

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-4796
Intitulé du poste: Juriste En charge du contrat de DSP, participer au pilotage de la structuration documentaire du contrat de DSP, contribuer à son contrôle et à l'élaboration de ses avenants								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4797
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Assurer la conduite d'opérations du programme quinquennal d'investissements pour les travaux du réseau d'eau potable, en liaison avec les services internes, les maîtres d'oeuvre et les entreprises retenues selon les procédures du CMP.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4798
Intitulé du poste: Responsable du service transformation digitale Le responsable du Service transformation digitale assure le développement et la mise de l'offre du syndicat en matière de transformation digitale afin de répondre aux besoins des collectivités adhérentes.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4799
Intitulé du poste: Directeur adjoint pôle numérique et responsable réseaux numériques Le directeur adjoint seconde le directeur du pôle numérique et a en charge la responsabilité du service réseaux numériques.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-4800

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent logistique L'agent logistique a en charge la gestion du courrier ainsi que l'exécution de l'ensemble des tâches liées à la logistique.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-4801
Intitulé du poste: Responsable concession Le responsable concession a en charge la responsabilité du service et les relations avec les délégataires.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4802
Intitulé du poste: Responsable travaux neufs Le responsable travaux neufs a en charge l'ensemble des travaux et l'entretien du patrimoine bâti.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4803
Intitulé du poste: Directrice juridique La directrice juridique a en charge la sécurité juridique du syndicat et le management du service.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4804
Intitulé du poste: Responsable marchés publics Le (la) responsable des marchés publics assure le pilotage des marchés des 3 syndicats et l'organisation des CAO. Il (elle) apporte son expertise juridique aux cadres des syndicats sur les formes de marchés adaptés, aide à la constitution des dossiers de marchés en appuyant éventuellement les cadres sur l'élaboration des cahiers de charges.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4805
Intitulé du poste: Responsable administrative La responsable a en charge la gestion administrative du pôle et la relation aux adhérents.								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4806
Intitulé du poste: Responsable service data Le responsable a en charge la responsabilité du service data et l'encadrement du chef de projet données.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4807
Intitulé du poste: Comptable - SEG 024 Suivi de l'exécution du budget du site Seine Grésillons. Participation à l'établissement du budget : BP et BS. Engagement des dépenses et établissement des BC et OS. Vérification des factures et mandatement								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-4808
Intitulé du poste: Chef d'équipe égoutier - SAR 124 Assure l'exploitation des ouvrages souterrains du réseau dans le périmètre du service.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-4809
Intitulé du poste: Chef d'équipe égoutier - SAR 124 Assure l'exploitation des ouvrages souterrains du réseau dans le périmètre du service.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-4810
Intitulé du poste: Chef d'équipe égoutier - SAR 124 Assure l'exploitation des ouvrages souterrains du réseau dans le périmètre du service.								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4811
<p>Intitulé du poste: Technicien sollicitations exterieurs - SAR 091 Le poste est affecté administrativement au Service Coordination des Services Extérieurs où les missions seront effectuées à hauteur de 50 % du temps, sous l'autorité de la responsable du SCOSE. L'agent occupant le poste travaillera également pour l'Unité Méthodes Ordonnancement (UMO) du Service Exploitation et Maintenance durant les 50% de temps restant, sous l'autorité de la responsable de l'UMO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4812
<p>Intitulé du poste: Technicien sollicitations exterieurs - SAR 091 Le poste est affecté administrativement au Service Coordination des Services Extérieurs où les missions seront effectuées à hauteur de 50 % du temps, sous l'autorité de la responsable du SCOSE. L'agent occupant le poste travaillera également pour l'Unité Méthodes Ordonnancement (UMO) du Service Exploitation et Maintenance durant les 50% de temps restant, sous l'autorité de la responsable de l'UMO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4813
<p>Intitulé du poste: Technicien sollicitations exterieurs - SAR 091 Le poste est affecté administrativement au Service Coordination des Services Extérieurs où les missions seront effectuées à hauteur de 50 % du temps, sous l'autorité de la responsable du SCOSE. L'agent occupant le poste travaillera également pour l'Unité Méthodes Ordonnancement (UMO) du Service Exploitation et Maintenance durant les 50% de temps restant, sous l'autorité de la responsable de l'UMO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-4814
<p>Intitulé du poste: Eégoutier - SAR 085 Assurer l'exploitation des ouvrages souterrains du réseau dans le périmètre du service.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-4815

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Eégoutier - SAR 085 Assurer l'exploitation des ouvrages souterrains du réseau dans le périmètre du service.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4816
Intitulé du poste: Eletricien industriel - SAR 113 Assurer la surveillance, l'entretien et la maintenance des équipements électriques des sites de l'Unité d'Intervention Est. Participer à la réalisation des programmes de maintenance curative, préventive et améliorative. Participer à la maintenance et à la réparation des équipements électriques, automatismes.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4817
Intitulé du poste: Electricien industriel - SAR 113 Assurer la surveillance, l'entretien et la maintenance des équipements électriques des sites de l'Unité d'Intervention Est. Participer à la réalisation des programmes de maintenance curative, préventive et améliorative. Participer à la maintenance et à la réparation des équipements électriques, automatismes.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-4818
Intitulé du poste: agent de filtration - SAV 626 Fait partie du groupe de filtration (5 agents) dans une équipe exploitation 3X8 (14 personnes). - Assure la bonne marche des installations qui lui sont confiées en particulier : les filtres-presses, les équipements connexes aux filtres-presses (convoyeurs, pompes, décanteurs et stockeurs). - Surveille et contrôle le fonctionnement des ateliers de filtration en visualisant et en interprétant les courbes de débit, de pression, de niveau des stockeurs								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4819

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de filtration - SAV 618 Fait partie du groupe de filtration (5 agents) dans une équipe exploitation 3X8 (14 personnes). - Assure la bonne marche des installations qui lui sont confiées en particulier : les filtres-presses, les équipements connexes aux filtres-presses (convoyeurs, pompes, décanteurs et stockeurs). - Surveille et contrôle le fonctionnement des ateliers de filtration en visualisant et en interprétant les courbes de débit, de pression, de niveau des stockeurs</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-4820
<p>Intitulé du poste: Opérateur - SEG 080 Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-4821
<p>Intitulé du poste: Opérateur - SEG 080 Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4822
<p>Intitulé du poste: Technicien laboratoire - DIE 069 - Son activité s'inscrit dans le cadre d'un laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025. - Assure la réalisation d'analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définis, sur des échantillons définis.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4823
<p>Intitulé du poste: Informaticien industriel - SAV 320 Assure la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités du système contrôle commandes FOXBORO et supervision PANORAMA en effectuant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration. Assure la veille technologique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-4824
<p>Intitulé du poste: Eletromécanicien - SAV 894</p> <p>Effectue les opérations de maintenance niveau 1 à 3 préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) Dans le souci permanent du maintien de la capacité de traitement des installations, il assure les contrôles, diagnostique et analyse les défaillances et les pannes. Effectue des opérations de dépannage dans son périmètre.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4825
<p>Intitulé du poste: Eletromécanicien - SAV 894</p> <p>Effectue les opérations de maintenance niveau 1 à 3 préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) Dans le souci permanent du maintien de la capacité de traitement des installations, il assure les contrôles, diagnostique et analyse les défaillances et les pannes. Effectue des opérations de dépannage dans son périmètre.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-4826
<p>Intitulé du poste: Responsable service maitrise d'oeuvre - DT 041</p> <p>Gestion d'une équipe d'ingénieurs et de techniciens (23 agents) à la tête de laquelle le responsable, maîtrise d'oeuvre sera chargé des opérations de maîtrise d'oeuvre, en étude et en travaux, des marchés, de génie civil, souterrains, bâtiments industriels, équipements de procédés d'épuration d'eaux résiduaires.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4827
<p>Intitulé du poste: Agent de conditionnement thermique - 1954 (SAV 700)</p> <p>-Prend les consignes et s'informe sur l'état des équipements sur les deux ateliers A3 et A4 lors de la relève. - Surveille en salle de commande l'ensemble des équipements du groupe conditionnement thermique avec l'outil de supervision. - Surveille et/ou intervient en informant les responsables du groupe encadrement des apparitions des pavés d'alarmes : arrêts d'urgence, manque de débit gaz biologique, débordement d'égouts, arrêts des fours, incendie, MMR, etc. - Effectue, lors de ses rondes, des relevés sur toutes les installations qu'il a en charge (chaudières, chaînes de déminéralisation, ateliers de conditionnement thermique). - Effectue des analyses sur l'eau adoucie et sur l'eau des chaudières. - Réceptionne au PCC les appels concernant la sûreté</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4828
<p>Intitulé du poste: agent de filtration - SAV 637</p> <p>Fait partie du groupe de filtration (5 agents) dans une équipe exploitation 3X8 (14 personnes). - Assure la bonne marche des installations qui lui sont confiées en particulier : les filtres-presses, les équipements connexes aux filtres-presses (convoyeurs, pompes, décanteurs et stockeurs). - Surveille et contrôle le fonctionnement des ateliers de filtration en visualisant et en interprétant les courbes de débit, de pression, de niveau des stockeurs</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4829
<p>Intitulé du poste: agent de filtration - SAV 653</p> <p>Fait partie du groupe de filtration (5 agents) dans une équipe exploitation 3X8 (14 personnes). - Assure la bonne marche des installations qui lui sont confiées en particulier : les filtres-presses, les équipements connexes aux filtres-presses (convoyeurs, pompes, décanteurs et stockeurs). - Surveille et contrôle le fonctionnement des ateliers de filtration en visualisant et en interprétant les courbes de débit, de pression, de niveau des stockeurs</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4830
<p>Intitulé du poste: Ingénieur expert électricité - 1562 (DT 017)</p> <p>L'ingénieur Expert Electricité Automatismes participe : - aux études générales et aux études de conception dans son domaine d'expertise. Il peut être amené à encadrer des études réalisées par des prestataires, - à la rédaction, la mise au point de documents spécifiques pour les marchés publics : appel d'offres marchés de travaux, marchés de prestations intellectuelles pour l'assistance à la maîtrise d'ouvrage ou à la maîtrise d'oeuvre publique,</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4831

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé hygiène sécurité -739 (SEC 127)</p> <p>assure un rôle de conseiller en matière d'hygiène et de sécurité - assure le contrôle ponctuel des opérations de maintenance internes ou d'entreprises extérieures qui se déroulent sur les usines, les locaux annexes rattachés (bureaux, atelier) et les espaces extérieurs dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité - assure les visites et le suivi technique des sous-traitants qui effectuent des opérations de maintenance pour le compte de sa spécialité - joue un rôle de conseil et d'assistance dans la rédaction des documents contractuels dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité - participe au CLHSCT - veille au contrôle réglementaire des équipements du site - gère l'organisation et le suivi des alarmes incendie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Meudon	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4832
<p>Intitulé du poste: Un Infirmier en soins généraux (H/F) Sous l'autorité du Responsable du service de soins infirmiers à domicile, vous aurez en charge les soins infirmiers à domicile, vous participerez aux transmissions ciblées, à l'encadrement, à l'organisation et à la supervision des soins des patients à domicile. En l'absence des responsables, vous assurez la suppléance administrative et les liaisons médicales.</p>								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-4833
<p>Intitulé du poste: Responsable de la gestion des stocks et de l'entretien des locaux Assurer le rangement des stocks et l'achalandage des rayons du Libre Service Social Assurer le ménage intérieur et extérieur du Libre Service Social (local, vitres, vitrines, poubelles, WC, réserve du bas, trottoirs, bords des fenêtres) Assurer l'entretien des réfrigérateurs et des congélateurs Organiser l'évacuation des déchets (dépôt et enlèvement des poubelles de/sur la voirie, nettoyage des containers) Participer à l'approvisionnement quotidien du LSS (enlèvement des denrées dans les magasins avec le chauffeur) Participer à la réception du public du Libre Service Social</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4834
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE SECTEUR Assurer la surveillance, l'exploitation et l'entretien du réseau routier départemental et la gestion du domaine public sur plusieurs communes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4835
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER(E) DE CPEF Sous la hiérarchie du cadre de proximité en coordination avec le médecin conseiller technique de la PMI-PE, vous repérez et assurez le suivi des usagers en situation de fragilité en coordination avec les autres professionnels de la PMI et du CPEF et les partenaires. Vous participez à différentes instances de prévention et de protection de l'enfance sur les situations repérées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4836
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU DISPOSITIF PREMIS Vous êtes en charge du pilotage du dispositif PREMIS.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4837
Intitulé du poste: Contrôleur de restauration des collèges publics Chargé de contrôler les prestations de restauration et d'entretien des collèges. Rédaction des rapports d'audits et mise à jour des tableaux de suivi.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4838
Intitulé du poste: Chef d'équipe agent d'accueil et de surveillance (Stade Yves du Manoir) Planification et organisation des tâches à effectuer par 6 agents. Accueil, contrôle et coordination des utilisateurs. Responsabilité du site pendant les horaires de fermeture du bureau.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Communication Photographe-vidéaste	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4839
Intitulé du poste: Photographe Réalisation des photographies et reportages de type journalistique relatifs aux événements internes au Conseil départemental ou à la vie locale pour les différents supports de la communication.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4840
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Organisation de l'accueil et des activités contribuant au développement de l'enfant.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4841

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant de travaux au sein du service Maintenance Chargé de la surveillance de la bonne réalisation des prestations de maintenance préventive, corrective et curative. Accompagnement des intervenants externes et internes lors des opérations.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4842
Intitulé du poste: Instructeur en gestion du domaine public départemental. Chargé d'instruire les demandes d'autorisation d'occupation temporaire d'urbanisme ainsi que les demandes de renseignement d'alignement ou de bornage au moyen de logiciels métiers dédiés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4843
Intitulé du poste: Responsable technique Responsable technique des espaces verts des collèges, établissements sociaux, propriétés départementales nord et du Parc de la Folie Saint-James.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4844
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Vous assurez le pilotage des opérations qui vous sont confiées : études et réalisation des travaux de réhabilitation des ouvrages d'assainissement (réseaux unitaires et pluviaux visitables).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4845
Intitulé du poste: REFERENT SOCIO-EDUCATIF Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4846

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4847
<p>Intitulé du poste: Référent socio-éducatif</p> <p>Le référent socio-éducatif, au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en coordination avec la PMI, la DIAS et la MDPH participe à la mise en œuvre des missions de soutien à la parentalité, de prévention et de protection de l'enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4848
<p>Intitulé du poste: Chef de projet pilotage des travaux d'assainissement</p> <p>Travaux d'assainissement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4849
<p>Intitulé du poste: CHARGE DU CONTROLE ET DU SUIVI DES ETABLISSEMENTS SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX</p> <p>Sous la responsabilité du chef du Service Contrôle et Suivi des Etablissements et Services Médico-Sociaux (ESMS), vous mettez en œuvre la politique départementale des ESMS pour les personnes âgées et handicapées du territoire en assurant le suivi administratif, juridique, technique et financier des structures. Vous veillez à la qualité de la prise en charge des résidents et usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4850
<p>Intitulé du poste: REFERENT SOCIO-EDUCATIF</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'équipe du Service territorial n°6 (compétent sur les Communes du Plessis Robinson et de Chatenay Malabry), le référent socio-éducatif met en œuvre les missions de protection de l'enfance auprès des mineurs privés de la protection de leur famille (MPPF), en lien avec les sept services territoriaux de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4851
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-4852
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-4853
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4854
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4855

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4856
<p>Intitulé du poste: assistant en charge d'ela carrière et de la paie des assistants familiaux</p> <p>Chargé d'assurer la gestion administrative de l'accueil familial en lien avec l'Unité Ressources Humaines</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4857
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Opérations Assainissement Stationnement Concessionnaires</p> <p>Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4858
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission "Etudes et Observatoire de l'habitat" (CR)</p> <p>Suivi et évaluation du PLH</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4859
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission "Etudes et Observatoire de l'habitat" (CR)</p> <p>Suivi et évaluation du PLH</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018- 01-4860

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du déploiement de la police verte/Chargé de mission vidéoprotection (GQ) (CG) Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4861
Intitulé du poste: Agent de régie Travaux et Interventions (CR) Divers travaux d'entretien et opérations de mise en sécurité								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-4862
Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté 2 (CR) Vous contrôlez le travail des prestataires en matière de déchets et de propreté.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4863
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Travaux V.R.D. (CR) Mise en œuvre des opérations d'investissement de rénovation et de requalification des espaces publics. Suivi du bon déroulement des travaux confiés au maître d'œuvre, dans le cadre des schémas directeurs et du Plan Pluriannuel d'investissement.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4864
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Travaux V.R.D. (CR) Mise en œuvre des opérations d'investissement de rénovation et de requalification des espaces publics. Suivi du bon déroulement des travaux confiés au maître d'œuvre, dans le cadre des schémas directeurs et du Plan Pluriannuel d'investissement.								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4865
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (CR)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4866
<p>Intitulé du poste: PLOMBIER</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de la régie Bâtiment, vous réalisez des travaux de réparation, de rénovation, de mise en conformité ou de construction en plomberie. Vous effectuez des petits travaux de couverture. Vous procédez à l'entretien et aux réparations des gouttières.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4867
<p>Intitulé du poste: MAGASINIER</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pole Propreté - Travaux - Signalisation, vous participez à la fonction d'organisation logistique de la collectivité. Vous assurez les commandes, la réception et le stockage des marchandises et produits. Vous préparez et organisez également la distribution des matières et produits nécessaires aux équipes.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4868
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement et mobilité</p> <p>Le chargé de recrutement et mobilité accompagne et conseille les services opérationnels dans l'ensemble des opérations de recrutement. Il conseille et accompagne les agents dans leurs projets d'évolution professionnelle tout en contribuant à l'optimisation des RH de la collectivité. Il participe aux différents projets du pôle.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4869

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GARDIEN GYMNASSE M/ELHASS</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-4870
<p>Intitulé du poste: Responsable du service ressours (h/f)</p> <p>• Encadrement et management des agents du service Ressources (5 agents) • Pilotage du budget et du suivi des marchés de la Direction, en transversalité avec les autres services (Enfance Pratique, Vie quotidienne des écoles) et directions de la collectivité (Finances et Commande publique, DRH, Audiovisuel, DSI...) • Gestion de la communication à destination des partenaires pour les dossiers relatifs au service Ressources • Intérim de la direction en période de congés ou d'absences ponctuelles</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4871
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN VIDEO ELECTRO H/CARD</p> <p>Assure la maintenance et la gestion du patrimoine des matériels de la ville.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4872
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE M/TIRE</p> <p>• Gestion et suivi de la carrière et de la paye d'environ 300 agents • Instruction, classement et numérotation des dossiers agents (CNIL) • Rédaction des courriers • Rédaction de compte rendu sur la situation administrative des agents • Gestion de la carrière et de la paye des agents (titulaires, non-titulaires, vacataires, CUI, apprentis) * Recrutement, renouvellement de contrat, mutation, démission, fin période d'essai,... * Mise au stage et titularisation * Avancements d'échelon, de grade, promotion interne * Changement de position statutaire : disponibilité, détachement, congé parental... * Saisie des éléments variables : heures supplémentaires, astreintes * Contrôle de paye : contrôle et ajustement en fonction des arrêtés (NBI, primes, congés bonifiés, fiches de prime, prime d'installation, indemnité régisseur...) * Gestion et suivi des comptes épargnes temps * Gestion de l'absentéisme : suivi de la maladie ordinaire, congés de longue maladie et longue durée, suivi des accidents de service, maladies professionnelles, dossiers ATI. * Rédaction, enregistrement et transmission des arrêtés municipaux * Elaboration des attestations salaire (CPAM), attestations Pôle emploi * Saisie des retenues pour service non fait (rappel sur logiciel)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4873
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien v Elle entretient les locaux de façon journalière voire 2 fois par jour (pièce de vie, salle d'activité, hall d'entrée, cuisine, bureau, sanitaires, salle de change, poignées de porte, lavabo et robinet, les lit des enfants ...) : Balayage -lavage –dépoussiérage, vitres intérieures à hauteur des enfants tous les matins avant 8h30. v Elle entretient les sanitaires. v Elle planifie les taches ponctuelles : intérieur frigo, lave-vaisselle, placard à vaisselle et four, tuyauterie ... v Elle prend en charge les poubelles : nettoyage, désinfection.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4874
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4875
<p>Intitulé du poste: Poste 2205 Gardien de Police Municipale la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4876

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 86</p> <p>"• l'accueil des enfants : - l'assurance du nombre suffisant d'encadrants pour les effectifs accueillis et adapter au besoin les activités au taux d'encadrement atteint, - l'assurance que tous les enfants bénéficient des meilleures conditions d'accueil, - la vérification des locaux répondant aux conditions d'accueil en termes d'hygiène et de sécurité, - le relais permanent avec les familles (réunion de présentation, entretiens...), - la participation et l'animation des réunions de Commission d'Animation avec les représentants des familles, - la mise en place, le cas échéant, des protocoles d'accueil pour les enfants souffrant de handicap, - l'assurance, en temps de restauration, que tous les enfants déjeunent correctement et dans de bonnes conditions, et l'application stricte des PAI par l'équipe, - le relais d'information et de travail avec les enseignants. • l'encadrement de l'équipe : - la validation des congés, la vérification du respect des consignes et règlements intérieurs, - la gestion des conflits et l'évaluation des agents. • le projet pédagogique : - la rédaction du projet pédagogique annuel (ou pour la période de congés) dans le respect des grands axes fixés par la direction, et sa mise en œuvre, - la mise en œuvre des projets transversaux dans le cadre d'un groupe scolaire, d'un quartier ou de l'ensemble des structures, - la participation à des événements collectifs (fêtes de structures ASH, Téléthon...), - la rédaction et la mise en œuvre des projets de fonctionnement du temps de restauration, - la présence effective et fréquente sur les structures. • la gestion administrative : - le suivi des effectifs, la gestion du budget du centre et le suivi des commandes, - l'inventaire régulier du matériel du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre. L'agent peut être amené à travailler pendant les périodes de congés sur d'autres structures de la Ville, (maternelle)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-4877
<p>Intitulé du poste: 2264-Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4878
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et comptable - poste 846</p> <p>"Gestionnaire administratif et comptable : 1) Activités principales : - Réception, tri, ouverture et gestion du courrier postal du Maire, des Elus, du Cabinet et de la Direction Générale des Services dans le respect des délais impartis. - Lecture et analyse des courriers papier (simples et recommandés), courriels et formulaires Web. Exploitation des consignes de modifications des procédures internes (changements d'organigramme). - Enregistrement, numérisation, suivi des validations numériques et diffusion des courriers dans les directions concernées. - Réception et traitement de courriers particuliers : plis d'huissiers, plis confidentiels, appels d'offre : identification des destinataires, enregistrement et diffusion dans les directions. - Interface avec les utilisateurs de la GRC (logiciel Microsoft Dynamics CRM) - Polyvalence au sein de l'unité Secrétariat tri : réception des colis, gestion des courses mairie, réception des télécopies. 2) Activités accessoires : - Liquidation des factures sur Grand Angle - Commande des fournitures du service"</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4879
<p>Intitulé du poste: Gardien polyvalent - poste 719 "Gardien polyvalent : - le gardiennage des sites gérés par le service gestion des salles selon planning - le remplacement des autres gardiens sur tous les sites notamment pendant leurs absences (congs, maladie..) - la surveillance et la sécurité des sites - l'accueil des usagers de la salle - l'ouverture et la fermeture des travaux et des salles mises à disposition - l'entretien des salles et des parties communes et la petite maintenance le cas échéant - le travail en collaboration avec les autres gardiens lors des remplacements</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-4880
<p>Intitulé du poste: Agent du service des élections et Officier délégué d'état civil Appliquer la réglementation relative à la tenue de la liste électorale et participer à l'organisation de tous types de scrutins.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4881
<p>Intitulé du poste: Chargé.e des affaires scolaires Vous assurez la gestion administrative des dossiers en lien avec le service des affaires scolaires : inscriptions, affectations, radiations, dérogations, etc.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4882
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Vous assurerez des tâches d'accueil, de surveillance et d'entretien sur les gymnases municipaux. Vous devrez assurer les vérifications nécessaires à la sécurité et l'hygiène des gymnases.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4883

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent Vous assurerez des tâches d'accueil, de surveillance et d'entretien sur les gymnases municipaux. Vous devrez assurer les vérifications nécessaires à la sécurité et l'hygiène des gymnases.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-4884
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Accueillir informer et orienter le public dans ses démarches administratives.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4885
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Accueillir, aider, orienter, accompagner et renseigner judicieusement l'ensemble des utilisateurs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4886
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Accueillir, aider, orienter, accompagner et renseigner judicieusement l'ensemble des utilisateurs								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4887
Intitulé du poste: Chargé de recrutement et formation Analyser le besoin de personnel sur un poste, rechercher les candidats, gérer les entretiens et conseiller les services sur le choix de agents à recruter. Accompagner les agents dans leur démarche de mobilité ou de reclassement professionnel. Repérer et analyser les besoins individuels et collectifs en formation, en cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité que la chargée de formation met en oeuvre et évalue.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-4888

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien sur les marchés forains Installation et entretien des marchés du Petit Colombes et Marceau								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4889
Intitulé du poste: Équipier de nettoyage Propreté Espace public								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4890
Intitulé du poste: Équipier de nettoyage Propreté Espace public								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-4891
Intitulé du poste: Jardinier , l'agent devra assurer l'entretien des espaces verts au sein d'une équipe, réaliser des travaux d'espaces verts, de fleurissement et de petits aménagements sur un secteur géographique pour entretenir et développer un patrimoine vert et paysager de qualité. L'agent est responsable des tâches qui lui sont confiées, de la qualité du travail, du véhicule de service et matériel utilisés dans le cadre de son activité professionnelle.								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4892
Intitulé du poste: Collaborateur de bureau d'études techniques Assister l'ingénieur du service, dans le cadre du suivi des aménagements urbains structurants de la commune...								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-4893

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien VRD Etablir des études et projets pour le programme travaux de voirie et suivre les travaux...</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4894
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4895
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. Apporte son assistance éducative aux enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assiste l'enseignant pour la préparation et l'animation des ateliers et entretient la classe. Assure les missions de gardiennage. Accueille, oriente et renseigne le public</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4896
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. Apporte son assistance éducative aux enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assiste l'enseignant pour la préparation et l'animation des ateliers et entretient la classe. Assure les missions de gardiennage. Accueille, oriente et renseigne le public</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4897
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4898
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4899
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4900
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4901
Intitulé du poste: Agent d'accueil, de surveillance et d'entretien • Accueille et informe le public (renseignements téléphoniques, affichage d'informations) ; • Accueille et informe les usagers des installations (écoles, associations...) ; • Fait respecter le règlement intérieur de l'installation, les consignes de sécurité et maintient l'ordre dans l'enceinte du bâtiment (il adopte en toutes circonstances une attitude ferme mais courtoise dans ses relations avec les usagers) (l'ordre public relevant des agents de la force publique) ; • Veille au respect des plannings d'occupation et signale tout dysfonctionnement ; • Réceptionne les livraisons de commandes ; • Assure l'ouverture et la fermeture des bâtiments et locaux ; • Assure l'évacuation du public ; • Effectue l'état des lieux à chaque changement d'utilisateur ; • Contrôle visuellement le mobilier sportif (portiques de gymnastique, panneaux de basket et buts divers...) ; • Signale immédiatement à ses supérieurs hiérarchiques tout dysfonctionnement ou tout problème de sécurité constaté ; • Vérifie régulièrement les systèmes de sécurité (fermeture, alarme, extincteurs) ; • Gère les clés des installations sportives (locaux de rangement, salle de réunion, vestiaire...) ; • Maintient en bon état l'ensemble de la signalétique, notamment celle concernant la sécurité (plans d'évacuation, affichage du règlement de sécurité, signalisation des sorties de secours, affichage des numéros d'urgence) ; Maintient les lieux en état de propreté (ramassage des déchets, balayage et lavage des locaux communs, nettoyage des vestiaires et sanitaires, entrée et sortie des poubelles) aux heures des plannings réservées à l'hygiène des locaux. • Assume lui-même certaines interventions techniques dès lors qu'il possède une habilitation particulière en la matière et seulement dans cette hypothèse (ex : manipulations électriques s'il est détenteur de l'habilitation électrique).								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4902
Intitulé du poste: infirmière est l'adjointe a la directrice de la crèche assure les protocoles en matière de santé auprès des enfants								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4903
Intitulé du poste: éducateur des activités physiques et sportives enseignement de la natation et activités nautiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4904
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSIONS JURIDIQUES Instruction, suivi et gestion des dossiers de sanctions disciplinaires et la mise à jour des procédures Mise en place de la procédure disciplinaire ouverte à tous (niveau de sanctions, différentes étapes) Suivi du pré contentieux dans le cadre des dossiers disciplinaires Gestion et suivi des contentieux ressources humaines en lien avec le Service Juridique de la Ville Etablit l'ensemble des délibérations de la Direction des Ressources Humaines et le suivi, ainsi que la diffusion et la communication au niveau des services RH Contrôle de l'ensemble des actes administratifs de la Direction portés à la signature Vieille juridique Instructions et mise en œuvre des nouvelles dispositions juridiques Ressources Humaines Participation et gestion de dossiers RH liée à la carrière, au statut, à la rémunération Participation à la gestion de dossiers stratégiques en lien avec le responsable de service (rédaction de notes, etc.) Contrôle de légalité des notes aux instances représentatives locales								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4905
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION Gestion de l'agenda Accueil et orientation téléphonique et physique Gestion au quotidien de la messagerie Traitement et circulation des informations Assistance administrative Polyvalence								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 01-4906
Intitulé du poste: Jardinier entretien, tonte, semonce etc.								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4907
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4908
Intitulé du poste: chargé de projets éducatifs Elabore, met en oeuvre, suit , développe les projets éducatifs etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4909
Intitulé du poste: Chef de projet informatique - Assurer la veille technologique - Assurer la cohérence de l'ensemble des moyens informatiques (matériels, applicatifs, bases de données, réseaux, middleware, système d'exploitation, etc.) et de son évolution - Contrôler la qualité, les performances, le coût et les délais								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4910
Intitulé du poste: RESPONSABLE TRAVAUX ENTREPRISES Concourt à la réalisation des objectifs du service qu'il décline en objectifs opérationnels etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4911
Intitulé du poste: adjoint au responsable sur la stratégie éducative et chargé de projets éducatifs impulse, élabore et met en place des projets éducatifs etc...								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4912
Intitulé du poste: responsable de service contribue et met en oeuvre la politique municipale etc								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4913
Intitulé du poste: responsable service entretien restauration assistance contribue à la politique municipale etc..								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4914
Intitulé du poste: ASVP Présence active sur le terrain ayant pour objectifs de : - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. - Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques) - Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-4915
Intitulé du poste: Chargé de recrutement et formation Elaboration du plan de formation-recrutement-GPEEC								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4916
Intitulé du poste: Animateur/trice Centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Doit être garant de la sécurité physique et affective des enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4917
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice Centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Doit être garant de la sécurité physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4918
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice Centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Doit être garant de la sécurité physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4919
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice Centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Doit être garant de la sécurité physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4920
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice Centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Doit être garant de la sécurité physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4921
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice Centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Doit être garant de la sécurité physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4922

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur/trice Centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Doit être garant de la sécurité physique et affective des enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4923
Intitulé du poste: Animateur/trice Centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Doit être garant de la sécurité physique et affective des enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4924
Intitulé du poste: Animateur/trice Centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Doit être garant de la sécurité physique et affective des enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4925
Intitulé du poste: Animateur/trice Centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Doit être garant de la sécurité physique et affective des enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4926
Intitulé du poste: Animateur/trice Centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Doit être garant de la sécurité physique et affective des enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4927
Intitulé du poste: Animateur/trice Centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. Doit être garant de la sécurité physique et affective des enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4928
Intitulé du poste: Technicien des bâtiments sportifs Technicien des bâtiments sportifs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-01-4929
Intitulé du poste: OPERATEUR DES APS OPÉRATEUR DES APS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-01-4930
Intitulé du poste: OPERATEUR DES APS OPÉRATEUR DES APS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-01-4931
Intitulé du poste: OPERATEUR DES APS OPÉRATEUR DES APS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-01-4932
Intitulé du poste: OPERATEUR DES APS OPÉRATEUR DES APS								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4933
Intitulé du poste: CAL ADJOINT TECHNIQUE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4934
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture accueil et bien-être des enfants								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-4935
Intitulé du poste: Animateur Animateur des temps périscolaires, des mercredis et vacances scolaires dans un accueil de loisirs maternel								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4936
Intitulé du poste: Aide-Soignante Réalise des soins d'hygiène, de confort et préventifs auprès de patients. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne à charge								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4937

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DES AFFAIRES CULTURELLES</p> <p>Contribution à l'élaboration d'une politique culturelle Prendre en compte et analyser les composantes socio-économiques et politiques d'un territoire Analyser les besoins culturels et les conditions d'accès à l'offre culturelle Intégrer le projet culturel à la politique d'offre de services et d'attractivité de la collectivité Accompagner la formalisation d'un projet de développement culturel territorial Décliner un projet et des orientations en dispositifs et en programme d'actions Conseiller les élus et les alerter sur les risques économiques et juridiques des projets Superviser la faisabilité technique, économique, juridique des projets Contrôler et sécuriser l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets et à la mise en œuvre des dispositifs Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques en matière d'aménagement, d'équipement et de programmation artistique et culturelle Négocier avec la hiérarchie les moyens de la mise en œuvre Concevoir et piloter la stratégie de communication culturelle et la création de supports de communication Impulsion, pilotage et évaluation de projets culturels Favoriser la mise en réseau des établissements et veiller à la cohérence de la programmation artistique Concevoir des dispositifs d'aide et d'accompagnement pour faciliter et favoriser la production et la diffusion des projets culturels Définir les conditions d'éligibilité, de pertinence et d'évaluation des projets et accompagner les porteurs de projet Analyser des projets aux plans éthique, artistique, technique, juridique et financier Proposer les composantes des projets culturels (politique tarifaire, espaces de médiation, communication) Contribuer à la définition du projet de développement des espaces et des équipements culturels par rapport à leur environnement territorial et social, du cadre de vie et de l'espace public Concevoir des événements à l'échelle locale, régionale ou nationale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4938
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites Manipuler et porter des matériels et des machines Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces Laver les vitres Identifier les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins Utiliser des produits non-polluants (dosage, substituts?) Tri et évacuation des déchets courants Changer les sacs poubelles Opérer le tri sélectif Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés Contribuer aux économies d'eau et d'énergie Contrôle de l'état de propreté des locaux Vérifier l'état de propreté des locaux Identifier les surfaces à désinfecter Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Nettoyer, raccommoder, repasser le linge de maison Vérifier l'état d'hygiène de la literie et des locaux d'internats Détacher des tissus Désinfecter la literie, le linge de maison et les vêtements Réaliser des travaux de confection-couture d'ouvrages simples en tissu</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4939
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF</p> <p>Accueil, information et orientation des usagers y compris des agents de l'État Élaboration d'un diagnostic psychosocial Accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne Accompagnement de groupes et de communautés dans le cadre de projets collectifs Médiation auprès des organismes Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides Pilotage et animation de projets et actions de prévention Accueil et tutorat des travailleurs sociaux en formation Politique sociale et d'action sociale Éléments de sociologie, de psychologie, d'ethnologie, de droit et d'économie Environnement et partenaires locaux dans le secteur social, institutionnel, associatif et économique Techniques d'entretien d'aide à la personne et à l'écoute active Méthodologie de projets Règles éthiques et déontologiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4940
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE D'EXPOSITION</p> <p>L'assistant de galerie s'occupe, sous la responsabilité du directeur de galerie, de préparer les expositions, d'organiser les vernissages, assurer la promotion de la galerie et accueillir les clients. Parallèlement, il est en charge de la gestion quotidienne de la galerie : gestion des appels, des messages, du courrier, de l'agenda, des déplacements, du site web et des réseaux sociaux. Les artistes sont généralement répartis en fonction du nombre d'assistants de galerie : ainsi spécialisé, l'assistant de galerie est plus à même de connaître et vendre les oeuvres ; mais également d'assurer l'ensemble du suivi administratif associé.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4941
<p>Intitulé du poste: 16516 - Agent de propreté</p> <p>- Conduite d'engins (balayeuse et laveuse) - Utilisation de la lance - Utilisation de souffleurs - Balayage manuel - Désherbage Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans le respect du statut de la Fonction Publique Territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4942
<p>Intitulé du poste: 16914 - Aide soignante</p> <p>L'agent contribue à une prise en charge globale de la personne. • repère les lieux et organise son temps de travail en accord avec le plan d'aide défini • établit une relation de confiance avec la personne et la famille • prépare et/ou surveille les repas • identifie les changements de comportement de la personne et fait appel au médecin traitant , ou autres intervenants médico sociaux si nécessaire, pompiers etc. • aide et/ou stimule à la toilette et à l'habillage • fait les courses avec ou sans le bénéficiaire • aide aux démarches administratives • soutien moral, accompagne dans la vie sociale • assure l'entretien du linge • assure l'entretien courant du logement • établit une communication avec les différents intervenants (entourage, acteurs médico-sociaux, etc.) • transmissions orales et écrites à l'équipe et à la chef de service</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-4943
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques. Encadrer les diverses activités nautiques municipales. Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques liés aux différentes activités nautiques.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4944

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de PUTEAUX	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2018-01-4945
Intitulé du poste: Psychomotricienne Réalise des bilans de développement psychomoteur sur prescription médicale, dans une triple fonction de prévention, de rééducation et de thérapie. Effectue des soins et activités de rééducation et de stimulation sensorielle Cadre statutaire : Catégorie : B, A Filière : Médico technique, Médico sociale Cadre d'emplois : Techniciens paramédicaux territoriaux, Cadres territoriaux de santé infirmiers et techniciens paramédicaux Autres appellations : Rééducatrice / Rééducateur en psychomotricité Psychorééducatrice / Psychorééducateur Thérapeute en psychomotricité								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4946
Intitulé du poste: Community manager le Community manager sera en charge du site Internet de la ville, des réseaux sociaux et des applications mobiles								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4947
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent petite enfance L'agent technique polyvalent assure l'entretien des locaux, du matériel et/ou du linge dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4948
Intitulé du poste: Chargé de communication interne / externe Etre en charge de la communication interne et externe de la Ville								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4949
Intitulé du poste: Médiateur Encadrement de jeunes pour atelier de médiation.								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-4950
Intitulé du poste: Assistante de direction Standard, la réception, transmission des appels et gestion des demandes de travaux.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4951
Intitulé du poste: Assistante de direction standard, la réception, la transmission des appels téléphoniques et gestion des demandes de travaux.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4952
Intitulé du poste: Coordinateur Information Jeunesse et Séjours Organiser le fonctionnement du secteur Information Jeunesse et des Centres de Vacances.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4953
Intitulé du poste: Coordinateur Information Jeunesse et Séjours Organiser le fonctionnement du secteur Information Jeunesse et des Centres de Vacances.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4954
Intitulé du poste: Agent technique volant Assurer la propreté des locaux								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4955

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique volant Assurer la propreté des locaux								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4956
Intitulé du poste: technicien utilisateurs Aide aux agents communaux								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4957
Intitulé du poste: ATSEM Accompagnement de l'enfant								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2018-01-4958
Intitulé du poste: médecin de crèches Chargé du suivi de la santé des enfants qui sont accueillis dans les ets et du suivi des condition d'hygiène générale. Assurer le suivi médical des enfants et veiller à leur bon développement en liaison avec le médecin de famille. Veiller à l'application des mesures d'hygiène générale ou particulière. Assurer des actions d'éducation et de promotion de la santé. Organise les conditions de recours aux servives daide médicale d'urgence dans les établissements.								
92	Mairie de SCEAUX	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4959
Intitulé du poste: Directeur du Multi accueil des Blagis (f/h) Assurer la direction de l'établissement, assurer la qualité de service rendu aux familles et aux enfants, contribuer à la continuité du service en assurant des gardes sur tous les établissements d'accueil de la commune, identifier les besoins des enfants et favoriser les actions afin d'y répondre avec précisions, veiller au bon développement et à l'épanouissement de l'enfant au sein de la structure, mettre en place et motiver l'équipe autour du projet d'établissement puis encourager les projets pédagogiques en collaboration avec les EJE...								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4960
Intitulé du poste: adjoint d'animation (ca) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4961
Intitulé du poste: adjoint d'animation (ca) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint administratif	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4962
Intitulé du poste: adjoint administratif - Aide au suivi et pilotage des actions de la DST. - Secrétariat des commissions de sécurité - Gestion du planning des astreintes - Gestion administrative des demandes d'autorisation d'occupation de l'espace public								
92	Mairie de SURESNES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-4963
Intitulé du poste: Directeur de structure d'accueil collectif - H/F Diriger et coordonner l'activité de la structure dans le cadre des objectifs du projet municipal de la petite enfance.								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4964
Intitulé du poste: INTERVENANT INFORMATIQUE DANS LES ECOLES-ADJOINT AU COORDINATEUR Installe le matériel dans les écoles, ouvre et suit les comptes, installe les logiciels. Joue un rôle de conseil et d'information auprès des écoles et des enseignants. Assure la gestion du parc informatique des écoles, est le référent en cas de demandes ou de difficultés. Initie les enfants des CEL à l'informatique et les aide à s'approprier l'outil.								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-4965
Intitulé du poste: directeur adjoint directeur adjoint du service le Phare , suivi des missions culturels en l'absence du responsable								
92	Mairie de VANVES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-4966
Intitulé du poste: agent d'état civil agent d'état civil et chargé d'accueil								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-01-4967
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-01-4968
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-01-4969
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-01-4970

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-01-4971
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4972
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - Assurer la préparation journalière des repas pour les enfants du service Petite Enfance, - Organiser et planifier son travail, - Gérer et organiser les commandes alimentaires, - Appliquer les règles de sécurité, - Assurer la maintenance et l'hygiène des locaux et du matériel.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4973
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - Assurer la préparation journalière des repas pour les enfants du service Petite Enfance, - Organiser et planifier son travail, - Gérer et organiser les commandes alimentaires, - Appliquer les règles de sécurité, - Assurer la maintenance et l'hygiène des locaux et du matériel.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4974
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - Assurer la préparation journalière des repas pour les enfants du service Petite Enfance, - Organiser et planifier son travail, - Gérer et organiser les commandes alimentaires, - Appliquer les règles de sécurité, - Assurer la maintenance et l'hygiène des locaux et du matériel.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4975

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4976
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4977
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4978
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4979
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4980
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATION D'AMENAGEMENT</p> <p>Pilotage stratégique et opérationnel des projets d'aménagement sur le quartier de la Bongarde: suivi du volet opérationnel et urbain, suivi du volet technique et du volet foncier</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4981
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>- Mise en place d'une dimension psychologique dans la prise en charge de l'enfant, - Rôle de prévention concernant les enfants et les familles, - Rôle d'encadrement auprès des équipes et des assistantes maternelles de crèche familiale, - Aide à la réflexion sur les projets éducatifs des structures d'accueil de la Commune - Rôle de formations et d'informations au niveau du Service Petite Enfance.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4982
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des risques professionnels</p> <p>Gestion des risques professionnels. Volet médecine professionnelle accident de service.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Puér cadre santé (avt. 01/04/2016)	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4983

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directrice de crèche</p> <p>- Accueillir les enfants, les familles et le personnel, - Gestion administrative et financière, - Elaborer et mise en place du projet éducatif et suivi de celui-ci, - Participer au projet du service de la ville, - Diriger, encadrer, coordonner, animer les différentes équipes, - Ecouter et soutenir les parents, - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité, - Travailler en partenariat avec les différentes institutions, - Responsabilité pénale, - Formation permanente.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4984
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4985
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4986
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4987

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4988
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4989
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4990
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4991

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4992
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4993
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4994
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture ppl de 2eme cl Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Partager les connaissances avec les agents sociaux - Assurer le remplacement ponctuel des agents polyvalents - Participer au tutorat des stagiaires (Elève de 3ème, CAP, BEP et Auxiliaire de puériculture)								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-4995

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de voirie Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Création d'emploi	TmpNon	28:30	CIGPC-2018-01-4996
Intitulé du poste: Assistant dentaire Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-4997
Intitulé du poste: Médecin Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4998
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-4999
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5000

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5001
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5002
Intitulé du poste: Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5003
Intitulé du poste: Aide agent hygiène entretien Aide agent hygiène entretien								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5004
Intitulé du poste: Chargé d'études PLU En appui du chef de service Planification urbaine, le chargé d'étude PLU, contribue à la mise en oeuvre de la compétence Plan Local d'Urbanisme (PLU) au sens large.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5005

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent : entretien et accueil/caisse Au sein de l'équipe technique polyvalent, vous assurez les missions d'entretien des locaux et d'accueil- caisse</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5006
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent : entretien et accueil/caisse Au sein de l'équipe technique polyvalent, vous assurez les missions d'entretien des locaux et d'accueil- caisse</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5007
<p>Intitulé du poste: Secrétaire général du théâtre Sous la responsabilité du directeur du théâtre, vous: participez à l'élaboration du projet artistique et culturel de l'établissement aux côtés du directeur et de l'administrateur pilotez et coordonnez les activités de 4 services (communication, relations publiques, action culturelle, billetterie) / management de 5 personnes dont 2 cadres intermédiaires concevez et conduisez la politique d'action culturelle territoriale tout public (chantiers théâtraux, théâtre en appartement, parcours annuels...) et jeune public (en et hors milieu scolaire) impulsez la politique de relations publiques (partenariats et conventions avec les acteurs culturels du territoire) élaborer le plan global de communication / définissez et mettez en oeuvre les stratégies de communication print (identité graphique globale, éditorialisation) et web (site, RSN, projets numériques...) élaborer et gèrez le budget du secrétariat général coordonnez les relations presse représentez l'établissement auprès des partenaires institutionnels et professionnels</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5008
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Au sein de la piscine de Bagneux, vous êtes en charge de la natation scolaire et de la surveillance des bassins</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5009
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Rattaché à la cheffe de bassin et au sein d'une équipe de 5 MNS, vous effectuez la surveillance des bassins et l'enseignement de la natation scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5010
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'équipe des agents techniques Dans le cadre de l'ouverture du centre aquatique PAJEAUD (situé à Antony), et sous l'autorité du Directeur des piscines d'Antony, vous êtes en charge de la prévision des ressources administratives et techniques nécessaires au bon fonctionnement de l'équipement. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : Animation et pilotage de l'équipe des agents techniques</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5011
<p>Intitulé du poste: Chargé de la Commande Publique Le chargé de la Commande Publique assure la passation et le suivi des marchés public supérieurs à 25 000€ HT en garantissant la préservation des intérêts juridiques et économiques de Vallée Sud – Grand Paris.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5012
<p>Intitulé du poste: Chargé de la Commande Publique Le chargé de la Commande Publique assure la passation et le suivi des marchés public supérieurs à 25 000€ HT en garantissant la préservation des intérêts juridiques et économiques de Vallée Sud – Grand Paris.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5013
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle services communs - services au public Membre de l'équipe de direction du réseau des médiathèques, vous pilotez la conception et le déploiement d'un projet culturel répondant aux nouvelles demandes sociétales en matière de formation, d'information, de loisirs, de culture et de nouvelles technologies des populations à desservir. À ce titre, vous coordonnez l'ensemble du numérique, la régie technique et l'équipement des collections, l'action culturelle et les partenariats. Mobilisant les équipes autour de la qualité des services et de l'accueil (incluant les conditions d'accès et l'aménagement des espaces), vous organisez les activités et développez leur évaluation.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5014

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien confirmé ou Ingénieur débutant - Eau Assainissement Voirie</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Eau Assainissement Voirie, le technicien participe au suivi et au contrôle des interventions du délégataire et des prestataires, ainsi qu'aux actions d'amélioration du service aux usagers. Il est en relation en interne avec les techniciens et ingénieur d'assainissement, et en externe avec les prestataires divers et les services communaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5015
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur gérontologique</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du C.C.A.S., le coordonnateur gérontologique pilote le projet gérontologique du territoire. Il est chargé de piloter et d'organiser l'ensemble des dispositifs gérontologiques existants, d'encadrer les agents de la coordination, de mettre en œuvre des actions de prévention et d'accompagnement à destination des personnes âgées et des aidants favorisant notamment le maintien à domicile, en lien avec le tissu partenarial. Il anime le réseau partenarial et son développement ainsi que le lieu d'information et de documentation sur la législation et les dispositifs existants.</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Adjoint administratif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5016
<p>Intitulé du poste: Instructeur des aides sociales légales</p> <p>Agent chargé de la constitution des demandes d'aide sociale légale</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5017
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5018
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-01-5019
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Au sein du Centre Dentaire Municipal, l'agent recruté sera chargé de prodiguer des soins et des conseils en matière de chirurgie dentaire								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CIGPC-2018-01-5020
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Au sein du Centre Dentaire Municipal, l'agent recruté sera chargé de prodiguer des soins et des conseils en matière de chirurgie dentaire								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-01-5021
Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste Au sein du Centre Dentaire Municipal, l'agent recruté sera chargé de prodiguer des soins et des conseils en matière de chirurgie dentaire								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5022
Intitulé du poste: Diététicien Sous l'autorité de la Directrice de la Santé, l'agent recruté sera chargé d'une mission sur l'expérimentation nationale sur la prévention de l'obésité infantile								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-5023
Intitulé du poste: RESPONSABLE CLOS LAMOTTE RESPONSABLE FOYER RESIDENCE CLOS LAMOTTE								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5024
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANTE Dispense, sous la responsabilité de l'infirmier, des soins de bien-être, et de confort aux personnes admises dans l'établissement. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5025
Intitulé du poste: TEST DAZDAZDAZDZADD								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5026
Intitulé du poste: TEST DAZDAZDAZDZADD								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5027
Intitulé du poste: TEST QFZEFkfpkzefpokzeapofkp*zffzafzefz								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5028
Intitulé du poste: TEST QFZEFkfpkzefpokzeapofkp*zffzafzefz								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5029

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-e- RESPONSABLE ADJOINT-e- DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL DEPARTEMENTAL (DPAS 18-04) > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5030
<p>Intitulé du poste: UN-e- RESPONSABLE ADJOINT-e- DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL DEPARTEMENTAL (DPAS 18-04) > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5031
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DE PROJETS "LOGISTIQUE URBAINE" Piloter des études et participer à celles sous maîtrise d'ouvrage des partenaires, travailler sur des dossiers connexes à cette thématique tels que ceux sur « la qualité de l'air » ou la mise en œuvre de nouveaux modes d'approvisionnement énergétique, notamment sur des terrains départementaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5032
<p>Intitulé du poste: Un-e Assistant-e de gestion marchés publics Chargé-e du suivi et de la gestion des marchés publics de la direction</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5033

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e Technicien-ne Formateur-trice et animateur- trice du réseau des cuisiniers -ères</p> <p>Raison d'être du poste : Animer un réseau des cuisiniers et créer une dynamique entre les cuisines centrales départementales et les offices relais Missions principales: > Préparer et passer les commandes des cuisines centrales > Participer aux réunions d'élaboration des menus, commissions des menus > Assurer la coordination de la production des repas en liaison froide et accompagner les agents en les formant aux techniques culinaires sur le site > Veiller au bon fonctionnement des activités entre les CC et les OR de rattachement > Développer des axes de productivité et de qualité en suivant les décisions relatives aux agréments sanitaires > Appliquer et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité en sa qualité de référent sur le site</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5034
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE SOCIAL (DPAS) SECRETAIRE SOCIAL</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5035
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE SOCIAL (DPAS) SECRETAIRE SOCIAL</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5036
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5037
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5038
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5039
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5040
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5041
<p>Intitulé du poste: 18-18 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5042

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice des relations sociales Concourt à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de ressources humaines, notamment sur le volet relations sociales. Sécurise l'ensemble des processus RH en matière de relations sociales</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5043
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice des relations sociales Concourt à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de ressources humaines, notamment sur le volet relations sociales. Sécurise l'ensemble des processus RH en matière de relations sociales</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5044
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR-E ETUDES ET CONCEPTION Raison d'être du poste : Réaliser les études et le suivi de projets de conception en maîtrise d'œuvre interne et externe pour optimiser l'entretien du patrimoine bâti des collèges en lien avec l'équipe technique. Garantir la connaissance, la gestion et le suivi technique du patrimoine des collèges d'un secteur géographique restreint, suivre la programmation et la réalisation des travaux Missions principales: - Assister le binôme de direction de l'unité territoriale dans la planification, la programmation des travaux grâce à la connaissance consolidée de l'état du patrimoine de l'unité territoriale et dans le portage des marchés et des procédures d'urbanisme nécessaires - Conduire les études et les projets de conception de maîtrise d'œuvre interne et externe et les procédures administratives associées, y compris sur des dossiers transversaux avec les autres unités territoriales et en lien avec la cellule maintenance énergie - Conseiller et accompagner les techniciens de l'unité territoriale dans le suivi du programme de travaux, de dossiers techniques et de marchés de travaux - Assurer, le cas échéant, la gestion et le suivi technique d'un patrimoine bâti restreint - collèges et logements de fonction – (sécurité, travaux, études, programmation, exécution financière, suivi des fluides et installations thermiques en lien avec le technicien thermicien, suivi de la maintenance curative et préventive en lien avec le technicien maintenance multi technique)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-5045
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire En lien avec la direction et l'équipe, vous serez responsable de la coordination documentaire pour les collections en direction du public jeunesse. - Vous contribuerez à la réflexion et aux orientations du projet de service ainsi qu'à la définition de la politique documentaire en lien avec l'analyse des publics et le diagnostic des collections. - Vous participerez à la préparation des budgets d'acquisition, au suivi et à l'exécution budgétaire des crédits affectés à ces collections. - Vous serez chargés de manager et de coordonner les tâches des acquéreurs, d'organiser la veille documentaire, et de mettre à jour le plan de développement des collections. Vous participerez également à la complémentarité, la mise en valeur et l'accessibilité des ressources numériques. - Vous superviserez et participerez au traitement du document et vous veillerez particulièrement à la mise en place des procédures communes en lien avec le coordinateur(trice) documentaire pour le public adulte.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-5046
<p>Intitulé du poste: animateur MHAB</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques, vous élaborez des projets et des outils d'animation originaux</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5047
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent déchet/ripeur</p> <p>collecte les déchets ménagers et assimilés jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5048
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>garantir l'état de propreté des locaux dont vous avez la charge. A cet effet, l'agent effectuera e nettoyage courant des locaux, le décapage et la protection des sols, le tri et l'évacuation des déchets courants, le nettoyage des surfaces vitrées ainsi que des meubles et accessoires. Après chaque utilisation des machines (à décaper et autres), il vérifiera et assurera leur entretien ainsi que leur rangement. Ponctuellement, il effectuera des travaux de petites manutentions. Il sera également en charge de la mise en place des couverts, du service à la cantine et l'enlèvement des couverts ainsi que du nettoyage du réfectoire après son utilisation.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5049
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>Les missions sont: -Organiser le travail de l'office quotidiennement et assurer l'animation de l'équipe de collaborateurs. -Assurer le contrôle des livraisons, le stockage des repas réceptionnés, la DCL, le respect de la liaison froide. -Gérer le stock des repas. -Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place du self. -Nettoyer les postes de travail. -Veiller au bien être des convives et à la qualité du service rendu. -Prendre connaissance du travail pour le lendemain et animer des réunions avec son équipe.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-01-5050

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: OFFICIER(RE) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRS AUPRES DES OFFICES ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES REPAS FROID ET CHAUD ASSURER LE SERVICE DE TABLE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-01-5051
Intitulé du poste: OFFICIER(RE) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRS AUPRES DES OFFICES ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES REPAS FROID ET CHAUD ASSURER LE SERVICE DE TABLE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-01-5052
Intitulé du poste: OFFICIER(RE) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRS AUPRES DES OFFICES ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES REPAS FROID ET CHAUD ASSURER LE SERVICE DE TABLE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-01-5053
Intitulé du poste: OFFICIER(RE) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRS AUPRES DES OFFICES ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES REPAS FROID ET CHAUD ASSURER LE SERVICE DE TABLE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-01-5054
Intitulé du poste: OFFICIER(RE) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRS AUPRES DES OFFICES ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES REPAS FROID ET CHAUD ASSURER LE SERVICE DE TABLE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-01-5055
Intitulé du poste: OFFICIER(RE) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRS AUPRES DES OFFICES ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES REPAS FROID ET CHAUD ASSURER LE SERVICE DE TABLE								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-01-5056
Intitulé du poste: OFFICIER(RE) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REPECTOIRS AUPRES DES OFFICES ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES REPAS FROID ET CHAUD ASSURER LE SERVICE DE TABLE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-01-5057
Intitulé du poste: OFFICIER(RE) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REPECTOIRS AUPRES DES OFFICES ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES REPAS FROID ET CHAUD ASSURER LE SERVICE DE TABLE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5058
Intitulé du poste: CUISINIER(RE) PREPARATION DES PLATS CUISSON ET FINITION DES REPAS ORGANISATION LA PRESENTATION DES REPAS ENTRETIEN DU MATERIEL ET EQUIPEMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5059
Intitulé du poste: CHEF DE PRODUCTION FONCTIONNEMENT DE LA CUISINE DE PRODUCTION GERER LES COMMANDES CONNAISSANCE DES FICHES TECHNIQUES ET COMMANDE DES MENUS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5060
Intitulé du poste: CONDITIONNEUR(SE) PLONGEUR(SE) ASSURER LE SUIVI DES REFROIDISSEMENTS ET LA MISE EN BARQUETTES DE LA PRODUCTION ASSURER LA CONFORMITE DES PRODUCTIONS ASSURER LE NETTOYAGE ET LA DESINFECTION DE TOUS LES RETOURS VAISSELLE ASSURER L'EVACUATION DES DECHETS RESPECT DES REGLES D'HYGIENE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5061

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CONDITIONNEUR(SE) PLONGEUR(SE) ASSURER LE SUIVI DES REFROIDISSEMENTS ET LA MISE EN BARQUETTES DE LA PRODUCTION ASSURER LA CONFORMITE DES PRODUCTIONS ASSURER LE NETTOYAGE ET LA DESINFECTION DE TOUS LES RETOURS VAISSELLE ASSURER L'EVACUATION DES DECHETS RESPECT DES REGLES D'HYGIENE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5062
Intitulé du poste: CONDITIONNEUR(SE) PLONGEUR(SE) ASSURER LE SUIVI DES REFROIDISSEMENTS ET LA MISE EN BARQUETTES DE LA PRODUCTION ASSURER LA CONFORMITE DES PRODUCTIONS ASSURER LE NETTOYAGE ET LA DESINFECTION DE TOUS LES RETOURS VAISSELLE ASSURER L'EVACUATION DES DECHETS RESPECT DES REGLES D'HYGIENE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5063
Intitulé du poste: régisseur technique, logistique et accueil Assurer la régie son lors des manifestations de la saison artistique du CRD Accueillir et renseigner le public Assurer l'installation et la gestion des salles Assurer les prestations de technicien lors des manifestations								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5064
Intitulé du poste: Responsable d'équipe d'entretien et de fleurissement des espaces verts Les missions sont: -Planifier et coordonner des travaux avec le responsable du secteur. -Suivre le bon déroulement des travaux effectuées par les jardiniers. -Réaliser différentes interventions d'entretien. -Gérer des relevés divers: végétaux disparus, dégradations, observations techniques. -Participer à des réunions de travail, rendez-vous de chantier. -Contrôler en permanence l'état de propreté du secteur en charge.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5065

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion au projet ville RSA</p> <p>Auprès du public allocataire du RSA, le chargé d'insertion : • Accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. • Veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. • Informe le bénéficiaire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion • Etablit dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne en prenant en compte les aspects suivants : vie sociale, santé, logement, formation, emploi • Favorise l'émergence du projet du bénéficiaire du RSA et sa mobilisation sur les différentes étapes de son parcours • Conseille le bénéficiaire du RSA dans la construction de son parcours en prescrivant des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle • Mesure l'effectivité de ce parcours d'insertion par des contacts réguliers avec le bénéficiaire et les structures sollicitées • Propose, si la situation le justifie, la réorientation du bénéficiaire vers un autre service référent en saisissant l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5066
<p>Intitulé du poste: 18-010 Assistante de Direction</p> <p>Au sein de la Direction de l'Administration Générale et sous la responsabilité du directeur /trice, l'agent a pour mission d'intervenir sur l'ensemble des affaires courantes liées au travail de son responsable : traiter le courrier, filtrer les appels téléphoniques, frapper de courrier, organiser l'agenda, classement...</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5067
<p>Intitulé du poste: Directeur du développement économique</p> <p>Le directeur du développement économique participe à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de développement de l'activité économique, emploi et formation de la ville</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5068
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle relations aux entreprises et promotion de l'emploi</p> <p>le responsable de pôle procède aux études relatives au développement économique: études d'implantations des activités économiques, définition de la stratégie de marketing territorial et évaluation des secteurs clefs de développement à l'emploi et à la formation.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5069

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle prospective commerciale et touristique l'agent assure l'accompagnement des créateurs d'entreprises, des demandeurs de locaux et de commerces d'activités artisanales. il contribue au développement équilibré du tissu commercial et à soutenir le développement des commerces de proximité existants.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5070
<p>Intitulé du poste: Référent clauses d'insertions sociales l'agent sera en charge de promouvoir et d'accompagner la mise en oeuvre des clauses sociales dans les marchés public et ainsi faciliter l'accès à l'emploi des personnes "prioritaires" il assure un un accompagnement et un suivi social des publics en insertion.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5071
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service gestion administrative L'adjoint au chef de service est chargé de l'application des dispositions statutaires relatives à la carrière du personnel et à la paie.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	31:50	CIGPC-2018-01-5072
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil de l'espace Mandela Accueillir, orienter, renseigner le public et assurer la prise de rendez-vous pour les intervenants internes/externes de l'espace Mandela.</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5073
<p>Intitulé du poste: coordinateur enfance coordonner, gérer, soutenir, développer, contrôler l'activité globale des accueils de loisirs et des accueil périscolaires</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-5074

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Che(fe) de projet en communication</p> <p>Sur des thématiques propres et en mode projet, le/la chef de projet en communication développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus des outils de communication. Il/elle conçoit et met en œuvre des actions de communication et des événements. Il/elle s'assure de leur pénétration sur le territoire bondynois et auprès des cibles idoines. Le/la chef de projet développe notamment sa production avec un prisme anglé sur les nouveaux médias et le marketing territorial.</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5075
<p>Intitulé du poste: directrice d'accueil de loisirs sans hébergement directrice d'accueil de loisirs sans hébergement</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5076
<p>Intitulé du poste: directrice d'accueil de loisirs sans hébergement directrice d'accueil de loisirs sans hébergement</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5077
<p>Intitulé du poste: animatrice animatrice en accueil de loisirs sans hébergement - TAP / Périscolaire</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5078
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Surveillance des voies publiques et constatation des infractions : aux règles relatives à l'arrêt et aux stationnements gênants ou abusifs et au défaut d'assurance des véhicules aux règles sanitaires relatives à la propreté des voies et espaces publics o relatives à la lutte contre les bruits de voisinage. - Prévention et proximité : sécurisation aux abords des bâtiments publics, établissements scolaires et présence à certaines manifestations municipales proximité avec la population et l'ensemble des acteurs locaux (gardiens, police nationale, éducation nationale, associations, transporteurs ...)</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5079

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent à la propreté Entretien des espaces verts communaux, réalisation des travaux de fleurissement, entretien des véhicules et du matériel d'exploitation, participation à toutes les tâches technique de la régie DECV tous corps d'état.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-5080
<p>Intitulé du poste: juriste, responsable du service gestion des assemblées et autres instances Sous l'autorité de la Directrice générale adjointe du département des ressources, vous serez chargé : .De gérer les contentieux en liaisons avec les services .D'effectuer une veille juridique .D'assister et de conseiller la direction générale : d'impulser, d'organiser et diriger la mise en œuvre des plans d'actions en fonctions des objectif définis par la direction générale et les élus, d'apporter aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision .D'expertiser ou rédiger des actes des assemblées et des autres instances .De superviser la cellule achats/marchés .De participer à la modernisation de l'administration .De participer au collectif de direction, et d'encadrer le secrétariat général (gestion des agendas et du calendrier de la collectivité, 3 agents à encadrer)</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5081
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des activités extrascolaires Organise et met en œuvre des activités extrascolaires. Développe et anime des partenariats. Evalue les demandes et les attentes des familles. Veille à la réglementation.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5082
<p>Intitulé du poste: Agent des espaces verts/propreté urbaine Exécute les travaux d'entretien des espaces verts de la ville, des voies et des espaces collectifs.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5083
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Politiques Educatives - Enregistrement du courrier - Préparation des parapheurs - Mise en forme des courriers - Gestion des plannings de la direction - Convocation des réunions - Rédaction de compte rendu de réunions - Saisie des délibérations dur Webdélit - Assurer la gestion administrative du courrier - Assurer la transmission des informations en interne et en externe (décisions, notes etc.) - Traiter l'information (classer, suivre) - Commande des fournitures - Organiser la logistique les déplacements professionnels de la direction (directeur et/ou son adjoint)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5084
<p>Intitulé du poste: chef du pôle hygiène et salubrité</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Habitat vous aurez pour missions : - le management de l'activité du pôle hygiène, constitué de 3 inspecteurs d'hygiène, d'un agent d'enquête et d'une assistante administrative - le suivi des dossiers marchands de sommeil, en lien avec l'avocat de la ville, les services de police, et le parquet de Bobigny - l'instruction de certaines procédures d'hygiène (prise d'arrêtés municipaux, travail avec l'Agence Régionale de Santé) - le suivi de l'activité du pôle, et notamment les rapports et les procédures effectués pour les besoins du projet d'ORCOD, et développement des outils de reporting d'activité - la participation à certaines réunions institutionnelles dans le cadre de l'ORCOD - le suivi, en lien avec les agents, les procédures d'hygiène jusqu'à leur abrogation - la visite des logements en vue de définir une stratégie d'intervention adaptée au lot, la rédaction des rapports circonstanciés, voire des mises en demeures, procèsverbaux ou arrêtés municipaux - la participation et l'alimentation de la commission de suivi des acquisitions immobilières sur le bas Clichy en étant en lien avec les élus - la veille des immeubles des bailleurs sociaux. Rémunération : conditions statutaires, régime indemnitaire, prime annuelle et avantages sociaux.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5085
<p>Intitulé du poste: chef du pôle hygiène et salubrité</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Habitat vous aurez pour missions : - le management de l'activité du pôle hygiène, constitué de 3 inspecteurs d'hygiène, d'un agent d'enquête et d'une assistante administrative - le suivi des dossiers marchands de sommeil, en lien avec l'avocat de la ville, les services de police, et le parquet de Bobigny - l'instruction de certaines procédures d'hygiène (prise d'arrêtés municipaux, travail avec l'Agence Régionale de Santé) - le suivi de l'activité du pôle, et notamment les rapports et les procédures effectués pour les besoins du projet d'ORCOD, et développement des outils de reporting d'activité - la participation à certaines réunions institutionnelles dans le cadre de l'ORCOD - le suivi, en lien avec les agents, les procédures d'hygiène jusqu'à leur abrogation - la visite des logements en vue de définir une stratégie d'intervention adaptée au lot, la rédaction des rapports circonstanciés, voire des mises en demeures, procèsverbaux ou arrêtés municipaux - la participation et l'alimentation de la commission de suivi des acquisitions immobilières sur le bas Clichy en étant en lien avec les élus - la veille des immeubles des bailleurs sociaux. Rémunération : conditions statutaires, régime indemnitaire, prime annuelle et avantages sociaux.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5086
<p>Intitulé du poste: Inspecteur.trice Hygiène et Salubrité</p> <p>Au sein de la Direction de l'Habitat, au pôle hygiène et salubrité, vous serez principalement chargé de : • Veiller au respect et faire respecter le droit au logement décent, en particulier au sein des copropriétés dégradées • Participer à l'application de la politique de protection générale de la santé publique et d'environnement et de la qualité du cadre de vie par des actions de prévention, d'enquête, de contrôle et de mesure concernant l'habitat • Accueillir, instruire et suivre les plaintes et requêtes en insalubrité des logements, nuisances diverses dans les immeubles d'habitat collectif • Mener des enquêtes de terrain suite à la saisine des usagers ou de l'administration (enquête regroupement familial ou demande d'attestation d'accueil,...) • Participer à la lutte contre les marchands de sommeil • Contrôler commerces alimentaires. La ville de Clichy-sous-bois bénéficie de la 1ère opération de requalification des co-proprétés dégradés, déclarée d'intérêt national, à ce titre vous participerez aux actions de veille des mutations mobilières.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5087

Intitulé du poste: chargé de missions hygiène et salubrité

Au sein de la Direction de l'Habitat, au pôle hygiène et salubrité, vous serez principalement chargé de : • Veiller au respect et faire respecter le droit au logement décent, en particulier au sein des copropriétés dégradées • Participer à l'application de la politique de protection générale de la santé publique et d'environnement et de la qualité du cadre de vie par des actions de prévention, d'enquête, de contrôle et de mesure concernant l'habitat • Accueillir, instruire et suivre les plaintes et requêtes en insalubrité des logements, nuisances diverses dans les immeubles d'habitat collectif • Mener des enquêtes de terrain suite à la saisine des usagers ou de l'administration (enquête regroupement familial ou demande d'attestation d'accueil,...) • Participer à la lutte contre les marchands de sommeil • Contrôler commerces alimentaires. La ville de Clichy-sous-bois bénéficie de la 1ère opération de requalification des co-proprétés dégradés, déclarée d'intérêt national, à ce titre vous participerez aux actions de veille des mutations mobilières.

93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5088
----	----------------------------	--	--	---	----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: responsable adjoint.e pôle manifestations

Sous l'autorité du responsable protocole et logistique, vous veillerez à Encadrer les missions de 3 agents : • Dispatching des dossiers administratifs aux agents • Supervision et contrôle des missions relatives aux dossiers administratifs • Mise à jour des fichiers en lien avec les dossiers événementiels • Concevoir et mettre en place des outils de gestion: fichiers invités, fichiers contacts, outil de suivi des invitations, calendriers des événements, plans d'installation, etc. Recenser les besoins : • Préparation du budget primitif • Validation des bons de commande • Préparation du marché public (cahier des charges, choix des prestataires, commissions) • Tenue de la régie d'avance (gestion du fond des dépenses et du renouvellement) Gérer les commémorations et les élections : (Cérémonies d'ouverture et de clôture, cérémonies de remise des médailles, célébrations des médaillés) Gestion des demandes logistiques et protocolaires : • Etude de la demande • Elaboration du planning • Encadrer et intervenir auprès des prestataires et des équipes intervenantes des services

93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5089
----	----------------------------	-----------------------------	--	---	----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: responsable adjointe des manifestations

Sous l'autorité du responsable protocole et logistique, vous veillerez à Encadrer les missions de 3 agents : • Dispatching des dossiers administratifs aux agents • Supervision et contrôle des missions relatives aux dossiers administratifs • Mise à jour des fichiers en lien avec les dossiers événementiels • Concevoir et mettre en place des outils de gestion: fichiers invités, fichiers contacts, outil de suivi des invitations, calendriers des événements, plans d'installation, etc. Recenser les besoins : • Préparation du budget primitif • Validation des bons de commande • Préparation du marché public (cahier des charges, choix des prestataires, commissions) • Tenue de la régie d'avance (gestion du fond des dépenses et du renouvellement) Gérer les commémorations et les élections : (Cérémonies d'ouverture et de clôture, cérémonies de remise des médailles, célébrations des médaillés) Gestion des demandes logistiques et protocolaires : • Etude de la demande • Elaboration du planning • Encadrer et intervenir auprès des prestataires et des équipes intervenantes des services

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5090
<p>Intitulé du poste: responsable adjointe protocole et logistique</p> <p>Sous l'autorité du responsable protocole et logistique, vous veillerez à Encadrer les missions de 3 agents : • Dispatching des dossiers administratifs aux agents • Supervision et contrôle des missions relatives aux dossiers administratifs • Mise à jour des fichiers en lien avec les dossiers événementiels • Concevoir et mettre en place des outils de gestion: fichiers invités, fichiers contacts, outil de suivi des invitations, calendriers des évènements, plans d'installation, etc. Recenser les besoins : • Préparation du budget primitif • Validation des bons de commande • Préparation du marché public (cahier des charges, choix des prestataires, commissions) • Tenue de la régie d'avance (gestion du fond des dépenses et du renouvellement) Gérer les commémorations et les élections : (Cérémonies d'ouverture et de clôture, cérémonies de remise des médailles, célébrations des médaillés) Gestion des demandes logistiques et protocolaires : • Etude de la demande • Elaboration du planning • Encadrer et intervenir auprès des prestataires et des équipes intervenantes des services</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5091
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle comptabilité</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice des finances et des marchés publics, vos missions s'articulent autour de différents axes : Assurer le pilotage du pôle comptable et la sécurisation de l'exécution budgétaire de la Ville : - Encadrement et animation de l'équipe d'agents comptables (5 agents) : organisation et supervision du travail, gestion de l'archivage, - Mise en place et analyse d'outils de suivi comptable (délai de paiement, tableau de bord d'exécution budgétaire, de suivi des marchés complexes, des écritures de régularisation des comptes d'attente, etc.) - Formalisation de procédures comptables internes. Gérer les écritures comptables spécifiques et l'actif de la Ville : - Traiter les écritures annuelles de fin d'année (reports, rattachements-), - Amélioration de la gestion et du suivi des immobilisations, - Procéder aux écritures d'ordre. Accompagner les services dans une logique de prestations internes : - Conseil et assistance des différents services de la Collectivité dans leur gestion, les procédures administratives, financières et les marchés publics.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5092
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants - Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant - Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel - Entretien des classes Accompagnement - Assistance des enfants lors du déjeuner</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5093

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants - Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant - Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel - Entretien des classes Accompagnement - Assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5094
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants - Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant - Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel - Entretien des classes Accompagnement - Assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5095
Intitulé du poste: AGENT DES ECOLES NAR ACCUEILLIR AVEC L' ENSEIGNANT LES ENFANTS ET LES PARENTS AIDER L' ENFANT DANS L' ACQUISITION DE L' AUTONOMIE SURVEILLER LA SÉCURITÉ ET L' HYGIÈNE DES ENFANTS. ASSISTER L' ENSEIGNANT DANS LA PRÉPARATION ET L' ANIMATION DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES. AMÉNAGER ET ENTRETENIR LES LOCAUX ET LE MATÉRIEL DESTINES AUX ENFANTS.								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5096
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'agent s'occupe des enfants de petit âge dans les crèches collectives de la commune.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5097
Intitulé du poste: Assistante du directeur général des services Connaissances techniques de nettoyage Connaissance des produits et des matériels Aptitude à travailler en équipe/ savoir être Sensibiliser aux gestes et postures								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5098
<p>Intitulé du poste: Assistante des directeurs généraux adjoints</p> <p>Participer, sous l'autorité du directeur général des services au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques). Décliner en collaboration avec le DGS et les autres DGA, les orientations politiques des élus et les mettre en œuvre. Diriger (planifier, coordonner et contrôler) les services dans son périmètre et par délégation, mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer les plans d'actions.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5099
<p>Intitulé du poste: A.T.S.E.M</p> <p>Missions : - apporter une aide pédagogique aux enseignants des maternelles, - entretenir les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, - encadrer le temps de la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Agent social	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5100
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>aide à domicile</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5101
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Entretien des creches et accompagnement des auxiliaires de puéricultures</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5102
<p>Intitulé du poste: chauffeur de transport en commun</p> <p>assurer le transport collectif de personnes - assurer l'entretien courant des cars municipaux -</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5103
<p>Intitulé du poste: agent administratif de liaison mise en place d'outils de gestion de salles et d'évènements - accueil et orientation de la population en demande d'informations - mise en place des divers éléments pour le déroulement des manifestations organisées par la collectivité - gestion de planning et suivi des mises à dispositions des salles et du matériel</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5104
<p>Intitulé du poste: responsable de la régie environnement et fleurissement manager et suivre les missions des équipes du service environnement en collaboration avec un adjoint et les chefs d'équipe - participation à l'élaboration du fleurissement de la ville et à l'organisation et l'animation des manifestations organisées par la commune suivi budgétaire de la régie</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5105
<p>Intitulé du poste: chargé de la conquête des nouveaux publics Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5106
<p>Intitulé du poste: chargé de mission relogement opérationnel Suivi/gestion des relogements liés à des dispositifs nécessitant le respect de délais ou de règles particulières dans le cadre de partenariats internes ou externes : MOUS relogements, relogements dans le cadre d'opérations ANRU, de procédures d'insalubrité, de procédures « saturnisme », de DUP, etc... ; Relogements définitifs suite à des hébergements temporaires (sorties de résidence sociale ou autre du même type) ; Relogements dans le cadre de conventions de partenariat spécifiques (« un toit pour elle », etc...) ; Opérations d'acquisition-amélioration ; ...</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5107
<p>Intitulé du poste: chargé de l'implantation du commerce local suivi du commerce local</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5108
Intitulé du poste: Assistante administrative suivi des congés et des plannings, CVThèque,, courriers divers								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5109
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités des enfants de moins de 3 ans en crèche municipale								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5110
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités des enfants de moins de 3 ans en crèche municipale								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	06:50	CIGPC-2018- 01-5111
Intitulé du poste: Harpiste Harpiste								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5112

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Directeur adjoint de crèche collective ? Coordonner et mettre en œuvre les décisions prises en collaboration avec la directrice ? Favoriser l'éveil et le développement de l'enfant ? Participer au recrutement et à la formation du personnel ? Percevoir le paiement des familles et gérer la régie de recettes ? Assurer le suivi des produits d'entretien et effectuer des commandes si besoin ? Assurer le suivi des budgets de fonctionnement ? Participer à la gestion du planning et des congés du personnel ? Organiser et participer à la journée pédagogique ? Participer aux divers projets (Parentalité, etc.) ? Organiser et participer aux réunions d'équipe/ de direction et aux réunions avec les parents ? Assurer le suivi et l'accueil des stagiaires ? Organiser les visites médicales avec le médecin de la crèche ? Assurer la liaison entre la directrice et les agents de la structure ? Recueillir et transmettre les infos utiles au bon fonctionnement de la structure ? Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5113
<p>Intitulé du poste: Directeur des Bâtiments Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général Adjoint chargé du développement et de l'aménagement durable, vous êtes en charge des opérations de construction, de réhabilitation et d'entretien du patrimoine bâti de la ville. Vous animez également le pilotage, en mode projet, des opérations du Plan Pluriannuel d'Investissement, dans un souci permanent d'optimisation des coûts de fonctionnement. Pour ce faire, vous managez et encadrez une équipe composée de 48 agents, répartis en quatre services : « Construction Publique », « Patrimoine Bâti », « Exploitation des bâtiments » et « Garage Municipal et Magasin ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5114
<p>Intitulé du poste: Un Technicien des bâtiments ? Recenser et analyser les demandes en matière de travaux ? Elaborer les propositions de budget primitif ou supplémentaire : chiffrer et hiérarchiser les travaux en relation avec les utilisateurs ? Réaliser des études techniques et établir un cahier des charges, notamment dans le cadre des Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE) ? Consulter les entreprises pour l'établissement des devis ou des offres dans le cadre de la procédure des marchés publics ? Analyser les offres sur le plan technique et budgétaire ? Programmer les travaux selon les contraintes techniques et d'utilisation des bâtiments ? Rédiger les bons de commandes et valider les factures ? Suivre et réceptionner les travaux ? Traiter les demandes de travaux et d'interventions ponctuelles</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5115
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets informatiques - Archivage numérique et outils collaboratifs Accompagner et assister les utilisateurs dans la conduite de projets d'archivage numérique et d'outils collaboratifs Coordonner les projets d'évolution ou de nouveaux systèmes d'information (SI) Contribuer à déployer une culture projet et système d'information, transversale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5116
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière-Paie Assure l'ensemble des tâches de gestion administrative du personnel relative à leur paie, leur carrière de leur recrutement à leur fin de carrière</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5117
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) des marchés publics Au sein de la Direction des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique, vous veillerez au bon déroulement des processus d'achat public dans le respect de la réglementation marchés publics.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5118
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Au cœur de l'activité administrative de la direction, l'assistant(e) de direction apporte une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, d'aide à la décision (mise à jour de nombreux principaux tableaux de bord), d'information interne, d'accueil des publics et d'interface avec les autres services. Marchés publics, comptabilité et finances, dimension RH, secrétariat, assistance technique et logistique, archivage..., l'assistant(e) de direction a vocation à soutenir le travail administratif de la direction en faisant preuve d'autonomie, d'esprit d'initiative et d'une grande rigueur dans l'organisation.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5119
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Au cœur de l'activité administrative de la direction, l'assistant(e) de direction apporte une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, d'aide à la décision (mise à jour de nombreux principaux tableaux de bord), d'information interne, d'accueil des publics et d'interface avec les autres services. Marchés publics, comptabilité et finances, dimension RH, secrétariat, assistance technique et logistique, archivage..., l'assistant(e) de direction a vocation à soutenir le travail administratif de la direction en faisant preuve d'autonomie, d'esprit d'initiative et d'une grande rigueur dans l'organisation.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5120

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Webmasteur / Développeur Le/a webmaster-développeur est chargé(e) de : - gérer (et/ou développer) le site internet de la ville de Pantin, les mini-sites, les applications, les JEI, les newsletter/mailling - développer de nouveaux outils numériques : applications smartphone/tablette, newsletter(s), web service, open data... - soutenir ou remplacer le/a community manager en cas d'absence ou de surcharge de travail.								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5121
Intitulé du poste: Webmaster / Développeur Le/a webmaster-développeur est chargé(e) de : - gérer (et/ou développer) le site internet de la ville de Pantin, les mini-sites, les applications, les JEI, les newsletter/mailling - développer de nouveaux outils numériques : applications smartphone/tablette, newsletter(s), web service, open data... - soutenir ou remplacer le/a community manager en cas d'absence ou de surcharge de travail.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5122
Intitulé du poste: Webmaster / Développeur Le/a webmaster-développeur est chargé(e) de : - gérer (et/ou développer) le site internet de la ville de Pantin, les mini-sites, les applications, les JEI, les newsletter/mailling - développer de nouveaux outils numériques : applications smartphone/tablette, newsletter(s), web service, open data... - soutenir ou remplacer le/a community manager en cas d'absence ou de surcharge de travail.								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5123
Intitulé du poste: Inspectrice de salubrité Mise en œuvre des procédures et mesures liées aux pouvoirs de police du Maire sur les immeubles menaçant ruine (Code de la Construction) et/ou insalubres (Code de la Santé publique) Expertise, analyse et conseil en matière de travaux : de levée de péril / de sortie d'insalubrité / d'amélioration sur le parc ancien Contribution aux outils d'observatoire et de suivi du parc ancien								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5124
Intitulé du poste: chargée des assemblée Sous la responsabilité de la directrice, gère les décisions prises par le Maire, les bureaux municipaux et les dossiers de séance de l'assemblée délibérante, et tient les registres des actes pris par la Commune et le Maire.								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5125
Intitulé du poste: Directrice de la Maison des Petits Pierrefittois Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe en charge des Services à la Population, l'agent recruté sera chargé de la Direction d'un multi-accueil								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-01-5126
Intitulé du poste: Educateur sportif Sous l'autorité du Directeur des Sports, l'agent recruté sera chargé d'entraîner ou d'initier les usagers à la pratique du sport								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5127
Intitulé du poste: Webmaster Sous l'autorité de la responsable communication, l'agent recruté sera chargé d'assurer la mise à jour du site internet								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5128
Intitulé du poste: Graphiste Sous l'autorité de la responsable communication, l'agent recruté sera chargé de créer les supports graphiques de la Ville et du CCAS								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5129
Intitulé du poste: Animateur socio-culturel Sous l'autorité du Directeur du Centre Social Croizat, l'agent recruté sera chargé de proposer et de conduire des actions d'animation à destination des usagers.								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5130
Intitulé du poste: ATSEM Sous l'autorité de la responsable du service Entretien Restauration ATSEM, l'agent recruté sera chargé d'apporter une assistance technique et éducative à l'enseignant								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5131
Intitulé du poste: Agent polyvalent Sous l'autorité du Responsable du Service des Moyens Techniques, l'agent recruté sera chargé d'aider à la gestion du magasin et d'aider à la fabrication des plaques de signalétiques								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5132
Intitulé du poste: DGA Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5133
Intitulé du poste: Agent d'accueil et administratif F Gestion de l'équipement municipal, gestion des prêts ponctuels des salles municipales les missions de liquidation des subventions aux associations et gestion des fichiers d'identification des associations et l'enregistrement/suivi des dossiers de demande de subvention								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5134

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile L'Auxiliaire de vie à Domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement L'Aide à Domicile participe à la prise en charge globale des Bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5135
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Effectue seule, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5136
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Effectue seule, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-01-5137
<p>Intitulé du poste: Médecin Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5138
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique G Chargé d'effectuer des opérations d'installations et de réparations en plomberie sur l'ensemble des bâtiments communaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-5139
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif polyvalent H-F sous l'encadrement du responsable de l'unité éducation, l'assistant administratif polyvalent est amené à exercer ses fonctions dans des domaines variés tels que l'organisation des inscriptions scolaire, l'affectation des élèves selon la carte scolaire, le suivi des conseils d'école. Il peut être amené à épauler le responsable sur d'autres champs d'application en fonction de la demande de celui-ci, notamment dans le cadre du suivi administratif et comptable de la caisse des écoles et du Programme de Réussite Educative.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5140
<p>Intitulé du poste: 18-0007-004 assistant socio-éducatif Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5141
<p>Intitulé du poste: 18-0101 chargé des évènements culturels Auprès des élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-5142
<p>Intitulé du poste: 18-0099 agent de conditionnement Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-01-5143

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-0102 professeur de danse</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5144
<p>Intitulé du poste: HH Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5145
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Prévention - Contrat Local de Santé (h/f)</p> <p>Le ou la responsable de service assurera la mise en œuvre de la politique de prévention de la collectivité, par l'encadrement des différentes unités de terrain qui sont chargées d'actions de prévention. Il ou elle assurera également la coordination du Contrat Local de Santé de la Commune.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5146
<p>Intitulé du poste: Assistant social (h/f) LS</p> <p>Constituer des dossiers à caractère social (insertion, RMI, RMA, ASE, APA, surendettement, etc.) Encadrer des élèves et stagiaires travailleurs sociaux Comprendre et savoir réagir face aux émotions de la personne Évaluer la situation globale de la personne et élaborer un pré-diagnostic Repérer les valeurs, les ressources et les capacités de la personne et de son environnement Mettre en place des démarches de contractualisation avec les personnes</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5147
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la logistique (h/f) SM</p> <p>. Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets . Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5148

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AA Enseignante artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5149
<p>Intitulé du poste: AA Educateur de bassin Encadrer et enseigner les activités de natation scolaire, - Accueillir et surveiller le public dans le respect du POSS et du règlement intérieur, - Élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique, - Garantir la sécurité des usagers.</p>								
93	Mairie de STAINS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5150
<p>Intitulé du poste: SS - Responsable du service Archives/Documentation Assure le management opérationnel du service Archives et Documentation. Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière documentaire, de politique d'archivage, de communication des archives et de valorisation du patrimoine. Organise et développe un service d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion des fonds.</p>								
93	Mairie de STAINS	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5151
<p>Intitulé du poste: Urbaniste chargé d'opérations Analyse et porte les besoins en aménagement et en développement en cohérence avec les projets de la collectivité, et réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments et d'espaces publics dont il assure la maîtrise d'œuvre.</p>								
93	Mairie de STAINS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5152
<p>Intitulé du poste: Travailleur social 1. Le travailleur social accompagne les familles dans le cadre de la prévention de l'endettement locatif, la prévention des expulsions locatives, et de l'endettement des prestations municipales. 2. Il apporte un soutien technique à l' élu(e) de secteur lors des réunions publiques et des commissions de concertation de prévention des expulsions locatives. 3. Il participe à l'organisation pratique du secteur dans le cadre du projet de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5153
<p>Intitulé du poste: Technicien éclairage public Signalisation lumineuse Tricolore, Fibre optique reseaux</p> <p>Au sein des Services Techniques et de la Division Infrastructure/Voirie et Espaces Publics, sous la responsabilité du directeur de division, vous intervenez principalement sur les missions suivantes : Piloter les études techniques liées à un projet d'éclairage public, signalisation tricolore lumineuse, armoires électriques, fibre optique réseaux, y compris l'entretien sur l'année et la pose et dépose des illuminations. Assurer le suivi et la maîtrise d'œuvre des chantiers. Assurer le déroulement des chantiers (visites, réunion des concessionnaires, entreprises, lancement des DT, préparation des arrêtés de voirie, préparation des éléments techniques pour les courriers aux habitants...). Rédiger les comptes rendus, les courriers aux riverains et rédige et analyse en relation avec le directeur de la division, les pièces techniques des marchés concernés par le poste (CCTP, BPU, pièces annexes). Rencontrer les riverains. Assurer la coordination avec les différents interlocuteurs au sein du service et auprès des riverains / utilisateurs (ex. écoles et autres). Assurer la gestion du parking de l'hôtel de Ville, hors travaux bâtiment (suivi de l'entreprise prestataire du marché).</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5154
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Prise en charge des enfants individuellement et en groupe - Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie des enfants - Alimentation, soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant - Suivi des transmissions - Participation à l'éveil psychomoteur - Rôle éducatif auprès des enfants et des familles</p> <p>Participation au projet pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5155
<p>Intitulé du poste: Psychologue petite enfance</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chef de service de la Petite Enfance, il/elle interviendra auprès de l'ensemble des enfants, des familles, des professionnels des différentes structures d'accueil de la ville (3 crèches Multi-accueil, une halte-jeux, un Relais Assistantes Maternelles, une crèche familiale) et participera au Collectif de Direction de la Petite Enfance.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5156

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Au sein du Projet de Ville en tant que référent RSA :Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA tout au long de son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Identifié comme l'intervenant principal, il veille à la formalisation du parcours et des actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA et l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels amenés à traiter certaines problématiques d'insertion</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5157
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable et paie</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service, vous participerez au suivi de la comptabilité des associations. MISSIONS Etablissement des paies et déclarations sociales (déclarations sociales nominatives), fiscales (saisies éléments de paies, subrogation, constitution dossier prévoyance, virements de salaires) Suivi de la comptabilité des associations (virements règlements fournisseurs, états de rapprochements Tableau d'amortissements Suivi de la trésorerie journalière Classement, archivage Accueil téléphonique du personnel des associations PROFIL Diplôme en Comptabilité gestion, connaissances dans le domaine de la comptabilité indispensable Connaissance de l'organisation et le fonctionnement des associations, de la législation sociale Maîtrise de l'outil informatique Expérience dans le domaine social (paies et déclarations) Ecoute et sens du travail en équipe. Disponibilité : période annuelle (déclaration annuelle) Ponctualité Autonomie</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5158
<p>Intitulé du poste: Ouvrier spécialisé en Maçonnerie</p> <p>Au sein de la Division des Services Techniques, positionné au Centre Technique Municipal, sous la responsabilité du Responsable de l'atelier Service Régie Bâtiment, Vous êtes chargé(e) Des missions suivantes : MISSIONS Réalisation de travaux neufs et entretien en maçonnerie sur la ville et ses équipements municipaux, Petite maçonnerie, Pose de cloisons sèches Pose de carrelage sol et mur, Maçonnerie de gros œuvre, Entretien et réfection de toitures, Entretien de l'atelier et de l'outillage CONTRAINTES LIEES AU POSTE Travaille à l'intérieur ou à l'extérieur Contraintes physiques (travail en hauteur, port de charge) Horaires réguliers Port obligatoire d'équipements de sécurité COMPETENCES BEP ou CAP spécialisé maçonnerie Permis B Bon relationnel Bonne capacité d'adaptation, capacité à travailler en équipe</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5159
<p>Intitulé du poste: chargé de projet</p> <p>Mise en œuvre du contrat local de sécurité, - Planifier, préparer les réunions et rédiger les comptes rendus, - Organiser les réunions du comité de pilotage et des groupes de travail, - Organiser et animer des actions transversales, des journées et des stages de sensibilisation et de prévention pour des publics cibles en partenariat avec d'autres acteurs locaux et institutionnels (Associations, OMJT...), - Contribuer à la mise à jour du réseau partenarial, - Participer à l'instruction et à la réalisation des dossiers et projets, - Développer les outils de suivi et d'évaluation des dispositifs, - Assurer la diffusion efficace de l'information.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5160
<p>Intitulé du poste: Assistant en charge des partenariats et de projets participatifs</p> <p>Au sein de la direction des affaires culturelles et de l'éducation populaire, sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de la responsable du secteur Action culturelle et Partenariat, vous contribuerez au développement du projet de lecture publique sur tout le territoire. Vous vous inscrivez dans la dynamique du projet d'établissement en cours de redéfinition par l'équipe de la médiathèque, dans le cadre de la politique culturelle municipale. Vous intégrerez le secteur Action culturelle et Partenariat comprenant 6 personnes, au sein d'une équipe totale de 24 personnes. Le réseau de lecture publique comprend la Médiathèque Boris-Vian, d'une superficie d'environ de 2 000 m2, dont les espaces ont été réaménagés en 2016, et un Média bus. Un collectif d'usagers avec lequel l'équipe de la médiathèque co-construit des actions est actif depuis 2016. Dans ce cadre, vous assurerez les missions suivantes : - L'accueil des publics et médiation, - Le développement et animation de projets partenariaux en direction de différents publics adultes et adolescents, - Le développement et accompagnement de projets participatifs avec les habitants, - La gestion des fonds documentaires emploi/formation FLE et livres audios /gros caractères Profil recherché : • Expérience et /ou formation dans le domaine des médiathèques, et/ou de la médiation culturelle • Bonne culture générale et curiosité, • Sens du service public • Dynamique, ouvert au changement et appétence pour le développement culturel • Sens du contact avec le public, des qualités relationnelles et pédagogiques, • Appétence pour la médiation et la transmission auprès de tous les publics • Familiarité avec le travail en équipe, le travail partenarial et le mode projet • Autonomie, sens de l'organisation, polyvalence • Force de proposition et esprit d'initiative</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5161
<p>Intitulé du poste: Chargé de suivi administratif pôle eau</p> <p>Rattaché(e) à la division « Pôle Eau » de la direction des services techniques et sous la hiérarchie de la directrice de division, vous aurez en charge le suivi administratif de la Régie Territoriale de Distribution d'Eau, de l'Assainissement de la ville de Tremblay qui relève de l'EPT Paris Terre d'Envol et du Syndicat Intercommunal d'Alimentation en Eau potable de Tremblay en France Claye souilly (SIAEP TC). Dans ce cadre, vos missions principales seront les suivantes : Suivi des instances du SIAEP-TC (bureau syndicaux, comités syndicaux). Convocations, suivi des délibérations, diffusion des comptes rendus. Suivi des conseils d'exploitation de la Régie Territoriale de Distribution d'Eau. Suivi des délibérations de la RTDE et de l'assainissement en lien avec l'EPT Paris Terre d'Envol. Suivi des marchés publics du SIAEP-TC, de la RTDE et de l'assainissement. Organisation de réunions avec des partenaires internes ou externe. Suivi des dossiers de subvention en lien avec le (la) chargé(e) du suivi budgétaire et comptable. Participation à la rédaction des RPQS, saisie des données SISPEA, Transmission des analyses d'eau faites par l'ARS aux différentes mairies des communes composant le syndicat, Gestion du courrier arrivée/départ, affranchissement du courrier, Formalisation des procédures administratives. En missions secondaires, vous pourrez être amené à venir en renfort des deux agents de la Régie Territoriale des Eaux et en remplacement en cas d'absence de la chargée du suivi budgétaire et comptable. Compétences requises : Capacité à travailler en transversalité avec les autres secteurs du Pôle Eau et les autres services de la collectivité (l'EPT Paris Terre d'Envol). Connaissance des marchés publics, Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et notamment des différentes instances, connaissances de base en comptabilité publique, Connaissances bureautiques (pack office) sens du service public, diplomatie sens de l'écoute Rigueur Disponibilit</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5162

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent chargé de l'exécution des dépenses Assurer le traitement comptable des dépenses courantes sur les différents budgets, la tenue de régies d'avances ou de recettes.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5163
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie. Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5164
Intitulé du poste: Agent accueil état civil élection Accueil des administrés Organisation du recensement de la population Elections Etat Civil								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5165
Intitulé du poste: Assistant de gestion financière Gestion des engagements et des mandatements Gestion et vérification des crédits en cours d'exécution Gestion comptable des services								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5166
Intitulé du poste: Gardien-Plongeur - Grosse plonge : Nettoyer toute la batterie de cuisine utilisée par les cuisiniers pour la confection des repas - Petite plonge : Vaisselle des petits déjeuners, des déjeuners, des goûters, des dîners - Balayer et lessiver le sol : côté grosse plonge côté petite plonge - Nettoyer : les 2 plonges après le service les poubelles le local à poubelles - Désinfecter les locaux entre chaque séjour Gardiennage								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5167

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé(e) de mission auprès du DGS participer à l'évaluation des politiques mises en œuvre par la collectivité en développant des outils d'évaluation et des tableaux de bord								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5168
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5169
Intitulé du poste: Ilotier Ilotier								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5170
Intitulé du poste: Agent d'accueil du public - Calcul du quotient familial et inscription aux activités Gérer les inscriptions scolaires, toutes les activités scolaires et périscolaires des enfants Établit le quotient familial								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5171
Intitulé du poste: Animateur Socio Culturel Animateur Socio culturel Coordinateur des ateliers d'expression en langue française proposer des outils d'animation à l'équipe Animer des réunions d'analyse des pratiques Animer et être référent d'un groupe sur le projet social et les objectifs fixés rédiger les projets et bilans des actions menées								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5172

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication publique Sous la responsabilité du responsable du pôle événements et communication interne, il est chargé de valoriser auprès de la presse et des médias sociaux les événements et les projets en développant des plans d'action prenant appui sur les outils institutionnels (communiqué et dossiers de presse), et les nouveaux outils numériques de webmarketing.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-5173
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-5174
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-5175
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-5176
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-5177
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-5178
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-5179
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-5180
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-5181
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-5182
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-5183

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-5184
Intitulé du poste: animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-5185
Intitulé du poste: animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-5186
Intitulé du poste: animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2018-01-5187
Intitulé du poste: animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2018-01-5188
Intitulé du poste: animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2018-01-5189
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:10	CIGPC-2018-01-5190
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2018-01-5191
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2018-01-5192
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2018-01-5193
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2018-01-5194

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2018-01-5195
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5196
Intitulé du poste: Agent de médiation H/F Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5197
Intitulé du poste: Agent de médiation H/F Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5198
Intitulé du poste: Agent de médiation H/F Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5199

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière /Paie Gère la carrière des agents du recrutement au départ à la retraite. Exécute les données paie								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5200
Intitulé du poste: Régisseur plateau H/F Préparation, mise en œuvre, manipulation et maintenance du matériel scénique et technique pour les spectacles ou évènements au Théâtre.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5201
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en centre de PMI Accueillir, orienter et informer les familles, Participer aux activités du centre : pesées/conseils, consultations de protection infantile et de protection maternelle, animations d'éducation à la santé, accueil parents/enfants, rencontres assistantes maternelles/enfants, projet autour du livre. Participer à la réflexion d'équipe afin de promouvoir les évolutions des pratiques professionnelles et du service.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5202
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins au SSIAD Aide soignant au services à domicile pour les personnes âgées Réalise l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes en retardant voire en évitant l'hospitalisation.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5203
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins au SSIAD Aide soignant au services à domicile pour les personnes âgées Réalise l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes en retardant voire en évitant l'hospitalisation.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5204

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins au SSIAD Aide soignant au services à domicile pour les personnes âgées Réalise l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes en retardant voire en évitant l'hospitalisation.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5205
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins au SSIAD Aide soignant au services à domicile pour les personnes âgées Réalise l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes en retardant voire en évitant l'hospitalisation.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5206
Intitulé du poste: Responsable du service maintien à domicile H/F Assurer la définition et la mise en œuvre du projet de service ainsi que la gestion administrative et budgétaire de la structure.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5207
Intitulé du poste: Projectionniste Mettre en oeuvre les moyens techniques de projection cinématographique. -Assurer la maintenance et l'entretien du matériel et de la cabine de projection. -Procéder au montage et démontage des copies de films. -Veiller au bon déroulement des séances. Prévoir et mettre en place la diffusion des films annonces. -Suivre de façon régulière la presse cinéma.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5208
Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES Direction des services techniques								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5209
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION 2018 01 712 Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5210
<p>Intitulé du poste: Expert reseaux et télécoms L'Expert Réseaux et Télécoms contribue, au sein de l'équipe d'exploitation, au maintien en conditions opérationnelles des systèmes en production. Il gère et administre les systèmes de télécommunications et les réseaux voix et données de l'entité, en assure la cohérence, la qualité et la sécurité.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5211
<p>Intitulé du poste: Expert reseaux et télécoms L'Expert Réseaux et Télécoms contribue, au sein de l'équipe d'exploitation, au maintien en conditions opérationnelles des systèmes en production. Il gère et administre les systèmes de télécommunications et les réseaux voix et données de l'entité, en assure la cohérence, la qualité et la sécurité.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5212
<p>Intitulé du poste: ADJOINTE A LA DIRECTRICE DE LA COMMUNICATION Le poste de « chargé.e de mission auprès de la directrice de la Communication et des partenariats culturels, comporte deux volets : un volet « ressources » affirmé, pour conforter un socle organisationnel, administratif et méthodologique de l'ensemble de la direction, et un volet « communication » pour assister la directrice sur le champ de la communication institutionnelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal de production et de livraison alimentaire de repas collectifs de Bondy / Noisy-le-Sec	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5213
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire chargé de l'administration du personnel, de la formation et de la prévention Gestion carrières, rémunération, formation et prévention</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5214
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5215
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur solidarité insertion</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de service Défense des familles, supervise l'activité de l'épicerie sociale municipale et assure la direction du service RSA.</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5216
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins</p> <p>Apprécier l'état de la personne âgée et identifier ses besoins fondamentaux Réaliser les soins d'hygiène, de nursing et relationnels Réaliser les soins techniques afférents aux compétences de l'aide-soignant(e) : prise de constantes, prévention d'escarres, aide à la mobilisation... Discerner le caractère urgent d'une situation et en alerter l'infirmier(ère) Relever et transmettre les informations utiles Se coordonner avec les membres de l'équipe, ainsi qu'avec les différents intervenants (agents sociaux, aidants familiaux, professionnels de santé...) Nettoyage et entretien du matériel •L'aide-soignant(e) participe aux transmissions, réunions de services et de coordination •L'aide-soignant(e) participe aux formations sur site, aux groupes de parole sur la base du volontariat. •L'aide-soignant(e) dispose d'un véhicule de service, qu'il doit entretenir, tout comme l'ensemble du matériel mis à sa disposition pour l'exercice de ses missions. •L'aide-soignant s'associe au projet de service, avec pour objectif la qualité des prestations.</p>								
94	CDE de L'Haÿ-les-Roses	Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5217
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF</p> <p>Accueil des isolés bénéficiaires du RSA présentant des problématiques d'ordre social impliquant un partenariat étroit avec l'Espace Départemental des Solidarités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de L'Haÿ-les-Roses	Assistant socio-éducatif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5218
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours du programme de Réussite Educative (h/f) Le Référent de parcours du Programme de Réussite Educative (PRE) élabore et met en œuvre les parcours individualisés d'accompagnement des enfants.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5219
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Espace Autonomie 3 (H/F) 6736 Il organise la gestion administrative de l'Espace autonomie. Il garantit la qualité des informations communiquées aux usagers par l'équipe et contribue au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues. Force de proposition sur les évolutions de l'action sociale départementale, il travaille en transversalité avec les autres équipes de la direction de l'Autonomie intéressés aux problématiques des personnes âgées et handicapées, notamment la MDPH, ainsi qu'avec les autres directions de la collectivité, notamment les espaces départementaux des solidarités (EDS).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5220
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Espace Autonomie 3 (H/F) 6736 Il organise la gestion administrative de l'Espace autonomie. Il garantit la qualité des informations communiquées aux usagers par l'équipe et contribue au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues. Force de proposition sur les évolutions de l'action sociale départementale, il travaille en transversalité avec les autres équipes de la direction de l'Autonomie intéressés aux problématiques des personnes âgées et handicapées, notamment la MDPH, ainsi qu'avec les autres directions de la collectivité, notamment les espaces départementaux des solidarités (EDS).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5221
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de développement (H/F) 5281 Le/la chargé(e) de projets met en œuvre la programmation événementielle de la Cité des métiers. Il/elle contribue significativement au développement de l'offre de services auprès des publics de la Cité des métiers, notamment par la conception et l'animation de projets. Enfin, il/elle apportera un soutien à l'équipe dans le bon fonctionnement de la Cité des métiers et dans la conduite des projets transversaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5222
<p>Intitulé du poste: Evalueur travailleur social de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH (H/F) 10015 Par l'apport de sa technicité, il participe, dans le cadre réglementaire des compétences de la MDPH définies par la loi du 11 février 2005 et dans le respect du projet de vie de la personne : à l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap, aux équipes pluridisciplinaires et à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5223
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur adulte (H/F) 8554 Il assure l'instruction administrative des demandes "adultes". Il assure un accueil téléphonique et physique du public. Il traite les courriers et les courriels dont il a la charge.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5224
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptabilité et budget de la formation au service PrevRH de la DRH (H/F) 6934 Il assure l'engagement et la liquidation de l'ensemble des dépenses et recettes liées à la mise en œuvre du plan de formation de la collectivité. Il participe également au suivi ainsi qu'à l'élaboration du budget formation du Département. S'agissant des activités de secrétariat au sein du service Prévisions RH, il apporte une aide aux cadres et à l'ensemble des collaborateurs du service en termes d'organisation, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5225
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration en cuisine autonome aide à la restauration, confection de plats</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5226

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Evalueur APA (H/F) 868 Auprès du responsable de pôle, en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, l'Evalueur APA évalue, notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre en œuvre pour favoriser le maintien à domicile.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5227
<p>Intitulé du poste: Conseiller Autonomie (H/F) 10026 Il assure l'accueil des personnes en perte d'autonomie, âgées et/ou en situation de handicap et de leurs aidants. Il peut assurer les différentes missions dévolues aux Espaces Autonomie, parmi lesquelles l'accompagnement ponctuel et le suivi des personnes âgées et des personnes en situation de handicap du territoire lorsque leur situation le nécessite. Il contribue par ailleurs au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5228
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable des prestations en faveur des personnes en situation de handicap ou des personnes âgées à domicile (H/F) 7323 Il participe à la mise en œuvre des prestations en faveur des personnes en situation de handicap ou des personnes âgées en réalisant les opérations comptables de paiement et de recouvrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5229
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif des prestations d'ACTP et d'aide-ménagère (H/F) 5589 Auprès du coordonnateur dossiers spécifiques, dans le cadre de l'accès aux droits des usagers et au regard des dispositions réglementaires, le Gestionnaire administratifs ACTP et AM assure l'instruction des dossiers de demande d'aide-ménagère et d'ACTP, met en œuvre les décisions d'attribution et assure le suivi de l'évolution des droits à prestation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5230
<p>Intitulé du poste: Assistant de formation au SRH Crèches-PMI (H/F) 349 Il assure l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des actions de formation individuelles et collectives des agents de la Direction des crèches. Il participe à la mise en œuvre des processus de formation et à l'accompagnement individuel des agents en recherche d'évolution professionnelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5231
<p>Intitulé du poste: PADECT/DHAB/CHARGEPROJET/0428 Chargé de projets en charge des actions liées au volet social de l'habitat : suivi des actions pour le logement des personnes défavorisées, gestion des conventions, soutien technique aux projets menés par la direction</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-5232
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4333 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5233
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 4332 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché conserv. patr.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5234
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION DOCUMENTAIRE CHARGE DE GESTION DOCUMENTAIRE - ASSISTER ET CONSEILLER LA DIRECTION ET LES SERVICES POUR L'ELABORATION ET LA MISE EN PLACOEUVRE DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5235
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - VITPHI</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-5236
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 1272</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-5237
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 6427</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5238
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur (h/f) - 7802</p> <p>Aider à la coordination du dispositif de gestion des aides financières individuelles au niveau départemental. Valider les demandes d'aides financières individuelles. Encadrer hiérarchiquement et techniquement une équipe composée de 6 à 8 gestionnaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5239

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Collaborateur spécialisé sur les mineurs non accompagnés (h/f) - 1786</p> <p>Le collaborateur spécialisé sur les mineurs non accompagnés organise l'évaluation de ces mineurs sous la responsabilité hiérarchique du responsable du groupement MNA et en lien avec l'ensemble des services et partenaires concernés (associations, parquet, juges des enfants, EDS, autres départements etc.) Il assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs non accompagnés confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5240
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur ouest (h/f) - 7727</p> <p>Le chef de secteur participe à l'organisation et au suivi des activités des ateliers d'un secteur géographique afin de mettre à disposition des utilisateurs et des usagers les bâtiments départementaux et les fonctions techniques indispensables à l'exercice des missions de service public, y compris dans le cadre des projets décidés conjointement par la direction des Bâtiments et les autres directions utilisatrices</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-5241
<p>Intitulé du poste: Collaborateur de l'aide sociale (h/f) DPEJ 1340</p> <p>le collaborateur de l'Aide sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs, suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5242
<p>Intitulé du poste: EGOUTIER EGOUTIER EN RESEAUX SOUTERRAINS DES EGOUTS</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5243

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE</p> <p>ors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5244
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE</p> <p>ors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5245
<p>Intitulé du poste: ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux. L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5246

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux. L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-5247
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>ors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-5248
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>ors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5249

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Collaborateur CRIP / DPEJ - 7539</p> <p>instruit et suit les dossiers des mineurs dans le cadre de l'entrée dans le dispositif de l'ASE : le recueil des informations préoccupantes, le suivi des évaluations, l'accueil d'urgence des mineurs confiés sur OPP. Participe également à l'observatoire de l'Enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5250
<p>Intitulé du poste: Educateur spécialisé en EDS / DPEJ /1270</p> <p>Educateur spécialisé</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-5251
<p>Intitulé du poste: Agent du service itinérant assurant la conduite du Bliibliobus (h/f)</p> <p>PROFIL DE POSTE Sous l'autorité de la responsable du service itinérant du réseau des Médiathèques de GPSEA, vous travaillez au sein de l'équipe (11 personnes). MISSIONS PRINCIPALES : - Conduire le bibliobus (PL) aux heures et lieux de stationnement prévus par le calendrier des dessertes publiques ; - Accueillir les usagers pour les prêts et les retours ; - Accompagner les lecteurs et ranger les ouvrages ; - Entretien du véhicule (intérieur et extérieur) ; - Participer aux interventions du médiabus sur le temps scolaire, animations possibles ; - Travailler en groupe autour des collections (appartenance à une commission d'acquisition selon vos compétences et les besoins du service) ; - Contribuer aux évolutions de l'offre et du périmètre d'intervention du réseau itinérant : nouvelles dessertes géographiques des véhicules, nouvelles missions du service. QUALITÉS ET COMPETENCES REQUISES : - Permis C obligatoire + FIMO à jour ; - Capacité à travailler en mode transversal avec de nombreux interlocuteurs ; - Intérêt pour le travail en réseau, nombreux déplacements hors la médiathèque ; - Goût pour le changement ; - Sens de la communication et du travail en équipe ; - Goût pour le service public « de proximité » (travail dans un véhicule, port de charges régulier) ; - Usage des outils informatiques professionnels (système d'Information de Gestion des Bibliothèques, catalogue AFI) et numériques (messagerie, recherche internet). CONTRAINTES ET CONDITIONS DU POSTE : - Travail du lundi au vendredi avec possibilités de travail en soirées ou week-ends sur demande du responsable de service ; - Travail sur informatique, beaucoup de manipulations de documents (travail physique) ; - Difficulté de certaines manœuvres avec le bibliobus (stationnement et circulation urbaine) ; - Bruit et cadences accélérées dans les écoles ; - Travail en horaires décalés une semaine sur deux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-01-5252

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire (h/f) PROFIL DE POSTE MISSIONS: Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, l'agent aura en charge : Education artistique et culturelle en milieu scolaire: -Interventions sur le temps scolaire (écoles élémentaires et maternelles de la ville d'Alfortville) dans le cadre de projets pédagogiques de classes et éventuellement, suivant les compétences du candidat, sur des dispositifs de classes à dominante artistique; -Interventions sur le temps périscolaire (1 ou 2 ateliers N.A.P. de 15h à 16h30). Enseignement spécialisé au conservatoire, hors temps scolaire: -Un cours d'initiation musical – CP (enfants de six ans). Dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire: -Participation à la vie du conservatoire (productions publiques des élèves et des enseignants, projets pédagogiques divers); -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires. QUALITES REQUISES: -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs; -Aptitude au travail en équipe; -Rigueur et disponibilité; -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. FORMATION: -Vie artistique riche et nourrie; -Diplôme universitaire de musicien intervenant; -Double cursus diplômant apprécié (D.U.M.I. + D.E).</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5253
<p>Intitulé du poste: Assitant de conservation - section adultes - En charge des acquisitions de BD et mangas adultes, et une partie des mangas adolescents, et de fonds documentaires et de fictions adultes (équipement des documents, rangement, désherbage, récolement) - Accueil du public sur les 3 sites (informations, orientation du publics, prêts des documents et opérations associés). - Médiation (réalisation de bibliographies, expositions thématiques, participation aux manifestations culturelles...)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5254
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque section jeunesse - Traitements des collections (équipements, réparations, mise en place des documents, sélections des acquisitions) - Accueil du public (informations et orientation, prêts es documents) - Médiation (actions autour de la promotion du livre et de la lecture).</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5255
<p>Intitulé du poste: Assistant de la section jeunesse - En charge d'une partie de la gestion du fonds jeunesse (sélection, acquisition, équipement des documents, rangement, désherbage, référent de la politique) - Accueil du public sur les 3 sites (informations, orientation du publics, prêts des documents et opérations associés). - Médiation (actions autour de la promotion du livre et de la lecture).</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5256

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de la section jeunesse - Traitements des collections (équipements, réparations, mise en place des documents, sélections des acquisitions) - Accueil du public (informations et orientation, prêts es documents) - Médiation (actions autour de la promotion du livre et de la lecture).								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5257
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien accueil et entretien de la piscine de viry-chatillon								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5258
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien accueil et entretien de la piscine de viry-chatillon								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-5259
Intitulé du poste: Responsable de la médiathèque En charge de la médiathèque sur le site de Viry-Châtillon								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-5260
Intitulé du poste: Directrice du Centre municipal villeneuve saint georges Programmation artistique Négociation des contrats , conventions, gestion des taxes Préparation et suivi budget d'investissement et fonctionnement Relations avec les institutions Gestions de la scolarité Gestion du planning spectacle								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5261

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assitant de conservation - section musique et cinéma - En charge des acquisitions des DVD adultes (acquisitions, indexation, équipements des documents, désherbage, inventaire, veille professionnelle...) - Accueil du public (information, orientation du public, prêt et retour des document, inscriptions, réservations...) - Médiation (action autour de la promotion de la musique et du cinéma, mise en place des actions culturelles du secteur en concertation avec le responsable de secteur).</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5262
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien d'espaces naturels entretien des espaces naturels</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5263
<p>Intitulé du poste: agent de maintenance opérations de maintenance et de contrôle pour la piscine de Viry-Châtillon</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5264
<p>Intitulé du poste: TLA / Auxiliaire de puériculture Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participer à différentes réunions Transmettre les informations nécessaires au suivi des enfants confiés.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5265
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission vie de la cité Favoriser la mise en œuvre et la pérennité des conseils de quartier. Coordonner et animer le réseau des acteurs des conseils de quartier.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5266

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DLC/AGENT SOCIAL</p> <p>Participer, avec les parents et l'équipe de professionnels, à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution vers l'autonomie et à son adaptation à la vie sociale ; - Offrir à l'enfant une relation individuelle et chaleureuse ; - Participer à l'identification des besoins de chaque enfant en concertation avec la famille en apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants ;</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5267
<p>Intitulé du poste: Assistant en prévention des risques professionnels</p> <p>Assister et conseiller les services de la Ville et du CCAS dans la définition et la mise en place des actions de prévention des risques professionnels du personnel communal en assistant le chef du service prévention dans ses missions</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5268
<p>Intitulé du poste: UN COORDINATEUR ADMINISTRATIF ET ADJOINT A LA DIRECTRICE DE L'ACTION CULTURELLE (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'action culturelle, vos missions principales seront les suivantes : - Encadrer et organiser le travail l'équipe - Coordonner la gestion administrative et budgétaire de la direction - Adjoindre la directrice sur l'ensemble des dossiers - Elaborer et piloter la mise en œuvre de projets d'animations festives - Planifier et coordonner la programmation des manifestations municipales et externes en relation avec les différents intervenants et partenaires et veiller à la mise en œuvre des moyens logistiques - Etre garant des relations avec les associations de la ville et encadrer les campagnes de subventions - Encadrer la gestion des prêts et locations de salles communales, des prêts de minibus et locations de cars aux services municipaux et associations Profil : Reconnu pour vos qualités managériales, vous êtes rigoureux, diplomate et organisé. Votre goût prononcé pour l'action culturelle fera de vous un interlocuteur privilégié des associations des usagers et des partenaires externes. Titulaire d'un BAC+ 3 minimum, vous disposez de qualités rédactionnelles avérées. Condition : Permis B indispensable</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5269
<p>Intitulé du poste: UN ANIMATEUR JEUNESSE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du club des jeunes, vous aurez pour missions principales de : - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique - Accueillir les jeunes sur la structure et aller à leur rencontre sur les espaces publics, collèges et lycées - Rédiger des projets puis encadrer des ateliers ou activités - Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets - Etre garant de l'application des règles de sécurité - Participer à des manifestations locales et à des séjours Titulaire, d'un BAFA/BAFD, vous connaissez le public de 11 à 17 ans. Vous maîtrisez la méthodologie de projet et la réglementation en lien avec votre activité. Reconnu pour vos qualités d'écoute, vous savez vous adapter à votre interlocuteur. Permis B obligatoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5270
<p>Intitulé du poste: UN COORDINATEUR ADMINISTRATIF ET ADJOINT A LA DIRECTRICE DE L'ACTION CULTURELLE (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'action culturelle, vos missions principales seront les suivantes : - Encadrer et organiser le travail l'équipe - Coordonner la gestion administrative et budgétaire de la direction - Adjoindre la directrice sur l'ensemble des dossiers - Elaborer et piloter la mise en œuvre de projets d'animations festives - Planifier et coordonner la programmation des manifestations municipales et externes en relation avec les différents intervenants et partenaires et veiller à la mise en œuvre des moyens logistiques - Etre garant des relations avec les associations de la ville et encadrer les campagnes de subventions - Encadrer la gestion des prêts et locations de salles communales, des prêts de minibus et locations de cars aux services municipaux et associations Profil : Reconnu pour vos qualités managériales, vous êtes rigoureux, diplomate et organisé. Votre goût prononcé pour l'action culturelle fera de vous un interlocuteur privilégié des associations des usagers et des partenaires externes. Titulaire d'un BAC+ 3 minimum, vous disposez de qualités rédactionnelles avérées. Condition : Permis B indispensable</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5271
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des sports</p> <p>Met en œuvre la politique et les actions sportives de la ville</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5272
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent en matière d'état-civil, élections, cimetières</p> <p>- Accueil du public : réception des administrés - Gestion administrative des dossiers : - traitement des dossiers d'état-civil, traitement des dossiers particuliers, relation avec les entreprises, registres d'état-civil, tenue des registres du cimetière - Contrôle sur place de l'état des sépultures, attribution des places disponibles</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5273
<p>Intitulé du poste: Infographiste</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable du service communication et rattaché à la directrice du Cabinet du Maire, vous êtes chargé de mettre en place la stratégie de communication de la Ville via la réalisation de divers supports de communication.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5274

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5275
<p>Intitulé du poste: Jardinier Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5276
<p>Intitulé du poste: Jardinier Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5277
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE REDACTION-JOURNALISTE Au sein de la direction de la Communication et des Relations publiques, vous êtes placé sous la responsabilité directe de la rédactrice en chef et vous avez pour missions de recueillir et traiter l'information pour les besoins du magazine mensuel « Champigny notre ville », en tenant compte des orientations municipales, des règles déontologiques et de la réglementation de l'information mais également, assurez la relecture, de forme et de fond, des articles, ainsi que le suivi du planning de fabrication du magazine.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5278
<p>Intitulé du poste: responsable de la maisons pour tous MISSION : Sous l'autorité du directeur du développement urbain et social, le/la responsable de la Maison pour Tous du Bois l'Abbé : - participe à la définition des objectifs stratégiques du centre social en matière socioculturelle - pilote la conception et le suivi du projet social et d'animation globale du centre social et encadre une équipe de 7 personnes - gère les ressources matérielles financières de l'équipement</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5279

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des terrains de sport de plein air Sous la responsabilité du responsable de secteur des installations de plein air et au sein d'une équipe de 5 agents, l'agent d'entretien des terrains assure l'entretien des sols sportifs de plein air, des terrains de proximité et de leur abords</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5280
<p>Intitulé du poste: éducateur des activités physiques et sportives Sous l'autorité du Chef de service Animation, l'éducateur des APS est chargé de préparer, d'organiser et d'encadrer les activités physiques et sportives auprès de différents publics, dans le cadre de la programmation annuelle et des manifestations événementielles et saisonnières.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-5281
<p>Intitulé du poste: Plombier Le plombier installe, répare, règle et entretient les équipements sanitaires (toilettes, salles de bains, etc.), ainsi que les canalisations de distribution de gaz, d'eau et d'évacuation (en acier, cuivre, PVC, etc.).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5282
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) de projet centre-ville (H/F) MISSIONS : Sous la responsabilité du chef de service Etudes et projets urbains et au sein d'une équipe de 5 agents, Vous conduisez et vous coordonnez les études urbaines et les opérations immobilières et d'aménagement en transversalité avec les autres acteurs de l'aménagement afin de garantir la compréhension globale des problématiques et la pertinence des propositions. Vous veillez à la qualité architecturale, urbaine et environnementale des études et projets en orientant le travail des bureaux d'études et concepteurs, selon les orientations municipales.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5283
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle santé publique Missions : En tant que responsable du pôle santé publique, assurer la coordination, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du contrat local de santé (CLS) de la Ville et de l'action socio-sanitaire des centres municipaux de santé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Disponibilité	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-01-5284
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Organise et gère les consultations médicales du centre de soins : - évalue les et s'adapte aux demandes et besoins particuliers de la personne, par des entretiens et examens cliniques réguliers ; - décide avec la collaboration de l'équipe d'une prise en charge spécifique au sein du centre de soins; peut être amené à orienter, selon les besoins, vers une prise en charge extérieure ; - responsable de la prescription des traitements de substitution et de leur suivi ; - responsable de toutes les prescriptions médicales ordonnées au patient hors traitement de substitution ; - apporte des soins curatifs aux patients atteints d'affections somatiques en relation directe ou non avec leur dépendance, si besoin en collaboration avec d'autres professionnels de santé ;</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-01-5285
<p>Intitulé du poste: Infirmière / infirmier</p> <p>MISSION : Sous l'autorité du Responsable du Pôle des Soins Infirmiers et Assurance Qualité de la direction médicale des Centres Municipaux de Santé, l'infirmier(ière) organise, dispense et coordonne les soins prescrits et ceux qui relèvent de son rôle propre, au regard de son décret de compétences. Il/elle met en œuvre les missions et les orientations définies par la politique de santé de la ville. Il contribue à la réflexion sur l'organisation du travail. Il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions de prévention et de promotion de la santé.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-01-5286
<p>Intitulé du poste: Infirmière / Infirmier</p> <p>MISSION : Sous l'autorité du Responsable du Pôle des Soins Infirmiers et Assurance Qualité de la direction médicale des Centres Municipaux de Santé, l'infirmier(ière) organise, dispense et coordonne les soins prescrits et ceux qui relèvent de son rôle propre, au regard de son décret de compétences. Il/elle met en œuvre les missions et les orientations définies par la politique de santé de la ville. Il contribue à la réflexion sur l'organisation du travail. Il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions de prévention et de promotion de la santé.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-01-5287
<p>Intitulé du poste: Infirmière / Infirmier</p> <p>MISSION : Sous l'autorité du Responsable du Pôle des Soins Infirmiers et Assurance Qualité de la direction médicale des Centres Municipaux de Santé, l'infirmier(ière) organise, dispense et coordonne les soins prescrits et ceux qui relèvent de son rôle propre, au regard de son décret de compétences. Il/elle met en œuvre les missions et les orientations définies par la politique de santé de la ville. Il contribue à la réflexion sur l'organisation du travail. Il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions de prévention et de promotion de la santé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5288
<p>Intitulé du poste: éducateur territorial de jeunes enfants</p> <p>Mission générale du poste : Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, Sous l'autorité du directeur de la direction des politiques éducatives, de la coordinatrice Petite Enfance, et de la directrice de l'établissement, votre mission sera : - assurer la relation avec les parents, encadrer, - organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. - Participer à l'élaboration et au suivi du projet de fonctionnement de l'établissement, - collaborer à la distribution des soins quotidiens. - Assurer l'encadrement pédagogique d'une section et mobiliser l'équipe autour des besoins des enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5289
<p>Intitulé du poste: Responsable Logistique</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des Politiques culturelles, le responsable logistique a pour mission d'assurer la coordination logistique des événements culturels initiés par la direction et de contribuer à la mise en œuvre de certains événements municipaux. Il définit, en lien avec la direction, les ressources techniques, matérielles, humaines et budgétaires nécessaires à la mise en œuvre logistique des manifestations en tenant compte des contraintes budgétaires et de la configuration des manifestations. Il s'assure de la sécurisation juridique des actes administratifs qui en découle. Il mobilise les partenaires internes et externes nécessaires et coordonne leurs interventions afin de garantir le bon déroulement de la manifestation. Le responsable logistique est garant de la sécurité et du confort du public, Il fait appliquer les consignes et règlements en matière de sécurité et prend toute initiative afin de parer aux incidents et accidents. Il apporte son expertise et ses préconisations à sa direction dans l'ensemble de ces domaines. Par ailleurs, il accompagne les responsables des établissements dans la gestion des bâtiments culturels. Il veille à la mise en œuvre du plan de prévention en assurant le suivi des préconisations de la médecine du travail et s'assure du plan de formation des agents d'accueil et logistiques des centres culturels.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-5290
<p>Intitulé du poste: Animateur prévention Adjoint d'animation - catégorie C - filière animation</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5291
<p>Intitulé du poste: Agent comptable Direction du patrimoine Agent chargé de l'exécution financière des dépenses des services voirie, espaces verts, garage, bâtiments, urbanisme.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-01-5292
<p>Intitulé du poste: Agent de régulation et médiation - Charger de l'accueil et la médiation auprès des publics en difficulté, de la gestion des relations notamment avec le public jeune. - Participer également à l'accueil quotidien du public : orientation, présentation de nos services. - Imaginer et organiser des actions(jeux de société, tournois de jeux vidéos, rencontres, visant les adolescents, les enfants venant seuls).</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-01-5293
<p>Intitulé du poste: Agent de régulation et de médiation - Charger de l'accueil et la médiation auprès des publics en difficulté, de la gestion des relations notamment avec le public jeune. - Participer également à l'accueil quotidien du public : orientation, présentation de nos services. - Imaginer et organiser des actions(jeux de société, tournois de jeux vidéos, rencontres, visant les adolescents, les enfants venant seuls).</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5294
<p>Intitulé du poste: Jardinier • L'entretien des espaces verts comprenant : - La tonte et l'entretien des gazons - La taille des arbres de petit développement et arbustes - La plantation d'arbres et arbustes - La plantation et l'entretien du fleurissement • La mise en œuvre de la gestion différenciée. • La participation aux travaux de création d'espace verts. • L'application des règles et normes de sécurité.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5295
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du groupe "écologistes et citoyens" Travail de secrétariat : • Prises de rendez-vous et gestion des agendas des élus. • Gestion du courrier. Travail de dossiers • Recherche, analyse, synthèse et restitution pour le montage de dossiers thématiques. • Recherche d'expériences menées dans d'autres villes/territoires. • Veille documentaire thématique • Mise en place d'outils et de supports pour mutualiser ces recherches/expériences Appui au travail du groupe, coordination entre élus • Diffusion de l'information entre élus • Lien avec le cabinet du Maire, de la CASA et les groupes politiques • Participation aux réunions municipales (bureaux et conseils municipaux) • Assistance des élus dans leurs rendez-vous • Travail avec le réseau d'élus locaux et nationaux Communication : • Rédaction de certaines interventions des élus • Elaboration de courriers • Animation du blog des élus</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5296

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>- La mise en œuvre des procédures de lutttes contre l'habitat insalubre (enquêtes, rapports, mises en demeure, suivi des procédures en lien avec les services de l'Etat) - La réalisation des contrôles d'hygiène alimentaire - Le traitement des signalements pour nuisances sonores et autres pollutions (air, déchets, eau) - La préparation des avis relatifs aux installations classées pour la protection de l'environnement. Vous assurerez le lien entre les administrés et les services préfectoraux dans ce domaine. - La mise en œuvre et le suivi des mesures générales de prophylaxie : contrats de dératisations, désinsectisation, animaux errants... - L'information du public sur les questions relatives à la santé environnementale - L'établissement de bilans, veille juridique, passation de contrats et marchés dans le domaine d'intervention</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5297
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Au sein d'un pôle composé d'une équipe de tranquillité publique constituée notamment de 5 policiers municipaux et de 10 agents de surveillance de la voie publique, l'agent ASVP exercera principalement les missions de surveillance préventive des voies publiques, de constat par procès-verbal des infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif des véhicules. Il secondera la police municipale, dans le respect de ses attributions et de son agrément. Il assurera également une relation de proximité avec la population qu'il devra renseigner, orienter, sensibiliser aux règles d'usage de la voie publique.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5298
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE L'ETUDE ETSUIVIE DES TRAVAUX DE BATIMENTS COMMUNAUX</p> <p>Concevoir des projets de transformation, extension ou construction de bâtiments. - Concevoir des programmes d'opération - Elaborer les cahiers des charges en concertation avec les utilisateurs pour la création de dossiers techniques ou de mise en concurrence pour travaux, contrat ou assistance à maîtrise d'œuvre. - Organiser des concours d'architecte dans le cadre de projets. - Effectuer des analyses d'offres. - Mener des réunions de coordination avec les maitres d'œuvre, les entreprises et les gestionnaires de bâtiments. * Suivi de chantiers :</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5299
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations de construction et de réhabilitation de bâtiments communaux</p> <p>- chargé d'opérations de construction et de réhabilitation de bâtiments communaux.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5300

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion de l'éclairage public, signalisation et ouvrage d'Art</p> <p>Fonctions de l'agent : - Assure le suivi et la gestion des contrats d'entretien de l'éclairage public et de la signalisation tricolore et contrôle la qualité des prestations d'entretien et de maintenance. - Participe à la programmation des travaux et études en cohérence avec la politique d'éclairage de la ville, établit le budget prévisionnel du service en investissement et en fonctionnement. - Participe à l'élaboration et assure le suivi des travaux d'investissement liés à l'éclairage public et aux feux tricolores, réalisés par la ville ou les partenaires extérieurs (GPSEA, département ou aménageurs), établissement des devis, élaboration des cahiers des charges et des dossiers de demande de subvention. - Assure la réception des travaux et l'intégration des nouveaux matériels dans le patrimoine communal avec la mise à jour des données patrimoniales. - Etablit les bilans annuels de travaux, assure, en lien avec la cellule gestion des fluides, le suivi des consommations électriques. - Assure la veille technologique en éclairage public et SLT. - Assure la gestion préventive et curative des ouvrages d'art et la gestion du contrat d'entretien des bouches et poteaux d'incendie. - Met en place et assure le suivi de tableaux de bord. - Participe à l'élaboration et au suivi des projets d'aménagement de voirie réseaux divers. - Répond aux demandes des administrés et au service contentieux concernant des accidents impactant le domaine public.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5301
<p>Intitulé du poste: AGENT EN ECOLE MATERNELLE</p> <p>Organiser ses interventions en accord avec l'enseignant • Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou activités en classe Accompagner l'enfant dans les actes de la vie quotidienne et dans son éducation</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5302
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE VOIRIE</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service, vous assurez principalement les missions techniques et administratives d'entretien en régie du patrimoine de la voirie. - vous engagez les commandes du service et suivez les dépenses - vous coordonnez les activités des régies voirie et signalisation en relation étroite avec l'encadrement de terrain - vous suivez le tableau de bord des comités de quartier - vous participez à la constitution des dossiers de réponse aux courriers des riverains, demandes de comité de quartier ou dégradations du domaine public : déplacement avec prise de photos, archivages informatiques et proposition de réponses - vous participez à l'élaboration du budget fonctionnement et investissement des régies en relation avec le chef de service - vous remplacez le chef de service en cas d'absence - vous participez à la rédaction des pièces techniques des marchés publics</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5303

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service espaces verts Sous l'autorité du Directeur Environnement, coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines des subdivisions et ateliers espaces verts et met en place une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5304
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Espaces verts Sous l'autorité du Directeur Environnement, coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines des subdivisions et ateliers espaces verts et met en place une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5305
<p>Intitulé du poste: ATSEM - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et de l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériels destinés aux enfants - Transmettre les informations - Participer aux projets éducatifs - Accompagnement des enfants à la sieste</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5306
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Sous l'autorité du responsable du Responsable du service du Développement des Ressources Humaines, apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers et participe à l'organisation pratique des procédures Recrutement et Mobilité.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5307
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la diffusion et de l'affichage Sous l'autorité du responsable de service Communication institutionnelle, diffuse des publications municipales et affiche des initiatives municipales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5308
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Sous l'autorité de la directrice de la crèche, prend en charge l'entretien des locaux et la réception des repas en liaison froide. Participe ponctuellement à l'accueil des familles, des enfants et plus généralement à la vie de la crèche.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5309
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Sous l'autorité de la Responsable du Service Petite Enfance, assure l'entretien des locaux de l'ensemble des crèches municipales en fonction des besoins.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5310
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Sous l'autorité de la directrice de la crèche, prend en charge l'entretien des locaux et la réception des repas en liaison froide. Participe ponctuellement à l'accueil des familles, des enfants et plus généralement à la vie de la crèche.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5311
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5312

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Hotesse d'accueil de l'Hotel de Ville Au sein de la Direction générales des services, sous l'autorité du responsable de service Affaires générales, accueille, renseigne et oriente les publics à l'Hôtel de Ville.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5313
Intitulé du poste: Comptable paies Sous l'autorité du responsable de service CCAS administration, gère la comptabilité du CCAS, ainsi que l'organisation, le suivi et la facturation des heures effectuées par les aides à domicile, des repas livrés à domicile et ceux pris dans les clubs ainsi que les prestations de petit bricolage.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5314
Intitulé du poste: Chargé d'étude cartographe (h/f) Sous l'autorité de la Directrice Urbanisme et aménagement, propose des outils d'aide à la décision en termes stratégiques et d'actions, participe à la conduite des projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5315
Intitulé du poste: Chargé d'étude cartographe Missions Sous l'autorité de la Directrice Urbanisme et aménagement, propose des outils d'aide à la décision en termes stratégiques et d'actions, participe à la conduite des projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2018-01-5316
Intitulé du poste: psychologue du travail (h/f) Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, participe au développement de la politique de prévention et l'amélioration de la qualité de vie au travail en faveur des agents de la collectivité, assure des missions de diagnostic, d'évaluation, de conseil, d'accompagnement et de sensibilisation des différents acteurs de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5317
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice administratif.ve et financie.cière des services techniques</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services Techniques et de l'Urbanisme dirige, coordonne et veille au bon fonctionnement des services administratifs de la DGST-U. Assure l'organisation générale, l'encadrement et le contrôle des services de la Direction Administrative. Prépare et gère les procédures de validation politique (Bureau Municipal, Conseil Municipal). Participe en qualité de membre de la DGST-U, à la définition, à la programmation et à la mise en œuvre de l'activité des services techniques. Elabore pour les domaines d'activités relevant de sa responsabilité des documents de communication à destination de l'administration générale et des élus. Assure l'organisation de la préparation budgétaire, le suivi de la passation des marchés publics et des projets transverses avec les autres services municipaux.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5318
<p>Intitulé du poste: responsable au service marchés publics responsable de pôle</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5319
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs maternel</p> <p>Au sein de la direction de l'Education et des Temps de l'Enfant, sous l'autorité de la responsable du service et du coordinateur pédagogique, le Directeur du centre de loisirs maternel : -Contribue à la mise en œuvre du projet éducatif de la ville ; -Conçoit et met en œuvre le projet pédagogique ; -Organise les temps d'accueil périscolaires, de la pause méridienne, du centre de loisirs (mercredis et vacances) ; -Communique avec les familles ; -Communique avec l'ensemble des acteurs du temps de l'enfant de la structure ; -Encadre et anime l'équipe d'animation (composée d'agents titulaires et non titulaires) ; -Coordonne les activités de la structure en partenariat avec les autres services de la ville ; -Assure la gestion administrative et financière de la structure ; -Organise les événements liés au projet éducatif de la ville.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5320

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin Directeur de la Santé</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge du Pôle Projet Social, le médecin directeur de la santé (H/F) contribue à la définition du projet global de santé publique de la collectivité. Son rôle est de promouvoir la transversalité nécessaire entre les directions de la collectivité pour inscrire la santé dans toutes les politiques et d'assurer la direction médicale des activités médicales, paramédicales et de la prévention. Missions : • Proposer aux élus et à la Direction Générale les objectifs stratégiques et opérationnels en matière de politique de santé en déclinaison des orientations de la feuille de route municipale • Animer et coordonner les différents services de la Direction dans le cadre des objectifs fixés et décliner avec ses équipes l'ensemble des projets en lien avec le projet de santé et le Contrat Local de Santé • Conseiller les élus et la Direction Générale sur les sujets liés à la santé • Contribuer au travail en réseau sur le territoire de la commune ou du département et représenter la Municipalité auprès des différents partenaires et acteurs de la santé • Veiller au respect des droits des usagers et de la réglementation en matière de soins notamment pour les soins sous contrainte</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5321
<p>Intitulé du poste: PT - Auxiliaire de Puériculture</p> <p>• Accueillir les enfants et les parents • Identifier, savoir répondre aux besoins des enfants et en rendre-compte • Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant • Mettre en place et suivre le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe • Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoins • Prévenir, observer et savoir analyser des situations • Transmettre les informations aux parents, à l'équipe et à l'encadrement • Respecter et assurer les soins d'hygiène quotidiens (lavage des mains, change) • Effectuer si nécessaire quelques tâches d'entretien, de la lingerie, d'entretien général ou confectionner des repas • Participer aux différentes manifestations, activités mises en place avec les différents partenaires extérieurs : bibliothèque, PMI, spectacles... • Encadrer des stagiaires (BEP, CAP, élève auxiliaire, stage de 3ème)</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-5322
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, analyse, conseille, forme et contrôle en matière de protection et prévention des risques pour la sécurité et la santé des agents. Participe à l'amélioration des conditions de travail.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5323
<p>Intitulé du poste: PLOMBIER</p> <p>Assure la maintenance de son matériel, le suivi technique et administratif de son atelier. Gère son équipe, participe aux travaux d'entretien et de réfection des bâtiments et équipements publics avec l'ensemble de son équipe, en collaboration avec les autres services de la collectivité. Contribue également à la polyvalence des activités du CTM qui peuvent lui être confiées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5324
<p>Intitulé du poste: Agent du service Courrier - Archives (h/f) Assure le traitement et la transmission de documents, courriers, petits paquets et fournitures diverses à l'intérieur et à l'extérieur de la collectivité. Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en œuvre des instruments de recherche des archives.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-01-5325
<p>Intitulé du poste: Psychologue Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participier aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de psychologie</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-5326
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile - Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités : Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. princ. jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5327
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants en crèche familiale</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5328
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Agent d'entretien au sein du service ENTRETIEN ET GARDIENNAGE.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5329
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Agent d'entretien au sein du service ENTRETIEN ET GARDIENNAGE.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5330
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Agent d'entretien au sein du service ENTRETIEN ET GARDIENNAGE.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5331
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Agent d'entretien au sein du service ENTRETIEN ET GARDIENNAGE.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5332
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Agent d'entretien au sein du service ENTRETIEN ET GARDIENNAGE.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5333
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Agent d'entretien au sein du service ENTRETIEN ET GARDIENNAGE.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5334

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant des marchés publics Assurer le secrétariat du Service des marchés publics ; Suivi des procédures de passation des contrats de la commande publique (marchés publics et concessions) ; Assistance aux gestionnaires des marchés publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5335
Intitulé du poste: Assistant des marchés publics Assurer le secrétariat du Service des marchés publics ; Suivi des procédures de passation des contrats de la commande publique (marchés publics et concessions) ; Assistance aux gestionnaires des marchés publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5336
Intitulé du poste: Régisseur Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles								
94	Mairie de THIAIS	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5337
Intitulé du poste: Instructeur/trice du droit des sols Au sein d'une équipe de trois personnes et placé sous l'autorité du responsable de l'urbanisme vous serez chargé : - de l'instruction des autorisations d'occupation et d'utilisation des sols - du conseil auprès des particuliers et des professionnels - du suivi des chantiers (DOC, DAT) - du contrôle de la conformité des constructions et installations - de la rédaction de rapports, de notes préalables, de courriers, d'arrêtés municipaux, de certificats et de procès-verbaux - de l'instruction des autorisations de publicité et d'enseigne								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-5338
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-01-5339
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5340
Intitulé du poste: Agent relations publiques Agent relations publiques								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-5341
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien en milieu scolaire - Assurer un bon service de restauration. - Garantir la propreté des locaux. - Participer au bien-être des enfants.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-5342
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent (H/F) Au sein du Service Accueil central – Loge Mairie de la Direction des accueils et formalités et sous l'autorité hiérarchique du Responsable de service et du Coordinateur de l'équipe d'accueil, la mission de l'agent d'accueil est d'accueillir, d'orienter, d'informer et de répondre aux demandes formulées à l'accueil central par les usagers, en ayant une vision globale des prestations Municipales. Pour assurer ses missions, il travaille avec l'ensemble des services de la collectivité et notamment avec ceux de la Direction des accueils et formalités.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5343
Intitulé du poste: 17-165 agent des installations sportive H/F Au sein de la direction jeunesse et sports, et sous l'autorité du responsable des sports, l'agent des installations sportives effectue le lien entre le public sportif et la municipalité, accueillant les utilisateurs des équipements, et en installant, rangeant et surveillant les installations sportives.								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5344
Intitulé du poste: éducateur des EPS Encadrement des APS dans les écoles et gymnases								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5345
Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE Assurer la direction de la crèche en l'absence du directeur, accueillir et accompagner les familles et enfants, et, participer à la gestion administrative et financière de l'établissement								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-01-5346
Intitulé du poste: Professeur de musique (5h/semaine) Professeur de musique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5347
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR ENTRETIEN /RESTAURATION DES ÉCOLES ÉLÉMENTAIRES - Pilotage stratégique du secteur - Responsabilité de la gestion des personnels et de la planification des activités (remplacements, congés, formations des agents du secteur) - Suivi particulier de tous les aspects liés à l'organisation de la restauration scolaire et à l'entretien dans les écoles élémentaires et notamment le pilotage des recrutements (stagiaires, temporaires, vacataires) - Animation des réunions du secteur en lien avec l'adjointe et les responsables d'école.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché principal Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5348

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE FINANCES COMPTABILITÉ MARCHÉS - Encadrement de l'équipe - Suivi, coordination de l'élaboration et de l'exécution budgétaire de la DVE - Coordination, contrôle et suivi des opérations de comptabilité et de finances - Coordination, contrôle et suivi de la passation des marchés publics en partenariat avec le chef de service adjoint - Suivi comptable des recettes en coordination avec les services de la DVE - Coordination, contrôle et suivi de la passation des délégations de services publics - Elaboration des plannings prévisionnels des marchés - Expertise pour la DVE des procédures de passation des marchés et contrats publics - Formation des autres services de la DVE en comptabilité/finances/marchés - Contribuer à la légalité des actes et à leur rapidité d'exécution - Garantir la régularité du suivi budgétaire et des marchés publics - S'adapter à l'évolution du droit et aux pratiques internes								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5349
Intitulé du poste: OFFICIER D ETAT CIVIL 1) Accueil du public (guichet) environ 70 % du temps de travail : - recueil des déclarations de naissance, reconnaissance et décès, - délivrance des actes d'état civil, - constitution de dossiers de mariage, - recensement citoyen, - demandes de livrets de famille, - accueil des entreprises funéraires, - information des usagers en matière d'état civil et funéraire.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5350
Intitulé du poste: magasinier Missions du poste : Gestion physique et informatisée des stocks (logiciel de gestion) Préparation des commandes d'approvisionnement et livraison aux bâtiments communaux Collecte et redistribution du linge dans les écoles maternelles et élémentaires Réalisation des inventaires (périodicité selon références) Entretien des locaux et des outils Mise en pratique des consignes de sécurité pour les agents et les biens stockés Accueil du public (collègues) : échange du linge, échange des dotations à usures Réception, contrôle, rangement et distribution des produits aux différents services								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5351
Intitulé du poste: ASSISTANTE DENTAIRE Missions : • Tâches d'hygiène : - Mesures d'hygiènes et d'asepsie nécessaires entre chaque patient - Nettoyage méticuleux et entretien des matériels (instrumentation rotative, lampes, moteurs, aspirations et filtres...) - Prise en charge en équipe de l'ensemble de la chaine de stérilisation de la petite instrumentation • Missions organisationnelle et relationnelle : - Préparation des cabinets en début et en fin de consultation - Approvisionnement des cabinets en petit matériel et gestion des stocks - Accueil téléphonique et physique des personnes - Tenue de l'agenda informatisé des rendez-vous								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-5352

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATRICE Missions : Encadrer et animer des groupes d'enfants Elaborer et mener des projets d'animation Accueillir les enfants et les familles Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Signaler toutes situations de maltraitance à sa hiérarchie Jouer un rôle éducatif auprès des enfants Participer à la réflexion sur le projet pédagogique Participer aux initiatives municipales Développer le partenariat Garantir la qualité et la continuité du service public Assurer un devoir de réserve (enfants, familles) Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant Appliquer les orientations municipales Respecter et appliquer la législation DDCE et les normes HACCP en vigueur								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5353
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration). Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissance des produits d'entretien, des risques liés à l'utilisation de ces produits, Connaissance et respect des consignes liées à la méthode HACCP, Connaissance des normes de sécurité au travail, Connaissance des méthodes de l'entretien et hygiène des locaux, Capacité d'adaptation à différents publics, Sens du travail en équipe, Capacité d'initiative ; sens de l'écoute ; sens du service public.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-01-5354
Intitulé du poste: stomatologue Le stomatologue est un spécialiste de la chirurgie des maladies dentaires								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social princ. 2e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-5355
Intitulé du poste: Aide à domicile/Auxiliaire de vie Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social princ. 2e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-5356
Intitulé du poste: Aide à domicile/Auxiliaire de vie Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social princ. 2e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-5357
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile/Auxiliaire de vie Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social princ. 2e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-5358
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile/Auxiliaire de vie Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social princ. 2e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-5359
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile/Auxiliaire de vie Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-5360
<p>Intitulé du poste: Technicien Web et multimédia Rattaché au service multimédia de la Direction de la Communication, vous mettez à jour (préparation, saisie, mise en ligne des données) et effectuez le paramétrage des sites intranet et internet. Vous développez et effectuez la programmation de modules complémentaires et formulaires (CMS typo 3 et plate-forme sharepoint 2013). Vous assurez la mise à jour des lettres hebdomadaires intranet et internet. Vous exercez les fonctions d'administrateur fonctionnel du site intranet. Vous effectuez la veille technologique sur l'évolution et la sécurité informatique des réseaux sociaux municipaux. Vous assurez la production de contenus multimédia pour les sites, blogs réseaux sociaux de la ville et pour des présentations/ animation auprès du public.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5361
<p>Intitulé du poste: jardinier Au sein du secteur espaces verts du service entretien des espaces publics, sous l'autorité du responsable d'équipe vous participez à tous les travaux d'entretien et de rénovation des espaces verts de la ville. Vous effectuez la tonte, la taille d'arbustes et de haies, ainsi que l'arrosage et le désherbage. Vous préparez les sols et vous réalisez les semis et plantations d'arbres et d'arbustes. Vous contribuez à l'élaboration des massifs et participez aux fleurissements saisonniers. Vous réalisez le petit entretien des systèmes d'arrosage automatique et effectuez l'entretien courant de l'outillage manuel et engins motorisés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5362
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du fichier des demandes de logements et accueil (h/f) Au sein du service Habitat de la ville d'Ivry-sur-Seine, vous assurez la gestion administrative du fichier des demandes de logement (saisie, mise à jour,...). Vous suivez et exécutez les décisions administratives (NUR, SNE). Vous accueillez, renseignez et orientez le public.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-5363
<p>Intitulé du poste: Ouvrier spécialisé stades et gymnases Assure la Sécurité dans les équipements, le nettoyage et entretien général des équipements et de leurs abords, accueille, informe, oriente, contrôle les usagers</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-5364
<p>Intitulé du poste: Chef de projet évènementiel Gère la conduite de projet évènementiel Supervise les équipes techniques et assure le suivi du prêt de matériel et gère de manière rigoureuse l'existant Assure l'encadrement des équipes Maître de cérémonie lors de réception</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5365
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille les enfants Propose des activités Assure la sécurité des enfants</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5366
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Ada Lovelace Veille à la cohérence de l'accueil des enfants et de leurs famille. Il pilote le projet pédagogique de la section dans le cadre du projet global Vous participez à la mise en oeuvre de la politique de la ville en direction de la petite enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5367
<p>Intitulé du poste: Animateur actions éducatives Mise en place des actions auprès des 11-25 ans Participation aux projets et dossiers du secteur Animation et développement des relations avec les parents</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5368
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Ada Lovelace Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5369
<p>Intitulé du poste: Responsable création/conception Met en oeuvre la stratégie de communication globale, suit le plan de communication annuel. Est garant de la cohérence graphique, créative et de la qualité des supports édités. Etudie les demandes et les besoins pour la communication courante des services liés à leur activité et conseille les services, pour la communication événementielle</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5370
<p>Intitulé du poste: Assistant d'Elus Sous la responsabilité du directeur du cabinet, il assiste les adjoints au Maire dans la gestion administrative nécessaire à l'exercice de leur délégation.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5371
<p>Intitulé du poste: Psychologue Consultation au Centre Médico-psycho pédagogique Accueil des enfants présentant des troubles importants du langage, du développement ou de la communication.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5372
<p>Intitulé du poste: Médiateur social de quartier Conçoit et met en place des actions visant la diffusion de la culture de la médiation Met en place des actions de mobilisations des habitants sur les questions de tranquillité publique/bien vivre ensemble.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5373
<p>Intitulé du poste: Médiateur social de quartier Conçoit et met en place des actions visant la diffusion de la culture de la médiation Met en place des actions de mobilisation des habitants sur les questions de tranquillité publique/bien vivre ensemble.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5374
<p>Intitulé du poste: Médiateur social de quartier Conçoit et met en place des actions visant la diffusion de la culture de la médiation (conception et animation d'ateliers envers tous les publics) Met en place des actions de mobilisation des habitants sur les questions de tranquillité publique/bien vivre ensemble (actions en pieds d'immeuble, ect...)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5375
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Réalisation d'études financières et juridiques. Participation à la diffusion d'une culture financière et démarche d'open data</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-5376
<p>Intitulé du poste: Agent du nettoyage Assure la propreté des espaces publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-5377
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Met en œuvre la politique visant à développer la participation citoyenne</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5378
<p>Intitulé du poste: gestionnaire Assure le suivi et la gestion des dossiers de demandes de logement</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-5379
<p>Intitulé du poste: Chargé de subvention CAF vous assurez le partenariat avec la Caisse d'Allocations Familiales du Val de Marne et veillez à la mise en œuvre et au respect des conventions signées par la ville avec la CAF. Principal interlocuteur de la CAF pour la ville, vous élaborez et traitez les dossiers et bilans concernant les différentes prestations, demandes de subventions et appels à projets. En partenariat avec les autres services de la ville, vous assurez le suivi, le renouvellement et le bilan du Contrat Enfance Jeunesse. Vous êtes en charge de la veille sur les appels à projets. Vous coordonnez le Contrat d'Accompagnement à la Scolarité. Vous accompagnez les associations, vous participez au comité de pilotage du PEDT.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5380
<p>Intitulé du poste: Infirmier Assure les soins infirmiers et à domicile Prépare et assiste les consultations Assure la désinfection et la stérilisation du matériel Participe aux actions de santé publique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5381
<p>Intitulé du poste: Responsable entretien batiments santé/social Responsable d'une équipe d'entretien. Entretien des locaux dans les batiments communaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5382
<p>Intitulé du poste: Directrice maison de quartier Gagarine</p> <p>Anile ka gestion administrative de la maison de quartier, en veillant à l'application des différentes procédures et normes. Assure le management de l'équipe permanente de la maison ainsi que les vacataires, intervenants et saisonniers. Participe à l'élaboration du budget et veille à son exécution.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5383
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de redaction</p> <p>Participe à la conception des supports de communication (écrits et multimédica) de la ville. Recueille et vérifie les informations avant la diffusion.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5384
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-5385
<p>Intitulé du poste: moniteur equestre</p> <p>Le moniteur équestre, en tant que professionnel, conduit une action d'animation permettant l'éveil, la découverte, l'initiation et les premiers apprentissages des différentes activités équestres. Il conduit des cycles de découverte avec les écoles primaires, les institutions telles que l'Institut Médico-Educatif, l'Ecole de la 2ème Chance, les partenaires tels que les centres de loisirs primaires, les Temps d'accueil périscolaire, la Direction Jeunesse et sport et les associations caritatives. Il effectue des sorties éducatives et des compétitions avec les adhérents tout public Il met en place des animations et participe aux initiatives locales : fêtes du sport, fêtes de la ville, baptêmes, initiations, randonnée... Il est en charge d'effectuer les opérations de maintenance quotidienne, il doit détecter les anomalies de matériel, il doit appliquer et faire appliquer la réglementation. Il doit prendre des initiatives en cas d'urgence. Dans tous les cas, il choisit une démarche adaptée en fonction des objectifs et des caractéristiques des publics. Il est amené à prodiguer des conseils relatifs à la prévention et à la santé via l'activité physique et l'alimentation. Son rôle peut être informatif, préventif ou éducatif. Dans tous les cas, l'aspect psychosociologique de son métier joue un rôle important Savoir-faire/savoirs techniques: - Inscrire son intervention au sein d'un projet éducatif en cohérence avec la politique sportive de la collectivité - Identifier les attentes des différents publics - Adapter son intervention en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage - Bonne connaissance du milieu équestre animations et scolaires en plus de pratique club « passages de galops et compétitions » - Effectuer les opérations de maintenance quotidienne - Détecter des anomalies de matériel - Appliquer et faire appliquer la réglementation - Prendre des initiatives en cas d'urgence - Pratiquer les gestes de premier secours - Permis EB</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-40 du 31/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5386
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN VOIE PUBLIC / CHAUFFEUR LIVREUR H/F Enlèvement de graffitis sur tous supports. Nettoyage des jeux dans les écoles. Gestion des dépôts sauvages sur la ville. Conduite de balayeuse, pour nettoyage de voirie. Utilisation et entretien quotidien des matériels mis à disposition. Responsable du matériel utilisé et de son chargement. Mise en application des normes de sécurité en vigueur.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-5387
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Enfance-Education *Organisation et mise en œuvre de la politique enfance de la Collectivité, *Planification et organisation des projets de la Collectivité, * Assistance et conseils techniques aux élus, *Développement et animation des partenariats, *Supervision de l'organisation du pôle des activités périscolaires et extra-scolaires, *Gestion administrative et financière, *Evaluation des projets d'activités périscolaires, *Management du service.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	DGS communes 20/40 000 hab	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-5388
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services Directeur Général des Services</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-5389
<p>Intitulé du poste: Ingénieur système et réseaux ? Garantir la disponibilité, la performance et la sécurité du Système d'Information utilisé par les services Municipaux et les partenaires du SICIO, ? Définir et gérer l'architecture du SI, ? Etre force de proposition pour l'évolution de cette architecture (centralisation des éléments, explosion des volumes de données, ...),</p>								