et de son fonctionnement. Exerce dans un cadre légal et éthique donné, en lien avec les élus municipaux, la Coordination Petite Enfance et la Direction Générale. Assure la qualité de l'accueil et du service rendu aux familles, les soins et l'accompagnement des enfants dans le respect de tous.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-3999
Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de contrebasse, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-05-4000
Intitulé du poste: Professeur de chant Sous la responsabilité de la directrice vous serez chargé d'assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de choral.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-05-4001

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant de danse Sous l'autorité du responsable de la directrice et à partir de ses compétences artistiques et pédagogiques, enseigne une discipline chorégraphique. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement basé sur une mission tripartite d'enseignement artistique, d'éducation artistique et d'action culturelle.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-4002
Intitulé du poste: Enseignant de musique Sous l'autorité du responsable de secteur musique, conçoit, organise et met en œuvre un cursus d'enseignement de musique de jazz, actuelles, improvisées et du monde (JAIM). Conçoit un département JAİM en cohérence pluri-stylistique et en lien avec les autres départements du conservatoire.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-4003
Intitulé du poste: Secrétaire Il/elle sera en charge de la préparation des permanences logement déléguées du Maire et assurées par les élu.e.s par roulement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-4004
Intitulé du poste: Enseignant.e Ecriture et analyse musicale Sous l'autorité du directeur du conservatoire, contribue à la mise en œuvre du projet d'établissement dans le cadre des orientations municipales et du respect du schéma national d'orientation pédagogique de l'enseignement spécialisé. Exerce une mission tripartite d'enseignement artistique, d'éducation artistique et d'action culturelle.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-4005

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant.e de chant lyrique Sous l'autorité du responsable de secteur Musique, et à partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne le chant lyrique. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-05-4006
Intitulé du poste: Enseignant.e de chant lyrique Sous l'autorité du responsable de secteur Musique, et à partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne le chant lyrique. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-05-4007
Intitulé du poste: Enseignement de violon Assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de violon, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire. Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions des élèves, jury internes). Veiller à sa formation permanente dans le cadre de stages de formation continue. Participer à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement. Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en oeuvre. Participer dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en oeuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale. Tenir auprès des praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à la formulation de projets.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-4008
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Sous l'autorité du responsable de secteur Information Insertion et Accompagnement à l'Autonomie, assure la mise en œuvre et le suivi de la clause d'insertion sociale et professionnelle dans les marchés publics de la commune et les marchés privés en lien avec les partenaires de l'insertion et les entreprises.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-4009
Intitulé du poste: Animateur de proximité Sous l'autorité du responsable d'équipe ALSH Ados, et plus largement du responsable de secteur, accueille des groupes d'adolescents et des familles, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du Projet Educatif Municipal et du projet pédagogique.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-4010
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-4011

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque – référent numérique								
· Participation à la gestion quotidienne de la bibliothèque - o Accueillir et orienter le public - o Conseiller les lecteurs et les aider dans leurs recherches - o Accompagner les usagers dans la réalisation de leurs démarches en ligne - o Gérer les inscriptions et les réservations des lecteurs - o Participer à la politique d'acquisition notamment dans le domaine numérique - o Participer au rangement quotidien de la bibliothèque et à l'entretien des livres - o Produire des statistiques mensuelles et annuelles de fréquentations et d'usages - o Produire et mettre à jour des tableaux de bord et des outils d'analyses de pratiques · En lien avec le service TIC, suivi administratif et technique du parc, des outils et des ressources numériques de la bibliothèque - o Assurer le suivi de l'automatisation des prêts - o Assurer le suivi de l'installation du nouveau logiciel métier et du nouveau Portail - o Assurer le suivi du parc informatique de la bibliothèque (interventions de niveau 1) - o Assurer le suivi des différents abonnements numériques - o Assurer la formation de l'équipe aux pratiques numériques en bibliothèque - o Etre référent auprès des prestataires SIGB, Portail, RFID, Ressources numériques · Coordination du nouvel espace numérique - o Participer à l'actualisation et au développement des services en ligne - o Assurer le suivi de la plateforme numérique Eurêka, des ressources numériques, des tablettes, des applications et autres matériels mis à disposition des lecteurs - o Proposer et animer des ateliers informatiques tous publics (adultes, adolescents, enfants, classes, centre de loisirs...) autour de la culture								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
numérique o Gérer le planning d'utilisation des postes informatiques et des autres ressources numériques à disposition du public et en contrôler l'usage o Travailler en réseau avec les autres animateurs multimédi@ du territoire, les partenaires culturels, économiques, éducatifs et sociaux de la Ville o Promouvoir le rayonnement et les informations sur les actualités de la bibliothèque (réseaux sociaux, Portail, site de la Ville, Mag'Zine)								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Ingénieur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-4012
Intitulé du poste: Directeur des Services Techniques - PT Membres de l'équipe de Direction Générale, rattaché(e) au Directeur Général des Services, vous supervisez l'activité des services Infrastructures, Superstructure, Urbanisme, Garage, Sports, Port de plaisance et Cimetière. Vous managez, en vous appuyant sur une équipe de cadres compétents, une équipe de 70 agents. Vous vous situez à la croisée de l'expertise technique et du terrain, du contrôle administratif et financier et de la demande politique. Vous organisez votre Direction pour permettre la mise en œuvre des objectifs de la majorité municipale en matière de projets d'investissement mais aussi de gestion du quotidien. Vous assurez un management dans un esprit collaboratif et travaillez en transversalité avec les Directions de la ville.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-4013

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conseiller(e) Relation Citoyens (C.R.C.) - Spécialisé(e) en état-civil Placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du Guichet Unique ou de son adjointe et en liaison fonctionnelle permanente avec l'ensemble des services communaux, les usagers et les partenaires institutionnels, le CRC a pour mission d'assurer l'accueil des usagers de l'Hôtel de Ville ainsi que le traitement complet des demandes reçues dans le cadre de cet accueil. Dans ce cadre, ses principales activités sont les suivantes : · Accueillir, conseiller et accompagner les usagers dans la réalisation de leurs démarches, quel que soit le canal de contact utilisé : accueil physique, téléphonique, virtuel et courrier · Instruire et gérer les dossiers des usagers dans plusieurs domaines d'activités : affaires générales, CNI/passeports, scolaire, périscolaire, services techniques, culture, jeunesse, sport, etc · Traiter plus finement les demandes « état-civil » : naissances, reconnaissances, mariages, décès, PACS, mise à jour des registres d'état-civil, changement de prénom, COMEDEC... · Apporter une réponse aux demandes des usagers · Assurer l'encaissement et le suivi des différents paiements · Etre le lien privilégié entre les usagers et tous les autres services communaux · Participer au maintien du bon niveau d'accueil de la collectivité A certains moments-clé de l'année : · Participer à l'organisation des scrutins électoraux, de la campagne annuelle de recensement...								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-4014

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du service Infrastructures (h/f) Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, vous dirigez et coordonnez l'activité des moyens techniques - 52 agents : travaux neufs et travaux d'entretien, bureau d'études voirie, VRD (voirie, éclairage publics, ...), régie espaces verts, régie voirie, régie propreté. Responsable de la gestion opérationnelle des régies, vous veillez à rationaliser et à simplifier les procédures d'intervention de ces services, dans le respect des règles en matière de sécurité. Vous serez très attentif à la qualité des interventions conduites par vos équipes et à l'optimisation des moyens techniques et humains mis à votre disposition. Dans ce cadre, vos principales missions et activités sont les suivantes : · Structurer et piloter l'organisation de la gestion de l'espace public avec la création d'outils de suivi et de tableaux de bord pour la planification et le suivi des interventions avec un reporting constant auprès du DST. · Représenter le maître d'ouvrage pour la préparation et la mise en œuvre du programme d'investissement, en assurant et suivant la partie technique des consultations : montage des dossiers techniques relatifs aux études et contrats de travaux et d'entretiens. · Elaborer, suivre et exécuter le budget en étroite collaboration avec le DST. · Définir, planifier et superviser l'entretien de la voirie et de ses équipements · Assurer la gestion opérationnelle et financière des activités du pôle : programmation de travaux, plans d'entretien et plans de gestion								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Encadrer les techniciens et/ou surveillants de travaux chargés, chacun dans son domaine, du suivi des interventions des concessionnaires, affectataires et permissionnaires du domaine public. - Veiller au respect de la réglementation et des normes liées aux domaines d'actions de vos équipes : règles d'hygiène et de sécurité, législation du travail, réglementation et normes. - Etre l'interlocuteur privilégié, en lien avec le Territoire (T10), sur les prestations de collecte et assainissement.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-4015

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de port Sous l'autorité hiérarchique de la Capitaine de port, vos principales missions et activités sont les suivantes : · Accueillir des plaisanciers · Veiller à l'application du règlement du port · Assurer la location et l'entretien des bateaux électriques <u>Activités administratives spécifiques :</u> · Récupérer des taxes de stationnement · Assurer les fonctions de régisseur suppléant (encaissement sur les activités de récupération des taxes, de vente de jetons et de location de bateau électrique) <u>Activités techniques spécifiques :</u> · Maintenir en état de propreté les quais, abords du port et sanitaires · Entretenir les espaces verts dans l'enceinte du port (tailles de haies, arbres, berges) · Surveiller et assurer la maintenance des installations et le fonctionnement des matériels installés sur les infrastructures portuaires · Effectuer le nettoyage des darses avec le bateau agitateur								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-4016
Intitulé du poste: GARDIEN BRIGADIER Sous l'autorité directe du Chef de la Police municipale et de son adjoint, le Policier municipal assure, avec la collaboration de l'auxiliaire canin, les missions dévolues pour garantir la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens. Le Policier municipal veille à l'application du droit et développe une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-4017
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-4018
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-4019
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-4020
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-05-4021

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-4022
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-4023
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-4024
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-4025

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-4026
Intitulé du poste: Assistante de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-4027
Intitulé du poste: Chauffeur livreur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-4028
Intitulé du poste: Chauffeur livreur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-4029

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-4030
Intitulé du poste: agent d'accueil bibliotheque agent en charge de l'accueil, renseignements, archives en bibliotheque municipale								
94	Mairie de THIAIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-4031
Intitulé du poste: Responsable administratif de la Direction des Services Techniques Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Pilote les projets techniques de la collectivité								
94	Mairie de THIAIS	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-4032
Intitulé du poste: Responsable administratif de la direction des Services Techniques Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Pilote les projets techniques de la collectivité								
94	Mairie de VILLECRESNES	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-05-4033

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTEUR (-TRICE) GENERAL(E) DES SERVICES Contribution à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et à la mise en œuvre de la politique de services à la population et de développement du territoire. Expertise administrative, financière et juridique pour la définition des objectifs stratégiques et l'élaboration des projets municipaux en contribuant à la communication institutionnelle. Sécurisation des actes juridiques de la collectivité et veille à la bonne application des procédures. Direction des services (environ 200 agents dont 11 chefs de service) et animation de la politique managériale de la collectivité Poursuite de l'action entreprise par l'administration, en matière de rationalisation et d'optimisation des moyens et ressources disponibles. Coordination générale des services dans la mise en œuvre des orientations de politiques publiques définies par l'autorité territoriale. Préparation et participation aux conseils municipaux. Elaboration et suivi du budget de la commune. Supervision des procédures de marchés publics et des dossiers de subventions. Liaison avec les interlocuteurs extérieurs et particulièrement le Territoire GPSEA pour accompagner et suivre le développement de grands projets.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-4034
Intitulé du poste: Directeur (-trice) Pôle Ressources Mise en œuvre de la politique de services à la population et de développement du territoire. Coordination des services dans la mise en œuvre des orientations de politiques publiques définies par l'autorité territoriale.Sécurisation des actes juridiques de la collectivité et veille à la bonne application des procédures. Rationalisation et d'optimisation des moyens et ressources disponibles. Préparation et participation aux conseils municipaux. Elaboration et suivi du budget de la commune. Supervision des procédures de marchés publics et des dossiers de subventions. Liaison avec les interlocuteurs extérieurs et particulièrement le Territoire GPSEA pour accompagner et suivre le développement de grands projets.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	TmpNon	18:30	CIGPC-2019-05-4035
Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant - Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-4036

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant.e administratif.ve								
· Accueil/ information et communication - o Accueil et information des publics. - o Gestion du courrier arrivée et départ (postal et numérique). - o Communiquer et diffuser les informations au sein du service. - o Rédiger les courriers selon les besoins (courriers, convocations, invitations). · Ressources humaines : - o Faire le lien entre les Directions du service des ressources humaines, jeunesse et les agents du service jeunesse (communication des informations, des convocations et des documents) - o Gestion des congés des heures supplémentaires et des heures de récupérations - o Suivi du plan de formation · Ressources budgétaires : - o Gestion des commandes du service et assurer le suivi des paiements et des factures : - Assurer le suivi budgétaire (suivi des bons de commande, des factures, des réalisés, etc). - Appuyer les coordinateurs et les responsables dans la formalisation des budgets (prévisionnel et réalisé) - Commander les fournitures de bureau et gérer le stock. · Accompagnement administratif des accueils des mineurs : - o Mettre à jour les dossiers des agents (documents des agents).								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- o Transmettre aux MPT et PIJ : les documents nécessaires (assurance+ déclarations des mpt) pour l'année. - o Etablir l'assurance complémentaire du service pour les jeunes qui fréquente les structures d'accueil. - o Gestion des dossiers dans le cadre des aides aux familles (CAF).								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-4037
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs primaire - Mise en œuvre des orientations municipales - Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune - Etre garant du respect de la réglementation en vigueur (affichage des documents administratifs, tenue à jour des diplômes et des certificats des animateurs, affichage des effectifs, etc...) - Etre garant de la mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement, veiller à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé - Avoir un rôle de formateur auprès des animateurs : aide à la création, à la mise en place et au suivi des projets de chaque équipe - Programmer régulièrement des réunions d'organisation et de bilan avec les animateurs - Permettre aux parents d'être régulièrement informés et impliqués dans la vie du centre (réunions, initiatives, sorties parentales, remise et affichage des plannings d'activités)								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-4038

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs primaire - Mise en œuvre des orientations municipales - Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune - Etre garant du respect de la réglementation en vigueur (affichage des documents administratifs, tenue à jour des diplômes et des certificats des animateurs, affichage des effectifs, etc...) - Etre garant de la mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement, veiller à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé - Avoir un rôle de formateur auprès des animateurs : aide à la création, à la mise en place et au suivi des projets de chaque équipe - Programmer régulièrement des réunions d'organisation et de bilan avec les animateurs - Permettre aux parents d'être régulièrement informés et impliqués dans la vie du centre (réunions, initiatives, sorties parentales, remise et affichage des plannings d'activités)								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-4039
Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATIF En corrélation avec le directeur administratif du centre de santé et le médecin directeur, l'adjoint.e de direction est notamment chargé.e : - de la gestion courante et organisationnelle du personnel médical en lien avec la direction des ressources humaines (gestion des temps, des absences, remplacements...) - du suivi budgétaire des dépenses et recettes avec la direction des services financiers notamment celles provenant des partenaires institutionnels et issues de conventions, particulièrement avec l'Agence Régionale de Santé dont l'adjoint de direction est l'un des interlocuteurs - de l'élaboration des dossiers de marchés publics, des relations avec les fournisseurs - de la préparation des questions à soumettre au conseil municipal - des demandes d'interventions auprès des services techniques et du suivi des équipements du centre de santé afin d'assurer le renouvellement du matériel et sa maintenance - de faire le lien avec l'assistante de direction sur l'ensemble de ses dossiers.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-4040
Intitulé du poste: référent de quartier L'agent prépare, co-anime et suit les rencontres des comités de quartiers. Il établit le compte rendu analytique et opérationnel. Vous assistez les Conseillers délégués à la Vie des Quartiers pour préparer et organiser les suites à donner de toutes initiatives avec les habitants du quartier.								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-4041
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-4042
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-4043
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-4044
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-4045

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent.e social.e Vous accueillez les enfants de 10 semaines à 4 ans au sein d'un multi-accueil. Vous organisez et mettez en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure. Vous assurez le lien avec la famille.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-4046
Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(tive) d'élus Le cabinet du Maire a pour missions d'assister le Maire dans la conduite et le suivi des actions politiques menées. Il encadre le secrétariat des élus et coordonne les relations entre les élus, la population et les services municipaux. Sous la responsabilité du Directeur de Cabinet l'assistant(e) administratif-tive assiste les Adjointes au Maire dans la gestion administrative nécessaire à l'exercice de leur délégation..								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-4047

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du pôle jeux,bd,formation,psychologie et responsable de la mission numérique H/F La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne 26 000 habitants, Recherche Responsable du pôle Jeux, BD, formation et psychologie et responsable de la mission numérique (H/F) Catégorie A - Bibliothécaire Placé (e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Médiathèque l'ECHO, vous assurerez les missions suivantes : En tant que Responsable du pôle <i>Jeux, BD, formation, français langue étrangère, psycho, famille</i> - Management : - o Animer et piloter une équipe de 3 agents : stimuler l'intérêt pour les domaines documentaires du pôle, assurer une cohésion d'équipe, veiller à la bonne transmission de l'information - o Assurer le suivi individuel : évaluation, montée en compétences des agents - o Assurer la gestion de projets culturels à destination de tous les publics - o Assurer le bien-être au travail des agents - Développer des actions de médiation dans et hors les murs - o Programmer, élaborer et coordonner des actions culturelles - o Organiser les modes de participation avec les partenaires du pôle - o Communiquer auprès de publics cibles - o Evaluer régulièrement les actions								

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Développer les collections du pôle : - o Identifier les besoins de la population à desservir en matière d'offre documentaire et de services - o Acquérir et renouveler des collections en cohérence avec le cadre budgétaire et le plan de développement des collections - o Evaluer l'offre documentaire en regard des besoins des usagers - o Prospector et assurer une veille sur l'actualité éditoriale dans les domaines concernés - Administratif : - o Coordonner et réaliser les tâches administratives liées à l'activité du pôle (passation de commandes, litiges, notes et bilans)								
En tant que membre de l'équipe de direction, responsable de la mission numérique : - Stratégie :								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- o Participer à la définition des orientations de l'établissement et du projet d'équipement (connaissance du territoire et des publics, diagnostic des besoins et de l'offre culturelle proposée par les différents acteurs sur le terrain, mise en place de services adaptés, évaluation et ajustement). - o Développer les services numérique au sein de la médiathèque, mettre en place des actions autour du numérique, développer les partenariats et les projets inter services ; - o Mettre en œuvre et faire évoluer les procédures des systèmes d'information et de gestion des bibliothèques - o Organiser la collecte et l'exploitation des données nécessaires aux tableaux de bord - o Rédiger des rapports d'évaluation et proposer les conditions de mises en œuvre ou d'adaptation de nouvelles procédures ou de nouveaux services - o Inscrire la médiathèque dans la démarche de certification ISO 9001								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-4048

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien de surfaces et des locaux H/F Missions Placé sous l'autorité du responsable de service, vous serez chargé(e) des missions suivantes : <u>Nettoyage pour un entretien quotidien</u> - Ø Aération des locaux Ø Vidage des corbeilles à papier, mise en place des sacs et changement si nécessaire Ø Nettoyage des tables et des chaises Ø Aspirer les tapis Ø Balayage des sols Ø Lavage des sols <u>Nettoyage des sanitaires pour un entretien quotidien</u> - Ø Nettoyage complet des appareils sanitaire avec désinfection Ø Essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils Ø Nettoyage des parties chromées Ø Vidage des petites poubelles Ø Lavage des sols Ø Réapprovisionnement des différents distributeurs Ø Enlèvement des éventuelles salissures sur les portes Ø Désinfection des poignées de porte Nettoyage des bureaux et pour un entretien hebdomadaire par rotation								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
-	- Ø Dépoussiérage et désinfection des téléphones - Ø Nettoyage des bureaux/ tables et plans horizontaux non encombrés - Ø Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitré - Ø Balayage des sols par rotation deux fois par semaine - Ø Lavage des sols par rotation deux fois par semaine - Ø Enlèvement des toiles d'araignées - Ø Dépoussiérage des lampes de bureau - Ø							
	<u>Nettoyage des sanitaires pour un entretien hebdomadaire par rotation</u>							
	- Ø Enlèvement des toiles d'araignées - Ø Lessivage des faïences ou carrelages à hauteur							
	<u>Nettoyage pour un entretien mensuel/annuel par rotation</u>							
-	- Ø Enlèvement des traces de doigts aux abords des poignées de porte, portes de placards, interrupteurs - Ø Électriques, cloisons vitrées - Ø Dépoussiérage du piétement de mobilier - Ø Dépoussiérage des plinthes accessibles - Ø Dépoussiérage des rebords intérieurs de fenêtres non encombrés - Ø Dépoussiérage des radiateurs - Ø Dépoussiérage par aspiration ou essuyage des fauteuils et chaises - Ø Décapage des sols 1 fois par an - Ø Cirage des sols 1 fois par an							

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-4049

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien de surfaces et de locaux Missions Placé sous l'autorité du responsable de service, vous serez chargé(e) des missions suivantes : <u>Nettoyage pour un entretien quotidien</u> - Ø Aération des locaux Ø Vidage des corbeilles à papier, mise en place des sacs et changement si nécessaire Ø Nettoyage des tables et des chaises Ø Aspirer les tapis Ø Balayage des sols Ø Lavage des sols <u>Nettoyage des sanitaires pour un entretien quotidien</u> - Ø Nettoyage complet des appareils sanitaire avec désinfection Ø Essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils Ø Nettoyage des parties chromées Ø Vidage des petites poubelles Ø Lavage des sols Ø Réapprovisionnement des différents distributeurs Ø Enlèvement des éventuelles salissures sur les portes Ø Désinfection des poignées de porte Nettoyage des bureaux et pour un entretien hebdomadaire par rotation								

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
-	Ø Dépoussiérage et désinfection des téléphones							
	Ø Nettoyage des bureaux/ tables et plans horizontaux non encombrés							
	Ø Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitré							
	Ø Balayage des sols par rotation deux fois par semaine							
	Ø Lavage des sols par rotation deux fois par semaine							
	Ø Enlèvement des toiles d'araignées							
	Ø Dépoussiérage des lampes de bureau							
	Ø							
	<u>Nettoyage des sanitaires pour un entretien hebdomadaire par rotation</u>							
	Ø Enlèvement des toiles d'araignées							
	Ø Lessivage des faïences ou carrelages à hauteur							
	<u>Nettoyage pour un entretien mensuel/annuel par rotation</u>							
-	Ø Enlèvement des traces de doigts aux abords des poignées de porte, portes de placards, interrupteurs							
	Ø Électriques, cloisons vitrées							
	Ø Dépoussiérage du piétement de mobilier							
	Ø Dépoussiérage des plinthes accessibles							
	Ø Dépoussiérage des rebords intérieurs de fenêtres non encombrés							
	Ø Dépoussiérage des radiateurs							
	Ø Dépoussiérage par aspiration ou essuyage des fauteuils et chaises							
	Ø Décapage des sols 1 fois par an							
	Ø Cirage des sols 1 fois par an							

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-4050
Intitulé du poste: TECHNICIEN THERMICIEN Suivi des travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux, notamment dans les domaines suivants (Chauffage, Climatisation, Plomberie, Couverture et maçonnerie), Participation à la programmation des travaux de grosses réparations et suivi des travaux programmés et non programmés (travaux de chauffage, climatisation, maçonnerie, etc...), Participation à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement du service, Vérification des mémoires et factures de travaux Planification des travaux, avec élaboration, des notes aux différents services, Suivi des consommations de fluides (gaz, électricité, eau, carburants), Programmation et suivi des audits énergétiques Programmation et suivi des travaux liés aux audits énergétiques Programmation des travaux d'entretien auprès des différents services (réunion de concertation, note de synthèse...)								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-4051
Intitulé du poste: Secrétariat Assure le secrétariat de tout l'établissement								
94	Syndicat intercommunal à vocation unique de la petite enfance Santeny/Marolles-en-Brie	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-4052

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation / Auxiliaire de crèche Sous la responsabilité de la responsable de la structure et dans le cadre du Projet d'Etablissement : L'auxiliaire de crèche participe à l'accueil de l'enfant et de ses parents au quotidien. Il/Elle accompagne et soutient ces derniers dans leur rôle parental. Il/Elle participe à l'identification des besoins de chaque enfant qui lui est confié et effectue les soins qui en découlent individuellement et en groupe. Il/Elle travaille en équipe. Il/Elle assure le bien être de chaque enfant dont il/elle a la charge au niveau physiologique, psychologique et physique. Il/Elle participe à l'élaboration des projets de la structure.								
94	Syndicat intercommunal à vocation unique de la petite enfance Santeny/Marolles-en-Brie	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-4053
Intitulé du poste: Responsable Technique Crèche Sous la responsabilité du Président du Syndicat Intercommunal et dans le cadre du Projet d'Etablissement : Dans le domaine administratif : Le/La responsable technique contribue à l'organisation administrative et financière des trois structures du SIPE. Il/Elle prend en charge le suivi et l'évolution de carrière du personnel. Il/Elle contribue à coordonner les structures. Il/Elle garantit le suivi avec les différents prestataires. Dans le domaine pédagogique : - Il/Elle élabore et mène à bien des projets éducatifs. - Il/Elle participe à la vie quotidienne des enfants accueillis dans les structures. Il/Elle accompagne les familles.								
94	Syndicat intercommunal à vocation unique de la petite enfance Santeny/Marolles-en-Brie	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-4054

Annexe à l'arrêté n°2019-115 du 20/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Sous la responsabilité du responsable de structure et dans le cadre du Projet d'Etablissement : L'auxiliaire de puériculture assure les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et crée un climat de confiance et de sécurité autour de lui. Il/Elle accompagne les parents dans leur rôle parental. Il/Elle met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement et son autonomie. Il/Elle assure le bien être de chaque enfant dont elle a la charge, au niveau physiologique, psychologique et physique. Il/Elle doit être force de proposition dans la mise en place d'actions éducatives. Il/Elle travaille en équipe. Il/Elle participe à l'élaboration des projets de la structure.								
94	Syndicat intercommunal à vocation unique de la petite enfance Santeny/Marolles-en-Brie	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-4055
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Sous la responsabilité de la responsable de la structure et dans le cadre du projet d'établissement : L'auxiliaire de puériculture assure les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et crée un climat de confiance et de sécurité autour de lui. Il ou Elle accompagne les parents dans leur rôle parental. Il ou Elle met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement et son autonomie. Il ou Elle assure le bien être de chaque enfant dont elle a la charge, au niveau physiologique, psychologique et physique. Il ou Elle doit être force de proposition dans la mise en place d'actions éducatives. Il ou Elle travaille en équipe. Il ou Elle participe à l'élaboration des projets de la structure.								