

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2078
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'entretien des espaces naturels et des ouvrages de génie civil</p> <p>Assurer le suivi d'entreprises extérieures réalisant des prestations d'entretien sur les emprises de Seine Grands Lacs Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et au respect du matériel de travail Contribuer à la réalisation des tâches d'entretien des espaces naturels et des ouvrages de génie-civil Mettre l'équipe à disposition du service Exploitation, Contrôle, Maintenance pour les besoins ponctuels (dégrillage, batardage) Collaborer pour la mise en place des plans de gestions des emprises</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-2079

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur documentation et plans électriques (sav 317)</p> <p>Activités Clés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organise et supervise les activités de son équipe. - Contrôle le contenu des Dossiers d'Ouvrages Exécutés correspondant à la norme définie dans le dossier technique et l'exactitude des documents. - Prépare et met à jour le cahier des charges plans en respectant le formalisme (document QUES'DOC). - Supervise et valide la réalisation des plans commandés par les services ainsi que les notes de calcul (conception, contrôle lorsqu'elles sont faites par un tiers et archivage). - Dans le cadre réglementaire, centralise et archive les dossiers, présente les dossiers demandés par la DRIEE dans le cadre des inspections, alerte sur la périodicité des contrôles et sur la visite initiale, effectue une veille réglementaire concernant les mises en conformité électriques et les risques foudre. - Intervient comme référent technique sur le domaine qui le concerne à la demande des services SAV ou de sa hiérarchie. <p>2)Activités Annexes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille à la mise à jour des licences spécifiques (programmation et dessin). - En support aux dessinateurs, met à jour les plans électriques du site SAV. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-2080

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur documentation et plans électriques (sav 317)</p> <p>Activités Clés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organise et supervise les activités de son équipe. - Contrôle le contenu des Dossiers d'Ouvrages Exécutés correspondant à la norme définie dans le dossier technique et l'exactitude des documents. - Prépare et met à jour le cahier des charges plans en respectant le formalisme (document QUES'DOC). - Supervise et valide la réalisation des plans commandés par les services ainsi que les notes de calcul (conception, contrôle lorsqu'elles sont faites par un tiers et archivage). - Dans le cadre réglementaire, centralise et archive les dossiers, présente les dossiers demandés par la DRIEE dans le cadre des inspections, alerte sur la périodicité des contrôles et sur la visite initiale, effectue une veille réglementaire concernant les mises en conformité électriques et les risques foudre. - Intervient comme référent technique sur le domaine qui le concerne à la demande des services SAV ou de sa hiérarchie. <p>2)Activités Annexes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille à la mise à jour des licences spécifiques (programmation et dessin). - En support aux dessinateurs, met à jour les plans électriques du site SAV. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-2081

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur documentation et plans électriques (sav 317)</p> <p>Activités Clés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organise et supervise les activités de son équipe. - Contrôle le contenu des Dossiers d'Ouvrages Exécutés correspondant à la norme définie dans le dossier technique et l'exactitude des documents. - Prépare et met à jour le cahier des charges plans en respectant le formalisme (document QUES'DOC). - Supervise et valide la réalisation des plans commandés par les services ainsi que les notes de calcul (conception, contrôle lorsqu'elles sont faites par un tiers et archivage). - Dans le cadre réglementaire, centralise et archive les dossiers, présente les dossiers demandés par la DRIEE dans le cadre des inspections, alerte sur la périodicité des contrôles et sur la visite initiale, effectue une veille réglementaire concernant les mises en conformité électriques et les risques foudre. - Intervient comme référent technique sur le domaine qui le concerne à la demande des services SAV ou de sa hiérarchie. <p>2)Activités Annexes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille à la mise à jour des licences spécifiques (programmation et dessin). - En support aux dessinateurs, met à jour les plans électriques du site SAV. 								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2082

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe exploitation service 2 (sav 698)</p> <p>Le SIAAP, plus grand opérateur d'assainissement d'Europe, est un acteur majeur du secteur de l'environnement de l'agglomération parisienne. Sa Direction Seine Aval, située à Maisons-Laffitte recherche pour son équipe secteur exploitation analyse, un chef d'équipe exploitation.</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de secteur vous avez pour missions essentielles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maintenir la capacité de traitement du SERVICE 2 en respectant les consignes de travail, de sûreté et de sécurité données par le responsable. - Proposer des améliorations concernant la sécurité, les MOP et l'entretien des ouvrages et matériels qui le concerne. - Effectuer des rondes pour vérifier l'état des équipements et signaler tous dysfonctionnement au responsable d'équipe. Emettre des demandes d'intervention sur le système GMAO, assurer leur suivi et établir les comptes-rendu BT. - Mettre à disposition les équipements pour la maintenance en réalisant les actions nécessaires à l'arrêt et au redémarrage des ouvrages. Sécuriser les équipements à l'arrêt en assistant les techniciens de jour et le 2X8. - Gérer les batardages et débatardages (vidanges et nettoyages) d'ouvrages en collaboration avec les techniciens process en assurant les tâches d'encadrement terrain. - Suivre les entreprises extérieures notamment pour les opérations et travaux d'exploitation (pompage, curage, lavage). - Participer aux réglages et à l'optimisation des équipements du service avec les techniciens jour. - Gérer les stocks de réactifs en petit vrac (BIG BAG, cubitainers, sac, ...) et s'assurer de leur réapprovisionnement pour éviter la rupture de stock. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2083
<p>Intitulé du poste: Opérateur flux qualifié service 5 SAV 234</p> <p>1_ Assure la régulation des flux sur Seine aval : - Est responsable du pilotage des flux (eau, boues, gaz, énergie, produits calmants) par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est garant auprès du chef de quart du respect des objectifs de l'arrêté de rejet</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2084

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller Juridique Achat Public (dac 039)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service juridique et procédures achats, au sein d'une équipe de 3 conseillers juridiques, vous assurerez les missions suivantes :</p> <p>Conseil juridique pour le montage et l'élaboration des marchés et des actes qui s'y rapportent. Examen juridique préalable des DCE, rapports d'analyse et avenants Réfèrent commande publique pour l'ensemble des acheteurs et pilotes marchés en accompagnant les acheteurs tout au long de l'élaboration des contrats Conseil sur notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le choix de la procédure, la forme du contrat, la forme des prix, l'allotissement, les critères d'analyse des offres - les communications avec les candidats en cours de consultation, - les offres anormalement basses, la régularisation des offres irrégulières <p>Assistance et conseil dans les phases de passage en CAO et d'exécution des marchés En transversalité avec le chargé informatique marchés, validation et mise à jour des clausiers du logiciel SIS Marchés Analyse et élaboration de réponses aux observations et recours gracieux du contrôle de légalité et autres instances de contrôle Contribution à la gestion des contentieux et précontentieux de la passation des marchés publics.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2085
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil et de l'administratif Accueil et orientation du public, et réalisation de divers travaux administratifs au sein de la pépinière d'entreprises l'Ouvre-Boîte, qui a pour mission d'accompagner les créateurs ou repreneurs d'entreprises dans toutes les étapes de leur projet.</p>								
92	CCAS d'Antony	Attaché	Social Aide à domicile	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2086
<p>Intitulé du poste: Responsable Maintien à domicile Sous la direction du responsable du service sénior du CCAS, vous organisez et développez les dispositifs de maintien à domicile (aide à domicile, portage de repas, téléassistance...)</p>								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2087

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 10 Evalueur gérontologique</p> <p>Travailleur social :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Accueillir la personne âgée et (ou) son entourage, et l'orienter vers le professionnel, le service ou la structure qui répondra le mieux à ses besoins. - Lors des signalements urgents ou non couverts par les autres partenaires du réseau, évaluer la situation de la personne âgée en tenant compte de ses potentialités et de son environnement - Lors de situations complexes, participer éventuellement à des coévaluations avec l'un des partenaires du réseau. - Proposer et mettre en place un plan d'aide personnalisé pour permettre à la personne de continuer à vivre selon son projet de vie. - Rechercher et mobiliser les moyens, coordonner le travail d'accompagnement en lien avec les différents acteurs. - Dans certains cas, effectuer un suivi du plan d'aide. - Participation au plan Canicule et Grand Froid sous forme d'astreintes - Participation à des manifestations, actions collectives à destination du public âgé (week-end). 								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2088
<p>Intitulé du poste: Poste 23 Evalueur gérontologique</p> <p>information, orientation des personnes âgées et de leur entourage</p> <ul style="list-style-type: none"> -Evaluation des besoins des personnes âgées -Mise en place d'un plan d'aide personnalisé -Apport technique sur les situations médicales -Participation à la mise en place d'actions collectives 								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2089

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Fontainier Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'atelier fontainerie, vous assurez la maintenance des réseaux d'arrosage et de fontainerie dans les parcs, les crèches et collèges du sud du Département. Vous mettez en œuvre le système de management intégré (SMI).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2090
<p>Intitulé du poste: jardinier Vous assurez l'entretien des espaces verts, des arbres ainsi que le fleurissement sur un secteur géographique.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2091
<p>Intitulé du poste: AGENT DE VIDEOSURVEILLANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> · Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection · Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. · Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites · gestion de la main courante de la vidéoprotection ainsi que des ASVP · gestion des communications radio PM et ASVP 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2092

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR RÉUSSITE ÉDUCATIVE (H/F)</p> <p>Travail de coordination des équipes pluridisciplinaires intervenant sur les parcours individuels des enfants et de leur famille</p> <p>Travail partenarial avec les acteurs du dispositif de Réussite Educative</p> <p>Suivi des actions sur le terrain, suivi des mises en place des parcours individualisés</p> <p>Gestion et suivi du fonctionnement administratif et technique du dispositif</p> <p>Evaluation du dispositif et des parcours individualisés.</p> <p>Faire du P.R.E un lieu de réflexion et d'action privilégié, de convergence de réflexion des partenaires, sur les problématiques que rencontrent les enfants et leur famille concernés par la Réussite Educative</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2093

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de missions Politique de la Ville</p> <p>Préparer et animer, en lien avec l'EPT et de l'Etat, les instances de pilotage politique et technique du Contrat de Ville Participer à la définition et la mise en œuvre des axes stratégiques d'intervention sur les quartiers politique de la ville Analyser les évolutions sociales et urbaines des Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville et assurer une sensibilisation autour de ses enjeux Assurer l'animation et la coordination des différentes instances du contrat de ville (en lien avec les acteurs concernés) par la mise en place d'outils de suivi et d'évaluation du contrat de ville. Participer à la mise en œuvre des dispositifs spécifiques sur les quartiers politique de la ville (PRE, ASV, PRIJ...) Conduire les programmations annuelles d'actions du Contrat de Ville : Accompagner, en transversalité avec les services concernés, les porteurs de projet dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des actions déposées, Assurer, en lien avec le responsable budgétaire : le suivi administratif et financier de la programmation annuelle ; l'information sur les autres appels à projet (VVV, Bop 104, CNDS...) Assurer l'organisation, l'animation et le suivi des instances de pilotage et de coordination prévues dans les conventions d'abattement TFPB (groupes de travail, visite de sites, comités techniques et pilotage...) Développer les relations partenariales et les réseaux d'acteurs à l'échelle de la Ville et du Territoire. Développer les outils de participation des habitants des Quartiers Prioritaires de la politique de la ville, en lien avec les services concernés (Fonds d'Aide aux Initiatives des Habitants, Conseil citoyen).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2094

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE E/COI</p> <p>Principales activités : Tâches de manutentions diverses : - Déménagements et interventions diverses pour les services municipaux - Déménagements dans les écoles et prêt de matériels - montage et démontage de structures lors de manifestations publiques (pavoisements, inaugurations, spectacles, conférences - installations de salles pour les associations sportives - Interventions pour les clubs animations - Livraisons diverses : • Distribution du courrier – self et affichage (collage et suivi de l’affichage).</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2095
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1418</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2096

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire approvisionnement - budget secteur petite enfance217</p> <p>- gestion des approvisionnements nécessaires au fonctionnement régulier des structures d'accueil de la petite enfance relevant de la gestion municipale directe (fonctionnement) et suivi des opérations comptables afférentes : gestion comptable et budgétaire</p> <p>- gestion des budgets affectés aux structures relevant de la gestion municipale directe (fonctionnement) ; accompagnement des directrices d'établissement dans la gestion budgétaire</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-2097
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1944</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2098

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1976</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2099

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture 1908</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2100

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants 1861</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction <p>l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-2101

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent 389</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'accueil, l'information et l'orientation des usagers contactant le centre d'appels, • le renseignement téléphonique sur les démarches, activités et missions des services dont l'information de niveau 1 est intégrée à BB Services, • l'accueil téléphonique et la mise en relation des agents de la mairie vers les prestataires extérieurs, • le traitement et le suivi des dossiers clients, • le traitement et l'envoi des demandes documentaires, • la gestion des rendez-vous calendaires, • la gestion des listings manifestations à la demande, • la mise à jour de BB Services, • la mise à jour de l'annuaire Intranet, • la participation aux permanences demandée lors de manifestations occasionnelles ou régulières. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2102

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 255 agent polyvalent</p> <p>1) Accueil, information et orientation du public seniors 2) Secrétariat de la commission loisirs seniors (échéance mensuelle) 3) Gestion des listes d'inscriptions et des listes d'attente 4) Accompagnement de sorties (2 à 3 fois par mois) 5) Préparation, organisation et réalisation de programmes d'activités (sorties) 6) Participation à l'organisation d'événementiels en direction des seniors (semaine bleue, Beaujolais nouveau, galette des rois, thés dansants, repas de Noël, etc.)</p> <p>50 % d'accueil</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2103
<p>Intitulé du poste: Poste 1977 Accueil secrétariat</p> <p>Accueil physique et téléphonique Classement / Archivage Secrétariat Enregistrement du courrier de la Direction et distribution</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2104

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 17 Chargé de la commande publique réfèrent des marchés publics et missions transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marchés : rédaction , préparation CAO, notification, modifications, rétro plannings des renouvellements - Missions transversales : formalisation et accompagnement de la mise en œuvre de procédures d'activités administratives, tableaux de bord sur le patrimoine, les coûts, l'activité de la direction 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2105
<p>Intitulé du poste: Poste 1223 Agent d'entretien école</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'entretien et l'hygiène des locaux scolaires - la participation au service de restauration 								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2106
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle administratif</p> <p>Accueillir et renseigner le public en matière d'état civil, de cimetière, d'affaires générales et d'élections. Appliquer les différentes réglementations y afférentes. Traiter les dossiers y afférents. Management, organisation et supervision du pôle administratif.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2107
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire officier délégué d'état civil</p> <p>accueillir et renseigner le public en matière d'état civil, de cimetière, d'affaires générales et d'élections. appliquer les différentes réglementations relatives à l'état civil et au cimetière et tenir à jour les différents registres</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2108
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire officier délégué d'état civil accueillir et renseigner le public en matière d'état civil, de cimetière, d'affaires générales et d'élections. appliquer les différentes réglementations relatives à l'état civil et au cimetière et tenir à jour les différents registres</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2109
<p>Intitulé du poste: Agent administratif accueillir et renseigner le public en matière d'état civil, de cimetière, d'affaires générales et d'élections.appliquer les différentes réglementations relatives à l'état civil et aux affaires générales et tenir à jour les différents registres.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2110
<p>Intitulé du poste: Agent administratif accueillir et renseigner le public en matière d'état civil, de cimetière, d'affaires générales et d'élections.appliquer les différentes réglementations relatives à l'état civil et aux affaires générales et tenir à jour les différents registres.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2111
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil accueille, oriente et renseigne le public dans les différents lieux d'accueil de la commune</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2112

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative assurer l'assistanat administratif pour les dossiers d'état civil, de cimetière, d'affaires générales et d'élections. assurer la gestion du planning des vacances et des permanences du service. accueillir, orienter et renseigner le public en toutes matières. contrôler les entrées et sorties en mairie.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2113
<p>Intitulé du poste: Agent administratif accueillir et renseigner le public en matière d'état civil, de cimetière, d'affaires générales et d'élections. appliquer les différentes réglementations relatives à l'état civil et aux affaires générales et tenir à jour les différents registres.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2114
<p>Intitulé du poste: Agent administratif accueillir et renseigner le public en matière d'état civil, d'affaires générales, de cimetière et d'élections. appliquer les différentes réglementations relatives à l'état civil et aux affaires générales et tenir à jour les différents registres.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2115
<p>Intitulé du poste: Directeur du service cadre de vie F/H Rattaché (e) au Directeur Général des Services Techniques, le Directeur Cadre de Vie pilote, encadre et coordonne les services Parcs & Jardins et Nettoyement. Missions principales du poste Vous mettez en œuvre la politique de gestion et d'amélioration du cadre de vie pour garantir le niveau d'exigence du label national villes et villages fleuris et acquérir la quatrième fleur. Vous coordonnez les activités techniques, administratives, financières, humaines des services Espaces verts et Propreté. Vous organisez et supervisez le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2116
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>Vous avez pour mission la gestion administrative, financière, comptable et fiscale des services. Vous garantissez la conformité des documents comptables et vous assurez l'exécution et le contrôle du budget. Vous avez en charge la gestion administrative générale et vous encadrez une équipe.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2117
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine - secteur adulte</p> <p>Accompagner les usagers dans l'utilisation des automates de prêts/retours Participer au rangement des collections et à la recherche documentaire</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2118
<p>Intitulé du poste: technicien principal de 2ème classe</p> <p>Technicien principal de 2ème classe</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2119
<p>Intitulé du poste: attachée</p> <p>Attachée chargée de mission handicap et plan communal de suavegarde</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2120

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint administratif Adjointe administratrice								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-05-2121
Intitulé du poste: adjoint technique Adjoint technique								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2122
Intitulé du poste: Charge de mission démocratie locale Attaché, Chargé de mission démocratie locale								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Communication Directrice / Directeur de la communication	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2123

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service développement économique et commercial</p> <p>La Responsable du service développement économique et commerciale encadre une assistante commerciale qui l'aide dans ses missions. Elle lui fixe des objectifs clairs et veille à ce qu'elle dispose d'un cadre de travail serein.</p> <p><u>Accompagner les commerçants dans les opérations de renouvellement urbain :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer et accompagner les commerçants dans les opérations de rénovation urbaine (Place de la Cavée et Place de Gaulle) - Représenter l'intérêt des commerçants dans ces opérations - Mettre en œuvre les Commissions Locales d'Indemnisation des commerçants impactés par les travaux <p><u>Encourager la qualité de vie du Centre-Ville :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiller en lien avec les autres services de la Ville à la préservation d'un cadre de vie agréable pour tous et favorisant l'activité commerciale (veiller à la propreté du centre-ville, à la préservation des places de stationnement, à la bonne circulation des piétons et des automobiles.....) <p><u>Encourager le développement de nouvelles activités commerciales en Centre-Ville :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Anticiper et suivre les mutations des commerçants (DIA) en lien avec le service urbanisme · Travailler en lien avec la SEM à l'implantation de nouveaux commerçants dans les cellules créées dans le cadre des opérations de renouvellement urbain <p><u>Être l'interlocuteur privilégié des commerçants de la Ville</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aller régulièrement à la rencontre des commerçants (visites, accueil,...) - Informer les commerçants de l'actualité du Centre-Ville (rédaction de newsletter, visites...) - Conseiller et orienter les commerçants (aide aux entreprises, mise en accessibilité, autorisations, ...) 								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Etre l'interlocuteur privilégié et accompagner l'association des commerçants dans l'organisation d'animations commerciales</p> <p>Participer à la programmation des animations en centre-ville en lien avec le service évènementiel et les autres services de la Ville</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi de la délégation de service public de la gestion de la halle aux comestibles ; - Préparer les commissions marchés en lien avec le délégataire et l' élu ; y participer et en rendre compte ; - Assurer le suivi des animations organisées au sein de la halle et des marchés délocalisés 								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2124
<p>Intitulé du poste: Policier municipal - brigade de soirée</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-2125
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission - Collecte et gestion des déchets</p> <p>Vous disposez de connaissances techniques, administratives, financières et juridiques dans les domaines de la collecte et du traitement ainsi que la prévention des déchets.</p> <p>Vous assurerez à la fois le contrôle et le suivi de la collecte des déchets sur le terrain et du traitement, la mise en place de l'extension des consignes de tri et de la prévention, ainsi que le suivi de la redevance spéciale.</p> <p>Vous participez à l'élaboration et suivi du budget et l'élaboration des dossiers de consultations. Vous assisterez les réunions avec les prestataires et dans le cadre du territoire de Paris Ouest La Défense.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-2126
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission -Collecte et déchets</p> <p>Vous disposez de connaissances techniques, administratives, financières et juridiques dans les domaines de la collecte et du traitement ainsi que la prévention des déchets.</p> <p>Vous assurerez à la fois le contrôle et le suivi de la collecte des déchets sur le terrain et du traitement, la mise en place de l'extension des consignes de tri et de la prévention, ainsi que le suivi de la redevance spéciale.</p> <p>Vous participez à l'élaboration et suivi du budget et l'élaboration des dossiers de consultations. Vous assisterez les réunions avec les prestataires et dans le cadre du territoire de Paris Ouest La Défense.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2127
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2128
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2129
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2130
<p>Intitulé du poste: Responsable Jumelage</p> <p>• Programmation et organisation des échanges linguistiques • Encadrement et accueil des villes jumelles • Etablissement de la programmation des séjours et de l'accueil des délégations étrangères • Recrutement des équipes d'encadrement (bilingues anglais ou allemand) • Organisation de voyages pour les délégations à l'étranger • Gestion et organisation de différents événements se rapportant au jumelage • Elaboration et gestion du budget annuel • Organisation et gestion administrative des Commissions diverses (comité de jumelage...)</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2131
<p>Intitulé du poste: Gardien de square</p> <p>- entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2132
<p>Intitulé du poste: Gardien de square</p> <p>- entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2133
<p>Intitulé du poste: Gardien de square</p> <p>- entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2134
<p>Intitulé du poste: Gardien de square</p> <p>- entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2135
<p>Intitulé du poste: Gardien de square</p> <p>- entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2136
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle vie de l'agent Responsable du pôle carrière-paie-retraite-médicale Management- montée en compétences des agents</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2137
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie-carrière Gestion de la paie et de la carrière des agents</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2138
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Paie-Carrière Gestion de la paie et de la carrière, statut</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2139

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Contrôleur collecte</p> <p>Vous disposez de connaissances techniques, administratives, financières et juridiques dans les domaines de la collecte et du traitement ainsi que la prévention des déchets.</p> <p>Vous assurerez à la fois le contrôle et le suivi de la collecte des déchets sur le terrain et du traitement, la mise en place de l'extension des consignes de tri et de la prévention, ainsi que le suivi de la redevance spéciale.</p> <p>Vous participez à l'élaboration et suivi du budget et l'élaboration des dossiers de consultations. Vous assisterez les réunions avec les prestataires et dans le cadre du territoire de Paris Ouest La Défense.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2140
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement</p> <p>Prévention aux abords des équipements publics</p> <p>Renseignement des usagers de la voie publique</p> <p>Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics</p> <p>Veille relative à la protection des personnes</p> <p>Surveillance technique à partir de rondes et d'itinéraires</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2141

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement</p> <p>Prévention aux abords des équipements publics</p> <p>Renseignement des usagers de la voie publique</p> <p>Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics</p> <p>Veille relative à la protection des personnes</p> <p>Surveillance technique à partir de rondes et d'itinéraires</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2142
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement</p> <p>Prévention aux abords des équipements publics</p> <p>Renseignement des usagers de la voie publique</p> <p>Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics</p> <p>Veille relative à la protection des personnes</p> <p>Surveillance technique à partir de rondes et d'itinéraires</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2143
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier de PM</p> <p>Patrouilles de surveillance afin de garantir le maintien du bon ordre, de la sécurité, de la tranquillité et de la salubrité publiques sur l'ensemble du territoire communal,</p> <p>Présence de proximité auprès de la population afin de répondre à leurs doléances et/ou en les orientant vers les instances compétentes,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2144
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier de PM Patrouilles de surveillance afin de garantir le maintien du bon ordre, de la sécurité, de la tranquillité et de la salubrité publiques sur l'ensemble du territoire communal, Présence de proximité auprès de la population afin de répondre à leurs doléances et/ou en les orientant vers les instances compétentes,</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2145
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier de PM Patrouilles de surveillance afin de garantir le maintien du bon ordre, de la sécurité, de la tranquillité et de la salubrité publiques sur l'ensemble du territoire communal, Présence de proximité auprès de la population afin de répondre à leurs doléances et/ou en les orientant vers les instances compétentes,</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2146
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier de PM Patrouilles de surveillance afin de garantir le maintien du bon ordre, de la sécurité, de la tranquillité et de la salubrité publiques sur l'ensemble du territoire communal, Présence de proximité auprès de la population afin de répondre à leurs doléances et/ou en les orientant vers les instances compétentes,</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2147

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier de PM Patrouilles de surveillance afin de garantir le maintien du bon ordre, de la sécurité, de la tranquillité et de la salubrité publiques sur l'ensemble du territoire communal, Présence de proximité auprès de la population afin de répondre à leurs doléances et/ou en les orientant vers les instances compétentes,</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2148
<p>Intitulé du poste: Opérateur-vidéo surveillance Sécurisation des personnes par le biais des caméras de vidéo-protection installées sur la commune ainsi que des lieux, des espaces et des bâtiments publics Diligenter et guider les différents agents de terrain (Police municipale, nationale, services techniques, etc.) Exploitation et exportation des enregistrements sur demande des officiers de police judiciaire Gestion du standard et la radio de la Police Municipale</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2149
<p>Intitulé du poste: Opérateur-vidéo surveillance Sécurisation des personnes par le biais des caméras de vidéo-protection installées sur la commune ainsi que des lieux, des espaces et des bâtiments publics Diligenter et guider les différents agents de terrain (Police municipale, nationale, services techniques, etc.) Exploitation et exportation des enregistrements sur demande des officiers de police judiciaire Gestion du standard et la radio de la Police Municipale</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2150

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur-vidéo surveillance</p> <p>Sécurisation des personnes par le biais des caméras de vidéo-protection installées sur la commune ainsi que des lieux, des espaces et des bâtiments publics</p> <p>Diligenter et guider les différents agents de terrain (Police municipale, nationale, services techniques, etc.)</p> <p>Exploitation et exportation des enregistrements sur demande des officiers de police judiciaire Gestion du standard et la radio de la Police Municipale</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2151
<p>Intitulé du poste: Opérateur-vidéo surveillance</p> <p>Sécurisation des personnes par le biais des caméras de vidéo-protection installées sur la commune ainsi que des lieux, des espaces et des bâtiments publics</p> <p>Diligenter et guider les différents agents de terrain (Police municipale, nationale, services techniques, etc.)</p> <p>Exploitation et exportation des enregistrements sur demande des officiers de police judiciaire Gestion du standard et la radio de la Police Municipale</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2152
<p>Intitulé du poste: Opérateur-vidéo surveillance</p> <p>Sécurisation des personnes par le biais des caméras de vidéo-protection installées sur la commune ainsi que des lieux, des espaces et des bâtiments publics</p> <p>Diligenter et guider les différents agents de terrain (Police municipale, nationale, services techniques, etc.)</p> <p>Exploitation et exportation des enregistrements sur demande des officiers de police judiciaire Gestion du standard et la radio de la Police Municipale</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl. Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2153

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du service de police municipale Encadrement des équipes - accompagnement- veille juridique								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Directeur police municipale Directeur pr. police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2154
Intitulé du poste: Directeur de Police Municipale Encadrement des équipes - gestion de projets - veille juridique								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2155
Intitulé du poste: Responsable de la régie des ateliers et du magasin <ul style="list-style-type: none"> • Vous animez et encadrez 12 agents tous corps d'état du bâtiment et le magasin fournitures. • Vous planifiez, coordonnez, contrôlez et évaluez les travaux de maintenance préventive et corrective, anticipez et gérez les besoins en matériel (outillages, travaux, etc.), gérez le budget de la régie. • Vous superviser la gestion administrative des agents (plannings, congés, habilitations...) • Vous participez à une réflexion globale sur l'organisation de la régie et vous vous attachez à faire appliquer les consignes de sécurité au travail. • Vous participerez aux astreintes de la Ville 								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2156

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. - Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2157
<p>Intitulé du poste: responsable secteur administratif et scolaire</p> <p>Coordonner et encadrer l'activité administrative du Conservatoire à Rayonnement Départemental de musique, de danse et de théâtre, ainsi que la gestion des ressources humaines (76 agents)</p> <p>Coordonner le secteur scolarité et l'accueil des publics du Conservatoire.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2158
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur musique instrumentale et du spectacle vivant</p> <p>Participer à la gestion, à l'organisation pédagogique et administrative du conservatoire.</p> <p>Encadrer, animer l'équipe des coordinateurs pédagogiques et des enseignants du secteur.</p> <p>Coordonner les programmes de spectacle vivant présentés par les professeurs et les élèves.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2159
<p>Intitulé du poste: Professeur arts Professeur lettre et langue dans le domaine arts lettres et langues mention musique. Professeur de chant.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-2160
<p>Intitulé du poste: Charge emploi/formation/mobilité Organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement et de formation en respectant le cadre statutaire et la politique RH de la Ville.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2161
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Enseignement d'instrument</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2162
<p>Intitulé du poste: Régisseur de scène/régisseur plateau Assure la régie de la salle de spectacle de la maison de la musique sous la responsabilité du régisseur principal.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2163

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur numérique</p> <p>Contribue à l'élaboration et à la réalisation d'actions de médiation numérique auprès de tous les publics mais également des équipes, avec les partenaires du territoire.</p> <p>Participe à l'accueil des publics, à la valorisation des activités du réseau de smédiathèques et au développement de la lecture publique sur la ville, par l'apport de compétences et de propositions innovantes dans le domaine du numérique et ses usages.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2164
<p>Intitulé du poste: régisseur polyvalent</p> <p>Assurer la régie lumière, son et plateau des spectacles ou des évènements de la DDC à la salle des fêtes.</p> <p>Peut intervenir sur toutes les initiatives du service et dans d'autres équipements de la ville.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2165
<p>Intitulé du poste: Chargé de production</p> <p>Assurer l'ensemble de la chaîne de production dont le suivi administratif, budgétaire, logistique.</p> <p>Etre garant de la communication des projets artistiques et culturels et des ateliers de pratiques amateurs.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2166
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission prospective financière et gestion de la dette</p> <p>Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie de la ville.</p> <p>Etre garant de la prospective budgétaire pluriannuelle permettant d'arrêter la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2167
<p>Intitulé du poste: ARCHIVISTE CLASSEMENT DES ARCHIVIVES DE LA VILLE. ASSISTE L'ARCHIVISTE.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2168
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <ul style="list-style-type: none"> · - Prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. · - Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. · - Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. · - Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. · - Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. · - Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. · - Participer au suivi de la santé des enfants. 								
92	Mairie de VAUCRESSON	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2169
<p>Intitulé du poste: Directeur/ trice des Ressources Sous l'autorité directe du directeur général des services et en collaboration avec les élus, coordonne les services de son périmètre (Ressources humaines, Etat-civil/Affaires générales, Systèmes d'information, Archives) et par délégation met en œuvre, régule, contrôle et évalue leur activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2170
Intitulé du poste: Directrice du service LRE Diriger et organiser le service Logistique Restauration et Entretien								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2171
Intitulé du poste: Chargée de mission Mise en oeuvre opérationnelle des projets d'aménagement et de développement urbain de la ville Suivi des dossiers								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2172
Intitulé du poste: Directeur des services techniques Diriger et organiser l'ensemble des services techniques								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2173
Intitulé du poste: Inspecteur hygiène et salubrité Suivi et raitements des plaintes liées à l'hygiène dans les logements Suivi et raitements des plaintes hygiène liées à l'environnement Mise en place d'une stratégie d'intervention au vu du respect des normes d'hygiène dans les commerces alimentaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2174

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces végétalisés de la ville Conduite sécurité du public</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2175
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'habitat privé au sein du service logement habitat Suivi des copropriétés Amélioration de l'habitat privé Lutte contre l'habitat dégradé et indigne</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2176
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiter le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation l'hygiène des enfants et les premiers soins Participer à la communauté éducative Participer au temps de repas des enfants</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2177
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiter le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation l'hygiène des enfants et les premiers soins Participer à la communauté éducative Participer au temps de repas des enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2178
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiter le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation l'hygiène des enfants et les premiers soins Participer à la communauté éducative Participer au temps de repas des enfants</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2179
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiter le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation l'hygiène des enfants et les premiers soins Participer à la communauté éducative Participer au temps de repas des enfants</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2180
<p>Intitulé du poste: Technicien studio Accomplir les missions de technicien son qui assurera la gestion administrative, la gestion technique des studios, l'accueil des utilisateurs et la préparation des répétitions, l'accueil et la gestion des enregistrements, la gestion des concerts mais aussi le développement des studios.</p>								
92	Syndicat des eaux de la presqu'île de Gennevilliers	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2181

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle des affaires générales</p> <p>Le poste de Responsable des affaires générales gère les instances, les finances, la commande publique et les contentieux et précontentieux. En plus, il anime et coordonne le calendrier institutionnel (Conseil d'Administration, Bureau syndical, 4 commissions thématiques). Le responsable des affaires générale dirige un pôle support, un pôle de soutien. Il est donc en charge d'un service traversé par toutes les activités du syndicat. À ce titre, le responsable doit être en mesure d'anticiper, de piloter et de mener tous les besoins (et procédures) en matière d'achats, de commande publique et d'exécution budgétaire.</p> <p>En charge des finances, le responsable a la mission de s'assurer des bonnes conditions d'engagements et de mandatement des dépenses et des recettes du syndicat. Ainsi, il est l'animateur de l'exécution et de la construction budgétaire.</p> <p>À la fois manager et membre du Codir, le responsable des affaires générales doit développer la culture de l'entreprise basée sur la bienveillance, l'entraide et la solidarité. Le responsable devra à la fois être en mesure de défendre les intérêts de son service, tout en déployant les dossiers stratégiques relevant de la stratégie de développement de l'activité .</p>								
92	Syndicat des eaux de la presqu'île de Gennevilliers	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2182
<p>Intitulé du poste: Responsqable environnement et Communication</p> <p>Le poste de responsable environnement et communication devra assurer la mise en place, la gestion et le suivi des projets du syndicat en matière de développement durable, d'environnement et de communication.</p> <p>La responsable environnement et communication devra piloter (réflexion, propositions, déploiement) l'élaboration de la stratégie de communication (plan de communication, identité visuelle, relation presse, etc.) et la construction de la politique de responsabilité durable du syndicat (actions de solidarité, pratiques durables, éducation, protection de la ressource).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2183
<p>Intitulé du poste: Responsable de la promotion du territoire Responsable de la promotion du territoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2184
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale.</p> <p>Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2185
<p>Intitulé du poste: 1 AIDE SOIGNANT (h/f) 19-035</p> <p>Assurer des soins à domicile auprès des personnes âgées et/ou handicapées.</p> <p>Missions :</p> <p>1/ Soins :</p> <p>Réaliser des soins à domicile en suivant les prescriptions (toilette, change, habillage...)</p> <p>Distribuer les médicaments préparés par l'infirmière.</p> <p>Faire le lit des patients et préparer le petit déjeuner en cas de besoin.</p> <p>Surveiller l'alimentation, l'hydratation et l'élimination des patients.</p>								
93	CCAS des Lilas	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-2186

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue au club des hortensias Psychologue auprès des usagers inscrits au Club des hortensias								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-2187
Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE Placé(e) sous la responsabilité du Responsable du Centre Municipal de Santé, vous aurez en charge les activités de soins et de chirurgie dentaire auprès des patients du Centre. PROFIL : <ul style="list-style-type: none"> · Diplôme d'Etat de Docteur en Chirurgie Dentaire · Inscription au Conseil National de l'ordre des Chirurgiens Dentistes · Discrétion et déontologie dévolues à la fonction, · Autonomie, rigueur et organisation, · Bon relationnel et sens du service public 								
93	CDE de Pantin	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2188
Intitulé du poste: Psychologue Assurer l'accopagnement spécifique des élèves absenteistes ou en phase de décrochage et la coordination du dispositif d'accueil des collégiens temporairement Exclus, "Acte"								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2189

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 19-18 DEJ CUISINIER-E- EN CUISINE CENTRALE DEPARTEMENTALE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Préparer les produits préliminaires (épluchage, lavage, désinfection, taillage, ect...) > Préparer les entrées, les fromages et les desserts > Cuire les plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement > Conditionner et allotir des préparations chaudes et froides > Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire > Entretien et nettoyer les locaux d'équipement de cuisines (matériels) 								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2190

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES PARTENARIATS DPAPH N°19-17</p> <p>Recenser les partenariats existants au sein de la collectivité susceptibles d'être mobilisés pour proposer une offre adaptée aux personnes âgées du territoire, afin de favoriser leur bien-être et leur pleine inclusion dans la vie sociale et citoyenne</p> <p>Démarchage de nouveaux partenaires sur les thématiques du bien-vieillir (culture, loisirs, sport-santé, mobilité, bénévolat...) pour favoriser l'émergence d'une nouvelle offre spécifique destinée aux personnes âgées, accessible à l'ensemble des personnes âgées du territoire</p> <p>Suivre les démarches de conventionnement avec les partenaires référencés</p> <p>Relais les offres spécifiques proposées par les partenaires auprès de la direction de la communication du Département et participer à la rédaction des supports destinés aux personnes âgées (guides, newsletters, communications ciblées...)</p> <p>Animer le réseau de partenaires (rencontres visant l'échange de pratiques, activité événementielle, valorisation de leurs actions...)</p> <p>Participer à la réflexion générale sur la mise en place du dispositif partenarial visant les personnes âgées et à sa déclinaison opérationnelle dans le temps</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2191

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE DCPSL N°19-13</p> <p>Animer le collectif de direction en conformité avec les orientations de la direction : développement de la cohésion interne, valorisation des compétences et du travail collectif des équipes.</p> <p>Encadrer la mise en œuvre opérationnelle des politiques sectorielles conduites dans les services et des chantiers transversaux du projet de direction ; assurer un rôle de facilitateur-riche dans la mise en place des actions. Développer les outils permettant de les évaluer.</p> <p>Impulser et accompagner les services dans la conception, la formalisation et le suivi de politiques publiques actualisées ou renouvelées, selon une démarche orientée usagers et dans le cadre du plan d'accompagnement des JOP 2024 ; favoriser la mise en œuvre d'équipes projet et le travail transversal avec les autres directions.</p> <p>Assurer le management des équipes de la Direction pour assurer une cohérence vis-à-vis des enjeux de ces politiques. Animer et faciliter le travail transversal entre les équipes des services, garantie essentielle du croisement des différentes disciplines et de la richesse des projets en résultant.</p> <p>Etre force de proposition auprès de la Direction générale et des élus.</p> <p>Animer, consolider et diversifier les partenariats avec les acteurs culturels, sportifs et de loisirs.</p> <p>> Piloter des projets de la Direction, notamment en matière d'actions éducatives sectorisation, et mise en œuvre du plan d'optimisation des ressources.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2192

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle emploi, formation, insertion</p> <p>Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud-Est du département de la Seine-Saint-Denis et près de 390.000 habitants.</p> <p>La compétence de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelle est une compétence exercée par l'EPT sur le territoire des villes de Clichy sous Bois et Montfermeil. La clause sociale a été transférée au 1^{er} janvier 2018 sur l'ensemble du territoire de l'EPT.</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice Emploi Formation Insertion et des équipements territorialisés, vous avez en charge du pilotage et de l'animation du pôle emploi formation insertion composé de 8 agents dont vous assurez l'encadrement direct.</p> <p>Dans ce cadre, vous vous assurez de la mise en œuvre de deux dispositifs et ce, en lien étroit avec le Département pour le dispositif « Projet Insertion Emploi », et avec la Direccte pour le dispositif découlant de l'axe 1 du Fond Social Européen.</p> <p>Sur ces deux volets, vous mettez en œuvre avec votre équipe les opérations conventionnées, veillez aux atteintes des objectifs, élaborer les bilans et les tableaux de bords inhérents aux dossiers et renseignez les informations nécessaires dans les logiciels de gestion notamment dans le cadre du dispositif FSE.</p> <p>Vous accompagnez les équipes dans la mise en place des actions, dans leurs adaptations au vue des évolutions des dispositifs et dans la conception d'indicateurs opérationnels.</p> <p>Vous avez en charge la gestion administrative du pôle, préparez et gérez son budget.</p> <p>Vous pilotez des projets transversaux notamment de partenariats avec les autres services de la direction et de l'EPT, des villes et des partenaires institutionnels et associatifs du territoire.</p> <p>Profil :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Bac +3 minimum. Expérience souhaitée sur un poste similaire. Compétences et expériences dans le domaine de l'emploi, la formation et l'insertion professionnelles. Maitrise de l'environnement territorial, du champ de l'insertion, de la formation et de l'emploi. Expérience dans la recherche de financements, dans le montage des dossiers de subvention et dans le suivi de l'exécution d'une convention, de rédaction de bilan et de suivi des versements.</p> <p>Expérience en matière de management d'équipes de proximité. Maitrise du travail en réseau et en mode projet.</p> <p>Aisance relationnelle et rédactionnelle. Autonome. Capacité à rendre compte. Capacité à conduire le changement. Esprit de synthèse et d'analyse.</p> <p>Maitrise des logiciels bureautiques et de l'outil informatique.</p> <p>Sens du service public, aisance rédactionnelle et relationnelle.</p> <p>Permis B.</p> <p>Localisation du poste : Clichy sous Bois/ des déplacements sont à prévoir au siège de l'EPT à Noisy le Grand et à Bobigny</p> <p>Rémunération : statutaire et régime indemnitaire – CNAS</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2193
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap.</p> <p>Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement.</p> <p>Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement.</p> <p>Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2194
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap.</p> <p>Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement.</p> <p>Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement.</p> <p><u>Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</u></p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2195
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>mission principale : surveillance de la voie publique (présence continue sur la voie publique et s'assurer du respect des règles de stationnement sur le territoire communal), l'utilisation du CSU et le signalement des dysfonctionnements éventuels</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2196
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>mission principale : surveillance de la voie publique (présence continue sur la voie publique et s'assurer du respect des règles de stationnement sur le territoire communal), l'utilisation du CSU et le signalement des dysfonctionnements éventuels</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2197

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur ville-hôpital</p> <p>La ville de Bondy s'est engagée dans l'animation d'un partenariat ville-hôpital, aux côtés de l'hôpital Jean Verdier et de nombreux acteurs médicaux et sociaux du territoire. Cet engagement se matérialise par l'inscription de la ville comme membre fondateur de la communauté professionnelle territoriale de santé "Bobigny-Bondy".</p> <p>Elle doit répondre aux besoins des médecins généralistes, des paramédicaux, des usagers et des familles qui ont besoin à un moment de leurs parcours de santé d'une expertise médico-psycho-sociale.</p>								
93	Mairie de BONDY	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2198
<p>Intitulé du poste: Coordinateur ville-hôpital</p> <p>La ville de Bondy s'est engagée dans l'animation d'un partenariat ville-hôpital, aux côtés de l'hôpital Jean Verdier et de nombreux acteurs médicaux et sociaux du territoire. Cet engagement se matérialise par l'inscription de la ville comme membre fondateur de la communauté professionnelle territoriale de santé "Bobigny-Bondy".</p> <p>Elle doit répondre aux besoins des médecins généralistes, des paramédicaux, des usagers et des familles qui ont besoin à un moment de leurs parcours de santé d'une expertise médico-psycho-sociale.</p>								
93	Mairie de BONDY	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2199

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur ville-hôpital</p> <p>La ville de Bondy s'est engagée dans l'animation d'un partenariat ville-hôpital, aux côtés de l'hôpital Jean Verdier et de nombreux acteurs médicaux et sociaux du territoire. Cet engagement se matérialise par l'inscription de la ville comme membre fondateur de la communauté professionnelle territoriale de santé "Bobigny-Bondy".</p> <p>Elle doit répondre aux besoins des médecins généralistes, des paramédicaux, des usagers et des familles qui ont besoin à un moment de leurs parcours de santé d'une expertise médico-psycho-sociale.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2200
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil périscolaire et de loisirs</p> <p>Le directeur d'accueil périscolaire et de loisirs est responsable de tous les temps périscolaires de la structure dont il a la charge (en dehors de l'accueil du matin, sauf exceptions). Il assure le lien entre la structure et la collectivité et entre la structure et l'école. Il est le garant du respect du projet éducatif et de la mise en place du projet pédagogique. Il est également le garant du respect de la réglementation et de la sécurité physique, affective et morale des enfants. Il assure le suivi et l'accompagnement des projets d'activités.</p> <p>Il peut être amené à prendre la direction d'un séjour.</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2201

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil périscolaire et de loisirs</p> <p>Le directeur d'accueil périscolaire et de loisirs est responsable de tous les temps périscolaires de la structure dont il a la charge (en dehors de l'accueil du matin, sauf exceptions). Il assure le lien entre la structure et la collectivité et entre la structure et l'école. Il est le garant du respect du projet éducatif et de la mise en place du projet pédagogique. Il est également le garant du respect de la réglementation et de la sécurité physique, affective et morale des enfants. Il assure le suivi et l'accompagnement des projets d'activités.</p> <p>Il peut être amené à prendre la direction d'un séjour.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2202
<p>Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire</p> <p>animateur TAP - Périscolaire</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2203
<p>Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire</p> <p>animateur TAP - Périscolaire</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2204
<p>Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire</p> <p>animateur TAP - Périscolaire</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2205

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2206
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2207
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2208
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2209
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2210
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2211
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2212
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2213
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2214

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2215
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2216
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2217
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2218
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2219
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2220
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2221
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2222
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2223

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2224
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2225
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2226
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2227
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2228
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2229
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2230
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2231
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2232

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2233
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2234
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2235
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2236
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2237
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2238
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2239
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2240
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2241

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2242
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2243
Intitulé du poste: animateur TAP - Périscolaire animateur TAP - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2244
Intitulé du poste: ecogarde chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des parcs et squares de la ville: ouverture/fermeture, accueil du public, sensibilisation et information du public aux eco-systèmes, maintenance de la propreté des parcs et squares.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2245
Intitulé du poste: Ecogarde chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des parcs et squares de la ville: ouverture/fermeture, accueil du public, sensibilisation et information du public aux eco-systèmes, maintenance de la propreté des parcs et squares.								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2246
<p>Intitulé du poste: Gardien Hôte d'accueil</p> <p>Gardiennage: En cas d'incident, alerter et contacter les élus d'astreinte et les différents intervenants. Assurer le relais avec les agents du standard le matin et le soir.</p> <p>Standard: Accueil physique des usagers et les orienter. Gérer le standard et orienter les appels. Gestion des réservations de la salle de l'Orangerie. Réception des colis. Gestion du courrier des personnes domiciliées et des cartes d'invalidité. Constitution, actualisation et diffusion d'un fond de documentation. Affichage d'informations.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2247
<p>Intitulé du poste: 19-36 Jardinier</p> <p>Au sein du service espaces verts et sous l'autorité d'un chef de secteur, vous êtes chargé(e) de procéder à des travaux d'entretiens courants des espaces verts (tonte, taille, désherbage, ramassage des feuilles...). Vous êtes également amené(e) à ramasser les papiers et divers déchets sur les espaces verts.</p> <p>Vous procédez à la plantations d'arbres, d'arbustes et de diverses plantes (annuelles, bisannuelles et vivaces) et êtes porteur(se) d'initiative de création de massifs.</p> <p>vous maîtrisez les techniques de fleurissement et l'entretien des espaces verts ainsi que les méthodes de plantation des arbres, arbustes et fleurs. Dôté(e) d'un sens de l'observation, vous êtes méticuleux(se) et savez prendre des initiatives.</p> <p>Polyvalent(e) et capable de vous adapter, vous êtes à l'aise avec le maniement d'outils manuels et thermiques spécifiques.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2248
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne</p> <p>Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2249
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2250
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2251
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2252
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2253
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2254

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2255
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2256
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2257
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2258
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2259
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2260
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2261
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2262
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2263
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2264
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2265

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2266
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2267
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2268
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2269
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2270
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2271
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-2272
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2273
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2274
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2275
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2276
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2277
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-05-2278
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 70% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-05-2279
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 70% Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-05-2280

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 70%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-05-2281
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 70%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-05-2282
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 70%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-05-2283
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 70%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2019-05-2284
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 70%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-05-2285
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 61%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-05-2286
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 61%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-05-2287
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 61%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-05-2288
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 61%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-05-2289

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 61%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-05-2290
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 61%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-05-2291
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 61%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-05-2292
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 61%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-05-2293
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 61%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-05-2294
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation TNC 61%</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2295
<p>Intitulé du poste: 19-55 Gestionnaire voirie et réseaux divers</p> <p>Au sein de la direction des espaces publics, vous concevez, élaborez et suivez les projets de voirie. Vous élaborez et pilotez l'exécution des travaux neufs sur le domaine public, notamment les travaux de voirie. Vous êtes chargé(e) de la mise en place de nouvelles directives liées au domaine public (loi Handicap, participation au montage du PAVE-Plan d'Accessibilité de la Voirie et des Espaces Publics). Vous rédigez les documents liés au domaine d'activité (notes techniques, comptes rendus, rapports circonstanciés, arrêtés). Aussi, vous participez à l'élaboration des marchés publics de travaux, notamment le cahier des charges technique et participez à l'analyse des offres, et vous effectuez le suivi et l'élaboration du budget alloué à la voirie.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN		Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-05-2296
<p>Intitulé du poste: 19-56 Médecin Pédiatre</p> <p>Sous l'autorité du Médecin Directeur du CMS, il/elle assure les consultations médicales en médecine pédiatrique</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2297

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2298
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2299
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation et d'entretien Agent de médiation et d'entretien du parc des 33 hectares</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2300
<p>Intitulé du poste: Responsable technique de secteur Il est chargé de coordonner les interventions techniques sur le domaine public (propreté, voirie, espaces verts) sur un des 4 secteur de la ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2301

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable technique de secteur Il est chargé de coordonner les interventions techniques sur le domaine public (propreté, voirie, espaces verts) sur un des 4 secteur de la ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2302
<p>Intitulé du poste: Responsable technique de secteur Il est chargé de coordonner les interventions techniques sur le domaine public (propreté, voirie, espaces verts) sur un des 4 secteur de la ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2303
<p>Intitulé du poste: Responsable technique de secteur Il est chargé de coordonner les interventions techniques sur le domaine public (propreté, voirie, espaces verts) sur un des 4 secteur de la ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2304
<p>Intitulé du poste: chef de projet Le chef de projet aura pour mission de mener à bien des projets orientés métiers, plus spécifiquement dans les domaines des finances, des systèmes d'information géographique et de la gestion des patrimoines (Bâtiments, voirie, espaces Publics). L'objectif est dans un premier temps une optimisation des outils métiers dans ces domaines avec pour objectif des outils et base de données en adéquation avec les besoins des directions opérationnelles puis la construction d'outils de pilotage et de communication (tableaux de bords, Sig).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2305

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de projet</p> <p>Le chef de projet aura pour mission de mener à bien des projets orientés métiers, plus spécifiquement dans les domaines des finances, des systèmes d'information géographique et de la gestion des patrimoines (Bâtiments, voirie, espaces Publics). L'objectif est dans un premier temps une optimisation des outils métiers dans ces domaines avec pour objectif des outils et base de données en adéquation avec les besoins des directions opérationnelles puis la construction d'outils de pilotage et de communication (tableaux de bords, Sig).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2306
<p>Intitulé du poste: chef de projet</p> <p>Le chef de projet aura pour mission de mener à bien des projets orientés métiers, plus spécifiquement dans les domaines des finances, des systèmes d'information géographique et de la gestion des patrimoines (Bâtiments, voirie, espaces Publics). L'objectif est dans un premier temps une optimisation des outils métiers dans ces domaines avec pour objectif des outils et base de données en adéquation avec les besoins des directions opérationnelles puis la construction d'outils de pilotage et de communication (tableaux de bords, Sig).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2307
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2308

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2309
<p>Intitulé du poste: Responsable d'établissement PE</p> <p>Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville. Il(elle) est garant des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants accueillis au sein de l'établissement, en étant notamment responsable de la coordination pédagogique de l'établissement et/ou des missions paramédicales. <i>Le périmètre et le contenu des missions varie en fonction de l'établissement (présence ou non d'un adjoint, type d'accueil...), du profil du responsable (puéricultrice/infirmière ou éducateur(trice) de jeunes enfants) ou de spécificités éventuelles du poste (logement de fonction...).</i></p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2310

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'établissement PE</p> <p>Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville. Il(elle) est garant des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants accueillis au sein de l'établissement, en étant notamment responsable de la coordination pédagogique de l'établissement et/ou des missions paramédicales. <i>Le périmètre et le contenu des missions varie en fonction de l'établissement (présence ou non d'un adjoint, type d'accueil...), du profil du responsable (puéricultrice/infirmière ou éducateur(trice) de jeunes enfants) ou de spécificités éventuelles du poste (logement de fonction...).</i></p>								
93	Mairie de PANTIN	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2311
<p>Intitulé du poste: Responsable d'établissement PE</p> <p>Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville. Il(elle) est garant des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants accueillis au sein de l'établissement, en étant notamment responsable de la coordination pédagogique de l'établissement et/ou des missions paramédicales. <i>Le périmètre et le contenu des missions varie en fonction de l'établissement (présence ou non d'un adjoint, type d'accueil...), du profil du responsable (puéricultrice/infirmière ou éducateur(trice) de jeunes enfants) ou de spécificités éventuelles du poste (logement de fonction...).</i></p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2312

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'établissement PE</p> <p>Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville. Il(elle) est garant des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants accueillis au sein de l'établissement, en étant notamment responsable de la coordination pédagogique de l'établissement et/ou des missions paramédicales. <i>Le périmètre et le contenu des missions varie en fonction de l'établissement (présence ou non d'un adjoint, type d'accueil...), du profil du responsable (puéricultrice/infirmière ou éducateur(trice) de jeunes enfants) ou de spécificités éventuelles du poste (logement de fonction...).</i></p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-2313
<p>Intitulé du poste: responsable du relais des parents</p> <p>Le Responsable du Relais des Parents est garant de la qualité d'accueil, d'écoute et de soutien des parents par l'équipe du Relais des Parents, et de la qualité du réseau partenarial autour des familles. Il est à ce titre chargé de l'organisation de l'accueil des parents, du management de l'équipe et de la gestion de la structure, de la mise en œuvre et de l'évolution du projet de service, du développement des relations partenariales, du pilotage des projets internes et partenariaux et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville. Le Responsable du Relais des Parents participe à l'accueil des parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Il recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population. Il développe à cette fin une approche partenariale et pluridisciplinaire tant en interne à la structure et à la Direction qu'avec les autres acteurs du territoire, institutionnels et associatifs. Les missions du Responsable du Relais des Parents s'exercent dans le cadre de l'article 44 de la loi n° 85-772 du 25 juillet 1985 relatif à l'usage professionnel du titre de psychologue, et dans le respect du code de déontologie de la profession.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2314

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique(propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-05-2315
<p>Intitulé du poste: animateur (32h)</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-2316
<p>Intitulé du poste: Régisseur Lumière</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement et l'autorité fonctionnelle du directeur technique, l'agent est chargé de concevoir et d'exploiter la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un concert. Il coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles. En alternance avec de l'équipe technique Il assure le fonctionnement des séances et des activités du cinéma.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2317
<p>Intitulé du poste: Agent des espaces verts</p> <p>Contrôle et guide la réalisation de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution. Intègre la spécificité des matériaux vivants eau, végétaux, terre...) et la contrainte du respect de l'environnement du site</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2318
<p>Intitulé du poste: Agent de la voirie Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2319
<p>Intitulé du poste: ARCHIVISTE - SB Gestion des archives</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2320
<p>Intitulé du poste: Agent Voirie Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2321
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS instructeur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2322
<p>Intitulé du poste: Correspondant financier Assure la relation avec les usagers, Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue des régies d'avances ou de recettes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2323
<p>Intitulé du poste: Référent familles H/F Le/la Référent(e) Familles d'un Centre Social a pour mission d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social de l'établissement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2324
<p>Intitulé du poste: Responsable des relations publiques, évènementiel, fêtes cérémonies et protocole Organisation, conception et pilotage des cérémonies publiques, inaugurations et grands événements. Suivi et accompagnement des initiatives publiques municipales Responsable du protocole, représentation de la ville et de son image Accompagnement des élus, et aide à la décision Gestion du budget du Cabinet du Maire et relations publiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2325
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire financier</p> <ul style="list-style-type: none"> · Préparation comptable du budget : tableaux de bord, documents de synthèse... · Exécution comptable du budget : organisation des mouvements financiers nécessaires aux engagements budgétaires et à la liquidation des dépenses : préparation des bons de commande, engagement des dépenses, traitement des factures, relations avec les différences fournisseurs, · Suivi comptable du budget : création de tableaux de bord financiers communs à l'ensemble de la direction, contrôle comptable de la gestion, · Préparation des demandes de virements de crédits en accord avec chaque direction et sous couvert du responsable de service, · Charges locatives et de copropriété : contrôle, suivi et liquidation des appels de fonds des syndicats des copropriétés pour la DUH, alimentation du tableau de bord de suivi. 								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2326

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire financier</p> <ul style="list-style-type: none"> Préparation comptable du budget : tableaux de bord, documents de synthèse... Exécution comptable du budget : organisation des mouvements financiers nécessaires aux engagements budgétaires et à la liquidation des dépenses : préparation des bons de commande, engagement des dépenses, traitement des factures, relations avec les différences fournisseurs, Suivi comptable du budget : création de tableaux de bord financiers communs à l'ensemble de la direction, contrôle comptable de la gestion, Préparation des demandes de virements de crédits en accord avec chaque direction et sous couvert du responsable de service, <p>Charges locatives et de copropriété : contrôle, suivi et liquidation des appels de fonds des syndicats des copropriétés pour la DUH, alimentation du tableau de bord de suivi</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-2327
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de crèche ou son adjointe, vous aurez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accueil, l'adaptation et l'accompagnement des enfants et de leurs parents, - L'identification des besoins de chaque enfant en collaboration avec le reste de l'équipe, - Le soin, l'éveil, l'épanouissement et le bien-être des enfants en organisant leur journée et en proposant des activités adaptées à leur âge, - La préparation, le rangement et l'entretien du matériel éducatif et de détente, 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2328
<p>Intitulé du poste: Assistante Administrative</p> <p>Assistante administrative au sein du service enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2329
<p>Intitulé du poste: brigadier chef principal</p> <p>Chargé de diriger une brigade dans le but de faire respecter l'ordre public et garantir la protection des biens et des personnes dans son domaine d'intervention(protection,secours,assistance,surveillance..)</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-2330

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (CBO) LA MAIRIE DES PAVILLONS-SOUS-BOIS (93320) <i>(Commune résidentielle située à 10 km de Paris)</i> 23 836 habitants</p> <p>RECRUTE</p> <p>pour sa creche : les berceaux de L'OURCQ</p> <p>UN(E) ÉDUCATEUR(RICE) DE JEUNES ENFANTS</p> <p>MISSIONS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En étroite collaboration avec la Directrice de la structure, vous aurez en charge avec votre binôme la mise en application du projet pédagogique de l'établissement axé autour de la pédagogie active, - Avec l'équipe vous serez chargé(e) de valoriser les compétences de chaque Enfant dans un fonctionnement de libre circulation, - Vous veillerez à l'accueil et à l'intégration de chaque enfant dans la structure, et plus particulièrement lors de situation de handicap, <p>Vous rédigerez les commandes de matériel et fournitures diverses</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2331

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE LA BIBLIOTHEQUE</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la bibliothèque, vous serez chargé(e) de développer la lecture et de concevoir et mettre en œuvre des projets culturels au sein de la bibliothèque constituée d'une équipe de 4 agents :</p> <p>Vous serez chargé(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister la Directrice dans l'élaboration et le suivi de la programmation culturelle de l'établissement - Assurer le remplacement de la Directrice lors de ses absences - Participer, promouvoir et développer les animations jeunesse (accueil de groupes, animations en direction des tout-petits – déplacement en crèche - Racomptines) - Organiser les espaces et les services au public - Assurer la coordination avec les services techniques pour l'entretien du bâtiment - Participer à la gestion et l'encadrement d'une équipe de 4 agents (planning) - Participer aux tâches communes d'accueil, d'information, de prêt et de retour des documents en direction des différents publics jeunesse/adulte - Participer au catalogage des documents jeunesse/adulte - Participer à la gestion des ressources (rangement – désherbage – mise en valeur) 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-2332

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - En étroite collaboration avec la Directrice de la structure, vous aurez en charge avec votre binôme la mise en application du projet pédagogique de l'établissement axé autour de la pédagogie active, - Avec l'équipe vous serez chargé(e) de valoriser les compétences de chaque Enfant dans un fonctionnement de libre circulation, - Vous veillerez à l'accueil et à l'intégration de chaque enfant dans la structure, et plus particulièrement lors de situation de handicap, - Vous rédigerez les commandes de matériel et fournitures diverses, 								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2333
<p>Intitulé du poste: Juriste (H/F)</p> <p>Assistance, accompagnement et conseil juridique auprès des directions et des élus dans le cadre de leurs actions et de leurs projets. Assurer par son expertise et le conseil, l'instruction et le suivi des dossiers de droit public au sein du service juridique sur toute question relevant des domaines en lien avec les activités de la Ville. Gestion du contentieux : rédaction de mémoires, représentation de la Ville devant les différentes juridictions, suivi du contentieux en lien avec les éventuels conseils externes. Gestion du précontentieux : analyse et préconisation sur les thématiques d'intervention de la Ville.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2334
<p>Intitulé du poste: Juriste (H/F)</p> <p>Assistance, accompagnement et conseil juridique auprès des directions et des élus dans le cadre de leurs actions et de leurs projets. Assurer par son expertise et le conseil, l'instruction et le suivi des dossiers de droit public au sein du service juridique sur toute question relevant des domaines en lien avec les activités de la Ville. Gestion du contentieux : rédaction de mémoires, représentation de la Ville devant les différentes juridictions, suivi du contentieux en lien avec les éventuels conseils externes. Gestion du précontentieux : analyse et préconisation sur les thématiques d'intervention de la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2335

Intitulé du poste: Juriste marchés publics (H/F)

Apporter l'assistance, l'accompagnement et le conseil juridique auprès des directions et des élus dans le cadre de leurs actions et de leurs projets.

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2336
<p>Intitulé du poste: Conseiller RH chargé du maintien dans l'emploi (h/f) - 10141</p> <p>Le conseiller RH maintien dans l'emploi a en charge t'accueil des agents en situation de reclassement professionnel pour lequel, il informe, conseille, accompagne et évalue ces agents tout au long de leurs parcours afin qu'ils puissent trouver un poste vacant dans la collectivité. Le conseiller RH assure une mission de conseil en orientation auprès des agents en partenariat avec les directions. Il accompagne les agents, dans l'élaboration de leurs projets professionnels ou de mobilité choisie ou contrainte, en lien avec les SRH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2337
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des accidents de service, de trajet et des maladies professionnelles (h/f) - 405</p> <p>Au sein de l'équipe des accidents de service, de trajet et des maladies professionnelles, le gestionnaire a en charge :</p> <p>L'instruction et le suivi des dossiers des agents départementaux en application des dispositifs législatifs et règlementaires de la collectivité et de la sécurité sociale. Le gestionnaire contribue à développer la qualité de la gestion des ressources humaines et assure une mission de conseil auprès des agents et des directions.</p> <p>le règlement des honoraires médicaux des médecins agréés suite aux visites médicales effectuées par les agents à la demande de la collectivité lors des recrutements en qualité de stagiaire ou de non titulaire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2338

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des projets informatiques de l'action sociale (h/f) - 9552</p> <p>Au sein de la coordination informatique (5 agents), en charge de la conception des logiciels métiers de la direction puis de leur appropriation par les utilisateurs, le (la) coordinateur (trice) a en charge l'aboutissement des projets de la DASo dans le domaine informatique.</p> <p>Il concoure à la réalisation de paramétrages spécifiques pour répondre aux besoins de ta DASo en matière de pilotage et d'analyse de l'activité. Il participe au collectif assurant le soutien technique aux usagers des progiciels métiers</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2339
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) du chef de service accueil public et associatif (h/f) 1373</p> <p>Assurer le secrétariat du service accueil public et associatif, et du remplacement du service prévention et de l'accueil familial départemental.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2340
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>formaliser des analyses et des synthèses</p> <p>coordonner l'élaboration de dossiers</p> <p>assurer le suivi des décisions concernant les réunions générales</p> <p>collaborer à la préparation et à l'organisation des rencontres avec les partenaires</p> <p>accompagne les projets menés par la direction générale</p> <p>piloter certains dossiers stratégiques</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2341

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission Veiller à la fluidité et à la qualité du processus décisionnel participer aux rencontres avec les directions organiser le séminaire annuel contriuber au développement de la transversabilité et à la conduite de projet</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2342
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de secteur H/F - 4445 Assurer le secrétariat du secteur STGP</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2343
<p>Intitulé du poste: Secrétaire auprès des experts du service H/F - 4453 Assurer le secrétariat des experts du service Collèges</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2344
<p>Intitulé du poste: Chargé de patrimoine H/F - 4477 Interlocuteur privilégié en matière de bâti chargé du suivi du patrimoine de plusieurs équipements, le chargé de patrimoine élabore la programmation, prépare le budget et fait réaliser les travaux des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2345

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets numériques (H/F)</p> <p>La direction de la transformation et du dialogue social a pour objectif d'accélérer et accompagner les changements professionnels, organisationnels, numériques et managériaux en vue d'améliorer le service délivré aux habitants. Elle rassemble une vingtaine d'agents au sein d'une équipe pluridisciplinaire.</p> <p>A ce titre, elle recherche deux chargés de projets numériques pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la définition et la mise en œuvre de la stratégie numérique de la collectivité ; • Accompagner les directions et les agents dans la modernisation de leurs outils et méthodes de travail ; • Faire de l'assistance à maîtrise d'ouvrage opérationnelle interne ; • Piloter et conduire des projets d'informatisation ; • Maintenir en conditions opérationnelles des applications ; • Concevoir et intégrer des applications, le cas échéant ; • Participer aux autres activités de la direction et à la démarche de transformation de la collectivité. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2346

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets numériques (H/F)</p> <p>La direction de la transformation et du dialogue social a pour objectif d'accélérer et accompagner les changements professionnels, organisationnels, numériques et managériaux en vue d'améliorer le service délivré aux habitants. Elle rassemble une vingtaine d'agents au sein d'une équipe pluridisciplinaire.</p> <p>A ce titre, elle recherche deux chargés de projets numériques pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la définition et la mise en œuvre de la stratégie numérique de la collectivité ; • Accompagner les directions et les agents dans la modernisation de leurs outils et méthodes de travail ; • Faire de l'assistance à maîtrise d'ouvrage opérationnelle interne ; • Piloter et conduire des projets d'informatisation ; • Maintenir en conditions opérationnelles des applications ; • Concevoir et intégrer des applications, le cas échéant ; • Participer aux autres activités de la direction et à la démarche de transformation de la collectivité. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2347

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets numériques (H/F)</p> <p>La direction de la transformation et du dialogue social a pour objectif d'accélérer et accompagner les changements professionnels, organisationnels, numériques et managériaux en vue d'améliorer le service délivré aux habitants. Elle rassemble une vingtaine d'agents au sein d'une équipe pluridisciplinaire.</p> <p>A ce titre, elle recherche deux chargés de projets numériques pour assurer les missions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la définition et la mise en œuvre de la stratégie numérique de la collectivité ; • Accompagner les directions et les agents dans la modernisation de leurs outils et méthodes de travail ; • Faire de l'assistance à maîtrise d'ouvrage opérationnelle interne ; • Piloter et conduire des projets d'informatisation ; • Maintenir en conditions opérationnelles des applications ; • Concevoir et intégrer des applications, le cas échéant ; • Participer aux autres activités de la direction et à la démarche de transformation de la collectivité. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2348

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets numériques (H/F)</p> <p>La direction de la transformation et du dialogue social a pour objectif d'accélérer et accompagner les changements professionnels, organisationnels, numériques et managériaux en vue d'améliorer le service délivré aux habitants. Elle rassemble une vingtaine d'agents au sein d'une équipe pluridisciplinaire.</p> <p>A ce titre, elle recherche deux chargés de projets numériques pour assurer les missions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la définition et la mise en œuvre de la stratégie numérique de la collectivité ; • Accompagner les directions et les agents dans la modernisation de leurs outils et méthodes de travail ; • Faire de l'assistance à maîtrise d'ouvrage opérationnelle interne ; • Piloter et conduire des projets d'informatisation ; • Maintenir en conditions opérationnelles des applications ; • Concevoir et intégrer des applications, le cas échéant ; • Participer aux autres activités de la direction et à la démarche de transformation de la collectivité. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019- 05-2349

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la sécurité des systèmes d'information (H/F)</p> <p>La direction de la transformation et du dialogue social a pour objectif d'accélérer et accompagner les changements professionnels, organisationnels, numériques et managériaux en vue d'améliorer le service délivré aux habitants. Elle rassemble une vingtaine d'agents au sein d'une équipe pluridisciplinaire.</p> <p>A ce titre, elle recherche un chargé de la sécurité des systèmes d'information pour assurer les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration des orientations stratégiques de la direction et à la fixation des grandes orientations en matière de sécurité informatique ; • Organiser et mettre en œuvre la sécurité des systèmes d'information ; • Participer au renouvellement de l'infrastructure et à l'adaptation de l'architecture globale du SI ; • Contrôler l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information, assurer la continuité, la sécurité, la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité du système d'information ; • Sensibiliser les utilisateurs aux enjeux de sécurité ; • Participer aux autres activités de la direction et à la démarche de transformation de la collectivité. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2350

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la commande publique (H/F)</p> <p>Au sein du service de la commande publique et sous la responsabilité du chef de service et de son adjointe, vous assurez les missions suivantes :</p> <p><u>Passation de marchés publics (fournitures, services, travaux)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister les services acheteurs en termes d'expression des besoins, de montage contractuel, de procédure ; • Mettre en œuvre des procédures de la réaction des pièces administratives jusqu'au suivi des formalités d'achèvement des procédures, en lien avec les gestionnaires administratifs du service ; • Porter assistance aux services pour des consultations directes de prestataires (mises en concurrence simplifiées, procédures négociées) ; • Saisir les marchés dans le logiciel comptable et financier de la collectivité. <p><u>Suivi administratif de l'exécution des marchés publics</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Porter conseil et assistance aux services dans l'exécution administrative et financière des marchés ; • Rédiger les actes et courriers afférents (avenants, résiliation, mise en demeure, etc.). <p><u>Participation à la mise en œuvre de la politique Achat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer la Cheffe de projet Achat dans l'animation du réseau commande publique avec les communes du Territoire et la mise en œuvre de groupements de commandes ; • Accompagner les services prescripteurs de l'expression de leurs besoins d'achat à la mise en œuvre une démarche de sourcing ciblée ; • Appuyer les services acheteurs dans la négociation des offres ; • Mettre en œuvre des outils permettant une plus grande prise en compte des enjeux de responsabilité sociale et environnementale dans les achats du Territoire ; • Etudier et analyser sur les outils innovants d'achat public (marchés globaux, marchés de partenariat, marchés d'innovation...). <p><u>Suivi des contrats de concession de service public</u></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner le contrôle des concessionnaires afin d'assurer le respect des obligations contractuelles et l'application des sanctions éventuelles, en lien avec les directions concernées; • Préparer et participer activement aux réunions de suivi, de bilan, d'audit des contrats de concession ainsi qu'aux séances de la CCSPL examinant les rapports annuels des concessionnaires. 								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2351
<p>Intitulé du poste: Chargée de l'emploi et du recrutement (h/f)</p> <p>Au sein de la DRH et sous l'autorité de la chef du service recrutement-GPEEC, vous aurez en charge, au sein d'une équipe de 4 agents, le recrutement des agents de la collectivité, l'animation de la bourse à l'emploi et participerez à la GPEEC. En qualité d'adjoint à la chef de service, vous assurerez par intérim l'encadrement fonctionnel et hiérarchique du service. RECRUTEMENT : - Développer et/ou mettre en œuvre les procédures et les outils nécessaires au recrutement et les évaluer ; - Conseiller et informer les directions tout au long du processus : de la définition du besoin jusqu'au recrutement ; - Rédiger les annonces à l'aide des fiches de postes ou documents transmis par les services ; - Participer à l'étude et à la sélection des candidatures en lien avec les gestionnaires recrutement et en mobilisant le vivier interne et externe ; - Conduire les jurys de recrutement avec les chefs de services concernés ; - Analyser les résultats des démarches de sélection (entretiens, tests, etc...) et apporter des arguments d'aide à la décision ; - Informer les candidats sur les modalités de recrutement offertes par la collectivité et le statut de la fonction publique territoriale. MOBILITE INTERNE / GPEEC : - Participer activement à la politique de mobilité interne et notamment dans le cadre du dispositif interne de bourse à l'emploi ; - Analyser les demandes de mobilité, recevoir, conseiller et orienter les agents en recherche de mobilité, détecter les potentiels ; - Mettre en lien les agents en recherche de mobilité et les services ayant exprimé des besoins ; - Suivre les parcours professionnels dans le cadre de plans d'accompagnement et réaliser des bilans ; - Recueillir et exploiter des informations sur les mouvements de personnel, analyser des données et produire des statistiques. QUALITES ET COMPETENCES : - Expérience exigée sur un poste similaire ; - Connaissance du statut de la fonction publique ; - Maitrise des techniques de recrutement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2352

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du réseau de la lecture publique</p> <p>1/ Mangement des équipes : Élaborer et faire évoluer l'organigramme et les fiches de poste, assurer le suivi des recrutements, intégration, formation et évaluation des agents. Animer les réunions d'équipe et les réunions de direction avec les responsables de pôles, organiser la communication interne au sein du réseau castelvirois. 2/ Développement de l'offre de services Contribuer à la définition du rôle et de la place des médiathèques au sein des services et des politiques publiques de la collectivité. Être force de proposition dans les choix stratégiques sur l'offre de services aux habitants et le fonctionnement des médiathèques. Mettre en œuvre et faire évoluer le projet d'établissement en lien avec l'évolution des attentes des habitants et les orientations validées au sein du réseau intercommunal. 3/ Mise en œuvre et suivi de l'action culturelle Identifier et mobiliser les partenaires et les équipes, organiser les réunions de programmation, valider les contenus, suivre la préparation et la mise en œuvre, participer à la rédaction des outils de promotion et organiser leur diffusion, suivre le déroulé et l'évaluation des actions. Rechercher des financements et élaborer des dossiers de subvention. Participer à l'élaboration des projets d'animation culturelle transversaux sur le réseau intercommunal et encourager les équipes à s'y impliquer. 4/ Mise en œuvre et suivi de la politique documentaire Analyser les publics présents et potentiels, définir les orientations (plan d'acquisition annuel et pluriannuel), assurer le suivi budgétaire, produire des bilans.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-05-2353
<p>Intitulé du poste: PROF DE DANSE CLASSIQUE</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy-S/Orge, concevoir et mettre en oeuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2354

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable exploitation et développement des salles de diffusion cinématographique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement et la coordination de l'équipe technique et administrative du cinéma - Elaborer et assurer le suivi budgétaire, recherche de financement (dossiers de subventions) - Etablir des bilans d'exploitation - Gestion comptable, tenue de la régie - Contrôler les conditions de sécurité de l'établissement - Etre force de proposition pour les travaux et les aménagements de la salle - Concevoir et organiser la programmation et des animations de la salle (en lien avec le programmateur prestataire), contrôle de leur mise en œuvre - Accompagner le prestataire de programmation dans la définition de la ligne éditoriale de la salle. - Développer des actions de cinéma de proximité : dispositifs d'éducation à l'image, jeune public, thématiques diverses - Organiser la communication (programme et autres documents d'information + tous supports) - Développer des partenariats avec les institutions culturelles du territoire, en particulier les salles de cinéma publiques, afin de favoriser des actions communes et mutualisées (accueil animation et équipes de films) dans une optique de rayonnement intercommunal de la salle. - Suivre et développer des relations avec les partenaires institutionnels et associatifs aux niveaux national et local 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-05-2355
<p>Intitulé du poste: PROF DE DANSE CONTEMPORAINE</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy-S/Orge, concevoir et mettre en oeuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-2356

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNER LE THEATRE AU CONSERVATOIRE</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy-S/Orge, concevoir et mettre en oeuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-05-2357
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ACCORDEON</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy-S/Orge, concevoir et mettre en oeuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-2358
<p>Intitulé du poste: INTERVENANTE EN MILIEU SCOLAIRE</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy-S/Orge, concevoir et mettre en oeuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-05-2359
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ACCOMPAGNEMENT</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy-S/Orge, concevoir et mettre en oeuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-05-2360
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE TROMPETTE</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy-S/Orge, concevoir et mettre en oeuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2019-05-2361
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE CLASSIQUE</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy-S/Orge, concevoir et mettre en oeuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-05-2362
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy-S/Orge, concevoir et mettre en oeuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-05-2363

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy-S/Orge, concevoir et mettre en oeuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2019-05-2364
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT FORMATION MUSICALE</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy-S/Orge, concevoir et mettre en oeuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché principal Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2365

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) DES FINANCES (H/F)</p> <p>En lien avec le Directeur général délégué vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Vous êtes par ailleurs garant(e) de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires. Expert(e) financier(e), vous apportez conseil à votre hiérarchie dans la préparation et l'exécution de la prospective financière. Vous développez une culture partagée de gestion au sein de la collectivité, animez et coordonnez les équipes placées sous votre autorité.</p> <p>A ce titre, vous effectuerez les missions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un diagnostic financier des services de la collectivité en coût global - Analyser les évolutions juridiques politiques et leur incidence sur la politique financière de la collectivité - Piloter le plan pluriannuel d'investissement (en anticipant les différents besoins et contraintes) - Gérer les différentes phases d'élaboration du budget (déterminer les différentes étapes et un calendrier) - Vérifier fiabilité et cohérence des opérations et définir les seuils d'alerte - Optimiser le recouvrement des recettes - Apprécier les logiques et les contraintes des autres services - Opérer les arbitrages et expliquer une décision - Coordonner la réalisation des tableaux de bord de suivi budgétaire - Contrôler l'exécution budgétaire et rendre compte - Diffuser des rapports financiers et les documents de présentation afférents - Rédiger des délibérations de nature budgétaires, comptables, financières ou fiscales - Définir les marges d'autofinancement et libérer des marges de manœuvre financières - Analyser et proposer des montages financiers - Piloter une cartographie des risques - Concevoir et évaluer toute procédure de mesure et de contrôle interne - Piloter la dette communale propre et les garanties d'emprunts - Superviser les délégataires 								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger et/ou analyser les documents contractuels - Organiser/participer à des comités de pilotage - Veiller au respect des contrôles réglementaires - Présenter et faire adhérer aux choix de gestion de la collectivité - Proposer toute amélioration des processus comptables et financiers - Manager de façon participative son équipe (formation, évaluation, contrôle) 								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2366
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale</p> <p>Au sein de la Police municipale vous assurez la prévention, la sécurité et la tranquillité publique au sein de la ville d'Alfortville</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2367
<p>Intitulé du poste: 1 directeur ALSH maternelle (F/H)</p> <p>MISSIONS</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service enfance et jeunesse, et, par délégation, sous la responsabilité des coordinateurs des accueils de loisirs, le directeur dirige une structure : il élabore et construit en équipe un projet pédagogique en lien avec le PEDT, il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et manage l'équipe d'animation. Il dirige les temps périscolaires (accueils du matin, pause méridienne si elle n'est pas sous la responsabilité du directeur de l'école, accueils du soir) et les temps extrascolaires (les mercredis, jours de vacances scolaires et courts séjours), ceci dans le cadre réglementaire DDCS.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-2368

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 directeur ALSH maternelle (F/H)</p> <p>MISSIONS Placé sous l'autorité du responsable du service enfance et jeunesse, et, par délégation, sous la responsabilité des coordinateurs des accueils de loisirs, le directeur dirige une structure : il élabore et construit en équipe un projet pédagogique en lien avec le PEDT, il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et manage l'équipe d'animation. Il dirige les temps périscolaires (accueils du matin, pause méridienne si elle n'est pas sous la responsabilité du directeur de l'école, accueils du soir) et les temps extrascolaires (les mercredis, jours de vacances scolaires et courts séjours), ceci dans le cadre réglementaire DDCS.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2369
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR 3</p> <p>Assurer la sécurité physique, morale et affctive des enfants Concevoir des activités à finalité éducative</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2370
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien 35 heures</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il/elle est chargé(e) des opérations d'entretien dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux sur la ville.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2371

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueil des visiteurs et téléphoniques, · Gestion du courrier entrant et sortant pour le Cabinet et certains élus, · Gestion de l'agenda et des rendez-vous du Cabinet et du Directeur Général des services, · Préparation et installation des audiences du Cabinet (prise de rendez-vous, prise d'information, préparation des dossiers, suivi des audiences), · Organisation de réunions, de réceptions et de voyages, · Suivi du budget du Cabinet du Maire, · Contrôles des factures, · Préparation des Vœux, · Gestion des divers fichiers du cabinet · Mise à jour du calendrier de permanences des élus, · Classement des dossiers. 								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2372
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du secteur et dans le cadre projet d'établissement, contribue à un accueil de qualité en direction des groupes, du public individuel, des stagiaires et des nouveaux arrivants dans l'équipe de la médiathèque.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2373

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service culturel - PT</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Affaires Culturelles qui coordonne la gestion de la Bibliothèque, de l'Ecole Municipale des Arts, du Cinéma et de la Scène Prévert, vous assurerez les missions de Responsable du service culturel.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-2374
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et de gestion administrative</p> <p>L'Assistante de gestion administrative assure recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la Direction du Pôle Affaires familiales et sociales et le service de Politique de la ville/Emploi. Elle suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation. Elle assiste la Directrice du pôle Affaires familiales et sociales et la Chargée de mission politique de la ville et emploi dans l'organisation du travail.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2375
<p>Intitulé du poste: Agnet de propreté</p> <p>Agent faisant le ménage dans les écoles</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2376
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives. • Animation des groupes de jeunes. 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2377

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmission d'information • Gestion des stocks des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commande 								
94	Mairie de VALENTON	Agent maîtrise	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2378
<p>Intitulé du poste: Responsable Adjoint du service Entretien / Restauration Responsable Adjoint du service Entretien / Restauration</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-2379
<p>Intitulé du poste: Sevrature cabinet du Maire (H/F) Sous la responsabilité du directeur de cabinet, le/la secrétaire assure le secrétariat du Maire, du directeur de cabinet et de chef de cabinet.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-05-2380
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-2381
<p>Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire Enseignement du chant actuel et intervenante musique en milieu scolaire (dumiste)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2382
<p>Intitulé du poste: ANIMATRICE ALSH/ACTIONS COLLEGES</p> <p>Proposer aux jeunes dès 12 ans un accompagnement à la découverte et à la citoyenneté par le biais d'opérations de prévention, de pratique d'activités, de sports. Secondre le responsable dans le travail administratif, pédagogique, partenarial de gestion.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2383

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>-Accueil Informe et oriente les publics Filtre, oriente les appels téléphoniques, transmet les messages Participe à l'animation et au lien social dans l'accueil et la structure Participe au suivi des plannings des salles et des clés Suit et met à jour les tableaux de bords relatifs aux activités</p> <p>-Secrétariat Assure le respect des règles et procédures définies (administratif et budgétaire) Participe à la gestion des plannings du personnel Saisides courriers, notes Met à jour les fichiers des habitants, associations et partenaires</p> <p>-Information/communication Participe à l'aménagement quotidien du hall d'accueil (mise à jour des informations, disposition du mobilier) Archive les documents de la structure Contribue à la qualité de la communication interne et externe</p>								
94	Mairie d'ORLY	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2384

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des parcs et jardins</p> <p>Encadrement d'un service comprenant 36 agents et 2 apprentis</p> <p>Gestion, suivi et bilan du plan de gestion différenciée de la ville.</p> <p>Organisation et planification des activités du service avec son adjoint.</p> <p>Aménagement, conception ou restructuration d'espaces verts, en régies ou en partenariat avec des Paysagistes ou des bureaux d'étude.</p> <p>Prévision et suivi budgétaire du service.</p> <p>Elaboration de marchés publics de fourniture et d'entretien du matériel.</p> <p>Gestion du patrimoine arboré.</p> <p>Participe à des actions de sensibilisation auprès du public.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2385
<p>Intitulé du poste: Agent de gardiennage et d'animation du Parc Méliès (H/F)</p> <p>L'agent de gardiennage et d'animation est responsable de l'entretien, la surveillance ainsi que l'animation des activités pédagogiques du parc dont il a la charge. Il est très polyvalent. Il pourra s'appuyer pour certaines tâches, sur les services techniques de la mairie.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2386
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et d'accueil du centre social Andrée Chedid</p> <p>Sous la responsabilité Directeur du Centre Social A. Chedid, accueille, informe et oriente les usagers et les partenaires du CSAC.</p> <p>Soutien sur le plan administratif le Directeur et les équipes d'animations du CSAC.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-2387

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif affaires scolaires</p> <p>Sous la responsabilité de la cheffe de service, le gestionnaire administratif est en charge de la gestion administrative et financière du service, ainsi que du suivi des conseils d'école. Le gestionnaire encadre un agent administratif qui le seconde dans ses missions, et travaille en collaboration avec l'assistante de direction sur le suivi des budgets des écoles. En l'absence de la cheffe de service, le gestionnaire affaires scolaires prend les décisions nécessaires au bon fonctionnement du service.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-2388
<p>Intitulé du poste: Infirmier soins et prévention (H/F)</p> <p>Le centre médico-sportif : organise, gère les bilans médicaux des sportifs et donne un avis suite à un traumatisme survenu au cours de la pratique d'un sport.</p> <p>Assistance du médecin de sport en termes d'organisation, de gestion, d'accueil et de suivi de dossiers des consultations.</p> <p>Participation aux soins infirmiers en lien avec la coordinatrice infirmier</p> <p>Développement et mise en place des actions de prévention et d'éducation à la santé</p>								
94	Mairie d'ORLY	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-2389

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du patrimoine bâti (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Services techniques, le.la Directeur.rice du Patrimoine Bâti est chargé.e de mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti, d'assurer la maintenance, l'amélioration, la gestion du patrimoine de la ville en matière d'équipements publics bâtis (sécurité des biens et des personnes, sécurité incendie, mise aux normes PMR des bâtiments, pérennité des bâtiments). Il .elle dirige également l'élaboration de nouveaux projets de bâtiments avec l'aide du bureau d'études des services techniques et/ou des bureaux d'études extérieurs ou des cabinets d'architectes. Il. elle travaille au sein de la Direction des Services Techniques en collaboration avec la Direction de la Voirie et des Espaces Verts.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-2390
<p>Intitulé du poste: Directeur des Ressources Humaines (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du DGA Ressources et Services de Proximité, le.la Directeur.rice des Ressources Humaines est chargé.e de mettre en œuvre la politique de Ressources Humaines de la collectivité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-2391

Annexe à l'arrêté n°2019-108 du 13/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la cuisine centrale (H/F)</p> <p>Le responsable de la cuisine centrale a vocation à veiller à appliquer et faire appliquer les orientations municipales en matière de restauration scolaire, être force de proposition dans l'amélioration de la qualité des prestations au regard des engagements de la collectivité dans l'agenda 21 et suivant, à l'application quotidienne et à l'évolution du Plan de Maîtrise Sanitaire de la cuisine centrale.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-2392
<p>Intitulé du poste: (05017) Gardien logé école maternelle Suzanne Buisson</p> <p>Le contexte, l'environnement des postes Le gardien bénéficie d'un logement de fonction attribué par nécessité absolue de service. Ce logement sera situé dans l'enceinte de l'école maternelle Suzanne Buisson 31/35 rue Anatole France 94 270 le Kremlin-Bicêtre France. Par ailleurs, cet agent sera amené à effectuer des missions liées à la sécurité et à l'entretien de l'établissement scolaire. Le rattachement hiérarchique Le gardien est sous l'autorité de la responsable du service Entretien Offices. Les missions Entretien et maintenance de l'établissement scolaire Réaliser de menus travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau avant intervention du service de la régie bâtiment ou d'une entreprise : vérification et changement des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés, ... • Balayage des cours et des accès de l'école, • Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, • Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, • Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, • Surveillance des entrées et des sorties des enfants, • Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, • Montage de petits meubles, • Préparation et installation des préaux pour les réunions ou les spectacles (bancs, chaises), • Réalisation de petits travaux d'entretien, de peinture de maintenance (remplacement des caoutchoucs des portes, vérification des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés), • Entretien des bancs, « lasure » des jeux de cour, petites grilles, et petit portail, • Entretien des espaces verts à l'intérieur de l'école, « désherbage » , • Aide pendant les vacances estivales et/ou en cas de maladie aux collègues en charge de l'entretien des salles, de l'office, ...</p>								