

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1387
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de la prévention des inondations des territoires franciliens (H/F) chargé de mettre en oeuvre les actions du PAPI de la Seine et de la Marne francilienne: sensibilisation à la prévention des inondations et réduction de la vulnérabilité des territoires, des biens et des personnes exposées au risque inondation de la Seine et de ses affluents.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1388
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) du contrôle et du suivi des travaux Contrôler l'activité du délégataire dans le domaine des travaux délégués sur le réseau. Contribue aux bilans d'avancement et aux documents de synthèse de l'activité du service.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1389
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'opération secteur Canalisations Participe à la définition des études préalables. Anime et coordonne les réunions avec les partenaires extérieurs pour élaborer les programmes des opérations. Valide les dossiers de consultation des entreprises. Rédige des rapports de synthèse et d'analyse pour les élus. Assure le pilotage opérationnel des opérations dont il a la charge, de manière à concourir à la bonne réalisation des programmes annuels d'investissement. Participe aux contraintes du réseau de distribution et au contrôle du délégataire. Contribue à des projets transversaux et à la réflexion sur des évolutions opérationnelles.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1390

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'information (CDE 006)</p> <p>• Mise en œuvre la politique d'acquisition, de collecte, de diffusion des ressources documentaires physiques et numériques, relation avec les fournisseurs • Traitement documentaire : structuration de l'offre documentaire, indexation et catalogage, numérisation, bulletinage ... • Gestion des collections : organisation, rangement, inventaire • Alimentation en contenus du système d'information BibliEau (catalogue, bibliothèque numérique et portail documentaire du SIAAP) • Services au public : (membres du SIAAP, stagiaires, étudiants, classes et visiteurs) : accueil, orientation, information, prêt • Animation et valorisation des ressources documentaires : élaboration de produits d'information, bibliographies, sitographies ou autres produits spécifiques selon les besoins de la collectivité • Formation des usagers, communication sur les activités et services du centre documentaire, participation aux projets ECM et de gestion de l'information du SIAAP</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1391
<p>Intitulé du poste: Régulateur - SAR 009</p> <p>Le régulateur assure la surveillance du réseau d'assainissement SIAAP, pilote les différents ouvrages utiles au transport des eaux usées vers les usines de traitement en régulant les flux et en optimisant en permanence la conduite du réseau. Il participe à la sécurité des personnes (intervenants dans les réseaux) et la sécurité des installations en relation avec les services de maintenance.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1392
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'expertise et du suivi de la qualité du milieu naturel - DIE 067</p> <p>Le technicien est en charge de l'expertise et du suivi de la qualité du milieu naturel. Dans ce cadre, il assure la gestion opérationnelle, administrative et technique du réseau de mesures en milieu naturel (réseau MeSeine - Mesures en Seine) et exploite les données dans le cadre de la réalisation de bilans d'auto-surveillance et de qualité du milieu ou de prescriptions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Colombes	Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1393
<p>Intitulé du poste: Directeur du CCAS</p> <p>Participe activement à la définition des activités à mener en étroite collaboration avec la direction générale et les élus. Manager d'équipes et de projets, il est force d'impulsion pour assurer un fonctionnement de service optimal et anticiper les évolutions</p>								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-09-1394
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Concourir au maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention Distribution et administration de médicaments préparés par l'infirmière Installation des patients et aide à la prise des repas Soutien psychologique des personnes prises en charge et des aidants Encadrement des élèves ...</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1395
<p>Intitulé du poste: UN CHEF DE PROJET TECHNIQUE DEMATERIALISATION (H/F)</p> <p>Emploi repère : Chef de projet (3.3) Poste situé au : 31 boulevard des Bouvets 92000 Nanterre Au sein du Pôle Evaluation, Organisation et Méthodes, la Direction des Systèmes d'Information met en œuvre la politique des systèmes d'information en cohérence avec la stratégie globale de la collectivité. MISSIONS : Vous êtes responsable de spécifier, organiser et planifier la mise en œuvre des projets de votre périmètre, depuis les phases de conception, jusqu'à leurs déploiements en s'appuyant sur des ressources internes ou externes. Vous avez aussi la responsabilité de la mise en place du dispositif de maintien en conditions opérationnelles (MCO) des applications déployées et du suivi de sa bonne exécution. Le périmètre fonctionnel couvre les solutions de dématérialisation du Département : Workflow, Gestion de la Relation Citoyens, téléprocédures...</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1396
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, il coordonne et gère l'exécution d'un ou plusieurs chantiers de travaux neufs d'aménagement du réseau routier départemental en position de maîtrise d'œuvre. Il assure un suivi garantissant la qualité des aménagements et la sécurité routière.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1397
<p>Intitulé du poste: Assitant administratif en charge du suivi des dossiers des assitants familiaux Assistant administratif en charge du suivi des dossiers des assistants familiaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1398
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet Mission de la Vallée de la Culture Sous l'autorité du Chef de projet commercialisation et valorisation, le chargé de projet Mission de la Vallée de la Culture coordonne les actions de promotion de la politique d'éducation artistique et culturelle, il pilote les offres proposées dans ce cadre et est en charge de la programmation des parcs départementaux (hors Domaines). Enfin, il met en œuvre les actions nécessaires de développement des publics.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-09-1399
<p>Intitulé du poste: UN MEDECIN DE SECTEUR Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Le médecin du service conseil médico-social au central est votre référent métier. Une partie de votre activité peut s'exercer en crèche départementale ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1400
<p>Intitulé du poste: UN TRAVAILLEUR SOCIAL Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1401

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL - Assurer l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social des personnes et des des familles en difficultés se présentant ou signalées à l'EDAS - Favoriser l'insertion des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA), notamment par l'accompagnement social dans le cadre de la contractualisation - Prévenir les expulsions locatives et contribuer à l'accès et au maintien dans le logement des personnes défavorisées par la mise en oeuvre du Fonds de Solidarité pour le Logement - Participer à la protection des personnes vulnérables mineures et majeures en relation avec les services locaux du Pôle Solidarités (PMI, ASE), les partenaires institutionnels et associatifs : protection de l'enfance, Mesure d'Accompagnement Social de Proximité (MASP) - Contribuer à de nouveaux modes d'intervention au bénéfice de la population pour la mise en oeuvre d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1402
Intitulé du poste: Chargé de la stratégie budgétaire du Pôle Mettre en place et animer une approche stratégique de l'ensemble du budget du PACT.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1403
Intitulé du poste: Référent dossiers Adjoint administratif dossier enfant								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1404
Intitulé du poste: Référent dossiers Adjoint administratif								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1405
Intitulé du poste: agent polyvalent Agent polyvalent en environnement de la Marnes la Coquette								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1406

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé du Cycle d'Observation et d'Orientations Musicales Vous êtes en charge de l'organisation et du suivi du Cycle d'observation et d'orientations musicales pour 110 élèves.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1407
<p>Intitulé du poste: Chargé du Cycle d'Observation et d'orientations musicales Vous êtes en charge de l'organisation et du suivi du cycle d'observation et d'orientations musicales</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1408
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur de centre de vacances L'Adjoint au Directeur du Centre de vacances assure la réalisation des projets des enseignants en classes de découverte et des projets pédagogiques des centres de vacances.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1409
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif en charge du suivi des travaux et des inscriptions CML et scolaires L'assistant administratif en charge de la logistique assiste le responsable de service dans le suivi des travaux (écoles et CML). Il assure la gestion des inscriptions en CML et participe aux inscription scolaires: Accueil du Public, gestion des inscriptions, saisie des fiches de sécurité familles.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1410
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de vacance Le directeur du Centre de vacances assure la réalisation des projets des enseignants en classes de découverte et des projets pédagogiques des centres de vacances. Il manage une équipe de 12 personnes.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1411

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur jeunesse</p> <p>Animation jeunesse : - Fonctionnement de l'accueil de loisirs : conception et mise en œuvre d'un programme d'activités, d'ateliers et sorties en péri scolaire et extra-scolaire - Gestion et maintenance des espaces dont il est le référent - Accueil individualisé des jeunes et de leurs familles, y compris ceux ne participant pas aux activités du centre - Rédaction et mise en œuvre des consignes de sécurité du public accueilli - Gestion de l'accompagnement à la scolarité lycéens et des ateliers de contournement - Impulsion et mise en œuvre de projets et actions pour son secteur Animation globale - Mission transversale tout public en collaboration avec le coordinateur et en lien avec le référent famille - Mobilisation et organisation d'animation hors les murs en partenariat avec les acteurs du territoire, les associations etc. - Participation aux actions d'animation globale (fêtes de fin d'année, animations d'été, journées de sensibilisation, etc.) Gestion administrative et humaine : - Gestion des fiches sanitaires et d'autorisation - Emargement des jeunes dans les cahiers de fréquentation, tenue à jour des listings journalier et fréquentation mensuelle sous Excel - Accompagnement des vacataires et appui des intervenants à la scolarité dans la gestion des groupes - Participation à l'élaboration du projet pédagogique et du projet social - Rédaction de projets et bilans d'activités - Participation à la planification et au suivi des dépenses de son secteur d'activité</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1412
<p>Intitulé du poste: Infirmier(e) de Crèche</p> <p>Principales activités : Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure Participer à l'accueil et aux activités des enfants compte tenu du projet pédagogique Assister la directrice sur les questions paramédicales Observer l'évolution psychomotrice des enfants Participer à la garde médicale sur plusieurs structures Assurer l'encadrement d'élèves infirmières</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1413
<p>Intitulé du poste: Infirmier(e) de Crèche</p> <p>Principales activités : Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure Participer à l'accueil et aux activités des enfants compte tenu du projet pédagogique Assister la directrice sur les questions paramédicales Observer l'évolution psychomotrice des enfants Participer à la garde médicale sur plusieurs structures Assurer l'encadrement d'élèves infirmières</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1414
<p>Intitulé du poste: Infirmier(e) de Crèche</p> <p>Principales activités : Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure Participer à l'accueil et aux activités des enfants compte tenu du projet pédagogique Assister la directrice sur les questions paramédicales Observer l'évolution psychomotrice des enfants Participer à la garde médicale sur plusieurs structures Assurer l'encadrement d'élèves infirmières</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1415

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier(e) de Crèche Principales activités : Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure Participer à l'accueil et aux activités des enfants compte tenu du projet pédagogique Assister la directrice sur les questions paramédicales Observer l'évolution psychomotrice des enfants Participer à la garde médicale sur plusieurs structures Assurer l'encadrement d'élèves infirmières								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1416
Intitulé du poste: Infirmier(e) de Crèche Principales activités : Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure Participer à l'accueil et aux activités des enfants compte tenu du projet pédagogique Assister la directrice sur les questions paramédicales Observer l'évolution psychomotrice des enfants Participer à la garde médicale sur plusieurs structures Assurer l'encadrement d'élèves infirmières								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1417
Intitulé du poste: agent technique cuisine en crèche fabriquer des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1418
Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1419
Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1420

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1421
<p>Intitulé du poste: Poste 532 gestionnaire état civil elections et formalités administratives Placé sous l'autorité du responsable de l'unité Formalités administratives et Mariage, le gestionnaire a en charge : - l'accueil physique des usagers, - le traitement de leurs demandes relatives aux formalités administratives (titres d'identité, élections, attestation d'accueil, légalisation de signature, certification conforme, etc.) - la mise en œuvre des fiches de procédure interne, - la participation au tutorat des agents nouvellement recrutés. Ponctuellement, à la demande d'un supérieur hiérarchique, le gestionnaire participera au travail interne de la direction tel que : - participation à l'organisation des scrutins, - gestion du courrier, - archivage et classement de dossiers, - établissement et délivrance d'extraits d'actes d'état civil.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1422
<p>Intitulé du poste: Poste 238 gestionnaire back office et formalités administratives Placé sous l'autorité du responsable de l'unité Formalités administratives et Mariage, le gestionnaire a en charge : - l'accueil physique des usagers, - le traitement de leurs demandes relatives aux formalités administratives (titres d'identité, élections, attestation d'accueil, légalisation de signature, certification conforme, etc.) - la mise en œuvre des fiches de procédure interne, - la participation au tutorat des agents nouvellement recrutés. Ponctuellement, à la demande d'un supérieur hiérarchique, le gestionnaire participera au travail interne de la direction tel que : - participation à l'organisation des scrutins, - gestion du courrier, - archivage et classement de dossiers, - établissement et délivrance d'extraits d'actes d'état civil.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1423
<p>Intitulé du poste: Poste 340 gestionnaire état civil et décès Placé sous l'autorité du responsable de l'unité Formalités administratives et Mariage, le gestionnaire a en charge : - l'accueil physique des usagers, - le traitement de leurs demandes relatives aux formalités administratives (titres d'identité, élections, attestation d'accueil, légalisation de signature, certification conforme, etc.) - la mise en œuvre des fiches de procédure interne, - la participation au tutorat des agents nouvellement recrutés. Ponctuellement, à la demande d'un supérieur hiérarchique, le gestionnaire participera au travail interne de la direction tel que : - participation à l'organisation des scrutins, - gestion du courrier, - archivage et classement de dossiers, - établissement et délivrance d'extraits d'actes d'état civil.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1424
<p>Intitulé du poste: 212 - chargé de mission sports</p> <p>Vous proposez aux élus des orientations en matière de politique sportive de la collectivité et pilotez leur mise en œuvre. Vous dirigez et organisez les services chargés de la gestion administrative, technique et de l'animation des activités sportives et des équipements. Vous aidez à la définition des orientations stratégiques en matière de politique publique des activités physiques et sportives. Vous organisez, mettez en œuvre et évaluez la politique publique des activités physiques et sportives Vous coordonnez et conduisez des projets sportifs Vous programmez et gérez des équipements sportifs</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1425
<p>Intitulé du poste: 172 - chargé de communication</p> <p>Dans le cadre de vos missions vous assurez les activités suivantes : Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité, d'un pôle ou service Organisation d'actions de communication et de relations publiques Conception et/ou réalisation de produits de communication Production de contenus Développement des relations avec la presse et les médias</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1426
<p>Intitulé du poste: 81 - Directeur des sports</p> <p>Sous l'autorité du DGA, le directeur a en charge : • La responsabilité de la programmation annuelle des manifestations sportives, • Le pilotage de l'Ecole des Sports, • L'encadrement et l'organisation des services et équipements rattachés à la direction, gestion administrative et budgétaire • La promotion et la communication de la politique sportive locale • L'animation et le développement de partenariats</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1427

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 2274 Référent centre de loisirs</p> <p>Assurer l'accueil et l'animation des enfants fréquentant le centre de loisirs - Assurer le remplacement du directeur en son absence - Participer à la réflexion et la rédaction du projet pédagogique et assurer sa mise en œuvre</p> <p>1 – Missions d'animation : Sous l'autorité du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou maternels, vous êtes chargé (e) de : - Encadrer et animer en temps de cantine, animation du soir et ALSH un groupe d'enfants, - Organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, - Assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et l'équipe enseignante de l'établissement, - Participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre.</p> <p>2 – Missions de suppléance du directeur : En cas d'absence du directeur du centre, l'agent assure les missions suivantes : - L'accueil des enfants : • L'assurance du nombre suffisant d'encadrants pour les effectifs accueillis et adapter au besoin les activités au taux d'encadrement atteint, • L'assurance que tous les enfants bénéficient des conditions optimales d'accueil, • La vérification des locaux répondant aux conditions d'accueil en termes d'hygiène et de sécurité, • Le relais avec les familles (entretiens). • La participation et l'animation des réunions de Conseil d'Animation avec les représentants des familles, • La mise en place, le cas échéant, des protocoles d'accueil pour les enfants souffrant de handicap, en collaboration avec le référent handicap, • L'assurance, en temps de restauration, que tous les enfants déjeunent correctement et dans de bonnes conditions, et l'application stricte des PAI par l'équipe, • Le relais d'information et de travail avec l'équipe enseignante. - L'encadrement de l'équipe : • Le contrôle des activités • La validation des congés (vacataires et titulaires) • la vérification du respect des consignes et règlements intérieurs • La gestion des conflits • Le suivi des effectifs • Le suivi de la gestion administrative, financière et pédagogique du centre</p> <p>3 – Missions afférentes au projet pédagogique : • Participation à la rédaction du projet pédagogique annuel (ou pour la période congés) dans le respect des grands axes fixés par la direction, et assurer sa mise en œuvre, • Le suivi des manifestations, événements collectifs et projets transversaux mis en place par le Directeur du centre</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1428
<p>Intitulé du poste: Poste 130 Responsable d'unité accueil du public, courrier et RDV</p> <p>Encadrement d'une équipe de neuf agents d'accueil polyvalents. • Polyvalence de toutes les missions du service hors traitement de dossier afin de pallier les absences et le surcroit de travail • Préparation des commissions d'attribution • Accueil des demandeurs sur RDV • Suivi du patrimoine des réservations de la ville et de la Préfecture. Correction et suivi de l'inventaire SRU • Référent pour le Programme Local de l'Habitat et coordination avec la communauté d'agglomération GPSO • Suivi des livraisons de logements sociaux. Négociations avec les bailleurs sociaux sur la répartition des réservations. • Coordination avec les services préfectoraux pour l'application des procédures du Droit Au Logement Opposable (DALO) et du Plan Départemental d'Action pour le Logement des Personnes Défavorisées (PDALPD). • Coordination avec les services sociaux du Conseil Général et les associations liées au logement social. • Suivi des demandes du Maire, du cabinet et des élus. • Suivi des expulsions locatives en lien avec la Préfecture, les services sociaux, les huissiers et le commissariat. • Médiation avec les publics difficiles et prise de relais à l'accueil et au cabinet du Maire. • Interface avec le PC Sécurité • Traitement des demandes liées aux procédures d'expulsion comprenant l'interface avec la Préfecture, le commissariat et les huissiers • Élaboration du bilan de délégation du contingent préfectoral • Présentation des dossiers de la ville en commission bailleur et coordination des services avec les bailleurs sociaux • Interface avec la DSI et la hotline pour la mise en place de la réforme du logement, la maintenance et l'amélioration de Pelehas.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1429

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 262 Responsable d'unité attributions Chef de service Attributions : Encadrement d'un service de 3 personnes Gestions des logements familiaux et des logements dédiés, spécifiques (étudiants, retraités...) Prospection dans le parc social bouloonnais hors contingent réservé à la Ville Gestion du parc de réservation de la Ville Suivi du parc préfectoral délégué au Maire Instruction des propositions de logements auprès des usagers Suivi des attributions en lien avec les bailleurs sociaux Représentation du Maire en commission d'attributions bailleurs Bilans et synthèses des attributions</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1430
<p>Intitulé du poste: Poste 1001 Chargé du patrimoine 1) Les droits de réservations : Négociation des droits de réservations de la Ville et suivi des conventions de réservations. Suivi des fins de conventions de réservations et négociation de leurs reconductions. Confection de « fiches livraisons » permettant au Service Attributions d'avoir l'exhaustivité des informations techniques. Ces fiches alimentent à l'issue des attributions le « book », annuaire présentant le patrimoine à jour pour chaque adresse et chaque bailleur social. 2) Veille sur des opérations d'urbanismes et d'amélioration de l'habitat impliquant le support de la Direction du logement : Cf Opération E.P.F. 92 ; Opération Habitat Qualité (URBANiS). Suivi et mises à jour des opérations d'amélioration de l'habitat (tableaux des demandeurs de logement social concernés par EPF 92 et OHQ1) 3) Instruction des demandes de subventions des associations d'insertion par le logement. Instruction, délibérations en CM, courriers, suivis. 4) Gestion des sinistres et le Fonds d'Aide au Relogement d'Urgence (F.A.R.U) Relogements en urgence en hôtels à négocier et dossier de remboursement FARU (courrier ; délibération en CM). 5) Tout autre dossier support de travail de l'ensemble de la Direction.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1431
<p>Intitulé du poste: Poste 377 Agent d'accueil social Agent d'accueil (logement) : • l'accueil physique du public, • la saisie des premières demandes, des renouvellements et des modifications des dossiers, • la saisie du numéro unique sur Internet, • le classement, • le traitement des dossiers arrivés par courrier, • la gestion autonome de dossiers spécifiques (la préparation de la commission DALO, le suivi des expulsions, les demandes de relogements spécifiques en RPA ou ALJT...), • les recherches sur un thème donné. Horaires : ouverture au public le lundi, mardi, mercredi et vendredi : de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00. Le jeudi de 9h00 à 19h00 sans interruption. ----- ----- Agent d'accueil : - Accueil ponctuel des usagers en fonction des besoins du service - Instruction des dossiers de demande de logement en amont des commissions d'attribution - Préparation des commissions d'attribution - Suivi des attributions des logements sociaux et rédaction des courriers d'attributions.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1432

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 2054 ASEM</p> <p>ous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1433
<p>Intitulé du poste: Poste 2078 ASEM</p> <p>ous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1434
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et prise en charge quotidienne des enfants dans le respect de leur besoin et dans le respect du projet d'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1435
Intitulé du poste: assistant d'accueil petite enfance accueil et prise en charge quotidienne des enfants dans le respect de leurs besoins et dans le projet d'établissement								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1436
Intitulé du poste: Agent technique ASSURE DES MISSIONS D'ENTRETIEN AU SEIN DES CRECHES								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1437
Intitulé du poste: agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1438
Intitulé du poste: Agent technique en crèche Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1439
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1440
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants L'agent auprès des enfants s'occupe des enfants en crèche, effectue les soins de nursing et organise des activités d'éveil et ludiques</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1441
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR LIVREUR Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1442
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission auprès du D.G.S Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1443
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1444
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'administration du personnel Assurer l'interface entre la responsable du service administration du personnel et les gestionnaires de carrière/paie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1445
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1446
Intitulé du poste: agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-09-1447
Intitulé du poste: Psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1448
Intitulé du poste: Assistante administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1449
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1450

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1451
Intitulé du poste: Psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1452
Intitulé du poste: ACFI Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Coordonne l'activité des assistants de prévention								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1453
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1454
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1455
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1456
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif à la DGST Assurer la gestion administrative et comptable de la Direction générale des services techniques.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1457
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif en charge de l'accueil Petite Enfance Le service administratif de la petite enfance a pour mission : - d'accueillir les familles (accueil physique et téléphonique), - gérer les commissions d'attribution des places et le suivi des familles, - assurer la communication écrite en direction des familles (note d'informations, guide petite enfance, réponses aux courriers, etc...), - assurer le secrétariat de l'élue en charge de la petite enfance. - Assurer une mission de gestion administrative sein du service, - Participer au roulement de l'accueil du service administratif et à la gestion des commissions d'attribution.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1458
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur Enregistrement des demandes de logement : 1ères demandes et renouvellements Préparation, présentation et suivi de la commission d'attribution</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1459
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Aide les enfants dans la réalisation des actes de la vie quotidienne (habillage, prise de repas...). Mène avec eux des activités d'éveil (jeux, apprentissage de la vie collective...). Peut effectuer l'entretien du cadre de vie des enfants.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1460

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'encadrement Vous aurez pour missions de : - Coordonner les équipes d'agents chargés de l'accueil, de l'entretien, de l'assistance au personnel enseignant, de la restauration dans les écoles. - Garantir l'hygiène et la sécurité des établissements scolaires. - Assurer les relations avec les autres intervenants dans les écoles. - Établir le plan de formation des agents techniques du service et sa communication auprès des agents. Activités principales - Encadrement des équipes (planning, organisation de travail, gestion des personnels). - Evaluations des agents. - Formation des agents. - Contrôle et suivi de la qualité de travail des agents. - Contribution à l'amélioration de l'hygiène et la sécurité. - Gestion du respect des procédures et des normes. Activités secondaires ? Prévision et suivi du matériel et des consommables. ? Suivi des demandes de travaux. ? Gestion des tâches administratives (notes, comptes rendus, rapports...). ? Gestion de la permanence téléphonique. ? Circulation de l'information avec les différents partenaires. ? Gestion des banquets.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1461
<p>Intitulé du poste: Ass pat Resp secteur adultes Accueil du public, selectionne et enrichit les ressources de la médiathèque, Gère les opérations de prêt.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1462
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent propreté établissements scolaires</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1463
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent propreté établissements scolaires</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1464
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accompagnement et propreté des locaux</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1465

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: rédacteur assistant de direction au Cabinet du Maire								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1466
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Les agents et agentes de surveillance de la voie publique (ASVP) sont chargés de dresser les procès-verbaux liés au stationnement ou aux atteintes aux règlements de propreté de la voie publique.								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1467
Intitulé du poste: Policier municipal Le policier municipal ou la policière municipale veille au maintien de l'ordre, de la tranquillité, de la sécurité des personnes et des biens publics, et de la salubrité publique.								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1468
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique professeur de musiques actuelles								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018- 09-1469
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique professeur de culture musicale								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018- 09-1470
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique professeur de tuba								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:20	CIGPC-2018-09-1471
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique professeur de contrebasse								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:45	CIGPC-2018-09-1472
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique professeur de trombone								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2018-09-1473
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique professeur de formation musicale dumiste								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-09-1474
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique professeur d'éveil musical dumiste								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-09-1475
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique Professeur de piano								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2018-09-1476

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique professeur de danse								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1477
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Les agents et agentes de surveillance de la voie publique (ASVP) sont chargés de dresser les procès-verbaux liés au stationnement ou aux atteintes aux règlements de propreté de la voie publique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	07:00	CIGPC-2018- 09-1478
Intitulé du poste: Professeur de guitare A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	06:00	CIGPC-2018- 09-1479
Intitulé du poste: Professeur de guitare A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	06:00	CIGPC-2018- 09-1480
Intitulé du poste: Professeur d'espagnol A partir d'une expertise dans son métier, enseigne des pratiques dans des domaines spécialisées. Développe la curiosité et l'intérêt, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline spécialisée, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques à dimension collective, e) Assurer une veille et mettre à niveau ses connaissances.								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	02:00	CIGPC-2018- 09-1481
<p>Intitulé du poste: animateur remise en forme</p> <p>A partir d'une expertise sportive et pédagogique, enseigne des pratiques sportives spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement physique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline sportive, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et sportifs à dimension collective, e) Assurer une veille règlementaire et mettre à niveau sa pratique. a) Intervention sportive et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché hors cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1482
<p>Intitulé du poste: Directeur développement économique , emploi et innovation</p> <p>Elaboration et mise en œuvre de la stratégie en matière de développement économique, Emploi et Innovation a) Conception et mise en œuvre de la stratégie de Développement économique et d'Innovation b) Conception et mise en œuvre de la stratégie de l'Emploi c) Organiser et animer la mise en réseau des entreprises du territoire (commune et interco). d) Développement d'une stratégie d'animation et de marketing économique avec les entreprises et les partenaires économiques. e) Définition et déclinaison du positionnement économique de Courbevoie par rapport au quartier d'Affaires de la DEFENSE. f) Animer et piloter les équipes des services « entreprise » et « emploi », g) Assister et conseiller les élus-es et la direction générale,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1483
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, avec un-e ou plusieurs-e-s collègues, sous le contrôle du/de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1484

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Bureau information jeunesse</p> <p>Lieu central d'accueil, de l'information jeunesse et d'orientation, la responsable participe à la mise en œuvre et à la promotion de la politique jeunesse de la ville. Assure la gestion de la structure Bureau Information Jeunesse (B.I.J.). Contribue au positionnement du B.I.J. en qualité de lieu ressources sur les thématiques défendues par la charte européenne tant au sein des services municipaux que vis à vis des services partenaires extérieurs. Encadre l'équipe d'informateurs-rices jeunesse multimédia. a) Informer, orienter, conseiller, guider b) Concevoir et diffuser des produits documentaires c) Assurer le développement et le suivi du fonds documentaire d) Diffuser une information adaptée à partir de produits multimédia établis par le réseau IJ e) Organiser des manifestations informatives et mettre en œuvre une pédagogie de l'information à destination du public cible 11-30 ans f) Élaborer le programme et les projets du BIJ en collaboration avec la direction et les partenaires au sein de l'Ecollectif g) Préparer et gérer le budget (régisseur des régies d'avance et de recette) h) Élaborer les dossiers de subvention i) Gérer le personnel permanent, vacataire et stagiaire j) Rédiger les documents administratifs k) Assurer la communication interne et externe l) Participer aux réunions fréquentes et régulières inhérentes à l'activité m) Correspondante relais Eurodesk</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1485
<p>Intitulé du poste: informateur jeunesse multimédia</p> <p>En charge des activités liées à la gestion, au développement de l'espace multimédia du Bureau Information Jeunesse ; ainsi qu'à l'information des jeunes. Son action se situe dans une dimension d'animation et suppose une connaissance des problématiques des publics jeunes dans leurs différentes dimensions sociales et culturelles. a) Informer et accompagner le public (individuel ou en groupe) b) Diffuser une information adaptée à partir de produits multimédia établis par le réseau Information Jeunesse (I.J.) c) Créer des réseaux d'échanges d'information multimédia avec les partenaires, sources d'information ou relais spécialisés d'accueil du public d) Participer aux groupes de travail et ou de réflexion sur le multimédia au sein du réseau Information Jeunesse et en interne e) Développer et suivre le site Web interne du Bureau Information Jeunesse ainsi que le compte Facebook f) Animer des manifestations et mettre en œuvre une pédagogie de l'information à destination du public cible 11-30 ans g) Mettre en place des ateliers (initiation au traitement de texte, tableur, TIC, création numérique, valorisation des ressources documentaires sur Internet) h) Valoriser et aider à la production de supports d'information et de communication i) Assurer une veille informative et technologique j) Gérer et développer le fonds multimédia (acquisition, traitement, promotion)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-09-1486
<p>Intitulé du poste: iNFORMATEUR JEUNESSE MULTIMEDIA</p> <p>En charge des activités liées à la gestion, au développement de l'espace multimédia du Bureau Information Jeunesse ; ainsi qu'à l'information des jeunes. Son action se situe dans une dimension d'animation et suppose une connaissance des problématiques des publics jeunes dans leurs différentes dimensions sociales et culturelles. a) Informer et accompagner le public (individuel ou en groupe) b) Diffuser une information adaptée à partir de produits multimédia établis par le réseau Information Jeunesse (I.J.) c) Créer des réseaux d'échanges d'information multimédia avec les partenaires, sources d'information ou relais spécialisés d'accueil du public d) Participer aux groupes de travail et ou de réflexion sur le multimédia au sein du réseau Information Jeunesse et en interne e) Développer et suivre le site Web interne du Bureau Information Jeunesse ainsi que le compte Facebook f) Animer des manifestations et mettre en œuvre une pédagogie de l'information à destination du public cible 11-30 ans g) Mettre en place des ateliers (initiation au traitement de texte, tableur, TIC, création numérique, valorisation des ressources documentaires sur Internet) h) Valoriser et aider à la production de supports d'information et de communication i) Assurer une veille informative et technologique j) Gérer et développer le fonds multimédia (acquisition, traitement, promotion)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1487
<p>Intitulé du poste: Agente auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1488
<p>Intitulé du poste: Référent numérique Impulser une présence forte du numérique au sein de la médiathèque en lien avec l'ensemble des sections; valoriser l'ensemble des ressources numériques.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-09-1489
<p>Intitulé du poste: Psychologue Accompagner le personnel des établissements de la Petite Enfance autour de la prise en charge des enfants.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1490
<p>Intitulé du poste: Agent en restauration scolaire Participer aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1491
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien en école maternelle Préparation des repas et maintien de l'hygiène des locaux en école maternelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1492
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire en structure multi-accueil Aider à l'accompagnement de l'enfant au repas et au lever de sieste, assurer le déroulement du ménage au sein de l'établissement</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1493
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de mesure, de contrôle, et de prévention.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-09-1494
<p>Intitulé du poste: professeur des beaux arts A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1495
<p>Intitulé du poste: Responsable d'une structure multiaccueil établir et mettre en œuvre le projet d'établissement, accueil, orientation et coordination de la relation aux familles organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1496
<p>Intitulé du poste: Agent technique et d'accueil ATA</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1497
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE CENTRE DE LOISIRS Accueillir un groupe d'enfants, concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, être garant de la sécurité physique et affective des enfants...</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1498
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE CENTRE DE LOISIRS Accueillir un groupe d'enfants, concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, être garant de la sécurité physique et affective des enfants...</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1499
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE CENTRE DE LOISIRS Accueillir un groupe d'enfants, concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, être garant de la sécurité physique et affective des enfants...</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1500
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE CENTRE DE LOISIRS Accueillir un groupe d'enfants, concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, être garant de la sécurité physique et affective des enfants...</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-09-1501
<p>Intitulé du poste: Un manutentionnaire – chauffeur VL (H/F) Sous l'autorité du Responsable du service Logistique, vous êtes chargé principalement des travaux de maintenance, des déménagements, de l'installation de matériel de fêtes et cérémonies ainsi que de l'installation de structures (tentes/podiums). Vous assurez le transport du matériel et du mobilier et la conduite des véhicules légers, poids lourds et chariots élévateur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1502
<p>Intitulé du poste: 17134 - Agent de propreté - Conduite d'engins (balayeuse et laveuse) - Utilisation de la lance - Utilisation de souffleurs - Balayage manuel - Désherbage Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans le respect du statut de la Fonction Publique Territoriale.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1503
<p>Intitulé du poste: 15893, assistante dentaire o Fixer les rendez-vous en lien avec le planning des praticiens, o Préparer le dossier du patient, o S'assurer de l'actualisation de ce dossier, o S'assurer de son classement et archivage. • Collaboration avec le Stomatologue et Chirurgien dentiste : o Assister le praticien (travail à quatre mains), o Préparer les instruments, composites... • Stérilisation & nettoyage: o En charge de la chaîne de nettoyage, désinfection & stérilisation, o Responsable du nettoyage du cabinet dentaire (hors sol), o Traçabilité des bandes de contrôle de la stérilisation, tests... • Gestion des fournitures : o Assurer la liaison avec le laboratoire de prothèses dentaires, o Gérer le stock de fournitures, o Présenter la commande de fourniture, o Assurer le contrôle de la livraison et de la facture fournisseur. • Sécurité : o Respecter les consignes relatives aux AES, rayons X... Profil o Qualification d'Assistante dentaire (obligatoire), o Qualités relationnelles, o Méthodique, o Souci particulier pour l'hygiène,</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1504
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRIN 2 EME CL MULTI ACCUEIL COURTE ECHELLE</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1505
<p>Intitulé du poste: Responsable service logement Mise en œuvre d'une politique globale en matière de peuplement dans le parc social</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1506
<p>Intitulé du poste: second office RESTAURATION ET MENAGE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1507
Intitulé du poste: ATSEM AIDE AUX ENFANTS ET A L ENSEIGNANT								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1508
Intitulé du poste: ATSEM AIDE AUX ENFANTS ET A L ENSEIGNANT								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1509
Intitulé du poste: ATSEM AIDE AUX ENFANTS ET A L ENSEIGNANT								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1510
Intitulé du poste: TECHNICIEN ETUDE ET TRAVAUX D AMENAGEMENT PAYSAGERS ETUDES DE PROJETS D ESPACES VERTS ET SUIVI DE CHANTIERS								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1511
Intitulé du poste: RESPONSABLE QUALITE ET MAINTENANCE SUPERVISER ET COORDONNER LE CONTROLE DE LA QUALITE DES PRESTATIONS DE RESTAURATION ET D HYGIENE								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1512
Intitulé du poste: RESPONSABLE ESPACE SANTE JEUNES RESPONSABLE ESPACE SANTE JEUNES								
92	Mairie de NANTERRE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1513
Intitulé du poste: INFIRMIERE INFIRMIERE								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-09-1514
Intitulé du poste: Professeur de danse classique Enseigner la danse								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1515
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S. Enseigner et encadrer les diverses activités nautiques.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-09-1516
Intitulé du poste: Professeur d'art dramatique Enseignement du théâtre au sein du Conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1517

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Instructrice Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-09-1518
Intitulé du poste: Professeur de Hautbois Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	16:30	CIGPC-2018-09-1519
Intitulé du poste: Professeur de Guitare jazz Musiques actuelles Enseignement de la musique au sein du Conservatoire Municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-09-1520
Intitulé du poste: Chargé de mission Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans une perspective d'amélioration de l'action publique								
92	Mairie de PUTEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1521
Intitulé du poste: DGA Education, Jeunesse, Familles Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1522
<p>Intitulé du poste: DGA Ressources et vie économique Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1523
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR MULTIMEDIA FAVORISER L'ACCES AUX RESSOURCES ET OUTILS INFORMATIQUES. PARTICIPER A LA FRACTURE.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1524
<p>Intitulé du poste: ATSEM ASSISTER LES ENSEIGNANTS POUR LA RECEPTION, L'ANIMATION ET L'HYGIENE DES JEUNES DE 2 A 6 ANS. PREPARER LES REPAS, SERVICE AUX ENFANTS; NETTOYER LE MATERIEL DE CUISINE</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1525
<p>Intitulé du poste: ATSEM ASSISITER LES ENSEIGNANTS POUR LA RECPETION, L'ANIMATION ET L'HYGIENE DES JEUNES ENFANTS DE 2 A 6 ANS. PREPARER LES REPAS. ASSURER LE SERVICE AUX ENFANTS. NETTOYER LE MATERIEL DE CUISINE; ENTRETIEN DES LOCAUX</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1526
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE PROPRETE DES LOCAUX</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1527
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE PROPORETE DES LOCAUX								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Mon.-éd. et int. fam.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1528
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE ACCUEILLIR, INFORMER ET ACCOMPAGNER LE PUBLIC SANS DOMICILE STABLE DANS LES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE. ANIMER DES ACTIONS COLLECTIVES. PARTICIPER A L'ORGANISATION DE LA STRUCUTURE. ETRE FORCE DE PROPOSITION DANS L'ELABORATION ET MISE EN OEUVRE DU PROJET DE LA STRUCTURE. PARTCIPER AU SUIVI DE L'ACTIVITE.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1529
Intitulé du poste: Jardinier Entretien des équipements Effectuer les travaux de tonte, de taille, de travail du sol... Effectuer le fleurissement des massifs d'après des plans ou des fiches Connaître des méthodes alternatives en terme de désherbage Aménager de nouveaux espaces verts (petits travaux de terrassements, maçonnerie, de plantations nouvelles...) Participer à l'aménagement des décors végétaux d'intérieur et d'extérieur Participer à des manifestations occasionnelles Participer aux travaux des autres secteurs de la régie, de la décoration florale ou de l'arrosage automatique en renforçant occasionnellement les équipes. Nettoyer et entretenir le matériel agricole et horticole Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé Effectuer de petites réparations								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1530
Intitulé du poste: Jardinier Entretien des équipements Effectuer les travaux de tonte, de taille, de travail du sol... Effectuer le fleurissement des massifs d'après des plans ou des fiches Connaître des méthodes alternatives en terme de désherbage Aménager de nouveaux espaces verts (petits travaux de terrassements, maçonnerie, de plantations nouvelles...) Participer à l'aménagement des décors végétaux d'intérieur et d'extérieur Participer à des manifestations occasionnelles Participer aux travaux des autres secteurs de la régie, de la décoration florale ou de l'arrosage automatique en renforçant occasionnellement les équipes. Nettoyer et entretenir le matériel agricole et horticole Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé Effectuer de petites réparations								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1531
<p>Intitulé du poste: Electricien Assurer l'entretien et le dépannage du patrimoine de la ville: Assurer rapidement les interventions en électricité suivant les bons de travaux délivrés par la hiérarchie Transmettre le suivi de l'intervention - Concevoir et réaliser les installations électriques : Mettre en œuvre tous types d'installations électriques (câblage d'armoires, distribution de connectiques, installations des manifestations), selon les normes en vigueur, lever les réserves des rapports de contrôle Assurer la mise en sécurité des biens et des personnes Participer aux formations imposées par l'évolution des technologies - Entretien du véhicule : Contrôler les niveaux d'huile, d'eau, pression des pneus Nettoyer le véhicule intérieur/extérieur Tenir à jour le carnet de bord</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Agent maîtrise	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1532
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication Agent de maîtrise</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1533
<p>Intitulé du poste: Chef manutentionnaire Agent de maitrise</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1534
<p>Intitulé du poste: Gardienne Mairie Agent de maîtrise</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1535
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1536
Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1537
Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1538
Intitulé du poste: Animateur ALSH Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1539
Intitulé du poste: Agent social Petite Enfance - H/F Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1540
Intitulé du poste: Agent Technique - F/H Garantir la propreté et l'hygiène des locaux, du linge et du matériel des Etablissements d'Accueil des Jeunes Enfants de la ville (crèches, jardins d'enfants, halte-garderie).								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl. Agent social Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1541
<p>Intitulé du poste: Agent social - F/H Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1542
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien - Entretien les locaux et le matériel, - Assurer la sécurité des locaux</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1543
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien - Entretien les locaux et le matériel, - Assurer la sécurité des locaux</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1544
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien - Entretien les locaux et le matériel, - Assurer la sécurité des locaux</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1545
<p>Intitulé du poste: chargé de missions d'évaluation des compétences et relations entreprises ? Participer aux relations avec les enseignes du centre commercial Bongarde ? Assurer l'adéquation profil/poste ? Coaching opérationnel terrain des candidats positionnés sur les enseignes du centre commercial ? Participer à l'animation des actions recrutements ? Etablir des statistiques ? Utiliser le logiciel dédié de l'espace emploi</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1546
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection</p> <p>- Manipuler le matériel vidéo installé sur l'ensemble de la ville et au sein des différents bâtiments communaux, - Visionner et exploiter les informations issues de la vidéosurveillance en vue d'en informer votre hiérarchie et les partenaires chargés d'intervenir sur le terrain, - Rédiger des comptes rendus des infractions constatées et tenir à jour une main courante, - Manipuler les programmes informatiques relatifs aux alarmes et aux contrôles d'accès de la Mairie.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1547
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection</p> <p>- Manipuler le matériel vidéo installé sur l'ensemble de la ville et au sein des différents bâtiments communaux, - Visionner et exploiter les informations issues de la vidéosurveillance en vue d'en informer votre hiérarchie et les partenaires chargés d'intervenir sur le terrain, - Rédiger des comptes rendus des infractions constatées et tenir à jour une main courante, - Manipuler les programmes informatiques relatifs aux alarmes et aux contrôles d'accès de la Mairie.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1548
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>- Rôle d'encadrement, de soutien et de réflexion auprès des Educatrices de Jeunes Enfants du service, - Rôle de formation et d'information au niveau du Service Petite Enfance. - Mise en place d'une dimension psychologique dans la prise en charge de l'enfant, - Rôle de prévention concernant les enfants et les familles, - Rôle d'encadrement et soutien auprès des équipes en Halte-garderie, - Aide à la réflexion sur les projets éducatifs des structures d'accueil</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1549
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1550
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1551
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1552
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1553

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1554
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1555
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1556
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1557
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1558
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1559
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - Préparer les repas dans le respect des règles HACCP, - Entretenir les offices de réchauffage, - Entretenir le linge de la structure, - Participer à la vie de L'EAJE et du service petite enfance.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1560
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - Préparer les repas dans le respect des règles HACCP, - Entretenir les offices de réchauffage, - Entretenir le linge de la structure, - Participer à la vie de L'EAJE et du service petite enfance.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1561

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - Préparer les repas dans le respect des règles HACCP, - Entretenir les offices de réchauffage, - Entretenir le linge de la structure, - Participer à la vie de L'EAJE et du service petite enfance.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1562
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - Préparer les repas dans le respect des règles HACCP, - Entretenir les offices de réchauffage, - Entretenir le linge de la structure, - Participer à la vie de L'EAJE et du service petite enfance.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1563
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - Préparer les repas dans le respect des règles HACCP, - Entretenir les offices de réchauffage, - Entretenir le linge de la structure, - Participer à la vie de L'EAJE et du service petite enfance.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1564
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1565
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1566

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1567
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1568
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1569
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1570

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1571
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1572
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1573
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1574
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil des patients								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1575
<p>Intitulé du poste: Instructeur des permis de construire Réception et renseignements du public et des professionnels (architectes et promoteurs) - lecture de plans - Instruction des autorisation d'urbanisme (PC,DP,PD, PA et CU) - Visites de chantier et conformités - Rédaction des actes liés aux autorisations d'urbanisme - rédaction de courriers et de notes - Suivi des contentieux et recours - Gestion des infractions - veille juridique - présentation des dossiers lors des commissions des autorisations d'urbanisme.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1576
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1577
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1578
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1579
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1580
Intitulé du poste: Agent Polyvalent Agent Polyvalent								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1581
Intitulé du poste: Chef des Projets Infrastructures et Téléphonie Complexification croissante des systèmes aux plans technique et fonctionnel . Intégration dans les SI d'éléments exogènes interdépendants . Ouverture du SI et sécurisation . Interopérabilité des systèmes . Virtualisation des infrastructures . Développement des organisations transversales et des logiques de coopération . Développement des méthodes projet/développement . Fonctionnement en continu de la plate-forme technique (services en ligne, etc.) . Politique de services . Mobilité et articulation avec le SI . Intégration des plans de continuité et de reprise d'activité								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:45	CIGPC-2018-09-1582
Intitulé du poste: Formation musicale Enseigner la formation musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-09-1583
Intitulé du poste: Formation musicale Enseigner la formation musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1584

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JRI</p> <p>Vos missions sont les suivantes : • la construction éditoriale de reportages thématiques (comm interne / comm externe) ; • la réalisation de reportages événementiels filmés pour valoriser l'image et les actions du Territoire ; • le montage et scénarisation des reportages ; • le suivi des déplacements du Président sur certains évènements ; • la mise en ligne des contenus ; • la gestion de la vidéothèque du territoire ; • la participation à la vie de la direction de la communication</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1585
Intitulé du poste: auxiliaire de vie sociale l'aide à domicile effectue les tâches ménagères courantes de la maison (ménage, vaisselle, repassage, rangement, préparation des repas, entretien du linge, les courses courantes...)								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1586
Intitulé du poste: auxiliaire de vie sociale l'aide à domicile effectue les tâches ménagères courantes de la maison (ménage, vaisselle, repassage, rangement, préparation des repas, entretien du linge, les courses courantes...)								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1587
Intitulé du poste: auxiliaire de vie sociale l'aide à domicile effectue les tâches ménagères courantes de la maison (ménage, vaisselle, repassage, rangement, préparation des repas, entretien du linge, les courses courantes...)								
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1588
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE Missions : Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, Aider et accompagner les personnes et les familles dans : les actes essentiels de la vie quotidienne, les activités de la vie ordinaire, -les activités sociales, les démarches administratives. Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), Accueillir et accompagner les stagiaires, Savoir travailler en équipe et en réseau.								
93	CCAS de Villepinte	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1589
Intitulé du poste: Responsable du Centre Communal d'Action Sociale Sous l'autorité de la Directrice des solidarités et santé, vous participerez à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité et sa mise en œuvre.								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1590
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER</p> <p>Soins relevant de son rôle propre (hygiène, éducation, surveillance...) et sur prescription médicale (panse-ments, injections...), Contrôle de la posologie et des piluliers, Evaluation et définition des prises en charge, réévaluation, Suivi de la qualité des soins, Gestion des situations d'urgence, Lien avec les familles, les aidants et les autres acteurs de santé, Participation à la mise en place des plans d'aide au maintien à domicile (dossier ADPAD, CNAV, téléassis-tance, etc.), à la gestion administrative du service et à l'encadrement de l'équipe.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1591
<p>Intitulé du poste: Agent-e de production en cuisine centrale 18-50-1</p> <p>Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités. Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages. Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement. Conditionner et allotir des préparations. Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire Nettoyer les locaux de la zone préparations froides/cuissons/parties communes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1592
<p>Intitulé du poste: 18-28 Animateur-trice territorial à la structure d'accueil de jour, d'aide et de soutien à la fonction parentale</p> <p>L'animateur-trice contribue à la mise en œuvre et au développement de la structure autour de l'accueil de jour d'enfants de 0 à 6 ans et/ou de parents, l'observation de la relation parents/enfants, et de l'accompagnement psycho-socio-éducatif favorisant l'insertion sociale des enfants et des familles dans le tissu social existant. Il-Elle assure la prévention des troubles de la parentalité liés aux dysfonctionnements de la fonction parentale, et contient les risques repérés par un accompagnement social et éducatif soutenu.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1593
<p>Intitulé du poste: 18-51 UN-E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité. Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1594
<p>Intitulé du poste: 18-50 UN-E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1595
<p>Intitulé du poste: 18-56 UN- E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1596
<p>Intitulé du poste: 18-55 UN-E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1597

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-58 UN– E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1598
<p>Intitulé du poste: 18-53 UN-E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1599
<p>Intitulé du poste: 18-130 Agent-e d'entretien et entretien des Espace vert</p> <p>Permis B obligatoire. Nettoyer l'ensemble des locaux. Vérifier et contrôler les matériels et les stocks de produits. Réaliser des opérations d'entretiens des Espace vert. (taille, élagage, tonte et ramassage des déchets vert). Assurer la continuité de service pour la maintenance technique. Exercer des missions d'accueil. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1600
<p>Intitulé du poste: 18-59 UN– E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1601

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-94-1 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Nettoyer l'ensemble des locaux, couloirs et escaliers. Vérifier et contrôler les matériels et les stocks de produits. Participer au service restauration : mise en place du réfectoire, plonge, nettoyage réfectoire. Connaissances des normes HACCP. Connaissances hygiène des locaux. Exercer des missions d'accueil. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1602
<p>Intitulé du poste: 18-42-2 Agent d'entretien et de restauration polyvalent Nettoyer l'ensemble des locaux, couloirs et escaliers. Vérifier et contrôler les matériels et les stocks de produits. Participer au service restauration : mise en place du réfectoire, plonge, nettoyage réfectoire. Connaissances des normes HACCP. Connaissances hygiène des locaux. Exercer des missions d'accueil. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1603
<p>Intitulé du poste: 18-135 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Nettoyer l'ensemble des locaux, couloirs et escaliers. Vérifier et contrôler les matériels et les stocks de produits. Participer au service restauration : mise en place du réfectoire, plonge, nettoyage réfectoire. Connaissances des normes HACCP. Connaissances hygiène des locaux. Exercer des missions d'accueil. Participer à l'action éducative.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1604
<p>Intitulé du poste: 18-126 Responsable d'office - Collège Victor Hugo à Aulnay sous Bois Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage) supervise et participe à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1605
<p>Intitulé du poste: 18-127 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e - Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1606

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-131 Agent-e d'entretien et aide cuisine</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1607
<p>Intitulé du poste: 18-132 Agent-e d'entretien et aide maintenance</p> <p>Membre de l'équipe de remplacement, l'agent-e intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/Elle assure, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties. Il/Elle veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations en assurant une aide à la maintenance et aux réparations de premier niveau.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1608
<p>Intitulé du poste: 18-133 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1609
<p>Intitulé du poste: 18-134 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1610
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de mission affaires institutionnelles</p> <p>- A partir des rapports de l'administration, faire des fiches thématiques relatives aux actions de la Direction à destination de la vice-présidence en charge de la prévention et de l'action sociale - Préparer et rendre compte des réunions auxquelles les directions participent et éventuellement les représenter. - Préparer les déplacements et interventions institutionnelles. - Organiser les réunions et groupes de travail avec les partenaires internes et externes dans le champ de compétence et y participer. - Rédiger des synthèses des rapports présentés aux séances du Conseil départemental, bureaux, commissions permanentes et commissions thématiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1611
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de service adjoint-e DCPSL N°18-09</p> <p>Appuyer le chef de service et les chefs-fes de bureaux dans la conduite du changement des orientations et de l'organisation Coordonner le travail administratif et financier du service, encadrer l'équipe de gestionnaires en lien avec le service des affaires générales, élaborer et suivre des outils de pilotage de l'activité Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations du Département en termes de politiques culturelles Apporter un appui à la conduite de dossiers complexes (technicité, transversalité...) Représenter le service au sein d'instances de travail internes ou externes à la collectivité (réunions d'équipes, comités de pilotage, suivi de partenaires, échanges avec les élus...) Appuyer le chef de service dans le pilotage de l'activité et les projets de l'ensemble du service de la culture.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1612
<p>Intitulé du poste: Correspondant Ressources Humaines Correspondant Ressources Humaines au service de la PMI.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1613
<p>Intitulé du poste: 18-125 Cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage)</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents placés sous sa responsabilité au service restauration</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1614
<p>Intitulé du poste: 18-128 Agent-e d'entretien et aide de cuisine</p> <p>Nettoyer l'ensemble des locaux, des équipements et des surfaces extérieures de l'établissement scolaire par application des fiches techniques, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Participer au service de restauration, sous l'autorité de l'agent-e responsable de la cuisine (réception des livraisons, préparation des repas, service, plonge, ...) ; remplacer sous certaines conditions le responsable d'office en son absence.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1615

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-129 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Nettoyer l'ensemble des locaux, des équipements et des surfaces extérieures de l'établissement scolaire par application des fiches techniques. Participer au service de restauration, sous l'autorité de l'agent-e responsable de la cuisine (réception des livraisons, préparation des repas, service, plonge, ...) ; remplacer sous certaines conditions le responsable d'office en son absence. Exercer des missions d'accueil dans le cadre de l'organisation quotidienne du travail (temps de pause et absence de l'agent-e d'accueil).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1616
<p>Intitulé du poste: 18-113 UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1617
<p>Intitulé du poste: 18-122 Second-e de cuisine</p> <p>Réaliser et valoriser les préparations culinaires. Préparer et participer à la distribution des plats. Vérifier, entretenir et nettoyer les matériels et locaux de cuisine. Respecter la méthode HACCP durant la période de production, de service et de nettoyage des locaux et matériels. Remplacer le/la chef-fe de cuisine sur l'ensemble de ces missions en cas d'absence.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1618
<p>Intitulé du poste: 18-60 UN-E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1619

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-123 Second-e de cuisine</p> <p>Réaliser et valoriser les préparations culinaires. Préparer et participer à la distribution des plats. Vérifier, entretenir et nettoyer les matériels et locaux de cuisine. Respecter la méthode HACCP durant la période de production, de service et de nettoyage des locaux et matériels. Remplacer le/la chef-fe de cuisine sur l'ensemble de ces missions en cas d'absence.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1620
<p>Intitulé du poste: 18-124 Chef-fe de cuisine non logé-e</p> <p>Evaluer les besoins en denrées alimentaires en fonction du nombre de repas à servir et des stocks, dans le cadre budgétaire alloué afin de permettre à l'établissement de passer les commandes. Organiser et participer au bon fonctionnement de la cuisine. Créer des cycles de menus. Cuisiner et préparer des repas équilibrés et variés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1621
<p>Intitulé du poste: 18-57 UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1622
<p>Intitulé du poste: 18-111 UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1623

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-109 UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1624
<p>Intitulé du poste: 18-108 UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1625
<p>Intitulé du poste: 18-107 UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1626
<p>Intitulé du poste: 18-110 UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1627
<p>Intitulé du poste: 18-112 UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1628
<p>Intitulé du poste: 18-117 UNE-E-SSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL POUR L'ACCUEIL DES PUBLICS EN ERRANCE (CSS APE)</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1629
<p>Intitulé du poste: 18-115 UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1630

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-114 UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1631
<p>Intitulé du poste: 18-116 ASSISTANTE SOCIALE SPÉCIALISÉE D'ACCUEIL DES PUBLICS EN ERRANCE</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1632
<p>Intitulé du poste: Conseiller juridique en assurance</p> <p>Assurer le conseil juridique en matière d'assurance auprès des services départementaux ; Rechercher, à travers l'élaboration, et la gestion des contrats d'assurance, la meilleure couverture en assurance possible en adaptant les garanties aux risques générés par les activités de la collectivité ; défendre au mieux les intérêts du Département auprès des assureurs et des tiers à travers la gestion des contrats, des sinistres et des contentieux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1633
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de suivi des ressources humaines</p> <p>Le/la chargé-e de suivi RH assure, auprès d'un ensemble de directions, la fonction de référent-e pour toutes les questions liées à l'emploi ainsi qu'un rôle de conseil et de suivi dans le cadre du parcours professionnel des agents qui y sont affectés.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1634

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle étude exploitation service à l'usager et régie</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'eau et de l'assainissement, vous encadrerez l'activité des techniciens en charge de l'exploitation du réseau et de la régie en charge du curage, des interventions d'urgence, d'enquêtes de terrain et de service à l'usager. Vous aurez pour mission d'entretenir et de développer le patrimoine d'assainissement communautaire ainsi que la gestion et le suivi des travaux de curage et d'entretien courant. Vous contribuerez également à la mise en sécurité des ouvrages d'assainissement et à la mise en place d'une cartographie et d'un SIG assainissement communautaire, en lien avec les différents pôles de la direction. Vous assurerez les relations avec les partenaires privilégiées, tels que les communes, le Département et les concessionnaires du domaine public. Vous aurez pour tâche de rédiger, de mettre en œuvres des marchés, d'élaborer, de suivre le budget, de mettre en place des procédures et des indicateurs relatifs aux activités du pôle. Vous contribuerez également aux réflexions, aux actions stratégiques du pôle et aux documents d'orientation de la politique d'assainissement communautaire en lien avec la direction.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1635
<p>Intitulé du poste: juriste responsable des assures - gestion des sinistres, - gestion des tableaux de bord</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1636
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur</p> <p>Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1637
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur paie et carrière</p> <p>En lien étroit avec le responsable de pôle paie et carrière, le responsable de secteur paie et carrière gère une équipe d'environ 4 agents en gestion intégrée avec des portefeuilles différents (toutes filières, grades et catégories). En étroite collaboration avec son N+1, il devra contrôler les éléments de carrière et de paie de son équipe, les aider, vérifier les échéances, contrôler les éléments juridiques avant signature, alerter, rappeler, vérifier toutes les étapes statutaires quotidiennes. Il sera attendu que ce dernier pilote en collaboration avec son N+1 des tableaux de suivi, maladie, retraite, disponibilité, temps partiel etc. afin de pouvoir suivre toutes les situations et ce tous les mois, il sera demandé d'être garant des délais et des échéances. Il aura un rôle d'accompagnateur auprès de son équipe afin de pouvoir les motiver, dynamiser son secteur, les former et également les aider au quotidien. (Également faire avec eux si besoin). Il participera avec son N+1 à l'organisation du secteur notamment à travers le management de son équipe et sa coordination quotidienne. Il aura en direct un secteur à gérer (un portefeuille d'agent d'environ 30 agents, qui pourra évoluer à la baisse ou à la hausse selon les situations et les périodes). En lien avec son N+2, il pourra être appelé à travailler sur des sujets comme le RIFSEEP ou bien des missions d'accompagnements, des projets spécifiques étant entendu que ce poste est avant tout un poste opérationnel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1638

Intitulé du poste: gestionnaire carrière paie

Sous la responsabilité du responsable carrière paie, vous serez en charge de la gestion intégrée de la paie et de la carrière des agents stagiaires, titulaires et non titulaires, de droit public et de droit privé. Vous interviendrez dans le suivi et le traitement de la carrière. A cet effet, vous serez chargé(e) de l'élaboration et de la gestion de la paie, ainsi que du suivi et du classement des dossiers individuels. Vous veillerez au suivi de l'absentéisme maladie et au suivi de classement des dossiers individuels. Vous assurerez l'accueil téléphonique et physique des agents en cas de demande. Vous assurerez également le montage des dossiers pour les commissions administratives paritaires et le suivi des avis rendus. Vous informerez et expliquerez l'application de la réglementation et les procédures, notamment aux agents et encadrants. Vous aurez également pour rôle de veiller à la réglementation relative à la carrière et à la paie.

93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1639
----	-------------------	---------	--	---	------------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: chargé de mission appui RH auprès des TPE/ PME

Vous aurez l'occasion de travailler avec une grande diversité d'acteurs tant au sein de la collectivité qu'au sein de l'écosystème entrepreneurial local. Vous renseignez et orientez les TPE/PME de moins de 50 salariés sur les problématiques RH (recrutement, formation, alternance, mobilité ...) Vous menez un travail individuel (téléphonique, physique) avec les entreprises sur les thématiques RH. Vous élaborer et animez des actions collectives sous forme d'ateliers ou de réunions d'information sur ces thématiques. Vous réalisez des supports de communication pour faire connaître cette nouvelle offre de services d'Est Ensemble et vous présentez cette offre de services lors d'événements organisés par Est Ensemble ou le Club des Entreprises d'Est Ensemble. Vous animez la communication liée à l'actualité RH en direction des acteurs économiques d'Est Ensemble. Vous animez un comité de pilotage réunissant les partenaires du service appui RH. Vous produisez des indicateurs de suivi, des bilans pour le comité de pilotage et assurez le lien avec la Direccte.

93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1640
----	----------------------------	-----------------------------------	---	---	-------------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: Un Urbaniste Territorial

Au sein de la direction de l'Urbanisme et de l'Aménagement, et sous la responsabilité du Directeur de l'Urbanisme et de l'Aménagement, vous aurez en charge le secteur sud regroupant les communes de Noisy-le-Grand et Gournay sur Marne. Vous assurez le suivi et la conduite des études et opérations d'aménagements du secteur sud et plus principalement les opérations de la commune de Noisy-le-Grand (Ile de la Marne, Bas-Heurts, Esplanade de la commune de Paris, Maille Horizon Nord, Clos d'Ambert, Noisy-Champs). A ce titre, vous avez en charge l'ensemble du suivi administratif, technique et financier de ces opérations : - participation à l'ensemble des réunions de coordination en interne (Directions,...) et en externe (communes, aménageurs, promoteurs) - rédaction des comptes rendus et des délibérations afférentes ainsi que des marchés, concessions et conventions. - suivi administratif des concessions d'aménagement (Crac...) et des outils opérationnels en charge des opérations (SOCAREN, SPLAIN Noisy-Est) - suivi du volet budgétaire (participation à l'élaboration du budget, exécution...) Vous prenez en charge jusqu'à l'élaboration du PLUI les procédures d'urbanisme réglementaire (Modification, mise à jour, mise en compatibilité...) et vous participez aux projets transversaux et démarches conduites par la direction. Vous assurez une veille documentaire et juridique sur l'actualité de l'aménagement, et apportez conseils et expertises à la Direction, aux Elus et aux administrations communales.

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1641
<p>Intitulé du poste: urbaniste territorial</p> <p>Au sein de la direction de l'Urbanisme et de l'Aménagement, et sous la responsabilité du Directeur de l'Urbanisme et de l'Aménagement, vous aurez en charge le secteur sud regroupant les communes de Noisy-le-Grand et Gournay sur Marne. Vous assurez le suivi et la conduite des études et opérations d'aménagements du secteur sud et plus principalement les opérations de la commune de Noisy-le-Grand (Ile de la Marne, Bas-Heurts, Esplanade de la commune de Paris, Maille Horizon Nord, Clos d'Ambert, Noisy-Champs). A ce titre, vous avez en charge l'ensemble du suivi administratif, technique et financier de ces opérations : - participation à l'ensemble des réunions de coordination en interne (Directions,...) et en externe (communes, aménageurs, promoteurs) - rédaction des comptes rendus et des délibérations afférentes ainsi que des marchés, concessions et conventions. - suivi administratif des concessions d'aménagement (Crac...) et des outils opérationnels en charge des opérations (SOCAREN, SPLAIN Noisy-Est) - suivi du volet budgétaire (participation à l'élaboration du budget, exécution...) Vous prenez en charge jusqu'à l'élaboration du PLUI les procédures d'urbanisme règlementaire (Modification, mise à jour, mise en compatibilité...) et vous participez aux projets transversaux et démarches conduites par la direction. Vous assurez une veille documentaire et juridique sur l'actualité de l'aménagement, et apportez conseils et expertises à la Direction, aux Elus et aux administrations communales.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1642
<p>Intitulé du poste: gestionnaire technique de patrimoine</p> <p>Au sein de la Direction des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine et sous l'autorité du responsable de pôle patrimoine et moyens généraux, vous avez en charge les missions suivantes : - la gestion des contrats de fluides de l'ensemble des sites de l'EPT, - la gestion des contrats d'entretien et réglementaires des bâtiments (préparation des marchés, suivi des conformités réglementaires et des interventions de maintenance et d'entretien, planification), - le pilotage et le suivi des interventions techniques sur l'ensemble des sites de l'EPT - la participation à la mise en place de l'outil de gestion patrimoniale (définition des besoins, recettage de l'outil applicatif) - la participation à l'élaboration du budget et le suivi budgétaire du pôle.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1643
<p>Intitulé du poste: gestionnaire technique du patrimoine</p> <p>Au sein de la Direction des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine et sous l'autorité du responsable de pôle patrimoine et moyens généraux, vous avez en charge les missions suivantes : - la gestion des contrats de fluides de l'ensemble des sites de l'EPT, - la gestion des contrats d'entretien et réglementaires des bâtiments (préparation des marchés, suivi des conformités réglementaires et des interventions de maintenance et d'entretien, planification), - le pilotage et le suivi des interventions techniques sur l'ensemble des sites de l'EPT - la participation à la mise en place de l'outil de gestion patrimoniale (définition des besoins, recettage de l'outil applicatif) - la participation à l'élaboration du budget et le suivi budgétaire du pôle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1644
<p>Intitulé du poste: conseiller logement</p> <p>Dans le cadre de la mission d'accueil des demandeurs de logement et de gestion des opérations d'enregistrement, d'instruction et de transmission de la demande: - accueil physique du public (réception des demandes, information sur l'état d'avancement des dossiers, les démarches et les procédures, orientation vers les services adaptés en fonction de la situation...) - accueil téléphonique (information sur l'état d'avancement des dossiers, les démarches et les procédures...), gestion des appels intervenant hors permanence téléphonique - saisie informatique des dossiers - instruction des dossiers: vérification de la constitution des dossiers déposés, gestion des compléments, gestion de l'envoi des dossiers, numérisation, archivage, classement... - rédaction de courrier en lien avec les demandes déposées. Vous avez la gestion des congés sur le contingent municipal : constitution de dossiers, transmissions de dossiers aux bailleurs. Vous mettez à jour des demandes de logement dans le cadre des candidatures présentées aux bailleurs sociaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1645
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1646
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE</p> <p>effectue l'accueil physique et téléphonique des usagers et partenaires du Centre social. assure les fonctions de secretariat ainsi que le suivi administratif budgétaire et comptable pour l'ensemble de la structure....</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1647
<p>Intitulé du poste: Secrétaire gestion du personnel</p> <p>Les mission sont: - Assurer le suivi administratif du personnel (congés, maladies, AT, formation... etc.) - Participer au fonctionnement administratif de la direction.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1648

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) des APS L'ETAPS enseigne, encadre, anime une ou plusieurs disciplines sportives en priorité auprès d'un public d'enfants (5 à 11 ans) , dans un aménagement et une organisation pendant le temps scolaire (partenariat avec l' EN), et aussi en dehors de celui-ci (école de sports, nouvelles activités périscolaires, activités durant les congés scolaires...). -Proposer et développer des pratiques d'activités physiques et sportives qui permettent à tous les citoyens d'y accéder. -Accompagner les enseignants de l'école élémentaire au travers d'un partenariat afin de compléter et diversifier les activités proposés en Education Physique et Sportive . -Permettre l'accès aux loisirs sportifs et facilite l'intégration des différentes populations notamment en situation difficile.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1649
<p>Intitulé du poste: animateur en structure jeunesse Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs. Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1650
<p>Intitulé du poste: Comptable central Réf : 18-071 et 18-072 En collaboration avec le responsable du service comptabilité, vous assurez le suivi ainsi que le contrôle de l'exécution budgétaire des dépenses et des marchés publics. Vous accompagnez et conseillez les services de la ville dans leur gestion comptable et dans le suivi de leurs crédits budgétaires.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1651
<p>Intitulé du poste: Comptable central Réf : 18-071 et 18-072 En collaboration avec le responsable du service comptabilité, vous assurez le suivi ainsi que le contrôle de l'exécution budgétaire des dépenses et des marchés publics. Vous accompagnez et conseillez les services de la ville dans leur gestion comptable et dans le suivi de leurs crédits budgétaires.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1652
<p>Intitulé du poste: Animateur KY au sein de la DJVSQ</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1653
<p>Intitulé du poste: Officier d'état civil (h/f) - Réf : 18-070 Sous la responsabilité du Chef de Service Etat-Civil/Cimetières</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1654
<p>Intitulé du poste: agent technique aux installations sportives Sous l'autorité hiérarchique d'un agent de maîtrise, l'agent assure l'entretien des installations sportives (travaux divers). Il participe, le cas échéant, aux tâches de manutention (aménagement de salles, déplacement de mobilier et de matériels,...) et au bon déroulement de manifestations sportives. Il peut suppléer les gardiens d'installations sportives.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1655
<p>Intitulé du poste: Appariteur Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service, et de son adjoint, l'agent participe au bon fonctionnement des services en assurant l'acheminement des courriers internes et externes.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1656
<p>Intitulé du poste: magasinier Participe à la fonction logistique en assurant le chiffrage, la commande, la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises destinées aux écoles et les centres de loisirs.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1657

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et bâtiments communaux</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1658
<p>Intitulé du poste: agent de nettoyage</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de l'agent de maîtrise responsable du secteur Travaux, l'agent est chargé des travaux d'entretien des trottoirs, chaussées communales, clôtures des terrains communaux, mobilier urbain.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1659
<p>Intitulé du poste: agent de nettoyage</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de l'agent de maîtrise responsable du secteur Travaux, l'agent est chargé des travaux d'entretien des trottoirs, chaussées communales, clôtures des terrains communaux, mobilier urbain.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1660
<p>Intitulé du poste: Chauffeur voirie</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique d'un agent de maîtrise, responsable du secteur Nettoyement, l'agent est chargé de : • la conduite d'une balayeuse ou d'autres véhicules, telles que camionnettes, camions-benne, camion grue ou chargeuse, • l'entretien quotidien (nettoyage, graissage) de l'engin et le renseignement du carnet de bord du véhicule, • la participation aux tâches de nettoyage de l'équipe à laquelle il est affecté.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1661
<p>Intitulé du poste: Chauffeur voirie</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique d'un agent de maîtrise, responsable du secteur Nettoyement, l'agent est chargé de : • la conduite d'une balayeuse ou d'autres véhicules, telles que camionnettes, camions-benne, camion grue ou chargeuse, • l'entretien quotidien (nettoyage, graissage) de l'engin et le renseignement du carnet de bord du véhicule, • la participation aux tâches de nettoyage de l'équipe à laquelle il est affecté.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1662

Intitulé du poste: Technicien

Sous l'autorité fonctionnelle d'un régisseur technique, l'agent est chargé : - de l'installation, de la mise en service, du fonctionnement et du démontage du mobilier d'accueil et des plateaux et machineries des manifestations publiques (internes et externes) organisées : spectacles, expositions, réunions, réceptions,... - de la construction et de l'aménagement de différents éléments de décors ; de la pose de signalétiques événementielles ; de l'accrochage d'expositions. Il doit par ailleurs veiller : - à la qualité et à la conformité aux plans, fiches techniques et instructions scénographiques des constructions et des aménagements, - au rangement, à la maintenance et au contrôle permanent du parc de matériel et mobilier ainsi qu'à l'entretien courant des ateliers mobiliers et constructions, - à la mise à disposition (transport, livraison) du matériel et du mobilier des manifestations, - au respect des règles de sécurité. L'agent peut être appelé à intervenir avec les techniciens son, lumière et vidéo, à la mise en place des régies techniques, voire à assurer la mise en place et le fonctionnement des installations son, lumière, vidéo les plus simples.

93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1663
----	-------------------	----------------	--	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Technicien

Sous l'autorité fonctionnelle d'un régisseur technique, l'agent est chargé : - de l'installation, de la mise en service, du fonctionnement et du démontage du mobilier d'accueil et des plateaux et machineries des manifestations publiques (internes et externes) organisées : spectacles, expositions, réunions, réceptions,... - de la construction et de l'aménagement de différents éléments de décors ; de la pose de signalétiques événementielles ; de l'accrochage d'expositions. Il doit par ailleurs veiller : - à la qualité et à la conformité aux plans, fiches techniques et instructions scénographiques des constructions et des aménagements, - au rangement, à la maintenance et au contrôle permanent du parc de matériel et mobilier ainsi qu'à l'entretien courant des ateliers mobiliers et constructions, - à la mise à disposition (transport, livraison) du matériel et du mobilier des manifestations, - au respect des règles de sécurité. L'agent peut être appelé à intervenir avec les techniciens son, lumière et vidéo, à la mise en place des régies techniques, voire à assurer la mise en place et le fonctionnement des installations son, lumière, vidéo les plus simples.

93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1664
----	-------------------	----------------	--	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Technicien

Sous l'autorité fonctionnelle d'un régisseur technique, l'agent est chargé : - de l'installation, de la mise en service, du fonctionnement et du démontage du mobilier d'accueil et des plateaux et machineries des manifestations publiques (internes et externes) organisées : spectacles, expositions, réunions, réceptions,... - de la construction et de l'aménagement de différents éléments de décors ; de la pose de signalétiques événementielles ; de l'accrochage d'expositions. Il doit par ailleurs veiller : - à la qualité et à la conformité aux plans, fiches techniques et instructions scénographiques des constructions et des aménagements, - au rangement, à la maintenance et au contrôle permanent du parc de matériel et mobilier ainsi qu'à l'entretien courant des ateliers mobiliers et constructions, - à la mise à disposition (transport, livraison) du matériel et du mobilier des manifestations, - au respect des règles de sécurité. L'agent peut être appelé à intervenir avec les techniciens son, lumière et vidéo, à la mise en place des régies techniques, voire à assurer la mise en place et le fonctionnement des installations son, lumière, vidéo les plus simples.

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1665
<p>Intitulé du poste: Régisseur</p> <p>• Organise les réceptions municipales (gestion des demandes en alimentation et en boissons) • Gestion de la salle M. Niles (demande de travaux, fonctionnement) et des locaux de stockage. • Gestion des stocks (matériel, mobilier, stocks boissons, alimentation, matériel de réception...) • Encadrement des agents de la régie (gestion administrative, gestions des congés, évaluation...) • Relations avec les collaborateurs et les organisateurs d'initiatives (services, associations, institutions...) • Coordination des différents évènements avec les deux autres régies techniques de la direction des Manifestations et Relations publiques • Veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité • Veille au bon déroulement des activités et contrôle la qualité de l'accueil du service • Participe aux évènements de la Ville. • Participe à la réflexion sur les évolutions du service et aux diverses tâches de la régie au même titre que les agents du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1666
<p>Intitulé du poste: Magasinier</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service, l'agent est chargé de la réception, du contrôle des matériels et fournitures au magasin municipal ainsi que de leur livraison dans les services municipaux ou les écoles. Par ailleurs, il assure la gestion des stocks au magasin et participe : au montage et au déménagement de mobiliers, au suivi des tableaux de maintenance des équipements.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1667
<p>Intitulé du poste: Magasinier</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service, l'agent est chargé de la réception, du contrôle des matériels et fournitures au magasin municipal ainsi que de leur livraison dans les services municipaux ou les écoles. Par ailleurs, il assure la gestion des stocks au magasin et participe : au montage et au déménagement de mobiliers, au suivi des tableaux de maintenance des équipements.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1668
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service et l'autorité fonctionnelle de la directrice du multi-accueil Tony LAINE, l'agent, dans le respect du projet pédagogique de l'équipement, intervient : • auprès des enfants : - pour mettre en place des activités éducatives et d'éveil personnalisées favorisant le développement et l'épanouissement, - pour répondre à leurs besoins fondamentaux (hygiène, alimentation, coucher et lever) • auprès des parents pour assurer leur accueil, les informer des activités et du fonctionnement de l'équipement et instaurer un échange.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1669
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service et l'autorité fonctionnelle de la directrice du multi-accueil Tony LAINE, l'agent, dans le respect du projet pédagogique de l'équipement, intervient : • auprès des enfants : - pour mettre en place des activités éducatives et d'éveil personnalisées favorisant le développement et l'épanouissement, - pour répondre à leurs besoins fondamentaux (hygiène, alimentation, coucher et lever) • auprès des parents pour assurer leur accueil, les informer des activités et du fonctionnement de l'équipement et instaurer un échange.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1670
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>L'agent assure l'encadrement fonctionnel d'une équipe d'agents d'entretien et de restauration. Il travaille en autonomie dans le cadre des missions qui lui sont dévolues. est placé sous l'autorité fonctionnelle du directeur d'école. Il établit des relations avec l'ensemble des agents du service Personnel de service et les personnels éducatifs de son site. Il est en relation avec les usagers et les prestataires externes (notamment le S.I.R.E.S.C.O.). Encadrer et organiser le travail journalier d'une équipe d'agents d'entretien et de restauration ; ? Réceptionner les marchandises livrées par la cuisine centrale dans le respect des normes H.A.C.C.P. ; ? Réceptionner et gérer le stock de produits d'entretien et de fournitures ; ? Appliquer et contrôler le respect : - des normes d'hygiène alimentaire et de sécurité au travail, - des procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage de désinfection, - de la mise en application des consignes émanant de l'encadrement de service ; ? Repérer et signaler au service les dysfonctionnements éventuels ; ? Accueillir et accompagner les nouveaux embauchés. ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Participer au service des repas ; ? Participer aux tâches d'entretien ménager courant et autres liées à la restauration ; ? Assurer le service du goûter (préparation, dressage des tables, remise en état de propreté du réfectoire) ; ? Participer aux actions de sensibilisation sur la nutrition ; ? Contribuer au développement des relations avec les interlocuteurs idoines (direction d'école, encadrement de la direction, etc.) ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1671

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>L'agent assure l'encadrement fonctionnel d'une équipe d'agents d'entretien et de restauration. Il travaille en autonomie dans le cadre des missions qui lui sont dévolues. est placé sous l'autorité fonctionnelle du directeur d'école. Il établit des relations avec l'ensemble des agents du service Personnel de service et les personnels éducatifs de son site. Il est en relation avec les usagers et les prestataires externes (notamment le S.I.R.E.S.C.O.). Encadrer et organiser le travail journalier d'une équipe d'agents d'entretien et de restauration ; ? Réceptionner les marchandises livrées par la cuisine centrale dans le respect des normes H.A.C.C.P. ; ? Réceptionner et gérer le stock de produits d'entretien et de fournitures ; ? Appliquer et contrôler le respect : - des normes d'hygiène alimentaire et de sécurité au travail, - des procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage de désinfection, - de la mise en application des consignes émanant de l'encadrement de service ; ? Repérer et signaler au service les dysfonctionnements éventuels ; ? Accueillir et accompagner les nouveaux embauchés. ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Participer au service des repas ; ? Participer aux tâches d'entretien ménager courant et autres liées à la restauration ; ? Assurer le service du goûter (préparation, dressage des tables, remise en état de propreté du réfectoire) ; ? Participer aux actions de sensibilisation sur la nutrition ; ? Contribuer au développement des relations avec les interlocuteurs idoines (direction d'école, encadrement de la direction, etc.) ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1672
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>L'agent assure l'encadrement fonctionnel d'une équipe d'agents d'entretien et de restauration. Il travaille en autonomie dans le cadre des missions qui lui sont dévolues. est placé sous l'autorité fonctionnelle du directeur d'école. Il établit des relations avec l'ensemble des agents du service Personnel de service et les personnels éducatifs de son site. Il est en relation avec les usagers et les prestataires externes (notamment le S.I.R.E.S.C.O.). Encadrer et organiser le travail journalier d'une équipe d'agents d'entretien et de restauration ; ? Réceptionner les marchandises livrées par la cuisine centrale dans le respect des normes H.A.C.C.P. ; ? Réceptionner et gérer le stock de produits d'entretien et de fournitures ; ? Appliquer et contrôler le respect : - des normes d'hygiène alimentaire et de sécurité au travail, - des procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage de désinfection, - de la mise en application des consignes émanant de l'encadrement de service ; ? Repérer et signaler au service les dysfonctionnements éventuels ; ? Accueillir et accompagner les nouveaux embauchés. ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Participer au service des repas ; ? Participer aux tâches d'entretien ménager courant et autres liées à la restauration ; ? Assurer le service du goûter (préparation, dressage des tables, remise en état de propreté du réfectoire) ; ? Participer aux actions de sensibilisation sur la nutrition ; ? Contribuer au développement des relations avec les interlocuteurs idoines (direction d'école, encadrement de la direction, etc.) ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1673
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>• Réaliser le fleurissement saisonnier des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement...) • Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres. • Engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis). • Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers et des détritiques et déjections canines) • Participer aux travaux d'entretien, arrosage, rangement • Participer au déchargement livraison • Entretien des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux • Effectuer des décorations de Noël • Animer avec son supérieur des initiatives pédagogiques (jardins potagers...) avec les écoles et les centres de loisirs • Assurer le bon entretien des matériels des Espaces Verts • Appliquer les règles de sécurité Dans la mise en œuvre de ces missions, il respecte les consignes de prévention et dispositifs de sécurité notamment lors des interventions sur le domaine public en lien avec le document unique du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1674
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>• Réaliser le fleurissement saisonnier des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement...) • Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres. • Engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis). • Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers et des détritres et déjections canines) • Participer aux travaux d'entretien, arrosage, rangement • Participer au déchargement livraison • Entretien des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux • Effectuer des décorations de Noël • Animer avec son supérieur des initiatives pédagogiques (jardins potagers...) avec les écoles et les centres de loisirs • Assurer le bon entretien des matériels des Espaces Verts • Appliquer les règles de sécurité Dans la mise en œuvre de ces missions, il respecte les consignes de prévention et dispositifs de sécurité notamment lors des interventions sur le domaine public en lien avec le document unique du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1675
<p>Intitulé du poste: Gardien des installations sportives</p> <p>Le gardiennage : ouverture et fermeture des installations accueil des utilisateurs surveillance des locaux et du bon usage du matériel gestion des clés de l'établissement signature du registre de fréquentation. L'entretien : nettoyage journalier des installations couvertes nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application des consignes de sécurité et au respect des règlements relatifs à l'équipement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1676
<p>Intitulé du poste: Gardien des installations sportives</p> <p>Le gardiennage : ouverture et fermeture des installations accueil des utilisateurs surveillance des locaux et du bon usage du matériel gestion des clés de l'établissement signature du registre de fréquentation. L'entretien : nettoyage journalier des installations couvertes nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application des consignes de sécurité et au respect des règlements relatifs à l'équipement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1677

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien des installations sportives Le gardiennage : ouverture et fermeture des installations accueil des utilisateurs surveillance des locaux et du bon usage du matériel gestion des clés de l'établissement signature du registre de fréquentation. L'entretien : nettoyage journalier des installations couvertes nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application des consignes de sécurité et au respect des règlements relatifs à l'équipement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1678
<p>Intitulé du poste: Gardien des installations sportives Le gardiennage : ouverture et fermeture des installations accueil des utilisateurs surveillance des locaux et du bon usage du matériel gestion des clés de l'établissement signature du registre de fréquentation. L'entretien : nettoyage journalier des installations couvertes nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application des consignes de sécurité et au respect des règlements relatifs à l'équipement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1679
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération du bâtiment Il prend en charge une opération dans le domaine de la gestion du patrimoine (rénovation ou mises aux normes de locaux, modernisation ou entretien d'installations techniques,...) depuis l'expression de besoin jusqu'à la réception des travaux (compris suivi des garanties et gestion de la sinistralité).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1680
<p>Intitulé du poste: Plombier Gérer les interventions quotidiennes d'urgence et de maintenance, ? Faire face avec rapidité et efficacité aux problèmes ? Effectuer l'entretien préventif de la plomberie ? Répondre aux demandes de travaux émises par le l'agent de maîtrise</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1681

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Plombier								
Gérer les interventions quotidiennes d'urgence et de maintenance, ? Faire face avec rapidité et efficacité aux problèmes ? Effectuer l'entretien préventif de la plomberie ? Répondre aux demandes de travaux émises par le l'agent de maîtrise								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1682
Intitulé du poste: Serrurier								
Réalise des travaux dans la spécialité SERRURERIE : dépannages, ouverture de porte, remplacement de serrure, pose de tous ouvrages métalliques : portes, portails, portillons, garde corps, escaliers, de supports, de visuels et reproduction de clés. ? Diagnostic et contrôle relevant de sa spécialité - entretien courant des équipements, graissages, mises en jeu - réparation diverses : fermetures, occultations, stores, volets roulants, grilles. ? Travail courbé et agenouillé, en vide sanitaire et combles - port de charge - manipulation d'engins et d'outils dangereux : machines-outils, postes de soudure - manipulation de produits chimiques. ? Montage d'échafaudage, travaux en hauteur suivant habilitations - conduite d'engins spéciaux : nacelles et chariots élévateurs suivant CACES. ? Conduite de véhicule de service - interventions ponctuelles lors des manifestations - participation à la transversalité entre corps d'état pour la gestion des pics d'activité.								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1683
Intitulé du poste: Electricien								
Réaliser des travaux de maintenance, d'entretien, d'installation et de rénovation des équipements et installations de courants forts et faibles								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1684
Intitulé du poste: Chauffeur								
L'agent est chargé d'assurer différentes missions de transport (transport du public, livraison de petits matériels ou de tonnages importants) en conduisant des véhicules de transport en commun, des poids lourds ou des véhicules légers.								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1685

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>Travaux sur machine à bois en atelier. Estimer le coût des travaux et réaliser des devis. Travail sur charpente. Travail créatif sur module pour manifestations. Conception, fabrication, réparation de menuiserie en tout genre, mobilier et mobilier urbain à partir de plans ou non. Création de plans côtés (sans logiciels). Fabrication de fenêtres en atelier. Travaux de menuiseries intérieures et extérieures. Assemblage en atelier et sur chantier. Réalisation d'articles de menuiserie en bois massif, en stratifié, en matériaux synthétiques, en aluminium. Réception des livraisons de marchandises. Fabrication de mobiliers. Montage de meubles en kit. Montage de sous-ensembles préfabriqués (type chalet, abris...). Suivi du stock de fournitures. Pose d'éléments / composants sur ouvrage bois (isolation, étanchéité, vitrage ...). Opération de finition sur bois (traitement insecticide, peinture, lasure, vernis ...). Assurer la maintenance et le contrôle du patrimoine dans le domaine de la menuiserie en tout genre : cloisons, vitrerie, agencement, etc. Organise le fonctionnement de l'atelier bois sous couvert du Responsable du Secteur Bâtiment. Modification et agencement des locaux. Pose de revêtements de sols ou muraux (lambris, parquet, etc.).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1686
<p>Intitulé du poste: Préventeur / ergonomiste</p> <p>mettre en œuvre et évaluer la politique de santé au travail, de mettre en œuvre et suivre les dispositifs de gestion des risques professionnels et de santé au travail : évaluation des risques, registres santé et sécurité... d'accompagner l'encadrement et les agents de la collectivité sur la prévention des risques professionnels.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1687
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>Travaux sur machine à bois en atelier. Estimer le coût des travaux et réaliser des devis. Travail sur charpente. Travail créatif sur module pour manifestations. Conception, fabrication, réparation de menuiserie en tout genre, mobilier et mobilier urbain à partir de plans ou non. Création de plans côtés (sans logiciels). Fabrication de fenêtres en atelier. Travaux de menuiseries intérieures et extérieures. Assemblage en atelier et sur chantier. Réalisation d'articles de menuiserie en bois massif, en stratifié, en matériaux synthétiques, en aluminium. Réception des livraisons de marchandises. Fabrication de mobiliers. Montage de meubles en kit. Montage de sous-ensembles préfabriqués (type chalet, abris...). Suivi du stock de fournitures. Pose d'éléments / composants sur ouvrage bois (isolation, étanchéité, vitrage ...). Opération de finition sur bois (traitement insecticide, peinture, lasure, vernis ...). Assurer la maintenance et le contrôle du patrimoine dans le domaine de la menuiserie en tout genre : cloisons, vitrerie, agencement, etc. Organise le fonctionnement de l'atelier bois sous couvert du Responsable du Secteur Bâtiment. Modification et agencement des locaux. Pose de revêtements de sols ou muraux (lambris, parquet, etc.).</p>								
93	Mairie de BONDY	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1688
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe</p> <p>Assurer l'encadrement d'une équipe de jardinier et l'entretien des espaces verts.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1689
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>MISSION PRINCIPALE : • Installation, réparation, création, entretien et maintenance des installations électriques en courant fort et faible des bâtiments de la ville. • Dépannage des installations suite à un dysfonctionnement ou panne sur les installations</p> <p>Activités principales du poste : Préparation des chantiers en ateliers. Réparations des organes électriques défectueux Pose de tableaux divisionnaires Réfection des installations non conforme selon la norme NFC 15-100 Pose de luminaires Travaux dans les vides sanitaires pour passage de câble avec utilisation des EPC nécessaire Travaux d'entretien préventifs dans la mesure du possible et suivant la nécessité d'une remise en conformité des installations. Activités secondaires du poste: Participation aux travaux avec les autres corps d'état en cas de besoins Travaux en hauteur</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1690
<p>Intitulé du poste: Agent territorial polyvalent</p> <p>Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en collectivité. Veiller à la sécurité des enfants tout au long de leur prise en charge. Préparer les supports pédagogiques en lien avec les auxiliaires. Participer/animer des activités auprès des enfants. Aide en cuisine : préparation des repas, installation des tables, etc.... Gestion de la lingerie</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1691
<p>Intitulé du poste: Directeur des Politiques Educatives</p> <p>PILOTAGE DE PROJETS ET DES ACTIVITES DE LA DIRECTION - Conception, pilotage et évaluation de la politique sectorielle globale (petite enfance, enfance, jeunesse, éducation) déclinée en contrats d'objectifs par pôle, dans le respect des orientations municipales et sous le contrôle du DGA ; - met en œuvre et évalue les actions visant la satisfaction des élus et des usagers ; représente la ville auprès des partenaires extérieurs ; - Animation et développement de partenariats ; promotion et communication de la politique éducative locale ; - met en œuvre les compétences techniques de son domaine d'activités et d'expertises ; MANAGEMENT - organise le travail, crée et développe un environnement favorable au succès, identifie les domaines d'amélioration ; - appuie, enseigne et soutient les responsables de pôles, coordonne les équipes et les projets ; A ce titre, il peut s'appuyer sur son adjoint, auquel il peut confier le suivi de thématique ou projet spécifiques. - délègue, fait appliquer des niveaux de performance individuelle et collective ; - suivi des besoins individuels et collectifs de formation, suivi de l'évaluation des personnels de la direction, suivi des procédures RH, respect des missions dévolues aux organismes paritaires ; - mesure, quantifie les besoins en personnel, met en adéquation les postes et les compétences, gère les RH et promeut l'aspect positif de chaque situation rencontrée ; est le garant de la gestion administrative des agents ; - anime des réunions de direction régulières, est garant de l'information des agents, est vecteur de communication interne (ascendante et descendante) ; - assume sa responsabilité en matière d'hygiène et de sécurité au travail et de sécurisation des équipements. SUIVI BUDGETAIRE ET FINANCIER - Supervise les missions administrativo-financières déléguées à son adjoint ; - élabore et suit un budget sincère et réaliste ; Il en est le garant. - respecte les procédures de marché public ; maîtrise les coûts, les engagements ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1692
<p>Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Elaborer, mettre en œuvre et encadrer les actions éducatives en cohérence avec les orientations du service Assurer la cohérence et le suivi de projets sportifs Encadrer des activités de loisirs éducatives, sportives et culturelles et en cohérence Assurer l'accueil dans les antennes et les structures sportives Assurer la cohérence et le suivi de projets sportifs Evaluer le travail effectué et rendre compte à son supérieur hiérarchique</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1693
<p>Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et mets en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1694
<p>Intitulé du poste: ATSEM/RERSTAURATION/ENTRETIEN Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Retraite	TmpNon	24:00	CIGPC-2018- 09-1695
<p>Intitulé du poste: Placier - régisseur des marchés aux comestibles Assurer la mise en place et la bonne tenue des marchés de la Ville en régie directe, ainsi que les tâches administratives liées à la gestion des marchés aux comestibles.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1696
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Surveillance de la voie publique et verbalisation des infractions par patrouilles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1697
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Surveillance de la voie publique et verbalisation des infractions par patrouilles								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1698
Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE Assure des transmissions précises à ses collègues et des parents, transmet à la directrice les changements de comportement de l'enfant entraînés par des d'éventuels maladies ou incidents de la journée. - Repas, Change, Endormissement - Jeux d'eau, d'extérieur, de graines, d'encastrement, , pâte à sel, pâte à modeler, Prépare et installe la motricité.								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1699
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gommettes Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. – Transmet à la directrice les changements de comportement de l'enfant entraînés par d'éventuelles maladies ou incidents au cours de la journée. – Administre les médicaments prescrits sous la responsabilité de la directrice. Tout cela dans le respect des rythmes et des besoins de chaque enfant.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-09-1700
Intitulé du poste: Animatrice Restauration Scolaire Participation à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1701
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de DUGNY	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1702
Intitulé du poste: Directeur/ trice service action culturelle Auprès des élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1703
Intitulé du poste: adjoint technique - DS/SD assurer la sécurité du site, l'ouverture et la fermeture de l'arboretum, la propreté du bâtiment et ses abords immédiats, assurer le suivi de toutes petites anomalies en intervenant pour des petites réparations, assuré le suivi en toute cohérence du planning annuel ou ponctuel et garder sous stricte surveillance l'extérieur immédiat du site, parkings avant et arrière.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1704
Intitulé du poste: Responsable de l'unité prévention et mieux-être au travail Directement rattaché(e) au DRH, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. Vous encadrez et animez une équipe pluridisciplinaire de 5 collaborateurs-trices en veillant à l'amélioration continue du fonctionnement du service. Vous participez au développement d'une fonction RH partagée, en privilégiant la coopération avec les services opérationnels et en veillant à une appropriation et une déclinaison homogène et cohérente de la politique de ressources humaines par l'ensemble des acteurs dans les domaines que vous pilotez. Vous prenez part aux projets du service en coordination avec les deux autres responsables d'unité du service (Progression des carrières et suivi des finances et Gestion Prévisionnelle des emplois et des compétences).								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1705

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Espace Jeunesse Directement rattaché au coordinateur des espaces jeunesse, vous mettrez en œuvre et suivrez le projet pédagogique de la structure en concertation avec les partenaires et les habitants dans le respect des orientations de la ville. Vous serez également en charge d'accompagner les jeunes et les familles afin de renforcer le lien social</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1706
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint Directement rattaché à la direction du Centre de loisirs, vous êtes chargé-e d'assister le directeur dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet de la structure et dans les réunions d'équipes et le management opérationnel. Vous serez également en charge de certaines tâches administratives</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1707
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paies et carrières H/F Rattaché-e directement au responsable de l'unité Progression de carrière et du suivi des finances, vous assurez l'élaboration des paies, le suivi du processus de déroulement de carrières des agents ainsi que la gestion administrative des dossiers du personnel- et ce - dans le respect des dispositifs législatifs et réglementaires</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1708
<p>Intitulé du poste: ATSEM Sous la responsabilité des directions d'école, apporter une aide pédagogique aux enseignants des maternelles. Sous la responsabilité du service de la vie scolaire, entretenir les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, et encadrer le temps de la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1709
<p>Intitulé du poste: Agent administratif agent d'accueil au CMS Agent administratif accueil et 1/3 payant accueil du public classement des dossiers gestion des dossiers de 1/3 ayant connaissance du parcours de soins (sécurité sociale, CMU)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1710
Intitulé du poste: Assistant dentaire Assistant dentaire au CMS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1711
Intitulé du poste: Médecin au CMS Médecin généraliste au CMS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1712
Intitulé du poste: chef du service foncier Sous la direction du directeur de l'urbanisme et en lien avec les chefs de service de la direction ainsi que des autres services de la ville Elaborer et mettre en œuvre la stratégie foncière								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-09-1713
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique professeur spécialisé chant								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-09-1714
Intitulé du poste: Assitant d'enseignement artistique principal de 2ème classe professeur de violoncelle								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1715

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine adjoint du patrimoine								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1716
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique de 2ème classe professeur de guitare								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1717
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien dans les services de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1718
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien dans les services de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1719
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien dans les services de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1720
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien dans les services de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1721
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien dans les services de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1722
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien dans les services de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1723
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien dans les services de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1724
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien dans les services de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1725
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien dans les services de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1726

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien dans les services de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1727
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture - accompagnement et éducation de l'enfant dans les structures de la Petite Enfance								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-09-1728
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Psychologue au sein des crèches de la Ville de Livry Gargan								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1729
Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative spécialité environnement Secrétariat : rédaction et suivi des courriers ou documents type relatif aux domaines voirie environnement suivi et saisie de tableaux de bords ou de documents de suivi administratif accueil physique et téléphonique des usagers Polyvalence ressources humaines								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1730
Intitulé du poste: chargé de mission et gestion immobilière Assurer la veille sur les copropriétés et être appui sur les actions liées aux copropriétés, Suivre le gestion immobilière du patrimoine de la Ville et les copropriétés dans lesquelles la ville est Copropriétaire.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1731

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1732
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1733
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1734
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1735
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1736

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1737
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1738
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1739
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1740
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1741

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1742
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1743
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1744
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1745
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1746

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1747
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1748
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1749
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1750
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1751

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1752
Intitulé du poste: agent d'entretien sur école maternelle assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire. Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1753
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Maintient les bâtiments et les installations en bon état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1754
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1755
Intitulé du poste: directeur de la communication chargé de l'encadrement de l'équipe communication et en particulier responsable de la mise en forme et de la parution du bulletin municipal et autres publications								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1756

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: médecin généraliste médecin généraliste responsable des consultations au centre municipal de santé</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1757
<p>Intitulé du poste: Référent animation globale Développer et dynamiser le lien de la maison de quartier, agréée centre social, avec le tissu associatif du quartier. Monter, mettre en œuvre et coordonner les projets intergénérationnels et d'animation globale de la maison de du quartier.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1758
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1759
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	TmpNon	24:50	CIGPC-2018-09-1760

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: psychologue 70%</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population. Il développe à cette fin une approche partenariale et pluridisciplinaire tant en interne à la structure et à la Direction qu'avec les autres acteurs du territoire, institutionnels et associatifs. Les missions du psychologue s'exercent dans le cadre de l'article 44 de la loi n° 85-772 du 25 juillet 1985 relatif à l'usage professionnel du titre de psychologue, et dans le respect du code de déontologie de la profession.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1761
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'accueil</p> <p>Le travailleur social d'accompagnement reçoit toutes les personnes ayant été accueillies 3 fois dans l'année par le pôle accueil et toutes les personnes dont la situation se révèle complexe et sensible (protection de l'enfance, personnes vulnérables, femmes victimes de violence ...)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1762
<p>Intitulé du poste: comptable référent</p> <p>Référent du service assurant l'intérim du responsable du pôle en son absence. Gestion des opération complexes, remboursement des RG, .collecte des informations nécessaires aux procédures de remboursement de frais d'entretiens. Participation au montage des dossiers de paiement des subventions d'investissement. Réaliser les opérations comptables nécessaires au fonctionnement des directions et des pôles du DPCV de la saisie des marchés et des engagements financiers à leurs clôture. Être l'interlocuteur privilégié des différents départements et du trésor public pour les questions financières concernant les missions du DPCV.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1763
<p>Intitulé du poste: comptable référent</p> <p>Référent du service assurant l'intérim du responsable du pôle en son absence. Gestion des opération complexes, remboursement des RG, .collecte des informations nécessaires aux procédures de remboursement de frais d'entretiens. Participation au montage des dossiers de paiement des subventions d'investissement. Réaliser les opérations comptables nécessaires au fonctionnement des directions et des pôles du DPCV de la saisie des marchés et des engagements financiers à leurs clôture. Être l'interlocuteur privilégié des différents départements et du trésor public pour les questions financières concernant les missions du DPCV.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1764

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administratif Assurer l'accompagnement administratif du Département Patrimoine et Cadre de Vie. La gestion administrative est un pôle ressources transversal, c'est le service interlocuteur ou le premier niveau de contact entre le Département et l'extérieur. C'est un pool administratif de 4 secrétaires, comportant des missions communes (accueil physique et téléphonique, courriers) et des missions particulières : 1 secrétaire chargée de la gestion du courrier arrivée/départ, de la Direction de la Voirie et des Déplacements (Pôle Études et Travaux Neufs et Pôle Transports/Circulation), des risques majeurs et de la Gestion Financière. 2 secrétaires chargées de la Direction des Espaces Publics, l'une dédiée aux pôles propreté et espaces verts, l'autre dédiée au pôle travaux voirie</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1765
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif Assurer l'accompagnement administratif du Département Patrimoine et Cadre de Vie. La gestion administrative est un pôle ressources transversal, c'est le service interlocuteur ou le premier niveau de contact entre le Département et l'extérieur. C'est un pool administratif de 4 secrétaires, comportant des missions communes (accueil physique et téléphonique, courriers) et des missions particulières : 1 secrétaire chargée de la gestion du courrier arrivée/départ, de la Direction de la Voirie et des Déplacements (Pôle Études et Travaux Neufs et Pôle Transports/Circulation), des risques majeurs et de la Gestion Financière. 2 secrétaires chargées de la Direction des Espaces Publics, l'une dédiée aux pôles propreté et espaces verts, l'autre dédiée au pôle travaux voirie</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1766
<p>Intitulé du poste: animateur(37h3) ANIMATEURS DE CENTRE DE LOISIRS</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-09-1767
<p>Intitulé du poste: animateur (32h) Animateur de centre de loisirs</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1768

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent chargé de facturation des activités péri et extra scolaires et du recouvrement Réaliser les inscriptions scolaires, péri et extrascolaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1769
Intitulé du poste: Journaliste chargé de communication participation au journal de la commune et au journal interne								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1770
Intitulé du poste: Chef de projets • Vous aurez à animer les dispositifs, assurer les programmations et établir les demandes de subventions, vous encadrerez une équipe de 6 personnes • Vous serez l'interlocuteur de la ville auprès des partenaires institutionnels et associatifs POLITIQUE DE LA VILLE • Manager le réseau partenarial sur les thématiques de la politique de la ville • Accompagner les associations et les services municipaux participant à la programmation du contrat de ville • Etre l'interlocuteur privilégié de la déléguée du Préfet, PREVENTION DE LA DELINQUANCE • Elaborer annuellement la Stratégie Territoriale de Sécurité de la Prévention de la Délinquance (STSPD) • Etre référent sur les demandes de subvention FIPD (appel à projet annuel, vidéoprotection...) • Mettre en place et suivre des groupes de travail thématiques (éducation, aide aux victimes, prévention situationnelle) du STSPD DEMOCRATIE LOCALE • Encadrer l'agent en charge du suivi des conseils de quartier en collaboration avec le cabinet du Maire • Suivre des travaux des conseils citoyens. • Développer des actions FPH (Fonds de Participation aux Habitants) et FIA (Fonds d'Initiatives Associatives) GESTION URBAINE DE PROXIMITE • Piloter le dispositif de Gestion Urbaine de Proximité et assurer la mise en œuvre et le suivi de la Charte GUP de Pierrefitte-sur-Seine • Coordonner et animer le partenariat entre Etat, Plaine Commune, bailleurs sociaux, services municipaux, copropriétés, police municipale, afin de favoriser la mise en place d'actions mutualisées et d'outils communs nécessaires au développement d'une gestion rigoureuse et efficiente des quartiers au quotidien • Faire émerger une démarche GUP inter-bailleurs, avec un traitement commun des dysfonctionnements								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1771
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants La nature et l'étendue de ses interventions sont en direction de l'ensemble des enfants, de leurs parents et des auxiliaires. L'éducatrice accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1772
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Accueil et prise en charge du jeune enfant dans sa globalité. Mise en place d'activités.								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1773
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Sous l'autorité de la Directrice de crèche, l'agent recruté sera en charge de l'encadrement de la petite enfance.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1774
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission gestion urbaine de proximité Activités principales : - Piloter le dispositif de Gestion Urbaine de Proximité (GUP) et assurer la mise en œuvre et le suivi de la Charte GUP de Pierrefitte-sur-Seine - Coordonner et animer le partenariat entre Etat, Plaine Commune, bailleurs sociaux, services municipaux, copropriétés, police municipale, etc... afin de favoriser la mise en place d'actions mutualisées et d'outils communs nécessaires au développement d'une gestion rigoureuse et efficiente des quartiers au quotidien (stationnements, déchets, entretien des espaces extérieurs et communs, sécurité, tranquillité publique, environnement, cadre de vie...) - Faire émerger une démarche GUP inter-bailleurs, avec un traitement commun des dysfonctionnements - Favoriser la concertation et l'implication des habitants (amicales, associations...) aux actions et problématiques rencontrées - Organiser et animer les instances de pilotage et de coordination (comités techniques, comités de pilotage, etc...) - Organiser, animer et assurer le suivi des diagnostics en marchant dans les différents quartiers - Travailler à l'amélioration du cadre de vie - Repérer les dysfonctionnements et les dégradations et les relayer auprès des services concernés - Assurer le contrôle et le suivi des réparations auprès des différents interlocuteurs - Réaliser des tableaux de bord de visites - Appuyer techniquement les porteurs de projet locaux sur le volet « Habitat et Cadre de vie » du Contrat de ville - Élaborer les conventions d'abattelements TFPB avec les bailleurs sur la base des diagnostics en marchant - Suivre l'élaboration des programmes d'actions avec les bailleurs - S'assurer de la bonne exécution des conventions d'abattement TFPB - Faire émerger ou proposer des actions d'amélioration de la GUP auprès des bailleurs et de la ville. - Créer et consolider des partenariats - Assurer le montage administratif et financier des dossiers.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-09-1775
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Enseignant en musique ou en danse</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-1776
<p>Intitulé du poste: MEDECIN EVALUATEUR APA Dans le cadre des demandes d'allocations personnalisées d'autonomie le médecin évaluateur évalue le degré d'autonomie des personnes âgées, propose et met en place les plans d'aide, assure le suivi individuel de la mise en oeuvre des décisions et accompagne la situation médico-sociales des bénéficiaires. Le médecin évaluateur travaille en étroite collaboration avec le coordinateur APA de la maison des retraités avec un temps de réunion hebdomadaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1777
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR.RICE PATRIMOINE BÂTI</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Directeur des Services Techniques, le ou la Directeur.rice du Patrimoine Bâti propose et dirige la mise en œuvre des programmes de travaux de construction, réhabilitation et maintenance des bâtiments publics communaux. Il ou elle veille au maintien des conditions optimales d'utilisation (sécurité, accessibilité, énergie) du patrimoine bâti de la collectivité et organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Missions : Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti et d'énergie: ? Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti et d'énergie ? Planifier la programmation, les études et la construction des nouveaux équipements de la ville sur les aspects techniques et budgétaires ? Proposer et défendre les budgets d'investissement et de fonctionnement en rapport avec l'activité de la direction ? Superviser les projets et représentation du maître d'ouvrage Montage, planification, coordination d'opérations de construction, réhabilitation des bâtiments, gestion de l'entretien, maintenance des bâtiments : ? Faire élaborer les programmes de travaux et faire établir un planning pluriannuel de maintenance patrimoniale ? Veiller à l'élaboration des dossiers réglementaires de déclaration des travaux réalisés ? Veiller à l'établissement de la programmation du passage de la commission communale de sécurité dans les ERP de la ville ou privés ? Veiller à agir pour le développement durable dans la construction sur le territoire de la ville ? Coordonner les services et partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et l'acte de construire Mise en œuvre des orientations stratégiques et de communications: ? Garantir la sécurité, la solidité, la sûreté et l'accessibilité dans les bâtiments communaux ? Piloter la stratégie, l'opérationnel et des ressources de sa direction ? Communiquer sur l'activité de la direction</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1778
<p>Intitulé du poste: secrétaire sirs</p> <p>Missions principales : L'accueil du public : - Accueillir, informer et orienter le public - Planifier les rendez-vous - Recevoir, transmettre et orienter les communications téléphoniques Le Secrétariat : - Gérer les agendas et les plannings - Organiser les réunions - Gérer, mettre en forme et enregistrer les courriers - Traiter les documents administratifs et comptables - Réaliser des compte-rendu, des relevés de décisions - Travailler en lien avec les autres services et le Conseil Départemental - Concevoir, gérer et renseigner des outils de suivis statistiques - Participer au bon fonctionnement du service Tâches spécifiques selon les besoins du service : - Animer le pôle accueil du CCAS - Soutenir les autres services du CCAS dans la mise en place d'actions Connaissances et qualités requises : - Comprendre la situation sociale, professionnelle et personnelle du demandeur - Nécessité de savoir adopter un comportement adapté aux situations conflictuelles avec les usagers - Technique d'écoute active - Sens de la relation humaine, empathie et réactivité - Rigueur, discrétion, disponibilité et dynamisme - Maîtrise de l'outil informatique</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1779

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN SUPPORT INFORMATIQUE								
Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur des systèmes d'information, vous aurez pour mission d'assurer la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Vous devrez surveiller le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production. Vous serez également amené à former les agents utilisateurs. Missions principales : ? Assurer en collaboration avec l'équipe DSI, à la maintenance et à l'évolution du parc informatique de la ville et des écoles ? Assistance et dépannage auprès des utilisateurs ? Diagnostiquer les défaillances et proposer des solutions d'amélioration ? Travailler en collaboration avec le technicien de maintenance sur la partie du réseau informatique et éventuellement la téléphonie ? Assurer une veille technologique sur le marché du matériel informatique								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1780
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture tulpiers Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-09-1781
Intitulé du poste: Psychologue TNC psychologue petite enfance								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1782
Intitulé du poste: Aide soignant L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1783
Intitulé du poste: Aide à domicile L'Auxiliaire de vie à Domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement L'Aide à Domicile participe à la prise en charge globale des Bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité.								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1784
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>L'Auxiliaire de vie à Domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement L'Aide à Domicile participe à la prise en charge globale des Bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1785
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>L'Auxiliaire de vie à Domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement L'Aide à Domicile participe à la prise en charge globale des Bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-1786
<p>Intitulé du poste: 18-001-024 auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1787
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F)</p> <p>Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1788

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste Assurer la bonne prise en charge et le suivi médical du patient tout en s'assurant de la bonne tenue du dossier médical en utilisant les outils informatiques Participer et veiller à la bonne coordination des professionnels de santé Travailler en collaboration avec le réseau des professionnels partenaires de l'établissement Assurer avec vos confrères la permanence des soins</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1789
<p>Intitulé du poste: UNE ASSISTANT(E) DE GESTION ADMINISTRATIVE POUR LE C.S.A.P.A (H/F) Réf-18-085 Sous l'autorité de la responsable de service, vous devrez en collaboration avec l'équipe : Missions : Accueillir, informer et orienter le public du Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie Assister un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1790
<p>Intitulé du poste: UNE ASSISTANT(E) DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F) 18-086 Sous l'autorité de la responsable de l'unité vie associative, vous devrez en collaboration avec l'équipe : Missions : Accueillir, informer et orienter le public, les associations et les services municipaux Assister un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif et logistique de l'unité</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1791
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER 18-066 (h/f) Sous l'autorité de la responsable de l'unité service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD), l'infirmier (re) permet le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes et d'adultes handicapés en retardant voire en évitant l'hospitalisation. Missions : Co élabore avec la coordinatrice les projets individualisés de soins, Assure les soins à domicile (rôle propre et sur prescription), Seconde la coordinatrice dans la gestion de l'équipe (organisation du travail, des tournées, définition des priorités....),</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1792
<p>Intitulé du poste: REPROGRAPHE / AFFICHEUR (H/F) Réaliser le travail d'impression Effectuer le réglage des machines et contrôler la qualité des travaux Collage et pose d'affiches Gérer le matériel nécessaire à la mise en œuvre des missions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1793
<p>Intitulé du poste: directeur-directrice commande publique</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Générale Adjointe Ressources, vous élaborez et mettez en œuvre la politique d'achat de la ville en veillant à en assurer la transparence, la sécurité juridique et à y intégrer des objectifs d'achat responsables et de développement durable. Vous établissez la programmation pluri-annuelle des achats et mises en concurrence en fonction de la préparation budgétaire de la Ville et des contraintes calendaires de la réglementation de la commande publique. Vous élaborez les projets de la Direction de la Commande publique et les projets de service en collaboration avec la responsable du service achat et les correspondant(e)s marchés publics. Dans le cadre de vos missions, vous êtes l'interlocuteur/interlocutrice privilégié-e des responsables et directeurs de service, de la direction générale et des élus.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1794
<p>Intitulé du poste: Appariteur</p> <p>Au sein de la division de l'Administration Générale et des affaires juridiques, sous la responsabilité du Chef de Service et de l'Agent chargé de la coordination et de la régulation de l'activité du bureau du courrier, l'agent aura pour missions : ?Gestion des courriers arrivés et départs de la ville: - Retrait et dépôts des courriers de la Ville à la Poste de Tremblay-en-France et d'Aulnay-sous-Bois ; - Ouverture et tri des courriers arrivés ; - Diffusion des parapheurs et courriers dans l'ensemble des services municipaux et des établissements scolaires ; - Diffusion de documents administratifs auprès des administrés ;² - Affranchissements des courriers départs. ?Gestion administrative du service courrier : - Diffusion des convocations et des dossiers des séances du Conseil municipal, des Comités locaux et de Commissions locales (CTP, CHSCT....) et du Centre communal d'action sociale ; - Suivi des procédures administratives du service ; - Réalisation de travaux de bureautique ; - Relation avec les services municipaux et les prestataires extérieurs ; - Assistance administrative aux agents du service .</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1795
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Les agents relevant du grade d'adjoint technique territorial sont appelés à exécuter des travaux techniques ou ouvriers.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1796
<p>Intitulé du poste: Technicien</p> <p>Encadrement d'une équipe d'agents gestion technique et administrative du service concernant : l'entretien des bâtiments de la ville, gestion des astreintes, relation avec les autres services techniques, liaison avec les entreprises de travaux et de matériel techniques prévisions et suivi du budget du service, coordination des congés des agents et gestion de l'équipe; en fonction du planning</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1797
Intitulé du poste: Agent d'entretien des Espaces verts Entretien dans les règles de l'art les espaces verts communaux Réalisation de plantations Entretien le matériel Participe au suivi des tableaux de bord et divers documents propres à assurer la traçabilité de ses activités. Réalisation de travaux divers								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1798
Intitulé du poste: Gardien de parcs/agent d'entretien des espaces verts Gardiennage du parc Entretien courant du parc Entretien des aires de jeux Entretien des bâtiments Affichage Entretien courant des espaces verts Réalisation de plantations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1799
Intitulé du poste: Gardien de parcs/agent d'entretien des Espaces verts Gardiennage du parc Entretien courant du parc Entretien des aires de jeux Entretien des bâtiments Affichage Entretien courant des espaces verts Réalisation de plantations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1800
Intitulé du poste: Plombier Détection et diagnostic des dysfonctionnements .Evaluation de la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable .Réparation d'une installation courante .Prise d'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif .Etude et réalisation d'une installation simple dans les règles de l'art .Elaboration d'un petit relevé de plan, d'un croquis coté .Coordination avec les autres corps de métiers .Nettoyage et entretien des outils et équipements mis à disposition								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Imprimerie Façonnrière / Façonnier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1801
Intitulé du poste: Dessinateur reprographe Missions au bureau de dessins des services techniques : 80% du temps Réalisation de travaux de reprographie divers : 20% du temps								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1802
Intitulé du poste: Responsable des parcs Entretien courant du parc Entretien des aires de jeux Entretien des bâtiments Affichage Entretien courant des espaces verts Réalisation de plantations								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1803
Intitulé du poste: Assistant administratif Urbanisme/agent d'accueil Assister le travail des instructeurs du droit des sols Assurer l'accueil du public. Assister le responsable du service et son adjoint(e). Assurer la liaison avec la préfecture et les services extérieurs Assurer la gestion de dossiers en l'absence des personnes titulaires du poste								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1804
Intitulé du poste: Assistant juridique Gestion administrative et juridique des marchés publics et des contrats Gestion des assurances Veille juridique								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1805
Intitulé du poste: Agent administratif aux affaires générales Accueil des administrés et Traitement du courrier Elections Etat Civil Etrangers Divers								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1806
Intitulé du poste: Electricien Entretien des bâtiments publics Travaux complémentaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1807
Intitulé du poste: Agent affecté dans les écoles maternelles Assistance au personnel enseignant et entretien des matériels, locaux pédagogiques et bâtiments communaux. Aide aux enfants, soins d'hygiène								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1808
Intitulé du poste: Agent affecté dans les écoles maternelles Assistance au personnel enseignant et entretien des matériels, locaux pédagogiques et bâtiments communaux. Aide aux enfants, soins d'hygiène								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2018- 09-1809
Intitulé du poste: Enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein de conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2018- 09-1810
Intitulé du poste: Enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein de conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1811
Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Assistance au personnel enseignant Entretien des locaux et du matériel pédagogique de l'école Encadrement des enfants en restauration, définis selon le planning fourni à l'agent								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1812
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Assistance au personnel enseignant Entretien des locaux et du matériel pédagogique de l'école Encadrement des enfants en restauration, définis selon le planning fourni à l'agent</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1813
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Assistance au personnel enseignant Entretien des locaux et du matériel pédagogique de l'école Encadrement des enfants en restauration, définis selon le planning fourni à l'agent</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1814
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Assistance au personnel enseignant Entretien des locaux et du matériel pédagogique de l'école Encadrement des enfants en restauration, définis selon le planning fourni à l'agent</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1815

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice Espace Jeunesse</p> <p>• Recenser et évaluer les besoins des jeunes de 12 à 17 ans et de 18 à 25 ans en termes d'animation socioculturelles (éveil, sportives, culturelles, artistiques et de loisirs), et d'insertion sociale • Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre • Négocier avec la ligne hiérarchique les moyens de la mise en œuvre du projet du centre • Repérer les marges de manœuvre • Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique du centre • Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation • Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipement et par la direction jeunesse. • Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) • Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents • Etablir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité • Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité • Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité et/ou le propriétaire de l'établissement d'accueil • Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques • Mettre en valeur les projets et activités du centre • Développer des coopérations et des services • Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité • Elaborer et affecter l'enveloppe financière des projets d'animation dans le cadre du budget alloué • Rechercher des financements • Etablir les dossiers de demandes de subventions et les documents partenariaux • Réaliser le suivi administratif et le bilan des activités • Tenir les documents administratifs et budgétaires de la structure (fiche de renseignements jeunes, effectifs, compte, bons de commande, etc...) • Gérer la régie d'avance et de recette de la structure</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1816
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1817
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1818
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1819
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1820
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1821
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1822
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1823
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1824
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1825

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1826
Intitulé du poste: Educateur de rue Créer du lien, accompagner et suivre le public de jeunes de 11 à 25 ans et leurs familles dans le cadre d'un travail de rue. Accueillir, informer et orienter les jeunes. Réaliser un travail de rue visant à aller à la rencontre des jeunes pour ouvrir le dialogue dans une démarche de prévention des facteurs de risques, intervenir dans la gestion des conflits. Assurer des actions de prévention au niveau individuel et collectif en partenariat avec les services de la ville.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1827
Intitulé du poste: animatrice enfance jeunesse Concevoir et évaluer des projets d'animation en lien direct avec le projet pédagogique de la structure d'accueil. Encadrer et organiser des minis séjours (montagne, mer). Assurer l'accueil et l'encadrement du public en accompagnant les jeunes mineurs dans une démarche constructive visant l'expression, la responsabilisation et l'autonomie des participants. Assurer le relationnel avec les familles et les diverses institutions en lien avec le jeune.								
93	Mairie des LILAS	Assistant socio-éducatif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1828
Intitulé du poste: Educateur spécialisé •Sur dispositif ACTE (75% du temps de travail) - Assurer le bon fonctionnement des sessions d'accueil des collégiens reçus au Kiosque pendant leur exclusion temporaire du collège - Assurer le lien entre le collège et le Kiosque - Mener des entretiens individuels avec les jeunes et/ou leurs parents - Animer certains modules du dispositif - Accompagner les élèves sur les modules assurés par les partenaires - Assurer le suivi et l'évaluation du dispositif en lien avec l'équipe du Kiosque mobilisée sur ce dispositif - Mettre en place et animer des groupes de parole - Participer aux réunions de service et de partenariat - Collaboration à l'élaboration des bilans d'activités •Sur le Point Accueil Ecoute Jeunes (25% du temps de travail) - Temps d'accueil et d'écoute des jeunes se présentant sur les permanences du PAEJ - Mise en place d'accompagnements individuels de ces publics et mises en relation avec les partenaires assurant un suivi								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1829

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste des marchés publics - Conseil, assistance et recensement des besoins des services, - Contrôle et suivi des procédures de passation des marchés publics, - Rédaction des pièces administratives et des procès verbaux des commissions d'appel d'offres, - Vérification des rapports d'analyse des candidatures et des offres, - Notification et suivi de l'exécution administrative et financière des marchés, - Gestion de la dématérialisation, - Veille juridique</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1830
<p>Intitulé du poste: Directeur de structure d'accueil de loisirs sans hébergement (H/F) - Participer à la traduction concrète des objectifs du service (projet éducatif de la ville) - Construire le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et de jeunes - Organiser et coordonner la mise en place des activités et encadrer l'équipe d'animation - Accueillir et animer l'activité du centre en toute sécurité pour les enfants et le personnel encadrant.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1831
<p>Intitulé du poste: Chargé de parcours professionnels (H/F) Organiser et traiter l'ensemble du processus de recrutement en interne comme en externe. Contribuer au développement et au traitement de la politique de mobilité et de reclassement. Conseiller et accompagner les agents dans leurs parcours professionnels. Contribuer au développement des compétences du personnel communal et à leur évolution professionnelle.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1832
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation (H/F) Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1833
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation (H/F) Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1834
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation (H/F) Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1835
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation (H/F) Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1836
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiments (H/F) Construction de nouveaux bâtiments communaux et maintenance de ceux existants.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1837
<p>Intitulé du poste: Conducteur pour les navettes gratuites Assurer la conduite des navettes mises à disposition des Blanc-Mesnilois : courses. Nettoyage et surveillance des véhicules utilisés.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1838
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F) Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1839
<p>Intitulé du poste: Responsable du service droit des sols (H/F) Piloter l'activité du service droit des sols. Être garant de la qualité d'accueil des usagers et de l'instruction des dossiers en matière de demandes des autorisations en droit des sols et ce, dans le respect des orientations définies par la municipalité.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1840
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études urbaines et urbanisme opérationnel (H/F) Collecter les informations pour le repérage des besoins. Coordonner les études sur les transports, infrastructures, équipements, logement. Réaliser les études sur la planification et les règlements d'urbanisme. Proposer des outils d'intervention et d'accompagnement sur les projets et opérations d'urbanismes. Suivre les opérations confiées aux SEM. Mobiliser les partenaires extérieurs. Participer à l'élaboration du budget.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1841
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission gestion urbaine de proximité (H/F) Le chargé de mission GUP aura la charge du pilotage, de la coordination et du suivi de la Gestion Urbaine de Proximité.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1842
<p>Intitulé du poste: Responsable du service santé et bien-être au travail (H/F) Assister et conseiller l'autorité territoriale dans la mise en oeuvre de la réglementation en matière de protection de la sécurité et de la santé au travail. Participer à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1843

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de prévention (H/F) Assister le responsable santé et bien-être au travail et les services de son périmètre d'action dans la mise en oeuvre de la politique de prévention des risques professionnels.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1844
Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) -Maintenance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1845
Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) -Maintenance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1846
Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) -Maintenance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1847
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) - Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) - Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe - Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille								
93	Mairie du BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1848
Intitulé du poste: Educateur des APS Encadrement et animation de la natation scolaire, surveillance et sécurité des bassins.								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1849
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions Vous faites partie d'une équipe de professionnels de la petite enfance, en contact quotidien avec les enfants, sous la responsabilité de l'équipe de direction de la crèche ou halte-jeu municipale. A ce titre, vous assurez l'entretien des locaux, l'hygiène du linge dans le respect des normes en vigueur. Par ailleurs, en fonction des besoins de la structure, vous participez au travail d'équipe et contribuez aux bonnes conditions d'accueil des enfants. Vous serez également en charge des missions suivantes : • Entretien des locaux, l'hygiène du linge, préparation en cuisine • Assurer les soins d'hygiène et de confort, • Accueillir et encadrer l'enfant individuellement et en groupe, • Répondre aux besoins fondamentaux des enfants en favorisant leur bien-être sur le plan physique, affectif, psychomoteur et relationnel dans un cadre sécurisé, • Etablir des rapports confiants et sécurisants avec les enfants et leurs parents.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1850
<p>Intitulé du poste: POLICIER MUNICIPAL</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chef de service de la police municipale, le policier municipal est chargé : - De l'ilotage, - de la surveillance du territoire communal, - de faire appliquer et respecter les arrêtés du Maire, - du contrôle de la circulation et du stationnement gênant, - des missions en matière d'urbanisme et de bruit, - de la surveillance des manifestations publiques, - du contrôle de vitesse, - des missions communes avec la Police Nationale (visites des parties communes)</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1851
<p>Intitulé du poste: POLICIER MUNICIPAL</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chef de service de la police municipale, le policier municipal est chargé : - De l'ilotage, - de la surveillance du territoire communal, - de faire appliquer et respecter les arrêtés du Maire, - du contrôle de la circulation et du stationnement gênant, - des missions en matière d'urbanisme et de bruit, - de la surveillance des manifestations publiques, - du contrôle de vitesse, - des missions communes avec la Police Nationale (visites des parties communes)</p>								
93	OPH de Villemomble	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1852
<p>Intitulé du poste: Responsable ressources humaines</p> <p>Gestion des ressources humaines. Gestion paie, congés, formations etc ...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1853
<p>Intitulé du poste: responsable de la gestion des déchèteries</p> <p>Paris Terres d'envol est un établissement public territorial créé en 2016 qui regroupe les 8 communes situées entre les aéroports du Bourget et Roissy-Charles de Gaulle et compte près de 150 agents pour un budget total de 198m€. Il assure les compétences prévues par la loi NOTRe et celles définies par le conseil de territoire fin 2017. Au sein de la Direction générale des Services techniques de l'EPT, la direction des Déchets ménagers et assimilés gère l'ensemble des activités liées à la compétence territoriale de collecte et au traitement des ordures ménagères et autres déchets. Elle est composée de 34 agents répartis sur 3 unités territoriales.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1854
<p>Intitulé du poste: chef de projet mobilité</p> <p>Chef de projet mobilité</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1855
<p>Intitulé du poste: responsable de la gestion des déchèteries</p> <p>Paris Terres d'envol est un établissement public territorial créé en 2016 qui regroupe les 8 communes situées entre les aéroports du Bourget et Roissy-Charles de Gaulle et compte près de 150 agents pour un budget total de 198m€. Il assure les compétences prévues par la loi NOTRe et celles définies par le conseil de territoire fin 2017. Au sein de la Direction générale des Services techniques de l'EPT, la direction des Déchets ménagers et assimilés gère l'ensemble des activités liées à la compétence territoriale de collecte et au traitement des ordures ménagères et autres déchets. Elle est composée de 34 agents répartis sur 3 unités territoriales. Assurer le suivi des rotations de bennes sur les différents points de dépôts, Assurer la relation avec les différents prestataires de collecte, Elaborer et exécuter les marchés publics, Suivre l'exécution budgétaire des marchés publics, Rédiger les cahiers des charges liés à la gestion des déchèteries, Assurer le suivi du fichier des cartes d'accès aux déchèteries, Elaborer les outils de communication en lien avec les différents partenaires de l'EPT (villes, prestataires, service de communication), Elaborer les tableaux de bords : création et suivi des indicateurs financiers, quantitatifs et qualitatifs des collectes, Elaborer les rapports annuels sur la gestion des déchèteries, Elaborer le règlement d'accès aux déchèteries, Elaborer, mettre en œuvre et contrôler les projets et opérations liés à l'activité des déchèteries, Organiser et mettre en œuvre des orientations et des projets de gestion de déchèteries, Assurer le pilotage des sites et la surveillance des équipements, Assurer la veille réglementaire, juridique et technique, Assurer la gestion administrative et budgétaire, Assurer l'animation et le pilotage des chefs d'équipe.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1856

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe</p> <p>Au sein de l'UT de la propreté de Saint-Denis et l'île-Saint-Denis, le responsable est en charge d'une équipe de 5 agents de propreté sur un secteur de la ville. Chargé des plannings Chargé des stocks Veille au EPI</p> <p>Participe aux réunions d'équipe et secteur Participe à l'élaboration du budget</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1857
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle ressources</p> <p>Le Responsable du pôle ressources assiste et conseille la direction générale de l'établissement en matière juridique, financière et des ressources humaines. Il gère l'activité juridique afin d'assurer une sécurisation optimale de l'ensemble des faits et actes de l'établissement. Il conçoit et supervise la mise en œuvre de la politique des ressources humaines de l'établissement. Il définit et met en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement. Il est le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1858
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Nature des fonctions :? - Accueil des enfants et des parents - Préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - Prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas - Animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil apprentissage à l'autonomie. - L'hygiène, la propreté, le rangement des locaux et du linge, - La gestion du matériel et des produits d'entretien - Les tâches ménagères liées à la journée des enfants.</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1859
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Nature des fonctions :? - Accueil des enfants et des parents - Préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - Prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas - Animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil apprentissage à l'autonomie. - L'hygiène, la propreté, le rangement des locaux et du linge, - La gestion du matériel et des produits d'entretien - Les tâches ménagères liées à la journée des enfants.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1860
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail</p>								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1861

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur.trice des activités et des loisirs séniors Sous la responsabilité du responsable adjoint du CCAS, vous êtes force de proposition pour la définition des orientations en matière de politique « senior », vous élaborez la programmation, animez et coordonnez le pôle senior. Vous êtes responsable de sa gestion budgétaire et encadrez un agent.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1862
<p>Intitulé du poste: Référent ressources humaines Le référent ressources humaines recueille et traite les informations nécessaires au suivi de la formation RH de la direction et plus particulièrement les aspects effectifs et suivi de masse salarial. il participe aux diagnostics et projections relatives aux moyens humains dédiés aux crèches.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1863
<p>Intitulé du poste: Référent ressources humaines Le référent ressources humaines recueille et traite les informations nécessaires au suivi de la formation RH de la direction et plus particulièrement les aspects effectifs et suivi de masse salarial. il participe aux diagnostics et projections relatives aux moyens humains dédiés aux crèches.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1864
<p>Intitulé du poste: Référent ressources humaines Le référent ressources humaines recueille et traite les informations nécessaires au suivi de la formation RH de la direction et plus particulièrement les aspects effectifs et suivi de masse salarial. il participe aux diagnostics et projections relatives aux moyens humains dédiés aux crèches.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1865

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de territoire Le responsable de territoire fait partie du collectif des cadres de la direction en charge des crèches. Il participe activement à la mise en œuvre de ses projets en assurant la responsabilité d'un des 7 groupements de crèches départementales (comprenant 8 à 13 crèches).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1866
<p>Intitulé du poste: Responsable de territoire Le responsable de territoire fait partie du collectif des cadres de la direction en charge des crèches. Il participe activement à la mise en œuvre de ses projets en assurant la responsabilité d'un des 7 groupements de crèches départementales (comprenant 8 à 13 crèches).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1867
<p>Intitulé du poste: Responsable de territoire Le responsable de territoire fait partie du collectif des cadres de la direction en charge des crèches. Il participe activement à la mise en œuvre de ses projets en assurant la responsabilité d'un des 7 groupements de crèches départementales (comprenant 8 à 13 crèches).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1868
<p>Intitulé du poste: Responsable de territoire Le responsable de territoire fait partie du collectif des cadres de la direction en charge des crèches. Il participe activement à la mise en œuvre de ses projets en assurant la responsabilité d'un des 7 groupements de crèches départementales (comprenant 8 à 13 crèches).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1869

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 2784 bis</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1870
<p>Intitulé du poste: responsable de cuisine production, gestion des stocks, encadrement de proximité au sein d'une cuisine collective en collège</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1871
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable (h/f) 5656 Il participe à la mise en œuvre des prestations en faveur des personnes âgées en réalisant les opérations comptables de paiement et de recouvrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1872
<p>Intitulé du poste: Assistant acheteur (h/f) 8152 Contribuer et participer, en collaboration avec les acheteurs du secteur de la Commande publique, dans les domaines d'intervention qui ont été confiés et en relation avec les services correspondants, au montage des marchés publics en veillant particulièrement au suivi administratif des dossiers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1873

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et comptable PCH (h/f) 7084 Il participe au soutien à l'autonomie à domicile ou établissement des personnes handicapées en gérant les demandes de prestation de compensation du handicap (PCH) de l'instruction à la mise en paiement. Il assure aussi le contrôle de l'effectivité de l'utilisation de cette prestation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1874
<p>Intitulé du poste: Référent technique du pôle Handicap (h/f) 7864 Il/elle seconde dans le suivi des projets portés par le SOMS en faveur des personnes handicapées : autorisation, contrôle, évaluation et accompagnement à la démarche qualité, contractualisation, au regard de l'évolution des enjeux propres à ces missions.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1875
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable (h/f) 5657 Il participe à la mise en œuvre des prestations en faveur des personnes âgées en réalisant les opérations comptables de paiement et de recouvrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1876
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication interne - Rédacteur en chef (h/f) 81 Sous l'autorité du responsable du service de communication interne - anime, gère, produit et évalue le journal interne du personnel - pilote et produit les actions de communication interne concernant les directions suivies - participe à l'ensemble des outils du service</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1877
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EN CUISINE Responsable au sein d'une unité de cuisine, tant au niveau organisationnel, qu'opérationnel, gestion des stocks, ...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1878
Intitulé du poste: CUISINIER Cuisinier								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1879
Intitulé du poste: Médecin de PMI - 1878 TNC Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1880
Intitulé du poste: Médecin de PMI - 1878 TC Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1881
Intitulé du poste: Chargé de projets (h/f) 7677 Au sein du Service Territorial, le/la chargé(e) de projets est en charge de : - Piloter les projets de voirie et de transports dont la maîtrise d'ouvrage est départementale - Assurer le suivi des projets de voirie et de transports dont la maîtrise d'ouvrage est externe au département - Participer au développement de la notion de conduite d'opération au sein du service								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1882

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire de Direction (h/f) 5477 La secrétaire collaboratrice soutient la Direction en lien avec les 2 assistantes de Direction en matière de gestion administrative, logistique et de ressources humaines.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-1883
Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale et familiale Assistance et conseil auprès des directions de la collectivité Coordination du fonctionnement et des actions du service d'action sociale Analyse des problèmes sociaux et/ou médico-sociaux rencontrés par les services Conseil technique et soutien aux pratiques professionnelles								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1884
Intitulé du poste: Responsable technique pour l'accompagnement des directions opérationnelles et le développement de pratiques homogènes (h/f) 251 A l'interface de l'activité du binôme d'encadrement et de l'équipe polyvalente d'assistants à la sécurisation des procédures et à la passation des marchés publics et en lien direct avec les directions opérationnelles, le responsable technique : - Est l'interlocuteur privilégié des directions opérationnelles pour leur questions "marchés publics" et le garant des offres de service du SDM définies de manière bilatérale; - Participe aux réflexions et aux projets transversaux sur la thématique des marchés publics; - Participe au quotidien de l'activité du service des marchés comme appui auprès de l'équipe polyvalente d'assistants à la sécurisation des procédures et à la passation des marchés publics.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1885
Intitulé du poste: Technicien postes de travail (h/f) 9269 Installer, maintenir, faire évoluer et gérer le parc des postes de travail situés dans l'ensemble des sites du Conseil départemental du Val-de-Marne : postes de travail, ordinateurs portables, imprimantes, photocopieurs, logiciels bureautiques, autres périphériques; déploiement, renouvellement et maintenance des postes de travail.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1886

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur travaux et sécurité des bâtiments (h/f) 7651 Au sein du secteur Travaux Neufs et Sécurité des Bâtiments du Service Réseau et Télécommunication (SRT), le responsable de secteur dirige une équipe de 4 techniciens en charge d'assurer l'installation et la maintenance des infrastructures de câblage informatique et des solutions de contrôle d'accès et de protection des sites (alarme, détection, vidéo-protection)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1887
<p>Intitulé du poste: Conseiller(ère) conjugal(e) et familial(e) en Centre de Planification et d'Education Familiale (h/f) 7600 Il assure ses missions de prévention et de promotion de la santé médico-psycho-sociale dans le cadre de la loi PMI et des orientations départementales prises en matière de PMI. Il contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et éducation familiale, de façon individuelle, en couple ou collective. Il mène ses actions dans le cadre d'un travail en pluridisciplinarité. Les missions du conseiller conjugal et familial en CPEF s'articule autour d'un travail clinique de soutien, d'accompagnement et d'aide psychologique lors de consultations et d'une mission d'animation des actions collectives en direction des adolescents, notamment dans les collèges et dans le centre de planification et d'éducation familiale en lien avec l'infirmière.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1888
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication interne multimédia (h/f) 82 Sous l'autorité du responsable du service de communication interne : - Participe à la prise en charge des supports multimédia, au pilotage de leur évolution, anime leur fonctionnement, et contribue à la production des contenus, - Pilote et produit les actions de communication interne concernant les directions suivies - Participe à l'ensemble des autres outils du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1889
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en centre de PMI-CPEF (h/f) 2308 L'auxiliaire de puériculture participe à la prévention dans le cadre des activités de PMI/CPEF, sous la responsabilité de la puéricultrice responsable du centre de PMI.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1890

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller technique entretien - 5672</p> <p>Le conseiller technique entretien contribue à l'amélioration continue des pratiques professionnelles de cette fonction. Il s'assure du respect des procédures établies et de la mise à jour du référentiel technique ainsi que de la bonne utilisation des moyens associés sur le plan technique et budgétaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1891
<p>Intitulé du poste: Référent technique restauration - 2712</p> <p>Le référent technique restauration optimise la démarche de conseil et d'accompagnement des personnels de cuisine en crèches en lien avec les fournisseurs et le Service restauration (SR) départemental. Il assure en outre un suivi terrain sur le plan organisationnel ou budgétaire et planifie les priorité d'intervention du SR sur le plan technique ou encore réglementaire. Il s'assure de la mise à jour des outils et fiches pratiques établis ainsi que du bon emploi des moyens associés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1892
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations en maîtrise d'oeuvre n° 4467</p> <p>Le chargé d'opérations en maîtrise d'œuvre pilote des projets sur les plans technique, administratif et financier lors des phases de faisabilités, programmation, conception, réalisation et il en assure l'analyse et l'évaluation ultérieures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1893
<p>Intitulé du poste: Conseiller technique entretien</p> <p>Le conseiller technique entretien contribue à l'amélioration continue des pratiques professionnelles de cette fonction. Il s'assure du respect des procédures établies et la mise à jour du référentiel technique ainsi que de la bonne utilisation des moyens associés sur le plan technique et budgétaire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1894
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1895
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1896
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche - GENTILLY - participe à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu aux familles, à l'accueil des enfants, en veillant à leur sécurité physique, affective et psychique, au sein de la structure - participe à l'élaboration et à la mise en œuvre avec l'ensemble de l'équipe de l'équipe du projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillies dans le cadre des orientations départementales. - Impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec l'équipe - Gère le personnel et les étudiantes - Accueille et informe les familles en recherche d'un mode d'accueil et participe aux comités d'admissions. - Organise et anime des réunions notamment en direction du personnel et des parents - Participe à l'animation des conseils de crèche - développe le partenariat avec les autres structures locales - En cas d'absence de personnel, peut apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche. - Fait respecter les règles d'hygiène - Veille à l'équilibre nutritionnel, diététique et à la qualité de préparation des repas - Mettre en œuvre les protocoles médicaux adaptés à la qualification professionnelle de la directrice adjointe en lien avec le médecin de la crèche - S'assure personnellement de l'état de l'enfant en cas d'inquiétude sur sa santé et prend les mesures adéquates - Contrôle ou fait contrôler les prescriptions médicales avant toute administration de médicament - Gère le matériel d'urgence et la pharmacie en mien avec le médecin de la crèche - Gère le budget, les commandes, les stocks et fait assurer la maintenance des locaux - Elabore des outils d'analyse - Rédaction d'écrits administratifs</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1897
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-1898

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-1899
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-1900
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-1901

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique Mettre en œuvre les actions d'entretien sur les bassins et les locaux techniques dans le cadre du plan de nettoyage et de la réglementation des normes d'hygiène.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1902
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur sauveteur Sous la responsabilité du responsable d'équipement, anime et encadre les activités sportives auprès du public.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-09-1903
<p>Intitulé du poste: Un enseignant violon tnc 12/20ème (h/f) AFFECTATION Conservatoire à Rayonnement Intercommunal d'Alfortville (8h) Conservatoire Marcel Dadi – Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (4h) POSITIONNEMENT L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité du directeur du conservatoire d'Alfortville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1904
<p>Intitulé du poste: soutien administratif et comptable NATURE DES FONCTIONS : Pour répondre aux besoins des services, le Secrétariat Général propose aux services la mise à disposition de collaborateurs qui lui sont rattachés, pour assurer pour une durée limitée, un soutien administratif. Le chargé de soutien administratif intervient en appui administratif au sein des différents de GPSEA. Au cours des différentes missions, il aura en charge : Des fonctions de secrétariat - Frappe et mise en forme de courriers et divers documents - Mise en forme des décisions, - suivi des commandes des fournitures du service, - Accueil physique et téléphonique du service, et prise de rendez-vous. - Tri, classement, archivage Des fonctions de traitement comptable comptable : - Etablissement et suivi des bons de commandes et engagements des dépenses - Liquidation des dépenses - Suivi de la consommation des crédits budgétaires QUALITES REQUISES : - Capacité d'adaptation, - capacité d'organisation, - Sens du travail, en équipe, - Aptitudes à la polyvalence, - Qualités relationnelles, - Connaissances confirmées en bureautique, - Permis VL. CONDITIONS DE TRAVAIL LIEES AU POSTE: - Un dispositif de formation vous sera proposé, - Des outils de travail en mobilité pourront être mis à votre disposition.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-09-1905

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : formation musicale</p> <p>Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1906
<p>Intitulé du poste: DEVELOPPEUR WEB / INTEGRATEUR</p> <p>Conception et maintien des sites web - Intégration des progiciels métiers - Administration des plateformes d'hébergement - Assurer le soutien utilisateurs et une veille technologique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1907
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de domaine</p> <p>Accueille le public et participe à la circulation du document Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet de l'établissement et du réseau ; Participe à la conception et à la mise en œuvre de projets et de services aux usagers ; Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections ;</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1908
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>- Participe à la définition des orientations stratégiques en matière de communication. - Elabore, met en œuvre et évalue le plan et les actions de communication et de relations publiques de la collectivité. - Encadre les collaborateurs du service. - Conseille les services et les élus en matière de communication et de relations publiques. - Gère financièrement le service.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1909
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission études pôle déchets</p> <p>Pilotage de la mise en œuvre de réduction des déchets Pilotage de l'activité de la Recyclerie Accompagner les services de la DGST dans la prise en compte de la composante "déchets" dans leurs projets Développer une culture "déchets" auprès des services de l'EPT et des habitants Appui technique des services de la DGST</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1910

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien - PISCINE VILLENEUVE-ST-GEORGES								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1911
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien - THEATRE J.CARAT CACHAN								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2018-09-1912
Intitulé du poste: Assistant Enseignement Artistique Assistant Enseignement Artistique - CRI DANSE VILLJEJUIF								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:50	CIGPC-2018-09-1913
Intitulé du poste: Assistant Enseignement Artistique Assistant Enseignement Artistique - CRI DANSE VILLJEJUIF								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1914
Intitulé du poste: Chargé de mission développement économique projet renouvellement urbain Pilotage des études inscrites dans le cadre du protocole de renouvellement urbain Pilotage d'études urbaines, financières et opérationnelles Référent développement économique Interface avec le développement économique de l'EPT Animation de réunions sur la thématique Développement économique.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1915
Intitulé du poste: agent polyvalent assure des missions d'accueil et d'entretien ainsi que tenue de la régie								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1916
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de crèche votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Dans ce cadre, vous : -Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse -Identifiez ses besoins en concertation avec la famille, apportez des réponses adaptées à chacun tout en assurant la prise en charge du groupe d'enfants -Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement -Participez aux différentes réunions institutionnelles -Contribuez à l'accueil et à l'écoute des familles -Préparez et assistez aux réunions de parents -Discernez les informations à transmettre à sa hiérarchie et travaillez en lien avec celle-ci.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-1917
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de traitement des formalités administratives polyvalent (H/F)</p> <p>Rattaché(e) à la Direction des affaires générales vous êtes en charge de traiter les dossiers déposés par les administrés, orienter, renseigner le public en matière de formalités administratives. A terme rattaché(e) à la Direction vie de l'administration, vous serez en mesure de gérer l'ensemble des démarches liées à la mise en place du guichet unique et mettrez à profit en tant que référent(e) votre spécialité affaires générales/état civil. Dans ce cadre, vous assurez les missions suivantes : Accueil • Assurer un accueil de qualité aux usagers qu'il soit téléphonique, physique ou dématérialisé • Mettre en œuvre les axes d'amélioration de notre accueil dans la perspective d'une labellisation qualité Etat civil • Réceptionner, traiter et suivre toutes les demandes relatives à l'état civil • Participer à la modernisation du secteur, notamment via la mise en place de la dématérialisation des actes demandée par l'État CNI / Passeport • Réceptionner et traiter les demandes • Recueillir et transmettre les demandes de CNI et passeports. Tenir des tableaux et les éditer • Suivre les demandes, classer et détruire Affaires civiles et militaires • Réceptionner et traiter les demandes d'attestations d'accueil, débit de boisson, numéro unique, légalisation de signature • Réceptionner et traiter les recensements militaires • Délivrer des documents administratifs • Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs • Trier, classer et archiver des documents Election • Inscrire sur les listes électorales Activité secondaire -Secteur famille (en prévision de l'intégration au guichet unique) • Réceptionner, traiter et suivre les demandes simples liées à la famille : inscriptions scolaires, création de compte famille, calcul/révision de quotient, dossier de demande de place en crèche, changement de situation/coordonnées, dérogation scolaire, inscription classes transplantées</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-1918

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de traitement des formalités administratives polyvalent (H/F)</p> <p>Rattaché(e) à la Direction des affaires générales vous êtes en charge de traiter les dossiers déposés par les administrés, orienter, renseigner le public en matière de formalités administratives. A terme rattaché(e) à la Direction vie de l'administration, vous serez en mesure de gérer l'ensemble des démarches liées à la mise en place du guichet unique et mettrez à profit en tant que référent(e) votre spécialité affaires générales/état civil. Dans ce cadre, vous assurez les missions suivantes : Accueil • Assurer un accueil de qualité aux usagers qu'il soit téléphonique, physique ou dématérialisé • Mettre en œuvre les axes d'amélioration de notre accueil dans la perspective d'une labellisation qualité Etat civil • Réceptionner, traiter et suivre toutes les demandes relatives à l'état civil • Participer à la modernisation du secteur, notamment via la mise en place de la dématérialisation des actes demandée par l'État CNI / Passeport • Réceptionner et traiter les demandes • Recueillir et transmettre les demandes de CNI et passeports. Tenir des tableaux et les éditer • Suivre les demandes, classer et détruire Affaires civiles et militaires • Réceptionner et traiter les demandes d'attestations d'accueil, débit de boisson, numéro unique, légalisation de signature • Réceptionner et traiter les recensements militaires • Délivrer des documents administratifs • Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs • Trier, classer et archiver des documents Election • Inscrire sur les listes électorales Activité secondaire -Secteur famille (en prévision de l'intégration au guichet unique) • Réceptionner, traiter et suivre les demandes simples liées à la famille : inscriptions scolaires, création de compte famille, calcul/révision de quotient, dossier de demande de place en crèche, changement de situation/coordonnées, dérogation scolaire, inscription classes transplantées</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1919
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Apporter une assistance et assurer le secrétariat du maire auprès de la chef de cabinet et du directeur de cabinet</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-1920
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE L'ANIMATION ENVIRONNEMENT (H/F)</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur environnement, vous serez amené(e) à développer la sensibilité à l'écologie auprès des différents acteurs internes et externes de la collectivité mais également à encadrer ponctuellement la régie espaces verts. A ce titre, vos principales missions seront : Animation (60%) : • Analyser les attentes du public ciblé par l'intervention • Concevoir les démarches pédagogiques, leur mise en situation (élaboration des supports pédagogiques et d'animation), et leur évaluation • Présenter la démarche pédagogique envisagée • Adapter l'animation aux demandes exprimées • Travailler en équipe ou avec des acteurs extérieurs (groupes scolaires, riveraines, MAPAD...) • Préparer le matériel de la séance d'animation • Accueillir le public • Accompagner, aider et motiver les participants • Assurer le respect des règles en collectivité Encadrement régie espaces verts (en liaison avec le coordinateur Nord et durant la période de congé maternité de la coordinatrice Sud) (40%) : • Encadrer des équipes de terrain • Organiser et planifier des chantiers • Assurer un état des lieux de présents et des absents • Etablir un prévisionnel des congés • Réaliser un reporting hebdomadaire des travaux réalisés N-1 et des travaux programmés N</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-1921

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE L'ANIMATION ENVIRONNEMENT (H/F)</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur environnement, vous serez amené(e) à développer la sensibilité à l'écologie auprès des différents acteurs internes et externes de la collectivité mais également à encadrer ponctuellement la régie espaces verts. A ce titre, vos principales missions seront : Animation (60%) : • Analyser les attentes du public ciblé par l'intervention • Concevoir les démarches pédagogiques, leur mise en situation (élaboration des supports pédagogiques et d'animation), et leur évaluation • Présenter la démarche pédagogique envisagée • Adapter l'animation aux demandes exprimées • Travailler en équipe ou avec des acteurs extérieurs (groupes scolaires, riveraines, MAPAD...) • Préparer le matériel de la séance d'animation • Accueillir le public • Accompagner, aider et motiver les participants • Assurer le respect des règles en collectivité Encadrement régie espaces verts (en liaison avec le coordinateur Nord et durant la période de congé maternité de la coordinatrice Sud) (40%) : • Encadrer des équipes de terrain • Organiser et planifier des chantiers • Assurer un état des lieux de présents et des absents • Etablir un prévisionnel des congés • Réaliser un reporting hebdomadaire des travaux réalisés N-1 et des travaux programmés N</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1922
<p>Intitulé du poste: UN ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE (H/F)</p> <p>Au sein de la direction des services techniques Sous la responsabilité de la directrice des services techniques, vous aurez les missions principales suivantes : - Accueil téléphonique et physique des administrés, des entreprises, des organismes publics sur les questions de voirie et d'éclairage public - Gestion des urgences téléphoniques (fuite d'eau, accident de la circulation,...) - Rédaction et suivi des arrêtés de voirie et d'occupation du domaine public - Gestion des redevances d'occupation du domaine public - Suivi comptable du budget voirie - Suivi administratif et comptable des marchés publics de voirie et d'éclairage public - Etablir les bons de commande - Assurer le rattachement de la facturation dématérialisée et matérialisée Profil : De niveau Bac minimum, vous maîtrisez Word, Excel et les règles de la comptabilité publique. Vous connaissez les procédures d'achat public et la procédure interne des marchés publics. Vous êtes titulaire du permis B.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1923
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité Propreté urbaine</p> <p>Sous l'autorité du Responsable Environnement, organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, le traitement des pollutions visuelles et la collecte des encombrants et dépôts sauvages.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1924
<p>Intitulé du poste: Surveillant(e) de l'Espace public</p> <p>Dans le cadre de la direction des services techniques, vous aurez en charge le pôle « Surveillance des espaces publics ». Ce pôle est destiné à mettre en œuvre la surveillance générale des espaces publics en identifiant tous les dysfonctionnements, les traiter ou les signaler aux équipes spécialisées de la même Direction. Ce pôle aura également la responsabilité de traiter la réponse aux usagers en matière de nuisances au cadre urbain (courriers, mails...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1925
Intitulé du poste: WEBMARSTER Chargés du suivi des différents supports numériques de la ville								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1926
Intitulé du poste: 1 assistant de direction (H/F) - C Assurer le secrétariat de l'ensemble de la Direction générale des services.								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1927
Intitulé du poste: 1 Référent aux moyens généraux (H/F) Sous l'autorité du chef de service des affaires juridiques, le référent des moyens généraux est en charge du secrétariat du Conseil Municipal, de la gestion des actes administratifs de la Ville ainsi que celle des consommables. Une période d'intérim du chef de service est à assurer jusqu'au recrutement d'un nouveau chef de service. Les missions et le périmètre d'activités évolueront en fonction des projets de dématérialisation (actes administratifs, Secrétariat général du Conseil Municipal) et des orientations fixées par l'autorité territoriale.								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1928
Intitulé du poste: 1 assistant de direction (H/F) Assurer le secrétariat de l'ensemble de la Direction générale des services.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1929
Intitulé du poste: Agent social 3 Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1930
<p>Intitulé du poste: Responsable d'une équipe pluridisciplinaire</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et du chargé de la mise en œuvre de la gestion territorialisée de l'espace public, l'agent est garant de l'exécution des activités d'entretien et de d'embellissement de l'espace public. Il organise l'activité en fonction des priorités et encadre une équipe composée de 7 agents de propreté et de jardiniers, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Il veille en outre à l'intégrité du domaine public et est responsable de la résolution des dysfonctionnements liés aux mauvais comportements sur la voirie et peut être amené à procéder à des verbalisations.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1931
<p>Intitulé du poste: Agent social 4</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1932
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>amenagement et nettoyage et desinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1933
<p>Intitulé du poste: gardien d'école</p> <p>opération de nettoyage et de surveillance d'établissement scolaire</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1934
<p>Intitulé du poste: Assistante Administrative</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-1935
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Administratif(ve) Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-09-1936
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ149 18% Chargé de l'animation périscolaire</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-09-1937
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière Paie (h/f) Au sein du service des ressources humaines, vous serez rattaché(e) au pôle carrière-paie, placée sous l'autorité hiérarchique de la responsable de pôle. Vous serez chargé(e) d'assurer la gestion administrative de dossiers nécessitant une aisance et une bonne connaissance de Word et Excel. Principales missions : I - Gestion de la carrière : II - Gestion de la paie : III - Partenariat : IV - Organisation au sein du pôle carrière paie :</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-1938
<p>Intitulé du poste: ATSEM Organiser ses interventions en accord avec l'enseignant • Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou activités en classe</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-1939

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT EN ECOLE ELEMENTAIRE</p> <p>exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été. Sur le temps de restauration scolaire (soit de 10h00 à 14h30 / 15h00) :</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1940
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN PALAIS DES SPORTS</p> <p>entretien des bâtiments sportifs, des terrains extérieurs et des cheminements - accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique - gestion des plannings d'occupations des vestiaires - petit entretien technique courant (travaux de peinture fréquents) - suivi des attributions des salles faites par le service relations publiques</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1941
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION - SECRETARIAT</p> <p>• Saisir, mettre en forme divers documents (notes réunions, courriers, rapports, convocations...) • Préparer différentes réunions et en réaliser les comptes rendus (réunion équipe...) • Assurer la gestion comptable de la direction (bons de commande, solde factures, régie d'avances et de recettes...) • Gérer l'intendance de la direction (congrés, fournitures, formations, travaux locaux...) • Saisir et mettre à jour les bases de données utilisées au sein de la direction (annuaires...) • Organiser la base documentaire de la direction (papier et numérique)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1942
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe animation de proximité</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisir-découverte-lien social, construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes de 11 à 17 ans. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1943

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'entretien restauration Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1944
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'entretien Sous l'autorité du responsable d'équipe, effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1945
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'entretien restauration Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-1946
<p>Intitulé du poste: Administrateur de la Bourse du Travail Assure l'administration générale de l'établissement, l'orientation des salariés, chômeurs ou retraités fontenaysiens(-nes) à la recherche de renseignements ou d'assistance (conflits avec leur employeur, licenciements, ouverture de droits, etc.).</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1947

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - MT</p> <p>Les missions • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. Les compétences et qualités requises • Capacité à travailler en équipe, • Capacité à intégrer les dynamiques d'un projet pédagogique, • Capacité à concevoir et encadrer des actions d'animation, • Capacité à assumer professionnellement un rôle et un positionnement éducatif auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans, • Capacité à faire appliquer et respecter les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité, • Avoir des repères concernant le développement psychomoteur des enfants d'âge maternel ou primaire, • Connaître des techniques d'animation. Les conditions particulières de l'exercice du poste • Temps de travail annualisé • S'adapter aux besoins et nécessités de service en fonction des absences de personnel ou du nombre d'usager présents sur les structures • BAFA requis</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1948
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - MT</p> <p>Les missions • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. Les compétences et qualités requises • Capacité à travailler en équipe, • Capacité à intégrer les dynamiques d'un projet pédagogique, • Capacité à concevoir et encadrer des actions d'animation, • Capacité à assumer professionnellement un rôle et un positionnement éducatif auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans, • Capacité à faire appliquer et respecter les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité, • Avoir des repères concernant le développement psychomoteur des enfants d'âge maternel ou primaire, • Connaître des techniques d'animation. Les conditions particulières de l'exercice du poste • Temps de travail annualisé • S'adapter aux besoins et nécessités de service en fonction des absences de personnel ou du nombre d'usager présents sur les structures • BAFA requis</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:45	CIGPC-2018-09-1949

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - MT</p> <p>Les missions • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. Les compétences et qualités requises • Capacité à travailler en équipe, • Capacité à intégrer les dynamiques d'un projet pédagogique, • Capacité à concevoir et encadrer des actions d'animation, • Capacité à assumer professionnellement un rôle et un positionnement éducatif auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans, • Capacité à faire appliquer et respecter les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité, • Avoir des repères concernant le développement psychomoteur des enfants d'âge maternel ou primaire, • Connaître des techniques d'animation. Les conditions particulières de l'exercice du poste • Temps de travail annualisé • S'adapter aux besoins et nécessités de service en fonction des absences de personnel ou du nombre d'usager présents sur les structures • BAFA requis</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1950
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - MT</p> <p>Les missions • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. Les compétences et qualités requises • Capacité à travailler en équipe, • Capacité à intégrer les dynamiques d'un projet pédagogique, • Capacité à concevoir et encadrer des actions d'animation, • Capacité à assumer professionnellement un rôle et un positionnement éducatif auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans, • Capacité à faire appliquer et respecter les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité, • Avoir des repères concernant le développement psychomoteur des enfants d'âge maternel ou primaire, • Connaître des techniques d'animation. Les conditions particulières de l'exercice du poste • Temps de travail annualisé • S'adapter aux besoins et nécessités de service en fonction des absences de personnel ou du nombre d'usager présents sur les structures • BAFA requis</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-09-1951

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Périscolaire - MT</p> <p>Les missions • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune Les compétences et qualités requises • Capacité à travailler en équipe • Capacité à intégrer les dynamiques d'un projet pédagogique • Capacité à concevoir et encadrer des actions d'animation • Capacité à assumer professionnellement un rôle et un positionnement éducatif auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans • Capacité à faire appliquer et respecter les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité • Avoir des repères concernant le développement psychomoteur des enfants d'âge maternel ou primaire • Connaître des techniques d'animation Les conditions particulières de l'exercice du poste • Grande disponibilité (contraintes horaires) • S'adapter aux besoins et nécessités de service en fonction des absences de personnel ou du nombre d'usager présents sur les structures • BAFA ou BAPAAT</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2018-09-1952
<p>Intitulé du poste: Professeur de Cor</p> <p>• Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Donner des cours de musique de chambre • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1953
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>o Nettoyage de certaines parties communes (le hall d'entrée, le préau, la loge, le bureau de la directrice), o Participation au lavage et pliage du linge en collaboration avec les ATSEM, o Ramassage des papiers dans la cour, en cas de nécessité, en dehors des services de nettoyage par la régie Propreté, o Nettoyage et débardage des conteneurs, o Surveillance de la propreté aux abords de l'école, o En cas de gel aux abords de l'école, signaler au service compétent en Mairie, o Déchargement des fournitures. Pour les structures extérieures • Les missions sont précisées selon la structure.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-09-1954
<p>Intitulé du poste: Régisseur de spectacles adjoint - PT</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires culturelles, la Scène Prévert est un équipement pluridisciplinaires environ 50 spectacles à l'année, doté d'une salle polyvalente de 250 places (spectacles et cinéma). Le régisseur adjoint de la Scène Prévert appartient à une équipe composée d'une responsable, d'agents administratifs et d'un régisseur principal.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1955
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - PT</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1956
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - PT</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1957
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - CC</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1958
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - CC</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1959
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - CC</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1960
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - CC</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1961

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des Affaires culturelles</p> <p>-Concevoir la politique culturelle de la ville en lien avec les élus et la Direction Générale (programmation des expositions, du cinéma et de la scène vivante (en intérieur et en extérieur), projet culturel global) -Assurer l'organisation et la mise en œuvre de la politique culturelle de la ville sur les plans technique, administratif, financier et managérial dans l'ensemble de la Direction des Affaires Culturelles -Conduire ou participer aux grands projets de la DAC selon la méthode Projet -Assurer l'élaboration et le suivi du budget de la Direction -Assurer les recherches de financements nécessaires aux nouveaux projets (subvention, sponsoring, mécénat) -Elaborer le plan de formation du personnel de la Direction -Élaborer des supports de communication liés aux projets culturels en lien avec la Direction de la Communication -Développer le partenariat entre services, avec les acteurs institutionnels et le tissu associatif local (inter-service, inter-administration, scolaire, périscolaire, extrascolaire, associative et économique) et intercommunal et jumelé particulièrement dans le domaine de l'attractivité du territoire (tourisme, loisirs, culture et patrimoine) et créer la médiation culturelle -Participe à la commission Culture, Sports et Animation de la Ville</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1962
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - PT</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1963
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - PT</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1964

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur périscolaire - PT • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1965
Intitulé du poste: Cuisinier (h/f) Le Cuisinier prépare environ 2700 repas par jour dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène des locaux et du matériel de la restauration collective.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-1966
Intitulé du poste: en charge du numérique médiathécaire en charge du numérique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1967
Intitulé du poste: agent accueil agent accueil section adulte								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-1968
Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1969
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1970
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1971
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2018- 09-1972
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 09-1973
Intitulé du poste: Chauffeur livreur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la Cuisine centrale ou de la collectivité (transports de personnes, de colis, courrier, denrées, produits divers...). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord. Participe à la fonction logistique de la Cuisine centrale et de la collectivité en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes. Participe aux activités d'entretien des locaux et matériels de la restauration.								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	33:15	CIGPC-2018-09-1974
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	33:15	CIGPC-2018-09-1975
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	33:15	CIGPC-2018-09-1976
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	33:15	CIGPC-2018-09-1977
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	33:15	CIGPC-2018-09-1978
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	33:15	CIGPC-2018-09-1979
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1980
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1981
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1982
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1983
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1984
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1985
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1986
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1987
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-09-1988
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2018-09-1989
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-1990
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-1991
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-1992
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-1993
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-1994
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-1995
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-1996
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-1997
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-1998
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-1999
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2000
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2001
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2002
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2003
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2004
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2005
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2006
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2007
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2008
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2009
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2010
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2011
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2012
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2013
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2014
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2015
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2016
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2017
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2018
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2019
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2020
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2021
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2022
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2023
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2024
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2025
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2026
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2027
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2028
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2029
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2030
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2031
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2032
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2033
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-09-2034
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2035
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2036
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2037
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2038
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2039
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2040
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2041
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2042
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2043
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2044
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2045
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2046
<p>Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2047
<p>Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2048
<p>Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2018-09-2049
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2018-09-2050

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2018-09-2051
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2018-09-2052
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2018-09-2053
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2018-09-2054

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2018-09-2055
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2018-09-2056
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2018-09-2057
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2018-09-2058

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2018-09-2059
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-09-2060
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-09-2061
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-09-2062

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-09-2063
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2018-09-2064
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2018-09-2065
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2018-09-2066

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2018-09-2067
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-09-2068
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-09-2069
<p>Intitulé du poste: animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-09-2070

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-09-2071
Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-09-2072
Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-09-2073
Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2018-09-2074
Intitulé du poste: ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE CONSERVATOIRE								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2018-09-2075
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLONCELLE PROFESSEUR DE VIOLONCELLE AU CONSERVATOIRE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2018-09-2076
Intitulé du poste: PROFESSEUR ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PROFESSEUR ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE POUR LES ATELIERS CULTURELS								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-2077
Intitulé du poste: Responsable de production végétale Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences. Les missions du poste : Produire et élever les végétaux nécessaires au fleurissement et à l'aménagement des espaces verts de la collectivité. Organiser, contrôler et assurer la production végétale en fonction des besoins de la collectivité								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-2078
Intitulé du poste: Adjoint Administratif Agent gestionnaire du service logement								
94	Mairie de THIAIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-2079
Intitulé du poste: Policier Municipal Appliquer les missions dévolues à la Police Municipale en application des dispositions légales et réglementaires. Assurer une relation de proximité avec les usagers. Surveillance du bon ordre, de la salubrité, de la tranquillité et de la sécurité publique. Exécuter les arrêtés du Maire et de la réglementation. Réaliser des enquêtes administratives, des rapports d'intervention. Participer aux cérémonies officielles et aux diverses manifestations. ; - Equipement : véhicule de service, VTT, gilet pare-balle individuel, radio numérique, armement de catégorie D.								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VALENTON	Asst conservation pr. 1re cl.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-2080
Intitulé du poste: Responsable de la bibliothèque Responsable de la bibliothèque								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-2081
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières Paies Gestionnaire Carrières Paies								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-09-2082
Intitulé du poste: Directeur Adjoint de structure ALSH Directeur Adjoint de structure ALSH								
94	Mairie de VALENTON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2083
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								
94	Mairie de VALENTON	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-2084
Intitulé du poste: Responsable de structure Petite Enfance Responsable de structure Petite Enfance								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-2085

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de Direction Assistant de Direction								
94	Mairie de VALENTON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2018-09-2086
Intitulé du poste: Infirmier Infirmier								
94	Mairie de VALENTON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-2087
Intitulé du poste: Responsable de la gestion du patrimoine bâti Responsable de la gestion du patrimoine bâti								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-2088
Intitulé du poste: Agent d'entretien / restauration Agent d'entretien / restauration								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-2089
Intitulé du poste: Agent d'entretien / restauration Agent d'entretien / restauration								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-2090
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-2091
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-2092
Intitulé du poste: Technicien Informatique Technicien Informatique								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 09-2093
Intitulé du poste: Agent d'entretien / restauration Agent d'entretien / restauration								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-2094
Intitulé du poste: Directeur Adjoint de structure ALSH Directeur Adjoint de structure ALSH								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 09-2095
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Adjoint d'animation								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint administratif	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-2096

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint à la direction des finances Adjoint à la direction des finances								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-2097
Intitulé du poste: Agent administratif et d'accueil des activités périscolaires Agent administratif et d'accueil des activités périscolaires								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2098
Intitulé du poste: Médiateur social - Mène des actions de médiation auprès du public Villecresnois afin de renforcer la cohésion sociale, - Accompagne les familles les plus en difficulté dans leurs démarches informatiques auprès d'institutions diverses.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-2099
Intitulé du poste: Directeur de l'Education (H/F) La direction de l'Education est composée de 379 agents et accueille 5 600 élèves dans les 13 écoles maternelles, 11 écoles élémentaires et 13 accueils de loisirs (données 2017). La direction de l'Education est constituée de 4 services : le service des affaires scolaires, de la restauration scolaire, de l'enfance et de l'entretien ménager des bâtiments et d'un coordinateur du projet éducatif de territoire (PEDT). Sous l'autorité du directeur/directrice général(e) adjoint(e) de secteur, le directeur/directrice de l'Education pilote, conduit, évalue et s'assure de la mise en œuvre de la politique éducative de la ville selon les orientations municipales. La direction de l'Éducation est l'interface et l'interlocuteur principal des partenaires éducatifs institutionnels et des acteurs locaux. Elle garantit la cohérence et la convergence des actions au service des enfants par la mise en place d'une qualité de relations entre les partenaires éducatifs et une qualité et une régularité de communication. Elle renforce le développement des actions partenariales et développe les réseaux.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-2100
Intitulé du poste: Infirmier (H/F) - 18-78 Au sein de l'équipe paramédicale du Centre de Santé Pierre Rouquès de la Direction de la Santé, et sous l'autorité hiérarchique de la direction de la Santé l'infirmier réalise les soins infirmiers et participe à l'accès aux soins pour tous. Il participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2101

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur au forum animateur								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-2102
Intitulé du poste: brigadier chef principal brigadier chef principal au sein de la police municipale								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-2103
Intitulé du poste: Adjoint technique Assurer les plantations et l'entretien des espaces verts.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 09-2104
Intitulé du poste: Agent de surveillance point école Agent de surveillance point école								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-2105
Intitulé du poste: Gestionnaire dette et patrimoine Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie : analyser et anticiper l'évolution financière de la collectivité, suivi et renégociation des emprunts, gestion de la trésorerie, etc. Assurer la gestion du patrimoine : gestion et suivi de l'inventaire du patrimoine de la ville, suivi de l'amortissement des biens meubles et immeubles, etc. Assurer la télé déclaration des activités assujetties à la TVA Assurer un suivi, contrôler et exécuter les budgets de la collectivité : contrôle de l'engagement et suivi des factures, respect des délais, etc. Assister et conseiller les agents de la collectivité : formation des agents sur le logiciel comptable, etc.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 09-2106

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE DE L ATELIER EDUCATION • Réaliser des travaux sur machines à bois en atelier • Réaliser des études et créations de mobilier scolaire, de supports éducatifs • Participer aux déménagements et installations de mobilier • Réaliser des travaux de maintenance de 1er niveau dans les écoles (tous corps de métiers) • Conduire les véhicules de service (ex : dans les transports pour les départs et retours des classes d'environnement, les déménagements...)								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-2107
Intitulé du poste: animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants Elaborer et mener des projets d'animation Accueillir les enfants et les familles Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Signaler toutes situations de maltraitance à sa hiérarchie Jouer un rôle éducatif auprès des enfants Participer à la réflexion sur le projet pédagogique Participer aux initiatives municipales Développer le partenariat Garantir la qualité et la continuité du service public Assurer un devoir de réserve (enfants, familles) Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant Appliquer les orientations municipales Respecter et appliquer la législation DDCS et les normes HACCP en vigueur								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-2108
Intitulé du poste: ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-09-2109
Intitulé du poste: aide à domicile Missions : • Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé, • Effectuer les courses et aider la personne dans la préparation de ses repas, • Assurer le portage des repas à domicile, • Apporter une aide morale et relationnelle en assurant le lien entre la personne, les services sociaux, la famille et le milieu médical, • Accompagner le bénéficiaire en promenade, l'aider dans ses démarches administratives et dans la prise de renseignements ou de rendez-vous. Compétences, connaissances et qualités requises : - Être titulaire d'un BEP carrière sanitaire et social, d'un CAFAD, d'un DEAVS ou justifier d'une expérience dans le maintien à domicile - Motivation pour le travail auprès des personnes âgées, - Sens du service public, - Discrétion et probité, - Esprit d'initiative, - Ponctualité.								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-2110
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueille les enfants Organise et met en place les activités individuelles ou en groupe Assure le lien avec les familles</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-2111
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueille les enfants Organise et met en place les activités individuelles ou en groupe Assure le lien avec les familles</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-2112
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Entretien des espaces publics Sous l'autorité du Directeur des Espaces publics, vous coordonnez et impulsez la mise en œuvre des orientations municipales pour l'amélioration de la qualité de l'espace public selon une approche favorisant la participation des habitants. Votre service a pour mission de gérer au quotidien l'entretien de la ville et le gardiennage des parcs et squares. En charge de l'organisation du nettoyage des espaces minéralisés et de l'entretien des espaces végétalisés, des arbres d'alignement sur voirie et des parcs et jardins, vous êtes à même de proposer des aménagements de réhabilitation et de rénovation visant entre autres à embellir le cadre de vie. Dans ce cadre et avec l'appui d'une équipe de cadres intermédiaires, vous supervisez et accompagnez les équipes dans un contexte accru de conduite du changement (deux secteurs nettoyage et espaces verts soit environ 140 agents). Vous encadrez pour le compte du territoire Grand Orly Seine Bièvre l'équipe de ramassage des dépôts sauvages. Vous coordonnez les activités techniques, administratives, financières et humaines de votre service et apportez un conseil technique auprès de votre direction et des élus .Vous êtes garant de la bonne information des administrés et veillez à la production de réponses adaptées aux sollicitations des riverains.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-09-2113
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission « Lutte contre toutes les discriminations » vous assurez la mise en place d'un travail transversal avec l'ensemble des directions et services municipaux concernés par les thématiques liées aux discriminations qui s'articulent autour de trois thèmes : « égalité-mixité », « métissage » et « libre sexualité ».</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-09-2114

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur d'éveil musical Cours d'éveil musical								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2018-09-2115
Intitulé du poste: Professeur de saxophone Enseigne le saxophone								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-09-2116
Intitulé du poste: Professeur de MAO Enseigne la MAO								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:45	CIGPC-2018-09-2117
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Enseigne la clarinette								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-09-2118
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2119
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2120
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2121
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2122
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2123
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2124
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2125

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2126
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2127
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2128
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2129
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2130
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2131
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2132
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2133
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2134
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2135
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2136

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2137
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2138
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-09-2139
Intitulé du poste: Responsable Habitat Social Au sein de la Direction du Développement urbain sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service Habitat, vous pilotez le secteur Habitat social (équipe de 7 agents). Dans un contexte évolutif et contraint pour les collectivités locales, vous impulsez et coordonnez la mise en œuvre de la politique de logement (environ 400 relogements par an) dans le cadre des orientations municipales. A ce titre, vous pilotez la réflexion sur la poursuite, l'évolution et la déclinaison de cette politique en veillant à mobiliser et fédérer les partenaires extérieurs. En charge de la supervision du fichier des demandes de logement (environ 7000), vous élaborez et accompagnez les dispositifs partenariaux de logement dans le cadre d'opérations d'aménagement, de renouvellement urbain et d'acquisition. Vous engagez la réalisation d'études et de bilans sur les priorités municipales en lien avec la production de logements (PLHI, politique de Ville) et dans le cadre de l'EPT12. Vous développez les actions au sein du territoire (CIL, plan de gestion de la demande,..). Vous pilotez et participez aux réunions avec les représentants de l'Etat pour la réalisation de programmes type MOUS, intergénérationnels. Représentant la ville auprès des habitants et des partenaires, vous pouvez par ailleurs être amené à participer aux différentes commissions d'attribution de logements.								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-09-2140
Intitulé du poste: chargée de mission PRE ACCOMPAGNEMENT A LA REUSSITE EDUCATIVE								

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-09-2141
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration entretien des locaux creche collective et preparation des repas								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	27:00	CIGPC-2018-09-2142
Intitulé du poste: ATSEM L'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Le poste est mutualisé entre les deux écoles maternelles Anatole France et La Fontaine. Il comporte donc des trajets entre les deux établissements.								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2143
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MCV - Accueillir les enfants et les parents - Proposer un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur - Proposer et animer des activités pour les enfants - Veiller au bien-être et à la sécurité des enfants - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Réaliser des observations afin d'étayer les échanges et la réflexion en équipe - Elaborer avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section - Aménager l'espace de vie et le faire évoluer en fonction du développement des enfants - Effectuer les soins d'hygiène et les changes - Aider à la prise des repas - Accompagner l'endormissement des enfants								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-09-2144

Annexe à l'arrêté n°2018-332 du 12/09/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la crèche familiale</p> <p>- Participation aux points info, inscription et aux commissions d'attribution. - Rendre compte à l'adjoint de la structure et la coordinatrice de la petite enfance - Respecter la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie et les familles - Travailler en collaboration avec les responsables des autres services Mairie -Recrutement des assistantes maternelles ; -Organisation du travail, encadrement, formation et suivi des assistantes maternelles au domicile ; -Gestion administrative et financière de la crèche ; -Accueil des familles ; -Rencontres individuelles avec les familles et/ou avec les assistantes maternelles ; -Mise en place de réunions (de parents, d'assistantes maternelles, à thème, etc) -Participation à la CAMA (Commissions d'Attribution des Modes d'Accueil) -Information du médecin ainsi que la psychologue de ses observations et de celles des assistantes -maternelles (prévention) -Organisation des rendez-vous du médecin et la psychologue avec les familles ; -Information aux autorités compétentes de tout incident ou accident grave survenu dans les locaux de l'établissement ou chez les assistantes maternelles ; -Mise à jour des dossiers personnels de chaque enfant et un registre de présences journalières ; -Organisation des échanges d'informations entre l'établissement et les familles au quotidien et à titre individuel pour chaque enfant ainsi que collectivement et à l'occasion des rencontres associant les familles et l'équipe de la crèche ; -Une veille téléphonique de responsabilité (voir mission générale et spécifique). -Suivi des assistantes maternelles au domicile, encadrement et formation ;</p>								