

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2964

Intitulé du poste: Responsable d'équipe Métallerie serrurerie (ref sav 819)

Il organise la maintenance et la rénovation du patrimoine immobilier, dans le domaine de responsabilité du Service Technique, Travaux et Entretien, pour cela il :

- Veille au respect des règles de sécurité et consignes de prévention des risques professionnels, et est dans cette matière force de proposition et d'analyse.
- Effectue la mise à jour de l'EVRP.
- Assure la maintenance de niveau 1 à 4 des menuiseries extérieures et intérieur, portes et portails, protections collectives et du lot serrurerie.
- Intervient en support comme référent de son domaine auprès du service marché et des usines.
- Encadre et anime l'équipe serrurerie.
- Prépare et planifie le travail des équipes en accord avec sa hiérarchie et les usines.
- Etablit et gère les plans de charge.
- Met à jour la GMAO (ordre de travail, gamme de maintenance, bon de sortie...).
- Propose les commandes et gère les réceptions de matériel
- Fait réaliser les travaux en fonction des demandes
- Participe à l'élaboration du plan annuel de formation
- Participe aux réunions de service et d'unité.
- Veille au respect des délais impartis
- Informe les services demandeurs de la fin des travaux

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2965

Intitulé du poste: Responsable d'équipe Métallerie serrurerie (ref sav 819)

Il organise la maintenance et la rénovation du patrimoine immobilier, dans le domaine de responsabilité du Service Technique, Travaux et Entretien, pour cela il :

- Veille au respect des règles de sécurité et consignes de prévention des risques professionnels, et est dans cette matière force de proposition et d'analyse.
- Effectue la mise à jour de l'EVRP.
- Assure la maintenance de niveau 1 à 4 des menuiseries extérieures et intérieur, portes et portails, protections collectives et du lot serrurerie.
- Intervient en support comme référent de son domaine auprès du service marché et des usines.
- Encadre et anime l'équipe serrurerie.
- Prépare et planifie le travail des équipes en accord avec sa hiérarchie et les usines.
- Etablit et gère les plans de charge.
- Met à jour la GMAO (ordre de travail, gamme de maintenance, bon de sortie...).
- Propose les commandes et gère les réceptions de matériel
- Fait réaliser les travaux en fonction des demandes
- Participe à l'élaboration du plan annuel de formation
- Participe aux réunions de service et d'unité.
- Veille au respect des délais impartis
- Informe les services demandeurs de la fin des travaux

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2966

Intitulé du poste: Responsable d'équipe Métallerie serrurerie (ref sav 819)

Il organise la maintenance et la rénovation du patrimoine immobilier, dans le domaine de responsabilité du Service Technique, Travaux et Entretien, pour cela il :

- Veille au respect des règles de sécurité et consignes de prévention des risques professionnels, et est dans cette matière force de proposition et d'analyse.
- Effectue la mise à jour de l'EVRP.
- Assure la maintenance de niveau 1 à 4 des menuiseries extérieures et intérieur, portes et portails, protections collectives et du lot serrurerie.
- Intervient en support comme référent de son domaine auprès du service marché et des usines.
- Encadre et anime l'équipe serrurerie.
- Prépare et planifie le travail des équipes en accord avec sa hiérarchie et les usines.
- Etablit et gère les plans de charge.
- Met à jour la GMAO (ordre de travail, gamme de maintenance, bon de sortie...).
- Propose les commandes et gère les réceptions de matériel
- Fait réaliser les travaux en fonction des demandes
- Participe à l'élaboration du plan annuel de formation
- Participe aux réunions de service et d'unité.
- Veille au respect des délais impartis
- Informe les services demandeurs de la fin des travaux

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2967
<p>Intitulé du poste: Chauffeur (ref sav 257)</p> <p>Le site de Seine Aval recherche un chauffeur au sein du service équipe transport manutention.</p> <p>Ses missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure la transmission du courrier entre le site Seine Aval et le 2 rue Jules César à Paris ainsi qu'entre les différentes entités du site Seine Aval. - Assure le transport par car du personnel, du service médical, des visiteurs... - Participe au maintien de la propreté du site par enlèvement à la grue des déchets verts et des décharges sauvages. - Evacue les refus de prétraitement. - Assure tout transport à la demande de : personnel/s, de véhicules, de pièces, colis/courriers, matériels divers, bennes, déchets. En interne du site SAV et externe (autres sites ou directions). - Assure le nettoyage et le maintien en bon état des véhicules et matériels utilisés. - Effectue occasionnellement le chargement /déchargement à l'aide d'un charriot élévateur. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2968

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Process SEG 097</p> <p>Il réalise le suivi, définit les réglages et optimise sur le plan technique et économique le fonctionnement des équipements et procédés, en connaissance des obligations réglementaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il participe à la rédaction du bilan d'exploitation. <p>Dans le souci permanent d'atteindre les performances de traitement et de l'optimisation technicoéconomique du process, le technicien process :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il assure le suivi des procédés de traitement (eau/air/boue). - Définit avec les responsables d'équipe les consignes de réglage par atelier. - Analyse les anomalies détectées ou les incidents de fonctionnement et met en oeuvre les actions correctrices adéquates. - Elabore et renseigne les documents de suivi des zones qui le concerne (historique des événements, planning d'opération d'exploitation et d'entretien des ouvrages, suivi process, suivi particulier) avec les responsables d'équipes et le personnel travaillant en horaires décalés. - Effectue des rondes sur les installations des zones process. - Propose, réalise et suit des études d'optimisation. - Réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, les boues ou les réactifs. - Est capable de réaliser des opérations d'exploitation sur les équipements ou ouvrages (isolement par batardeaux, vidange, nettoyage, transfert de matériau). - Participe à l'organisation des opérations d'exploitation et de maintenance pour garantir le maintien du fonctionnement des installations durant l'indisponibilité des équipements. - Est capable de réaliser des opérations de maintenance de 1er niveau sur les équipements. - Participe aux réunions structurantes pour le service exploitation (matin, coordination exploitation/ maintenance) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Applique la politique QSE du site Seine Grésillons. - Respecte les consignes de sécurité et de protection de l'environnement. - Particpe au bon fonctionnement du système de management QS								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2969

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien PROCESS SEG 097</p> <p>Il réalise le suivi, définit les réglages et optimise sur le plan technique et économique le fonctionnement des équipements et procédés, en connaissance des obligations réglementaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il participe à la rédaction du bilan d'exploitation. <p>Dans le souci permanent d'atteindre les performances de traitement et de l'optimisation technicoéconomique du process, le technicien process :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il assure le suivi des procédés de traitement (eau/air/boue). - Définit avec les responsables d'équipe les consignes de réglage par atelier. - Analyse les anomalies détectées ou les incidents de fonctionnement et met en oeuvre les actions correctrices adéquates. - Elabore et renseigne les documents de suivi des zones qui le concerne (historique des événements, planning d'opération d'exploitation et d'entretien des ouvrages, suivi process, suivi particulier) avec les responsables d'équipes et le personnel travaillant en horaires décalés. - Effectue des rondes sur les installations des zones process. - Propose, réalise et suit des études d'optimisation. - Réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, les boues ou les réactifs. - Est capable de réaliser des opérations d'exploitation sur les équipements ou ouvrages (isolement par batardeaux, vidange, nettoyage, transfert de matériau). - Participe à l'organisation des opérations d'exploitation et de maintenance pour garantir le maintien du fonctionnement des installations durant l'indisponibilité des équipements. - Est capable de réaliser des opérations de maintenance de 1er niveau sur les équipements. - Participe aux réunions structurantes pour le service exploitation (matin, coordination exploitation/ maintenance) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Applique la politique QSE du site Seine Grésillons. - Respecte les consignes de sécurité et de protection de l'environnement. - Particpe au bon fonctionnement du système de management QS								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2970

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien PROCESS SEG 097</p> <p>Il réalise le suivi, définit les réglages et optimise sur le plan technique et économique le fonctionnement des équipements et procédés, en connaissance des obligations réglementaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il participe à la rédaction du bilan d'exploitation. <p>Dans le souci permanent d'atteindre les performances de traitement et de l'optimisation technicoéconomique du process, le technicien process :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il assure le suivi des procédés de traitement (eau/air/boue). - Définit avec les responsables d'équipe les consignes de réglage par atelier. - Analyse les anomalies détectées ou les incidents de fonctionnement et met en oeuvre les actions correctrices adéquates. - Elabore et renseigne les documents de suivi des zones qui le concerne (historique des événements, planning d'opération d'exploitation et d'entretien des ouvrages, suivi process, suivi particulier) avec les responsables d'équipes et le personnel travaillant en horaires décalés. - Effectue des rondes sur les installations des zones process. - Propose, réalise et suit des études d'optimisation. - Réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, les boues ou les réactifs. - Est capable de réaliser des opérations d'exploitation sur les équipements ou ouvrages (isolement par batardeaux, vidange, nettoyage, transfert de matériau). - Participe à l'organisation des opérations d'exploitation et de maintenance pour garantir le maintien du fonctionnement des installations durant l'indisponibilité des équipements. - Est capable de réaliser des opérations de maintenance de 1er niveau sur les équipements. - Participe aux réunions structurantes pour le service exploitation (matin, coordination exploitation/ maintenance) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Applique la politique QSE du site Seine Grésillons. - Respecte les consignes de sécurité et de protection de l'environnement. - Particpe au bon fonctionnement du système de management QS								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2971

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Unité Exploitation du SERVICE 2 (SAV 366)</p> <p>Dirige, organise et coordonne les actions de l'Unité Exploitation du service 2, traitement biologique, sous la responsabilité du responsable de Service.</p> <p>Assure en permanence la bonne conduite des installations des eaux (biofiltration et membranaire), des boues et des jus (retours effluents du service 4) pour permettre le respect de l'arrêté de rejet et des objectifs fixés par le processus "Produire ». Pour cela :</p> <p>/Activités clés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anime, supervise, coordonne et contrôle les responsables de secteur sous sa responsabilité des 3 équipes en roulement 2*8 et des 3 équipes de jour (Process et suivi des installations, Analyse et Instrumentation, Exploitation et dépotage) - Est garant de la sécurité des agents de son unité, tient à jour le document unique pour son unité (évaluation des risques professionnels). - Respecte et fait respecter les consignes de sécurité des personnes, des biens et de l'environnement. - Met en œuvre, veille et garantit l'application des procédures. - Définit, priorise et coordonne l'ensemble des actions d'amélioration liées à l'activité du service. - Coordonne les activités des intervenants extérieurs lors de sous-traitance pour son unité - En lien avec le responsable Unité maintenance, valide le planning des opérations de maintenance, en tenant compte de la disponibilité des équipements et de l'avancement de la réalisation des travaux. - Etablit les bilans d'exploitation et garantit le suivi des tableaux de bord (indicateurs..). 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Supervise et contrôle la qualité des flux dans un souci d'optimisation des consommations de réactifs et d'énergie.</p> <p>- Prépare et gère le budget lié à son activité en appliquant les règles de la comptabilité publique.</p> <p>- Participe en tant qu'expert à la rédaction des pièces techniques des marchés publics.</p> <p>- Assure le reporting auprès de sa hiérarchie.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2972

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de dépotage SAV 066</p> <p>Met en oeuvre les opérations de dépotage et de déchargement de produits petit vrac et gros vrac.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure le contrôle quantitatif et qualitatif des réactifs livrés. - Gère le stock de réactifs en petit vrac (Big Bag polymère, cubitainer, sac, ...) <p>et s'assure de leur réapprovisionnement pour éviter les ruptures de stock.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseigne les tableaux de suivi des livraisons et de suivi des stocks et informe de toute anomalie. - Alerte le responsable d'équipe sur le niveau de stock. - Propose des améliorations concernant la sécurité, les modes opératoires de l'exploitation et l'entretien des ouvrages et matériels qui le concerne. - Emet des demandes d'intervention sur le système GMAO, assure leur suivi et établit les comptes-rendu BT. - Suit les entreprises extérieures notamment pour les opérations et travaux d'exploitation (pompage, curage, levage). - Assiste les exploitants de jour et en 2X8 sur des mises à disposition d'ouvrages et sur des manoeuvres d'exploitation. - Veille au bon entretien des zones de dépotage et locaux affiliés aux réactifs , et en activités annexes, les zones du service 2. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2973

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de dépotage SAV 066</p> <p>Met en oeuvre les opérations de dépotage et de déchargement de produits petit vrac et gros vrac.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure le contrôle quantitatif et qualitatif des réactifs livrés. - Gère le stock de réactifs en petit vrac (Big Bag polymère, cubitainer, sac, ...) <p>et s'assure de leur réapprovisionnement pour éviter les ruptures de stock.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseigne les tableaux de suivi des livraisons et de suivi des stocks et informe de toute anomalie. - Alerte le responsable d'équipe sur le niveau de stock. - Propose des améliorations concernant la sécurité, les modes opératoires de l'exploitation et l'entretien des ouvrages et matériels qui le concerne. - Emet des demandes d'intervention sur le système GMAO, assure leur suivi et établit les comptes-rendu BT. - Suit les entreprises extérieures notamment pour les opérations et travaux d'exploitation (pompage, curage, levage). - Assiste les exploitants de jour et en 2X8 sur des mises à disposition d'ouvrages et sur des manoeuvres d'exploitation. - Veille au bon entretien des zones de dépotage et locaux affiliés aux réactifs , et en activités annexes, les zones du service 2. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2974

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe au Service 5 - 3x8 SAV 118</p> <p>Le site de Seine Aval recherche deux responsables d'équipe au service 5.</p> <p>Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité.</p> <p>Pour cela, ses missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPEI avec son responsable de secteur. - Assure le remplacement du responsable de secteur en cas d'absence - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 14 personnes. Planifie, dispache et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Est garant du respect de l'arrêté de rejet durant le quart de son équipe et en particulier la nuit et weekend. - Assure la bonne gestion des liaisons hydrauliques et des différents flux (boues-gaz-air-élec-réactif) sur l'UPEI. Pour cela, coordonne l'activité des services de l'UPEI : Valide et suit les Demandes d'Arrêt d'Ouvrage formulées par les services en fonction des flux entrants sur l'usine. Intervient sur la supervision afin de permettre le bon déroulement du traitement. - Assure et veille au bon fonctionnement des Services qui sont en 2x8 durant la nuit. Pour cela, Intervient sur les services en corrigeant les dérives (indicateurs des services. Fait procéder aux levées de doute. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2975

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe au Service 5 - 3x8 sav 280</p> <p>Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité.</p> <p>Pour cela, ses missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPEI avec son responsable de secteur. - Assure le remplacement du responsable de secteur en cas d'absence - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 14 personnes. Planifie, dispache et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Est garant du respect de l'arrêté de rejet durant le quart de son équipe et en particulier la nuit et weekend. - Assure la bonne gestion des liaisons hydrauliques et des différents flux (boues-gaz-air-élec-réactif) sur l'UPEI. Pour cela, coordonne l'activité des services de l'UPEI : Valide et suit les Demandes d'Arrêt d'Ouvrage formulées par les services en fonction des flux entrants sur l'usine. Intervient sur la supervision afin de permettre le bon déroulement du traitement. - Assure et veille au bon fonctionnement des Services qui sont en 2x8 durant la nuit. Pour cela, Intervient sur les services en corrigeant les dérives (indicateurs des services. Fait procéder aux levées de doute. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2976

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention ref sav 789</p> <p>Participe à la réglementation relative aux installations classées pour l'environnement, sur sa partie opérationnelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseille, vérifie et contrôle le respect des actions de prévention et de sécurité incendie. Délivre et vérifie les autorisations de travail (permis de feu, contrôle et s'assure de la mise en oeuvre des mesures préventives). -Assure la maintenance préventive et curative de l'ensemble des installations et matériels de prévention et de lutte contre les incendies avec les prestataires. -Suit les prestataires en fonction des diagnostics et met en oeuvre les actions (obligation de maintenir les systèmes de protection incendies en état et opérationnels) - Participe au suivi des matériels qui contribuent à la protection des personnes et des biens, notamment détecteurs, ARI... - Participe à l'élaboration et la mise en oeuvre opérationnelle des interventions de secours. - Est acteur du respect et de la mise en oeuvre de l'organisation et du déploiement des interventions. - Met en oeuvre le schéma d'alerte. - Est l'interface, avec les services, des intervenants externes et internes (SDIS, SAMU, SMUR) et toute autorité ayant un rôle en fonction de la gravité et de l'importante de l'intervention. - Assure des formations de prévention (évacuation, utilisation d'extincteurs, ports de ARI - Participe au respect des mesures de prévention en collaboration du service prévention. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2977

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention ref sav 789</p> <p>Participe à la réglementation relative aux installations classées pour l'environnement, sur sa partie opérationnelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseille, vérifie et contrôle le respect des actions de prévention et de sécurité incendie. Délivre et vérifie les autorisations de travail (permis de feu, contrôle et s'assure de la mise en oeuvre des mesures préventives). -Assure la maintenance préventive et curative de l'ensemble des installations et matériels de prévention et de lutte contre les incendies avec les prestataires. -Suit les prestataires en fonction des diagnostics et met en oeuvre les actions (obligation de maintenir les systèmes de protection incendies en état et opérationnels) - Participe au suivi des matériels qui contribuent à la protection des personnes et des biens, notamment détecteurs, ARI... - Participe à l'élaboration et la mise en oeuvre opérationnelle des interventions de secours. - Est acteur du respect et de la mise en oeuvre de l'organisation et du déploiement des interventions. - Met en oeuvre le schéma d'alerte. - Est l'interface, avec les services, des intervenants externes et internes (SDIS, SAMU, SMUR) et toute autorité ayant un rôle en fonction de la gravité et de l'importante de l'intervention. - Assure des formations de prévention (évacuation, utilisation d'extincteurs, ports de ARI - Participe au respect des mesures de prévention en collaboration du service prévention. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2978
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - agent polyvalent entretien/restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la production des repas en cas de besoin ainsi qu'aux tâches préalables (épluchage de légumes, déconditionnement etc.) • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité (HACCP et protocoles) • Assurer le dressage des tables, le service en salle ainsi que le nettoyage du restaurant • Participer à l'entretien des locaux intérieurs et extérieurs et des poubelles en lien avec les gardiens • Assurer une polyvalence en cas de besoin • Participer aux festivités de la résidence 								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2979
<p>Intitulé du poste: poste 23 évaluateur gérontologique</p> <p>information, orientation des personnes âgées et de leur entourage</p> <ul style="list-style-type: none"> -Evaluation des besoins des personnes âgées -Mise en place d'un plan d'aide personnalisé -Apport technique sur les situations médicales -Participation à la mise en place d'actions collectives 								
92	CCAS de Nanterre	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-2980
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL JEUNES</p> <p>Accueil, information et orientation des jeunes, accompagnement social des jeunes, développement d'actions collectives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Gennevilliers	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2981

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de service PRE, et en lien avec les coordinateurs de la réussite éducative, le référent de parcours assure l'accompagnement des familles et le lien avec les professionnels dans le cadre de parcours.</p> <p>Activités du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concernant les parcours : <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les familles orientées ou se présentant au PRE pour une première évaluation, - Identifier le réseau des acteurs autour de l'enfant, - Produire une évaluation partagée de la situation de l'enfant (familles et professionnelles) en tenant compte notamment des ressources, compétences de l'enfant et de sa famille, - Elaborer le projet partagé d'accompagnement, - S'assurer de la mise en place des actions proposées, - Tenir informé le réseau des acteurs de la mise en place du projet pour l'enfant, - Accompagner la famille dans la mise en place du projet pour leur enfant, - Organiser la médiation entre les familles et les institutions lorsque c'est nécessaire, - Participer aux instances de concertation - Réajuster si besoin et la manière concertée le parcours de l'enfant, - Participer de l'évaluation du parcours · Concernant des actions de la réussite éducative <ul style="list-style-type: none"> - Animer des actions de la réussite éducative (module inclusion, ouvrir les possibles, passeports...) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2982
<p>Intitulé du poste: Jardinier référent en taille arboricole et fruitière</p> <p>Au sein du service territorial sud, dans l'unité Vallée aux Loups / Musée Albert Kahn, vous participez activement à l'entretien, à la restauration et à la conservation du jardin Albert Kahn à travers les différentes actions de jardinage et en application du plan de gestion paysager</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2983
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité comptable</p> <p>En qualité de responsable de l'unité comptable, vous assurez l'animation et l'encadrement de l'équipe et êtes garant de la qualité et de la coordination de son activité.</p> <p>Dans un contexte d'évolution réglementaire et de modernisation des outils et des pratiques comptables (dématérialisation, nouveaux outils métiers, ...), vous êtes chargé de conduire et d'accompagner le changement au sein de l'équipe.</p> <p>Directement rattaché à la direction, vous participez au collectif de direction et veillez au fonctionnement des activités comptables en parfaite transversalité, en lien avec les directeurs de projets et chefs de service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2984
<p>Intitulé du poste: Chef des projets sportifs</p> <p>Participer à la mise en oeuvre des actions nécessaires à la réalisation des grands projets.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2985
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Communication Chargée / Chargé de publication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2986
<p>Intitulé du poste: Chef de production Encadrement de 22 agents.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2987
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe Stade Yves-du Manoir Animation d'une équipe de 6 agents (planification et organisation des tâches à effectuer par les agents en lien avec la hiérarchie) Accueil, contrôle et coordination des utilisateurs Responsable du site pendant les horaires de fermeture du bureau de direction.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2988
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Emploi et Effectifs Sous l'autorité de l'Adjoint au Directeur des Ressources Humaines, le gestionnaire emplois et effectifs est garant du suivi et de la mise à jour du référentiel des postes du Département, de la réalisation des bilans sociaux et de la production du tableau des effectifs. Il est piloté par les chargés d'étude masse salariale qui sont amenés à le remplacer en cas d'absence.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2989

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur général, responsable des orchestres CR CMI</p> <p>Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2990
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction</p> <p>Sous la responsable des Ressources Humaines, vous apportez un soutien permanent dans la gestion des affaires courantes : suivi des ressources (administratives, budgétaires, humaines), organisation professionnelle et communication</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-2991
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>Intégré(e) au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et plus particulièrement du service bâtiment, vous réalisez des travaux suite à une demande d'intervention dans votre domaine d'activité.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2992
<p>Intitulé du poste: JARDINIER P/BRIG</p> <p>Le jardinier assure l'entretien, le fleurissement et la qualité d'accueil dans les espaces verts, squares, parcs et jardins communaux. Représentant direct des services municipaux sur le terrain, il assurera les missions de qualité de service public et d'embellissement de la ville. Le jardinier devra également proposer les modalités de fleurissement ou d'aménagement de façon à créer une véritable identité à son site d'affectation.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2993

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 680 - Animateur de centres de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. <p>L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2994
<p>Intitulé du poste: 1246 - Agent entretien écoles</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2995

Intitulé du poste: 1272 - Agent entretien écoles

Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge :

- le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers,
- le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.

92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2996
----	--------------------------------	---	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: 1510 - Agent entretien écoles

Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge :

- le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers,
- le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2997

Intitulé du poste: 1590 - Agent entretien écoles

Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge :

- le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers,
- le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.

92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2998
----	--------------------------------	---	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: 1323 - Agent entretien écoles

Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge :

- le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers,
- le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2999

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3000

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2106 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3001

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2075 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3002

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2120 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3003

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2406 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3004

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2076 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3005
<p>Intitulé du poste: 1360 - Agent entretien écoles</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3006
<p>Intitulé du poste: 1223 - Agent entretien écoles</p> <p>- l'entretien et l'hygiène des locaux scolaires</p> <p>- la participation au service de restauration</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3007

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1312 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3008

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2060 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3009
<p>Intitulé du poste: 1521 - Agent d'entretien écoles</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3010

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2110 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <ol style="list-style-type: none"> a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3011

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2056 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3012
<p>Intitulé du poste: 1440 - agent d'entretien écoles</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3013

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1248 ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3014
<p>Intitulé du poste: 1497 - agent d'entretien écoles</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3015

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2063 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <ol style="list-style-type: none"> a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3016

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2116 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3017

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2137 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3018
<p>Intitulé du poste: 1558 - Agent entretien écoles</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. • la préparation du goûter et entretien de la vaisselle et de la salle • l'entretien des sanitaires 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3019

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1499 - Agent entretien école</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3020

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2074 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3021

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2072 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3022

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2057 - ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de :</p> <p>I. Attributions pendant le temps scolaire</p> <p>a. L'assistance aux enfants</p> <p>b. L'assistance aux enseignants</p> <p>c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté</p> <p>II. Attributions pendant le temps périscolaire</p> <p>Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai.</p> <p>III. Attributions pendant les vacances scolaires</p> <p>Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi).</p> <p>Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3023
<p>Intitulé du poste: poste 1427</p> <p>Lingère polyvalente :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'aide à l'entretien des locaux, • l'aide en cuisine, • l'aide à la lingerie • surveillance d'un groupe d'enfants à la demande de la directrice 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3024

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1588</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3025

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 2033</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3026

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1973</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3027

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1921</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3028

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3029

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1949</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction <p>l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3030

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1950</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3031

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1162</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3032

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 918</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3033
<p>Intitulé du poste: poste 2039</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3034
<p>Intitulé du poste: poste 1937</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3035

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1970</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3036
<p>Intitulé du poste: poste 1836</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3037
<p>Intitulé du poste: poste 2080</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3038
<p>Intitulé du poste: poste 922</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien des locaux, • Entretien du linge, • Intervention auprès des enfants, si besoin. • Respect du projet pédagogique 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3039

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1872</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3040

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1850</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction <p>l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3041
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants dans les crèches</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien : aider l'enfant à grandir et à s'épanouir.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3042
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants dans les crèches</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien : aider l'enfant à grandir et à s'épanouir.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3043

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au DGA chargé des finances et Responsable du service Comptabilité Dirige le service comptabilité et assure les opérations comptables complexes ainsi que l'émission des titre de recettes. Collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3044
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative du service Formation Assurer l'organisation administrative des services Formation-Prévention.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3045
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté Au sein de la Direction du cadre de vie – service propreté et sous la responsabilité Chef d'équipe propreté, vous assurez les opérations de nettoyage des voiries et espaces publics. ACTIVITES PRINCIPALES - Nettoyer mécaniquement l'espace public (laveuse, balayeuse), - Nettoyer manuellement l'espace public : balayage manuel, ramassage des papiers gras à la pince, aspiration - Désherber les trottoirs et places publiques : couteau, débroussailleuse, binette, - Ramasser les feuilles mortes sur l'espace public : ramassage manuel, soufflage, aspiration - Nettoyer manuellement les canisites (21 dans la ville), - Ramasser et évacuer les dépôts sauvages et refus de collecte laissés sur l'espace Public - Vider les corbeilles de rue et changer les sacs.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3046

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des Activités Sportives</p> <p>Accueillir, renseigner et informer le public • Préparer, organiser, animer et évaluer les séances d'activités • Mettre en œuvre des situations pédagogiques et d'apprentissage • Coordonner des ateliers pour les différents groupes de participants • Veiller au respect des règles de sécurité et à l'entretien du matériel mis à disposition • Participer le cas échéant aux animations sportives de proximité • Disponibilité requise certaines soirées et certains week-end</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3047
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du centre médical de santé, vous avez pour mission la gestion administrative, financière, comptable et fiscale du centre. Vous garantissez la conformité des documents comptables et vous assurez l'exécution et le contrôle du budget. Vous avez en charge la gestion administrative générale et vous encadrez une équipe administrative.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3048
<p>Intitulé du poste: Équipier de collecte</p> <p>Collecte les déchets ménagers et assimilés jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3049
<p>Intitulé du poste: ASVP square</p> <p>Les agents et agentes de surveillance de la voie publique (ASVP) sont chargés de dresser les procès-verbaux liés au stationnement ou aux atteintes aux règlements de propreté de la voie publique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3050

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3051

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3052

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3053

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant.</p> <p>Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant.</p> <p>Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants,</p> <p>b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement,</p> <p>c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin,</p> <p>d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil,</p> <p>e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités,</p> <p>f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis,</p> <p>g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p> <p>h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant,</p> <p>i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3054

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien du patrimoine incendie</p> <p>Gère et suit techniquement l'ensemble des équipements de sécurité incendie des bâtiments recevant du public.</p> <p>a) Préparer et participer aux commissions de sécurité en collaboration avec les techniciens de la gestion du patrimoine bâti, b) Suivre les actions émises lors des procès verbaux des commissions de sécurité en collaboration avec les techniciens de la gestion du patrimoine bâti et les référents des sites, c) Mettre à jour les plans et consignes d'évacuations, d) Gérer les contrats d'entretien des équipements techniques de sécurité incendie et planifier et participer aux essais périodiques.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-3055
<p>Intitulé du poste: professeur d'espagnol</p> <p>A partir d'une expertise dans son métier, enseigne des pratiques dans des domaines spécialisées. Développe la curiosité et l'intérêt, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p> <p>a) Enseigner une discipline spécialisée, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques à dimension collective, e) Assurer une veille et mettre à niveau ses connaissances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3056
<p>Intitulé du poste: Agent de prévention</p> <p>Prévient les risques de délinquance en recréant les conditions d'un dialogue entre jeunes et institutions, Contribue au maintien du lien social sur la commune. Participe à la mise en œuvre des dispositifs de prévention socio éducatifs et d'insertion en soutien des responsables de pôle.</p> <p>a) Aider et accompagner les élèves exclus temporairement des collèges de la commune (Dispositif ETAPE). b) Assurer une présence active sur les actions de prévention collective et de citoyenneté c) Accompagner les jeunes en difficultés ou sous main de justice dans leur démarche d'insertion professionnelle</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3057

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.</p> <p>a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs.</p> <p>b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics.</p> <p>c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics.</p> <p>d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics.</p> <p>e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).</p> <p>a) Assure les astreintes neige et glace.</p> <p>b) Conduite de véhicules de type V.L. pour les agents possédant le permis.</p> <p>c) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations.</p> <p>d) Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc....).</p> <p>e) Exécution de petits travaux sur chaussée et trottoir.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-05-3058

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin du Travail</p> <p>Acteur majeur de la santé au travail et conseiller privilégié de la Direction Générale en matière de conditions de travail dans les services, vous intégrez une équipe pluridisciplinaire au sein de la Direction des Ressources Humaines.</p> <p>Vous aurez en charge la Médecine Professionnelle et Préventive :</p> <p>Vous assurez le suivi médical et sanitaire des agents de la collectivité (460 agents permanents).</p> <p>Vous participez à la mise en place, au suivi et au développement des programmes sur les conditions de travail, le maintien dans l'emploi, la prévention des addictions et des risques psychosociaux et professionnels</p> <p>Vous menez des actions en milieu professionnel</p> <p>Vous participez au CHS-CT</p> <p>Vous avez un rôle de conseil</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3059
<p>Intitulé du poste: Directrice du service Communication</p> <p>Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3060
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3061

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3062
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de GARCHES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3063
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil et référent(e) numérique Assurer l'accueil du public, responsable de la gestion des collections numériques, de la valorisation de ces fonds et participation au développement de l'action culturelle et de la lecture publique</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3064
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture en crèche municipale aide auxiliaire de puériculture en crèche municipale</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3065
<p>Intitulé du poste: Chauffeur EFFECTUER TOUTES SORTES DE TRANSPORT LIEES AUX BESOINS DE LA COMMUNE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3066
<p>Intitulé du poste: UN(E) GESTIONNAIRE PAIES - CARRIERES (H/F) Appliquer et gérer, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3067
<p>Intitulé du poste: UN(E) GESTIONNAIRE PAIES - CARRIERES (H/F) Appliquer et gérer, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3068

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Projectionniste</p> <p>Activités techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la responsabilité : <ul style="list-style-type: none"> o De la qualité des projections o Du contrôle des prés requis préalable aux projections et à l'accueil du public o Du son d'ambiance en fonction des séances en relation avec les intervenants ou le directeur de la programmation o De la sécurité de la salle en l'absence du directeur ou de l'opérateur projectionniste titulaire o De la fermeture des locaux - Gérer l'entretien du matériel et d'une cabine de projection. A ce titre : <ul style="list-style-type: none"> o Il / elle est capable de proposer des améliorations techniques o Il / elle a donc des notions techniques suffisantes tant en son qu'en projection et optique pour assurer l'entretien courant o Il / elle est capable de déceler l'usure du matériel voire des problèmes techniques plus importants et sait faire appel aux compétences et entreprises requises après en avoir référé aux techniciens permanents de salle - Encadrer le personnel d'accueil, en l'absence du Directeur/ de la Directrice et du personnel de caisse, en l'absence du Responsable Administratif et Financier. Les informer de tout dysfonctionnement dans l'organisation des séances <p>Activités liées à l'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> o Gérer l'ouverture et la fermeture des locaux o Accueillir, orienter et informer le public en lien avec les autres personnels de l'établissement o Prendre les dispositions nécessaires en cas d'incident et informer les projectionnistes permanents o Superviser l'application des consignes de sécurité et l'évacuation de l'établissement en cas de nécessité o Intervenir avec tact auprès d'une personne agissant au détriment de la sécurité des biens et des personnes 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>o Assurer la gestion des flux dans le hall et les salles</p> <p>Activités liées à la billetterie</p> <p>o Assurer et maîtriser les règles de comptabilité de billetterie et l'accueil de certaines séances</p> <p>o Gestion de la banque de caisse et de la billetterie</p> <p>o Mandataire de régie de recettes</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3069

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe ou de son adjoint, l'agent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à la maintenance et à l'entretien des bâtiments communaux et du patrimoine bâti (Etablissements scolaires, sportifs, culturels...) - Participe aux contrôles techniques des installations et des mises en conformité - Assure des dépannages d'urgence - Réalise de petites installations <p>Intervient en collaboration avec les autres corporations (maçonnerie, menuiserie, serrurerie ...)</p> <p>Entretient les toitures terrasses. Le plombier peut être amené à se déplacer dans les propriétés communales extra-muros (colonies, centres de vacances...).</p> <p>Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités</p> <ul style="list-style-type: none"> · Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix · Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels · Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment · Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle à un spécialiste est indispensable · Suggérer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif <p>Travaux d'entretien courant des équipements relevant de sa ou ses spécialités</p> <ul style="list-style-type: none"> · Réaliser des travaux relevant de sa spécialité de niveau 2 et 3 · Réaliser les opérations de maintenance de niveau 1 en dehors de sa spécialité · Lire un plan et interpréter les représentations techniques · Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou qualitatif · Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> · Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers · Utiliser le matériel pour travaux en hauteur · Conduire un véhicule 								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3070

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe ou de son adjoint, l'agent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à la maintenance et à l'entretien des bâtiments communaux et du patrimoine bâti (Etablissements scolaires, sportifs, culturels...) - Participe aux contrôles techniques des installations et des mises en conformité - Assure des dépannages d'urgence - Réalise de petites installations <p>Intervient en collaboration avec les autres corporations (maçonnerie, menuiserie, serrurerie ...)</p> <p>Entretient les toitures terrasses. Le plombier peut être amené à se déplacer dans les propriétés communales extra-muros (colonies, centres de vacances...).</p> <p>Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités</p> <ul style="list-style-type: none"> · Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix · Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels · Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment · Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle à un spécialiste est indispensable · Suggérer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif <p>Travaux d'entretien courant des équipements relevant de sa ou ses spécialités</p> <ul style="list-style-type: none"> · Réaliser des travaux relevant de sa spécialité de niveau 2 et 3 · Réaliser les opérations de maintenance de niveau 1 en dehors de sa spécialité · Lire un plan et interpréter les représentations techniques · Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou qualitatif · Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> · Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers · Utiliser le matériel pour travaux en hauteur · Conduire un véhicule 								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3071
Intitulé du poste: gestionnaire comptable réception, vérification et classement des pièces comptables etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3072

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Sous l'autorité du Directeur.trice de la DCCS, le, la Responsable du service Prévention Sécurité est chargé.e de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner le Comité Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance - CLSPD - Assurer la mise en œuvre et le suivi de la Stratégie Territoriale de Sécurité et de Prévention de la Délinquance- STSPD - Développer le travail partenarial avec les acteurs locaux et les services municipaux <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner la STSPD et dans ce cadre mettre en œuvre les orientations de la municipalité en matière de prévention de la délinquance et de sécurité - Assurer le suivi et l'évaluation du plan d'actions de la STSPD - Développer le travail de coordination et de réseau avec les partenaires institutionnels et associatifs - Assurer l'organisation du CLSPD et le suivi de ses groupes thématiques partenariaux - Coordonner les actions prévention/sécurité du contrat de ville en partenariat avec les équipes territoriales et thématiques - Etre l'interlocuteur auprès des différents services de la police nationale - Garantir le traitement des questions et sollicitations des habitants - Traiter au plus près les problèmes par site avec les habitants et les acteurs locaux - Impulser la communication et l'information de la population sur les dispositifs et actions en matière de prévention et sécurité - Développer en coordination avec les partenaires la politique de prévention en direction des mineurs exposés aux conduites à risque - Animer la cellule de veille éducative - Coordonner la sécurisation des manifestations sur l'espace public 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion budgétaire et administrative du service - Coordonner, dans le cadre d'une démarche de prévention et de sécurisation des publics d'âge scolaire, le suivi du dispositif "points écoles" 								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3073

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Sous l'autorité du Directeur.trice de la DCCS, le, la Responsable du service Prévention Sécurité est chargé.e de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner le Comité Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance - CLSPD - Assurer la mise en œuvre et le suivi de la Stratégie Territoriale de Sécurité et de Prévention de la Délinquance- STSPD - Développer le travail partenarial avec les acteurs locaux et les services municipaux <p>Activités du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner la STSPD et dans ce cadre mettre en œuvre les orientations de la municipalité en matière de prévention de la délinquance et de sécurité - Assurer le suivi et l'évaluation du plan d'actions de la STSPD - Développer le travail de coordination et de réseau avec les partenaires institutionnels et associatifs - Assurer l'organisation du CLSPD et le suivi de ses groupes thématiques partenariaux - Coordonner les actions prévention/sécurité du contrat de ville en partenariat avec les équipes territoriales et thématiques - Etre l'interlocuteur auprès des différents services de la police nationale - Garantir le traitement des questions et sollicitations des habitants - Traiter au plus près les problèmes par site avec les habitants et les acteurs locaux - Impulser la communication et l'information de la population sur les dispositifs et actions en matière de prévention et sécurité - Développer en coordination avec les partenaires la politique de prévention en direction des mineurs exposés aux conduites à risque - Animer la cellule de veille éducative - Coordonner la sécurisation des manifestations sur l'espace public 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Assurer la gestion budgétaire et administrative du service - Coordonner, dans le cadre d'une démarche de prévention et de sécurisation des publics d'âge scolaire, le suivi du dispositif "points écoles"</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3074
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication et de médiation Sous l'autorité du Directeur/de la Directrice de l'école municipale des Beaux-arts - galerie Edouard Manet et en relation avec le/la Responsable administratif (-ve), le/la Chargé(e) de communication et de médiation a pour missions d'assurer la communication, la médiation des activités et de gérer le fonds documentaire, de suivre et de valoriser les actions du service.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3075
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT Assur le portage, chargement et dechargement des produits ou des marchandises etc.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3076
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Cellule Financière Responsable de la cellule financière</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3077

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DE SERVICE - SERVICE HYGINENE ET RESTAURATION</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Hygiène-Restauration, vous assurerez, dans le cadre du marché public de restauration, le suivi qualitatif et quantitatif de la restauration collective (interlocuteur quotidien des écoles, ALSH, clubs seniors, crèches, restaurant du personnel - contacts avec les sociétés prestataires pour résoudre les difficultés - mise en place d'outils de suivi et de bilans qualité). Par ailleurs, vous encadrerez les agents de restauration (40 agents environ) et leur coordinateur (recrutement et formation des agents, réalisation des entretiens annuels d'évaluation).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3078
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs et périscolaire</p> <p>Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3079
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs et périscolaire</p> <p>Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3080

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs et périscolaire</p> <p>Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3081
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs et périscolaire</p> <p>Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3082
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs et périscolaire</p> <p>Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3083

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs et périscolaire</p> <p>Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3084
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3085
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3086

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3087
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3088
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3089

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3090
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3091
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3092

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3093
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3094
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3095

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>En écoles maternelles• Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants ;• Accompagner les enfants au réfectoire et les aider à manger en respectant le développement de leur autonomie ; Entretenir et nettoyer les classes, les sanitaires, les locaux communs et le matériel servant aux enfants ; Suivre la maintenance (demandes de réparation des matériels, inventaires de produits, contrôle des livraisons) ; Participer au suivi de la monétique : surveillance du badgeage, contrôle des pointages de la restauration et de l'étude, transmission des informations</p>								
92	Mairie de MEUDON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3096
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>En écoles maternelles• Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants ;• Accompagner les enfants au réfectoire et les aider à manger en respectant le développement de leur autonomie ; Entretenir et nettoyer les classes, les sanitaires, les locaux communs et le matériel servant aux enfants ; Suivre la maintenance (demandes de réparation des matériels, inventaires de produits, contrôle des livraisons) ; Participer au suivi de la monétique : surveillance du badgeage, contrôle des pointages de la restauration et de l'étude, transmission des informations</p>								
92	Mairie de MEUDON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3097
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>En écoles maternelles• Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants ;• Accompagner les enfants au réfectoire et les aider à manger en respectant le développement de leur autonomie ; Entretenir et nettoyer les classes, les sanitaires, les locaux communs et le matériel servant aux enfants ; Suivre la maintenance (demandes de réparation des matériels, inventaires de produits, contrôle des livraisons) ; Participer au suivi de la monétique : surveillance du badgeage, contrôle des pointages de la restauration et de l'étude, transmission des informations</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3098

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM Aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3099
Intitulé du poste: ASEM Aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3100
Intitulé du poste: ASEM Aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3101
Intitulé du poste: ASEM Aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3102
Intitulé du poste: ASEM Aide aux enfants et à l'enseignante								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3103
Intitulé du poste: ASEM Aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3104
Intitulé du poste: ASEM Aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3105
Intitulé du poste: ASEM Aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3106
Intitulé du poste: COLLABORATEUR Suivi de divers dossiers pour le maire et les adjoints								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3107
Intitulé du poste: DESSINATEUR - TECHNICIEN TERRITORIAL Le dessinateur gère et classe les archives graphiques. Il facilite l'accès aux fournitures de plans de bâtiments communaux.								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3108
Intitulé du poste: COLLABORATEUR Suivi de divers dossiers pour le maire et les adjoints								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3109
Intitulé du poste: COLLABORATEUR Suivi de divers dossiers pour le maire et les adjoints au maire								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3110
Intitulé du poste: COLLABORATEUR Suivi de divers dossiers pour le maire et les adjoints au maire								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-05-3111
Intitulé du poste: Professeur ou assistant d'enseignement artistique Enseignement d'instrument (saxophone).								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3112
Intitulé du poste: second restauration coordonner l'exécution des tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3113

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien en office ménage Assurer les taches liées à la chaine de restauration en systeme de liaison froide</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3114
<p>Intitulé du poste: responsable secteur logement Mise en oeuvre d'une politique globale en matière de peuplement dans le parc social et assurer son evaluation annuelle</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3115
<p>Intitulé du poste: MACON Assurer l'entretien et la maintenance des équipements municipaux en maçonnerie, carrelage et terrassement, dans le respect des règles de sécurité.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-05-3116
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-05-3117
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-05-3118
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-05-3119
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-05-3120
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-05-3121
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-05-3122
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-05-3123
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-05-3124
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-05-3125
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p> <p>Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3126
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie scolaire et extra-scolaire.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3127
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie scolaire et extra-scolaire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3128
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie scolaire et extra-scolaire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3129
<p>Intitulé du poste: Homme de cours</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3130
<p>Intitulé du poste: DIRCETEUR ADJOINT COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3131
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3132
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR PROJECTIONNISTE</p> <p>Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3133

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable administrative de l'espace Jules Verne et chargée des expositions</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3134
<p>Intitulé du poste: PEINTRE</p> <p>Procède aux réparations par remise en forme ou échange d'éléments endommagés. Réalise les opérations de finition. Peut être amené à réaliser des modifications d'ensembles ou de sous-ensembles de carrosseries. Met en peinture, totalement ou partiellement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3135
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3136
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3137

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3138
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Elaboration de projet d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Assure la sécurité physique morale et affective des enfants. Participe au travail d'équipe et aux projets.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3139
<p>Intitulé du poste: Archiviste</p> <p>Participer au classement, à la conservation, à la communication et à la valorisation des fonds.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3140
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF</p> <p>OUVERTURE DES LOCAUX - GARDIENNAGE ET SURVEILLANCE DES ESPACES ACCUEILLANT DU PUBLIC PENDANT LES HEURES D OUVERTURE DU CARRE - CONTROLE D ACCES AU BATIMENT - MISE EN APPLICATION DES CONSIGNES DE SECURITE - MISE EN SECURITE DES PERSONNES DES BIENS ET DES LOCAUX- ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE DES PUBLICS - RENSEIGNEMENT ET ORIENTATION DES PUBBLICS - GESTION DE L AFFICHAGE DES INFORMATIONS A L ATTENTION DU PUBLIC - SOUTIEN A DES TACHES ADMINISTRATIVES (GESTION DU COURRIER) ETAT DES LIEUX POUR LES LOCATIONS DE SALLES.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3141

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent ASVP/CSU</p> <p><u>Missions principales en tant qu'opérateur vidéoprotection :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo protection, - Gestion mutualisée et coordination du standard téléphonique et de la base centrale radio des réceptions et transmissions des appels du service, en vue de déclencher une intervention des services sur la voie publique (PM, PN, SP, ST...) - Participation à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéoprotection et rédaction du registre de sécurité, - Contribution au fonctionnement et à l'organisation du Centre de Supervision Urbain sous la responsabilité du Chef de Service de Police Municipale, - Extraction et suivi des réquisitions d'un OPJ, - Mise à jour des registres et mains courantes d'activités. <p><u>Missions principales en tant qu'ASVP :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Surveillance de la voie publique et du domaine payant, - Constater par procès-verbal PVe les contraventions au stationnement gênant et interdit, - Effectuer la surveillance des points-écoles obligatoirement (2ème cycle), - Effectuer la surveillance du domaine payant du samedi matin obligatoirement entre 9h et 12h, - Contrôle du fonctionnement des horodateurs, - Information et renseignement du public - Signalement des anomalies sur la voie publique et véhicule en stationnement abusif, - Assistance et alerte en cas d'incident sur la voie publique. <p>Missions communes :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Utilisation des radios - Rédaction d'écrit professionnel - Sur le volontariat, participation à l'encadrement des manifestations (brocante, cérémonie...) - Transmission des informations entre service de la police municipale								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3142
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Lors de l'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant. Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée. Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le reaps, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé. Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité de la directrice ou de la directrice adjointe de la structure. Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux, aux besoins spécifiques des enfants (observations, mises en place de repères, documents écrits...). Organiser l'aménagement de l'espace de vie et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier. Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la crèche. Participer au suivi du développement de l'enfant (pesée, mensuration, consultation avec le médecin de la crèche). Maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant. Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement. Participer au travail d'équipe de la crèche, aux réunions générales et aux réunions de parents. Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires. Peut être sollicité en cas d'absence de personnel, pour apporter une aide aux autres membres de l'équipe et selon le projet de la crèche et exceptionnellement aux autres structures de la commune</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3143

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef d'équipe espace public et environnement</p> <p>Sous la responsabilité du chef d'équipe « espace public » au centre technique municipal En lien avec les techniciens travaux Responsable du personnel d'exécution - Cadre intermédiaire Surveillance et contrôle de l'état de l'espace public (35 km de voirie, dont 22 de voirie communale), Surveillance et exécution des travaux d'entretien courant de la voirie communale : nids de poule, mobilier urbain, petite maçonnerie, aires de jeux, enlèvement de graffiti, Suivi des fournitures : matériels et matériaux de voirie, Astreinte technique, astreinte neige et verglas</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3144
<p>Intitulé du poste: DRH ADJOINT ABSENCES FORMATION</p> <p>DRH ADJOINT ABSENCES FORMATION</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3145
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DES FINANCES</p> <p>DIRECTRICE ADJOINTE DES FINANCES</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3146
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe</p> <p>Directrice adjointe - journaliste</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3147

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- Prendre en charge un groupe d'enfants en respectant le projet pédagogique de la crèche - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre avec justesse - Garantir le bien-être physique, psychique et affectif des enfants accueillis - Mettre en place des activités d'éveil en fonction de l'âge de l'enfant et de son développement - Participer aux réunions d'équipes pluridisciplinaires, de parents - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité - Entretenir les espaces de vie et le linge de l'enfant - Favoriser la socialisation de l'enfant - Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant - Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes - Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant et transmettre au responsable</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Education et animation Coordinatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3148
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des dispositifs d'accompagnement scolaire</p> <p>Piloter le dispositif de soutien scolaire proposé par la ville</p> <p>Recruter et encadrer les intervenants</p> <p>Coordonner les offres d'accompagnement scolaire sur la ville</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3149
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3150

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Missions principales : - Contrôle du stationnement - Participation à la sécurisation de l'espace public : points écoles, détection anomalies, événements, Activités : - Assurer le contrôle du stationnement payant avec le matériel dédié (PVe) - Tester le bon fonctionnement des horodateurs - Assurer le renseignement et l'orientation du public - Participer à la détection des véhicules ventouses - Assurer la tenue des points écoles - Assurer la prévention routière dans les écoles - Participer au dispositif ASVP lors d'évènements (Printemps d'Issy, Corrida,..) - Assurer la surveillance ponctuelle de certaines zones : chantier, marchés, ... - Rapporter, alerter la voie hiérarchique en cas de détection d'accident, d'anomalie sur la voie publique ou tout autre événement dont il aurait été témoin - Veiller à l'application des arrêtés de circulation émis par la Voie publique - Appliquer les procédures internes du service</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3151
<p>Intitulé du poste: Responsable RAM</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p> <p>Responsable RAM.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3152
<p>Intitulé du poste: assistante comptable assistanat de la comptabilité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Drancy	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-05-3153
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Animation de la réflexion avec les professionnels, réalisation d'évaluation ou de diagnostics psychologiques.</p>								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3154
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3155
<p>Intitulé du poste: Assistant concours Le/la chargé(e) de gestion C recueille des dossiers à traiter et effectue les recherches nécessaires à son instruction. Il/elle apporte les conseils nécessaires et les informations relatives à leur traitement et s'assure de leur prise en charge effective. Placé(e) sous la responsabilité du chef de service, l'assistant(e) concours a en charge l'organisation des concours et examens qui lui sont confiés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3156

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-15 DEJ Chef-fe de service adjoint-e des relations avec les collègues</p> <ul style="list-style-type: none"> > Piloter et conduire le projet de renforcement de la fonction technique au sein du service dans le cadre des préconisations issues du projet de direction de la DEJ > Assurer en collaboration étroite avec le chef de service et en lien permanent avec l'autre adjoint au chef de service technique, le management du service en particulier des équipes techniques > Participer à la réflexion stratégique à la mise en œuvre des orientations et des projets de la direction et contribuer à la mise en œuvre du projet de direction > Construire les outils de programmation et de suivi techniques et budgétaires des Travaux de Modernisation et de Grosses Réparation des collèges (TMGR) et les outils de suivi des appels d'offres et des marchés de travaux > Construire les procédures et les outils de travail transversaux avec le service de la maîtrise d'ouvrage, dans les domaines d'expertise thématiques et dans le cadre de la préparation et du suivi et du programme d'investissement pour les collèges <p>Coordonnez la démarche d'amélioration de la connaissance de l'état du patrimoine au travers des outils de pilotage du patrimoine.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3157

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-15 DEJ Chef-fe de service adjoint-e des relations avec les collègues</p> <ul style="list-style-type: none"> > Piloter et conduire le projet de renforcement de la fonction technique au sein du service dans le cadre des préconisations issues du projet de direction de la DEJ > Assurer en collaboration étroite avec le chef de service et en lien permanent avec l'autre adjoint au chef de service technique, le management du service en particulier des équipes techniques > Participer à la réflexion stratégique à la mise en œuvre des orientations et des projets de la direction et contribuer à la mise en œuvre du projet de direction > Construire les outils de programmation et de suivi techniques et budgétaires des Travaux de Modernisation et de Grosses Réparation des collèges (TMGR) et les outils de suivi des appels d'offres et des marchés de travaux > Construire les procédures et les outils de travail transversaux avec le service de la maîtrise d'ouvrage, dans les domaines d'expertise thématiques et dans le cadre de la préparation et du suivi et du programme d'investissement pour les collèges <p>Coordonnez la démarche d'amélioration de la connaissance de l'état du patrimoine au travers des outils de pilotage du patrimoine.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3158

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CORRESPONDANT INFORMATIQUE</p> <p>Raison d'être du poste : Dans le cadre du renouvellement du Système d'Information (SI) des centres de Protection Maternelle Infantile (PMI), le-la correspondant-e informatique participe à la conduite du projet et permet le déploiement de l'outil métier (1300 agents, 117 centres, 26 circonscriptions). Le-La correspondant-e informatique contribue à l'optimisation du fonctionnement et le suivi des autres applications informatiques utilisées dans les centres de PMI. Missions principales: Participer à la définition et à la formalisation des nouveaux process de travail Contribuer au déploiement du nouvel outil informatique et favoriser son appropriation par l'ensemble des utilisateurs Assurer la formation des utilisateurs, l'assistance et les interventions à distance et sur site Assurer l'assistance technique de 1er niveau sur les logiciels et les matériels et de 2nd niveau sur les configurations des postes clients en centres de PMI Participer à l'administration fonctionnelle des applications métiers du service et à la gestion du parc informatique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3159

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS N°19-25</p> <p>Raison d'être L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social.</p> <p>Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances. 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3160

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-E EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE DPAS N°19-26</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées au logement et les questions financières</p> <p>Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales).</p> <p>En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes sur orientation des ASS, sur les questions liées au logement ou au budget : recueil des données, diagnostic, co-élaboration et suivi d'un plan d'aide - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention. - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3161

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN –E- CONSEILLER-E EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE DPAS N°19-27</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées au logement et les questions financières</p> <p>Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales).</p> <p>En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes sur orientation des ASS, sur les questions liées au logement ou au budget : recueil des données, diagnostic, co-élaboration et suivi d'un plan d'aide - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention. - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité 								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-05-3162

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 5 agents d'accueil et manutention</p> <p>Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et de la Responsable du Pôle Exploitation/ Maintenance, vous exercerez les missions d'accueil du public et de gestion du site. Vous avez en charge : : • L'ouverture et fermeture du site selon le planning annuel, • L'accueil et l'orientation du public, les prestataires de service, les services des villes, • Le contrôle à l'accès au site, • L'aide aux particuliers pour dévider les déchets dans les bennes en toute sécurité (objets encombrants, déchets végétaux, bois, gravats, pneus, etc.) • la manipulation des déchets avec les moyens fournis pour leur conditionnement, en toute sécurité (déchets toxiques, compaction des cartons, regroupement de déchets végétaux, etc.) Dans le cadre de ces missions, vous êtes garant du bon fonctionnement du site (comportement des usagers, propreté du site et des locaux au quotidien, respect des consignes de tri...), mise en application du règlement intérieur de la déchèterie Vous renseignez les tableaux de bord qui permettront de mieux identifier les besoins des usagers et d'améliorer la qualité des réponses qui leurs seront apportées.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-05-3163
<p>Intitulé du poste: 5 agents d'accueil et manutention</p> <p>Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et de la Responsable du Pôle Exploitation/ Maintenance, vous exercerez les missions d'accueil du public et de gestion du site. Vous avez en charge : : • L'ouverture et fermeture du site selon le planning annuel, • L'accueil et l'orientation du public, les prestataires de service, les services des villes, • Le contrôle à l'accès au site, • L'aide aux particuliers pour dévider les déchets dans les bennes en toute sécurité (objets encombrants, déchets végétaux, bois, gravats, pneus, etc.) • la manipulation des déchets avec les moyens fournis pour leur conditionnement, en toute sécurité (déchets toxiques, compaction des cartons, regroupement de déchets végétaux, etc.) Dans le cadre de ces missions, vous êtes garant du bon fonctionnement du site (comportement des usagers, propreté du site et des locaux au quotidien, respect des consignes de tri...), mise en application du règlement intérieur de la déchèterie Vous renseignez les tableaux de bord qui permettront de mieux identifier les besoins des usagers et d'améliorer la qualité des réponses qui leurs seront apportées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-05-3164

Intitulé du poste: 5 agents d'accueil et manutention

Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et de la Responsable du Pôle Exploitation/ Maintenance, vous exercerez les missions d'accueil du public et de gestion du site. Vous avez en charge : : • L'ouverture et fermeture du site selon le planning annuel, • L'accueil et l'orientation du public, les prestataires de service, les services des villes, • Le contrôle à l'accès au site, • L'aide aux particuliers pour dévider les déchets dans les bennes en toute sécurité (objets encombrants, déchets végétaux, bois, gravats, pneus, etc.) • la manipulation des déchets avec les moyens fournis pour leur conditionnement, en toute sécurité (déchets toxiques, compaction des cartons, regroupement de déchets végétaux, etc.) Dans le cadre de ces missions, vous êtes garant du bon fonctionnement du site (comportement des usagers, propreté du site et des locaux au quotidien, respect des consignes de tri...), mise en application du règlement intérieur de la déchèterie Vous renseignez les tableaux de bord qui permettront de mieux identifier les besoins des usagers et d'améliorer la qualité des réponses qui leurs seront apportées.

93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-05-3165
----	----------------------------	-------------------	---	---	----------------	--------	-------	--------------------

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 5 agents d'accueil et manutention</p> <p>Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et de la Responsable du Pôle Exploitation/ Maintenance, vous exercerez les missions d'accueil du public et de gestion du site. Vous avez en charge : : • L'ouverture et fermeture du site selon le planning annuel, • L'accueil et l'orientation du public, les prestataires de service, les services des villes, • Le contrôle à l'accès au site, • L'aide aux particuliers pour dévider les déchets dans les bennes en toute sécurité (objets encombrants, déchets végétaux, bois, gravats, pneus, etc.) • la manipulation des déchets avec les moyens fournis pour leur conditionnement, en toute sécurité (déchets toxiques, compaction des cartons, regroupement de déchets végétaux, etc.) Dans le cadre de ces missions, vous êtes garant du bon fonctionnement du site (comportement des usagers, propreté du site et des locaux au quotidien, respect des consignes de tri...), mise en application du règlement intérieur de la déchèterie Vous renseignez les tableaux de bord qui permettront de mieux identifier les besoins des usagers et d'améliorer la qualité des réponses qui leurs seront apportées.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-05-3166
<p>Intitulé du poste: 5 agents d'accueil et manutention</p> <p>Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et de la Responsable du Pôle Exploitation/ Maintenance, vous exercerez les missions d'accueil du public et de gestion du site. Vous avez en charge : : • L'ouverture et fermeture du site selon le planning annuel, • L'accueil et l'orientation du public, les prestataires de service, les services des villes, • Le contrôle à l'accès au site, • L'aide aux particuliers pour dévider les déchets dans les bennes en toute sécurité (objets encombrants, déchets végétaux, bois, gravats, pneus, etc.) • la manipulation des déchets avec les moyens fournis pour leur conditionnement, en toute sécurité (déchets toxiques, compaction des cartons, regroupement de déchets végétaux, etc.) Dans le cadre de ces missions, vous êtes garant du bon fonctionnement du site (comportement des usagers, propreté du site et des locaux au quotidien, respect des consignes de tri...), mise en application du règlement intérieur de la déchèterie Vous renseignez les tableaux de bord qui permettront de mieux identifier les besoins des usagers et d'améliorer la qualité des réponses qui leurs seront apportées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3167
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR EN CHEF ADJOINT (F/H)</p> <p>Le rédacteur en chef adjoint (H/F) participe à la rédaction du journal, dans le respect de la ligne éditoriale. Membre du comité de pilotage, il propose les améliorations et les développements éditoriaux nécessaires. En coordination avec le rédacteur en chef, il organise une partie des publications en fonction de l'organisation mise en place.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3168

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du projet éducatif municipal, vous concevez et mettez en œuvre le projet pédagogique et éducatif de votre crèche collective et coordonnez les activités qui en découlent. Vous accompagnez les parents dans l'éducation de leur enfant.</p> <p>ACTIVITES</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice, vous participez activement à l'élaboration du projet d'établissement. Dans cette perspective, vous coordonnez les projets d'activités de la structure en lien avec l'équipe. De ce fait, vous organisez la journée et les activités proposées aux enfants ainsi que le travail d'équipe.</p> <p>Dans le cadre des missions de prévention et de soutien à la fonction parentale, vous garantissez la qualité de l'accueil proposé à l'enfant et à sa famille en cohérence avec le projet de service, contribuez aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants.</p> <p>Lors des réunions de direction, vous concourez à la dynamique de l'équipe en partageant sa culture et ses valeurs professionnelles.</p> <p>CONNAISSANCES ET CAPACITES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à animer des activités éducatives • Connaissance du développement affectif, intellectuel et moteur du jeune enfant • Connaissance de la réglementation en matière de petite enfance • Connaissance des techniques de conduite de projets • Maîtrise de la conduite d'entretiens (avec les parents) • Capacité à encadrer une équipe • Culture de l'environnement territorial et des partenaires institutionnels • Connaissance des outils bureautiques 								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3169

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du projet éducatif municipal, vous concevez et mettez en œuvre le projet pédagogique et éducatif de votre crèche collective et coordonnez les activités qui en découlent. Vous accompagnez les parents dans l'éducation de leur enfant.</p> <p>ACTIVITES</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice, vous participez activement à l'élaboration du projet d'établissement. Dans cette perspective, vous coordonnez les projets d'activités de la structure en lien avec l'équipe. De ce fait, vous organisez la journée et les activités proposées aux enfants ainsi que le travail d'équipe.</p> <p>Dans le cadre des missions de prévention et de soutien à la fonction parentale, vous garantissez la qualité de l'accueil proposé à l'enfant et à sa famille en cohérence avec le projet de service, contribuez aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants.</p> <p>Lors des réunions de direction, vous concourez à la dynamique de l'équipe en partageant sa culture et ses valeurs professionnelles.</p> <p>CONNAISSANCES ET CAPACITES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à animer des activités éducatives • Connaissance du développement affectif, intellectuel et moteur du jeune enfant • Connaissance de la réglementation en matière de petite enfance • Connaissance des techniques de conduite de projets • Maîtrise de la conduite d'entretiens (avec les parents) • Capacité à encadrer une équipe • Culture de l'environnement territorial et des partenaires institutionnels • Connaissance des outils bureautiques 								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3170

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3171
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-05-3172

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Vous concourez avec l'ensemble de l'équipe aux actions menées en direction des parents, des enfants de la naissance à l'âge de 4 ans, dans une perspective de prévention médicale, sociale et psychologique. Vous observez le développement affectif et relationnel de chaque enfant et portez attention aux troubles éventuels. Vous vous assurez que les conditions d'accueil du petit enfant favorisent son autonomie dans le respect de sa personnalité et de son propre rythme. Vous prévenez les difficultés liées à la séparation parent enfant et assurez à ce dernier une continuité de sa vie psychique par le travail progressif. Vous participez à l'élaboration et à l'animation des journées pédagogiques. Vous coordonnerez les différents accueillants en lien avec l'espace familial B Albrecht et serez chargé.e du bilan de cette activité. Vous participez à l'élaboration et à la réactualisation du projet de l'établissement en collaboration avec chacun des professionnels.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3173
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture volant</p> <p>Vous êtes amené(e) à renforcer les équipes des différentes structures de la ville afin de maintenir le taux légal d'encadrement auprès des enfants. Vous réalisez les activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant. Vous créez et assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans et favorisez leur éveil ainsi que leur autonomie. Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe. En cas d'absence ou de manque de personnel de l'équipe technique, vous aidez à l'entretien des locaux (nettoyer les tables et les sols, et à la cuisine (faire la vaisselle, aider à la préparation des repas ...)).</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3174

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3175
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Incendie et secours Opératrice / Opérateur en CTA-CODIS	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3176
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3177
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3178
<p>Intitulé du poste: Assistante Conseil Economique et Social et Environnemental Assurer le secrétariat et la gestion administrative du CESE Contribuer à animer le fonctionnement de l'instance en veillant à apporter au Président des trois collèges du CESE les moyens matériels nécessaires à la bonne réalisation de leurs travaux</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3179
<p>Intitulé du poste: Gardien de salles Assurer l'ouverture, la fermeture et la vérification des locaux gérés par la vie associative Contrôler le matériel mis à disposition.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3180

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'hygiène et d'accueil</p> <p>- Assurer l'accueil dans les installations sportives des différents publics : enfants, adolescents, adultes, associations sportives, écoles primaires, collèges, lycées et services municipaux (jeunesse, 3ème age, fêtes et cérémonies...).</p> <p>- Assurer la sécurité dans ces installations en veillant sur les points suivants :</p> <p>L'ouverture et la fermeture des équipements l'état des locaux avant et après chaque utilisation Le matériel mis à disposition et son utilisation Les activités pratiquées par les utilisateurs Le respect du règlement intérieur dans les installations sportives.</p> <p>- Veiller et assurer l'hygiène et l'entretien des installations sportives.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3181
<p>Intitulé du poste: Directrice artistique</p> <p>la directrice artistique propose des concepts en rapport avec des demandes de la direction. La Directrice est chargée de diriger l'ensemble de la conception graphique et artistique d'un projet. Son rôle est de concevoir, de réaliser et de superviser la création graphique de tous les supports et outils de communication de la ville. Elle garantit la cohérence entre le fond du message et ses représentations visuelles.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3182
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE S'OCCUPE D'ENFANTS EN CRECHE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3183
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE S'OCCUPE D'ENFANTS EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3184
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE S'OCCUPE D'ENFANTS EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3185
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE S'OCCUPE D'ENFANTS EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3186
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE S'OCCUPE D'ENFANTS EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3187

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE S'OCCUPE D'ENFANTS EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3188
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE S'OCCUPE D'ENFANTS EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3189
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE S'OCCUPE D'ENFANTS EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3190
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE S'OCCUPE D'ENFANTS EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3191
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE S'OCCUPE D'ENFANTS EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3192

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX EN CRECHE ET RESTAURATION DES ENFANTS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3193
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX EN CRECHE ET RESTAURATION DES ENFANTS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3194
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX EN CRECHE ET RESTAURATION DES ENFANTS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3195
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX EN CRECHE ET RESTAURATION DES ENFANTS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3196
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX EN CRECHE ET RESTAURATION DES ENFANTS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3197
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX EN CRECHE ET RESTAURATION DES ENFANTS								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3198
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX EN CRECHE ET RESTAURATION DES ENFANTS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3199
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX EN CRECHE ET RESTAURATION DES ENFANTS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3200
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX EN CRECHE ET RESTAURATION DES ENFANTS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3201
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX EN CRECHE ET RESTAURATION DES ENFANTS								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-05-3202
Intitulé du poste: Orthodontiste L'orthodontiste effectue des examens et des radiographies, pose un diagnostic, établit un plan de traitement, prépare les devis descriptifs des appareils correcteurs en vue de leur fabrication en laboratoire et procède à la pose et aux ajustements périodiques des appareils.								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3203
Intitulé du poste: Comptable - jl Comptable au sein de la Direction des Finances								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-05-3204
Intitulé du poste: Animatrice service enfance - jl Animatrice de centre de loisirs								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3205

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien RB</p> <p>En tant qu'agent de propreté, vous serez probablement amené à intervenir dans les locaux professionnels pouvant être de diverses natures pour y accomplir les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • nettoyer et laver les sols, • faire les vitres, • dépoussiérer le mobilier, • vider les poubelles, • aérer les locaux et les dépolluer, • nettoyer les espaces extérieurs privatifs, • piloter des nettoyeurs spécialisés : nettoyeur à haute pression, lustreuse multidirectionnelle, nettoyeur vapeur, monobrosse, cireuse, balayeuse autoportée, shampooineuse, autolaveuse... • entretenir des surfaces particulières (marbre, bois, plastique...) avec des produits d'entretien et un savoir-faire adaptés, • appliquer les règles en matière d'hygiène et de sécurité, • gérer les stocks et les conditions de stockage des différents produits d'entretien, • anticiper les commandes de produits pour éviter les ruptures de stocks, • informer l'employeur d'éventuels dysfonctionnements, • entretenir le matériel dédié à la propreté, • réaliser de la petite maintenance sur certains équipements, • désinfecter des locaux en milieu sensible, • remplir les supports de suivi 								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3206

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>Réaliser des travaux de maintenance, d'entretien, d'installation et de rénovation des équipements et installations de courants forts et faibles</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3207
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de régie voirie</p> <p>Ø Accompagner et mettre en œuvre le projet de service et le plan d'action propreté urbaine en mettant en place de nouvelles pratiques et modes de management et en favorisant la transversalité, la communication, le mode projet et le reporting. Impulser une dynamique d'innovation technique et managériale afin d'atteindre les objectifs fixés.</p> <p>Ø Organiser, planifier et coordonner le plan de charge du service dans un souci constant de performance, de réactivité et de bonne utilisation des ressources,</p> <p>Ø Assurer la gestion administrative de son service (congs, absence, formation, entretien,...) dans un souci de gestion prévisionnelle des emplois et compétences des effectifs</p> <p>Ø Assurer un reporting régulier, mettre en place les indicateurs d'activité et de performance et établir des bilans d'activité et rapport d'activité annuel notamment pour mesurer et évaluer l'efficacité du plan d'action propreté urbaine ;</p> <p>Ø Organiser et contrôler, les missions et tâches liées à l'entretien des voiries et des espaces publics,</p> <p>Ø Assister et apporter les conseils techniques auprès des chefs d'équipe et des agents,</p> <p>Ø Contrôler régulièrement le suivi des chantiers des secteurs en régie ainsi que certains travaux effectués par les entreprises,</p> <p>Elaborer et suivre le budget</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3208

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de régie Voirie</p> <p>Ø Accompagner et mettre en œuvre le projet de service et le plan d'action propreté urbaine en mettant en place de nouvelles pratiques et modes de management et en favorisant la transversalité, la communication, le mode projet et le reporting. Impulser une dynamique d'innovation technique et managériale afin d'atteindre les objectifs fixés.</p> <p>Ø Organiser, planifier et coordonner le plan de charge du service dans un souci constant de performance, de réactivité et de bonne utilisation des ressources,</p> <p>Ø Assurer la gestion administrative de son service (congs, absence, formation, entretien,...) dans un souci de gestion prévisionnelle des emplois et compétences des effectifs</p> <p>Ø Assurer un reporting régulier, mettre en place les indicateurs d'activité et de performance et établir des bilans d'activité et rapport d'activité annuel notamment pour mesurer et évaluer l'efficacité du plan d'action propreté urbaine ;</p> <p>Ø Organiser et contrôler, les missions et tâches liées à l'entretien des voiries et des espaces publics,</p> <p>Ø Assister et apporter les conseils techniques auprès des chefs d'équipe et des agents,</p> <p>Ø Contrôler régulièrement le suivi des chantiers des secteurs en régie ainsi que certains travaux effectués par les entreprises,</p> <p>Elaborer et suivre le budget</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3209

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe marchés forains</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Planifier et coordonner les opérations de nettoyage des marchés forains (marchés couverts et plein air, locaux) Ø Participer au travail d'équipe (montage, démontage des abris du marché et au nettoyage) Ø Organiser le travail en fonction des consignes écrites et orales Ø Faire respecter les règles d'hygiènes et de sécurité (agents et des usagers) Ø Assurer le reporting régulier Ø Assurer le contrôle et suivi du matériel motorisé (recenser les besoins en fournitures) Ø Assurer la gestion administrative des agents (congs, absences, formation ...) Ø Participer à l'organisation du déneigement aux abords des marchés forains 								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3210
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe marchés forains</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Planifier et coordonner les opérations de nettoyage des marchés forains (marchés couverts et plein air, locaux) Ø Participer au travail d'équipe (montage, démontage des abris du marché et au nettoyage) Ø Organiser le travail en fonction des consignes écrites et orales Ø Faire respecter les règles d'hygiènes et de sécurité (agents et des usagers) Ø Assurer le reporting régulier Ø Assurer le contrôle et suivi du matériel motorisé (recenser les besoins en fournitures) Ø Assurer la gestion administrative des agents (congs, absences, formation ...) Ø Participer à l'organisation du déneigement aux abords des marchés forains 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3211
<p>Intitulé du poste: animateur sportif de proximité</p> <p>L'animateur d'activités physiques et sportives a pour mission d'encadrer des activités de découverte, de développement et de maintien des capacités physiques</p>								
93	Mairie de BONDY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3212
<p>Intitulé du poste: Chef de service énergie</p> <p>Mettre en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie et le développement d'énergies renouvelables en suivant les contrats de fluides, en établissant les reportings des consommations et en assurant la cohérence entre la conception énergétique des équipements, l'exploitation des installations et la gestion des dépenses d'énergie.</p>								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur Ingénieur principal.	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3213
<p>Intitulé du poste: Chef de service hygiène, salubrité, permis de louer</p> <p>Encadrement et coordination technique du service hygiène, salubrité et permis de louer, composé de deux inspecteurs(trices) de salubrité et un(e) assistant(e) administratif(ve).</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3214

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT D ACCUEIL</p> <p>Agent polyvalent d'accueil</p> <p>instruire et remettre les dossiers des CNOI et des passeports</p> <p>delivrer les actes et certificat d'etat civil</p> <p>créer les inscriptions scolaires, centres de loisirs</p> <p>renseigner les usagers les diriger vers les ervices demandés avec délivrance de basges d'accès</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3215
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gouffres Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. – Transmet à la directrice les changements de comportement de l'enfant entraînés par d'éventuelles maladies ou incidents au cours de la journée. – Administre les médicaments prescrits sous la responsabilité de la directrice. Tout cela dans le respect des rythmes et des besoins de chaque enfant.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3216

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMALIER Participe à l'entretien et aux soins des animaux de la ferme du parc Ladoucette. Gestion et entretien de la ferme "pédagogique" Effectue l'ensemble des soins appropriés Détecer les comportements anormaux ou signes précurseurs d'une pathologie</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3217
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire juriste Instruire les dossiers de Marchés publics et les avenants en assurant la sécurité juridique des actes.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3218
<p>Intitulé du poste: Médecin du travail Évalue l'état de santé des personnels lors de l'examen périodique ou sur demande. Informe et conseille le personnel et l'administration sur l'environnement sanitaire et les conditions de travail. Participe à l'évaluation et à la prévention des risque</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3219
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3220

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animatrice Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3221
<p>Intitulé du poste: Gardien Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3222
<p>Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme - adjointe du Chef de Service INSTRUCTION DES AUTORISATIONS D'URBANISME, SUIVI DES PROCEDURES LIÉES AUX CONSTRUCTIONS ILLEGALES PRÉSERVER ET GARANTIR LA QUALITÉ DU PAYSAGE URBAIN GABINIEN</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3223
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Financier participe à la gestion financière et comptable de la collectivité</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3224

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e Assistant-e dentaire</p> <p>Directement rattaché (e) au responsable administratif du centre municipal de santé, vous serez en charge d'assister le praticien au fauteuil afin d'assurer les soins auprès des patients.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3225
<p>Intitulé du poste: Responsable du service administratif et comptable</p> <p>Le pôle technique et développement durable pilote et met en œuvre les opérations de travaux neufs, de réhabilitation, d'entretien et de maintenance du patrimoine de la ville.</p> <p>Placé sous la responsabilité du directeur du pôle technique, le.la responsable du service administratif et comptable assure un appui aux différents services constituant le pôle (bâtiments, logistique, hygiène et santé).</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3226
<p>Intitulé du poste: Un-e Animateur-trice</p> <p>Animateur-trice au sein d'un espace jeunesse de la ville de la courneuve</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3227

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable de la réglementation et de l'organisation de l'espace public, vous assurez des missions relatives à la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, avec votre hiérarchie vous mettez en œuvre les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3228
<p>Intitulé du poste: Chargé-e des instances municipales</p> <p>Directement rattaché(e) au Responsable du service des Affaires Générales et Juridiques (6 agents), vous assurerez la préparation, l'organisation et le suivi des Instances Municipales, et de manière générale, la gestion des actes décisionnels de la collectivité (arrêtés, décisions, délibérations).</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3229
<p>Intitulé du poste: Responsable des séjours de vacances 11-17 ans (h/f)</p> <p>Participe à la mise en œuvre des orientations politiques en matière de politique jeunesse sur l'axe 11-17 ans. Assure la mise en œuvre de l'ensemble des séjours de vacances sur le territoire (séjours France, étranger, centre de vacance de Samzon) – 500 jeunes à l'année. Participe également à la mise en œuvre et à la cohérence des mini-séjours portés par les antennes jeunesse territorialisée.</p> <p>Il/elle sera de plus en responsabilité sous l'autorité du chef de service 11-17 de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet éducatif jeunesse de la direction en lien avec les autres directions (Petite enfance, Enfance et Éducation).</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3230

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable des séjours vacances 11-17 ans</p> <p>Participe à la mise en œuvre des orientations politiques en matière de politique jeunesse sur l'axe 11-17 ans. Assure la mise en œuvre de l'ensemble des séjours de vacances sur le territoire (séjours France, étranger, centre de vacance de Samzon) – 500 jeunes à l'année. Participe également à la mise en œuvre et à la cohérence des mini-séjours portés par les antennes jeunesse territorialisée.</p> <p>Il/elle sera de plus en responsabilité sous l'autorité du chef de service 11-17 de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet éducatif jeunesse de la direction en lien avec les autres directions (Petite enfance, Enfance et Éducation).</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3231
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil et le secrétariat du service - Tenir des tableaux de bord/outils de suivi de l'activité du service - Participer à l'accueil du public et les aider dans certaines démarches (inscriptions...) - Assurer le suivi budgétaire du service et la tenue de la régie des recettes 								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3232
<p>Intitulé du poste: Technicien voirie</p> <p>Technicien voirie</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3233

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3234
Intitulé du poste: Gardien/ Gardienne d'école Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de secteur, vous serez chargé(e) du gardiennage permanent et de la surveillance de l'école, des locaux, annexes, dépendances et installations de l'établissement dans lequel vous serez logé(e) et aux abords. Vous gèrerez également les agents du service Propreté-Entretien et Restauration de l'école.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3235
Intitulé du poste: Directeur des Relations Publiques Sous l'autorité de la direction générale adjointe des services à la population, propose et met en œuvre la stratégie événementielle et associative (fêtes, cérémonies, inaugurations, liens avec les associations...), en garantissant l'image de la municipalité. Garantit l'organisation logistique des événements et l'appui logistique aux activités des services de la ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3236
Intitulé du poste: Responsable technique de secteur Il est chargé de coordonner les interventions techniques sur le domaine public (propreté, voirie, espaces verts) sur un des 4 secteur de la ville.								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3237
<p>Intitulé du poste: Responsable technique de secteur</p> <p>Il est chargé de coordonner les interventions techniques sur le domaine public (propreté, voirie, espaces verts) sur un des 4 secteur de la ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3238
<p>Intitulé du poste: Animateur 11/17ans</p> <p>Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3239
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer la sécurité juridique des actes et contrats de la collectivité Assurer la défense des intérêts de la commune en pré-contentieux et en contentieux Diffuser la culture juridique dans la collectivité 								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3240

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ESPACE M.CACHIN</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Directrice de l'Action Educative, le responsable de l'espace de proximité Jacques Brel agréé centre social pilote et coordonne l'ensemble des activités en relayant les orientations municipales en matière de développement social et d'éducation populaire. Il pilote le projet social, encadre une équipe et assure la responsabilité générale de l'équipement. Le responsable de l'espace de proximité est un cadre intermédiaire du service et à ce titre est membre du pôle de coordination de la direction de l'Action Educative Emploi Insertio</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-05-3241
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Nettoyage et entretien de locaux adminstratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3242
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Assurer l'accueil, l'orientation et l'information des usagers du Centre de Santé. Assurer le traitement informatique du tiers payant auprès des centres de Sécurité Sociale et des mutuelles</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3243
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3244

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE entretien des locaux de la collectivité								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	22:30	CIGPC-2019-05-3245
Intitulé du poste: Ingénieur structure et fluide Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3246
Intitulé du poste: Architecte Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3247
Intitulé du poste: Architecte Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3248

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-0003-011 animateur accueil de loisirs</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3249
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent serrurier - entretien systématique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maintien en état de fonctionnement de la serrurerie. • Assurer la maintenance courante de l'outillage. • Assurer le bon entretien du camion et de l'atelier. 								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3250
<p>Intitulé du poste: magasinier</p> <p>Participe à la fonction de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services.</p> <p>Prépare les commandes.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3251

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de prestations administratives Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3252
<p>Intitulé du poste: 19-216 (001) Agent de prestations administratives Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3253

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE GARARGE (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à planifier l'utilisation des véhicules de service (tableaux d'activités quotidiennes), • Organiser l'emploi du temps des chauffeurs en fonction des demandes, • Construire les tableaux de pilotage des 3 activités du service, • Gérer le suivi des sinistres de la flotte, 								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3254
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F) 19-040</p> <p>Assure l'accueil physique et téléphonique du public Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) Délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3255
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>- Accueil des usagers et entretien des locaux</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché principal Attaché hors cl. Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3256

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Editions</p> <p>1# Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. 2# Diriger la mise en œuvre des activités du service en cohérence avec les orientations stratégiques et les décisions de la direction 3# Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication 4# Gérer le service au niveau : opérationnel (ingénierie,) 5# Gérer le service au niveau : stratégique (réflexion, planification, coordination des équipes opérationnelles, management,) 6# Gérer le service au niveau : technique (production technique, prestations) 7# Rédiger le projet de service</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3257
<p>Intitulé du poste: Référent emploi-compétences</p> <p>1# Conduite des processus de recrutement 2# Mise en œuvre du plan de formation de la collectivité 3# Gestion administrative des recrutements et des actions de formation 4# Suivi des effectifs des services</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3258

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SA Assistant de gestion administrative</p> <p>1# Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service 2# Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. 3# Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3259
<p>Intitulé du poste: directrice/directeur de la communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication, - Organisation, coordination et diffusion des informations relatives aux politiques publiques, - Veiller à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics, - Assistance et conseil auprès de la direction générale, des élus et services, - encadrement de l'équipe composant la direction de la communication, - préparation budgétaire de la direction, 								
93	Mairie de STAINS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3260
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police H/F</p> <p>Définition du poste : - Exercer les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, et de la sécurité publique. - Intervenir en cas de situation d'urgence et assurer une relation de proximité avec la population. Rendre compte au responsable d'équipe de ses activités quotidiennes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3261
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police H/F Définition du poste : - Exercer les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, et de la sécurité publique. - Intervenir en cas de situation d'urgence et assurer une relation de proximité avec la population. Rendre compte au responsable d'équipe de ses activités quotidiennes</p>								
93	Mairie de STAINS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3262
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police H/F Définition du poste : - Exercer les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, et de la sécurité publique. - Intervenir en cas de situation d'urgence et assurer une relation de proximité avec la population. Rendre compte au responsable d'équipe de ses activités quotidiennes</p>								
93	Mairie de STAINS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3263
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police H/F Définition du poste : - Exercer les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, et de la sécurité publique. - Intervenir en cas de situation d'urgence et assurer une relation de proximité avec la population. Rendre compte au responsable d'équipe de ses activités quotidiennes</p>								
93	Mairie de STAINS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3264

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police H/F</p> <p>Définition du poste : - Exercer les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, et de la sécurité publique. - Intervenir en cas de situation d'urgence et assurer une relation de proximité avec la population. Rendre compte au responsable d'équipe de ses activités quotidiennes</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3265
<p>Intitulé du poste: Chargé/e de mission "Élus/Administration"</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction Générale des Services, il/elle assure l'interface entre les élus - notamment le maire - et les services municipaux sur les thématiques des politiques publiques que la collectivité lui assigne.</p>								
93	Mairie de STAINS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3266

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur au service Entretien Ménager et Offices</p> <p>Activités</p> <p><u>Suivi sectoriel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure l'encadrement et le management des agents intervenant sur les bâtiments scolaires et communaux ; - Assure l'encadrement et le management des agents de l'équipe mobile ; <p><u>Assistance sur sites :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement initial des nouveaux arrivants ; - Suivi des interventions techniques ; <p><u>Suivi de l'activité du service :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des tableaux de bord mensuels (suivi des postes, de l'absentéisme, des réclamations, des non-conformités, etc...) ; - Suivi de l'évolution des besoins en personnel, veille à l'optimisation de l'utilisation des moyens ; - Evaluation de la qualité des services rendus. <p><u>Missions générales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation au remplacement mutuel des responsables de secteur ; - Participation aux missions générales du service. <p><u>Savoirs requis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formation technique ; - Techniques et outils d'organisation de l'activité ; - Connaissance des exigences d'un système qualité ; 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Connaissances relatives à la gestion des carrières dans la fonction publique territoriale.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3267
Intitulé du poste: Responsable de la communication Rédacteur en chef des publications Réalisation d'opérations de communication								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3268
Intitulé du poste: Directeur-trice des services techniques Management opérationnel Mise en œuvre des projets dans le secteur technique Pilotage et suivi des contrats, missions déléguées des services affermés Veille juridique et règlementaire Management/encadrement de la direction								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3269

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint des E.V.</p> <p>Fonctions particulières en tant qu'adjoint du chef de service- est force de proposition pour l'amélioration de la gestion et du fonctionnement du service.</p> <ul style="list-style-type: none"> - assure la diffusion de l'information auprès de l'ensemble des agents du service, - fait remonter au chef de service toutes les informations concernant les agents, la gestion du service, les espaces verts de la commune. - Veille au remplissage des fiches de travaux par les responsables de secteur et à leur transmission au chef de service. <p>Encadrement- Assure l'encadrement de son secteur et l'ensemble des agents du service quelque soit leur lieu d'affectation lors des congés de son binôme,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifie et organise en accord avec le chef de service la gestion des travaux réalisés en régie que se soit en création ou en entretien, en fonction des saisons, - Gère l'organisation des équipes en accord avec le chef de service et en relation les agents, - Contrôle le travail des agents réalisé sur le terrain, - Organise les périodes de congés des agents, - Signale les absences des agents, - Veille au respect des horaires de travail, - Veille au respect du règlement du travail en sécurité et plus particulièrement au port des EPI, - Réalise les entretiens d'évaluation annuelle des agents placés sous sa responsabilité. <p>Logistique du service- Définit les besoins en matériels, fourniture et équipements en relation avec le chef de service et les responsables de secteur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure la gestion des matériels, fournitures et équipements : aller chercher les commandes chez les fournisseurs, vérifier les livraisons, organiser le stockage, assurer la bonne distribution aux agents selon les besoins. - Réalise des inventaires réguliers du matériel du service et des agents, - Contrôle la bonne utilisation du matériel par les agents, - Gère et contrôle les accès aux locaux de stockage. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Arrosage automatique- Planifie et organise la création en régie de réseaux d'arrosage automatique dans les nouveaux espaces verts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifie et organise l'entretien et les réparations du réseau d'arrosage automatique avec les agents polyvalents, - Définit les besoins en matériels, fourniture et équipements en relation avec le chef de service et les agents polyvalents. - Assure le relevé des compteurs d'eau, - Veille au bon fonctionnement du réseau d'arrosage automatique en relation avec les responsables de secteur. <p>Gestion des plantations- Conception des plans de fleurissement en relation avec le chef de service et les responsables de secteur,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimation des quantitatifs de végétaux nécessaires à la réalisation des plantations toutes saisons, - Plantation de végétaux ligneux et semi-ligneux, de massifs fleuris, de plantes annuelles et bisannuelles, de vivaces, et de tapis fleurs... 								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3270
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Entretien dans les règles de l'art les espaces verts communaux Réalisation de plantations Réalisation de travaux divers</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2019-05-3271
<p>Intitulé du poste: Photographe</p> <p>Réalisation de reportages photos et/ou vidéos Organisation de la photothèque municipale Préparation de fichiers multimédia pour leur utilisation</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3272

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur polyvalent Conducteur de navettes municipales Application des règles de sécurité et du suivi d'itinéraires prédéterminés Contrôle et entretien quotidiens du véhicule Conducteur du car municipal (occasionnellement/en remplacement) Travaux complémentaires pour le service SCI : Transport et installation de matériel Collecte Affichage, distribution</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3273
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3274
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de voirie Transport et installation de matériel Collectes Affichage, distribution Travaux de voirie Travaux particuliers Travaux complémentaires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3275

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien du bâtiment</p> <p>- Suivi administratif, financier et technique des 70 contrats de maintenance relatifs au service bâtiments, - Veille et suivi de l'application de la réglementation de sécurité en vigueur dans les bâtiments communaux (installations électriques, gaz, SSI, ascenseurs en monte-charges, extincteurs), - Suivi administratif, financier et technique des travaux d'installation et de maintenance des alarmes anti-intrusion et de la vidéo protection dans les bâtiments communaux, - Elaboration et suivi des commissions communales de sécurité, - Suivi des plans particuliers de mise en sureté dans les bâtiments communaux, - Elaboration des pièces écrites des marchés d'entretien, de maintenance ou des travaux, - Assurer le suivi technique des travaux et des chantiers, - Réception des travaux, vérification et solde des factures et des situations de paiement, - En collaboration avec les chefs d'ateliers : organiser et suivre les travaux réalisés en régie par les agents polyvalents,</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3276
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Nettoisement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3277
<p>Intitulé du poste: Régisseur des recettes adjoint</p> <p>Accueil du public Suivi des facturations en appui du régisseur titulaire</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3278

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Assistance au personnel enseignant Entretien des locaux et du matériel pédagogique de l'école Encadrement des enfants en restauration, définis selon le planning fourni à l'agent</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3279
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3280
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3281

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cargé de projets et développements</p> <p>Pilote de projets dans le cadre du schéma directeur des systèmes d'infomation.</p> <p>Elaboration les spécifications techniques et cahier des charges des nouvlles applications, intégration des nouvelles applications.</p> <p>Réalisation des développements d'applications selon ses compétences techniques.</p> <p>Suivi des interventions des prestataires extérieurs.</p> <p>Suivi de la maintenances, montée de version des applivations à charge.</p> <p>Assistance à maitrise d'ouvrage auprès des différencte directions.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3282
<p>Intitulé du poste: Cargé de projets et développements</p> <p>Pilote de projets dans le cadre du schéma directeur des systèmes d'infomation.</p> <p>Elaboration les spécifications techniques et cahier des charges des nouvlles applications, intégration des nouvelles applications.</p> <p>Réalisation des développements d'applications selon ses compétences techniques.</p> <p>Suivi des interventions des prestataires extérieurs.</p> <p>Suivi de la maintenances, montée de version des applivations à charge.</p> <p>Assistance à maitrise d'ouvrage auprès des différencte directions.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3283

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services Techniques Encadrement des services de le Direction Conseil et assistance aux élus- Veille juridique et réglementaire Participation à la programmation, à l'élaboration et à la conduite de l'ensemble des projets d'aménagement ou de construction Organisation de l'élaboration et du suivi des travaux de bâtiments de la collectivité aux niveaux technique, financier et administratif Vérification et suivi de la sécurité et de la réglementation des équipements et des bâtiments communaux Supervision de l'élaboration et suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement des services techniques et de la préparation des dossiers de demandes de subventions</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	DGST communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3284
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services Techniques Encadrement des services de la Direction Conseil et assistance aux élus - Veille juridique et réglementaire Participation à la programmation, à l'élaboration et à la conduite de l'ensemble des projets d'aménagement ou de construction Organisation de l'élaboration et du suivi des travaux de bâtiments de la collectivité aux niveaux technique, financier et administratif Vérification et suivi de la sécurité et de la réglementation des équipements et des bâtiments communaux Supervision de l'élaboration et suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement des services techniques et de la préparation des dossiers de demandes de subventions</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3285
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3286
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3287
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication Prise en charge globale des dossiers de communication de la Ville Elaboration de plans de communication Mettre en œuvre les objectifs définis par les élus dans le domaine des Relations internationales.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3288
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication Prise en charge globale des dossiers de communication de la Ville Elaboration de plans de communication Mettre en œuvre les objectifs définis par les élus dans le domaine des Relations internationales.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3289

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication publique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter les projets médiatiques de communication en lien avec les différentes directions, services - Rédiger les textes appropriés dans la forme retenue pour des supports numériques valorisant l'image de la Ville - Déterminer les supports digitaux les plus adaptés pour faire relayer l'information - Participer à la gestion des relations avec la presse (communiqués et dossiers de presse, articles, organisation d'interview, ...) - Utiliser les différents réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Youtube,...) pour valoriser l'image de la Ville ; - Assurer la veille média et le suivi des retombées dans la presse 								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	13:00	CIGPC-2019- 05-3290
<p>Intitulé du poste: Psychologue de classe normale</p> <p>Le/la psychologue est rattaché(e) au responsable de la Direction de la Petite Enfance. Ses missions se décomposent en 3 temps:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) L'observation (enfant, groupe d'enfants, équipe, relations parents/enfants/équipes) 2) Les temps de réunions et de synthèse (aide au travail auprès des enfants, aide au dialogue avec les différents partenaires, écoute du personnel...), 3) Les temps de soutien et d'accompagnement des familles (écoute des familles, permanences de rencontres individuelles avec les familles, participation aux réunions de parents...). 								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3291

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Habitat</p> <p>Au sein de la Direction des Services Techniques, le service Habitat est composé d'un chargé de mission Habitat et d'un adjoint administratif. Le chargé de mission Habitat a pour mission principale de conduire des dispositifs de lutte contre l'habitat indigne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3292
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur maintien à domicile, aide à l'accomplissement des actes de la vie quotidienne au domicile des personnes âgées ou handicapées. Contribue à leur bien être afin de retarder les effets du vieillissement ou de la maladie.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:05	CIGPC-2019-05-3293
<p>Intitulé du poste: Animateur club</p> <p>sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs/vacances/solidarités, met en oeuvre des activités sportives à destination des retraités en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-05-3294
<p>Intitulé du poste: Intervenant sportif pour les activités retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur loisirs vacances solidarité, met en oeuvre des activités sportives pour les retraités.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:45	CIGPC-2019-05-3295

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Intervenant artistique pour les activités retraités - IS</p> <p>Sous l'autorité du responsable du secteur Loisirs Vacances Solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p> <p>Mettre en oeuvre des activités d'arts plastiques avec les retraités</p> <p>Participer aux evenements du service retraités compte tenu de l'activité.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:52	CIGPC-2019-05-3296
<p>Intitulé du poste: Animateur club</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur loisirs/vacances/Solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-05-3297
<p>Intitulé du poste: Intervenant ateliers peinture/dessin club paquet</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur loisirs/vacances/Solidarités, met en oeuvre des activités à destination des retraités en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:36	CIGPC-2019-05-3298
<p>Intitulé du poste: Animateur club</p> <p>sous l'autorité du responsable de secteur loisirs/vacances/solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:25	CIGPC-2019-05-3299

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur club</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur loisirs/Vacances/Solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:05	CIGPC-2019-05-3300
<p>Intitulé du poste: professeur de musique</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur loisirs/vacances/Solidarités, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-05-3301
<p>Intitulé du poste: Intervenant théâtre</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du Club Paquot, il ou elle sera chargé(e) de mettre en oeuvre des activités artistiques.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2019-05-3302
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Maintien à domicile, aide à l'accomplissement des actes de la vie quotidienne au domicile des personnes âgées ou handicapées. Contribue à leur bien-être afin de retarder les effets du vieillissement ou de la maladie.</p>								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3303

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social CCAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. • Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie. • Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle. 								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-3304
<p>Intitulé du poste: Psychologue - 10593</p> <p>Le psychologue apporte sa contribution à l'analyse, à la compréhension et à la prise en charge des problématiques des enfants et des familles.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3305
<p>Intitulé du poste: Référent technique des prestations à domicile en faveur des personnes âgées 8489 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Chef de service et de son adjoint, vous assurez l'organisation de la commission APA (Aide Personnalisée d'Autonomie), le suivi et la mise en oeuvre des aides accordées dans ce cadre ; d'accompagner et de conseiller les gestionnaires administratifs sur les aspects techniques d'instruction des dossiers ; d'accompagner les nouveaux arrivants et les gestionnaires administratifs sur la formation pour instruire les demandes, sur la mise à jour des évolutions de pratiques ; de participer aux démarches internes, du pôle, du service et de la direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3306
<p>Intitulé du poste: Référent technique des prestations en faveur des personnes âgées en établissement 7498 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable du Pôle Personnes Agées et de son adjoint au sein du SPE, et en articulation avec les autres référents du pôle, vous assurez l'accompagnement fonctionnel de gestionnaires administratifs et de gestionnaires comptables, en matière d'instruction administrative et de versement de prestations. Vous êtes garant de la qualité de l'accueil des usagers de votre secteur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3307
<p>Intitulé du poste: Infirmière CPEF / Responsable adjointe PMI - 2265</p> <p>L'adjointe de la puéricultrice responsable du centre de PMI – CPEF. exerce ses fonctions en planification et éducation familiale et en pédiatrie. Elle organise les activités du CPEF, l'information du public en planification familiale, de façon individuelle et collective et participe aux activités en direction des enfants de moins de six ans. Elle assure l'animation des actions collectives en direction des adolescents, notamment dans les collèges et dans le centre de planification et d'éducation familiale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3308
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR - 1952</p> <p>La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-05-3309
<p>Intitulé du poste: CCF VLR 10594</p> <p>Dans le cadre de la politique de PMI, la CCF contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et d'éducation familiale de façon individuelle en couple ou collective.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3310

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission coordonnateur de secteur assurer l'interface entre la direction générale et les directions administratives en charge des compétences déléguées recueillir les sollicitations des partenaires institutionnels assurer l'organisation et le suivi des réunions inter-secteurs sur les domaines transversaux rédiger les relevés de décisions assurer le suivi des décisions prises lors des réunions de secteur ou inter-secteur</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3311
<p>Intitulé du poste: chargé de mission/coordonnateur de secteur assurer l'interface entre la direction générale et les directions administratives en charge des compétences déléguées; mettre en oeuvre et suivre les orientations et les décisions prises dans le cadre des réunions de secteurs organiser et synthétiser les informations assurer l'élaboration, la convocation et l'ordre du jour des réunions de secteur recueillir les sollicitations des partenaires</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3312
<p>Intitulé du poste: responsable du secteur de la commande publique encadrement, animation et gestion RH du secteur planifier et mettre en oeuvre les procédures de marchés publics recenser et suivre les différentes phases du montage des procédures amrchés coordonner et assurer le lien entre les différents services utilisateurs de marchés contribuer à l'analyse des offres</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3313
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>Gestion des étapes du circuits du livre : catalogue, équipement, rangement, réparation des documents. Participation à l'indexation, au désherbage et à l'inventaire des documents. Gestion des périodiques. Gestion des nouveautés. Accueil du publics : prêt et retour des documents, recherches documentaires. Participation aux actions dans et hors les murs avec les partenaires suivants : crèches, collective et familiale, assisantes maternelles indépendantes, écoles, ALSH, CCAS. Participation aux actions culturelles de la bibliothèque (Livre BVoyager, Printemps des Poètes, Semaine des Arts, Salon du Livre). Gestion des dossiers de relance. Gestion des fournitures et du matériel de petit équipement. Gestion des tâches afférentes au responsable, par intérim.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-05-3314
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission du contrôle de l'exécution des contrats de cession du service public de l'eau potable</p> <p>Au sein de la direction de la voirie, eau potable et assainissement, et sous l'autorité du chef de service, assurer principalement le pilotage et le contrôle des contrats de concession du service public d'eau potable du territoire.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3315

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: E-archiviste (H/F)</p> <p>L'archiviste est chargé.e d'apporter un suivi et un appui à la mise en oeuvre et au déploiement du système d'archvage électronique (SAE) en cours d'acquisition par la collectivité. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec la mission numérique.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3316

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER(ERE) USAGERS (H/F)</p> <p><i>En collaboration avec la cheffe de service vous participerez à l'accueil des usagers sur trois sites (Hôtel de ville, Mairie de proximité et Kiosque) en tant que conseiller(ère) spécialisé(e). A ce titre, vous effectuerez les missions ci-dessous. Cependant durant les périodes d'élections, vos missions seront prioritairement axées sur le secteur élection.</i></p> <p>Accueil physique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers internes et externes : filtrage, renseignement, orientation, remise de documents. - Informer/orienter les usagers sur l'ensemble des démarches du périmètre famille/état civil/affaires générales (multicanal) <p>Prestations famille :</p> <p>Démarches concernées : inscription scolaire, calcul de quotient, demande de place en crèche ou halte-garderie, dérogation scolaire, révision de quotient, inscription aux activités péri et extrascolaire, inscription aux cours du soir, facturation des prestations famille (encaissement, contestations).etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner, enregistrer, instruire et suivre les démarches du périmètre famille. <p>Prestations Etat civil :</p> <p>Démarches concernées : demande d'acte (naissance, mariage, décès), livret de famille, parrainage civil, mariage, PACS, reconnaissance, changement de nom etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner, enregistrer, instruire et suivre les démarches du périmètre état-civil. <p>Prestations affaires civiles et militaires :</p> <p>Démarches concernées : CNI, passeport, attestation d'accueil, numéro unique logement, légalisation de signature, autorisation de sortie de territoire, recensement militaire, inscription sur les listes électorales etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner, enregistrer, traiter et suivre les démarches du périmètre affaires générales. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><u>Prestations complémentaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer et orienter les usagers sur les actualités, les évènements et les projets de la commune. - Accompagner les usagers dans leurs démarches, notamment les démarches réalisées depuis des bornes numériques (démarches en ligne) famille / affaires générales / état-civil - Proposer aux usagers d'utiliser les outils numériques du Kiosque permettant de découvrir les projets de la collectivité et les accompagner dans leur utilisation <p><u>Horaires:</u> En rotation selon les sites, les journées peuvent débuter à 7h30 et peuvent se terminer à 19h30 (l'agent devra également assurer par roulement une activité en mairie le samedi matin).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3317
<p>Intitulé du poste: JOURNALISTE</p> <p>Traite l'information à paraître dans le magazine mensuel « Champigny notre ville » et ses suppléments, en tenant compte des orientations municipales, des règles déontologiques et de la réglementation de l'information. Rédige également pour le site internet de la ville champigny94.fr, soit par le biais du développement de certains articles du magazine, soit par le biais d'articles exclusivement dédiés au web.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3318

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Absences H/F</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service, au sein d'une équipe de 21 agents, le gestionnaire absences, soutenu par les cadres experts du service, gère les droits et obligations des agents en matière d'absence. Il tient compte des dispositions statutaires et du projet du service, du projet de la direction des ressources humaines et du projet de service public communal, notamment pour la mise en œuvre d'une démarche de gestion des ressources humaines partagée avec les directions et les services</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3319
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE D'ACCUEIL 1</p> <p>La secrétaire d'accueil est la première personne qui est en lien direct avec les usagers. Elle accompagne la première demande. Elle identifie et qualifie la demande et oriente le cas échéant vers le service ou le professionnel concerné. Elle contribue au bon fonctionnement du centre. Responsable de la qualité des missions qui lui sont confiées elle améliore le service rendu à la population.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3320
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE D'ACCUEIL 2</p> <p>La secrétaire d'accueil est la première personne qui est en lien direct avec les usagers. Elle accompagne la première demande. Elle identifie et qualifie la demande et oriente le cas échéant vers le service ou le professionnel concerné. Elle contribue au bon fonctionnement du centre. Responsable de la qualité des missions qui lui sont confiées elle améliore le service rendu à la population.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3321

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'élus 2</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service du secretariat des Elus, au sein de l'équipe du Cabinet du Maire, l'assistante apporte une aide permanente à un ou plusieurs Elus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classements et de suivi des dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-05-3322
<p>Intitulé du poste: Professeur de Chant - Musique actuelle</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3323

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'ADMINISTRATION GENERALE ET DES FINANCES DU CCAS</p> <p>LIENS FONCTIONNELS</p> <p>Echanges réguliers d'informations avec le directeur et les chefs de services du CCAS Travail en transversalité avec les directions de la ville : Finances, RH, Marchés Publics, Juridiques, Contact, échange d'informations, voire développement de partenariat ou de coopération avec des partenaires publics et institutionnels ou partenaires privés extérieurs (ARS, Conseil Général, Trésorerie Principale, CAF, bailleurs, assureurs, ...°</p> <p>NIVEAU DE RESPONSABILITE - CHAMPS DECISIONNEL ET DE DELEGATION</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur et en concertation avec les chefs de services du CCAS :</p> <p>Garant du respect de la réglementation aux plans administratif, financier et juridique Participe à l'analyse de l'activité de la direction en concertation avec les chefs de service Recherche l'optimisation des moyens (humain, financier et matériel) en concertation avec les chefs de services Contrôle la bonne exécution budgétaire et en évaluer les résultats Aide à la décision auprès du directeur, dans la participation à l'élaboration et la mise en œuvre des orientations et objectifs stratégiques de sa direction et est Force de proposition, d'initiative pour mettre en œuvre des projets de la Ville en favorisant le travail collectif et transversal des chefs de services du CCAS afin de garantir la vision globale en matière de solidarité.</p> <p>MISSIONS</p> <p>Préparer et suivre les Conseils d'Administrations : rédaction des rapports et délibérations et leur application Elaborer et suivre les 4 budgets du CCAS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Elaborer et analyser la synthèse des bilans d'activité des services Participer à l'élaboration de la gestion prévisionnelle des emplois avec les chefs de service, dont : - Elaboration et suivi du tableau des effectifs Planifier et assurer la passation des marchés publics dont l'élaboration des cahiers des charges Conseiller le Directeur et les chefs de service sur tout dispositif de gestion administrative, juridique (délégations de signatures...) Coordonner, participer à des projets transversaux : élaboration de projet de service, bilans d'activités ou analyse des besoins sociaux ; logiciel informatique...</p> <p>COMPETENCES</p> <p>Maîtriser les règles statutaires propres à un Etablissement public administratif (fonctionnement d'un conseil d'administration ; règles liées aux documents exécutoires et décisionnels...) Maîtriser les nomenclatures et procédures de gestion comptable (M14 et M22) Maitriser l'outil informatique, les logiciels métiers et de requête Maîtriser la conduite de projet Anticiper et contrôler les dépassements Entretenir les réseaux d'interlocuteurs Assurer la bonne communication auprès des services gestionnaires Avoir une qualité rédactionnelle et d'analyse Travailler en équipe</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3324

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants (à partir de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle) en relation avec une auxiliaire de puériculture de la section, ou de l'éducatrice de jeunes enfants - Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et sécurité des enfants - Entretien et hygiène en section 								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-05-3325
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique</p> <p>Enseigner la gravure aux adultes à raison de 7 heures hebdomadaires,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enseigner le manga artistique aux 8-10 ans, aux pré-adolescents et aux 15-25 ans à raison de 8 heures hebdomadaires. - Préparer ses programmes pédagogiques sur le thème proposé en fin d'année scolaire afin de présenter ses propositions de cours à la première réunion de septembre; - Donner les cours. Il convient d'accueillir ses élèves dans sa salle préalablement préparée par ses soins et de la rendre rangée pour le cours suivant ; - Participer à des réunions de travail: thème de rentrée, de préparation du budget, réunion préparatoire à la journée portes ouvertes, réunion du bilan de l'année scolaire. <p>Préparer la réunion individuelle avec la directrice: entretien professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter son budget ; - Participer à l'accrochage et au décrochage de la journée portes ouvertes annuelle. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3326
<p>Intitulé du poste: Animatrice 11-17 ans</p> <ul style="list-style-type: none"> • participe activement à la définition et la rédaction du projet pédagogique • Conçoit, encadre, organise et évalue les animations en direction des 11-17 ans. • Est le référent d'un ou de plusieurs des dispositifs suivants : « jeudi'scute », « je donne donc je reçois », « carte à points » et « Conseil Municipal des Jeunes » dont il élabore les projets, les anime et les évalue • Elaboration du projet animation en équipe. • planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives • animation d'un cycle d'activités socio-éducatives • animation des groupes de jeunes • application et contrôle des règles de sécurité dans les activités • évaluation du projet animation et des activités socio-éducatives 								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3327

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur jeunesse 11-17 ans</p> <ul style="list-style-type: none"> participe activement à la définition et la rédaction du projet pédagogique Conçoit, encadre, organise et évalue les animations en direction des 11-17 ans. Est le référent d'un ou de plusieurs des dispositifs suivants : « jeudi'scute », « je donne donc je reçois », « carte à points » et « Conseil Municipal des Jeunes » dont il élabore les projets, les anime et les évalue Elaboration du projet animation en équipe. planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives animation d'un cycle d'activités socio-éducatives animation des groupes de jeunes application et contrôle des règles de sécurité dans les activités <p>évaluation du projet animation et des activités socio-éducatives</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3328
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur jeunesse</p> <p>Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3329

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Magasinier (h/f)</p> <p>Au sein du service Bâtiment, vous êtes placé sous l'autorité du responsable du centre Technique Municipal. Vous avez en charge l'approvisionnement en matériaux et matériel de la régie.</p> <p>Vos principales activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire établir les devis correspondant aux demandes formulées par les responsables de secteurs du service Bâtiment. - Vérifier les prix par rapports aux bordereaux "marchés" - Etablir les bons de commande (sur logiciel Civil Finances) - Réceptionner, vérifier et stocker les produits et marchandises - En cas d'urgence retirer les matériaux et/ou matériel chez les fournisseurs - Gérer les stocks (tableau de suivi) - Préparer et remettre les commandes aux demandeurs - Le cas échéant livrer les matériaux et/ou matériel sur les chantiers et dans les écoles - Vérifier et valider les factures (logiciel Civil Finances) - Ranger et nettoyer régulièrement le magasin et la coursive 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3330
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE (h / f)</p> <p>l'agent ASVP exercera principalement les missions de surveillance préventive des voies publiques, de constat par procès-verbal des infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif des véhicules. Il secondera la police municipale, dans le respect de ses attributions et de son agrément.</p> <p>Il assurera également une relation de proximité avec la population qu'il devra renseigner, orienter, sensibiliser aux règles d'usage de la voie publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3331
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE (h / f)</p> <p>l'agent ASVP exercera principalement les missions de surveillance préventive des voies publiques, de constat par procès-verbal des infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif des véhicules. Il secondera la police municipale, dans le respect de ses attributions et de son agrément.</p> <p>Il assurera également une relation de proximité avec la population qu'il devra renseigner, orienter, sensibiliser aux règles d'usage de la voie publique.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3332

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN AGENT D'ACCUEIL/ INSTRUCTEUR R.S.A (H/F)</p> <p>Au sein du Centre Communal d'Action Sociale, vous serez sous une double responsabilité hiérarchique :</p> <ul style="list-style-type: none"> ü sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle des aides sociales, au sein d'une équipe de 3 autres personnes, pour : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Orienter et renseigner le public du C.C.A.S - Effectuer des tâches administratives ü sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle insertion, pour effectuer vos missions d'instructeur RSA (sur rendez-vous). <p><u>Vos principales missions :</u></p> <p>Ø <u>Sur le pôle aides sociales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruction et constitution des dossiers administratifs pour l'attribution des aides légales et facultatives de l'État, du Département et de la Commune - Prise de rendez-vous concernant les dossiers du R.S.A - Informatisation, suivi, traitement et enregistrement des dossiers administratifs sur logiciel MILLESIME ON LINE - Traitement des dossiers d'Aides Légales : Aide Médicale d'État, suivi des domiciliations administratives - Traitement des demandes d'Aides Facultatives : aide départementale et communale E.D.F / G.D.F, aide aux sports, aide aux vacances pour les personnes porteuses de handicap, aide à l'eau - Participation à des réunions et réalisation de comptes-rendus (exemples : Forum du Handicap, Journée de la Solidarité...). <p>Ø <u>Sur le pôle insertion :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruction des dossiers RSA avec les demandeurs sur le logiciel CAF 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> - Envoi des dossiers, enregistrement informatique sur le logiciel MILLESIME ON LINE et tableaux de bords - Statistiques, classement des dossiers et archivage - En lien avec le responsable : suivi et préparation des journées d'information et d'orientation (J.I.O.) <p>Participation aux diverses manifestations du C.C.A.S. : Forum du Handicap, Fête de la Solidarité, Fête de la ville, Banquets des retraités, Assises des Séniors...</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3333

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des écoles et centres de loisirs (h/f)</p> <p>Au sein du service Bâtiment, sous l'autorité du responsable du secteur "maintenance des écoles et centres de loisirs", vous avez en charge le maintien en état de fonctionnement des centres de loisirs et des établissements scolaires du secteur en effectuant les travaux d'entretien de 1er niveau.</p> <p><u>Vos principales activités :</u></p> <p>Dans les écoles de référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Dépannages tous corps d'état · Planification et mise en œuvre des travaux d'entretien courant en lien avec les responsables d'établissements concernés · Nettoyage régulier des cours (quotidien) et des containers (1 à 2 fois /mois) · Accueil des entreprises pour le suivi des opérations concernant les ouvrages liés au bâtiment <p>Ponctuellement dans l'ensemble des écoles de la ville :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Selon la spécialité de l'agent et en fonction de la période de l'année (congés scolaires) organisation, planification et mise en œuvre des travaux de maintenance corrective et/ou mise aux normes, en lien avec les responsables d'établissements concernés, en équipe avec un ou plusieurs autres agents du secteur lorsque l'importance des travaux le justifie 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	25:00	CIGPC-2019- 05-3334

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ouvrier professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> v Il est garant du Projet Educatif, de la sécurité physique, morale et affective des jeunes v Il participe à l'élaboration du planning prévisionnel des travaux (ouvrier professionnel ou entreprises) v Il intervient selon ses compétences pour entretenir le bâtiment et ses abords v Il assure l'accès du centre pour faciliter l'accès à toutes les personnes y compris les secours v Il veille à lever les réserves précisées dans le registre de sécurité selon ses compétences v Il connaît les artisans et s'intéresse à la réalisation des travaux entrepris par les professionnels 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3335
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <ul style="list-style-type: none"> · L'entretien des espaces verts comprenant : <ul style="list-style-type: none"> - La tonte et l'entretien des gazons - La taille des arbres de petit développement et arbustes - La plantation d'arbres et arbustes - La plantation et l'entretien du fleurissement · La mise en œuvre de la gestion différenciée. · La participation aux travaux de création d'espace verts. · L'application des règles et normes de <i>sécurité</i>. 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3336

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secrétaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique du public - Réception, enregistrement et suivi du courrier, - Suivi administratif des contrats (artistes, SACEM, vacataires), des heures du personnel non permanent (vacataires, saisonniers...) et du planning hebdomadaire de l'équipe en collaboration avec les cadres intermédiaires de pôles. - Rédaction et frappe de courriers divers (compte-rendu, proposition de délibération, conventions avec les associations et rapports), - Suivi budgétaire (établissement des bons de commande et enregistrement de l'imputation budgétaire), - Régisseur de recettes, - Inscription et suivi des activités des usagers, - Gestion et suivi du planning d'occupation des salles de la structure, - Gestion des fournitures de bureau, - Classement des dossiers et archivage, 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3337
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN PETITE ENFANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'hygiène du matériel et des locaux. - Participer à l'entretien des locaux et du linge de la structure - Assurer un soutien auprès des équipes en section, dans la prise en charge des enfants, en cas de besoins spécifiques. - Venir en soutien si nécessaire à la confection des repas (déjeuner et goûter) et le choix des menus, en lien avec la responsable 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3338

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3339
Intitulé du poste: ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3340
Intitulé du poste: ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3341
Intitulé du poste: ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3342

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3343
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3344
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>assure le service de restauration, assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3345
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>assure le service de restauration, assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3346

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire assure le service de restauration, assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3347
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire assure le service de restauration, assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3348
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire assure le service de restauration, assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3349
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire assure le service de restauration, assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3350
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire assure le service de restauration, assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3351
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire assure le service de restauration, assure l'entretien de l'office et de la salle de restauration, assure la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3352
<p>Intitulé du poste: animateur Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3353
<p>Intitulé du poste: animateur Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3354

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3355
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3356
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3357
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure.</p> <p>Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3358
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure.</p> <p>Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3359

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3360
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent</p> <p><u>Vos principales activités :</u></p> <p>Accueil téléphonique des usagers Accueil du public pour les demandes spécifiques et réclamations. Traitement des dossiers d'inscription scolaire pour l'année en cours. Traitement des dossiers d'inscriptions périscolaires. Calcul ponctuel de quotients familiaux.</p> <p><u>Activités secondaires :</u></p> <p>Suivi de dossiers particuliers (ex: déclarations d'accident) Edition ponctuelle des listes de pointage</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3361

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Patrouilleur de l'espace public (h/f)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Assurer une veille de l'état de propreté des trottoirs et voies piétonnes, avec des interventions de petit entretien et nettoyage (vider les corbeilles, ramassage de petits détritrus...) · Contrôler la sortie et la rentrée des bacs en fonction des jours de collecte · Vérifier la fermeture des bacs et rencontre avec les gardiens, particuliers ou sociétés de maintenance · Sécuriser et baliser les espaces identifiés dangereux / à danger sur l'espace public (chantier, zones travaux ou dégradés, dégradations de mobiliers...) · Assurer une médiation et les relations de proximité avec les usagers · Renforcer les contrôles et les sanctions en matière de non-respect des espaces publics : verbaliser les infractions constatées en matière de règlements sanitaires, protection de la santé, nuisances sonores, dépôts d'ordures, infractions en matière de publicité, enseigne set pré-enseignes, d'arrêt ou au stationnement des véhicules (hors zones payantes) sur son secteur d'intervention · Contrôler et relever des dysfonctionnements de signalétique, de dispositifs de contrôle d'accès, et plus généralement, sur les équipements et espaces publics urbains (graffitis, éclairage, épaves, dépôts sauvages, infractions en matière d'arrêt ou de stationnement dangereux ...) sur son secteur d'intervention · Assurer quotidiennement une fiche de liaison / remontée d'informations pour alerter et transmettre auprès du responsable du pôle SVP et si nécessaire auprès du responsable du pôle approprié pour toutes les demandes nécessitant une intervention structurelle sur l'espace public 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Une évolution de certaines activités est à prévoir avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> · l'informatisation des équipements de suivi de l'activité · les facteurs technologiques (géo localisation, GPS, applications smartphones, etc.) · le développement des actions d'éducation citoyenne, d'évaluation des prestations et des médiations de voie publique 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3362

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Patrouilleur de l'espace public (h/f)</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer une veille de l'état de propreté des trottoirs et voies piétonnes, avec des interventions de petit entretien et nettoyage (vider les corbeilles, ramassage de petits détritrus...) Contrôler la sortie et la rentrée des bacs en fonction des jours de collecte Vérifier la fermeture des bacs et rencontre avec les gardiens, particuliers ou sociétés de maintenance Sécuriser et baliser les espaces identifiés dangereux / à danger sur l'espace public (chantier, zones travaux ou dégradés, dégradations de mobiliers...) Assurer une médiation et les relations de proximité avec les usagers Renforcer les contrôles et les sanctions en matière de non-respect des espaces publics : verbaliser les infractions constatées en matière de règlements sanitaires, protection de la santé, nuisances sonores, dépôts d'ordures, infractions en matière de publicité, enseigne set pré-enseignes, d'arrêt ou au stationnement des véhicules (hors zones payantes) sur son secteur d'intervention Contrôler et relever des dysfonctionnements de signalétique, de dispositifs de contrôle d'accès, et plus généralement, sur les équipements et espaces publics urbains (graffitis, éclairage, épaves, dépôts sauvages, infractions en matière d'arrêt ou de stationnement dangereux ...) sur son secteur d'intervention Assurer quotidiennement une fiche de liaison / remontée d'informations pour alerter et transmettre auprès du responsable du pôle SVP et si nécessaire auprès du responsable du pôle approprié pour toutes les demandes nécessitant une intervention structurelle sur l'espace public 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Une évolution de certaines activités est à prévoir avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> · l'informatisation des équipements de suivi de l'activité · les facteurs technologiques (géo localisation, GPS, applications smartphones, etc.) · le développement des actions d'éducation citoyenne, d'évaluation des prestations et des médiations de voie publique 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3363

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE (h/f)</p> <p><u>Principales missions :</u></p> <p>I - Gestion de la carrière : Gestion du dossier administratif des agents (environ 200 agents) : suivi des situations individuelles, rédaction des courriers, contrats et arrêtés correspondants, mise à jour du logiciel RH et des divers tableaux de suivi.</p> <p>II - Gestion de la paie : Saisie et contrôle de l'impact en paie des évènements carrière Saisie et contrôle des éléments variables, rédaction des courriers et arrêtés correspondants Réalisation de simulations de salaire Contrôle de l'exécution de la paie Contrôle et établissement des mandats de paiement et des titres de recettes Contrôle des prélèvements à la source et établissement des mandats Contrôle et établissement des déclarations annuelles</p> <p>III - Partenariat : Accueil et renseignement du public : agents et responsables de service. Travail en relation avec les partenaires extérieurs : Préfecture - Centre de gestion - Trésorerie - URSSAF - Sécurité Sociale – Prévoyance santé.</p> <p>IV - Organisation au sein du pôle carrière paie : Avec les autres gestionnaires être moteur et veiller à l'organisation régulière de l'archivage ainsi qu'à l'organisation logistique au sein du pôle notamment chaque début d'année avec la création des nouveaux dossiers ainsi que le renouvellement des tableaux de suivi pour l'année.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3364

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENTS D'ENTRETIEN DE LA PISCINE MUNICIPALE</p> <p>Nettoyage et détartrage et désinfection de toutes les surfaces</p> <p>Dans le cadre de ses attributions, l'agent d'entretien se doit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyer les surfaces carrelées du hall d'entrée, les portes vitrées et les glaces, - Nettoyer les WC et les douches (désinfection après chaque passage de groupes), - Contrôler les dévidoirs papier WC, - Nettoyer le local porte-habits, - Nettoyer les siphons de sol, - Nettoyer l'infirmerie et les vestiaires du personnel, - Nettoyer la salle de réunion, - Vider les poubelles, - Participer aux travaux d'entretien des vidanges semestrielles. 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3365

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES GYMNASES (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du cadre responsable du secteur vos <u>missions principales</u> seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Assure la continuité du service public, · Assure la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, · Respecte la méthode de nettoyage, · Effectue l'entretien des locaux et des abords du gymnase, · Contrôle régulièrement l'état de propreté général, · Dans la cadre des polyvalences nécessaires pour l'entretien technique, participe aux travaux de petite maintenance initiés par le service, · Effectue le contrôle des accès, · Accueille et renseigne le public, les utilisateurs et l'ensemble des partenaires techniques du service, · Veille au bon ordre au niveau des vestiaires et des douches, · Vérifie quotidiennement les accès de sécurité (portes de secours). <p><u>Activités Principales</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueille, surveille et renseigne les scolaires et les clubs, · Entretien du gymnase en suivant la méthodologie de nettoyage, · Utilise les équipements de protection individuelle, · Utilise conformément et assure la maintenance du matériel de nettoyage, · Assure quotidiennement la vérification du matériel sportif, · Contrôle le bon fonctionnement de l'ensemble des organes techniques, · Accueille, renseigne et accompagne les techniciens des sociétés extérieures et du centre technique municipal, · Participe au suivi et à l'entretien du réseau d'eau chaude sanitaire : problématique des légionnelles, · Assure le suivi des fréquentations, · Utilise les outils mis en place pour la transmission des informations. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3366

Intitulé du poste: UN AGENT DE MÉDIATHÈQUE (H/F)

Accueil, orientation, conseil du public. Vous accueillez et conseillez tous les publics au sein de la médiathèque de quartier : vous conseillez notamment le public adulte. À la médiathèque centrale, vous êtes positionné à un ou plusieurs postes d'accueils en fonction de vos compétences (accueil principal, espace adulte, jeunesse, jeux vidéo, numérique, musique et cinéma). Vous effectuez inscription, prêt et retour en quartier, accompagnement du public sur les automates RFID à la centrale.

Accueil de groupes jeunesse. Vous accueillez des groupes jeunesse (classes, etc.). Vous pourriez être amené à accueillir des groupes d'adultes (alphabétisation, etc.)

Traitement des collections. Vous participez au rangement, classement, désherbage, valorisation, équipement, traitement des documents. En fonction de vos compétences et des besoins du service, vous pouvez être amené à prendre en charge un domaine d'acquisition pour le réseau.

Services numériques. Vous accompagnez le public dans l'utilisation des nouveaux supports d'information : bornes de consultation et de téléchargement, tablettes, ordinateurs. À l'aise avec les technologies et leur évolution, vous pouvez conduire des ateliers d'initiation à l'informatique ou au web.

NB : Votre participation aux différentes actions de la médiathèque sera définie en fonction de votre profil. Selon vos compétences, vos souhaits et les possibilités, vous serez positionné sur l'organigramme et pourrez être amené à travailler sous l'autorité du responsable Politique documentaire et valorisation, Programmation culturelle, Action éducative + développement et accueil des publics, Services numériques et/ou Informatique documentaire.

Navette: vous participez à la conduite de la navette qui permet le transfert des collections d'une médiathèque à l'autre.

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3367
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN PETITE ENFANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'hygiène du matériel et des locaux. - Participer à l'entretien des locaux et du linge de la structure - Assurer un soutien auprès des équipes en section, dans la prise en charge des enfants, en cas de besoins spécifiques. - Venir en soutien si nécessaire à la confection des repas (déjeuner et goûter) et le choix des menus, en lien avec la responsable 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3368
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN PETITE ENFANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'hygiène du matériel et des locaux. - Participer à l'entretien des locaux et du linge de la structure - Assurer un soutien auprès des équipes en section, dans la prise en charge des enfants, en cas de besoins spécifiques. - Venir en soutien si nécessaire à la confection des repas (déjeuner et goûter) et le choix des menus, en lien avec la responsable 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3369
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SALUBRITÉ POLYVALENT AU CIMETIÈRE (h/f)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien de l'espace public, notamment : tonte de la pelouse, ramassage des feuilles, désherbage, etc... - Entretien des locaux professionnels : vestiaires, garage, etc... - Travaux de reprise des concessions : creusements, exhumations et réductions de corps, casse de monuments et de semelles, etc... - Accueil, orientation et renseignement du public et des professionnels, sur le terrain. - Permanences d'ouverture du cimetière au public le week-end et les jours fériés par roulement. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3370
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable de la crèche vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménager l'espace afin de créer des conditions d'accueil et de travail optimum. • Assurer les moyens nécessaires au bien être physique et psychologique des enfants, en lien avec l'équipe d'encadrement. • Organiser des activités par groupe d'enfants en respectant leurs âges et leurs capacités. • Respecter et faire respecter l'enfant individuellement et dans le groupe. • Assurer la gestion du stock de matériel. 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3371
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>- Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.</p> <p>- Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3372
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO (H/F)</p> <p>Vous accompagnez enseignez le piano auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants)</p> <p>Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3373

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ETAPS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion administrative et pédagogique des activités sportives initiées par le service des sports à l'attention des différents publics, - Élaborer le projet pédagogique, et son suivi, conforme au diplôme sportif détenu et aux activités encadrées, - Assurer l'encadrement des séances d'enseignement physique et sportif aux enfants des écoles sur le temps scolaire et extrascolaire : écoles des sports, carte multisports, stages sportifs,... - Organiser et participer aux manifestations sportives exceptionnelles et aux animations estivales, - S'impliquer dans les projets interservices : PRE, atelier relais, CCAS, multi accueil, prévention sécurité, ... - Aider à l'élaboration et au suivi des projets et plannings du collectif pédagogique, - Rédiger des bilans d'activités, - Participer aux réunions de l'équipe pédagogique du service. 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3374

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES GYMNASES (H/F)</p> <p>Missions principales:</p> <p>Sous l'autorité du cadre responsable du secteur vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Assurez la continuité du service public, · Assurez la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, · Respectez la méthode de nettoyage, · Effectuez l'entretien des locaux et des abords du gymnase, · Contrôlez régulièrement l'état de propreté général, · Dans le cadre des polyvalences nécessaires pour l'entretien technique, participez aux travaux de petite maintenance initiés par le service, · Effectuez le contrôle des accès, · Accueillez et renseignez le public, les utilisateurs et l'ensemble des partenaires techniques du service, · Veillez au bon ordre au niveau des vestiaires et des douches, · Vérifiez quotidiennement les accès de sécurité (portes de secours). <p>Vos activités Principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueille, surveille et renseigne les scolaires et les clubs, · Entretien du gymnase en suivant la méthodologie de nettoyage, · Utilise les équipements de protection individuelle, · Utilise conformément et assure la maintenance du matériel de nettoyage, · Assure quotidiennement la vérification du matériel sportif, · Contrôle le bon fonctionnement de l'ensemble des organes techniques, · Accueille, renseigne et accompagne les techniciens des sociétés extérieures et du centre technique municipal, · Participe au suivi et à l'entretien du réseau d'eau chaude sanitaire : problématique des légionnelles, · Assure le suivi des fréquentations, 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Utilise les outils mis en place pour la transmission des informations.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3375
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR (H/F)</p> <p>Vos missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'ensemble des locaux et son environnement professionnel, - Accueillir les différents publics, - Assurer la sécurité et la surveillance des baigneurs, - Contrôler et s'assurer du bon fonctionnement du matériel d'oxygénothérapie, du DAE et du téléphone d'appel des secours, - S'assurer des bonnes conditions d'hygiène, - Connaître et appliquer le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S), - Participer aux mises en situation, - Enseigner et animer en faveur des différents publics, - Participer à la préparation du projet pédagogique et l'applique, - Préparer les séances pédagogiques et assure le suivi des élèves, - Participer aux animations événementielles, - Assurer le rangement et le nettoyage du matériel pédagogique et sportif. 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3376

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable de la crèche :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les enfants et leurs parents avec le respect de chacun, en créant une ambiance calme et sécurisante, sans jugement des us et coutumes des familles. - Assurer la prise en charge des besoins (physiques ; physiologiques, affectifs quotidiens de l'enfant ou du groupe d'enfants, en faisant des observations. - Participer ou animer des activités d'éveil, accompagnées, préparées ou encadrées par l'auxiliaire de puériculture ou l'éducatrice. - Assurer le lien entre la famille et la structure pour créer une dynamique de confiance accompagné par l'auxiliaire de la section. - Favoriser le travail d'équipe en participant aux échanges au sein de la section, et améliorer ses connaissances et compétences en petite enfance. - Participer aux réunions avec l'équipe, les parents, les partenaires. 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3377

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATEUR SYTEMES ET RESEAUX</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la conception et à l'évolution des infrastructures ainsi qu'à l'industrialisation de l'exploitation, - Administrer, maintenir et exploiter les infrastructures systèmes et réseaux : <ul style="list-style-type: none"> · Assurer une gestion préventive des risques et des anomalies, · Identifier, diagnostiquer les dysfonctionnements, incidents, et y remédier (analyse logs systèmes et applicatifs), · Tracer toutes les actions (GLPI). - Participer à l'élaboration du plan de continuité de service et de reprise d'activité, - Contrôler la sécurité, l'intégrité et la performance des réseaux, - Déterminer les technologies réseaux à mettre en œuvre, - Gérer les infrastructures en matière de téléphonie (IP, relations opérateurs), - Rédiger et maintenir à jour la documentation : <ul style="list-style-type: none"> · Cartographie des systèmes d'infrastructure et des flux, · Procédures d'administration, d'utilisation et d'exploitation, · Architecture système et réseaux (DAT), · Description des infrastructures matérielles et logicielles, · Pièces techniques des marchés. - Travailler en collaboration avec les équipes de la DSI, <ul style="list-style-type: none"> · Etudier les impacts des nouvelles solutions logicielles sur l'infrastructure, · Analyser des offres dans le cadre de marchés publics. - Assister et former les utilisateurs, - Installer, configurer des infrastructures (serveurs physiques et virtuels, réseaux, téléphonies, stockages, messageries et sécurités), - Mettre en place et superviser des systèmes de stockage et de sauvegarde/restauration, - Définir et suivre les politiques d'accès au SI en fonction des habilitations des utilisateurs, - Assurer une veille technologique et juridique, 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Adapter et appliquer les préconisations de l'ANSSI notamment.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3378
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant · Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. · Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités · Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) · Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou activités en classe <p>Accompagner l'enfant dans les actes de la vie quotidienne et dans son éducation</p> <ul style="list-style-type: none"> · dans l'acquisition du langage à travers les actes de la vie quotidienne · dans l'apprentissage des règles de vie sociale · dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices, dans leur développement affectif et intellectuel <p>Réalisations liées aux besoins fondamentaux de l'enfant</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3379

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant · Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. · Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités · Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) · Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou activités en classe <p>Accompagner l'enfant dans les actes de la vie quotidienne et dans son éducation</p> <ul style="list-style-type: none"> · dans l'acquisition du langage à travers les actes de la vie quotidienne · dans l'apprentissage des règles de vie sociale · dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices, dans leur développement affectif et intellectuel <p>Réalizations liées aux besoins fondamentaux de l'enfant</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3380

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage automatique, intégré et traditionnel existants - Etre attentif, lors de l'entretien des aires de jeux, au bon état des jeux, du mobilier urbain, et des clôtures composants celles-ci. Prévenir son responsable en cas d'anomalie constatée. 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3381

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage automatique, intégré et traditionnel existants - Etre attentif, lors de l'entretien des aires de jeux, au bon état des jeux, du mobilier urbain, et des clôtures composants celles-ci. Prévenir son responsable en cas d'anomalie constatée. 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3382

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage automatique, intégré et traditionnel existants - Etre attentif, lors de l'entretien des aires de jeux, au bon état des jeux, du mobilier urbain, et des clôtures composants celles-ci. Prévenir son responsable en cas d'anomalie constatée. 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3383

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage automatique, intégré et traditionnel existants - Etre attentif, lors de l'entretien des aires de jeux, au bon état des jeux, du mobilier urbain, et des clôtures composants celles-ci. Prévenir son responsable en cas d'anomalie constatée. 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3384

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER/CHAUFFEUR</p> <ul style="list-style-type: none"> - les plantations, l'entretien, l'arrosage, l'arrachage des bacs et jardinières de fleurissement - la pose et la dépose des structures de fleurissement aérienne (utilisation d'une nacelle élévatrice) - le maniement d'accessoires agricoles, herse, rotovator, charrue pour labours... - la participation à des tâches d'entretien au nettoyage à l'aide de petits matériels portatifs (tondeuse, débroussailleuse, tronçonneuse) - le déplacement de charges lourdes (bacs, arbres, structures) - la mise en œuvre de dispositifs spéciaux (fonctionnement de benne, pompe, godet...) et d'utilisation d'engins de location - l'entretien des stabilisés en cas de besoins - le remplissage quotidien du carnet de bord et du disque pour la conduite des poids lourds 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3385

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN ECOLES ELEMENTAIRES</p> <p>exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données.</p> <ul style="list-style-type: none"> - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été. <p>Sur le temps de restauration scolaire (soit de 10h00 à 14h30 / 15h00) :</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3386

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN EN ECOLE ELEMENTAIRE</p> <p>exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données.</p> <ul style="list-style-type: none"> - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été. <p>Sur le temps de restauration scolaire (soit de 10h00 à 14h30 / 15h00) :</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3387

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN EN ECOLE ELEMENTAIRE</p> <p>exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données.</p> <ul style="list-style-type: none"> - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été. <p>Sur le temps de restauration scolaire (soit de 10h00 à 14h30 / 15h00) :</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3388

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN EN ECOLE ELEMENTAIRE</p> <p>exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données.</p> <ul style="list-style-type: none"> - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été. <p>Sur le temps de restauration scolaire (soit de 10h00 à 14h30 / 15h00) :</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3389

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE</p> <p>Surveillance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux contrôles des entrées et sorties - Assurer la surveillance générale des locaux (mobilier, matériel,...) <p>Entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Balayer les cours de récréations et les préaux - Sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local des poubelles - Entretien (balayer et laver) des locaux divers suivant les écoles : sanitaires, couloir, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux centre de loisirs,... - En période d'absentéisme et pendant les vacances scolaires, aider l'équipe d'entretien <p>Accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages - Réception et distribution du courrier ainsi que des livraisons (matériels, linge,...) 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3390

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE</p> <p>Surveillance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux contrôles des entrées et sorties - Assurer la surveillance générale des locaux (mobilier, matériel,...) <p>Entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Balayer les cours de récréations et les préaux - Sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local des poubelles - Entretien (balayer et laver) des locaux divers suivant les écoles : sanitaires, couloir, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux centre de loisirs,... - En période d'absentéisme et pendant les vacances scolaires, aider l'équipe d'entretien <p>Accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages - Réception et distribution du courrier ainsi que des livraisons (matériels, linge,...) 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3391

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION</p> <p>Au plan administratif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - gère le courrier : <ul style="list-style-type: none"> * Dépouillement et premier tri du courrier * Analyse et traitement du courrier entrant * Rédaction et mise à la signature du courrier sortant * Mise sous pli, adressage, affranchissement et envoi - prépare la correspondance du directeur et les lettres de réponse aux doléances des administrés ; - met en forme le plan communal de sauvegarde à la demande du directeur, au fur et à mesure de son élaboration ; - en coordination avec un autre agent du pôle, enregistrer l'activité de délinquance et de verbalisation sur le SIG / IPVe - assure le suivi des personnels : dossier congés, dossier arrêts de maladie, dossier formation, ... - archive et diffuse : <ul style="list-style-type: none"> * les arrêtés municipaux permanents de portée générale * les arrêtés préfectoraux relatifs aux sociétés de sécurité - prépare les arrêtés municipaux de détention de chiens dangereux en l'absence de la titulaire de la fonction ; 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3392

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN DANS LES GYMNASES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien des Bâtiments Sportifs - Accueil du public et des utilisateurs - Gestion des plannings d'utilisation et des vestiaires - Petit entretien technique courant. 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3393
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CONSEIL DES ADOLESCENTS</p> <p>Missions :</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du conseil de jeunes, l'agent est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'accueil des jeunes membres du conseil - La préparation, l'animation et le suivi de commissions thématiques - L'aide au montage de projets - La gestion des relations avec les partenaires extérieurs dans le cadre de projets spécifiques l'accompagnement et le soutien des jeunes dans certaines de leurs démarches liées aux projets du conseil (réunions, rencontres, analyse d'expériences menées par d'autres conseils etc...) - La rédaction de dossiers administratifs ou de demandes de subventions - L'élaboration de bilans pour les actions du conseil ayant été réalisées - La recherche documentaire 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3394

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL HOTEL DE VILLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recevoir le public physiquement et téléphoniquement. - Orienter et informer le public. - Veiller à l'actualisation des connaissances et être une personne ressource pour la communication des informations liées à l'organisation de la collectivité, aux prestations délivrées ou encore aux évènements organisés par celle-ci. - Assurer un pré-accueil pour l'ensemble des services de la couronne en renseignant, distribuant certains documents officiels (CERFA) et vérifiant la complétude de certains dossiers. - Prendre informatiquement les rendez-vous et optimiser les plannings de l'ensemble des intervenants des permanences d'accès au droit (avocats, notaires, correspondants du Parquet, défenseurs des droits, conciliateur de justice) ainsi que pour la constitution des dossiers CNI-Passeport, à l'Hôtel de ville et dans les relais-mairie. - Assurer l'affichage et le suivi des arrêtés et autres informations, rédiger les certificats d'affichage. - Traiter des courriers administratifs. - Assurer l'accueil des mariages les samedis. <p>Au titre de la polyvalence, vous serez amené à effectuer des remplacements au sein du standard et à assurer un soutien logistique lors de manifestations publiques.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3395

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE LA VOIRIE/SIGNALISATION</p> <p>Compétences et Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens du travail en équipe. - Sens de l'organisation et esprit d'initiative.. - Bonne condition physique. - Dispositions pour les travaux manuels. - Permis V.L. 								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3396
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR DE TRANSPORTS EN COMMUN</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduite et manœuvres de véhicules de transport en commun. - Suivi des itinéraires prédéterminés. - Accueil des passagers. - Contrôle et entretien quotidien du véhicule (principaux organes, freinage, gonflage....) - Tenue du carnet de bord. 								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3397

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Sous l'autorité du DGA Vie citoyenne, culturelle et sportive, et dans le cadre de la politique de "lecture publique" municipale, assure le bon fonctionnement de la médiathèque. Conçoit, met en oeuvre et évalue toute action et projet en vue de sa valorisation auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-05-3398
<p>Intitulé du poste: Médecin generaliste</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Centres Municipaux de Santé, consulte, permet aux usagers un accès de qualité aux soins de premiers recours. Participe à des actions de santé publique.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3399
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les familles et les enfants de 3 mois à la scolarisation les lundi, mardi, jeudi, vendredi quelques heures à une journée complète. • Prise en charge des soins quotidiens en veillant au bien être et au respect des rythmes biologiques de l'enfant. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3400
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en charge l'enfant et collaborer à la distribution de ses soins quotidiens • Contribuer au développement de l'enfant en menant des ateliers d'éveil. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3401

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif service événementiel</p> <p>- Concevoir, co-planifier et mettre en œuvre les manifestations de la ville (estimer et valider les besoins techniques et logistiques, établir une feuille de route pour chaque évènement...).</p> <p>- Participer à la coordination de l'ensemble des manifestations organisées par les associations (brocantes...).</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3402
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique intendance restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. • Tri et évacuation des déchets courants. • Contrôle de l'état de propreté des locaux. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3403
<p>Intitulé du poste: Rédacteur affaires juridiques</p> <p>Suivi des affaires juridiques</p> <p>Gestion des assurances</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3404
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation service jeunesse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration des programmes d'activités et aux réunions de l'équipe pédagogique ; proposer et élaborer des activités et des projets d'ateliers culturels ou sportifs adaptés aux attentes et besoins des jeunes ; rédiger des projets d'activités (préparation et évaluation finale). • Assurer l'organisation et l'encadrement des activités en veillant aux règles de sécurité ; assurer le transport des jeunes en mini- bus (9 places) 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3405

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation service jeunesse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration des programmes d'activités et aux réunions de l'équipe pédagogique ; proposer et élaborer des activités et des projets d'ateliers culturels ou sportifs adaptés aux attentes et besoins des jeunes ; rédiger des projets d'activités (préparation et évaluation finale). • Assurer l'organisation et l'encadrement des activités en veillant aux règles de sécurité ; assurer le transport des jeunes en mini- bus (9 places) 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3406
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation service jeunesse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration des programmes d'activités et aux réunions de l'équipe pédagogique ; proposer et élaborer des activités et des projets d'ateliers culturels ou sportifs adaptés aux attentes et besoins des jeunes ; rédiger des projets d'activités (préparation et évaluation finale). • Assurer l'organisation et l'encadrement des activités en veillant aux règles de sécurité ; assurer le transport des jeunes en mini- bus (9 places) 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3407
<p>Intitulé du poste: Rédacteur urbanisme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi des demandes (constructions renseignements, publicités, RIL, conformités, contentieux). • Animer, piloter et coordonner une équipe. • Veiller à la cohérence du contenu des instructions menées avec les dispositions réglementaires en vigueur. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3408
<p>Intitulé du poste: adjoint technique restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. • Tri et évacuation des déchets courants. • Contrôle de l'état de propreté des locaux. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3409
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. • Tri et évacuation des déchets courants. • Contrôle de l'état de propreté des locaux. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3410
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. • Tri et évacuation des déchets courants. • Contrôle de l'état de propreté des locaux. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3411
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. • Tri et évacuation des déchets courants. • Contrôle de l'état de propreté des locaux. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3412

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives. • Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives. • Animation des groupes d'enfants • Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3413
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. • Tri et évacuation des déchets courants. • Contrôle de l'état de propreté des locaux. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3414
<p>Intitulé du poste: ETAPS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrement et animation d'activités sportives. • Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives. • Surveillance et sécurité des activités. • Accueil des publics. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3415

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint technique restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Transmission d'information • Gestion des stocks des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commande 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3416
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Transmission d'information • Gestion des stocks des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commande 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3417
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Transmission d'information • Gestion des stocks des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commande 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3418

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrement et animation d'activités sportives. • Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives. • Surveillance et sécurité des activités. • Accueil des publics. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3419
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. • Tri et évacuation des déchets courants. • Contrôle de l'état de propreté des locaux. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3420
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. • Tri et évacuation des déchets courants. • Contrôle de l'état de propreté des locaux. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3421
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Transmission d'information • Gestion des stocks des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commande 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3422
<p>Intitulé du poste: rédacteur au service communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à l'élaboration du magazine municipale • Collaboration à la mise en œuvre des supports de communication de la Ville (demande de devis, relecture, envoi des fichiers, suivi avec les imprimeurs ou société) 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3423
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique sports</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surveillance de la propreté et de la salubrité de l'immeuble et des abords. • Réalisation de travaux de première maintenance et de travaux techniques spécialisés. • Surveillance de la sécurité, de l'état du bâti et des espaces extérieurs. 								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3424
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités: . Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3425
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités: . Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3426
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités: . Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3427
<p>Intitulé du poste: Gardien de ploce municipale</p> <p>Assurer la sécurité et la prévention dans une commune de 6000 habitants</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3428

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments Assurer l'entretien courant et la maintenance des bâtiments de la Ville.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-05-3429
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3430
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3431
<p>Intitulé du poste: Directeur de la commande publique Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3432

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3433
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3434
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3435
<p>Intitulé du poste: Assistant auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3436

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et de suivi en aménagements urbain Conduit des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. Établit des préconisations et participe à l'évaluation des programmes et actions en faveur de l'environnement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3437
<p>Intitulé du poste: Technicien Informatique Gestion de la téléphonie Assistance utilisateurs Sécurité poste de travail Gestion des serveurs Assistance écoles</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3438

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur des Services Techniques Gestion des services (50 agents) : - Urbanisme, - Bâtiments, - Voirie, - Espaces-Verts, - Garage municipal, - Fêtes et cérémonies, - administration des services techniques - sécurité et accessibilité.								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3439
Intitulé du poste: CONTROLEUR DE RECETTES contrôleur de recettes pour la dircetion enfance jeunesse jumelage								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3440
Intitulé du poste: agent de nettoyage agent en charge de la propreté de la voie publique								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3441

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique/Surveillance Equestre</p> <p>Missions strictement encadrées par les lois et les règlements en vigueur : Circulaires n°INTD0500024 C du 15/02/2005 et n° INTD0500039 du 24/03/2005 • Sécuriser les espaces boisés urbains, les zones résidentielles et centre-ville • Veiller en continu à l'optimisation et à la rationalisation des moyens mis à disposition dans le cadre de la brigade équestre • Anticiper et évaluer les risques, prendre les mesures adaptées • Maîtriser parfaitement la pratique de la Police montée • Etre en mesure d'assurer les missions similaires au palefrenier (paillage, entretien sellerie, entretien monture, pansage, soins vétérinaires élémentaires...) • Mettre en œuvre des procédures adaptées pour l'accueil et l'entretien des chevaux •</p> <p>Constate par procès-verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement des véhicules</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3442
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences. Les missions du poste Sous l'autorité du Maire et du responsable de la police municipale, l'agent exécute, les tâches confiées en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Missions strictement encadrées par les lois et les règlements en vigueur : Circulaires n°INTD0500024 C du 15/02/2005 et n° INTD0500039 du 24/03/2005</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3443
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ARCHIVES ET DOCUMENTATION</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité.</p> <p>Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.</p> <p>Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3444
<p>Intitulé du poste: Agent d'état civil</p> <p>- informer les usagers sur les différentes démarches, - préparer et délivrer les documents officiels relatifs à l'état civil, aux affaires générales (la carte nationale d'identité, le passeport biométrique, le livret de famille...) et au funéraire (instruction des inhumations, des exhumations...) - mettre à jour les registres (« naissance », « mariage », « décès »), - préparer les dossiers de mariage et participer à leur célébration.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3445
<p>Intitulé du poste: Technicien Bâtiments</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques dont vous êtes l'adjoint, vous concevez et pilotez l'ensemble des opérations d'entretien, de création, d'extension du Patrimoine bâti de la ville. Vous veillez au respect des calendriers de travaux et des budgets alloués. Vous assurez le bon entretien des équipements techniques et ceux de la sécurité incendie. Les missions confiées s'organisent autour de 4 thèmes: 1) adaptation du patrimoine bâti aux besoins des utilisateurs, aux évolutions des normes techniques, aux contraintes d'usage. 2) entretien et maintien en bon état du patrimoine bâti et ses abords. respect des budgets alloués, recherche d'optimisation de la dépense, respect des délais 3) travail en concertation avec l'ensemble des partenaires et usagers</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3446
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des adjoints</p> <p>Apporte une aide permanente aux élus (maires adjoints ou élus délégués) en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers • Assistance à l'activité municipale des élus • Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique • Accueil téléphonique et physique au secrétariat • Organisation et planification de réunions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3447
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Missions : • assurer l'entretien des massifs fleuris de la commune, contribuer à la polyvalence • assurer un suivi sur l'entretien du matériel nécessaire aux missions qu'il exerce • assurer les tailles, les suppressions d'inflorescences, griffages, binages, désherbages, bêchages, arrosages et toutes autres activités nécessaires à l'embellissement des massifs • assurer la plantation des massifs fleuris • participer à la mise en place de décorations fleuries lors d'évènements • remonter les informations sur les besoins nécessaires à la bonne exécution des missions • activités accessoires : - mettre en place les bureaux de votes lors des élections - contribuer occasionnellement aux différents évènements organisés par la commune - contribuer occasionnellement à divers transports de marchandises</p>								
94	Mairie de VALENTON	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3448
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe polyvalente</p> <p>Encadrer et coordonner une équipe d'agents polyvalents de la régie bâtiment. Assurer les interventions dans les bâtiments, installations et équipements technique de la commune.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	TmpNon	18:30	CIGPC-2019-05-3449
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant</p> <p>- Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3450

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projets informatiques (H/F)</p> <p>Rattaché au responsable du service Usages à qui il rend compte, ses missions consisteront à piloter des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage et en lien avec les directions métiers et de la maîtrise d'œuvre technique (SIIM94 ou DSIO...). Il intervient dans l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante. Il organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais. Dans ce cadre, le chef de projets doit être en accompagnement à la formalisation des besoins auprès des directions fonctionnelles et à identifier les impacts organisationnels, il doit veiller à l'intégration des solutions de manière cohérente avec le système d'information (SI) et contrôler la mise en œuvre des plans d'actions et préconiser éventuellement les adaptations à opérer. Les domaines du système d'information pour lesquels des chantiers sont ouverts ou vont l'être concernent le social, la famille, la dématérialisation et la relation usagers.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3451
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3452
<p>Intitulé du poste: médiathécaire jeunesse</p> <p>Accueillir le public durant les heures d'ouverture (dans la limite de 18h/semaine), Proposer des contenus appropriés aux accueils des différents publics (groupes scolaires et partenaires), Assurer une médiation précise et nourrie ; Élaborer des animations autour du livre : lecture à voix haute, heure du conte... Effectuer le rangement et le reclassement des collections.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3453

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de la Médiathèque et du Responsable de l'Accueil des publics, vous aurez deux missions spécifiques : Accompagnement du projet PULP (50%) Des missions d'accueil des publics (accueil, médiation des collections physiques et dématérialisées, actions de valorisation et d'animation...) à la médiathèque et dans les bibliothèques jeunesse dans la limite de 50% de votre temps de travail.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3454

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil, les soins et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p> <p><u>Accueil :</u></p> <p>Au niveau des enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs, spécifiques pour les enfants de 0 à 3 ans <p>Au niveau des parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer et transmettre les informations sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement. • Optimiser les actions dans le soutien à la parentalité <p><u>Soins auprès des enfants :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les soins d'hygiène et de confort • Accompagner l'enfant vers l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) • Appliquer les différents protocoles en vigueur dans l'établissement (médicaux, hygiène des locaux, soins...) <p><u>Activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants • Elaborer des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique de l'établissement • Savoir gérer un groupe d'enfant <p><u>Auprès des stagiaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi de l'encadrement • Répondre aux questions en adaptant son discours en fonction du stagiaire concerné 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>• Veiller à ce que les tâches confiées au stagiaire correspondent à sa qualification</p> <p>-</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3455
<p>Intitulé du poste: Chargé.e d'opération</p> <p>Conception, mise en oeuvre, suivi des grands projets d'équipement et des travaux neuf ou entretien des bureaux. Contribuer à la préparation des budgets de fonctionnement et d'investissement. Assurer la rédaction des pièces de marchés, le contrôle administratif, technique et financier des opérations de bâtiment.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-05-3456
<p>Intitulé du poste: médecin généraliste</p> <p>ous assurez les consultations de médecine au sein du centre de santé Henri Dret et de la maison de la petite enfance. Vous coordonnez l'ensemble des médecins officiant au centre de santé.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-05-3457
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>ous assurerez les consultations de dentiste au centre municipal de santé</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-3458
<p>Intitulé du poste: Dentiste</p> <p>Vous assurerez les consultations de dentiste au centre municipal de santé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2019-05-3459
<p>Intitulé du poste: Médecin phlébologue Vous assurez les consultations de médecine au sein du centre de santé Henri Dret</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3460

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable régie garage chauffeurs</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Entretien des espaces publics et véhicules, vous avez pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> · La supervision et la coordination des équipes de la régie Garage- chauffeurs (1 gestionnaire mécanicien, 9 chauffeurs TC + 1 chef d'équipe chauffeurs et 1 agent administratif), · La supervision des prestataires garagistes, · Le suivi administratif de la gestion du garage : enregistrement et mise à jour sur le logiciel Atal, mise en décharge et rachat de véhicule, avec l'appui du gestionnaire révisions et contrôles réglementaires du parc roulant, ... · La participation à la préparation, la mise en œuvre et le suivi des marchés nécessaire au garage et chauffeurs, · Le suivi du parc de plus de 100 véhicules (état, vétusté, adéquation aux besoins) et de la petite mécanique (plus de 500 machines), · La veille continue sur l'évolution des techniques, la réglementation associée et les nouveaux équipements, · Suivi et gestion du matériel nécessaire à l'exécution des missions garages et chauffeurs. · Assurer le parangonnage (sourcing) auprès des professionnels des différents domaines pour optimiser le parc automobile et mécanique, · La coordination avec les différents services usagers (Espaces Verts, Propreté Urbaine, Bâtiments, Voirie Routière, services administratifs) afin d'anticiper et d'optimiser les achats, · La participation à la préparation et le suivi du budget de ce service. · Superviser les plannings des chauffeurs, · Assurer la continuité de service. · Etre force de proposition quant à l'organisation des équipes encadrées : Il sera notamment attendu des propositions en termes de répartitions des tâches et de méthode de gestion des installations, du matériel, des véhicules et des cars municipaux (marchés, commandes, suivi de facturation, plannings du personnel et du matériel roulant, logiciels en place ou à développer...). · Contrôler les réparations de 1^{er} niveau et de petites mécaniques 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3461
<p>Intitulé du poste: Factotum (Centre de vacances de MEAUDRE)</p> <p>Missions : - Assurer l'entretien courant du centre de vacances (gestion des déchets, nettoyage des terrasses, contrôle des matériels et équipements,...), - Effectuer des petites réparations et assurer le suivi des contrats d'entretien (centrale d'alarme, bac à graisses, chaudières,...), - Entretien des espaces verts (ramassage des déchets verts, arrosage,...), - Assurer le suivi, en lien avec la Direction de l'Architecture et des Espaces Verts, des chantiers de travaux menés sur le centre.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3462
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répondre à la demande des usagers pour la programmation des entraînements - Préparer et encadrer les cours collectifs - Assurer l'accueil, informer et orienter les publics - Veiller à la sécurité du public - Participer au contrôle des cartes - Veiller à la bonne application du règlement intérieur de la salle <p>Responsabilités secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil, information, orientation des publics au sein des autres installations du Complexe sportif du 8 mai (patinoire, piscine) - Encadrements des cours collectifs transversaux (sport, santé, sport adapté) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3463

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Paysagiste coordonateur du pôle conception</p> <p>En tant que Paysagiste – coordinateur du pôle conception, placé sous la responsabilité du chef de service, vous interviendrez sur l'ensemble des activités de conception et de suivi des travaux neufs pour la Direction des Espaces Verts.</p> <p>Vos missions sont de quatre ordres :</p> <p>Maitrise d'œuvre : En tant que paysagiste, il/elle conçoit ou requalifie des projets d'espaces verts publics (parcs, squares et jardins, espaces publics, cimetières paysagers) sur l'ensemble des phases de projet (du programme à la livraison). Pour mener la réussite de son projet, il/elle travaille en étroite collaboration avec les autres pôles de son service et du service Maintenance et Entretien, ainsi qu'avec les autres directions.</p> <p>Production de documents graphiques : il/elle est chargé de la conception graphique de projets paysagers majeurs menés par la ville et de la réalisation de plans de conception et de détails pour les projets d'aménagement en maîtrise d'œuvre interne. Il/elle réalise des schémas programmatiques, des plans d'aménagements techniques, des carnets de détails, des supports cartographiques et de présentation destinés aux élus, partenaires, habitants ou aux collègues en interne.</p> <p>Expertise sur les dossiers d'aménagement : Analyser et expertiser les projets d'aménagement type ZAC, implantation du métro, NPRU, au regard de leur intégration paysagère, de leur cohérence avec les stratégies urbaines de la ville, leur faisabilité technique, et la capacité de maintenance et entretien. Avec l'appui du chef de service, il/elle entretient sur ces différents sujets un dialogue inter-services permettant des avis partagés et une bonne appréhension des contextes économiques, juridiques, techniques et politiques. Il/elle doit pouvoir alerter sa hiérarchie en cas de dysfonctionnement.</p> <p>Vie de service : Coordonner le pôle conception autour d'animations de réunions hebdomadaires ayant pour objectif le partage des informations sur l'activité du pôle. Représenter le pôle lors des réunions inter-pôles. Remplir et mettre à jour des documents de suivis demandés par le/la chef de service sur l'activité de son pôle, pouvoir également en créer si besoin. Vérifier les fiche-projet du pôle conception. Accompagner les agents du pôle autour de la qualité graphique et pédagogique des différents rendus. Coordonner les actions de communication pour l'ensemble du service avec la</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
direction de la communication.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3464
<p>Intitulé du poste: Régisseur polyvalent</p> <p>Le régisseur polyvalent assure la gestion de tous les matériels techniques liés à l'activité du théâtre, les montages basiques son, lumière et vidéo, la préparation du plateau avant la venue d'un spectacle, la responsabilité de l'équipe du plateau et la responsabilité de la mise en place du montage, de l'assemblage, du démontage et des mouvements des décors et accessoires d'un spectacle.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Imprimerie Façonnrière / Façonner	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3465

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Colleur d'affiche</p> <p>1.Agent de montage et démontage d'initiatives liées à l'équipe Initiatives</p> <p>2.Collage et pose d'affiches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Panneaux JC DECAUX :</u> Initiatives ville via planning envoyé par le service Communication Programmation 3 cinés Robespierre • <u>Panneaux Administratifs :</u> Initiatives ville et ou avec le lien associatif Avis d'enquête Information Electorales Conseil Municipal • <u>Panneaux Elections</u> En période d'élections affichage des arrêtés préfecture, municipaux (sur les panneaux O de tous les bureaux de vote). Affichage de n° de panneaux (de 0 à X en fonction des candidats et à tous les bureaux de vote). Affichage des résultats (sur les panneaux O de tous les bureaux de vote) <p>3. Affectation partielle à divers activités selon nécessité de service</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-3466
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'exploitation des installations sportives</p> <p>Sous l'autorité du Responsable technique, il est chargé des missions d'accueil, de surveillance et d'entretien des salles de sports et du stade.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3467

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration). Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissance des produits d'entretien, des risques liés à l'utilisation de ces produits, Connaissance et respect des consignes liées à la méthode HACCP, Connaissance des normes de sécurité au travail, Connaissance des méthodes de l'entretien et hygiène des locaux, Capacité d'adaptation à différents publics, Sens du travail en équipe, Capacité d'initiative ; sens de l'écoute ; sens du service public.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-3468
<p>Intitulé du poste: Mécanicien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien et réparation des véhicules • Organisation de la réception des véhicules • Diagnostic des pannes • Entretien courant du moteur et des organes mécaniques du véhicule • Intervention sur les différents systèmes et circuits du véhicule • Sécurisation, utilisation et entretien des outillages • Contrôle du véhicule • Dépannages • Soudures • Bonne utilisation de la valise diagnostic • Intervention sur les différents équipements du véhicule (hydraulique, pneumatique, mécanique, électrique, etc.) • Affûtage d'outils • Fabrication d'outils spécifiques ou de pièces mécano-soudées. 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3469
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil des parcs</p> <p>- Veiller à l'ouverture et à la fermeture des parcs aux heures fixées - Veiller à la sécurité des usagers accueillis - Orienter, informer, sensibiliser les publics accueillis - Faire appliquer les règles décrites dans le règlement affiché aux accès - Veiller au respect des locaux, des espaces verts et des végétaux par les usagers - Maintenir l'état de propreté (nettoyage des locaux, sanitaires, mobilier, vidage des corbeilles,...) et de sécurité des lieux et équipements mis à la disposition du public - Effectuer des tâches horticoles (binage des allées, arrosage, ramassage de feuilles,...) en complément du travail des jardiniers - Aider à la mise en place de diverses manifestations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-05-3470
<p>Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'Ecole d'arts plastiques et de la chef de service des Ecoles municipales artistiques, il ou elle aura pour missions : Enseignement volume/sculpture – spécialité terre, auprès d'élèves enfants, adolescents, adultes, Coordination et gestion de l'atelier terre (projets, matériaux, outils, cuisson).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3471
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique Application des arrêtés de police du maire. Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports. Sécurisation des points écoles Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance et de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Application des dispositions légales et réglementaires en matière de code de la route.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3472
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique Application des arrêtés de police du maire. Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports. Sécurisation des points écoles Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance et de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Application des dispositions légales et réglementaires en matière de code de la route.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3473

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE BUDGETAIRE ET FINANCIER</p> <p>L'agent sera plus particulièrement chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De l'assistance à la préparation budgétaire qui englobe : <ul style="list-style-type: none"> -le suivi avec le chef de service de tout le processus de la préparation budgétaire essentiellement du budget primitif ; l'agent pourra être aussi amené à travailler sur les budgets annexes et ceux des autres collectivités. -la construction du budget supplémentaire et des éventuelles décisions modificatives -la production du compte administratif - et le suivi du processus engagé avec la préfecture pour la dématérialisation budgétaire - De l'administration des systèmes informatiques de gestion (progiciel financier coriolis – progiciel de gestion de la dette et de la trésorerie insito – portail financier) : à ce titre, l'agent est l'interlocuteur-référent des différents prestataires informatiques. Il est chargé de veiller au bon paramétrage des systèmes et de gérer avec les prestataires les anomalies rencontrées sur les systèmes. - De la gestion des opérations comptables complexes (amortissements-cessions) et des opérations de clôture (validation des comptes de gestion) ; l'agent est l'interlocuteur-référent des services de la Trésorerie municipale. - De l'élaboration d'outils d'aide à la décision financière : études et analyses budgétaires, tableaux de bords, modernisation des procédures , des méthodes et des outils. <p>Il assistera par ailleurs le second chargé d'études dans ses missions dont les principales sont l'élaboration des documents budgétaires, le suivi de</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
l'exécution budgétaire, la gestion de la dette et de la trésorerie, le suivi de la dette garantie.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3474
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement des situations individuelles - Prévention des difficultés sociales et médico-sociales des agents - Participation à des groupes de travail 								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3475
<p>Intitulé du poste: responsable du service Information</p> <p>Est chargé de création et de la production en cohérence des supports d'information et de communication de la ville selon les objectifs qualitatifs et quantitatifs fixés.</p> <p>Est garant de la bonne image de la ville et des politiques publiques menées dans l'ensemble des supports en lien avec les services, directions et partenaires demandeurs.</p> <p>Est garant de la bonne lisibilité des politiques publiques menées dans les différents supports papier et numérique d'information</p> <p>Est chargé de création et de la production en cohérence des supports d'information et de communication de la ville selon les objectifs qualitatifs et quantitatifs fixés.</p> <p>Est garant de la bonne image de la ville et des politiques publiques menées dans l'ensemble des supports en lien avec les services, directions et partenaires demandeurs.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2019-05-3476

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin de crèche Consultations dans les multi-accueils								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2019-05-3477
Intitulé du poste: professeur de guitare donne des cours de guitare								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3478
Intitulé du poste: Coordinateur de l'animation globale Le coordinateur sera chargé(e) de l'animation globale du quartier dans les domaines qui ont été identifiés comme prioritaire durant la phase de diagnostic social partagé.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3479
Intitulé du poste: Journaliste Réalise des articles (écrit, audio et vidéo pour les différents supports d'information municipale								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-05-3480

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de chants et choeurs</p> <p>Sous l'autorité du (de la) Responsable de Service, le/la professeur de musique assure le suivi pédagogique et artistique des élèves en classe vocale ainsi que dans la pratique musicale collective dans le cadre du cursus défini au sein du Conservatoire de musique et de danse. Il/elle doit veiller à travailler en lien étroit avec les autres enseignants de la structure artistique ainsi que l'équipe administrative</p> <p>Missions principales</p> <p>Activité(s) principale</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2019-05-3481
<p>Intitulé du poste: professeur de basse</p> <p>donne des cours de basse</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3482
<p>Intitulé du poste: Assistant foncier</p> <p>Assure la gestion du fonds cadastral en lien avec le cadastre :</p> <p>Crée et met à jour les fiches parcellaires, suit les documents d'arpentage, les problèmes fonciers dans les ZAC...</p> <p>Assure la gestion des plans ville : met à jour les plans ville, Decaux, Michelin...</p> <p>Assure la gestion de l'adressage et du statut des voies :</p> <p>Gère les procédures de dénominations des voies en lien avec le groupe de travail issu de la commission mémoire</p> <p>Gère les procédures de classement / déclassement de voirie</p> <p>Gère le numérotage et de l'adressage</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2019-05-3483

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de guitare donne des cours de guitare</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3484
<p>Intitulé du poste: Directrice multi accueil Parmentier Sous l'autorité du Responsable de Service, le (la) Directeur (trice) du multi-accueil collectif et familial conçoit, anime et met en oeuvre le projet d'établissement en lien avec le schéma directeur de la petite enfance défini dans le cadre du programme municipal. Il/Elle veille au respect des procédures au sein de l'organisation et assure la cohérence des missions de service public.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3485
<p>Intitulé du poste: Référent.e de quartier L'agent prépare, co-anime et suit les rencontres des comités de quartiers. Il établit le compte rendu analytique et opérationnel. Vous assistez les Conseillers délégués à la Vie des Quartiers pour préparer et organiser les suites à donner de toutes initiatives avec les habitants du quartier.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2019-05-3486
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant Donne des cours de chant au Conservatoire.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3487

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Surveille les usagers pendant les heures d'ouvertures au public Participe à l'élaboration, à la mise en place du contenu pédagogique et à l'encadrement de l'activité « maîtrise du milieu aquatique » dans le cadre de la convention signée entre la ville d'Ivry et l'Inspection départementale de l'Education Nationale. Participe à la mise en place d'activités municipales Participe à l'encadrement des activités pendant la quinzaine sportive</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2019-05-3488
<p>Intitulé du poste: Professeur de Mao Donne des cours de Mao au Conservatoire de musique.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-05-3489
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon Donne des cours de violon au Conservatoire.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-05-3490
<p>Intitulé du poste: Professeur de Cor Donne des cours de Cor au Conservatoire.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3491

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique Donne des cours de pratique collective dans le cadre de la classe de danse Transmet la technique spécifique à la danse par une pédagogie adaptée à tous niveaux des classes d'éveil (4 ans) jusqu'à la pratique amateur avisée Transmet tous les fondamentaux sur la chorégraphie en lien étroit avec la musique et le répertoire classique au plus grand niveau. Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves et pouvoir les orienter dans les niveaux adéquats en lien avec les autres classes concernées. Est en lien avec les professeurs invités ainsi qu'avec les stages proposés à l'extérieur.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2019-05-3492
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone Donne des cours de saxophone aux élèves du Conservatoire.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2019-05-3493
<p>Intitulé du poste: professeur de piano Donne des cours de piano</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2019-05-3494
<p>Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Donne des cours de contrebasse aux élèves du conservatoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2019-05-3495
Intitulé du poste: professeur de batterie donne des cours de batterie								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3496
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Initie les élèves du conservatoire à la formation musicale.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3497
Intitulé du poste: Chargée des sites Internet mise en oeuvre de la politique Municipale en matière de communication Internet. Favorise le développement des nouvelles technologies en direction de la population. Evalue les différents outils multimédia mis en place et propose de nouveaux outils.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3498
Intitulé du poste: Agent d'entretien Héry sur uginé Assure l'entretien des locaux du centre de vacances d'Hery sur Uginé. Effectue les travaux et la petite maintenance.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3499

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des publics Réalise des animations, des ateliers et des projets en milieu scolaire et péri-scolaire ; assure l'accueil et la présentation de séances scolaires. Gère et anime l'Espace enfants du Luxy Met en place et/ou assure l'animation d'événements Tout public de tout ordre ; participe au travail d'animation, y compris la tenue du foyer-bar. Assure l'accueil des spectateurs et la présentation de séances. Participe au repérage des films. Met en place et suit des partenariats ; assure le suivi des relations avec les associations locales ; oeuvre à la recherche de publics.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-05-3500
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano jazz Donne des cours de piano jazz aux élèves du Conservatoire.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-05-3501
<p>Intitulé du poste: Professeur d'éveil musical Donne des cours d'éveil musicale aux élèves du Conservatoire.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-3502
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur de danse Il accompagne les cours de danse au piano.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2019-05-3503
<p>Intitulé du poste: professeur de batterie Donne des cours de batterie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-3504
<p>Intitulé du poste: Secrétaire du service GRU Gestion des agendas, organisation des réunions, rédaction des comptes rendus, courriers et notes. Accueille le public, gère les appels téléphoniques Gère les congés et alimente les outils de suivi.</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3505
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traitement et gestion des dossiers d'environ 200 agents dans le respect des procédures et de la réglementation en vigueur - Réalisation de la paie, des charges mensuelles et annuelles - Analyse, compréhension et traitement des demandes interne des agents ou externes (partenaires extérieurs) : accueil et information des agents. 								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-3506

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DST Adjoint</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion des ressources en régie : bâtiments, espaces verts, fêtes et cérémonie voirie, gardiennage et parc automobile, - Encadrer les 25 agents de la régie - Planifier et suivre l'ensemble des travaux en régie - Assurer le suivi des interventions par les entreprises extérieures - Assurer la passation et le suivi des marchés 								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3507
<p>Intitulé du poste: (05027) Agent Cantonnier</p> <p>Détails des missions : • Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé (mini balayeuses, laveuses, camion de ramassage) ; • Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; • Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaine hiérarchique ; • Renseigner les documents de travail et remettre les feuilles de cantons quotidiennement à la hiérarchie ; • Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; • Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches ; • Assurer une bonne communication et être à l'écoute des usagers et de ses collègues ; • Veillez et participer au bon entretien du matériel ; • Signaler toutes détériorations ou dégradations des machines et des matériels ; • Respecter le port des différentes tenues (EPI) ;</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3508

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (04553) Agent auprès des enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Accueillir dans la classe les enfants avec l'enseignant,</i> - <i>Préparer et installer les matériels nécessaires aux ateliers mis en place par l'enseignant et y apporter si nécessaire sa contribution,</i> - <i>Procéder au rangement et au nettoyage du matériel éducatif et des jeux,</i> - <i>Contribuer à l'apprentissage des règles élémentaires de propreté : lavage des mains, passage aux sanitaires,...</i> - <i>Aider les animateurs au déshabillage des enfants pour la sieste, et les enseignants pour le lever de la sieste,</i> - <i>Remettre en état la salle de classe et le dortoir (lits, lavage du sol),</i> - <i>Procéder à l'entretien des salles de classe (entretien du sol, aspiration tapis ou moquette,...) et de restauration (balayage, entretien du sol),</i> - <i>Déjeuner à table avec les enfants,</i> - <i>Installer les enfants en salle de goûter,</i> - <i>Le mercredi et pendant les vacances scolaires, effectuer un ménage approfondi de la classe, passer la mono-brosse, nettoyer les vitres accessibles, et faire le ménage des parties communes avec les agents d'entretien.</i> 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3509

Intitulé du poste: (04763) Coordinateur emploi/insertion professionnelle/accès aux droits

Coordination du dispositif de médiation sociale ? Encadrement de l'équipe - Encadrement et animation d'une équipe composé d'un médiateur (respect des horaires, absences, congés, travail sur la posture professionnelle, le respect des objectifs...) et d'un adulte relais - Animation des réunions d'équipe hebdomadaires - Organisation du temps de travail, planification et suivi des activités de l'équipe ? Gestion de projets : - Mettre en place d'un réseau d'accès aux droits/citoyenneté et être l'interface entre l'ensemble des partenaires - Gérer la veille permanente - Contribuer à l'organisation d'actions de prévention (respect des équipements, de l'environnement, du cadre de vie, ...) - Planifier, suivre et évaluer les projets en cours Soutien de la dynamique d'emploi et d'insertion professionnelle du territoire ? Assurer la mise en œuvre, l'animation et le suivi des clauses d'insertion de marché public ? Développer des dispositifs d'insertion pour les publics éloignés de l'emploi ? Favoriser le développement des relations entre les jeunes, les demandeurs les demandeurs d'emploi et les entreprises afin de faciliter la découverte des métiers à fort potentiel de recrutement (visites d'entreprise, visite de chantier...) ? Développer des outils de rencontres entre les personnes en recherche d'emploi notamment les jeunes et l'entreprise ? Améliorer l'information des habitants sur les métiers à fort potentiel de recrutement sur le territoire ? Constituer et animer un réseau d'entreprises partenaires, afin de développer la collecte d'offres d'emploi locales, permettant de rapprocher l'offre et la demande d'emploi locale ? Assurer une veille des postes à pourvoir sur le territoire Grand Orly Seine Bièvre

94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3510
----	---------------------------	---------------------	---	---	----------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: Animateur ACM

- Proposez et adaptez les animations éducatives en lien avec le projet pédagogique (activités ludiques, artistiques, manuelles, collectives ...)
- Préparez et mettez en œuvre des animations en vous donnant les moyens nécessaires à leur bonne réalisation
- Participez aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect de la réglementation
- Êtes garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants
- Participez activement aux réunions de préparation en équipe

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3511
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposez et adaptez les animations éducatives en lien avec le projet pédagogique (activités ludiques, artistiques, manuelles, collectives ...) • Préparez et mettez en œuvre des animations en vous donnant les moyens nécessaires à leur bonne réalisation • Participez aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect de la réglementation • Êtes garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants • Participez activement aux réunions de préparation en équipe 								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-3512

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de surfaces et de locaux</p> <p><u>Nettoyage pour un entretien quotidien</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ø Aération des locaux Ø Vidage des corbeilles à papier, mise en place des sacs et changement si nécessaire Ø Nettoyage des tables et des chaises Ø Aspirer les tapis Ø Balayage des sols Ø Lavage des sols <p><u>Nettoyage des sanitaires pour un entretien quotidien</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ø Nettoyage complet des appareils sanitaire avec désinfection Ø Essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils Ø Nettoyage des parties chromées Ø Vidage des petites poubelles Ø Lavage des sols Ø Réapprovisionnement des différents distributeurs Ø Enlèvement des éventuelles salissures sur les portes Ø Désinfection des poignées de porte <p><u>Nettoyage des bureaux et pour un entretien hebdomadaire par rotation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ø Dépoussiérage et désinfection des téléphones 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-3513
<p>Intitulé du poste: Assistant / Assistante de gestion en comptabilité</p> <p>RÉCEPTION TRAITEMENT VÉRIFICATION ET CLASSEMENT DES PIÈCES COMPTABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Traiter et suivre financièrement les factures des marchés publics -Traiter les opérations comptables courantes -Classer et archiver les pièces et documents comptables et financiers -Assurer la relation avec les services et les administrations <p>GESTION DU PATRIMOINE ET DE LA DETTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Exécuter les procédures budgétaires et comptables relatives aux amortissements et provisions des immobilisations, de leur entrée et de leur sortie -Vérifier et mettre à jour les tableaux d'amortissement des emprunts <p>PARTICIPATION A LA PRÉPARATION ET AU SUIVI BUDGÉTAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Réalisation des annexes du budget <p>ÉLABORATION ET SUIVI DE DOSSIERS ET DÉCLARATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Montage de divers dossiers de subventions -Gestion du fonds de compensation de la TVA -Suivi de la partie financière des déclarations à la CAF des structures Petite Enfance 								
94	Syndicat intercommunal à vocation unique de la petite enfance Santeny/Marolles-en-Brie	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-3514

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable de l structure et dans le cadre du Projet d'Etablissement :</p> <p>L'auxiliaire de crèche participe à l'accueil de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p> <p>Il / Elle accompagne et soutient ces derniers dans leur rôle parental.</p> <p>Il ou Elle participe à l'identification des besoins de chaque enfant qui lui est confié et effectue les soins qui en découlent individuellement et en groupe.</p> <p>Il ou Elle travaille en équipe.</p> <p>Il ou Elle assure le bien être de chaque enfant dont elle a la charge au niveau physiologique, psychologique et physique.</p> <p>Il ou Elle participe à l'élaboration des projets de la structure.</p>								
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil-Brevannes	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3515
<p>Intitulé du poste: ETAPS Piscine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrement et animation d'activités sportives. • Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives. • Surveillance et sécurité des activités. 								
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil-Brevannes	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3516
<p>Intitulé du poste: ETAPS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrement et animation d'activités sportives. • Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives. • Surveillance et sécurité des activités. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-113 du 16/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil-Brevannes	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-3517

Intitulé du poste: ETAPS Piscine

- Encadrement et animation d'activités sportives.
- Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives.
- Surveillance et sécurité des activités.