Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-831

Intitulé du poste: Chargé de mission du développement économique

Le titulaire du poste est en charge:

- de la mise en oeuvre de la thématique de l'économie circulaire
- de créer un schéma métropolitain sur le tourisme d'affaire
- de mener une réflexion stratégique sur le périmètre du développement économique et attractivité

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-832
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social - Territoire 3 - CB.17.311 Vous accompagnez des personnes adultes en difficulté sociale en vue de les aider à restaurer leur autonomie en renforçant les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-833
<p>Intitulé du poste: Juriste Vous appoter un conseil juridique opérationnel aux services du Département. Vous rédigez les écritures en défense et en demande.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-834
<p>Intitulé du poste: Chargé d'acquisition foncière Assurer la maîtrise foncière du projet de tramway T1.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-835
<p>Intitulé du poste: Travailleur social - Territoire 4 - CB.18.173 Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-836
<p>Intitulé du poste: Responsable technique des batiments</p> <p>Vous avez en charge le maintien en bon état de fonctionnement et de conservation des bâtiments situés sur les communes d'Issy-les-Moulineaux, Malakoff, Clamart, Vanves et Montrouge.</p> <p>Vous êtes également responsable de la conduite des travaux programmés, des mises en conformité sur votre patrimoine.</p> <p>Vous accompagnez les utilisateurs et analysez leurs expressions de besoin puis vous proposez une planification d'opération.</p> <p>Vous êtes responsable de la relation entre la direction et le représentant des utilisateurs ainsi que de la réalisation des opérations planifiées sur vos bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-837
<p>Intitulé du poste: Technicien controleur d'exploitation chauffage et ventilation (CVC) (</p> <p>Vous êtes le garant du bon entretien et du bon fonctionnement des installations de production thermique sur le patrimoine départemental, y compris sur les collèges, en lien avec les ingénieurs spécialisés.</p> <p>A ce titre, vous êtes en charge du suivi des actions menées par les entreprises mandatées et des marchés d'exploitation, d'entretien et de maintenance des installations thermiques, climatiques et de rafraîchissement (P2) ou du gros renouvellement (P3).</p> <p>Ses actions s'inscrivent dans le cadre d'une politique d'optimisation énergétique des bâtiments, visant un pilotage optimal des installations de chauffage ou de ventilation, tout en prévenant les risques ou dysfonctionnements par des actions d'amélioration.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-838

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de service</p> <p>Cotation du poste : 7.2 Agent Administratif/Secrétariat</p> <p>La direction des bâtiments œuvre à la construction et à l'entretien des bâtiments départementaux, avec une volonté de qualité et de durabilité : collèges départementaux publics, établissements culturels, sportifs, sociaux et administratifs. Elle œuvre à amélioration de la performance énergétique des 99 collèges publics, qui représentent les 2/3 de ses surfaces bâties.</p> <p>Son action s'inscrit dans une politique d'investissement ambitieuse au profit de l'attractivité du territoire des Hauts-de-Seine. La construction d'une dizaine de collèges, la construction d'un équipement public culturel des archives départementales à la caserne Sully, l'aménagement du stade Yves-du-Manoir pour l'accueil des JOP 2024 et la construction de deux centres aquatiques à Antony et Sèvres, figurent parmi les projets phares de la direction. *</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p> <p><u>MISSIONS :</u></p> <p>Le Service Maintenance Nord assure l'exploitation, la maintenance et les aménagements du patrimoine du nord des Hauts-de-Seine, environ 600.000 m² sur 500 bâtiments variés (sites centraux tertiaires, établissements scolaires, sociaux, sportifs, culturels, ...). Il regroupe 54 agents. Le secrétariat du service est composé de 3 assistantes qui effectuent un travail en trinôme et assurent la continuité de service, en particulier au moment des congés ou des absences imprévues.</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Chef du service, vous serez en charge d'apporter une assistance constante aux unités en terme d'accueil, d'organisation, de courrier, de traitement des engagements et des factures, de communication, d'information et de suivi des actions et des dossiers, ou encore de tenue des tableaux de bord.</p> <p><u>ACTIVITES :</u></p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>A ce titre, vos missions sont de :</p> <p>Assister le chef de service et les chefs d'unités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion des agendas, - Prendre en charge l'accueil physique et téléphonique, - Relire des parapheurs avant transmission pour visa/signature, - Organiser et secrétariat de réunions, préparation des réunions de service - Gérer le courrier, prendre de notes, rédiger et mettre en forme les courriers et les comptes rendus - Gérer les mailings et les envois de courriers <p>Dans le cadre de la gestion des engagements et des factures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rattacher des engagements dans l'application Zoé, - Transmettre des bons de commande aux entreprises - Extraire hebdomadairement un état des factures en retard - Assurer le suivi du traitement des réclamations pour impayés <p>Dans le cadre des missions transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir les tableaux de bords : anomalies marchés, contentieux - Effectuer la synthèse des réponses des unités, en préparation des répondre aux réclamations - Extraire dans grand angle des engagements et des liquider au moment des étapes budgétaires. 								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-839

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous participez à l'accueil des enfants et de leur entourage. Vous savez situer votre action au sein d'une équipe pluridisciplinaire.</p> <p>Vous pouvez identifier et satisfaire les besoins des enfants (physiques, physiologiques, affectifs...) et transmettre vos observations par écrit et par oral.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-840
<p>Intitulé du poste: Un psychologue évaluateur MDPH - CB.19.111</p> <p>Au sein de l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation vous évaluez la perte d'autonomie et les besoins des personnes en situation d'handicap. Vous contribuez à la réalisation du plan personnalisé de compensation en vous appuyant sur le projet de vie de la personne et définissez l'accompagnement adapté.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-841
<p>Intitulé du poste: UN REFERENT RECETTE FISCALITE (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service synthèse financière et assurances, vous êtes le référent en matière de fiscalité sous le double aspect des ressources (TFPB, CVAE, droits de mutation...) et des contributions (TVA principalement). Vous êtes également l'interlocuteur privilégié des services sur les recettes départementales de manière générale et les sujets fiscaux en particulier, en lien avec l'administration fiscale.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	11:00	CIGPC-2019-05-842

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste</p> <p>Soins dentaires d'omnipratique selon les données acquises de la science</p> <ul style="list-style-type: none"> · Gestion de la relation patient en intégrant scrupuleusement les prescriptions du code de déontologie · Tenue précise du dossier patient · Gestion coordonnée avec l'assistante dentaire de la liaison avec le(s) laboratoire(s) de prothèse · Implication dans l'évaluation des pratiques du service et leur évolution · Participation aux actions de prévention et d'éducation à la santé, bucco-dentaire en particulier, organisées dans le cadre de la politique municipale de santé <p>Profil du candidat</p> <p>Savoirs requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'Etat de Docteur en Chirurgie-dentaire • Formation effective et reconnue en radioprotection, urgences etc. ... • Suivi d'une formation continue personnelle conformément aux obligations professionnelles • Prise en compte des textes législatifs ou réglementaires publiés et concernant la profession <p>Savoir faire requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • très bonne compétence générale en omnipratique et/ou en orthodontie • au-delà du devoir d'information sur les traitements proposés être capable de renseigner, d'orienter les patients dans le cadre d'une approche sociale personnalisée • utilisation de l'outil informatique –Maidis- (devis, établissement des feuilles de soins, tenue du dossier, ...) • intégration et application des règles de fonctionnement en vigueur dans le service concernant par exemple la traçabilité, les fiches de laboratoire ... et l'ensemble des protocoles et procédures 								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-843

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Accueillir l'enfant et sa famille Ø Recevoir et transmettre les informations quotidiennes tant vers la famille qu'envers l'équipe (utiliser les outils mis en place) Ø Instaurer une relation de confiance avec les familles Ø Accompagner l'enfant et son parent dans les temps de séparation Ø Gérer le groupe d'enfant en maintenant en climat sécurisé et harmonieux Ø Connaître et appliquer les protocoles de sécurité Ø Créer et maintenir la sécurité affective et psychologique Ø Réaliser les soins d'hygiène et de confort Ø Accompagner l'enfant à l'endormissement et surveiller les siestes Ø Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles et projets des structures Ø Préparer les biberons en appliquant le protocole HACCP Ø Respecter les PAI et administrer les médicaments selon les protocoles Ø Appliquer les protocoles médicaux Ø Mettre en place et accompagner des jeux libres Ø Organiser et mettre en œuvre des activités en lien avec les projets d'établissement Ø Maintenir un environnement de qualité adapté au développement de l'enfant (hygiène et sécurité) selon les protocoles des structures Ø Respecter et faire respecter le règlement de fonctionnement des établissements Ø Participer aux différentes réunions institutionnelles 								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-844

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Accueillir l'enfant et sa famille Ø Recevoir et transmettre les informations quotidiennes tant vers la famille qu'envers l'équipe (utiliser les outils mis en place) Ø Instaurer une relation de confiance avec les familles Ø Accompagner l'enfant et son parent dans les temps de séparation Ø Gérer le groupe d'enfant en maintenant en climat sécurisé et harmonieux Ø Connaître et appliquer les protocoles de sécurité Ø Créer et maintenir la sécurité affective et psychologique Ø Réaliser les soins d'hygiène et de confort Ø Accompagner l'enfant à l'endormissement et surveiller les siestes Ø Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles et projets des structures Ø Préparer les biberons en appliquant le protocole HACCP Ø Respecter les PAI et administrer les médicaments selon les protocoles Ø Appliquer les protocoles médicaux Ø Mettre en place et accompagner des jeux libres Ø Organiser et mettre en œuvre des activités en lien avec les projets d'établissement Ø Maintenir un environnement de qualité adapté au développement de l'enfant (hygiène et sécurité) selon les protocoles des structures Ø Respecter et faire respecter le règlement de fonctionnement des établissements Ø Participer aux différentes réunions institutionnelles 								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-845

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Accueillir l'enfant et sa famille Ø Recevoir et transmettre les informations quotidiennes tant vers la famille qu'envers l'équipe (utiliser les outils mis en place) Ø Instaurer une relation de confiance avec les familles Ø Accompagner l'enfant et son parent dans les temps de séparation Ø Gérer le groupe d'enfant en maintenant en climat sécurisé et harmonieux Ø Connaître et appliquer les protocoles de sécurité Ø Créer et maintenir la sécurité affective et psychologique Ø Réaliser les soins d'hygiène et de confort Ø Accompagner l'enfant à l'endormissement et surveiller les siestes Ø Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles et projets des structures Ø Préparer les biberons en appliquant le protocole HACCP Ø Respecter les PAI et administrer les médicaments selon les protocoles Ø Appliquer les protocoles médicaux Ø Mettre en place et accompagner des jeux libres Ø Organiser et mettre en œuvre des activités en lien avec les projets d'établissement Ø Maintenir un environnement de qualité adapté au développement de l'enfant (hygiène et sécurité) selon les protocoles des structures Ø Respecter et faire respecter le règlement de fonctionnement des établissements Ø Participer aux différentes réunions institutionnelles 								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-846

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Accueillir l'enfant et sa famille Ø Recevoir et transmettre les informations quotidiennes tant vers la famille qu'envers l'équipe (utiliser les outils mis en place) Ø Instaurer une relation de confiance avec les familles Ø Accompagner l'enfant et son parent dans les temps de séparation Ø Gérer le groupe d'enfant en maintenant en climat sécurisé et harmonieux Ø Connaître et appliquer les protocoles de sécurité Ø Créer et maintenir la sécurité affective et psychologique Ø Réaliser les soins d'hygiène et de confort Ø Accompagner l'enfant à l'endormissement et surveiller les siestes Ø Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles et projets des structures Ø Préparer les biberons en appliquant le protocole HACCP Ø Respecter les PAI et administrer les médicaments selon les protocoles Ø Appliquer les protocoles médicaux Ø Mettre en place et accompagner des jeux libres Ø Organiser et mettre en œuvre des activités en lien avec les projets d'établissement Ø Maintenir un environnement de qualité adapté au développement de l'enfant (hygiène et sécurité) selon les protocoles des structures Ø Respecter et faire respecter le règlement de fonctionnement des établissements Ø Participer aux différentes réunions institutionnelles 								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-847

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø Accueillir l'enfant et sa famille Ø Recevoir et transmettre les informations quotidiennes tant vers la famille qu'envers l'équipe (utiliser les outils mis en place) Ø Instaurer une relation de confiance avec les familles Ø Accompagner l'enfant et son parent dans les temps de séparation Ø Gérer le groupe d'enfant en maintenant en climat sécurisé et harmonieux Ø Connaître et appliquer les protocoles de sécurité Ø Créer et maintenir la sécurité affective et psychologique Ø Réaliser les soins d'hygiène et de confort Ø Accompagner l'enfant à l'endormissement et surveiller les siestes Ø Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles et projets des structures Ø Préparer les biberons en appliquant le protocole HACCP Ø Respecter les PAI et administrer les médicaments selon les protocoles Ø Appliquer les protocoles médicaux Ø Mettre en place et accompagner des jeux libres Ø Organiser et mettre en œuvre des activités en lien avec les projets d'établissement Ø Maintenir un environnement de qualité adapté au développement de l'enfant (hygiène et sécurité) selon les protocoles des structures Ø Respecter et faire respecter le règlement de fonctionnement des établissements Ø Participer aux différentes réunions institutionnelles 								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-848

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de médiation culturelle et référent communication</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable du développement culturel, le/la chargé.e de médiation culturelle et référent.e communication organise et met en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les projets du territoire. Sensibilise les publics par la mise en œuvre d'actions de médiation et la diffusion de documents d'information. Assure la coordination des outils de communication.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-849
<p>Intitulé du poste: aide cuisinier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer une hygiène irréprochable des locaux (sols, mobiliers, sanitaires...), espaces de jeux et de repas des enfants ainsi que des parties communes de l'établissement et ses annexes, <ul style="list-style-type: none"> • Observer rigoureusement les différents protocoles en vigueur et utiliser le matériel adapté, • Assurer le ramassage du linge sale ainsi que la réception et la distribution du linge propre, • Effectuer, le cas échéant, l'entretien du linge, • Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de sieste, repas, transmissions aux parents...), • Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits d'entretien, en concertation avec la cuisinière 								
92	Mairie de BAGNEUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-850

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmière</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de l'organisation et du fonctionnement de la structure : planifier, organiser, piloter et contrôler les réalisations d'une équipe pluridisciplinaire, dans le cadre d'un projet pédagogique spécifique à la structure et en lien avec le projet social et éducatif de la ville. • Responsable de l'accueil des enfants, de la sécurité et de l'épanouissement des enfants • Responsable de l'encadrement et de l'animation de l'équipe <p>Responsable de la gestion administrative et financière de la structure</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-851
<p>Intitulé du poste: AGENT POLICE MUNICIPALE</p> <p>Il assure des missions de surveillance des quartiers et des lieux publics, de régulation du stationnement et de la gestion des foules lors de manifestations.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-852
<p>Intitulé du poste: Agent de l'espace services</p> <p>L'agent est chargé d'accueillir et renseigner les administrés dans un premier temps, puis, suivant le cas, il effectue les demandes de carte d'identité, passeport, ainsi que le calcul de quotient familial et le paiement de la restauration scolaire.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-853
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>- Anime des activités d'éveil collectives ou individuelles auprès des enfants - Observe le comportement des enfants, analyse les besoins - Participe aux synthèses avec les partenaires - Participation au dépistage des troubles du développement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-854
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants - Anime des activités d'éveil collectives ou individuelles auprès des enfants - Observe le comportement des enfants, analyse les besoins - Participe aux synthèses avec les partenaires - Participation au dépistage des troubles du développement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-855
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants - Anime des activités d'éveil collectives ou individuelles auprès des enfants - Observe le comportement des enfants, analyse les besoins - Participe aux synthèses avec les partenaires - Participation au dépistage des troubles du développement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-856
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants - Anime des activités d'éveil collectives ou individuelles auprès des enfants - Observe le comportement des enfants, analyse les besoins - Participe aux synthèses avec les partenaires - Participation au dépistage des troubles du développement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-857
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants - Anime des activités d'éveil collectives ou individuelles auprès des enfants - Observe le comportement des enfants, analyse les besoins - Participe aux synthèses avec les partenaires - Participation au dépistage des troubles du développement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-858

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants - Anime des activités d'éveil collectives ou individuelles auprès des enfants - Observe le comportement des enfants, analyse les besoins - Participe aux synthèses avec les partenaires - Participation au dépistage des troubles du développement</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	07:00	CIGPC-2019-05-859
<p>Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE Sous l'autorité du / de la responsable du service dentaire, vous avez pour missions: d'assurer les consultations dentaires, la stérilisation du matériel. la pose d'un diagnostic, la réalisation des soins, la prescription (au besoin) des médicaments (antibiotiques, anti-inflammatoires.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	10:50	CIGPC-2019-05-860

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ENDOCRINOLOGUE</p> <p>Sous l'autorité du Médecin-Directeur (-trice), Ille médecin endocrinologue participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique communale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p> <p>Activité du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation de consultations médicales spécialisées au sein du centre municipal de santé - Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé en lien avec son pôle, auprès du médecin directeur et/ou des élu(e)s et partenaires extérieurs - Veille juridique (cotations et recommandations de la Haute Autorité à la Santé) en lien avec son pôle de compétence - Initiation d'actions de prévention en lien avec son pôle - Liaison entre son pôle et le Médecin-Directeur - Appui et conseil technique auprès des équipes pluridisciplinaires - Réflexion autour des pratiques médicales, des prises en charge pluridisciplinaires, des pathologies chroniques et de l'Education Thérapeutique du Patient. - Propositions en consultations externes. - Liaison avec les autres médecins (généralistes et autres spécialités) - Participation à la gestion des crises sanitaires - Agrément et contrôle des structures d'accueil 								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-05-861

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ORL</p> <p>Sous l'autorité du Médecin-Directeur (-trice), le médecin ORL participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique communale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p> <p>Activité du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation de consultations médicales spécialisées au sein du centre municipal de santé - Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé en lien avec son pôle, auprès du médecin directeur et/ou des élu(e)s et partenaires extérieurs - Veille juridique (cotations et recommandations de la Haute Autorité à la Santé) en lien avec son pôle de compétence - Initiation d'actions de prévention en lien avec son pôle - Liaison entre son pôle et le Médecin-Directeur - Appui et conseil technique auprès des équipes pluridisciplinaires - Réflexion autour des pratiques médicales, des prises en charge pluridisciplinaires, des pathologies chroniques et de l'Education Thérapeutique du Patient. - Propositions en consultations externes. - Liaison avec les autres médecins (généralistes et autres spécialités) - Participation à la gestion des crises sanitaires - Agrément et contrôle des structures d'accueil 								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-05-862

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ORTHOPTISTE</p> <p>L'orthoptiste est un professionnel du secteur paramédical qui a comme objectif principal la rééducation des yeux de ses patients Intervenant généralement à la demande d'un ophtalmologiste, et a pour missions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dépister un trouble de la vision (strabisme, amblyopie, fatigue visuelle, défaut de convergence...) en effectuant un bilan : il évalue à cette occasion les capacités visuelles de son patient et les pathologies dont il souffre. • Effectuer des séances de rééducation : l'orthoptiste apprend au patient à mieux maîtriser ses yeux par le biais de divers exercices adéquats. Grâce à ses séances de rééducation, l'orthoptiste soigne les muscles de l'oeil atteint. • Aider le patient à soulager les gênes qu'il ressent. • Vérifier l'acuité visuelle du patient grâce à une série d'examens : il peut alors mesurer la pression interne de l'oeil ou l'épaisseur de la cornée, mais aussi faire des radios ou encore analyser le fond de l'oeil. • Estimer la puissance du trouble optique (myopie, hypermétropie, astigmatisme...) que le médecin doit corriger. • Conseiller ses patients. 								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	21:00	CIGPC-2019-05-863

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ORTHOPTISTE</p> <p>L'orthoptiste est un professionnel du secteur paramédical qui a comme objectif principal la rééducation des yeux de ses patients intervenant généralement à la demande d'un ophtalmologiste, et a pour missions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dépister un trouble de la vision (strabisme, amblyopie, fatigue visuelle, défaut de convergence...) en effectuant un bilan : il évalue à cette occasion les capacités visuelles de son patient et les pathologies dont il souffre. • Effectuer des séances de rééducation : l'orthoptiste apprend au patient à mieux maîtriser ses yeux par le biais de divers exercices adéquats. Grâce à ses séances de rééducation, l'orthoptiste soigne les muscles de l'oeil atteint. • Aider le patient à soulager les gênes qu'il ressent. • Vérifier l'acuité visuelle du patient grâce à une série d'examens : il peut alors mesurer la pression interne de l'oeil ou l'épaisseur de la cornée, mais aussi faire des radios ou encore analyser le fond de l'oeil. • Estimer la puissance du trouble optique (myopie, hypermétropie, astigmatisme...) que le médecin doit corriger. • Conseiller ses patients. 								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-864
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. - Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-865

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT POUR LE DEPARTEMENT ADULTES</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du département Adultes de la Médiathèque, vous serez chargé(e) d'assurer la gestion de divers fonds spécifiques Adultes (traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation).</p> <p>Vous participerez à l'accueil du public (transactions de prêt/retour, accueil, renseignement, médiation), au rangement des documents ainsi qu'aux animations de la Médiathèque, sur place ou hors-les-murs. Vous aurez en charge l'accueil de groupes.</p> <p>Vous participerez à l'alimentation des pages web de la Médiathèque et de ses réseaux sociaux (Facebook, Instagram,...).</p> <p>Vous assurerez par ailleurs diverses tâches transversales communes, bibliothéconomiques ou non</p>								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-866

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un(e) Assistant(e) pour le département Adultes (H/F)</p> <p>Recrutement par voie statutaire dans les cadres d'emplois des assistants de conservation ou par voie contractuelle.</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du département Adultes de la Médiathèque, vous serez chargé(e) d'assurer la gestion de divers fonds spécifiques Adultes (traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation).</p> <p>Vous participerez à l'accueil du public (transactions de prêt/retour, accueil, renseignement, médiation), au rangement des documents ainsi qu'aux animations de la Médiathèque, sur place ou hors-les-murs. Vous aurez en charge l'accueil de groupes.</p> <p>Vous participerez à l'alimentation des pages web de la Médiathèque et de ses réseaux sociaux (Facebook, Instagram,...).</p> <p>Vous assurerez par ailleurs diverses tâches transversales communes, bibliothéconomiques ou non.</p> <p>Profil du candidat Titulaire d'un DUT <i>Métiers du livre</i>, doté(e) d'une bonne culture générale, vous avez une connaissance diversifiée des ressources et des fonds Adultes, ainsi que des techniques de médiation en direction des publics.</p> <p>Vous êtes habitué(e) au travail en mode projet et en transversalité, savez faire preuve d'initiative et maîtrisez les modes de communication en fonction de vos interlocuteurs.</p> <p>La maîtrise des outils bibliothéconomiques, des logiciels bureautiques (Word – Excel), des interfaces web ainsi que des systèmes de gestion informatisée de bibliothèques est indispensable.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Expérience et goût pour le travail en équipe. Autonomie et organisation.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-867
<p>Intitulé du poste: agent petite enfance</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-868
<p>Intitulé du poste: agent petite enfance</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-869

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent petite enfance</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-870
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE DE SOINS A DOMICILE</p> <p>Le responsable de secteur dans l'aide aux soins et les services à domicile est chargé de l'organisation et la gestion des activités d'aide à domicile, de la gestion de l'équipe, et de l'organisation et du bon déroulement des interventions à domicile. Il s'occupe généralement d'une zone géographique déterminée. Il fait remonter les informations recueillies sur le terrain auprès de la direction commerciale et marketing. Le secteur des services à domicile ou services à la personne est en pleine évolution et un important pourvoyeur d'emploi. Le métier de responsable de secteur est une fonction d'encadrement. Il doit organiser la prestation à domicile, évaluer les besoins de la personne et veiller au bon déroulement du plan d'aide. Il encadre une équipe de personnels intervenants et assure le suivi de l'activité.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-871
<p>Intitulé du poste: Responsable des ateliers mécanique et carrosserie/peinture</p> <p>Coordonner l'activité des ateliers Mécanique et Carrosserie/Peinture</p> <p>Garantir la qualité et la traçabilité des actes sur le patrimoine automobile</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	TmpNon	26:30	CIGPC-2019-05-872
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	TmpNon	30:00	CIGPC-2019-05-873
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	26:30	CIGPC-2019-05-874
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-875

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable budgétaire en charge des financements externes Mission : Assister et conseiller l'ensemble des directions de la collectivité (Ville, CCAS et CDE) sur l'optimisation des ressources.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-876
<p>Intitulé du poste: chef de la section image et son Développement de service, projets et prospectives ; management de l'équipe de l'Espace Son / Image, contrôle des plannings (prêt, vacances...) ; suivi administratif et actes administratifs ; coordination du développement et de la mise en valeur des collections en charge (dont programme d'animations, éditions des listes thématiques, tables à thèmes, production de contenu pour le web/numérique...) ; suivi de l'exécution budgétaire de l'Espace Son / Image ; production rapports comptes rendus formalisés.</p> <p>Prêt, rangement, accueil, renseignement aux usagers ; catalogage (dont récupération de notices), indexation, exemplarisation ; animations, accueil de classes (dont élaboration des plannings).</p> <p>Développement des collections :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Musique classique * Musique contemporaine * Musique pour enfants (avec Solange) * Jazz * Blues / Rythm'n'Blues / Soul / Rap (avec Loïc) * Cinéma (coordination des acquisitions DVD et livres sur le cinéma) * suivi du développement des collections de livres sur la musique 								
92	Mairie de SCEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-877

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de la section jeunesse</p> <p>Management de l'équipe de section jeunesse, contrôle des plannings (prêt, vacances...) ; coordination du développement et de la mise en valeur des collections en charge (dont programme d'animations, éditions des listes thématiques, tables à thèmes...) ; suivi de l'exécution budgétaire de la section jeunesse.</p> <p>Prêt, rangement, accueil, renseignement aux usagers ; catalogage (dont récupération de notices), indexation, exemplarisation ; animations, accueil de crèches et scolaires (dont suivi des plannings) ; Heure du conte ; recherches bibliographiques pour les collectivités. Développement des collections. Coordination du pôle de méthodes de langues pour les documents « jeunesse », commandes de livres sonores jeunesse avec Espace Son / Image.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comité de lecture Joie par les livres. - Comités « ados » de BiB92. - Animation du club de lecture Adopage + gestion du blog / Facebook (alimentation et modération). - Participation au club de lecture du collège Marie Curie (2 groupes, 6^e et 3^e, toutes les 3 semaines). - Collaboration sur projets transversaux avec la mission prévention (Action sociale) et le CSCB. 								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-878

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION BUDGETAIRE ET COMPTABLE ET ASSISTANT DE DIRECTION</p> <p>Réalisation des opérations comptables et budgétaires spécifiques (INCE, dotations aux amortissements, décisions modifications relatives aux cessions, excédent de fonctionnement capitalisés, admissions en non-valeur, créances éteintes, provisions etc.). Participation à la procédure budgétaire (contrôle des saisies, saisies budgétaires complexes, aide à la rédactions des annexes et tous documents, envoi des documents de la procédure budgétaire aux services internes et partenaires externes). Participation à la supervision des dépenses et des recettes (états de développement des soldes, restes à recouvrer, contrôles comptables automatisés etc.). Réalisation des opérations comptables relatives à la gestion de l'inventaire (contrôle de la saisie des immobilisations et des dotations aux amortissements, réalisation des opérations comptables relatives aux biens de faible valeur, aux frais d'études et d'insertion - travail spécifique sur l'inventaire pour le rendre totalement conforme à l'actif, dans le respect des normes comptables en vue de la certification, etc. Suivi régulier et réalisation des opérations comptables relatives à la dette propre et garantie (suivi dans le logiciel dédié des contrats d'emprunt et de leurs taux, mandatement des échéances de dette, suivi des garanties d'emprunt). Suivi quotidien de la trésorerie. Rédaction des décisions de création et de modification des régies de recettes et d'avances. Aide ponctuelle en cas d'absence prolongée des autres agents du service comptable afin d'assurer la continuité du service. Mise à jour des tableaux de bord relatifs à l'activité comptable et préparation des commissions des finances (tableau de bord de suivi du budget, des frais de personnel, de la dette/suivi des facturations mensuelles, délai de mandatement, structure de la dette, utilisation moyenne des lignes de trésorerie, frais financiers de la ligne de trésorerie). Mise à jour des tableaux de bord relatifs à la préparation budgétaire (tous tableaux de bord relatifs aux activités des services ayant une composante financière). Rédaction de courriers simples de réponses aux usagers et contribuables. Réponse aux enquêtes à caractère financier ou budgétaire contribuant à la visibilité de Sceaux. Participation à l'activité administrative du service (organisation de réunions, photocopies, ...). Suivi du courrier de la Direction des finances, achats et systèmes d'information dans le logiciel de GRC (Gestion de la Relation aux Citoyens). Gestion du planning de la DGA, Directrice des finances. Commande des fournitures de bureau de la Direction. Réservation de salles, café etc. pour les réunions, les points de secteur etc. Participation active au projet de certification des comptes de la Ville, projet 2016/2020. Mise à jour du patrimoine communal et de l'inventaire en coordination avec le chargé de mission "procédures et inventaire".</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-879

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Voirie</p> <p>Responsable des travaux de voirie décidés par la collectivité depuis la conception technique jusqu'à la fin de garantie de parfait achèvement des travaux</p> <p>Responsabilité technique, administrative et budgétaire des chantiers de voirie</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-880
<p>Intitulé du poste: Maçon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation de travaux de maçonnerie, - Travaux de terrassement et scellement, - Travaux de revêtements de sols, - Travaux de revêtements muraux 								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-881
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <ul style="list-style-type: none"> - travaux courant de dépannage - maintenance et modification d'installations électriques existantes - réalisation d'installations électriques simples - missions polyvalentes au sein des ateliers municipaux 								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-882

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service déchets urbains Gestion des opérations de collecte des déchets. Suivi du marché location, maintenance des bacs roulants et des relations avec le syndicats de traitement. Traitement des réclamations. Participation à l'élaboration du budget. Encadrement des agents en charge de l'exploitation du service. Contrôle de la facturation des prestations déléguées.</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-883
<p>Intitulé du poste: Responsable Juridique Assemblées Commande Publique Gestion des assemblées conseil et assistance juridique gestion des assurances et du fonctionnement administratif des services administratifs. Assurer la préparation et la gestion des instances. Assurer l'assistance et le conseil juridique aux services. Assurer les achats et la gestion des commandes pour le fonctionnement du siège.</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-884
<p>Intitulé du poste: Directeur financier Définition et mise en oeuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires. Piloter la préparation budgétaire et exécution budgétaire. Piloter et animer de la stratégie et des analyses financières de la collectivité. Suivre les relations financières de la Ville.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-885

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de Mission</p> <p>Lauréat de l'appel à projet ITI (Investissement Territorial Intégré) FEDER-FSE lancé par le Conseil régional, l'Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris est ainsi porteur d'un ITI sur son territoire pour la période 2015-2020. L'ITI est une stratégie intégrée qui vise à cofinancer différents projets visant à répondre aux besoins du territoire. La maquette globale prévisionnelle allouée à l'EPT pour la période 2015-2020 s'élève à plus de 7.9 millions d'euros de crédits FEDER-FSE. Afin de mettre en œuvre l'ITI, l'EPT Vallée Sud-Grand Paris a créé une Cellule Europe, composée du Chef de projet fonds européens et d'une partie du temps d'un responsable finances pour réaliser le volet financier des tâches relatives à l'ITI. La cellule Europe met en œuvre la stratégie et accompagne les porteurs de projets dans l'obtention et la gestion de leur financement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-886
<p>Intitulé du poste: Chargé Déplacement</p> <p>Assister le chef de service dans les différentes études et projets en apportant sa connaissance du réseau et du patrimoine transport. . Assurer la gestion du patrimoine de l'agglomération et participer activement à son entretien et à sa maintenance. . Assurer la supervision technique du fonctionnement des différents réseaux de bus et faire le lien entre les villes et les exploitants des réseaux.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-887

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable</p> <p>Au sein du service Comptabilité et Budget, vous êtes en charge des missions suivantes : ? Comptabilité : -Etablir les bons de commande (selon éléments en provenance des techniciens) et pré-engagement sur logiciel comptable ; -Préparer, liquider et mandater les dépenses : enregistrer les factures, diffuser au sein des services pour visa, contrôle, puis rapprochement et mandatement. -Veiller en permanence aux délais de traitement et relance des services le cas échéant ; -Faire les courriers de rejet de factures si nécessaire. -Assurer la communication de l'ensemble des pièces justificatives des dépenses de la collectivité, -Vérifier le respect des délais de paiement et gérer les relations avec les services pour faire respecter ces délais, -Gérer les relations avec les services comptables de l'Etat, -Créer les tiers ; -Gérer les immobilisations et la mise à jour de l'inventaire. ? Suivi des marchés publics : -Mettre à jour les fiches marchés dans le logiciel Ciril finances ; -Vérifier et mettre en paiement les situations présentées par les titulaires ; -Classer les procès-verbaux de réception et des Décomptes Généraux et Définitifs ; -Vérifier la bonne exécution des marchés ;</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-888
<p>Intitulé du poste: Chargé Recrutement</p> <p>Au sein du service recrutement et développement des compétences, vous assurez les missions suivantes : ? Communication des offres d'emplois ? Contribuer à la réalisation du plan de recrutement ? Participer à la mise en œuvre d'une politique efficiente de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ? Contribuer à la réalisation du plan de formation</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-889
<p>Intitulé du poste: responsable pôle numérique réseau sociaux</p> <p>Webmaster du portail réseau, vous administrez et animez quotidiennement le site : intégration d'articles, actualisation de l'agenda culturel et multimédia, enrichissement des galeries photos, coordination du workflow, veille technologique et servicielle, proposition de nouveaux développements. Associé à la définition de l'offre numérique, à la programmation multimédia et à l'animation des espaces dédiés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Denis	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-890
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la ville et au projet pédagogique de l'accueil de loisirs. L'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	CCAS de Stains	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-891
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Solidarités, Séniors et résidence Allende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aide à la définition d'une politique en direction des séniors et en pilote la mise en opérationnelle - Dirige un établissement accueillant un public de personnes âgées, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social. - Définir et veille à des services de qualité auprès de tous les séniors : accessibles, bienveillants, attentionnés, préservant leur autonomie et leur citoyenneté. 								
93	CDE de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-892

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-893
<p>Intitulé du poste: Infirmier de santé au travail</p> <p>Placé sous l'autorité du chef de service de la médecine préventive, il participe, en étroite collaboration avec un ou plusieurs médecins de prévention, à la mise en œuvre et au développement des missions du service de médecine préventive des collectivités de la petite couronne dans lesquelles il est affecté. Il intervient tant sur le suivi médical des agents que lors des actions sur le milieu du travail.</p> <p>L'infirmier de santé au travail assure des entretiens en santé au travail dans le cadre de son rôle propre et dans le cadre d'actes délégués et protocolisés et réalise des actes médicaux prescrits par un médecin et des gestes paramédicaux.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-894
<p>Intitulé du poste: expert statutaire</p> <p>L'expert statutaire assure un rôle de conseil statutaire auprès des gestionnaires du personnel des collectivités et des établissements publics de la petite couronne sur la réglementation applicable aux agents territoriaux en matière de gestion des ressources humaines et sur sa mise en œuvre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-895
<p>Intitulé du poste: CONSEILLERE CONJUGALE ET FAMILIALE</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du médecin responsable de la planification familiale, le conseiller conjugal et familial (H/F) exerce une mission de prévention ; il/elle est responsable, sur un territoire déterminé, de la prévention liée à la sexualité, à la contraception ainsi qu'aux MST dans les établissements scolaires. Ses domaines d'intervention multiples restent principalement liés à : la contraception, la grossesse, l'IVG, les MST, le SIDA, les problèmes de couples, stérilité, les violences (viol, violence conjugale, mariage forcé, excision...).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-896
<p>Intitulé du poste: CONSEILLERE CONJUGALE ET FAMILIALE</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du médecin responsable de la planification familiale, le conseiller conjugal et familial (H/F) exerce une mission de prévention ; il/elle est responsable, sur un territoire déterminé, de la prévention liée à la sexualité, à la contraception ainsi qu'aux MST dans les établissements scolaires. Ses domaines d'intervention multiples restent principalement liés à : la contraception, la grossesse, l'IVG, les MST, le SIDA, les problèmes de couples, stérilité, les violences (viol, violence conjugale, mariage forcé, excision...).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-897

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN DE RAITEMENT DES DONNEES								
TECHNICIEN DE RAITEMENT DES DONNEES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-898
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-899
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-900
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-901
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-902

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-903
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-904
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-905
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-906
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-907

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-908
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-909
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-910
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-911
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-912

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-913
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-914
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-915
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-916
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-917

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-918
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-919
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-920
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-921
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-922

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-923
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-924
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-925
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-926
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-927

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-928
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-929
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-930
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-931
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-932

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-933
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-934
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-935
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-936
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-937

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-938
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-939
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-940
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-941
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-942

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-943
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-944
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-945
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-946
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-947

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-948
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-949
<p>Intitulé du poste: INTERVENANT EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES</p> <p>Prévenir les conduites à risques chez les adolescents et les jeunes adultes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-950

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INTERVENANT EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES</p> <p>Prévenir les conduites à risques chez les adolescents et les jeunes adultes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-951
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE ELECTRICIEN</p> <p>Assurer la prise en charge d'interventions programmées en électricité courant fort dans les collèges d'une unité en lien avec les agents de maintenance affectés aux établissements. Participer à la maintenance préventive et curative des installations électriques des collèges. Réaliser des travaux programmés tous corps d'état dans le cadre de la polyvalence de l'équipe mobile de maintenance territoriale</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-952
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE POLYVALENT</p> <p>AGENT DE MAINTENANCE POLYVALENT</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-953
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>CUISINIER DANS LES COLLEGES</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-954

Intitulé du poste: TECHNICIEN POLYVALENT

Assurer la gestion et le suivi technique d'un patrimoine bâti - collèges et logements de fonction – (sécurité, travaux, études, programmation, exécution financière, fluides et installations thermiques en lien avec le technicien thermicien, maintenance curative et préventive en lien avec le technicien maintenance multi technique) > Etre le garant de la connaissance technique du patrimoine dont il a la charge > Analyser et répondre aux demandes d'intervention techniques ; conseiller les établissements pour les tâches d'entretien et de maintenance qui leur incombent > Assurer le suivi des contrats d'exploitation des collèges sous contrat Contribuer à la conduite des études et projets de maîtrise d'œuvre interne et externe en lien avec l'ingénieur de l'unité territoriale

93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-955
----	----------------------------------	--	---	---	----------------	--------	--	-----------------------

Intitulé du poste: ASSISTANT ARCHIVISTE DES ARCHIVES SONORES

Mettre en œuvre et suivre les chantiers de numérisation des documents sonores et audiovisuelles. > Participer à la réflexion sur l'évolution du système d'information dans le périmètre des archives sonores et audiovisuelles. > Participer à la mise en œuvre de la politique de collecte d'archives sonores et audiovisuelles. > Accueillir et orienter le public sur les fonds sonores et audiovisuels, participer au traitement des demandes de reproductions et contribuer à la valorisation scientifique des fonds. > Traiter des fonds d'archives et élaborer des instruments de recherche normalisés, papier et informatisés, à destination du public.

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-956
Intitulé du poste: TECHNICIEN TECHNICIEN A LA DCPSL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-957
Intitulé du poste: ERGOTHERAPEUTE Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef du Bureau évaluation adultes, l'ergothérapeute participe à l'évaluation du handicap et des besoins de compensation en proposant un plan d'aménagement. Il contribue au rétablissement de l'autonomie sociale et professionnelle des personnes handicapées et les aide à formuler leurs projets de vie.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-958
Intitulé du poste: TECHNICIEN EN AMENAGEMENT PAYSAGER TECHNICIEN EN AMENAGEMENT PAYSAGER								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-959

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-960
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-961
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-962

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-963
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-964
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-965

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-966
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-967
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-968

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-969
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-970
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-971

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-972
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-973
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-974

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-975
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-976
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-977

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-978
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-979
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission affaires institutionnelles</p> <p>Chargé de mission affaires institutionnelles au sein de la Direction de l'Emploi, de l'Insertion et de l'Attractivité Territoriale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-980
<p>Intitulé du poste: Médecin évaluateur</p> <p>Médecin évaluateur au sein de la Maison Départementale des Personnes Handicapées.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-981

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de suivi de la qualité et du contrôle financier des établissements médico-sociaux Chargé de suivi de la qualité et du contrôle financier des établissements médico-sociaux au sein de la Direction de la Population Agés et des Personnes Handicapées.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-982
<p>Intitulé du poste: Chef de projet informatique MOA Chef de projet informatique maîtrise d'ouvrage assisté au sein de la Direction de la Population Agée et des Personnes Handicapées.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-983
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études marchés publics - budgets Chargé d'études marchés publics - budgets au sein de la Direction de la Voirie et des Déplacements.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-984
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI Médecin de protection maternelle et infantile au sein de la Direction de l'Enfance et de la Famille.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-985

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif - Sports</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa Direction des sports, un gestionnaire administratif dans le cadre d'emploi des rédacteurs</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur des sports :</p> <p>Vous avez comme mission principale la gestion administrative de la direction des sports. Pour cela vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - définir et mettre en place des indicateurs et procédures de suivi de l'activité des piscines. - réaliser le reporting auprès du directeur et proposer des solutions d'optimisation des coûts de fonctionnement des piscines. - apporter un appui technique auprès des directeurs de piscines : conseil en gestion, études de coûts, sur la réalisation d'économies. - procéder au calcul des MAD - effectuer le suivi des fréquentations <p>En collaboration avec la DRH et les directeurs de piscines, vous assurez le traitement des variables de paie pour transmission au service RH, ainsi que la mise en place et suivi du tableau de bord des besoins temporaires et saisonniers. Vous effectuez le recensement des besoins en formation continue des agents et suivez les dossiers en relation avec les services RH (CAEPMNS –PSE1 – différentes habilitations, préparation au concours). Vous participez à des actions de communication interne en valorisant des manifestations, diffusion d'information, mise en place d'une plateforme de remplacements. Vous aurez également en charge de mettre à jour les informations à destination du public sur les différents vecteurs de communication.</p> <p>Vous êtes appelé à créer des outils, tableaux et formulaires pour harmoniser les supports.</p> <p>Compétences requises : Niveau BAC+2</p> <p>Maîtrise du logiciel Horanet, connaissance de l'environnement territorial et de comptabilité publique, bonnes capacités rédactionnelles, esprit de synthèse, maîtrise des logiciels de bureautique.</p> <p>Capacité d'analyse, d'écoute, d'adaptation, sens du contact, qualités relationnelles et travail en transversalité. Savoir gérer l'urgence, être réactif et disponible.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-986

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Deux animateurs au sein de la Maison de l'Habitat H/F</p> <p>Au sein de la Maison de l'habitat et sous la responsabilité de la responsable, vous accompagnez des habitants à l'amélioration de leur cadre de vie, dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets. A ce titre, vous avez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'analyser les besoins et rediriger les habitants de Clichy-sous-Bois et Montfermeil : avoir un rôle d'alerte technique et sociale en lien avec les partenaires. - de réaliser des animations (préparation, communication, évaluation). Ex : des ateliers avec les écoles, des rencontres avec les partenaires et des actions en pied immeuble avec les habitants, portes à portes... - de créer du lien par une présence très régulière sur le terrain (porte à porte, présence sur les résidences, aux réunions de locataires, pieds d'immeuble). - de concevoir des contenus pédagogiques sur de nouvelles thématiques et être en capacité à innover autour de ces outils (développement durable, multimédia, outils informatiques partagés...). - de poursuivre la création et l'animation du réseau de référents d'immeubles constitution de collectifs de locataires (repérer les personnes ressources, animer le réseau d'habitants ...). - de participer et être un référent dans le cadre des instances de Gestion Urbaine de Proximité en place <p>Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-987

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Deux animateurs au sein de la Maison de l'Habitat H/F</p> <p>Au sein de la Maison de l'habitat et sous la responsabilité de la responsable, vous accompagnez des habitants à l'amélioration de leur cadre de vie, dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets. A ce titre, vous avez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'analyser les besoins et rediriger les habitants de Clichy-sous-Bois et Montfermeil : avoir un rôle d'alerte technique et sociale en lien avec les partenaires. - de réaliser des animations (préparation, communication, évaluation). Ex : des ateliers avec les écoles, des rencontres avec les partenaires et des actions en pied immeuble avec les habitants, portes à portes... - de créer du lien par une présence très régulière sur le terrain (porte à porte, présence sur les résidences, aux réunions de locataires, pieds d'immeuble). - de concevoir des contenus pédagogiques sur de nouvelles thématiques et être en capacité à innover autour de ces outils (développement durable, multimédia, outils informatiques partagés...). - de poursuivre la création et l'animation du réseau de référents d'immeubles constitution de collectifs de locataires (repérer les personnes ressources, animer le réseau d'habitants ...). - de participer et être un référent dans le cadre des instances de Gestion Urbaine de Proximité en place <p>Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-988

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un responsable du télé accueil et de la relation usager</p> <p>Au sein du pôle administration générale de la direction des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine, et sous sa responsable, vous avez pour mission de coordonner, organiser et animer l'accueil et la relation à l'utilisateur en utilisant les différents canaux de contact. A ce titre, vous structurez plus particulièrement la fonction accueil téléphonique et physique de l'établissement.</p> <p>Vous avez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'organisation et la planification du travail de l'équipe composée actuellement de deux agents. - Le pilotage de la relation multicanal à l'utilisateur (physique, téléphone, courrier, courriel) - La mise en œuvre des moyens nécessaires pour assurer la fiabilité et la qualité des réponses - La mise en œuvre des moyens nécessaires pour assurer la continuité de l'accueil physique et téléphonique - L'accompagnement des agents à évoluer dans leur pratique professionnelle (comportement, argumentation, expertise technique,...) par l'exemple et par un retour d'expérience - Le pilotage de la qualité de l'accueil au moyen d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs - La participation active au dispositif d'accueil (prise en charge d'appels téléphoniques en complément ou en remplacement des agents de l'équipe) - La structuration de la gestion du circuit du courrier - Le suivi, l'évaluation et l'adaptation du dispositif dans une logique d'amélioration continue 								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-989

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Technicien informatique</p> <p>Au sein de la Direction des Systèmes d'Information et sous l'autorité de responsable du pôle infrastructure et production, vous assurez l'installation et garantissez le fonctionnement des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériel et logiciels) liés au poste de travail. A ce titre, vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etes en charge de l'installation et la maintenance des équipements informatiques et des téléphones et traitez les incidents en lien. - Accompagnez les utilisateurs au quotidien afin de permettre à ceux-ci d'utiliser efficacement les outils mis à leur disposition. - Mettez en place des procédures transversales et veillez au respect les consignes de sécurité. - Etes en charge de la gestion des stocks, de la téléphonie et des moyens d'impression. - Participez aux projets d'évolution du pôle et de la direction et assurez une veille technologique. - Mettez en place des indicateurs de satisfaction des utilisateurs. 								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-990

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un conseiller emploi formation H/F</p> <p>Au sein de la direction de l'emploi de la formation et de l'insertion et des équipements territorialisés de l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité de la responsable de pôle, vous accompagnez les demandeurs d'emploi dans leur démarche d'insertion.</p> <p>A ce titre, vous avez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'organiser et animer des réunions d'information collective, - de conduire les entretiens individuels dans le cadre de l'élaboration d'un projet professionnel, - d'analyser et orienter les demandeurs d'emploi dans leurs démarches (recherche d'emploi, formation, reconversion professionnelle...) et suivre leur parcours, - de collecter des données statistiques dans le cadre du rapport d'activité de la direction ou des subventions versées par le Fonds Social Européen, - de contribuer à la mise en place d'un fonds documentaire (annuaire des structures, glossaire des procédures...), - de construire et développer un réseau de partenaires extérieurs (Pôle emploi, Mission locale, CAP emploi...), <p>Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-991

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur.trice des secrétaires d'él.u.e.s</p> <p>En lien avec les collaborateurs, elle/il veille au suivi des réponses aux sollicitations émanant de l'administration, des partenaires institutionnels, des élu-e-s Elle/il supervise la gestion des courriers afin d'apporter une réponse en lien avec les services (choix d'intervention, courrier de réponse, ventilation) Elle/il veille à la bonne organisation du cabinet de la maire - Suivi des instances/réunions/commissions nécessitant la présence d'un membre du cabinet. - Suivi des parapheurs à la signature de la maire - Gestion budgétaire - Tableau des congés (coordination avec la direction des ressources humaines). Elle/il supervise le secrétariat des élu-e-s - Coordination avec les secrétaires pour assurer la présence des élu-e-s aux différentes manifestations et réunions internes élus/maire (BM, réunion des présidents de groupe, animateurs de la majorité, conseil municipal) - Suivi des courriers des élus - Suivi des congés Elle/il travaille sur des dossiers spécifiques en lien avec les priorités de l'él.u.e.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-992
<p>Intitulé du poste: Intervenant social en commissariat</p> <p>Au sein du service Prévention, Aide aux Victimes et Interventions Publiques (PAVIP) et rattaché à la Direction de la Prévention et de la Sécurité, vous avez pour mission d'accueillir, d'informer et de prendre en charge les personnes en difficultés sociales se présentant au commissariat de police d'Aubervilliers. Vous êtes sous l'autorité du Responsable du service PAVIP et sous l'autorité fonctionnelle du Commissaire de police d'Aubervilliers.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-993
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPRETE URBAINE</p> <ul style="list-style-type: none"> Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. Effectue le balayage des voies dans un quartier. Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-994
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE URBAINE</p> <ul style="list-style-type: none"> Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. Effectue le balayage des voies dans un quartier. Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies. 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-995
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE URBAINE</p> <ul style="list-style-type: none"> Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. Effectue le balayage des voies dans un quartier. Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies. 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-996

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: OUVRIER POLYVALENT DE VOIRIE</p> <ul style="list-style-type: none"> · Participe aux travaux de réfection et d'entretien de la voirie, selon les chantiers : - Réfection de trottoirs et des chaussées, - Pavage, - Petite maçonnerie, - Terrassement. · Entretien du matériel - Assure quotidiennement l'entretien et la maintenance du matériel utilisé. · Opération de déneigement - Participe aux travaux de sablage hivernal selon les besoins. 								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-997
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint chargé de l'éducation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la mise en place et au suivi du projet éducatif territorial (PEDT) qui permettra de déterminer les orientations à décliner dans les services et projets de la direction et avec les partenaires • Participer à la garantie de la bonne gestion de l'ensemble des équipements relevant de la direction (dont particulièrement ceux du secteur scolaire premier degré (écoles maternelles et élémentaires) et du personnel dédié. • S'appuyer sur les compétences et ressources disponibles pour mener à bien les missions qui concourent aux objectifs majeurs du pôle (intégration, santé, citoyenneté). <p>Être force de proposition tant sur les projets que sur les modalités de gestion, afin de tendre à la meilleures gestion pour un service public de qualité en direction des enfants et des adolescents (2 à 17 ans en priorité), en veillant à y associer les familles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-998

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JURISTE</p> <p><u>REDACTION DES MARCHES</u></p> <p>Ø <i>Préparation de la consultation (toutes procédures confondues, encadrées ou non, formalisés ou adaptées) ;</i></p> <p>q Assistance ou conseil des services à l'analyse préalable et la définition de leurs besoins ;</p> <p>o Détermination du seuil, de la procédure ;</p> <p>o Détermination de la forme et de la durée du marché ;</p> <p>o Mise en œuvre des leviers d'actions d'ordre social et/ou environnemental à travers les modalités de mise en concurrence et/ou les conditions particulières d'exécution ;</p> <p>o Optimisation des procédures au regard de objectifs et des enjeux des achats à réaliser</p> <p>q Assistance ou conseil à la préparation des procédures particulières (les concours et plus généralement les contrats publics tels que DSP, CPA, PPP, etc)</p> <p>Ø <i>Préparation du dossier de consultation</i></p> <p>q Assistance ou conseil à la rédaction des pièces :</p> <p>o clauses techniques (initiatives des services gestionnaires)</p> <p>o clauses administratives,</p> <p>o règlement de consultation (modalités et supports de remise des offres, justificatifs et critères de jugement des candidatures et des offres)</p> <p>q Mise en forme définitive du dossier et validation informatique ;</p> <p>q Mise en ligne du dossier de consultation (dématérialisation)</p>								

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Ø	<i>Lancement et suivi de la consultation</i>							
q	Validation du rétro planning avec le service gestionnaire et mise en place de l'échéancier de la procédure (fiche suivi)							
q	Mise à jour des différents « chronos » et tableaux de bord							
q	Saisie en ligne et envoi des AAPC (dématérialisation)							
<u>SUIVI ET CONTROLE DES PROCEDURES DE PASSATION</u>								
Ø	<i>Avant le dépôt des plis</i>							
q	Renseignements d'ordre administratif et technique aux , en lien avec le service gestionnaire ;							
q	Gestion des rectificatifs et envois complémentaires(le cas échéant, dématérialisation)							
Ø	<i>Groupe techniques</i>							
q	Ouvertures des plis « candidatures » hors CAO pour les appels d'offres							
	Ouvertures des plis « candidatures » et « offres » pour les autres procédures formalisées et adaptées,							
q	Vérification matérielle des pièces : contrôle d'admissibilité « provisoire »							
Ø	<i>« Secrétariat » des réunions CAO</i>							

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
q	Coordination des opérations d'ouverture des plis, le cas échéant des plis dématérialisés ;							
q	Vérification matérielle des pièces (offre) : contrôle d'admissibilité « provisoire » ;							
q	Assistance ou conseil des services aux opérations d'analyse : relecture et contrôle formel des demandes de précisions, des tableaux et/ou des rapports d'analyse et/ou de négociation.							
Ø								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-999
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise ou d'un responsable d'équipe de nettoyage :</p> <p>Effectue manuellement ou mécaniquement les travaux de propreté de l'espace public à l'aide des outils ou équipements mis à disposition par le service.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1000
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR ART PLASTIQUES CERAMIQUE</p> <p>Prendre en charge la préparation des cours et ateliers en fonction des publics, Dispense un enseignement théorique et pratique dans sa spécialité, Participe à la maintenance de l'atelier, Participe à la vie artistique de l'école.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1001
<p>Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE</p> <p>- LIVRAISON DE MEUBLE DE BUREAU</p> <p>-CHARGEMENT DE DOCUMENTATION DE L IMPRIMERIE AUX AUTRES SERVICES</p> <p>-DEMENAGEMENT DE BUREAU</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1002
<p>Intitulé du poste: Technicien support utilisateurs</p> <p>Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue.</p> <p>Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité</p> <p>Autonomie dans la définition des orientations stratégiques en matière de systèmes</p> <p>Relative autonomie</p> <p>Garant de l'optimisation d'exploitation des moyens techniques mis en œuvre par la collectivité</p> <p>Garant de la bonne appropriation par les utilisateurs des produits logiciels mis en œuvre</p> <p>Relations avec les prestataires et les fournisseurs extérieurs</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1003

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Effectue l'ouverture et la fermeture des locaux municipaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Établit les états des lieux d'entrée et de sortie pour les locaux et contrôle l'état du matériel mis à disposition des usagers et prend le cas échéant des photographies des lieux pour constat. · Réceptionne et valide la livraison du matériel · Accueil physique des associations et ou particulier pour la validation du matériel mis à disposition · Contrôle le nombre de visiteurs en fonction des normes de sécurité. · Assure une permanence effective sur les grandes manifestations · Contrôle régulièrement l'état des locaux et du matériel (électricité, fenêtres, chauffage...). · Signale les travaux ou réparations à effectuer, et suit la remise en état. · Gère le stock et l'entretien des biens et du matériel, dans les locaux de la ville. · Assure les missions d'intendance nécessaires au bon fonctionnement des locaux. · Sort les conteneurs poubelles en prévision des collectes hebdomadaires 								
93	Mairie de BOBIGNY	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-1004

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de Police Municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> · La prévention, la surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques (missions qui relèvent de la compétence de l'autorité territoriale) · La surveillance lors des manifestations publiques · L'îlotage · La surveillance de la commune en patrouille : pédestre, VTT, scooter et véhicule · La surveillance de la circulation et du stationnement · La réalisation d'enquêtes administratives, établissement de rapports · La gestion des troubles de voisinages... En tant que premier agent de proximité (proximité avec les habitants, les jeunes en difficulté, les personnes âgées), il est amené à exercer un rôle de médiation sociale ou à intervenir à des fins de formation ou de sensibilisation du public <p>Ø En tant qu'agent de police judiciaire adjoint, assure l'exécution des arrêtés de police du maire et la constatation par procès verbaux des contraventions aux dits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétence lui est donnée :</p> <ul style="list-style-type: none"> · La constatation générale des infractions en matière de crimes, délits et contraventions · L'interpellation en flagrant délit, contravention au code de la route · Le relevé des troubles ou infractions à l'ordre public · La constatation par procès verbal des contraventions aux dispositions du code de la route (sécurité routière) <p>La vérification des pièces afférentes à la conduite et à la mise en circulation du véhicule</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1005

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de Police Municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> · La prévention, la surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques (missions qui relèvent de la compétence de l'autorité territoriale) · La surveillance lors des manifestations publiques · L'îlotage · La surveillance de la commune en patrouille : pédestre, VTT, scooter et véhicule · La surveillance de la circulation et du stationnement · La réalisation d'enquêtes administratives, établissement de rapports · La gestion des troubles de voisinages... En tant que premier agent de proximité (proximité avec les habitants, les jeunes en difficulté, les personnes âgées), il est amené à exercer un rôle de médiation sociale ou à intervenir à des fins de formation ou de sensibilisation du public <p>Ø En tant qu'agent de police judiciaire adjoint, assure l'exécution des arrêtés de police du maire et la constatation par procès verbaux des contraventions aux dits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétence lui est donnée :</p> <ul style="list-style-type: none"> · La constatation générale des infractions en matière de crimes, délits et contraventions · L'interpellation en flagrant délit, contravention au code de la route · Le relevé des troubles ou infractions à l'ordre public · La constatation par procès verbal des contraventions aux dispositions du code de la route (sécurité routière) <p>La vérification des pièces afférentes à la conduite et à la mise en circulation du véhicule</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1006

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des assurances</p> <p>Acitivités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - gérer les sinistres, les déclarations de sinistres auprès des assurances - suivre les dossiers - créer les tableaux de bords nécessaires au suivi - assurer le suivi budgétaire - mettre en place des dispositifs - effectuer l'analyse technique - réaliser de la veille juridique 								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1007
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien de propreté de bâtiments communaux. Effectuer des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1008
<p>Intitulé du poste: CHARGEE DE FORMATION INTER</p> <p>Gestion et suivi des stagiaires, apprentis et des actions de formation en inter</p> <p>suivre les formations Inter CNFPT</p> <p>responsable des demandes de stages avec convention</p> <p>responsable de l'administration des contrats d'apprentissage</p> <p>suivre l'activité sur les tableaux de bord</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2019-05-1009
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRTETIEN ET MEDIATRICE ECOLE ENTRETIEN DES LOCAUX DES BATIMENTS COMMUNAUX, DANS LE RESPECT DES NORMES D HYGIENE ET DE SECURITE ACTIVITES ET TACHES LIEES AU NETTOYAGE DES LOCAUX DU CENTRES ADMINSTRATIFS APRROVISIONNEMENTS DES CONSOMMABLES TRAVERSEES DES ECOLES SCOLAIRES</p>								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1010
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1011
<p>Intitulé du poste: Journaliste Web Directement rattaché (e) au responsable du service communication, vous serez en charge de concevoir l'architecture d'un système multimédia de communication sur différents supports et de piloter le déploiement des produits multimédias.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1012

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur-trice</p> <p>Directement rattaché à la direction du Centre de loisirs, vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire et extrascolaire (ALSH, NAP,...) et d'encadrer, à l'appui de ceux-ci, les différents groupes d'enfants.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1013
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Préparation des repas en crèche, entretien des locaux, et nettoyage des enfants.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1014
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Aménager le lieu de vie des enfants Assurer l'entretien et le suivi du matériel Assurer des missions de polyvalence liées aux impératifs de service</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargé de publication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1015
<p>Intitulé du poste: Journaliste/ maquetiste</p> <p>Participer à la mise en oeuvre de la politique de communication de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1016
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération en urbanisme (h/f)</p> <p><u>MISSION PRINCIPALE</u></p> <p>Dans le cadre de la conduite des projets du pôle Bas Montreuil et Centre-ville,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre des objectifs du plan-guide urbain participatif sur le secteur de la Croix-de-Chavaux. Définition d'un périmètre étendu de projet sur le « Secteur Centre-ville » et des outils opérationnels adaptés : - programmation des îlots mutables et à enjeux, - accompagnement des aménagements d'espaces publics sous le pilotage de la Direction Espace Public et Mobilité, - accompagnement des opérations de résorption de l'habitat insalubre en lien avec l'EPT Est Ensemble et les différents services de la Ville (Logement et SCHS notamment), - concertation, - suivi des opérations neuves dans le diffus du secteur Bas-Montreuil et Centre-Ville, - conduite des projets en matière d'aménagement urbain du secteur, - définition et mise en œuvre, en partenariat avec l'Etablissement Public Foncier d'Ile-de-France (<i>EPFIF</i>), des stratégies de développement et d'acquisition d'îlots ou d'ensembles de parcelles mutables. - veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la Collectivité. 								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1017

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération en urbanisme (h/f)</p> <p><u>MISSION PRINCIPALE</u></p> <p>Dans le cadre de la conduite des projets du pôle Bas Montreuil et Centre-ville,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre des objectifs du plan-guide urbain participatif sur le secteur de la Croix-de-Chavaux. Définition d'un périmètre étendu de projet sur le « Secteur Centre-ville » et des outils opérationnels adaptés : - programmation des îlots mutables et à enjeux, - accompagnement des aménagements d'espaces publics sous le pilotage de la Direction Espace Public et Mobilité, - accompagnement des opérations de résorption de l'habitat insalubre en lien avec l'EPT Est Ensemble et les différents services de la Ville (Logement et SCHS notamment), - concertation, - suivi des opérations neuves dans le diffus du secteur Bas-Montreuil et Centre-Ville, - conduite des projets en matière d'aménagement urbain du secteur, - définition et mise en œuvre, en partenariat avec l'Etablissement Public Foncier d'Ile-de-France (<i>EPFIF</i>), des stratégies de développement et d'acquisition d'îlots ou d'ensembles de parcelles mutables. - veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la Collectivité. 								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1018

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en organisation</p> <p><i>Vous vous sentez l'âme d'un explorateur / d'une exploratrice et le dépassement de soi est ce qui vous caractérise avec une forte capacité d'adaptation et goût du challenge</i></p> <p><i>La ville de Montreuil recrute un(e) conseiller en organisation. Le poste, rattaché à la direction de la modernisation, de l'évaluation et de l'organisation est à pourvoir immédiatement.</i></p> <p>La Direction Modernisation, Évaluation et Organisation (DMEO) a été créée en février 2015 dans l'objectif de doter l'administration d'une équipe développant des compétences de conseil en organisation et évaluation au service des directions et des élus. Rattachée au Directeur Général des Services, la DMEO conduit des réflexions stratégiques relatives à l'optimisation, à la modernisation et au pilotage du changement et assiste les services de la Ville.</p> <p><i>Description des principales missions</i></p> <p>Vous avez en charge des missions d'études, d'audits, de transformation, d'organisation et d'accompagnement du changement auprès des directions et services de la Ville.</p> <p>La qualité, la rigueur de vos travaux sont une aide à la décision en matière de stratégie organisationnelle ou de projets d'administration.</p> <p>Vous concevez et développez des méthodologies et outils que vous jugez opportuns pour la réussite de vos missions et participez au développement des compétences de l'équipe de la DMEO par l'échange de pratiques.</p> <p>Vous intervenez, par ailleurs, sur des missions de conduite de projets structurels et transversaux, de management et d'innovation.</p> <p>Vous êtes en charge avec l'équipe de la DMEO de déployer de nouvelles approches d'aide à l'évolution des services publics, telles que le design de service, l'expérience utilisateurs.</p> <p>Votre poste de conseiller en organisation présente une composante de pilotage transversal. En interne, le travail implique des relations fréquentes avec l'ensemble des directions de la Ville (notamment la DRH, la Direction des systèmes d'information et de l'innovation numérique) . En externe, vous êtes chargé de développer un réseau relationnel avec d'autres collectivités sur les sujets liés à la modernisation de l'action publique et l'innovation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1019
<p>Intitulé du poste: Coordinateur secteur enfance jeunesse insertion Est chargé de concevoir, de proposer et mettre en œuvre des activités correspondant aux orientations définies dans le cadre du projet social de la maison de quartier Espéranto.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1020
<p>Intitulé du poste: animateur 16-25 ans Est chargé de concevoir, de proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et d'accompagnement de projets jeunes et jeunes adultes dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. Assure l'accompagnement individuel dans le cadre de dispositifs spécifiques, de l'orientation et de l'insertion vers l'accès à l'emploi</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1021
<p>Intitulé du poste: secrétaire médicale Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Réfèrent / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1022

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: coordinateur du secteur insertion éducation</p> <p>Assure l'élaboration et la mise en œuvre du projet « Centre Social » et plus particulièrement de l'axe Insertion – Education -Emploi en étant force de proposition et en contribuant à l'ouverture du futur équipement sur un quartier en PRUS. Le projet s'appuiera sur le travail d'un réseau partenarial et de l'implication des habitants. Assure l'animation, l'encadrement et la coordination</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1023
<p>Intitulé du poste: Animateur Jeunesse</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la classe d'âge du secteur géographique et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1024
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1025
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1026

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1027
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1028
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1029
Intitulé du poste: animateur territoire Sous la responsabilité du Coordinateur de Territoire jeunesse, l'animateur jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 17 ans. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités en faveur de ce public, en lien avec le projet de service, le projet de territoire et le projet pédagogique.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1030
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux.								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1031
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1032
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des structures d'Accueils Collectifs Sous l'autorité de la Responsable des Modes d'Accueil, le coordinateur encadre et accompagne les directeurs des établissements Petite Enfance dans le pilotage du fonctionnement de leur structure d'accueil et la mise en œuvre des projets d'établissement</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1033
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1034
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Accueil de l'enfant et des parents Accueil de l'enfant en situation de handicap Appui auprès des auxiliaires de puéricultures diplômées Participation au travail d'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1035
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de données</p> <p>Sous l'autorité du responsable de pôle, il assure :</p> <ul style="list-style-type: none"> la gestion administrative des demandes d'intervention (DI, SESAM, demandes directes de la hiérarchie, demandes urgentes, etc.) ; le traitement administratif et le contrôle technique des demandes SESAM ; l'édition, l'enregistrement, le classement et l'archivage des bons SESAM ; la mise à jour des données du Système d'Information Géographique. 								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1036
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de données</p> <p>Sous l'autorité du responsable de pôle, il assure :</p> <ul style="list-style-type: none"> la gestion administrative des demandes d'intervention (DI, SESAM, demandes directes de la hiérarchie, demandes urgentes, etc.) ; le traitement administratif et le contrôle technique des demandes SESAM ; l'édition, l'enregistrement, le classement et l'archivage des bons SESAM ; la mise à jour des données du Système d'Information Géographique. 								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1037
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1038
<p>Intitulé du poste: Infirmière de Santé Publique</p> <p>Assurer la prévention de l'intoxication et le suivi des enfants exposés au plomb et à la précarité énergétique, informer les familles, inciter au dépistage, faire le lien avec les professionnels de santé</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : Suivi épidémiologique des plombémies : Recueil des données auprès : des PMI et médecins prescripteurs des familles Vérification et saisie des données sur le tableau général de suivi Relance des demandes de plombémies de suivi selon le protocole CDC en cas de dépassement de délais, en coordination avec la PMI et le médecins prescripteurs Etude des liens plombémies</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1039
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>Instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1040
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>Instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1041
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1042
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1043
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Evénements</p> <p>Conception, coordination, pilotage et mise en oeuvre des évènements portés par la direction de la communication</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1044

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1045
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1046
<p>Intitulé du poste: policier municipal</p> <p>policier municipal</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-1047
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>ASVP</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1048

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1049

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1050

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1051

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1052

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1053

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1054

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1055

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1056

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1057

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1058

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1059

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1060

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1061

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1062

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1063

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1064

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1065

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1066

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1067

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1068

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1069

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1070

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1071

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> · Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) · Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis · Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur · Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) · Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations · Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique · Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre · Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs · Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1072
<p>Intitulé du poste: Référent animation globale</p> <p>Développer et dynamiser le lien de la maison de quartier, agréée centre social, avec le tissu associatif du quartier. Monter, mettre en œuvre et coordonner les projets intergénérationnels et d'animation globale de la maison de du quartier.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1073

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la régie voirie Encadrement et coordination sur le terrain des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville : entretien et réparation des équipements de voirie dont la signalisation verticale, l'entretien et la réparation des chaussées et des trottoirs. Organisation de chantiers en régie interne, Suivi des chantiers</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1074
<p>Intitulé du poste: Responsable de la régie voirie Encadrement et coordination sur le terrain des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville : entretien et réparation des équipements de voirie dont la signalisation verticale, l'entretien et la réparation des chaussées et des trottoirs. Organisation de chantiers en régie interne, Suivi des chantiers</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1075
<p>Intitulé du poste: Psychologue Assurer l'accopagnement spécifique des élèves absenteistes ou en phase de décrochage et la coordination du dispositif d'accueil des collégiens temporairement Exclus, "Acte"</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1076
<p>Intitulé du poste: Agent chargé des inscriptions scolaires et activités péri et extrascolaires Inscriptions scolaires Inscription péri et extrascolaires Facturation des activités péri et extrascolaires Recouvrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-1077
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'accompagnement</p> <p>Le travailleur social d'accompagnement reçoit toutes les personnes ayant été accueillies 3 fois dans l'année par le pôle accueil et toutes les personnes dont la situation se révèle complexe et sensible (protection de l'enfance, personnes vulnérables, femmes victimes de violence ...)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1078
<p>Intitulé du poste: référent animation globale</p> <p>Développer et dynamiser le lien de la maison de quartier, agréée centre social, avec le tissu associatif du quartier. Monter, mettre en œuvre et coordonner les projets intergénérationnels et d'animation globale de la maison de du quartier.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1079
<p>Intitulé du poste: référent familles</p> <p>Coordination de l' Animation du secteur familles de la maison de quartier, agréée centre social, dans le respect du cadre réglementaire définie par la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1080

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chauffeur</p> <p>Conduite de véhicules de transport en commun, poids lourds et véhicules légers.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1081
<p>Intitulé du poste: responsable de la régie voirie</p> <p>Encadrement et coordination sur le terrain des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville : entretien et réparation des équipements de voirie dont la signalisation verticale, l'entretien et la réparation des chaussées et des trottoirs. Organisation de chantiers en régie interne, Suivi des chantiers</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1082
<p>Intitulé du poste: Directeur de maison de quartiers</p> <p>Au cœur d'un quartier de Pantin, direction d'une maison de quartier, composée d'une à trois structures et dédiée à des services de proximité aux habitants, à l'accueil de permanences des différents services municipaux ou de partenaires et au suivi des activités associatives et de l'instance de démocratie participative du quartier.Élaboration et suivi du projet social de la structure et pilotage du centre social</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1083

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur 11/17ans</p> <p>Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1084
<p>Intitulé du poste: Archiviste Record Manager</p> <p>Accompagner une phase d'audit extérieur sur le record management en 2012, puis piloter la réalisation et le déploiement d'une solution d'archivage électronique (RM).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-05-1085
<p>Intitulé du poste: Animateur (32h)</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1086
<p>Intitulé du poste: Animateur(37h30)</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2019-05-1087
<p>Intitulé du poste: Animateur(32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-1088
<p>Intitulé du poste: Infirmier Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1089

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE</p> <p>L'aide à domicile est chargé de seconder la personne âgée et/ou handicapée dans les actes de la vie quotidienne (entretien du logement, courses de proximité, aide au repas, aide à la toilette) mais pas seulement elle permet également aux personnes de maintenir une vie sociale.</p> <p>Missions</p> <p>L'aide à domicile assure les missions suivantes :</p> <p>Réaliser les taches ménagères courantes. Aider à la réalisation des démarches administratives. Accompagner les personnes lors de leurs déplacements. Contribuer à une bonne alimentation de la personne. Apporter une aide au maintien de la vie sociale. Aider les personnes les plus dépendantes dans les actes de la vie quotidienne (aide à la toilette pour celles qui possèdent le certificat d'assistante de vie aux familles ou le DEAVS) Participer aux temps réunion du service (réunion de secteur, réunion de service)</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl. Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1090

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur délégué à la santé</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la santé et de la solidarité, le directeur de la santé contribue à la définition du projet global de santé publique de la Collectivité sur l'axe de la promotion de la santé et apporte conseil aux élus sur la politique d'accès aux soins.</p> <p>Dans ce cadre, il est directeur du CMS. Il dirige et organise l'activité du centre municipal de santé avec l'appui de l'équipe administrative et financière. Il encadre une équipe d'environ 30 agents. Un projet de santé sera établi dans ce sens. Le temps consacré à la Direction du CMS est évalué à l'équivalent d'un mi-temps.</p> <p>De plus, le directeur de la santé organise avec une équipe administrative composée de 2 coordinatrices CLS -CLSM et ASV qui lui sont directement rattachées et qui n'ont aucun lien hiérarchique entre elles, la prévention en santé sur le territoire pour tous les publics visés par le projet des élus dans le cadre de la réglementation de référence. Le temps consacré à cette mission correspond à un mi-temps.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1091
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur</p> <p>L'agent est chargé de dresser les plans en 2 dimensions et 3 dimensions pour les bâtiments et les aménagements mobiliers suivant un programme</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1092
<p>Intitulé du poste: Animateur d'accueil de Loisirs</p> <p>L'animateur est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle. 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1093

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs L'animateur est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle. 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1094
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs L'animateur est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle. 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1095
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Assurer le secrétariat et l'accueil téléphonique du Service Enfance</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1096

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs</p> <p>L'animateur est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1097
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs</p> <p>L'animateur est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1098
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs</p> <p>L'animateur est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1099

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1100
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1101
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1102

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs</p> <p>L'animateur est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1103
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs</p> <p>L'animateur est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1104
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs</p> <p>L'animateur est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1105

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1106
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1107
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs L'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1108

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs</p> <p>L'animateur est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1109
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs</p> <p>L'animateur est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1110
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs</p> <p>L'animateur est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge - de proposer des activités ou séquences d'animation - de renvoyer une image professionnelle 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2019-05-1111

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin L'agent assure le suivi du développement physique et moteur des enfants. Il a un rôle préventif et de formation auprès des équipes.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-1112
<p>Intitulé du poste: Technicien-son Le technicien son ou la technicienne son (preneur/preneuse de son) est un(e) spécialiste de la sonorisation pour les spectacles enregistrés (cinéma, télé...) ou le spectacle vivant (théâtre, concert, danse...). Il/elle maîtrise différentes techniques dont le son numérique.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1113
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1114
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-1115

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur projet jeunesse</p> <p>L'agent est chargé d'aller à la rencontre du public 11/25 ans résidant sur le quartier de la Boissière Saussaie Beauclair. Il doit accueillir des groupes de jeunes âgés de 11 à 25 ans sur le cercle Boissière et/ou les orienter grâce à son travail de proximité vers les différentes structures d'accueil de loisirs de la commune.</p> <p>Il doit être capable de concevoir, de proposer et d'animer des activités d'animation et de loisirs dans le quartier et sur la structure et de développer la participation des jeunes.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1116
<p>Intitulé du poste: animateur errance enfants</p> <p>L'agent est chargé d'aller à la rencontre du public 11/25 ans résidant sur le quartier de la Boissière Saussaie Beauclair. Il doit accueillir des groupes de jeunes âgés de 11 à 25 ans sur le cercle Boissière et/ou les orienter grâce à son travail de proximité vers les différentes structures d'accueil de loisirs de la commune.</p> <p>Il doit être capable de concevoir, de proposer et d'animer des activités d'animation et de loisirs dans le quartier et sur la structure et de développer la participation des jeunes.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1117
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission démocratie locale</p> <p>L'agent a en charge l'animation du dispositif de démocratie de proximité sur la ville et de ses instances de participation, notamment les conseils de quartier</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1118

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission cadre de vie et citoyenneté</p> <p>L'agent est responsable de la mise en œuvre des dispositifs contribuant à l'amélioration du cadre de vie et de l'accompagnement de leurs évolutions.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1119
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>L'agent est chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-1120
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif</p> <p>L'éducateur sportif intervient dans le cadre de l'EMS qui comprend 1 responsable, 5 éducateurs à temps plein et 1 secrétaire.</p> <p>Il est notamment chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'encadrer des activités physiques et sportives pour les scolaires sous la responsabilité pédagogique des enseignant(e)s du primaire (projet pédagogique avec l'IEN), - d'enseigner des activités physiques et sportives dispensées par l'Ecole Municipale des Sports (enfants jusqu'à 12 ans) - de proposer et d'encadrer les animations sportives dans les quartiers prioritaires de la ville et auprès de publics spécifiques (Crèches, centre de loisirs, centres socioculturels, foyers logements) 								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019-05-1121

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent régie facturation</p> <p>L'agent est chargé d'encaisser les règlements des usagers, de procéder à toutes les tâches liées à la facturation.</p> <p>Il devra être polyvalent dans les missions quotidiennes de service, pré-accueil des usagers, saisie de dossiers.</p> <p>L'esprit d'équipe et la maîtrise du stress en situation de surcharge de travail sont des compétences indispensables pour ce type de poste</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1122
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions principales :</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes)</p> <p>Tri et évacuation des déchets courants (vidage des corbeilles)</p> <p>Contrôle de l'état de propreté des locaux</p> <p>Entretien courant et rangement du matériel utilisé</p> <p>Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits</p> <p>Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec</p> <p>Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires</p> <p>Participer à l'agencement des locaux et du matériel.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1123

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de Secteur Service Social Maintien à Domicile</p> <p>Missions principales :</p> <p><u>Le Responsable de secteur du Service Promotion de l'Autonomie des Personnes Agées a en charge :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · La mise en œuvre du projet municipal à destination du public Personnes Agées, avec notamment l'élaboration du plan d'aide du bénéficiaire et son suivi. · Animer et encadrer une équipe de 11 aides à domicile, consolide de la place et le rôle de chacune dans le projet de service. Apporte auprès de l'ensemble de l'équipe les informations et décisions nécessaires à la compréhension de l'évolution de leur environnement professionnel. Accompagne et oriente les aides à domicile dans les choix de formation . · Assurer la gestion administrative sur l'élaboration du plan type d'intervention au domicile des Bénéficiaires, des nouveaux plan d'aide et le renouvellement, la réalisation des comptes rendus de réunions. <p>Contraintes du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Se déplacer régulièrement à l'extérieur (visites à domicile/ rencontres partenariales). · Assurer les permanences de 12h à 13h au service de l'accompagnement et soutien aux aides à domicile si besoin. 								

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>· Etre vigilant, en alerte sur les populations vulnérable</p> <p>Compétences et Qualités Requises</p> <ul style="list-style-type: none"> · Bonne connaissance du public personnes âgées et de la réglementation des services à la personne dans le cadre de l'agrément qualité. · Capaciter à coordonner une équipe. · Prévenir et gérer les conflits. · Capaciter à organiser le travail des aides à domicile. · Sens de l'organisation et de la gestion des priorités. · Faculté à gérer l'imprévu et le stress (public fragile et/ou difficile). · Esprit d'analyse et de synthèse · Faire preuve de discrétion et de confidentialité · Savoir rendre des comptes · Maîtrise des outils informatique (Word, Excel, Messagerie ASWEB). 								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>· Permis B indispensable.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1124

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de Service Maintien à Domicile</p> <p>Missions principales :</p> <p><u>Le Responsable de secteur du Service Promotion de l'Autonomie des Personnes Agées a en charge :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · La mise en œuvre du projet municipal à destination du public Personnes Agées, avec notamment l'élaboration du plan d'aide du bénéficiaire et son suivi. · Animer et encadrer une équipe de 11 aides à domicile, consolide de la place et le rôle de chacune dans le projet de service. Apporte auprès de l'ensemble de l'équipe les informations et décisions nécessaires à la compréhension de l'évolution de leur environnement professionnel. Accompagne et oriente les aides à domicile dans les choix de formation . · Assurer la gestion administrative sur l'élaboration du plan type d'intervention au domicile des Bénéficiaires, des nouveaux plan d'aide et le renouvellement, la réalisation des comptes rendus de réunions. <p>Contraintes du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Se déplacer régulièrement à l'extérieur (visites à domicile/ rencontres partenariales). · Assurer les permanences de 12h à 13h au service de l'accompagnement et soutien aux aides à domicile si besoin. 								

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> · Etre vigilant, en alerte sur les populations vulnérable <p>Compétences et Qualités Requises</p> <ul style="list-style-type: none"> · Bonne connaissance du public personnes âgées et de la réglementation des services à la personne dans le cadre de l'agrément qualité. · Capaciter à coordonner une équipe. · Prévenir et gérer les conflits. · Capaciter à organiser le travail des aides à domicile. · Sens de l'organisation et de la gestion des priorités. · Faculté à gérer l'imprévu et le stress (public fragile et/ou difficile). · Esprit d'analyse et de synthèse · Faire preuve de discrétion et de confidentialité · Savoir rendre des comptes 								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
. Maîtrise des outils informatique (Word, Excel, Messagerie ASWEB). Permis B indispensable								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1125

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de gestion R.H - Carrière & Paie - DRH</p> <p>Au sein d'une équipe de 10 agents et sous la responsabilité de l'adjointe à la directrice Carrière et Paie, l'agent aura pour missions principales la gestion de la carrière et de la paie des agents, de leur recrutement à leur départ en retraite.</p> <p>Vos missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collecter, enregistrer et exploiter les informations (courrier, création de dossiers, mise à jour du fichier du personnel, archivage des dossiers administratifs...), - Assurer le traitement de la Carrière et de la Paie des agents de la Ville et du CCAS dans le respect des règles statutaires et des procédures. - Rédiger des actes administratifs, attestations, courriers divers. - Constituer les dossiers d'avancements, de promotion, de retraite. - Traiter les données mensuelles liées aux éléments de rémunération (Saisie des éléments variables de paie, mandatement, déclarations des charges sociales mensuelles et annuelles, titres de recettes). - Renseigner et conseiller les agents et les chefs de service à travers un accueil et une écoute de qualité. - Informer et expliquer les évolutions réglementaires. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Votre Profil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonne maîtrise des règles du statut de la fonction publique, de la carrière et solides connaissances de la paie (maîtrise du logiciel Sedit Marianne RH appréciable). - Expérience sur un poste similaire appréciée - Formation en gestion administrative ou en RH, Droit Public souhaitée. - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel). - Savoir faire preuve de réactivité, d'adaptation, de disponibilité, - Rigoureux(se), organisé(e) et avec de bonnes capacités rédactionnelles. - Être dynamique, avoir un excellent relationnel et aimer le contact au quotidien. - Savoir travailler en équipe, de manière collaborative. - Obligation de réserve 								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1126
<p>Intitulé du poste: Un Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques référent des collections de Fiction pour les adultes et la jeunesse</p> <p>Gestion des collections de Fiction pour les adultes et la jeunesse</p> <p>Accueil du public individuel (inscriptions, orientation et conseil)</p> <p>Actions culturelles et partenariats</p> <p>Participation aux actions culturelles mises en place à la médiathèque et hors-les-murs</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1127

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et informer le public, les adhérents, les professeurs du centre culturel et du conservatoire. • Assurer un accueil téléphonique (messages pour le directeur, annulation des ateliers etc.) • Participation à certaines réunions du centre culturel. • Assurer la tenue du registre de sécurité de l'établissement. • Participer aux exercices de sécurité d'évacuation d'incendie. • Faire respecter les consignes de sécurité et le règlement intérieur du centre culturel. • Réceptionner les livraisons. Courses pour le centre culturel. • Réaliser des petits travaux d'entretien (changements d'ampoule, de papier toilette...) 								
93	Mairie des LILAS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1128
<p>Intitulé du poste: INFORMATEUR JEUNESSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil, information, accompagnement et orientation du public jeunes sur des thématiques très diverses : infos pratiques, CV et lettres de motivation, emploi et formation, scolarité, loisirs et culture, santé, vacances, prévention, aide aux projets... • Recherche d'outils d'information et mise en place d'une documentation variée et adaptée • Coordination de projets du BIJ : Vous serez en particulier le référent quant à l'opération Pass Jeunes et à l'organisation d'une journée de rencontre parents-babysitters • Élaboration de documents (compte rendus, projets, rapport d'activités), actualisation et analyse des indicateurs de suivi de l'activité du BIJ • Développement des liens partenariaux et participation aux réunions de réseau (ADIJ) • Relais à l'accueil : prise de rendez-vous, standard téléphonique, inscription des usagers du Point Cyb, remplissage de la grille de fréquentation, remise de dossiers d'inscriptions pour la Mission Locale, orientation vers les différents services du Kiosque. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1129

Intitulé du poste: Responsable de la Résidence Aline Marlin

Définir et piloter le projet d'établissement en cohérence avec les orientations politiques définies

Engager la révision et l'application des outils de la loi 2002-2

Participer aux permanences et veiller à la continuité du fonctionnement continu de la structure

Assurer l'accueil, le suivi et l'accompagnement des résidents dans les domaines administratif, social, sanitaire

Assurer le rôle d'interface auprès des familles et des partenaires

Assurer la supervision des commandes de repas et du portage de repas de la collectivité

Assurer et participer à l'encaissement des redevances mensuelles des usagers

Veiller à la bienveillance des résidents et à la sécurité des biens et des personnes

Développer les relations extérieures, promouvoir l'établissement et veiller à l'optimisation du taux d'occupation

Participer à l'ouverture de l'établissement sur son environnement

Mettre en œuvre et piloter la démarche qualité

Participer à l'élaboration du budget et suivre son exécution

Définir et suivre les besoins en matériels, équipements et travaux

Manager une équipe composée d'agents technique et administratif

Proposer et mettre en œuvre un programme d'animation et de prestation d'autonomie

Assurer une veille juridique et technique

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1130

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: infirmier à domicile</p> <ul style="list-style-type: none"> · Dispenser des soins techniques, préventifs, éducatifs et relationnels en favorisant la prise en charge globale, <ul style="list-style-type: none"> - Suivre les patients pris en charge à leur domicile, les revoir en cas de modification de leur état ou suite à une transmission de l'aide-soignante. - Suivre les règles d'hygiène et de sécurité dans le cadre d'un maintien à domicile, - Participation au travail de prévention, d'éducation auprès des patients et de leur entourage -Suivre la régularité des soins de capiluve, soins de manucure et protocole spécifique, appeler les partenaires professionnels pour le suivi des soins personnalisés. - Remplacer un(e) aide-soignant(e) en cas de besoin · Participer à l'encadrement de l'équipe soignante, aides-soignantes et élèves infirmiers(e)s <ul style="list-style-type: none"> -Développer l'esprit d'équipe et une culture commune de prise en charge, -Participer à l'harmonisation des pratiques professionnelles, veiller au maintien du secret professionnel -Encadrer les élèves en formation et assurer leur évaluation · Effectuer les taches administratives liées à la gestion des soins <ul style="list-style-type: none"> -Participer au suivi du planning et du parc automobile, -Modifier les protocoles de soins en fonction des besoins -Participer au travail de statistiques demandé par l'ARS -Assurer des transmissions ciblées aux AS et autres IDE 								
94	CCAS de Créteil	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1131

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche collective</p> <p>- L'adjointe assiste la directrice dans l'accomplissement de ses missions et la remplace en cas d'absence.</p> <p>- <u>missions d'encadrement</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - encadrement du personnel de la structure (répartition des tâches, organisation des horaires, communication des consignes, surveillance du bon respect des différentes règles) évaluation des agents, - participation à la formation individuelle et collective des agents dans le domaine sanitaire et social - participation au recrutement du personnel, - surveillance du respect des normes HACCP et différents protocoles, et du respect des mesures de sécurité <p>- <u>Rôle auprès des familles</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - participation à la commission d'attribution, - participation au conseil de crèche - Accueil des familles et écoute de leurs préoccupations - Plus largement mise en œuvre du projet social de la crèche dans ses différents aspects <p>- <u>rôle administratif et financier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tenue et mise à jour systématique du registre des enfants accueillis - calcul de la participation des familles, - Tenue de la régie de recettes, - Aide à la préparation du budget de la crèche, - organisation de la préparation des commandes et du visa des factures - supervision de la tenue des fiches de passages des intervenants extérieurs 								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- surveillance du suivi de la maintenance du bâtiment et des matériels								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1132
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puriculture en crèche collective</p> <p>Principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits <p>Missions complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. 								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1133

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits <p>Missions complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. 								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1134

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 2796</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1135
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1136
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE TERRASSE</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1137

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire dépenses et recettes (H/F)</p> <p>L'établissement public territorial (EPT) Grand Paris Sud Est Avenir s'inscrit dans une dynamique de structuration et de développement. Un enjeu majeur pour ce territoire de la Métropole du Grand Paris est également de démontrer toute son ambition en matière de solidarité, d'équité, de soutien aux communes et de mise en œuvre des grands projets d'équipement, à l'échelle du bassin de vie des seize communes qui le constituent. Pour relever ces défis, mais aussi s'adapter à un contexte financier particulièrement contraint, l'EPT doit pouvoir s'appuyer sur des services financiers capables de garantir la sécurisation des procédures et des finances intercommunales, tout en mettant en œuvre les orientations de politique publique définies par les élus.</p> <p>Ainsi, sous l'autorité du Directeur des finances, de la commande publique et du contrôle de gestion et du chef de service Exécution budgétaire et contrôle de gestion, vous serez au cœur de cette démarche et exercerez les missions comptables suivantes :</p> <p>1) <u>Exécution budgétaire centralisée des recettes de la collectivité:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Emettre des titres de recettes ; · Contrôler les états de régies, d'impayés, de loyers... ; · Engager et assurer le suivi des recettes notifiées ; · Assurer le suivi des subventions instruites par les services ; · Régulariser les comptes d'attente en lien avec la Trésorerie municipale ; · Apporter une aide méthodologique aux services pour les états liquidatifs de recettes. <p>2) <u>Exécution comptable des dépenses d'un ensemble de services et de la dette :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Effectuer l'enregistrement et la vérification comptable des factures, des avoirs, des relances et des états de régie ; 								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: formateur/trice</p> <ul style="list-style-type: none"> Anime les ateliers sociolinguistiques auprès des usagers Analyse les besoins d'apprentissage des usagers Prépare les séances pédagogiques en concordance avec les besoins et le projet des usagers Élabore les progressions pédagogiques en lien avec la programmation proposée par la coordinatrice Rédige les bilans individuels journaliers des usagers Rédige les fiches de suivi pour les partenaires Met à jour régulièrement les bilans de parcours des usagers Participe activement aux réunions pédagogiques de l'équipe Prépare les animations avec les partenaires pour les sorties ou les interventions extérieures Apporte un soutien à l'équipe dans la réalisation des tâches administratives liées au fonctionnement du Réseau Linguistique 								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1139
<p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion du droit des sols</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service urbanisme, en collaboration avec deux assistantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Suivi des dossiers d'autorisations du droit des sols (ADS) Gestion courante des dossiers fonciers (acquisitions et vente amiables, préemptions) en lien avec le responsable de service 								
94	Mairie d'ARCUEIL	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1140

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice /Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participer à la dynamisation du projet commun aux deux crèches municipales et accompagner l'équipe dans la réflexion et la mise en oeuvre des pratiques professionnelles</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2019-05-1141
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion comptable</p> <p>Agent de gestion comptable au sein de la Direction des Finances.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2019-05-1142
<p>Intitulé du poste: Infirmier H/F</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Pôle des Soins Infirmiers et Assurance Qualité de la direction médicale des Centres Municipaux de Santé, l'infirmier(ière) organise, dispense et coordonne les soins prescrits et ceux qui relèvent de son rôle propre, au regard de son décret de compétences. Il/elle met en œuvre les missions et les orientations définies par la politique de santé de la ville. Il contribue à la réflexion sur l'organisation du travail. Il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions de prévention et de promotion de la santé.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1143
<p>Intitulé du poste: Assistant d'élus</p> <p>Missions : Sous la responsabilité du responsable du Cabinet du Maire et au sein de l'équipe du secrétariat des élus, l'agent apporte une aide permanente à un ou plusieurs élus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1144
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordination et animation des services du Pôle Ressources : Direction des Finances, Direction des Ressources Humaines, Direction des Systèmes d'Information, Direction des Affaires Générales, Service Juridique et des Marchés Publics. • Contribution à la définition et à la mise en œuvre des objectifs conformes à la politique de la collectivité. 								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1145
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1146
<p>Intitulé du poste: Technicien Administration Systèmes et réseaux Sous l'autorité du responsable de service Infrastructure, assure le bon fonctionnement des systèmes d'informations, des réseaux et des outils (dépannage, sécurité, adaptation ...).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1147

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Vie Associative</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service Intervention citoyenne et vie associative, il ou elle accompagne les projets associatifs locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1148
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1149
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'entretien restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2019-05-1150
<p>Intitulé du poste: Jardinier.ère</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, réalise les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1151

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1152
<p>Intitulé du poste: Professeur de Musique / Piano / Musique d'ensemble/ Accompagnement</p> <p>Les missions</p> <ul style="list-style-type: none"> · Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) · Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens · Participation à l'atelier de découverte instrumentale · Accompagnement des classes instrumentales lors des auditions et examens · · Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) · Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement · Participation aux concerts des professeurs · Préparation des actions de diffusion 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1153

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles maternelles faisant fonction d' ATSEM</p> <p><u>Les missions</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des enfants dans la classe • Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage) • Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe • Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice • Aide à la mise en œuvre des activités éducatives et participation aux différentes activités des enfants : travaux manuels (découpages, collages, photocopies) • Assister l'enseignant pour la sieste des enfants • Entretien du dortoir • Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans la classe • Nettoyage et désinfection des classes et du matériel • Entretien des parties communes et des sanitaires • Lessive du linge de cantine et du dortoir • Nettoyage du réfectoire après le goûter du centre de loisirs <p><u>Les compétences et les qualités requises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bon accueil des enfants • Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Amabilité et courtoisie • Maîtrise du langage et de l'orthographe • Communication avec l'institutrice, la directrice, le personnel des cantines et des centres de loisirs 								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> • Esprit d'équipe avec l'ensemble du personnel de service • Discrétion, Réserve • autonomie • Ponctualité et assiduité. <p>Les conditions particulières de l'exercice du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaffectation temporaire possible sur une autre école en cas de nécessité de service • Lieu de l'affectation : école maternelle POLANGIS • Les horaires : 7h45-12h et 13h30-17h30 du lundi au vendredi, pour le mercredi de 8h à 12h. 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1154

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Péri-scolaire - MT</p> <p>Les missions</p> <ul style="list-style-type: none"> · Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; · Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; · Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; · Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. <p>Les compétences et qualités requises</p> <ul style="list-style-type: none"> · Capacité à travailler en équipe, · Capacité à intégrer les dynamiques d'un projet pédagogique, · Capacité à concevoir et encadrer des actions d'animation, · Capacité à assumer professionnellement un rôle et un positionnement éducatif auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans, · Capacité à faire appliquer et respecter les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité, · Avoir des repères concernant le développement psychomoteur des enfants d'âge maternel ou primaire, 								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> · Connaître des techniques d'animation. <p>Les conditions particulières de l'exercice du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> · Temps de travail annualisé · S'adapter aux besoins et nécessités de service en fonction des absences de personnel ou du nombre d'utilisateur présents sur les structures · BAFA requis 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-1155
<p>Intitulé du poste: Professeur de Musique / Trombone - SBL</p> <ul style="list-style-type: none"> · Donner des cours aux élèves (enfants et/ou adultes) · Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens · Participation à l'atelier de découverte instrumentale · Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) · Participation aux réunions pédagogiques afin de développer le contenu et d'enrichir l'enseignement · Participation aux concerts des professeurs · Préparation des actions de diffusion 								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2019-05-1156
<p>Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale / Éveil Musical / Chorale Adulte - SBL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donner des cours aux élèves • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1157

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - SBL</p> <ul style="list-style-type: none"> · Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; · Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; · Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; · Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1158

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - SBL</p> <ul style="list-style-type: none"> · Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; · Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; · Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; · Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1159

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - SBL</p> <ul style="list-style-type: none"> · Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; · Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; · Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; · Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1160

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - SBL</p> <ul style="list-style-type: none"> · Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; · Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; · Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; · Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. 								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1161
<p>Intitulé du poste: Assistant des élus (h/f)</p> <p>Assiste les élus et apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1162
<p>Intitulé du poste: GARDIEN</p> <p>Le Gardien de l'école du Jardin Parisien assure la sécurité de l'école, la maintenance du bâtiment et le bon fonctionnement des installations techniques. Il développe et assure une relation d'accueil et d'information.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAYŶ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1163
<p>Intitulé du poste: CUISINIER Préparation de 2400 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel</p>								
94	Mairie de L'HAYŶ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2019-05-1164
<p>Intitulé du poste: RHUMATOLOGUE Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de rhumatologie</p>								
94	Mairie de L'HAYŶ-LES-ROSES	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1165
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint des ressources humaines Définir, piloter et contrôler les activités de la fonction RH, en tenant en compte la réglementation et le projet de la collectivité et en animant une équipe de professionnels.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1166
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de budget de la direction des Bâtiments . Gestion budgétaire du service des bâtiments . Secrétariat du Directeur des bâtiments</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1167
Intitulé du poste: PREVENTEUR								
PREVENTEUR								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1168
Intitulé du poste: agent d'accueil 1 agent d'accueil en mairie 1 agent d'accueil a la poste 1 officier d'état civil								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1169
Intitulé du poste: agent d'accueil 1 agent d'accueil en mairie 1 agent d'accueil a la poste 1 officier d'état civil								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1170
Intitulé du poste: agent d'accueil 1 agent d'accueil en mairie 1 agent d'accueil a la poste 1 officier d'état civil								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1171
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les ecoles</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2019-05-1172
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019-05-1173
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeune enfant (H/F) Sous la responsabilité de la directrice de la crèche et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'éducateur de jeune enfant a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants. Il/elle assure l'encadrement pédagogique de l'équipe, dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1174
<p>Intitulé du poste: Agent d'état civil Sous la responsabilité du chef de service , vous participez à la démarche Qualiville dans le respect de la réglementation et des procédures : accueil physique et téléphonique du public, délivrance des actes d'état civil, des livrets de famille, tenue des registres, gestion des mariages, autorisations funéraires, certificats d'hérédité, de concubinages, de transfert de résidence, délivrance des titres d'identité, sortie de territoire, recensement militaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1175
<p>Intitulé du poste: Chargé des Relations Publiques (H-F) Chargé des RP</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autre radiation des cadres	TmpNon	17:50	CIGPC-2019-05-1176
<p>Intitulé du poste: psychologue territorial Concevoir, élaborer et mettre en oeuvre des actions préventives, curatives et de recherche à travers une démarche professionnelle propre prenant en compte les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs, afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1177
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants. 								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2019-05-1178
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Rencontrer des enfants et des adultes Participer à l'activité de l'équipe pluridisciplinaire Participer aux réunions institutionnelles et cliniques S'articuler au travail des partenaires institutionnels.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1179
<p>Intitulé du poste: ORTHOPHONISTE</p> <p>Tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des bilans orthophoniques et leur communiquer les conclusions de ces bilans, - Assurer les séances de rééducation orthophonique, - Etre en relation si nécessaire avec les structures extérieures (écoles, collèges, P.R.E...), - Faire régulièrement le point de la situation avec les parents. 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1180

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE ADJOINT</p> <p>En matière de comptabilité:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi comptable et budgétaire de la section de fonctionnement du budget principal et du budget EPT GOSBi (Etablissement public territorial Grand Orly seine Bievre) - Suivi comptable du dossier CPOM (collecte pneumatique des déchets) en binôme avec la chef de service - Suivi comptable et budgétaire du budget achat - Participation à l'élaboration des documents budgétaires et financiers - Elaboration des récapitulatifs financiers des subventions - Elaboration des tableaux de suivi financier des subventions <p>Ponctuellement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi comptable et budgétaire de la section investissement du budget principal et du budget EPT GOSBi - Suivi comptable des marchés - Engagements de la Direction (saisie informatique et envoi aux fournisseurs après vérification) - Pré-mandatements de la Direction (saisie informatique après vérification et reconnaissance) - Suivi des avis de paiement pour les subventions versées aux riverains pour le réseau d'assainissement • En matière de marchés publics - Rédaction des DCE (sauf CCTP) et aide à la rédaction des rapports - Contrôle et suivi de la passation des marchés en binôme avec le chef de service • Remplacement du chef de service en son absence dans l'intégralité de ses fonctions 								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1181

Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE FORMATION

- Impulsion, coordination et animation de l'activité de l'équipe
- Élaboration du plan annuel de formation, par l'analyse et la synthèse des sources d'information suivantes :
 - les orientations municipales
 - les évaluations collectives et individuelles
 - les projets de formation collectifs extraits des réunions annuelles avec les directions de la ville
 - l'évaluation des risques professionnels
 - les bilans effectués au moment des clôtures de stages
 - les pistes ou suggestions faites par les représentants du personnel, ainsi que les instances consultatives (CT, CHSCT)
- Élaboration de bilans (bilan annuel de formation et bilan d'activité)
- Suivi et contrôle budgétaire
- Administration fonctionnelle du logiciel métier INSER
- Aide à la décision de la direction générale ou des élus en matière de RH, en collaboration avec la DRH

94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants de cl. ex. Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1182
----	---------------------------	---	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

- Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section
- Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille.
- Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial.
- Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants de cl. ex. Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1183
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents. 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1184
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Répondre aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants 								

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1185
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Répondre aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1186

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Répondre aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1187

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Répondre aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1188

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Répondre aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1189

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Répondre aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants 								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1190

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Répondre aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants 								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2019- 05-1191

Annexe à l'arrêté n°2019-105 du 06/05/2019 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE DES AFFAIRES SCOLAIRES H/F</p> <p>Gérer les effectifs (inscriptions, élaboration et négociation de la carte scolaire, modification des périmètres scolaires,...), Assurer en lien avec la gestionnaire administrative le suivi des conseils d'écoles et la gestion du mobilier dans les bâtiments scolaires, Assurer la mise en place du PPMS, Piloter les projets numériques dans les écoles maternelles et élémentaires Assurer en lien avec la directrice de l'éducation et de l'enfance le suivi de la mise en place du schéma directeur des équipements scolaires,</p> <p>Planifier, coordonner et suivre les travaux d'entretien et de rénovation des bâtiments scolaires en partenariat avec les directions des services techniques et des VRD. Participer à la mise en œuvre du projet éducatif</p> <p>Développer la méthodologie de projets tout en assurant une cohérence au sein du service, Encadrer l'équipe administrative du service des affaires scolaires et les ATSEM, Conduire les réunions de service,</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1192
<p>Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts de la Ville</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2019-05-1193
<p>Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts de la Ville</p>								