

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1565
Intitulé du poste: soins de nursing et actes ordinaires de la vie domestique auprès des bénéficiaires Contact permanent avec les personnes âgées et/ou les personnes ayant une invalidité de plus de 80%. Relation régulière avec les différents membres de l'équipe du service. Relation avec les familles et les autres prestataires du domicile sociaux et médico-sociaux.								
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1566
Intitulé du poste: soins de nursing et actes ordinaires de la vie domestique auprès des bénéficiaires Contact permanent avec les personnes âgées et/ou les personnes ayant une invalidité de plus de 80%. Relation régulière avec les différents membres de l'équipe du service. Relation avec les familles et les autres prestataires du domicile sociaux et médico-sociaux.								
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1567
Intitulé du poste: soins de nursing et actes ordinaires de la vie domestique auprès des bénéficiaires Contact permanent avec les personnes âgées et/ou les personnes ayant une invalidité de plus de 80%. Relation régulière avec les différents membres de l'équipe du service. Relation avec les familles et les autres prestataires du domicile sociaux et médico-sociaux.								
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1568
Intitulé du poste: soins de nursing et actes ordinaires de la vie domestique auprès des bénéficiaires Contact permanent avec les personnes âgées et/ou les personnes ayant une invalidité de plus de 80%. Relation régulière avec les différents membres de l'équipe du service. Relation avec les familles et les autres prestataires du domicile sociaux et médico-sociaux.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Nanterre	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1569
Intitulé du poste: responsable du secteur accès aux droits et actions de prévention Mettre en oeuvre les orientations municipales en matière d'accès aux droits et d'action sociale logement et vie quotidienne et définir les objectifs opérationnels du secteur. Recenser les besoins et apporter une aide à la décision dans les domaines de compétence du secteur								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1570
Intitulé du poste: INGENIEUR EN HYDRAULIQUE URBAINE Vous êtes en charge des études relatives à la modélisation hydrologique du réseau départemental d'assainissement.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1571
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif du domaine public départemental Vous assurez l'instruction et la gestion administrative de tous types de demandes d'occupation du domaine public routier départemental : permis de voirie, autorisation d'urbanisme, restriction de circulation.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1572
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable Vous assurez la gestion budgétaire et comptable des marchés du Département des Hauts-de-Seine et des marchés de l'Etablissement Public Interdépartemental 78-92.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1573
Intitulé du poste: Un chargé d'insertion et d'emploi - Territoire 2 - CB.18.572 Sous l'autorité du Coordinateur territorial Insertion et Emploi, vous accompagnez les bénéficiaires du RSA sur le volet social, en binôme avec un conseiller du Pôle emploi dans le cadre du dispositif « Accompagnement Global ».								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1574
Intitulé du poste: Un évaluateur médico-social MDPH - CB.19.110 Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, et au sein de l'équipe vous évaluez la perte d'autonomie et les besoins de personnes en situation de handicap.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1575
Intitulé du poste: Une secrétaire médico-social MDPH - CB.19.112 Au sein de l'équipe d'évaluation médicale et psychologique, vous participez au suivi administratif des dossiers et faites l'interface avec les autres services de la MDPH ainsi que les usagers.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1576
Intitulé du poste: Un psychologue évaluateur MDPH - CB.19.111 Au sein de l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation vous évaluez la perte d'autonomie et les besoins des personnes en situation d'handicap. Vous contribuez à la réalisation du plan personnalisé de compensation en vous appuyant sur le projet de vie de la personne et définissez l'accompagnement adapté.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1577
Intitulé du poste: Un agent en charge du traitement des factures et des recettes - CB.19.109 Sous l'autorité du responsable de l'unité, vous assurez la liquidation des factures afférentes aux prestations versées : aux bénéficiaires de l'aide sociale à l'hébergement (ASH) ou aux services aide à domicile (SAD).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1578
Intitulé du poste: Un gestionnaire offre de service - Territoire 2 - CB.19.104 Au sein de l'équipe du territoire 2, vous êtes en charge de l'accueil du public pour le compte de tous les services présents au sein du pôle. Votre mission se focalise principalement sur l'accueil physique du public et s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue de la qualité du service.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1579
Intitulé du poste: Un instructeur de l'unité FSL - CB.19.105 Vous êtes responsable du traitement des demandes d'aides au FSL sur votre territoire, de l'étude administrative à la notification, dans les délais impartis par le règlement intérieur FSL. Vous organisez la prise de décision de ces dossiers (en flux ou en commission territoriale) et préparez les éléments nécessaires au paiement des aides accordés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1580

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Un agent en charge de l'instruction des dossiers amethystes - CB.19.106 Au sein de l'aide à la mobilité, vous instruisez les demandes de titre de transport Améthyste.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1581
Intitulé du poste: Un agent en charge de la récupération des indus - CB.19.108 Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, vous êtes en charge de la récupération après décès aux bénéficiaires. Vous effectuez le versement aux héritiers ou aux notaires des sommes dues par le département et traitez les versements de l'APA en établissements à la succession, en assurant le suivi administratif et comptable.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1582
Intitulé du poste: Un chargé du contrôle et du suivi des ESMS - CB.19.107 Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, vous êtes en charge de la récupération après décès aux bénéficiaires. Vous effectuez le versement aux héritiers ou aux notaires des sommes dues par le département et traitez les versements de l'APA en établissements à la succession, en assurant le suivi administratif et comptable.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1583

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES A DOMICILE ET AU CENTRE DE PMI, REPERER, EVALUER ET ASSURER LE SUIVI DES FAMILLES EN SITUATION DE FRAGILITE EN CONCERTATION AVEC LES AUTRES PROFESSIONNELS ET LES PARTENAIRES, EVALUER LES DEMANDES D'AGREMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX, PARTICIPER AUX DIFFERENTES INSTANCES DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE, CONCOURIR A LA COLLECTE DE DONNEES EPIDEMIOLOGIQUES, PARTICIPER A L'ELABORATION, LA MISE EN ŒUVRE ET L'EVALUATION DE PROJETS AVEC L'EQUIPE DU CENTRE DE PMI, DEVELOPPER UN PARTENARIAT LOCAL								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1584
Intitulé du poste: Animateur socio-culturel Jeunesse - Créer du lien avec la jeunesse et entre les différents usagers - Accueillir, informer et orienter les jeunes (accueil de jour ou déclaré) en respectant le cahier des charges de la fonction accueil (Ville et Caf) - Aller à la rencontre des jeunes sur les espaces publics et développer une approche et des actions en pied d'immeuble favorisant le « Aller Vers » - Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets avec une méthodologie de démarche projet et impulser une implication au sein du programme de réussite éducative sur le quartier - Faire le lien et travailler en transversalité avec le secteur famille en favorisant l'implication des parents dans le travail mené avec leurs enfants et en développant le lien avec les actions de soutien à la parentalité - Concevoir et mettre en œuvre des activités collectives et des projets d'animation et de loisirs dans une approche globale et transversale : vie sociale, accès à la culture et aux loisirs - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique du secteur et en cas de nécessité, à l'activité en lien direct avec le projet social du CSC.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1585
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE Polyvalents, Fêtes, Techniques - Préparation et installation des manifestations municipales. Préparer et réaliser les interventions d'urgence et d'entretien tout corps d'état (T.C.E.) - Possibilité d'intervention, en cas d'urgence (sécurité), en dehors des horaires - Réaliser des travaux d'entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements - Réaliser les petites opérations de maintenance et aménagement - Déménagements des écoles, des mairies, des crèches, des associations ... - Préparer le matériel des élections, pose des panneaux électoraux, installations des bureaux de vote - Installation des manifestations en ville : 14 juillet, Copaca Bagneux, divers tournois, des cinémas en plein air, diverses fêtes, etc.. - Maintenir en état de propreté et de fonctionnement l'atelier et les véhicules - Renseigner les bons de travaux exécutés (logiciel Atal)								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1586
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1587
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1588
Intitulé du poste: Agent non diplômé dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1589
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil et prise en charge quotidienne des enfants de 10 semaines à 4 ans, dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1590
Intitulé du poste: Ouvrier batiments en charge des dépannages sur l'ensemble des batiments appartenant à la commune de chatillon								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1591
Intitulé du poste: Chauffeur VL soutien au transport et prise en charge des liaisons nécessaires au fonctionneemnt des services, assurer les déplacements de personnes de la collectivité								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1592

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: magasinier réception des principales missions définies dans la fiche de poste : réception des commandes fournisseurs avec contrôle des marchandises en rayon, préparation des demandes et livraison. gestion de reliquats auprès des fournisseurs, polyvalence dans le service. entretien de la zone de travail								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-1593
Intitulé du poste: Un Technicien Systèmes-Réseaux-Télécommunications- SRT (H/F) Sous la responsabilité du directeur de la Direction de des Systèmes d'information et de télécommunication (DSIT), vous assurerez les missions suivantes : - Effectuer la gestion courante de l'exploitation du parc informatique et téléphonie dans le respect des plannings et de la qualité attendue, selon les procédures définies avec sa direction. - Suivre et contrôler les prestations externes de maintenance de ce périmètre. - Effectuer les mises à jour logicielles du parc informatique et téléphonie, en coordination avec l'administrateur d'exploitation et de production. - Assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur - Assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents et demandes par téléphone, prise en main à distance ou sur site. - Gestion du suivi des tickets helpdesk et de leur traçabilité.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1594
Intitulé du poste: DRH Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1595

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent administratif Gestion de l'ensemble du secrétariat du Cabinet de Monsieur le Maire Assurer l'interface administratif entre le Cabinet et l'ensemble des services administratif Gestion de l'agenda de Monsieur le Maire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1596
Intitulé du poste: Jardinier Rattaché au Responsable du pôle travaux régie, vous assurez l'entretien, la conservation, l'enrichissement et la mise en valeur du patrimoine des parcs, squares, jardins et rues de la ville de Clichy et vous réalisez les entretiens courants liés aux espaces verts (fontainerie, désherbage manuel et mécanique, petite maçonnerie, bucheronnage...). Vous pourrez être amené à participer ou tenir un atelier lors de manifestation.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1597

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. - Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1598

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. - Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-1599

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable des éditions et affichage Participer à la création et à la mise en œuvre des plans de communication des principaux événements et à l'élaboration des campagnes de communication print/web. Concevoir l'ensemble des documents d'édition. - Définir les besoins d'éditions (guides, affiches, dépliants, tracts, lettres d'information, panneaux d'exposition...) en accord avec le-la directeur-trice de la communication et les services internes de la mairie, - Rédiger, avec l'appui du-de la directeur-trice de la communication, les cahiers des charges dans le cas de procédures de marchés publics, - Concevoir les documents d'édition et suivre leur réalisation, - Déployer la communication des chantiers, - Rédiger ou réécrire les textes, après recueil de l'information, - Communiquer les instructions de mise en page au-à la maquettiste en interne, au graphiste web designer ou aux agences en externe, - Assurer le secrétariat de rédaction et le suivi de fabrication, en contrôlant la qualité et le respect des délais, - Encadrer trois collaborateurs-trices (les graphistes et l'afficheur-euse / coursier-ère).								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1600
Intitulé du poste: Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. - Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs - Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. - Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. - Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. - Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1601
Intitulé du poste: Instructeur Droits des Sols Au sein de la Direction des Services Techniques et de l'Aménagement et sous l'autorité du Directeur de l'Urbanisme, vous avez la responsabilité du Pôle droit des sols. Vos missions principales sont les suivantes : • Instruire les demandes relatives au droit du sol et à la construction, • Encadrer un agent d'accueil et de secrétariat, • Accueillir et informer le public, • Assurer la police de l'habitat, • Assurer la gestion et le suivi du foncier, • Suivre les autorisations d'occupation du domaine public, • Collaborer aux missions d'urbanisme opérationnel et réglementaire. • Préparer et participer à la commission communale des Impôts directs, • Assurer la veille juridique.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1602

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET Conçoit l'organisation des ressources humaines des NAP de sa direction en relation avec les ressources des autres. Met à jour cette organisation pour chaque période de référence. Participe à la conception des contenus proposés sur chaque parcours et fait prévaloir dans cette conception les atouts et limites des agents dependant de sa direction. Organise le plan de formation de des agents de sa direction.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1603

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de magasinage Sous l'autorité de l'adjoint de service, l'agent de magasinage effectue les missions suivantes : - Réception, contrôle et rangement des livraisons - Préparation des commandes et livraisons aux services - Gestion du stock - Entretien des locaux Activités du poste - Réception des livraisons - Contrôle de la quantité et de la qualité des produits - Rangement des livraisons - Suivi des délais de livraison - Préparation des commandes des services - Livraison des commandes des services - Suivi des dates de péremption des produits - Suivi des fiches techniques des produits entreposés - Suivi et gestion des stocks - Réception et contrôle des vêtements de travail - Collecte et préparation d'envoi des vêtements de travail - Livraison dans les services des vêtements de travail - Contrôle des EPI								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Entretien des locaux techniques - Entretien du magasin - Entretien et sortie des containers - Collecte et suivi de retrait des déchets d'activités - Ravitaillement des cabinets médicaux et autres en papier, draps d'examen, cartouche, savon, gel hydro-alcoolique... - Distribution du courrier interne et externe au sein du service - Suivi des interventions régie municipale, services techniques, entreprises extérieures - Entretien des alentours extérieurs des centres de santé - Exécution des missions de l'intendant ou de l'agent d'entretien en cas d'absence								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1604

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint au responsable de service - Secteur Comptable Sous l'autorité du responsable du service Gestion du Patrimoine Privé et de la Comptabilité, l'adjoint(e) au responsable a pour mission d'assurer l'exécution comptable et budgétaire de l'ensemble des dépenses et des recettes de la DGAUE suivant les règles qui régissent la comptabilité publique. Activités du poste 1) <u>ASSURER LE RESPECT DES PROCEDURES ET DES REGLES DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE</u> - Veille à la mise en œuvre des procédures comptables et budgétaires du service, - Rôle d'assistance et de conseil auprès des directions sur la partie comptable, - Rôle d'interface avec la DAF et le trésor public, - Contrôle de la conformité des pièces justificatives avec l'instruction M14 (contrat, convention, délibérations, dossiers d'acquisitions et de cessions foncières etc.). 2) <u>EXECUTION COMPTABLE DES DIRECTIONS DE LA DGAUE</u> - Vérification et traitement des factures sur le logiciel de dématérialisation, - Engagement des dépenses à travers le traitement des bons de commande, - Mandatement et l'émission des titres de recette, - Relation avec les fournisseurs, - Suivi du respect des délais de paiement - Saisi et suivi l'exécution financière des marchés publics,								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
3) <u>EXECUTION BUDGETAIRE DES DIRECTIONS DE LA DGAUE</u> - Mise à jour des tableaux de bord budgétaires, - Saisi des propositions budgétaires pour le budget primitif, - Etablissement des rattachements et reports éventuels en fin d'exercice. 4) <u>AUTRES MISSIONS EN LIEN AVEC LES ACTIVITES DU SERVICE</u> - Gestion et déclaration de la TVA collectée et déductible des activités concernées, - Suivi de la rente viagère, - Gestion des abonnements et de la documentation des directions, - Classement et archivage.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1605

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint au responsable de service -Secteur Ccomptabilité Sous l'autorité du responsable du service Gestion du Patrimoine Privé et de la Comptabilité, l'adjoint(e) au responsable a pour mission d'assurer l'exécution comptable et budgétaire de l'ensemble des dépenses et des recettes de la DGAUE suivant les règles qui régissent la comptabilité publique. Activités du poste 1) <u>ASSURER LE RESPECT DES PROCEDURES ET DES REGLES DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE</u> - Veille à la mise en œuvre des procédures comptables et budgétaires du service, - Rôle d'assistance et de conseil auprès des directions sur la partie comptable, - Rôle d'interface avec la DAF et le trésor public, - Contrôle de la conformité des pièces justificatives avec l'instruction M14 (contrat, convention, délibérations, dossiers d'acquisitions et de cessions foncières etc.). 2) <u>EXECUTION COMPTABLE DES DIRECTIONS DE LA DGAUE</u> - Vérification et traitement des factures sur le logiciel de dématérialisation, - Engagement des dépenses à travers le traitement des bons de commande, - Mandatement et l'émission des titres de recette, - Relation avec les fournisseurs, - Suivi du respect des délais de paiement - Saisi et suivi l'exécution financière des marchés publics,								

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
3) EXECUTION BUDGETAIRE DES DIRECTIONS DE LA DGAUE - Mise à jour des tableaux de bord budgétaires, - Saisi des propositions budgétaires pour le budget primitif, - Etablissement des rattachements et reports éventuels en fin d'exercice.								
4) AUTRES MISSIONS EN LIEN AVEC LES ACTIVITES DU SERVICE - Gestion et déclaration de la TVA collectée et déductible des activités concernées, - Suivi de la rente viagère, - Gestion des abonnements et de la documentation des directions, - Classement et archivage.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1606
Intitulé du poste: DMSP/DIETETICIENNE/HA DIETETICIENNE AU SERVICE PREVENTION DU CENTRE DE SANTE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1607
Intitulé du poste: OPERATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES - surveillant de baignade								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1608
Intitulé du poste: OPERATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES - surveillant de baignade								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1609
Intitulé du poste: OPERATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES - surveillant de baignade								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1610
Intitulé du poste: OPERATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES - surveillant de baignade								
92	Mairie de MALAKOFF		Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1611
Intitulé du poste: Médecin généraliste Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc.) -Exercer de la médecine aux centres de santé et à domicile -Accueillir des urgences -Participer à l'élaboration des orientations de la politique de santé -Réaliser un diagnostic épidémiologique du territoire -Analyser les besoins sanitaires du territoire -Encadrer le personnel paramédical								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-1612
Intitulé du poste: Gardien des équipements sportifs Assurer le gardiennage et la maintenance d'une installation sportive: -Accueille et renseigne les usagers -Assure la surveillance des usagers et des équipements et veille au respect des normes de sécurité -Contrôle des installations et entretien des équipements et matériels sportifs -Installation et rangement des équipements et du matériel -Réalisation de travaux de première maintenance -Assuré la prévention et la sécurisation des équipements et des installations : -Faire respecter le règlement intérieur et les règles de sécurité -Intervenir en cas de sinistre ou accident								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1613
Intitulé du poste: Responsable élections/urbanisme/affaires scolaires Responsable élections/urbanisme/affaires scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-1614
Intitulé du poste: Travailleur social logement et vie quotidienne Intervenir sur le plan individuel et collectif autour des différentes thématiques visant à favoriser des démarches de prévention et d'accès aux droits. - Inscrire l'intervention sociale en direction des habitants dans une dynamique territoriale et de réseau. - Favoriser la participation du public dans la construction de la réponse à ses besoins sociaux.								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1615

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du CLIC Assurer et renforcer la coordination de l'action gérontologique sur le territoire en concertation avec les partenaires locaux et les structures existantes Mettre en œuvre l'évaluation médico-sociale des besoins de la personne âgée à domicile Mettre en place un programme de prévention pour le « bien vieillir »								
92	Mairie de NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-1616
Intitulé du poste: psychologue Promouvoir avec les acteurs locaux, un accompagnement médico-psycho-social de la personne âgée et/ou de ses aidants								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1617
Intitulé du poste: travailleur social scolaire Assurer les missions de prévention et de protection de l'enfance en s'inscrivant dans une dynamique territoriale de participation des habitants et de développement de réseau.								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1618
Intitulé du poste: travailleur social logement Intervenir sur le plan individuel et collectif autour des différentes thématiques visant à favoriser des démarches de prévention et d'accès aux droits. Inscrire l'intervention sociale en direction des habitants dans une dynamique territoriale et de réseau. Favoriser la participation du public dans la construction de la réponse à ses besoins sociaux.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1619

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaires Accueil et prestations Guichet Famille Contribuer à la qualité du traitement de l'ensemble des prestations confiées au Guichet Famille de la commune.								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1620
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1621
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1622

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de médiathèques - Pôle Grandir								
Sous l'autorité de la Direction du service, vous avez pour mission d'accompagner les adhérents dans leurs projets en contribuant principalement au pôle Grandir. 50 % de votre temps de travail est dédié à l'accueil des publics dans les espaces et aux animations culturelles.								
Accueil et conseil - Vous accueillez les publics dans les équipements du service selon le référentiel Qualiville : information sur les services et collections, entretien des espaces, réservations et transferts entre équipements. - Dans une posture professionnelle de médiation active, vous allez dans les espaces vers les publics pour les orienter parmi les collections et animations, en fonction de leurs projets de vie et centres d'intérêt.								
Développement des collections et médiation - Pour les trois médiathèques, vous contribuez aux groupes « Découverte de la littérature » (maternelles) et « Littérature jeunes ados » du pôle Grandir : analyse des emprunts du réseau de vos domaines documentaires, force de proposition pour ajuster la fiche domaine dans un processus d'amélioration continue, sélection documentaire concertée, catalogage, mise en rayon réactive. - Vous êtes force de proposition et mettez en œuvre des dispositifs de médiation innovants attractifs dans les équipements et en ligne.								
Animation culturelle - Vous proposez des activités culturelles originales, adaptées aux publics, accompagnant aux usages numériques : participation à la boîte à idées réalisée selon des méthodes d'intelligence collective. - Vous contribuez à la réalisation des animations de la programmation et aux rendez-vous réguliers en mettant en œuvre une gestion de projet rigoureuse : calendrier, management du groupe projet, gestion administrative, reporting, accompagnement du prestataire le cas échéant. - Vous contribuez à mettre en œuvre la nouvelle offre en direction des adolescents, en particulier le parcours « La fabrique du temps libre » et le prix de la critique littéraire jeunesse livretoï.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Valorisation des activités et contribution à l'organisation apprenante Vous contribuez à faire connaître les projets que vous portez sur les collections et la programmation culturelle sur le site internet en cours de refonte et la future page Facebook en publiant des articles attractifs selon la ligne éditoriale.								
Contribution à l'organisation apprenante - Vous partagez vos compétences au sein de l'équipe : publication de votre veille et des retours de vos formations sur le blog interne du service, formations ponctuelles d'agents. - Vos adoptez une démarche de formation continue : veille régulière, stages et MOOCs, consultation des billets du blog interne.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1623
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Au sein d'un établissement Petite Enfance, l' E.J.E veille à l'application du projet éducatif, accompagne l'équipe dans la mise en œuvre du projet pédagogique et coordonne les activités qui en découlent.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1624
Intitulé du poste: Chef(fe) du secretariat Recueille et traite les informations pour assurer le bon fonctionnement administratif du secrétariat de M.Le Maire.								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1625
Intitulé du poste: Journaliste journaliste								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1626
Intitulé du poste: Adjoint administratif polyvalent Accueillir le public physiquement et par téléphone, renseigner et apporter des informations sur toutes les activités du service, de manière polyvalente. Utiliser le logiciel d'accueil tickets.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-1627
Intitulé du poste: Chargé de mission NPRU du centre ville En appui avec le chef de projet NPRU sur l'ensemble des missions suivantes: - Pilotage stratégique et opérationnel, partenariat - Conduite du programme d'études interservices								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019-05-1628
Intitulé du poste: Responsable d'équipe du parking du centre ville Sous l'autorité du directeur des services techniques, l'agent devra effectuer les missions suivantes: - assurer les relations avec les usagers du parking - contrôler la sécurité incendie, interventions sur les problèmes mineurs - vérifier et assurer la propreté et l'hygiène des locaux - contrôler les équipements et effectuer les travaux de maintenance courante - Elaborer les plannings, la gestion des absences, organisation et suivi des tâches quotidiennes								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1629

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le splus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1630
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le splus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1631
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le splus larges possibles								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1632
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1633
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1634

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1635
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1636
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1637
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1638
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1639

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le splus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1640
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le splus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1641
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le splus larges possibles								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1642
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1643
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1644

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1645
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1646
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1647
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1648
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1649

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le splus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1650
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le splus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1651
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le splus larges possibles								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1652
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1653
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1654

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1655
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1656
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1657
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1658
Intitulé du poste: Professeurs d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline instrumentale Organisation et suivi des études des élèves Développement de la curiosité et de l'engagement artistique Transmission des répertoires le plus larges possibles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1659
Intitulé du poste: Responsable du service aménagement urbain Pilotage stratégique et opérationnel Conduite du programme d'études interservices								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1660

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux et le matériel Assurer la sécurité des locaux Aider l'équipe pédagogique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1661
Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants Respecter les règles d'hygiènr Participer aux repas des enfants Observer et écouter les enfants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1662
Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants Respecter les règles d'hygiènr Participer aux repas des enfants Observer et écouter les enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1663
Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants Respecter les règles d'hygiène Participer aux repas des enfants Observer et écouter les enfants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1664
Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants Respecter les règles d'hygiène Participer aux repas des enfants Observer et écouter les enfants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1665

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants Respecter les règles d'hygiènr Participer aux repas des enfants Observer et écouter les enfants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1666
Intitulé du poste: Auxiliare de puériculture Accueillir les enfants et les parents Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants Respecter les règles d'hygiène Participer aux repas des enfants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1667
Intitulé du poste: Auxiliare de puériculture Accueillir les enfants et les parents Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants Respecter les règles d'hygiène Participer aux repas des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1668
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants et les parents Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants Respecter les règles d'hygiène Participer aux repas des enfants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1669
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants et les parents Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants Respecter les règles d'hygiène Participer aux repas des enfants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1670
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants et les parents Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants Respecter les règles d'hygiène Participer aux repas des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1671

Intitulé du poste: Responsable de l'analyse financière et de l'exécution budgétaire

Description des missions et activités :

PRINCIPALES MISSIONS

- Encadrer l'équipe d'exécution budgétaire et assurer la planification et l'organisation de leurs missions
- Conduire les études de prospectives financières et d'analyse financière

ACTIVITÉS A CONDUIRE

- Encadrer l'équipe d'exécution budgétaire et assurer l'organisation des missions en fonction de l'évolution des pratiques
- Suivre et organiser l'exécution budgétaire (préparation des décisions modificatives, des virements, des écritures de fin d'exercice, etc...) dans le but d'optimiser la qualité comptable (lien avec la trésorerie)
- Gérer le suivi comptable de l'actif de la ville en lien avec le projet de service d'amélioration de la qualité comptable
- Assurer l'administration du logiciel comptable
- Suivre et gérer les projets transversaux en relation directe avec l'outil informatique et les missions du pôle exécution budgétaire
- Conduire des études de prospectives financières par la mise à jour des données et par l'élaboration de scénarii de stratégie financière fondés sur ces prospectives
- Réaliser des analyses financières ou des notes sur des sujets d'actualité
- Participer à la préparation des conseils municipaux
- Participer à la formation des nouveaux arrivants au logiciel de comptabilité ou aux finances publiques
- Conseiller et informer les services gestionnaires
- Assurer les relations avec la Trésorerie Municipale notamment dans le cadre de la qualité comptable

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1672

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier								
Description des missions et activités :								
Activités propres - Prendre en chage les consultations et les vaccinations en interne comme en externe - Assurer les soins et prélèvements en interne ou en externe - Assurer l'entretien des instruments et leur stérilisation - Coordonner le Centre de Planification et d'Education Familiale : suivi de la consultation de planification familiale premier accueil, orientation et entretiens, élaboration d'indicateurs d'activité et de rapports d'activités - Et/ou coordonner l'Espace Santé Jeunes : premier accueil, orientation et entretien, suivi des consultations, élaboration d'indicateurs d'activité et de rapports d'activités - Coordonner, élaborer et mettre en œuvre des actions de prévention et d'éducation sanitaire en interne et en externe - Suivre et gérer les commandes médicales								
Activités administratives - Gérer le planning du CPEF en lien avec les professionnels de santé et la Direction - Gérer le planning de l'ESJ en lien avec les professionnels de santé et la Direction - Accueillir le public en l'absence de l'agent d'accueil - Coordonner la relation avec les professionnels de l'AP-HP ou autre sur les cas nécessitant un suivi ou une admission en soins psychiatriques sur décision du représentant de l'Etat, gérer le fichier et le dossier correspondant - Etre un Appui pour le directeur en fonction des besoins du service (courriers, communication, etc.)								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1673
Intitulé du poste: Agent accueil courrier Accueil des visiteurs et renseignements. Accueil téléphonique. Tri et distribution du courrier entrant. Envoi du courrier sortant. Gestion des parapheurs. Envoi de courrier par mail. Aide ponctuel au secrétariat de la Direction Générale.								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1674
Intitulé du poste: Agent de conditionnement Production de repas à destination des écoles et restaurants communaux								

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1675

Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale

Protéger, maintenir, restaurer la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Accueil des malades et recueil des besoins et attentes. Observation et recueil de données cliniques, des besoins et attentes des patients Soins de confort et de bien-être Information et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes Surveillance de l'état de santé des personnes Soins et activités à visée préventives, diagnostique, thérapeutique Supervision du travail de l'aide-soignant : vérifier la qualité des interventions de l'aide-soignant, recadrer en cas de dysfonctionnement ou erreur Coordination et organisation des activités de soins Contrôle et gestion de matériels, dispositifs médicaux et produits Formation et information des nouveaux personnels Encadrement et formation des stagiaires Veille professionnelle

93	CCAS de Bobigny	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1676
----	-----------------	--	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: aide soignante

Au sein de l'équipe du service de soins infirmiers à domicile, l'agent a pour mission d'assurer des soins de nursing aux personnes âgées et adultes handicapés, ou atteintes de maladies chroniques. Il apporte une aide spécifique pour accomplir les gestes essentiels de la vie quotidienne. Dans le cadre de l'exercice de sa mission, il assure les activités suivantes : Identification de l'état de santé du patient : Prise en charge des patients et de leur famille, réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier, réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs à la personne, désinfection et stérilisation des matériels et équipements, gestion courante et prévisionnelle des matériels et stocks, coordination et participation à la promotion de la santé, accueil et accompagnement des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel.

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CDE de Neuilly-sur-Marne	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1677

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: référent de parcours • Premier accueil des familles et mise en place des parcours personnalisés • Participation aux réunions de l'équipe pluridisciplinaire restreinte : présentation des nouveaux parcours pour validation et étude des situations complexes • Accompagnement social des familles (écoute, orientation et mise en lien avec les partenaires sociaux, accompagnements dans certaines démarches administratives) • Suivi et adaptation continue des parcours personnalisés • Suivi, actualisation, et archivage des dossiers • Organisation de points d'évaluation des suivis sanitaires et éducatifs avec les psychologues, les orthophonistes, et le tuteur du PRE une fois par trimestre • Echange régulier avec les partenaires directement concernés par les situations des enfants en parcours personnalisés (Education Nationale, CMP, professionnels de la santé en libéral, services du Conseil Général, etc.)Participation aux synthèses organisées par le PRE ou les autres partenaires, aux Réunions Pluri-Professionnelles (Protection de l'enfance), et aux réunions initiées par l'Education Nationale (REE, RESS, Commissions éducatives, etc.)Participation aux réunions biannuelles d'évaluation des parcours personnalisés avec tous les chefs d'établissements, ainsi qu'aux réunions Santé – RASED avec les professionnels des champs sanitaire et social du PRE et des établissements scolaires • Participation aux Comités Techniques, Conseils Consultatifs, et Groupes de travail • Participation aux réunions de service hebdomadaires • • Animation, aide à l'organisation et au suivi des actions collectives éducatives et d'épanouissement (Temps d'Intérêt Personnel, ateliers FLE, stages pendant les vacances, ateliers écriture, formation linguistique parents, etc.)o Formation de stagiaires CESF ou Assistants de service social								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1678
Intitulé du poste: Conseiller technique Sous la responsabilité du chef de service, le conseiller technique apporte une expertise dans la recherche, le recueil et le traitement de l'information afin d'élaborer des supports exploitables. Il assure la conception des sujets de concours et examens professionnels et de tous les supports nécessaires au bon déroulement des opérations ; il assure et anime les réunions de travail nécessaires. Il s'entoure des experts nécessaires, constitue les équipes d'intervenants qu'il anime, coordonne et évalue. Il travaille en transversalité avec des partenaires extérieurs (autres CDG, CNFPT) et présente les concours le cas échéant.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1679
Intitulé du poste: Conseiller technique Sous la responsabilité du chef de service, le conseiller technique apporte une expertise dans la recherche, le recueil et le traitement de l'information afin d'élaborer des supports exploitables. Il assure la conception des sujets de concours et examens professionnels et de tous les supports nécessaires au bon déroulement des opérations ; il assure et anime les réunions de travail nécessaires. Il s'entoure des experts nécessaires, constitue les équipes d'intervenants qu'il anime, coordonne et évalue. Il travaille en transversalité avec des partenaires extérieurs (autres CDG, CNFPT) et présente les concours le cas échéant.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1680

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de ressources humaines et de prévention Le chargé de ressources humaines et de prévention s'occupe des questions liées aux risques professionnels et aux dispositifs visant à la sécurité et à l'amélioration de la qualité de vie au travail, dans le cadre du dialogue social. Il contribue à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, et en particulier à ses déclinaisons en matière de politique de formation et de mobilité. En lien avec la direction générale, il est amené à apporter un appui à différents projets transverses.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1681
Intitulé du poste: Chargé de ressources humaines et prévention Le chargé de ressources humaines et de prévention s'occupe des questions liées aux risques professionnels et aux dispositifs visant à la sécurité et à l'amélioration de la qualité de vie au travail, dans le cadre du dialogue social. Il contribue à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, et en particulier à ses déclinaisons en matière de politique de formation et de mobilité. En lien avec la direction générale, il est amené à apporter un appui à différents projets transverses.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1682

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR Le responsable de secteur s'intègre au sein d'une équipe d'encadrement solidaire dont la mission principale est de garantir le respect des délais et procédures comptables et le suivi de l'exécution budgétaire de l'ASE. Dans le cadre du contrôle du service fait, et en relation étroite avec les secteurs opérationnels (groupements, circonscriptions et bureau des établissements) et le BAPSI (Bureau d'Aide au pilotage et aux systèmes d'information), il veille tout particulièrement à assurer la mise en adéquation des données d'activité transmises par les établissements (états de présence et factures) avec les données encodées dans le logiciel métier. Il s'appuie, à ce titre, sur des agents chargés du contrôle et participe à la préfiguration de la création d'une cellule de contrôle dédiée, sous le pilotage du chef de bureau. <i>Le profil de poste est amené à évoluer dans le cadre de la création de la cellule de contrôle</i> - Assurer l'encadrement hiérarchique d'un secteur de gestionnaires en pilotant leur activité - Organiser la mise en adéquation des données des établissements (factures ou état des effectifs enfants) et des données du service formalisées dans le logiciel métier IODAS - Mettre en place et assurer le suivi des outils de mesure d'activité de l'équipe - Participer au respect des procédures comptables et des délais de traitement des factures, dans le cadre de procédures dématérialisées - Participer au sein de l'équipe d'encadrement au suivi de l'exécution des dépenses et des recettes								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1683
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION Ce bureau a pour objectif de développer le placement familial départemental, de créer les conditions en matière de recrutement, de paie, de carrière, de formation et d'intégration des assistants familiaux pour que les enfants confiés au service puissent bénéficier d'un accueil familial de qualité, dans le cadre du Protocole relatif aux assistants familiaux et de la loi de 2005 relative à leur statut								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1684
Intitulé du poste: COLLABORATEUR DE GROUPEMENT Etre le collaborateur direct de l'inspecteur de groupement et garantir de la construction et du suivi des dossiers individuels des enfants. Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des IP en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1685
Intitulé du poste: COLLABORATRICE DE CIRCONSCRIPTION Le collaborateur de circonscription garantie la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le responsable de circonscription.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1686

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: COLLABORATRICE DE CIRCONSCRIPTION Le collaborateur de circonscription garantie la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le responsable de circonscription.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1687
Intitulé du poste: MEDECIN PROTECTION INFANTILE Médecin de Protection Maternelle et Infantile.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1688
Intitulé du poste: MEDECIN PROTECTION INFANTILE Médecin de Protection Maternelle et Infantile.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1689

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION CARRIERES ET REMUNERATIONS Sous la responsabilité du Chef-fe de Bureau auquel vous serez rattachés, vous aurez en charge les activités suivantes : - Analyser, gérer, à partir des dispositions législatives et réglementaires tous les actes et processus relatifs à la carrière d'un portefeuille d'agents de toutes catégories, filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, vacataires) - Assurer pour ces agents, mensuellement, la préparation, la saisie, le contrôle de la paie - S'assurer de la mise à jour et de la complétude des dossiers individuels, et constituer l'ensemble du dossier administratif dans le logiciel permettant une gestion informatisée de la carrière et de la rémunération - Assurer l'accueil et l'information statutaire des agents gérés et notamment nouvellement recrutés - Mettre à jour des tableaux de bord de suivi								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1690
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION CARRIERES ET REMUNERATIONS Sous la responsabilité du Chef-fe de Bureau auquel vous serez rattachés, vous aurez en charge les activités suivantes : - Analyser, gérer, à partir des dispositions législatives et réglementaires tous les actes et processus relatifs à la carrière d'un portefeuille d'agents de toutes catégories, filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, vacataires) - Assurer pour ces agents, mensuellement, la préparation, la saisie, le contrôle de la paie - S'assurer de la mise à jour et de la complétude des dossiers individuels, et constituer l'ensemble du dossier administratif dans le logiciel permettant une gestion informatisée de la carrière et de la rémunération - Assurer l'accueil et l'information statutaire des agents gérés et notamment nouvellement recrutés - Mettre à jour des tableaux de bord de suivi								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1691

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION CARRIERES ET REMUNERATIONS								
Sous la responsabilité du Chef-fe de Bureau auquel vous serez rattachés, vous aurez en charge les activités suivantes : - Analyser, gérer, à partir des dispositions législatives et réglementaires tous les actes et processus relatifs à la carrière d'un portefeuille d'agents de toutes catégories, filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, vacataires) - Assurer pour ces agents, mensuellement, la préparation, la saisie, le contrôle de la paie - S'assurer de la mise à jour et de la complétude des dossiers individuels, et constituer l'ensemble du dossier administratif dans le logiciel permettant une gestion informatisée de la carrière et de la rémunération - Assurer l'accueil et l'information statutaire des agents gérés et notamment nouvellement recrutés - Mettre à jour des tableaux de bord de suivi								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1692
Intitulé du poste: COORDINATEUR DU PÔLE QSE								
Assurer le suivi des dysfonctionnements des stations locales et du traitement des alarmes. Déclencher et suivre les dépannages en s'appuyant sur des procédures et des critères de priorités - Assurer la programmation et la télésurveillance des consignes de sécurité pour les interventions en réseau primaire, sur les tronçons sous influence d'ouvrages automatisés. Déclarer les déversements au milieu naturel liés aux interventions en réseau primaire - Fournir une prévision météo avec évaluation des risques de pluie, tant pour la sécurité que pour l'organisation des interventions en réseau avec l'aide du pilote - Réaliser la veille réglementaire environnementale et s'assurer de la mise en œuvre d'actions d'amélioration pertinentes - Remonter les dysfonctionnements en matière de Qualité, Environnement et Sécurité, accompagner les services pour la gestion des non-conformités (fiches de progrès, audits, analyses de risques,...) et s'assurer de la mise en œuvre d'actions d'amélioration pertinentes - Réaliser le suivi et le bilan des anomalies identifiées sur le réseau primaire et pouvant entraîner un risque pour la sécurité des hommes, une risque d'inondation, et/ou de pollution - Réaliser en lien avec le chargé de mission hygiène et sécurité, les observations de postes et l'accompagnement du déploiement des actions d'amélioration ou de communication internes en matière de sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1693
Intitulé du poste: COORDINATEUR BSCH Réalisation à la fois de la coordination au central de gestion automatisée en alternance avec les autres coordinateurs fixes (mission prioritaire), ainsi que la réalisation de missions en lien avec Bureau Supervision et Contrôle Hydraulique (rédaction de protocoles / procédures en lien avec des interventions réseau primaire, aide à la coordination des chômages à l'échelle du SIAAP, traitement de données hydrologiques et hydrauliques)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1694
Intitulé du poste: AGENT EQUIPE DE SECTEUR AGENT EQUIPE DE SECTEUR								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1695
Intitulé du poste: AGENT EQUIPE DE SECTEUR AGENT EQUIPE DE SECTEUR								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1696

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D EQUIPE DE SECTEUR								
Contribuer à la surveillance, à la connaissance et au bon fonctionnement du réseau d'assainissement départemental, patrimoine majoritairement souterrain.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1697
Intitulé du poste: AGENT D EQUIPE DE SECTEUR								
Contribuer à la surveillance, à la connaissance et au bon fonctionnement du réseau d'assainissement départemental, patrimoine majoritairement souterrain.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1698
Intitulé du poste: AGENT D EQUIPE DE SECTEUR								
Contribuer à la surveillance, à la connaissance et au bon fonctionnement du réseau d'assainissement départemental, patrimoine majoritairement souterrain.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1699
Intitulé du poste: TECHNICIEN ETUDES ET TRAVAUX Conception d'études de maîtrise d'œuvre Direction d'exécution des études et travaux Travail en transversalité au sein du bureau et au sein de la Direction Connaissance et mise en œuvre du mode projet dans l'exécution des missions Assurer un suivi administratif, réglementaire, technique et financier Evaluer et faire les bilans des opérations								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1700
Intitulé du poste: TECHNICIEN VOIRIE Assiste le chef de bureau dans la mise en œuvre des activités du Bureau de Gestion du Patrimoine. Sous l'autorité du chef de Bureau, l'agent sera chargé d'actions portant sur le domaine des techniques routières (structures des chaussées et des dépendances, couches de roulement et revêtements des chaussées et dépendances, pathologies routières, accessibilité aux transports en commun								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1701

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN ETUDES ET TRAVAUX Conception d'études de maîtrise d'œuvre Direction d'exécution des études et travaux Travail en transversalité au sein du bureau et au sein de la Direction Connaissance et mise en œuvre du mode projet dans l'exécution des missions Assurer un suivi administratif, réglementaire, technique et financier Evaluer et faire les bilans des opérations								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1702
Intitulé du poste: CHARGE D ORDONNANCEMENT ET DE MAINTENANCE AUTOMATISMES Définir avec sa hiérarchie les travaux de modifications et d'améliorations sur stations locales (abris maçonnés, armoires avec installations électriques et automatismes, vannes, pompes, dégrilleurs et équipement de sécurité), les préparer et vérifier leur bonne exécution. Intervenir en soutien des équipes chargées de l'exploitation des stations locales dans tous les domaines liés aux automatismes, déclencher et suivre des assistances extérieures pour la maintenance de deuxième niveau								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1703

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1704
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1705

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1706
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1707

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1708
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1709

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1710
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1711

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: OUVRIER EN OUVRAGES SPECIAUX Placé.e sous l'autorité du responsable d'équipe d'ouvrages spéciaux, l'agent.e participera à l'exploitation et la maintenance des équipements électromécaniques et des ouvrages des stations locales								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1712
Intitulé du poste: COORDINATEUR DU CENTRAL La gestion automatisée des écoulements du réseau d'assainissement met en œuvre une surveillance 24h/24 et une régulation des flux en réseau, en fonction des conditions météo et des contraintes d'exploitation. Cette gestion en temps réel s'appuie sur une coordination au Central de Gestion Automatisée pendant les heures ouvrables (7h00 – 17h30) et sur des astreintes hors heures ouvrables.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1713
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION Garantir la gestion administrative de la circonscription, en collaboration avec le/la responsable de circonscription et le/la responsable adjoint-e. Accomplir le secrétariat des responsables de circonscription. Assurer l'intendance et la logistique de la circonscription, en lien avec les responsables. Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires, et analyser la demande des personnes et partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1714

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ECRIVAIN ADMINISTRATIF I/Elle est en charge de l'accueil du public conformément aux missions du service. II/Elle assure la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants de service social.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1715
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE SERVICE SOCIAL I/Elle est en charge de l'accueil du public conformément aux missions du service. II/Elle assure la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants de service social.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1716
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE SERVICE SOCIAL I/Elle est en charge de l'accueil du public conformément aux missions du service. II/Elle assure la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants de service social.								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1717

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien maîtrise d'ouvrage Rattaché à la responsable du pôle exploitation, service à l'utilisateur, régie, vous aurez pour mission : - d'assurer la connaissance et l'entretien du patrimoine d'assainissement communautaire sur un secteur d'exploitation. A ce titre, vous intervenez en participant à l'élaboration d'un programme pluriannuel d'inspection des réseaux visitables et non visitables, en suivant et optimisant le curage annuel des réseaux, les inspections télévisuelles, les visites de collecteurs et la campagne de nettoyage des avaloirs. Vous suivez les travaux d'entretien de mise en sécurité et d'amélioration du patrimoine ainsi que la réalisation des nouveaux raccordements au réseau. Vous gérez les interventions d'urgence sur le réseau : dégorgements, réparations de tampons, de branchement, remplacement partiel de réseau suite à des effondrements etc... Vous assurez le suivi des marchés d'entretien liés à l'assainissement (contrôle des avants métrés, factures...), et participez à la rédaction de cahiers des charges (CCTP, bordereau des prix).								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-05-1718

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-05-1719

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2019-05-1720

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-05-1721

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1722

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-05-1723

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2019-05-1724

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-1725

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-1726

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-05-1727

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2019-05-1728

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-05-1729

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-05-1730

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2019-05-1731

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2019-05-1732

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-1733

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2019-05-1734

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques <u>Diplômes et expériences requis :</u> - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2019-05-1735

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-05-1736

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-05-1737

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2019-05-1738

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2019-05-1739

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous l'autorité du Responsable de Domaine « Arts de la scène » , vous serez chargé.e - d'enseigner votre discipline dans le cadre de l'ensemble des cycles prévus par le schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture et d'appliquer une progression des enseignements conformes aux programmes officiels. - d'exercer des missions de suivi, d'évaluation et d'orientation des élèves - de participer activement à un cercle de réflexion pédagogique et d'inscrire votre travail dans le cadre du projet d'établissement - d'encadrer des pratiques collectives ou des projets artistiques Diplômes et expériences requis : - Certificat d'Aptitude de professeur de chant /Master en pédagogie - Pratique musicale professionnelle de haut niveau, avec ouverture à l'international - Expérience en direction de chœur et d'ensembles vocaux - Notions de base d'accompagnement vocal - Très bonne culture générale - Pratique de plusieurs langues souhaitées								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1740
Intitulé du poste: Educateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1741

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1742
Intitulé du poste: Agent polyvalent Préparation des repas en liaison froide dans les crèches Nettoyage des locaux de l'office Entretien du linge et de la lingerie Entretien des lieux de vie Participation à la vie de la crèche								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-1743
Intitulé du poste: Agent technique de restauration Gestion des repas Préparation des repas en liaison froide dans les crèches Nettoyage des locaux de l'office Participation à la vie de la crèche								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1744

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Le jardinier d'espaces verts réalise des opérations de création ou d'aménagement des espaces paysagers à partir des plans de travaux transmis : • Il prépare les sols (terrassement, drainage, bêchage, désherbage...), effectue les semis et les plantations de végétaux et les protège (bâche, écorce de pins, grillage...). • Il procède à l'engazonnement en utilisant les méthodes adaptées à la topographie du sol et des équipements déjà implantés (arrosage intégré...). • Si nécessaire, il installe les équipements (arrosage automatique, éclairage, jeux, mobiliers, clôtures...) et peut réaliser la maçonnerie légère (bordures, dalles, pavés...). Le jardinier d'espaces verts réalise des opérations d'entretien des espaces verts : • Il taille les arbres et arbustes pour obtenir des formes particulières (taille ornementale). • Il effectue l'entretien des surfaces par le binage des massifs, le ramassage des feuilles, le décapage de la mousse ou le débroussaillage... • Il réalise l'entretien des gazons (tonte, scarification, aération...) et régule la croissance des plantes en apportant les éléments nécessaires (eau, engrais, traitements phytosanitaires...). • Il règle et répare si besoin le système d'arrosage. Le jardinier d'espaces verts peut être amené à conduire des engins spécifiques (minichargeuse, mini-pelle...).								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1745
Intitulé du poste: Chargé d'opération du bâtiment Il prend en charge une opération dans le domaine de la gestion du patrimoine (rénovation ou mises aux normes de locaux, modernisation ou entretien d'installations techniques,...) depuis l'expression de besoin jusqu'à la réception des travaux (compris suivi des garanties et gestion de la sinistralité).								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1746
Intitulé du poste: Tchnicien support assurer la mise en œuvre de la politique d'exploitation, de supervision et de production du système d'information de la Ville : gestion des réseaux et de la sécurité, gestion des services centraux et gestion des applications métiers.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1747
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et bâtiments Entretien des locaux et surfaces : - Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; - Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; - Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; - Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; - Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : - Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); - Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; - Effectuer le service à table ou en chaine de self ; - Aider les enfants à la prise de repas ; - Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1748
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins assurer les soins								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1749
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paye H-F Accueil et accompagnement des agents, dans tous les aspects de leur carrière. Recueil et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Gère des dossiers administratifs (bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions des agents). Assure la paie chaque mois.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1750
Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et paies Accueil et accompagnement des agents, dans tous les aspects de leur carrière. Recueil et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Gère des dossiers administratifs (bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions des agents). Assure la paie chaque mois.								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1751
Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière paye H-F Accueil et accompagnement des agents, dans tous les aspects de leur carrière. Recueil et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Gère des dossiers administratifs (bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions des agents). Assure la paie chaque mois.								
93	Mairie de DUGNY	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1752

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur du développement territorial Suivi des projets métropolitains du territoire en lien avec les partenaires (JO 2024, gare TEN, ligne 17 dew métro) - En charge de la révision générale du PLU, en lien avec l'EPT Paris Terres d'Envol - Supervision de l'agent instructeur droit des sols et assurer la gestion quotidienne de la Direction (permis de construire, déclaration préalable de travaux, autorisation de travaux) - Appui et Conseil aux Elus - Veille juridique - Taches administratives - Accueil et Conseil du Public - Suivi des contentieux								
93	Mairie de GAGNY	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-1753
Intitulé du poste: Responsable bibliothécaire Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections								
93	Mairie de GAGNY	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1754
Intitulé du poste: Responsable des Marchés Publics Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique.								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1755
Intitulé du poste: Responsable des Marchés Publics Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-1756
Intitulé du poste: Infirmier-ère coordinateur-trice du SSIAD Directement rattaché (e) au responsable de l'infirmierie, vous serez en charge de la coordination du maintien à domicile des patients du SSIAD afin d'assurer les soins, l'accessibilité sociale aux soins et les actions de santé publique (prévention, éducation sanitaire, dépistage) en lien avec le maintien à domicile des patients.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1757
Intitulé du poste: Assistante au cabinet du Maire Assister le Maire et les membres de son Cabinet dans l'exercice de leurs fonctions								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1758
Intitulé du poste: Assistant-e de gestion comptable Directement rattaché(e) au responsable de l'unité administrative, vous serez en charge de la gestion comptable des activités du service Enfance.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1759

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de service Fortement engagée, avec l'ensemble des acteurs de la sécurité dans une stratégie territoriale, vous assurez la conduite et la mise en œuvre des politiques publiques territoriales de prévention de la délinquance de sécurité et de tranquillité publique. Vous avez la responsabilité de l'ensemble des agents du service (Police Municipale, ASVP, CSU, médiateurs, agents de la traversée des écoles, agents parcs et jardins...). Vous veillez au bon fonctionnement des unités, à la coordination des activités dans le respect des orientations stratégiques et dans l'application stricte des pouvoirs de police du maire.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1760

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 19-38 Auxiliaire de puériculture Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure : prise en charge de son adaptation à son suivi au quotidien au sein d'une équipe pluridisciplinaire, en utilisant les outils de suivi mis à disposition. Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant tout en gardant « la bonne distance » Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant en veillant à leur sécurité physique et affective (repas, soins d'hygiène, traitement médical, surveillance de l'enfant...) Aménager en lien avec l'éducateur de jeunes enfants, le lieu de vie des enfants tout en s'assurant de sa sécurité (activités d'éveil, anticipation des dangers...) Encadrer les stagiaires Assurer l'entretien et le suivi du matériel Nettoyage et désinfection des jeux, du matériel utilisé Transfert le linge à la lingerie selon le planning ; Préparation les biberons, nettoyage et désinfection après chaque prise ; Nettoyage et désinfection aussi souvent que nécessaire les paillasse et lieux de stockage des biberons Assurer des missions de polyvalence liées aux impératifs de service : entretien des locaux, aide en restauration, aide en lingerie								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1761

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Participer à l'élaboration du projet institutionnel Distribuer les repas Assurer l'entretien et le suivi du matériel Assurer des missions de polyvalence liées aux impératifs de service								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1762
Intitulé du poste: Manutentionnaire Sous la responsabilité de l'agent de maîtrise secteur manutention - Assurer les déménagements et l'entretien du mobilier. - Assurer le montage et démontage des équipements relatifs aux manifestations extérieures et intérieures.								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1763
Intitulé du poste: responsable de secteur MISSION PRINCIPALE : Encadre et anime les équipes d'agents techniques sous l'autorité du responsable de service. Supervise, organise et contrôle le travail des agents placés sous son autorité. Assure le rôle d'interface entre le service et les acteurs des sites (scolaires ou administratifs) sur lesquels il évolue. Est en charge de la gestion des ressources humaines, tous sites confondus, afin de répondre au mieux aux exigences des missions de service public qui lui sont confiées.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1764
Intitulé du poste: Maçon Travaux et entretien du patrimoine bâti dans le corps d'état concerné : maçonnerie et carrelage.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1765
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-1766
Intitulé du poste: Sage-femme La sage-femme a pour mission d'accompagner les femmes enceintes tout au long de leur grossesse, de l'établissement du diagnostic jusqu'au jour de l'accouchement. Plus largement, elle assure aussi le suivi gynécologique								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS		Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-1767
Intitulé du poste: Assistante maternelle L'agent est chargé d'accueillir à son domicile, en journée, les enfants de 3 mois à 3 ans révolus. Il veille également au bien être moral et physique des enfants accueillis.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1768
Intitulé du poste: 19-003-014 animateur accueil de loisirs L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1769
Intitulé du poste: 19-003-012 animateur accueil de loisirs L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1770
Intitulé du poste: 19-003-013 animateur accueil de loisirs L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1771

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 19-209 Adjoint au chef de service RH-PMS L'Adjoint au chef du service RH PMS assure des missions de suivi de gestion et d'analyse en matière de ressources humaines et dans le domaine budgétaire. Il supplée le chef de service en son absence.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1772
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative - H/F - SS • Assurer le suivi des demandes de subvention/financement et du budget • Gérer les agendas des intervenants et de l'équipement • Effectuer les statistiques concernant l'activité de la Maison du Droit et de la Médiation et des agents de médiation et de prévention • Mettre à jour les éléments de communication • Assurer le suivi d'un fond documentaire • Mettre en place des outils afin de suivre les dossiers orientés vers les partenaires extérieurs • Rédiger les courriers pour les usagers								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1773
Intitulé du poste: Juriste H/F - SS Le juriste effectue et met en œuvre des analyses, des conseils et procédures juridiques répondant aux besoins des personnes.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1774

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien informatique								
- Hot-line								
Diagnostic, traitement, suivi et résolution suite aux appels téléphoniques ou mails des agents par téléphone ou prise de main sur postes à distance pour régler les problèmes techniques (réseau, configuration de poste, boîte aux lettres ...) et logiciels (utilisation de la bureautique et/ou des logiciels métiers), déclenchement et organisation de l'intervention d'un technicien sur site si nécessaire								
- Interventions de base sur les serveurs (redémarrage, création d'un nouvel utilisateur du réseau ...)								
- Assistance aux techniciens (recherches sur Internet, établissement du planning des interventions).								
- Gestion du parc à l'aide du logiciel Clarilog								
Inventaire, suivi, help-desk, tickets d'incident, planification des interventions, compte-rendu des interventions, alimentation de la base de connaissances, statistiques.								
- Préparation des postes de travail								
Décompression du système d'exploitation, intégration dans le domaine, récupération à distance des documents des anciens postes, installation de la suite bureautique, installation boîte aux lettres, installation pilotes d'impression, installation des logiciels métiers.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1775
Intitulé du poste: instructeur du droit des sols								
instruire les demandes d'autorisation d'utiliser ou d'occuper les sols (permis de construire de démolir, d'aménager, déclaration préalables...) au regard des règles du code de l'urbanisme. Vérification de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité et veille au respect des règles d'urbanisme à la faisabilité des opérations d'aménagement.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1776
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites Manipuler et porter des matériels Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces (sols, mobiliers, sanitaires) Changer les sacs poubelles Opérer le tri sélectif Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés Nettoyer les matériels et les machines après usage Ranger méthodiquement les produits après utilisation Séparer les produits toxiques des autres Vérifier la quantité/qualité des produits Recharger régulièrement les consommables (savon, serviettes en papier etc.) dans les sanitaires Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1777
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1778

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Identifier les besoins physiques des enfants.Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...).Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples.Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école.Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances .Gérer le stock de produits d'entretien.Rendre compte de tout dysfonctionnement sur l'entretien des locaux à la responsable de secteur.Aider les enfants à prendre leur repas au restaurant scolaire (de 11 h 30 à 13h).Sous la responsabilité de l'enseignant :Surveiller la récréation et la sieste.Accompagner la classe en sortie scolaire.Respecter le projet éducatif territorial de la ville Respecter la charte de fonctionnement et utilisation des locaux scolaires.S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants.Respecter les consignes de travail . Préparer par écrit, animer, se documenter, évaluer les ateliers proposé aux enfants.Participer aux réunions préparatoires								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1779

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Identifier les besoins physiques des enfants.Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...).Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples.Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école.Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances .Gérer le stock de produits d'entretien.Rendre compte de tout dysfonctionnement sur l'entretien des locaux à la responsable de secteur.Aider les enfants à prendre leur repas au restaurant scolaire (de 11 h 30 à 13h).Sous la responsabilité de l'enseignant :Surveiller la récréation et la sieste.Accompagner la classe en sortie scolaire.Respecter le projet éducatif territorial de la ville Respecter la charte de fonctionnement et utilisation des locaux scolaires.S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants.Respecter les consignes de travail . Préparer par écrit, animer, se documenter, évaluer les ateliers proposé aux enfants.Participer aux réunions préparatoires								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1780
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2ème CLASSE Accueil ALSH pré post scolaire								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1781
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION DES ECOLES ET EQUIPEMENTS Il/elle participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'entretien des locaux et matériels de restauration. Il/elle applique des procédures de fiches techniques en respectant la réglementation liée à l'hygiène et à la sécurité alimentaires.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1782
Intitulé du poste: agent entretien restauration Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels. Contôle de l'état de propreté, nettoyage et désinfection des locaux de restauration et des parties communes et circulations. Tri et évacuation des déchets courants et remplacement journalier des sacs poubelle, Entretien courant et rangement du matériel utilisé, Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits, gestion des commandes de produits d'entretien, Approvisionnement des distributions de savons, papier hyiénique, essuie-maisn, Distribution et service des repas, Accompagnement des convives pendant le temps du repas, Transmission journalière des effectifs de cantine au service Restauration.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1783

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTEUR/RICE DE BIBLIOTHEQUE Sous l'autorité du Directeur général des services, vous serez chargé(e) de développer la lecture et de concevoir et mettre en œuvre des projets culturels au sein de la bibliothèque constituée d'une équipe de 4 agents. Vous serez chargé de : - Élaborer et suivre la programmation culturelle de l'établissement - Mettre en œuvre le projet d'établissement - Mettre en œuvre la politique documentaire - Participer, promouvoir et développer les animations jeunesse (accueil de groupes, animations en direction des tout-petits – déplacement en crèche - Racomptines) - Organiser les espaces et les services au public - Assurer la coordination avec les services techniques pour l'entretien du bâtiment - La gestion et l'encadrement d'une équipe de 4 agents (planning) - Participer aux tâches communes d'accueil, d'information, de prêt et de retour des documents en direction des différents publics jeunesse/adulte - Participer au catalogage des documents jeunesse/adulte - Participer à la gestion des ressources (rangement – désherbage – mise en valeur)								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1784
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint administratif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1785

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante administrative Sous l'autorité du coordinateur du secteur 18/25 ans, l'agent administratif est chargé d'accueillir, renseigner, orienter et traiter les demandes des usagers. Il est le secrétaire référent d'un secteur de la direction jeunesse et sports. En cela, il participe à la gestion administrative et au suivi budgétaire et financier du secteur auquel il se rattache. Dans une approche transversale avec les autres secteurs de la direction, l'agent administratif est susceptible de venir renforcer un des secteurs lorsque la structure 18/25 est fermée.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1786
Intitulé du poste: Directeur jeunesse et sports Sous l'autorité hiérarchique directe du directeur général adjoint des services à la population, l'agent est chargé de proposer aux élus des orientations en matière de politique jeunesse et sportive pour la collectivité en phase avec le PEGG et pilote leur mise en œuvre. Il dirige, encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1787
Intitulé du poste: Chargé d'insertion professionnelle Sous l'autorité hiérarchique directe du coordinateur du secteur 18-25 ans, l'agent est chargé de mettre en œuvre un projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes adultes, d'organiser et coordonner la mise en place de projets personnalisés répartis en 4 pôles (insertion/prévention/aide aux projets/animation) notamment en partenariat avec la mission locale. Il est, par ailleurs, chargé d'encadrer le public accueilli et de garantir la gestion administrative et financière de ses projets.								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-1788

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de maintenance et magasinier Il entretient l'ensemble des locaux et du matériel de l'établissement. Il participe aux activités de réception, de stockage et de déstockage des marchandises.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1789
Intitulé du poste: agent des clubs séniors nature des fonctions : assurer quotidiennement l'accueil du public et l'entretien des locaux dans les clubs séniors. assurer les tâches de gestion des produits d'entretien mener à bien un travail relationnel et d'écoute auprès des personnes âgées participer aux actions administratives du service compétences et qualités requises formation ou expérience dans le domaine sanitaire savoir utiliser les nouvelles technologies de l'information bonne connaissance des problèmes liés au vieillissement aptitude à travailler en équipe prise d'initiative								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1790

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur Adjoint de l'Autonomie (h/f) - 9325 Il contribue auprès du Directeur de l'Autonomie à l'élaboration, l'évolution et à l'évaluation des politiques départementales en faveur des personnes âgées et des personnes handicapées. Pour ce faire, il assure en coordination avec le Directeur de l'Autonomie, l'animation transversale du collectif de travail et contribue à la traduction opérationnelle des objectifs stratégiques, avec le pilotage et la supervision de dossiers transversaux. Il assure l'intérim du Directeur en son absence, y compris pour assurer la tutelle administrative et financière de la Maison Départementale des Personnes Handicapées.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1791
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1792
Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1793

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante médico-social auprès du Pôle AAH/ORP (H/F) - 9387 L'assistant médico-social assure le suivi des dossiers de l'équipe pluridisciplinaire des Pôles PCH et ORE en lien avec les professionnels de ces équipes pour lesquels il garantit une assistance administrative. Par divers contacts (courriers, appels téléphoniques, mails) l'assistant médico-social participe pleinement à l'orientation des usagers et des professionnels extérieurs à la MDPH, en lien avec les autres services de la MDPH. Ce poste est sous la responsabilité hiérarchique du médecin coordonnateur responsable du Pôle AAH/ORP								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1794
Intitulé du poste: Evalueur de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH (h/f) - 8551 L'infirmier fait partie de l'équipe pluridisciplinaire du service Evaluation de Ja MDPH du Val de Marne composée également de médecins, psychologues, travailleurs sociaux, enseignants spécialisés et ergothérapeutes. Par l'apport de sa technicité, il participe, dans le cadre réglementaire des compétences de la MDPH définies par la loi du 11 février 2005 et dans le respect du projet de vie de la personne : à l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap, aux équipes pluridisciplinaires et à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1795
Intitulé du poste: Secrétaire volant (h/f) - 5852 Le (la) secrétaire volant(e) participe au maintien de la continuité du service public en assurant le remplacement, sur l'ensemble du territoire du Val de Marne (en EDS, en Espace Insertion, en Commission Locale d'Insertion ou en services centraux) de secrétaires absentes en cas de maladie, maternité, postes vacants ou en renfort.... Les remplacements s'effectuent à temps plein ou à mi-temps.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1796

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant administratif polyvalent insertion H/F - 10173 L'assistant(e) administratif-ve polyvalence insertion assure l'accès des usagers aux droits rSa et le suivi administratif du dispositif. Il/elle contribue également à l'accès à l'ensemble des droits sociaux. En fonction de l'organisation du service, et comme l'ensemble des collaborateurs en EDS il/elle participe à l'accueil physique et téléphonique.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1797
Intitulé du poste: Gestionnaire du Fonds Départemental de Compensation du Handicap H/F - 8579 L'assistant de gestion du Fonds Départemental de Compensation du Handicap est en charge de l'instruction et du suivi des dossiers des demandeurs, de la préparation et de l'animation des réunions du Comité de gestion du Fonds, du mandement et du paiement des aides attribuées par le Fonds, du suivi budgétaire et comptable du Fonds.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1798
Intitulé du poste: Chef du Service Information Coordination Evaluation H/F - 5538 Le Chef du Service Information Coordination Evaluation assure le pilotage des missions d'information, de coordination et d'évaluation médico-sociale des personnes en perte d'autonomie. Il a en charge l'encadrement direct du secrétariat et des encadrants du service, et l'encadrement indirect des agents des deux pôles. Il est garant de la transversalité du travail réalisé par chacun des pôles du service, avec les autres services de la Direction, la Maison départementale des personnes handicapées, et les partenaires externes. Il assure l'animation du service et contribue aux réflexions relatives à la politique publique en faveur de l'autonomie, afin d'améliorer le parcours des personnes âgées et des personnes en situation de handicap sur le territoire.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1799
Intitulé du poste: Travailleur social Enfance en EDS (h/f) - 1147 Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1800
Intitulé du poste: Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités H/F - 7613 Le (la) responsable assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités (EDS). Sur le territoire de l'EDS, il (elle) représente le Conseil Départemental dans le champ de l'action sociale. Il (elle) garantie la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental, et te décline en projet de service.								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1801
Intitulé du poste: Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités H/F - 7613 Le (la) responsable assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités (EDS). Sur le territoire de l'EDS, il (elle) représente le Conseil Départemental dans le champ de l'action sociale. Il (elle) garantie la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental, et te décline en projet de service.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1802

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1803
Intitulé du poste: Chargé de soutien administrative et comptable au sein de la pépinière d'entreprise Pour répondre aux besoins de la pépinière d'entreprise, le service des ressources humaines met à disposition un collaborateur. Dans le cadre de sa mission, le chargé de soutien intervient en appui administratif sur des fonctions de secrétariat et/ou de traitement comptable. L'agent veillera au fonctionnement des bâtiments, renseignements des prospects, suivie des locataires, animations et communications du réseau des pépinières et hôtels d'entreprises.								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1804

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice MISSIONS PRINCIPALES : - Assurer le suivi et la coordination des dossiers administratifs des agents de la DGA (recrutement, absences, congés, formation) en lien avec le service des Ressources Humaines et le service Formation, - Rédiger des courriers, comptes rendus, notes, rapports au Bureau et au Conseil de territoire, - Création et saisie d'actes administratifs (décisions du Président, délibérations du Conseil de territoire), - Relecture et correction de différents documents émanant des directions de la DGA (notes, rapports, courriers, documents de communication...), - Tenue de l'agenda du directeur général adjoint, prise de rendez-vous, organisation de réunions, - Suivre les dossiers de demande de subventions, - Assurer la coordination de la préparation budgétaire - Assurer le suivi de l'exécution budgétaire et gérer les comptes administratifs de la direction, - Suivre et contrôler les dépenses spécifiques des directions : interventions, heures supplémentaires, jurys... Régisseur de dépenses. ENCADREMENT : - Procéder à l'encadrement et à l'organisation du travail des agents, - Définir les missions et veiller au bon accomplissement des tâches, - Organiser des réunions de service, - Organiser les plannings de travail et valider les congés - Evaluer annuellement les agents placés sous sa responsabilité.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1805

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Opérateur(trice) vidéo - Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection - Visionner et exploiter les informations - Informer les services de Police Nationale et Police Municipale pour intervention sur sites. - Veiller au bon fonctionnement des équipements - Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès du responsable.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1806
Intitulé du poste: Opérateur(trice) vidéo - Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection - Visionner et exploiter les informations - Informer les services de Police Nationale et Police Municipale pour intervention sur sites. - Veiller au bon fonctionnement des équipements - Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès du responsable.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1807

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Formateur(trice) - Anime les ateliers sociolinguistiques auprès des usagers - Analyse les besoins d'apprentissage des usagers - Prépare les séances pédagogiques en concordance avec les besoins et le projet des usagers - Élabore les progressions pédagogiques en lien avec la programmation proposée par la coordinatrice - Rédige les bilans individuels journaliers des usagers - Rédige les fiches de suivi pour les partenaires - Met à jour régulièrement les bilans de parcours des usagers - Participe activement aux réunions pédagogiques de l'équipe - Prépare les animations avec les partenaires pour les sorties ou les interventions extérieures - Apporte un soutien à l'équipe dans la réalisation des tâches administratives liées au fonctionnement du Réseau Linguistique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-1808
Intitulé du poste: Enseignant(e) de théâtre Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1809

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant(e) de danse classique Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2019-05-1810
Intitulé du poste: Enseignant(e) de FM Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-1811
Intitulé du poste: Enseignant(e) de DUMI Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2019-05-1812
Intitulé du poste: Enseignant(e) de contrebasse Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-05-1813
Intitulé du poste: Enseignant(e) de guitare et basse Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-05-1814
Intitulé du poste: Enseignant(e) DUMI Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-05-1815
Intitulé du poste: Enseignant(e) de chant et MAO Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2019-05-1816

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant(e) de saxophone Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2019-05-1817
Intitulé du poste: Enseignant(e) de violon Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2019-05-1818
Intitulé du poste: Enseignant(e) de piano Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-05-1819
Intitulé du poste: Enseignant(e) de sculpture - Initiation et formation aux pratiques de la sculpture pour les publics adultes, - Visite des expositions et rencontres et interventions avec des artistes, dans le cadre de l'atelier								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-05-1820

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant(e) d'infographie - Initiation et formation en infographie pour les publics jeunes (14-20 ans) et adultes, - Visite des expositions et rencontres avec les artistes.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2019-05-1821
Intitulé du poste: Enseignant(e) de dessin et peinture - Initiation et sensibilisation des adultes aux pratiques artistiques en arts visuels - Accompagnement des adultes aux connaissances en histoire de l'art - Visite des expositions et rencontres avec les artistes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-1822
Intitulé du poste: Enseignant(e) de bandes dessinées Chargé de l'initiation et de la formation en bande-dessinée et en illustration des publics jeunes (12-16 ans) et des adultes.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2019-05-1823
Intitulé du poste: Enseignant(e) chargé(e) des ateliers enfants - Initiation et sensibilisation des jeunes publics aux pratiques artistiques en arts visuels - Accompagnement des jeunes publics aux connaissances en histoire de l'art - Visites des expositions, rencontres et interventions avec des artistes, dans le cadre de l'atelier.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-1824

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant(e) de violoncelle Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1825
Intitulé du poste: ASVP assure la sécurité des administrés sur la voie publique								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1826
Intitulé du poste: Chargé.e d'accueil Accueillir, renseigner, orienter le public et traiter les dossiers attribués au secteur. Constituer et assurer le suivi des dossiers (CNI, passeport, recensement militaire...) et ceu d'une partie du secteur Affaires générales (inscription liste électorale) et celui du secteur Social et retraités (bourse familiales, banquets...)								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1827
Intitulé du poste: Assistant.e administratif.ve du pôle DCVA Assurer le secrétariat de la responsable du pôle , le suivi administratif et logistique de l'événementiel et le suivi budgétaire des activités du pôle								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1828

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ACCES AU DROIT Assurer le pré-accueil ainsi que l'information juridique du public de la Maison de Justice et du droit, orienter celui-ci lorsque nécessaire vers les permanences spécialisée au sein de la MJD et participer à certaines activités du service en parallèle.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1829
Intitulé du poste: assistant d'élus Sous la responsabilité du Chef de Service du Secrétariat des Elus, au sein de l'équipe du Cabinet du Maire, l'assistant(e) apporte une aide permanente à un ou plusieurs Elus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1830
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL EN ANNEXE ADMINISTRATIVE Sous la responsabilité du responsable de l'annexe administrative ou du chef de service, l'agent d'accueil identifie et qualifie la demande du public. Il instruit les demandes relevant de la compétence des annexes et/ou oriente vers les services ou les professionnels concernés pour toutes les autres demandes.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1831
Intitulé du poste: Cantonnier Missions : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, l'agent réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1832
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET EMPLOI FORMATION ENTREPRISE Sous la responsabilité du Directeur du Développement économique, le Chef de projet Emploi/formation pilotera le dispositif emploi ainsi que la construction d'une offre de formation territoriale dans l'objectif de : - Contribuer à créer les conditions permettant aux Campinois et Campinoises d'accéder à un emploi, - Renforcer les partenariats au sein de l'espace concerné par le Contrat de Développement Territorial (CDT) en lien avec le Service Public de l'Emploi ainsi qu'avec les grands comptes au titre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) afin de concourir à l'optimisation des ressources								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1833
Intitulé du poste: Assistant référent actions culturelles et pédagogiques Sous la responsabilité des bibliothécaires en charge des actions culturelles et pédagogiques et des usagers et de la communication, l'assistant est référent actions culturelles et pédagogiques sur le réseau. Il encadre les agents de médiathèque de son pôle ou de sa bibliothèque de rattachement. Il participe également à la mise en place de l'ensemble de l'offre transversale de services (politique documentaire et accueil des publics au sein du pôle auquel il est attaché).								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-1834

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CENTRE DE LOISIRS Sous la responsabilité du coordinateur de secteur, le directeur de centre d'accueil de loisirs assure : - l'animation et le pilotage de l'activité et de l'équipe des animateurs - la gestion administrative, budgétaire et pédagogique, - l'accueil et la relation avec les familles dans le cadre des orientations municipales et de son projet pédagogique, et dans le respect des réglementations de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et en matière d'hygiène et sécurité en vigueur. Il est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1835
Intitulé du poste: ANIMATEUR 1 ASSURER LA SECURITE PHYSIQUE, MORALE ET AFFECTIVE DES ENFANTS CONCEVOIR DES ACTIVITES A FINALITES EDUCATIVES								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1836
Intitulé du poste: ANIMATEUR 2 Assurer la sécurité physique, morale et affctive des enfants Concevoir des activités à finalité éducative								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1837

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil et entretien - Gymnase Agent d'accueil et entretien, adjoint technique, filière technique, catégorie C								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1838
Intitulé du poste: Agent polyvalent voirie · Réaliser les travaux d'entretien et de réparation VRD sur la voie publique et dans les espaces d'extérieur d'établissements communaux (écoles, parcs, etc...) · l'installation de mobilier urbain ou la mise en place de panneaux signalétiques. Intervenir sur des situations d'urgence pour sécuriser la voie publique								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1839
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1840
Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts dans le cadre de la gestion différenciée. Participation aux projets du pôle Espaces Verts sur le secteur dédié.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1841

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: électricien • Travaux de dépannage, entretien, mise aux normes des installations électriques dans les bâtiments communaux • Levées de réserves établies par les bureaux de contrôles lors des visites de vérification périodiques des installations électriques • Actions visant à réduire la consommation énergétique des bâtiments (relampages par des sources LED, remplacements d'appareils d'éclairage ou de chauffage, installations de détecteurs de présence, d'horloges...) • Création ou modifications d'installations électriques dans le cadre de petits travaux d'aménagements réalisés par la régie municipale.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2019-05-1842

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de surveillance de gardiennage et d'accueil d'infrastructure sportive Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments et des locaux • Accueillir, informer les usagers et le public (renseignements, affichage d'informations) • Faire respecter le règlement intérieur de l'installation, les consignes de sécurité et maintenir l'ordre dans l'enceinte du bâtiment • Veiller au respect des plannings d'utilisation des installations sportives et signaler tout dysfonctionnement, • Veiller à la bonne utilisation et au respect des installations sportives et du matériel appartenant aux associations sportives utilisatrices de l'infrastructure, • Faire l'état des lieux (gymnase, vestiaires, sanitaires) entre chaque utilisateur, - Contrôle visuel des agrès, - Contrôle visuel des systèmes incendie et défibrillateurs, - Mise à jour des feuilles de présence • Vérifier régulièrement les systèmes de sécurité, • Mettre à jour le cahier de travaux à effectuer et le cahier d'évènements quotidiens, • Détecter les dysfonctionnements, les consigner dans le cahier de liaison et informer la hiérarchie, • Aider à la mise en œuvre des activités éducatives, • Gérer les clés des installations sportives • Maintenir tous les lieux de l'enceinte et l'ensemble des locaux en état de propreté • Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits et troubles divers. • Aisance relationnelle, disponibilité, ponctualité, sens du service public • Bonne élocution et présentation • Expérience préalable dans le domaine de la sécurité • Discrétion professionnelle, devoir de réserve et neutralité,								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
• Diplômes/habilitations requises : PSC1,								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1843
Intitulé du poste: Adjoint Technique Territorial Voirie-Propreté Réaliser les opérations de propreté et de salubrité urbaine des espaces publics extérieures (nettoyage,...) ou de collecte des déchets de la collectivité selon le règles de sécurité, d'hygiène, de propreté et la réglementation de salubrité publique. Peut coordonner une équipe.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1844
Intitulé du poste: agent de voirie et propreté Réalise les opérations de propreté et de salubrité urbaine des espaces publics extérieures (nettoyage,...) ou de collecte des déchets de la collectivité selon les règles de sécurité, d'hygiène, de propreté et la réglementation de salubrité publique. Peut coordonner une équipe								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1845
Intitulé du poste: Adjoint Technique Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site. Préservation de la qualité des sites et prévention des risques. Entretien des équipements.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1846
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Coordonner et mettre en œuvre sur le plan pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques définies par la Ville. . Assurer la sécurité et l'accueil des différents publics . Veiller à la bonne tenue des équipements . Appliquer et faire appliquer la législation du Centre Aquatique, le règlement interne et le POSS								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1847
Intitulé du poste: Brigadier Brigadier à la Police Municipale Vous contribuez par votre action à la tranquillité, la salubrité et la sécurité des biens et des personnes. Par votre vigilance, vous participez à la prévention et à la répression de la délinquance. Vous veillez au respect des pouvoirs de police du Maire et du code de la route. Vous développez par votre présence sur le terrain une relation de proximité avec la population saint-mandéenne.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1848

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1849
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1850
Intitulé du poste: Adjointe à la Directrice de crèche Gestion du Personnel : encadrement et animation d'une équipe de 20 agents Relation avec les familles pour assurer l'accueil, le suivi et la sécurité des enfants, en relation avec le pédiatre et le psychologue, Collaboration à l'élaboration du projet pédagogique, Veille en matière d'hygiène et de sécurité, Participation à la gestion financière et administrative de la structure.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1851
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien en milieu scolaire - Assurer un bon service de restauration. - Garantir la propreté des locaux. - Participer au bien-être des enfants.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1852

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent de parcours de réussite éducative La ville de Villeneuve-Saint-Georges recherche un référent de parcours de réussite éducative pour renforcer son équipe dans le cadre de la mise en place d'un projet d'accueil des élèves en décrochage scolaire ou inscrit dans le cadre d'un suivi scolaire. C'est un accompagnement qui consiste, en collaboration avec les enfants et les familles, à l'établir un diagnostic individuel de chaque enfant au sein de la famille. Cela conduira à l'élaboration d'une proposition individualisée de parcours de réussite éducative.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1853
Intitulé du poste: Médiateur référent scolarité de la réussite éducative La ville de Villeneuve-Saint-Georges recherche un médiateur référent scolarité dans le cadre de la mise en place d'un projet d'accueil des collégiens exclus temporairement.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1854
Intitulé du poste: Agent de restauration des offices Chargé du bon fonctionnement de l'organisation quotidienne du repas au sein du restaurant scolaire (office et réfectoire)								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1855
Intitulé du poste: Menuisier Diagnostiquer et effectuer les travaux de menuiserie nécessaires sur la Ville								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1856

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des sols Entretien des sanitaires Nettoyage des bureaux Hall d'accueil et couloirs Nettoyage des vitres								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2019-05-1857
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE - Enseignement de l'alto à des élèves de l'Initiation à la fin du 3ème cycle. - Organisation du planning des cours. - Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements - Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) - Suivi et évaluation des élèves. - Participation au rayonnement de l'établissement.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1858

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DESSINATEUR PROJECTEUR Réalisation des plans de conception et de détails pour les projets d'aménagement en maîtrise d'œuvre interne : - Elaboration des plans des projets d'aménagement techniques, en phase esquisse, AVP, PRO et DCE, mais aussi travaux (plans d'exé, recollement) - Elaboration des cahiers de détails techniques - Elaboration des coupes techniques - Relevé de terrain : métrés, points topographiques Réalisation de documents de présentation et cartographiques à destination des usagers et d'interlocuteurs externes : - Elaboration photomontages réalistes, à partir de photos ou de modélisation 3D (sketchup) - Elaboration de cartes de références sous SIG mais aussi In Design - Participation à la réalisation de plans ou visuels pour le grand public (Panneaux A0, power point) Gestion de la base de donnée plan de la direction espace vert : - Mise à jour les plans des différents espaces verts de la ville, - Gestion de l'armoire à plans de la direction espace vert, suivi et mises à jour. - Contrôle des plans des prestataires externes, - Impressions de plans sur traceur								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Médecin hors cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-05-1859

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDECIN GENERALISTE - Consultations de médecine générale sur RDV et comprenant des plages de soins non programmés, un samedi matin travaillé sur deux , visites à domicile selon besoin de la patientèle, - Lecture du courrier médical et des mails professionnels, intégration au dossier médical des résultats biologiques et participation au scannage de certains documents médicaux importants - Participation aux réunions d'équipe d'organisation et de traitement des cas complexes avec rédaction à tour de rôle de synthèses courtes dans le dossier médical partagé des patients - Participation à l'élaboration et l'application des protocoles pluri-professionnels mis au point en équipe - Participation à des actions ponctuelles de santé publique : prévention, dépistage, et éducation à la santé - Participation aux missions de santé publique dévolues par l'ARS au CMS (vaccination gratuite, vaccinations BCG, lutte contre la tuberculose, CeGIDD) - Accueil d'étudiants								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1860

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant - Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. - Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie - Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant - Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire - Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1861

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE D'AFFAIRES FONCIERES - participation à la constitution de réserves foncières par toute voie de droit (négociations, acquisitions amiables, préemptions, délaissements, expropriations...). - gestion d'affaires foncières ou immobilières complexes impliquant divisions en volumes, établissement de servitude(s), conventions d'intervention foncière, cessions, suivi de contentieux etc. - études foncières sur la mutabilité de secteurs à différentes échelles - réflexion sur les stratégies foncières à mettre en œuvre ainsi que sur les opportunités d'acquisition ou de cession de terrain susceptibles d'en découler (diagnostic de la parcelle, constructibilité, étude pollution, étude de marché, différentes méthodes d'estimation de la valeur des biens nus ou bâtis notamment en lien avec les données du service, type de procédure à mettre en œuvre, options de mise en vente, mandat de vente, finalisation des actes...). - participation à la gestion du domaine privé communal.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1862

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de service Sous l'autorité de la Directrice de la Scolarité et accueils de loisirs éducatifs, vous assurez la responsabilité du service ATSL (400 agents) dont vous coordonnez l'ensemble des activités liées au fonctionnement des accueils péri et extra scolaires notamment la livraison et le service des repas, l'entretien des locaux des équipements scolaires et de loisirs et des bâtiments communaux, l'intervention des ATSEM dans les classes, le SELF du personnel communal. Vous assurez/ supervisez le management des agents sous votre responsabilité et des secteurs du service. Vous impulsez une dynamique de projet sur la base des orientations du projet éducatif des accueils de loisirs. Vous assurez la gestion administrative du Service, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes Vous élaborez le budget du service et veillez à son exécution dans le respect du cadrage budgétaire. Vous évaluez les activités du service et menez une réflexion sur les évolutions nécessaires. Vous pilotez le portage de marchés publics transversaux. En charge de la conduite des dossiers et prokets stratégiques du service, vous contribuez par ailleurs, à la réflexion collective sur l'évolution de l'organisation et le fonctionnement de l'administration (projet de service public).								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1863
Intitulé du poste: Directeur/trice de maison de quartier Au sein du service Vie des Quartiers, vous animez et gérez la Maison de quartier agréée centre social. Vous élaborez de façon participative le projet social de la Maison de quartier, en lien avec les habitants, les acteurs du quartier et les services municipaux concernés. Vous veillez à la participation et à l'implication des habitants et des associations dans l'objectif de développer la citoyenneté et les pratiques de démocratie participative de proximité. Vous travaillez en transversalité avec les différents services et directions de la collectivité. Vous participez à la mise en œuvre et à l'évaluation des démarches de démocratie participative. Vous encadrez l'équipe de la maison de quartier. Vous participez aux réunions concernant la vie des quartiers.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1864
Intitulé du poste: Directeur/trice de maison de quartier Au sein du service Vie des Quartiers, vous animez et gérez la Maison de quartier agréée centre social. Vous élaborez de façon participative le projet social de la Maison de quartier, en lien avec les habitants, les acteurs du quartier et les services municipaux concernés. Vous veillez à la participation et à l'implication des habitants et des associations dans l'objectif de développer la citoyenneté et les pratiques de démocratie participative de proximité. Vous travaillez en transversalité avec les différents services et directions de la collectivité. Vous participez à la mise en œuvre et à l'évaluation des démarches de démocratie participative. Vous encadrez l'équipe de la maison de quartier. Vous participez aux réunions concernant la vie des quartiers.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-1865

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Mécanicien Au sein du service Parc Automobile : vous assurez la maintenance des outillages et du matériel en appliquant les consignes de sécurité. Vous effectuez le tri des déchets dangereux. Vous réalisez le pré-contrôle technique et suivez les contrôles techniques des véhicules. Vous effectuez l'entretien et les réglages du moteur, des organes mécaniques et des différents systèmes équipant un véhicule, ainsi que la maintenance des véhicules et les remplacements courants : fluide, filtres, éclairage, pneumatiques. Vous contrôler les émissions polluantes. Vous dépannez les véhicules de la collectivité à l'ide de la dépanneuse.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-1866

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et financier Sous l'autorité du responsable administratif et financier et du responsable du service Petite Enfance, le ou la gestionnaire administratif.ve et financier.e assure le suivi administratif et financier d'un équipement Petite Enfance en lien avec le responsable de structure ainsi que le suivi des données financières pour la Caisse d'Allocations Familiales. - Construit, alimente et suit les outils de suivi de l'activité du multi accueil, assure leur communication (responsables de structure, responsable de service, responsable administratif et financier, DSF, prestataires,...) - Missions en lien fonctionnel et transversal avec le responsable de structure : · Recensement et transmission à la DRH des informations relatives à l'activité des assistantes maternelles (présence, nombre d'enfants accueillis,...) permettant l'établissement des fiche de paies. · Suivi des formations et des renouvellements d'agrément des assistantes maternelles (tableaux) · Prépare tous les supports nécessaires au bon fonctionnement du multi accueil (recensement des informations et mise en page) - Elaboration d'outils de travail (tableau de bord ...) suivant les demandes du responsable de service, du responsable administratif et financier et du ou/des responsables de structures - Envoi des courriers aux familles (journée pédagogique, courrier fin de contrat, certificat administratif.....) en lien avec l'assistante du service Petite Enfance - Organise et assure le classement et/ou archivage des documents (papier et numérisation à développer) - Travaux de reprographie (interne au pôle administratif) Pôle Administratif - Recense les données financières et établit les coûts de fonctionnement des différents équipements dans le cadre des bilans d'activité et des bilans financiers CAF (masse salariale, dépenses courantes, services extérieurs, ...) - Prépare les documents relatif au(x) contrôle(s) de la CAF et y assiste - Suivi des crèches privées jusqu'à échéance du marché public en cours - Suivi financier (IEF, suivi de facturation,...)								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Multi accueil Collectif et familial - Edition et suivi des bons de commande (engagement, contrôles factures) sur logiciel Coriolis - Suivi financier des SDG allouées à la structure - Suivi des demandes de virements pour la structure - Suivi des dépenses d'investissement du service - Saisie des contrats enfants en lien avec le (la) directeur(trice) et des mises à jour - Suivi des données concernant les présences des enfants et génération des factures - Préparation et suivi administratif des coordinations dans le cadre de la continuité de service								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1867

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur/animateur relais assistant(es) maternel(les) <u>En direction des familles :</u> Accueillir, informer et orienter les familles à la recherche d'un mode d'accueil et plus spécifiquement d'un mode d'accueil individuel, Informer les familles sur leurs droits et devoirs, sur leur statut d'employeur d'une assistante maternelle (contrat, convention collective), sur les aides financières auxquelles elles peuvent prétendre. Les orienter vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques, Accompagner les situations nécessitant un accueil d'urgence ou un accueil spécifique. <u>Informations aux assistantes maternelles :</u> Informer les assistantes maternelles sur les modalités d'exercice de leurs professions et sur les différentes aides auxquelles elles peuvent prétendre, Donner une information générale aux A.M. sur les métiers de la petite enfance, Informer les assistantes maternelles de leurs droits et de leurs devoirs (convention collective, ..). Les orienter vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques, <u>Accompagnement à la professionnalisation des assistantes maternelles :</u> Organiser des temps et projets collectifs pour les professionnels (groupe d'échanges / de paroles, conférences/débat, promotion de la formation continue auprès des professionnels et des parents employeurs, Organiser des temps d'activité et d'animation (ateliers d'éveil) pour les enfants accompagnés par les assistants maternels et les gardes à domicile (support de l'observation des pratiques professionnelles). <u>Organiser un lieu d'animation :</u> Mettre en place des temps conviviaux en direction des parents, des professionnels et des enfants dans le but de favoriser les échanges et développer le lien social. Organiser et animer les accueils-jeux permettant un temps de rencontre avec d'autres enfants dans un espace aménagé et adapté à leur								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
développement En lien avec la/le responsable du RAM, Participer au réseau départemental des ram En direction des institutions : Contribuer à développer les échanges et les partenariats avec la CAF, le Conseil départemental (PMI,...) Favoriser les échanges et les partenariats avec les structures du territoire ou services de la ville: recherche de complémentarité avec les équipements du territoire (centres sociaux, médiathèques, Maisons de quartier...) Participer à la promotion des actions du relais : Concevoir, diffuser des supports de communication, concevoir et mettre en place des événements. En lien avec la/le responsable du RAM, participe à l'évaluation des actions mises en place par le relais : Analyser les effets des actions du Ram au regard des objectifs fixés dans le projet de fonctionnement, Etablir le rapport annuel d'activité et les différentes statistiques en lien avec l'activité du Relais, compléter les différents documents annuels d'évaluation demandés par la CAF.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1868

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: secrétaire médical(e) Le Centre Municipal de Santé de la ville d'Ivry sur Seine recrute un(e) secrétaire médical(e). Sous l'autorité de la directrice du pôle santé et du médecin-directeur, le (la) secrétaire médical(e) veille à l'orientation et la prise en charge du patient. Il/Elle a des champs de relations avec les médecins, la sage-femme, ainsi que tous les autres secteurs du Centre Municipal de Santé. Vos missions sont : • la prise en charge des patients (accueil physique et téléphonique), • la prise de rendez-vous et la tenue des agendas, • la mise à jour des plannings, • le suivi du dossier des patients, • la remise des résultats après examens, • la frappe des comptes rendus médicaux, • l'installation des patients dans les salles de radiologie ainsi que le paramétrage, • le traitement des demandes particulières de patients (lien entre les différents médecins et hôpitaux), • la gestion des dossiers de déclaration de grossesse et des visites systématiques, • l'établissement et le suivi des statistiques, • la frappe de comptes rendus de réunions.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-1869

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Juriste								
Vous serez particulièrement chargé(e) de : - la préparation et du suivi du Conseil Municipal, - du conseil juridique interne (avis et propositions sur les montages juridiques envisagés par les directions et services, études thématiques spécialisées ou d'actualité juridique relatives aux champs d'intervention de la Ville) - du traitement des pré-contentieux et des contentieux (en liaison ou non avec un avocat, rédaction des mémoires, représentation éventuelle du Maire en justice), - de la veille juridique (analyse et diffusion de l'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle) - de la gestion des dossiers d'assurances (instruction des sinistres, participation aux expertises)								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-1870
Intitulé du poste: Juriste								
Vous serez particulièrement chargé(e) de : - la préparation et du suivi du Conseil Municipal, - du conseil juridique interne (avis et propositions sur les montages juridiques envisagés par les directions et services, études thématiques spécialisées ou d'actualité juridique relatives aux champs d'intervention de la Ville) - du traitement des pré-contentieux et des contentieux (en liaison ou non avec un avocat, rédaction des mémoires, représentation éventuelle du Maire en justice), - de la veille juridique (analyse et diffusion de l'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle) - de la gestion des dossiers d'assurances (instruction des sinistres, participation aux expertises)								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1871
Intitulé du poste: Menuisier réalisation des travaux de menuiserie bois, sélectionne le ou les matériau(x) adapté(s) à la demande : bois brut, contreplaqué, médium, aggloméré, etc, Traçage des différents éléments, découpage des différentes pièces, assurer l'assemblage, poncer les éléments, gestion des travaux de dépannages relatifs à la menuiserie dans les bâtiments communaux : portes, fenêtres, huisseries... réalisation des travaux de cloisennement, effectuer le montage et l'assemblage de cloisons sur les murs et les plafonds à l'aide des supports adéquats et de panneaux préfabriqués (agglomérés, stratifiés, placoplâtre) recenser les dégradations, les vandalismes constatés lors des interventions ou chantiers et les transmet au responsable de l'atelier de maçonnerie autour de l'application des produits et des règles d'hygiène et de prévention, informe sa hiérarchie de tous les problèmes liés à la sécurité, port des EPI, assurer au quotidien le bon entretien du matériel, du petit outillage, des locaux et des véhicules.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1872

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent.e social.e Vous accueillez les enfants de 10 semaines à 4 ans au sein d'un multi-accueil. Vous organisez et mettez en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure. Vous assurez le lien avec la famille.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1873
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif cimetières Accueil du public Gérer l'affichage administratif dans les deux cimetières Préparer et gérer les opérations funéraires avec les familles, les entreprises Accompanyer les convois Etablir l'état des lieux des tombes								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-1874
Intitulé du poste: Jardinier Participer à tous les travaux d'entretien et de rénovation des espaces verts Effectuer la tonte, la taille d'arbustes et de haies, arrosage et désherbage Contribuer à l'élaboration des massifs et participer aux fleurissements saisonniers Effectuer l'entretien de l'outillage et des engins motorisés								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-1875

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmièr.e assurer les soins infirmiers au centre et à domicile selon le décret de compétence, préparer et assister les consultations, participer aux actions de santé publique, assurer la désinfection – stérilisation du mobilier et matériel.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1876
Intitulé du poste: Gestionnaire état civil Accueille du public Réceptionner les déclarations de naissance, mariage et décès Gérer et mettre à jour les livrets de familles Délivrer les actes d'état civil Tenue des registres d'état civil								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1877
Intitulé du poste: Gestionnaire démarches citoyennes Accueil du public Gestion des cartes nationales d'identité, des passeports Gestion du recensement militaire Gestion des élections Gestion des objets trouvés								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1878
Intitulé du poste: Agent d'entretien applique les plannings prévisionnels de travail, respecte et aide à établir les tableaux de roulement, aide dans l'organisation du travail en fonction des absences éventuelles des agents (permutations des agents dans les équipes, changement de fréquence des nettoyages dans les classes), et cela, suivant les plans d'action prédéfinis.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1879
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1880

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Réfèrent.e administratif.ve et juridique - Assure la gestion administrative partagée du Service Prévention Incendie dans les E.R.P. - Gère les dossiers « contentieux » et engage des poursuites à l'encontre d'exploitants en infraction. - Participe activement à la coordination de l'activité des Commissions de Sécurité. - Conseille les exploitants privés ou les responsables de bâtiments municipaux sur l'ensemble des démarches administratives en matière d'ERP. - Enregistre et participe à l'instruction des demandes d'aménager en lien avec le Service Urbanisme Réglementaire. - Assure la veille juridique des règlements applicables en matière de sécurité incendie et d'accessibilité handicapée des ERP. - Propose des solutions administratives adaptées. - Gère le suivi des hôtels « préfecture », d'un des trois centres commerciaux et du centre Hospitalier, - Assure le lien avec les autres administrations (DDE, Préfecture, Ministères, commissariat) et les différentes directions municipales. - Gère le suivi du groupe technique « ERP Sensibles », - Assure la mise à jour du D.IC.Ri.M (bi-annuelle) - Supplée au traitement de la gestion des équipements de sécurité, de sûreté et de télésurveillance des bâtiments communaux.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1881

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur.trice <i>le Service de la Petite Enfance participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de gestion des crèches municipales dans le cadre du schéma directeur de la petite enfance.</i> • Encadrer les personnels en impulsant une réflexion et une dynamique d'équipe concertées. • Coordonner la relation aux familles et substituts parentaux. • Impulser une démarche de qualité continue. • Animer et mettre en œuvre des dispositifs de concertation en axant sur les finalités et les enjeux. • Valider les projets d'activités éducatives et les évaluer • Développer les moyens de préservation de la santé de l'enfant (dont mise en œuvre des protocoles médicaux) • Organiser l'accueil, l'intégration et le suivi des enfants en situation de handicap ou atteints de pathologies chroniques. • Organiser la formation aux gestes de premiers secours. • Participer à l'information des familles et à leur inscription et à la coordination d'attribution des places • Gérer les relations contractuelles avec les familles. • Animer et promouvoir les réunions « familles » . • Constituer les dossiers administratifs. • Etablir les contrats d'accueil et effectuer l'ensemble des tâches liées à la facturation des familles. • Gérer présences journalières et horaires des enfants. • Gérer les commandes. • Participer à la définition des travaux. • Planifier et gérer les interventions extérieures. • Valider les aménagements des espaces de vie intérieurs et extérieurs proposés par l'équipe. • Veiller à la sécurité de la structure et des installations.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1882

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur.trice <i>le Service de la Petite Enfance participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de gestion des crèches municipales dans le cadre du schéma directeur de la petite enfance.</i> • Encadrer les personnels en impulsant une réflexion et une dynamique d'équipe concertées. • Coordonner la relation aux familles et substituts parentaux. • Impulser une démarche de qualité continue. • Animer et mettre en œuvre des dispositifs de concertation en axant sur les finalités et les enjeux. • Valider les projets d'activités éducatives et les évaluer • Développer les moyens de préservation de la santé de l'enfant (dont mise en œuvre des protocoles médicaux) • Organiser l'accueil, l'intégration et le suivi des enfants en situation de handicap ou atteints de pathologies chroniques. • Organiser la formation aux gestes de premiers secours. • Participer à l'information des familles et à leur inscription et à la coordination d'attribution des places • Gérer les relations contractuelles avec les familles. • Animer et promouvoir les réunions « familles » . • Constituer les dossiers administratifs. • Etablir les contrats d'accueil et effectuer l'ensemble des tâches liées à la facturation des familles. • Gérer présences journalières et horaires des enfants. • Gérer les commandes. • Participer à la définition des travaux. • Planifier et gérer les interventions extérieures. • Valider les aménagements des espaces de vie intérieurs et extérieurs proposés par l'équipe. • Veiller à la sécurité de la structure et des installations.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Puér cadre santé (avt. 01/04/2016) Puér cadre sup santé (avt. 01/04/2016)	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1883

Intitulé du poste: Puéricultrice pôle ressources

Rattaché(e) au service Petite Enfance, vous assurez le rôle de conseiller technique auprès des équipes dans les différentes structures.

Vous collaborez avec les directeurs des Etablissements d'accueil et fixez le cadre de travail dans les domaines suivants : paramédical, sécurité, hygiène, diététique, information et formation des équipes.

En tant que puériculteur.trice vous supervisez les équipes dans la prévention et la surveillance paramédicale des enfants. Vous contribuez à formaliser les protocoles médicaux, les PAI, les règles d'hygiène et de sécurité et veillez à leur application.

Vous organisez les visites médicales d'admission en lien avec le médecin et le/la directeur/trice.

Membre du pôle ressources, vous contribuez par le travail pluridisciplinaire avec les équipes, leur responsable, le médecin et la psychologue au bien-être et au développement des enfants et participez à l'accompagnement des parents.

En lien avec le/la responsable du service, vous participez à l'élaboration et à l'animation des différents projets. Vous contribuez à l'organisation des coordinations (instance d'attribution des places en crèche) à l'instruction des demandes et aux permanences de l' élu(e).

Vous participez à la cohérence des missions du service petite enfance avec les différents partenaires (partenaires extérieurs, services du Conseil départemental, ...)

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1884
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice Vous accueillez les enfants de 10 semaines à 4 ans au sein d'un multi-accueil. Vous organisez et mettez en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure. Vous assurez le lien avec la famille.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1885
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice Vous accueillez les enfants de 10 semaines à 4 ans au sein d'un multi-accueil. Vous organisez et mettez en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure. Vous assurez le lien avec la famille.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1886
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice Vous accueillez les enfants de 10 semaines à 4 ans au sein d'un multi-accueil. Vous organisez et mettez en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure. Vous assurez le lien avec la famille.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1887
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice								
Vous accueillez les enfants de 10 semaines à 4 ans au sein d'un multi-accueil. Vous organisez et mettez en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure. Vous assurez le lien avec la famille.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1888
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice								
Vous accueillez les enfants de 10 semaines à 4 ans au sein d'un multi-accueil. Vous organisez et mettez en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure. Vous assurez le lien avec la famille.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1889
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice								
Vous accueillez les enfants de 10 semaines à 4 ans au sein d'un multi-accueil. Vous organisez et mettez en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure. Vous assurez le lien avec la famille.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1890
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice Vous accueillez les enfants de 10 semaines à 4 ans au sein d'un multi-accueil. Vous organisez et mettez en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure. Vous assurez le lien avec la famille.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1891
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice Vous accueillez les enfants de 10 semaines à 4 ans au sein d'un multi-accueil. Vous organisez et mettez en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure. Vous assurez le lien avec la famille.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1892
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice Vous accueillez les enfants de 10 semaines à 4 ans au sein d'un multi-accueil. Vous organisez et mettez en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure. Vous assurez le lien avec la famille.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1893
Intitulé du poste: Agent technique Respecter les règles d'hygiène et de sécurité en lien avec la méthode HACCP Assurer l'entretien du matériel Assurer l'entretien des locaux Organiser la distribution du linge dans les sections Trier, laver, plier et ranger le linge Assurer des travaux de petite couture En lien avec la hiérarchie, assurer le suivi des commandes Vérifier les dates de péremption des différents produits Organiser les réserves								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1894

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique Respecter les règles d'hygiène et de sécurité en lien avec la méthode HACCP Assurer l'entretien du matériel Assurer l'entretien des locaux Organiser la distribution du linge dans les sections Trier, laver, plier et ranger le linge Assurer des travaux de petite couture En lien avec la hiérarchie, assurer le suivi des commandes Vérifier les dates de péremption des différents produits Organiser les réserves								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1895

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique Respecter les règles d'hygiène et de sécurité en lien avec la méthode HACCP Assurer l'entretien du matériel Assurer l'entretien des locaux Organiser la distribution du linge dans les sections Trier, laver, plier et ranger le linge Assurer des travaux de petite couture En lien avec la hiérarchie, assurer le suivi des commandes Vérifier les dates de péremption des différents produits Organiser les réserves								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1896

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé.e d'accueil et de gestion administraive Les principales missions du secteur accueil de la direction des ressources humaines sont : · Accueillir, renseigner et orienter le public sur place ou par téléphone. · Gérer l'arrivée du courrier des services de la direction des ressources humaines. · Gérer les demandes d'attestation et états de service. · Mettre à jour les dossiers administratifs du personnel communal. · Assurer le suivi et l'exécution de tâches administratives. · Délivrer les badges d'accès.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1897
Intitulé du poste: Responsable secteur actions prévention et médiation Sous l'autorité de la responsable du service Prévention et Lutte Contre les Incivilités, vous assurez la mise en œuvre opérationnelle des orientations municipales en matière de lutte contre les incivilités. Vous assurez la gestion du secteur et l'encadrement des agent.e.s sous votre responsabilité. Vous veillez également au respect des procédures au sein de l'organisation. Vous évaluez l'activité, concevez et développez des outils de gestion, de suivi, d'évaluation en lien avec les missions des ASVP et des agents de proximité. Vous mettez en œuvre des actions de prévention en lien avec ce domaine d'activités. Vous participez aux campagnes de communication et de sensibilisation. Vous coordonnez des actions avec le commissariat local et/ou les bailleurs. Vous participez aux réunions publiques. Vous travaillez avec les agents de l'équipe administrative, l'OMP et les autres services municipaux.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1898
Intitulé du poste: Directeur Enfance Education (H/F) Vous assurez le pilotage managérial, administratif, financier et juridique de votre secteur en déclinant les objectifs opérationnels. Vous devrez conduire les projets municipaux et suivre notamment la programmation pluriannuelle des équipements scolaires comprenant des extensions et rénovations de groupes scolaires, la construction de nouveaux équipements, tout en étant le garant de la qualité et de l'optimisation du fonctionnement de la Direction, en lien avec les équipes et les autres directions de la collectivité.								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1899
Intitulé du poste: Secrétaire des élu-e-s - Etre l'interface entre le secrétariat du maire, du directeur de cabinet et les élus - Rediger des notes d'aide à la décision - Effectuer des recherches documentaires et juridiques - Gerer et suivre les agendas des élus - Organiser des reunions - Préparer les dossiers municipaux des élus								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1900

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Missions								
Placé sous l'autorité du chef de service entretien offices, vous serez chargé(e) des missions suivantes :								
Nettoyage des salles de réunion pour un entretien quotidien								
- Aération des locaux - Vidage des corbeilles à papier, mise en place des sacs et changement si nécessaire - Balayage des sols dans les locaux ouverts au public - Lavage des sols dans les locaux ouverts au public								
Nettoyage des sanitaires pour un entretien quotidien								
- Nettoyage complet des appareils sanitaire avec désinfection - Essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils - Nettoyage des parties chromées - Vidage des petites poubelles - Lavage des sols - Réapprovisionnement des différents distributeurs - Enlèvement des éventuelles salissures sur les portes - Désinfection des poignées de porte								
Nettoyage des bureaux et pour un entretien hebdomadaire par rotation								
- Dépoussiérage et désinfection des téléphones - Nettoyage des bureaux/ tables et plans horizontaux non encombrés - Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées - Aspiration des moquettes par rotation trois fois par semaine - Balayage des sols par rotation deux fois par semaine								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Lavage des sols par rotation deux fois par semaine - Enlèvement des toiles d'araignées - Dépoussiérage des lampes de bureaux								
Nettoyage des sanitaires pour un entretien hebdomadaire par rotation								
- Enlèvement des toiles d'araignées - Lessivage des faïences ou carrelages à hauteur								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1901
Intitulé du poste: Chef d'équipe d'agent d'entretien - Robert DESNOS H/F • Anime et encadre une équipe de 6 agents – Assure la cohésion et la dynamique de l'équipe • Organise et contrôle le travail du personnel (plannings, congés) – Evalue les agents • Assure des réunions mensuelles avec les agents de son équipe • Assure des réunions avec le responsable des animateurs • Retransmet régulièrement les informations auprès de sa responsable de service • Pointage de l'accueil du matin et la restauration sur le logiciel AGORA • Assure l'accueil du matin de 7h50 à 8h20 • Accueille, intègre et accompagner les nouveaux agents du service ; • Veille au respect du port des différentes tenues (Equipement de Protection Individuelle) • Recueille des souhaits des absences des agents (congés, repos...) et validation sur le logiciel de gestion des absences • Participe avec le responsable de service aux premiers entretiens de recrutement • Gère les dysfonctionnements individuels et collectifs au sein de l'équipe et rédiger les rapports correspondants si nécessaire								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1902
Intitulé du poste: Une Bibliothécaire Bibliothécaire au pôle Littérature, langues, santé et presse Cadre d'emploi assistant de conservation cat - B au sein de la Médiathèque de l'Echo Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la Médiathèque, vous serez chargé(e) des missions suivantes : Missions spécifiques En tant que bibliothécaire membre du pôle Littérature, Langues, Santé et Presse - Identifier les besoins des usagers dans les domaines de la littérature, des langues et de la santé - Participer à la sélection, au développement et à la valorisation des ressources documentaires - physiques et numériques du pôle : veille, acquisitions, suivi budgétaire, traitement intellectuel et signalement des collections - Elaborer et réaliser des actions de médiation de ces collections envers le public - Assurer le suivi des suggestions d'acquisition des usagers afférentes au pôle - Développer une réflexion autour de la culture et de la veille numérique, des biens communs en bibliothèque et des makers - Concevoir des contenus pour le site de la médiathèque ou les médias sociaux - Assurer une veille autour de l'évolution des pratiques numériques professionnelles en bibliothèque								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1903

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Diététicien - Qualiticien H/F La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne 26 600 habitants, Recherche Diététicien – Qualiticien H/F Cat B – Technicien paramédical Placé(e) sous l'autorité de la directrice de la Culture, de l'Education et du temps Libre vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Veiller à l'équilibre nutritionnel des repas, en fonction de la typologie des convives et en corrélation avec le décret de septembre 2011 relatif à la qualité nutritionnelle des repas servis. • Renforcer les actions d'animation éducative et de sécurisation de l'ensemble de la chaîne jusqu'à la consommation des repas. Missions : Activités administratives • Participer à la conception et suivre l'évolution des marchés publics : Fourniture de denrées alimentaires destinées aux unités de production (UPC) de la ville. Réalisation de prélèvements et d'analyses microbiologiques de denrées alimentaires, d'eau et de surfaces sur les sites de la restauration municipale. • Suivre l'exécution des marchés et leur mise en œuvre opérationnelle et financière ; • Gérer les besoins fonctionnels en produits d'entretien et EPI du service ; • Rédiger les menus, les notes, les divers supports de communication, les courriers et les rapports • Mener des actions et des projets en lien avec l'activité principale du service ou de la direction.								

Annexe à l'arrêté n°2019-107 du 09/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1904

Intitulé du poste: Régisseur général

- Assure la responsabilité technique de la préparation et du bon déroulement des accueils de toute nature : spectacles prévus dans la programmation, dans le théâtre et en décentralisation, résidences, mises à disposition, ateliers, événements particuliers.
- Encadre une équipe de techniciens du spectacle composée d'un régisseur lumière permanent et d'intermittents.
- Elabore et suit les budgets techniques prévisionnels en lien avec l'administration.
- En relation avec les services techniques de la Ville, il assure une veille technique et garantit le respect des règles d'hygiène/sécurité.

94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom	CIGPC-2019-05-1905
----	--	---------	--	---	----------------	--------	--------------------

Intitulé du poste: Responsable d'application au pôle Système d'information (H/F)

Le gestionnaire d'applications a pour objectif d'améliorer la performance, de contribuer au fonctionnement et de participer à la gestion ainsi qu'à l'évolution du système d'information du métier pour la mise en cohérence avec :

- les orientations,
- les modes de fonctionnement
- et les processus définis au niveau métier.