

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1403
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'entretien des espaces naturels et des ouvrages de génie civil</p> <p>• Entretien des espaces naturels : fauchage et désherbage (manuel ou motorisé), taille de haies, bûcheronnage • Entretien des chemins de service et des fossés • Entretien des ouvrages hydrauliques et des ponts : décapage, curage, travaux d'entretien divers (ragréage, soudure, peinture, etc.) • Entretien des engins et du petit outillage (graissage, nettoyage, affutage...) • Dégrillage des ouvrages de prise d'eau en période de crue (astreinte)</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1404
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Au sein de la direction de l'aménagement du territoire composée de 4 cadres A, le titulaire du poste est en charge de : - Référent de la direction pour l'appel à projet « Inventons la Métropole 2 » en lien avec la direction de projet ; - En collaboration avec la chargée de mission SCOT Métropolitain, appui à l'élaboration du SCOT, du cahier de recommandations pour l'élaboration des PLUI et des différentes phases de concertation avec les territoires et les communes, - Gestion des réunions des commissions Aménagement et Projet Métropolitain, participation aux différents groupes de travail dans les domaines de l'aménagement du territoire ; - Mise en œuvre des actions de la MGP en matière d'aménagement du territoire et notamment appui à la création et la réalisation des opérations d'aménagement d'intérêt métropolitain.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1405
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Au sein de la direction de l'aménagement du territoire composée de 4 cadres A, le titulaire du poste est en charge de : - Référent de la direction pour l'appel à projet « Inventons la Métropole 2 » en lien avec la direction de projet ; - En collaboration avec la chargée de mission SCOT Métropolitain, appui à l'élaboration du SCOT, du cahier de recommandations pour l'élaboration des PLUI et des différentes phases de concertation avec les territoires et les communes, - Gestion des réunions des commissions Aménagement et Projet Métropolitain, participation aux différents groupes de travail dans les domaines de l'aménagement du territoire ; - Mise en œuvre des actions de la MGP en matière d'aménagement du territoire et notamment appui à la création et la réalisation des opérations d'aménagement d'intérêt métropolitain.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1406

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Centres villes vivants</p> <p>L'agent aura pour mission principale la mise en œuvre des décisions arrêtées par l'exécutif métropolitain suite aux conclusions et propositions du groupe de travail Centres Villes vivants, notamment via la mise en place effective du « pacte métropolitain centres-villes vivants » et le lancement d'un appel à manifestation d'intérêt relatif à la revitalisation des centres-villes. Il aura ensuite à suivre les thématiques afférentes et être force de proposition pour assurer l'action de proximité de la Métropole sur les thématiques du « pacte » et les contrats métropolitains de développement qui en résulteront. Il aura en outre à assurer la coordination, l'animation, le soutien et l'accompagnement à la préservation des tissus artisanaux et commerciaux des communes membres de la Métropole. Il travaillera également au développement de l'artisanat dans l'aire métropolitaine et à la promotion de l'artisanat d'art. Enfin, il pourra être sollicité pour d'autres missions conjoncturelles au gré de l'actualité et des demandes de l'exécutif de la MGP.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1407
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission « Centre Aquatique Olympique Paris 2024 »</p> <p>- Professionnel confirmé, vous pilotez la réalisation du Centre aquatique Olympique pour Paris 2024 avec l'appui de deux groupements d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO), et préparez son exploitation en phase héritage : - Vous êtes l'interface avec l'ensemble des partenaires de ce projet stratégique notamment le COJO et la SOLIDEO, l'Etat, la Fédération Française de Natation et les collectivités territoriales dont l'EPT Plaine Commune, la ville de Saint Denis, la ville de Paris et le Conseil Régional d'Ile de France ; - Vous préparez et participez aux divers comités et commissions relatives au projet ; vous rédigez notes et rapports pour le Président et le Vice-Président ; - Avec l'appui de nos AMO, vous préparez, suivez et assurez le reporting de l'ensemble des procédures nécessaires à la réalisation de cet équipement ainsi que les phases de son exploitation future ; - En collaboration avec la chargée de mission ZAC Plaine Saulnier, vous participez aux travaux liés à cette opération d'aménagement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1408
<p>Intitulé du poste: Ergonome - DRH 040</p> <p>Réalisation d'interventions ergonomiques (analyse de demande, mise en place de conduite de projet, analyse de terrain, diagnostic, assistance à la recherche et à la mise en place des solutions techniques et organisationnelles, rédaction de cahiers des charge, d'outils de suivi et de pilotage, ...) sur 3 champs : la conception de nouveaux ouvrages, l'amélioration de situations existantes, l'intégration et le maintien en emploi d'agents en situations de handicap Coordination des actions relatives à l'ergonomie</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1409

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la coordination d'exploitation En matière d'organisation, Il analyse les écarts d'exploitation en collaboration avec les responsables d'exploitation ou responsables adjoint d'exploitation et propose les décisions à sa hiérarchie. A ce titre, il est le lien entre les techniciens gestion des flux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1410
<p>Intitulé du poste: Technicien maintenance externalisée - SAR 063 Participe à la maîtrise d'oeuvre des projets de génie civil et d'équipements destinés à la maintenance préventive et curative des ouvrages du réseau, notamment pour la partie de suivi des chantiers.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1411
<p>Intitulé du poste: Technicien maintenance externalisée - SAR 063 Participe à la maîtrise d'oeuvre des projets de génie civil et d'équipements destinés à la maintenance préventive et curative des ouvrages du réseau, notamment pour la partie de suivi des chantiers.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1412
<p>Intitulé du poste: Technicien maintenance externalisée - SAR 063 Participe à la maîtrise d'oeuvre des projets de génie civil et d'équipements destinés à la maintenance préventive et curative des ouvrages du réseau, notamment pour la partie de suivi des chantiers.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1413
<p>Intitulé du poste: Chargé du pilotage du plan de formation - DRH 014 Au sein du service Développement des compétences, et sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du service, vous contribuez à la définition et à la mise en oeuvre de la politique formation et recrutement du SIAAP dans une vision prospective des métiers." L'intéressé(e) aura pour missions principales le pilotage du plan de formation</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1414

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur 3*8 - 888 (SEC072)</p> <p>Surveiller en tant que pupitreur l'état de marche des équipements et la continuité du traitement Prendre en compte les défauts et les alarmes du process qu'il supervise et prévenir le chef de quart de tout évènement Effectuer depuis le PCC les manoeuvres nécessaires pour conserver les consignes Participer aux rondes, effectuer les contrôles et relevés nécessaires Intervenir dans l'usine sur le fonctionnement des équipements selon les besoins et afin de respecter les consignes Participer à l'activité de jour quand il est en JA (jour d'astreinte) Pratiquer les prélèvements des boues nécessaires aux analyses d'autosurveillance</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1415
<p>Intitulé du poste: Opérateur 3*8 - 888 (SEC072)</p> <p>Surveiller en tant que pupitreur l'état de marche des équipements et la continuité du traitement Prendre en compte les défauts et les alarmes du process qu'il supervise et prévenir le chef de quart de tout évènement Effectuer depuis le PCC les manoeuvres nécessaires pour conserver les consignes Participer aux rondes, effectuer les contrôles et relevés nécessaires Intervenir dans l'usine sur le fonctionnement des équipements selon les besoins et afin de respecter les consignes Participer à l'activité de jour quand il est en JA (jour d'astreinte) Pratiquer les prélèvements des boues nécessaires aux analyses d'autosurveillance</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1416
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur process prétraitement - 2864 (SAV 695)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable adjoint du service en charge de l'exploitation ou du responsable de service, assure ses missions sur les installations du prétraitement, de la décantation primaire, et des liaisons hydrauliques.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1417
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur process prétraitement - 2864 (SAV 695)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable adjoint du service en charge de l'exploitation ou du responsable de service, assure ses missions sur les installations du prétraitement, de la décantation primaire, et des liaisons hydrauliques.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1418

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur process prétraitement - 2864 (SAV 695)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable adjoint du service en charge de l'exploitation ou du responsable de service, assure ses missions sur les installations du prétraitement, de la décantation primaire, et des liaisons hydrauliques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1419
Intitulé du poste: EVALUATEUR MEDICO-SOCIAL Sous l'autorité du responsable du service, vous évaluez la compensation du handicap de la personne handicapée, enfant ou adulte.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1420
Intitulé du poste: Assistant administratif Chargé du secrétariat de l'accueil du service. Assistez la responsable du service logement								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1421
Intitulé du poste: Instructeur de dossier Réfèrent unique des demandeurs qui sollicitent l'ouverture d'un droit ou d'une prestation dont l'octroi relève de la maison départementale des personnes handicapées.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1422
Intitulé du poste: Un gestionnaire comptable Vous assurez le contrôle et l'ordonnancement des dépenses et des recettes d'un portefeuille de directions								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1423
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable Exécution comptable et budgétaire des marchés de la Direction des mobilités Exécution des marchés de travaux et marchés à commandes								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1424
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF</p> <p>Vous intervenez sur l'ensemble des dispositifs sportifs, avec une responsabilité de coordination et de contrôle d'événement sportif, ainsi que d'encadrement direct d'activités, et notamment d'activités sportives de Pleine Nature (avec une accessibilité aux jeunes en situation de handicap).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1425
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de l'instruction et de l'orientation RSA</p> <p>Vous êtes chargé au niveau du territoire de l'instruction des demandes d'allocation RSA et de l'orientation des bénéficiaires du RSA vers le service adapté qui met en œuvre leur accompagnement</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1426
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF DE L'UNITE ENTRETIEN ET EXPLOITATION SUD</p> <p>Placé sous l'autorité du chef de l'unité Entretien et Exploitation Sud, vous participez à l'encadrement et l'organisation de l'unité chargée de l'entretien et de l'exploitation du réseau routier départemental dans le respect des politiques définies par chaque département. Vous animez et encadrez les agents du centre d'exploitation (17 agents) et assurez l'intérim du chef d'unité. Vous veillez à son bon fonctionnement dans le respect des règles d'hygiène et sécurité et contribuez à sa modernisation. Vous animez le réseau Hygiène et sécurité, relais auprès des ACFI et conseillers prévention. En collaboration avec le chef d'unité, vous êtes chargé d'établir, de proposer la synthèse et la définition des programmes annuels de grosses réparations et d'entretien courant, de veiller à leur réalisation et au suivi financier de ceux-ci. Vous mettez en œuvre l'organisation nécessaire pour assurer la surveillance régulière du réseau (y compris gestion des interventions urgentes- hors astreintes). Vous participerez à l'analyse et la validation des dossiers d'exploitation sous chantiers ou les mesures d'exploitation (CD92, concessionnaires, communes SEM, etc). Vous coordonnez la viabilité hivernale et estivale ainsi que les interventions d'urgence sur l'ensemble du territoire de l'unité (Interventions urgentes toute l'année, astreinte viabilité hivernale du 15/11 au 15/03). Vous veillez à la continuité du niveau de service du domaine public routier, et participez à la rédaction des projets de réponse aux demandes des usagers et collectivités locales partenaires. Vous assurez, de manière périodique, des astreintes (Service Hivernal et Veille Estivale) en tant que cadre d'astreinte pour tout le territoire départemental. Vous représentez territorialement l'Etablissement Public Interdépartemental auprès des partenaires externes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1427

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE DE BATIMENTS</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, vous avez en charge le maintien en bon état de fonctionnement et de conservation des bâtiments situés sur les communes d'Issy-les Moulineaux, Malakoff, Clamart, Vanves et Montrouge. Vous êtes également responsable de la conduite des travaux programmés, des mises en conformité sur votre patrimoine. Vous accompagnez les utilisateurs et analysez leurs expressions de besoin puis vous proposez une planification d'opération. Enfin, vous êtes responsable de la relation entre la direction et le représentant des utilisateurs ainsi que de la réalisation des opérations planifiées sur vos bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1428
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Administratif</p> <p>Gestion financière de la MDPH.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1429
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Chargé du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1430
<p>Intitulé du poste: Juriste conseil</p> <p>Affecté au sein de l'unité aménagement et construction du service Conseil et Contentieux, vous intervenez sur différents domaines du droit tels que le droit des contrats publics, du droit économique et du droit budgétaire des collectivités territoriales, ainsi que tout autre domaine du droit répondant aux besoins évolutifs des services.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1431
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE</p> <p>Vous avez pour mission principale d'accompagner les utilisateurs et analysez leurs expressions de besoin puis vous proposez une planification des opérations. Vous êtes également responsable de la conduite et du pilotage des travaux programmés, des mises en conformité et sécurité sur votre patrimoine, de l'exploitation et de la maintenance des équipements et des installations et des opérations curatives le cas échéant.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1432

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Développement économique</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de l'Activité Economique et au sein d'une petite équipe, vous élaborez la stratégie d'attractivité économique en lien avec les élus, les entreprises et les partenaires de la ville. Vous développez des actions visant à favoriser l'implantation d'entreprises, et vous mettez notamment en œuvre un dispositif d'animation d'un tiers-lieu dédié à l'accueil de jeunes entreprises innovantes : Antonympole Innovation.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1433
<p>Intitulé du poste: Educateur de prévention socio-éducatif</p> <p>il assure une relation éducative en direction des 16/25 ans en décrochage scolaire et/ou rupture avec les institutions en vue du développement de leur capacité de socialisation, d'autonomie, d'intégration et d'insertion</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1434
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>L'agent chargé de la réglementation et de la sécurité assure le suivi des installations électriques et des moyens de secours. Il suit et contrôle les entreprises de maintenance des installations de moyens de secours. Il planifie et suit les organismes agréés pour les vérifications réglementaires des installations et moyens de secours . Il assure le suivi des mises en conformité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1435
<p>Intitulé du poste: Responsable du service logement</p> <p>Rattaché(e) au Directeur Général des Services, vous participez à la mise en œuvre de la politique globale de la ville en matière de logement. Vous animez et développez les partenariats auprès des bailleurs sociaux et auprès des services de l'Etat.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1436
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire budgétaire (h/f)</p> <p>•Bac+2 comptabilité •Connaissance et/ou expérience de la comptabilité publique •Connaissance du secteur de l'animation, des centres sociaux et de leurs modalités de financement •Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Astre, Axel...) •Rigoureux, organisé et autonome •Sens du travail en équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1437
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable et budgétaire (h/f) Gestion budgétaire et comptable •Coordination, gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables ; •Participation au processus de préparation budgétaire et suivi des crédits budgétaires ; •Saisie des bons de commande et des engagements, certification du service fait ; •Aide à l'élaboration des dossiers de subventions ; •Participe à l'élaboration des marchés publics et suit leur exécution. •Interlocuteur des différents secteurs tributaires de son activité comptable/budgétaire Gestion des inscriptions et suivi des encaissements •Gestion et suivi des inscriptions des activités organisées par la direction ; administre le progiciel dédié ; •Encadre et aide les agents chargés des inscriptions et des encaissements à l'accueil ; •Assure les fonctions de régisseur de recettes et d'avances ; •Relations avec la trésorerie dans le cadre de ses fonctions.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1438
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil téléphonique et physique des patients : - Gestion des appels téléphoniques - Prise de rendez-vous - Accueil des patients</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1439
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de la crèche Graine de Lune Rattaché(e) à la Coordinatrice et du Directeur du service Petite Enfance, vous êtes : - le/la garant(e) de la qualité de l'accueil des enfants et des familles, de la déclinaison du projet éducatif de la petite enfance ainsi que l'écriture collective puis la mise en oeuvre partagée du projet pédagogique de la structure, - le/la garant(e) du respect de la réglementation ainsi que des différents protocoles (hygiène, sécurité...) en vigueur, - un/une manager de l'équipe pluridisciplinaire que constituent les professionnelles de la crèche, - un/une gestionnaire rigoureux(euse) et avisé(e)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1440
<p>Intitulé du poste: Directeur de la crèche Graine de Lune (h/f) Rattaché(e) à la Coordinatrice et du Directeur du Service Petite Enfance, vous êtes : - le/la garant(e) de la qualité de l'accueil des enfants et des familles, de la déclinaison du projet éducatif de la petite enfance ainsi que l'écriture collective puis la mise en oeuvre partagée du projet pédagogique de la structure, - le/la garant(e) du respect de la réglementation ainsi que des différents protocoles (hygiène, sécurité...) en vigueur, - un/une manager de l'équipe pluridisciplinaire que constituent les professionnels de la crèche, - un/une gestionnaire rigoureux(euse) et avisé(e).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1441
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1442
<p>Intitulé du poste: agent technique cuisine en crèche fabriquer des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1443
<p>Intitulé du poste: Réferent de suivi Handicap Accompagner les personnes en perte d'autonomie, principalement handicapées, à résoudre les problématiques inhérentes à leurs problématiques. Organiser une politique du handicap dynamique et transversale à l'ensemble des services de la collectivité, en direction du public.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1444
<p>Intitulé du poste: ASVP Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1445

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de police Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1446
Intitulé du poste: Coordinateur qualité Evaluer et contrôler la performance des prestations proposés par le service Restauration et Entretien ménager								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1447
Intitulé du poste: 444-Chargé de mission Paie - Paramétrage du logiciel de paie dans le respect de la réglementation en vigueur - L'assistance et la formation des utilisateurs au fur et à mesure des évolutions logiciel - Mise en place de procédures et outils visant à faciliter le contrôle de la paie et à limiter les erreurs - déclaration des cotisations - Mise en place de tableaux de bord pour le service - Établir la DADS U (Déclaration Automatisée des Données Sociales Unifiée) - Assurer la Veille sur l'évolution de la législation en matière de paie - Être force de proposition dans la mise en place et l'évolution de logiciels de gestion de la paie - établir, en lien avec le chargé de la communication interne, des informations aux agents de la Ville sur les réformes et leurs impacts en paie - Participer aux projets transversaux de la direction								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1448
Intitulé du poste: poste 1972 - Responsable unité communication numérique "Responsable unité Communication numérique : Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication digitale • Définition des enjeux de la présence de la Ville sur le Web • Identification des projets internet et des priorités • Identification des besoins de la collectivité d'une part et des utilisateurs d'autre part • Organisation, conception et mise en œuvre de la stratégie de communication numérique de la Ville avec les partenaires internes et externes (site internet, réseaux sociaux, panneaux lumineux...) • Développement et structuration de la présence de la ville sur les réseaux sociaux • Diffusion des contenus adaptés sur les différents supports numériques • Rôle de garant de l'image de la Ville sur les réseaux sociaux en veillant à la nature des contenus • Coordination de l'ensemble des opérations de communication digitale • Valoriser l'identité de la Ville en cohérence avec la stratégie de communication globale • Gérer la stratégie web territorial (newsletter..) • Gérer les plannings de diffusion et suivre les performances des actions de communication digitale • Propositions d'améliorations et veilles, être force de proposition et de créativité • Rôle d'accompagnement et de conseil • Déterminations des besoins logiciels et matériels • Reportings sur les actions engagées, statistiques et indicateurs clés • Analyse du trafic sur les différents supports numériques • Encadrement, coordination, gestion, et répartition du travail de l'équipe constituant l'unité "								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1449

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication - Recenser les besoins des services municipaux pour le futur site - Réaliser une enquête auprès des habitants sur leurs attentes - Collecter et mettre à jour les informations contenues sur le site - Élaborer les spécifications techniques générales du futur site sur la base du cahier des charges en cours de rédaction en vue de le compléter le cas échéant - Suivre le marché public (MAPA) pour la création et la fourniture du nouveau site internet de la Ville</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1450
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur bâtiments Réaliser ou coordonner toutes études concernant les travaux du bâtiment Conception de travaux de rénovation, de construction ou de mise aux normes des bâtiments ; rédaction des documents (dossiers techniques, plans, notice de sécurité et d'accessibilité...) pour la passation des marchés Piloter les chantiers réalisés par des entreprises jusqu'à la réception Préparation et suivi des commissions communales de sécurité pour les ERP Assurer l'entretien du patrimoine bâti/ vérifications périodiques réglementaires, contrats d'entretien, travaux divers... Préparer les budgets investissement et fonctionnement (estimation des coûts) et en assurer leurs réalisations.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1451
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité Coordonne la mise en place de l'accompagnement à la scolarité : - Recrute, accueille et affecte les bénévoles, - Organise l'encadrement et suit le bon déroulement des actions sur les différentes structures, - Créé et diffuse les outils de communication et d'information En lien avec la coordinatrice du programme de réussite éducative : - Développe des outils pédagogiques et apporte un appui méthodologique aux différents intervenants, - Favorise les liens avec les partenaires et notamment l'éducation nationale, - Participe à l'élaboration des bilans</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1452
<p>Intitulé du poste: Directeur d'un centre de loisirs Sous l'autorité du responsable des affaires scolaires, périscolaires et de la coordination des centres de loisirs, il est chargé du bon fonctionnement d'une structure d'accueil collectif de mineurs. Il est responsable de la sécurité, la pédagogie, la gestion de l'équipe de sa structure et des enfants qui lui sont confiés. Il élabore, met en œuvre et évalue le projet d'animation. Il encadre au quotidien l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1453

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Reprographe Chargé de divers travaux d'impressions et de reproduction</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1454
<p>Intitulé du poste: Un Chargé de Mission Hygiène Santé (H / F) Sous la responsabilité du Directeur du bâtiment, vous encadrerez le service Hygiène, Santé et Environnement en assurant les missions suivantes : MISSIONS PRINCIPALES - Gestion des missions liées à l'hygiène et à la santé à l'échelle de la ville - Identification des risques et prise de mesures préventives ou correctives adaptées - Conseils et constatations en collaboration avec les partenaires institutionnels sur les problèmes de salubrité dans l'habitat - Pilotage et coordination des différents intervenants internes ou externe de la ville pour la gestion des différents sujets liés à l'hygiène et à la santé ACTIVITES PRINCIPALES - Veilles du cadre réglementaire et des responsabilités en matière d'hygiène et de santé - Lutte contre les nuisibles (dératisation, désinsectisations, animaux errants...) - Vérification de la mise en œuvre des règles d'hygiène - Exécution et Suivi des procédures d'hygiène et de péril - Application des procédures de lutte contre l'insalubrité (traitement des plaintes, réalisation des visites et rapports d'inspection, proposition de prise d'arrêtés, présentation des dossiers en CODERST, notification et suivi des arrêtés) - Suivi des dossiers d'instruction d'urbanisme relatifs à la salubrité et à l'hygiène</p>								
92	Mairie de CLAMART	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1455
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de la Petite Enfance en charge de l'action territoriale (H/F) Sous l'autorité de la directrice de la Petite Enfance, le(la) coordinateur/trice met en œuvre la stratégie managériale à destination des équipes de terrain et coordonne les activités pédagogiques dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels. Il/Elle participe à la conception et à la mise en place des projets d'action. Il/Elle encadre et anime l'équipe des directrices de crèche et les responsables des Relais Assistantes Maternelles (RAM), Relais Assistantes Parentales (RAP) et Lieux d'Accueil Enfants Parents (LAEP), en faisant preuve d'écoute et de pédagogie et en veillant au respect des procédures et des engagements définis par la direction.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1456
<p>Intitulé du poste: Référent accessibilité Assurer la mise en conformité de la commune sur l'accessibilité. Assurer la veille administrative et réglementaire sur les questions de l'accessibilité. Coordonner et animer la Commission Communale d'Accessibilité et la Commission Communale pour l'accessibilité. Représenter la mission accessibilité et handicap dans le domaine de l'accessibilité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1457
<p>Intitulé du poste: Responsable administrative et financière Placé sous la responsabilité du directeur des moyens techniques et administratifs, vous êtes le référent administratif de la DGSTDD. Vous encadrez les équipes accueil/ secrétariat mutualisé, budget/marché et déplacement/garage municipal (une vingtaine d'agents en direct et indirect). Vous assurez la gestion financière et le suivi des marchés publics des directions Bâtiments, Espaces verts et Propreté/ voirie.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1458
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Urbanisme Ingénieur</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1459
<p>Intitulé du poste: Chef de projet démocratie locale Le service Démocratie Locale a en charge les 5 Conseils de quartiers de la ville, le Conseil Communal des Jeunes et le Conseil des Sages. Vous serez chargé(e)s de piloter 2 à 3 de ces instances en collaboration directe avec un(e) chargé(e) de mission et en collaboration avec le reste du service.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1460
<p>Intitulé du poste: Contrôleur Terrain Suivi des constructions autorisées sur le terrain, suivi des dossiers taxables d'urbanisme et d'habitation...</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1461

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1462
<p>Intitulé du poste: Dessinateur-projeteur Conçoit et réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, des plans concernant le bâtiment, neuf ou en réhabilitation, sous forme d'avant-projet et de plan d'exécution. a) Elaborer et modifier les documents graphiques aux différents stades d'un projet bâtiment, b) Participer à l'évaluation quantitative et prévisionnelle des projets et relations avec les services externes (cadastre, entreprises, etc...), c) Gérer la commande et la réalisation de tirages pour les dossiers et documents nécessaires à la communication du projet, d) Gérer les matériels, logiciel de plans et supports d'information.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1463
<p>Intitulé du poste: ASPJ Exécute, sous l'autorité de sa hiérarchie, des missions de prévention et de gestion du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques dans les parcs, les aires de jeux, les jardins et l'ensemble des secteurs attribués sur le territoire de la commune. Exécute ses missions dans le cadre des règles prescrites par l'arrêté fixant règlement des parcs et jardins. Assure le respect de la sécurité des enfants lors des entrées et sorties d'écoles (« points écoles »). Constate les infractions à l'arrêté municipal des parcs et des jardins.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2018-02-1464
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1465

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjointe à la direction d'un EAJE</p> <p>Seconde le-la directeur-trice d'une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans, et le-la remplace en cas d'absence. Garanti la qualité d'accueil du jeune enfant et de sa famille en cohérence avec le projet d'établissement de la structure. a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et le-la directeur-trice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, h) Collaborer à la gestion administrative et financière de l'établissement, i) Participer au recrutement, à la formation et à l'encadrement du personnel de la structure.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-02-1466
<p>Intitulé du poste: Agent-e de gestion administrative</p> <p>a) Assurer le suivi administratif du service b) Assurer le suivi administratif du personnel c) Assurer la gestion comptable d) Gestion de l'accueil du PAD e) Suivi technique du PAD a) Suivi des dossiers et aide administrative des pôles et du supérieur hiérarchique, réalisation et mise en page de courriers et de notes, envoi d'invitations pour des réunions et commissions, réalisation de compte-rendu, réservations de salles et de véhicules, élaboration des actes officiels (arrêtés, décisions, délibérations et conventions), archivage, suivi des achats de fournitures et commandes, participation à la programmation des actions de prévention (dossiers de demande de subvention, organisation logistique des actions réalisées par la direction. b) Suivi des congés, des absences, recensement des besoins de formation. c) Suivi sur le logiciel Astre, relance prestataires, gestion comptable reliée au POLD, suivi des demandes de subventions et suivi du budget avec le directeur de service. d) Accueil physique et téléphonique, gestion du planning des rendez-vous, orientation du public vers les structures compétentes, recensement des appels, des mails et des visites, affichage et gestion de la documentation, gestion des statistiques journaliers et bilans mensuels, relations quotidienne avec les intervenants, mise en place de questionnaire de satisfaction, gestion du planning des agents d'accueil. e) Suivi des interventions techniques, des travaux, du ménage.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-02-1467
<p>Intitulé du poste: Agent-e de gestion administrative- assistante de cabinet</p> <p>Assure le secrétariat particulier de Monsieur le Maire. a) Assister le-la directeur-riche de Cabinet, b) Réceptionner les appels téléphoniques, c) Réceptionner, traiter et diffuser les informations, d) Réaliser des travaux de bureautique, e) Suivre la planification des réunions auxquelles participe l'exécutif, f) Trier, classer et archiver des documents, g) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, h) Alimenter le compte Facebook de Monsieur le Maire.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1468

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE JEUNESSE</p> <p>Accompagner la définition du projet de service et assurer sa mise en œuvre Impulser et organiser les interfaces nécessaires avec les autres services dans le cadre de démarches ou de projets transversaux visant à améliorer le service public auprès des jeunes dans leurs diversités en termes d'éducation, social, culture, sport, santé Promouvoir la place des jeunes dans la ville et leur participation à la vie locale au travers d'instances démocratiques existantes et dans le cadre du Conseil Local de la Jeunesse Impulser et organiser les partenariats nécessaires avec les institutions et associations pour la mise en œuvre de projets spécifiques (Education Nationale, Conseil Général, DDJS, CAF ...) Organiser l'évaluation du projet de service et des actions mises en œuvre Assurer la gestion des moyens humains, financiers, administratifs et matériels mis à disposition en lien avec la/le coordinateur (-trice) budgétaire de la direction Contrôler l'ensemble des documents issus de son service Encadrer l'ensemble des agents de sa direction Participer à leur recrutement et évalue toutes les personnes qui sont directement sous sa responsabilité</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Restauration collective Responsable d'office	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1469
<p>Intitulé du poste: chef de service restau munic chef de service restau munic</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1470
<p>Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE EN ECOLE MATERNELLE ET ELEMENTAIRE</p> <p>Sous la responsabilité générale et l'autorité du/de la responsable du service Entretien Restauration Assistance, le chef d'équipe encadre les équipes des écoles. En complément de ses missions techniques propres, il met en œuvre l'organisation du travail et des agents dans les écoles, il a la responsabilité de l'entretien, de la maintenance de 1er niveau, de la sécurité des bâtiments scolaires, de l'assistance éducative auprès des enfants, mais aussi de l'organisation de la restauration scolaire et des goûters en maternelle.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1471
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien-Sécurité</p> <p>Sous l'autorité du/de la chef d'équipe en école maternelle et élémentaire, L'agent des écoles surveillance et entretien assure, la sécurité et l'état de propreté des locaux du groupe scolaire dans lequel il est affecté. Il assure également la maintenance de premier niveau dans le bâtiment. Il veille à la protection des personnes effectue l'ouverture et la fermeture des écoles en temps scolaire et en fonction des initiatives des écoles. A la demande du chef d'équipe, et de façon temporaire, l'agent peut être sollicité pour assurer d'autres missions techniques dans les écoles, pour assurer la continuité du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1472
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien-Sécurité</p> <p>Sous l'autorité du/de la chef d'équipe en école maternelle et élémentaire, L'agent des écoles surveillance et entretien assure, la sécurité et l'état de propreté des locaux du groupe scolaire dans lequel il est affecté. Il assure également la maintenance de premier niveau dans le bâtiment. Il veille à la protection des personnes effectue l'ouverture et la fermeture des écoles en temps scolaire et en fonction des initiatives des écoles. A la demande du chef d'équipe, et de façon temporaire, l'agent peut être sollicité pour assurer d'autres missions techniques dans les écoles, pour assurer la continuité du service.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1473
<p>Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE EN ECOLE MATERNELLE ET ELEMENTAIRE</p> <p>Sous la responsabilité générale et l'autorité du/de la responsable du service Entretien Restauration Assistance, le chef d'équipe encadre les équipes des écoles. En complément de ses missions techniques propres, il met en œuvre l'organisation du travail et des agents dans les écoles, il a la responsabilité de l'entretien, de la maintenance de 1er niveau, de la sécurité des bâtiments scolaires, de l'assistance éducative auprès des enfants, mais aussi de l'organisation de la restauration scolaire et des goûters en maternelle.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1474
<p>Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE EN ECOLE MATERNELLE ET ELEMENTAIRE</p> <p>Sous la responsabilité générale et l'autorité du/de la responsable du service Entretien Restauration Assistance, le chef d'équipe encadre les équipes des écoles. En complément de ses missions techniques propres, il met en œuvre l'organisation du travail et des agents dans les écoles, il a la responsabilité de l'entretien, de la maintenance de 1er niveau, de la sécurité des bâtiments scolaires, de l'assistance éducative auprès des enfants, mais aussi de l'organisation de la restauration scolaire et des goûters en maternelle.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1475
<p>Intitulé du poste: DESS/ Agent de cuisine</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service de repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1476
Intitulé du poste: PHOTOGRAPHE PHOTOGRAPHE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1477
Intitulé du poste: assistant des bibliotheque- musique-cinema - danse - Accueillir et renseigner le public enfant et jeune jusqu'à 14 ans, adolescent (14-18 ans), adulte (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance...) : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents - Participer à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la responsable et/ou son adjointe (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...)								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1478
Intitulé du poste: ERGONOME L'ergonome a en charge le contrôle des conditions d'application des règles de sécurité et des conditions au travail, et propose des mesures et solution pour améliorer la prévention des risques professionnels, la sécurité et les conditions au travail. Participation et aide à la mise en place de la politique des conditions et sécurité au travail Participation à la mise en place de la politique de prévention des risques psychosociaux en lien avec l'équipe pluridisciplinaire du service Assistance et conseil de l'autorité Information et formation des agents Action de prévention - Accidents du travail Comité d'hygiène et sécurité								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1479
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL agent social								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1480

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DGAS en charge de la communication, de l'action culturelle et vie associative DGAS en charge de la communication, de l'action culturelle et vie associative								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché hors cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1481
Intitulé du poste: Directeur adjoint des ressources humaines Suivi budgétaire, Délibérations RH au conseil municipal, Mouvements de personnel, Maintien dans l'emploi, Contentieux et précontentieux RH, p								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1482
Intitulé du poste: CHARGE(E) DES EXPOSITIONS ET DE LA MEDIATION CULTURELLE programmation des expositions, rédiger les documents contractuels avec les artistes, communication autour des expositions								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1483
Intitulé du poste: SERRURIER Serrurier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1484
Intitulé du poste: Adjoint technique territorial / NC / AT Accueil des enfants et parents avec l'enseignant. Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire. Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Accompagnement des enfants en sortie. Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement. Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs. Surveillance de la sieste. Nettoyage de la classe et du dortoir. Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe (école + centre de loisirs + cour). Lavage et séchage du linge (serviettes de table, torchons, literie, tabliers de peinture, etc...). Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien. Acheminement des courriers destinés à l'inspection académique et à la mairie. Tri et évacuation des déchets.								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1485
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1486
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1487
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1488
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1489
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1490

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Financier /RH de la DPE/SA/VI Budget: Elaborer et soumettre le budget prévisionnel des EAJE au DPE, Marchés publics assurer le suivi et reconduction des différents marchés publics, Suivi GPEC: saisie des infos dans outil de gestion prévisionnelle des Emplois et des Compétences, suivi des recrutements, reconduction contrats et mouvements agents; secrétariat: gestion planning du DPE, relais téléphonique, réception tri et répartition courrier.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1491
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de classe normale / NC / ED Participer à la gestion et la maîtrise du budget attribué / Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement / Assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel / Assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs / Assurer le suivi médical des enfants / Etre garant des soins apportés aux enfants (alimentation, soins corporelles, traitement médical,...) / Assurer le suivi des assistants maternels et des enfants qu'ils ont en garde, à leur domicile / Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par chacun des acteurs / Veiller au respect du matériel et des locaux Veiller à l'entretien et à la gestion des locaux / Elaborer et veiller au respect des protocoles établis pour le bon fonctionnement de l'établissement / Effectuer les commandes et les achats en fonction des règles de l'administration (respect des marchés publics, des protocoles de commandes,...) / Réceptionner et contrôler les commandes effectuées / Transmettre les factures au service concerné Assurer l'organisation institutionnelle de la structure / Etre garant d'une communication saine et professionnelle, interne et externe / Tenir à jour les différents registres et documents permettant un suivi de l'établissement / Veiller à faire les exercices d'évacuation nécessaires et indispensables / Participer aux réunions institutionnelles du service.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1492
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'urbanisme (fb) Directeur du service urbanisme</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1493

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial / NC/ BS-J Aérer les bureaux et les salles. Vider les poubelles et corbeilles à papier, en respectant le tri sélectif. Faire les poussières. Passer l'aspirateur quotidiennement (parquets, sols plastiques, carrelages, moquettes et tapis). Procéder au lavage des sols en fonction des revêtements : Quotidiennement dans les parties communes Régulièrement et suivant les besoins dans les bureaux et salles Entretien des parquets : nettoyage et lustrage. Décapage suivant les besoins. Entretien des sanitaires : 2 fois par jour, sauf dans les bureaux (une fois par jour). Préparation et installation des différentes manifestations (cocktails, dîners ...). Mise en place des conseils municipaux (placement des verres, bouteilles d'eau, matériel d'écriture et installation des plaques nominatives...). Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage sous clé des produits d'entretien. Signalement, auprès du responsable de pôle Hôtel de Ville, de tout problème technique des installations (plomberie, électricité, etc. ...).</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1494
<p>Intitulé du poste: poste n° 16521, technicien réseaux voirie assainissement participation à la programmation des investissements et à la prévision budgétaire, - estimation des coûts des ouvrages (voirie et assainissement), vérification de la faisabilité économique et financière du projet, avis techniques sur les dossiers et rédaction de rapports, - suivi techniques et financiers des marchés publics de voirie (entretien et réfection des voiries, marquage au sol, signalétique, amiante) et d'assainissement (entretien et amélioration des structures d'assainissement, contrôle de conformité, pompe de relevage), - mise en application des règlements de voirie et d'assainissement sur la commune, - prise en charge de la consultation des gestionnaires de réseaux, des partenaires institutionnels et des prestataires externes, - gestion et réponse aux DT/DICT, - coordination des travaux d'infrastructure, d'ouvrage ou de réseau, ainsi que les interventions des prestataires, - gestion des demandes de raccordement au réseau communal et de création d'entrée charretière, - suivi et mise en oeuvre de la Participation Financière à l'Assainissement Collectif (PFAC). - réalisation de diagnostic télévisé des canalisations assainissement, - si besoin, réalisation des études liées</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1495
<p>Intitulé du poste: poste n°15854, menuisier - Réparation de tous types de serrures sur armoires, placards et petits mobiliers. - Dépannages divers sur existants. - Réparation de tout ce qui a trait aux bois. - Fabrication et pose de portillons, portes, clôtures, escaliers, rampes, mains-courantes... - Assemblages mécaniques. - Changement de dalles de faux plafond. - Participation à des manutentions ponctuelles en fonction de manifestations sur la commune (Pose de terrasses de café, de plancher de bal, d'expositions et salons artistiques, élections, kermesses..).</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1496
<p>Intitulé du poste: poste n°16516 - Agent de propreté - Conduite d'engins (balayeuse et laveuse) - Utilisation de la lance - Utilisation de souffleurs - Balayage manuel - Désherbage</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1497
<p>Intitulé du poste: poste n° 16963: assistante responsable foncier Au sein du service foncier participer à la gestion du patrimoine immobilier de la ville. - Alimenter et tenir à jour le logiciel patrimoine - Assurer le suivi de la fiscalité applicable aux biens de la ville - Loi ALUR : détecter l'impact de la loi sur la gestion du parc de la ville - Participer à la gestion administrative du patrimoine immobilier de la ville (rédaction de baux, courrier...) - Assister le responsable de service sur certains dossiers (mitoyenneté, copropriété)</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1498
<p>Intitulé du poste: poste n° 16812, aide-soignante L'agent contribue à une prise en charge globale de la personne. • repère les lieux et organise son temps de travail en accord avec le plan d'aide défini • établit une relation de confiance avec la personne et la famille • prépare et/ou surveille les repas • identifie les changements de comportement de la personne et fait appel au médecin traitant , ou autres intervenants médico sociaux si nécessaire, pompiers etc. • aide et/ou stimule à la toilette et à l'habillage • fait les courses avec ou sans le bénéficiaire • aide aux démarches administratives • soutien moral, accompagne dans la vie sociale • assure l'entretien du linge • assure l'entretien courant du logement • établit une communication avec les différents intervenants (entourage, acteurs médico-sociaux, etc.) • transmissions orales et écrites à l'équipe et à la chef de service</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1499
<p>Intitulé du poste: poste n° 18002, technicien bâtiment - 1/- Assurer l'entretien d'une partie du patrimoine bâti de la Ville : . Conduite d'opérations de maintenance TCE en correctif et en préventif avec la régie ou des entreprises. . Suivi des contrats et marchés de maintenance au sein de la cellule maintenance du service. . Etre le référent technique des responsables d'établissement dont il a la gestion. - 2/- Etre le référent incendie du patrimoine bâti de la Ville : . Elaboration et suivi d'un registre de conformité incendie des bâtiments communaux. . Vérification, contrôle et tenue à jour des registres de sécurité incendie des ERP de la Ville en lien avec les responsables uniques et les gestionnaires des sites. . Etablissement ou pilotage de dossier de sécurité incendie d'ERP. . Préparation, pilotage et participation au Commissions Communales et Départementales de Sécurité (CCS / CDS). . Veille technique et réglementaire. - 3/- Etre un des référents Accessibilité du patrimoine bâti de la Ville : . Suivi et pilotage des travaux de l'Ad'AP communal. . Veille technique et réglementaire. - 4/- Pilotage et conduite d'opérations de travaux de taille moyenne (jusqu'à 500 000 €) en position de représentant de la Maitrise d'Ouvrage . Rédaction de descriptifs de travaux en vue de la consultation d'entreprises . Chiffrage de prestations TCE . Elaboration de plannings prévisionnels de travaux . Suivi de réalisation de travaux - 5/- Participation à l'élaboration et au suivi des budgets du service (Investissement et Fonctionnement).</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1500

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste n°17282, Aide-soignante Soins d'hygiène et de confort à la personne • Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de la personne • Aide de l'infirmier dans la réalisation des soins • Entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits • Entretien du matériel de soins • Transmission des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins • Accueil, information, accompagnement et éducation des personnes et de leur entourage • Aide et accompagnement aux activités quotidiennes (repas, toilette...) • Entretien du matériel et gestion des stocks de matériels								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-02-1501
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL SCOLAIRE Assurer les missions de prévention et de protection de l'enfance en s'inscrivant dans une dynamique territoriale de participation des habitants et de développement de réseau.								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1502
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL JEUNES Accueil, information et orientation des jeunes, accompagnement social des jeunes, développement d'actions collectives.								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-02-1503
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1504
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1505
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1506
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires juridiques et des marchés Conseil juridique et gestion des dossiers des contentieux dans le domaines d'action de la direction de l'infrastructure. Responsabilité des procédures de passation des marché pour la direction. Responsable de la coordination transverse des services de la directions sur ces domaine. Conseil et expertise juridique dans le domaines du droit de la construction, des marchés publics et du droit public général.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1507
<p>Intitulé du poste: Régisseur Assurer la régie son des concerts, résidence de création et toute initiatives DDC. Assurer la conduite des projets et des activités du studio d'enregistrement et du studio de répétition. Assurer l'accueil des équipes techniques et artistiques. Assister le régisseur général pour évènements "Hors les murs". Chargé de la mise en oeuvre de l'exploitation et de l'organisation du démontage du matériel son du rangement, de la surveillance du bon fonctionnement et de l'entretien courant de ce matériel.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1508
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR direction d'un centre de loisirs dans le respect des procédures et de la politique de la ville</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1509
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR direction d'un centre de loisirs dans le respect des procédures et de la politique de la ville</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1510
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR direction d'un centre de loisirs dans le respect des procédures et de la politique de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1511
Intitulé du poste: ANIMATEUR direction d'un centre de loisirs dans le respect des procédures et de la politique de la ville								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1512
Intitulé du poste: ANIMATEUR direction d'un centre de loisirs dans le respect des procédures et de la politique de la ville								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1513
Intitulé du poste: ANIMATEUR direction d'un centre de loisirs dans le respect des procédures et de la politique de la ville								
92	Mairie de NANTERRE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1514
Intitulé du poste: Assistant principal de conservation du patrimoine et des bibliothèques Participer à l'accueil des publics, à la gestion des collections des médiathèques								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1515
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1516

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1517
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1518
Intitulé du poste: Assistante de gestion financière Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1519
Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO SURVEILLANCE Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1520
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1521

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1522
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1523
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1524
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1525
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1526

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1527
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1528
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1529
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-02-1530
Intitulé du poste: surveillant de pause méridienne Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-02-1531

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant de pause méridienne Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-02-1532
Intitulé du poste: Surveillant de pause méridienne Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-02-1533
Intitulé du poste: Surveillant de pause méridienne Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-02-1534
Intitulé du poste: Surveillant de pause méridienne Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-02-1535
Intitulé du poste: Surveillant de pause méridienne Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-02-1536

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant de pause méridienne Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-02-1537
Intitulé du poste: Surveillant de pause méridienne Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1538
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Chargée d'accueil dans une bibliothèque								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1539
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement encouragement et suivi de la progression de l'enfant. Participation au travail d'équipe .								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1540
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement encouragement et suivi de la progression de l'enfant. Participation au travail d'équipe .								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1541

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement encouragement et suivi de la progression de l'enfant. Participation au travail d'équipe .								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1542
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement encouragement et suivi de la progression de l'enfant. Participation au travail d'équipe .								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1543
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement encouragement et suivi de la progression de l'enfant. Participation au travail d'équipe .								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1544
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement encouragement et suivi de la progression de l'enfant. Participation au travail d'équipe .								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1545
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement encouragement et suivi de la progression de l'enfant. Participation au travail d'équipe .								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1546

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement encouragement et suivi de la progression de l'enfant. Participation au travail d'équipe .								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1547
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement encouragement et suivi de la progression de l'enfant. Participation au travail d'équipe .								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1548
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement encouragement et suivi de la progression de l'enfant. Participation au travail d'équipe .								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1549
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement encouragement et suivi de la progression de l'enfant. Participation au travail d'équipe .								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1550
Intitulé du poste: animateur ALSH Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement encouragement et suivi de la progression de l'enfant. Participation au travail d'équipe .								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1551

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR SYSTEMES ET RESEAUX</p> <p>Administre et fait évoluer les infrastructures réseaux et systèmes du système d'information. Met en œuvre et maintient une politique de sécurité informatique pour le système d'information. Analyse les risques sur son périmètre technologique et met en œuvre les actions pour les maîtriser. Rédaction de recommandations et de procédures techniques permettant une meilleure exploitabilité. Assistance et formation des utilisateurs en matière réseaux et sécurité. Définit et conçoit les évolutions d'architecture réseaux & systèmes nécessaires pour faire évoluer le système d'information. Assure les missions d'expertise sur son domaine technologique. Participe au montage des marchés publics sur son périmètre technologique. Pilote les prestataires sur son périmètre d'intervention. Veille technologique prospective.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1552
<p>Intitulé du poste: Gardien brigadier de police municipale</p> <p>Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire en assurant une relation de proximité avec la population et les différents partenaires locaux de sécurité. Faire respecter les arrêtés municipaux. Veiller à la tranquillité des personnes et des biens au quotidien, ainsi que selon des modalités adaptées en situation de crise. Accompagner les personnes vulnérables dans différentes situations. Constater et faire cesser les infractions à l'ordre public: constater et intervenir sur les dégradations de la voie publique et incivilités (dépôts sauvages,...) constater et intervenir sur les occupations non autorisées de la voie publique (terrasses, bennes,...) informer le service Espace public et environnement des problèmes affectant la voie publique observés à l'occasion des missions exercées constater les infractions au code de la route et aux arrêtés du maire, notamment la réglementation communale en matière de stationnement et de circulation (verbalisation, fourrière automobile) constater les infractions au code de l'urbanisme en liaison étroite avec le service Urbanisme constater les infractions aux bruits de voisinage assurer la surveillance des chiens dangereux ou errants Assurer la prévention d'actes malveillants ou dangereux aux abords des lieux et bâtiments publics Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies organisées par la Ville Participer à la surveillance et à la sécurité aux abords des établissements scolaires Veiller à la sécurité du marché Rédiger quotidiennement les rapports et procès-verbaux d'intervention. Apporter une aide technique et juridique aux gardes urbains assermentés ASVP afin de les accompagner dans l'exercice de leurs missions. Opérations de vidéoprotection. Participation au traitement des objets trouvés ou perdus. Opération tranquillité vacances.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1553
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols</p> <p>Instruction des demandes relatives aux autorisations du droit du sol (PC, DP, PD, CU opérationnels, PA, enseigne) En collaboration avec le secrétariat/accueil du service et l'assistante droit du sol, l'instructeur : S'assure de la complétude du dossier, de la transmission aux services extérieurs, et de l'instruction, prépare et anime les commissions droit du sol, rédige les autorisations, produit des statistiques sur l'activité du service en matière de Droit du sol nécessaires à l'établissement de la fiscalité. Contrôle de la régularité des constructions, assurer les visites de contrôle et de conformité, suivi des infractions : contrôle, établissement des procès-verbaux et suivi de la procédure, tableaux de bord Accueil et information du public conseil auprès des pétitionnaires, du public, des professionnels, analyse de faisabilités, gestion de conflits et médiation Animation du partenariat avec le CAUE 92 pilotage et suivi des permanences du CAUE 92 auprès des particuliers et promoteurs ; avec l'appui du CAUE, analyse de la qualité architecturale des projets et conseils aux porteurs de projet ; concertation avec l'architecte des Bâtiments de France (ABF) Contentieux En collaboration avec la chef de service et le service juridique suivre les recours gracieux, être référent auprès du service juridique sur les recours contentieux, établissement de tableaux de bord Participation aux projets urbains veille juridique observatoire de la construction préparation de la CCID participation aux consultations de promoteurs en lien avec le chef de projets urbains établissement de notes de capacité et de constructibilité pilotage et/ou suivi d'études urbaines participation aux réflexions sur l'évolution du plan local d'urbanisme (PLU) et sur le futur PLU territorial</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1554
<p>Intitulé du poste: gardien équipement sportif (nm)</p> <p>Sous l'autorité du chef du service de Gestion des Equipements Sportifs vous assurez la surveillance d'un équipement sportif en prenant en charge les missions suivantes : • Accueillir et renseigner les usagers (contrôle des accès, signature des fiches de fréquentation...). • Faire respecter le règlement intérieur et plus particulièrement les consignes de sécurité. • Repérer toute anomalie ou avarie sur le bâtiment ou le matériel et vérifier la propreté des lieux ainsi qu'assurer, dans certains cas, le nettoyage. • Veiller au rangement du matériel et au libre accès et des issues de secours. • S'assurer de l'état des lieux après chaque utilisation de l'équipement. • Effectuer un contrôle des lieux avant de procéder à la fermeture de l'établissement. Pour chacune de ces missions, alerter le chef de service en cas de difficultés rencontrées et l'informer sur la propreté et l'état général des lieux et du matériel.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1555
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation (ca)</p> <p>1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1556
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation (ca)</p> <p>1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1557
<p>Intitulé du poste: Conseiller en évaluation activités/ coûts Petite-Enfance - H/F</p> <p>Au regard des objectifs et du schéma directeur petite enfance, contrôle le budget et analyse l'efficience des activités petite-enfance Contribue à définir des axes d'amélioration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1558
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission " Relations emploi avec les entreprises " - F/H Assurer la mise en œuvre et l'évaluation de la politique formation de la collectivité. Contribuer au développement des compétences des agents</p>								
92	Mairie de SURESNES	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1559
<p>Intitulé du poste: Coordinateur accompagnement social polyvalent tout public fragile (PA/PH/Précarité), chargé du parc d'insertion, référent précarité/exclusion - H/F Au sein d'un pôle chargé de l'accompagnement des publics fragiles et en complémentarité de l'action sociale départementale, organiser une évaluation des situations dans une approche globale de la personne en difficulté et rechercher des réponses adaptées. Organiser et coordonner le réseau autour de la personne dans un cadre interdisciplinaire. Accompagner les familles du parc de logement d'insertion dans leur parcours en leur apportant un suivi régulier.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1560
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Participation accueil. Direction des enfants scolarisés primaires et élémentaires. Surveillance public. Animations aquatiques.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1561
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Participation accueil. Direction enfants élémentaires et primaires. Surveillance public. Animations aquatiques.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1562

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Participation accueil. Direction enfants élémentaires et primaires. Surveillance public. Animations aquatiques.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1563
Intitulé du poste: Agent polyvalent Accueil public, contrôle des entrées, remplacement occasionnel à la caisse. Entretien des locaux. Manipulation et entretien du matériel technique. Participation aux différentes manifestations.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1564
Intitulé du poste: Agent technique Assurer l'entretien des stades, gymnases, salles, etc. Installation et préparation des structures sportives. Accueil du public, surveillance des locaux. Petite maintenance technique du bâtiment et du matériel utilisé.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1565
Intitulé du poste: Responsable opérationnel du soutien scolaire Piloter le dispositif de soutien scolaire proposé par la ville. Participer à la coordination de l'accompagnement scolaire. Recruter et encadrer les intervenants vacataires.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1566
Intitulé du poste: Assistante de direction Assurer le secrétariat des services Jeunesses, Enseignement, Actions éducatives, Logistique et Restauration. Suivi des dossiers spécifiques des services. Assurer la polyvalence du pôle administratif auprès des services.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1567

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Description des missions et activités : † Assistance au personnel enseignant - Participer à l'accueil - Assurer l'accompagnement de l'enseignant et des enfants dans les diverse sorties éducatives - Assurer une assistance à l'enseignant pour les activités d'éveil, les fêtes, kermesses, anniversaires...préparation du matériel nécessaire - au besoin, accompagner les enfants dans la cour, en complément des enseignants ou des animateurs de la surveillance - Préparer et service des petits déjeuners, déjeuners et goûters - Mettre en place et ranger les matelas des dortoirs, coucher, lever et surveiller les enfants, en complément du personnel enseignant et des animateurs responsables, aide à l'endormissement dans un climat affectif † Hygiène des enfants - Habiller, déshabiller les enfants et nettoyer et changer les vêtements des enfants en cas de petits accidents (temps scolaire et périscolaire) - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, aider l'enfant et le conseiller dans les soins de propreté opportuns, veiller à ne pas le laisser seul dans les WC - Nettoyer les petites plaies éventuelles avec gants jetables fournis par le Magasin Central - Prendre la température avec un thermomètre frontal - Informer la Direction avec discrétion en cas de découverte de parasites, - Veiller à ne pas laisser plusieurs enfants boire dans un même verre † Entretien des locaux et du matériel servant aux enfants - Nettoyer la salle de restauration - Entretenir le matériel servant à la gymnastique, les dortoirs et le matériel qui s'y trouve, - Laver et ranger la vaisselle - Nettoyer les toilettes et salles d'eau plusieurs fois par jour - Entretenir les classes avec les meubles et le matériel servant aux enfants, le linge - Arroser les plantes dans les locaux scolaires - Participer à leurs soins si l'instituteur a choisi d'avoir des animaux, - Changer les torchons et le papier toilette - Effectuer un grand ménage des locaux et du mobilier en période								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1568
Intitulé du poste: Agent d'accueil chargé de la comptabilité du service de la Santé Agent d'accueil chargé de la comptabilité du service de la Santé								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1569
Intitulé du poste: Agent de police municipale Assure la sécurité de la ville sous la responsabilité d'un chef de brigade.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1570
Intitulé du poste: Agent de police municipale Assure la sécurité de la ville sous la responsabilité d'un chef de brigade.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1571
Intitulé du poste: Agent de police municipale Assure la sécurité de la ville sous la responsabilité d'un chef de brigade.								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1572
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Assure la sécurité de la ville sous la responsabilité d'un chef de brigade.</p>								
92	Syndicat des eaux de la presqu'île de Gennevilliers	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1573
<p>Intitulé du poste: Juriste - Chargé de la Commande publique Chargé d'affaire en charge du pilotage des procédures d'achats publics</p>								
92	Syndicat des eaux de la presqu'île de Gennevilliers	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1574
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations (confirmé) Le Chargé d'Opérations Eau potable a pour mission de construire et mener la politique patrimoniale du syndicat. Véritable maillon effecteur de la Gestion patrimoniale du syndicat, le chargé d'opérations devra piloter les études pré-opérationnelles et recueillir les besoins d'amélioration issue de l'exploitation du service par le délégataire, pour construire le Plan Pluriannuel d'investissement. Le Chargé d'opération sera le garant de la bonne exécution du Schéma directeur du système d'alimentation en eau potable contractualisé avec l'Agence de l'Eau Seine-Normandie, ainsi que de la parfaite exécution des travaux concessifs et de renouvellement du délégataire.</p>								
92	Syndicat des eaux de la presqu'île de Gennevilliers	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1575
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable et Budgétaire Dans le cadre de la construction d'une nouvelle direction de l'Administration général, il est recherché un.e Gestionnaire budgétaire et comptable. Le poste de gestionnaire devra assurer la gestion, le suivi de l'exécution budgétaire et la liquidation des dépenses et des recettes, pour tout le syndicat, avec l'appuis d'une assistante administrative. En plus de cela, pour l'année 2018, le/la gestionnaire devra activement participer (réflexion, propositions, aide au déploiement) à la dématérialisation des flux financiers dans le cadre du projet « E-administration » lancé par le syndicat.</p>								
92	Syndicat mixte de chauffage urbain de la Défense	Ingénieur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-02-1576

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: suivi de DSP suivi des DSP en matière technique et environnemental								
92	Syndicat mixte de chauffage urbain de la Défense	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-02-1577
Intitulé du poste: responsable juridique et administratif responsable juridique des DSP								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1578
Intitulé du poste: Chef de service recrutement et développement des compétences Un chef de service « recrutement et développement des compétences » (F/H) Cadre d'emplois des attachés territoriaux A ce titre, il (elle) assurera les missions suivantes : ? Mettre en œuvre une politique efficiente de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - Identifier les besoins de la collectivité et les ressources nécessaires (effectifs, emplois et compétences) - Fiabiliser et professionnaliser le processus de recrutement, de mobilité, de reclassement professionnel et de formation - Analyser les écarts entre ressources et besoins de la collectivité permettant notamment d'élaborer un plan de recrutement et de formation ? Concevoir, piloter et évaluer le plan de recrutement - Guider et accompagner les encadrants dans l'analyse de leurs besoins de compétence - Planifier et coordonner la réalisation du plan de recrutement - Organiser et conduire des entretiens - Utiliser et analyser les résultats des études, tests de personnalité et tests professionnels - Veiller à la rédaction des comptes-rendus d'entretien et d'analyse des candidats reçus - Organiser l'arrivée des nouveaux recrutés en collaboration avec les autres services de la direction - Veiller au respect du guide de recrutement de l'établissement et assurer son actualisation ? Concevoir, piloter et évaluer le plan de formation - Traduire les besoins de formation en objectifs de formation et objectifs pédagogiques, et les hiérarchiser en appréciant leur conformité avec la stratégie globale de formation de l'établissement - Guider et accompagner les encadrants dans l'analyse de leurs besoins de compétence - Organiser la consultation des organismes de formation (de la rédaction du cahier des charges à la sélection du prestataire) - Planifier et coordonner les actions de formation - Définir des procédures de gestion et de contrôle des formations (suivi budgétaire, inscription, présence, etc.) - Apprécier les transferts des compétences acquises dans l'activité								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1579
Intitulé du poste: Responsable de la vie pédagogique et artistique Sous la responsabilité du directeur et en transversalité avec la responsable administrative, vous avez pour missions : ? Superviser l'organisation des études en lien avec l'administration et les coordinateurs de département ? Animer et coordonner la vie artistique de l'établissement, dans le suivi pédagogique et organisationnel ? Mettre en œuvre le projet pédagogique du conservatoire								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1580
<p>Intitulé du poste: Chauffeur benne</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe et le responsable cellule tri sélectif, l'agent conduit les véhicules de collecte des déchets et particulièrement les BOM de plus de 3.5 T et en assure l'entretien courant. Ses principales missions sont les suivantes : la conduite du véhicule (en respectant les règles de conduites); contrôler et entretenir le véhicule (entretien courant du véhicule, réaliser les montages et démontages des équipements spécifiques (neige), tenir le véhicule en parfait état de propreté...). L'agent est aussi responsable du déchargement de la benne. Compétences requises pour ce poste : Savoir : Code de la route et sanctions encourues en cas de non-respect Principes courants de fonctionnement des moteurs et des véhicules Utilisation du boitier de commande de la cuve de la benne Savoir-faire : Renseigner le carnet de bord du véhicule Appliquer rigoureusement les consignes de sécurité Rendre compte à son supérieur hiérarchique des dysfonctionnements (vrac ou dépôt sauvage récurrent Réactivité Savoir-Etre : Travail en équipe, Discrétion, Rigueur, ponctualité et assiduité Habilitations et permis : Formation Continue Obligatoire Formation Initiale Minimum Obligatoire Titulaire du permis C avec FIMO ou FCO</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1581
<p>Intitulé du poste: Ripeur</p> <p>Missions : Collecter les déchets entreposés sur la chaussée, suivant le type de collecte : ordures ménagères, emballages ménagers et journaux magazines, verres. Pendant la collecte, le ripeur doit : Respecter les consignes de sécurité, monter sur le marchepied quand le véhicule est à l'arrêt, remiser correctement les conteneurs, balayer et ramasser les déchets présents à côté des conteneurs ou tombés sur la chaussée lors du vidage des conteneurs</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1582
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent agent technique polyvalent</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1583
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent agent technique polyvalent</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1584
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent agent technique polyvalent</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1585
<p>Intitulé du poste: AIDE SOIGNANTE</p> <p>Soins d'hygiène et de confort à la personne Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de la personne Aide de l'infirmier dans la réalisation des soins Entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits Entretien du matériel de soins Transmission des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins Accueil, information, accompagnement et éducation des personnes et de leur entourage Accueil et accompagnement des stagiaires en formation Aide et accompagnement aux activités quotidiennes (repas, toilette...) Entretien du matériel et gestion des stocks de matériels Aide, soutien psychologique aux patients et à l'entourage Réalisation d'animations à destination des personnes hospitalisées ou des résidents</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1586
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE (h/f) 17-078</p> <p>Missions : Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, Aider et accompagner les personnes et les familles dans : les actes essentiels de la vie quotidienne, les activités de la vie ordinaire, -les activités sociales, les démarches administratives. Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), Accueillir et accompagner les stagiaires, Savoir travailler en équipe et en réseau.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent social princ. 2e cl. Agent social Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1587
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile (h/f)</p> <p>Missions : Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, Aider et accompagner les personnes et les familles dans : les actes essentiels de la vie quotidienne, les activités de la vie ordinaire, -les activités sociales, les démarches administratives. Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), Accueillir et accompagner les stagiaires, Savoir travailler en équipe et en réseau.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent social princ. 2e cl. Agent social Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1588

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile (h/f) Missions : Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, Aider et accompagner les personnes et les familles dans : les actes essentiels de la vie quotidienne, les activités de la vie ordinaire, -les activités sociales, les démarches administratives. Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), Accueillir et accompagner les stagiaires, Savoir travailler en équipe et en réseau.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1589
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité (H/F) 18-004 Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du service autonomie, le responsable de l'unité, coordonne et gère les services de maintien à domicile. Le Responsable de l'unité des aides à domiciles veille au déploiement et à l'application du projet de service. Il supervise et évalue l'aspect qualitatif des prestations auprès des usagers. Il est le garant du fonctionnement et de l'organisation de son unité dans le respect de la mise en œuvre de l'évaluation externe des organismes agréés.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1590
<p>Intitulé du poste: Chef du service Solidarité (H/F) Coordonner les activités administratives, budgétaires et techniques du service solidarité.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1591

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: cadre pédagogique</p> <p>? Rechercher, collecter, traiter des informations principalement pour la conception de sujets, de leurs indications de correction et les supports destinés aux concours et examens des filières artistique, culturelle, sportive, administrative, artistique, culturelle, sportive et sécurité de la FPT. ? Analyser, interpréter et synthétiser des informations pour produire des propositions (sujets, indications de correction, questions) adaptées aux missions des collectivités territoriales. ? Assurer une veille sur les politiques publiques et leur mise en œuvre. ? Concevoir, formaliser, rédiger et diffuser des documents adaptés : cadrages des épreuves, sujets, indications de correction, documents pour les intervenants. ? Contribuer à la réalisation de projets pour l'amélioration des outils du service. ? Évaluer des données fournies et des prestations : synthèse des observations des intervenants, évaluation des concepteurs, correcteurs, examinateurs, bilan des concours/examens. ? Coordonner, concerter et conseiller les partenaires internes et/ou externes : participation à la cellule pédagogique nationale, présentation des concours auprès de partenaires extérieurs, etc. ? Animer des réunions, transmettre des consignes de manière pédagogique à l'écrit et à l'oral. ? Contribuer au recrutement et assurer l'accompagnement pédagogique d'intervenants extérieurs. ? Assurer le suivi des demandes de copie des candidats, produire des argumentaires de réponse aux courriers et participer à l'accueil des candidats en cas de demandes d'entretien. ? Coordonner la production des sujets de langue.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur principal. Ingénieur	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1592
<p>Intitulé du poste: Un-e chef-fe du service du sport et des loisirs 17-06</p> <p>> Animer le collectif de travail à l'échelle du service, organiser, coordonner, réguler et suivre l'activité en favorisant le travail en commun des bureaux et en s'assurant que sa stratégie managériale soit conforme avec la stratégie de la direction. > Elaborer le budget et les projets du service dans le cadre d'une vision globale et cohérente de la politique de sport et de loisirs, en lien avec les autres secteurs de politique publique, et produire les éléments de réflexion nécessaires à la prise de décisions politiques. > Assurer le suivi budgétaire, administratif et juridique des activités du service et piloter la démarche de gestion au sein du service. > Participer au collectif de direction et contribuer aux chantiers transversaux de la direction et du projet d'administration de la collectivité. > Organiser la relation avec les partenaires extérieurs (associatifs, institutionnels) pour fluidifier le dialogue et représenter l'administration départementale dans certaines instances. > Organiser la relation avec la direction générale et avec l' élu sectoriel.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1593
<p>Intitulé du poste: DVD 18-03 Technicien.ne études et travaux</p> <p>Sous l'autorité de la cheffe du Bureau études et travaux, le/la technicien.ne assure le pilotage des études et des travaux liés à la réalisation d'un projet d'exploitation ou de modernisation d'infrastructure routière depuis les études pré-opérationnelles jusqu'à la mise en service des ouvrages.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1594

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DVD 18-05 AGENT-E D'EXPLOITATION - AGENT D'EXPLOITATION</p> <p>Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent-e d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1595
<p>Intitulé du poste: DVD 18-08 Assistant(e) de Gestion du domaine public</p> <p>Sous l'autorité du chef de bureau administratif, l'assistant – Gestion du domaine public assure l'instruction des autorisations d'occupation du domaine public, des permis de construire et des déclarations préalables de travaux, rédige les conventions correspondantes et prend en charge la mise en œuvre des procédures relatives à la gestion du domaine public.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1596
<p>Intitulé du poste: 18-40 Agent-e d'accueil</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPL. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1597
<p>Intitulé du poste: 17-147-1 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1598
<p>Intitulé du poste: 18-33 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1599
<p>Intitulé du poste: 18-34 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-02-1600
<p>Intitulé du poste: 17-153-1 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Equipe Mobile de remplacement</p> <p>Membre de l'équipe de remplacement, l'agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1601
<p>Intitulé du poste: OUVRIER-RE EQUIPE ITV</p> <p>> Intervention dans le réseau d'assainissement à l'aide des inspections télévisées (caméra) pour vérifier l'état de celui-ci > Utilisation de matériel spécifiques aux l'inspections télévisées des réseaux d'assainissement et réalisation d'entretien de maintenance du matériel et véhicules départementaux > Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail et des usagers > Organisation et suivi de son travail et activités</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1602
<p>Intitulé du poste: 18-42 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e collège expérimental</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Dans le cadre du fonctionnement du collège expérimental reconnu par le Rectorat, il/elle consacre une part de son temps de travail à des missions relatives à son positionnement en tant que membre de la communauté éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1603

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-42 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e collègue expérimental Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Dans le cadre du fonctionnement du collège expérimental reconnu par le Rectorat, il/elle consacre une part de son temps de travail à des missions relatives à son positionnement en tant que membre de la communauté éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1604
<p>Intitulé du poste: 18-42 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e collègue expérimental Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Dans le cadre du fonctionnement du collège expérimental reconnu par le Rectorat, il/elle consacre une part de son temps de travail à des missions relatives à son positionnement en tant que membre de la communauté éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1605
<p>Intitulé du poste: 18-42 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e collègue expérimental Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Dans le cadre du fonctionnement du collège expérimental reconnu par le Rectorat, il/elle consacre une part de son temps de travail à des missions relatives à son positionnement en tant que membre de la communauté éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1606
<p>Intitulé du poste: 18-42 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e collègue expérimental Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Dans le cadre du fonctionnement du collège expérimental reconnu par le Rectorat, il/elle consacre une part de son temps de travail à des missions relatives à son positionnement en tant que membre de la communauté éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1607

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-43 Agent-e de maintenance logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire. Dans le cadre du fonctionnement du collège expérimental reconnu par le Rectorat, il/elle consacre une part de son temps de travail à des missions relatives à son positionnement en tant que membre de la communauté éducative</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1608
<p>Intitulé du poste: 18-38 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1609
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle études et stratégies</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Direction Prévention et Valorisation des Déchets, vous serez en charge de proposer et de piloter la mise en œuvre de politiques nouvelles en matière de déchets. Vous participerez à l'élaboration du Plan Local de Prévention des Déchets, du réseau des déchèteries mobiles et fixes, l'expertise des demandes d'implantation des points d'apport volontaire, la mise en place de la Redevance Spéciale ainsi que l'instruction des permis de construire. Vous managez dans ce cadre une équipe actuellement composée de neuf personnes (chargés mission PAVE – Chargés de mission prévention/tri – maîtres composteurs – éco-animateurs). Vous aurez pour mission de mener les études visant à une meilleure connaissance des particularités de notre territoire, afin de faire évoluer le service en vue de son optimisation au regard des besoins et de mettre en œuvre des tableaux de bord, des outils de mesures et des indicateurs de performance techniques, économiques et environnementaux pour l'ensemble de la Direction et ce en lien avec les autres pôles.</p> <p>Compétences requises : Expérience sur un poste similaire. Bonne connaissance juridique et technique dans la gestion des déchets. Intéressé(e) par les évolutions du contexte réglementaire et des nouvelles technologies. Capacité d'encadrement. Force de propositions. Qualité d'écoute, travail en équipe. Organisé(e) et méthodique, Disponibilité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1610
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de secteur démarches citoyennes</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable et de son Adjointe, vous avez pour mission l'instruction de dossiers permettant la délivrance d'actes d'état civil, de titres d'identité ou encore l'inscription sur les listes électorales. A ce titre, vous assurez l'accueil physique et téléphonique du public sur les questions liées aux démarches administratives en lien avec la citoyenneté (actes, élections, titres d'identité),</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1611

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de marchés</p> <p>Au sein de la Direction des Achats et de la Commande Publique, vous êtes sous la responsabilité directe du responsable du service des marchés. Dans le respect des règles de la commande publique, vous avez pour mission d'accompagner l'élaboration des marchés et d'en assurer et de garantir leur passation, leur négociation et leur exécution. Mettant en œuvre l'ensemble de la procédure de consultation, vous en élaborez les pièces administratives.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1612
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT EN ART PLASTIQUES</p> <p>PUBLIC CONCERNE : Enfants, adultes et interventions en milieu scolaire. MISSIONS : - Prend en charge la préparation des cours et des ateliers en fonction des publics. - Dispense un enseignement théorique et pratique dans sa spécialité. - Participe à la maintenance de l'atelier. - Participe à la vie artistique de l'école : production des expositions de travaux d'élèves enfants et adultes, diffusion d'informations concernant la vie artistique en général et tout autre événement concernant les activités de l'école (expositions). MÉDIATION : Assure des visites commentées d'expositions, occasionnellement à l'Hôtel de Ville (Biennale).</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1613
<p>Intitulé du poste: magasinier chauffeur poids lourds</p> <p>- Contrôler les chargements et déchargements du matériel des véhicules - Assurer le montage et démontage du matériel évènementiel - Effectuer les opérations de manutentions (déménagements, évacuation des locaux...) - Transmettre les besoins d'entretien et/ou de réparation du matériel - Conduire les poids lourds. - Gérer les stocks.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1614
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants participe à l'encadrement direct des enfants. En charge de la qualité de l'accueil, de la sécurité et de la continuité de l'encadrement. Est responsable de l'organisation de la vie d'un groupe d'enfants afin de garantir des conditions d'accueil favorables à leur développement et à leur insertion en cas de handicap ou de maladie chronique. Participe à l'élaboration et l'évaluation du projet éducatif et pédagogique. Anime et gère l'équipe de professionnelle, en lien avec la directrice et son adjointe. Est référent auprès des familles qu'elle accueille.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1615

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: FOSSOYEUR • Opérer le fossoyage pour exhumation dans le cas de reprise. •Effectuer l'entretien du cimetière (balayage) •Effectuer le vidage des réceptacles de propreté •Assurer le nettoyage des toilettes. •Effectuer la casse (démolition) des monuments arrivés à expiration.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1616
Intitulé du poste: CONTROLEUR DE GESTION · Recueille les informations auprès des différents services · Analyse la gestion globale de la collectivité et des ses satellites · Crée des tableaux de bord et des indicateurs de gestions partagés · Accompagne des projets dans la mise en place des politiques publiques · Analyse les écarts entre les prévisions et les résultats · Propose des mesures correctives et réajuster · Mets en place et assure le suivi permanent des activités des services municipaux · Assiste les associations partenaires dans le pilotage de leur gestion (suivis mensuels et conventions) · Mets en place les procédures d'évaluation des politiques publiques · Conduit des missions d'audit interne ou d'études ponctuelles sollicitées par la Direction Générale ou par les services municipaux								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1617
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1618
Intitulé du poste: Adjoint au Directeur financier En tant qu'Adjoint(e) au Directeur Financier, vous supervisez, sous l'autorité de celui-ci et du Directeur Général Adjoint du pôle Ressources, la gestion comptable de la collectivité. Vous assurez un lien opérationnel avec les cellules comptables des différents services gestionnaires et ressources. Dans ce cadre, vous animerez une équipe de 13 agents comptables dont un adjoint (cadre B).								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1619
Intitulé du poste: Responsable du secteur des activités physiques et sportives Encadre les agents rattachés au secteur dans le cadre des activités menées et assure la coordination du secteur Met en œuvre, suit et développe les interventions en matière d'activités sportives dans le cadre de la politique sportive de la ville sur le temps et hors temps scolaire. Participe à la coordination avec les professeurs d'EPS du second degré (collèges et lycées) concernant la planification et l'utilisation des installations sportives municipales . Représente la Direction des Sports dans les instances liées au domaine des APS								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1620
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Au sein du service protocole, le chargé de mission apporte son appui dans l'organisation des événements , cérémonies et festivités de la collectivité. Il assiste le chef du protocole dans ses missions en lien avec le Cabinet du Maire</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1621
<p>Intitulé du poste: 18-025 Technicien des bâtiments H/F Direction du patrimoine municipal</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1622
<p>Intitulé du poste: 18-026 Technicien des bâtiments sécurité incendie et intrusion Direction du patrimoine municipal</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1623
<p>Intitulé du poste: 18-011 Gardien des établissements scolaires H/F Direction de la logistique</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1624
<p>Intitulé du poste: 18-012 Agent d'entretien des bâtiments communaux H/F Direction de la logistique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1625
Intitulé du poste: 18-016 Chef d'équipe propreté urbaine H/F Direction de l'environnement								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1626
Intitulé du poste: 18-019 Agent polyvalent d'entretien de la voie publique H/F Direction de l'Environnement								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1627
Intitulé du poste: 18-021 Auxiliaire de puériculture Direction de la santé								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1628
Intitulé du poste: 18-022 Chef du service Gestion des bâtiments H/F Direction du patrimoine municipal								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1629
Intitulé du poste: 18-023 Architecte H/F Direction du Patrimoine Municipal								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1630
Intitulé du poste: 18-027 Technicien des bâtiments gestion des énergies Direction du patrimoine municipal								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1631
Intitulé du poste: 18-024 Correspondant travaux H/F Direction du patrimoine municipal								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1632
Intitulé du poste: 18-028 Agent en charge du secrétariat et de l'accueil en centre de quartier Direction démocratie et vie sociale des quartiers								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1633
Intitulé du poste: 18-010 Assistante de direction Au sein de la DG assure les missions d'assistanat								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1634
Intitulé du poste: référent décrochage scolaire Le référent décrochage scolaire accompagne les élèves tout au long de leur prise en charge et veillera au bon déroulement du dispositif.								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1635
<p>Intitulé du poste: Secrétaire juridique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'adjoint administratif sera en charge de : • du secrétariat du service et de la directrice • de la saisie informatique des factures • des travaux de dactylographie, de classement, de mises à jour des ressources documentaires • de la gestion des appels téléphoniques • de l'accueil du service et de la directrice • de la préparation matérielle des dossiers du bureau municipal et du Conseil municipal • de la gestion de la messagerie électronique, des contributions intranet du service et du logiciel de gestion du temps de travail. Il participera également à la mission de sécurisation juridique des actes de la collectivité et à la tenue des registres des actes de la ville, ainsi que celle du recueil des actes administratifs.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1636
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs</p> <p>Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent participe à la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1637
<p>Intitulé du poste: chargé d'insertion professionnelle</p> <p>Le chargé d'insertion professionnelle accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées, qu'il formalise dans un contrat d'engagement réciproque.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1638
<p>Intitulé du poste: Conseiller PLIE</p> <p>Le conseiller PLIE (plan local pour l'insertion par l'emploi) est le coordinateur du parcours du participant. Il accueille le participant et travaille avec lui sur son projet professionnel. Il se met en relation avec les professionnels de l'action sociale. Il organise les étapes du parcours et assure l'accompagnement socioprofessionnel du participant.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1639

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service emploi et compétences H/F Le chef de service emploi et compétences anime la mise en œuvre de la politique de recrutement et de formation.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1640
<p>Intitulé du poste: chargé de la commission de l'orientation municipale chargé de la commission de l'orientation municipale</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1641
<p>Intitulé du poste: chargé d'accompagnement juridique et statutaire Le chargé d'accompagnement juridique et statutaire assure la sécurisation juridique de la gestion RH et le conseil auprès des différents services de la Direction.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1642
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service Emploi et compétences L'adjoint au chef de service emploi et compétences participe à la mise en œuvre de la politique de recrutement et de formation.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1643
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Assurer la remise en température, présentation et service des repas.- La préparation des entrées et des desserts,La mise en place des couverts.Le service des enfants à table (école maternelle) ou en self (élémentaire). Le débarrassage et nettoyage de la vaisselle, tables, chaises, self et office selon les besoins du service et nettoyage des locaux..Tout nettoyage est réalisé dans le cadre de la méthode H.A.C.C.P..Le contrôle des températures et la remise en température à la réception des aliments en cas d'absence du responsable.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1644

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Assurer la remise en température, présentation et service des repas.La préparation des entrées et des desserts.La mise en place des couverts.Le service des enfants à table (école maternelle) ou en self (élémentaire). Le débarrassage et nettoyage de la vaisselle, tables, chaises, self et office selon les besoins du service et nettoyage des locaux.Tout nettoyage est réalisé dans le cadre de la méthode H.A.C.C.P..Le contrôle des températures et la remise en température à la réception des aliments en cas d'absence du responsable.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1645
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE FORMATION - responsable du suivi de l'organisation des actions de formations en INTRA - mettre en place les formations statutaires et assurer le suivi individualisé des agents dans le cadre des formations d'intégration et de professionnalisation - gérer les formations réalisés par les agents sur le logiciel e-formation - assurer le suivi du DIF - suivre et organiser les formations sécurité obligatoires et travailler avec la responsable du service et l'acmo sur la programmation des formations dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité au travail -suivre les dossiers des formations payantes -suivre les remboursements des frais de déplacement -conseiller et renseigner les agents sur des questions relatives à la formations</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1646
<p>Intitulé du poste: AIDE ARCHIVISTE Classement et tri de document participer aux activités du service, assurer l'accueil des usagers, communiquer aux publics interne et externe des documents participer à l'accueil téléphonique</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1647
<p>Intitulé du poste: Responsable de la communciaiton externe (H/F) Chargé de la production (conception, réalisation) des supports de communication de la ville, en particulier écrits (hors magazine municipal). Interlocuteur privilégié des services, définit avec eux leurs besoins et les aide à mener leurs actions de communication. Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication des services municipaux. Conçoit et met en œuvre des actions de communication. Impulse le travail de l'unité de communication externe pour la réalisation des productions. Assure l'intérim du responsable de service en son absence.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1648

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Veiller au maintien de la tranquillité, de la sécurité des habitants et des espaces publics et de la salubrité publique. Assurer l'exécution des arrêtés du Maire et constater les infractions à la réglementation en vigueur (Arrêté Municipaux, Code de la Route...). Agent agréé (Préfecture et CNIL) pour le visionnage des images de Vidéo Protection au Poste de Police Municipale. Agent qui assure le commandement d'un ou plusieurs ASVP avec qui il travaille.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1649
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Veiller au maintien de la tranquillité, de la sécurité des habitants et des espaces publics et de la salubrité publique. Assurer l'exécution des arrêtés du Maire et constater les infractions à la réglementation en vigueur (Arrêté Municipaux, Code de la Route...). Agent agréé (Préfecture et CNIL) pour le visionnage des images de Vidéo Protection au Poste de Police Municipale. Agent qui assure le commandement d'un ou plusieurs ASVP avec qui il travaille.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1650
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines Gestion de la situation administrative des agents Gestion de la paie : saisie des éléments, contrôle, mandatement, établissement des déclarations mensuelles et annuelles de charges, DADSU, indemnités pour perte d'emploi, suivi de la masse salariale En coordination avec le responsable de la formation, gestion des formations et des concours : information, inscription, suivi Accueil physique et téléphonique des agents Gestion et mise à jour des dossiers et des fichiers du personnel Gestion de la retraite, Classement et archivage</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1651
<p>Intitulé du poste: 18-10 Responsable d'équipement / chef de bassin Sous l'autorité du DGAS de secteur, vous assurez l'exploitation et la promotion du centre nautique dans le respect de la réglementation technique, humaine, financière et des règles d'hygiène et de sécurité dans le but de satisfaire les usagers. Vous êtes chargé(e) de coordonner et de mettre en œuvre sur le plan technique et éducatif les activités aquatiques.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1652

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-11 Maître Nageur Sous l'autorité du chef de bassin, vous concevez, animez et encadrez les activités nautiques dans le cadre du Centre Nautique municipal et du chef de bassin. Vous assurez la surveillance des bassins et la sécurité des usagers mais également du matériel et des activités.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1653
<p>Intitulé du poste: 18-11 Maître Nageur Sous l'autorité du chef de bassin, vous concevez, animez et encadrez les activités nautiques dans le cadre du Centre Nautique municipal et du chef de bassin. Vous assurez la surveillance des bassins et la sécurité des usagers mais également du matériel et des activités.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1654
<p>Intitulé du poste: 18-11 Maître Nageur Sous l'autorité du chef de bassin, vous concevez, animez et encadrez les activités nautiques dans le cadre du Centre Nautique municipal et du chef de bassin. Vous assurez la surveillance des bassins et la sécurité des usagers mais également du matériel et des activités.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1655
<p>Intitulé du poste: 17-144 bis animateur animateur</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1656
<p>Intitulé du poste: AGENT Agent d'entretien restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1657
Intitulé du poste: AGENT Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1658
Intitulé du poste: AGENT Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2018-02-1659
Intitulé du poste: ASEM ATSEM								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1660
Intitulé du poste: JOURNALISTE rédactions et administration								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1661

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Adjoint du Service Jeunesse</p> <p>Le service jeunesse de la ville de Montfermeil comprend divers espaces permettant aux jeunes de participer à des activités artistiques, culturelles et de loisirs. Le/la directeur/directrice adjoint-e exerce au sein de l'Espace Jeunesse et en soutien du Directeur Enfance-Jeunesse. Il/elle en assure la gestion administrative, financière et matérielle et encadre une équipe d'animation (animateurs permanents ou saisonniers). Il/elle participe à la mise en œuvre la politique jeunesse municipale en impulsant une démarche pédagogique conforme aux orientations éducatives du Projet Educatif Local. A cet effet : - Il/elle vérifie et soutient la cohérence des projets développés sur la structure et/ou les programmes d'activités proposés. - Il/elle en assure le suivi régulier par une évaluation appropriée. - Il/elle développe le travail en réseau en encourageant les coopérations externes, en recherchant, en organisant et en coordonnant les différents partenariats. - Il/elle contribue à la préparation et au suivi du budget. - Il/elle organise et mène les temps de travail des agents sous sa responsabilité. - Il/elle accompagne, coordonne, évalue l'équipe dans son rôle éducatif.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1662
<p>Intitulé du poste: Journaliste Web-Master</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la communication et conformément aux orientations de la Ville en matière de communication, vous mettez en œuvre de la stratégie web de la Ville. A ce titre, vous assurez la gestion éditoriale des supports suivants : - le site internet + portail de gestion relation citoyen - l'application mobile - les réseaux sociaux - la newsletter bi-mensuelle - les panneaux lumineux d'information Vos missions et activités principales se déclinent comme suit : - Gérer et faire évoluer le site Internet selon les orientations stratégiques de la Collectivité - Rédiger, mettre à jour et intégrer les contenus sur les différents supports - Recueillir et traiter les demandes de mise en ligne émanant des différents services, partenaires, etc. - Couvrir certains événements permettant une communication rapide et appropriée sur le site, les réseaux sociaux et le magazine municipal.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1663
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE BÂTIMENT SECOND OEUVRE</p> <p>Encadrement : - Elabore des plannings d'intervention en hiérarchisant les priorités - Répartit le travail au sein de l'équipe en fonction des compétences et spécialités de chacun - Supervise et contrôle le travail - Evalue l'équipe et favorise le développement des compétences - Joue un rôle d'aide et de support pour l'équipe - Veille au respect des normes de sécurité - Organise le travail de la régie bâtiment en l'absence du responsable d'unité Gestion logistique : - Recense et récolte les besoins en matériel auprès du magasin - Se montre force de proposition dans la prospection - S'assure du bon nettoyage et de l'entretien des outils et des locaux des ateliers Analyse et exécution des travaux : - Favorise l'anticipation des besoins en interventions dans les différents domaines - Effectue une estimation des travaux à réaliser en posant un pré-diagnostic - Analyse et contrôle les travaux dans les bâtiments et peut résoudre les problèmes techniques particuliers pour divers travaux - Peut effectuer toute proposition d'optimisation financière et qualitative Information et Communication : - Joue le rôle de relais entre la régie et la hiérarchie - Facilite la diffusion de l'information - Participe au suivi de divers documents propres à assurer la traçabilité des activités - Est l'interlocuteur pour tous les problèmes techniques de son domaine Participation aux projets du service : - Etablit des outils et des études d'aide à la décision des supérieurs - Evalue son activité et propose des solutions d'amélioration Polyvalence : - Apporte une aide technique pour la préparation des manifestations ou déménagements - Peut apporter une aide dans la réalisation des travaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1664

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE BÂTIMENT RÉGIE TECHNIQUE</p> <p>Encadrement : - Elabore des plannings d'intervention en hiérarchisant les priorités - Répartit le travail au sein de l'équipe en fonction des compétences et spécialités de chacun - Supervise et contrôle le travail - Evalue l'équipe et favorise le développement des compétences - Joue un rôle d'aide et de support pour l'équipe - Veuille au respect des normes de sécurité - Organise le travail de la régie bâtiment en l'absence du responsable d'unité</p> <p>Gestion logistique : - Recense et récolte les besoins en matériel auprès du magasin - Se montre force de proposition dans la prospection - S'assure du bon nettoyage et de l'entretien des outils et des locaux des ateliers</p> <p>Analyse et exécution des travaux : - Favorise l'anticipation des besoins en interventions dans les différents domaines - Effectue une estimation des travaux à réaliser en posant un pré-diagnostic - Analyse et contrôle les travaux dans les bâtiments et peut résoudre les problèmes techniques particuliers pour divers travaux - Peut effectuer toute proposition d'optimisation financière et qualitative</p> <p>Information et Communication : - Joue le rôle de relais entre la régie et la hiérarchie - Facilite la diffusion de l'information - Participe au suivi de divers documents propres à assurer la traçabilité des activités - Est l'interlocuteur pour tous les problèmes techniques de son domaine</p> <p>Participation aux projets du service : - Etablit des outils et des études d'aide à la décision des supérieurs - Evalue son activité et propose des solutions d'amélioration</p> <p>Polyvalence : - Apporte une aide technique pour la préparation des manifestations ou déménagements - Peut apporter une aide dans la réalisation des travaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien	Systemes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1665
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE ET TELEPHONIE</p> <p>- Gestion du parc informatique : installation, audit, suivi des interventions et assistance aux utilisateurs - Gestion du réseau téléphonique: création de poste, de messagerie vocale - Gestion des incidents d'exploitation matériels et logiciels et réalisation des interventions jusqu'à leur résolution - Paramétrage sur le domaine des postes à l'aide de stratégies spécifiques - Gestion des profils utilisateurs avec les droits d'accès au poste et au réseau - Gestion de la plate-forme antivirus - Gestion de la stratégie des sauvegardes - Gestion de l'architecture et des équipements réseau: interconnexions des bâtiments et séparation des flux - Information aux utilisateurs et à la DSI en cas de remontée d'un dysfonctionnement majeur - Installation paramétrage et mise à jour des progiciels des services avec l'assistance des éditeurs - Supervision des postes informatiques et des réseaux à l'aide des outils mis en place : nagios, glpi - Assistance aux utilisateurs - Déplacements fréquents dans les différents bâtiments administratifs et scolaires de la ville avec manutention et assistance au dépannage et au changement - Interventions à planifier en fonction de la disponibilité des autres services: accès, journée de fermeture au public.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1666

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE BÂTIMENT RÉGIE TECHNIQUE</p> <p>Encadrement : - Elabore des plannings d'intervention en hiérarchisant les priorités - Répartit le travail au sein de l'équipe en fonction des compétences et spécialités de chacun - Supervise et contrôle le travail - Evalue l'équipe et favorise le développement des compétences - Joue un rôle d'aide et de support pour l'équipe - Veuille au respect des normes de sécurité - Organise le travail de la régie bâtiment en l'absence du responsable d'unité Gestion logistique : - Recense et récolte les besoins en matériel auprès du magasin - Se montre force de proposition dans la prospection - S'assure du bon nettoyage et de l'entretien des outils et des locaux des ateliers Analyse et exécution des travaux : - Favorise l'anticipation des besoins en interventions dans les différents domaines - Effectue une estimation des travaux à réaliser en posant un pré-diagnostic - Analyse et contrôle les travaux dans les bâtiments et peut résoudre les problèmes techniques particuliers pour divers travaux - Peut effectuer toute proposition d'optimisation financière et qualitative Information et Communication : - Joue le rôle de relais entre la régie et la hiérarchie - Facilite la diffusion de l'information - Participe au suivi de divers documents propres à assurer la traçabilité des activités - Est l'interlocuteur pour tous les problèmes techniques de son domaine Participation aux projets du service : - Etablit des outils et des études d'aide à la décision des supérieurs - Evalue son activité et propose des solutions d'amélioration Polyvalence : - Apporte une aide technique pour la préparation des manifestations ou déménagements - Peut apporter une aide dans la réalisation des travaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1667
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE BÂTIMENT SECOND OEUVRE</p> <p>Encadrement : - Elabore des plannings d'intervention en hiérarchisant les priorités - Répartit le travail au sein de l'équipe en fonction des compétences et spécialités de chacun - Supervise et contrôle le travail - Evalue l'équipe et favorise le développement des compétences - Joue un rôle d'aide et de support pour l'équipe - Veuille au respect des normes de sécurité - Organise le travail de la régie bâtiment en l'absence du responsable d'unité Gestion logistique : - Recense et récolte les besoins en matériel auprès du magasin - Se montre force de proposition dans la prospection - S'assure du bon nettoyage et de l'entretien des outils et des locaux des ateliers Analyse et exécution des travaux : - Favorise l'anticipation des besoins en interventions dans les différents domaines - Effectue une estimation des travaux à réaliser en posant un pré-diagnostic - Analyse et contrôle les travaux dans les bâtiments et peut résoudre les problèmes techniques particuliers pour divers travaux - Peut effectuer toute proposition d'optimisation financière et qualitative Information et Communication : - Joue le rôle de relais entre la régie et la hiérarchie - Facilite la diffusion de l'information - Participe au suivi de divers documents propres à assurer la traçabilité des activités - Est l'interlocuteur pour tous les problèmes techniques de son domaine Participation aux projets du service : - Etablit des outils et des études d'aide à la décision des supérieurs - Evalue son activité et propose des solutions d'amélioration Polyvalence : - Apporte une aide technique pour la préparation des manifestations ou déménagements - Peut apporter une aide dans la réalisation des travaux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1668

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de la Direction des Politiques Educatives</p> <p>La ville de Montfermeil recherche une Secrétaire de la Direction des politiques éducatives regroupant les directions scolaires, loisirs, enfance, jeunesse, réussite éducative, accompagnement scolaire et entretien pour les missions suivantes : - Gestion administrative de la Direction - Concevoir et rédiger des courriers, rapports, notes, délibérations - Tenir l'agenda du Directeur et du Directeur Adjoint - Lien avec les différents services de la Direction - Gestion des congés des Responsables de services - Assurer la diffusion et la circulation de l'information auprès des personnes concernées - Préparer, centraliser les dossiers afférents aux réunions et rendez-vous - Classement, archivage - Gérer les appels téléphoniques : recevoir, filtrer, renseigner, transcrire les messages, réorienter l'interlocuteur. Aide à la coordinatrice des projets Educatifs : - Aide à l'organisation des diverses manifestations - Prise des messages Secrétariat Enfance : - Enregistrement et suivi du courrier - Renseignements et accueil téléphonique - Rédaction de courriers divers - Attestations diverses : impôts, employeurs (hors gestion du domaine RH) - Edition des coupons centre de loisirs - Polyvalence avec l'accueil sur la facturation et remplacement pour les besoins du service Missions transversales : - Suivi du budget - Edition des bons de commandes - Suivi des factures du service entretien Etc..</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1669
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1670
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1671
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1672

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1673
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1674
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1675
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1676
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1677
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1678
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique Gestion des infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définition de l'architecture, administration et exploitation des moyens informatiques de sites et achat de services de télécommunications. Participation au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1679
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Assurer le traitement des dossiers et la saisie de documents Gérer l'accueil physique et téléphonique du public. Assurer la gestion de l'information, le classement et l'archivage de documents. Assurer la planification et suivi.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1680
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des Services Techniques Agent polyvalent des Services Techniques</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1681
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien espaces publics Nettoyer par balayage manuel ou mécanique,</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:50	CIGPC-2018-02-1682
<p>Intitulé du poste: Animateur Animateur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1683
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent d'entretien bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-02-1684
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent d'entretien des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1685
Intitulé du poste: Educateur spécialisé Rattaché (e) à la Direction Générale Adjointe jeunesse et insertion, sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du service insertion l'éducateur/ l'éducatrice spécialisé(e) assure une présence de proximité et un lien de terrain en direction des jeunes en difficulté. Il mène des actions éducatives et sociales en faveur d'un public de jeunes, en souffrance, en rupture de dialogue avec les adultes et les institutions (jeunes en errance, scolaires, jeunes habitants) et âgés de 11 à 16 ans. Il ou elle facilite l'accès des usagers aux services publics, aux dispositifs de droit commun pour prévenir les phénomènes de marginalisation des publics de tous âges. Il ou elle régule les conflits par le dialogue. Il / elle contribue à lutter contre les incivilités et favorise l'accès aux droits des personnes par la mise en relation des usagers avec les services compétents.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1686

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur VRD</p> <p>Rattaché(e) à la Direction Générale Adjointe aménagement et espaces publics, sous l'autorité fonctionnelle du responsable Voirie Réseaux Divers, vous réaliserez et piloterez en interne et externe, les projets d'aménagement, de voirie et réseaux divers de la commune, depuis la formulation des programmes jusqu'aux opérations de réception des travaux dans le respect de la réglementation. Vous prendrez en compte en amont les notions de coût global, de partage de la voirie et de sécurité des usagers. Vous assisterez le responsable dans la gestion du service. A ce titre, vous serez chargé de : - établir des notes et des études de faisabilité des projets en identifiant les contraintes et difficultés techniques, financières et juridiques de réalisation. - élaborer les programmes de travaux en concertation avec les élus et services. - définir et piloter les études préalables et les interventions des différents acteurs (services, bureaux d'études, entreprises...) au cours des études et de réalisation des travaux. - conduire les opérations de maîtrise d'œuvre tout en contrôlant les règles de prévention et de sécurité sur les chantiers et en assurant leur suivi technique, administratif et financier. - être un référent technique et juridique sur l'ensemble des questions VRD. - assurer les études d'avant-projet et réaliser les études PRO.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1687
<p>Intitulé du poste: Responsable ASVP et coordinateur CLSPD</p> <p>Rattaché(e) au cabinet du Maire, vous serez chargé(e) de veiller à la pertinence et à la cohérence des actions de prévention et d'information menées sur la commune et de renforcer le lien de proximité avec la population et les acteurs. Vous serez chargé(e) de : - gérer, organiser et administrer le service ASVP - orienter les missions des AVSP en fonction des besoins identifiés dans le cadre du CLSPD - animer et assurer le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance - mettre en place le schéma local de tranquillité publique - développer les partenariats pour améliorer la sécurité - mettre en œuvre des outils de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositifs Profil : - Titulaire du permis B, vous justifiez d'une expérience similaire d'au moins 5 ans. - Vous avez une bonne connaissance des politiques publiques, du code pénal, du code de procédure pénale, du code de la route, du code de la santé publique, du code de l'environnement, des pouvoirs de police du Maire et des marchés publics. - Vous êtes à l'aise à l'écrit et à l'oral pour animer des réunions, répondre aux attentes des usagers et partenaires et rédiger des rapports, procès-verbaux et notes - Vous maîtrisez le pack office et les logiciels métiers pour élaborer des outils statistiques et d'analyses quantitatives et qualitatives.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1688
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>? Appliquer les pouvoirs de police du Maire ? S'assurer du maintien du bon ordre, de la sureté et de la sécurité publique ? Assurer une relation de proximité avec la population (accueillir, informer et renseigner le public en développant le dialogue auprès des citoyens) ? Porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence ? Rechercher et constater les infractions (règles d'urbanisme, code de la route, hygiène, troubles de voisinage...) ? Rendre compte des crimes, délits et contraventions ? Effectuer de l'ilotage, surveiller la sécurité aux abords des écoles ? Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies se déroulant sur le territoire ? Intervenir en cas de flagrant délit et présenter le délinquant à un Officier de Police Judiciaire. ? Réaliser des constats et enquêtes administratives. ? Coopérer avec les agents du commissariat de Noisy-Le-Grand. ? Participer, au besoin, à la régulation de la circulation (les jours de marchés notamment)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1689

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des affaires financières et de la commande publique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services, en qualité de directeur, vous avez pour principales missions de : ? Participer, au sein d'un comité de direction, à la définition et à la conduite des projets stratégiques de la collectivité ? Proposer et mettre en œuvre la stratégie financière de la collectivité en garantissant des équilibres financiers ? Moderniser et contrôler la politique d'achat et de commande publique A ce titre, vous encadrez la Direction des Affaires Financières et de la Commande Publique composée de 18 agents et vous êtes en charge, par domaine d'activité, de : ? Finances et budget - Piloter le cycle budgétaire : programmation, préparation et exécution des budgets - Effectuer la programmation budgétaire pluriannuelle et la définition de la trajectoire financière du mandat ? Dette trésorerie et fiscalité - Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie, la négociation avec les partenaires bancaires - Réaliser l'analyse prospective des ressources fiscales et les études d'optimisation fiscale ? Ingénierie financière contractuelle - Contribuer à la définition des modes de gestion des équipements - contribuer à l'analyse et à la négociation des contrats de délégation des services publics ? Activités et performance - Réaliser la mise en place d'un dispositif de dialogue de gestion : pistes d'optimisations, impacts organisationnels, chiffrage, phasage - Piloter le calcul de coûts d'activité - Piloter des missions d'audit interne et externe ? Modernisation et dématérialisation des procédures - Moderniser le système d'information de gestion financière : déconcentration de procédures, développement d'interfaces - Impulser l'introduction des moyens de paiements : Terminaux de Paiement, billetterie en ligne... ? Commande publique - Contrôler de la conformité réglementaire des procédures - Définir de nouvelles formes d'achat public</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-02-1690
<p>Intitulé du poste: Directeur Sports, Jeunesse, Vie des Quartiers et Via Associative</p> <p>Participation à l'élaboration du projet politique des secteurs Jeunesse, Sports, Animation des quartiers et Vie association Pilotage global des projets de ces secteurs. Encadrement et organisation des services et équipements rattachés</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1691
<p>Intitulé du poste: Technicien poste de travail</p> <p>Le technicien poste de travail assure l'administration et l'exploitation des postes de travail (Clients légers et Postes de travail PC, Mac), assure l'assistance aux utilisateurs, gère les comptes et droits d'accès sur le S.I (accès données et base de données partagées) des agents (Arrivées, mobilités, départs de la collectivité) et assure la maintenance de premier niveau du matériel informatique et la gestion des stocks d'équipements et/ou de consommables</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1692
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'accompagnement</p> <p>Le travailleur social d'accompagnement reçoit toutes les personnes ayant été accueillies 3 fois dans l'année par le pôle accueil et toutes les personnes dont la situation se révèle complexe et sensible (protection de l'enfance, personnes vulnérables, femmes victimes de violence ...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1693
<p>Intitulé du poste: Directrice maison de quartier agréée centre social Au cœur d'un quartier de Pantin, direction d'une maison de quartier, composée d'une à trois structures et dédiée à des services de proximité aux habitants, à l'accueil de permanences des différents services municipaux ou de partenaires et au suivi des activités associatives et de l'instance de démocratie participative du quartier.Élaboration et suivi du projet social de la structure et pilotage du centre social</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1694
<p>Intitulé du poste: gardien régisseur Assurer le gardiennage et l'entretien matériel de la maison de quartier, ainsi que responsabilité logistique du bon déroulement des activités.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1695
<p>Intitulé du poste: Agent technique régie peinture Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1696
<p>Intitulé du poste: Mécanicien Entretien et réparations de l'ensemble des véhicules du parc automobile.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1697
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1698
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Fiches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1699
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Fiches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1700
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Fiches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1701
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1702

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration Le (la) chef d'équipe organise le temps de la restauration scolaire et périscolaire . Il (elle) veille à la maintenance de l'hygiène de l'école et du centre de loisirs. Il (elle) encadre le personnel mis à disposition pour les missions Entretien et Restauration. Il (elle) organise le travail des agents placés sous son autorité et veille au bon déroulement des différentes opérations. Il (elle) est l'interface entre le directeur d'école et le responsable centre de loisirs								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-02-1703
Intitulé du poste: animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-02-1704
Intitulé du poste: animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-02-1705
Intitulé du poste: animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1706
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1707

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GARDIEN PM Placé sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Chef de Police Municipale, le Gardien de Police Municipale est chargé de faire respecter les arrêtés de police du Maire, et assure la protection des personnes et des biens, la surveillance de la voie publique, la constatation des infractions au Code de la Route, les services d'ordres et l'ensemble des missions dévolues à la Police Municipale. Vous aurez pour missions : ? Exercer les missions de prévention, de surveillance générale et assurer une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population ? Assurer la permanence et l'accueil physique et téléphonique du public au poste de police municipale ? Constater les infractions aux arrêtés du Maire ? Assurer les missions de Police Administrative et exécute la Police Judiciaire ? Veiller et prévenir en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1708
<p>Intitulé du poste: Gardien HDV L'agent est chargé d'assurer et de superviser l'ouverture, la fermeture, et le bon entretien de l'hôtel de ville ainsi que la logistique sur le bâtiment. L'agent sera plus particulièrement responsable de l'aménagement des salles de l'hôtel de ville.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'arts plastiques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1709
<p>Intitulé du poste: Un(e) directeur(rice) de la future Fabrique artistique et numérique de la ville Rattaché(e) à la directrice de la Culture et de la jeunesse, vous êtes en charge de la définition des orientations stratégiques du futur équipement artistique et numérique de la ville.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1710
<p>Intitulé du poste: journaliste multi média (H/F) Placé(e) sous la responsabilité du Directeur de la communication et de l'évènementiel, le/la journaliste multi-média aura pour responsabilité la rédaction de l'ensemble des supports de communication numérique ou papier</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1711
<p>Intitulé du poste: responsable du numérique (H/F) Placé(e) sous la responsabilité du Directeur de la communication et de l'évènementiel, le/la responsable du numérique animera et dirigera une équipe de 2 agents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché principal Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1712
<p>Intitulé du poste: Délégué général à la sécurité</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services, et en lien étroit avec le Maire, son cabinet et l'élu en charge de la politique sectorielle, le délégué général à la sécurité impulse et coordonne la stratégie de développement des politiques de sécurité et de respect de l'espace public en lien avec les orientations municipales. Il pilote la nécessaire évolution des services concernés pour répondre aux enjeux suivants : - Augmentation des effectifs et des prérogatives de la PM avec notamment la mise en œuvre du PIE - Développement du réseau de vidéo protection ?- Accompagnement de la mise en œuvre partenariale de la Police de Sécurité du Quotidien - Réforme du stationnement et mise en œuvre des nouveaux dispositifs - Mise en œuvre de la brigade verte</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché principal	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'arts plastiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-02-1713
<p>Intitulé du poste: 17-0371 responsable d'établissement</p> <p>Pilote le projet de l'établissement dans le cadre des programmes nationaux des diplômés préparés et du développement culturel de la collectivité. Organise et coordonne l'action pédagogique et administrative. Impulse les actions et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant des partenariats, organise la communication générale de l'établissement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1714
<p>Intitulé du poste: 17-0603 Responsable de module</p> <p>Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1715
<p>Intitulé du poste: NO Animateur (H/F)</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. . Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1716

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion administrative du peronnel (h/f) ACV Missions : - Accueillir, renseigner, conseiller et orienter les agents pour le développement de carrière ; - Constituer et tenir les dossiers administratifs de l'embauche à la cessation de fonction des agents et assurer les demandes de consultation ; - Affilier les employés aux différents organismes ; - S'assurer de l'agrément ou de l'assermentation des personnels ; - Demander les casiers judiciaires des personnels vacataires ; - Enregistrer les éléments de paie, éditer et contrôler les bulletins ; - Créer les mandats de paiements, les transmettre à la recette municipale ; - Actualiser les données de paie dans le logiciel RH ;</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1717
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR (H/F) 18-013 Participer à l'accueil du public et aux consultations Effectuer les visites à domicile pré et postnatales Assurer la gestion et le suivi des agréments des assistantes maternelles Mettre en place des bilans de santé dans les écoles maternelles Participer à l'élaboration du bilan et des statistiques</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1718
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR (H/F) 18-013 Participer à l'accueil du public et aux consultations Effectuer les visites à domicile pré et postnatales Assurer la gestion et le suivi des agréments des assistantes maternelles Mettre en place des bilans de santé dans les écoles maternelles Participer à l'élaboration du bilan et des statistiques Appliquer les protocoles médicaux ; Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités des enfants</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1719
<p>Intitulé du poste: Aide soignant (h/f) 1/ Soins : - Réaliser des soins à domicile en suivant les prescriptions (toilette, change, habillage...) - Distribuer les médicaments préparés par l'infirmière. - Faire le lit des patients et préparer le petit déjeuner en cas de besoin. - Surveiller l'alimentation, l'hydratation et l'élimination des patients. - Surveiller différentes constantes (mesures) : température, poids. - Prévenir les risques d'escarres et de chutes.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1720
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité service d'aide accompagnement à domicile (H/F) 18-004 Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du service autonomie, le responsable de l'unité, coordonne et gère les services de maintien à domicile. Le Responsable de l'unité des aides à domiciles veille au déploiement et à l'application du projet de service. Il supervise et évalue l'aspect qualitatif des prestations auprès des usagers. Il est le garant du fonctionnement et de l'organisation de son unité dans le respect de la mise en œuvre de l'évaluation externe des organismes agréés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 02-1721
<p>Intitulé du poste: ATSEM (BD) Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 02-1722
<p>Intitulé du poste: Directeur d'exploitation de la régie des parkings Sous l'autorité du Directeur Général des Services techniques, le Responsable d'exploitation de stationnement assure la responsabilité, gère et organise l'activité d'un ou plusieurs sites de stationnement en prenant en compte les aspects commerciaux et règlementaires. Il encadre le personnel/ les collaborateurs de l'exploitation.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 02-1723
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration (AN) Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 02-1724
<p>Intitulé du poste: Juriste Le juriste effectue et met en oeuvre des analyses, des conseils et procédures juridiques répondant aux besoins des personnes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 02-1725
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Communication Participe à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de communication. Organise, coordonne, rédige et diffuse les informations relatives aux politiques publiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1726
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe accueil de loisirs de mineurs H/F Résumé des missions : - assurer la direction du centre de loisirs conformément à la législation du Ministère la cohésion sociale - élaborer et conduire le projet pédagogique à partir du projet éducatif de la ville, - conduire et organiser le travail de l'équipe d'animation, - travailler avec les différents partenaires, - assurer la gestion administrative et financière du CLSH - piloter des projets transversaux.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1727
<p>Intitulé du poste: Référent technique Le référent technique assure : - La sécurité de l'équipement ; - La maintenance (petites réparations et montage mobilier) et le suivi des travaux d'entretien du bâtiment ; - Le suivi technique des expositions et animations diverses ; - La réalisation de l'entretien des cours intérieures et des espaces verts internes à l'équipement ; - L'accueil du public (mission ponctuelle)</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1728
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F Accueille un groupe de jeunes de 8 à 17 ans. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et de l'équipement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1729
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Maison du Droit et de la Médiation Le responsable de la Maison du Droit et de la Médiation est chargé d'organiser et veiller au bon fonctionnement de l'ensemble des activités proposées par la Maison du Droit et de la Médiation.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1730

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités Aide à l'acquisition de l'autonomie de l'enfant Mise à disposition des repas (déjeuner et goûter fournis par les parents) Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel Participation à l'élaboration du projet d'établissement Transmissions d'informations</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1731
<p>Intitulé du poste: chargé de mission Afin de conforter l'efficacité de la démarche de développement durable existante, Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, le chargé de mission est le référent technique en matière de développement durable et il mettra en œuvre une politique de développement durable intégrée à travers la création, le pilotage et l'animation d'un comité de conseil en environnement et développement durable. Par ailleurs le chargé de mission aura aussi diverses activités et compétences qui constituent le cœur de son métier</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1732
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent au sein du centre technique municipal</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1733
<p>Intitulé du poste: Directeur-adjoint des ressources humaines • Participer à la mise en œuvre d'une politique de gestion des ressources humaines en cohérence avec les orientations politiques de la collectivité. • Participer et mettre en œuvre la politique de formation, de recrutement • Accompagner les parcours professionnels dans une démarche de GPEC • Superviser la carrière, la paie (mise en place et suivi d'outils de contrôle de la paye) • Contribuer aux projets portés par la DRH pour l'amélioration des outils et des procédures existantes. • Participer à l'élaboration de scénarios prospectifs et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques. • Accompagner les agents de la DRH dans la poursuite du processus de modernisation, de développement du SIRH, la formalisation des procédures et actes de gestion. • Animer et coordonner les agents de la DRH. • Assurer la suppléance du DRH en cas d'absence. • Appui aux directions et services dans une perspective de réalisation des projets de modernisation, d'optimisation du fonctionnement et de la masse salariale. • Définir et piloter la mise en œuvre des procédures RH au sein de la collectivité • Conseiller et orienter les agents • Participer aux instances paritaires. • Participer au dialogue social et assurer les relations avec les organisations syndicales et les représentants du personnel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1734
<p>Intitulé du poste: Agebt polyvalent fêtes et cérémonies MISSIONS - Contribution au bon déroulement des différentes cérémonies et manifestations organisées par la ville , le milieu associatif et scolaire. ACTIVITES - Livraison et montage de matériels pour les cérémonies et festivités - Installation de salles - Déménagement - Divers petits travaux d'entretien.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013) Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1735
<p>Intitulé du poste: Infirmier (H/F) L'infirmier(ère) assurera les soins relevant du décret de compétence n° 2004-802 du 29 juillet 2004 qui réunit à la fois le décret du 16 février 1993 relatif aux règles professionnelles et l'ancien décret du 11 février 2002 relatif aux actes professionnels, ceci en lien avec l'ensemble de l'équipe soignante (personnel médical et paramédical).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1736
<p>Intitulé du poste: Infirmier (H/F) L'infirmier(ère) assurera les soins relevant du décret de compétence n° 2004-802 du 29 juillet 2004 qui réunit à la fois le décret du 16 février 1993 relatif aux règles professionnelles et l'ancien décret du 11 février 2002 relatif aux actes professionnels, ceci en lien avec l'ensemble de l'équipe soignante (personnel médical et paramédical).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1737
<p>Intitulé du poste: Animateur Assurer l'accueil des parents et des enfants Concrétiser les orientations municipales en matière de politique de l'enfance, traduire les objectifs en termes opérationnels Préparer, animer, évaluer les activités, analyser le contexte d'animation et d'éducation dans lequel s'inscrit l'action, Mettre en œuvre les actions de coopération d'intérêt mutuel avec les partenaires de l'éducation, Appliquer et contrôler les règles de sécurité Assurer le suivi Appliquer et contrôler les règles de sécurité Assurer le suivi administratif lié à l'activité de la structure Contribuer à la formation des animateurs occasionnel</p>								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1738

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE AU SERVICE URBANISME Rédaction des différentes correspondances relatives à l'urbanisme (particuliers/Notaires/géomètres, ...) Instruire les demandes du droit des sols et renseigner, conseiller le public et les professionnels Assurer le suivi sur le terrain des autorisations et constater les infractions et suivre les contentieux</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1739
<p>Intitulé du poste: OUVRIER POLYVALENT OUVRIER POLYVALENT</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1740
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE (H/F) Dans un contexte de forte croissance des activités proposées aux jeunes gervaisiens et de la création d'une structure conviviale en accès libre, le LAJ (Lieu d'Accueil Jeunes), pour se retrouver, construire des projets collectifs, s'ouvrir sur les autres et réfléchir sur le monde qui nous entoure, la ville recrute un-e chargé d'insertion socioprofessionnelle. Sous l'autorité hiérarchique directe du Coordinateur du secteur 18-25 ans, l'agent est chargé de mettre en œuvre un projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes adultes, d'organiser et coordonner la mise en place de projets personnalisés répartis en 4 pôles (insertion/prévention/aide aux projets/animation) notamment en partenariat avec la Mission locale, d'encadrer le public accueilli et de garantir la gestion administrative et financière de ces projets. Vos principales missions : Accueillir, informer et orienter des publics en insertion Favoriser l'autonomie du jeune par l'élaboration d'un parcours individualisé d'insertion socio-professionnelle Organiser et Coordonner la mise en place d'ateliers/d'actions collectives Aider au suivi administratif et financier du secteur</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1741
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique Relever certaines infractions concernant le stationnement, le code de la route et le de la santé publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement des véhicules. Constater la validité des certificats d'assurances de véhicules Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Relever les véhicules en stationnement abusif et gênant. Signalement des anomalies de voies publiques (dégradations sur mobilier urbain, tags, immondices...) Participer a des actions de prévention Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires. Protéger les sorties d'écoles. Assurer une relation de proximité avec la population Renseigner les usagers sur la voie publique. Ilotage et recueil d'informations auprès des administrés. Surveillance des manifestations municipales. Surveillance des marchés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1742
<p>Intitulé du poste: chargée de mission Habitat social</p> <p>- Etablir et mettre en oeuvre les déclinaisons opérationnelles des orientations stratégiques de la Conférence intercommunale du logement (CIL) - Assurer le secrétariat de la CIL selon le règlement intérieur, établir le rapport annuel - Organiser, animer et alimenter les commissions et groupes de travail liés à la CIL - Produire les éléments de suivi de la mise en oeuvre des documents cadre (accord cadre, CIA, charte relogement), et contribuer à la mise en place de l'observatoire habitat - Veille sur les commissions d'attribution, pour la cohérence des attributions avec les orientations de la CIL - Suivre le volet relogement des NPNRU du territoire dans le cadre de la mise en oeuvre de la charte intercommunale - Coordonner les acteurs de l'habitat sur les questions de peuplement et de rééquilibrage - Contribuer aux divers travaux liés à la thématique du logement social (charte qualité, suivi des programmations de constructions, etc.) - Etablir les documents d'information et de communication liés aux missions Les compétences : - Connaissance des politiques publiques du logement, du fonctionnement des organismes HLM et des dispositifs de renouvellement urbain - Connaissance des bases de données du champ de travail (SNE, OPS, RPLS...), Maitrise des outils informatiques (notamment Excel avancé) - Expérience dans le domaine appréciée</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1743
<p>Intitulé du poste: Chargé/e de mission Nouvelle Programmation Nationale de Renouvellement Urbain</p> <p>- Mettre en œuvre et suivre la stratégie d'intervention sur l'habitat privé du QPV (POPAC, PDS...) - Participer à l'élaboration de la convention d'application du NPNRU Blanc Mesnil - Assurer le suivi du protocole de préfiguration et de la convention d'application Missions et activités Suivi du NPNRU - Participer à l'élaboration et à la mise à jour les documents de contractualisation (convention d'application, maquette, conventions partenariales...) - Elaborer les cahiers des charges des études et en assurer le suivi - Animer des groupes de travail thématiques associant les services des collectivités, les partenaires, les prestataires Pilotage des dispositifs d'habitat privé - Pilotage du Popac dans le NPNRU - Pilotage de l'élaboration du PDS des Caravelles - Veille sur l'évolution des dispositifs d'intervention pour la résorption de l'habitat dégradé et propositions d'actions et de prévention Suivi et coordination - Participer aux procédures d'appel d'offre et consultation (rédiger cahiers des charges relatifs aux diagnostics, études pré-opérationnelles, suivi-animation...) - Organiser et participer aux réunions de travail avec les différents partenaires : commission sociale, de gestion des impayés, comités techniques, séance de formation des copropriétaires, ... - Suivre les subventions (ANAH, Région, Département et autres...) - Contacts réguliers avec les copropriétaires, les syndicats (participer aux assemblées générales, faire l'interface avec la municipalité...)</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1744
<p>Intitulé du poste: Administrateur métier</p> <p>Référent de la direction de la rénovation urbaine pour l'outil de suivi opérationnel et financier PRU. Coordinateur technique et l'interface entre les UT urbanisme, le prestataire du logiciel et le service informatique pour faire évoluer le logiciel droits de cité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1745
<p>Intitulé du poste: instructrice droit des sols foncier St Denis / ile St Denis Analyser les dossiers au regard de la réglementation en vigueur applicable (plan local d'Urbanisme) Rédiger les actes liées à l'instruction des dossiers, proposer les arrêtés d'autorisation ou de refus au responsable du service.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Technicien	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1746
<p>Intitulé du poste: Animatrice diététicienne Au sein de la cuisine centrale et en partenariat avec les villes membres du SIVURESC, l'animatrice diététicienne intervient pour proposer un programme d'actions autour de l'éducation alimentaire, déployé auprès des différents publics. Elle contribue ainsi à asseoir l'existence du SIVURESC en valorisant et en promouvant son action publique au service du bien manger.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1747
<p>Intitulé du poste: Psychologue - 2106 Le psychologue apporte sa contribution à l'analyse, à la compréhension et à la prise en charge des problématiques des enfants et des familles.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1748
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1749
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1750
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'Assistante Sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1751
<p>Intitulé du poste: Infirmière CPEF - 2265 L'adjoite de la puéricultrice responsable du centre de PMI – CPEF. exerce ses fonctions en planification et éducation familiale et en pédiatrie. Elle organise les activités du CPEF, l'information du public en planification familiale, de façon individuelle et collective et participe aux activités en direction des enfants de moins de six ans. Elle assure l'animation des actions collectives en direction des adolescents, notamment dans les collèges et dans le centre de planification et d'éducation familiale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1752
<p>Intitulé du poste: assistant gestionnaire moyens généraux</p> <p>Au sein du secrétariat général, et sous l'autorité de la directrice des moyens généraux, l'assistant gestionnaire des moyens généraux est chargé principalement de seconder le gestionnaire du parc automobile et accessoirement le gestionnaire en charge des fournitures, du mobilier et des EPI ainsi que le gestionnaire en charge des contrats de prestations et des produits d'entretien.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1753
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers Qualités requises : - Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, -Port des EPI. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1754
<p>Intitulé du poste: cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers Qualités requises : - Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, -Port des EPI. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1755

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers Qualités requises : - Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, -Port des EPI. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1756
<p>Intitulé du poste: directeur de piscine</p> <p>• Activités relatives au poste a. Planifier l'utilisation de l'équipement, développer la fréquentation et la satisfaction des usagers b. Assurer la gestion des ressources humaines ; c. Gérer le budget et les tâches administratives et financières de l'équipement ; d. Contrôle du fonctionnement, de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement ; e. Promouvoir et commercialiser l'équipement ;</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1757
<p>Intitulé du poste: directeur de piscine</p> <p>Activités relatives au poste a. Planifier l'utilisation de l'équipement, développer la fréquentation et la satisfaction des usagers b. Assurer la gestion des ressources humaines ; c. Gérer le budget et les tâches administratives et financières de l'équipement ; d. Contrôle du fonctionnement, de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement ; e. Promouvoir et commercialiser l'équipement ;</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1758
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien / caisse</p> <p>* Nettoyage et entretien de l'établissement et de ses abords (application du protocole de nettoyage) : - Inspection de l'établissement à la prise et fin de service, tenir informé le Responsable hiérarchique direct de tout dysfonctionnement ou anomalie constaté, - Nettoyage, détartrage et désinfection des vestiaires, des casiers, des sanitaires, des douches et des conteneurs, - Aspiration et lavage des salles d'activités et annexes (murs, sols, portes, plinthes...), - Réalisation régulière de purges des réseaux d'eau chaude dans le cadre de la lutte contre la légionelle, - Entretien courant du matériel de nettoyage, * Accueil : - Accueil et renseignement du public, - Veiller à l'application du règlement intérieur de l'établissement, - Réception des livraisons. * Régisseur suppléant de la caisse piscine : - Ouverture et fermeture de la caisse de la piscine en accord avec les MNS; - Accueil téléphonique; - Encaissement des règlements ; - Contrôle et tenue des comptes de la caisse; - Effectuer les versements en perception;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1759
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Ripeur</p> <p>•Collecte des encombrants et dépôts sauvages sur la voie publique du Kremlin-Bicêtre. •Acheminement des déchets vers les centres de traitement définis. •Compte rendu des prestations sur les feuilles de route pour évaluer les prestations en vue de statistiques, remise des bons de pesées déchets. •Relevés des nouveaux points de dépôts sauvages. •Responsabilité du véhicule et de sa bonne marche. •Rendre compte de toutes difficultés ou problèmes à sa hiérarchie. Faire remonter dans la journée tout problème nécessitant une décision du responsable de service. L'agent sera polyvalent et pourra en fonction des besoins du service être amené exceptionnellement à travailler sur une autre ville.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1760
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Aspirer, balayer, laver, dépeussier les locaux et les surfaces Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Trier et évacuer les déchets courants Vérifier l'état de propreté des locaux Respecter la discrétion requise lors des interventions dans des locaux occupés Nettoyer les matériels et les machines après usage Ranger méthodiquement les produits après utilisation Vérifier la quantité et la qualité des produits</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1761
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de communication</p> <p>Sous l'autorité de la directrice générale des services il est chargé de : - Elaborer la stratégie et le plan de communication global de la collectivité - Analyser les besoins, proposer et élaborer des actions et stratégies de communication en fonction des demandes des élus et/ou des services - Actualiser et maintenir la cohérence entre les outils de communication existants - Organiser et piloter des réunions de travail avec les élus et/ou les services - Organiser la « veille » réglementaire des activités du service et être attentif aux délais et aux procédures - Rédiger et concevoir le magazine municipal - Rédiger et concevoir l'ensemble des supports de communication édités par la collectivité - Mettre à jour et faire évoluer les différents supports digitaux (Site internet, réseaux sociaux, Newsletter, application mobile) - Gérer les relations avec les prestataires et les fournisseurs (imprimeur, distribution, mobilier urbain...) - Couverture photo (vidéo serait un plus) des événements et travaux réalisés</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1762
<p>Intitulé du poste: Dessinateur / projeteur</p> <p>Dessinateur / projeteur au sein du service Bâtiments Ateliers Travaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1763
Intitulé du poste: Responsable du secteur électricité Responsable du secteur électricité au sein du service Bâtiments Ateliers Travaux.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1764
Intitulé du poste: Technicien bâtiment Technicien bâtiment au sein du service Bâtiment Ateliers Travaux.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1765
Intitulé du poste: Electricien Entretien, dépannages et installation électrique sur l'ensemble du patrimoine de la ville.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1766
Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE Sous la responsabilité du chef de service Découvrir Ensemble, l'animateur jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 17ans au sein de structures dédiées. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités à caractère socio-éducatifs et socio-culturels en faveur de ce public, en lien avec le projet de service et le projet pédagogique.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1767

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière Paie et chômage</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service, au sein d'une équipe de 20 agents, le gestionnaire statutaire, soutenu par les deux cadres experts du service, est en charge de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents. Il tient compte des dispositions statutaires et du projet du service, du projet de la direction des ressources humaines et du projet de service public communal, notamment pour la mise en œuvre d'une démarche de gestion des ressources humaines partagée avec les directions et les services.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1768
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, encadrer les enfants durant l'interclasse.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1769
<p>Intitulé du poste: Ingénieur transports, déplacements et environnement</p> <p>Au sein du service Déplacements, Transports et Environnement composé de 3 ingénieurs, ce cadre assure le suivi des dossiers qui lui sont confiés, relatifs aux déplacements urbains, transports et environnement. Chef de projet, il rend compte au Directeur des Infrastructures, des Transports et de l'Espace Public.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1770
<p>Intitulé du poste: Ingénieur voirie réseaux divers</p> <p>Au sein du service Voirie et Réseaux de la Direction des Infrastructures et du Cadre de Vie, cet ingénieur a un rôle de maître d'ouvrage des projets de voirie et réseaux. Il peut cependant, en fonction de l'importance des projets, en assurer également la maîtrise d'œuvre. Il rend compte au responsable du service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1771

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service du service développement économique et promotion touristique MISSION : Vous contribuez à la définition des orientations stratégiques de la politique de développement économique et touristique locale. Vous en assurez la mise en œuvre sur un mode partenarial. Vous coordonnez les acteurs internes et externes qui concourent à la délivrance de l'offre de service. Vous assurez le bon fonctionnement et le développement de l'offre de service de l'espace économique et touristique. Vous gérez les équipes associées. Représentez la ville dans les instances politiques et administratives de vos secteurs d'activités. Vous assurez le suivi et rendez-compte de votre activité à l'aide des indicateurs appropriés.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1772
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif (H/F) Assistant administratif (H/F) adjoint administratif confirmé, poste à temps complet, à pourvoir au 1er mars 2018. Assurer l'assistante administrative de la Direction Générale Adjointe des Services-Pôle des Solidarités, accueillir et renseigner le public</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1773
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif (H/F) Assistant administratif (H/F) rédacteur (catégorie B), poste à temps complet, à pourvoir au 1er mars 2018. Assurer l'assistante administrative de la Direction Générale Adjointe des Services - Pôle des Solidarités. Accueillir et renseigner le public</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1774
<p>Intitulé du poste: Assistant comptable polyvalent Assurer la gestion et le suivi comptable du Pôle Famille Gérer et contrôler la régie des dépenses et recettes du secteur Assurer le suivi des impayés</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1775
<p>Intitulé du poste: Assistant comptable polyvalent Assurer la gestion et le suivi comptable du Pôle Famille Gérer et contrôler la régie des dépenses et recettes du secteur Assurer le suivi des impayés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 02-1776
Intitulé du poste: Directrice générale adjointe Directrice générale adjointe en charge des solidarités, relation citoyenne et démocratie locale, communication.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 02-1777
Intitulé du poste: Chef de service - Participation à la définition des orientations stratégiques de communication ; - Organisation, coordination et diffusion des informations d'utilité publique ; - Assistance, conseil auprès des élus et des services de la collectivité ; - Coordination des relations avec la presse et développement des partenariats ; - Encadrement des agents du service ; - Gestion administrative et budgétaire.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 02-1778
Intitulé du poste: Animateur Accueillir un groupe d'enfants, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 02-1779
Intitulé du poste: Animateur Accueillir un groupe d'enfants, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 02-1780
Intitulé du poste: Animateur Accueillir un groupe d'enfants, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1781
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet "école numérique"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner le programme d'équipement des écoles, notamment sur le plan budgétaire en lien avec le/la responsable du service • Être l'interlocuteur/trice de référence du titulaire du marché et des fournisseurs récurrents • Suivre le volet numérique des projets des écoles • Coordonner / réaliser la maintenance du parc matériel mis à la disposition des enseignants dans le cadre pédagogique mais aussi dans le cadre administratif • Assurer une assistance de premier niveau aux utilisateurs • Administrer la solution de gestion centralisée des PC et tablettes (EDUTICE), former et accompagner les enseignants à la prise en main de cette solution • Conseiller et assister les enseignants en matière d'usages techniques et de ressources pédagogiques • Participer et/ou conduire des réunions ouvertes aux parents • Participer aux différentes activités du service en fonction des besoins 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-02-1782
<p>Intitulé du poste: électricien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travaux de dépannage, entretien, mise aux normes des installations électriques dans les bâtiments communaux • Levées de réserves établies par les bureaux de contrôles lors des visites de vérification périodiques des installations électriques • Actions visant à réduire la consommation énergétique des bâtiments (relampages par des sources LED, remplacements d'appareils d'éclairage ou de chauffage, installations de détecteurs de présence, d'horloges...) • Création ou modifications d'installations électriques dans le cadre de petits travaux d'aménagements réalisés par la régie municipale. 								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1783
<p>Intitulé du poste: Maitre Nageur</p> <p>? Connaît l'ensemble des locaux et son environnement professionnel, ? Accueille les différents publics, ? Assure la sécurité et la surveillance des baigneurs, ? Contrôle et s'assure du bon fonctionnement du matériel d'oxygénothérapie, du DAE et du téléphone d'appel des secours, ? S'assure des bonnes conditions d'hygiène, ? Connaît et applique le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S), ? Participe aux mises en situation, ? Enseigne et anime en faveur des différents publics, ? Participe à la préparation du projet pédagogique et l'applique, ? Prépare les séances pédagogiques et assure le suivi des élèves, ? Participe aux animations événementielles, ? Assure le rangement et le nettoyage du matériel pédagogique et sportif.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1784

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ACCUEIL ET CHARGE DE LA FACTURATION</p> <p>Principales missions : * Tâches d'accueil du public : - procéder aux inscriptions scolaires et aux accueils de loisirs, périscolaires et CLAP (club de loisirs pour adolescents et préadolescents) - gérer les demandes de modifications de réservations et les réclamations des familles - calculer les quotients familiaux - encaisser les participations des prestations scolaires et périscolaires - enregistrer les vaccinations * Tâches d'administration : - assurer le secrétariat du service qui est partagé avec un autre agent - gérer les titres en réduction - mettre à jour le fichier scolaire - assurer le traitement de dossiers administratifs divers - gérer la facturation (saisie des consommations des repas) - enregistrer les réservations des prestations des familles</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1785
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS</p> <p>Nature des fonctions : - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1786
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PÔLE REGIE-FACTURATION</p> <p>) Il participe aux études et aux projets structurants pour la modernisation des systèmes (informations, gestion...) et l'adaptabilité des procédures ainsi qu'à l'ensemble des études pour l'évolution du secteur des prestations scolaires et périscolaires : quotient familial, calcul des coûts, budget, requêtes, suivi des impayés, études. 2) Il assure l'encadrement de l'équipe du pôle régie (5 personnes), l'organisation, le suivi et le contrôle de ses missions : Gestion comptable (61 000 factures annuelles) : - Facturation et encaissements. - Mémoires et demandes d'émission de titres de recettes des prestataires extérieures. Gestion des régies (3M€) : régie de recettes et régie d'avance - Suivi des tableaux de bord des encaissements journaliers, des règlements, des paiements en ligne. - Gestion des comptes Trésor Public : régie de recettes et régie d'avance. - Clôtures des régies. - Suivi des impayés et mise en titre de la facturation. - Demande d'émission de certificats de remboursement, titres et mandats de réduction. Gestion administrative : - Suivi des contestations de factures et réclamations diverses. - Demande d'attestations (de paiements, fiscales...). - Tenue de tableaux de bord, statistiques et budgétaires.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1787
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur-Gestion administrative du personnel (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service GAP, organise et coordonne l'ensemble des activités liées à la gestion de la carrière, de la paie et de l'absentéisme.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1788
<p>Intitulé du poste: Photographe H/F-SS Sous l'autorité du Responsable du service Information. Il/elle réalisera des reportages photos pour le journal municipal, ses suppléments et le site Internet de la ville ainsi que des reportages vidéo pour la Web tv et le site Internet. Il/elle assurera la gestion d'une photothèque avec archivage des photos et vidéo.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1789
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Projets Applications Assure la gestion courante de l'exploitation des application des applications informatiques et garantit la documentation des procédures dans le respect des échéances et de la qualité attendue, en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs. Participe à la gestion et à l'évolution du système d'information du métier en cohérence avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau du métier.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1790
<p>Intitulé du poste: Responsable Application Sous la responsabilité du responsable du Service Centre de services, vous assurerez la gestion courante des applications informatiques et garantit la documentation des procédures dans le respect des échéances et de la qualité attendue, en lien avec les services utilisateurs et fournisseurs</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1791
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil GAP/Recrutement/Formation Sous l'autorité du (de la) Directeur (trice) des RH, assure l'accueil de la direction, oriente les demandes, contribue aux activités des services rattachés en fonction des nécessités des services.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1792

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire retraite et accidents du travail (h/f) Sous l'autorité du responsable de secteur Retraite et accident du travail, il/elle sera chargé(e) de recueillir et traiter les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale relative aux accidents du travail et aux maladies professionnelles, gérer la retraite et les validations de service.								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1793
Intitulé du poste: CHARGEE DE MISSION CHARGEE DE MISSION								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1794
Intitulé du poste: responsable attache en qualité de responsable								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1795
Intitulé du poste: Secrétaire médicale Secrétaire médicale au centre municipal de santé								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint administratif	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1796
Intitulé du poste: responsable adjoint administratif au service logement								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1797

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent service voirie (h/f) - Chauffeur Poids Lourd - LC</p> <p>Au sein du service cadre de vie, sous la responsabilité du responsable de la régie propreté, vous aurez pour principales missions l'entretien des voies communales, des espaces d'accompagnement (places, parkings..) des abords des bâtiments publics et des cours d'écoles : o Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé (conduite de balayeuses, laveuses), o Balayage et lavage des voiries, déneigement des rues (conduite d'une laveuse poids lourd et de la mini laveuse), o Conduite d'un camion grue et du chargeur o Ramassage des papiers sur le domaine public communal o Collecte des encombrants et dépôts sauvages o Exécution de divers travaux de voirie o Entretien et évacuation des déchets du cimetière et du stade o Assure les astreintes les week-ends o Salage hivernal o Ramassage des feuilles o Participation : - au montage et démontage des bureaux de vote - aux manifestations municipales y compris le week-end - aux divers travaux de voirie - aux astreintes voirie et neige o Assure le repérage et signalement de dégradations et anomalies du domaine public Dysfonctionnements sur le réseau d'éclairage public o Veille et participe au bon entretien du matériel Spécificités du poste : Travail en extérieur quotidiennement, port de charges lourdes Aptitude au travail manuel</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1798
<p>Intitulé du poste: Mécanicien polyvalent - LC</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du garage, vous serez chargé des missions suivantes : • Effectuer les réparations, révisions, contrôles périodiques de véhicules automobiles particuliers ou industriels selon les règles de sécurité et de la réglementation, • Préparation mécanique des véhicules avant passage au contrôle technique, • Diagnostiquer les pannes et y remédier, • Dépannage sur site des véhicules des équipements décentralisés, • Appliquer le règlement en matière d'hygiène et de sécurité, • Remplacement des chauffeurs dans le cadre de la continuité de service : conduite des navettes, • Gestion des pièces fluides, sous la supervision du responsable garage, • Ranger et nettoyer la zone de travail et effectuer la maintenance de premier niveau des outillages et équipements, • Aide administratif dans la gestion quotidienne du garage.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Technicien	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1799
<p>Intitulé du poste: Agent logistique Agent logistique</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-02-1800
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche collective</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1801

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche collective								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1802
Intitulé du poste: Jardinier adjoint chef d'équipe Sous l'autorité du chef d'équipe ou en son absence: - Encadrer et manager une équipe - Elaborer, planter et entretenir les massifs fleuris (Annuelles, bisannuelles, chrysanthèmes, bulbes) - Suivre, entretenir et assurer la propreté des espaces verts et des écoles - Planter et entretenir les prairies fleuris et les gazons - Créer et entretenir des arrosages automatiques - Utilisation du matériel et des véhicules - Mise en œuvre et entretien du mobilier urbain - Assurer la sécurité des parcs, squares et écoles en période de neige et verglas - Participer à la mise en place de décoration pour évènementiel - Astreinte et permanence								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1803
Intitulé du poste: Chauffeur Poids lourds Réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune. Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements de la voirie et de l'assainissement. Travaux d'aménagement de voirie. Gestion du matériel et de l'outillage. Aide lors des manifestations et évènements ponctuels. Respecte les normes de sécurité.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1804
Intitulé du poste: Responsable du bureau du Logement - Missions: . Responsable de l'activité du service . Encadre le personnel - Activités: • Gestion des demandes et des attributions de logements • Garantir le respect de la réglementation dans les procédures d'attribution des logements • Suivi des commissions d'attribution des logements des différents bailleurs sociaux de la Ville et organisation de la Commission d'Attribution des Logements de l'OPH • Suivi de la mise en place du numéro unique régional • Organisation de la relation de proximité et des services aux usagers (interlocuteur des familles en attente de logement, conseil et orientation du public selon leur situation personnelle, sur les différentes procédures relatives au logement social et privé) • Représentation de la Ville et participation aux dispositifs et instances liés à la politique locale de l'habitat (assistantes sociales, service du logement de la Préfecture, bailleurs sociaux, CAF, FSL réservataires 1% et autres collectivités) • Etablissement des tableaux de bord et suivi des dossiers et des tableaux statistiques réglementaires • Encadrement du service								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1805

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DRH Adjoint - Missions : . appliquer et gérer, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, la carrière des agents . veiller et respecter des dispositions réglementaires . assurer l'encadrement de l'unité « gestion » . seconder et remplacer en son absence le Directeur du personnel - Activités: Encadrement des collaborateurs de l'unité « gestion » . Suivi des agents non titulaires (fins de contrat, renouvellement de contrats, mise en stage) . Nominations, reclassements, reprise de services des nouveaux stagiaires . Gestion de la procédure disciplinaire . Collecte des données pour le bilan social . Suivi et actes municipaux relatifs aux régies . Notes de synthèse . Gestion des avancements de grade et des dossiers de promotion interne . Suivi du régime indemnitaire . Veille réglementaire relative à la carrière								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1806
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative CCAS Secrétaire administrative au sein du service social de la ville de Marolles en Brie.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1807
Intitulé du poste: Responsable réseau télécom et exploitation système Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-02-1808
Intitulé du poste: Surveillant de marches Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1809
Intitulé du poste: Agent de nettoyage des graffitis mobiliers-urbain Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1810
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1811
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-02-1812
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL agent ayant en charge l'accueil des enfants en crèche								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1813
Intitulé du poste: REGISSEUR, RELATIONS USAGERS GESTION DE LA FACTURATION ET DES REGLEMENTS A DISTANCE. DEPOTS DES FONDS EN TRESORERIE.								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1814
Intitulé du poste: TECHNICIEN POLE BATI Gestion du patrimoine bâti de la ville et des études de chantiers. Contrôle et veille à la sécurité des bâtiments.								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-02-1815
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Agent en charge de l'entretien en Mairie								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1816
Intitulé du poste: adjoint technique entretien des espaces verts de la ville								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1817
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2EME CLASSE Assistante petite enfance au sein de la crèche								
94	Mairie de VALENTON	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-02-1818
Intitulé du poste: Dumiste Dumiste								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1819
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils. Évaluer ses actions de manière individuelle et collective.								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1820
<p>Intitulé du poste: brigadier chef principal Rattaché à la Direction Sécurité, Prévention et Médiation, le Chef de Brigade de Police Municipale exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du Chef de Service ou de son adjoint. - Prévoir, Organiser, Coordonner, Commander et Contrôler l'activité des agents de Police Municipale placés sous son autorité -Exercer l'ensemble des prérogatives de Police Municipale -Assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1821
<p>Intitulé du poste: Gardien brigadier Rattaché à la Direction Sécurité, Prévention et Médiation, le Chef de Brigade de Police Municipale exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du Chef de Service ou de son adjoint. - Prévoir, Organiser, Coordonner, Commander et Contrôler l'activité des agents de Police Municipale placés sous son autorité -Exercer l'ensemble des prérogatives de Police Municipale -Assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1822
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission budgétaire (H/F) - Conseiller les services sur les aspects liés à la mission budgétaire, - Proposer des modalités de travail et d'organisation pour améliorer la préparation budgétaire, - Accompagner les Services et Directions dans l'établissement du budget, - Sortir les différents documents budgétaires : budget primitif, décisions modificatives, budget supplémentaire si besoin et leurs annexes, - Préparer et gérer les décisions modificatives, - Élaborer et produire des tableaux de bord d'exécution budgétaire.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1823
<p>Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique au sein du service des espaces verts du CTM</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1824

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directrice adjointe directrice adjointe de la structure multi-accueil les petits matelots								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1825
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageur au sein de la piscine municipale								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-02-1826
Intitulé du poste: animateur socioculturel animateur socioculturelle au sein du centre "Le Forum"								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1827
Intitulé du poste: Responsable droit des sols Encadrement, coordination et animation du service - Gestion des autorisations du droit des sols et suivi du respect des délais - Gestion du traitement des DIA et des certificats communaux - Analyse, instruction et suivi des demandes d'autorisation se rapportant au droit des sols (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclaration préalable, certificats d'urbanisme opérationnels, enseignes, autorisation de travaux en ERP,..... - Suivi et contrôle des chantiers (récolement) - Information et conseil au public (administrés et professionnels) sur le droit des sols								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Directrice / Directeur financier-ère	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1828
Intitulé du poste: Directeur-trice adjoint des finances Sous la responsabilité de la directrice des Finances, l'adjoint au directeur participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Il est expert financier, garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de la préparation, de l'exécution et du contrôle du budget de l'administration, il conseille, forme les agents et les encadrants. Administrateur du logiciel finances, il gère les workflow et les droits des utilisateurs.								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1829
Intitulé du poste: peintre travaux de peinture dans les bâtiments communaux								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1830
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer la propreté et l'hygiène permanente des locaux.								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1831
Intitulé du poste: Un agent de manutention Au sein du Service « Régie Mobilier Urbain », vous assurez la manutention du matériel pour les manifestations ordinaires et exceptionnelles telles que fêtes, cérémonies, élections, évènements...								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1832
Intitulé du poste: CONSEILLER ACCUEIL UNIQUE - GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF Assurer le renfort à l'accueil, le renseignement, l'orientation du public, instruction et suivi de demandes. Instruire et suivre les demandes du public. Etre le garant de l'image de la Collectivité auprès du public. Apporter une aide permanente au directeur en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-02-1833
Intitulé du poste: CONSEILLER ACCUEIL UNIQUE - GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF Assurer le renfort à l'accueil, le renseignement, l'orientation du public, instruction et suivi de demandes. Instruire et suivre les demandes du public. Etre le garant de l'image de la Collectivité auprès du public. Apporter une aide permanente au directeur en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1834
<p>Intitulé du poste: Conducteur de transports en commun</p> <p>Le parc automobiles et transport de la ville gère une flotte de 200 véhicules (VL, VU, poids lourds). Missions : • Assure le transport scolaire et extra-scolaire en car • Assure occasionnellement le transport d'associations • Conduit occasionnellement des poids lourds, véhicules utilitaires et légers • Respecte les règles de sécurité, l'utilisation des équipements du véhicule et effectue le contrôle préventif de celui-ci (pression des pneus, niveau d'huile/refroidissement, etc.) • Respecte les horaires de prise en charge • S'occupe de l'entretien et de la propreté des cars municipaux • Assure le courrier du garage à la mairie • Assure le courrier de la préfecture et éventuellement dans d'autres villes • S'occupe de l'entretien des véhicules municipaux (élus) • Remplir les feuilles de travail d'observations sur le déroulement de chaque mission.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-02-1835
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>· Il/elle exécute l'aménagement du sol : planimétrie, nivellement, terrassement, construction d'éléments fonctionnels simples ; · Il/elle exécute les opérations de plantation des végétaux : arrachage, réception de végétaux, mise en jauge, habillage, pralinage, plantation d'un arbre tige à racines nues, en conteneur, en motte, en bac, mise en place d'un tuteur, d'un haubanage, palissage ainsi que d'arbustes. · Il/elle entretient les gazons : tonte de gazon, ramassage manuel des déchets de tonte, arrosage, roulage, fertilisation, aération, régénération, utilisation d'un scarificateur, exécution du traitement phytosanitaire ; · Il/elle entretient les massifs d'arbustes, rosiers, vivaces : arrosage, désherbage manuel, bêchage, griffage, taille d'entretien, fertilisation, exécution technique culturale, exécution du traitement phytosanitaire, entretien des haies, rocaille, entretien d'un arbre tige, entretien des aires de jeux, ramassage des feuilles, papiers, détrit, entretien des bacs à sable et des bassins ; · Il/elle utilise des appareils de traitement avec : utilisation d'un épandeur, pulvérisateur, dosage, réalisation du mélange, respect des règles d'hygiène et de protection, utilisation de l'index phytosanitaire, compréhension à la lecture d'une étiquette de produit ; · Il/elle utilise, prend soin et entretient en toute sécurité le matériel et les équipements qui lui sont confiés, s'assure du bon état d'entretien du matériel, utilise les matériels et/ou surveille leur utilisation, contrôle l'efficacité de l'outil, effectue un diagnostic en cas de panne et alerte, assure l'entretien courant ; · Il/elle guide le travail du personnel qui l'assiste dans l'exécution des tâches qu'il a à exécuter. Il montre, explique les opérations liées à une nouvelle tâche. Il s'efforce de régler les petits différends. Il informe son supérieur hiérarchique de l'état d'avancement des travaux et des incidents é</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1836
<p>Intitulé du poste: Factotum (Centre de vacances de MEAUDRE)</p> <p>Missions : - Assurer l'entretien courant du centre de vacances (gestion des déchets, nettoyage des terrasses, contrôle des matériels et équipements,...), - Effectuer des petites réparations et assurer le suivi des contrats d'entretien (centrale d'alarme, bac à graisses, chaudières,...), - Entretien des espaces verts (ramassage des déchets verts, arrosage,...), - Assurer le suivi, en lien avec la Direction de l'Architecture et des Espaces Verts, des chantiers de travaux menés sur le centre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-02-1837
Intitulé du poste: Médecin généraliste Consultation en médecine générale								
94	Mairie d'ORLY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2018-02-1838
Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE Prise en charge de patients (enfants, adolescents et adultes) pouvant bénéficier d'un suivi dentaire et ce, au sein d'une équipe pluridisciplinaire (omnipraticiens, orthodontistes, assistantes dentaires et secrétaire) sous la responsabilité organisationnelle d'un chirurgien-dentiste coordinateur.								
94	Mairie d'ORLY	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-02-1839
Intitulé du poste: ORL A/ Activités principales: 1. Consultations de médecine ORL sur sites: - Le médecin ORL prend en charge les patients inscrits à ses consultations programmées ou non programmées. 2- Consultations de médecine générale à domicile : - Le médecin ORL effectue des visites à domicile régulières chez les patients à mobilité réduite qui en font la demande 3- Médecin traitant 4- Suivi des consultations et des patients - Renseigne les outils dématérialisés de suivi de consultations et le dossier des patients. B/ Activités spécifiques: - Participe aux réunions d'équipe, de synthèse, de direction (en qualité de délégué). - Aide à la rédaction et à la mise en place de protocoles professionnels - Peut assurer les consultations de vaccination et participer à l'animation des journées à thème - Peut être réquisitionné par la municipalité en cas de veille sanitaire - Doit participer à la formation continue - Peut accueillir les étudiants de médecine en qualité de maître de stages - Mission de conseil auprès de l'administration et de la municipalité								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-02-1840

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION DIGITALE</p> <p>Webmastering, community management et com éditoriale : Assure l'animation des réseaux sociaux et le développement des communautés, Assure l'entretien et la mise à jour quotidiens du site internet de la Ville, Participe à la production et la rédaction de supports de com print dont le journal municipal, Produit ou supervise la production et met en ligne une pluralité de contenus : sons, vidéos, photos et textes, Peut être amené à réaliser des interviews, Assure la mise en place et le suivi technique des outils (interface avec les prestataires), optimise le référencement, Participe aux comités éditoriaux, propose des sujets, est responsable de la planification des publications, optimise la diffusion sur le web de l'éditorial produit, Réalise les supports nécessaires à la communication digitale : bannières, images animées (gif etc.)... Gère les listes de diffusion et s'assure du bon fonctionnement des outils d'emailing, SMS et push, Propose, conçoit et pilote le développement de nouveaux outils Peut être amené à réaliser de courtes vidéos et photos. Analyse et contrôle des outils et stratégies mises en œuvre : Analyse le trafic sur les différents outils en ligne, Mesure l'impact des actions menées en termes qualitatifs et quantitatifs, Assure une veille technique et stratégique permanente (outils et usages), Effectue une veille sur la législation, les tendances et évolutions du domaine numérique, Est force de proposition d'évolution et d'adaptation des outils des collectivités dans ce domaine.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1841
<p>Intitulé du poste: (4754) Un magasinier</p> <p>participer aux commandes des denrées alimentaires en collaboration avec l'agent chargé des achats, -réceptionner et contrôler les livraisons en terme de quantité, qualité, traçabilité et respect des règles d'hygiène et des températures, -enregistrer les entrées et les sorties des denrées sur le logiciel métier en vue d'assurer une gestion efficiente des stocks et des magasins, -organiser de manière rationnelle les rangements et le stockage, -réaliser la sortie des denrées en fonction des besoins, -effectuer périodiquement les inventaires, -entretenir les zones de stockage et de réception des produits, -travailler en coordination avec les agents de restauration chargés de la logistique des repas (chauffeurs livreurs), en cas de nécessités de service, peut être amené à les remplacer.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1842
<p>Intitulé du poste: (4554) un directeur adjoint Centre de loisirs primaire</p> <p>-organiser l'accueil des enfants les mercredis et vacances scolaires ainsi que les temps de restauration scolaire et d'accueils périscolaires, -participer à l'élaboration avec l'équipe d'animation du projet pédagogique de la structure, -évaluer le projet pédagogique avec l'équipe d'animation, à travers notamment l'élaboration de bilans, -accompagner les animateurs dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets d'activités, -encadrer au quotidien avec le directeur l'équipe d'animation, -participer au recrutement des animateurs permanents et assurer le recrutement des animateurs vacataires, -assurer l'accompagnement et l'évaluation des animateurs, -assurer l'encadrement des temps de restauration et des accueils périscolaires, -participer à la gestion administrative et financière de la structure, -mettre en place des outils de communication à destination des familles : programme d'activités, affichage, -mettre en place des actions favorisant la participation, l'implication des familles : réunion, portes ouvertes, petits déjeuners, invitation sur le temps de restauration, -participer aux évènements festifs de la ville (Fête de la ville, Journée des droits de l'enfant, actions hors les murs, Estivales Kremlinoises,..).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1843

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (3369) Une animatrice clsh - coup de pouce</p> <p>- Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires - Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. - Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. - Accueillir les enfants et les familles. - Participer aux actions en direction des familles. - Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. - Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer. - Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) - Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. - Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. - Participe activement aux réunions d'équipe. - Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). - Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. - En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. - Participer à des actions de formation - Il s'implique dans les projets et événements mis en place par la municipalité. Responsabilités spécifiques au poste - Il doit assurer le bon fonctionnement en autonomie des tâches suivantes : - Pharmacie - Régie matériels - Fiches sanitaires - Matériels cuisine - Organisation des sorties - Participe aux commandes de matériel. - Participe à l'inventaire et exprime ses besoins en matériel. - Participe au rangement quotidien de l'accueil pour faciliter le travail des agents de s</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1844
<p>Intitulé du poste: (4737) Un agent de surveillance et de protection voie publique (ASVP)</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (payant et gênant) ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Ceci en étroite collaboration avec les agents de la filière police municipale. •Constata les infractions au code de la santé publique notamment en matière de propreté des voies publiques (dépôts sauvages, déjections canines). •Assure le lien avec la population et les acteurs de la ville – Recueille et transcrit des faits concernant la vie des habitants, des commerçants et tout autre usager - Apporte des réponses adaptées aux problématiques émises. •Sensibilise les usagers pour qu'ils puissent avoir un comportement adapté (comportement citoyen) •Participe à la surveillance et à la sécurité aux abords des écoles : renforcement ou remplacement des agents de surveillance des passages piéton (ASPP) •Participe au bon déroulement des manifestations festives, culturelles ou sportives (*) •Participe à la surveillance du marché (*) •Participe également à la surveillance des bâtiments communaux •Participe au suivi des véhicules ventouses et des véhicules épaves •Assure les premières interventions en cas d'incidents (accidents, feux ...) •Rédige des écrits professionnels liés à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance) •Elabore des procès verbaux d'infraction (PVE) •Détecte les désordres et les situations sensibles constatées sur la voie publique et les fait remonter à sa hiérarchie</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-02-1845

Annexe à l'arrêté n°2018-58 du 14/02/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (4781) un agente de surveillance de la voie publique</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (payant et gênant) ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Ceci en étroite collaboration avec les agents de la filière police municipale. •Constata les infractions au code de la santé publique notamment en matière de propreté des voies publiques (dépôts sauvages, déjections canines). •Assure le lien avec la population et les acteurs de la ville – Recueille et transcrit des faits concernant la vie des habitants, des commerçants et tout autre usager - Apporte des réponses adaptées aux problématiques émises. •Sensibilise les usagers pour qu'ils puissent avoir un comportement adapté (comportement citoyen) •Participe à la surveillance et à la sécurité aux abords des écoles : renforcement ou remplacement des agents de surveillance des passages piéton (ASPP) •Participe au bon déroulement des manifestations festives, culturelles ou sportives (*) •Participe à la surveillance du marché (*) •Participe également à la surveillance des bâtiments communaux •Participe au suivi des véhicules ventouses et des véhicules épaves •Assure les premières interventions en cas d'incidents (accidents, feux ...) •Rédige des écrits professionnels liés à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance) •Elabore des procès verbaux d'infraction (PVE) •Déetecte les désordres et les situations sensibles constatées sur la voie publique et les fait remonter à sa hiérarchie</p>								