

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4527

**Intitulé du poste:** Assistant du service juridique, foncier et assemblées

Assure la qualité du traitement administratif des dossiers juridiques et fonciers, en respectant les circuits de validation définis dans un souci constant du respect des délais légaux. Participe ponctuellement avec la gestionnaire des assemblées à la préparation des Bureaux et de Comités, et contribue à l'élaboration des documents associés, dans le respect des obligations et délais légaux ainsi que des procédures internes.

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Meudon	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4528
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un agent d'accueil et d'instruction (H/F)            Au sein de l'équipe, sous l'autorité de la Responsable du pôle social du CCAS, vous assurerez l'accueil physique et téléphonique des usagers. Vous serez chargé de l'instruction de dossiers d'aides sociales (légal et facultatives) et de la gestion administrative d'activités et de projets de service.</p>								
92	CDE de Garches	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4529
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine            Accueil et conseil du public en bibliothèques</p>								
92	CDE de Garches	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4530
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine            Accueil et conseil du public en bibliothèques</p>								
92	CDE de Garches	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4531
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine            Accueil et conseil du public en bibliothèques</p>								
92	CDE de Garches	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4532
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service            Pilote le service Education, Assure la gestion des centre de loisirs Manage les équipes</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4533
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Projet ENC Il supervise l'ensemble des marchés d'infogérance, de prestations et fournitures pilotés par l'unité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4534
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent L'agent polyvalent a pour mission d'exécuter toute prestation concourant à la propreté et à l'hygiène des locaux, notamment de balayer, dépoussiérer, laver et entretenir les sols, vitres, murs, meubles et matériels divers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4535
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire offre de service Au sein du pôle social départemental, vous êtes en charge de l'offre de service du public pour le compte des services présents au sein du pôle. Votre mission s'organise alternativement entre accueil physique du public, accueil téléphonique, accompagnement numérique et pré-évaluation sociale. Elle s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue de la qualité du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4536
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service achats solidarités administratives et système d'information Vous êtes chargé du management du service qui comprend 13 acheteurs. Vous participez à la définition des orientations stratégiques, assurez le pilotage du service et du reporting sur ses marchés. Vous êtes le référent des Pôles et Directions clientes en matière d'achat</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4537
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de service Vous appuyez le service dans son organisation et ses missions</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4538

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction                      Vous organisez, assurez et gérez le secrétariat. Vous êtes l'interface entre la direction et les interlocuteurs internes et externes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-4539
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du contrôle et du suivi des établissements sociaux et médico-sociaux                      Vous mettez en œuvre la politique départementale des ESMS pour les personnes âgées et handicapées du territoire en assurant le suivi administratif, juridique, technique et financier des structures. Vous veillez à la qualité de la prise en charge des résidents et usagers</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4540
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CADRE D'APPUI RESSOURCES HUMAINES                      Sous l'autorité du chef de service, vous accompagnez le développement d'une gestion optimisée des emplois concernant les mobilités, les réintégrations et les nominations au sein de la collectivité. Vous êtes en charge de la mise en œuvre et de l'exploitation des outils de reporting relatifs aux recrutements au sein de la collectivité. Vous participez et apportez un soutien au pilotage des dossiers transversaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4541
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE D'APPLICATION                      En collaboration étroite avec les directions et services centraux et territoriaux du pôle Solidarités, les intervenants techniques (DSI, éditeurs), les accompagnateurs des usages sur le territoire et les chefs de projet du Service de l'Innovation, du Numérique et des Organisations (SINO), vous : Êtes responsable du bon fonctionnement et du maintien en condition opérationnelle de l'application informatique et de ses composantes annexes (univers BI, interfaces) du Pôle Solidarités. Contribuez activement aux projets d'évolutions fonctionnelles, techniques ergonomiques et réglementaires. Garantissez le bon usage de l'application dont vous avez la charge et participez au dispositif de formation des utilisateurs.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4542

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur</p> <p>Repérer, évaluer et assurer le suivi des familles en situation de fragilité en concertation avec les autres professionnels et les partenaires. Participer aux différentes instances de prévention et de protection de l'enfance. Assurer un accompagnement des familles à domicile et au centre de PMI. Participer à la dynamique dans les différentes activités du centre de PMI (accueil, sortie de maternité, consultations, groupes de soutien à la parentalité, actions locales...). Evaluer les demandes d'agrément des assistants maternels et familiaux, assurer le suivi des assistants maternels, et participer aux réunions d'information aux candidats et nouveaux agrées. Participer à la collecte des données épidémiologiques.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4543
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire offre de service</p> <p>Au sein du pôle social départemental, vous êtes en charge de l'offre de service du public pour le compte des services présents au sein du pôle. Votre mission s'organiser alternativement entre accueil physique du public, accueil téléphonique, accompagnement numérique et pré-évaluation sociale. Elle s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue de la qualité du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4544
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE SECTEUR</p> <p>Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Administratif et financier</p> <p>Au sein de la Direction de la Culture et des Sports de l'Etablissement public territorial qui pilote l'activité des 7 territoires, sous l'autorité du Directeur du Conservatoire d'Issy-les-Moulineaux, vous avez la responsabilité de l'administration des quelques 1350 élèves et de la soixantaine d'enseignants qui les encadrent. A ce titre, vous secondez le Directeur du Conservatoire d'Issy-les-Moulineaux dans le cadre du projet Issy-Vanves et pour tout ce qui concerne la gestion du budget, des personnels et des locaux.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4546
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Chef de Service Interventions(ED)</p> <p>Au sein du Service Interventions de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du chef de service Interventions. Vous encadrez des chefs d'équipe et des agents chargés des interventions de propreté.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4547
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service interventions(ED)            Au sein du Service Interventions de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du chef de service Interventions. Vous encadrez des chefs d'équipe et des agents chargés des interventions de propreté.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4548
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Service Information Ressources            Positionnement Au sein de la Direction administrative des services techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du directeur. Vous dirigez le service Information Ressources composé de deux gestionnaires. •De façon générale : -organisation optimale et management des deux pôles, -participation à l'amélioration du fonctionnement de la direction administrative des services techniques.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4549
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Service Information Ressources            Au sein de la Direction administrative des services techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du directeur. Vous dirigez le service Information Ressources composé de deux gestionnaires. -organisation optimale et management des deux pôles, -participation à l'amélioration du fonctionnement de la direction administrative des services techniques.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4550
<p><b>Intitulé du poste:</b> régisseur studio            Sous l'autorité de la directrice de l'Espace Vasarely, le régisseur participe à la mise en œuvre du projet musiques. Accueil et technique - Accueil des groupes - Accompagnement technique des groupes sur le temps de répétition - Enregistrement des groupes, production de compilation, d'EP... - Gestion des plannings et suivi des encaissements avec les régisseurs de recettes - Entretien et maintenance du parc de matériel des studios, tenue à jour de l'inventaire - Gestion des consignes de sécurité appliquées aux studios - Participation à l'organisation des concerts musiques actuelles de l'Espace Vasarely Accompagnement - Contribution au développement des projets musicaux des partenaires de l'Espace Vasarely et des services municipaux - Coordination des actions liées à l'accompagnement des pratiques (stages, ateliers, rencontres, résidences...) particulièrement sur les aspects techniques et organisationnels. - Accompagnement des groupes sur le volet technique et musical (diagnostic de leurs besoins, conseils, mise en réseau avec d'autres musiciens...) - Sensibilisation aux risques auditifs Missions administratives - Préparation budgétaire sur la partie studios - Gestion de la base de donnée des groupes (coordonnées, statistiques de fréquentation...) - Participation à la production du bilan d'activité annuel de l'Espace Vasarely.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4551
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de relations publiques, communication, animation et médiation culturelle Il sera chargé d'une part de développer le réseau des partenaires du cinéma et d'autre part d'accompagner l'ensemble des projets d'animation auprès du Service Cinéma.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4552
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien piscine • Assurer l'entretien et le gardiennage de la piscine municipale. • Contrôler l'accès à l'équipement. • Accueillir les usagers. • Respecter et fait respecter le règlement intérieur et le Plan d'Organisation de la surveillance et des Secours.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4553
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide maternelle - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-09-4554
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière de crèches collectives (h/f) Missions(s) : - Permanence médicale de la structure et présence auprès des enfants et de l'équipe. - Participer à l'élaboration du projet éducatif - Mettre en place des protocoles des règles d'hygiène Principales activités : - Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure - Assister la direction de la structure sur les questions paramédicales - Observer l'évolution des enfants (physique et psychique) - Participer à la garde médicale sur plusieurs structures - Assurer l'encadrement d'élèves infirmières/iers - Gérer les stocks de matériels et de médicaments - Planifier et assister aux visites médicales Après quelques années d'expériences, l'infirmière peut prétendre à un poste de directeur adjoint puis, par la suite de directeur de structures d'accueil petite enfance.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Directrice / Directeur de la communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4556
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la communication et de la concertation</p> <p>• Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de communication, • Organisation, coordination, et diffusion des informations d'utilité publique, • Définition de la stratégie de promotion et de valorisation du territoire, • Assistance, conseil auprès des élus et des services de la collectivité, • Évaluation de la stratégie de communication de la collectivité, • Conception et coordination des actions relevant de la politique municipale en matière de démocratie locale participative • Coordination des relations avec la presse et le développement des partenariats, • Encadrement des agents des 3 pôles : plurimédias, image et relations aux habitants • Communication de crise • Rédaction en chef</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4557
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'études</p> <p>Piloter la modification du PLU Développer un pôle études et prospective au sein du service de l'urbanisme Assurer les actions de communications</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4558

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de relations publiques</p> <p>• Faire l'interface entre les manifestations proposées par la ville et les administrés • Participer aux manifestations municipales et en garantir le bon déroulement • Favoriser la communication sur les différentes actions menées • Animer et entretenir les relations de proximité sur les réseaux sociaux • Effectuer un bilan d'activités en établissement des tableaux de reporting et des axes d'amélioration sur les différentes manifestations municipales</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-4559
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'accueil de loisirs</p> <p>Seconder le directeur dans ses fonctions de direction, et assurer la direction en l'absence du directeur : •Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs et à l'élaboration du projet pédagogique et du projet de fonctionnement •Participation au management de l'équipe d'animation au quotidien : animation, formation, organisation de l'équipe d'animation, suivis, évaluation des agents et rapports ( ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent) •Participation à la préparation, le suivi et l'ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4560
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale</p> <p>Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4561
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale</p> <p>Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4562

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4563
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4565
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4566

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4567
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4569
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4570
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Paie Budget Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière de l'ensemble des agents communaux, par portefeuille d'agents. En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. Assurer la gestion de portefeuilles des autres collaborateurs carrières, en cas d'absence.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4571
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinatrice administrative</p> <p>Participer à l'organisation pratique de la direction. Assurer les missions d'assistantat des trois cadres de de la direction (classement, filtrage téléphonique, gestion d'agendas,...). Apporter une aide permanente à la Direction, en termes d'organisation, de gestion, de communication d'informations, d'accueil, de suivi et de classement des dossiers.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4572
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1989 - juriste</p> <p>"• apporter un conseil juridique opérationnel et sécurisé aux services demandeurs : - les recherches documentaires et jurisprudentielles, - la rédaction de notes et d'analyses, - la saisine éventuelle de conseils juridiques extérieurs, - le contrôle de documents divers : conventions, règlements actes juridiques, - la participation à des réunions de travail en tant qu'expert. • mettre en œuvre la stratégie de défense juridique de la Ville dans les procédures contentieuses : - l'analyse des dossiers et la rédaction d'une note de synthèse sur les affaires et leurs développements, - la prise en charge directe de la défense des intérêts de la Ville dans certaines affaires : rédaction des requêtes ou mémoires de défense, représentation devant les tribunaux, - la saisine des avocats et le suivi des dossiers en relation avec ces derniers, - la participation occasionnelle à certaines audiences, - la participation à des réunions avec les directions « productrices » de contentieux, - la tenue des dossiers et des états récapitulatifs, - la coordination obligatoire et active avec les juristes du service. • participer aux actions menées en matière d'audit des activités municipales : - participer au comité de pilotage Ad Hoc, - proposer des thèmes d'analyse juridiques d'activités municipales et leurs mises en œuvre, - exciper de ces analyses des principes généraux applicables à d'autres activités. • favoriser la diffusion d'une culture juridique auprès des directions opérationnelles pour prévenir le contentieux et simplifier les démarches administratives : - la mise en place et le suivi d'une veille juridique ainsi que du dispositif de contrôle, - mettre en place et suivre des formations et des cycles d'information."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4573
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2379 animateur centre de loisirs</p> <p>ous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4574

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 708 - animateur de centre de loisirs</p> <p>ous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4575
<p><b>Intitulé du poste:</b> 672 + 715 Animateur de centre de loisirs</p> <p>ous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4576
<p><b>Intitulé du poste:</b> 672 + 715 Animateur de centre de loisirs</p> <p>ous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4577
<p><b>Intitulé du poste:</b> 688 + 694 Animateur de centre de loisirs</p> <p>ous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4578

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 688 + 694 Animateur de centre de loisirs                      sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif 1194                      - favoriser l'amélioration de l'accueil des personnes handicapées, l'accueil, l'information générale des personnes handicapées et de leurs familles - l'instruction des dossiers de subventions des associations relevant du domaine du handicap et des conventions de mise à disposition de locaux - l'information, l'inscription et la gestion du ""petit bus"" - la rédaction des comptes rendus des commissions communales d'accessibilité - la participation à l'animation de la charte ville handicap - la veille juridique (mettre à jour les implications de la sortie des textes de loi, décrets d'application dans le domaine du handicap) - la mise à jour des outils d'évaluation - le soutien logistique et technique aux associations</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiments                      Maintien ou amélioration du patrimoine bâti dans le respect des coûts et des délais. Proposer, concevoir et faire réaliser en régie directe ou par des entreprises des travaux de construction, de rénovation, d'aménagement ou de mise aux normes concernant le patrimoine bâti.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      Jardinier</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-09-4582
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin des crèches                      Médecin pour les structures de la petite enfance (crèches)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-09-4583
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>Au sein des structures petites enfances, il effectue le suivi des familles et un soutien du personnel de crèche. Il observe les enfants de 0 à 3 ans dans leurs différentes activités et conseille les parents et les professionnels (problèmes de comportements, sommeil, propreté,...). Il participe aux réunions d'équipe et à l'élaboration des projets de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4584
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent affecté à la maintenance d'un équipement sportif</p> <p>Gardiennage et maintien en l'état d'un équipement sportif de la ville. Peut également être amené à intervenir sur différents secteurs et équipements municipaux lors des évènements sportifs organisés sur la Ville.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4585
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Agent polyvalent, Propreté urbaine de la Mairie de Châtenay-Malabry</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4586
<p><b>Intitulé du poste:</b> Community manager F/M</p> <p>Mission principale du poste En charge de l'animation de la communauté des habitants sur Internet (forums, réseaux sociaux de la Ville et du Territoire Vallée Sud Grand Paris), vous planifiez et publiez du contenu conformément à la stratégie de communication, interagissez avec l'audience, modérez les réactions, analysez et rendez compte de la performance de vos actions.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4587

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur sportif jeunesse F/H</p> <p>Dans un contexte de restructuration du service, vous serez force de propositions de projets, d'actions ou d'activité innovants auprès du responsable du secteur. Vous ferez preuve d'initiatives autant que de souplesse dans la mise en œuvre opérationnelle du nouveau projet municipal envers la jeunesse. Porteur de sens auprès des autres services, partenaires et usagers, vous serez moteur dans la mise en place et le développement des actions à destination du public jeune.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4588
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de magasin</p> <p>- Gestion et contrôle du matériel sortant et entrant du magasin - Suivi et organisation d'une base de données de matériel au sein de la commune - Traitement des demandes et des bons de commandes sur ATAL et sur Ciril</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-09-4589
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent point école</p> <p>L'agent de prévention des points écoles assure la sécurité des enfants aux abords des écoles. Il aide à la traversée aux sorties des écoles quatre fois par jour. Il observe les règles du Code de la Route. Activités principales ? Sécuriser la traversée des enfants à des points spécifiques ? Assurer la surveillance des parcs et jardins</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-09-4590
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent point école</p> <p>L'agent de prévention des points écoles assure la sécurité des enfants aux abords des écoles. Il aide à la traversée aux sorties des écoles quatre fois par jour. Il observe les règles du Code de la Route. Activités principales ? Sécuriser la traversée des enfants à des points spécifiques ? Assurer la surveillance des parcs et jardins</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4591
<p><b>Intitulé du poste:</b> répartiteur</p> <p>Anime, coordonne et assure la gestion de plusieurs lieux de restauration. Informe les différents acteurs (production, distribution, direction du service, mairie, directions d'école, usagers, services municipaux)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4592
<b>Intitulé du poste:</b> répartiteur Anime, coordonne et assure la gestion de plusieurs lieux de restauration. Informe les différents acteurs (production, distribution, direction du service, mairie, directions d'école, usagers, services municipaux)								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4593
<b>Intitulé du poste:</b> répartiteur Anime, coordonne et assure la gestion de plusieurs lieux de restauration. Informe les différents acteurs (production, distribution, direction du service, mairie, directions d'école, usagers, services municipaux)								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4594
<b>Intitulé du poste:</b> répartiteur Anime, coordonne et assure la gestion de plusieurs lieux de restauration. Informe les différents acteurs (production, distribution, direction du service, mairie, directions d'école, usagers, services municipaux)								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-09-4595
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de saxophone Au sein du Conservatoire Municipal, rattaché à la Direction de la Culture et du Patrimoine et sous l'autorité du Directeur, vous avez pour principale mission l'enseignement du piano vers un public d'enfants, d'adolescents et d'adultes. Vous développez la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Vous travaillez en concertation avec le responsable des études, en collaboration pédagogique avec vos collègues et en partenariat avec le Conseil Départemental des Hauts-de-Seine et les autres conservatoires. Vous prenez part à la mise en place et au suivi des évaluations de milieu de cycle, des examens de fin d'année et aux réunions pédagogiques.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	12:30	CIGPC-2018-09-4596

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de saxophone</p> <p>Au sein du Conservatoire Municipal, rattaché à la Direction de la Culture et du Patrimoine et sous l'autorité du Directeur, vous avez pour principale mission l'enseignement du piano vers un public d'enfants, d'adolescents et d'adultes. Vous développez la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Vous travaillez en concertation avec le responsable des études, en collaboration pédagogique avec vos collègues et en partenariat avec le Conseil Départemental des Hauts-de-Seine et les autres conservatoires. Vous prenez part à la mise en place et au suivi des évaluations de milieu de cycle, des examens de fin d'année et aux réunions pédagogiques.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4597
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e de bibliothèque</p> <p>Vous accueillez et orientez les usagers (inscriptions, recherches bibliographiques). Vous réalisez les opérations de service public (prêt, retour des documents). Vous accueillez les groupes (les classes/ les crèches) autour de la lecture publique. Vous créez et animez des visites de classes et des animations musicales à destination de la jeunesse. Vous assistez les usagers dans leur démarches informatiques (première connexion à internet, navigation, impression, etc.). Vous veillez à la sécurité des personnes et au respect du règlement. Vous cataloguez les documents. Vous sélectionnez les documents à acheter en suivant les principes d'acquisitions en bibliothèques. Vous gérez les collections (désherbage, mise en forme). Vous veillez au bon signalement des collections. Vous réceptionnez les documents et gérez le circuit du document. Vous gérez les commandes et le suivi de l'enveloppe budgétaire alloué. Vous équipez les documents et procédez à leur rangement. Vous réalisez des actions de médiations : expositions, conférences, accueils de groupes, lecture d'albums, etc. Vous assurez l'accueil lors des animations y compris en soirée. Vous communiquez auprès du public cible (distribution des tracts, réalisation de petits documents de communication, mailings etc.). Vous gérez les retards et les réservations. Vous participez aux groupes de projets, aux réunions de secteurs. Vous recueillez des statistiques sur votre activité.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4598
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des ALSH (H/F)</p> <p>Suivi pédagogique et coordination des accueils de loisirs. Management du personnel intervenant sur les temps péri et extraordinaire. Mise en place d'une stratégie de communication efficace.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4599
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien</p> <p>Gardiennage et entretien des locaux - haras de messelan</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-09-4600
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe professeur de Hautbois au conservatoire Léo Délibes								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-09-4601
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de contrebasse classique et de guitare électrique au conservatoire Léo Délibes								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4602
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des finances Directement rattaché.e au directeur général adjoint Ressources et Supports, vous pilotez, coordonnez et animez la direction des Finances. Vous mettez en œuvre la politique budgétaire et financière de la collectivité.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4603
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4604
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4605
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4606
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4607
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4608
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4609
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4610
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4611
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4612
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4613
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4614
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4615
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4616
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4617
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4618
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4619
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4620
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4621
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4622
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4623
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4624
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4625
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4626
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4627
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4628
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4629
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4630
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4631
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4632
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4633
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4634
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4635
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4636
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4637
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4638
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4639
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4640
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4641
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4642
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4643
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4644
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4645
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4646
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4647
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4648
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4649
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4650
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4651
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2018-09-4652
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4653
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4654
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4655
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4656
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4657
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4658
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4659
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4660
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4661
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4662
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4663
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4664
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4665
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4666
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4667
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4668
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4669
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4670
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4671
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4672
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4673
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4674
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4675
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4676
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4677
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4678
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4679
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4680
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4681
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4682
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4683
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4684
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4685
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4686
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4687
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4688
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4689
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4690
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4691
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4692
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4693
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4694
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4695
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4696
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4697
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4698
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4699
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4700
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4701
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2018-09-4702
<b>Intitulé du poste:</b> surveillant péri-éducatif surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4703
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service secrétariat général Sous l'autorité du Directeur, vous êtes le garant de la bonne organisation ainsi que du suivi du conseil municipal, des commissions municipales et de trois commissions suivantes : dénomination des rues et établissements publics, des cultes, de révision du règlement intérieur du Conseil municipal. Vous êtes le garant de la légalité des actes administratifs pouvant en découler en particulier les délibérations, décisions et arrêtés municipaux (à l'exclusion des arrêtés municipaux de la DRH) et pouvez solliciter à ce titre tous les appuis juridiques idoines de la Direction. Vous supervisez en lien avec les directions la conformité des projets de délibérations, rapports de présentation proposés par les différentes directions générales. Vous effectuez un pré-contrôle de légalité sur les actes juridiques engageant la collectivité dans ses domaines de compétence en sollicitant l'aide du secteur juridique. Vous préparez l'ordre du jour du conseil municipal. Vous informez et aidez les services. Vous préparez le dossier du conseil municipal pour chacun des conseillers municipaux. Vous opérez les envois. Vous suivez la séance du conseil municipal. Vous assurez le suivi administratif et en particulier avec l'envoi au contrôle de légalité. Vous suivez des différentes commissions en définissant l'ordre du jour et vous rédigez un compte rendu pour chacune d'entre elles. Vous recherchez des expériences de projets innovants menés dans d'autres collectivités notamment en matière de logiciels performants. Vous assurez l'encadrement de l'équipe composant le service. Rigoureux.se, autonome, à l'écoute et dynamique, vous avez le sens du travail en équipe et une grande capacité rédactionnelle.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4704
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Chargé de l'accueil physique et téléphonique des administrés Gestion des inscriptions de Clichy Famille								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4705
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Chargé de l'accueil physique et téléphonique des administrés Gestion des inscriptions de Clichy Famille								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4706
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4707
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission énergies fluides Placé sous la responsabilité du directeur général des services techniques et du développement durable, vous êtes le référent technique en matière énergétique de la commune et mettez en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie de la collectivité en assurant la cohérence entre gestion de l'achat d'énergie, conception énergétique des équipements et exploitation des installations climatiques.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Incendie et secours Encadrante / Encadrant des opérations de secours	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4708
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur de la prévention et des risques majeurs Organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Développe une relation de proximité avec la population								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4709
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseillère juridique</p> <p>Au sein de la direction des affaires juridiques et du secrétariat général, vous contribuez grâce à vos conseils et à votre expertise, au respect, à la sécurité et validité juridique et à la juste application du droit général des collectivités territoriales (compétences, organisation, modes de gestion).</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal</p> <p>Les Policiers Municipaux sont des fonctionnaires territoriaux qui ont pour mission la prévention de l'ordre public et assurer la surveillance du territoire communal.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>L'agent de surveillance de la voie publique (ASVP) constate et verbalise les infractions à différents codes, à commencer par le code de la route.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4712
<p><b>Intitulé du poste:</b> Logisticien magasinier</p> <p>logisticien magasinier</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4713
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif</p> <p>CNI, Passeport, accueil...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4714

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif CNI, Passeport, accueil...								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4715
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission innovation Mission principale : - Création, développement et animation du projet « Prix de l'Innovation POLD » - Soutien aux démarches de l'Open Innovation (Cluster, Start-up, ...) - Elaboration et mise en œuvre de la stratégie locale en matière d'innovation - Suivi administratif et gestion de l'organisation du Club Seine Défense Entreprises - Participation à l'animation du tissu économique en relation avec le service Relations Entreprises Chargé de mission « Prix de l'Innovation POLD », vous accompagnerez le Directeur du Développement Economique, Emploi et Innovation ainsi que le Responsable du Service Relations Entreprises dans le cadrage et le pilotage du projet : - Développement et coordination du « Prix de l'Innovation POLD » - Suivi administratif et technique des candidatures « Prix de l'Innovation POLD » - Participation aux projets transversaux avec le Service Emploi et Enseignement Supérieur - Développement d'une politique d'innovation (Cluster, Start-up, Spin-off...)								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4716
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la restauration collective Participe à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de restauration collective en assistant et conseillant son-sa supérieur-e hiérarchique et les élus-es. Met en œuvre une démarche qualité des prestations émises en matière de restauration collective par un rôle de contrôle des prestations, de formation des différents intervenants-es et de conseil auprès des responsables des autres pôles Dirige le service de restauration collective en coordonnant l'action de l'ensemble des pôles : Cuisine centrale, Contrôle qualité, prestation en liaison froide, développement des sites de production et de restauration. Encadrer le service, Assurer le suivi administratif et budgétaire du service, Organiser, coordonner et contrôler la prestation de livraison des repas en liaison froide, Veiller à la coordination de la prestation liaison froide et de la prestation liaison chaude, en termes de qualité de la prestation servie aux convives dans les sites de restauration collective, Superviser le fonctionnement de la cuisine centrale, avec l'appui du-de la directeur-trice de la cuisine centrale, Superviser le travail des contrôleurs qualité et des agents-es responsables du suivi de la sécurité et de l'hygiène alimentaire (démarche HACCP), afin d'obtenir puis de conserver l'agrément de la cuisine centrale délivré par la Direction départementale de la protection de la population (DDPP), Participer activement à la définition et à la mise en œuvre d'actions correctives en cas d'anomalies constatées au regard des normes HACCP et de la qualité des prestations, Organiser et coordonner le suivi du développement des sites de restauration : réfections et réaménagements des sites de production et de distribution des repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4717
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur poids lourds Conduit et assure l'entretien courant de véhicules légers et de véhicules inférieurs ou supérieurs à 3,5 tonnes. Veille à la bonne tenue des documents de bord. a) Conduire et manœuvrer un véhicule sur la voie publique. b) Appliquer les règles de sécurité. c) Contrôler et effectuer la maintenance préventive du véhicule. d) Surveiller et assurer le lavage du véhicule. e) Coordonner une petite équipe. f) Rendre compte des anomalies constatées sur l'espace public.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur du patrimoine                      Organise les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur le patrimoine de la ville de Courbevoie. Sensibilise les publics au patrimoine par la mise en œuvre de parcours pédagogiques. Assure la diffusion de documents d'information. Effectue des recherches dans les fonds patrimoniaux sur l'histoire de la Ville.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4719
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des assurances                      Participe à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances. Négocie et gère le portefeuille d'assurances de la collectivité excepté l'assurance du personnel. Gère les sinistres de la commune. a) Définir les besoins et apprécier les risques, b) Gérer un portefeuille d'assurances, comprenant la préparation du budget, c) Conseiller en interne et/ou externe, d) Gérer les sinistres et déclarations, e) Gérer les contentieux en matière de construction.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4720
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion comptable                      Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Assure la relation avec les fournisseurs-euses ou services utilisateurs et la trésorerie. a) Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, b) Saisir des engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, c) Mettre à jour les fichiers de tiers, d) Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, e) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, f) Gérer les factures, g) Gérer les relations avec les fournisseurs-euses et les agents-es des services, h) Suivre l'inventaire comptable, i) Faire les déclarations de TVA.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4721
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien                      Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4722
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4723
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4724
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4725

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION ET D ENTRETIEN</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. d) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du/de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4726
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE GESTION RH</p> <p>- Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (contrats, arrêtés, avenants, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie, - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents-es, - Recevoir, informer et conseiller les agents-es quant à leur situation, - Mettre en œuvre le régime indemnitaire, - Suivre les différents tableaux de bord (régime indemnitaire, mouvements du personnel, ...), - Assurer l'ouverture des droits au chômage, - Suivre les dossiers pour le paiement mensuel du chômage. - Instruire les dossiers de retraite (entretien avec l'agent-e, constitution de leur dossier), - Suivre et gérer les dossiers de pré-liquidation de retraite, - Participer administrativement à l'évaluation annuelle des agents-es de la collectivité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4727
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste commande publique</p> <p>Rédaction et suivi des marchés publics complexes. Gère les contrats publics (marchés, DSP, etc..) en liaison avec les services concernés. Accompagne les services dans la démarche «marchés publics». Garantit la sécurité juridique des procédures de passation des marchés. a) Apporter son expertise dans les contrats complexes : marchés de travaux, marchés de maîtrise d'œuvre et concours, délégations de service public, etc... b) Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et conseiller les services, c) Gérer administrativement et juridiquement les procédures liées aux opérations complexes, d) Rédaction des décisions/délibérations propres aux marchés, e) Préparer les rapports d'analyse des offres et les PV des commissions, f) Assurer une veille juridique et prospective, g) Rédiger des cahiers des charges et des pièces administratives, h) Suivre les procédures (MAPA comme marchés formalisés) et assister aux négociations, i) Assurer une activité précontentieuse dans le cadre des réponses aux entreprises évincées et de motivation aux services chargés du contrôle de légalité.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4728
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en école élémentaire</p> <p>Assurer les missions d'entretien en école élémentaire : balayage et lavage des sols, essuyage des revêtements muraux etc.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4729
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS MNS : apprentissage de la natation scolaire, animation d'activités aquatiques etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4730
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'EVENEMENTS Conception, organisation mise en œuvre de tout type d'évènement								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4731
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR - Coordonner les parcours de réussite éducative pour des enfants de 2 à 16 ans en lien avec les référents de parcours (organisation et animation des Equipes Pluridisciplinaires de Soutien, participation à des espaces de concertation, concertation autour du bilan global des parcours), - Animer le réseau des acteurs impliqués dans la prévention des ruptures éducatives et pour favoriser l'accrochage scolaire, - Assurer la coordination et le développement d'actions favorisant la réussite des enfants, assurer l'articulation de ces actions collectives avec les parcours de réussite éducative et les acteurs associés aux actions développées. - Participer à l'évaluation du dispositif (parcours et actions), - Assurer le suivi budgétaire global des actions mises en œuvre.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4732
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUE ASISTANT DE BIBLIOTHEQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4733
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUE ASISTANT DE BIBLIOTHEQUE								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4734
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUE ASISTANT DE BIBLIOTHEQUE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4735
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de la communication interne animation de l'intranet, développement d'un réseau de référent en com interne, gestion de la logistique des services pour l'organisation des événements, développement d'outils informatiques de travail collaboratif.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4736
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture accueil des enfants création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants préparation des repas mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4737
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des jeunes enfants •Veiller au respect du projet pédagogique dans les actes au quotidien auprès des enfants et au sein même de l'équipe. •Observer les enfants, analyser les situations afin de permettre un ajustement des pratiques de l'équipe •Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de ces actions d'ajustement en expliquant les raisons pédagogiques des actions à mener •Rendre compte de ces observations et des actions menées lors des réunions institutionnelles •Transmettre ses connaissances et compétences et veiller à valoriser les actions menées par l'équipe •Veiller au bon développement et au bien être de chaque enfant, sans distinction, en participant à sa prise en charge globale. - Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités,...) •Veiller au soutien du lien parent-enfant en accompagnant le travail de séparation, en partageant avec les parents les connaissances acquises •Veiller à maintenir une bonne qualité d'accueil de l'enfant et des parents dans le respect de chacun •Veiller à favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant l'individualité et la personnalité de chaque enfant. •Repérer les troubles éventuels de l'enfant et tenir informer les personnes compétentes (directeur, médecin, psychologue)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4738

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM / NC / FM</p> <p>Accueil des enfants et parents avec l'enseignant. Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire. Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Accompagnement des enfants en sortie. Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement. Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs. Surveillance de la sieste. Nettoyage de la classe et du dortoir. Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe (école + centre de loisirs + cour). Lavage et séchage du linge (serviettes de table, torchons, literie, tabliers de peinture, etc....). Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien. Acheminement des courriers destinés à l'inspection académique et à la mairie. Tri et évacuation des déchets.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique territorial / NC / S LG</p> <p>Aérer les bureaux et les salles. Vider les poubelles et corbeilles à papier, en respectant le tri sélectif. Faire les poussières. Passer l'aspirateur quotidiennement (parquets, sols plastiques, carrelages, moquettes et tapis). Procéder au lavage des sols en fonction des revêtements : Quotidiennement dans les parties communes Régulièrement et suivant les besoins dans les bureaux et salles Entretien des parquets : nettoyage et lustrage. Décapage suivant les besoins. Entretien des sanitaires : 2 fois par jour, sauf dans les bureaux (une fois par jour). Préparation et installation des différentes manifestations (cocktails, dîners ...). Mise en place des conseils municipaux (placement des verres, bouteilles d'eau, matériel d'écriture et installation des plaques nominatives...). Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage sous clé des produits d'entretien. Signalement, auprès du responsable de pôle Hôtel de Ville, de tout problème technique des installations (plomberie, électricité, etc. ...).</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>accueil des enfants création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants préparation des repas mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-4741
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture crèche la clairière</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Etat Civil</p> <p>Rattaché (-e) à la responsable du service état civil, vous assurez, en tant qu'officier d'état civil par délégation du Maire, l'accueil physique et téléphonique et le traitement des dossiers gérés par le service : Etablir les dossiers de CNI et passeports : -Enregistrement des dossiers de demande et des arrivées des titres, remise des documents -Suivi des dossiers, de ceux en rejet ou en attente depuis plus d'un mois -Destruction des titres et cerfas -Envoi de convocations aux usagers, établissement de statistiques Prendre en charge les démarches liées à l'état civil et aux élections: -Saisie et délivrance des actes de naissance, reconnaissance, mariage, décès, changements de prénom, de nom, erreurs d'état civil, enregistrement des PACS -Etablissement des dossiers de mariages, participation aux mariages et baptêmes civils -Enregistrement des livrets de famille -Mise à jour des registres : avis de mention, transcriptions -Gestion des recensements militaires -Traitement du courrier et des demandes internet -Participation à la gestion du cimetière : renouvellement des concessions, accueil des familles, des entreprises de pompes funèbres, délivrance des autorisations d'inhumation et d'exhumation -Elections : enregistrement des inscriptions sur les listes électorales, contribution à la préparation des élections - Délivrance des attestations d'accueil, enregistrement des déclarations de chiens dangereux, légalisation de signatures.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de dossiers</p> <p>Mise en œuvre, suivi et accompagnement de projets et de dossiers de la Direction Générale des Services Pilotage de certains dossiers transversaux, pour le compte de la DGS, en relation étroite avec les chefs de services et/ou les directeurs concernés</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4744
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE</p> <p>DESCRIPTION DES MISSIONS PRINCIPALES : Participation citoyenne La Ville de Meudon s'est engagée en 2018 dans des dispositifs de participation citoyenne et de concertation avec les habitants. Ces dispositifs sont les suivants : rencontres de quartier du Maire, réunions publiques de concertation, budget participatif et conseils de quartiers. Au sein de la Direction de la Communication, le Responsable Démocratie participative a pour mission la mise en œuvre, développer, coordonner, animer et évaluer les dispositifs. La Ville développe des outils numériques en matière de participation citoyenne et d'ouverture des données (civic tech) : réseaux sociaux, plateforme de participation, plateforme d'OpenData... Sensibilisé aux outils de la civic tech, le Responsable Démocratie participative est en capacité d'animer des outils numériques de participation, de transparence et d'ouverture des données, en collaboration avec le service communication.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4745

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé de projet communication digitale (H/F)            Sous l'autorité du responsable du service communication &amp; médias, vous apporterez votre expertise technique sur le web et les réseaux sociaux. Vous animerez des démarches projet et assurerez des missions administration de contenus et de webmastering technique et éditorial, sur les supports actuels ou futurs. De plus vous devrez proposer et mettre en œuvre une stratégie de communication digitale, animer les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn) et enfin gérer le site internet ainsi que le portail de démarches en ligne de la collectivité.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4746
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien spécialisé            Sous l'autorité du Directeur du développement durable, vous assurerez la prévention des risques majeurs sur la commune (naturels, industriels, technologiques et sanitaires) ainsi que la mise en œuvre et la mise à jour du plan communal de sauvegarde (PCS) et des plans particuliers de mise en sûreté (PPMS) des écoles. vous serez en charge de l'application des plans de secours départementaux (ORSEC, électro secours...) et des plans de prévention des risques majeurs (PPRI-PPRMT...). Vous suivrez la stabilité des carrières de la commune, instruirez les dossiers les dossiers des installations class</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4747
<p><b>Intitulé du poste:</b> un agent d'accueil, gestionnaire des agents horaires (H/F)            Au sein de l'équipe, sous l'autorité de la Responsable du Service Carrières/Rémunérations, vous assurez l'accueil général de la DRH et la gestion d'agents horaires : ? l'accueil, l'orientation du public et l'information des agents sur leur situation administrative ? la gestion administrative du recrutement au départ et paie d'agents horaires (logiciel utilisé : Astre RH) ?la gestion des allocations pour perte d'emploi versées par la ville aux agents de votre portefeuille ?la participation à la saisie des éléments variables et au train de paie (mandatements, charges, bulletins de paie) ?es relations avec les organismes partenaires : sécurité sociale, assureurs, etc.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4748

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste</p> <p>Le Centre d'art et de culture et l'Espace culturel Robert-Doisneau sont deux salles de spectacles proposant une programmation cinéma. L'activité couvre aussi : spectacle vivant, studio musique, ateliers de pratiques artistiques et culturels, conférences, manifestations associatives, expositions. Une seule et même équipe assure le bon fonctionnement de ces deux espaces culturels. Chaque semaine, jusqu'à 20 séances de cinéma tout public sont programmées, du mardi au dimanche, dans les deux salles. Le nombre de séances varie en fonction de la disponibilité de la salle. Les salles programment des séances tous publics, séances scolaires, ciné-rencontres, avant-premières, ciné bout'chous, ciné goûter, ciné-thés, etc. Sous l'autorité de la Directrice des espaces culturels, et en relation étroite avec la programmatrice cinéma, le projectionniste assure des missions centrées sur la projection des films et le soutien à la coordination du cinéma. Travail préparatoire à la projection des films : assurer le suivi des DCP et copies des films, clés KDM, ingest des films, gestion des bibliothèques, tests et contrôle qualité de la projection - - Projection des films (numérique, 3D) ou autres manifestations (conférences...) - - Assurer la sécurité du public et le bon déroulement des séances - - Accueil du public au moment des séances, billetterie, animation des séances spéciales - - Soutien en communication : affichage, élaboration de documents de communication - - Soutien à la coordination de l'activité cinéma - - Suivi technique du matériel de projection</p>								
92	Mairie de MEUDON	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4749
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN INSPECTEUR DE SALUBRITE (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité de la Responsable du service Hygiène et sécurité publique, vous devrez mettre en application les dispositions relatives à la protection générale de la santé publique en matière d'hygiène (habitat, hygiène alimentaire, lutte contre les nuisibles, prévention des infections/intoxication...) et du cadre de vie (bruit, eau, air, déchets, champs électromagnétiques...). Vos principales missions sont l'analyse de risques et choix de mesures préventives et correctives, l'instruction de dossiers et application de procédures réglementaires, la réalisation d'inspections, la planification et le suivi d'interventions avec contrôle de la qualité des prestations. Par ailleurs, vous aurez également à assurer une assistance et un appui technique auprès des élus, des responsables et des services de la collectivité, l'élaboration et le suivi d'exécution de marchés publics ainsi que l'élaboration et le suivi du budget. Particularités du poste : Déplacements fréquents sur le terrain - Fréquentation de lieux insalubres - Participation aux astreintes.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4750
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PRINCIPAL 2EME CLASSE</p> <p>Installer, configurer et maintenir les postes de travail et les imprimantes sur le plan matériel et logiciel.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4751
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent affaires civiles - Secteur État civil</p> <p>L'agent des affaires civiles, du secteur état civil, oriente le public dans ses démarches administratives. Il traite les demandes formulées par la population en matière d'Etat civil ou de CNI/Passeports et assure la délivrance de documents administratifs. Il a vocation à intervenir sur les secteurs accueil/titres d'identité et élections.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4752
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance aux enseignants. Accueil et hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative et au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4753
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance aux enseignants. Accueil et hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative et au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4754
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE D'OPÉRATION D'AMÉNAGEMENT Pilotage des procédures d'urbanisme opérationnel, suivi des projets et de leur transcription dans le P.L.U.								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4755
<b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR - TECHNICIEN TERRITORIAL Le dessinateur gère et classe les archives graphiques. Il facilite l'accès aux fournitures de plans de bâtiments communaux.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4756
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR Procéder aux engagements de dépenses, élaborer des tableaux financiers, participer à la préparation des documents budgétaires transferts et virements de crédits, suivre les recettes.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-4757
<b>Intitulé du poste:</b> Second(e) de bâtiment Coordonner l'exécution des tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide dans les écoles Coordonner l'exécution des tâches liées à l'entretien des locaux dans les bâtiments.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4758
<b>Intitulé du poste:</b> Plongeur - Procéder au nettoyage et à la désinfection du matériel à destination de la production alimentaire de l'UCPA. - Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux et du matériel.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-09-4759
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance aux enseignants. Accueil et hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative et au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4760
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'accueil et de l'information Accueillir, conseiller et orienter le public à l'accueil général de l'Hôtel de Ville								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4761
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté-conducteur poids lourds h/f Conduite de l'ensemble des véhicules du parc de la régie Propreté (balayuses, laveuses, camions grue, véhicules spécifiques)								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4762

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire h/f - Assurer le secrétariat et l'assistance aux cadres de la direction - Assurer l'accueil téléphonique et physique du public								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4763
<b>Intitulé du poste:</b> Agent du patrimoine h/f Assure l'entretien et la maintenance générale tous corps d'état du bâtiment des équipements municipaux de son secteur.								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-4764
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'actions de quartier h/f Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local, des objectifs du service et sous la responsabilité pédagogique du Directeur d'actions de quartier : Il participer au projet pédagogique et l'impulse auprès de l'équipe d'animation								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4765
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de Cars h/f Conduire les cars, poids lourds et véhicules légers présents dans le parc des véhicules du site								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4766
<b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR PROJETEUR Le dessinateur projeteur est chargé du montage des dossiers graphiques liés à l'activité des services de la Direction de l'Architecture, concernant toutes les phases des opérations : des premières études de faisabilité jusqu'à la fin de la réalisation								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4767

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Carrossier peintre Entretien et réparation la carrosserie et peinture des véhicules du parc.								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4768
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du commerce Fournit aux élus les éléments de définition d'une politique en matière immobilière et foncière. Met en œuvre cette politique en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles. Apporte une expertise foncière et immobilière dans le cadre de l'élaboration des projets d'aménagement								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-09-4769
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-09-4770
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-09-4771
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-4773
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-09-4774
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Piano A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-09-4775
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Saxophone A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4776
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (professeur de cor)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4777
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE ASSISTANTE SOCIALE								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-09-4778
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4779
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJET DSIT CHARGE DE PROJET DSIT								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4780
<b>Intitulé du poste:</b> OPERATEUR FUNERAIRE Effectue l'entretien général des cimetières. Assiste les convois funéraires. Effectue des exhumations administratives, des inhumations de personne sans ressources. Pratique les creusements et rembourrages des fosses ainsi que les ouvertures, fermetures de cases columbariums et les dispersions des cendres.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4781
<b>Intitulé du poste:</b> assistante assistante service état civil								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4782

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistante assistante service état civil								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4783
<b>Intitulé du poste:</b> assistante assistante service état civil								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4784
<b>Intitulé du poste:</b> assistante assistante DGA								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4785
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur - instruire les dossiers d'autorisation d'urbanisme(permis de construire, permis de démolir, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, autorisations de travaux...) - apporter informations et conseils au public dans le traitement des demandes liées à l'urbanisme. - vérifier et contrôler la régularité des constructions et des aménagements conformément aux autorisations délivrées par la collectivité.								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4786
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation (ca) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés								
92	Mairie de SÈVRES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4787

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice d'un établissement d'accueil mixte de 40 enfants alliant système familial et collectif, vous êtes chargé(e) de mener des actions qui contribuent à l'éveil, au développement et à la socialisation d'enfants de 2 mois et demi et 4 ans. Vous veillez aux acquisitions des enfants selon leur niveau de développement, vous travaillez en partenariat avec les différents membres de l'équipe : directrice, auxiliaires de puériculture, assistantes petite enfance, assistantes maternelles, médecin et psychologue pour proposer des actions variées et l'aménagement des espaces de vie. Vous participez à l'évolution du projet éducatif et pédagogique. Vous proposez des solutions visant à améliorer le fonctionnement de l'organisation de la crèche mais aussi les relations de travail en concertation avec la directrice. Vous pouvez être amené(e) à assurer le remplacement ponctuel des agents en cas de sous-effectif.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4788
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation (ca)</p> <p>1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4789
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine (ca)</p> <p>- assurer les permanences d'accueil du public en Secteur Musique et dans le Hall - assurer les commandes et le traitement physique des collections musicales - assurer le bulletinage des revues</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4790
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur Vidéo Surveillance</p> <p>Dans le Cadre du CSU, assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir dans le respect de leur domaine de compétence.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4791
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration</p> <p>Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4792
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4793
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4794
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4795
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4796
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4797
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4798
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4799
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien piscine entretien des locuax								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4800
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien piscine entretien des locuax								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4801
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien piscine entretien des locuax								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4802

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien piscine entretien des locaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4803
<b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance agent surveillance structures sportives								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4804
<b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance agent surveillance structures sportives								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4805
<b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance agent surveillance structures sportives								
92	Mairie de VANVES	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4806
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil agent d'accueil								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4807
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative assistante administrative								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4808
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative assistante administrative								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4809
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de production charge de production								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4810
<b>Intitulé du poste:</b> assistante communication assistante								
92	Mairie de VANVES	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4811
<b>Intitulé du poste:</b> directeur general des services dgs								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4812
<b>Intitulé du poste:</b> Aide-cuisinière Participe à la production des repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'entretien des locaux et matériel de restauration								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4813

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine Réception du public. Gestion de fond des ouvrages.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4814
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine Réception du public. Gestion de fond des ouvrages.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4815
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT(E) DE DIRECTION - Gérer l'accueil téléphonique, la prise de messages et l'orientation de tout appel vers l'interlocuteur idoine - Analyser et comprendre la correspondance (courriers/courriels) du Cabinet du Maire ; surveiller le processus de traitement de cette correspondance au sein du Cabinet et sa bonne transmission vers les services habilités - Rédiger des courriers à la signature de Monsieur le Maire ou des mémos à l'attention du Directeur de Cabinet - Assurer la préparation administrative des dossiers, en relation avec les services de la Mairie, et faire toute recherche documentaire utile à la prise de décision, à l'attention du Directeur de Cabinet et du Maire dans la perspective du Comité de Direction hebdomadaire - Gérer les interventions auprès des partenaires institutionnels, publics et privés (Ministères, Préfecture, entreprises...) et tenir un calendrier méticuleux de leur correcte exécution - Appréhender la pertinence des diverses sollicitations des institutions, élus et citoyens auprès du Cabinet, et réagir de manière adaptée - Assurer une veille informative et pro-active sur les sujets intéressant le Maire et son Cabinet, grâce à une bonne connaissance des enjeux économiques, politiques et sociaux actuels - Gérer le classement et la bonne tenue des archives du Cabinet du Maire - Prendre en charge diverses mesures d'intendance (gestion des fournitures bureautiques, des réservations de salles, etc.) et encadrer les circuits inter-institutionnels de parapheurs transitant par le Cabinet								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4816
<b>Intitulé du poste:</b> Un Agent de Surveillance de la Voie Publique Missions principales : - Contrôle du stationnement - Participation à la sécurisation de l'espace public : points écoles, détection anomalies, événements, .... Activités : - Assurer le contrôle du stationnement payant avec le matériel dédié (PVe) - Tester le bon fonctionnement des horodateurs - Assurer le renseignement et l'orientation du public - Participer à la détection des véhicules ventouses - Assurer la tenue des points écoles - Assurer la prévention routière dans les écoles - Participer au dispositif ASVP lors d'évènements (Printemps d'Issy, Corrida,...) - Assurer la surveillance ponctuelle de certaines zones : chantier, marchés, ... - Rapporter, alerter la voie hiérarchique en cas de détection d'accident, d'anomalie sur la voie publique ou tout autre événement dont il aurait été témoin - Veiller à l'application des arrêtés de circulation émis par la Voie publique - Appliquer les procédures internes du service								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4817
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>Missions principales : - Contrôle du stationnement - Participation à la sécurisation de l'espace public : points écoles, détection anomalies, événements, .... Activités : - Assurer le contrôle du stationnement payant avec le matériel dédié (PVe) - Tester le bon fonctionnement des horodateurs - Assurer le renseignement et l'orientation du public - Participer à la détection des véhicules ventouses - Assurer la tenue des points écoles - Assurer la prévention routière dans les écoles - Participer au dispositif ASVP lors d'évènements (Printemps d'Issy, Corrida,..) - Assurer la surveillance ponctuelle de certaines zones : chantier, marchés, ... - Rapporter, alerter la voie hiérarchique en cas de détection d'accident, d'anomalie sur la voie publique ou tout autre événement dont il aurait été témoin - Veiller à l'application des arrêtés de circulation émis par la Voie publique - Appliquer les procédures internes du service</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4818
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION AUPRES DU DGS CHARGE DE MISSION AUPRES DU DGS</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien Agent d'accueil et d'entretien</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion financière</p> <p>Engagement des dépense Enregistrement factures Contrôle des liquidation des dépenses et recettes Exploitation des titres et mandats Effectuer les mandats d'annulation et réduction des titres Gestion et actualisation de la base de données du SIGF Assister le gestionnaire de crédits dans la gestion comptable des opérations et relations avec la trésorerie.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projets applicatifs des métiers</p> <p>Conduire pour la DSI des projets systèmes d'information en lien étroit avec la maîtrise d'ouvrage ( directions et services) notamment : • Assister la direction utilisatrice (MOA) dans la définition des niveaux de services attendus. • S'assurer de la bonne prise en compte de la confidentialité des données via la définition des profils et droits des utilisateurs. • Participer avec le service des marchés publics et de la direction utilisatrice ( MOA) à la rédaction du dossier de consultation des entreprises et du rapport d'analyse des offres. • Préparer et animer les instances de pilotage et de suivi des projets en lien étroit avec les prestataires et des directions métiers. • Gérer les prestations de l'infogérant pour la mise en oeuvre ( MOM-VA-VSR). • Conduire et accompagner le changement dans le cadre des nouveaux projets ou des montées de version • Affirmer la qualité des projets par l'organisation et la méthode Piloter la tierce maintenance applicative ( TMA) • Piloter la tierce maintenance applicative d'applications en exploitation, en lien avec les référents "métiers". • Planifier et coordonner les travaux afin de réduire l'indisponibilité des systèmes. • Optimiser les possibilités et l'utilisation des applications et systèmes en accord avec les contrats de services. • Gérer les incidents et alerter les interlocuteurs concernés. • Proposer aux "Directions métiers" une planification des montées de versions en coordination avec les éditeurs et l'infogérant. • Gérer les prestations évolutives et correctives de l'infogérant sur les projets applicatifs. Assurer la gestion comptable et budgétaire de ses projets : • Participer avec la DSI à l'élaboration budgétaire pour les projets applicatifs • Suivre les budgets en cours pour les projets dont il a la charge • Engager sur l'outil comptable les dépenses, éditer les bons de commande et assurer le suivi administratif et financier pour les projets dont il a la charge.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4822
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil au conservatoire de Chatillon</p> <p>?Service aux publics : Accueillir, inscrire, conseiller et renseigner tous les publics (lecteurs, usagers, groupes, classes et collectivités Assurer le prêt et le retour des documents, dont la navette entre équipements Ranger et classer les documents Faire respecter et mettre en œuvre le règlement et la charte internet, etc ?Gestion des collections : Acquisition dans le domaine des sciences et techniques (acquisitions, suivi budgétaire, catalogage, désherbage, élaboration de la politique documentaire sur ces fonds etc..) Travail en collaboration sur le fonds roman 13-15 ans pour être référent conseil au sein du réseau Participation à l'équipement et bulletinage Participation à la gestion des trains de pelliculage et reliure ?Accueil des groupes et animations : Participer aux animations hebdomadaires en direction des jeunes publics Organiser des accueils et visites de classes/groupes (crèche à collège) dans le cadre de partenariats ponctuels ou réguliers</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4823

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur théâtre</p> <p>? Vous assurez le bon équipement des salles en fonction du planning des activités, ? Vous participez à la préparation et à la réalisation des évènements de l'établissement • installation technique de la salle, matériels, décors, etc. • désinstallation des équipements en fin de spectacle ? Vous contrôlez régulièrement l'approvisionnement en matériel et fournitures des professeurs, l'état de fonctionnement des dispositifs de sécurité , l'état de propreté des locaux ? Vous assurez l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé et signalez toute anomalie / dysfonctionnement sur le matériel et les instruments ? Vous Accueillez et renseignez le public sur place et par téléphone • apporter les renseignements de premier niveau (horaires d'ouverture, organisation, fonctionnement courant)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-4824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de piscine Plessis Robinson</p> <p>? Définir et mettre en œuvre le projet d'établissement en lien avec le directeur de l'équipement - appliquer la politique du territoire concernant les activités disponibles aux usagers. - identifier la demande des usagers. - définir et adapter les moyens de la mise en œuvre avec la direction générale adjointe des équipements culturels et sportifs. - procéder à l'évaluation du projet mis en place. ? Etablir et optimiser les plannings d'utilisation de la piscine. ? Veiller à optimiser la gestion administrative et budgétaire de la piscine. - élaborer en relation avec le territoire (particulièrement la DECS), le budget de la piscine. - contrôler la gestion et l'engagement des dépenses. - contribuer à la préparation les délibérations pour les assemblées. - élaborer des tableaux de bords, rapports d'activités et assurer le reporting auprès de la hiérarchie. - négocier, établir, faire appliquer et contrôler les conventions. ? Appuyer le directeur de l'équipement dans la gestion des ressources humaines de l'établissement. - assurer l'encadrement hiérarchique des équipes. - optimiser / anticiper les besoins RH nécessaires à la réalisation de l'activité de l'équipement. - participer aux jurys de recrutement des membres de son équipe et veiller à la bonne intégration du nouvel agent dans l'équipement. - repérer et réguler les conflits au sein de l'équipement. ? Exercer les fonctions de chef d'établissement en matière de sécurité des établissements recevant du public en soutien et en l'absence du directeur ? Veiller à l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement en partenariat avec la direction de la maîtrise d'ouvrage de l'EPT. - garantir le renouvellement et la modernisation des moyens matériels mis à disposition du personnel. - superviser le résultat du travail des prestataires et informer le service du territoire en cas de dysfonctionnement. ? Piloter la gestion d'évènements. - participer à la programmation annuelle de manifestations sportives - coo</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Disponibilité	TmpNon	24:30	CIGPC-2018-09-4825
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint patrimoine pôle jeunesse</p> <p>?Service aux publics : Accueillir, inscrire, conseiller et renseigner tous les publics (lecteurs, usagers, groupes, classes et collectivités Assurer le prêt et le retour des documents, dont la navette entre équipements Ranger et classer les documents Faire respecter et mettre en œuvre le règlement et la charte internet, etc ?Gestion des collections : Acquisition dans le domaine des sciences et techniques (acquisitions, suivi budgétaire, catalogage, désherbage, élaboration de la politique documentaire sur ces fonds etc..) Travail en collaboration sur le fonds roman 13-15 ans pour être référent conseil au sein du réseau Participation à l'équipement et bulletinage Participation à la gestion des trains de pelliculage et relieure ?Accueil des groupes et animations : Participer aux animations hebdomadaires en direction des jeunes publics Organiser des accueils et visites de classes/groupes (crèche à collège) dans le cadre de partenariats ponctuels ou réguliers</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-4826

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) régisseur polyvalent lumière (H/F) pour le Théâtre Jean Arp Clamart</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gère l'accueil technique et régie lumière des spectacles programmés dans et hors les murs.</li> <li>• Assure régulièrement la responsabilité technique des représentations.</li> <li>• Assure de manière polyvalente les régies plateau et son, selon les besoins.</li> <li>• Participe au montage et démontage des spectacles.</li> <li>• Participe à l'entretien technique du bâtiment.</li> <li>• Assiste le Régisseur Général ses leurs diverses missions.</li> <li>• Assure l'accueil des compagnies et des utilisateurs associatifs ou privés (locations).</li> <li>• Participe à la maintenance du matériel scénique et à la mise à jour de l'inventaire précis</li> <li>• Gestion du parc Lumière.</li> </ul>								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-4827
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins (h/f) sous l'autorité du.de la chef de service du SASAD								
93	CCAS de Bagnolet	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4828
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier à domicile (h/f) - Réf : 18-078 Sous l'autorité du.de la chef de service du SASAD								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2018-09-4829
<b>Intitulé du poste:</b> aide ménagère aide ménagère au service des aides à domicile								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2018-09-4830
<b>Intitulé du poste:</b> aide ménagère aide ménagère au service des aides à domicile								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4831
<b>Intitulé du poste:</b> chargé des soins à domicile agent d'aide aux personnes âgées chargé des soins à domicile								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4832
<b>Intitulé du poste:</b> aide-ménagère agent chargé de l'aide à la personne (courses-ménage-soutien moral)								
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4833
<b>Intitulé du poste:</b> aide-ménagère agent chargé de l'aide à la personne (courses-ménage-soutien moral)								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4834
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Projet Ville RSA Sous l'autorité du chef de projet de ville R.S.A., la secrétaire est chargée d'assister son supérieur dans la gestion quotidienne du secteur.								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4835
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Instructeur des Aides Facultatives Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur du CCAS, l'agent est chargé d'accueillir le public, d'analyser les situations, d'identifier la problématique et d'instruire les demandes d'aides facultatives sur le plan administratif. Dans ce cadre, au regard des situations, il oriente les administrés vers le(s) service(s) et partenaires adaptés aux diverses problématiques énoncées ou constatées.								
93	CCAS de Villemomble	Adjoint d'animation	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4836
<b>Intitulé du poste:</b> animateur socio-culturel polyvalent Mettre en œuvre des actions répondant au projet social et visant à favoriser la socialisation, l'accès aux loisirs et à la culture des individus.....								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4837

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT RSA Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4838
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au CCAS Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4839
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de vie Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4840
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU PRE - Encadrer et animer l'équipe de réussite éducative (deux référents de parcours – 1.65 ETP, une psycho-logue -0.1 ETP) et les intervenants vacataires - Assurer la gestion administrative et financière du PRE et des dispositifs corolaires (rédaction des dos-siers de subvention et bilans PRE, ACTE et contrat de ville, suivi budgétaire) - Organiser et animer les commissions pluridisciplinaires et les instances de pilotage et liens réguliers avec le co-fincanceurs (DDCS, Conseil Départemental, Région...) - Développer et suivre les partenariats avec les acteurs socio-éducatifs (écoles, collège, médecine sco-laire, CCAS, service social, ASE, mission insertion, etc) - Organiser et suivre la mise en œuvre des fiches actions PRE (accueil des collégiens exclus, dispositifs de lutte contre le décrochage scolaire, cours d'alphabétisation, ateliers nutrition, etc) - Organiser et participer à l'animation des actions collectives pour favoriser le lien parents - enfants, la lutte contre l'isolement et la mise en capacité d'agir (chantier participatif, sorties culturelles, fêtes de fins d'année, ...) - Animer le volet éducation du Contrat de ville (liens avec les porteurs de projet associatifs, mise en sy-nergie des actions) - Piloter le dispositif club Coup de pouce Clé - Piloter le projet DEMOS (en lien avec la référente locale) Coordination du Projet éducatif global - Organiser et suivre de la mise en œuvre du projet éducatif Global sur la période 2016-2018 - Mobiliser et fédérer les acteurs de la communauté éducative (via notamment la création et l'animation d'un comité éducatif local) - Mettre en œuvre et suivre les fiches actions 2016 en liens avec les services et partenaires associés et préparer de façon concertée les actions 2017 et 2018 - Animer la transversalité éducative en interne (réunion de coordination des services éducation, jeu-nesse et petite enfance et du pôle jeunesse réunissant les élus au projet éducatif, à la jeunesse, à l'éducation et à la petite enfance)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4841

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e assistant-e de gestion moyens, locaux et des travaux Placé-e sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau ressources humaines et moyens locaux travaux (RH/MLT), l'assistant-e de gestion est chargé-e de programmer, suivre et coordonner les demandes d'interventions/prestations logistiques et bâtimentaires pour l'ensemble des services de la DPAS (sites centraux et déconcentrés)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4842
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e responsable du traitement des demandes d'aides financières FAG-FAJ Garantir la qualité et l'homogénéité de traitement des aides financières au service d'usagers en vulnérabilité sociale; manager une équipe d'instructeurs, organiser le travail et accompagner l'optimisation et la modernisation du service développer des relations partenariales de qualité. Participer au travail de la réorganisation d'un service – poste susceptible d'évoluer en chef-fe de bureau adjoint-e</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4843
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION ASE Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4844
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION ASE Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4845
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E CHEF-FE DE BUREAU DES ETABLISSEMENTS ASSOCIATIFS ENFANTS ET ADOLESCENTS Placé sous la responsabilité du chef de service adjoint du secteur accueil, le/la chef-fe de bureau des établissements associatifs enfants et adolescents garantit les procédures de tarification et assurer le contrôle juridique, financiers et pédagogique des établissements et services dont il a la responsabilité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4846

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR-TRICE DE CRECHE								
En tant que représentant-e de la collectivité et porteur des orientations départementales, le/la directeur-trice a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il/Elle a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le/La directeur-trice et son adjoint-te s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4847
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR-TRICE DE CRECHE								
En tant que représentant-e de la collectivité et porteur des orientations départementales, le/la directeur-trice a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il/Elle a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le/La directeur-trice et son adjoint-te s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4848
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR-TRICE DE CRECHE								
En tant que représentant-e de la collectivité et porteur des orientations départementales, le/la directeur-trice a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il/Elle a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le/La directeur-trice et son adjoint-te s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4849
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR-TRICE DE CRECHE								
En tant que représentant-e de la collectivité et porteur des orientations départementales, le/la directeur-trice a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il/Elle a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le/La directeur-trice et son adjoint-te s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4850
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E DE CRECHE								
En tant que directeur-trice adjoint-te, l'agent-e apporte son concours au-à la directeur-trice dans l'organisation de l'accueil des enfants et des familles dans le cadre des orientations départementales. Il-Elle contribue à l'élaboration du projet d'établissement et il-elle participe à l'encadrement et l'animation de l'équipe ainsi qu'au fonctionnement de la structure. En l'absence du-de la directeur-trice, il-elle assure l'ensemble des missions qui lui sont dévolues dans le cadre de la continuité de service. Le-La directeur-trice et son adjoint-te s'organisent pour couvrir la totalité								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e assistant-e de gestion carrière et paie au bureau de l'accueil familial Assurer la gestion de 70 à 85 dossiers pour tous les actes relatifs à la carrière de l'assistant familial depuis son recrutement jusqu'à son départ définitif.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4852
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION ASE Sous l'autorité du chef de service adjoint chargé du secteur Territoires, vous garantissez la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance. Vous pilotez la mise en œuvre de la politique départementale d'aide sociale et de protection de l'enfance au niveau de la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Juriste Par ses missions de conseil aux directions, le juriste contribue à la sécurisation juridique des actes et projets de la collectivité et défend, lorsque cela est nécessaire, les intérêts du Département dans le cadre des contentieux, principalement de droit public.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4854
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire medico sociale en cdps montreuil DPAS N°18-89/90 Accueillir, évaluer la demande médico-sociale, et orienter les usagers selon leurs demandes, besoins, mobilisation et capacités Organiser l'accueil des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure (préparation des consultations, planning de RDV des consultations) selon les protocoles définis et les urgences Assurer le suivi administratif des consultations et actions hors les murs (données, relevées d'actes, enquêtes...), et l'enregistrement des informations dans les logiciels métiers y afférents le classement et l'archivage des dossiers patients et dossiers administratifs Concourir à l'organisation du centre, à la gestion administrative et logistique en assistance au responsable, rédiger des courriers, notes comptes-rendus. Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des interventions de prévention et de dépistage (dépistages extérieurs, actions ponctuelles de prévention ou promotion de la santé hors les murs...) menés par l'équipe en direction de la population, dans le cadre d'actions de promotion de la santé. Participer à des actions de formation – information à travers des « ateliers santé » ou l'animation de stand lors d'évènementiels.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4855
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire medico sociale en cdps montreuil DPAS N°18-89/90</p> <p>Accueillir, évaluer la demande médico-sociale, et orienter les usagers selon leurs demandes, besoins, mobilisation et capacités Organiser l'accueil des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure (préparation des consultations, planning de RDV des consultations) selon les protocoles définis et les urgences Assurer le suivi administratif des consultations et actions hors les murs (données, relevées d'actes, enquêtes...), et l'enregistrement des informations dans les logiciels métiers y afférents le classement et l'archivage des dossiers patients et dossiers administratifs Concourir à l'organisation du centre, à la gestion administrative et logistique en assistance au responsable, rédiger des courriers, notes comptes-rendus. Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des interventions de prévention et de dépistage (dépistages extérieurs, actions ponctuelles de prévention ou promotion de la santé hors les murs....) menés par l'équipe en direction de la population, dans le cadre d'actions de promotion de la santé. Participer à des actions de formation – information à travers des « ateliers santé » ou l'animation de stand lors d'événementiels.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4856
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-46 ASE Gestionnaire carrière et paie au Bureau de l'accueil familial</p> <p>- Assurer la gestion administrative et juridique du dossier de l'assistant familial (préparation des actes juridiques, rédaction de comptes-rendus et courriers divers, suivi des échéances, des procédures de sanctions et de licenciement, gérer l'allocation d'aide au retour à l'emploi...) - Conseiller et informer l'assistant familial de ses droits et obligations, assurer si besoin avec l'encadrant du bureau, les rencontres nécessaires au règlement des situations. - Assurer la gestion spécifique des situations individuelles au regard du statut national des assistants familiaux, du code du travail, du code de l'action sociale et des familles ou selon les délibérations des départements de résidence (gestion des positions administratives, mutation, ancienneté, dossier de retraite, gestion des arrêts de travail, des accidents de travail, congés parental, gestion des demandes de médailles, allocations de perte d'emploi...) - Participer aux réunions de service organisées par l'équipe d'accompagnement à destination des assistants familiaux de son secteur - Assurer mensuellement, dans le respect du planning, l'ensemble de la gestion de la paie, et de toutes ses composantes, en lien avec le bureau informatique, les circonscriptions et groupements - Garantir la mise à jour de l'encodage des placements et allocations via le logiciel IODAS</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4857
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission affaires institutionnelles</p> <p>Chargé de mission affaires institutionnelles</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4858

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-10 Instructeur-trice -gestionnaire des demandes de compensation du handicap                      &gt; Assurer l'instruction et la gestion administrative de l'ensemble des droits et prestations servies aux personnes handicapées, en lien avec la réglementation en vigueur et les préconisations de l'équipe pluridisciplinaire, et préparer et notifier les décisions de la CDAPH &gt; Analyser les informations contenues dans les dossiers et courriers, y compris mails, pour leur apporter le traitement approprié (identification du degré de priorité, du niveau de complexité, etc.) &gt; Contribuer à la mission d'accueil (notamment téléphonique), d'information et d'orientation des usagers et des partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4859
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de PMI                      Médecin de PMI</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4860
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de projets marketing territorial                      L'agent-e sera chargé-e de participer à la stratégie de positionnement départemental et notamment à travers la marque de territoire In Seine-Saint-Denis. Il-elle a en charge à l'animation de la marque de territoire et la consolidation du réseau d'ambassadeurs en fonction des axes stratégiques, en équipe avec les chargé-es de projets dédiés-es à l'animation digitale de la marque.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4861
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission affaires institutionnelles                      Chargé de mission affaires institutionnelles</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4862
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E D'OPERATION DEJ                      Conduire des opérations de constructions neuves, de reconstruction ou de rénovations lourdes, de la programmation au parfait achèvement. Participer à l'évolution du programme des collèges Réaliser des études de faisabilité pour les équipements à créer Informer et contribuer à la décision auprès de la direction et des élus</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4863

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E D'OPERATION DEJ</p> <p>Conduire des opérations de constructions neuves, de reconstruction ou de rénovations lourdes, de la programmation au parfait achèvement. Participer à l'évolution du programme des collèges Réaliser des études de faisabilité pour les équipements à créer Informer et contribuer à la décision auprès de la direction et des élus</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4864
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire comptable</p> <p>Rattaché(e) au responsable du pôle qualité comptable, et dans une équipe de 5 gestionnaires, vous intervenez dans l'ensemble des opérations comptables, du contrôle de l'engagement initial jusqu'à celui de la liquidation avant l'ordonnancement au comptable payeur. Dans ce cadre, vous avez notamment en charge la saisie et la mise à jour des marchés et contrats publics dans le progiciel comptable, le contrôle de régie d'avance ou de recettes. Les missions peuvent porter tout à la fois sur la gestion des comptes de dépenses comme de recettes, sur des secteurs d'intervention déterminés en binôme avec un autre gestionnaire. Plus globalement, vous contribuez à l'élaboration et la mise en œuvre des procédures internes d'exécution comptable et participez aux opérations spécifiques réalisées en fin d'exercice ainsi qu'aux projets d'évolution en cours (circuits dématérialisés, gestion des pièces justificatives, archivage électronique,...).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien filtreur</p> <p>Contrôler et réguler la qualité de l'eau et de l'air au regard des normes Assurer le suivi technique et l'entretien du matériel technique spécifique des piscines Garantir le respect des normes de sécurité d'un point de vue technique Gérer le stock de produit d'entretien Participer au POSS</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4866
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p> <p>Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4867

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4868
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4869
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4870
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4871
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission clauses sociales Mobilisation des publics et partenaires suivi des parcours d'insertion Mobilisation des donneurs d'ordre et des entreprises Animation de réseau et pilotage d'actions								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4872

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en insertion professionnelle Accueillir informer et accompagner le public Elaborer et animer des sessions collectives Construire et développer un réseau de partenaires extérieurs Assurer un suivi administratif								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4873
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en insertion professionnelle Accueillir informer et accompagner le public Elaborer et animer des sessions collectives Construire et développer un réseau de partenaires extérieurs Assurer un suivi administratif								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4874
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4875
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de pôle Secrétariat et gestion administrative Gestion des plannings et organisation des réunions Assurer l'organisation des événements en direction des publics et des professionnels Accueil téléphonique et physique Suivi logistique de la direction et de trois équipements								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4876
<b>Intitulé du poste:</b> Enquêteur déchets des entreprises Expliquer les modalités de collecte Renseigner le questionnaire Vérifier l'adéquation de la demande en bac par rapport aux besoins réels Saisir les données terrain Renseigner le tableau de bord Traitement des demandes des usagers								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4877

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous êtes amené(e) à renforcer les équipes des différentes structures de la ville afin de maintenir le taux légal d'encadrement auprès des enfants. Vous réalisez les activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant. Vous créez et assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans et favorisez leur éveil ainsi que leur autonomie. Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe. En cas d'absence ou de manque de personnel de l'équipe technique, vous aidez à l'entretien des locaux (nettoyer les tables et les sols, et à la cuisine (faire la vaisselle, aider à la préparation des repas ...)).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions psychologiques préventives, curatives et de recherche afin de promouvoir l'autonomie et le bien-être des patients consultant au Centre Municipal de Santé (CMS) d'Aubervilliers et en particulier au CSAPA du CMS. Prendre en charge les patients individuellement ou en groupe. Effectuer les bilans psychologiques : recueil d'informations, entretien, synthèse, restitution, etc. Élaborer et mettre en place le projet individuel concernant la personne : identification, recensement des besoins et des attentes des patients, réalisation de soins spécifiques. Recenser et analyser les besoins des utilisateurs du CSAPA. Participer au travail d'équipe du CSAPA, en lien avec les autres intervenants. Ponctuellement, effectuer un travail de liaison et de coordination avec les services sociaux, éducatifs, judiciaires, juridiques, psychiatriques de secteur (CMP, CMPP, psychiatres, psychologues libéraux) pour le suivi des patients.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4879
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ETAT CIVIL</p> <p>RECEVOIR LE PUBLIC ET DELIVRER LES ACTES D'ETAT CIVIL</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4880
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ETAT CIVIL</p> <p>RECEVOIR LE PUBLIC ET DELIVRER LES ACTES D'ETAT CIVIL</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4881
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM CLM</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4882
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4883
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant social</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4884

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assitante Administrative Elaboration et gestion de dossiers (CAF / CLAS / SIEJ) . Participation administrative aux projets transversaux, divers travaux de secrétariat</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4885
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur(trice) Les missions sont: - Gérer l'espace et l'organisation de la structure en tant que vitrine de la Ville en veillant à son attractivité. - Établir une relation pérenne et régulière avec l'ensemble des services municipaux afin de garantir la teneur des informations transmises au public. - Accompagner les administrés dans l'exercice de leurs démarches en ligne.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4886
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'accueil Les missions sont: Participer à la mission d'accueil physique et téléphonique du BIM: -prendre des rendez-vous pour l'établissement des titres sécurisés -aider les administrés à utiliser les moyens mis à disposition (poste informatique) pour effectuer les démarches d'ordre administratif (recherches, consultations, demandes). •Identifier la demande des administrés afin de procéder à une orientation adaptée •Donner les documents utiles au traitement de la demande (liste des pièces à fournir, dossiers administratifs...). •Renseigner de façon précise les administrés sur la localisation géographique des services administratifs municipaux, des structures à vocation culturelle et autres... •Renseigner les administrés sur les différentes activités proposées par la Ville. •Gérer l'affichage au sein de la structure en veillant à son actualisation. •Mettre en place des outils bureautiques liés à l'activité du BIM aux fins de l'élaboration de statistiques. •Participer à la polyvalence de la Direction des Affaires Générales.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4887
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office Les missions sont: -Organiser le travail de l'office quotidiennement et assurer l'animation de l'équipe de collaborateurs. -Assurer le contrôle des livraisons, le stockage des repas réceptionnés, la DCL, le respect de la liaison froide. -Gérer le stock des repas. -Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place du self. -Nettoyer les postes de travail. -Veiller au bien être des convives et à la qualité du service rendu. -Prendre connaissance du travail pour le lendemain et animer des réunions avec son équipe.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-4888
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des achats Assurer la gestion des demande d'achats, des commandes, des livraisons et des factures. Assurer la gestion des enveloppes annuelles et des agendas Assurer la gestion des mouvements de mobiliers et des ordres de services</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4889
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS Enseignement des APS en milieu scolaire. Intervenir en périscolaire et extrascolaire (TAP, Vacances scolaires) Mise en place, suivi, et évolution des projets sportif du service en matière d'APS. Mettre en œuvre, conduire et coordonner sur le plan pédagogique et éducatif les APS. Apporter une aide techniques aux différents publics( CLSH, centres sociaux, Associations)</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4890
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur.trice de crèche - réf : 18-066 Sous l'autorité de la chef du service de la petite enfance, la directrice est responsable d'un établissement d'accueil du jeune enfant de 65 berceaux</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-4891
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-063 Auxiliaires de puériculture (h/f) Sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise, effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4892
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre d'accueil et de loisirs (H/F) Au sein de la Direction de l'Education et de l'Enfance et sous la responsabilité des coordinateurs, le directeur d'accueil de loisirs a pour mission principale de mettre en œuvre les actions développées dans le cadre des orientations municipales et des objectifs de la Direction de l'Education et de l'Enfance.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4893

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant secteur adulte E.T</p> <p>L'agent participe à la mise en œuvre de la politique municipale de lecture publique au sein du secteur adulte des bibliothèques. • Participation à la constitution, au traitement, au rangement et à la mise en valeur des collections (suivi de fonds spécifiques). • Médiation en direction des différents publics (adolescents et adultes) : accueil des publics individuels et collectifs, orientation, renseignements, relations avec les partenaires locaux (associations, institutions). • Participation aux différents projets d'action culturelle et de développement de la lecture</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4894
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant responsable multimédia</p> <p>L'agent participe à la mise en œuvre de la politique municipale de lecture publique au sein des bibliothèques et plus particulièrement sur les ressources multimédia. • Gestion de l'espace multimédia : 10 postes en réseau, 3 postes en section jeunesse et postes de recherche rapide. • Coordination, veille documentaire et mise en ligne sur le portail des ressources numériques • Initiation et formation des publics : mise en place, animation et coordination d'ateliers • Suivi technique informatique et maintenance légère du matériel de l'espace multimédia • Accueil de groupes (enfants et adultes) et de publics spécifiques (en insertion, non francophones,...) • Au sein du secteur adulte, participation à la constitution, au traitement et à la mise en valeur des collections (suivi de fonds spécifiques). Participation aux différents projets d'action culturelle et de développement de la lecture et médiation en direction des différents publics (adolescents et adultes).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4895
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant référent service public adulte E.T</p> <p>L'agent participe à la mise en œuvre de la politique municipale de lecture publique au sein du secteur adulte ou jeunesse de la bibliothèque et assiste le responsable de son secteur de rattachement. • Référent service public du secteur de rattachement : gestion courante de la section : plannings de service public, coordination du rangement des collections et de la promotion des collections au sein de la section • Participation à la constitution, au traitement, au rangement et à la mise en valeur des collections (suivi de fonds spécifiques). • Médiation en direction des différents publics (adolescents et adultes) : accueil des publics individuels et collectifs, orientation, renseignements, relations avec les partenaires locaux (associations, institutions). • Participation aux différents projets d'action culturelle et de développement de la lecture</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4896

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT CARRIERE ET PAIE</p> <p>Gestion des carrières : ? Suivi de la carrière des agents et de tous les actes et courriers administratifs liés à la carrière : recrutement, titularisation, évolution (avancement d'échelon, avancement de grade), positions administratives, cessation de fonctions ; ? Participation à la constitution des dossiers de promotion interne pour la Commission Administrative Paritaire du CIG et mise à jour du logiciel du CIG ; ? Saisie sur le site de la CNRACL des éléments nécessaires au droit à l'information et instruction des dossiers de retraite, reconstitution des carrières et instruction des dossiers de rétablissement au régime général des agents ; ? Tenue et mise à jour du dossier administratif des agents. ? Traitement des congés bonifiés Gestion des absences et maladie: ? Gestion des absences et de toutes les incidences sur la carrière et la paie : suivi des demi-traitements, des sans traitement, des indemnités journalières ; ? Constitution et suivi des dossiers présentés au Comité médical départemental et à la Commission de réforme. ? Alimenter les tableaux de bords ? Traitement des demandes d'indemnités journalières Gestion des paies : ? Gestion de la paie : traitement informatisé des différents éléments composant la rémunération, pointage et contrôle de la paie sur un portefeuille dédié ; ? Mandatement, déclaration des charges sociales, transmission des actes à la Trésorerie municipale ; ? Gestion des demandes d'indemnisation chômage ; ? Gestion des déclarations annuelles aux organismes ? Alimenter les tableaux de bords Relation avec le personnel : ? Accueil et renseignement auprès des agents sur un portefeuille dédié pour toutes questions relatives à la paie et à la carrière ; ? Alerte sa hiérarchie sur les situations particulières des agents</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4897
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'intervention publique et proximité</p> <p>Élaboration d'objectifs et de méthodes, modes d'action et d'évaluation Animation de diagnostic de territoire et de structure.</p>								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2018-09-4898
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse modern'jazz</p> <p>Assurer l'enseignement de la danse modern' jazz, au sein des cours municipaux, aux enfants, aux adolescents et aux adultes</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent espaces verts et propreté urbaine</p> <p>Exécution de divers travaux d'entretien d'espaces verts. Entretien courant des voies et espaces collectifs. Réalisation de missions de propreté urbaine sur le domaine public</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4900

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des installations sportives</p> <p>Entretien et Maintenance des établissements sportifs : Terrain et Gymnase L.Lagrange, terrain et Gymnase P.V.C, terrain CALTOT et vestiaires et complexe sportif H.BARBUSSE. Gymnase JOLIOT CURIE. Gymnase A.DESMET • Mettre en service les alarmes ou les neutraliser. • Ouvrir et fermer les portails d'accès. • Assurer les renseignements, téléphone... (pour les gardiens logés en dehors des heures d'ouverture du complexe). • Pour les gardiens logés Intervenir de nuit pour toutes anomalies (éclairage intérieur et extérieur, déclenchement d'alarme intempestive), prévenir la Police Nationale en cas d'intrusion, ainsi que le Maire Adjoint de permanence. • Distribuer le courrier. • Entretien, nettoyage des locaux à conteneurs, des poubelles et locaux techniques divers. • Traçage des terrains (peinture terrain d'honneur, plâtre terrain stabilisé.) • Sortir et rentrer les containers à chaque ramassage, nettoyer et désinfecter ceux-ci et les locaux ou emplacements leur servant de remise. • En période d'hiver, s'assurer du bon fonctionnement du chauffage et signaler toutes anomalies ainsi que les incidents au service compétent. • Par intempéries (neige ou verglas), balayage et salage ou sablage des accès, y compris accès cheminement et trottoir extérieur. • • Balayage, nettoyage des extérieurs et ramassage des détritux diverses tout au long du service • Balayage, nettoyage des parkings et entretien du mobilier urbain. • Servitude auprès des responsables, des utilisateurs pour des travaux d'entretien, de déplacements de matériels sportifs, installation de matériel pédagogique ou suivant l'importance : rédaction d'un bon de travaux à destination des Services Techniques. • Travaux de maintenance des sites sur instruction de la hiérarchie. • Vérification journalière du matériels et des équipements présents dans l'établissement.. • Suivi des demandes de travaux ou interventions dans l'établissement avec signalement de toutes anomalies ou dysfonctionnements. • Balayage, lavage</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe aux Politiques Educatives</p> <p>- Conseiller en stratégie le directeur sur des projets de développement et d'optimisation de l'activité de la direction, (diagnostic, stratégie, conduite du changement) ou des aspects particuliers du management (organisation, système d'information, ressources humaines, qualité, etc.). - Proposer des axes d'évolution au directeur. - Appuyer les aspects administratifs et financiers de la direction des politiques éducatives : ? Suivre des procédures budgétaires et des procédures de marché publics ; ? Suivre les dispositifs contractuels : contrat enfance/jeunesse, volet éducatif du CDV ; ? Suivre les demandes de subvention ; ? Rédiger les notes administratives et les actes réglementaires ; ? Encadrer le pôle administratif et financier ; ? Suivre les ordres du jour des conseils municipaux et bureaux municipaux. - Manager le service éducation : ? Encadrer les 4 agents dont le pôle Affaires Scolaires ; ? Assurer le lien avec l'accueil commun sur la gestion des inscriptions scolaires ; ? Suivre le budget dédié aux établissements scolaires (achats, subventions, investissements) ; ? Préparer les conseils d'école (enjeux fort) en lien avec tous les services concernés par la vie des écoles ; ? Suivre le dispositif stratégique de prévision des effectifs scolaires pour le premier et second degré (en partenariat avec le CD) ; ? Gérer la caisse des écoles. - Manager les projets transversaux : ? Représenter la direction dans les différents projets PST, CTG, Copil REP+ ; ? Participer fortement au pilotage de la manifestation Clichy Plage ; ? Participer au suivi et à l'actualisation du PEDT/PEL ; ? Suivre les projets transversaux de la jeunesse et de l'enfance (animation de quartier, développement des publics, TAP, ...).</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-4902
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur centres de loisirs</p> <p>Planification et organisation de projets d'activités conformes à l'esprit du projet éducatif de la ville et des projets pédagogiques Evaluation des projets d'activités (compte-rendu...) Encadrement des activités périscolaires (accueil, restauration, mercredis, vacances, séjours en dur ou sous tentes) Référent d'un point d'accueil-inscriptionsPréparation et encadrement des animations de la ville (grand pique-nique, carnaval de la ville, forum de la ville...) Entretien des matériels pédagogiques Retrait des commandes en magasinAccueil des familles Animation de l'ensemble des activités du cycle d'activités socio-éducatives validé par le responsable de service</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-09-4903
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - Pause méridienne (18.10)                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-09-4904
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - Pause méridienne (18.10)                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-09-4905
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - Pause méridienne (18.10)                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-09-4906
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - Pause méridienne (18.10)                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-09-4907
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - Pause méridienne (18.10)                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-09-4908

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - Pause méridienne (18.10) Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-09-4909
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - Pause méridienne (18.10) Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-09-4910
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - CL (23%) Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-09-4911
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - CL (23%) Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-09-4912
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - CL (23%) Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-09-4913
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - CL (23%) Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-09-4914
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - CL (23%)                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-09-4915
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - CL (23%)                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-09-4916
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - CL (23%)                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-09-4917
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - CL PM (42%)                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-09-4918
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - CL PM (42%)                      Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-09-4919

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - CL PM (42%) Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-09-4920
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - CL PM (42%) Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-09-4921
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - CL PM (42%) Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-09-4922
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - CL PM (42%) Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-09-4923
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - CL PM (42%) Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4924
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Auxiliaire de puériculture - accompagnement de l'enfant en crèche dans les missions d'éducation.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4925
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIERE PG/HL JARDINIERE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4926
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent conducteur de balayeuse /souffleur travaux de nettoyage de la ville , conduite d'un vehicule type balayeuse ou utilisation de la souffleuse								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4927
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT CONDUCTEUR BALAYEUSE/SOUFFLEUR PG/NT TRAVAUX NETTOYAGE DE LA VILLE CONDUITE VEHICULE TYPE BALAYEUSE OU UTILISATION SOUFFLEUSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4928
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire de direction l'agent est chargé principalement des dossiers d'assurance et du conseil municipal								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4929
<b>Intitulé du poste:</b> officier état civil -apprécier la demande au regard des dossiers du services accueil physique renseigner les personnes sur les démarches administratives liées au service et aux décès accueil téléphonique expliquer l'acte et ses conséquences expliquer les procédures relatives aux formalités administratives contrôler l'authenticité des attestations et documents fournis établir les différents actes d'état civil (naissance, reconnaissance parentale, mariage, décès, transcriptions, etc...) connaissance des procédures relatives au mariage (formalités, publication des bans, délivrance du livret de famille..) savoir rédiger des mentions savoir rédiger des courriers, connaissance des techniques rédactionnelles administratives connaissance des techniques rédactionnelles administratives être polyvalent sur l'ensemble des activités du service								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4930
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent plombier et serrurier                      Rattaché au responsable de la Régie Bâtiment, l'agent polyvalent plombier et serrurier doit avoir la capacité à transmettre au supérieur hiérarchique les éléments pour décider des travaux permettant l'amélioration des installations et l'efficacité du service. Il doit coopérer avec les agents des autres équipes du bâtiment pour synchroniser les tâches sur les chantiers. Il doit échanger avec les agents municipaux ou de l'éducation nationale travaillant dans les bâtiments, et également avec les sociétés privées qui interviennent dans les bâtiments communaux.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Assurer la coordination et l'encadrement des équipes et leur fixer les orientations à mettre en œuvre - Assurer le recrutement des personnels en lien avec la DRH -Organiser les plannings et les responsabilités des agents - Veiller au bien être du personnel (réunions de travail, implication, dialogue...) -Aider au développement de la formation (plan de formation) - Comprendre et accompagner les phénomènes émotionnels au sein des équipes - mettre en place un management de la bientraitance</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4932
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire                      Assurer le traitement des dossiers et la saisie de documents Gérer l'accueil physique et téléphonique du public. Assurer la gestion de l'information, le classement et l'archivage de documents. Assurer la planification et suivi.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4933
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique fonction entretien                      chargé de l'entretien et la restauration dans une structure d'accueil et d'hébergement - hôtellerie</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4934

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'office agent d'office en structure accueil petite enfance de moins de 3 ans								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4935
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités des enfants de moins de 3 ans en crèche municipale								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4936
<b>Intitulé du poste:</b> ouvrier paysagiste chargé de l'entretien des espaces verts de la commune								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4937
<b>Intitulé du poste:</b> ouvrier paysagiste chargé de l'entretien des espaces verts de la commune								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4938
<b>Intitulé du poste:</b> ouvrier paysagiste chargé de l'entretien des espaces verts de la commune								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4939
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de car transport scolaire et extra-scolaire- transport collectif lors de sorties culturelles ou autres								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4940
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants participe aux projets pédagogiques et aux projets d'activités de la structure. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4941
<b>Intitulé du poste:</b> informaticien mise à jour et maintenance du parc informatique et du système réseau								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4942
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication chargé de communication au cabinet du Maire pour les manifestations diverses								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4943
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de la reprographie imprimerie, photocopies et reprographie de tous documents municipaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4944
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animation dans les structures d'accueil et d'hébergement- classes de découvertes								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4945

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4946
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4947
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4948
<b>Intitulé du poste:</b> Ajoint au chargé des travaux en entreprises Réception des demandes d'interventions, établissement d'un diagnostic, établissement de dossiers de consultation des entreprises, analyse des propositions, rédaction des ordres de service, organisation, suivi et réception travaux								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4949
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chargé des travaux en entreprises -Interventions curatives : réception des demandes d'intervention, établissement d'un diagnostic, établissement de dossiers de consultation des entreprises, analyse des propositions, rédaction des ordres de service, organisation, suivi et réception des travaux. -Interventions préventives : établissement de propositions d'interventions, après accord, établissement de dossiers de consultation des entreprises, analyse des offres, rédactions des ordres de service, organisation, suivi et réception des travaux.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4950

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique Installation des équipements informatiques, gestion du parc informatique, gestion des incidents, identification des causes de pannes, assistance aux utilisateurs								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4951
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint Directeur adjoint de crèche familiale								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4952
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4953
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4954

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du C.T.B.                      Rattaché(e) à la direction générale des services techniques et placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du responsable des constructions et patrimoine bâti, vous veillerez au maintien des conditions optimales d'utilisation des équipements de la collectivité. Vous organiserez, coordonnerez au plan technique, financier administratif et managérial l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délai. A ce titre, vous devrez : - mettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de patrimoine bâti - élaborer un plan d'action et de maintenance de bâtiments - définir, suivre les activités du service et contrôler la qualité des services rendus - proposer les modes d'intervention adaptés et veiller à l'exécution des travaux de rénovation, d'entretien ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti - organiser et encadrer les équipes du C.T.B. - assurer la gestion administrative et financière du service - veiller à l'application des normes techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-4955
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur de la commande publique                      - Instruire des contrats publics : o Définition des besoins, évaluation du risque juridique o Rédiger des Dossiers de Consultations des Entreprises (D.C.E.) o Rédiger les avis d'appel public à la concurrence (A.A.P.C.) o Suivre les demandes des candidats lors de la consultation o Ouvrir les plis o Suivre l'analyse des contrats publics (phases candidature et offre – régularisations, négociations, relecture et validation des rapports d'analyse des candidatures [R.A.C.] et rapport d'analyse des offres [R.A.O.], passage en Commission d'Appel d'Offres [C.A.O.] ou Commission de Délégation de Service Public [C.D.S.P.]) o Suivre la notification des contrats publics (rejets, rapports de présentation, décisions du Maire, notes et délibérations pour le conseil municipal, etc.) o Rédiger les avis d'attribution o Suivre l'exécution administrative et financière des contrats publics (saisie sur le progiciel financier, avenants, nantissements, sous-traitances, contentieux, reconductions, pénalités, mises en demeure, etc.) - Gérer les C.A.O. et C.D.S.P. : o Gérer le calendrier des C.A.O. et C.D.S.P. o Assurer la préparation administrative des commissions - Assurer la régularité de la commande publique avec la Mairie o Effectuer une veille juridique régulière en matière de commande publique o Tenir à jour de la réglementation les documents du service - Reporter l'activité : o Tenir à jour les tableaux de bord o Transmettre les informations aux personnes concernées o Déclencher des alertes</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4956
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social                      assurer l'accompagnement social</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4957
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel et du linge.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Aménagement, Transports                      Le poste est rattaché au responsable du service des études urbaines et des projets d'aménagement de la Direction de l'Aménagement. Le service est chargé du suivi des opérations d'aménagement, la mise en œuvre de la planification et des études urbaines comprenant, notamment les réflexions autour de la thématique des transports en amont de la réalisation des infrastructures.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de l'accompagnement des parcours professionnels                      Le ou la gestionnaire de l'accompagnement professionnel a pour mission d'aider le chef de service dans l'accompagnement des projets des agents en situation de mobilité volontaire ou pour raison de santé et en situation de reclassement.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des commerces                      Agent chargé de l'accompagnement des porteurs de projets commerciaux</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4961
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillant de travaux voirie spécialisé                      Le surveillant de travaux organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier d'entretien d'infrastructures et réseaux, contrôle l'exécution des travaux effectués par des ouvriers de la voirie ou des entreprises.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4962

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillant de travaux voirie spécialisé Le surveillant de travaux organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier d'entretien d'infrastructures et réseaux, contrôle l'exécution des travaux effectués par des ouvriers de la voirie ou des entreprises.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4963
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillant de travaux voirie spécialisé Le surveillant de travaux organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier d'entretien d'infrastructures et réseaux, contrôle l'exécution des travaux effectués par des ouvriers de la voirie ou des entreprises.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4964
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique(propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4965
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent animation globale Développer et dynamiser le lien de la maison de quartier, agréée centre social, avec le tissu associatif du quartier. Monter, mettre en œuvre et coordonner les projets intergénérationnels et d'animation globale de la maison de du quartier.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4966
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent animation globale Développer et dynamiser le lien de la maison de quartier, agréée centre social, avec le tissu associatif du quartier. Monter, mettre en œuvre et coordonner les projets intergénérationnels et d'animation globale de la maison de du quartier.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4967
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé des inscriptions scolaires et des inscriptions aux activités péri et extrascolaires de la facturation et du recouvrement Inscriptions scolaires Inscriptions péri et extrascolaires Facturatio des activités péri et extrascolaires Recouvrement								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4968
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Placé sous l'autorité du responsable des ateliers au sein du service des moyens techniques, l'agent assure au quotidien l'entretien et la maintenance des bâtiments communaux.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4969
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur socio-culturel En lien avec les coordinateurs des secteurs jeunesse, culturel et famille du centre social, l'animateur socioculturel met en œuvre des projets en organisant et en coordonnant les activités d'animation. Il conseille et propose des actions d'accompagnement des usagers du centre social et met en œuvre des projets à vocation éducatif qui tend vers la citoyenneté.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4970
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de la crèche Au sein de la Maison de la Petite Enfance, sous l'autorité du Maire, l'agent recruté aura la charge de la responsabilité de la direction de la crèche.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Population et funéraire Responsable du service population	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-4971
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant relations publiques Elle sera chargé de l'accueil physique et téléphonique du public et de la gestion du planning.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018- 09-4972
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de la petite enfance</p> <p>Un.e Agent.e technique de la petite enfance à mi-temps cadre d'emploi des Auxiliaires de Soins Territoriaux Placé sous l'autorité de la Directrice du Multi-Accueil de la Maison de l'Enfance vous aurez pour missions :</p> <p>Missions principales : Accueillir l'enfant et sa famille Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement Accueillir des enfants en situation de handicap Favoriser l'autonomie et l'éveil culturel de l'enfant Garantir la sécurité affective et physique de l'enfant en aménageant les lieux de vie et en assurant une surveillance constante Assurer les soins, les repas et les activités quotidiennes Proposer et animer des activités ludiques adaptées Assurer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des pièces, des locaux, du matériel utilisé pour la toilette, les repas et les différentes activités Impulser et entretenir une relation de confiance avec la famille, échanger, rassurer et procéder aux transmissions écrites et orales Respecter l'enfant et répondre à ses besoins fondamentaux Observer l'enfant individuellement et en groupe dans le but d'adapter et de personnaliser sa prise en charge au sein du multi-accueil Participer à la dynamique d'équipe, notamment au travers de la participation à l'organisation du travail quotidien, à des réunions, des journées pédagogiques, à des projets et à des temps d'échanges autour des enfants</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4973
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent des équipements sportifs</p> <p>Un Agent des équipements sportifs au Service des Sports à temps complet Cadre d'emploi des Adjoints Techniques territoriaux Placé sous l'autorité du Directeur du Service des Sports, vous coordonnerez une équipe de 7 personnes et vous travaillerez en collaboration avec les autres pôles du service (sportif, administratif, autres équipements sportifs) et en transversalité avec les services de la ville (Centre de loisirs, jeunesse, enfance, scolaire). Missions principales : • Entretien des installations (nettoyage salle, sanitaires, vestiaires, terrains extérieurs, espaces verts...) • Accueil des publics physiques et téléphonique (scolaires, les clubs, etc...) • Surveillance de l'équipement et sécurité des usagers et des installations • Entretien de maintenance (sur petits travaux) • Reporting de fonctionnement (fréquentation, main courante, etc...) Connaissances et qualités requises ? Maîtrise du fonctionnement de l'installation (Règlement intérieur de l'équipement) ? Connaissance du cadre réglementaire des ERP et du matériel sportif ? Procédures d'alerte et de secours et notions de risques et de sécurité pour le public ? Réglementation sur l'hygiène et la sécurité ? Techniques de négociation, médiation et gestion des conflits ? Renseigner différents publics sur les équipements et leur fonctionnement ? Faire respecter le règlement de l'équipement et intervenir en cas de dysfonctionnement ? Manipuler et stocker en sécurité différents matériels ? Surveiller les pratiquants et le public ? Intervenir rapidement en cas d'urgence et alerter les services compétents</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-4974
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDIATRICE</p> <p>connaissances en philosophie pour enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-09-4975
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère conjuguale Conseillère conjuguale au CMS								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-09-4976
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR (LBM) Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4977
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil L'agent est chargé de l'accueil du service insertion. Elle participe aux tâches de secrétariat.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4978
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE COMPTABLE L'agent est chargé d'assurer les tâches de secrétariat pour l'ensemble des agents de la direction politique de la ville. Il prend en charge le suivi budgétaire pour l'ensemble de la direction. Elle peut venir à remplacer sa collègue assistante de direction.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4979
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER CV L'agent est chargé d'assurer : la gestion des agents d'accueil, d'entretien et technique (7 agents), le suivi administratif et financier du centre socioculturel de La Boissière, en lien avec le secrétariat du Pôle de rattachement (PVJP) basé au Centre Administratif Hoffmann								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4980
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION ET DE L'EVENEMENTIEL L'agent a pour mission de contribuer au portage de la stratégie globale de la Ville en proposant et en mettant en œuvre les orientations stratégiques de la politique de communication.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4981
<p><b>Intitulé du poste:</b> ARCHIVISTE L'agent participe au traitement et à la valorisation des fonds tout en menant des actions de sensibilisation au sein de services versants...</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-4982
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN SYSTEMES D'INFORMATION CV L'agent est chargé de la gestion technique et administrative du parc de micro-informatique, de télécopieurs et de Smartphones de la Collectivité. Il réalise également l'assistance et le conseil aux utilisateurs sur ces matériels.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4983
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile L'Auxiliaire de vie à Domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement L'Aide à Domicile participe à la prise en charge globale des Bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4984
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-001-025 auxilaire de puer. MPE Pom'Cannelle l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-4985
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-001-026 AUXILIAIRE DE PUER. MPE Petit Prince                      l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4986
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-001-027 AUXILIAIRE DE PUER. MPE Petit Prince                      l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-4987
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-002-002 EJE MPE Les Sonatines                      L'éducateur de jeunes enfants a pour mission auprès des enfants de favoriser quotidiennement l'éveil, l'écoute et leurs offrant un milieu de vie sécurisant, il favorise l'épanouissement de l'enfant pour lui permettre d'accéder à l'autonomie et à la socialisation, observer l'enfant en activité ou en relation pour orienter la façon d'intervenir ou de s'abstenir auprès de lui.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4988
<p><b>Intitulé du poste:</b> GP Responsable d'équipe technique                      - Conduire et contrôler quotidiennement sur le terrain, conformément à la commande formulée par la hiérarchie, aux prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité l'ensemble des tâches liées au bon fonctionnement des équipements sportifs correspondant à l'affectation de l'équipe concernée - Planifier avec l'accord du responsable de l'unité les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu - Assurer la surveillance des équipements et des usagers et veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-4989

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Surveiller la voie publique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4990
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE 18-111 Sous l'autorité de la directrice de la communication, l'assistant(e) de gestion administrative et financière assure les activités suivantes : Missions : Gestion financière : Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget et des documents budgétaires Assister la directrice dans la préparation budgétaire Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes Suivre, traiter et contrôler les opérations comptables (commandes, engagements, mandatements, liquidations) Etablir les commandes et valider les engagements financiers (commandes) Assurer le suivi comptable des régies et des recettes (émission de titres) Réaliser des opérations d'ordre et de fin d'exercice Mettre à jour le tableau de bord Contrôler les lignes budgétaires Gestion administrative : Assister la directrice dans ses missions Tenir l'agenda Accueillir physiquement et téléphoniquement les usagers et correspondants des services Réceptionner, traiter et diffuser l'information								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-09-4991
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Surveiller la voie publique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-09-4992
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Surveiller la voie publique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4993
<b>Intitulé du poste:</b> CC Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4994
<p><b>Intitulé du poste:</b> ELB Auxiliaire de puériculture                      Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4995
<p><b>Intitulé du poste:</b> MS Agent polyvalent                      Entretien de la structure d'accueil des petits enfants</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4996
<p><b>Intitulé du poste:</b> Webmaster H/F                      Conçoit et met en oeuvre la communication numérique. Pilote le développement des outils de communication numérique.</p>								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-4997
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e dentaire                      L'assistante dentaire a pour mission de seconder le chirurgien dentiste. Elle assure des tâches administratives (rendez-vous, dossier du patient, feuilles de soins, fiche de liaison avec le laboratoire de prothèse, devis, stocks, traçabilité etc. ...) et techniques (entretien courant et décontamination du matériel, préparation du poste de travail, des instruments, des matériaux ; décontamination, nettoyage, stérilisation, entretien et rangement des instruments... ; développement, identification et classement des clichés radiologiques ; envoi et réception des prothèses, assistance au fauteuil du praticien dans tous ses actes de soin ) . Elle a par ailleurs un rôle rassurant pour le patient lorsqu'il entre dans le cabinet, lorsqu'elle l'installe sur le fauteuil et pendant le soin. Elle doit rendre compte au coordinateur.</p>								
93	Mairie de STAINS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4998

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service H/F  Missions: maintenance, amélioration et développement du patrimoine immobilier municipal / soutien aux missions transverses relevant de la du pôle technique et commerces.</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-4999
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur Temps Libre  Coordonne, supervise, évalue l'action des responsables d'équipes d'animation jeunesse et des animateurs jeunesse du Clos Saint-Lazare et assure leur suivi administratif (congés, absences).</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5000
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice Division Enfance, Petite enfance, Vacances  En relation étroite avec le DGA du secteur, assure la déclinaison opérationnelle du projet politique et éducatif de la Petite Enfance, enfance et vacances, à la définition duquel il a contribué. Manage les services et l'équipe de directrices et adjointes des structures et coordonne les changements et actions</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5001
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique  Les agents relevant du grade d'adjoint technique territorial sont appelés à exécuter des travaux techniques ou ouvriers.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5002
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent des espaces verts  Au sein d'une équipe, l'agent participe à l'entretien des espaces verts et assure l'entretien courant du matériel</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5003

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur d'un site sportif Contrôle et maintenance du site sportif								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5004
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention des risques professionnels Définition et impulsion des actions à mettre en œuvre en matière de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail (y compris les aspects environnementaux) Coordination de la rédaction du document unique Contrôle des conditions de travail et du respect des prescriptions Élaboration du plan annuel de prévention, des rapports et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité Veille technique et réglementaire en matière de sécurité et de santé au travail Communication et information Animation de réseaux hygiène et sécurité								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5005
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Recevoir en entretien individuel les familles spinassiennes et leurs enfants adressés par la communauté scolaire et les autres partenaires de la ville. Assurer un soutien psychologique et préparer à l'entrée en thérapie le cas échéant. Être référent de parcours : réaliser des actions d'accompagnement individualisé : montage, suivi et évaluation dans le dispositif. Rédiger des compte-rendu et des bilans. Elaborer des rapports de situation. Participer à la création d'outils écrits de repérage, de suivi et d'évaluation. Intervenir de manière ponctuelle auprès des partenaires.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5006
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Recevoir en entretien individuel les familles spinassiennes et leurs enfants adressés par la communauté scolaire et les autres partenaires de la ville. Assurer un soutien psychologique et préparer à l'entrée en thérapie le cas échéant. Être référent de parcours : réaliser des actions d'accompagnement individualisé : montage, suivi et évaluation dans le dispositif. Rédiger des compte-rendu et des bilans. Elaborer des rapports de situation. Participer à la création d'outils écrits de repérage, de suivi et d'évaluation. Intervenir de manière ponctuelle auprès des partenaires.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5007
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5008
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5009
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5010
<p><b>Intitulé du poste:</b> Entretien école MACE Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5011
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN GYMNASSE Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien Gymnase Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5013
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil à l'urbanisme                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5014
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien                      Placé sous l'autorité du Responsable du service, vous aurez notamment pour missions : - L'intervention dans tous les bâtiments de la ville ; - La réalisation de tous travaux d'électricité, installations neuves, dépannages, mises aux normes ; - L'installation de sonorisation et assistance dans divers sites, en extérieur et intérieur, dans le respect des normes électriques en vigueur ; - La réalisation d'astreintes techniques.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5015
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien                      Placé sous l'autorité du Responsable du service, vous aurez notamment pour missions : - L'intervention dans tous les bâtiments de la ville ; - La réalisation de tous travaux d'électricité, installations neuves, dépannages, mises aux normes ; - L'installation de sonorisation et assistance dans divers sites, en extérieur et intérieur, dans le respect des normes électriques en vigueur ; - La réalisation d'astreintes techniques.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5016

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission urbanisme</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Urbanisme, de l'Action Foncière, vous mettez en œuvre les procédures en matière d'urbanisme et d'aménagement privé. Vous définissez et assurez le suivi de la mise en œuvre des opérations d'aménagement et des projets immobiliers (hors opérations d'aménagement prévues au sens de l'article L300-1 du code de l'urbanisme) dans le respect des objectifs de développement et de qualité urbaine, architecturale et environnementale. Vous construisez avec les différents opérateurs les relations de travail permettant l'aboutissement des projets. Vous avez des connaissances juridiques en urbanisme. A ce titre, en collaboration avec la directrice vous aurez comme missions : • De mettre en œuvre la ou les procédures d'aménagement nécessaires ; • De travailler avec les opérateurs, la qualité des projets immobiliers et assurer le suivi de leur mise en œuvre ; • D'assurer le suivi des procédures d'aménagement engagées ; • D'engager ou de suivre les dossiers d'acquisitions amiable ou par voie d'expropriation nécessaires ; • De mettre en place le dispositif sur les permis de louer suite à l'amendement de la loi ALUR et à son suivi.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5017
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo protection (H/F)</p> <p>Constater les infractions et alerter les équipes de la police municipale et nationale.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-5018
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant (H/F)</p> <p>Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes en retardant voire en évitant l'hospitalisation.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5019
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service santé et bien-être au travail</p> <p>Assister et conseiller l'autorité territoriale dans la mise en oeuvre de la réglementation en matière de protection de la sécurité et de la santé au travail. Participer à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-5020

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique spécialité guitare (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique et danse								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-09-5021
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité violon (H/F) - Enseignement d'une discipline artistique. - Organisation et suivi des études et des élèves. - Evaluation des élèves. - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement. - Participation à la saison culturelle de la ville.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-09-5022
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité éveil/initiation musicale (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-09-5023
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité chant/chorale (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-09-5024
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité haut bois (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique et danse								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-09-5025

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité jazz Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique et danse								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5026
<b>Intitulé du poste:</b> UN AGENT D'ACCUEIL AU SEIN DE LA DIRECTION DE L'ENFANCE ET DE LA PETITE ENFANCE Accueil et renseignement aux usagers du guichet unique Paramétrages des différentes activités du service enfance Encaissement des différents modes de paiement des usagers Participation à l'évolution des modes de paiement Pointage et contrôle des modes de paiement et dépôt au TP Edition des factures une fois par mois Traitement mensuel des impayés et assurer leur suivi en collaboration avec les services de la TP - gestion des menues dépenses des CL								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5027
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation au centre de Loisirs Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives et ludiques. -Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et péri-éducatifs (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, Temps d'Activités Péri-éducatives). -Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville, du projet pédagogique des centres de loisirs, ainsi que du Projet Educatif Territorial, en collaboration avec le directeur du centre de loisirs ou du coordinateur des TAP. -Veiller à assurer la sécurité affective, morale et physique des enfants. -Appliquer la réglementation Jeunesse et Sport durant les différents temps d'accueil, ainsi que les règles internes à la collectivité. -Procéder à l'évaluation des projets d'activités socio-éducatives. -Participer aux différentes réunions de travail. -Programmer et animer des activités socio-éducatives auprès des enfants et participer aux séjours organisés par la Ville. -Accueil du public en respectant la confidentialité (obligation de réserve) ainsi que la continuité du service public.								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-09-5028
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique (guitare) Enseignement d'une discipline (guitare) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5029

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit des sols Instructeur des autorisation d'occupation des sols								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5030
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS DE COLLECTE 2018 09 876 877 Rattaché hiérarchiquement au responsable de collecte, l'assistant de collecte participe à la bonne mise en œuvre des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets (pré-collecte, collecte des déchets ménagers en porte à porte et en apport volontaire, résorption des dépôts sauvages).								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5031
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTS DE COLLECTE 2018 09 876 877 Rattaché hiérarchiquement au responsable de collecte, l'assistant de collecte participe à la bonne mise en œuvre des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets (pré-collecte, collecte des déchets ménagers en porte à porte et en apport volontaire, résorption des dépôts sauvages).								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5032
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'EQUIPE 2018 09 874 Responsable de l'organisation, de l'exécution et du contrôle des activités de balayage mécanisé et manuel, de lavage, de déneigement et d'enlèvement des feuilles								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5033
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE 2018 09 872 873 Assurer le nettoyage quotidien des voies								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5034

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE 2018 09 872 873 Assurer le nettoyage quotidien des voies								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5035
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PRODUCTION FLORALE 2018 09 878 L'unité territoriale Propreté-Cadre de vie, service des Parcs et Jardins a en charge l'entretien des espaces publics et plus particulièrement de sa propreté, son embellissement et son verdissement. Le service des Parcs et Jardins fort de ses 52 jardiniers assurent l'entretien des espaces verts communautaires sur le territoire audonien. Fort de ses serres communautaire, elle assure la production des plantes qui serviront au fleurissement de ces espaces verts								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5036
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION RETRAITE 2018 09 892 Sous la responsabilité de la responsable du service, il-elle a en charge la responsabilité des dossiers spécifiques liés à la retraite et fin de fonction.								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5037
<b>Intitulé du poste:</b> PILOTE D'EXPLOITATION 2018 09 882 Le Pilote d'Exploitation met en œuvre les infrastructures informatiques et de télécommunications définies et validées dans le cadre des procédures de mises en production. Il assure la gestion courante de l'exploitation de ces infrastructures. Il intervient dans le respect des plannings et de la qualité attendue et selon les procédures définies. Il réalise la mise à jour des référentiels utilisateurs.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5038
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRES 2018 09 889 890 891 l'agent d'accueil assurera l'accueil physique et téléphonique du public, le secrétariat simple.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5039
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRES 2018 09 889 890 891 l'agent d'accueil assurera l'accueil physique et téléphonique du public, le secrétariat simple.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5040
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRES 2018 09 889 890 891 l'agent d'accueil assurera l'accueil physique et téléphonique du public, le secrétariat simple.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5041
<b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS 2018 09 883 Instruction des autorisations d'occupation des sols (ADS) et des autorisations de travaux								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5042
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL 2018 09 884 Au sein de l'UT Foncier et droit des sols, rattaché à la direction de l'aménagement secteur nord, vous êtes en charge en binôme, sous la responsabilité technique de l'instructeur référent, de l'accueil physique et téléphonique du public (orientations, informations, prises de rendez-vous...), du traitement de certaines demandes d'urbanisme (certificats diversés). Vous êtes également en charge de l'enregistrement et des réponses des déclarations d'intention d'aliéner sous la responsabilité technique de l'adjoint foncier.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5043

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA CELLULE ADMINISTRATIVE 2018 09 881 Gérer le secteur administratif de la direction de l'assainissement et de l'eau								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5044
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE BATIMENT 2018 09 880 Maîtrise d'ouvrage directe ou mandatée des opérations de bâtiments territoriaux. L'exploitation des bâtiments dédiés aux compétences territoriales Animation et encadrement du service Bâtiments								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5045
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE L'ADMINISTARTION 2018 09 879 Responsable de la cellule administrative de l'UT P&J d'Aubervilliers.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5046
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT RESSOURCES HUMAINES 2018 09 888 Agent chargé, sous la responsabilité du Directeur de l'Unité et/ou de son adjoint, de la gestion administrative, au sein de l'Unité Territoriale Propreté et Cadre de vie d'Aubervilliers.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5047
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER 2018 09 886 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis / L'Île-Saint-Denis								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5048

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT QUALITE HYGIENE SECURITE ENVIRONNEMENT 2018 09 871            Sous la responsabilité directe du Directeur de l'unité territoriale, il est le garant de la mise en œuvre du système de management « qualité/sécurité/environnement » au sein de l'Unité Territoriale (UT). Il contribue à l'amélioration de la sécurité et des conditions de travail des agents et participe à l'élaboration du budget, des marchés publics et des bilans d'activité.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5049
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de projet            il ou elle est garant (e) de la qualité technique et paysagée des aménagements qu'il ou elle réalise.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5050
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion            Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R I M et de l'A P I . Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Élaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5051
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur du droit des sols            agent administratif ou technique qui sera rattaché au service droit des sols afin de prendre en charge l'instruction des autorisations des sols.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5052
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur du droit des sols            agent administratif ou technique qui sera rattaché au service droit des sols afin de prendre en charge l'instruction des autorisations des sols.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5053
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur du droit des sols agent administratif ou technique qui sera rattaché au service droit des sols afin de prendre en charge l'instruction des autorisations des sols.								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5054
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur du droit des sols agent administratif ou technique qui sera rattaché au service droit des sols afin de prendre en charge l'instruction des autorisations des sols.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5055
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission Il ou elle est chargé (e) de coordonner et mettre en oeuvre les actions et projets de lutte contre l'habitat dégradé sur le territoire.								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5056
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable qualité et achats Le responsable qualité et achats veille au respect des procédures mises en place et découlant de la réglementation qui encadre la restauration collective tant au niveau de la production de repas en cuisine centrale en liaison froide que dans les offices assurant leurs distribution. C'est une mission de contrôle et de conseil accompagnée d'actions d'animation et de formation auprès des différents acteurs concernés par la maîtrise des procédures de sécurité alimentaire : agents et encadrement de la cuisine. Il participe à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie développement durable de l'établissement. Il est en charge des achats alimentaires.								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5057
<b>Intitulé du poste:</b> responsable maintenance et logistique Le responsable maintenance et logistique gère le patrimoine de l'établissement et supervise son entretien. Il gère est contrôle le secteur de la logistique.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-09-5058

**Intitulé du poste:** Le Syndicat Intercommunal pour le Conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers - La Courneuve (CRR 93) recrute un enseignant un enseignant discipline viole de gambe (option violoncelle baroque  
 Missions : - enseigner la viole de gambe pour des élèves de 1er, 2ème, 3ème cycle, 3ème cycle spécialisé, classes prépa. - participer à la concertation pédagogique sein du département de musique ancienne et de l'équipe pédagogique du CRR 93. Profil : - Cadre d'emploi : Professeur d'enseignement artistique / Catégorie : A / Filière : Culturelle - Vous êtes titulaire du Certificat d'aptitude - Vous appréciez le travail en équipe Le poste est ouvert par voie statutaire, de mutation, de détachement, inscription sur liste d'aptitude ou à défaut, par voie contractuelle (CDD de 1 an renouvelable). Poste à pourvoir : à partir du 5 novembre 2018 Renseignements auprès de Bertrand Guilgaud, directeur adjoint : 01 48 11 04 60 bertrand.guilgaud@crr93.fr Adresser candidature avec CV et lettre de motivation par la voie postale et/ou courriel, avant le 5 octobre 2018, à Madame la Présidente du Syndicat intercommunal pour le Conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers - La Courneuve, 5 rue Edouard Poisson – 93300 Aubervilliers et par mail : bertrand.guilgaud@crr93.fr

93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-09-5059
----	--	---------------------------	--	---	-------------------	--------	-------	--------------------

**Intitulé du poste:** Le Syndicat Intercommunal pour le Conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers - La Courneuve (CRR 93) recrute un enseignant discipline contrebasse à temps non complet de 8 heures hebdomadaire  
 Missions : - enseigner la contrebasse pour des élèves de 1er, 2ème, 3ème cycle. - participer à la concertation pédagogique sein du CRR 93. Profil : - Cadre d'emploi : Assistant territorial d'enseignement artistique / Catégorie : B / Filière : Culturelle - Vous êtes titulaire du diplôme d'Etat de professeur de contrebasse - Vous appréciez le travail en équipe Le poste est ouvert par voie statutaire, de mutation, de détachement, inscription sur liste d'aptitude ou à défaut, par voie contractuelle (CDD de 1 an renouvelable). Poste à pourvoir : à partir du 5 novembre 2018 Renseignements auprès de Bertrand Guilgaud, directeur adjoint : 01 48 11 04 60 bertrand.guilgaud@crr93.fr Adresser candidature avec CV et lettre de motivation par la voie postale et/ou courriel, avant le 5 octobre 2018, à Madame la Présidente du Syndicat intercommunal pour le Conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers - La Courneuve, 5 rue Edouard Poisson – 93300 Aubervilliers et par mail : bertrand.guilgaud@crr93.fr

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Agent social	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-5060
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      NATURE DES FONCTIONS : Accomplir chez les personnes âgées et les personnes handicapées un travail matériel, moral et social contribuant à leur maintien à domicile dans de bonnes conditions. Principales taches : - Travaux de ménage - Préparation de repas et aide au repas - courses - aide aux actes courants de la vie quotidienne.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-09-5061
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant atelier peinture/dessin club paquet                      Sous l'autorité du responsable de secteur loisirs-Vacances-Solidarité, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Villecresnes	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5062
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur social                      - Mène des actions de médiation auprès du public Villecresnois afin de renforcer la cohésion sociale, - Accompagne les familles les plus en difficulté dans leurs démarches informatiques auprès d'institutions diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5063
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants - 4393                      Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5064
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction - 2483 Assistante de direction								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5065
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT CUSINE Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5066
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT CUSINE Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5067
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D OPERATIONS chargé d'opérations pilote la définition du programme des études d'opportunités et de faisabilité et l'élaboration des dossiers de prise en considération ou d'approbation en assurant une transversalité interne à la direction...								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5068

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR D ETUDES l'ingénieur d'études anime le contrat global pour l'eau (poste subventionné par l'Agence de l'au Seine-Normandie)								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5069
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT QUALITE ENVIRONNEMENT l'assistant qualité environnement participe à la mise en œuvre, au maintien et à l'évolution du système de management de la direction								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5070
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN D ASSAINISEMENT le technicien d'assainissement assure la polyvalence avec les cinq autres techniciens, l'entretien et l'exploitation du réseau du département d'assainissement.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5071
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur son et vidéo / maître d'hôtel (h/f) - 7055 Le régisseur conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs vidéo et sons nécessaires à la conduite de réunions, de manifestations, de prises de parole. Il coordonne les solutions techniques en réponse aux demandes des partenaires, aux exigences de sécurité, aux demandes artistes et aux fiches techniques des spectacles, tant à l'Hôtel du Département que lors des initiatives gérées totalement ou en partie par le service Initiatives. Par ailleurs, il met en place et gère les prestations alimentaires dans les salles lors de réunions ou d'initiatives en intérieur comme en extérieur. En lien avec les responsables de secteur et les magasiniers, il vérifie l'état des stocks alimentaires.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5072
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du Secteur Ressources Humaines - CRH (h/f) - 5298 En lien avec la Direction, les services de la DTVD et les services de la DRH, le/la Chef(fe) du Secteur Ressources Humaines élabore et conduit le projet RH de la DTVD et encadre les agents du secteur								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5073
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (h/f) - 2232</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet éditorial web (h/f) - 9266</p> <p>Au sein du service Multimédia de la direction de la communication, la.le rédacteur.rice web participe à la définition de la stratégie de communication pour le Web et met en œuvre l'actualisation et l'animation du site valdemarne.fr et des réseaux sociaux du Département. Elle.Il produit des contenus en conformité avec la ligne éditoriale (choix et priorisation des sujets, angle, ton, format, volume...). Elle.tl orchestre au quotidien la diffusion des différents contenus (textes, photos, infographies, vidéos...) sur les supports numériques de l'institution (sites internet, réseaux sociaux, newsletters), en lien avec les équipes de la direction de la communication.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet éditorial web (h/f) - 9266</p> <p>Au sein du service Multimédia de la direction de la communication, la.le rédacteur.rice web participe à la définition de la stratégie de communication pour le Web et met en œuvre l'actualisation et l'animation du site valdemarne.fr et des réseaux sociaux du Département. Elle.Il produit des contenus en conformité avec la ligne éditoriale (choix et priorisation des sujets, angle, ton, format, volume...). Elle.tl orchestre au quotidien la diffusion des différents contenus (textes, photos, infographies, vidéos...) sur les supports numériques de l'institution (sites internet, réseaux sociaux, newsletters), en lien avec les équipes de la direction de la communication.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier qualifié (h/f) - 4660</p> <p>Participer à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux. Mettre en œuvre les nouvelles pratiques d'entretien différencié issues des "Plans de gestion".</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5077
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier qualifié (h/f) - 4661 Participer à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux. Mettre en œuvre les nouvelles pratiques d'entretien différencié issues des "Plans de gestion".</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5078
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération habitat (h/f) - 7683 Mise en œuvre de la politique de l'habitat par le soutien financier des bailleurs sociaux pour le développement et la requalification du logement locatif social.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5079
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération habitat (h/f) - 7683 Mise en œuvre de la politique de l'habitat par le soutien financier des bailleurs sociaux pour le développement et la requalification du logement locatif social.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5080
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier qualifié (h/f) - 4662 Participer à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux. Mettre en œuvre les nouvelles pratiques d'entretien différencié issues des "Plans de gestion".</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5081
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet Démocratie Participative (h/f) - 10143 Le/la chef(fe) de projet démocratie participative conseille, conçoit, accompagne, mobilise, diffuse les politiques et démarches de démocratie participative du Conseil départemental. Elle fait partie d'une mission ressource au service des services.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5082
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière paie (h/f) - 0344            Au sein d'une équipe de gestionnaires carrière paie et avec l'accompagnement du responsable technique (organisation, coordination, contrôle, suivi, appui technique, etc...) le gestionnaire de carrière paie est chargé de gérer le déroulement de carrière d'un portefeuille d'agents, de calculer et de verser, leur paie tous les mois dans le respect des dispositifs législatifs et réglementaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5083
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaboratrice aide sociale à l'enfance (h/f) - 6537            Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'enfance</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5084
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF COMPTABLE ET BUDGÉTAIRE (h/f) - 5357            Sous l'autorité du Responsable de la cellule administrative et financière, le gestionnaire participe au suivi financier et comptable de l'ensemble de la direction et assure la gestion budgétaire et comptable des opérations relevant du Programme Pluriannuel d'Investissement (Aides à la pierre accordées à des bailleurs sociaux dans le cadre de réhabilitation ou construction de logements, aides à des particuliers) et des subventions de fonctionnement allouées aux associations. Il doit assurer des tâches de polyvalence avec le gestionnaire administratif, comptable et budgétaire du fonds de solidarité habitat</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5085
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent maintenance des équipements industriels 8430            Le référent maintenance des équipements industriels représente et assiste le maître d'ouvrage, les chargés d'opérations et les chargés de patrimoine du service des collèges. Il analyse les projets de construction depuis les esquisses jusqu'au DCE. Il participe à la définition des équipements et assure le suivi et l'évolution des installations techniques, ascenseurs, monte-handicapés, monte-charges, portes et portails automatisés, portes de parking... des ERP (Collèges, CIO et CDDP)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5086

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil du centre de documentation                      Accueil du public au centre de documentation du musée d'art contemporain du val de marne, accueil physique et téléphonique, orientation du public, communication des informations pratiques aux usagers...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5087
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche départementale                      Le responsable adjoint de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5088
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche départementale                      Le responsable adjoint de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5089
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche départementale                      Le responsable adjoint de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5090
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur / déménageur / huissier (h/f) - 4908                      Le chauffeur / déménagement doit prendre en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement du Département (transport de mobiliers, de colis, d'imprimés. de courrier, de personnes etc...). Il peut être amené à assurer la livraison de repas dans certaines crèches départementales. Par ailleurs, il effectue l'entretien, le nettoyage des véhicules et assure la tenue des documents de bords.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-5091

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé juridique de la commande publique (h/f) - 4775</p> <p>La mission du Chargé Juridique de la Commande Publique est de mettre en place les procédures de marchés publics en collaboration avec les services opérationnels. Il doit avoir un rôle de conseil et d'expertise pour veiller à la sécurité juridique de tous les actes conclus par la Direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5092
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche - 2809</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5093
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef d'équipe jardinier - Roseraie (h/f) - 4641</p> <p>Assurer le soutien et le relais du chef d'équipe jardinier. Participer à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des parc départementaux. Mettre en œuvre les nouvelles pratique d'entretien différencié issues des "plans de gestion"</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5094
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef d'équipe jardinier - Roseraie (h/f) - 4641</p> <p>Assurer le soutien et le relais du chef d'équipe jardinier. Participer à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des parc départementaux. Mettre en œuvre les nouvelles pratique d'entretien différencié issues des "plans de gestion"</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5095
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef d'équipe jardinier (h/f) - 4685</p> <p>Assurer le soutien et le relais du chef d'équipe jardinier. Participer à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des parc départementaux. Mettre en œuvre les nouvelles pratique d'entretien différencié issues des "plans de gestion"</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5096
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef d'équipe jardinier (h/f) - 4685 Assurer le soutien et le relais du chef d'équipe jardinier. Participer à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des parc départementaux. Mettre en œuvre les nouvelles pratique d'entretien différencié issues des "plans de gestion"</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5097
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique Contrôleur Patrimoine Levés (h/f) - 5058 Par son activité, il contribue au maintien et au développement de la connaissance patrimoniale du réseau d'assainissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5098
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance 1279 H/F Sous la responsabilité de l'adjoint à l'inspecteur, vous assurez la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et des jeunes majeurs suivis ou confiés par l'ASE dans le cadre de la protection de l'enfance. Connaissances des dispositifs de la protection de l'enfance, de l'environnement social, une maîtrise des règles d'expression écrite et orale. Diplôme niveau BAC ou BTS SP3S/BTS SP2S, une expérience d'1 à 2 ans sur des fonctions de gestionnaire de dossier dans un environnement social sont requis.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-5099
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance 1282 H/F Sous la responsabilité de l'adjoint à l'Inspecteur, vous assurez la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'enfance;</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5100

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche - 6984</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5101
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : violoncelle passerelle corde (h/f)</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge l'enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; l'organisation et le suivi des études des élèves ainsi que leur évaluation ; l'accompagnement et l'orientation des démarches amateurs ; la participation à la vie du Conservatoire ; la participation aux réunions pédagogiques et séminaires. - Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs - Aptitude au travail en équipe - Rigueur et disponibilité - Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement - Vie artistique riche et nourrie - Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-09-5102
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en formation musicale</p> <p>Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, vous aurez en charge : -L'enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; -L'organisation et suivi des études des élèves ; -L'évaluation des élèves ; -L'accompagnement et orientations des démarches amateurs ; -La participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; -La participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5103
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'études juridiques</p> <p>Assistance juridique dans le cadre de la préparation des bureaux et conseils communautaires , suivi de l'actualité juridique, rédaction d'études et de notes sur des thématiques, participation à la vie de la direction, réunions de direction, réunion avec d'autres services de la collectivité et avec des organismes extérieurs</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5104

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien de la voie publique chargé du nettoyage mécanisé (h/f) Placé sous l'autorité d'un agent de maîtrise ou chef d'équipe faisant fonction, l'agent est amené à travailler seul ou en équipe sur un secteur géographique défini. Il intervient sur le territoire des villes bénéficiaires du service partagé de la propreté urbaine. Il participe à l'amélioration continue du cadre de vie de la collectivité et se doit d'avoir un comportement et une tenue irréprochables.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2018-09-5105
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant en chant POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-09-5106
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant en Hautbois POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5107
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur sauveteur Sous la responsabilité du responsable d'équipement, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public. Animation / accueil et surveillance: - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usager. Autre Tâches: - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. Compétences et qualités requises : - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires (planning par roulement incluant soirées, week-end et jours fériés).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5108

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secteur jeunesse</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5109
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un agent d'entretien de la voie publique chargé de la collecte des corbeilles a papiers sur le territoire communautaire (h/f)</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : Intégré dans une équipe de 2 agents, placée sous l'autorité d'un agent de maîtrise, l'agent est amené à travailler seul ou en équipe. Il est chargé de : - La conduite du véhicule VL en permanence, de la collecte et du remplacement des sacs poubelles sur un secteur donné de corbeilles à papiers sur une des 3 villes (Alfortville, Créteil et Limeil-Brevannes) selon les nécessités du service ; - Remplir les documents du service permettant de suivre son activité ; - Garantir un bon entretien de son véhicule. CONDITIONS PARTICULIERES ET COMPETENCES REQUISES : - Travail en extérieur quotidien et permanent ; - Conduite automobile ; - Manipulation de charges légères ; - Port des EPI obligatoire (Equipement de protection individuelle) ; - Permanence de week-end et/ou diverses manifestations.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Conservatoire</p> <p>Le gardien de conservatoire est chargé d'assurer l'accueil et de faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement sous l'autorité du Directeur du conservatoire: - Assurer des fonctions d'accueil - Avant et après les prises de fonction de l'agent d'accueil du conservatoire - Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers Qualités requises : - Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, -Port des EPI. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur pôle préparation budgétaire            Au sein du Pôle Préparation Budgétaire de la fonction Finances, il/elle fait partie d'une équipe de quatre personnes. Les principales missions : - Animer le cycle budgétaire (9 budgets) - Gérer la dette - Administrer le logiciel Ciril - Suivre les partenariats financiers</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-09-5113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trombone            Professeur de trombone aux CRD LHR et CRD Fresnes</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-09-5114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de viole de gambe            Professeur de viole de gambe au CRD LHR</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5115
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique            Professeur de musique - CRD L'HLR</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique            Professeur de musique - CRD L'HLR</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:45	CIGPC-2018-09-5117

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violoncelle Professeur de violoncelle au CRD de L'HLR								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-5118
<b>Intitulé du poste:</b> Chef.fe de mission études urbaines Pilotage du projet « Centre-ville Rive Gauche » de Choisy : - Pilotage d'un accord-cadre sur 4 ans avec un Groupement d'architecte-urbaniste, déplacements-espaces publics, habitat, commerces, activités économiques, équipements et foncier pour conduite des études de définition d'une stratégie de développement urbain et conduite des études pré-opérationnelles sur un périmètre incluant notamment une ZAC opérationnelle (SADEV), une opération ANRU 1, et un périmètre EPA ORSA ; - Coordination avec la Ville de Choisy ; - Suivi administratif et financier. Participation à la « Mission Seine » en lien étroit avec la cheffe de mission, notamment : - Représentation de l'EPT auprès des différents acteurs (VNF, Haropa...); - Suivi du dossier héritage des JO / site de baignade ; - Résilience et culture du risque inondation ; - Organisation d'événements avec les partenaires. Participation à l'équipe projet « Projet de territoire » sur l'articulation l'élaboration du PLUi lorsque celui sera prescrit. ? Pilotage ou appui au pilotage d'études.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-09-5119
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de Percussion								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2018-09-5120
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de contrebasse								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5121
<b>Intitulé du poste:</b> référente dans l'accueil et des services autour du cinéma au sein du réseau des bibliothèques au pôle musique et cinéma, référente dans l'accueil et des services à destination du jeune public, adulte et senior autour du cinéma au sein du réseau des bibliothèques (Médiathèque Condorcet, Montesquieu)								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5122

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de domaine documentaires des reseaux des bibliotheques responsable de domaine documentaires des réseaux des bibliothèques								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5123
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'unité patrimoine Bati Responsable d'unité patrimoine Bati								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-09-5124
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de contrebasse Professeur de contrebasse - CRD de Fresnes + Conservatoire de Villeneuve saint Georges								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5125
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle Musique et cinéma responsable du pôle Musique et cinéma sur le réseau des bibliothèques de Viry-Chatillon								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-09-5126
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil agent d'accueil au conservatoire de Gentilly								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-09-5127
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil agent d'accueil au conservatoire de Gentilly								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5128
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Maitre nageur piscine du Kremlin-Bicêtre Assurer la sécurité et la surveillance des usagers, Accueillir et informer les différents publics, Participer à l'élaboration du projet pédagogique scolaire, Encadrer et animer les activités scolaires, Participer aux animations de l'établissement, Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité propres à l'établissement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5129
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Maitre nageur piscine du kremlin Bicêtre. Assurer la sécurité et la surveillance des usagers, Accueillir et informer les différents publics, Participer à l'élaboration du projet pédagogique scolaire, Encadrer et animer les activités scolaires, Participer aux animations de l'établissement, Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité propres à l'établissement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5130
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Maitre nageur piscine du Kremlin-Bicêtre Assurer la sécurité et la surveillance des usagers, Accueillir et informer les différents publics, Participer à l'élaboration du projet pédagogique scolaire, Encadrer et animer les activités scolaires, Participer aux animations de l'établissement, Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité propres à l'établissement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5131
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Maitre nageur piscine du Kremlin-Bicêtre. Assurer la sécurité et la surveillance des usagers, Accueillir et informer les différents publics, Participer à l'élaboration du projet pédagogique scolaire, Encadrer et animer les activités scolaires, Participer aux animations de l'établissement, Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité propres à l'établissement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5132

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Assistante administrative								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5133
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien piscine du Kremlin Bicetre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5134
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable Gestionnaire comptable								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5135
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien piscine								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5136
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Marché Publics Gestionnaire Marché Publics								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5137
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Marchés publics Gestionnaire Marchés publics								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2018-09-5138
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de Violon								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2018-09-5139
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur d'hautbois								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-5140
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique professeur de Guitare Basse								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-09-5141
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Chorales								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2018-09-5142
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de COR								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:50	CIGPC-2018-09-5143

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Atelier MAA + MAO								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-09-5144
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur d'accordéon								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-5145
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur théâtre Professeur théâtre CRD de Fresnes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-09-5146
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur chant MAA Professeur chant MAA Crd Fresnes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-09-5147
<b>Intitulé du poste:</b> professeur accompagnement MAA Professeur accompagnement MAA Crd Fresnes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-09-5148
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur violon - v. baroque Professeur Violon et V. baroque								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-09-5149
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur accompagnement chant Professeur accompagnement chant CRD Fresnes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5150
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-09-5151
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur flûte à bec Professeur flûte à bec Crd Fresnes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-09-5152
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-09-5153
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Jazz Professeur de piano Jazz								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5154

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-09-5155
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur musique latine Professeur musique latine crd Fresnes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-09-5156
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Professeur de danse CRD Fresnes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-09-5157
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur musiques latines Professeur musiques latines CRD Fresnes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-09-5158
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-09-5159
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire du Kremlin Bicêtre professeur de musique								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-09-5160
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-09-5161
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-09-5162
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2018-09-5163
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-09-5164
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Professeur électroacoustique CRD Fresnes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-5165

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur accompagnateur								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2018-09-5166
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-09-5167
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2018-09-5168
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-09-5169
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-09-5170
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-09-5171
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-09-5172
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-09-5173
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Éveil musical								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-5174
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Formation musicale								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-09-5175
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2018-09-5176

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Professeur de danse								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-09-5177
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Professeur de danse								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-09-5178
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Professeur de danse								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-09-5179
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur danse accompagnateur danse								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-09-5180
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de piano et jazz								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-09-5181
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant enseignement artistique Professeur de Piano et Jazz								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-09-5182
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Enseignement Artistique Danse classique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-09-5183
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur d'accompagnement								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-09-5184
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique professeur de Vièle de Gambe								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2018-09-5185
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Formation Musicale								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-09-5186
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Accompagnatrice Musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-09-5187

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de Saxophone Jazz								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-09-5188
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Chorales								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-09-5189
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Formation Musicale								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-09-5190
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de Trombone								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-09-5191
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Accompagnement Danse								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-5192
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Surveillance des bassins								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5193
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement Artistique Professeur d'accompagnement								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5194
<b>Intitulé du poste:</b> vidéo-opérateur Activités relatives au poste - Surveillance du domaine public, - Traitement de l'image via la manipulation, en temps réel et/ou différé, des caméras de voie publique, - Rechercher les actes malveillants, d'incivilités ou flagrants délits - Alerter les forces de l'ordre et informer la hiérarchie - Gestion administrative liée aux missions opérateurs (rédactions rapports, registres...)								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5195
<b>Intitulé du poste:</b> vidéo-opérateur Activités relatives au poste - Surveillance du domaine public, - Traitement de l'image via la manipulation, en temps réel et/ou différé, des caméras de voie publique, - Rechercher les actes malveillants, d'incivilités ou flagrants délits - Alerter les forces de l'ordre et informer la hiérarchie - Gestion administrative liée aux missions opérateurs (rédactions rapports, registres...)								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-5196
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de relation entreprises 1. Suivi des entreprises sur les villes du secteur Grand Orly 2. Référent du volet économique des opérations d'aménagement (40%)								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5197

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics (service commun)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du pôle commande publique, il – elle est chargé(e) des missions suivantes : - L'élaboration et la mise en œuvre des procédures d'appel public à la concurrence - La réception des plis - Le conseil et l'assistance aux services pour la passation des marchés - La rédaction des pièces administratives - La gestion administrative et juridique (courrier des candidatures non retenues, pré-contentieux...) - L'élaboration et la mise en œuvre des avis de publicité et d'attribution - Le suivi des dossiers de nantissement ou cession de créance - Le suivi des dossiers de sous-traitance - La rédaction et le suivi des avenants - L'organisation et le suivi des levées des cautions - La réalisation du pré-archivage en vue du suivi des garanties et des contentieux éventuels - La production de statistiques et de tableaux de bord</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e du directeur de pôle</p> <p>- Assiste le Directeur du Pôle commande publique afin d'optimiser la gestion de son activité (gestion du courrier, gestion de planning, communication, préparation de réunions, ...). - Rédige les comptes rendus de réunion, les rapports aux assemblées...) - Peut prendre en charge le suivi complet de dossiers (convention de groupement de commande ou de maîtrise d'ouvrage déléguée), ou d'évènements spécifiques (organisation de séminaires, organisation de formation intra en lien avec le service Formation de l'EPT, organisation des réunions annuelles de planification des besoins des directions en matière de commande publique, ...). - Gestion du budget de la direction : gestion des crédits (suivi des budgets, etc...), suivi des consommations des crédits (établissement et suivi de tableaux de bord, notamment) - Télétransmission au contrôle de légalité, des décisions du Président, des marchés et de leurs avenants - Assure le lien avec les services des Ressources Humaines, les services financiers et le service des assemblées - Mise en place de tableaux de bord, de procédures et d'outils de suivi d'activités (suivi des marchés, suivi des CAO, suivi des déclarations de sous-traitance, suivi des reconductions des marchés.....) - Assure la suppléance des assistantes de gestion en cas d'absence - Organise et coordonne l'activité des assistantes de gestion</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du pôle commande publique, il – elle est chargé(e) des missions suivantes : - L'élaboration et la mise en œuvre des procédures d'appel public à la concurrence - La réception des plis - Le conseil et l'assistance aux services pour la passation des marchés - La rédaction des pièces administratives - La gestion administrative et juridique (courrier des candidatures non retenues, pré-contentieux...) - L'élaboration et la mise en œuvre des avis de publicité et d'attribution - Le suivi des dossiers de nantissement ou cession de créance - Le suivi des dossiers de sous-traitance - La rédaction et le suivi des avenants - L'organisation et le suivi des levées des cautions - La réalisation du pré-archivage en vue du suivi des garanties et des contentieux éventuels La production de statistiques et de tableaux de bord</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5200

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics (aménagement)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du pôle commande publique, il – elle est chargé(e) des missions suivantes : - L'élaboration et la mise en œuvre des procédures d'appel public à la concurrence - La réception des plis - Le conseil et l'assistance aux services pour la passation des marchés - La rédaction des pièces administratives - La gestion administrative et juridique (courrier des candidatures non retenues, pré-contentieux...) - L'élaboration et la mise en œuvre des avis de publicité et d'attribution - Le suivi des dossiers de nantissement ou cession de créance - Le suivi des dossiers de sous-traitance - La rédaction et le suivi des avenants - L'organisation et le suivi des levées des cautions - La réalisation du pré-archivage en vue du suivi des garanties et des contentieux éventuels - La production de statistiques et de tableaux de bord</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission vie des quartiers</p> <p>Sous l'autorité et l'impulsion de la Direction de la vie de la cité, vous participez et mettez en œuvre les politiques publiques définies par la collectivité en matière de démocratie locale participative, de vie dans les quartiers et dans ce cadre assurez les missions principales suivantes : • Assurer le suivi des comités de quartier (compte rendu) et contribuer à l'animation des bureaux (organisation de réunions, balades urbaines...) et la diffusion de l'information auprès des membres correspondants (élus, citoyens). • Assurer le contact avec les habitants et usagers • Garantir la remontée d'information et les demandes d'interventions auprès des partenaires • Collaborer au développement d'actions et d'animations collectives citoyennes favorisant le lien social et le vivre ensemble (en lien avec la Directrice du service vie associative et politique de la ville dans le cadre du contrat ville) • Participer à la communication de la ville sur les projets en cours et les actions menées afin de promouvoir et valoriser les politiques publiques menées sur le territoire. • Impulser et animer le réseau d'acteurs institutionnels et associatifs locaux afin de promouvoir les comités de quartiers. • Accompagner le conseil citoyen dans son rayonnement et dans son rôle de partenaire du Nouveau Projet de Renouveau Urbain (préparation de la concertation, préparation des comités de pilotage, relogement,...) Dans le cadre de vos missions vous êtes amené(e) à travailler en dehors des horaires contractuels (en soirée pour les comités de quartiers, le samedi matin pour le conseil citoyen)</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Community manager / attaché de presse (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Communication et de l'Événementiel, vous aurez en charge la rédaction d'article sur le site de la ville, leur déclinaison sur l'ensemble des réseaux sociaux de la ville et l'animation de ces réseaux. Vous devrez faire face à la gestion quotidienne des échanges avec les administrés via ces réseaux sociaux ainsi qu'à la gestion de crise. A ce titre vous assurerez les missions principales suivantes : • Diffuser des informations pratiques, • Relayer des événements organisés par les services internes (événements culturels, sportifs...) et les partenaires (idées de sortie, festivals, rencontres sportives...) • Mettre en place des animations « collectives » (chasse aux trésors, vote interactif, jeux concours...) • Informer de situations exceptionnelles pouvant impacter le quotidien des habitants (circulation alternée, arrêt des transports scolaires, fermeture de route, grève de personnels...) • Gérer et développer les relations presse (communiqué de presse, interview, dossier de presse...)</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5203

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Régie</p> <p>Mission globale Coordonne l'ensemble des activités des différents corps d'état du service bâtiment et encadre les agents de l'atelier, organise le travail, contrôle la qualité des travaux. Le responsable de régie sera amené à secondier le responsable du service bâtiment durant son absence, en accord avec sa hiérarchie. Principales tâches • Management / encadrement de la régie et de l'assistante de régie ; • Gestion des demandes de travaux, des urgences ; • Coordination des interventions techniques ; • Coordination des outils de gestion et de suivi et collaboration avec l'assistante de la régie ; • Organisation et gestion des équipements et des matériels des ateliers ; • Valorisation notamment en investissement du travail de la régie ; • Participation à la stratégie en matière de maintenance ; • Rendre compte à sa hiérarchie ; • Travail en collaboration avec les autres techniciens ; • Gestion et évaluation de la qualité des services rendus.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5204
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Animer un groupe d'enfants dans le cadre des activités du centre de loisirs et/ou des accueils périscolaires</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5206
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Animer un groupe d'enfants dans le cadre des activités du centre de loisirs et/ou des accueils périscolaires</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5207

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animer un groupe d'enfants dans le cadre des activités du centre de loisirs et/ou des accueils périscolaires								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5208
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animer un groupe d'enfants dans le cadre des activités du centre de loisirs et/ou des accueils périscolaires								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5209
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animer un groupe d'enfants dans le cadre des activités du centre de loisirs et/ou des accueils périscolaires								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5210
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animer un groupe d'enfants dans le cadre des activités du centre de loisirs et/ou des accueils périscolaires								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5211
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animer un groupe d'enfants dans le cadre des activités du centre de loisirs et/ou des accueils périscolaires								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5212

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animer un groupe d'enfants dans le cadre des activités du centre de loisirs et/ou des accueils périscolaires								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5213
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5214
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5215
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5216
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animer un groupe d'enfants dans le cadre des activités du centre de loisirs et/ou des accueils périscolaires								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5217
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien à l'éducation des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-5218
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (H/F) Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Démission	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-5219
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'école municipale des sports à temps non complet (19.13%) Rattachée à la Direction du Temps Libre, la directrice de l'EMS organise et coordonne les activités de l'école municipale des sports dans le cadre d'un projet éducatif et social. Elle est capable d'anticiper, réguler, maintenir un cadre sécuritaire. Elle est chargée de l'organisation générale de l'EMS sur le plan administratif et pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5220
<p><b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER MISSION : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5221
<p><b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER MISSION : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5222

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Sous la responsabilité du responsable interclasse du service restauration interclasse, l'animateur participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service de l'interclasse. Il encadre et anime un groupe d'enfants en activités éducatives et les accompagne dans leur apprentissage alimentaire.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-09-5223
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignement du violon</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5224
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien-Brigadier PM</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5225
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien-Brigadier PM</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5226
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN INFORMATIQUE</p> <p>Au sein de l'équipe support, vous assurez aux utilisateurs une assistance de niveau 1, le maintien opérationnel du poste informatique, de ses périphériques et des équipements de téléphonie de la ville.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5227

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Vous surveillez les abords des établissements scolaires, vous procédez au contrôle et la verbalisation du stationnement, vous participez à la surveillance générale de la voie publique et des bâtiments communaux.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5228
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Vous assistez le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants ainsi que l'entretien des locaux et du matériel.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5229
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINER Vous préparez les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Cadre de santé de 1ère cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5230
<b>Intitulé du poste:</b> Cadre de santé hors classe Cadre de santé hors classe, en tant que directeur ou directrice de la Petite Enfance, placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale Adjointe - Pôle Solidarités.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-5231
<b>Intitulé du poste:</b> gardien-brigadier de police municipale missions de prévention pour maintenir le bon ordre et la sureté								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5232
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS Vous exécutez les tâches liées à l'entretien et à la création des espaces verts, au fleurissement de la commune et aux décorations évenementielles.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5233
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE            Vous assumez la responsabilité de l'accueil d'un groupe de jeunes enfants, vous collaborez à la prise en charge du bien-être, des pratiques de soins, d'hygiène et de sécurité des enfants.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-09-5234
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ145 18%            Chargé de l'animation périscolaire</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe de structure d'accueil            • Seconder la Responsable de la crèche dans ses missions : Mettre en œuvre le projet d'établissement. Animer et encadrer l'équipe. S'assurer du respect des règles d'hygiène et de sécurité, et du bien-être des enfants. Assurer le recrutement et le suivi des Assistantes Maternelles. Assurer le fonctionnement quotidien de la structure. Accueillir les familles. Soutenir les parents dans leur rôle.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5236

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès de jeunes enfants</p> <p>- Assurer un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille ; - Créer un climat de confiance afin de permettre l'épanouissement du jeune enfant ; - Permettre au jeune enfant de devenir autonome dans sa vie quotidienne ; - Favoriser la socialisation du jeune enfant ; - Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants dans le cadre d'un travail d'équipe, plus spécifiquement avec l'éducateur (trice) de jeunes enfants ; - Donner des soins propres et spécifiques à chaque enfant (pour les changes, les repas, le sommeil) ; - Par délégation du médecin du service et sous la responsabilité de la directrice d'établissement, administration d'un traitement médicamenteux aux enfants accueillis, selon prescription médicale ; - Discerner les éléments qui peuvent avoir une incidence néfaste sur le développement physique ou psychique de l'enfant et les communiquer à l'équipe encadrante (puéricultrice, éducatrice, médecin, psychologue) ; - Accompagner et soutenir les parents dans leur fonction parentale, afin qu'ils se sentent en toute confiance avec l'équipe ; - Préparation et mise en place des activités correspondantes aux âges des enfants ; - Favoriser un accueil chaleureux et individuel ; - Favoriser des temps calmes et de détente ; - Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique ; - Appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ; - Suivre des formations continues afin d'améliorer les pratiques professionnelles et les partager avec l'équipe ; - En cas de besoin et afin d'assurer la continuité du service public et sa qualité : assurer l'entretien du matériel, du mobilier et des locaux de l'établissement.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ludothécaire</p> <p>- Accueillir le public, conseils et « mise en jeu » ; - Favoriser la construction sociale de l'enfant en utilisant les supports ludiques à disposition ; - Développer la relation famille/enfant grâce au support jeu et valoriser les bienfaits du « savoir jouer » ; - Accompagner les partenaires dans la conduite de leurs projets ; - Présenter et faire respecter l'aire de jeu ; - Saisir les inscriptions sur tableau de bord ; - Présenter aux publics le règlement intérieur ; - Gestion du stock de jeu ; - Gestion quotidienne du mobilier et des espaces (installation, rangement, nettoyage) ; - Ouvrir et fermer la structure.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur social</p> <p>L'animateur social élabore et met en œuvre des activités de développement social et culturel en direction des jeunes à l'échelle de la ville (15/25 ans) dans des interventions hors les murs.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5239
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service</p> <p>- Tâches techniques : - Entretien du mobilier scolaire - Entretien des locaux en collaboration avec vos collègues surtout en cas d'absence - Repérer les dysfonctionnements et solliciter l'arbitrage de la hiérarchie - Aider les agents dans leurs techniques de travail, notamment une aide sur le gros nettoyage du préau et/ou du réfectoire lors de vacances d'été - Suivi des stocks des produits d'entretien et commandes. - Administratif : - Assistance au directeur de l'établissement pour divers travaux administratifs (photopies, tenues de listes de présence, relevé des effectifs de cantine, etc ...)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5240
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès de jeunes enfants</p> <p>- Assurer un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille ; - Créer un climat de confiance afin de permettre l'épanouissement du jeune enfant ; - Permettre au jeune enfant de devenir autonome dans sa vie quotidienne ; - Favoriser la socialisation du jeune enfant ; - Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants dans le cadre d'un travail d'équipe, plus spécifiquement avec l'éducateur (trice) de jeunes enfants ; - Donner des soins propres et spécifiques à chaque enfant (pour les changes, les repas, le sommeil) ; - Par délégation du médecin du service et sous la responsabilité de la directrice d'établissement, administration d'un traitement médicamenteux aux enfants accueillis, selon prescription médicale ; - Discerner les éléments qui peuvent avoir une incidence néfaste sur le développement physique ou psychique de l'enfant et les communiquer à l'équipe encadrante (puéricultrice, éducatrice, médecin, psychologue) ; - Accompagner et soutenir les parents dans leur fonction parentale, afin qu'ils se sentent en toute confiance avec l'équipe ; - Préparation et mise en place des activités correspondantes aux âges des enfants ; - Favoriser un accueil chaleureux et individuel ; - Favoriser des temps calmes et de détente ; - Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique ; - Appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ; - Suivre des formations continues afin d'améliorer les pratiques professionnelles et les partager avec l'équipe ; - En cas de besoin et afin d'assurer la continuité du service public et sa qualité : assurer l'entretien du matériel, du mobilier et des locaux de l'établissement.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5241
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Pôle animations/ateliers/séjours de solidarité agent d'animation au Pôle animations/ateliers/séjours de solidarité</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5242
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe espaces verts responsable d'une équipe de 10 jardiniers,</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5243

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien</p> <p>Agent logé vous devez assurer la surveillance des locaux et de ses dépendances, proposer des animations et garantir la sécurité des retraités qui sont domiciliés dans cette résidence. Vous êtes placé sous la responsabilité directe de/du la Directrice/teur des Résidences Autonomie Vos principales activités : -Assurer l'accueil téléphonique et physique des résidents et de toute personne se présentant à la résidence, -Etre en relations avec les intervenants externes médicaux, pompiers et les familles pour assurer le bien-être des résidents. - Assurer la coordination entre tous les partenaires -Effectuer les transmissions avec les gardiens remplaçants - Préparer des animations et réaliser la communication auprès des résidents - Réaliser des tâches administratives et en particulier régisseur suppléant pour les loyers (utilisation de Word, Excel, Module Multifacturation du logiciel Ciril) -Réaliser l'entretien et sortie des containers</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-5244
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission animation/coordination contrat local de santé / atelier santé ville (H/F)</p> <p>- Animer le partenariat, favoriser la participation des acteurs locaux (professionnels, associations, habitants) dans la dynamique CLS/ASV - Impulser et diriger les groupes de travail et la mise en œuvre des actions - Piloter la mise en œuvre des bilans des actions, réaliser les évaluations (processus, activités, résultats) du CLS/ASV et procéder aux actualisations - Assurer l'organisation, l'animation et le suivi des comités de pilotage, des comités techniques et des réunions plénières - Rédiger les documents utiles (comptes-rendus, notes diverses, bilans, synthèses...) et assurer la gestion administrative (envois, convocations...) - Rechercher des financements, répondre à des appels à projet et justifier des réalisations - Organiser l'information et la veille documentaire, participer à des réseaux d'échange, assurer la communication sur le CLS / ASV et les actions menées - Encadrer et accompagner le poste de médiation santé</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5245
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU CHEF DE PROJET RENOVATION URBAINE</p> <p>Un(e) adjoint(e) au chef de projet de renouvellement urbain chargé - de la coordination du suivi opérationnel du dispositif, - de participer au montage et au suivi d'opérations sur l'habitat et les opérations d'aménagement, - de préparer les séances du comité de pilotage.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5246

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> WEBMESTRE - ASSISTANTE DE COMMUNICATION</p> <p>1) Webmestre de l'internet et de l'intranet - Aspect éditorial - Suivre la gestion quotidienne des sites internet-intranet de la Ville - Collecter, mettre en forme, intégrer les informations dans les sites internet-intranet Ville - Rechercher les informations, vérifier les sources - Rédiger des articles - Favoriser le développement de nouvelles pages et rubriques pour les différents sites - Aspect technique - Retoucher les images et les photos - Créer des diaporamas, animations et effets graphiques - Veiller au bon fonctionnement des sites internet et intranet Ville - Assurer le référencement des sites internet auprès des moteurs de recherche et des réseaux sociaux - Proposer des fonctionnalités et des nouveautés pour augmenter la fréquentation des sites et apporter de nouveaux services à la population - Corriger et optimiser les fonctionnalités (design du site, charte graphique, ergonomie...). - Assurer une veille technologique et concurrentielle - Suivre et analyser le trafic de sites Ville - Assister et former les nouveaux producteurs en lien avec l'assistance bureautique de la direction informatique 2) Participation à l'élaboration annuelle du rapport d'activité des services municipaux</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5247
<p><b>Intitulé du poste:</b> Correspondant finances</p> <p>Sous l'autorité du Directeur, il ou elle sera chargé (e) d'assurer la préparation des budgets et des marchés de fournitures et de gros équipements issus de l'analyse et de la justification des besoins, des moyens et des coûts réels des activités de la direction dans le cadre d'une optimisation des délais, coûts, qualité. Assurer la prise en compte des enjeux et objectifs globaux dans le montage et la passation des marchés publics, travailler en amont avec les fonctions "maintenance et qualité"</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5248
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infographe</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Studio graphique, crée et exécute les supports de communication Print, images animées et documents interactifs édités par la Ville, que ce soit pour les services municipaux, ou pour les associations, dans le respect de la charte graphique de la Ville.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5249
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur.trice adjoint.e de centre de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5250
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur.trice salubrité            Sous l'autorité du responsable de service Hygiène et santé environnementale, il ou elle effectue les enquêtes sanitaires et mène les procédures administratives visant à remédier aux atteintes à la salubrité, la santé et la sécurité publiques.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5251
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'équipe fabrication            Sous l'autorité du responsable de secteur production de repas, vous êtes en charge de l'organisation du processus de la fabrication des repas de la restauration scolaire et autres prestations de la restauration.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5252
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de santé environnementale            Sous l'autorité du responsable de service Hygiène et santé environnementale, prend en charge le suivi administratif, financier et logistique du service.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5253
<p><b>Intitulé du poste:</b> AP-CHARGE DE COMMUNICATION            Sous la responsabilité directe du responsable cinéma, le chargé de communication et d'action culturelle du cinéma organise en lien avec le responsable de la communication de la direction culture les activités de communication et d'action culturelle du cinéma.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5254
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur - Menuiserie Peinture            Sous l'autorité du responsable de service Ateliers municipaux, assure l'entretien du patrimoine de la collectivité dans ses spécialités (menuiserie et peinture), en pilotant les agents du secteur.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5255
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Retraités, apporte une assistance permanente en termes d'accueil, d'organisation personnelle, de gestion administrative et logistique, de communication, de classement et suivi des dossiers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-5256
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service</p> <p>Sous l'autorité de la Direction de l'Urbanisme, contrôle les dossiers instruits par les instructeurs, avant transmission pour signatures dans le cadre du développement de politiques publiques d'aménagement transversales notamment environnementales. Gère le service Application du droit des sols.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-09-5257
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin PMI</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du service Petite Enfance, assure la prévention médicale, psychologique et sociale ainsi que l'éducation pour la santé en faveur des enfants. Joue un rôle de prévention et dépistage des handicaps et oriente pour leur prise en charge.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-5258
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.trice</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, anime et réalise des projets d'activités au niveau d'une équipe à sa charge, au sein d'un centre de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Gère et assure la vie quotidienne et la sécurité des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-5259

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur systèmes et réseaux            Sous l'autorité du responsable de service Infrastructure, assure le bon fonctionnement des systèmes d'informations, des réseaux et des outils (dépannage, sécurité, adaptation ...).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-5260
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur auprès du public retraité (h/f)            Dans le cadre de la politique municipale en direction des publics retraités et des personnes âgées issue des orientations des Assises locales des retraités, l'animateur (H/F) développe un programme d'activités et participe à la création d'initiatives nouvelles à destination du public retraités. Il.elle collabore, au sein de l'équipe, à l'élaboration des orientations générales.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5261
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du patrimoine bâti et de la flotte automobile (h/f)            Dans le cadre des orientations politiques du secteur et sous la responsabilité hiérarchique du Directeur général des services, le Directeur du patrimoine bâti et de la flotte automobile (h/f) assure les activités stratégiques, de pilotage et d'encadrement de la Direction. Il.elle anime et coordonne l'activité des différents secteurs de la Direction. Il.elle garantit la qualité de la coordination entre la Direction et les Directions partenaires.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5262
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire logement            • L'accueil téléphonique et physique du public (renseigner et réorienter les usagers) • Rédaction de divers courriers et documents : convocations, courriers réponse du Maire et de l' élu, courriers et bons de visite pour les candidats, courriers de bienvenue pour les nouveaux locataires chez les bailleurs sociaux, courriers de suivi des impayés locatifs... • Mise à jour des décisions des Commissions d'Attribution Logement chez les bailleurs (Etat mensuel des attributions et refus des candidats). • Tri des dossiers et des demandes de logement sur fichier • Recensement des logements sociaux : Elaboration du recensement annuel des logements sociaux-contingent mairie- en collaboration les bailleurs sociaux • Suivi et mise à jour des tableaux de bords • Classement et archivage des dossiers et des documents • Modification des demandes de logement à la demande écrite ou orale des personnes • Relation avec les bailleurs et autres partenaires pour le suivi de situations • Préparation et suivi des rendez-vous de l' élu et gestion de son agenda • Préparation des rendez-vous du maire concernant les demandes de logement</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5263

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Assistant de conservation								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5264
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Assistant de conservation								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5265
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif Adjoint Administratif								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5266
<b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur sauveteur Enseignement de la natation à l'école élémentaire sous la responsabilité de la hiérarchie . Surveillance des bassins . Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement interne . Veiller au bon fonctionnement du matériel pédagogique et de sécurité. . Participer aux réunions de coordination								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5267
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Bâtiments - Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. - Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts - Effectif encadré : 60 agents actuellement - Rattachement hiérarchique au Directeur Général des Services Techniques								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-5268

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE COMMUNICATION Le Responsable du Service Communication et Evènementiel coordonne et gère l'activité du service. Encadrement de 2 agents								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5269
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Animation Adjoint d'animation pour le service enfance (accueils et activités péri et extra-scolaires)								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5270
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Animation Adjoint d'animation pour le service enfance (accueils et activités péri et extra-scolaires)								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5271
<b>Intitulé du poste:</b> attache au projet manager du centre ville								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5272
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animations en centre de loisirs animateurs dans les centres de loisirs péri scolaires								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5273
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animations en centre de loisirs animateurs dans les centres de loisirs péri scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5274
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animations en centre de loisirs animateurs dans les centres de loisirs péri scolaires								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5275
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animations en centre de loisirs animateurs dans les centres de loisirs péri scolaires								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	DST communes 20/40 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5276
<b>Intitulé du poste:</b> dst directeur des services technique								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5277
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie - Chauffeur PL Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5278

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie - Chauffeur PL Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-5279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission séniors et handicap Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2018-09-5280
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE FLUTE TRAVERSIERE Professeur enseignement artistique "flûte traversière"</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable suivi entreprise et administration • Suivi des prestations externalisées : élagage, aires de jeux,... • Suivi des commandes et gestion de leur acheminement • Gestion et organisation des stocks du Centre Horticole • Participation au suivi des doléances des riverains</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-09-5282
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue La Direction de l'action sociale et des solidarités recherche pour la Maison des jeunes et des parents un(e) psychologue pour le PAEJP qui a ouvert en 2012. Le Point Accueil Ecoute Jeunes et parents est un lieu de soutien de jeunes en difficultés. Ils sont destinés aux jeunes et à leurs parents avec pour objectif la prévention des conduites à risque des jeunes.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5283

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Assurer la sécurité des biens et des personnes et la maintenance des équipements dans les bâtiments communaux								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-5284
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Sous la responsabilité du coordinateur périscolaire : L'agent assure le bon fonctionnement de l'accueil collectif de mineurs sur les mercredis et les vacances scolaires. L'agent a en charge la bonne exécution des prestations périscolaires (Contrats bleus/cantine/garderie) Par rapport à ces deux missions, il réalise les tâches administratives qui lui incombent.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5285
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien et nettoyage des services de l'enfance								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-5286
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur des temps de l'enfant - Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5287
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5288
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-09-5289
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-98 psychologue Le psychologue participe au sein de l'équipe des thérapeutes du centre de santé et du CMPP, à la prise en charge des jeunes patients.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller de prévention Le conseiller de prévention est chargé d'assister et de conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Il (elle) coordonne l'activité des assistants de prévention. Il (elle) travaille en lien étroit avec le service Relation au travail (prévention des risques psycho-sociaux), le service Gestion des carrières (suivi des accidents du travail et des maladies professionnelles), le service Organisation (reclassement professionnel) et les professionnels de la santé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur réseaux et systèmes (H/F)            Au sein d'une équipe de 6 à 8 personnes, sous la responsabilité du chef de service, il participe aux projets et à l'installation, la continuité, l'évolution et la sécurité des services réseaux, des matériels d'infrastructure et de communication. Il contribue au support utilisateurs notamment de niveau 3.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (H/F)            Le Service Municipal des Retraités (SMR) vise à prévenir et accompagner la perte d'autonomie et regroupe trois secteurs : le Secteur Aide à Domicile, le Secteur Portage des Repas et Transport Accompagné et le Secteur Animation. Le Secteur Aide à Domicile relève du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS). Sous l'autorité du Responsable de Secteur, l'Aide à Domicile favorise le maintien à domicile, le maintien du lien social et participe au dispositif de « veille sanitaire et sociale » en direction des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5296
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent maçon voirie            Missions de patrouille, de diagnostic et d'interventions d'urgence • Détecter les dysfonctionnements et les dégradations des ouvrages de la voie publique • Poser les protections et la signalisation temporaire de chantiers • Intervenir d'urgence à titre préventif ou curatif • Participer aux réunions de chantiers Exécution des travaux de chaussée nécessaires à la bonne tenue de la voie publique • Réaliser des travaux en béton (coffrage ferrailage, coulage...) • Réaliser les pavages, dallages, murets en briques parpaings ou pierre • Exécuter différents ouvrages de gros œuvre (chapes, murets, terrassements ...) • Poser des bordures, caniveaux, avaloires • Mettre en œuvre des enrobés chauds et froids • Effectuer des réparations sur des ouvrages existants • Effectuer des petits travaux de démolition et terrassement • Exécuter des petits ouvrages maçonnés tels que le bouchage des nids de poule • Conduire un véhicule ou des engins de terrassement Maintenance courante de l'outillage de chantier • Lire et comprendre une notice d'entretien • Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel • Gérer l'approvisionnement de son chantier en matériaux et accessoires</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-5297

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano</p> <p>Maîtrise de son instrument • Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale • Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre • Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). • Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique • Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) • Développer la curiosité et l'engagement artistique • Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves • Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement • Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-09-5298
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur e piano</p> <p>Maîtrise de son instrument • Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale • Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre • Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). • Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique • Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) • Développer la curiosité et l'engagement artistique • Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves • Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement • Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5299

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'opération (dominante voirie)</p> <p>Activités principales : - Assurer le suivi des projets de voirie de la ville depuis la conception jusqu'à la réception, - Elaborer, constituer les pièces techniques de marchés publics (CCTP...) et assurer les suivis techniques, - Poursuivre la construction d'un plan pluriannuel de réfection des voiries, - Assurer de petits travaux de conception en voirie, - Travailler sur la mise en place de circulation douce, zone 30, voie cyclable, - Assurer les suivis de baux d'éclairage et de voirie en fonctionnement et en investissement, - Participer à l'étude et la mise en place d'un marché à performance énergétique, - En lien avec le responsable du CTM, assurer la partie gestion de projet des sujets suivants : gestion différenciée des espaces verts, éco pâturage, mise en place de ruches. A titre secondaire : Dans le cadre d'une gestion globale du plan de charge, se charger d'un à deux projets de bâtiment par an. A ce titre, les missions sont les suivantes : - Apporter des arguments techniques lors des études de faisabilité et préparatoires et faire réaliser les études acoustiques et géotechniques, - Planifier, en lien avec les utilisateurs, organiser et suivre les travaux sur le patrimoine bâti réalisés par les entreprises, - Réceptionner les travaux (levée de réserve, GPA).</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien Brigadier</p> <p>Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques ? Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention, ?Assurer par des moyens divers (rondes, îlotage, sorties d'écoles, circulation...) et par sa présence sur le terrain un rôle de prévention ou de dissuasion, ? Surveiller la sécurité aux abords des écoles, ? Réguler la circulation routière et veiller au respect du code la route et du stationnement, ? Veiller au bon déroulement de manifestations publiques ou de cérémonies. Recherche et relevé d'infractions ? Recueillir des renseignements, les transmettre à sa hiérarchie et suivre les résultats, ? Qualifier et faire cesser les infractions, ? Intervenir en flagrant délit et conduire le contrevenant devant un officier de police judiciaire, ?Réaliser des enquêtes administratives, ?Rendre compte de crimes, délits et contraventions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels ?Rendre compte par écrit ou par oral à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises, ? Tenir des registres de suivi d'affaires, ? Rédiger les procédures, les documents et actes administratifs courants, ? Organiser les procédures d'encaissement des amendes et consignation. Accueil et relation avec le public ? Ecouter, accompagner une personne en difficulté, ? Orienter les personnes vers des services compétents, ? Développer le dialogue et l'information auprès de la population, ? Répartir et planifier les activités pour assurer la continuité du service.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5301
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiler.e logement</p> <p>Placé.e sous la responsabilité de la directrice des logements et parcours résidentiels, vous accompagnez le service et la direction et jouez un rôle d'interface.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5302
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif</p> <p>Assure les missions de secrétariat, de suivi administratif et budgétaire du service ? Seconde la responsable du service dans l'ensemble de ses activités administratives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien son Mettre ses connaissances à la disposition d'un projet sonore sur les plans organisationnel, technique et artistique. Accompagner l'utilisateur dans ses besoins et sa progression.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5304
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM Soins et aide aux enfants durant le temps scolaire. Responsabilité de la propreté de la classe et des parties communes (ménage et entretien). Sous la responsabilité de l'enseignant, aide matérielle pour les activités pédagogiques.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur actions sportives Coordonner des projets et activités sportives( en horaire décalé) conformes au projet pédagogique, dans le souci de la réglementation. Conception, animation et encadrement d'activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès des publics diversifiés.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Stationnement Pilotage de l'ensemble de l'évolution de la politique de stationnement Pilotage, analyse et synthèse des diagnostics, synthèse et proposition des scénarios d'évolution de la politique de stationnement Pilotage de la mise en oeuvre des propositions retenues Etude des conditions de développement de Vélib et Autolib Rédaction des notes et analyses d'aides à la décision concernant les orientations des projets dont vous avez la charge Mise en place des outils d'aide au suivi, à la gestion et à l'évaluation des projets Préparation et animation avec les élus, des réunions de concertation avec la population</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:45	CIGPC-2018-09-5307

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de clarinette Enseigne la clarinette								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-09-5308
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique d'ensemble Enseigne la musique d'ensemble								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-09-5309
<b>Intitulé du poste:</b> Community Manager développement des réseaux sociaux municipaux et de la production de contenus adaptés (live facebook, Instagram et twitter) ainsi que de la gestion des animations interactives								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5310
<b>Intitulé du poste:</b> animateur -Assurer la sécurité physique, et morale des enfants. -Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et des règles de vie. -S'assurer de la conformité des locaux et du respect de la réglementation en vigueur. -Veiller au respect du matériel et des locaux. -Participer activement au suivi de l'activité du centre, aux tâches administratives et budgétaires. -Etre garant de la préparation et de la mise en œuvre des activités intégrées au projet pédagogique. -Entretien de bonnes relations avec les familles et l'ensemble des partenaires : l'Education Nationale, la Restauration Intendance Scolaire, les Associations de quartiers, la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports, les Centres de Loisirs, et les Services Municipaux. -Assurer les accueils maternels et élémentaires de la ville dans le cadre : -Péri-scolaire, l'interclasse, Animations de quartiers, Mini-séjours et des centres de loisirs le mercredi et des vacances scolaires. -Participer activement à la préparation des grandes manifestations organisées par la ville : Planète Mômes, les Olympiades, Ivry en Fête, la Journée des droits de l'Enfant, les Fêtes de quartiers, l'Humarathon, -La Journée de la Solidarité et du Patrimoine, le Festival de l'Oh..								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-09-5311
<b>Intitulé du poste:</b> Community manager développement des réseaux sociaux municipaux et de la production de contenus adaptés (live facebook, Instagram et twitter) ainsi que de la gestion des animations interactives								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-5312
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif affaires scolaires</p> <p>Sous la responsabilité de la cheffe de service, le gestionnaire administratif est en charge de la gestion administrative et financière du service, ainsi que du suivi des conseils d'école. Le gestionnaire encadre un agent administratif qui le seconde dans ses missions, et travaille en collaboration avec l'assistante de direction sur le suivi des budgets des écoles. En l'absence de la cheffe de service, le gestionnaire affaires scolaires prend les décisions nécessaires au bon fonctionnement du service.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-5313
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>L'agent auprès d'enfants officie directement auprès des enfants dans les crèches municipales et ponctuellement au RAM dans le cadre d'actions spécifiques. Il contribue à la mise en œuvre les orientations socio-éducatives définies par la municipalité.</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur du CCWO</p> <p>L'administrateur du CCWO est chargé de coordonner les activités du centre culturel: activités culturelles mais également associatives ou festives. Il assure la gestion administrative, financière et juridique de l'établissement et développe la communication interne et le travail en transversalité. Il encadre et pilote l'équipe de 6 agents placés sous sa responsabilité.</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-5315
<p><b>Intitulé du poste:</b> DST</p> <p>Pilote et coordonne l'ensemble des actions et interventions de la Direction des Services Techniques - Encadre et anime l'ensemble des équipes composant la Direction : 25 agents membres du Centre Technique Municipal et leurs chefs d'équipe (espaces publics et bâtiments), un Directeur des Services Techniques Adjoint, un responsable informatique et deux assistantes - Prépare, assure et suit le budget des Services Techniques - Planifie et vérifie l'ensemble des procédures nécessaires à la réalisation des objectifs de la direction - Est garant de la bonne réalisation des équipements d'investissement - Est force de proposition et aide à la décision au travers de diverses études : impacts, coûts, indicateurs de suivi, notes, etc..., et en assure la diffusion et le suivi aux interlocuteurs concernés - Participe aux Comités de Direction hebdomadaires - Assure un travail transversal avec l'ensemble des services de la ville</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-337 du 26/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-5316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Personnel de restauration Participe avec la référente à la gestion des stocks du matériel d'entretien et du matériel de conditionnement de la Restauration Collective - Participe avec le chef cuisinier à la fabrication des repas et du conditionnement de livraison du portage à domicile et des écoles - Assure l'entretien et la désinfection de la Cuisine Centrale</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5317
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'accueil petite enfance Accueil et prise en charge de l'enfant en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire (puéricultrice, éducatrice de jeunes enfants, auxiliaire de puériculture, assistante maternelle) - Organisation d'activités d'éveil dans le respect des besoins du développement de l'enfant - Contribution à l'entretien, à la désinfection et à la sécurité des espaces de vie, du matériel éducatif et de puériculture</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-5318
<p><b>Intitulé du poste:</b> contrôleur en assainissement Contrôler la conformité aux règlements en matière de dispositifs d'assainissements collectifs et autonome et aux branchements des abonnés sur le réseau collectif Réaliser ou faire réaliser le diagnostic des installations existantes Évaluer le patrimoine et les risques pour l'environnement ou par rapport à la réglementation Apporter un appui technique aux usagers pour l'élaboration et la mise en place de projets d'assainissement, et la constitution des dossiers administratifs pour les demandes d'autorisation Sensibiliser les usagers aux problématiques de l'assainissement et à la réglementation Vérifier la compatibilité des travaux projetés avec l'environnement naturel</p>								