

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3102

Intitulé du poste: Expert statutaire - DRH S03

Au sein de la DRH, sous la responsabilité du responsable du service gestion administrative des ressources humaines, l'expert statutaire : - rôle de conseil sur les questions statutaires de la fonction RH, de la hiérarchie, de la direction pour une analyse approfondie et propose des solutions. - assure la veille juridique sur les questions statutaires (carrière, rémunérations, retraite, gestion du temps, action sociale..) permettant d'anticiper la mise en oeuvre des évolutions réglementaires. - conçoit et propose les modalités de déploiement des évolutions réglementaires. - mène les études statutaires permettant l'aide à la décision. - participation aux projets transversaux de la DRH en tant que support RH. - instruction, consolidation ou vérification d'actes administratifs ou de dossiers statutaires (délibérations, contentieux, dossiers disciplinaires, promotions).

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3103
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT Concourir au maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention Distribution et administration de médicaments préparés par l'infirmière Installation des patients et aide à la prise des repas Soutien psychologique des personnes prises en charge et des aidants Encadrement des élèves ...								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3104
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	CDE de Gennevilliers	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3105
Intitulé du poste: coordonnateur réussite éducative En prévention du décrochage scolaire en primaire, il met en œuvre les axes de travail définis par le Conseil Consultatif de Réussite Educative pour ce qui concerne la coordination des parcours (enfants de 2 à 11 ans) et l'animation du réseau.								
92	CDE de Villeneuve-la-Garenne	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3106
Intitulé du poste: Référent parcours enfants 2-11 ans Accompagner les enfants et leur famille en tant que référent parcours. Réaliser l'enquête sociale dans le cadre de l'instruction dans la famille et du contrôle de l'obligation scolaire. Veille sociale.								
92	CDE de Villeneuve-la-Garenne	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	TmpNon	31:00	CIGPC-2018-01-3107

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinatrice épicerie sociale Gérer les demandes. Assurer la coordination avec Pacte 92. Ateliers collectifs.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3108
Intitulé du poste: Coach entreprise Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Mission Prospection et Placement (MPP), de la Direction de l'Emploi d'accompagner les bénéficiaires en reprise d'emploi, de la pré-sélection avant présentation du candidat à l'entreprise, jusqu'à l'accompagnement dans l'emploi.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3109
Intitulé du poste: Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3110
Intitulé du poste: Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3111
Intitulé du poste: Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3112

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3113
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance Vous assurez les missions d'accueil des usagers sportifs ou autres et de leurs publics, ainsi que la surveillance du stade Yves-du-Manoir.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3114
<p>Intitulé du poste: REFERENT SOCIO-EDUCATIF Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité hiérarchique du responsable du cadre d'appui, le référent socio-éducatif met en œuvre des missions de protection de l'enfance auprès des mineurs privés de la protection de leur famille (MPPF) en lien avec les sept services territoriaux de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3115
<p>Intitulé du poste: REFERENT SOCIO-EDUCATIF Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité hiérarchique du responsable du cadre d'appui, le référent socio-éducatif met en œuvre des missions de protection de l'enfance auprès des mineurs privés de la protection de leur famille (MPPF) en lien avec les sept services territoriaux de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3116
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3117
<p>Intitulé du poste: REFERENT SOCIO-EDUCATIF</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité hiérarchique du responsable du cadre d'appui, le référent socio-éducatif met en œuvre des missions de protection de l'enfance auprès des mineurs privés de la protection de leur famille (MPPF) en lien avec les sept services territoriaux de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3118
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE DE BATIMENTS</p> <p>Au sein du service Maintenance Nord, l'unité Hors Scolaire Nord a en charge l'entretien, la maintenance et l'aménagement d'un patrimoine d'environ 400 bâtiments sur 14 communes. Sous l'autorité de votre chef d'unité, vous avez en charge le maintien en bon état de fonctionnement et de conservation d'un patrimoine réparti sur plusieurs communes limitrophes du Département. Vous êtes également responsable de la conduite des travaux programmés, des mises en conformité sur votre patrimoine. Vous accompagnez les utilisateurs et analysez leurs expressions de besoin puis vous proposez une planification d'opération. Vous êtes responsable de la relation entre la direction et le représentant des utilisateurs ainsi que de la réalisation des opérations planifiées sur vos bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3119
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE</p> <p>Vous accompagnez des personnes adultes en difficulté sociale en vue de les aider à restaurer leur autonomie en renforçant les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3120
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS MAITRISE D'OUVRAGE BATIMENTS</p> <p>Vous assurez la maîtrise d'ouvrage des opérations de construction ou de réhabilitation ainsi que leur pilotage général (avec l'appui d'un chargé d'opération sur les opérations complexes).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3121
<p>Intitulé du poste: Chargé de la programmation jeune public et de l'action en milieu scolaire (CRR BB / VD)</p> <p>- Préparer la programmation annuelle à l'attention du jeune public - Etablir et assurer suivi du budget des activités concernées - Rédiger des documents de synthèse - Assurer la mise en place annuelle des interventions artistiques dans les écoles - Participer activement au suivi de la programmation générale du CRR</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3122
<p>Intitulé du poste: Responsable des relations publiques (CRR BB / VD) Responsable des relations publiques du Conservatoire.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3123
<p>Intitulé du poste: Chargé de scolarité au CRD Issy-les-Moulineaux (CR) Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice adjointe du Conservatoire à Rayonnement Départemental d'Issy-les-Moulineaux. Vous assurez les missions liées à l'organisation de la scolarité et vous êtes référent pour tout ce qui concerne le COP (cycle d'orientation professionnelle). Vous assurez les missions de régisseur mandataire auprès de la régie centrale de GPSO (frais de concours et suivi de la facturation).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3124
<p>Intitulé du poste: Chargé de scolarité au CRD Issy-les-Moulineaux (CR) Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice adjointe du Conservatoire à Rayonnement Départemental d'Issy-les-Moulineaux. Vous assurez les missions liées à l'organisation de la scolarité et vous êtes référent pour tout ce qui concerne le COP (cycle d'orientation professionnelle). Vous assurez les missions de régisseur mandataire auprès de la régie centrale de GPSO (frais de concours et suivi de la facturation).</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3125
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Sous l'autorité du responsable du service Urbanisme, l'instructeur du droit des sols assure, avec un autre instructeur, le suivi complet des dossiers des différentes demandes d'urbanisme. Il assiste, par ailleurs, le responsable de service dans ses missions et assure le suivi des activités du service en son absence. Dans ce cadre, ses activités principales s'articulent autour des axes suivants :</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3126
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR Animation des activités des accueils de centres de loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3127
Intitulé du poste: ANIMATEUR Animation des activités des accueils de centres de loisirs								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3128
Intitulé du poste: ANIMATEUR Animation des activités des accueils de centres de loisirs								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3129
Intitulé du poste: ANIMATEUR Animation des activités des accueils de centres de loisirs								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3130
Intitulé du poste: ANIMATEUR Animation des activités des accueils de centres de loisirs								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3131
Intitulé du poste: Agent fossoyeur / jardinier Le fossoyeur reçoit le cercueil et les articles funéraires et organise le transfert et jardinage des tombes								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3132

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2122-ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3133
<p>Intitulé du poste: 924-Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3134
<p>Intitulé du poste: 1930-Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien brigadier police Chef police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3135

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 2204 gardien brigadier</p> <p>la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3136
<p>Intitulé du poste: 919-Agent polyvalent volant</p> <p>• Entretien des locaux, • Entretien du linge, • Intervention auprès des enfants, si besoin. • Respect du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3137
<p>Intitulé du poste: 1770-Directrice adjointe</p> <p>• accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garant(e) du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, • participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, • veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant, • vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3138
<p>Intitulé du poste: 496-Agent polyvalent chargé de l'affranchissement - mise sous pli et courrier interne (appariteur)</p> <p>FONCTION: AFFRANCHISSEMENT Activités : S'assurer de l'affranchissement du courrier transmis par les Directions et Cabinet du Maire au tarif adéquat (tarif prioritaire, écopli) Codifier les envois par Direction Envoi des colis transmis par les Directions Tenir un état quotidien des demandes des services Gérer les demandes de remboursements à la Poste FONCTION : MISE SOUS PLI Activité : Pliage et mise sous enveloppe de documents transmis par les Directions FONCTION : ADRESSAGE Activité : A l'aide d'un fichier Excel transmis par les Directions, adressage automatique des enveloppes FONCTION : PND Activité : Réception des NPAI et informer les Directions concernées FONCTION : STATISTIQUES Activité : Répertorier le volume et le coût des envois par Direction FONCTION APPARITEUR : Distribution du courrier et des parapheurs en interne et sur certains sites extérieurs selon le planning établi par le chef de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3139
<p>Intitulé du poste: 74-Conseiller en développement des compétences</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service emploi, modernisation, pilotage RH, et en collaboration avec une équipe de conseillers en développement des compétences, vous assurez les missions suivantes : - la mise en œuvre de l'ensemble de la procédure de recrutement. En collaboration avec un gestionnaire, vous assurez la définition des besoins du poste en concertation avec les directions, la rédaction des annonces, le choix des candidats, la conduite des entretiens - le recueil et l'analyse des besoins en formation des agents et des services. Vous assurez une fonction conseil aux agents et participez à la conception et l'actualisation du plan de formation - la mission de conseil aux agents en demande de mobilité ou en parcours de reclassement - la participation à la mise à jour et au développement des outils de GPEEC - la réalisation d'études en matière de gestion des effectifs et d'organisation des services et des directions</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3140
<p>Intitulé du poste: 985-Manutentionnaire</p> <p>- effectuer l'installation des manifestations - réaliser les déménagements - assurer le montage des tentes, tribunes et podiums - assurer le transport du matériel et des œuvres pour les expositions - conduite de véhicules</p> <p>L'agent se rendra disponible lors de manifestations importantes (inaugurations, réceptions, concerts...).</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3141
<p>Intitulé du poste: 399-ASVP</p> <p>• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3142
<p>Intitulé du poste: 361-Chargé de l'accueil et du secrétariat</p> <p>- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public avec son binôme - Assurer le secrétariat - Effectuer le traitement des notes de renseignement d'urbanisme - Rédiger les certificats de non recours en cas d'absence du binôme - Effectuer les copies des dossiers à la demande en cas d'absence du binôme - Enregistrer les dossiers ADS - Procéder à l'archivage des autorisations d'urbanisme - Effectuer le tri du courrier - Monter les réunions et les rendez-vous de plusieurs agents du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3143
<p>Intitulé du poste: 42-Chargé de mission financements externes</p> <p>Au sein du service Ressources, et sous l'autorité du chef de service, l'agent aura en charge : • la recherche systématique de financements externes sur les projets de la ville, par la mise en œuvre de la procédure interne de recherche de partenaires financiers, de constitution de dossiers, de suivi des cofinancements accordés, de contrôle de la perception des fonds alloués, en associant les directions opérationnelles • tenir à jour le reporting des financements en cours : suivi des dossiers, des délais, relances.... • la recherche de nouvelles sources de financement privés : - identifier les ressources financières susceptibles d'être mobilisées dans le secteur privé, créer une base de données des partenaires possibles, proposer une stratégie institutionnelle de partenariat avec les entreprises, participer à l'élaboration d'une stratégie de communication en direction du secteur privé - veille presse et sur les appels à projets, mise en place d'une stratégie de recherche, réalisation de documents de présentation, phoning et mailing... • l'appui aux directions opérationnelles dans la recherche de partenariats financiers • l'animation du réseau interne constitué des personnes ressources responsables des demandes de financements complémentaires : missions de soutien, d'information et de formation • l'animation et l'enrichissement du réseau externe avec les partenaires co-financeurs de la Ville • la recherche de partenariats pluriannuels : conventions • la veille sur la question des partenariats financiers privés • le suivi des partenariats engagés • l'expertise juridique, financière, fiscale sur les questions relevant de sa mission. En appui au second chargé de mission de l'unité : • assurer le suivi et l'encaissement des subventions pour environ 1,8 M€ en Investissement et 8,2 M€ en Fonctionnement (données 2010) • tenir à jour le reporting des subventions en attente : suivi des dossiers, des délais, relances....</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3144
<p>Intitulé du poste: Technicien sécurité Bâtiment</p> <p>Coordination et suivi des commissions communales de sécurités (CCS) et d'accessibilité Rédaction et transmission les procès verbaux des visites de sécurité Préparation et suivi des dossiers relatifs à la réglementation incendie et à l'accessibilité dans les bâtiments communaux à remettre en préfecture Réalisation des études préalables pour la création ou la réhabilitation d'ERP et conseil apportés aux professionnels dans leurs projets d'aménagement Analyse des projets soumis à permis de construire ou autorisation de travaux en matière de sécurité incendie et d'accessibilité PMR Coordination des opérations de vérifications périodiques et lever les observations</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3145
<p>Intitulé du poste: Gardien de parcs</p> <p>Surveillance et sécurisation des parcs et jardins</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3146

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant Gestion administrative et managériale et d'un EAJE - Organisation de l'accueil de l'enfant de 10 semaines à 4 ans et des familles - Gestion des contrats d'accueil. Élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement. Suivi paramédical des enfants accueilli sur autre structure les Pierrelais (20 enfants de 12 à 36 mois). Responsabilité paramédicale des EAJE de la ville en cas d'absence de Responsable</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3147
<p>Intitulé du poste: Animatrice en accueil de Loisirs Sous la responsabilité du Directeur d'un accueil de Loisirs, elle mets en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de Loisirs et de découvertes en direction des enfants.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3148
<p>Intitulé du poste: Directeur d'un accueil de Loisirs Organise et coordonne la mise en place des activités, l'accueil des enfants et des familles et encadre l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3149
<p>Intitulé du poste: Chargée d'Opérations Sous la responsabilité du Directeur du bâtiment, vous assurerez les missions suivantes : MISSIONS PRINCIPALES -Le chargé d'opération en qualité de représentant du maître d'ouvrage, doit être en mesure d'assurer la conduite de plusieurs opérations de construction neuve, de réhabilitation et d'extension de bâtiments ; -Pilotage et coordination des différents intervenants publics ou privés concernés par l'opération ; -Collaboration directe avec les techniciens du bureau d'étude.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3150
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants L'agent auprès des enfants s'occupe des enfants en crèche, effectue les soins de nursing et organise des activités d'éveil et ludiques</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3151

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animation								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3152
Intitulé du poste: agent d'accueil accueil des administrés et des touristes, surveillance des expositions, réception des appels téléphoniques								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3153
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3154
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3155
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3156
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3157
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3158
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3159
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3160
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3161
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3162

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3163
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3164
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3165
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3166
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3167
Intitulé du poste: Assistant administratif chargé du suivi ADAP apporter un soutien permanent en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de certains dossiers, en intégrant les priorités du service dans la gestion quotidienne des activités de secrétariat.								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3168
Intitulé du poste: Responsable Vie associative - F/H Sous la responsabilité du Directeur de service, il est son adjoint et est responsable du secteur "Vie associative".								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3169
Intitulé du poste: Secrétaire au service social - F/H Le secrétariat du service social organise l'accueil, les rendez-vous, la constitution des dossiers des demandeurs d'aides sociales.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3170
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - F/H Assurer la séparation de l'enfant avec son milieu familial tout en établissant une relation de confiance avec les enfants, leurs parents et les collègues dans un environnement propre, sécurisant et riche en stimulation.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3171
Intitulé du poste: photographe Capteur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues : photographies ou films								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3172
Intitulé du poste: photographe Capteur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues : photographies ou films								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3173

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint Bâtiments</p> <p>Sous l'autorité du directeur des bâtiments, propose et met en œuvre les projets de la direction. Organise et coordonne aux plans administratif et financier, la gestion de la direction dans les meilleures conditions d'utilisation des ressources. Assure l'encadrement de l'équipe afin d'assurer l'organisation et la programmation des opérations.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3174
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une crèche collective, l'éducateur de jeunes enfants est chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Relations avec les familles</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3175
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une crèche collective, l'éducateur de jeunes enfants est chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Relations avec les familles</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3176
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une crèche collective, l'éducateur de jeunes enfants est chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Relations avec les familles</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3177
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une crèche collective, l'éducateur de jeunes enfants est chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Relations avec les familles</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3178
<p>Intitulé du poste: Directeur des actions civiques</p> <p>Vous intervenez sur les secteurs de l'état civil, des élections, des cimetières, des mairies annexes. Vous assurez une veille réglementaire générale sur les dits secteurs, dirigez et fixez l'organisation interne de vos services. Vous conduisez et garantissez la mise en œuvre du service auprès du public dans le respect du cadre réglementaire et des délais légaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3179
Intitulé du poste: agent de sécurité agent de sécurité au conservatoire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3180
Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3181
Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3182
Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3183
Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3184
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3185
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3186
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3187
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3188
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3189
Intitulé du poste: Agent polyvalent Accueil des personnes, gardiennage et entretien des installations sportives								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018- 01-3190
Intitulé du poste: médecin généraliste médecin généraliste dans un centre municipal de santé. tenue de consultations et accueil patients								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018- 01-3191
Intitulé du poste: médecin généraliste médecin généraliste dans un centre municipal de santé. tenue de consultations et accueil patients								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018- 01-3192
Intitulé du poste: médecin rhumatologue Accueil des patient et consultations au sein d'un centre municipal de santé								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3193
Intitulé du poste: Responsable du protocole Mettre en place des actions de communication								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3194

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage Propreté Espace public								
92	Mairie de COLOMBES	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3195
Intitulé du poste: Travailleur social en gérontologie Vous évaluez les besoins des retraités autonomes du régime général, dans le cadre de la convention a avec la CNAV sur l'évaluations des besoins des retraités, l'élaboration, la valorisation et le suivi du PI plan d'Action Personnalisé (PAP)								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3196
Intitulé du poste: Agent de propreté équipe mobile agent de propreté équipe mobile								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3197
Intitulé du poste: Agent chargé de suivi de travaux Suivi de travaux								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3198
Intitulé du poste: Agent du courrier gestion des courriers; administratif...								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3199
Intitulé du poste: Jardinier Gestion des ESV								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3200
Intitulé du poste: Agent d'accueil téléphonique Gestion des appels des administrés concernant la collecte...								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3201
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3202
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3203
Intitulé du poste: Ingénieur voirie Organiser et piloter les travaux d'aménagement de voirie, les activités et les missions d'entretien/renouvellement du réseau d'assainissement. Organiser et contrôler le suivi administratif, technique et financier des travaux. Participer au suivi des opérations sur le périmètre d'opérations d'intérêt national (O.I.N.). Travailler en partenariat avec le-la technicien-ne voirie en charge de l'entretien des voies communales. a) Piloter, sous le contrôle du-de la supérieur-e hiérarchique, les projets et les travaux d'infrastructure et réseaux (80% ETP), b) Organiser, piloter et contrôler les activités du service assainissement (20% ETP), c) Animer, piloter et coordonner les équipes internes (bureau d'études) et les équipes projets externes (maîtres d'œuvres, bureaux d'études, etc...), d) Assister et conseiller la direction ou les élus-es sur le plan technique, réglementaire, d'investissement, d'exploitation et d'impact sur l'environnement, e) Elaborer des outils d'évaluation et de suivi d'activité.								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3204
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. a) Préparer et donner les repas, b) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, c) Administrer (sous délégation) les médicaments, d) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, e) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, f) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3205
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3206
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3207
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3208
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3209
Intitulé du poste: Régisseur Régisseur spectacle								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3210
Intitulé du poste: Bibliothécaire Accueille et conseille les utilisateurs								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3211
Intitulé du poste: Bibliothécaire Accueille et conseille les usagers								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3212
Intitulé du poste: MEDECIN AU DMSP MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MEDICAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3213
Intitulé du poste: MEDECIN AU DMSP MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MEDICAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3214

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDECIN AU DMSP MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MEDICAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3215
Intitulé du poste: MEDECIN AU DMSP MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MEDICAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3216
Intitulé du poste: MEDECIN AU DMSP MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MEDICAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3217
Intitulé du poste: MEDECIN AU DMSP MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MEDICAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3218
Intitulé du poste: MEDECIN AU DMSP MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MEDICAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3219
Intitulé du poste: MEDECIN AU DMSP MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MEDICAL DE SANTE								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3220
Intitulé du poste: MEDECIN AU DMSP MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MEDICAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3221
Intitulé du poste: MEDECIN AU DMSP MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MEDICAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3222
Intitulé du poste: Animateur scientifique et technique • Développement et promotion de la culture scientifique et technique par la mise en place des ateliers, stages et évènements ou projets innovants et en privilégiant les partenariats • Conception et animation des ateliers scientifiques et techniques • Participation à l'élaboration et à la définition des objectifs de la structure en lien avec ceux du service et à partir d'une évaluation des besoins du public • Conception et encadrement d'activités de loisirs quotidiens dans le respect des règles de sécurité • Évaluation qualitative et quantitative des actions menées								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3223
Intitulé du poste: ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUE ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3224
Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION CHARGE DE COMMUNICATION								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3225
<p>Intitulé du poste: Directeur General Adjoint Ressources Humaines</p> <p>À ce titre, il contribue à l'élaboration et au développement d'une politique de gestion dynamique des ressources humaines, dans le contexte des responsabilités et compétences élargies. Il met en oeuvre la politique définie par les instances politiques et décisionnelles, qu'il traduit de manière opérationnelle en matière de gestion des personnels, de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences, de recrutement et de formation des personnels. Il dirige, coordonne et anime la direction des ressources humaines en optimisant son organisation pour répondre à une approche globale de la gestion des ressources humaines et garantit la qualité des activités en développant les contrôles internes et en fiabilisant les processus de gestion. Il assure le suivi de la masse salariale et du plafond d'emplois, en collaboration avec la cellule d'Aide au Pilotage. Il contrôle la réalisation des recrutements. Il pilote les projets RH de l'université et participe au dialogue social au sein de l'établissement et organise les travaux des différentes commissions paritaires de l'établissement. Il assure le bon déroulement du suivi et de la gestion des carrières. Enfin, il pilote la gestion de la paie à façon en partenariat avec la Direction des Finances et l'Agence comptable.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3226
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE DVPT DES COMPETENCES RH</p> <p>Gestion de dossiers de recrutement Gestion de dossiers de formation Accompagnement des agents et des directions Gestion de la mobilité interne</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3227
<p>Intitulé du poste: Régisseur</p> <p>Sous la responsabilité directe du Directeur des Services Techniques, vous participez à la stratégie en matière de maintenance et d'organisation du site du Centre Technique Municipal de la ville de La Garenne-Colombes et êtes chargé(e) de la gestion globale et directe des régies Manutention, Garage et Magasin. Vous assurez l'organisation et la direction quotidienne de toutes les activités liées à l'administration et au fonctionnement du site.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3228
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire</p> <p>Petite manutention, réparation</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3229

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3230
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3231
Intitulé du poste: chargé(e) d'accueil et de communication chargé(e) d'accueil et de communication								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3232
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture accueil des enfants, mise en œuvre des conditions de bien être des enfants								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3233
Intitulé du poste: Responsable administratif / assistante de Direction Encadrement et gestion du secrétariat, préparation budgétaire de la direction, préparation et suivi des conseils municipaux, préparation et suivi de la commission communale des impôts directs, préparation et suivi des taxes foncières, taxes d'habitation..., communication des informations cadastrales, élaboration annuelle du rapport des activités du service, préparation et suivi des marchés concernant les procédures d'urbanisme et d'aménagement, assistance auprès du Directeur Général...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3234

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Ruche Diffusion des informations internes et externes liées au fonctionnement de La Ruche, prise de décisions concernant l'organisation et la gestion des activités de La Ruche, recrutement et coordination directe et indirecte des équipes, recherche et mise en place de nouvelles activités, gestion indirecte des activités culturelles et sportives, ainsi que des intervenants, gestion des achats en rapport avec les différents ateliers, suivi de l'évolution de la réglementation et des procédures (Direction de la Cohésion Sociale), diffusion et application, organisation du travail en conformité avec les orientations de la collectivité et de la législation, communication avec les parents, les jeunes, les institutions et les partenaires...</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3235
<p>Intitulé du poste: Chef de projets Ressources Humaines Organisation des élections professionnelles, organisation des comités techniques et hygiène et sécurité, personnel : mobilité et recrutement, Communication interne : référent intranet, relation sociale</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3236
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien agent d'accueil et d'entretien</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-01-3237
<p>Intitulé du poste: médecin de prévention surveillance médicale des agents de la collectivité organisation du comité d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3238
<p>Intitulé du poste: Aide soignant Assurer les soins à domicile en lien avec le centre municipal de santé</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3239

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante dentaire Assister le chirurgien dentiste dans le cadre de ses fonctions.								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3240
Intitulé du poste: Assistante dentaire Assister le chirurgien dentiste dans le cadre de ses fonctions.								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3241
Intitulé du poste: Assistant RH Gestionnaire paie carrière								
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3242
Intitulé du poste: Directeur de centre social Assurer la direction du centre social Valette. Coordonner les actions et assurer l'encadrement de l'équipe.								
92	Mairie de MEUDON	Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3243
Intitulé du poste: REGISSEUR Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaire à la conduite d'un spectacle ou d'un évènement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques de spectacles.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3244

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Assistance à la production de préparation des repas -Distribution et service des repas -Accompagnement des convives pendant le temps des repas -Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3245
Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux enfants, accueil du matin, hygiène corporelle, encadrement du temps du midi et auprès de l'enseignante pour les activités pédagogiques. Ménage, hygiène, entretien des sanitaires et locaux de l'école maternelle.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3246
Intitulé du poste: secrétaire h/f Assurer le secrétariat de l'ensemble des services de la direction								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3247
Intitulé du poste: Directeur adjoint d'actions de quartier Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local, des objectifs du service et sous la responsabilité pédagogique du Directeur d'actions de quartier : Il participer au projet pédagogique et l'impulse auprès de l'équipe d'animation								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3248
Intitulé du poste: directeur action de quartier Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local et des objectifs du service : Assurer la responsabilité pédagogique d'une structure de loisirs et d'animation Elaborer et impulser le projet pédagogique auprès de l'équipe d'animation Participer au développement d'actions transversales à l'échelle de la ville et du quartier								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3249
<p>Intitulé du poste: ASVP Veiller au respect et à l'application des arrêtés municipaux - Constater par procès-verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement des véhicules - Renseigner le public sur la réglementation en vigueur et sur les diverses possibilités de stationnement - Mener des campagnes de sensibilisation et de prévention sur l'usage de l'espace public, en lien avec la fonction - Rédiger des rapports et des tableaux (nombre de PV émis,...) - Orienter les piétons sur les services administratifs.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3250
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent auprès d'enfants - Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3251
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent auprès d'enfants - Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3252
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'éclairage public et des équipements électroniques Organiser l'entretien, la gestion et l'exploitation du réseau d'éclairage public et des galeries multi réseaux</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3253

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable des marches Veiller à la sécurité juridique des procédures de marchés publics avec son équipe								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3254
Intitulé du poste: gestionnaire retraite Gestion selon les procédures écrites et dans le respect des textes statutaires et réglementaires quant à la gestion des départs en retraite et allocation de retour à l'emploi Application et vérification des incidences en paye								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3255
Intitulé du poste: responsable secteur emploi/mobilité Participer à la définition du plan de recrutement et être garant de son application Contribuer à faciliter la mobilité des agents dans la collectivité en s'appuyant sur leur potentiel, sur les avis émis par des professionnels partenaires et les besoins identifiés des directions								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3256
Intitulé du poste: Coordinateur- Agent de développement local Coordinateur- Agent de développement local								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3257
Intitulé du poste: gestionnaire carrières/paie Au sein d'un secteur composé de 5 équipes - Gestion selon les procédures écrites et dans le respect des textes statutaires et réglementaires de tous les événements de la gestion administrative d'un portefeuille de 250 à 300 agents - Application et vérification des incidences en paye,								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3258
<p>Intitulé du poste: responsable secteur emploi/mobilité Participer à la définition du plan de recrutement et être garant de son application Contribuer à faciliter la mobilité des agents dans la collectivité en s'appuyant sur leur potentiel, sur les avis émis par des professionnels partenaires et les besoins identifiés des directions</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3259
<p>Intitulé du poste: ACO Participe à la mise en œuvre de la politique de prévention et à des actions opérationnelles Ses missions sont définies dans le décret d'application 85-603 du 10 juin 1985 modifié pour tout ce qui concerne les règles d'hygiène et de sécurité dans la collectivité</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3260
<p>Intitulé du poste: ACO Participe à la mise en œuvre de la politique de prévention et à des actions opérationnelles Ses missions sont définies dans le décret d'application 85-603 du 10 juin 1985 modifié pour tout ce qui concerne les règles d'hygiène et de sécurité dans la collectivité</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3261
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET Le chef de projet conduit le maître d'œuvre ou de projets d'applications en thématiques. Assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des utilisateurs.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3262

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice de l'aménagement urbain Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3263
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité Cadre statutaire : Catégorie : C ou B Filière : Technique Cadre d'emplois : Adjoint technique ou Techniciens territoriaux Autres appellations : Technicienne / Technicien informatique Technicienne / Technicien support et services Technicienne / Technicien poste de travail Technicienne / Technicien micro-informatique Technicienne / Technicien systèmes d'information géographique Programmeuse / Programmeur Assistante / Assistant fonctionnel-le</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3264
<p>Intitulé du poste: Journaliste Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3265
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité et modernisation des services Assiste et conseille la direction générale de la collectivité, impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus. Apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3266
<p>Intitulé du poste: MaitreNageur Sauveteur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Agent maîtrise	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3267
Intitulé du poste: responsable des équipes techniques RESPONSABLE DES EQUIPES TECHNIQUES DES ECOLES								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3268
Intitulé du poste: Responsable administrative Chargé de la gestion et du bon fonctionnement de la ferme et d'encadrer le personnels technique en charge des soins aux animaux et de la production de produits. Organisation d'événements proposés aux public.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3269
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM école maternelle A Daudet								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3270
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE PROPRETE DES LOCAUX								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3271
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE PROPRETE DES LOCAUX								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3272
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE PROPRETE DES LOCAUX								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3273
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants Accueil de l'enfant et de sa famille Organisation et animation des activités d'éveil. Participation au projet d'établissement. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3274
Intitulé du poste: assistant petite enfance Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3275
Intitulé du poste: Opérateur funéraire Entretien général des cimetières assiste aux convois funéraires et creusement et rebouchage des fosses								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3276
Intitulé du poste: ENSEIGNANT MUSIQUE enseignement participation à des projets territoriaux suivi et maintenance des ateliers								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3277
Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE Diriger et coordonner l'activité et les ressources d'une structure petite enfance d'enfants de moins de 4 ans dans le cadre des objectifs du prjoet municipal								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3278
Intitulé du poste: PLOMBIER Procéder aux opérations de maintenance et d'entretien périodique des installations de plomberie. Procéder aux interventions de dépannage des installations et des réseaux fluides. Préparer et réaliser divers travaux de soudure et plomberie. Assurer le contrôle de compteurs d'eau en vue de recherches de fuites éventuelles. Réaliser des travaux simples de maintenance en général.								
92	Mairie de SCEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3279
Intitulé du poste: ATSEM • Assistance du personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. • Accueil, Hygiène des jeunes enfants. • Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel scolaire. • Participation à la communauté éducative. • Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de SCEAUX	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3280
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE ACTION SPORTIVE Animer et organiser le service Proposer des orientations en matière de politique sportive Assurer la gestion des équipements, l'encadrement des activités de la salle de musculation et des cours collectifs Concevoir et organiser des événements sportifs (cross, fête du sport..) Entretien des relations avec les associations sportives et collaborer avec elles Elaborer le budget et suivi Etablir les plannings d'occupation des gymnases Veiller à l'entretien des installations Encadrement de la régie								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3281

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATEUR RESEAUX Assurer la sécurisation des matériels et applicatifs dans la collectivité. Superviser les équipements informatiques : serveurs, éléments réseaux et progiciels. Traiter et déclencher en interne ou externe les opérations de maintenance liées au fonctionnement du site. Modéliser les processus d'installations des produits informatiques dans un souci de qualité. Etre force de proposition pour implémenter des nouvelles solutions.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3282
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR DU MAIRE - Accompagner le maire à ses rendez-vous et réunions en fonction du planning donné par sa secrétaire. - Assurer les liaisons avec la préfecture pour le dépôt d'actes et documents divers ainsi qu'avec diverses structures et administrations situées en région Ile-de-France, en fonction des besoins des services et des priorités fixées par la direction générale des services - Assurer la liaison entre les services de la Ville et le maire en ce qui concerne les parapheurs mis à sa signature (si ces parapheurs sont signés à l'occasion des déplacements du maire) - Accompagner à titre occasionnel les élus amenés à remplacer le maire lors d'une manifestation officielle</p>								
92	Mairie de SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2018-01-3283
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Encadre les différentes structures et la maison des aidants ; coordonne les activités, le planning des intervenants bénévoles et les prestataires. Développe et anime le réseau de partenaires dans son champs d'intervention ; programme et planifie la réalisation des actions de prévention, le suivi de l'activité, élabore les rapports d'activités ; organise des événements, participe à la conception et au développement de support de communication ; Recherche des financements, constitue et suit les dossiers de subventions et participe à l'élaboration du budget et au suivi administratif.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3284
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3285

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé du budget, des achats et du suivi des travaux - F/H</p> <p>Responsable de la gestion financière et des achats. Suivi des travaux en lien avec la commande de matériels Gestion budgétaire : Réunit l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration du budget, recense les besoins et prépare le budget en inscrivant son action dans les orientations du service. Peut être amené à présenter le budget en commission. Assure l'exécution et le suivi du budget, contrôle et joue un rôle d'alerte. Peut effectuer des virements. Tient à jour divers tableaux de bord. Achats : Centralise les besoins d'achat des différents sites, se déplace pour contrôler l'état du matériel et apprécier la recevabilité technique et financière des demandes. Sélectionne et rencontre les fournisseurs ; analyse leurs propositions et les différents devis. Négocie avec eux et peut donner son point de vue technique. Passe les commandes et traite l'ensemble des factures générées. Logistique : Est amené à suivre certains travaux et à donner des conseils lors de leur exécution, notamment en termes de sécurité et de réglementation. Gère les stocks et contrôle l'état du matériel. Livre les commandes sur les installations. Information / Communication : Participe à l'élaboration d'objectifs des clubs sportifs de la ville, à la traduction de ceux-ci en termes financiers et à la définition de moyens à engager pour chacun d'eux. Réalise des outils d'aide à la décision (tableaux de bord – Power Point), évalue les actions et propose des solutions d'amélioration. Fait remonter et circuler les informations propres à son domaine. Est force de proposition sur le développement du service et de ses projets. Suivi des fréquentations des installations sportives. Polyvalence : Participe à la mise en place des conventions d'objectifs et assure leur suivi. Peut participer à d'autres activités en fonction des nécessités de service.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3286
<p>Intitulé du poste: Chargé du budget, des achats et du suivi des travaux - F/H</p> <p>Responsable de la gestion financière et des achats. Suivi des travaux en lien avec la commande de matériels Gestion budgétaire : Réunit l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration du budget, recense les besoins et prépare le budget en inscrivant son action dans les orientations du service. Peut être amené à présenter le budget en commission. Assure l'exécution et le suivi du budget, contrôle et joue un rôle d'alerte. Peut effectuer des virements. Tient à jour divers tableaux de bord. Achats : Centralise les besoins d'achat des différents sites, se déplace pour contrôler l'état du matériel et apprécier la recevabilité technique et financière des demandes. Sélectionne et rencontre les fournisseurs ; analyse leurs propositions et les différents devis. Négocie avec eux et peut donner son point de vue technique. Passe les commandes et traite l'ensemble des factures générées. Logistique : Est amené à suivre certains travaux et à donner des conseils lors de leur exécution, notamment en termes de sécurité et de réglementation. Gère les stocks et contrôle l'état du matériel. Livre les commandes sur les installations. Information / Communication : Participe à l'élaboration d'objectifs des clubs sportifs de la ville, à la traduction de ceux-ci en termes financiers et à la définition de moyens à engager pour chacun d'eux. Réalise des outils d'aide à la décision (tableaux de bord – Power Point), évalue les actions et propose des solutions d'amélioration. Fait remonter et circuler les informations propres à son domaine. Est force de proposition sur le développement du service et de ses projets. Suivi des fréquentations des installations sportives. Polyvalence : Participe à la mise en place des conventions d'objectifs et assure leur suivi. Peut participer à d'autres activités en fonction des nécessités de service.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3287
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des équipements et de projets sportifs, adjoint du chef de service - F/H</p> <p>Référent Education Nationale et responsable pédagogique des ETAPS. Participation à l'organisation des grandes manifestations sportives. Assurer l'intérim du chef de service pendant ses absences ou en cas d'empêchement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-01-3288
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant lyrique Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3289
<p>Intitulé du poste: Jardinier - H/F Contribuer à renforcer l'attrait et l'image de la ville en réalisant les tâches nécessaires à l'entretien d'espaces verts de qualité et sécurisés. Recherche permanente de techniques pour protéger l'environnement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3290
<p>Intitulé du poste: Instructeur des procédures de relogement des publics prioritaires - DALO - PDALPD - F/H Participer à l'application de la politique sociale de la ville en accueillant et informant les demandeurs sur les procédures de relogement des publics prioritaires (DALO – PDALPD) et en prenant en charge l'instruction et le suivi des dossiers prioritaires.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3291
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et entretien, des terrains de tennis Accueil des usagers. Surveillance de la sécurité des usagers et des installations. Contrôle des installations et entretien des équipements et matériel sportif.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3292

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: instructeur référent accès liés aux droits au handicap Participer à la politique sociale de la Ville en accueillant et informant les demandeurs sur les aides légales et facultatives et en prenant en charge l'instruction et le suivi des dossiers Accueil, instruction et suivi des dossiers d'aides légales et facultatives pour les publics PA-PH-Précarité Accueil, informe, oriente les publics Traitement administratif afférents aux dispositifs sollicités Traçabilité des informations dans l'outil informatique Capacité à traiter des requêtes dans son domaine Produit des états concernant son activité Polyvalence au premier accueil si nécessaire Référent pour l'accès aux droits au Handicap Etablit la veille juridique dans ce domaine et transmet à ses collaborateurs les informations utiles Propose en lien avec son responsable tout type de communication (documentation, affiches) favorisant l'accès aux droits Est l'interlocuteur privilégié de la MDPH Articulation avec le service Evaluation, accompagnement social Autonomie PA-PH /précarité -insertion Etablit les transmissions nécessaires avec les collègues de ce service notamment dans le cadre de situations complexes Participation à des projets transversaux de type actions de communication, développement d'outils, de dispositifs et de projets. Polyvalence pour le premier guichet du CCAS : est en capacité de remplacer si besoin l'agent de premier accueil du CCAS.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3293
<p>Intitulé du poste: assistante qualité hygiène organisation de la qualité sous ses différentes composantes. Animation et communication autour de la qualité.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3294
<p>Intitulé du poste: agent en charge du refroidissement et des productions chaudes gestion des cellules de refroidissement, fabrication des productions chaudes, entretien et nettoyage des locaux, suivi des normes d'hygiènes et de sécurité.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3295
<p>Intitulé du poste: chauffeur-ripeur Transport de repas. Surveillance quotidienne de l'état et de la propreté du véhicule.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3296
<p>Intitulé du poste: agent des offices scolaires Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3297
Intitulé du poste: agent des offices scolaires Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3298
Intitulé du poste: agent des offices scolaires Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3299
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3300
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3301
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3302
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3303
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3304
Intitulé du poste: coordinatrice du lieu d'accueil et d'écoute Participation à la définition des priorités Assistance et conseil auprès de la direction de la collectivité Coordination du fonctionnement et des actions du service d'action sociale Analyse des problèmes médico-sociaux rencontrés par les services Assistance aux partenaires internes ou externes pour le montage de projets collectifs Animation et pilotage d'une équipe								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3305
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE PROJET INNOVATION ET DIALOGUE SOCIAL Installe le matériel dans les écoles, ouvre et suit les comptes, installe les logiciels. Joue un rôle de conseil et d'information auprès des écoles et des enseignants. Assure la gestion du parc informatique des écoles, est le référent en cas de demandes ou de difficultés. Initie les enfants des CEL à l'informatique et les aide à s'approprier l'outil.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3306
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE VIE CITOYENNE ET POINT D'ACCES AU DROIT Coordonner les activités du service et développer les projets afin de conduire de façon optimale la politique municipale en matière d'accès au droit, de promotion de la citoyenneté et de prévention de la délinquance.								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3307
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE PROJET INNOVATIONS ET DIALOGUE SOCIAL Participe au recrutement des agents du service. • Favorise le développement de leurs compétences, notamment en les évaluant, en détectant et recensant les besoins en formation, et en fixant des objectifs. Participe à la définition et dirige la mise en œuvre des orientations stratégiques dans le domaine dialogue social et protection sociale.								
92	Mairie de VANVES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3308
Intitulé du poste: agent accueil agent d'accueil								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3309
Intitulé du poste: Médiateur Veille sociale, veille technique, animation du quartier, présence lors de manifestation des villes								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3310
Intitulé du poste: Médiateur Veille sociale, veille technique, animation du quartier, présence lors de manifestation des villes								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3311
Intitulé du poste: Médiateur Veille sociale, veille technique, animation du quartier, présence lors de manifestation des villes								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3312

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médiateur Veille sociale, veille technique, animation du quartier, présence lors de manifestation des villes								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3313
Intitulé du poste: Médiateur - Veille sociale (Prévenir les conflits, construire ou reconstruire les processus de communication, réguler, apaiser, solutionner les conflits liés aux occupations intempêtes aux abords du collège Manet et du groupe scolaire Jules Verne, - Veille technique (Contribuer à la gestion urbaine de proximité, diffuser des informations relatives aux quartiers), - Animation du quartier (Faciliter les relations de voisinage, créer des temps de convivialité, accueillir les nouveaux habitants), - Présence lors de manifestations de la ville.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3314
Intitulé du poste: Médiateur - Veille sociale (Prévenir les conflits, construire ou reconstruire les processus de communication, réguler, apaiser, solutionner les conflits liés aux occupations intempêtes aux abords du collège Manet et du groupe scolaire Jules Verne, - Veille technique (Contribuer à la gestion urbaine de proximité, diffuser des informations relatives aux quartiers), - Animation du quartier (Faciliter les relations de voisinage, créer des temps de convivialité, accueillir les nouveaux habitants), - Présence lors de manifestations de la ville.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3315
Intitulé du poste: Responsable recrutement, mobilité interne et reclassement Responsable recrutement, mobilité interne et reclassement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3316
Intitulé du poste: Entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3317

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Manutentionnaire Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3318
Intitulé du poste: Assistant dentaire Assistante dentaire d'un chirurgien dentiste au Centre de santé municipal								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3319
Intitulé du poste: Directrice adjointe Dirige une structure d'accueil pour les enfants de moins de 6 ans								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3320
Intitulé du poste: Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3321
Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Syndicat mixte de chauffage urbain de la Défense	Ingénieur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-01-3322
Intitulé du poste: suivi DSP suivi des DPS en matière technique et environnemental								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3323
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des effectifs (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du secteur allotissement/transport, vous avez la responsabilité de la gestion des effectifs de repas pour l'ensemble des convives du SYREC (scolaires, crèches, portage à domicile, personnes âgées). A ce titre, vous êtes le(la) référent(e) des villes et CCAS et l'interlocuteur(trice) principal(e) des chauffeurs du portage à domicile sur le temps de leur livraison. Dans ce cadre, vous assurez une veille permanente de l'évolution des effectifs de repas et prestations. Vous élaborez et mettez à jour les tableaux de bord et les logiciels de gestion. Vous transmettez les informations aux services concernés. Vous avez également en charge une partie des tâches administratives du secteur allotissement/transport.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3324
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des effectifs (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du secteur allotissement/transport, vous avez la responsabilité de la gestion des effectifs de repas pour l'ensemble des convives du SYREC (scolaires, crèches, portage à domicile, personnes âgées). A ce titre, vous êtes le(la) référent(e) des villes et CCAS et l'interlocuteur(trice) principal(e) des chauffeurs du portage à domicile sur le temps de leur livraison. Dans ce cadre, vous assurez une veille permanente de l'évolution des effectifs de repas et prestations. Vous élaborez et mettez à jour les tableaux de bord et les logiciels de gestion. Vous transmettez les informations aux services concernés. Vous avez également en charge une partie des tâches administratives du secteur allotissement/transport.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3325
<p>Intitulé du poste: Chargée du restaurant du personnel</p> <p>Agent en charge du restaurant du personnel</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	TmpNon	24:15	CIGPC-2018-01-3326
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3327
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Dans le cadre de l'ouverture du centre aquatique PAJEAUD (situé à Antony), sous l'autorité du Directeur des piscines d'Antony et du Responsable technique du centre aquatique, vous êtes en charge des opérations de nettoyage et d'entretien de la piscine et vous pouvez être en charge de la tenue de la caisse et de l'accueil. A ce titre, vous assurez les missions suivantes :</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3328
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Dans le cadre de l'ouverture du centre aquatique PAJEAUD (situé à Antony), sous l'autorité du Directeur des piscines d'Antony et du Responsable technique du centre aquatique, vous êtes en charge des opérations de nettoyage et d'entretien de la piscine et vous pouvez être en charge de la tenue de la caisse et de l'accueil. A ce titre, vous assurez les missions suivantes :</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3329
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Dans le cadre de l'ouverture du centre aquatique PAJEAUD (situé à Antony), sous l'autorité du Directeur des piscines d'Antony et du Responsable technique du centre aquatique, vous êtes en charge des opérations de nettoyage et d'entretien de la piscine et vous pouvez être en charge de la tenue de la caisse et de l'accueil. A ce titre, vous assurez les missions suivantes :</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3330
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Dans le cadre de l'ouverture du centre aquatique PAJEAUD (situé à Antony), sous l'autorité du Directeur des piscines d'Antony et du Responsable technique du centre aquatique, vous êtes en charge des opérations de nettoyage et d'entretien de la piscine et vous pouvez être en charge de la tenue de la caisse et de l'accueil. A ce titre, vous assurez les missions suivantes :</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3331

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Dans le cadre de l'ouverture du centre aquatique PAJEAUD (situé à Antony), sous l'autorité du Directeur des piscines d'Antony et du Responsable technique du centre aquatique, vous êtes en charge des opérations de nettoyage et d'entretien de la piscine et vous pouvez être en charge de la tenue de la caisse et de l'accueil. A ce titre, vous assurez les missions suivantes :</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3332
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Dans le cadre de l'ouverture du centre aquatique PAJEAUD (situé à Antony), sous l'autorité du Directeur des piscines d'Antony et du Responsable technique du centre aquatique, vous êtes en charge des opérations de nettoyage et d'entretien de la piscine et vous pouvez être en charge de la tenue de la caisse et de l'accueil. A ce titre, vous assurez les missions suivantes :</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3333
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Dans le cadre de l'ouverture du centre aquatique PAJEAUD (situé à Antony), sous l'autorité du Directeur des piscines d'Antony et du Responsable technique du centre aquatique, vous êtes en charge des opérations de nettoyage et d'entretien de la piscine et vous pouvez être en charge de la tenue de la caisse et de l'accueil. A ce titre, vous assurez les missions suivantes :</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3334
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Dans le cadre de l'ouverture du centre aquatique PAJEAUD (situé à Antony), sous l'autorité du Directeur des piscines d'Antony et du chef de bassin, vous effectuez la surveillance des bassins et l'enseignement de la natation scolaire.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3335
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Dans le cadre de l'ouverture du centre aquatique PAJEAUD (situé à Antony), sous l'autorité du Directeur des piscines d'Antony et du Responsable technique du centre aquatique, vous êtes en charge de la tenue de la caisse et de l'accueil, et des opérations de nettoyage et d'entretien de la piscine.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3336
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent</p> <p>Dans le cadre de l'ouverture du centre aquatique PAJEAUD (situé à Antony), sous l'autorité du Directeur des piscines d'Antony et du Responsable technique du centre aquatique, vous êtes en charge de la tenue de la caisse et de l'accueil, et des opérations de nettoyage et d'entretien de la piscine.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3337
<p>Intitulé du poste: Responsable technique</p> <p>Dans le cadre de l'ouverture du centre aquatique PAJEAUD (situé à Antony), et sous l'autorité du Directeur des piscines d'Antony, vous êtes en charge de la prévision des ressources administratives et techniques nécessaires au bon fonctionnement de l'équipement. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : Missions ? Animation et pilotage de l'équipe technique et accueil-caisse</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3338
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur</p> <p>cours et surveillance de bassin</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3339
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale Vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Vous apportez une aide à la personne dans son cadre de vie pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, un soutien psychologique et social ainsi qu'une aide à l'entretien du logement.</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3340
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale Vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Vous apportez une aide à la personne dans son cadre de vie pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, un soutien psychologique et social ainsi qu'une aide à l'entretien du logement.</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2018-01-3341
<p>Intitulé du poste: AIDE SOIGNANTE DONNER DES SOINS A DES PATIENTS A DOMICILE</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3342
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie sociale Effectue les tâches ménagères courantes de la maison (ménage, vaisselle, repassage, rangement, préparation des repas, courses...</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-3343

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-014 Assistant de service social</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du/de la responsable du service social et du/de la Directrice(teur) du développement social, l'assistant socio éducatif participe au sein d'une équipe territorialisée aux mission de la Direction du développements social. Il met en œuvre sur le territoire d'intervention, les missions sociales dans le cadre des orientations du CCAS de Bagnolet. Il développe des pratiques sociales de travail tant personnalisées que d'intérêt collectif auprès et avec les publics et leur environnement.</p>								
93	CCAS de Drancy	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3344
<p>Intitulé du poste: psychologue PRE</p> <p>Animation de la réflexion avec les professionnels, réalisation d'évaluation ou de diagnostics psychologiques.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social princ. 1e cl. Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3345
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3346
<p>Intitulé du poste: 18-0087 - SAAD - Chef de service</p> <p>Anime et coordonne, sur le territoire (infra départemental, infra communal, etc.), le développement social local et pilote le projet de territoire dans ce domaine. Dirige l'équipe de travailleurs sociaux, médico-sociaux. Centralise, analyse, évalue et transmet les données et observations permettant de cerner les besoins sociaux et leurs évolutions</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3347
<p>Intitulé du poste: 18-007 004 Assistant socio-éducatif</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Denis	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3348
<p>Intitulé du poste: 18-0077 et 0078 et 0079 agent d'accompagnement social Contribue à la qualité du soutien à domicile et à l'existence d'un lien social par un accompagnement renforcé du public personnes âgées</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3349
<p>Intitulé du poste: 18-0077 et 0078 et 0079 agent d'accompagnement social Contribue à la qualité du soutien à domicile et à l'existence d'un lien social par un accompagnement renforcé du public personnes âgées</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3350
<p>Intitulé du poste: 18-0077 et 0078 et 0079 agent d'accompagnement social Contribue à la qualité du soutien à domicile et à l'existence d'un lien social par un accompagnement renforcé du public personnes âgées</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3351
<p>Intitulé du poste: 18- 0070 CCAS Maintien à domicile - agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3352

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-0076 CCAS Pôle personnes âgées Responsable de la coordination et de l'animation de la politique personnes âgées</p> <p>Anime et coordonne, sur le territoire (infra départemental, infra communal, etc.), le développement social local et pilote le projet de territoire dans ce domaine. Dirige l'équipe de travailleurs sociaux, médico-sociaux. Centralise, analyse, évalue et transmet les données et observations permettant de cerner les besoins sociaux et leurs évolutions</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3353
<p>Intitulé du poste: 18-0071 CCAS Maintien à domicile - agent social</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3354
<p>Intitulé du poste: 18-0072 CCAS Maintien à domicile - agent social</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3355
<p>Intitulé du poste: 18-0073 CCAS Maintien à domicile - agent social</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3356
<p>Intitulé du poste: 18-0074 CCAS Maintien à domicile - agent social</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Denis	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3357
<p>Intitulé du poste: 18-0075 CCAS Maintien à domicile - agent social</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3358
<p>Intitulé du poste: 18-0089 - Assistante ressources SAAD</p> <p>Assurer le secrétariat du Chef de service, la coordination du service étendu en week-end et jours fériés, la référence métier pour le logiciel AS-WEB en lien avec l'administrateur fonctionnel, suivre administrativement et techniquement le personnel en lien avec le budget, traiter la facturation, produire les éléments statistiques et concevoir des outils pour une communication appropriée, participer aux temps stratégiques pour le service.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3359
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil (h/f)</p> <p>Prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers Recevoir, filtrer et réorienter les courriers électroniques Gérer et actualiser une base de données Rechercher des informations, notamment réglementaires Vérifier la validité des informations traitées Utiliser l'outil informatique Rédiger des documents administratifs Tenir à jour les documents ou les déclarations imposés par les dispositions légales et réglementaires Actualiser et exploiter des données informatiques Rédiger des comptes-rendus Recevoir et transmettre un message Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques Rechercher et diffuser des informations Rédiger des notes synthétiques sur une opération ou un service Surveiller les salles et accès et veiller à la sécurité des personnes</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3360
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil (h/f)</p> <p>. Gestion et affichage d'informations . Renseignement et orientation du public . Accueil physique et téléphonique du public</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3361

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE SERVICE SOCIAL								
Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. Analyser la demande des personnes et des familles. Assurer la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les ASS et participer aux actions du service. Réaliser le secrétariat de l'ASS (prise de note, compte rendus, archivage, statistique...) Suivre et participer aux activités de la circonscription.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3362
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION								
Garantir la gestion administrative de la circonscription, en collaboration avec le/la responsable de circonscription et le/la responsable adjoint-e. Accomplir le secrétariat des responsables de circonscription. Assurer l'intendance et la logistique de la circonscription, en lien avec les responsables. Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires, et analyser la demande des personnes et partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3363
Intitulé du poste: TECHNICIEN DES SYSTEMES RESEAUX								
TECHNICIEN DES SYSTEMES RESEAUX								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3364
Intitulé du poste: CORRESPONDANT INFORMATIQUE								
CORRESPONDANT INFORMATIQUE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3365
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE SERVICE SOCIAL								
Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. Analyser la demande des personnes et des familles. Assurer la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les ASS et participer aux actions du service. Réaliser le secrétariat de l'ASS (prise de note, compte rendus, archivage, statistique...) Suivre et participer aux activités de la circonscription.								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3366
Intitulé du poste: TECHNICIEN DES SYSTEMES RESEAUX TECHNICIEN DES SYSTÈMES RESEAUX								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3367
Intitulé du poste: ANIMATEUR DU PATRIMOINE ANIMATEUR DU PATRIMOINE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3368
Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU ACCEUIL ET PROMOTION CHEF DE BUREAU ACCEUIL ET PROMOTION								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3369
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3370

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL								
Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3371
Intitulé du poste: CUISINIER								
Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3372
Intitulé du poste: ASSISTANT INFORMATIQUE								
ASSISTANT INFORMATIQUE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3373
Intitulé du poste: INTERVENANT EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES								
INTERVENANT EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3374
Intitulé du poste: Un-e chargé-e des relations sociales								
Permettre un dialogue social de qualité dans la collectivité à travers la bonne application du droit syndical								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3375

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3376
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3377
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3378
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3379
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3380

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3381
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3382
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3383
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3384
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3385

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3386
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3387
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3388
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3389
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3390
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3391
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3392
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3393
Intitulé du poste: TECHNICIEN TECHNICIEN								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3394
Intitulé du poste: SURVEILLANT DES PRESTATIONS MENAGE SURVEILLANT DES PRESTATIONS MENAGE								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3395
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE TECHNICIEN INFORMATIQUE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3396
Intitulé du poste: OUVRIER EN OUVRAGES SPECIAUX OUVRIER EN OUVRAGES SPECIAUX								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3397
Intitulé du poste: OUVRIER EN OUVRAGES SPECIAUX OUVRIER EN OUVRAGES SPECIAUX								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3398
Intitulé du poste: TECHNICIEN SIG TECHNICIEN SIG								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3399
Intitulé du poste: OUVRIER EQUIPE CURAGE OUVRIER EQUIPE CURAGE								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3400
Intitulé du poste: COORDINATEUR COORDINATEUR								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3401
Intitulé du poste: TECHNICIEN SIG - TOPOGRAPHE TECHNICIEN SIG - TOPOGRAPHE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3402
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR/TRAVAILLEUSE SOCIAL-E Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3403
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR/TRAVAILLEUSE SOCIAL-E Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3404
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR/TRAVAILLEUSE SOCIAL-E Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3405
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR/TRAVAILLEUSE SOCIAL-E Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3406
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR/TRAVAILLEUSE SOCIAL-E Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3407
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR/TRAVAILLEUSE SOCIAL-E Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3408
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE GROUPEMENT être le collaborateur direct de l'inspecteur de groupement et garantir de la construction et du suivi des dossiers individuels des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3409
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE GROUPEMENT être le collaborateur direct de l'inspecteur de groupement et garantir de la construction et du suivi des dossiers individuels des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3410
<p>Intitulé du poste: DNPB-18-01 CHARGE-E DE PROJETS PAYSAGERS</p> <p>Le/la chargé-e de projet assure des missions de conduite de projets d'aménagements éco-paysager et d'expertise paysagère. Il/elle assure notamment le pilotage du projet « Chemin des parcs » ; il/elle pilote les études préalables et préopérationnelles d'opérations d'aménagement inscrites au programme d'investissement « A vos parcs ». Dans ce cadre, il/elle veille à la prise en compte équilibrée des enjeux paysagers, naturalistes et fonctionnels des aménagements. Enfin, il/elle a en charge le pilotage de la mise en oeuvre de l'Atlas des paysages.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3411
<p>Intitulé du poste: 18-10.11.12 Agent-e d'accueil</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3412
<p>Intitulé du poste: 18-10.11.12 Agent-e d'accueil</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3413
<p>Intitulé du poste: 18-10.11.12 Agent-e d'accueil</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-3414

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-15 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3415
<p>Intitulé du poste: Un-e Coordinateur-trice de la territorialisation des actions éducatives > Encadrement fonctionnel et technique des agents du service du projet éducatif et de la jeunesse et encadrement hiérarchique en l'absence de le-la chef-fe de service. Une démarche participative et une logique de gestion des compétences est attendue. > Animation de la coopération transversale avec les autres services et directions du Conseil Départemental pour la territorialisation des actions éducatives. En particulier, le coordinateur veille à l'articulation entre les différentes démarches de territorialisation engagées au niveau départemental. Il assure également un suivi de la gouvernance du PED2 et du Projet Educatif de Territoire signé avec le Rectorat et la DSDEN. > Soutien et l'animation du collectif de travail sur la territorialisation, mais aussi participation à la définition et à la mise en œuvre des politiques éducatives territorialisées et accompagnement des collèges dans la mise en œuvre d'actions transverses liées au Projet Educatif Départemental > Coordination de l'évaluation de la territorialisation des actions éducatives, en particulier pour renforcer l'expertise départementale sur les conditions de la réussite scolaire et personnelle des collégiens > Gestion des gros événements dans la mise en place du Projet Educatif Départemental > Pilotage de dossiers transversaux pour les politiques éducatives : transversalité au sein du service, de la direction de l'éducation et de la jeunesse, mais aussi avec les autres directions en copportage sur le PED et les partenaires extérieures (collectivités locales, Education Nationale, CAF, DDSCS, associations...)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3416
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle études et stratégies Participer à l'élaboration du PLPD, du réseau des déchèteries mobiles et fixes, expertise des ddes d'implantation des points d'apport volontaire, mise en place de la redevance spéciale et instruction des permis de construire. Management d'équipe</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3417
<p>Intitulé du poste: Formateur/trice multimédias Animer des prestations individuelles et collectives afin de transmettre les connaissances et les pratiques numériques actuelles</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-01-3418

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Montreuil, vous êtes en charge de l'enseignement du piano jazz dans une pratique instrumentale soliste ou à plusieurs. A cet effet, vous organisez les plannings de cours. Vous enseignez votre discipline aux élèves inscrits en initiation et dans les trois cycles, ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés. Vous assurez le suivi des absences des élèves et des évaluations. Vous participez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques, à la concertation au sein de l'équipe aux recherches pédagogiques nécessaires à la modernisation de cette discipline et de la médiathèque.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-01-3419
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3420
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Au sein de la Direction Générale Adjointe au Développement, vous accompagnez la mise en œuvre de ses nombreux projets. Vous contribuez à la cohérence territoriale en termes d'aménagement et participez à la valorisation et au partage des orientations municipales auprès des différents partenaires.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	19:00	CIGPC-2018-01-3421
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3422
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-01-3423
<p>Intitulé du poste: Médecin ORL Assurer les consultations au centre municipal de santé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3424
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement local Le chargé de mission développement local a en charge l'animation des démarches participatives et des démarches de développement social urbain.Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3425
<p>Intitulé du poste: chargé de mission développement local Le chargé de mission développement local a en charge l'animation des démarches participatives et des démarches de développement social urbain.Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3426
<p>Intitulé du poste: Responsable du centre nautique Vous assurez le management du personnel de l'établissement : recrutement, encadrement, animation, et planification de l'activité d'une équipe de 26 agents. Vous assurez la gestion administrative et financière du complexe : préparation, gestion et suivi du budget ; relations avec les différents organismes et partenaires de l'établissement. Vous assurez la sécurité des personnes : veillez au respect des règles d'hygiène ; managez les risques en piscine selon les normes en vigueur; coordonnez et optimisez la planification et l'utilisation de l'équipement. Vous garantissez avec l'appui des chefs de bassins la surveillance des usagers dans le respect du Plans d'Organisation de la Surveillance des Secours (POSS). Vous Assurez la promotion de l'établissement : définissez, élaborer et mettez en œuvre des actions de communications cohérentes permettant la promotion de l'espace nautique. Vous assurez la gestion technique de l'équipement : avec l'appui du responsable technique, programmez et contrôlez l'entretien et l'ensemble des opérations de maintenance du centre nautique. Vous mettez en œuvre le protocole de nettoyage relatif à l'hygiène et à la sécurité. Vous coordonnez et planifiez l'ensemble des interventions techniques nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement Vous assurez la gestion des stocks de matériel et de produits. Vous serez force de proposition et managerez des projets de développement structurant pour l'établissement, en partenariat avec les différents acteurs de la ville. Vous assurez la gestion administrative : élaboration de tableaux de bord et bilans d'activités, faire respecter le règlement intérieur. Vous assurez la gestion budgétaire du centre nautique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3427
<p>Intitulé du poste: Responsable du centre nautique</p> <p>Vous assurez le management du personnel de l'établissement : recrutement, encadrement, animation, et planification de l'activité d'une équipe de 26 agents. Vous assurez la gestion administrative et financière du complexe : préparation, gestion et suivi du budget ; relations avec les différents organismes et partenaires de l'établissement. Vous assurez la sécurité des personnes : veillez au respect des règles d'hygiène ; managez les risques en piscine selon les normes en vigueur; coordonnez et optimisez la planification et l'utilisation de l'équipement. Vous garantissez avec l'appui des chefs de bassins la surveillance des usagers dans le respect du Plans d'Organisation de la Surveillance des Secours (POSS). Vous Assurez la promotion de l'établissement : définissez, élaborer et mettez en œuvre des actions de communications cohérentes permettant la promotion de l'espace nautique. Vous assurez la gestion technique de l'équipement : avec l'appui du responsable technique, programmez et contrôlez l'entretien et l'ensemble des opérations de maintenance du centre nautique. Vous mettez en œuvre le protocole de nettoyage relatif à l'hygiène et à la sécurité. Vous coordonnez et planifiez l'ensemble des interventions techniques nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement Vous assurez la gestion des stocks de matériel et de produits. Vous serez force de proposition et managez des projets de développement structurant pour l'établissement, en partenariat avec les différents acteurs de la ville. Vous assurez la gestion administrative : élaboration de tableaux de bord et bilans d'activités, faire respecter le règlement intérieur. Vous assurez la gestion budgétaire du centre nautique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3428
<p>Intitulé du poste: Brigadier Chef de police municipale</p> <p>- Coordonner, contrôler et suivre l'activité d'une brigade : objectifs-mains courantes etc. - Recensement des absences et congés des agents - Contrôler l'armement, le matériel du poste de Police municipale ainsi que l'entretien des véhicules de service - Veiller à l'application et au suivi des consignes - Elaborer le planning des brigades - Elaborer les bulletins de service - Etre le relais entre la brigade et la hiérarchie - Encadrer les agents lors des interventions ou des manifestations - Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et cérémonies - Evaluer les agents de sa brigade lors des entretiens professionnels - Appliquer les missions relevant de la compétence de la police municipale en matière de prévention, de surveillance du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique - Exécuter les arrêtés municipaux et faire respecter les règles du Code de la Route - Maintenir et développer les missions de proximité envers la population - Orienter et porter assistance au public sur la voie publique - Animer, assister, préparer des réunions, sous couvert du chef de service - Mener à bien des projets élaborés selon les attentes de la direction et de la municipalité - Application et suivi des missions, des consignes, des doléances confiées par la hiérarchie. - Intervention rapide à toutes demandes du poste de commandement, de la mairie ou des administrés. - Pilotage et animation des équipes - Contrôle et gestion activité GVE - Fixer les objectifs aux agents - Mise en place sectorisation - Briefing et débriefing avant et après la prise de service - Organiser les tâches des agents - Contrôle des agents sur le terrain - Contrôle des écrits - Rédaction de compte rendu - Assurer l'intérim du Chef de poste en l'absence du chef de service</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3429

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé du foncier</p> <p>Accueillir, renseigner et conseiller le public (particulier et professionnel), Gérer les DIA, gestion des tableaux de bords permettant de veiller au respect des délais d'instruction et la transmission des courriers afférents, consultation et mobilisation des différents services municipaux concernés (habitat, commerce, hygiène ...) et partenaires (EPF, SEM, Plaine Commune...), relations avec les notaires, vendeurs et acquéreurs pendant l'instruction pour mieux identifier les caractéristiques des projets, saisine des services fiscaux, gestion des demandes de visite des biens, veiller à la tenue des registres (recensement des DIA et préemption) Gérer les commissions DIA, définir en accord avec les Élus, le planning des commissions DIA et coordonner la saisine des différents services et partenaires concernés, élaborer pour chaque commission DIA, le support de présentation, synthétiser les avis émis lors de l'instruction des DIA, accompagner les services fiscaux lors des visites d'évaluation des biens, effectuer la visite des biens sollicitée dans le cadre de l'instruction des DIA, rédiger et transmettre le compte-rendu des commissions DIA, Évaluer la pertinence d'engager une procédure de préemption en prenant en considération les différentes contraintes (juridiques, financières et humaines), Rédiger les notes d'aide à la décision à l'attention de la Direction Générale, des Élus et de la Maire, Suivre les procédures de préemption de biens et fonds de commerce ainsi que les délégations du droit de préemption, Assurer le suivi des procédures d'expropriation dans le cadre des opérations d'aménagement (publications dans la presse, affichage, tenue du registre d'enquête publique, certificats d'affichage...), Participer au suivi de la convention d'intervention foncière liant la Ville, Plaine Commune à l'établissement public foncier d'Ile de France, Participer aux audiences du juge de l'expropriation (désaccord sur le prix), Assurer le suivi du contentieux</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3430
<p>Intitulé du poste: Chargé du foncier</p> <p>Accueillir, renseigner et conseiller le public (particulier et professionnel), Gérer les DIA, gestion des tableaux de bords permettant de veiller au respect des délais d'instruction et la transmission des courriers afférents, consultation et mobilisation des différents services municipaux concernés (habitat, commerce, hygiène ...) et partenaires (EPF, SEM, Plaine Commune...), relations avec les notaires, vendeurs et acquéreurs pendant l'instruction pour mieux identifier les caractéristiques des projets, saisine des services fiscaux, gestion des demandes de visite des biens, veiller à la tenue des registres (recensement des DIA et préemption) Gérer les commissions DIA, définir en accord avec les Élus, le planning des commissions DIA et coordonner la saisine des différents services et partenaires concernés, élaborer pour chaque commission DIA, le support de présentation, synthétiser les avis émis lors de l'instruction des DIA, accompagner les services fiscaux lors des visites d'évaluation des biens, effectuer la visite des biens sollicitée dans le cadre de l'instruction des DIA, rédiger et transmettre le compte-rendu des commissions DIA, Évaluer la pertinence d'engager une procédure de préemption en prenant en considération les différentes contraintes (juridiques, financières et humaines), Rédiger les notes d'aide à la décision à l'attention de la Direction Générale, des Élus et de la Maire, Suivre les procédures de préemption de biens et fonds de commerce ainsi que les délégations du droit de préemption, Assurer le suivi des procédures d'expropriation dans le cadre des opérations d'aménagement (publications dans la presse, affichage, tenue du registre d'enquête publique, certificats d'affichage...), Participer au suivi de la convention d'intervention foncière liant la Ville, Plaine Commune à l'établissement public foncier d'Ile de France, Participer aux audiences du juge de l'expropriation (désaccord sur le prix), Assurer le suivi du contentieux</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référénte insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3431

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission insertion/emploi/ relations avec les acteurs économiques</p> <p>Vous pilotez et animez une plateforme d'orientation des publics vers les acteurs locaux de l'emploi et de l'insertion, en lien avec l'élu référent. Vous organisez, coordonnez et animez les dispositifs de formation, d'apprentissage, d'orientation, d'emploi sur la ville avec les acteurs de la jeunesse, de l'éducation, de l'emploi, de l'insertion (Pôle Emploi, Mission Locale, RSA, PLIE, OMJA, CCAS, Associations, ...). Vous êtes l'interlocuteur de la direction Emploi et Insertion de Plaine Commune et du Pôle Emploi dans la mise en œuvre des opérations de recrutement communautaire sur le territoire (forums, informations métiers, actions spécifiques, appui logistique, communication, mobilisation des publics). Vous informez, conseillez, accompagnez et orientez les acteurs économiques et associatifs de la ville en matière de recrutement (association, TPE, PME) : aides à l'embauche, définition postes, recherches de candidats, participation à des forums, organisation de job dating, etc. tout en promouvant les demandes d'emploi locale. Vous créez un réseau d'acteurs économique du territoire et impulser des projets en direction des publics cibles favorisant l'insertion et le retour à l'emploi. Vous suivez et analysez des statistiques fournis par Pôle Emploi d'Aubervilliers et la Mission Locale. Vous êtes la personne ressource auprès des services de la ville et des associations intervenant auprès des publics concernés sur les questions d'emploi et d'insertion. Enfin, vous rédigez des notes et des bilans pour les instances municipales et avez en charge la gestion d'un budget.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3432
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission rencontres citoyennes</p> <p>Vous rencontrez, à minima mensuellement, les pilotes des 24 engagements pour assurer le suivi de réalisation, sa restitution dans des outils collaboratifs et de communication. A ce titre, vous animez les réunions et développez les outils de suivi de réalisation. Vous proposez le cadre de l'accompagnement nécessaire aux pilotes pour cette mission nouvelle (formation, outils etc.). Vous animez les différentes instances de décision (copil, présentation régulière en CODIR et en BM etc), en lien permanent avec la DGA Dynamiques de la ville directrice de projet, et proposez des documents de travail pour ces instances. Vous mettez en œuvre, auprès des pilotes, la participation des habitants sous différentes formes. Vous accompagnez les pilotes sur les techniques de concertation. Vous produisez des outils d'analyse générale, et un travail d'articulation entre ces engagements et les politiques publiques portées par les directions de la ville. Vous assurez les liens avec les agents de Plaine Commune qui auront été désignés comme référent pour la démarche. Enfin, vous assurez la transmission d'information vers la communication, pour la diffusion sur les supports spécifiques de la ville vers les habitants et organisez les temps de restitution globale de la démarche auprès des habitants.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3433
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe. En cas d'absence ou de manque de personnel de l'équipe technique, vous aidez à l'entretien des locaux (nettoyer les tables et les sols, et à la cuisine (faire la vaisselle, aider à la préparation des repas ...).</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3434

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire comptable Assurer les fonctions de régisseur de 15 établissements Petite Enfance dont 2 crèches familiales Le suivi du paiement en ligne Le suivi des impayés chaque mois et envoi des lettres de relance</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3435
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion au projet ville RSA Après du public allocataire du RSA, le chargé d'insertion : • Accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. • Veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. • Informe le bénéficiaire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion • Etablit dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne en prenant en compte les aspects suivants : vie sociale, santé, logement, formation, emploi • Favorise l'émergence du projet du bénéficiaire du RSA et sa mobilisation sur les différentes étapes de son parcours • Conseille le bénéficiaire du RSA dans la construction de son parcours en prescrivant des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle • Mesure l'effectivité de ce parcours d'insertion par des contacts réguliers avec le bénéficiaire et les structures sollicitées • Propose, si la situation le justifie, la réorientation du bénéficiaire vers un autre service référent en saisissant l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3436
<p>Intitulé du poste: Responsable du Qualité-hygiène-Sécurité Sous l'autorité du Directeur Adjoint de la Restauration, le Responsable Qualité – Hygiène - Sécurité est le garant du respect et de l'évolution du système qualité existant selon les quatre dimensions : santé, sanitaire, qualité de service et saveur, du respect des normes d'hygiène et des conditions de travail des équipes pour l'ensemble des sites rattachés à la Direction des Restaurants Municipaux (DRM). Il est le référent de la Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP) et peut être sollicité, en tant que service expert, par les autres services de la ville. Il anime également des groupes de travail, des formations et des réunions permettant de garantir, d'améliorer les organisations mais aussi de promouvoir le service. Les missions nécessitent un travail transversal avec l'ensemble des services qui compose la DRM et les services extérieurs, une transmission montante et descendante des informations entre service est indispensable pour mutualiser les connaissances de chacun et permettre ainsi un fonctionnement sécurisé. Le tout, dans le respect des directives de la Direction Générale et des procédures des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3437
<p>Intitulé du poste: Encadrant technique Sous la responsabilité du Responsable du département Insertion et du Chef de service P.A.S.S vous assurez l'encadrement de jeunes sur les chantiers de proximité ainsi que la coordination de l'équipe de correspondants de quartier (service civique).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3438
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil polyvalent du CCAS Accueillir toute personne se présentant au Centre Communal d'Action Sociale. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à leur régularisation . Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3439
<p>Intitulé du poste: auxiliaire d'intégration il assure un accompagnement auprès des jeunes enfants en situation de handicap</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3440
<p>Intitulé du poste: auxiliaire d'intégration il assure un accompagnement auprès des jeunes enfants en situation de handicap</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3441
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Accueil et information du public, particuliers et professionnels. Participe à l'application de la politique de protection générale de la santé et de la sécurité publiques et d'environnement par des actions de prévention, d'enquêtes, de contrôles et de mesures, Surveille l'exécution des règlements sanitaires, Assure l'application des prescriptions directement obligatoires, Veille à l'amélioration de la salubrité générale et cherche à connaître toutes les questions se rattachant à la protection de la santé publique, Veille juridique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3442
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3443
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3444
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3445
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3446
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3447
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3448

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3449
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3450
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3451
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3452
Intitulé du poste: Assistant administratif polyvalent , référent accueil et logistique • Accueil du public physique et téléphonique : recevoir/filtrer/transmettre les appels, identifier/gérer les demandes. • Maintien de l'accueil et orientation du public vers les différents services : en interne au sein de la direction de l'éducation et en externe vers d'autres directions de la ville. • Gestion et traitement du courrier : enregistrement informatique, tri/répartition dans les services, mise sous pli, envoi... • Etre polyvalent, au sein du service, dans la gestion de dossiers transversaux tels que : le traitement et suivi des demandes d'utilisation de locaux au sein des écoles de la ville, la réservation des cars scolaires en lien avec le service en charge des transports à la ville...								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3453

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE DEPLACEMENTS URBAINS</p> <p>Rattaché hiérarchiquement au Directeur Général des Services Techniques, le responsable Déplacements urbains aura pour missions de concevoir, de proposer et de mettre en oeuvre les projets relatifs aux déplacements urbains de la Ville.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3454
<p>Intitulé du poste: Assistant de bibliothèque</p> <p>• Accueille, renseigne et oriente les usagers sur les prestations fournies par le Réseau ; en cas de recherche spécialisée les oriente vers le bibliothécaire. • Effectue le prêt informatisé des documents. • Effectue le rangement des documents et les petites réparations, ponctuellement peut être amené(e) à équiper les documents de la bibliothèque. • Participe aux activités d'animations mises en place dans la bibliothèque et dans le Réseau des bibliothèques. • Participe aux accueils multimédias. • Est en charge du bulletinage des périodiques.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3455
<p>Intitulé du poste: Analyste d'informations au niveau stratégiques, managériales, opérationnelles</p> <p>• Mise en place d'outils de pilotage, pour les différents secteurs de l'activité municipale, orientés analyse d'information et tableaux de bord</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3456
<p>Intitulé du poste: Assistant de bibliothèque</p> <p>- Effectue des tâches liées à la gestion quotidienne de l'équipement : prêt, rangement ... - Accueille, renseigne et oriente les lecteurs sur les prestations fournies. - Analyse les besoins exprimés par les lecteurs, met à leur disposition des informations, des documents en vue de satisfaire leurs besoins d'informations ou de loisirs. - Propose des acquisitions d'ouvrages en adéquation avec les demandes du public du Réseau des bibliothèques et les orientations fixées par la Direction. - Participe au traitement informatique des ressources électroniques et/ou des bases de données. - Participe à la mise en valeur et à la conservation des collections, à la recherche documentaire. - Contribue à la réalisation de supports d'information thématiques pour le public. - Conçoit et met en place des animations à destination du public.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3457

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint des restaurants municipaux</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la restauration et sur la base des orientations fixées par celui-ci, le Directeur adjoint de la restauration municipale a en responsabilité l'optimisation de l'activité de l'unité de production et des offices de restauration dans le respect des procédures réglementaires, du règlement intérieur et du budget alloué. Le tout en veillant à garantir des prestations repas de qualité (sanitaire et gustative) et en proposant une organisation technique et des modes de fonctionnement, de communication et de coordination des équipes qui lui sont rattachés. Il pilote la démarche qualité de la direction.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3458
<p>Intitulé du poste: Directeur Petite enfance</p> <p>Dans le cadre d'une politique budgétaire rigoureuse, assurer en même temps que le développement des différents moyens d'accueil sur la ville (publics et privés), un programme de regroupement et de redéploiement des moyens sur les différents quartiers, en fonction des besoins de la population. Assurer la gestion budgétaire et administrative du service Assurer la qualité et la sécurité de l'accueil des enfants Optimiser les conditions d'accueil au sein des structures (horaires, accueil précoce...) pour l'accueil régulier, à temps partiel ou occasionnel</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3459
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS</p> <p>Instruction des autorisations liées au droit des sols accueil et renseignement du public conseil et assistance aux pétitionnaires suivi des conformités, visites et contrôles sur le terrain préparation et rédaction des actes administratifs gestion du pré contentieux de l'urbanisme et des procédures relatives à ce domaine d'intervention.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-3460
<p>Intitulé du poste: 18-011 Gardien des établissements scolaires</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, le gardien des établissements scolaires est chargé de la surveillance des locaux, du mobilier et du matériel des établissements scolaires dans lesquels il est affecté. Il est chargé de la sécurité des établissements et fait appliquer les décisions municipales (plan Vigipirate, cahier de main courante...). Il accueille, informe et oriente le public et les différents professionnels intervenants dans l'établissement. Le gardien des établissements scolaires est également chargé de l'entretien et la propreté des certains espaces et matériel. Il peut être amené à se déplacer sur les différentes établissements scolaires, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3461
<p>Intitulé du poste: 18-016 Chef d'équipe propreté</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la régie propreté, l'agent supervise les activités du nettoyage en encadrant le personnel d'une équipe. Il rend compte de l'état de propreté de la ville afin de redéployer l'équipe en fonction des besoins. Le poste contient des missions administratives et techniques.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3462
<p>Intitulé du poste: 18-016 Chef d'équipe propreté</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la régie propreté, l'agent supervise les activités du nettoyage en encadrant le personnel d'une équipe. Il rend compte de l'état de propreté de la ville afin de redéployer l'équipe en fonction des besoins. Le poste contient des missions administratives et techniques.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3463
<p>Intitulé du poste: 18-012 Agent d'entretien des bâtiments communaux</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différentes bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3464
<p>Intitulé du poste: 18-01 Agent de production hors d'œuvres / préparations froides</p> <p>Au sein de la cuisine centrale et sous l'autorité directe du chef de production, l'agent de production hors d'œuvres/préparations froides a pour mission l'élaboration et la production des préparations froides ou chaudes du secteur hors d'œuvres / préparations froides</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3465

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique SP Direction EV								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3466
Intitulé du poste: Chargé de la mise en oeuvre du PRU Direction du Développement Territorial								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3467
Intitulé du poste: Responsable RP et Evènementiel Direction de la Communication								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3468
Intitulé du poste: Animateur SS Animateur en centres de loisirs								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3469
Intitulé du poste: Animateur SS Animateur en centres de loisirs								
93	Mairie de BAGNOLET	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3470
Intitulé du poste: 18-08 Directeur Général Adjoint délégué à la Citoyenneté Sous l'autorité du directeur général des services et au sein de la coordination administrative, Le DGA Participe au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. Il dirige les services de son périmètre et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles.								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3471
<p>Intitulé du poste: 17-59 Chargé de mission Ressources Humaines Au sein de la direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du Directeur, le/la chargé(e) de mission R.H. déploie la politique RH dans les domaines qui lui sont confiés. Il/elle est garant des bonnes procédures, en assure leur mise en œuvre ainsi que leurs évaluations.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3472
<p>Intitulé du poste: Animateur d'accueil et de loisirs L'animateur d'accueil de loisirs est chargé de mettre en œuvre des projets d'animation, il accueille et fait vivre des loisirs éducatifs de qualité de qualité en réponse aux besoin des enfants. Il crée les conditions de la sécurité physique et affective des enfants dans un cadre de vie collective</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3473
<p>Intitulé du poste: Animateur d'accueil et de loisirs L'animateur d'accueil de loisirs est chargé de mettre en œuvre des projets d'animation, il accueille et fait vivre des loisirs éducatifs de qualité de qualité en réponse aux besoin des enfants. Il crée les conditions de la sécurité physique et affective des enfants dans un cadre de vie collective</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3474
<p>Intitulé du poste: 18-03 Agent du secteur conditionnement Au sein de la cuisine centrale et sous l'autorité directe du chef de production, l'agent du secteur conditionnement a pour mission d'effectuer les tâches en lien avec le refroidissement rapide des denrées ainsi que leur conditionnement.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3475

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-04 Agent d'entretien des bâtiments communaux Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différents bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3476
<p>Intitulé du poste: 18-04 Agent d'entretien des bâtiments communaux Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différents bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3477
<p>Intitulé du poste: 18-04 Agent d'entretien des bâtiments communaux Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différents bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3478
<p>Intitulé du poste: 18-04 Agent d'entretien des bâtiments communaux Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différents bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3479
<p>Intitulé du poste: 18-04 Agent d'entretien des bâtiments communaux Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différents bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3480
<p>Intitulé du poste: 18-04 Agent d'entretien des bâtiments communaux</p> <p>Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différents bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3481
<p>Intitulé du poste: 18-02 Responsable du magasin</p> <p>Au sein de la cuisine centrale et sous l'autorité directe du chef de production, le responsable du magasin travaille en collaboration avec l'ensemble des agents de la cuisine centrale et en particulier la secrétaire, les responsables des secteurs cuisson, préparations froides/hors d'œuvres.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-01-3482
<p>Intitulé du poste: 18-06 Agent d'entretien es écoles maternelles</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles maternelles est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs. Il réceptionne les denrées livrées par la Cuisine Centrale et peut être amené à participer à la restauration des enfants, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il peut être amené à se déplacer sur les différentes écoles, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-01-3483
<p>Intitulé du poste: 18-06 Agent d'entretien es écoles maternelles</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles maternelles est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs. Il réceptionne les denrées livrées par la Cuisine Centrale et peut être amené à participer à la restauration des enfants, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il peut être amené à se déplacer sur les différentes écoles, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-01-3484

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-06 Agent d'entretien es écoles maternelles</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles maternelles est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs. Il réceptionne les denrées livrées par la Cuisine Centrale et peut être amené à participer à la restauration des enfants, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il peut être amené à se déplacer sur les différentes écoles, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3485
<p>Intitulé du poste: 18-06 Agent d'entretien des écoles maternelles</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles maternelles est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs. Il réceptionne les denrées livrées par la Cuisine Centrale et peut être amené à participer à la restauration des enfants, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il peut être amené à se déplacer sur les différentes écoles, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3486
<p>Intitulé du poste: 18-06 Agent d'entretien des écoles maternelles</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles maternelles est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs. Il réceptionne les denrées livrées par la Cuisine Centrale et peut être amené à participer à la restauration des enfants, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il peut être amené à se déplacer sur les différentes écoles, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3487
<p>Intitulé du poste: 18-07 Gardien des établissements scolaires</p> <p>Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, le gardien des établissements scolaires est chargé de la surveillance des locaux, du mobilier et du matériel des établissements scolaires dans lesquels il est affecté. Il est également chargé de l'entretien et la propreté des certains espaces et matériel.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3488

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-05 Agent d'entretien des écoles élémentaires</p> <p>Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles élémentaires est chargé de l'entretien courant et spécifique des salles de classe et des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs, de la réception des denrées, de la remise en température et du service des repas, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il peut être amené à remplacer le gardien de l'école lors de sa pause quotidienne et à se déplacer sur les différentes écoles, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3489
<p>Intitulé du poste: 18-05 Agent d'entretien des écoles élémentaires</p> <p>Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles élémentaires est chargé de l'entretien courant et spécifique des salles de classe et des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs, de la réception des denrées, de la remise en température et du service des repas, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il peut être amené à remplacer le gardien de l'école lors de sa pause quotidienne et à se déplacer sur les différentes écoles, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3490
<p>Intitulé du poste: 18-05 Agent d'entretien des écoles élémentaires</p> <p>Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles élémentaires est chargé de l'entretien courant et spécifique des salles de classe et des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs, de la réception des denrées, de la remise en température et du service des repas, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il peut être amené à remplacer le gardien de l'école lors de sa pause quotidienne et à se déplacer sur les différentes écoles, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3491
<p>Intitulé du poste: 18-05 Agent d'entretien des écoles élémentaires</p> <p>Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles élémentaires est chargé de l'entretien courant et spécifique des salles de classe et des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs, de la réception des denrées, de la remise en température et du service des repas, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il peut être amené à remplacer le gardien de l'école lors de sa pause quotidienne et à se déplacer sur les différentes écoles, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3492

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-05 Agent d'entretien des écoles élémentaires</p> <p>Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles élémentaires est chargé de l'entretien courant et spécifique des salles de classe et des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs, de la réception des denrées, de la remise en température et du service des repas, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il peut être amené à remplacer le gardien de l'école lors de sa pause quotidienne et à se déplacer sur les différentes écoles, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3493
<p>Intitulé du poste: 18-05 Agent d'entretien des écoles élémentaires</p> <p>Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles élémentaires est chargé de l'entretien courant et spécifique des salles de classe et des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs, de la réception des denrées, de la remise en température et du service des repas, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il peut être amené à remplacer le gardien de l'école lors de sa pause quotidienne et à se déplacer sur les différentes écoles, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3494
<p>Intitulé du poste: 18-05 Agent d'entretien des écoles élémentaires</p> <p>Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles élémentaires est chargé de l'entretien courant et spécifique des salles de classe et des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs, de la réception des denrées, de la remise en température et du service des repas, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il peut être amené à remplacer le gardien de l'école lors de sa pause quotidienne et à se déplacer sur les différentes écoles, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3495
<p>Intitulé du poste: 18-05 Agent d'entretien des écoles élémentaires</p> <p>Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles élémentaires est chargé de l'entretien courant et spécifique des salles de classe et des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs, de la réception des denrées, de la remise en température et du service des repas, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il peut être amené à remplacer le gardien de l'école lors de sa pause quotidienne et à se déplacer sur les différentes écoles, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3496

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-05 Agent d'entretien des écoles élémentaires</p> <p>Au sein du service entretien ménager et sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles élémentaires est chargé de l'entretien courant et spécifique des salles de classe et des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs, de la réception des denrées, de la remise en température et du service des repas, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il peut être amené à remplacer le gardien de l'école lors de sa pause quotidienne et à se déplacer sur les différentes écoles, et ce, en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3497
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission RH</p> <p>Au sein de la direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du Directeur, le/la chargé(e) de mission R.H. déploie la politique RH dans les domaines qui lui sont confiés. Il/elle est garant des bonnes procédures, en assure leur mise en œuvre ainsi que leurs évaluations. MISSIONS ? Proposer, élaborer, actualiser et implémenter la politique RH dans ses domaines de compétence (gestion des compétences, recrutement et formation, gestion des carrières et des paies, gestion administrative et sociale, SIRH, prévention...) ? Conseiller et assister les responsables opérationnels ? Veiller au respect des obligations légales dans son domaine ? Assurer un reporting régulier des activités et problématiques RH auprès de la direction et des équipes, ? Participer à la gestion de projets transversaux portant sur une question RH ? Mener des études et enquêtes dans son domaine d'intervention ? Adapter et re-prioriser ses activités et son organisation face aux évolutions et aux contraintes</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3498
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs éducatifs</p> <p>Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent assure la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3499
<p>Intitulé du poste: Animateur de loisirs éducatifs</p> <p>L'agent conçoit, propose et met en œuvre, au sein de son équipement, des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de territoire</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3500

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de communication ? Participer à la rédaction des différents supports de communication (écrits, audiovisuels et en ligne) : Articles pour le journal interne, la lettre d'information En Direct, l'intranet communal (page d'accueil et rubriques) ; ? Participer à la mise en forme des contenus rédactionnels écrits et en ligne : Mise en page, création de nouvelle maquette, mise en ligne ; ? Participer à l'accompagnement des directions et services dans leur communication de projets en direction des agents (évolution d'organisation, nouveaux locaux, évolutions techniques...) ; ? Participer à la conception, à la réalisation et au bon déroulement d'événements de communication interne : Rencontre nouveaux embauchés – Noël des enfants du personnel, Médailleurs retraités.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3501
<p>Intitulé du poste: Directeur de la jeunesse le Directeur de la jeunesse met en œuvre et assure le suivi du projet pédagogique de la structure en concertation avec les partenaires et les habitants dans le respect des orientations de la ville. Il accompagne les jeunes et les familles afin de renforcer le lien social. Il participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de politiques Jeunesse.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3502
<p>Intitulé du poste: Chef du service expertise juridique Le responsable du service expertise juridique assure la pilotage du contentieux, du traitement des dossiers d'assurance, du contrôle des actes de la collectivité, de l'aide juridique et de la gestion du Conseil municipal.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3503
<p>Intitulé du poste: Chef du service Conduite d'Opération en Maîtrise d'ouvrage ou Maîtrise d'œuvre Le Chef de service COMO organise, planifie et coordonne le plan de charge du service dans un souci constant de performance, de réactivité et de bonne utilisation des ressources.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3504
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service Maintenance Réglementaire L'agent est chargé du respect de la réglementation des bâtiments communaux dans les domaines de la sécurité incendie, l'accessibilité, l'amiante, la sureté anti-intrusion. Mais également des travaux de maintenance dans le domaine de la sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3505
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service Maintenance Réglementaire L'agent est chargé du respect de la réglementation des bâtiments communaux dans les domaines de la sécurité incendie, l'accessibilité, l'amiante, la sureté anti-intrusion. Mais également des travaux de maintenance dans le domaine de la sécurité.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3506
<p>Intitulé du poste: agent technique agent chargé des évènementiels</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3507
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Sous l'autorité de la Directrice prévention, sécurité et tranquillité publiques, vous aurez pour missions principales : - Surveillance des voies publiques et constatation des infractions : aux règles relatives à l'arrêt et aux stationnements gênants ou abusifs et au défaut d'assurance des véhicules aux règles sanitaires relatives à la propreté des voies et espaces publics relatives à la lutte contre les bruits de voisinage. - Prévention et proximité : sécurisation aux abords des bâtiments publics, établissements scolaires et présence à certaines manifestations municipales proximité avec la population et l'ensemble des acteurs locaux (gardiens, police nationale, éducation nationale, associations, transporteurs ...) être acteur de la prévention de la délinquance en lien avec les partenaires locaux.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3508
<p>Intitulé du poste: Responsable du service prévention sécurité Assurer et garantir le fonctionnement du service Contribuer à l'organisation et au suivi administratif Encadrement, organisation, suivi des agents du service prévention sécurité incendie Participer au développement professionnel de ses agents Assurer la liaison entre le service prévention sécurité incendie et le pôle hygiène et sécurité</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3509

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent Assurer l'ouverture et la fermeture du centre administratif. Renseigner et diriger les usages vers les services demandés. Enregistrer les demandes de rendez-vous du Maire et les Élus municipaux. Assurer les mariage de la semaine et des samedi après midi selon le planning. Instruire et remettre les dossiers de cartes d'identités et passeport. Délivrer les actes et certificat d'états civil. Répondre aux demandes d'actes administratifs par courrier. Enregistrer les inscriptions scolaires et centre de loisirs, calcul de quotient familial, effectuer les pré inscriptions aux centres de loisirs. Accueil téléphonique.								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3510
Intitulé du poste: Educateur des Activités Physiques et Sportives Encadrer et Animer des activités aquatiques, accueillir et surveiller les différents publics.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3511
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL secrétariat en collaboration avec le Directeur et les responsables des pôles								
93	Mairie de DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-3512
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue au sein du service Drancy Insertion								
93	Mairie de DRANCY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3513
Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale et familiale Accueillir, informer et suivre les usagers et les agents de la ville pour lesquels sont nécessaires la mise en place de dispositifs de prévention et de protection dans le cadre de la vie quotidienne.								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3514

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES DOSSIERS - Expertises médicales chez les médecins agréés - Instruction des dossiers « invalidité » - Envoi en commission de réforme/ou/comité médical puis à la caisse des dépôts - Traitement des dossiers de préliquidation - Intervention sur la paie - Instruction des dossiers « capital-décès, pension de réversion - Reconstitution de carrière, validation - Demandes d'évolutions/d'interventions auprès de Berger Levraut et mise en application - Tenue des statistiques « maladie » et de la comptabilité - FIPHFP – Bilan social - Soutien informatique auprès des collègues du service</p>								
93	Mairie de DRANCY	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3515
<p>Intitulé du poste: gardien brigadier de police municipale veille et prévention en matière de bon ordre, de la tranquillité publique, de la sécurité et de la salubrité publique recherche et relevé des infractions application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation aux tirs et au maniement des armes</p>								
93	Mairie de DRANCY	DGST des EPCI 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3516
<p>Intitulé du poste: D.G.S.T. Contribuer à la définition des politiques publiques et à leur mise en œuvre, Garantir la cohérence globale des dossiers et leur faisabilité technique, Assister les Élus pour la définition des orientations de la Ville et assurer la mise en œuvre, Programmer les opérations annuelles et pluriannuelles : définition des besoins, études de faisabilité, estimation, programmation, réalisation, demandes de subvention, Élaboration, suivi et contrôle des budgets</p>								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3517
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accueillir, informer, orienter, accompagner et insérer les allocataires du RSA</p>								
93	Mairie de DUGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3518
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE ASSISTANTE DU MAIRE ACCUEIL DES ADMINISTRES TRAVAIL DU SECRETARIAT ASSISTANAT GESTION DU PLANNING</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Médecin hors cl. Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-01-3519
<p>Intitulé du poste: ORL</p> <p>L'Oto-Rhino-Laryngologie (ORL) est la spécialité medico-chirurgicale consacrée aux anomalies de l'oreille, du nez et des sinus, de la gorge et du cou. Elle s'intéresse ainsi à l'ouïe, à la voix, à la respiration, à l'odorat et au goût, à l'équilibre, et à l'esthétique du visage. C'est par excellence la spécialité de la communication, de l'expression et de l'orientation, sans oublier la dégustation</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3520
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Agent d'entretien polyvalent des services des sports</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3521
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission travaux neufs et réhabilitation</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la DPCV : - Mise en œuvre et suivi des grands projets prévus au plan pluriannuel d'investissements en lien avec les élus et les services - Planification, mise en œuvre et suivi des travaux d'entretien des équipements communaux - Communication sur les travaux et chantiers auprès des utilisateurs des équipements et des riverains - Élaboration des cahiers des charges techniques des marchés de travaux - Participation au suivi des périls et insalubrité sur les aspects techniques - Participation à l'élaboration du budget de la direction - Constitution des dossiers de demandes de subventions relatives aux études et travaux - Assister le responsable de la maintenance dans les vérifications périodiques des différentes installations des bâtiments communaux - Monter des astreintes techniques - Coordination sur l'entretien courant et les travaux de l'espace public dont la compétence a été transféré à l'EPT Plaine Commune</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3522
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Ressources Humaines</p> <p>Pilotage de la gestion des carrières et de la paie Gestion des effectifs et des processus de recrutement, de déroulement de carrière, de mobilité Diagnostic des ressources existantes et actualisation permanente, dans le cadre de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences Organisation et mise en oeuvre des recrutements Organisation et suivi du comité technique paritaire Gestion administrative du temps de travail Veille juridique Préparation et suivi de la masse salariale Information et conseil du personnel, notamment les cadres Communication interne</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3523
<p>Intitulé du poste: Officier d'état civil</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service des Affaires Générales et en lien avec la Direction Générale des Services, vous serez en charge de l'accueil physique et téléphonique du public, vous exercez vos missions en polyvalence avec les autres agents du service : Assurer la prise en charge et le suivi des formalités administratives : - Accueillir et renseigner le public - Établir les différents actes d'état civil (naissance, reconnaissance parentale, mariage, décès, etc...) - Expliquer les modalités et les procédures d'acquisition d'un acte - Contrôler l'authenticité des attestations et documents fournis - Recevoir et instruire les dossiers de passeports et de CNI sur le dispositif de recueil biométrique - Recenser les inscriptions pour la liste militaire - Recevoir les demandes d'inscriptions sur les listes électorales et les changements d'adresse - Suivi et relations avec l'ensemble des administrations - Rédiger des mentions et des courriers - Participer aux élections Remplacement de l'hôtesse d'accueil en cas d'absence : - Accueil du public sur place ou par téléphone - Orienter et renseigner le public - Recevoir, filtrer et orienter les appels - Accueil physique et téléphonique du public lors des différentes permanences en soirée - Assure la gestion du courrier départ affranchissement.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3524
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE</p> <p>Projet du spectacle de la ville de Montfermeil promotion auprès de la cible groupe commercial, participer au marketing opérationnel, renseigner le fichier client</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3525
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Politique de la Ville</p> <p>Assurer le pilotage des dispositifs inscrits au titre du Contrat de ville. Gestion administrative et financière. Archivage des dossier de la Politique de la Ville. Polyvalence en cas de besoin sur des projet liés à la Politique de la Ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3526
<p>Intitulé du poste: Médecin psychiatre</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en oeuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et e l'enfance, personnes âgés, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3527
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle vacataires/non indiciaries, hors activité</p> <p>Encadre un pôle de gestion de la paie des non indiciaries, des pertes d'emploi et des retraites, des validations, applique et gère, à partir des orientations municipales et des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus liés à ces personnels et à ces dossiers, instruit différents dossiers en vue de prise de décision.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3528
<p>Intitulé du poste: médiateur social</p> <p>Améliorer l'accès aux droits, à la prévention et aux soins des patients des centres municipaux de Santé présentant un ou plusieurs facteurs de vulnérabilité et notamment dans le cadre du dispositif de la PASS ambulatoire ; Animer et développer un « réseau précarité »</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3529
<p>Intitulé du poste: Animateur centres de loisirs</p> <p>Animateur centre de Loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3530
<p>Intitulé du poste: Animateur centres de loisirs</p> <p>Animateur centre de Loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3531
<p>Intitulé du poste: Animateur centres de loisirs</p> <p>Animateur centre de Loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3532
Intitulé du poste: Animateur centres de loisirs Animateur centre de Loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3533
Intitulé du poste: Animateur centres de loisirs Animateur centre de Loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3534
Intitulé du poste: Animateur centres de loisirs Animateur centre de Loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3535
Intitulé du poste: Animateur centres de loisirs Animateur centre de Loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3536
Intitulé du poste: Animateur centres de loisirs Animateur centre de Loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3537
Intitulé du poste: Animateur centres de loisirs Animateur centre de Loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3538
Intitulé du poste: Educateur Sportif de la salle de musculation Préparer des séances de musculation et de remise en forme Encadrer, animer et enseigner : cours collectifs, conseils individuels et personnalisés... Respecter et faire respecter le règlement intérieur Diffuser des consignes de sécurité d'utilisation des équipements Assurer la maintenance et le petit entretien des équipements Veiller au bon fonctionnement des équipements Effectuer l'inventaire des équipements et renouveler le matériel (proposition d'achats) Rédiger les rapports d'activité et être force de proposition pour le développement de la structure dans le respect des contraintes budgétaire Promouvoir la salle : participation à des manifestations sportives, campagnes de communication Planifier l'utilisation de la salle Collaborer avec les associations utilisant la structure								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-3539
Intitulé du poste: coordinateur des antennes jeunes Planifier et budgétiser les différentes actions à l'année. Organiser et participer aux réunions de préparation des événements. Préparer et s'assurer de la bonne communication des actions. Gérer, commander, le matériel, la logistique S'assurer de la sécurité et de la sécurisation du public Établir des bilans quantitatifs et qualitatifs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3540
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous serez chargé(e) (En collaboration avec les Educatrices de jeunes enfants), d'organiser les activités des enfants accueillis au sein du projet éducatif de la structure. Dans ce cadre, vous aurez également avec les enfants une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3541
<p>Intitulé du poste: Agent Technique des Ecoles -ATE Sous la responsabilité du gardien de l'école, l'Agent Technique des Ecoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux et des tâches liées à la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3542
<p>Intitulé du poste: Référent territorial Coordinateur territorial en charge du suivi pédagogique des actions des centres de loisirs et des initiatives du pôle et de la Ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3543
<p>Intitulé du poste: manipulateur en radiologie Le manipulateur en électroradiologie travaille sur prescription médicale et sous le contrôle d'un médecin. Sa mission principale est d'effectuer des examens d'imagerie médicale</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3544
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art. Animation pendant les temps scolaires</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3545

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien poste de travail</p> <p>Le technicien poste de travail assure l'administration et l'exploitation des postes de travail (Clients légers et Postes de travail PC, Mac), assure l'assistance aux utilisateurs, gère les comptes et droits d'accès sur le S.I (accès données et base de données partagées) des agents (Arrivées, mobilités, départs de la collectivité)et assure la maintenance de premier niveau du matériel informatique et la gestion des stocks d'équipements et/ou de consommables</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3546
<p>Intitulé du poste: Technicien poste de travail</p> <p>Le technicien poste de travail assure l'administration et l'exploitation des postes de travail (Clients légers et Postes de travail PC, Mac), assure l'assistance aux utilisateurs, gère les comptes et droits d'accès sur le S.I (accès données et base de données partagées) des agents (Arrivées, mobilités, départs de la collectivité)et assure la maintenance de premier niveau du matériel informatique et la gestion des stocks d'équipements et/ou de consommables</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3547
<p>Intitulé du poste: Technicien poste de travail</p> <p>Le technicien poste de travail assure l'administration et l'exploitation des postes de travail (Clients légers et Postes de travail PC, Mac), assure l'assistance aux utilisateurs, gère les comptes et droits d'accès sur le S.I (accès données et base de données partagées) des agents (Arrivées, mobilités, départs de la collectivité)et assure la maintenance de premier niveau du matériel informatique et la gestion des stocks d'équipements et/ou de consommables</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3548
<p>Intitulé du poste: Technicien poste de travail</p> <p>Le technicien poste de travail assure l'administration et l'exploitation des postes de travail (Clients légers et Postes de travail PC, Mac), assure l'assistance aux utilisateurs, gère les comptes et droits d'accès sur le S.I (accès données et base de données partagées) des agents (Arrivées, mobilités, départs de la collectivité)et assure la maintenance de premier niveau du matériel informatique et la gestion des stocks d'équipements et/ou de consommables</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3549
<p>Intitulé du poste: Technicien poste de travail</p> <p>Le technicien poste de travail assure l'administration et l'exploitation des postes de travail (Clients légers et Postes de travail PC, Mac), assure l'assistance aux utilisateurs, gère les comptes et droits d'accès sur le S.I (accès données et base de données partagées) des agents (Arrivées, mobilités, départs de la collectivité) et assure la maintenance de premier niveau du matériel informatique et la gestion des stocks d'équipements et/ou de consommables</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3550
<p>Intitulé du poste: agent de santé - vaccinations</p> <p>Le Maire doit s'assurer que tous les enfants résidant sur sa commune sont à jour de leurs vaccinations (Article R 3111-17 du Code de Santé publique). Pour ce faire il doit tenir à jour un fichier vaccinal. Les fiches qui le composent sont établies au nom de chaque enfant, avec les renseignements sur son état vaccinal. Le Maire doit informer les parents sur les vaccins et rappels obligatoires à faire pratiquer à l'enfant. L'agent de prévention vaccination assure la gestion de ce fichier vaccinal, assure l'ouverture du service au public, organise les séances de vaccinations gratuites. Il organise également l'approvisionnement de la pharmacie des 24 écoles de Pantin. Avec l'équipe du pôle, l'agent participe à la mise en œuvre du Plan Local de Santé et du Contrat Local de Santé 2013-2017 (signé entre la Ville, l'ARS et l'Etat)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3551
<p>Intitulé du poste: agent de santé - vaccinations</p> <p>Le Maire doit s'assurer que tous les enfants résidant sur sa commune sont à jour de leurs vaccinations (Article R 3111-17 du Code de Santé publique). Pour ce faire il doit tenir à jour un fichier vaccinal. Les fiches qui le composent sont établies au nom de chaque enfant, avec les renseignements sur son état vaccinal. Le Maire doit informer les parents sur les vaccins et rappels obligatoires à faire pratiquer à l'enfant. L'agent de prévention vaccination assure la gestion de ce fichier vaccinal, assure l'ouverture du service au public, organise les séances de vaccinations gratuites. Il organise également l'approvisionnement de la pharmacie des 24 écoles de Pantin. Avec l'équipe du pôle, l'agent participe à la mise en œuvre du Plan Local de Santé et du Contrat Local de Santé 2013-2017 (signé entre la Ville, l'ARS et l'Etat)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3552
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Coordination de l'ensemble des travaux réalisés en régie sur la totalité des bâtiments communaux et management d'équipes technique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3553
Intitulé du poste: Agent technique Magasinier Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3554
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3555
Intitulé du poste: Agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3556
Intitulé du poste: Agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3557

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur 11/17 ans Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3558
<p>Intitulé du poste: animateur 11/17 ans Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3559
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur de l'Accueil de loisirs Il collabore avec le directeur à la mise en place des différents accueils de loisirs (matin, pause méridienne, soir, mercredis, vacances...). Il participe à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique, ainsi qu'au suivi des actions éducatives menées par les animateurs et au fonctionnement de la structure. Il veille, dans le cadre de toutes ses missions, à assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3560
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur de l'accueils de loisirs Il collabore avec le directeur à la mise en place des différents accueils de loisirs (matin, pause méridienne, soir, mercredis, vacances...). Il participe à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique, ainsi qu'au suivi des actions éducatives menées par les animateurs et au fonctionnement de la structure. Il veille, dans le cadre de toutes ses missions, à assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3561
<p>Intitulé du poste: animateur(trice) d'un accueil de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-01-3562
Intitulé du poste: Animateur(trice) d'un accueil de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3563
Intitulé du poste: Animateur(trice) d'un accueils de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-01-3564
Intitulé du poste: Animateur(trice) d'un accueils de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3565
Intitulé du poste: Animateur(trice) d'un accueils de loisirs Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-01-3566
Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3567
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur d'un accueil de loisirs Il collabore avec le directeur à la mise en place des différents accueils de loisirs (matin, pause méridienne, soir, mercredis, vacances...). Il participe à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique, ainsi qu'au suivi des actions éducatives menées par les animateurs et au fonctionnement de la structure. Il veille, dans le cadre de toutes ses missions, à assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3568
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur d'un accueils de loisirs Il collabore avec le directeur à la mise en place des différents accueils de loisirs (matin, pause méridienne, soir, mercredis, vacances...). Il participe à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique, ainsi qu'au suivi des actions éducatives menées par les animateurs et au fonctionnement de la structure. Il veille, dans le cadre de toutes ses missions, à assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3569
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-01-3570
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3571
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3572
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3573
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3574
Intitulé du poste: Travailleur social d'accueil Le travailleur social d'accueil reçoit toutes les personnes qui demandent à être reçues par un travailleur social et qui ne sont pas suivies par le pôle accompagnement.								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3575
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3576

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3577
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Au sein de la Direction Petite Enfance et Familles, l'assistant(e) administratif(ve) seconde le(la) Directeur(rice) et le(la) Responsable de pôle Établissements d'accueil petite enfance dans le suivi de la gestion du personnel de la Direction. Il(elle) est chargé(e) de l'accueil et du secrétariat de la Direction en binôme avec un(e) collègue, ainsi que de divers travaux administratifs.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3578
<p>Intitulé du poste: secrétaire Au sein de la Direction Petite Enfance et Familles, l'assistant(e) administratif(ve) seconde le(la) Directeur(rice) et le(la) Responsable de pôle Établissements d'accueil petite enfance dans le suivi de la gestion du personnel de la Direction. Il(elle) est chargé(e) de l'accueil et du secrétariat de la Direction en binôme avec un(e) collègue, ainsi que de divers travaux administratifs.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3579
<p>Intitulé du poste: infirmier(e) Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3580
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Coordination de l'ensemble des travaux réalisés en régie sur la totalité des bâtiments communaux et management d'équipes technique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3581
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Coordination de l'ensemble des travaux réalisés en régie sur la totalité des bâtiments communaux et management d'équipes technique.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3582
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Population et Funéraire Mise en œuvre d'un service public de qualité, dans le respect des cadres réglementaires et conformément à la politique municipale dans les domaines des services à la population (état-civil, élections, affaires générales et militaires, titres d'identité et de circulation). Facilitation des démarches administratives et de la mise en place des télé- procédures. Renforcement des synergies entre l'unité État - civil et le cimetière, avec les autres services de la collectivité ainsi que les partenaires institutionnels (Préfecture, Tribunaux, INSEE, OFII, ...).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3583
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle Population et Funéraire Mise en œuvre d'un service public de qualité, dans le respect des cadres réglementaires et conformément à la politique municipale dans les domaines des services à la population (état-civil, élections, affaires générales et militaires, titres d'identité et de circulation). Facilitation des démarches administratives et de la mise en place des télé- procédures. Renforcement des synergies entre l'unité État - civil et le cimetière, avec les autres services de la collectivité ainsi que les partenaires institutionnels (Préfecture, Tribunaux, INSEE, OFII, ...).</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3584
<p>Intitulé du poste: Chef du service études Nathalie MILLET Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3585

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration L'agent est chargé d'assurer le service des repas des personnes âgées des résidence et du club, du personnel communal, des agents de ménage, et entretenir les réfectoires et cuisines.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3586
Intitulé du poste: Gestionnaire retraite Kama Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'unité retraite et droit d'option, l'agent est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des opérations liées aux validations de périodes, aux droits d'option, aux rétablissements, à la retraite, pour les agents titulaires et/ou contractuels.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3587
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3588
Intitulé du poste: Responsable adjoint du centre médico social L'agent est chargé de superviser le travail des secrétaires d'accueil du centre médico-social.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3589
Intitulé du poste: Gardien de résidence pour personnes âgées L'agent est chargé de la surveillance et de l'entretien de la résidence. Il veille aussi sur les personnes âgées résidentes.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-01-3590

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse H-F Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation Déterminer le champ des compétences à acquérir en lien avec le projet d'établissement Concevoir et organiser les liens entre apprentissages techniques et développement de la créativité Appliquer une progression et des enseignements conformes aux programmes pédagogiques</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3591
<p>Intitulé du poste: 18-0088 Responsable du service gardes de l'environnement / Tranquillité publique Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3592
<p>Intitulé du poste: 18-0086 Chef de projet "Schéma d'organisation de l'accueil" Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans une perspective d'amélioration de l'action publique</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3593
<p>Intitulé du poste: 18-0085 Assistante de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3594
<p>Intitulé du poste: 18-083 ET 18-084 Adjoint au responsable d'établissement MPE Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3595
<p>Intitulé du poste: 18-082 Service social municipal - Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3596
<p>Intitulé du poste: 18-83 ET 18-84 Adjoint au responsable d'établissement MPE Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3597
<p>Intitulé du poste: Coordinateur au secrétariat des élus h/f (17-167) Au sein du cabinet du Maire, sous l'autorité de la chef de cabinet, vous coordonnez l'ensemble des activités du secrétariat des élus en lien avec la Direction du Cabinet et le secrétariat du Maire. A ce titre, vous serez chargé(e) de : Missions : Organiser, planifier et suivre l'activité de l'équipe en veillant à la gestion des priorités Planifier et préparer les réunions en lien avec l'ensemble des participants Coordonner la gestion des agendas des Elus Participer à l'ensemble des missions du secrétariat (rédaction de courriers, gestion des agendas, accueil, tri et enregistrement du courrier...)</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3598
<p>Intitulé du poste: assistant service social (h/f) 18-002 Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser Conduire des entretiens d'aide Élaborer un projet global d'intervention sociale Réagir avec pertinence aux situations d'urgence Faire émerger les valeurs et représentations partagées au sein d'un groupe Définir des objectifs, recadrer et piloter la progression du projet Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples Conduire des actions de prévention au sein d'équipes pluridisciplinaires Se faire reconnaître en tant que tiers référent Identifier, accompagner, se mettre à distance et désamorcer une situation de crise Rédiger des dossiers administratifs de demandes Constituer des dossiers à caractère social (insertion, RMI, RMA, ASE, APA, surendettement, etc.) Encadrer des élèves et stagiaires travailleurs sociaux Comprendre et savoir réagir face aux émotions de la personne Évaluer la situation globale de la personne et élaborer un pré-diagnostic Repérer les valeurs, les ressources et les capacités de la personne et de son environnement Mettre en place des démarches de contractualisation avec les personnes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3599
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL (h/f) 18-007</p> <p>Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser Conduire des entretiens d'aide Élaborer un projet global d'intervention sociale Réagir avec pertinence aux situations d'urgence Faire émerger les valeurs et représentations partagées au sein d'un groupe Définir des objectifs, recadrer et piloter la progression du projet Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples Conduire des actions de prévention au sein d'équipes pluridisciplinaires Se faire reconnaître en tant que tiers référent Identifier, accompagner, se mettre à distance et désamorcer une situation de crise Rédiger des dossiers administratifs de demandes Constituer des dossiers à caractère social (insertion, RMI, RMA, ASE, APA, surendettement, etc.) Encadrer des élèves et stagiaires travailleurs sociaux Comprendre et savoir réagir face aux émotions de la personne Évaluer la situation globale de la personne et élaborer un pré-diagnostic Repérer les valeurs, les ressources et les capacités de la personne et de son environnement Mettre en place des démarches de contractualisation avec les personnes</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-01-3600
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>Enseigne des pratiques artistiques spécialisées.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3601
<p>Intitulé du poste: Agent de développement social (h/f)</p> <p>Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux . Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3602
<p>Intitulé du poste: Animateur Réf : DJ</p> <p>. Conduit des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. . Élabore et met en œuvre des projets d'animation visant à sensibiliser aux enjeux patrimoniaux . Établit des préconisations d'éducation au développement durable et participe à l'évaluation des activités.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3603
<p>Intitulé du poste: CORRESPONDANT(E) FINANCIER(E) (H/F) 18-009</p> <p>Missions : Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables : Apprécier la validité des pièces justificatives Contrôler les factures du ou des services Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers Préparer les mandatements et titres de recettes - Saisir les factures et mandats</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3604
<p>Intitulé du poste: Un Chargé de marchés (H/F) 18-008</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la directrice adjointe, vous participez à l'élaboration des procédures de marchés publics ainsi qu'à la mise en œuvre d'une politique d'achat public et évaluez les performances de ses achats.</p> <p>Missions : Assurer de manière autonome et responsable la gestion administrative et juridique des procédures liées aux opérations de commandes publiques Veiller à garantir une bonne et conforme exécution financière et comptable des marchés Participer au développement de la politique d'achat économiquement performante Travailler dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources S'assurer de la qualité du service rendu</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3605
<p>Intitulé du poste: Assistant de Gestion Administrative chargé de la logistique (h/f) 17-037</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de l'Unité gestion des salles, vous devrez en collaboration avec l'équipe : Missions : Assurer l'accueil téléphonique et physique de l'unité Vous assurez le traitement et le suivi administratif de la direction ainsi que la gestion des réservations et occupation des salles municipales. Assister un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3606
<p>Intitulé du poste: LS- Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3607

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CA - Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3608
Intitulé du poste: Assistant technique chargé de préventions des expulsions (h/f) Sous l'autorité de la responsable de l'Unité de service sociale et prévention des expulsions, vous devrez en collaboration travailler avec le ou les conseillers sur les volets suivants: Missions : 1. Volet hébergement précaire : Accueillir, informer et orienter les locataires vers la conseillère sociale Gérer l'hébergement de familles victimes de sinistres ou en rupture familiale et femmes victimes de violences Travailler en collaboration avec l'unité accueil social centralisé, le service Hygiène et Environnement, le chargé de mission des droits des femmes...								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3609
Intitulé du poste: KR Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3610
Intitulé du poste: un(e) chargé(e) de prévention Assister et conseiller l'autorité territoriale, les services et le CHSCT pour le suivi et le développement d'une politique de gestion des risques professionnels, sécurité au travail et conditions de travail; Apporter une assistance technique de conseil dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité; Assister les services dans la mise à jour de l'évaluation des risques professionnels Mettre à jour le document unique et y intégrer les RPS; Analyser les accidents du travail								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3611

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur bâtiment / VRD</p> <p>Rattaché à la Direction générale des services techniques ,sous la responsabilité de la directrice du bureau d'études/ SIG, vous êtes chargé(e) de réaliser à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécutés. Vous assurez la mise à jour lors de modifications intervenues ainsi que la mise à jour du SIG. Activités principales : - Élaborer des projets de petite et moyenne importance depuis l'étude de faisabilité jusqu' à la rédaction des pièces écrites (descriptifs, métrés...) ; des pièces graphiques (plans) en respectant les délais - Participation au chiffrage des études bâtiment et voirie - Réaliser des relevés sur le terrain en bâtiment et VRD - Produire des documents de présentation (panneaux, photomontage, power point....) - Mise à jour des plans du patrimoine de la ville dans le cadre de la dématérialisation du SIG en transversalité avec le responsable SIG - Participer à la gestion du matériel du bureau d'études (traceur....) ainsi que la gestion des consommables (encre, fournitures...) - Participer à la mise en place des supports de fond nécessaires au bureau d'études (mise en place d'une photothèque, documentation techniques, veille réglementaire).</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3612
<p>Intitulé du poste: Educateur-trice de jeunes enfants halte jeux maison de quartier</p> <p>Placé (e) sous l'autorité du directeur du centre, vous êtes chargé(e) d'accueillir des enfants de 0-3 ans au sein de la Halte jeu de la Maison de quartier, pendant que les parents participent à des Ateliers de savoirs socio-linguistiques et dans le cadre du Lieu d'accueil enfants parents. Vous participez également à la vie de la Maison de quartier, à l'élaboration et la mise en œuvre du projet social du centre en recherchant l'implication et la participation des habitants et des partenaires dans un objectif de travail de proximité. Dans ce cadre, vous aurez pour missions de : Missions : - Articuler l'équipement Halte jeu dans le cadre du Projet social de la Maison de quartier et en lien avec le Projet Petite Enfance de la ville ; - Concevoir des projets spécifiques en vue de la création d'une dynamique de quartier en collaboration avec les services de la ville et les associations ; - Identifier et analyser la nature des besoins exprimés, réfléchir et réaliser à des interventions appropriées ; - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ; - Assurer au quotidien le bien-être des enfants confiés (accueil, écoute, identification des besoins, communication adaptée, soins corporels, maternage) dans une dynamique de travail d'équipe ; - Accueillir les familles au quotidien, les accompagner dans les moments de séparation ; - Assurer la gestion administrative (suivi des inscriptions et des statistiques, facturation) et financière de l'activité (gestion du budget, rédaction et suivi des bilans techniques et des dossiers de financement, en collaboration avec le directeur du centre, développement des partenariats institutionnels et associatifs) ; - Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux, gérer l'entretien du matériel éducatif ; - Assurer la formation, l'évaluation et l'encadrement de l'adjoind d'animation ; - Participer et contribuer à la dynamique d'animation globale des quartiers</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3613
<p>Intitulé du poste: Educateur-trice de jeunes enfants en crèche familiale</p> <p>Dans le cadre du Projet Petite Enfance de la ville, la crèche familiale se compose de 35 assistantes maternelles et dispose de 70 places d'accueil (temps plein et temps partiel) et dispose d'un service d'accueil occasionnel de 10 places pour les enfants de plus de 18 mois. Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la crèche familiale, l'EJE - Participe à la mise en œuvre du projet d'établissement et plus particulièrement du projet éducatif - Anime le Jardin d'éveil et la halte jeux : organiser l'activité avec tous les enfants, travailler en lien avec les assistantes maternelles - Accompagne les adaptations des enfants de la halte jeux - Fait respecter le règlement de l'établissement - Accompagne les familles en fonction des besoins - Participer aux réunions d'équipe, aux journées pédagogiques - Participe à diverses réunions partenariales - Participe aux commandes de matériel et gestion des stocks en collaboration avec la directrice et directrice adjointe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3614
<p>Intitulé du poste: Gardien du soir H/F Assure le gardiennage et l'entretien de l'installation. Accueil le public. Réalise les travaux de première maintenance. Lors de la fermeture des équipements, les agents du soir sont affectés à l'atelier des sports en journée avec les missions des agents polyvalents.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3615
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourds Au sein du Centre Technique Municipal, sous la responsabilité du responsable environnement , vous intervenez sur les missions suivantes : Missions principales : Conduite du poids lourd. Rotation des bennes de la déchetterie à la décharge. Ramassage des tas sauvages. Manutention de charges lourdes à l'aide de grue. Compétences comportementales : Capacité à travailler en équipe Bon relationnel avec les publics, courtoisie Autonomie Rigueur Spécificités liées au poste : Travaille à l'extérieur par tous temps seul ou en équipe Horaires réguliers, astreintes éventuelles Station debout prolongée, manipulation de petites charges et de produits pouvant être toxiques Port obligatoire d'équipements de sécurité Permis B et C obligatoire</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3616
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourds Au sein du Centre Technique Municipal, sous la responsabilité du responsable environnement , vous intervenez sur les missions suivantes : Missions principales : Conduite du poids lourd. Rotation des bennes de la déchetterie à la décharge. Ramassage des tas sauvages. Manutention de charges lourdes à l'aide de grue. Compétences comportementales : Capacité à travailler en équipe Bon relationnel avec les publics, courtoisie Autonomie Rigueur Spécificités liées au poste : Travaille à l'extérieur par tous temps seul ou en équipe Horaires réguliers, astreintes éventuelles Station debout prolongée, manipulation de petites charges et de produits pouvant être toxiques Port obligatoire d'équipements de sécurité Permis B et C obligatoire</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3617
<p>Intitulé du poste: Conducteur navettes Conducteur de navettes municipales Application des règles de sécurité et du suivi d'itinéraires prédéterminés Contrôle et entretien quotidiens du véhicule Conducteur du car municipal (occasionnellement/en remplacement) Travaux complémentaires pour le service SCI</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3618
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts - Ramassage des feuilles mécaniquement ou manuellement, - Enlever les déchets des terrains engazonnés et espaces verts (ramassage des papiers) - Travail du sol manuel (labour, bâchage, griffage, ratissage) - Travail du sol mécanique (utilisation des engins mécaniques de tous types : motoculteur, motobineuse) - Taille de haie et végétaux mécaniquement ou manuellement en respectant les caractéristiques de chaque végétal, - Entretien des pelouses, tontes, aération, défeutrage, regarnissage, semis, placage ... - Entretien des massifs, arbustes, rosiers, vivaces (arrosage, désherbage, béquillage, binage, griffage, taille...) - Réalisations des apports d'amendements, - Réalisation des arrosages si nécessaire, - Réalisation des désherbages des surfaces minéralisées, - Contrôler le réseau d'arrosage automatique et signaler au responsable de secteur toute défaillance. - Plantation de végétaux ligneux et semi-ligneux, - Plantation de massifs fleuris, plantes annuelles et vivaces, de tapis fleurs...</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3619
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance de bâtiments Nettoyage et entretien des locaux publics en extérieur DIVERS Travaux divers de polyvalence MACONNERIE Surveillance entretien, dépannage SERRURERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages. MENUISERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages. PEINTURE VITRERIE Entretien du patrimoine ELECTRICITE Dépannage simple des installations Surveillance des installations Entretien PLOMBERIE Dépannage simple des installations Surveillance des installations, entretien</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3620
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités Aide à l'acquisition de l'autonomie de l'enfant Mise à disposition des repas (déjeuner et goûter fournis par les parents) Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel Participation à l'élaboration du projet d'établissement Transmissions d'informations</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3621
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien d'installation sportive Site Tennis club et halle de tennis Mimoun ACCUEIL ET SURVEILLANCE DU SITE SÉCURITÉ NETTOYAGE DU SITE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3622
Intitulé du poste: Gardien du tennis club/agent d'entretien Gardiennage et entretien du TENNIS club								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3623
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie. Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3624
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent d'installation sportive Entretien du site, petite réparation								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-3625
Intitulé du poste: Ilôtier Agent technique au sein du service propreté								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-3626
Intitulé du poste: Ilôtier Agent technique au sein du service propreté								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3627

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur jeunesse Accueil d'un groupe de jeunes. Conçoit propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3628
Intitulé du poste: animateur jeunesse Accueil d'un groupe de jeunes. Conçoit propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3629
Intitulé du poste: animateur jeunesse Accueil d'un groupe de jeunes. Conçoit propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3630
Intitulé du poste: animateur Socio Culturel animateur Socio Culturel								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3631
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3632
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3633
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3634
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3635
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3636
Intitulé du poste: Technicien Voirie et Assainissement Technicien Voirie et Assainissement								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3637
Intitulé du poste: Informatique Assistance aux utilisateurs Installation et gestion du parc micro-informatique Administration systèmes et réseaux								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3638
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ALSH Au sein du service Education Jeunesse et Sports, sous l'autorité des deux coordonnateurs, vous assurerez la Direction d'un accueil de loisirs sur les temps péri et extra scolaires</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3639
<p>Intitulé du poste: Vidéaste Missions : Capteur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues : photographies ou films</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3640
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Missions : Participer à l'élaboration et à l'application d'une politique de protection générale de santé publique et d'environnement par des actions de prévention, d'enquête, de contrôle et de mesure. Evaluer les risques liés aux milieux et aux modes de vie.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3641
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'entretien des locaux, assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, participer au temps de restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3642
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'entretien des locaux, assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, participer au temps de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3643
Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'entretien des locaux, assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, participer au temps de restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3644
Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'entretien des locaux, assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, participer au temps de restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3645
Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'entretien des locaux, assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, participer au temps de restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3646
Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'entretien des locaux, assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, participer au temps de restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3647
Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'entretien des locaux, assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, participer au temps de restauration.								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3648
Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'entretien des locaux, assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, participer au temps de restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3649
Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'entretien des locaux, assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, participer au temps de restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3650
Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'entretien des locaux, assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, participer au temps de restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3651
Intitulé du poste: Directeur de structure d'accueil de loisirs sans hébergement (H/F) - Participer à la traduction concrète des objectifs du service (projet éducatif de la ville) - Construire le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et de jeunes - Organiser et coordonner la mise en place des activités et encadrer l'équipe d'animation - Accueillir et animer l'activité du centre en toute sécurité pour les enfants et le personnel encadrant.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-3652
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-3653
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-3654
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-01-3655
Intitulé du poste: Animateur (H/F) Animation et encadrement lors des activités périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3656
Intitulé du poste: Infirmier du SSIAD (H/F) Effectuer les soins, planifier et organiser les projets individualisés de soins des bénéficiaires pris en charge pour retarder voire éviter le placement ou l'hospitalisation des personnes âgées et/ou handicapées, malade ou dépendantes.								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3657

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>- Accueil physique et téléphonique du public, - Saisie informatique des états de pointage des différentes activités facturées par le Guichet Unique et contrôle mensuel, - Saisie informatique des dossiers familiaux, - Etablissement des attestations de présence des enfants destinées aux familles - Suivi des dossiers de PAI - Gestion des demandes de cars scolaires - Mise sous pli des factures, - Participation à l'exécution et au suivi des dossiers de la Direction de l'Enfance et de la Petite Enfance (inscriptions, délibérations, courriers, notes de service, attestations, ...), - Travail en transversalité avec différents services (direction d'écoles, crèche, halte-jeux, centres de loisirs, inspection académique, etc ...), - Participation à la réalisation des tableaux de bord, en collaboration avec le coordinateur des affaires périscolaires et également avec les directrices de structures Petite Enfance, - Participation, en cas de besoin, aux missions de la Direction de l'Enfance et de la Petite Enfance (départs et retours centres de vacances, réunions de travail ...), - Assurer des remplacements ponctuels au sein des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3658
<p>Intitulé du poste: OUVRIER POLYVALENT DES ATELIERS</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du chef d'équipe des ateliers, vous êtes chargé de : ? La maintenance et l'entretien des équipements de la collectivité (équipements administratifs, sportifs, Marché couvert, écoles, crèche...) ? Domaine d'intervention, plomberie, électricité, peinture, serrurerie, menuiserie, maçonnerie. ? Participation ponctuelle aux manifestations de la ville (travail le week-end et soirée). ? Participation aux astreintes techniques les soirs et week-end par roulement</p>								
93	Mairie du RAINCY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3659
<p>Intitulé du poste: Agent de constat</p> <p>Tour de Ville journalier afin d'identifier et de contrôler les travaux en cours, Mettre en place les "outils de constat" qui permettent le suivi, Faire remonter à sa hiérarchie tout dysfonctionnement, Vérification des devis travaux et études, Réalisation des métrés, Visite sur place des chantiers, Participation aux réunions techniques.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3660
<p>Intitulé du poste: Responsable des services des déchets</p> <p>Responsable des services des déchets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3661
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION EMPLOI 2018 01 713 Faire bénéficier la population locale de retombées emploi et/ou formation par la mise en place de clauses dans la commande publique ou privée								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3662
Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS MOA BATIMENTS 2018 01 718 Assurer les travaux d'aménagement et les grosses réparations dans les bâtiments territoriaux. Réaliser les opérations du programme de travaux hors cadre conventionnel des villes, en maîtrise d'ouvrage directe ou en mandat.								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3663
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE VOIRIE 2018 01 707 Au sein de l'unité territoriale (UT) voirie et réseaux d'Aubervilliers, sous la responsabilité du responsable du secteur voirie, cet.te agent.e aura à assurer la surveillance du domaine public sur un secteur géographique donné et à contrôler son occupation.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3664
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2018 01 717 Sous la responsabilité de la cheffe de service Recherche et Enseignement supérieur, le.la chargé.e de mission contribue à la mise en œuvre des orientations stratégiques de Plaine Commune dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche. Sur le mode partenarial, le.la chargé.e de mission anime la commission Ecoles-Entreprises de Plaine Commune Promotion pour favoriser les rapprochements entre enseignement, formation et acteurs économiques du territoire.								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3665
<p>Intitulé du poste: JARDINIERS 2018 01 715 716 717 709 710 711</p> <p>Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins d'Aubervilliers et sous l'autorité et la conduite de l'agent de maîtrise du secteur cet.te agent.e devra savoir exécuter les tâches suivantes : Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3666
<p>Intitulé du poste: JARDINIERS 2018 01 715 716 717 709 710 711</p> <p>Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins d'Aubervilliers et sous l'autorité et la conduite de l'agent de maîtrise du secteur cet.te agent.e devra savoir exécuter les tâches suivantes : Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3667
<p>Intitulé du poste: JARDINIERS 2018 01 715 716 717 709 710 711</p> <p>Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins d'Aubervilliers et sous l'autorité et la conduite de l'agent de maîtrise du secteur cet.te agent.e devra savoir exécuter les tâches suivantes : Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3668
<p>Intitulé du poste: JARDINIERS 2018 01 715 716 717 709 710 711</p> <p>Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins d'Aubervilliers et sous l'autorité et la conduite de l'agent de maîtrise du secteur cet.te agent.e devra savoir exécuter les tâches suivantes : Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3669

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIERS 2018 01 715 716 717 709 710 711								
Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins d'Aubervilliers et sous l'autorité et la conduite de l'agent de maîtrise du secteur cet.te agent.e devra savoir exécuter les tâches suivantes : Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3670
Intitulé du poste: JARDINIERS 2018 01 715 716 717 709 710 711								
Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins d'Aubervilliers et sous l'autorité et la conduite de l'agent de maîtrise du secteur cet.te agent.e devra savoir exécuter les tâches suivantes : Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3671
Intitulé du poste: ADJOINT A LA DIRECTRICE 2018 01 708								
Sous la responsabilité directe de la directrice de l'unité territoriale, il/elle la supplée, en son absence. Cadre faisant partie du collectif de direction de l'UT. Il.elle suit l'élaboration du projet de service, sa mise en œuvre et son évaluation. Il.elle est responsable de la sécurité et des conditions de travail des agents. Il.elle est garant de la communication vers les partenaires extérieurs. Il.elle est responsable de l'élaboration et du suivi budgétaire. Il.elle est le garant de la transversalité de l'ensemble des secteurs de l'Unité Territoriale et avec les autres unités en charge de l'espace public ou services municipaux (notamment UT Propreté, Voirie, Directions de quartier, architecture...)								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3672
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2018 EMPAV								
Assurer le nettoyage quotidien des voies								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3673

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols st denis / ile st denis Réception et enregistrement des autorisations des sols, instruction technique et administrative des autorisations d'occupation du sol, permis de construire, permis de démolir, autorisation de travaux, permis d'aménager, certificats d'urbanisme.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3674
<p>Intitulé du poste: Rénovation urbaine de la courneuve Piloter et coordonner le projet urbain des 4000 ouest et le secteur . Lancer les études NPNRU. Assurer le suivi du cracl, Appuyer l'équipe de rénovation urbaine pour l'élaboration de divers documents.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3675
<p>Intitulé du poste: Plongeur Il est chargé des opérations de nettoyage, d'entretien et de rangement du matériel et des ustensiles de cuisine, des équipements de la cuisine et de la cuisine elle-même, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3676
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il / Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.</p>								
94	CCAS de Cachan	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3677
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il / Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.</p>								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3678
<p>Intitulé du poste: agent social</p> <p>Aider et accompagner les résidents dans le cadre des activités quotidiennes (lever, coucher, changes, marche, prise des repas, animations)</p>								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3679
<p>Intitulé du poste: infirmier(e)</p> <p>Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du Projet d'Accompagnement Personnalisé des résidents (PAP) Réaliser les soins – rôle propre et sur prescriptions médicales (injections, glycémies capillaires et suivi des traitements liste non exhaustive)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3680
<p>Intitulé du poste: infirmier(e) Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du Projet d'Accompagnement Personnalisé des résidents (PAP) Réaliser les soins – rôle propre et sur prescriptions médicales (injections, glycémies capillaires et suivi des traitements liste non exhaustive)</p>								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3681
<p>Intitulé du poste: agent social Aider et accompagner les résidents dans le cadre des activités quotidiennes (lever, coucher, changes, marche, prise des repas, animations)</p>								
94	CCAS de Choisy-le-Roi	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3682
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile ? Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et handicapées de la Ville de Choisy-le-Roi. ? Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social. ? Vous pouvez être amené(e) à suppléer ponctuellement les agents chargés du portage des repas à domicile.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3683
<p>Intitulé du poste: AUXILIARE DE PUERICULTURE - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-3684
<p>Intitulé du poste: AUXILIARE DE PUERICULTURE - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3685
Intitulé du poste: Agent social Agent social auprès des enfants dans un multi-acceuil								
94	CCAS d'Orly	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3686
Intitulé du poste: Assistant-e de service social au ccas h/f 1/ Liste des activités principales Pour les familles orlysiennes : ?Accompagnement social de situations individuelles Cet accompagnement se fait principalement dans les domaines : endettement, précarité sociale, rupture d'hébergement, service social du personnel - Informer sur les différents dispositifs d'aide sociale - Orienter vers les interlocuteurs compétents - Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser - Conduire des entretiens d'aide - Evaluer la situation de la personne et conseiller avec objectivité sur les actes de la vie personnelle - Elaborer un projet global d'intervention sociale et le mettre en œuvre - Prendre en compte les valeurs du cadre institutionnel - Favoriser l'autonomie de la personne et l'amélioration de ses conditions de vie - Assurer une médiation, être interface auprès des organismes et des services intervenant auprès de l'utilisateur suivi - Saisir dans un logiciel dédié les situations suivies ? Accueillir, informer et orienter l'ensemble des usagers reçus au C.C.A.S. - Etre en capacité d'être polyvalent sur les missions d'instructions d'aides légales en cas d'absences - Etre en capacité d'informer, orienter, sur l'ensemble des demandes pouvant émaner des usagers - Etre force de proposition, conseil auprès de l'équipe ? Participation à la mise en œuvre du règlement des aides facultatives du C.C.A.S. et notamment: - Aides d'urgence (aide alimentaire ou hébergement d'urgence) - Attribution de secours financiers - Aides à la mobilité et lutte contre l'exclusion (aides aux départs en vacances familles, personnes handicapées, retraitées...) ? Développer et maintenir les relations partenariales en lien avec la hiérarchie, participer aux différentes instances (partenaires internes et externes) et groupes de travail, être l'interlocuteur à ce titre des partenaires dans ses domaines d'intervention (prévention des impayés locatifs notamment) Accompagnement social du personnel municipal et du personnel du C.C.A.S. possible								
94	CCAS d'Orly	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3687
Intitulé du poste: Referent de Secteur h/f Informer, orienter, accompagner : • Assurer l'accueil direct ou par téléphone • Réceptionner et analyser la demande afin de définir la prestation adaptée • Informer sur le fonctionnement du service, les démarches, les procédures notamment concernant les prestations du service Autonomie et plus largement les prestations à destination des seniors • Accompagner le bénéficiaire dans l'instruction des dossiers administratifs pour transmission aux organismes et en assurer le renouvellement (MDPH, APA, CNAV, MDPH, Téléalarme, ASL...) • Informer le demandeur sur les différents dispositifs PA/PH et l'accompagner dans la réalisation de ses demandes (dossier d'admission unique d'entrée en EHPAD, SOLIHA, FILIVAL, etc... Mettre en place et suivre la prestation d'aide à domicile • Procéder à l'évaluation des besoins, des attentes et ressources au domicile de l'utilisateur • Contractualiser le projet d'intervention personnalisée, défini avec l'utilisateur et/ou son représentant, via le DIPEC et les outils réglementaires (loi 2002.2) et en assurer le renouvellement • Mettre en place les interventions dans le respect des procédures du service et dans les conditions favorables à leur réussite • Mesurer la satisfaction des bénéficiaires après 2 mois d'intégration à travers la mise en place d'une évaluation et une fois par an au moment du renouvellement du DIPEC Organiser l'activité des aides à domicile et gérer les plannings • Participer aux réunions d'équipe et aux réunions de secteur • Participer à la commission personnes vulnérables • Remplir les tableaux statistiques des activités du service • Saisir les dossiers individuels des usagers sur le logiciel								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3688
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 6590</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3689
<p>Intitulé du poste: PAE/DB/ECONOMISTE REFERENT MARCHES/4421</p> <p>Elaboration des pièces écrites et analyse des réponses, pour les accords cadres/marchés à bons de commande et les marchés de maintenance des équipements techniques de la direction. Assistance à la cellule économie de projet.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3690
<p>Intitulé du poste: Conseiller conjugal et familial - 10514</p> <p>Dans le cadre de la politique de PMI, la CCF contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et d'éducation familiale de façon individuelle en couple ou collective.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3691

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service de l'action éducative et citoyenne (h/f) - 9289</p> <p>Sous l'autorité de la directrice-adjointe, et sur la base des orientations données par l'exécutif départemental, le service des Actions éducatives a pour mission de participer à la conception de la politique éducative, de coordonner, de mettre en cohérence et de rendre lisibles les actions éducatives menées par la collectivité dans le cadre d'une politique éducative globale et partagée. Dans ce cadre, le service contribue à la réflexion, élabore des propositions, définit et porte la mise en œuvre du Projet éducatif départemental. Dans le cadre de la relecture partagée avec les services départementaux et les partenaires du Projet éducatif départemental, le service de l'action éducative et citoyenne construit l'aide à la décision auprès de la Direction générale et de l'exécutif dans la réaffirmation et la déclinaison des enjeux de l'intervention départementale en faveur de l'éducation. Le service de l'action éducative et citoyenne assure également le pilotage de dispositifs spécifiques à destinations des collèges : le Conseil départemental des collégiens, le Jury des Actions éducatives et citoyennes, Espaces parents, Ateliers numériques... Une démarche d'évaluation continue est menée portant sur la visibilité et l'impact de certains dispositifs. Le chef de service encadre une équipe de 4 agents : 3 coordinateurs des actions éducatives et 1 assistante.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3692
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur - 2171</p> <p>La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3693
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante Sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3694
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3695
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante Sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3696
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3697
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'Assistante Sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3698
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3699
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3700
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3701
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3702
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3703

Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3704
----	-----------------------------	---	---	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3705
----	-----------------------------	---	---	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3706
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3707
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3708
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3709
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3710
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3711
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3712

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3713
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3714
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3715

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3716
<p>Intitulé du poste: chargé communication interne</p> <p>organiser, piloter et produire les actions de communication interne assistance et conseil auprès des services recueil et analyse des informations</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3717
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction / DASO</p> <p>L'Assistante de Direction accompagne la Directrice, son Adjointe, les Responsables sociaux du Territoire et le Chargé de missions dans leur mission.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3718
<p>Intitulé du poste: médiateur du patrimoine</p> <p>orienter, mettre à disposition du public les informations recherchées. Organisation de la salle des publics. Promotion de l'espace</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3719
<p>Intitulé du poste: Archéologue</p> <p>technicien de fouilles sur plusieurs sites du Val de Marne</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3720
Intitulé du poste: Archéologue responsable d'opérations sur des sites de fouilles dans le Val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3721
Intitulé du poste: Chargé des actions et partenariats éducatifs organisation et suivi des actions en faveur des jeunes des collèges au sein du Musée. Promotion								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3722
Intitulé du poste: Chef de projet FSE et gestion de la subvention globale suit, monte les projets en lien avec le Fonds social européen. étudie les projets et gère les subventions								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3723
Intitulé du poste: Conseiller technique vient en appui à la Direction pour étudier et mener à bien des projets avec les publics concernés								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3724
Intitulé du poste: CHARGE DE PATRIMOINE/ DB/ PI 2018 PI 2018 CHARGE DE PATRIMOINE db								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3725

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE D UCP / PEC / PI 2018 TECHNICIEN RESPONSABLE D UCP / PEC / PI 2018								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3726
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR / PAFA/ PI 2018 TECHNICIEN RESPONSABLE DE SECTEUR / PAFA/ PI 2018 TECHNICIEN								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3727
Intitulé du poste: DESSINATEUR PROJETEUR / PAE PADECT / PI 2018 TECHNICIEN DESSINATEUR PROJETEUR / PAE PADECT / PI 2018 TECHNICIEN								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3728
Intitulé du poste: CONTROLEUR DE SECTEUR /PAE PADECT/ PI 2018 TECHNICIEN CONTROLEUR DE SECTEUR /PAE PADECT/ PI 2018 TECHNICIEN								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3729
Intitulé du poste: TECHNICIEN CHIMISTE / PAE PADECT / PI 2018 TECHNICIEN TECHNICIEN CHIMISTE / PAE PADECT / PI 2018 TECHNICIEN								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable d'office	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3730
Intitulé du poste: CHEF CUISINIER / PAE PADECT/ PI 2018 TECHNICIEN CHEF CUISINIER / PAE PADECT/ PI 2018 TECHNICIEN								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3731
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur de l'action éducative et citoyenne (h/f) - 7493</p> <p>Sous l'autorité du Chef du Service de l'action éducative et citoyenne, et sur la base des orientations données par l'exécutif départemental, le Coordonnateur des actions éducatives et citoyennes a pour mission de : - piloter et mettre en œuvre certains dispositifs du projet éducatif départemental suivant l'organisation du service relevant de l'enjeu « Liens familles/collèges/territoires » - faire connaître et coordonner certaines actions éducatives en lien avec les services de la direction de l'Education et des collèges, et les autres directions départementales concernées - avec l'ensemble des coordonnateurs des actions éducatives et citoyennes, être en appui et garant de l'animation, et de la déclinaison du Projet éducatif départemental piloté par la Direction de l'Education et des collèges, en transversalité avec les services de la direction, notamment celui des groupements de collèges.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3732
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en crèche départementale</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3733
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en crèche départementale</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3734

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en crèche départementale Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3735
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en crèche départementale Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3736
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en crèche départementale Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3737
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en crèche départementale Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3738

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EXPLOITATION DU POSTE CENTRAL PARCIVAL RESPONSABLE D'EXPLOITATION DU POSTE CENTRAL PARCIVAL								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3739
Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion, adjoint au REDS (h/f) - 9005 Sous la responsabilité globale du Responsable de l'EDS (REDS) et sur l'ensemble des missions de l'action sociale, le responsable polyvalence/insertion : Susceptible de varier en fonction du contexte et d'évoluer en fonction de l'évolution des besoins du service (cf. spécificités locales) Assure l'encadrement hiérarchique, l'animation et te conseil de tout ou partie de l'équipe de polyvalence Concourt au pilotage de l'insertion et plus particulièrement au pilotage du dispositif rSA Représente par délégation du Responsable de l'EDS, dans le champ de l'action sociale et sur le territoire de l'EDS : le service, (a Direction, le Conseil départemental auprès des autres services et partenaires Assure, en l'absence du responsable de l'EDS, prioritairement aux autres cadres, la continuité du service et ta gestion globale du service								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3740
Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion, adjoint au REDS (h/f) - 9005 Sous la responsabilité globale du Responsable de l'EDS (REDS) et sur l'ensemble des missions de l'action sociale, le responsable polyvalence/insertion : Susceptible de varier en fonction du contexte et d'évoluer en fonction de l'évolution des besoins du service (cf. spécificités locales) Assure l'encadrement hiérarchique, l'animation et te conseil de tout ou partie de l'équipe de polyvalence Concourt au pilotage de l'insertion et plus particulièrement au pilotage du dispositif rSA Représente par délégation du Responsable de l'EDS, dans le champ de l'action sociale et sur le territoire de l'EDS : le service, (a Direction, le Conseil départemental auprès des autres services et partenaires Assure, en l'absence du responsable de l'EDS, prioritairement aux autres cadres, la continuité du service et ta gestion globale du service								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3741
Intitulé du poste: maître nageur sauveteur Missions principales: Animer et encadrer les activités aquatiques (gym aquatique, leçons de natation collective..)- Surveiller et accueillir les différents publics- Encadrer des groupes et enseigner la natation- Accompagner le projet pédagogique de natation scolaire- Assurer la sécurité des usagers- Proposer et développer des projets d'animation contribuant à rendre l'établissement attractif.								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3742

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers Qualités requises : - Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, -Port des EPI. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3743
<p>Intitulé du poste: Un maître-nageur sauveteur (h/f)</p> <p>La Direction des sports est dotée de 7 piscines réparties sur 5 communes Sous la responsabilité du responsable d'équipement d'affectation, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public. MISSIONS PRINCIPALES : ANIMATION / ACCUEIL ET SURVEILLANCE : - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usagers. AUTRES TACHES : - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3744
<p>Intitulé du poste: cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers Qualités requises : - Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, -Port des EPI. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3745

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers Qualités requises : - Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, -Port des EPI. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3746
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers Qualités requises : - Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, -Port des EPI. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3747
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers Qualités requises : - Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, -Port des EPI. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3748

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien patrimoine Bâti - Veille technique des bâtiments (contrôle constant) - Conception, Suivi et vérification de la réalisation de travaux de maintenance, d'entretien, neufs et réhabilitation - Prise en charge du suivi de contrats d'entretien, de conformité, maintenance - Conduite de travaux et d'opérations - Utilisation du logiciel ATAL - Suivi budgétaire, vérification de factures, engagements des dépenses								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3749
Intitulé du poste: Responsable d'unité Responsable d'unité à la gestion des déchets sur la ville de Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3750
Intitulé du poste: Appariteur - Distribuer les courriers, parapheurs et colis sur les structures du territoire - Réaliser des courses à la demande - Assurer la mise en place des réunions (consommables compris) - Faire de la petite manutention - Entretien son véhicule de service (lavage, aspiration, état des niveaux, gonflage des pneumatiques) - Assurer la suppléance de l'accueil								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3751
Intitulé du poste: Video-opérateur - Surveillance du domaine public, - Traitement de l'image via la manipulation, en temps réel et/ou différé, des caméras de voie publique, - Rechercher les actes malveillants, d'incivilités ou flagrants délits, - Alerter les forces de l'ordre et informer la hiérarchie. - Gestion administrative								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3752
Intitulé du poste: vidéo-opérateur - Surveillance du domaine public, - Traitement de l'image via la manipulation, en temps réel et/ou différé, des caméras de voie publique, - Rechercher les actes malveillants, d'incivilités ou flagrants délits, - Alerter les forces de l'ordre et informer la hiérarchie. - Gestion administrative liée								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3753
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>• Participer à l'élaboration du projet pédagogique scolaire, • Encadrer et animer les activités scolaires, • Assurer une utilisation correcte et appropriée du matériel mis à disposition, • Participer aux animations de l'établissement, • Assurer assistance, entraide et cohésion de l'équipe quant au bon fonctionnement des activités, • Assurer la sécurité et la surveillance des usagers, • Accueillir et informer les différents publics, • Être à l'écoute des usagers et faire remonter toute information permettant d'améliorer les conditions d'accueil, • Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité propres à l'établissement. • Connaître, appliquer et améliorer le règlement intérieur et le POSS,</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3754
<p>Intitulé du poste: Chef de service regie et interventions</p> <p>Planifier les travaux et définir les plans de charges, plannings et approvisionnements des chantiers Etablir les comptes rendus d'étape et les rapports de bilan d'activités annuels Elaborer les budgets en investissement et fonctionnement et assure le suivi comptable des opérations et de la facturation</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-01-3755
<p>Intitulé du poste: Cardiologue</p> <p>Assurer les consultations de cardiologie.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-01-3756
<p>Intitulé du poste: Cardiologue</p> <p>Assurer les consultations de cardiologie.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3757
<p>Intitulé du poste: Radiologue</p> <p>Médecin spécialisé en radiologie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3758
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent chargé de l'accueil des administrés								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3759
Intitulé du poste: Responsable du service comptabilité H/F Missions: Sous l'autorité du directeur, vous assurez le suivi ainsi que le contrôle de l'exécution budgétaire et comptable des dépenses et des recettes de l'ensemble de la collectivité. Vous animez l'activité de l'équipe de 10 agents comptables du service et apportez votre expertise technique auprès des services opérationnels de la collectivité.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3760
Intitulé du poste: atsem aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, encadrer les enfants durant l'interclasse.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3761
Intitulé du poste: éducateur territorial de jeunes enfants Mission générale du poste : Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, Sous l'autorité du directeur de la direction des politiques éducatives, de la coordinatrice Petite Enfance, et de la directrice de l'établissement , votre mission sera : - assurer la relation avec les parents, encadrer, - organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. - Participer à l'élaboration et au suivi du projet de fonctionnement de l'établissement, - collaborer à la distribution des soins quotidiens. - Assurer l'encadrement pédagogique d'une section et mobiliser l'équipe autour des besoins des enfants.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3762

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur territorial de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, Sous l'autorité du directeur de la direction des politiques éducatives, de la coordinatrice Petite Enfance, et de la directrice de l'établissement, votre mission sera : - assurer la relation avec les parents, encadrer, - organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. - Participer à l'élaboration et au suivi du projet de fonctionnement de l'établissement, - collaborer à la distribution des soins quotidiens. - Assurer l'encadrement pédagogique d'une section et mobiliser l'équipe autour des besoins des enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3763
<p>Intitulé du poste: Conducteur d'engin</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du technicien en charge du secteur logistique nettoyage et de l'agent de maîtrise qui dirige l'équipe logistique moyens lourds, le chauffeur/équipier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur l'ensemble de ville, il travaille en collaboration avec le responsable de l'équipe territorialisée sur laquelle il a été détaché.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3764
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi des travaux sur le domaine public</p> <p>MISSIONS : Sous la responsabilité du Responsable de la surveillance du domaine public, l'agent de maîtrise est en charge du suivi des travaux des concessionnaires réalisés sur le domaine public (y compris les branchements assainissement en collaboration avec le service assainissement) et doit veiller au respect du règlement de voirie. Il aura également en charge la surveillance et la maintenance du parc des Hydrants (bornes et poteaux incendie).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3765
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3766

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du Service Maintien de l'Autonomie à Domicile et de la responsable du pôle, le technicien organise, coordonne et suit les travaux au sein des structures. Il est garant de la conformité et du bon fonctionnement des établissements et du maintien de la qualité du patrimoine. L'agent assure aux résidents des conditions de sécurité et de confort, garantit le suivi des contrats de maintenances et veille à maintenir les relations partenariales.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3767
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3768
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - régisseur général</p> <p>Adjoint technique principal 2ème classe contractuel - régisseur général</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3769
<p>Intitulé du poste: Animation jeunesse - Seej203 - 100%</p> <p>Chargé de l'animation périscolaire</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3770
<p>Intitulé du poste: Animateur Informateur jeunesse</p> <p>Accueil et informations individuels et collectifs : - Informer le public sur les dispositifs municipaux et départementaux ; - Conseiller sur une demande ; - Orienter sur les procédures et les partenaires ; - Suivre, accompagner les jeunes dans leurs démarches. Animation de l'information : - Animation des manifestations (participation au choix du thème et aux objectifs, à l'élaboration du contenu, des modalités d'organisation et de communication) ; - Organisation de l'espace d'accueil (choix d'aménagement, participation à fluidifier la circulation du public sur les espaces, permettre l'accès aux supports d'informations. Production d'écrits professionnels et gestion administrative.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3771
<p>Intitulé du poste: Directeur de piscine Administration, gestion et animation de l'établissement Proposition et suivi des travaux en relation avec les services techniques, supervision de l'entretien et de l'optimisation de l'utilisation de l'installation Mise en œuvre de projets par rapport à la politique sportive de la ville Adaptation et amélioration des projets actuels et proposition de nouvelles actions Coordonne l'équipe de la piscine : encadrement pédagogique, notation, réunion d'équipe Gestion et suivi du budget de la piscine Respecter et faire respecter les règles en matière d'hygiène et de sécurité Surveillance et sécurité des activités Conçoit, anime et encadre les activités sportives dans un environnement sécurisé Accueil et renseignements aux Chevillais</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3772
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation-Espaces Adultes - Accueil et renseignements des publics et plus particulièrement aux espaces adulte/ado et multimédia : information et conseils, aide à la recherche documentaire, rangement des documents ; - Médiation culturelle : élaboration et mise en œuvre de projets et notamment en direction des adolescents avec les partenaires culturels sociaux et éducatifs, scolaires de la Ville visant à promouvoir le livre, la lecture et le numérique, à élargir les publics ; - Participation aux acquisitions et à la mise en valeur des collections (papier et numérique).</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3773
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine-Espace Jeunesse - Accueil et renseignements des publics et plus particulièrement aux espaces jeunesse et multimédia : informations et conseils, aide à la recherche documentaire (en partie commun adulte/jeune) ; - Participation à la mise en œuvre d'animations dans et hors les murs en partenariat avec les acteurs socio-éducatifs de la Ville : accueils de classe, de centres de loisirs, animations dans les structures petites enfance, médiation des collections auprès du public des jeunes adolescents ; - Traitement des documents : équipement, rangement ; - Participation aux acquisitions et à la mise en valeur des collections (papier et numérique).</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3774
<p>Intitulé du poste: Régisseur à temps non complet 15h/semaine Suivi du calendrier D Suivi des représentations/Concerts/Auditions Pla Devis pour Achat, réparation, entretien. (Conseil aux familles) Ge Gestion de la petite maintenance du bâtiment. Préparation, organisation et suivi de l'accueil technique; aménagement du plateau avec installation et utilisations des matériels et équipements. Installation des orchestres et des salles Transport et installation du matériel sur différents sites Petite maintenance (petites réparations). Activités principales</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Retraite	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-01-3775
<p>Intitulé du poste: régisseur</p> <p>Suivi du calendrier Suivi des représentations/Concerts/Auditions Devis pour Achat, réparation, entretien. (Conseil aux familles) Gestion de la petite maintenance du bâtiment. Préparation, organisation et suivi de l'accueil technique; aménagement du plateau avec installation et utilisations des matériels et équipements. Installation des orchestres et des salles Transport et installation du matériel sur différents sites Petite maintenance (petites réparations).</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3776
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT PRESTATIONS SCOLAIRES ET PERI SCOLAIRES</p> <p>Nature des fonctions : Au sein du service, participe à l'accueil des familles, au traitement administratif de dossiers et à la régie Accueil du public - Procéder aux inscriptions scolaires et aux accueils de loisirs, périscolaires et CLAP (club de loisirs pour adolescents et préadolescents) - Gérer les demandes de modifications de réservations et les réclamations des familles - Calculer les quotients familiaux - Encaisser les paiements des prestations scolaires et périscolaires - Enregistrer les vaccinations Gestion administrative - Gérer la facturation des prestations scolaires et périscolaires (restauration, accueils de loisirs....) - Mettre à jour le fichier scolaire - Assurer le traitement de dossiers administratifs divers</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3777
<p>Intitulé du poste: technicien service utilisateur</p> <p>Assure la gestion courante de l'exploitation des applications informatiques et garantit la documentation des procédures dans le respect des échéances et de la qualité attendue, en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs. Participe à la gestion et à l'évolution du système d'information du métier en cohérence avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau du métier.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3778
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Sous l'autorité de la directrice, contribue à la prise en charge individuelle ou en groupe, de l'enfant bien portant, malade ou handicapé. Répond aux besoins quotidiens de l'enfant, notamment par les soins spécialisés et les activités d'éveil.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3779
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Ateliers Municipaux Sous l'autorité du Directeur/de la Directrice Bâtiment et énergie, organise, met en oeuvre et évalue l'ensemble des travaux d'entretien du patrimoine de la collectivité.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3780
<p>Intitulé du poste: Responsable des études Sous l'autorité du responsable de service Contrôle de gestion, réalise les études de coût, rétrospectives ou prospectives, demandées par l'administration et/ou les élus. Analyse les résultats de ces études et les restitue en une information opérationnelle et stratégique d'aide à la décision, en vue d'améliorer l'efficacité et la transparence de gestion des politiques publiques. Inventorier, identifier et localiser les données nécessaires à la réalisation des études Sélectionner et collecter les informations et les données recueillies auprès des services, de la comptabilité analytique et/ou des logiciels métier Agréger ces données pour réaliser des études et en formaliser les résultats Rédiger l'information produite (études, synthèses, rapports, etc.) et établir des évaluations, des recommandations, des perspectives</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3781
<p>Intitulé du poste: Atsem Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3782
<p>Intitulé du poste: Responsable du service logement Sous l'autorité de la Directrice Habitat durable et solidaire, met en oeuvre les orientations municipales en matière de logement, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat. Contribue à la réflexion et à la réponse aux nouveaux enjeux du logement.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3783

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du service urbanisme et des affaires foncières Responsable du service urbanisme et des affaires foncières								
94	Mairie de FRESNES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3784
Intitulé du poste: DGAS EMPLOI FONCTIONNEL A LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3785
Intitulé du poste: Plombier • Intervention sur tuyauteries d'alimentation des appareils (fuites) • Intervention sur les appareillages (scellement, évacuation) • Pose d'équipements nouveaux (lavabos, éviers, douches) • Alimentation des appareils (cuivre, acier, polyéthylène) • Evacuation des appareils (fonte, PVC) • Entretien et rénovation des installations sanitaires • Pose de faïence • Entretien et rénovation des arrosages automatiques • Travaux de maçonnerie (plâtre et ciment) • Petits travaux tous corps d'état • Contrôle et réparation des chéneaux, gouttières et descentes EP								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3786
Intitulé du poste: Assistant de Direction – Secrétariat du Maire - LC Missions principales : Rattaché au Chef de cabinet du Maire vous êtes en charge de : Gestion de l'agenda du Maire et du Directeur de Cabinet : Prise de rendez-vous et tenue de l'agenda Organisation des déplacements Gestion de la représentation du Maire en lien avec le secrétariat des élus Assurer la gestion et le suivi quotidien du cabinet : Appels téléphoniques Suivi des demandes des usagers Rappel des informations importantes et transmission des messages Gestion des mails Intendance du cabinet Préparation des réunions : Réalisation de dossiers en lien avec le Chef de Cabinet Organisation logistique des réunions Classement des dossiers Rédiger et mettre en forme des courriers, notes et compte-rendu Manifestations et cérémonie: En lien avec le service communication et Relations Publiques, participe à l'organisation des manifestations Gère le fichier dit des « personnalités » et l'ensemble des contacts du Cabinet du Maire ; veille à ce que ce fichier soit opérationnel.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-3787

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Travailleur Social (AS) Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du CCAS, vous aurez en charge : • L'accompagnement social global des seniors joinvillais (sur rdv, au sein des 3 Résidences pour Personnes Agées ou en visite à domicile) ; • L'accueil, l'écoute, l'information des Joinvillais, avec orientation, si nécessaire, vers les services sociaux (polyvalents ou spécialisés) et vers des organismes partenaires ; • L'instruction et le suivi des aides sociales légales et facultatives ; • Le recensement des personnes âgées Joinvillaises ; • L'instruction des dossiers des seniors postulant à l'entrée en RPA et la participation à la CAL ; • La participation à l'élaboration de projets d'animation (colis, sortie, semaine Bleue, banquets, conférences santé, etc.) ; • La participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets transversaux comme l'animation du Comité VIF et le lien avec la MAIA.								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3788
Intitulé du poste: Responsable Adjoint du Patrimoine Responsable Adjoint du Patrimoine								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3789
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en Halte-Garderie								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3790
Intitulé du poste: Plombier Chauffagiste - Missions : Entretien des installations sanitaires, installation d'un poste d'eau, entretien courant des chaufferies, détections et réparations de pannes, travaux de modernisation des chaufferies - Rattachement hiérarchique : rattaché au chef de Régie Bâtiments, au sein de la direction des bâtiments								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3791
Intitulé du poste: Jardinier Adjoint chef d'équipe Jardinier Adjoint chef d'équipe								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3792

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération . Réalisation d'études de faisabilité, conception de parties d'ouvrages de bâtiments . Veille technique et réglementaire . Conduite d'opérations et rédaction de documents pour la passation des marchés . Représentation du maître d'ouvrage, coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers . Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments . Management opérationnel du service</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3793
<p>Intitulé du poste: agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3794
<p>Intitulé du poste: agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3795
<p>Intitulé du poste: Assitante événementiel Assistante au sein du service communication dans l'organisation des événements de la ville de Nogent-sur-Marne.</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3796
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des carrières et des paies Gestion intégrée des carrières et des paies.</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3797

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'office Préparation et confection de repas pour les écoles								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3798
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent au sein des écoles primaires de la ville et des centres de loisirs sans hébergement.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3799
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent au sein des écoles primaires de la ville et des centres de loisirs sans hébergement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3800
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3801
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3802

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVO Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3803
Intitulé du poste: ASVO Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-01-3804
Intitulé du poste: Animateur en temps périscolaires Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-01-3805
Intitulé du poste: Animateur en temps périscolaires Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2018-01-3806
Intitulé du poste: Animateur en temps périscolaires Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3807

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur en temps périscolaires Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2018-01-3808
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2018-01-3809
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3810
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3811
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3812

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur sportif chargé de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3813
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3814
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3815
Intitulé du poste: DIRECTRICE D'UNE CRECHE COLLECTIVE DE 55 BERGEAUX DIRECTRICE DE CRECHE COLLECTIVE MUNICIPALE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3816
Intitulé du poste: adjoint technique agent en charge de la propreté des locaux pour le service des sports								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3817

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique agent en charge de la propreté dans les écoles								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3818
Intitulé du poste: agent de restauration agent en charge de la restauration dans les écoles								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3819
Intitulé du poste: chauffeur agent technique en charge de la conduite des transports en commun								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3820
Intitulé du poste: agent d'accueil agent administratif chargé de l'accueil pour le service des solidarités								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3821
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3822

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique en charge de gardiennage d'accueil et d'entretien</p> <p>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences. Les missions du poste Assure l'ouverture et la fermeture des structures dont il a en charge le gardiennage et assure l'accueil du public. Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux dont il a la charge.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3823
<p>Intitulé du poste: Technicien du spectacle et de l'évènementiel</p> <p>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences. Les missions du poste : Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur du service. Participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un évènement</p>								
94	Mairie de THIAIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3824
<p>Intitulé du poste: Archiviste / documentaliste</p> <p>• Principales : Collecte et classement : préparation et gestion des versements et éliminations, formation des services versants à la préparation des versements et éliminations, élaboration des outils (instruments de recherche, tableaux de gestion...), conditionnement et cotation, indexation Conservation : conservation préventive, restauration, reliure, numérisation, archivage électronique Communication et valorisation : recherches patrimoniales et administratives, valorisation du fonds historique de la Ville, coordination de l'activité en lien avec les Archives Départementales Gestion de la documentation : passation et suivi des abonnements (circulation, facturation, renouvellements, archivage de la documentation) Elaboration de tableaux de bord et d'outil de suivi de l'activité (archives et documentation) • Secondaire: Assurer un renfort auprès du secrétariat général</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3825
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projets assistance maîtrise ouvrage fonctionnelle et interopérabilité</p> <p>Rattaché au directeur des systèmes d'information à qui il rend compte, ses missions consisteront à piloter des projets complexes, notamment de dématérialisation, de manière simultanée dans toutes leurs composantes et avec tous les partenaires. En assistance à la maîtrise d'ouvrage auprès des directions métiers et en lien avec la maîtrise d'œuvre technique (SIIM94 ou DSIO...), son action se déploie depuis l'aide à la rédaction du cahier des charges, jusqu'à la mise en œuvre du plan de formation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3826
<p>Intitulé du poste: accompagnateur social Sous l'autorité du Responsable de Secteur, l'accompagnateur social favorise le maintien à domicile et le maintien du lien social de la personne âgée.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3827
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des installations sportives Etre le lien entre le public sportif et la municipalité, en accueillant les utilisateurs des équipements, et en installant, rangeant, entretenant et surveillant les installations sportives. Développer des actions d'animation sportive en cohérence avec le projet de service (30% du temps)</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3828
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils. Évaluer ses actions de manière individuelle et collective</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3829
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage Au sein du service de la propreté urbaine et sous la responsabilité du responsable du secteur balayage manuel, l'agent effectue les interventions de nettoyage de la voirie relevant des interventions programmées. Il/elle constate et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et effectue de la sensibilisation auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3830

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'exécution budgétaire de la Cellule Péri et Extrascolaire La Cellule Financière et Extrascolaire est en charge de l'exécution budgétaire d'une partie des dépenses et recettes relatives à la restauration scolaire, aux activités péri et extrascolaire, à l'école municipale des beaux arts et aux structures petite enfance avec lesquelles la commune passé convention. sous l'autorité du Responsable de la Cellule Financière Péri et Extrascolaire, l'Agent d'exécution budgétaire es chargé de mettre en œuvre ces missions.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-3831
<p>Intitulé du poste: 17-42 AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT (H/F) Au sein du Service Accueil central – Loge Mairie de la Direction des accueils et formalités et sous l'autorité hiérarchique du Responsable de service et du Coordinateur de l'équipe d'accueil, la mission de l'agent d'accueil est d'accueillir, d'orienter, d'informer et de répondre aux demandes formulées à l'accueil central par les usagers, en ayant une vision globale des prestations Municipales. Pour assurer ses missions, il travaille avec l'ensemble des services de la collectivité et notamment avec ceux de la Direction des accueils et formalités.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3832
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur de l'Education (H/F) La direction de l'Education se compose de 4 services : Affaires scolaires, Restauration scolaire, Enfance, Entretien ménager des Bâtiments et d'un coordinateur pour la menée du projet éducatif de territoire (PEDT). Elle a vocation à mettre en œuvre la politique éducative en direction des enfants d'âge maternel et élémentaire. Sous la responsabilité de la directrice de l'Education l'adjoint(e) à la direction de l'Education a pour mission de seconder la directrice dans le pilotage et l'animation de la direction : - dans la prise en charge et la construction des outils de pilotage de la direction de l'Education - de représenter la directrice auprès des services, des instances et des partenaires et être l'interlocuteur de la hiérarchie en absence de la directrice - d'aider à la décision de la directrice</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3833
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins auxiliaire de soins</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3834
<p>Intitulé du poste: Gardien - Brigadier Gardien - Brigadier</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-3835
Intitulé du poste: auxiliaire de Puériculture auxiliaire de Puériculture								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3836
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien secteur primaire								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3837
Intitulé du poste: agent d'accueil et secrétariat agent d'accueil et secrétariat								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3838
Intitulé du poste: Directeur.rice général.e adjoint.e des services Mettre en œuvre les orientations et les projets définis par les élus, applicables à l'ensemble des services techniques, dans le cadre de la commande publique Coordonner, planifier, gérer et assurer le suivi des activités et des projets de l'ensemble de la DST, Veiller à assurer une haute qualité de service, qui soit en adéquation avec les exigences des riverains, des élus et des directions utilisatrices, Assurer le suivi administratif, budgétaire et financier de l'ensemble de la Direction, Superviser les choix techniques, Planifier les investissements en lien avec les élus et le DGS								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3839

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur.rice général.e adjoint.e des services Mettre en œuvre les orientations et les projets définis par les élus, applicables à l'ensemble des services du pôle Ville accueillante, dans le cadre de la commande publique, Coordonner, planifier, gérer et assurer le suivi des activités et des projets de l'ensemble du Pôle. Veiller à assurer une haute qualité de service, qui soit en adéquation avec les exigences des usagers, des élus et des directions utilisatrices, Assurer le suivi administratif, budgétaire et financier de l'ensemble de la direction.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	DGST communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général.e adjoint.e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3840
<p>Intitulé du poste: Directeur.rice des services techniques Mettre en œuvre les orientations et les projets définis par les élus, applicables à l'ensemble des services techniques, dans le cadre de la commande publique Coordonner, planifier, gérer et assurer le suivi des activités et des projets de l'ensemble de la DST Veiller à assurer une haute qualité de service, qui soit en adéquation avec les exigences des riverains, des élus et des directions utilisatrices Assurer le suivi administratif, budgétaire et financier de l'ensemble de la Direction Superviser les choix techniques Planifier les investissements en lien avec les élus et le DGS</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3841
<p>Intitulé du poste: Journaliste, Chargé-e de rédaction Au sein du service Communication, placé-e sous la responsabilité du rédacteur en chef/journaliste, le journaliste chargé-e de publication aura pour missions la rédaction de sujets pour le magazine et le web en lien avec l'ensemble des agents du service communication, des autres services municipaux et des partenaires extérieurs. Il contribuera à faire du magazine municipal un support reflétant la vitalité de Villeneuve-Saint-Georges et de ses habitants</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3842
<p>Intitulé du poste: Chef du service voirie Coordonner, gérer et anticiper l'exécution des travaux neufs et d'entretien, en matière de voirie, éclairage public, signalisation, etc. Assurer la responsabilité technique, administrative et budgétaire des chantiers jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux (rédaction des clauses des marchés publics, choix des programmes de travaux, contrôle et suivi) Représenter la collectivité auprès des différents interlocuteurs : relations avec les administrés, le conseil départemental et régional, les entreprises, référent assainissement auprès de l'EPT Assurer la supervision de la police voirie Encadrer une équipe de 12 agents Assurer la gestion administrative (bilans d'activités, rédaction de courriers et pièces techniques type arrêtés, PV, etc.) et financière du service (élaboration du budget annuel et de plan pluriannuel, suivi de l'exécution)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3843
<p>Intitulé du poste: plombier (h/f) Diagnostiquer et effectuer les travaux de plomberie dans les différents bâtiments communaux Contrôler les installations et les maintenir en état de fonctionnement Veiller à la bonne utilisation des matériels et assurer la maintenance de l'outillage</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3844
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif polyvalent Missions principales : • Gère les plannings de cars et des véhicules • Gère les locations de véhicules et de cars • Répartit les ressources et moyens liés à l'activité de transport (humains, techniques et matériels) • Suit les cartes Conducteurs (chrono services) • Gère les sinistres en collaboration avec la compagnie d'assurances • Participe au quotidien des missions des chauffeurs avec accompagnement sur site • Gère les taxes à l'essieu • Renouvelle toutes les cartes grises • Participe aux autres activités du secteur (bilans, réunions, archives, etc.) • Gère la régie d'avances en roulement avec le responsable administratif et transport et l'assistant administratif Missions secondaires: • Assure le suivi administratif des marchés (reconduction) • Suit les opérations d'investissement (ordres de service, sous-traitant, PV Réception-vente) • Assure la coordination avec le secteur comptabilité 437 et 320 • Met en œuvre les opérations comptables préalables au mandatement des dépenses du service • Engage et vérifie les factures • Participe à l'élaboration du budget et suivi des dépenses • Organise et planifie des réunions de service • Gère le courrier • Organise le classement et l'archivage des dossiers • Gère le standard téléphonique et prend les messages • Gère la régie d'avance en roulement avec le responsable administratif et transport et l'assistant transport</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3845
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique Application des arrêtés de police du maire. Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports. Sécurisation des points écoles Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance et de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Application des dispositions légales et réglementaires en matière de code de la route.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3846

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique Application des arrêtés de police du maire. Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports. Sécurisation des points écoles Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance et de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Application des dispositions légales et réglementaires en matière de code de la route.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3847
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil des installations sportives Sous l'autorité du Responsable technique, il est chargé des missions d'accueil, de surveillance et d'entretien des salles de sports et du stade.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3848
<p>Intitulé du poste: Conducteur de transports en commun Le parc automobiles et transport de la ville gère une flotte de 200 véhicules (VL, VU, poids lourds). Missions : • Assure le transport scolaire et extra-scolaire en car • Assure occasionnellement le transport d'associations • Conduit occasionnellement des poids lourds, véhicules utilitaires et légers • Respecte les règles de sécurité, l'utilisation des équipements du véhicule et effectue le contrôle préventif de celui-ci (pression des pneus, niveau d'huile/refroidissement, etc.) • Respecte les horaires de prise en charge • S'occupe de l'entretien et de la propreté des cars municipaux • Assure le courrier du garage à la mairie • Assure le courrier de la préfecture et éventuellement dans d'autres villes • S'occupe de l'entretien des véhicules municipaux (élus) • Remplir les feuilles de travail d'observations sur le déroulement de chaque mission.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3849

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien de prévention</p> <p>Intégration d'une équipe de 4 personnes (1 chef de service, 2 techniciens et 1 collaborateur administratif) au sein du service Prévention et conditions de travail. Les missions du poste sont : - conseiller l'encadrement et les agents au sein des services : visites de terrain, conseils et recherches de solutions, aide à la mise en œuvre, suivi des actions, ... - conduire des projets transversaux au sein de la ville en matière d'hygiène et de sécurité (ex : gestion des EPI, ...) : établir un planning prévisionnel, mobiliser les différents acteurs, mener les recherches et la mise en œuvre des actions, ... - animer un réseau de relais de prévention : les guider dans leurs missions, les informer régulièrement des techniques et évolutions en matière de prévention, effectuer des visites de terrain, ... - effectuer l'analyse et le suivi des accidents de travail : recherches et aide à la mise en œuvre d'actions correctives. - travailler en partenariat avec la médecine professionnelle et les IPRP de l'IPAL : échanges d'informations spécifiques, visites de terrain, recherches de solutions, aide à la mise en place des aménagements de poste, ... - participer à l'évaluation des risques professionnels : animation des réunions au sein des services, aide à la réalisation et au suivi de l'évaluation des risques, aide à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du plan d'actions préventives et correctives. - travailler avec le Comité d'Hygiène et de Sécurité : visites de terrain et suivi des actions, groupes de travail, enquêtes d'accidents.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-01-3850
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique Application des arrêtés de police du maire. Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports. Sécurisation des points écoles Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance et de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Application des dispositions légales et réglementaires en matière de code de la route.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-3851
<p>Intitulé du poste: responsable</p> <p>Vous aurez la responsabilité du management et de l'organisation de l'activité des agents du service (opérations des mandatements et tous les travaux annexes), et devrez assurer la cohésion au sein de celui-ci, Vous assurerez le contrôle et le suivi de l'exécution des dépenses, dont les opérations de fin d'exercice, avant leur transmission au comptable public, et serez le principal interlocuteur des échanges avec celui-ci pour votre secteur d'activité, Vous aurez un rôle de conseil et d'appui auprès des services de la collectivité, Vous serez le garant de la qualité des comptes et de la fiabilité des données centralisées (notamment, tiers, domiciliations associées et marchés), Vous assurerez le suivi de la réglementation dans les domaines de la comptabilité publique et de la commande publique et veillerez à son application, Vous assurerez la gestion des immobilisations ainsi que la réalisation des opérations d'ordre, le suivi et la mise à jour de l'actif et le suivi des procédures d'inventaire comptable, Vous participerez également à conduire les évolutions à mettre en œuvre dans le cadre des projets de dématérialisation financière et de sécurisation de la commande publique. Formation et expérience : Une Formation spécialisée en finances publiques et une expérience sur un poste similaire dans le secteur financier local vous permettront de vous adapter aux spécificités de notre activité. Vous maîtrisez les mécanismes budgétaires, comptables, financiers et les règles d'exécution des marchés publics, Vous justifiez des qualités nécessaires à l'encadrement, Vous faites preuve de capacité d'adaptation, ainsi que d'une forte aptitude relationnelle résultant de l'expérience.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3852

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: référent de famille</p> <p>Vous développez le réseau partenarial de la maison de quartier, et mettez en place des actions et projets visant à favoriser l'accès aux droits, à l'autonomie et à la citoyenneté des familles. Vous accompagnez les habitants et les associations dans leurs projets sur ce secteur et vous vous impliquez dans la participation des habitants. En lien avec le directeur, vous participez activement à l'élaboration du diagnostic social et du projet social de la maison de quartier ainsi qu'à la gestion administrative, financière et technique de la structure. Sur votre secteur, vous élaborez et suivez les dossiers de financement et recherchez les subventions. Vous vous impliquez dans la vie de la structure et la mise en place d'évènements intergénérationnels en lien avec l'équipe de la maison de quartier.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3853
<p>Intitulé du poste: médiateur social de quartier</p> <p>La Ville d'Ivry-sur-Seine a mis en place un service « Prévention de la Délinquance Tranquillité Publique » afin de coordonner l'ensemble des actions de prévention à l'échelle du territoire. Ce service dépend de la « Direction de la Démocratie et de l'Action Citoyenne » et comprend le secteur « Médiation Sociale ». Au-delà de la gestion de conflits par le dialogue, vous travaillez sur le lien social avec comme objectif principal : le bien vivre ensemble. Véritable acteur de terrain, vous évoluez à travers un maillage partenarial (interne ou externe) très dense (bailleurs sociaux, établissements scolaires, Mission locale, éducateurs de rue, etc). Par une présence active de proximité, vous rassurez les habitants et allez à la rencontre de l'ensemble des publics pour instaurer un dialogue et créer du lien. Grâce à ce lien, vous êtes en mesure d'encourager les habitants au respect des lieux, de favoriser la pacification des relations mais aussi d'informer et d'orienter les différents publics. Vous repérez, analysez les problématiques spécifiques à chaque quartier et êtes en capacité d'établir des préconisations et de les mettre en œuvre de manière transversale et partenariale (ex : initiative en pied d'immeuble). Aux abords des établissements scolaires, vous initiez l'apprentissage de la culture de la médiation aux élèves et vous animez des ateliers de sensibilisation à la non-violence et au bien vivre ensemble</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-3854
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation Médiation culturelle et communication</p> <p>vous assistez la responsable pour la recherche de publics, et mettez en œuvre vos compétences en communication et médiation culturelle. Pour ce faire, vous êtes très à l'aise avec la communication, écrite et orale, et tous les modes de communication numérique, et participez activement à la conception des outils de communication sur des actions dans et hors les murs, et les partenariats avec les acteurs des différentes structures du territoire.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-3855

Annexe à l'arrêté n°2018-34 du 24/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation référent Seniors (h/f) Doté d'une grande polyvalence et d'un sens aigu du service public, vous serez affecté à l'équipe adulte de la médiathèque du centre-ville où vous conseillerez et accompagnerez les usagers dans l'utilisation des collections et des nombreux services numériques. En charge des publics seniors, votre excellent relationnel et votre sens de l'écoute vous permettront de mettre en œuvre vos compétences en médiation culturelle à travers des actions dans et hors les murs - dont le portage à domicile- et de développer des partenariats avec les acteurs locaux. Une solide culture générale est recherchée pour vous impliquer dans la politique documentaire et gérer les collections en équipe</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-3856
<p>Intitulé du poste: Chargé de relations publiques et cinéma - Développement des relations avec les publics et proposition de stratégie pour le développement des publics - Communication : création de supports de communication, suivi et coordination de la communication du CCWO - Dispositifs cinéma jeune public : suivi, détermination des programmes proposés via le comité de programmation, présentation et coordination - Recherche et constitution des dossiers de subventions</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3857
<p>Intitulé du poste: (4783) Un opérateur de vidéo protection -Respecter les procédures et les règles de confidentialité, -Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, -Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, -Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), -Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, -Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, -Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...). Le rôle des opérateurs n'est pas de traiter par eux-mêmes l'incident mais d'alerter les services compétents pour action, à savoir : le service tranquillité urbaine, le pôle maintenance et patrimoine, le bureau de suivi des chantiers de la voie publique, les pompiers, la police nationale, etc. Spécificité du poste : -Missions secondaire : activités d'ASVP terrain selon la nécessité de service, - Travail de nuit, en soirée, les week-ends et les jours fériés – Travail en 3x8, -Travail de roulement en équipe, -Respect de la déontologie et de la charte, -Port d'une tenue spécifique – ASVP, -Assermenté (vidéo verbalisation).</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-3858
<p>Intitulé du poste: Agent administratif chargé de la comptabilité Participer à l'exécution comptable et budgétaire des 3 budgets de l'EPT</p>								