

Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste DSP Le juriste DSP assure la gestion juridique des DSP</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-6755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Méthode Maintenance L'agent aura pour mission d'étudier les axes d'amélioration de la maintenance opérationnelle des installations procédés du SIAAP en y intégrant : - la criticité des équipements et des procédés des réseaux de transport et usine de traitement, - le type de maintenance appropriées aux équipements, - les méthodes ou outils de planification et d'ordonnancement des opérations de maintenance, - la gestion des pièces de rechange et l'opportunité de contracter avec les constructeurs et fournisseurs la disposition de ces pièces en fonction de la criticité des équipements concernés et les incidences des délais d'approvisionnement, - l'utilisation de l'outil GMAO Carl Soucre et bases documentaires, - L'organisation efficiente des services et des unités de maintenance du SIAAP afin d'optimiser les coût de maintenance au regard de la disponibilité des installations de transport et de traitement.</p>								
75	Syndicat Mixte Autolib' et Vélib' Métropole	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-6756
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de communication Activités principales • Participation à l'organisation et la réalisation d'actions de communication internes et externes. • Relations presse : relecture et envoi des communiqués et dossiers de presse, suivi et mise à jour du fichier presse, revue de presse quotidienne. • Relations institutionnelles (élus, collectivités, associations, institutions publiques) : o participation à l'animation du réseau des villes adhérentes au SAVM, rédaction et envoi d'une newsletter institutionnelle ; o suivi et organisation des événements institutionnels pour les collectivités ou au titre du SAVM ; o suivi et organisation des partenariats institutionnels. • Participation à la rédaction des contenus pour les différents supports (print, web et réseaux sociaux) et interne (note, synthèse, présentation). • Suivi du rapport d'activité annuel (SAVM, Autolib' et Vélib'), recueil des contenus, relecture, évolution de la mise en pages en lien avec le prestataire. • Participation à l'organisation et l'animation des ateliers de l'éco-mobilité partagée : organisation des événements liés, compte-rendu, lien avec les membres des ateliers. • Participation à l'organisation du Comité des Usagers Métropolitains : organisation des comités, envoi d'informations régulières, réponses aux sollicitations des membres du Comité, compte-rendu des réunions. • Relations internationales : organisation de l'accueil des délégations et des déplacements à l'étranger. • Soutien au suivi communication des services Autolib' et Vélib'.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat Mixte Autolib' et Vélib' Métropole	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-6757

**Intitulé du poste:** Directeur.rice des finances et de la commande publique

Finances - Encadrement des agents de l'unité Budget/comptabilité - Assurer et superviser la programmation et la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière du Syndicat - Apporter expertise et conseils auprès de la Direction et des élus - Préparation, exécution et suivi du budget principal et du budget annexe, rédaction des documents et rapports budgétaires (DOB – CA – BP) - Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives - Gestion de la trésorerie et de la dette - Mise en place d'un contrôle de gestion en proposant et en contrôlant la mise en place d'indicateurs et d'outils de pilotage Commande publique - Encadrement de l'agent de l'unité Commande publique =>Contrat DSP Autolib' - Contrôle et suivi continu des engagements contractuels de la DSP, et du plan d'affaire - Contrôle du respect des clauses contractuelles - Evaluation et suivi de la performance économique du contrat - Mise en place du pilotage stratégique et opérationnel du contrat sur le volet financier et administratif =>Contrat Marché public Vélib' - Contrôle et suivi continu des engagements contractuels du marché - Evaluation et suivi - Mise en place du pilotage stratégique et opérationnel du marché sur le volet financier et administratif =>Organiser et suivre les procédures de marchés pour l'ensemble des services

75	Syndicat Mixte Autolib' et Vélib' Métropole	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-6758
----	---	-----------	---	---	-------------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** Coordinateur.rice infrastructures et exploitation

? Déploiement de l'infrastructure Autolib' Autolib' est dorénavant implanté sur de nombreuses communes d'Ile de France. Pour autant, de nouvelles implantations voient le jour, d'autres connaissent des évolutions. En coordination avec les acteurs locaux (élus, techniciens, autorités administratives : police, BSPP, ABP...) et le délégataire, vous avez pour mission d'assurer la réussite de toutes ces nouvelles implantations. ? Déploiement de l'infrastructure Vélib' Vélib' fête ses 10 ans. Le marché public vient d'être renouvelé, le territoire d'implantation du service, en pleine expansion, est en continue évolution. Au 1er janvier 2018, le nouveau service doit être opérationnel. D'ici là, les stations de l'actuel service doivent être démontées et le nouvel opérateur doit avoir procédé aux travaux d'implantation de sa nouvelle installation. Ce sont a minima 1200 stations qui devront connaître leur mue entre le 1/10/17 et le 31/3/17, avec en clé de voute une transition entre l'ancien et le nouveau service au 1er janvier 2018. ? Organisation L'équipe en charge du déploiement sera composée de 6 agents, réparti en 3 équipes de 2 personnes, chacune en charge d'un tiers du territoire. Outre l'implantation physique, la coordination des actions transversales (système de paiement, transfert des abonnements, développement des services informatiques, validation de la production des systèmes physiques, validation des divers systèmes techniques et informatiques) sera assurée par un ou l'autre des agent suivant une répartition thématique.

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6759
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant à domicile</p> <p>· Avoir un rôle de prévention, de stimulation et d'éducation auprès de la personne âgée en fonction des objectifs établis avec l'équipe · Soins d'hygiène et de nursing pour les personnes dépendantes requérant des gestes spécifiques · Surveillance médicale · Assurer les transmissions orales et écrites journalières · Participer à l'élaboration des objectifs de soins · Participer à l'encadrement des stagiaires en formation</p>								
92	CCAS de Bagneux	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-08-6760
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmier.e à domicile à 80%</p> <p>· Assister l'infirmière coordinatrice dans le suivi de la prise en charge des patients, · Faire face aux situations d'urgence, · Etablir une relation de confiance avec la personne et prendre en compte la dimension familiale, · Tenir à jour le dossier des transmissions écrites des soins à domicile et participer aux séances de transmissions orales journalières, · Participer à l'élaboration des objectifs de soins, · Utiliser les outils du service (dossier de soins, protocoles), · Participer à l'encadrement des stagiaires en formation</p>								
92	CCAS de Malakoff	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-6761
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif et social</p> <p>Rattaché (-e) à directrice du CCAS, vous contribuez à la mise en œuvre du projet de la direction orienté vers la prévention et le développement social en assurant les missions suivantes : - Administration du CCAS : - Préparation et suivi des conseils d'administration (6 séances par an), - Suivi des conventions - Rédaction de compte-rendu, saisie, mise en forme, reprographie et transmissions d'actes administratifs, rapports, budgets, statistiques - Classements et archivage des documents relatifs à l'administration du CCAS et en fonction des besoins pour l'ensemble des pôles de la direction - Suivi des plannings (congés, astreintes, accueil, formations) pour garantir la continuité du service - Organisation de réunions, logistique (suivi des demandes de travaux et des commandes) - Gestion de l'ensemble du courrier du CCAS - Elaboration, mise à jour et partage de procédures - Saisies comptables : écritures liées aux mandats et titres, tenue de l'inventaire du patrimoine du CCAS - Vérification des informations mises en ligne sur le site internet de la ville et l'Intranet - Suivi RGDP : mise à jour des fiches de traitement et de la cartographie RGPD - Veille et tutorat interne au CCAS dans les domaines de compétence (Word / Excel, commandes sur Civil, veille sur problèmes de confidentialité/RGPD...) - Accueil général du CCAS : - Accueillir, écouter et orienter le public - Repérer les personnes les plus fragilisées et contribuer à leur accès aux droits et/ou à la mise en place d'une prestation ou d'un suivi - Polyvalence dans les 3 pôles du CCAS : Solidarités, Séniors, Résidences - Préparation et mise en œuvre du dispositif canicule : gestion du registre (100 inscrits), préparation de la période de veille - Participation aux réunions des pôles - Renforts ponctuels ou longs aux pôles concernés : urgences, pics d'activité, absence longue d'un agent</p>								
92	CCAS de Meudon	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6762

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif de la coordination gérontologique Missions Principales ? Accueil, écoute et conseil des personnes âgées et de leur famille prioritairement pour le service, et en cas d'absence des agents d'accueil des autres services du pôle sénior ? Assister la responsable du service dans le cadre du suivi de ses missions (agenda, organisation de visite, suivi de dossier, secrétariat..)								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6763
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6764
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6765
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6766
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6767

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6768
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-6769
<b>Intitulé du poste:</b> aide a domicile Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6770
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Vous exercerez les missions et les actions de PMI, conformément à la réglementation et aux orientations du département, sous la hiérarchie de l'adjoint au médecin chef du service territorial de PMI								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6771
<b>Intitulé du poste:</b> Un instructeur allocation compensatrice/ prestation de compensation du handicap Sous l'autorité du responsable d'unité, l'instructeur allocation compensatrice assure l'instruction et la liquidation de l'allocation compensatrice (AC) et de la prestation du handicap (PCH). Il vérifie la complétude des dossiers et analyse les plans de compensation afin de définir le montant de la prestation à verser, à partir des notifications transmises par la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6772

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SI Communication            Vous êtes responsable de spécifier, organiser et planifier la mise en œuvre des projets de votre périmètre, depuis les phases de conception, jusqu'à leurs déploiements en s'appuyant sur des ressources internes ou externes. Vous avez aussi la responsabilité de la mise en place du dispositif de maintien en conditions opérationnelles (MCO) des applications déployées et le suivi de sa bonne exécution.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6773
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent            Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6774
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un gestionnaire retraite            Sous l'autorité du référent retraite, le gestionnaire retraite assure l'instruction, la gestion et le suivi administratif des dossiers des agents de votre secteur (environ 300 agents dans le portefeuille).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet rivière et milieux aquatiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6775
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Berges            Sous l'autorité du chef d'unité vous êtes chargé du suivi et participé aux études sur les opérations d'aménagement et d'entretien des berges.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-6776
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Développement Durable            - Animer et mettre en oeuvre la politique de développement durable de l'établissement - Mettre en réseau les acteurs et animer le territoire (PCAET) - Communiquer et sensibiliser les acteurs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6777
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien principal de 2ème classe Régisseur technique des activités publiques au sein du conservatoire								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6778
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6779
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien des installations sportives Intégré(e) à la Direction des Sports, vous intervenez en qualité d'agent(e) de propreté au sein de l'une des installations sportives de la Ville afin d'en assurer la propreté.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6780
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'exploitation Placé(e) sous l'autorité du Directeur du patrimoine, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de gestion du patrimoine dans sa dimension « exploitation » dans un double objectif de maîtrise des coûts et de respect des réglementations et des priorités municipales. Vous élaborer un plan d'exploitation du patrimoine en homogénéisant et en regroupant les prestations, vous identifiez les manquements en terme de maintenance et procéder à leur mise en œuvre. Vous rédigez les notes et autres documents d'aide à la décision et êtes garant des bases de données de la Direction du Patrimoine. Assistant le Directeur dans les choix techniques, vous élaborer les budgets et demandes budgétaires et supervisez les dépenses gérées par le service. Vous avez en charge la gestion des budgets d'exploitation, la passation des marchés et contrats et le suivi de ces derniers avec votre équipe. Vous êtes force de proposition dans la mise en œuvre de projet visant à l'amélioration de la gestion								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-6781

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent voirie • Pose et entretien du mobilier urbain (barrières, potelets, poubelles, bornes...) • Entretien de voirie (nids de poule, entourages d'arbres...) • Interventions sur opérations d'urgences (accidents, tempêtes...) • Participation à l'organisation de manifestations publiques (courses, élections,...) • Livraison de sable dans les écoles • Entretien des canisites (sable) • Entretien et pose de signalisation temporaire • Nettoyage et curage des grilles d'assainissement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6782
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent voirie Pose et entretien du mobilier urbain (barrières, potelets, poubelles, bornes...) • Entretien de voirie (nids de poule, entourages d'arbres...) • Interventions sur opérations d'urgences (accidents, tempêtes...) • Participation à l'organisation de manifestations publiques (courses, élections,...) • Livraison de sable dans les écoles • Entretien des canisites (sable) • Entretien et pose de signalisation temporaire • Nettoyage et curage des grilles d'assainissement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6783
<b>Intitulé du poste:</b> Educateurs des Activités Physiques et Sportives • Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire et dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports (EMS). • Encadrement des activités mises en place par le service des sports.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-6784
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-6785



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-6786
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-6787
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6788
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire Assurer le secrétariat de plusieurs Adjoints au Maire et de conseillers délégués								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-6789
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de suivi des marchés publics/assurances Placé(e) sous l'autorité directe du responsable de la cellule des Marchés Publics/ Contentieux/Assurances, lui même placé sous l'autorité de la Directrice de l'Administration Générale, vous serez chargé(e) de : · Préparer et suivre les marchés et contrats de la ville · Conseiller et assister les services dans le choix des procédures d'achat public · Préparer et suivre les commissions d'appel d'offres · Gérer et veiller au suivi des contrats d'assurances de la ville · Gérer les archives de la cellule des Marchés								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6790
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Petite Enfance et de la directrice de la structure, vous aurez pour missions : - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6791
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Petite Enfance et de la directrice de la structure, vous aurez pour missions : - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6792
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Petite Enfance et de la directrice de la structure, vous aurez pour missions : - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6793
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipe PU</p> <p>Rattaché.e directement à la responsable du secteur de la propreté urbaine, elle-même sous la responsabilité du responsable propreté urbaine et garage municipal, et du directeur de la DEPE, vous êtes amené.e à organiser et superviser les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics avec une équipe de la propreté urbaine. MISSIONS PRINCIPALES : · Planifier et coordonner les opérations de nettoyage manuelles et mécanisées de la voirie et de l'espace public, avec adaptation quotidienne (en fonction du taux de présence, du matériel disponible, des conditions climatiques) · Priorisation des tâches (saisonniers, événementiels) · Gestion administrative de l'équipe · Travail avec l'équipe sur le terrain · Signaler les désordres sur l'espace public · Intervention d'urgence sur le domaine public (incident ou accident) · Participe aux activités de viabilité hivernale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6794
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe Secteur Scolaire</p> <p>· Organisation et contrôle des missions des agents relatives au nettoyage de son secteur géographique · Participation aux différentes activités et manifestations municipales · Gestion des plannings de travail et de la transmission rapide des informations · Participation aux réunions mensuelles de la Direction du Service Entretien et transmission des informations aux agents de l'équipe · Réalisation annuelle de l'évaluation et de la notation des agents de l'équipe · Contrôle de l'état de propreté des locaux · Nettoyage des locaux administratifs et des équipements municipaux</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6795
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6796
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6797
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6798

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 325 - Agent de surveillance des voies publiques Assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, Faire respecter les règles applicables au stationnement en général, Renseigner la population Signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique Participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	26:50	CIGPC-2018-08-6799
<b>Intitulé du poste:</b> 838 Educateur des APS "Educateur des APS : - l'encadrement et l'animation d'activités sportives - la surveillance et la sécurité des activités et des personnes - l'accueil des publics"								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6800
<b>Intitulé du poste:</b> 985 Manutentionnaire "Manutentionnaire : - effectuer l'installation des manifestations - réaliser les déménagements - assurer le montage des tentes, tribunes et podiums - assurer le transport du matériel et des œuvres pour les expositions - conduite de véhicules L'agent se rendra disponible lors de manifestations importantes (inaugurations, réceptions, concerts...). "								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6801
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire administrative Activité de secrétariat								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-6802
<b>Intitulé du poste:</b> Un Technicien Systèmes-Réseaux-Télécommunications- SRT (H/F) Sous la responsabilité du directeur de la Direction de des Systèmes d'information et de télécommunication (DSIT), vous assurerez les missions suivantes : - Effectuer la gestion courante de l'exploitation du parc informatique et téléphonie dans le respect des plannings et de la qualité attendue, selon les procédures définies avec sa direction. - Suivre et contrôler les prestations externes de maintenance de ce périmètre. - Effectuer les mises à jour logicielles du parc informatique et téléphonie, en coordination avec l'administrateur d'exploitation et de production. - Assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur - Assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents et demandes par téléphone, prise en main à distance ou sur site. - Gestion du suivi des tickets helpdesk et de leur traçabilité.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6803
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et gestionnaire action sociale</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines, sa mission est de gérer le dispositif du CNAS et développer l'accès des adhérents aux prestations qu'il propose pour optimiser le dispositif ; il sera chargé également de l'accueil du personnel pour l'ensemble des services de la Direction</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6804
<p><b>Intitulé du poste:</b> Equipier de collecte propreté espace public, encombrants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6805
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent manutention, entretien locaux...</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6806
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE GESTION RH</p> <p>- Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (contrats, arrêtés, avenants, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie, - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents-es, - Recevoir, informer et conseiller les agents-es quant à leur situation, - Mettre en œuvre le régime indemnitaire, - Suivre les différents tableaux de bord (régime indemnitaire, mouvements du personnel, ...), - Assurer l'ouverture des droits au chômage, - Suivre les dossiers pour le paiement mensuel du chômage. - Instruire les dossiers de retraite (entretien avec l'agent-e, constitution de leur dossier), - Suivre et gérer les dossiers de pré-liquidation de retraite, - Participer administrativement à l'évaluation annuelle des agents-es de la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6807
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE GESTION RH</p> <p>- Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (contrats, arrêtés, avenants, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie, - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents-es, - Recevoir, informer et conseiller les agents-es quant à leur situation, - Mettre en œuvre le régime indemnitaire, - Suivre les différents tableaux de bord (régime indemnitaire, mouvements du personnel, ...), - Assurer l'ouverture des droits au chômage, - Suivre les dossiers pour le paiement mensuel du chômage. - Instruire les dossiers de retraite (entretien avec l'agent-e, constitution de leur dossier), - Suivre et gérer les dossiers de pré-liquidation de retraite, - Participer administrativement à l'évaluation annuelle des agents-es de la collectivité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6808
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE GESTION RH</p> <p>- Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (contrats, arrêtés, avenants, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie, - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents-es, - Recevoir, informer et conseiller les agents-es quant à leur situation, - Mettre en œuvre le régime indemnitaire, - Suivre les différents tableaux de bord (régime indemnitaire, mouvements du personnel, ...), - Assurer l'ouverture des droits au chômage, - Suivre les dossiers pour le paiement mensuel du chômage. - Instruire les dossiers de retraite (entretien avec l'agent-e, constitution de leur dossier), - Suivre et gérer les dossiers de pré-liquidation de retraite, - Participer administrativement à l'évaluation annuelle des agents-es de la collectivité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6809
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE GESTION RH</p> <p>- Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (contrats, arrêtés, avenants, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie, - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents-es, - Recevoir, informer et conseiller les agents-es quant à leur situation, - Mettre en œuvre le régime indemnitaire, - Suivre les différents tableaux de bord (régime indemnitaire, mouvements du personnel, ...), - Assurer l'ouverture des droits au chômage, - Suivre les dossiers pour le paiement mensuel du chômage. - Instruire les dossiers de retraite (entretien avec l'agent-e, constitution de leur dossier), - Suivre et gérer les dossiers de pré-liquidation de retraite, - Participer administrativement à l'évaluation annuelle des agents-es de la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6810
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6811
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6812
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6813
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6814
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6815

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6816
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur véhicule léger et transport en commun Effectuer divers transports avec VL et cars; contrôle, entretien et maintenance des véhicules								
92	Mairie de GARCHES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6817
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service "Affaires Scolaires" Assurer le bon fonctionnement du service des Affaires Scolaires, gérer les équipes et mener des projets								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6818
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Assurer l'entretien des squares, parcs et plantations des jardinières de la commune								
92	Mairie de GARCHES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-6819
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique de classe normale professeur de harpe								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-08-6820
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant(e) Education Musicale Conduire et coordonner l'éducation musicale.								



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire et ménage Participer aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de GARCHES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice Jeunes Enfants Assure le projet pédagogique au sein d'une crèche</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-6823
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur cadre de vie Sous l'autorité du Coordinateur(trice) médiation Adjoint(e) au Responsable, le Médiateur(trice) Cadre de vie : -Assure une présence sociale dans l'espace public. -Anime un réseau partenarial relais entre les habitants et les institutions pour contribuer à entretenir et maintenir le cadre de vie dans la continuité du PRU -Crée du lien entre les habitants et les différents acteurs du champ « cadre de vie » -Améliore et innove les différents moyens de communication entre les différents partenaires du quartier -Construit par sa présence régulière sur le territoire des relations de confiance -Met en place des temps de rencontres, d'échanges pour une coordination des interventions -Met en place un centre de ressources pour plus d'efficacité, rompre l'isolement, soutenir les professionnels et les habitants par la mise en place d'actions de proximité -En partenariat avec l'ensemble des acteurs met en place et réalise des projets sur la thématique cadre de vie -Pendant les congés scolaires, assure des missions de médiation</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-6824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur cadre de vie Sous l'autorité du Coordinateur(trice) médiation Adjoint(e) au Responsable, le Médiateur(trice) Cadre de vie : -Assure une présence sociale dans l'espace public. -Anime un réseau partenarial relais entre les habitants et les institutions pour contribuer à entretenir et maintenir le cadre de vie dans la continuité du PRU -Crée du lien entre les habitants et les différents acteurs du champ « cadre de vie » -Améliore et innove les différents moyens de communication entre les différents partenaires du quartier -Construit par sa présence régulière sur le territoire des relations de confiance -Met en place des temps de rencontres, d'échanges pour une coordination des interventions -Met en place un centre de ressources pour plus d'efficacité, rompre l'isolement, soutenir les professionnels et les habitants par la mise en place d'actions de proximité -En partenariat avec l'ensemble des acteurs met en place et réalise des projets sur la thématique cadre de vie -Pendant les congés scolaires, assure des missions de médiation</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-08-6825
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-08-6826
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de batterie enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6827
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de sécurité incendie et assistance aux personnes prévention en matière de risques : respecter et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, être en mesure d'alerter et d'accueillir les secours et de faire évacuer le public,								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6828
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. -Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6829

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Gestion administrative du personnel</p> <p>Rattaché (-e) à la directrice des Ressources Humaines, vous coordonnez, gérez et contrôlez l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires ; vous pilotez un service composé de 8 agents dont une coordinatrice des gestionnaires RH. A ce titre, vous assistez la DRH dans la réflexion sur les orientations de la politique de ressources humaines et travaillez en transversalité avec l'autre service de la DRH, ainsi qu'avec l'ensemble des directions. Encadrer le service : - Définir et suivre l'organisation du travail pour assurer la mise en oeuvre du projet de direction - Consolider et enrichir les compétences des assistants RH dans le cadre d'un projet de mise en place de la gestion intégrée - Assurer l'évaluation annuelle Piloter la gestion des carrières, de la paie et de l'indisponibilité physique des agents : En lien avec les agents du service : - Mise en oeuvre des dispositifs de déroulement de carrière, dans le respect des règles statutaires et des normes juridiques - Mise en application des décisions liées aux procédures collectives (évaluation, avancements et promotion interne) - Organisation de la tenue, de la mise à jour et de l'archivage des dossiers individuels des agents - Contrôle des échéances de paie et garant de la bonne exécution de la liquidation de la paie, des charges et des travaux de fin d'année - Suivi de la gestion des congés pour indisponibilité physique - Supervision de la production des actes administratifs - Supervision de la gestion des dossiers de retraite : étude de faisabilité, renseignements des agents, instruction des dossiers Dossiers suivis en propre : - Préparation des dossiers pour les Commissions Administratives Paritaires (CAP) et pour les Commissions Consultatives Paritaires (CCP) - Gestion des procédures disciplinaires - Préparation de l'argumentation en matière de contentieux du personnel - Lien avec le médecin du travail pour le suivi des dossiers Piloter les données Ressources Humaines et participer à la mise en oeuvre de la politique RH : - Collecte des données pour la réalisation du bilan social et du rapport sur l'état de la collectivité - Construction et alimentation d'indicateurs et de tableaux de bord - Suivi de la masse salariale du personnel permanent - Elaboration d'indicateurs de suivi de l'absentéisme - Participation à la définition et à la mise en oeuvre des projets transversaux RH - Accompagnement et conseil des directions et des services dans le cadre du partage de la fonction RH - Suivi, analyse, explication et mise en oeuvre des évolutions réglementaires - Communication interne RH (intranet, journal interne, procédures)</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-6830
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un juriste généraliste (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du Service des Affaires juridiques et foncières, vous serez chargé(e) d'apporter conseil et assistance juridique aux services opérationnels sous la forme de notes de synthèse, d'expertise et de préconisations. Vous rédigerez des conventions, des baux, et des actes administratifs. Par ailleurs, vous assurerez la gestion organisationnelle, juridique et financière des halles et marchés forains ainsi que la gestion budgétaire des loyers et redevances.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6831
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6832

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6833
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint Education Assure la mission d'adjoint de la Direction de l'Education pour les affaires scolaires, générales et extrascolaires) Responsable accueil population pour le guichet unique Enfance-Gestion de la scolaire- gestion administrative de la caisse des Ecoles</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6834
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6835
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6836
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR Suivi de divers dossiers pour le maire et les adjoints</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6837

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6838
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur musique Organiser, encadrer et suivre l'activité administrative du conservatoire dans ses aspects financiers, juridiques, ressources humaines, en lien avec le responsable de l'administration et des finances de la DDC.								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6839
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR JEUNESSE PROPOSER, ORGANISER ET ANIMER DES PROJETS POUR LES JEUNES DE 11 A 17 ANS.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6840
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR JEUNESSE PROPOSER, ORGANISER ET ANIMER DES PROJETS POUR LES JEUNES DE 11 A 17 ANS.								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-6841
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR JEUNESSE PROPOSER, ORGANISER ET ANIMER DES PROJETS POUR LES JEUNES DE 11 A 17 ANS.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-6842
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR JEUNESSE PROPOSER, ORGANISER ET ANIMER DES PROJETS POUR LES JEUNES DE 11 A 17 ANS.								

Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6843
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR ESPACE JEUNESSE MISE EN ŒUVRE ET IMPULSION DU PROJET PÉDAGOGIQUE								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6844
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR JEUNESSE MISE EN ŒUVRE ET IMPULSION DU PROJET PÉDAGOGIQUE								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2018- 08-6845
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	TmpNon	03:00	CIGPC-2018- 08-6846
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018- 08-6847

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-08-6848
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-08-6849
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6850
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Développement durable Propose, met en place, pilote et évalue les politiques territoriales en matière d'environnement								
92	Mairie de PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6851
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire scolaire Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6852
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet paysage                      Analyse les besoins en aménagement paysager et conçoit des projets d'espaces publics en lien avec les services techniques, réalise les études de faisabilité des projets, organise les chantiers de réalisation. Assure la maîtrise d'œuvre et/ou la maîtrise d'ouvrage des projets</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien parcs et jardins                      Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes                      Cadre statutaire : Catégorie : C Filière : Administrative, Technique Cadre d'emplois : Adjoint administratifs territoriaux, Adjoint techniques territoriaux                      Autres appellations : Agente / Agent de sécurité Agente / Agent de surveillance Gardienne / Gardien Veilleuse / Veilleur de nuit Garde particulier-e</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint des Espaces Publics                      Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration                      Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6856
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration                      Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6857
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6858
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6859
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6860
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Cadre statutaire : Catégorie : C Filière : Administrative Cadre d'emplois : Adjoint administratif territoriaux Autres appellations : Secrétaire Employée / Employé administratif-ve Agente / Agent de gestion administrative								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6861
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Cadre statutaire : Catégorie : C Filière : Administrative Cadre d'emplois : Adjoint administratif territoriaux Autres appellations : Secrétaire Employée / Employé administratif-ve Agente / Agent de gestion administrative								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Cadre statutaire : Catégorie : C Filière : Administrative Cadre d'emplois : Adjoint administratif territoriaux Autres appellations : Secrétaire Employée / Employé administratif-ve Agente / Agent de gestion administrative</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-08-6863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Cor                      Enseignement du cor au sein du Conservatoire municipal</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-08-6864
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de cor                      Enseignement du cor au sein du conservatoire municipal</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-08-6865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'art dramatique                      Enseignement de l'art dramatique au sein du conservatoire municipal</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6866
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche                      Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans Cadre statutaire : Catégorie : B, A Filière : Sociale, Médico sociale Cadre d'emplois : Éducateurs territoriaux de jeunes enfants, Puéricultrices cadres territoriaux de santé, Puéricultrices territoriales Autres appellations : Directrice / Directeur de crèche Directrice / Directeur de halte-garderie Directrice / Directeur de structure multi-accueil</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6867
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6868
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Apariteur Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Cadre statutaire : Catégorie : C Filière : Administrative Cadre d'emplois : Adjoint administratif territoriaux Autres appellations : Secrétaire Employée / Employé administratif-ve Agente / Agent de gestion administrative Voir la fiche détaillée</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Apariteur Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Cadre statutaire : Catégorie : C Filière : Administrative Cadre d'emplois : Adjoint administratif territoriaux Autres appellations : Secrétaire Employée / Employé administratif-ve Agente / Agent de gestion administrative Voir la fiche détaillée</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6870
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Apariteur Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Cadre statutaire : Catégorie : C Filière : Administrative Cadre d'emplois : Adjoint administratif territoriaux Autres appellations : Secrétaire Employée / Employé administratif-ve Agente / Agent de gestion administrative Voir la fiche détaillée</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-08-6871
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6872
<b>Intitulé du poste:</b> DGA Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6873
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (chant chorale)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6874
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (théâtre)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6875
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6876
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (danse jazz)								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6877
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE GYMNASES gardien de gymnase								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6878
<b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche Diriger et coordonner l'activité et les ressources d'une structure petite enfance d'enfants de moins de 4 ans dans le cadre des objectifs du prjoet municipal								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint administratif	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-6879
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant Juridique et Commande Publique Marchés publics : convocations aux différentes instances de commission, préparation des réunions. Gestion du calendrier des reconductions des marchés et des lettres de relance. Mise en ligne de l'ensemble des documents des procédures de marché via la plate-forme. Achats : gestion du petit approvisionnement pour le compte de l'acheteur et sous son contrôle vérification et préparation des commandes, distribution, contrôle des livraisons. Suppléance de l'acheteur. Juridique : gestion des demandes d'attestations d'assurance, assistance du DAJ dans le montage de dossiers. Courrier, archivage facturation : mise en place d'une centralisation et traçabilité du courrier. Classement et archivage des documents et informations. Rédaction et mise en forme de différents documents. Rapprochement des factures de la Direction.								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6880

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service scolaire</p> <p>Organisation et coordination de la gestion administrative, budgétaire et éducative du service scolaire Organisation et coordination de l'accueil du public scolaire. Gestion du budget scolaire, Gestion et suivi des dossiers de demandes de subventions du service scolaire, Réévaluation annuelle des tarifs des classes transplantées, Gestion des frais de scolarité et lien avec les communes extérieures pour le calcul et le recouvrement, En l'absence de la comptable : saisie des bons de commande, visa des factures et virements des crédits du service scolaire. Gestion des litiges avec les usagers liés aux missions du service scolaire, Rédaction des courriers délicats ou complexes à destination des usagers, liés aux missions du service scolaire, Contrôle des courriers types à destination des usagers, liés aux missions du service scolaire, Rédaction des délibérations et des décisions délicates ou complexes liées aux missions du service scolaire, Contrôle des délibérations et des décisions types liées aux missions du service scolaire,</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice (nm)</p> <p>Vous serez chargé en collaboration avec le directeur de l'accueil de loisirs : - d'élaborer et de mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure, - de favoriser et de coordonner la mise en place des projets d'activité, - d'encadrer l'équipe d'animation, - de la gestion administrative de la structure. En outre, vous serez chargé de l'encadrement d'enfants dans le cadre : - du temps de restauration scolaire, - de l'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires, - des NAP.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6882
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service</p> <p>Organise et coordonne l'activité administrative, technique et médicale d'une équipe. Participe et met en œuvre une politique d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6883
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6884

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6885
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6886
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6887
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6888
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6889
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								

Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6890
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6891
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6892
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6893
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6894
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6895



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6896
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6897
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6898
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6899
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6900
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6901
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6902
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6903
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6904
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6905
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6906

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6907
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6908
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6909
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6910
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6911
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6912
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6913
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6914
<b>Intitulé du poste:</b> aAGENT DE RESTAURATION - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretien du matériel et des locaux - Aide aux ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6915
<b>Intitulé du poste:</b> aAGENT DE RESTAURATION - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretien du matériel et des locaux - Aide aux ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-6916
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Enseignant en arts plastiques								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-08-6917

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnement danse Professeur accompagnement danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6918
<b>Intitulé du poste:</b> responsable administratif et financier Sous l'autorité directe du directeur du conservatoire de Malakoff, vous coordonnez l'activité administrative, financière et technique d'un établissement artistique (musique-théâtre-danse) accueillant 800 élèves en cursus et 2500 élèves en module pédagogique hors les murs, comprenant une équipe pédagogique de 55 enseignants et une administrative de 10 agents.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6919
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur / Directrice du réseau des médiathèques de clamart Au sein de la Direction générale adjointe des Equipements Culturels et Sportifs, sous la responsabilité de la directrice de la culture, vous assurez la direction d'un réseau de quatre médiathèques (34 personnes).								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:20	CIGPC-2018-08-6920
<b>Intitulé du poste:</b> professeur basse électrique Enseigner la basse électrique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-6921
<b>Intitulé du poste:</b> Eveil Enseignement de l'éveil auprès des enfants								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-08-6922
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de tuba Enseigner le tuba								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6923
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé des aides sociales , référente logement</p> <p>Au sein du Pôle Solidarité Logement, le/la chargé(e) d'aide sociale est en lien direct avec les usagers du guichet unique qui regroupe les aides sociales et le logement. Il/elle est en charge de l'accueil du public et assure le suivi de dossiers en matière d'action sociale et de logement. Il/elle est en lien régulier avec les partenaires locaux (Service Social Départemental, CAF, associations...) et les instances administratives (MDPH, Conseil départemental...). Sous l'autorité de la responsable, il/elle sera intégré(e) dans une équipe composée de trois chargées d'accueil et aura pour missions : - Accueillir le public, identifier les demandes et les besoins, instruire une demande et/ou orienter vers les services et organismes compétents. - Instruire les dossiers d'aide légale (MPDH, obligation alimentaire, carte améthyste principalement), les demandes de RSA, de domiciliation, d'ASPA ou d'ACS. - Instruire des demandes d'aide facultative conformément au règlement municipal. - Recevoir, conseiller, orienter les demandeurs de logement dans leurs démarches. - Participer à l'étude et à la préparation des dossiers des demandeurs de logement - Assurer le traitement administratif des dossiers : rédaction de courriers, tri, classement, archivage - Participer au travail d'équipe en assurant une continuité de service : participation ponctuelle aux rendez-vous des élus via les permanences de la solidarité, assurer la continuité au pré-accueil, participer ponctuellement aux actions inter partenariales.</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Infirmière / Infirmier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6924
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins</p> <p>Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes admise dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6925
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DES AIDES SOCIALES – REFERENT-E LOGEMENT</p> <p>Au sein du Pôle Solidarité Logement, le/la chargé(e) d'aide sociale est en lien direct avec les usagers du guichet unique qui regroupe les aides sociales et le logement. Il/elle est en charge de l'accueil du public et assure le suivi de dossiers en matière d'action sociale et de logement. Il/elle est en lien régulier avec les partenaires locaux (Service Social Départemental, CAF, associations...) et les instances administratives (MDPH, Conseil départemental...). Sous l'autorité de la responsable, il/elle sera intégré(e) dans une équipe composée de trois chargées d'accueil et aura pour missions : - Accueillir le public, identifier les demandes et les besoins, instruire une demande et/ou orienter vers les services et organismes compétents. - Instruire les dossiers d'aide légale (MPDH, obligation alimentaire, carte améthyste principalement), les demandes de RSA, de domiciliation, d'ASPA ou d'ACS. - Instruire des demandes d'aide facultative conformément au règlement municipal. - Recevoir, conseiller, orienter les demandeurs de logement dans leurs démarches. - Participer à l'étude et à la préparation des dossiers des demandeurs de logement - Assurer le traitement administratif des dossiers : rédaction de courriers, tri, classement, archivage - Participer au travail d'équipe en assurant une continuité de service : participation ponctuelle aux rendez-vous des élus via les permanences de la solidarité, assurer la continuité au pré-accueil, participer ponctuellement aux actions inter partenariales.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-6926
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF-FE DE BUREAU DES MOYENS PARTAGES DPAPH N°18-32</p> <p>- Assurer l'encadrement du Bureau et l'animation: planifier, organiser et coordonner les activités, fixer des objectifs en lien avec le chef de service, sur les domaines logistique et informatique - Aider à la décision et assurer un rôle d'expertise et de référent dans le domaine d'activité de son bureau; - Garantir une gestion fiable des activités informatique (assistance et accompagnement des utilisateurs, réponse aux besoins de formation sur les outils informatiques, exécution des traitements informatiques) : contrôler et veiller à la qualité de la réponse apportée aux besoins des agents - Assurer un suivi des projets et garantir une gestion fiable des activités logistique (moyens de fonctionnement matériels, courrier, fonctionnement, entretien et sécurité du bâtiment, gestion des véhicules) : contrôler et veiller à la qualité de la réponse apportée aux besoins des agents - Garantir la bonne conduite des projets de la direction sur les aspects informatiques en collaboration avec les autres services de la direction - Contribuer, en lien avec la Direction des Systèmes d'Information, à garantir la cohérence du système d'information dans la Direction ;</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6927
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur-trice de l'évaluation médico-sociale DPAPN N°18-34</p> <p>- Encadrer et animer l'équipe des évaluateurs médico-sociaux départementaux sur l'un des deux bassins - Organiser et garantir une gestion fiable des évaluations dans le respect de la réglementation et des exigences de qualité et de sécurité - Assurer la coordination et l'articulation de l'ensemble des évaluateurs médico-sociaux en vue d'une harmonisation des pratiques professionnelles - Contribuer aux réflexions, échanges et groupes de travail organisés au sein du service et de la direction - Participer à la mise en œuvre du schéma départemental en faveur des personnes âgées et porter ces dispositifs auprès des partenaires - Contribuer à l'élaboration d'outils de gestion et veiller à leur alimentation</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-6928
<p><b>Intitulé du poste:</b> EVALUATEUR-TRICE MEDICO SOCIAL-E</p> <p>- Instruire, liquider les prestations de soutien à domicile et procéder au contrôle en lien avec les partenaires extérieurs : MDPH, établissements, CCAS, usagers, tuteurs, services d'aide à domicile, etc. - Assurer l'accueil téléphonique des partenaires extérieurs : usagers, tuteurs, familles, CCAS, services d'aide à domicile, MDPH etc. - Assurer l'actualisation, le classement et l'archivage des dossiers individuels et des pièces comptables - Participer à la tenue et au suivi de tableaux de bord des prestations de soutien à domicile</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6929

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR-TRICE COMPTABLE DPAPH N°18-35                      - Instruire, liquider les prestations de soutien à domicile et procéder au contrôle en lien avec les partenaires extérieurs : MDPH, établissements, CCAS, usagers, tuteurs, services d'aide à domicile, etc. - Assurer l'accueil téléphonique des partenaires extérieurs : usagers, tuteurs, familles, CCAS, services d'aide à domicile, MDPH etc. - Assurer l'actualisation, le classement et l'archivage des dossiers individuels et des pièces comptables - Participer à la tenue et au suivi de tableaux de bord des prestations de soutien à domicile</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché principal	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6930
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E DE PROJET PAM                      Accompagner et développer les actions du Département auprès des acteurs du champ médico-social oeuvrant en faveur de la mobilité des usagers Personnes Agées Personnes Handicapées afin de contribuer à une meilleure autonomie et participation à la vie sociale de ces personnes.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6931
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E DE PROJET PAM                      Accompagner et développer les actions du Département auprès des acteurs du champ médico-social oeuvrant en faveur de la mobilité des usagers Personnes Agées Personnes Handicapées afin de contribuer à une meilleure autonomie et participation à la vie sociale de ces personnes.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6932
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE                      Participer à la définition et à l'animation de la politique départementale en matière d'espaces verts et naturels (Schéma pour un environnement vert en Seine-Saint-Denis, programme « A vos parcs ») à travers la coordination des études menées par et pour la direction, l'organisation de l'activité de l'Observatoire de la biodiversité urbaine et le développement de la promotion et de l'éducation à l'environnement.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6933
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE                      Participer à la définition et à l'animation de la politique départementale en matière d'espaces verts et naturels (Schéma pour un environnement vert en Seine-Saint-Denis, programme « A vos parcs ») à travers la coordination des études menées par et pour la direction, l'organisation de l'activité de l'Observatoire de la biodiversité urbaine et le développement de la promotion et de l'éducation à l'environnement.</p>								



Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6934
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet logement social durable Chargé de projet logement social durable								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6935
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études scientifiques à l'observatoire de la biodiversité urbaine Chargé d'études scientifiques à l'observatoire de la biodiversité urbaine.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6936
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin de PMI Médecin de PMI.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6937
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin de PMI Médecin de PMI.								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6938
<b>Intitulé du poste:</b> technicien d'exploitation au sein de la direction de l'eau et assainissement, technicien en charge des questions d'exploitation								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6939
<b>Intitulé du poste:</b> technicien instruction autorisation urbanisme au sein de la direction eau et assainissement, technicien en charge des autorisations d'urbanisme et des branchements neufs								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6940
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission animation et revitalisation urbaine Au sein de la Direction du Développement économique rattaché.e au responsable du pôle entrepreneuriat et aménagement économique, vous aurez la responsabilité principale du déploiement de la politique de redynamisation commerciale et de l'économie de proximité sur Est Ensemble en lien avec les villes du territoire et les opérateurs immobiliers (aménageur, OPH,...).								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6941
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission JO 2024 Rattaché.e au responsable de la Mission stratégie et coopérations territoriales, au sein de la Direction générale des services, vous coordonnerez l'intervention d'Est Ensemble pour bénéficier des retombées des Jeux olympiques et paralympiques (JOP) Paris 2024, et piloterez le montage de projets emblématiques en lien avec l'arrivée des Jeux.								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6942
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission pôle Approche environnementale de l'aménagement Rattaché(e) à la responsable de pôle Approche Environnementale de l'Aménagement (AEA) au sein de la Direction de l'Environnement et Ecologie Urbaine, vous aurez pour principales missions d'accompagner la responsable de pôle dans la coordination du volet environnemental des projets d'aménagements, de contribuer à la mise en œuvre des politiques publiques relatives à la santé et la lutte contre les nuisances et enfin d'apporter votre expertise environnementale dans les documents stratégiques et de planification d'Est Ensemble								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6943

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de proximité</p> <p>Effectuer les permanences dans les boutiques de quartier (accueil, information et orientation des habitants, des bénévoles et des partenaires) Ouverture et fermeture de la structure, gestion des clés et des plannings de la salle Assurer le contrôle des utilisations des locaux, gérer les dysfonctionnements et suivre les travaux Suivre les commandes de fournitures, du matériel et du mobilier liés au fonctionnement de la salle de quartier Mettre à jour l'affichage et des plaquettes d'information dans les boutiques Assurer la diffusion des informations sur les événements du quartier (affichage de proximité, diffusion du matériel d'information auprès des partenaires...) Assister les agents de développement dans leurs missions (relances téléphoniques, soutien logistique, relations avec les équipes de quartier...) Suivre les signalements liés au cadre de vie en lien avec le chargé de mission, l'équipe de quartier et les services</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6944
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission juridique</p> <p>Le Pôle Développement Territorial de la Ville d'Aulnay recherche, pour un poste de chargé(e) de mission juridique, un(e) candidate(e) disposant d'une solide formation juridique et ayant déjà une première expérience professionnelle en collectivité ou dans les secteurs suivants : urbanisme, aménagement, habitat, logement. Diplomate et dynamique, on vous reconnait un excellent sens du relationnel. Réactivité, adaptabilité et force de proposition sont des atouts certains pour ce poste qui requiert également une bonne gestion des priorités et de la rigueur. Sous la responsabilité du DGA et de la Directrice Administrative et financière, vous exercez un rôle de conseil juridique et de soutien aux missions de la DAF en lien avec l'ensemble des directions du Pôle Développement Territorial : Aménagement, Habitat, Urbanisme, Développement Economique, Renouveau Urbain, Métropole du Grand Paris, Politique de la Ville.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6945
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal</p> <p>Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif et financière du marché péri et extra scolaire</p> <p>Sous l'autorité de la Direction Education/Jeunesse, le gestionnaire du suivi du marché péri et extrascolaire a pour missions : De garantir la bonne exécution du marché sur le plan financier, juridique et administratif. De mettre en place des tableaux de bords de suivi et une évaluation de ce marché. Assure le suivi des obligations du prestataire (tableau de bord / analyse) et propose à la direction, l'application ou non des pénalités prévues dans le cadre du marché. Centralise les informations et les demandes recueillies par les référents territoriaux sous forme de synthèses, tableaux de bord et s'assure du suivi et des réponses apportées par la Ville. Rédige les notes et comptes-rendus relatifs à ce marché. Participe à la réponse aux courriers des usagers (demande d'information ou autre sur l'exécution des prestations y compris sur les modalités d'inscription et de tarification en lien avec le prestataire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6947
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue</p> <p>missions -travaille en coordination avec le personnel CLIC, les médecins et les personnels paramédicaux, soignants, participant au maintien à domicile -effectue un bilan psychologique de la personne âgée ( sur demande du Médecin Gériatologue ou de la hiérarchie -transcrit ses évaluations et observations au sein des dossiers des personnes âgées -met en place un travail de soutien auprès des familles et du personnel qui compose le CLIC participe au groupe de parole à la mise en oeuvre de bonnes pratiques professionnelles... compétences requises -maîtriser la psychologie de l'adulte -avoir des connaissances dans le secteur de la gériatrie de la dépendance et du handicap -savoir réaliser un bilan cognitif -savoir mener des entretiens d'évaluation de diagnostic et de suivi en psychothérapie -veiller à l'équité et à l'éthique -avoir des qualités rédactionnelles -être autonome...</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-6948
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur espace public</p> <p>Diriger, structurer et encadrer le Pôle Cadre de Vie de la Direction Générale des Services Techniques à savoir l'ensemble de la Direction de l'Espace Public composée : Service des Espaces Verts Service Voirie Service Réseaux Service Propreté Service Gestion de Proximité</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6949
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des demandes</p> <p>Réception des demandes téléphoniques, écrites, des formulaires Transcription sur les logiciels Contrôle du délai de prise en charge Information au demandeur sur le délai de réalisation défini par l'unité d'intervention concernée Contrôle du respect des délais de réalisation</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6950
<p><b>Intitulé du poste:</b> attaché service emploi compétences</p> <p>attaché au service emploi et compétences de la DRH</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6951

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller insertion RSA conseiller insertion RSA au sein de la direction des solidarités								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-6952
<b>Intitulé du poste:</b> 18-067 Administrateur réseaux - DPO Sous l'autorité du directeur.ice , l'agent a pour mission d'assurer la qualité du réseau en organisant la maintenance préventive et en contrôlant la sécurité de ce dernier.								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-6953
<b>Intitulé du poste:</b> 18-067 Administrateur réseau - DPO Sous l'autorité du directeur.ice , l'agent a pour mission d'assurer la qualité du réseau en organisant la maintenance préventive et en contrôlant la sécurité de ce dernier.								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6954
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE Le chef du service « Conception » participe à la définition et à la mise en œuvre des outils print de communication répondant à la stratégie globale. Il développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Organisation d'actions de communication : - Conduire une campagne de communication - Adapter la communication à la stratégie du projet - Organiser, gérer et évaluer des actions de communication Conception et/ou réalisation d'outils de communication : - Participer aux réunions préparatoires des projets municipaux - Analyser les besoins de communication des services ou association - Collecter les informations nécessaires à la réalisation des supports de communication - Vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser - Élaborer des supports de communication - Concevoir et organiser des actions d'information - Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés - Transmettre les informations aux graphistes et suivre le travail réalisé - Production de contenus Gestion du service conception : - Manager les différents agents du service conception - Assurer la coordination au sein du service conception et avec les autres services. Coordination de service : - Participation aux réunions de service et/ou comités de pilotage - Participation à toute activité nécessaire au bon fonctionnement de la direction de la communication								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6955

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction des publics enfant ou adulte. Par ailleurs, il participe à ses diverses activités : - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6956
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction des publics enfant ou adulte. Par ailleurs, il participe à ses diverses activités : - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6957
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction des publics enfant ou adulte. Par ailleurs, il participe à ses diverses activités : - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction des publics enfant ou adulte. Par ailleurs, il participe à ses diverses activités : - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6959

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction des publics enfant ou adulte. Par ailleurs, il participe à ses diverses activités : - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction des publics enfant ou adulte. Par ailleurs, il participe à ses diverses activités : - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction des publics enfant ou adulte. Par ailleurs, il participe à ses diverses activités : - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-6962

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service</p> <p>? Assister le Chef de service des Manifestations publiques dans l'encadrement des équipes et superviser particulièrement le travail des Régisseurs techniques (agents de maîtrise) et des agents : organisation des différents chantiers, répartition des responsabilités, contrôle de la qualité des réalisations ; ? Gérer les plannings d'activités, de travaux et des congés des agents avec les Régisseurs ; ? Assurer la direction technique et scénographique des manifestations ou activités festives ou cérémoniales, dont l'organisation lui est confiée, en s'appuyant sur les compétences internes ou externes ; ? Réaliser l'interface avec les prestataires sollicités et les devis nécessaires ; Organiser si besoin des consultations dans le cadre de marchés publics ; ? Veiller au bon fonctionnement des installations, à leur conformité techniques et scénographiques, ainsi qu'à leur conformité aux normes de sécurité ; ? Gérer l'administration et la production des événements (plannings d'activités, fiches techniques, dossiers techniques, différents plans...) ; ? Elaborer le budget et le bilan de ses activités et mettre en place des outils d'analyse et des indicateurs nécessaires et pertinents ; ? Assister le Chef de service, dans la direction technique du fonctionnement général des locaux dont celui-ci a la responsabilité : Centre technique, complexe Edouard Vaillant, ainsi que les locaux publics au sein de l'Hôtel de ville : espace Pablo Neruda, Hall d'honneur, salon d'honneur, salle du conseil, et engage la réflexion nécessaire à leur évolution ; ? Participer au sein de la direction des Relations et manifestations publiques, à la conception et l'élaboration des manifestations, aux réunions intersectorielles ou avec les associations et partenaires, à la programmation générale des événements ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-6963
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef de service</p> <p>Sus ? Assister le Chef de service des Manifestations publiques dans l'encadrement des équipes et superviser particulièrement le travail des Régisseurs techniques (agents de maîtrise) et des agents : organisation des différents chantiers, répartition des responsabilités, contrôle de la qualité des réalisations ; ? Gérer les plannings d'activités, de travaux et des congés des agents avec les Régisseurs ; ? Assurer la direction technique et scénographique des manifestations ou activités festives ou cérémoniales, dont l'organisation lui est confiée, en s'appuyant sur les compétences internes ou externes ; ? Réaliser l'interface avec les prestataires sollicités et les devis nécessaires ; Organiser si besoin des consultations dans le cadre de marchés publics ; ? Veiller au bon fonctionnement des installations, à leur conformité techniques et scénographiques, ainsi qu'à leur conformité aux normes de sécurité ; ? Gérer l'administration et la production des événements (plannings d'activités, fiches techniques, dossiers techniques, différents plans...) ; ? Elaborer le budget et le bilan de ses activités et mettre en place des outils d'analyse et des indicateurs nécessaires et pertinents ; ? Assister le Chef de service, dans la direction technique du fonctionnement général des locaux dont celui-ci a la responsabilité : Centre technique, complexe Edouard Vaillant, ainsi que les locaux publics au sein de l'Hôtel de ville : espace Pablo Neruda, Hall d'honneur, salon d'honneur, salle du conseil, et engage la réflexion nécessaire à leur évolution ; ? Participer au sein de la direction des Relations et manifestations publiques, à la conception et l'élaboration des manifestations, aux réunions intersectorielles ou avec les associations et partenaires, à la programmation générale des événements ;</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-6964
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Population</p> <p>Direction de l'ensemble des services à la population.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6965
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Assistance au auxiliaire, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service de restauration.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-6966
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent.e polyvalent.e des affaires civiles Sous l'autorité de la responsable des Affaires Civiles vous aurez des missions principales afférentes au funéraire, à l'état-civil, aux élections et au recensement, en plus de missions polyvalentes au sein de la direction des affaires générales. ? FUNERAIRE : • Gestion administrative des 2 cimetières • Suivi des concessions funéraires • Procédure de reprises des concessions (simples ou perpétuelles) • Inhumations, exhumations, etc. ? ETAT-CIVIL • Enregistrement des déclarations de naissance, mariages, décès, reconnaissances, transcriptions et changement de nom • Délivrance des actes d'état-civil • Accueil des usagers • Officier d'état-civil délégué et assistance à la célébration des mariages, etc. ? ELECTIONS : • Inscription sur les listes électorales • Aide à la préparation des différents scrutins • Mise sous plis • Astreinte électorale les jours de scrutin ? RECENSEMENT CITOYEN ? POLYVALENCE AU SEIN DE LA DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES : • Enregistrement et délivrances de cni/passeport, livret de famille, légalisation de signature, certificat de changement de résidence, certificat de vie maritale, etc. • Remise des listes des documents nécessaires pour les différents dossiers CCAS et du logement (allocation de solidarité aux personnes âgées, placement, RSA, FSE, etc.), inscriptions scolaires.</p>								
93	Mairie de COUBRON	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-08-6967
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychomotricienne réalisation d'un bilan psychomoteur, élaboration d'un projet thérapeutique, prévention, rééducation et stimulation psychomotrice information sensibilisation et accompagnement de l'entourage</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-6968
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER Entretien des espaces verts- réalisation du fleurissement et aménagement des espaces verts Réalisation et participation à de l'événementiel</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6969

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE DEVELOPPEMENT GESTION IMMOBILIERE                      Affecté à la gestion locative, aura en charge: - les procédures de connaissances et de suivi du patrimoine commercial sous contrat d'occupation - le contrôle et devra garantir la sécurité juridique, administrative et financière des contrats locatifs tout au long de leur exécution - devra veiller à maintenir et conforter l'action transversale de votre secteur d'intervention avec les autres secteurs d'interventions du service, notamment celui de la gestion immobilière.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6970
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE / AGENT D ACCUEIL                      Au sein du Projet de ville RSA, l'agent chargé du secrétariat ou de l'accueil est placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du chef de Projet de Ville, il assume : - accueillir, informer et orienter le public selon sa demande -planifier les rendez vous -recevoir, transmettre et orienter les communications téléphoniques</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:40	CIGPC-2018-08-6971
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS                      MISSION PRINCIPALE : Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants. Accueils collectifs de mineurs : Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique. Animer et encadrer les activités programmées sur le centre. Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative Accompagner les enfants à la piscine et être dans l'eau avec eux en respectant la réglementation dans ce domaine. Préparer, animer et encadrer les rencontres avec d'autres centres. Participer à l'aménagement de l'accueil collectif de mineurs pour que celui-ci soit attractif. Participer aux initiatives de la ville. Réaliser des bilans et des évaluations des projets ou actions. Informer et accueillir les familles. Sur le temps périscolaire : Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles. Assurer la surveillance des enfants. Assurer le contrôle des présences « enfants » et Communiquer avec l'équipe enseignante. Lieu : Sur un des accueils collectifs de mineurs de la ville ou sur une structure apparentée. Horaires : Dans le cadre d'un poste fixe, hors période de vacances scolaires : Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30. Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi). Forfait de préparation et de formation. Pendant les vacances scolaires : Semaines de 48h et forfaits de préparation, réunions en fonction des périodes. Participation ponctuelle aux initiatives mises en place (Carnaval, chasse à l'œuf...) Spécificités du poste (régisseur, travail de nuit, travail en binôme, port d'équipements de sécurité, déplacements fréquents, astreinte, tutorat, etc.).</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-08-6972
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de médiation                      Entretien des locaux, nettoyage des sols. Dépoussiérage et nettoyage du mobilier administratif, vider les corbeilles Entretien des sanitaires après chaque utilisation Assurer l'approvisionnement des locaux en produits d'hygiène Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au contrôleur Maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement et signaler les dysfonctionnements au contrôleur Assure la traversé devant les écoles</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2018-08-6973
<b>Intitulé du poste:</b> PLONGEUR Nettoyage de la vaisselle et remise au propre de la laverie nettoyage des vestiaires femmes/hommes								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2018-08-6974
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6975
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice santé ville Chrgée de la mise en œuvre des actions prioritaires découlant des plans locaux de santé publique et de leur évolution en fonction de la réalité du terrain. Agissent en gestion direct ou en appui à des opérateurs locaux. Travaille en partenariat avec la politique de la ville.								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6976
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6977
<b>Intitulé du poste:</b> Marquettiste graphiste Concevoir et réaliser des supports de communication en phase avec les orientations fixées rendre les support de communication dans les délais de publication et de production. Assurer la présence de la ville sur le web et relayer ses informations								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6978
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Secrétaire de la Maison Petite Enfance								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6979
<b>Intitulé du poste:</b> 18-46 Serrurier L'agent est chargé des travaux de pose, d'entretien et de réparation de la serrurerie en fonction des demandes d'intervention. Il conçoit, façonne et assemble des pièces en suivant des directives ou d'après des documents techniques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6980
<b>Intitulé du poste:</b> 18-57 Agent administratif accueil et 1/3 payant Agent administratif accueil et 1/3 payant accueil du public classement des dossiers gestion des dossiers de 1/3 oayant connaissance du parcours de soins (sécurité sociale, CMU)								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6981
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL accueillir les jeunes et leurs familles, favoriser le dialogue avec les familles pour un meilleur accès aux droits et devoirs procéder aux inscriptions annuelles ainsi qu'au activités aider à la préparation des plannings aider à la préparation des plannings aider l'équipe dans les différentes démarches administratives accueillir écouter concourir un au lien social informer et accompagner les habitants dans leurs démarches....								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-6982
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE, Verbalisation								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6983
<b>Intitulé du poste:</b> Vidéo-opérateur/ ASVP Contrôler à l'aide de caméras et d'écrans le circulation des personnes et des véhicules sur le domaine public et informer les services d'intervention et de sécurité charges des actions de terrain								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6984
<b>Intitulé du poste:</b> Vidéo-opérateur/ ASVP Contrôler à l'aide de caméras et d'écrans le circulation des personnes et des véhicules sur le domaine public et informer les services d'intervention et de sécurité charges des actions de terrain								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6985
<b>Intitulé du poste:</b> Vidéo-opérateur/ ASVP Contrôler à l'aide de caméras et d'écrans le circulation des personnes et des véhicules sur le domaine public et informer les services d'intervention et de sécurité charges des actions de terrain								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-6986
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'installation sportive Surveiller l'installation, assurer la maintenance courante de l'installation, entretenir les abords du site , accueillir les usagers selon le planning prévu, assurer un premier lien entre les associations sportives et la ville, assurer le suivi des consignes par les utilisateurs								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6987
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maitrise agent de maitrise								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6988

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> correspondant ville justice MISSION PRINCIPALE : Développer les relations avec la Justice en étant le correspondant Ville-Justice en assurant le bon fonctionnement des dispositifs judiciaires et d'accès au droit.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6989
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé culture urbaine chargé de mission cultures urbaines</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6990
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Pôle C gestionnaire Pôle C vacataires- hors activité</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6991
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6992
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6993

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6994
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6995
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6996
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation en crèche            Organiser la vie d'un groupe d'enfants, animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui est confié en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-6997
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Jeunesse et insertion            Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule contrôle et évalue l'activité des services</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-6998
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets SIG et aménagement Assurer la mise en œuvre de l'administration du SIG communal, veiller à la cohérence d'aménagement de l'espace public avec la politique urbaine de la collectivité à travers la faisabilité et le suivi de leur maîtrise d'œuvre et assurer le suivi des projets de transports et de nouveaux réseaux sur le territoire communal.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-6999
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Habitat Management de l'équipe du service Habitat Gestion du Parc HLM Gestion des logements fonciers Gestion du budget</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7000
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières et paies rédaction actes administratif (contrats, recrutements, positions administratives, promotions, cessations de fonctions) préparation et mise en œuvre du calcul de l'exécution de la paie par la saisie d'éléments variables, déclaration des charges instruction des dossiers de retraite, mise à jour des dossiers individuels</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7001
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique installation des équipements informatiques, gestion du parc informatique, gestions des incidents, identification des causes de pannes, assistance aux utilisateurs</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7002



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien voirie Organiser, coordonner les travaux d'entretien de la voirie communale et des abords des bâtiment								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7003
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7004
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7005
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7006
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7007
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7008
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7009
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7010
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7011
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7012
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7013

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7014
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7015
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7016
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7017
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7018
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7019
<b>Intitulé du poste: ATE</b> L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7020
<b>Intitulé du poste: ATE</b> L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7021
<b>Intitulé du poste: ATE</b> L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7022
<b>Intitulé du poste: ATE</b> L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7023
<b>Intitulé du poste: ATE</b> L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7024

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7025
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7026
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7027
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2018-08-7028
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Distribution et service des repas, hygiène des locaux, réceptionner, ranger les produits alimentaires.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2018-08-7029
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Distribution et service des repas, hygiène des locaux, réceptionner, ranger les produits alimentaires.								

Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7030
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardienne d'école L'agent est en charge de l'ouverture et la fermeture de l'école,tâches de nettoyage, gestion des produits d'entretien et l'encadrement des agents de service.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7031
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7032
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7033
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7034
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7035
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7036
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	26:54	CIGPC-2018- 08-7037
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	26:54	CIGPC-2018- 08-7038
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles,période de gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7039
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7040
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7041
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7042
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7043
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelles, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7044
<b>Intitulé du poste:</b> Référent d'office Réception et gestion des repas de la restauration scolaire, respect de la chaîne du chaud/froid et hygiène des instruments alimentaires et des locaux.								



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7045
<b>Intitulé du poste:</b> Référent d'office Réception et gestion des repas de la restauration scolaire, respect de la chaîne du chaud/froid et hygiène des instruments alimentaires et des locaux.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7046
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles, périodede gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7047
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles, périodede gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7048
<b>Intitulé du poste:</b> ATE L'agent assure l'entretien et le rangement au quotidien des écoles, périodede gros ménage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7049
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelles, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								

Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7050
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelles, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7051
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelles, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7052
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission démocratie et proximité Animation du dispositif de démocratie de proximité sur la ville et de ses instances de participation, notamment les conseils de quartiers								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7053
<b>Intitulé du poste:</b> Référent PLIE Référent PLIE (plan local d'insertion et de l'emploi)								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7054
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur CDL Animateur des centres de la ville.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7055

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur CDL animateur des centres de la ville.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7056
<b>Intitulé du poste:</b> animateur CDL animateur des centres de la ville.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7057
<b>Intitulé du poste:</b> animateur CDL animateur des centres de la ville.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7058
<b>Intitulé du poste:</b> animateur CDL animateur des centres de la ville.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7059
<b>Intitulé du poste:</b> animateur CDL animateur des centres de la ville.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7060
<b>Intitulé du poste:</b> animateur CDL animateur des centres de la ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2018-08-7061
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue petite enfance 50%</p> <p>Le psychologue petite enfance est le garant de la prise en compte de la dimension psychique au sein des équipes avec lesquelles il travaille ainsi que dans ses interventions auprès des enfants et de leurs parents, par la mise en place d'un dispositif clinique articulé avec un dispositif institutionnel et de formation. Les missions du psychologue s'exercent dans le cadre de l'article 44 de la loi n° 85-772 du 25 juillet 1985 relatif à l'usage professionnel du titre de psychologue, et dans le respect du code de déontologie de la profession.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-7062
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-7063
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-7064
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7065

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de projet développement local</p> <p>Au sein du Département du Développement urbain durable, composé des directions du Développement local, de l'Urbanisme et de l'Habitat et du logement, vous contribuez à la mise en œuvre du projet urbain de Pantin sur plusieurs secteurs de projet à l'échelle de la Ville. Vous mettez en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation du territoire, sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles. Vous contribuez, en lien avec le/la Directeur/rice et le/la DGA, à la réflexion programmatique prospective du territoire d'un point de vue urbain, selon un mode projet transversal avec l'ensemble des Directions de la Ville, en vue de spatialiser et de phaser les projets de développement / restructuration en intégrant de façon anticipée les besoins des autres politiques sectorielles (santé, culture, petite enfance, sports, jeunesse...).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7066
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de projet développement local</p> <p>Au sein du Département du Développement urbain durable, composé des directions du Développement local, de l'Urbanisme et de l'Habitat et du logement, vous contribuez à la mise en œuvre du projet urbain de Pantin sur plusieurs secteurs de projet à l'échelle de la Ville. Vous mettez en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation du territoire, sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles. Vous contribuez, en lien avec le/la Directeur/rice et le/la DGA, à la réflexion programmatique prospective du territoire d'un point de vue urbain, selon un mode projet transversal avec l'ensemble des Directions de la Ville, en vue de spatialiser et de phaser les projets de développement / restructuration en intégrant de façon anticipée les besoins des autres politiques sectorielles (santé, culture, petite enfance, sports, jeunesse...).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7067
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de population</p> <p>Participer à la mise en œuvre de la politique d'accueil du public et au bon traitement des demandes administratives dans les domaines de l'état civil, des élections, des affaires générales et militaires, des attestations d'accueil et des titres d'identité et de circulation. Participer à l'amélioration de l'accueil des usagers et des procédures de travail concernant les demandes administratives (démarche qualité).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7068
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur(32h)</p> <p>Animateur en centre de loisirs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7069
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien Conduite de véhicules de transport en commun, poids lourds et véhicules légers.								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7070
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien VL PL Conduite de véhicules de transport en commun, poids lourds et véhicules légers.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7071
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien VL PL Conduite de véhicules de transport en commun, poids lourds et véhicules légers.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7072
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique(propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7073

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent alphabétisation-enseignement du français langue étrangère Assurer l'évaluation et l'orientation du public désireux d'apprendre le français et assurer les cours d'apprentissage du français et les ateliers socio-linguistiques proposés par la maison de quartier.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-7074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable antenne 11/17 ans Sous l'autorité du chef de pôle jeunesse, encadre l'équipe d'animation et est responsable du projet d'antenne et de la mise en œuvre des actions qui en sont la traduction. Il doit répondre aux obligations législative et réglementaires, en matière de déclaration d'ouverture, de conformité, de taux d'encadrement notamment.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-7075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent alphabétisation-enseignement du français langue étrangère Assurer l'évaluation et l'orientation du public désireux d'apprendre le français et assurer les cours d'apprentissage du français et les ateliers socio-linguistiques proposés par la maison de quartier.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-7076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable antenne 11/17ans Sous l'autorité du chef de pôle jeunesse, encadre l'équipe d'animation et est responsable du projet d'antenne et de la mise en œuvre des actions qui en sont la traduction. Il doit répondre aux obligations législative et réglementaires, en matière de déclaration d'ouverture, de conformité, de taux d'encadrement notamment.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7077
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction • Gestion du secrétariat de la DGA : tenue de l'agenda, gestion du courrier et des courriels, archivage, relais d'information • Organisation et compte rendus des réunions • Rédaction de courriers, de délibérations, notes et préparation de dossiers de marchés publics • Elaboration, suivi et relance pour le compte de la DGA de tableaux d'activités (DRH, tableaux des instances, délibérations, conventions..) • Suivi de certains projets transversaux stratégiques (politique de la ville, PEDT, marchés publics, dossier d'agglomération) Secrétariat du chargé d'ingénierie de projet : • Référent administratif auprès des partenaires institutionnels et services municipaux en lien avec les dossiers de subventions • Organisation et compte rendus des réunions • Aide à la constitution des dossiers de demande de subventions et suivi avec le chargé de projet</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7078
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction</p> <p>• Gestion du secrétariat de la DGA : tenue de l'agenda, gestion du courrier et des courriels, archivage, relais d'information • Organisation et compte rendus des réunions • Rédaction de courriers, de délibérations, notes et préparation de dossiers de marchés publics • Elaboration, suivi et relance pour le compte de la DGA de tableaux d'activités (DRH, tableaux des instances, délibérations, conventions..) • Suivi de certains projets transversaux stratégiques (politique de la ville, PEDT, marchés publics, dossier d'agglomération) Secrétariat du chargé d'ingénierie de projet : • Référent administratif auprès des partenaires institutionnels et services municipaux en lien avec les dossiers de subventions • Organisation et compte rendus des réunions • Aide à la constitution des dossiers de demande de subventions et suivi avec le chargé de projet</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7079
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Accueil, information et orientation des usagers au sein de l'hôtel de ville</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-7080
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent de site</p> <p>Placé sous l'autorité de la Direction Enfance Education et le responsable de secteur Enfance Loisirs Vacances, le référent de site donne la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil. Missions : Assurer la sécurité physique et affective de chaque enfant Mettre vos compétences en lien avec le projet annuel des ALSH et le projet pédagogique des structures d'accueil Participer au sein d'une équipe à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre règlementaire des accueils collectifs de mineurs Suivi administratif et financier : Suivi des inscriptions Gestion des moyens matériels et financier Référence administrative du temps méridien et des activités périscolaires Suivi des pointages de restauration collective et des accueils (via tablette et concerto) Suivi pédagogique : Elaboration et mise en œuvre de projets pédagogiques, dans le respect du projet Educatif Municipal Coordination et suivi de la qualité et de la sécurité de l'ensemble des accueils et des actions mises en place, dans le respect de la réglementation Applications des différentes réglementations applicables aux accueils collectifs de mineurs Suivi du personnel Encadrement de l'équipe d'animation et accompagnement dans la mise en œuvre du projet pédagogique Suivi des recrutements, des absences, des remplacements Suivi des heures des agents Suivi des formations Participation à l'évaluation des agents Organisation et animation de réunions d'équipes Suivi Familles/Partenaires Favoriser la communication et assurer une relation de qualité aux familles Développer les liens avec les services municipaux et les partenaires Participer aux projets, groupes de travail et actions de la ville (PEDT, CCAPH, PRE...) Proposer des activités éducatives dans le cadre des NAP, des accueils, des mercredis et des vacances scolaires Connaissances et qualités requises : Méthodologie de projet Protocoles d'hygiène et de sécurité, réglementation d'un établissement recevant du public, d'un établissement d'accueil du jeune enfant, prévention des risques professionnels Droit de l'enfant et de la famille, protection de l'enfance (signes de maltraitance, procédures à suivre) Fonction Publique Territoriale Gestion de conflits, techniques de communication, d'animation de groupe Réglementation applicable aux accueils collectifs de mineurs Réglementation HACCP Maîtrise de l'outil informatique</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-7081
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint.e du Patrimoine et des Bibliothèques</p> <p>Un.e Adjoint.e du Patrimoine et des Bibliothèques à la Médiathèque à temps complet – Cadre d'emploi des Adjoints du Patrimoine et des Bibliothèques – Catégorie C Placé.e sous l'autorité de la Directrice de la Médiathèque, vous aurez en charge de mettre en œuvre les actions de relation avec les publics, de constituer et d'entretenir des collections. Vous aurez pour missions : Missions principales Réalisation et suivi des animations jeunesse en collaboration avec l'équipe et les partenaires locaux Participation aux activités en direction du scolaire (maternelles, élémentaires et collège) Enrichissement et valorisation des acquisitions jeunesse Participation à l'équipement et rangement es documents Accueil et renseignement du public : enfants (jusqu'à 14 ans), jeunes (14-18 ans) et adultes (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance) Collaboration à des événements culturels et à la valorisation des fonds documentaires Connaissances et qualités requises Aptitude pour l'animation et goût affirmé pour la lecture. La connaissance de la littérature jeunesse est appréciée Expérience confirmée dans l'accueil des enfants et des jeunes Maîtrise des outils bureautiques et de veille professionnelle (outil d'acquisition comme Electre, sites professionnels et institutionnels, blogs...) Aptitude à l'organisation, l'autonomie Formation diplômante dans le domaine des métiers du livre (ABF, DUT métier du livre) Contraintes Travail du mardi au samedi jusqu'à 18h00 et éventuellement en soirée Le service public, l'entretien et le reclassement des collections impliquent de manipuler et porter des documents Les activités se font en position assise, debout ou en marche et accroupie</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7082
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication culturelle chargé de com culturelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7083
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de centre de loisirs d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7084
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7085

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7086
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7087
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7088
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7089
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7090
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7091
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7092
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7093
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7094
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7095
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7096

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7097
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7098
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7099
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7100
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs - SV d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7101
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire service logement gestion attribution des logements								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7102
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPORTIF éducateur sportif								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable d'office	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7103
<b>Intitulé du poste:</b> CP Chef de service expédition gère les moyens concourant à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7104
<b>Intitulé du poste:</b> CP Assistante sociale A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7105
<b>Intitulé du poste:</b> CP Conseillère conjugale Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7106
<b>Intitulé du poste:</b> CP Assistante sociale Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7107
<p><b>Intitulé du poste:</b> CP Responsable de la MPE Ribambelle</p> <p>L'éducateur de jeunes enfants a pour mission auprès des enfants de favoriser quotidiennement l'éveil, l'écoute et leurs offrant un milieu de vie sécurisant, il favorise l'épanouissement de l'enfant pour lui permettre d'accéder à l'autonomie et à la socialisation, observer l'enfant en activité ou en relation pour orienter la façon d'intervenir ou de s'abstenir auprès de lui.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7108
<p><b>Intitulé du poste:</b> CP Médiateur culturel</p> <p>Organise et met en oeuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les expositions temporaires et permanentes et les collections. Sensibilise les publics au patrimoine par la mise en oeuvre d'ateliers et de parcours pédagogiques et la diffusion de documents d'information</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:50	CIGPC-2018-08-7109
<p><b>Intitulé du poste:</b> CP Enseignement arts plastiques</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2018-08-7110
<p><b>Intitulé du poste:</b> CP Enseignement arts plastiques</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-08-7111

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CP Enseignement batterie et ensemble                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2018-08-7112
<p><b>Intitulé du poste:</b> CP Enseignement de peinture et de gravure                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-7113
<p><b>Intitulé du poste:</b> CP Enseignement guitare et ensemble                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:50	CIGPC-2018-08-7114
<p><b>Intitulé du poste:</b> CP Enseignement Sculpture et céramique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7115
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission.                      Chargé de mission sur les thématiques liées à l'activité du Cabinet (logement, sécurité,...)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur enfance loisirs Placé sous l'autorité du coordonnateur territorial, le directeur de l'Accueil de Loisirs décline et anime le projet pédagogique et de fonctionnement en direction de l'enfant au niveau de la structure d'accueil aux travers des activités sous sa responsabilité, en tenant compte de la spécificité des publics accueillis, en lien avec les partenaires municipaux et institutionnels intervenant au sein de l'équipement et en planifiant les ressources allouées.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7117
<p><b>Intitulé du poste:</b> VV - Directeur de centre de loisirs Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. . Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. . Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7118
<p><b>Intitulé du poste:</b> VV - Directeur de centre de loisirs Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. . Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. . Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7119
<p><b>Intitulé du poste:</b> LF - Comptable et exécution des marchés 1- Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service 2- Recueille et traite les informations comptables nécessaires au fonctionnement administratif du service 3-Traitement des factures 4-Gestion de l'information, classement et archivage de documents</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-7120



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RM - animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7121
<b>Intitulé du poste:</b> JT Agent d'accueil et d'entretien - Assurer l'entretien des locaux communs et publics (vestiaires, salles, sanitaires, terrains extérieurs) ; - Accueillir et informer les usagers du complexe sportif ; - Assurer, par une présence continue, la sécurité des lieux, surveiller l'accès et contrôler les allées et venues des personnes ; - Veiller au respect de l'application du règlement intérieur du complexe sportif								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7122
<b>Intitulé du poste:</b> AK Agent d'accueil et d'entretien - Assurer l'entretien des locaux communs et publics (vestiaires, salles, sanitaires, terrains extérieurs) ; - Accueillir et informer les usagers du complexe sportif ; - Assurer, par une présence continue, la sécurité des lieux, surveiller l'accès et contrôler les allées et venues des personnes ; - Veiller au respect de l'application du règlement intérieur du complexe sportif								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7123
<b>Intitulé du poste:</b> Policer Municipal Sous l'autorité du chef de service, vous renforcez l'action des policiers municipaux sur le territoire de la commune tout en contribuant à assurer leur sécurité. Vous créez un climat sécurisant pour les habitants et participez à limiter les actes de délinquance, de violence et de malveillance. A ce titre, vous serez chargé : - de lutter contre la petite et moyenne délinquance. - d'exécuter les lois et règlements relevant de vos compétences. - d'assurer la sécurité, la tranquillité et la salubrité publiques.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7124

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipale</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, vous renforcez l'action des policiers municipaux sur le territoire de la commune tout en contribuant à assurer leur sécurité. Vous créez un climat sécurisant pour les habitants et participez à limiter les actes de délinquance, de violence et de malveillance. A ce titre, vous serez chargé : - de lutter contre la petite et moyenne délinquance. - d'exécuter les lois et règlements relevant de vos compétences. - d'assurer la sécurité, la tranquillité et la salubrité publiques.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-7125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur Projeteur Bâtiment - Voirie Réseaux Divers</p> <p>Rattaché à la Direction générale des services techniques, sous la responsabilité de la directrice du bureau d'études/ SIG, vous êtes chargé(e) de réaliser à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécutés. Vous assurez la mise à jour lors de modifications intervenues ainsi que la mise à jour du SIG. Activités principales : - Élaborer des projets de petite et moyenne importance depuis l'étude de faisabilité jusqu'à la rédaction des pièces écrites (descriptifs, métrés...); des pièces graphiques (plans) en respectant les délais - Participation au chiffrage des études bâtiment et voirie - Réaliser des relevés sur le terrain en bâtiment et VRD - Produire des documents de présentation (panneaux, photomontage, power point....) - Mise à jour des plans du patrimoine de la ville dans le cadre de la dématérialisation du SIG en transversalité avec le responsable SIG - Participer à la gestion du matériel du bureau d'études (traceur....) ainsi que la gestion des consommables (encre, fournitures...) - Participer à la mise en place des supports de fond nécessaires au bureau d'études (mise en place d'une photothèque, documentation techniques, veille réglementaire).</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-08-7126
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-08-7127
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-08-7128
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-08-7129
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-08-7130
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7131
<b>Intitulé du poste:</b> Agent logistique L'agent logistique effectue la manutention du mobilier des services ainsi que de celui nécessaire à l'événementiel. Il transporte les biens et les personnes.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-7132
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière-paie-absence H/F Gérer de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et des absences des agents de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-7133
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière-paie-absence H/F Gérer de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et des absences des agents de la collectivité.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-7134
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiment</p> <p>Au sein de la Division Architecture et Bâtiments communaux, sous la responsabilité de la Responsable du service Maintenance, vous serez chargé(e) : Vos Missions : - D'être référent auprès des directeurs d'établissements et des chefs de Services du secteur qui lui sera confié. - De planifier, programmer, suivre, vérifier l'exécution des travaux d'entretien et ou de réhabilitation et d'aménagement et de veiller à leur bonne réalisation. - De participer avec son responsable hiérarchique à l'élaboration de carnets de santé des bâtiments communaux, ainsi qu'à la programmation de travaux pluriannuels sur le patrimoine communal. - D'élaborer les cahiers des charges (CCTP). - De participer à l'élaboration budgétaire et au suivi financier des travaux. - De suivre l'exécution des marchés en cours. - De collaborer avec les entreprises extérieures et les services de la Ville (Service Intendance, Centre Technique Municipal, Division Informatique, Division Voirie,...). - De tenir et actualiser les tableaux de bord de suivi des travaux.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7135
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7136
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2018-08-7137
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse</p> <p>enseignement musique et danse au sein du conservatoire</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-7138

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique d'entretien Assure l'entretien des locaux Maintient les locaux et les équipements en bon état de propreté. Veille aux règles d'hygiène et de sécurité Nettoie et désinfecte tous les espaces et matériels de l'établissement Contribue à la mise en œuvre des projets d'activités en préparant les lieux d'accueil des enfants en lien direct avec les équipes pluridisciplinaires Participe si besoin à la surveillance des enfants Seconde et/ou remplace l'agent d'office et la lingère								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:45	CIGPC-2018-08-7139
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein du conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-08-7140
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein du conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-08-7141
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein du conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-08-7142
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement de la musique et danse au sein du conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-08-7143
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein du conservatoire								

Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2018-08-7144
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein du conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-08-7145
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement de la musique et danse au sein du conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2018-08-7146
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein de conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-08-7147
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein du conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-7148
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique et danse enseigement de la musique et de la danse des enfants du conservatoire de musique								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-7149

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique et danse enseignement de la musique et de la danse des enfants du conservatoire de musique								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-7150
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique et danse enseignement de la musique et de la danse des enfants du conservatoire de musique								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-7151
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique et danse enseignement de la musique et de la danse des enfants du conservatoire de musique								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-7152
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique et danse enseignement de la musique et de la danse des enfants du conservatoire de musique								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-08-7153
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein du conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-08-7154
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein du conservatoire								

Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-7155
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein du conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-7156
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein du conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-7157
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein du conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-7158
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement musique et danse au sein du conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-7159
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement de la musique et danse au sein du conservatoire								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-7160



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement musique et danse enseignement de la musique et danse au sein du conservatoire								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7161
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'étude et environnement En liaison avec le chef de projet : - Dans le cadre du Contrat de Ville/GPV, définition et pilotage des études et projets urbains à maîtrise d'ouvrage ville réalisés dans les quartiers des Presles et d'Orgemont, - Animation du partenariat nécessaire à la conduite de ces études, en particulier avec les bailleurs présents dans ces quartiers ; - Suivi des études et projets initiés par d'autres partenaires, - Traitement administratif et financier des dossiers de demandes de subventions. « Veille » urbaine et référent « développement urbain » dans le cadre du travail préalable à la mise en place du PLU dans ces quartiers.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7162
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'étude et environnement En liaison avec le chef de projet : - Dans le cadre du Contrat de Ville/GPV, définition et pilotage des études et projets urbains à maîtrise d'ouvrage ville réalisés dans les quartiers des Presles et d'Orgemont, - Animation du partenariat nécessaire à la conduite de ces études, en particulier avec les bailleurs présents dans ces quartiers ; - Suivi des études et projets initiés par d'autres partenaires, - Traitement administratif et financier des dossiers de demandes de subventions. « Veille » urbaine et référent « développement urbain » dans le cadre du travail préalable à la mise en place du PLU dans ces quartiers.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7163
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'étude et environnement En liaison avec le chef de projet : - Dans le cadre du Contrat de Ville/GPV, définition et pilotage des études et projets urbains à maîtrise d'ouvrage ville réalisés dans les quartiers des Presles et d'Orgemont, - Animation du partenariat nécessaire à la conduite de ces études, en particulier avec les bailleurs présents dans ces quartiers ; - Suivi des études et projets initiés par d'autres partenaires, - Traitement administratif et financier des dossiers de demandes de subventions. « Veille » urbaine et référent « développement urbain » dans le cadre du travail préalable à la mise en place du PLU dans ces quartiers.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7164
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'étude et environnement En liaison avec le chef de projet : - Dans le cadre du Contrat de Ville/GPV, définition et pilotage des études et projets urbains à maîtrise d'ouvrage ville réalisés dans les quartiers des Presles et d'Orgemont, - Animation du partenariat nécessaire à la conduite de ces études, en particulier avec les bailleurs présents dans ces quartiers ; - Suivi des études et projets initiés par d'autres partenaires, - Traitement administratif et financier des dossiers de demandes de subventions. « Veille » urbaine et référent « développement urbain » dans le cadre du travail préalable à la mise en place du PLU dans ces quartiers.								

Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7165
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Gymnase Accueil du public Gestion de l'équipement Contrôle visuel de sécurité Surveillance des séances de sport Entretien des locaux Gestion des clés des structures Travaux d'entretien sur les structures sportives de la ville								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7166
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Gymnase Accueil du public Gestion de l'équipement Contrôle visuel de sécurité Surveillance des séances de sport Entretien des locaux Gestion des clés des structures Travaux d'entretien sur les structures sportives de la ville								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7167
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Gymnase Accueil du public Gestion de l'équipement Contrôle visuel de sécurité Surveillance des séances de sport Entretien des locaux Gestion des clés des structures Travaux d'entretien sur les structures sportives de la ville								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7168
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de gymnase Accueil du public Gestion de l'équipement Contrôle visuel de sécurité Surveillance des séances de sport Entretien des locaux Gestion des clés des structures Travaux d'entretien sur les structures sportives de la ville								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7169
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de gymnase Accueil du public Gestion de l'équipement Contrôle visuel de sécurité Surveillance des séances de sport Entretien des locaux Gestion des clés des structures Travaux d'entretien sur les structures sportives de la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7170

**Intitulé du poste:** Gardien de gymnase

Accueil du public Gestion de l'équipement Contrôle visuel de sécurité Surveillance des séances de sport Entretien des locaux Gestion des clés des structures Travaux d'entretien sur les structures sportives de la ville

93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7171
----	---------------------------	---	--	---	----------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** éducatrice

- Accueillir l'enfant en tenant compte de son entourage, de son cadre familial, de ce que l'on peut connaître de son histoire, sans porter de jugement. - Observer l'enfant pour comprendre et suivre son développement psychomoteur et affectif. - Aider l'enfant, à partir des activités quotidiennes à devenir autonome, à se socialiser, à grandir en ayant confiance en lui. - Proposer à l'enfant des activités d'éveil adaptées aux compétences de l'enfant. - Mettre en place des ateliers d'éveil (activités sensorielles, musicales, psychomotrices...) - Organiser les activités extérieures avec les services concernés (bibliothèque, cinéambino, promenade...) 1. s'assurer du bon déroulement en accord avec la direction 2. prendre contact avec les structures 3. fixer les horaires - Gérer le quotidien de l'équipe auprès de l'enfant - Réfléchir sur les pratiques professionnelles pour améliorer les relations à l'enfant et le fonctionnement au quotidien - Organiser les activités au quotidien, tout en respectant les initiatives de l'équipe. - Elaborer des projets en concertation avec l'équipe - Former le personnel aux activités et au respect du matériel - Etre garant du travail en équipe en veillant à la cohérence entre les différentes professionnelles pour améliorer la relation à l'enfant et le fonctionnement au quotidien. - Etre un relais entre l'équipe et la direction, 1. faire remonter des informations auprès de la direction 2. transmettre des informations à l'équipe.

93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7172
----	---------------------------	---	--	---	----------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** éducatrice

- Accueillir l'enfant en tenant compte de son entourage, de son cadre familial, de ce que l'on peut connaître de son histoire, sans porter de jugement. - Observer l'enfant pour comprendre et suivre son développement psychomoteur et affectif. - Aider l'enfant, à partir des activités quotidiennes à devenir autonome, à se socialiser, à grandir en ayant confiance en lui. - Proposer à l'enfant des activités d'éveil adaptées aux compétences de l'enfant. - Mettre en place des ateliers d'éveil (activités sensorielles, musicales, psychomotrices...) - Organiser les activités extérieures avec les services concernés (bibliothèque, cinéambino, promenade...) 1. s'assurer du bon déroulement en accord avec la direction 2. prendre contact avec les structures 3. fixer les horaires - Gérer le quotidien de l'équipe auprès de l'enfant - Réfléchir sur les pratiques professionnelles pour améliorer les relations à l'enfant et le fonctionnement au quotidien - Organiser les activités au quotidien, tout en respectant les initiatives de l'équipe. - Elaborer des projets en concertation avec l'équipe - Former le personnel aux activités et au respect du matériel - Etre garant du travail en équipe en veillant à la cohérence entre les différentes professionnelles pour améliorer la relation à l'enfant et le fonctionnement au quotidien. - Etre un relais entre l'équipe et la direction, 1. faire remonter des informations auprès de la direction 2. transmettre des informations à l'équipe.

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7173
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7174
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent au sein des crèches Organiser le travail de la journée tout en tenant compte des besoins spécifiques du service notamment en cas de manque d'effectif du personnel. Entretenir le linge ou aider en cuisine en fonction du planning ou préparer les repas si besoins Entretien des locaux (sols et mobilier des sections après les repas au cours de la journée, petit matériel en fonction des besoins) Aider le personnel à l'encadrement des enfants en cas de manque d'effectif</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7175
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants Participation active au projet d'établissement et aux divers projets pédagogiques Au niveau de l'enfant : -Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui apportant un éveil adapté à son âge et à ses besoins. Au niveau de l'équipe : -Jouer un rôle de relais, de formation et de moteur dans la mise en place des projets d'activités de la structure Au niveau de la famille : - Participer à l'accueil des parents en favorisant un climat de confiance et de dialogue.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7176
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants Participation active au projet d'établissement et aux divers projets pédagogiques Au niveau de l'enfant : -Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui apportant un éveil adapté à son âge et à ses besoins. Au niveau de l'équipe : -Jouer un rôle de relais, de formation et de moteur dans la mise en place des projets d'activités de la structure Au niveau de la famille : - Participer à l'accueil des parents en favorisant un climat de confiance et de dialogue.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7177

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux</p> <p>Suivi technique des dépannages et interventions d'entretien et de maintenance sur les équipements sous contrat : centralisation des demandes, constat sur place, contact avec les prestataires, vérification des interventions, compte rendu Elaboration de devis et suivi des petits chantiers de travaux TCE Contrôle du respect des contrats et de la qualité des prestations Suivi administratif des interventions et travaux : tenue de tableaux de bord, classement des compte rendus d'intervention, proposition des travaux dans le cadre du budget</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7178
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux</p> <p>Suivi technique des dépannages et interventions d'entretien et de maintenance sur les équipements sous contrat : centralisation des demandes, constat sur place, contact avec les prestataires, vérification des interventions, compte rendu Elaboration de devis et suivi des petits chantiers de travaux TCE Contrôle du respect des contrats et de la qualité des prestations Suivi administratif des interventions et travaux : tenue de tableaux de bord, classement des compte rendus d'intervention, proposition des travaux dans le cadre du budget</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7179
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des services finances</p> <p>Participation à la définition des orientations financières et stratégiques en lien avec la Direction Générale et les Elus Coordination de la préparation et de l'exécution budgétaire : - 6 budgets (M14 et M22) - Budgets : 100 millions d'€Appui et conseils auprès des Elus, de la Direction Générale et des services Management du personnel de la direction : 9 personnes Elaboration, mise en oeuvre et contrôle des procédures financières et comptables Analyse rétrospective et prospective Suivi et gestion de la fiscalité Administration fonctionnelle du progiciel financier CORIOLIS Etudes et projets divers Veille juridique et recherche documentaire</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7180
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération</p> <p>Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs internes et externes concernés</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7181
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération</p> <p>Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs internes et externes concernés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7182
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs internes et externes concernés</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7183
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7184
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7185
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de la gestion des finances Réaliser et contrôler la procédure comptable et budgétaire de la collectivité</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7186
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de la gestion des finances Réaliser et contrôler la procédure comptable et budgétaire de la collectivité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7187
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de la gestion des finances Réaliser et contrôler la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7188
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de la gestion des finances Réaliser et contrôler la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7189
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de la gestion des finances Réaliser et contrôler la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:35	CIGPC-2018-08-7190
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	09:28	CIGPC-2018-08-7191
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	09:28	CIGPC-2018-08-7192
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:01	CIGPC-2018-08-7193
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:09	CIGPC-2018-08-7194
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:09	CIGPC-2018-08-7195
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	26:53	CIGPC-2018-08-7196
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:37	CIGPC-2018-08-7197



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:45	CIGPC-2018-08-7198
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:03	CIGPC-2018-08-7199
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:03	CIGPC-2018-08-7200
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:59	CIGPC-2018-08-7201
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:29	CIGPC-2018-08-7202
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:11	CIGPC-2018-08-7203
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:39	CIGPC-2018-08-7204
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:48	CIGPC-2018-08-7205
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:48	CIGPC-2018-08-7206
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:48	CIGPC-2018-08-7207
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:40	CIGPC-2018-08-7208

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7209
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7210
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7211
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7212
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7213
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7214
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7215
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7216
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7217
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7218
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7219

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7220
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7221
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7222
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7223
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7224
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								

Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7225
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7226
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7227
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7228
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:24	CIGPC-2018-08-7229
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	11:01	CIGPC-2018-08-7230

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	11:01	CIGPC-2018-08-7231
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:57	CIGPC-2018-08-7232
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:57	CIGPC-2018-08-7233
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:57	CIGPC-2018-08-7234
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:57	CIGPC-2018-08-7235
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7236
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7237
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7238
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7239
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7240
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7241



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7242
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7243
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7244
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7245
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7246
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7247
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7248
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7249
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:40	CIGPC-2018-08-7250
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er septembre 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:05	CIGPC-2018-08-7251
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:40	CIGPC-2018-08-7252

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint territorial animation adjoint d'animations au 1er sept 2018								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7253
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien PSR et EDA Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7254
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINTE AU DIRECTEUR DES BATIMENTS ADJOINTE AU DIRECTEUR DES BÂTIMENTS								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7255
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission prévention sécurité La Municipalité revendique que la sécurité soit un droit auquel doivent pouvoir prétendre tous les Gervaisiens en tous points du territoire. Afin de faire participer nos concitoyens, la ville a souhaité la création du comité d'éthique et l'évolution du CLSPD, aujourd'hui décliné par quartier. Le chargé de mission prévention sécurité participe à la définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique et est le garant de l'animation, la coordination et l'évaluation du Conseil Local de Sécurité et Prévention de la Délinquance (CLSPD). Il aura également en charge la définition et le déploiement des systèmes de vidéo protection et de tous les moyens de prévention.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-08-7256
<b>Intitulé du poste:</b> professeur enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Cadre statutaire : Cadre d'emplois : Assistants territoriaux d'enseignement artistique, Professeurs territoriaux d'enseignement artistique								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-08-7257

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Cadre statutaire : Cadre d'emplois : Assistants territoriaux d'enseignement artistique, Professeurs territoriaux d'enseignement artistique</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-08-7258
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Cadre statutaire : Cadre d'emplois : Assistants territoriaux d'enseignement artistique, Professeurs territoriaux d'enseignement artistique</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-08-7259
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Cadre statutaire : Cadre d'emplois : Assistants territoriaux d'enseignement artistique, Professeurs territoriaux d'enseignement artistique</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7260
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du directeur des affaires culturelles, l'agent est chargé de : 1. Accueil et courrier • Accueil téléphonique du public (renseignements, orientation, filtrage) • Gestion du courrier de la DAC, rédaction et suivi du circuit des courriers (parapheurs) • Contact mail et téléphone 2. Administration spécifique au spectacle • Gestion des contrats spectacles • Gestion des dossiers Guso, Sacem, Agessa, Sacd : suivi des dossiers déclaratifs, gestion des paiements. 3. Administration générale • Gestion des conventions, du circuit de validation • Gestion des lignes budgétaires de la direction : devis, bons de commande, factures... • Informations liées aux manifestations culturelles de la DAC. • Rédaction des comptes rendus • Gestion agenda par Outlook • Création de l'annuaire culture (artistes-compagnies-partenaires) et gestion du fichier Kolok • Classement, mise à jour et archivage des dossiers de la DAC (communication, manifesta-tions culturelles, conventions, délibérations...) • Mise à jour du calendrier des manifestations culturelles • Mise en forme des bilans</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7261

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions Vous faites partie d'une équipe de professionnels de la petite enfance, en contact quotidien avec les enfants, sous la responsabilité de l'équipe de direction de la crèche ou halte-jeu municipale. A ce titre, vous assurez l'entretien des locaux, l'hygiène du linge dans le respect des normes en vigueur. Par ailleurs, en fonction des besoins de la structure, vous participez au travail d'équipe et contribuez aux bonnes conditions d'accueil des enfants. Vous serez également en charge des missions suivantes : • Entretien des locaux, l'hygiène du linge, préparation en cuisine • Assurer les soins d'hygiène et de confort, • Accueillir et encadrer l'enfant individuellement et en groupe, • Répondre aux besoins fondamentaux des enfants en favorisant leur bien-être sur le plan physique, affectif, psychomoteur et relationnel dans un cadre sécurisé, • Etablir des rapports confiants et sécurisants avec les enfants et leurs parents.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7262
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la voirie</p> <p>Chargé de l'entretien de la voie publique</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7263
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'animation et de projet 18-25</p> <p>L'agent aura pour missions de : • Contribuer à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique de la structure « lieu d'accueil jeunes » ; • Concevoir, encadrer, des projets collectifs d'actions, d'évènements, d'ateliers, d'animations, pour les jeunes de 18 à 25 ans, dans les domaines suivants : emploi, logement, santé, loi-sirs, prévention, sports, culture, citoyenneté, nouvelles technologies, et ce en étroite collaboration avec les acteurs et partenaires locaux ; • Aider les jeunes à concevoir et réaliser des projets individuels et/ou collectifs (études, voyages, actions humanitaires, création d'une association, chantiers ...) ; • S'inscrire dans des dispositifs jeunesse existants et rechercher des subventions ; • Accueillir le jeune, l'écouter, l'orienter, l'aider : dispenser un accompagnement individualisé, en étroite collaboration avec les acteurs et partenaires locaux ; • Assurer des relations itinérantes avec les jeunes dans les différents quartiers de la Ville : re-pérer les besoins et promouvoir toutes les actions jeunesse.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7264
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante services techniques</p> <p>assistante services techniques</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7265

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: REDACTEUR</b> Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7266
<b>Intitulé du poste: REDACTEUR</b> Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7267
<b>Intitulé du poste: REDACTEUR</b> Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7268
<b>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION</b> Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7269
<b>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION</b> Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7270
<b>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION</b> Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7271
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7272
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7273
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7274
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7275
<b>Intitulé du poste:</b> responsable gere une equipe								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7276

Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN TECHNICIEN								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7277
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET CHEF DE PROJET								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7278
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN TECHNICIEN								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7279
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN TECHNICIEN								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7280
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN TECHNICIEN								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Restauration collective Responsable de production culinaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7281



Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la cuisine centrale Organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7282
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la cuisine centrale Organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité								

Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7283
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmière au SSIAD - Intervention personnalisée au domicile de cristoliens âgés, en perte d'autonomie, pour y effectuer des soins d'hygiène corporelle et autres tâches définies par le D.P.A.S. selon un planning établi par la responsable du service, dans le but de contribuer au maintien à domicile des personnes âgées dans des conditions de sécurité - en collaboration avec la direction, encadrement de l'équipe d'aides soignantes du service</p>								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7284
<p><b>Intitulé du poste:</b> accueil service social accueil des administrés ccas de nogent</p>								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7285
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Permettre le maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou alitées, maintien nécessitant une aide matérielle qui se concrétise avec l'intervention d'une aide à domicile qualifiée. Missions principales : Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Diagnostic des situations d'urgence, formation et transmission de propositions</p>								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7286
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Permettre le maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou alitées, maintien nécessitant une aide matérielle qui se concrétise avec l'intervention d'une aide à domicile qualifiée. Missions principales : Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Diagnostic des situations d'urgence, formation et transmission de propositions</p>								
94	CCAS d'Orly	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-7287

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F)                      -Participer activement à l'action et au développement social porté par le CCAS d'Orly -Permettre l'accès au droit et créer les conditions pour que les usagers soient renseignés, accompagnés si nécessaire -Agir à des fins éducatives et viser la valorisation et/ou l'appropriation de compétences par les personnes -Garantir la qualité du service aux usagers par l'apport d'une expertise technique et par un mode d'intervention adapté -Réaliser des accueils et des accompagnements individuels en favorisant l'autonomie des personnes suivies et des actions collectives de prévention -Intervenir dans le domaine particulier des impayés municipaux et de l'accompagnement des bénéficiaires du RSA</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-08-7288
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin CPEF - 10587                      Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur - 2113                      Assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7290
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D EXPLOITATION                      L'agent d'exploitation de la voirie routière est chargé de : - surveiller le domaine public routier départemental de mur à mur en effectuant du patrouillage - sécuriser ce même espace 24h/24 et 365 jours par an (y compris contre les crues) - entretenir le domaine public départemental - assurer les astreintes de sécurité et un service hivernal.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7291

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU CHEF DE SECTEUR EXPLOITATION ET ENTRETIEN</p> <p>Sur un secteur géographique comprenant 15 communes, et au sein d'une équipe de 23 personnes, il est chargé de : - Suppléer le chef de secteur dans ses missions techniques, administratives, financières et managériales. - Organiser les études et les travaux liés à l'entretien et la conservation du patrimoine routier départemental dans leurs aspects techniques, administratif et financiers. - Assurer le suivi des projets de requalification, de pistes cyclables, d'aménagement de sécurité et d'accessibilité, en lien avec le bureau d'études et les contrôleurs de travaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2018-08-7292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste- 8010</p> <p>Le chirurgien dentiste contribue à la mise en œuvre des plans d'action de la Direction de la PMI et Promotion de la Santé en matière buccodentaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe (h/f) 5275</p> <p>En sa qualité de membre de l'équipe d'intervention, le chef d'équipe a pour mission de : - surveiller le domaine public routier départemental de mur à mur en effectuant du patrouillage - sécuriser ce même espace 24 h/24 et 365 jours par an (y compris contre les crues) - entretenir le domaine public départemental - assurer les astreintes de sécurité et un service hivernal. Il est en outre chargé d'assurer l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation ainsi que des missions ponctuelles d'assistance au contrôleur de travaux</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique (h/f) 8270</p> <p>Sous la responsabilité de l'adjoint au chef de secteur, le gestionnaire technique est chargé d'émettre des préconisations en matière de sécurité routière dans le cadre de l'exploitation des chantiers et assurer l'instruction des demandes de transports exceptionnels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-7295

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent instructeurs adultes (h/f) 8571</p> <p>Au sein de la MDPH, l'agent instructeur assure l'instruction administrative des demandes "adultes". Il assure un accueil téléphonique et physique du public. Il traite les courriers et les courriels dont il a la charge. Il convient de noter qu'un rapprochement des Pôles instructions enfants et adultes et en cours d'étude et qu'à termes l'agent recruté pourrait également traiter des demandes "enfants".</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent psychologue (h/f) 5973</p> <p>Il contribue au projet éducatif départemental en étayant la réflexion du directeur des Crèches, du directeur adjoint chargé des actions éducatives et des référents de la direction. Il veille à la déclinaison des orientations faites dans les projets d'établissement. Il contribue à identifier et à analyser les pratiques professionnelles au sein des crèches dans leur dimension psycho-éducative, en lien avec les cadres de la direction. Il participe à l'amélioration de ces pratiques professionnelles. Il assure une mission de conseil auprès des responsables de territoire. Il anime le collectif des psychologues qui interviennent dans les crèches et ville au respect des principes inscrits dans le projet éducatif départemental pour la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en crèche départementale (h/f) 2050</p> <p>Il participe au sein de l'équipe pluridisciplinaire, à la bonne marche des établissements départementaux d'accueil du jeune enfant, dans le cadre de la politique Petite enfance du Département. Il promeut des dynamiques de travail qui prennent en compte la dimension psychique des enfants, des familles et des professionnels. Il soutient les collectifs de travail en crèche et aide à la compréhension de la place de chacun dans la dynamique de l'établissement. Il participe à la prévention et au dépistage précoce des troubles du développement de l'enfant.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en crèche départementale (h/f) 2154</p> <p>Il participe au sein de l'équipe pluridisciplinaire, à la bonne marche des établissements départementaux d'accueil du jeune enfant, dans le cadre de la politique Petite enfance du Département. Il promeut des dynamiques de travail qui prennent en compte la dimension psychique des enfants, des familles et des professionnels. Il soutient les collectifs de travail en crèche et aide à la compréhension de la place de chacun dans la dynamique de l'établissement. Il participe à la prévention et au dépistage précoce des troubles du développement de l'enfant.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7299

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en crèche départementale (h/f) 1945</p> <p>Il participe au sein de l'équipe pluridisciplinaire, à la bonne marche des établissements départementaux d'accueil du jeune enfant, dans le cadre de la politique Petite enfance du Département. Il promeut des dynamiques de travail qui prennent en compte la dimension psychique des enfants, des familles et des professionnels. Il soutient les collectifs de travail en crèche et aide à la compréhension de la place de chacun dans la dynamique de l'établissement. Il participe à la prévention et au dépistage précoce des troubles du développement de l'enfant.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Evalueur psychologue de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH (h/f) 8557</p> <p>Le psychologue fait partie de l'équipe pluridisciplinaire du service Evaluation de la MDPH du Val de Marne composée également de médecins, travailleurs sociaux, enseignants spécialisés et ergothérapeutes. Il participe, dans le cadre réglementaire des compétences de la MDPH définies par la loi du 11 février 2005 et dans le respect du projet de vie de la personne : à l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap, aux équipes pluridisciplinaire et à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7301
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant espace public (h/f) 5164</p> <p>Il a pour missions sur les secteurs de RD à fort enjeux de déplacements, notamment pour assurer la sécurité des déplacements des usagers et tout particulièrement ceux des piétons et des cyclistes, de : - surveiller sur le terrain la conformité des installations de chantiers liées aux projets T9 et aux différents chantiers liés aux Grand Paris Express - assurer la surveillance technique et fonctionnelle du domaine public dans toute sa largeur - procéder à des enquêtes de terrain pour accélérer la transmission d'informations et améliorer la prévention sur les défauts d'installations ou de circulation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe (h/f) 5325</p> <p>En sa qualité de membre de l'équipe d'intervention, le chef d'équipe a pour mission de : - surveiller le domaine public routier départemental de mur à mur en effectuant du patrouillage - sécuriser ce même espace 24 h/24 et 365 jours par an (y compris contre les crues) - entretenir le domaine public départemental - assurer les astreintes de sécurité et un service hivernal. Il est en outre chargé d'assurer l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation ainsi que des missions ponctuelles d'assistance au contrôleur de travaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe (h/f) 9307</p> <p>En sa qualité de membre de l'équipe d'intervention, le chef d'équipe a pour mission de : - surveiller le domaine public routier départemental de mur à mur en effectuant du patrouillage - sécuriser ce même espace 24 h/24 et 365 jours par an (y compris contre les crues) - entretenir le domaine public départemental - assurer les astreintes de sécurité et un service hivernal. Il est en outre chargé d'assurer l'encadrement fonctionnel des agents d'exploitation ainsi que des missions ponctuelles d'assistance au contrôleur de travaux</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7304
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) recrutement mobilité (h/f) 410</p> <p>Référent des Directions du Pôle Education et Culture, l'Assistant(e) Recrutement-Mobilité gère sur la base des contrats de partenariats, les activités de ressources humaines en matière de recrutement et de mobilité pour les agents du pôle. Il élabore les contrats et les paies d'un portefeuille de 20 à 40 agents suppléants dans les collèges et agents en renfort du Pôle Education et Culture. Il contribue à développer la qualité de la gestion des ressources humaines.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération gestion (h/f) 7334</p> <p>Il est responsable de la gestion de différents espaces situés sur différents territoires, de marchés et d'autres missions spécifiques. Il assurera également les missions de référent astreinte auprès de son responsable et de référent du recrutement des saisonniers.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7306
<p><b>Intitulé du poste:</b> un assistant administratif et financier (h/f)</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice de la Mission Ressources, Coordination et Pilotage (MRCP), l'assistant administratif et financier collabore avec l'ensemble des directions opérationnelles de la DGST et des autres directions supports de Grand Paris Sud Est Avenir.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'entretien (équipe polyvalente)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du Parc des sports, l'agent est chargé de l'entretien, de la surveillance et de la sécurité de l'établissement. MISSIONS PRINCIPALES : - Entretien et nettoyage du Parc des sports et des locaux extérieurs (tribunes, toilettes, vestiaires, club house, salle de musculation...) - Gestion des containers - Petites réparations diverses - Tracés des terrains engazonnés - Veiller au bon fonctionnement du matériel sportif - Accueil du public et téléphonique - Préparation et mise en place du terrain d'honneur lors des matches de l'équipe première (installation billetterie, panneaux publicitaires, mise à niveau des bacs à sable, rangement des haies...) - Assurer le bon déroulement des matches de football et des manifestations</p> <p>COMPETENCES ET QUALITES REQUISES : - Sens de l'accueil - Sens relationnel - Capacité de port de charges lourdes - Sens des responsabilités et du travail en commun - Autonome - Grande disponibilité et rigueur indispensable - Capacité d'exécution des tâches techniques (bricolage)</p> <p>HORAIRES : - Horaires équipe polyvalente semaine : 8h – 12h / 13h30 – 16h30 - Horaires de week-end 1 semaine sur 3 (voir planning ci-joint) Les horaires pourront être décalés en cas de matches, toujours dans le respect de la réglementation.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7308
<p><b>Intitulé du poste:</b> PEA</p> <p>Professeur d'enseignement artistique spécialité violoncelle musique de chambre</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique</p> <p>Professeur de musique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché principal Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7310



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de mission fiscalité (H/F)                      Rattaché(e) à la Direction générale Adjointe « prospective et projet de territoire », le (la) cheffe de mission a pour mission de participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en collectant et en organisant le traitement des informations en provenance des services fiscaux, des communes, de la métropole et ses établissements dans le champ de la fiscalité. Responsable de l'observatoire économique et fiscal, il (elle) sera chargé (e) des missions suivantes : - Participer à l'élaboration du budget (Prospective des bases, vérification des données fiscales, établissement des taux) - Contribuer à la définition d'une politique fiscale adaptée au territoire (étude des taux et exonération, suivi de la TEOM...) - Suivre les modifications fiscales dans le cadre des transferts de compétences à l'Etablissement Grand-Orly Seine Bièvre (TEOM, ...) - Etre le référent fiscal pour les services internes et externes (répondre aux demandes des élus, apporter une expertise fiscale aux autres services, traiter les courriers des contribuables de l'EPT relatifs à la TEOM, la CFE.....) - Assurer une veille législative (Loi de Finances, Loi de Finances rectificative... Pour mener à bien ces missions, il s'appuiera sur un analyste fiscal/ administrateur des bases de données fiscales dont il assurera l'encadrement. Il (elle) sera amené(e), dans le cadre de ses différentes missions à travailler en mode projet et à participer aux différents groupes de travail mis en place au sein du Pôle Etudes et Prospective et Pôle SIG Observatoire territorial, ainsi qu'au sein de la DGA Développement territorial, de la Direction Générale Adjointe de la Commande Publique et de l'Optimisation des Moyens.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7311
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de mission Conférence Intercommunale du Logement (H/F)                      ? Installer la Conférence Intercommunale du Logement (CIL) et conduire ses travaux avec les partenaires (communes, État, Départements, bailleurs notamment) ? Animer et faire vivre le réseau des bailleurs sociaux du territoire. ? Animer le réseau des 8 OPH rattachés à l'EPT et conduire le travail collectif.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7312
<p><b>Intitulé du poste:</b> maître nageur / surveillant de bassin                      maître nageur / surveillant de bassin</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7313
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission entrepreneuriat                      1. Mise en œuvre de l'offre de services du territoire en matière de création d'entreprises sur le secteur Val de Bièvre 2. Orientation et suivi des 3. Appui à la relation entreprise du Val de Bièvre créateurs et projet du Val de Bièvre :</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7314
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable piscine de Fresnes Responsable piscine de Fresnes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7315
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Piscine Responsable Piscine								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7316
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet renouvellement urbain chef de projet renouvellement urbain								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7317
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du CSU L'Établissement Public territorial Grand-Orly Seine Bièvre a mis en place un dispositif de vidéo-protection qui compte 93 caméras et se déploie sur 4 villes. Le responsable du CSU aura pour mission d'assurer la gestion du dispositif en s'appuyant sur son responsable adjoint et de piloter le déploiement de 101 nouvelles caméras sur 5 villes dans la période 2018-2020.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7318
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du CSU L'Établissement Public territorial Grand-Orly Seine Bièvre a mis en place un dispositif de vidéo-protection qui compte 93 caméras et se déploie sur 4 villes. Le responsable du CSU aura pour mission d'assurer la gestion du dispositif en s'appuyant sur son responsable adjoint et de piloter le déploiement de 101 nouvelles caméras sur 5 villes dans la période 2018-2020.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7319
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service administratif et financier (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction Patrimoine, vous assurez l'encadrement du service administratif et financier dont l'objet est la préparation et l'exécution des dossiers administratifs et financiers de la Direction du Patrimoine. Dans ce cadre vous assurez les missions suivantes : Activités principales - Encadrer une équipe de sept agents répartis en deux secteurs : gestion administrative et magasin technique - Etre référent sur les dossiers de subvention de la direction (recherche, montage des dossiers, suivi) - Préparer les consultations d'entreprise d'un montant inférieur à 50 000 € HT (rédaction des pièces administratives, conformité...) - Assurer la préparation et l'exécution budgétaire (recensement, préparation, suivi...) Activités secondaires ponctuelles - Gérer l'exécution administrative et financière des marchés publics (ordres de service, commandes, avenants...) - Assurer l'assistance auprès de la direction du patrimoine (documents, tableaux de bord...)</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7320
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) Adjoint(e) de la DIMAP</p> <p>Seconder le directeur de la DIMAP en assurant d'une part la gestion du pôle Modernisation de l'action publique et le pilotage des projets transversaux menés par cette direction. La gestion financière et managériale de la direction. Et d'autre part piloter des nouveaux projets informatiques inscrits dans le schéma Directeur des Systèmes d'Informations. Maîtriser les méthodes et outils de la gestion de projet. Connaissance des nouvelles technologies et votre relationnel vous permet d'impulser le changement auprès des utilisateur.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service administratif et financier (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction Patrimoine, vous assurez l'encadrement du service administratif et financier dont l'objet est la préparation et l'exécution des dossiers administratifs et financiers de la Direction du Patrimoine. Dans ce cadre vous assurez les missions suivantes : Activités principales - Encadrer une équipe de sept agents répartis en deux secteurs : gestion administrative et magasin technique - Etre référent sur les dossiers de subvention de la direction (recherche, montage des dossiers, suivi) - Préparer les consultations d'entreprise d'un montant inférieur à 50 000 € HT (rédaction des pièces administratives, conformité...) - Assurer la préparation et l'exécution budgétaire (recensement, préparation, suivi...) Activités secondaires ponctuelles - Gérer l'exécution administrative et financière des marchés publics (ordres de service, commandes, avenants...) - Assurer l'assistance auprès de la direction du patrimoine (documents, tableaux de bord...)</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-7322

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de théâtre</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service de l'Ecole de danse, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7323
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social 2</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7324
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social 1</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la régie électricité</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de Pôle, le responsable de la Régie Electricité encadre une équipe de 5 électriciens chargés des travaux nécessaires au fonctionnement des bâtiments communaux. Il évalue, priorise et répartit l'activité au sein de son équipe et participe lui-même à l'exécution des travaux. Il établit les cahiers des charges nécessaires à la commande et l'intervention d'entreprises pour des besoins spécifiques et supervise le déroulement des travaux.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7326

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'une équipe pluridisciplinaire</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et du chargé de la mise en œuvre de la gestion territorialisée de l'espace public, l'agent est garant de l'exécution des activités d'entretien et de d'embellissement de l'espace public. Il organise l'activité en fonction des priorités et encadre une équipe composée de 7 agents de propreté et de jardiniers, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Il veille en outre à l'intégrité du domaine public et est responsable de la résolution des dysfonctionnements liés aux mauvais comportements sur la voirie et peut être amené à procéder à des verbalisations.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7327
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'une équipe pluridisciplinaire 2</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et du chargé de la mise en œuvre de la gestion territorialisée de l'espace public, l'agent est garant de l'exécution des activités d'entretien et de d'embellissement de l'espace public. Il organise l'activité en fonction des priorités et encadre une équipe composée de 7 agents de propreté et de jardiniers, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Il veille en outre à l'intégrité du domaine public et est responsable de la résolution des dysfonctionnements liés aux mauvais comportements sur la voirie et peut être amené à procéder à des verbalisations.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	30:00	CIGPC-2018-08-7328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin en crèche H/F</p> <p>Sous l'autorité de la direction de la structure, en complémentarité avec l'équipe pluridisciplinaire, le médecin aura missions de garantir les conditions d'accueil tant sur le plan de la sante, de l'hygiène de l'éveil et du bien être des enfants âgés de moins de 6 ans dans les établissements d'accueil de jeune enfants .Il aura également pour mission de sensibiliser et accompagner l'équipe, de repérer et de confirmer le plus précocement les troubles du comportement, du développement psychomoteur et d'adaptation psychosocial.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles H/F</p> <p>Rattaché à la Direction des Politiques Educatives au service de l'Enseignement, sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Enseignement et du responsable des ATSEM et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'animation (le temps de l'interclasse) et du directeur d'école (durant le temps scolaire), vous assistez le personnel enseignant afin d'accueillir, d'animer et d'accompagner les très jeunes enfants de maternelle dans leur épanouissement et leur hygiène. Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-7330

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe référent hygiène H/F            Sous la responsabilité du responsable de la piscine, vous êtes en charge de la gestion d'une équipe de 10 agents chargés de l'accueil et de l'entretien de l'établissement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7331
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière - paie H/F            Sous la responsabilité du responsable de service, au sein d'une équipe de 20 personnes, vous aurez pour mission principale le suivi de la carrière et des paies d'un portefeuille d'agents. Vous intervenez dans le cadre des projets de direction et de service en cours d'élaboration qui portent notamment sur la mise en œuvre d'une gestion plus partagée des ressources humaines avec les responsables de service et une plus grande association des agents à leur parcours professionnel.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture            Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7333
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture            Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7334
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Petite Enfance            Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7335
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) Petite Enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7336
<b>Intitulé du poste:</b> A.S.V.P. faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-7337
<b>Intitulé du poste:</b> A.T.S.E.M. assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène du jeune enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-7338
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7339
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7340
<b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage effectue le nettoyage des voiries et espaces publics								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7341
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs centre de loisirs accueil un groupe d'enfants, de jeunes et propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7342
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs centre de loisirs accueil un groupe d'enfants, de jeunes et propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7343
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs centre de loisirs accueil un groupe d'enfants, de jeunes et propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7344
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance polyvalent Missions principales : effectuer des travaux d'entretien en intervenant directement sur les ouvrages dans un ou plusieurs corps d'état du bâtiment sous la responsabilité du chef d'équipe. Participer à la réalisation de travaux en intégrant des différents corps d'état en fonction des besoins du service.								



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7345
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif Chargé de l'organisation des conseils municipaux et de la gestion des baux								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7346
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-7347
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ055 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Bibliothécaire	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7348
<b>Intitulé du poste:</b> ADOINTE DE DIRECTION ET RESPONSABLE DE L'ESPACE ADULTES Collaborer avec la directrice de la Médiathèque à l'actualisation du projet d'établissement, à la définition des priorités d'une politique culturelle et de lecture publique sur la ville, et au sein d'une équipe de direction Participer à la gestion budgétaire et administrative de l'équipement –mise en place et suivi des marchés publics Assurer l'intérim en l'absence de direction et/ou secrétariat Encadrer l'équipe (3 personnes) : plannings, évaluation annuelle des agents Participer à la médiation entre les ressources, les services, les usagers Mettre en place et coordonner la politique d'acquisition et le suivi budgétaire adultes (imprimés-abonnements-et divers) dans le respect du budget voté Réaliser et coordonner l'action culturelle adultes (rencontres –débat– expositions....) et / ou transversale, dans et hors les murs Impulser et développer les actions avec les partenaires institutionnels, sociaux-éducatifs et associatifs de la ville Assurer le suivi et la veille sur le portail, l'évolution du SIGB Participer à l'accueil des publics (prêt- manifestations ...), des groupes spécifiques								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-7349

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7350
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du restaurant du personnel (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Production de repas, organise le processus de production des repas pour le restaurant municipal "le Guinguet" et des prestations officielles de la municipalité ou demandes externes (associations ...) dans le respect des contraintes et des règles en matière de sécurité et d'hygiène alimentaire. Impulse des méthodes et pratiques de travail en prenant en compte les besoins des usagers et utilisateurs de la restauration collective.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7351
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>- Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et de l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériels destinés aux enfants - Transmettre les informations - Participer aux projets éducatifs - Accompagnement des enfants à la sieste</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Vous êtes chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. - Vous organisez et réalisez des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux. - Sous le contrôle du responsable, vous êtes maître d'oeuvre dans un site d'affectation.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7353

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7354
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-7355
<b>Intitulé du poste:</b> Chartgé.e de recrutement Sous l'autorité de la responsable de secteur Recrutement, analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:15	CIGPC-2018-08-7356
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Musique / Clarinette - LC • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-08-7357
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Musique / Clarinette - LC • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7358
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des finances (h/f) - LC</p> <p>• Encadre et anime le service financier (4 agents) • Assure la préparation budgétaire de la Ville (3 budgets) et du CCAS (2 budgets) et élabore les éditions budgétaires • Réalise les analyses financières retro et prospectives et les études fiscales nécessaires • Supervise l'exécution budgétaire et les opérations comptables spécifiques • Gère la dette, les garanties d'emprunts et la trésorerie en lien avec les axes définis par le DGA • Elabore et alimente des tableaux de bord financiers • Supervise le fonctionnement des régies en liaison avec le régisseur unique • Garantie la bonne exécution financière des marchés publics • Participe à l'élaboration des projets de délibérations financières et budgétaires • Accompagne les services dans leurs activités financières et budgétaires • Coopère avec les partenaires financiers, institutionnels et les services de l'Etat • Planifie, suit et adapte la programmation pluriannuelle des investissements (opérations, AP/CP), • Contribue à la modernisation des procédures financières et des outils de gestion informatique • Contribue à l'optimisation des ressources fiscales et financières • Pilote des dossiers particuliers : renforcement du suivi de l'inventaire et de son système d'information, développement d'une fonction financière déconcentrée dans les services gestionnaires, développement des nouvelles technologies (e-administration)</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-08-7359
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Musique /Piano</p> <p>Les missions • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Effectuer les accompagnements de piano (répétitions, auditions, concerts, examens) • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion Les compétences et qualités requises • Diplôme d'état requis • Goût affirmé pour la transmission des savoirs et connaissances musicaux • Adéquation de la méthodologie et de la pédagogie avec les acquis demandés dans chaque niveau et avec le découpage des études musicales en cycle • Capacité d'écoute, d'évaluation et d'analyse afin de préciser pour chaque élève un objectif d'acquisitions • Intérêt marqué pour l'innovation pédagogique • Qualités relationnelles Les conditions particulières de l'exercice du poste • Contraintes horaires en soirées et week-end • Poste à temps non complet 15/20ème.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7360
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE PROJET GPEEC</p> <p>L'agent conçoit et assure la mise en œuvre du déploiement de la démarche de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences. Elle assure la gestion administrative des demandes de stages « école » et participer à la campagne annuelle des entretiens professionnels. Elle participe également à la gestion administrative de la formation en lien avec la Responsable du secteur développement RH</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7361

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE VOIRIE L'Agent de voirie et de propreté des espaces publics participe aux travaux d'entretien de la voirie et équipements publics, assure la maintenance de son matériel et contribue à la polyvalence des activités des Services techniques.								
94	Mairie de L'HAÿ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7362
<b>Intitulé du poste:</b> PLONGEUR Le Plongeur nettoie les matériels de livraison et entretien les locaux et le pourtour de la cuisine.								
94	Mairie de L'HAÿ-LES-ROSES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7363
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM VOLANTE ATSEM Volante, l'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).. il doit également préparer et maintenir en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Il effectue l'encadrement des enfants lors de la restauration scolaire ainsi que la gestion des tickets de cantine s'y afférant.								
94	Mairie de L'HAÿ-LES-ROSES	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7364
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire budgétaire et comptable Le Gestionnaire budgétaire et comptable assure l'élaboration d'un budget annexe, prend en charge la gestion budgétaire des établissements publics, œuvre à l'optimisation des ressources. Il gère le traitement comptable des dépenses et/ou recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Il assure la relation avec les fournisseurs et les services utilisateurs, et est référent auprès de quatre agents.								
94	Mairie de L'HAÿ-LES-ROSES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-7365
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Au sein de la nouvelle équipe du service de la Police municipale et sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale et de son adjoint, vous assurez les missions dévolues aux policiers municipaux pour garantir la sécurité et la tranquillité publique et veiller à l'application du droit. Vous développez une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7366
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé des autorisations d'occupation du domaine public                      - Gestion des autorisations d'occupation du domaine public - Gestion des droits de Voirie permanents et temporaires - Suivi des occupations du domaine public et des éventuelles remises en état - Assurer la continuité du service en l'absence des collègues</p>								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7367
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique - Fonctions ATSEM                      L'agent travaille au sein des écoles maternelles de la ville. A ce titre, il : - apporte une assistance aux enseignants pour accueillir, aider, assurer les soins et la surveillance des enfants - assiste les enfants dans leurs gestes quotidiens - aide les enseignants lors des activités pédagogiques - assure la propreté des locaux et du matériel des écoles maternelles (classes, dortoirs, sanitaires, mobiliers, etc...) Participe aux projets éducatifs.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7368
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CDL                      RESPONSABLES ET OU ADJOINTS D'UN CDL</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7369
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CDL                      RESPONSABLES ET OU ADJOINTS D'UN CDL</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-7370

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CDL RESPONSABLES ET OU ADJOINTS D'UN CDL								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7371
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de missions au cab chargée de mission auprès du cabinet du maire								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7372
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la régie bâtiment Charger de toutes les tâches d'entretien, de maintenance, et de contrôles divers sur le bâti communal.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-08-7373
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant piano jazz ? Missions du poste : - Enseignement d'une discipline artistique (musique) - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-7374
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de piano ? Missions du poste : - Enseignement d'une discipline artistique (musique) - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-08-7375
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE CLARINETTE ? Missions du poste : - Enseignement d'une discipline artistique (musique) - Organisation, suivi et évaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7376
<b>Intitulé du poste:</b> gardien-brigadier de police municipale gardien-brigadier de police municipale								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7377
<b>Intitulé du poste:</b> gardien-brigadier de police municipale gardien-brigadier de police municipale								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7378
<b>Intitulé du poste:</b> gardien-brigadier de police municipale gardien-brigadier de police municipale								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7379
<b>Intitulé du poste:</b> gardien-brigadier de police municipale gardien-brigadier de police municipale								
94	Mairie de VALENTON	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7380
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des Marchés Publics Responsable des Marchés Publics								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7381



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein du service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, le responsable d'office organise, coordonne et contrôle l'activité de la restauration scolaire. Il organise le travail des agents de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène afin de garantir un accueil de qualité des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7382
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service en charge des Finances, il doit réaliser et contrôler la procédure comptable et budgétaire de la collectivité et vérifier les données comptables. Il participe à la réalisation des documents comptables et budgétaires correspondants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7383
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseillère en prevention des risques</p> <p>Mise en place et suivi de la démarche d'évaluation des risques professionnels • Définir et proposer la méthode de travail et l'outil d'évaluation des risques • Rédiger et actualiser le document unique • Procéder aux mesures physiques des ambiances de travail relatives à l'hygiène, la sécurité et aux conditions de travail • Analyser les situations de travail Information, sensibilisation et formation à la santé et sécurité au travail • Contribuer à l'élaboration d'un plan de formation en santé et sécurité au travail • Concevoir des outils spécifiques d'information pour sensibiliser les agents à une réglementation, un dispositif de santé et de sécurité au travail • Concevoir, animer et évaluer une action d'information et de sensibilisation Conseil et assistance auprès de l'autorité territoriale, du CHSCT, des services et des agents • Conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition des actions de prévention • Assister, avec voix consultative, aux réunions du CHSCT ou du CT dans le cadre de son périmètre d'intervention Analyse des accidents de trajet, des accidents de service et des maladies professionnelles • Réaliser des enquêtes après accidents et incidents en lien avec le CHSCT • Proposer une organisation des secours internes Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail Analyser les risques professionnels et les conditions de travail Elaborer des dispositifs de prévention intégrée et à ce titre intervenir sur les thématiques de maintien dans l'emploi, d'aménagement des locaux, d'achats d'équipements, d'organisation du travail et de qualité de vie au travail</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7384

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien voirie</p> <p>Missions de patrouille, de diagnostic et d'interventions d'urgence • Détecter les dysfonctionnements et les dégradations des ouvrages de la voie publique • Poser les protections et la signalisation temporaire de chantiers • Intervenir d'urgence à titre préventif ou curatif • Participer aux réunions de chantiers Exécution des travaux de chaussée nécessaires à la bonne tenue de la voie publique • Réaliser des travaux en béton (coffrage ferrailage, coulage...) • Réaliser les pavages, dallages, murets en briques parpaings ou pierre • Exécuter différents ouvrages de gros œuvre (chapes, murets, terrassements ...) • Poser des bordures, caniveaux, avaloires • Mettre en œuvre des enrobés chauds et froids • Effectuer des réparations sur des ouvrages existants • Effectuer des petits travaux de démolition et terrassement • Exécuter des petits ouvrages maçonnés tels que le bouchage des nids de poule • Conduire un véhicule ou des engins de terrassement Maintenance courante de l'outillage de chantier • Lire et comprendre une notice d'entretien • Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel • Gérer l'approvisionnement de son chantier en matériaux et accessoires</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7385
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jarinier.nière</p> <p>Le.la jardinier.ière participe à la création, l'aménagement et l'entretien des espaces verts, des espaces naturels dans le but d'améliorer le cadre de vie en respectant la qualité écologique et paysagère du site</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7386
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jarinier.nière</p> <p>Le.la jardinier.ière participe à la création, l'aménagement et l'entretien des espaces verts, des espaces naturels dans le but d'améliorer le cadre de vie en respectant la qualité écologique et paysagère du site</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7387
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jarinier.nière</p> <p>Le.la jardinier.ière participe à la création, l'aménagement et l'entretien des espaces verts, des espaces naturels dans le but d'améliorer le cadre de vie en respectant la qualité écologique et paysagère du site</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7388

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées) Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7389
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de recrutement</p> <p>En lien avec les orientations budgétaires pour la masse salariale, le (la) chargé(e) de recrutement analyse le besoin du personnel sur un poste, recherche les candidats potentiels et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter. Il (elle) assure le processus de recrutement jusqu'à l'accueil de l'agent sur son poste. Participant à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, le (la) chargé(e) de recrutement met également en œuvre la politique de reclassement et la politique de relève (recrutement des apprentis, des emplois aidés et de stagiaires gratifiés). RECRUTEMENT et MOBILITE INTERNE ACCOMPAGNEMENT AU RECLASSEMENT RELATIONS ECOLES</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7390
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur de tranquillité publique</p> <p>Créer et entretenir un lien avec les jeunes de 16 à 25 ans. Accompagner les jeunes vers l'insertion professionnelle. Anticiper, contenir et désamorcer des situations sensibles.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7391
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil collectif de mineurs</p> <p>proposer et piloter les orientations de l'accueil jeunes en accord avec le chef du service jeunesse, coordonner et superviser la mise en œuvre de ces orientations au sein de sa structure participer au montage de dossiers financiers</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7392

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la communication et des relations publiques                      Coordonner la Direction de la Communication et des Relations publiques de la ville de Vincennes, définir et mettre en œuvre la stratégie de communication en interne comme en externe en cohésion avec la stratégie globale de la ville. A la tête d'une équipe de 11 agents, il est le garant de l'image de la ville de Vincennes, de son identité et des valeurs qu'elle véhicule.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-08-7393
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique                      Professeur de clarinette</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7394
<p><b>Intitulé du poste:</b> Medecin pédiatre                      Pédiatre PMI et Crèches</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7395
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint de crèche                      En collaboration avec la directrice : Animer et coordonner les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leur famille, encadrer l'ensemble des professionnels. Impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique et affective. Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. Gérer le personnel (horaires, congés, remplacement, formation, évaluation) et être en charge de tout le suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). Assurer des relations de proximité avec les familles, et avec les divers partenaires. Participer à la commission d'attribution des places en crèche et à l'information des familles lors des inscriptions au point d'accueil. Missions d'ordre infirmier : S'assurer personnellement de l'état de l'enfant en cas d'inquiétude sur sa santé, prendre les mesures adéquates et viser les ordonnances en cas de traitement donné à la crèche. Organiser deux fois par an auprès du personnel, la formation aux gestes d'urgence pédiatrique. Assurer périodiquement les astreintes de l'ensemble des structures de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7396

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint de crèche</p> <p>En collaboration avec la directrice : Animer et coordonner les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leur famille, encadrer l'ensemble des professionnels. Impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique et affective. Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. Gérer le personnel (horaires, congés, remplacement, formation, évaluation) et être en charge de tout le suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). Assurer des relations de proximité avec les familles, et avec les divers partenaires. Participer à la commission d'attribution des places en crèche et à l'information des familles lors des inscriptions au point d'accueil. Missions d'ordre infirmier : S'assurer personnellement de l'état de l'enfant en cas d'inquiétude sur sa santé, prendre les mesures adéquates et viser les ordonnances en cas de traitement donné à la crèche. Organiser deux fois par an auprès du personnel, la formation aux gestes d'urgence pédiatrique. Assurer périodiquement les astreintes de l'ensemble des structures de la petite enfance. Formation d'infirmière puéricultrice ou d'infirmière (diplôme d'état) Savoir optimiser l'accueil des familles et des enfants dans les structures dans le respect des besoins évoqués par les parents. Capacité à promouvoir la santé des enfants accueillis. Connaissances de la réglementation en matière de modes d'accueil, des règles d'hygiène et de sécurité. Compétences pour conseiller et contrôler l'application de la réglementation « petite enfance ». Connaissances dans le domaine des tout-petits (développement, éveil) et l'accompagnement à la parentalité. Capacité d'animation des réunions avec le personnel et les parents. Capacités d'écoute, de communication, d'observation et d'organisation. Savoir appliquer les décisions en référence aux projets du service « petite enfance ».</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7397
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe</p> <p>• Surveillance du Domaine Public • Organiser le travail quotidien d'une équipe de 12 personnes environ composée d'agents de nettoyage et de conducteurs • Contrôler l'exécution du nettoyage confié à l'entreprise • Contrôler l'entretien et le fonctionnement du matériel et des véhicules (relation avec le PAT) • Mettre en œuvre les opérations de déneigement Compétences, connaissances et qualités requises : - Capacité à exécuter les missions d'encadrement (communication) - Aptitude au travail en commun - Esprit d'équipe et d'initiative - Rapidité d'exécution. Réactivité - Disponible pour les missions exceptionnelles (manifestations sportives et festives), le plus souvent le week-end ou les jours fériés Contraintes : Les missions s'exécutent du lundi au vendredi et un samedi toutes les 4 à 5 semaines, de 8h à 12h et de 13h30 à 16h30. L'agent exerce une astreinte hebdomadaire durant la période de viabilité hivernale et décide du déclenchement et de la poursuite des opérations.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7398
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe</p> <p>• Surveillance du Domaine Public • Organiser le travail quotidien d'une équipe de 12 personnes environ composée d'agents de nettoyage et de conducteurs • Contrôler l'exécution du nettoyage confié à l'entreprise • Contrôler l'entretien et le fonctionnement du matériel et des véhicules (relation avec le PAT) • Mettre en œuvre les opérations de déneigement Compétences, connaissances et qualités requises : - Capacité à exécuter les missions d'encadrement (communication) - Aptitude au travail en commun - Esprit d'équipe et d'initiative - Rapidité d'exécution. Réactivité - Disponible pour les missions exceptionnelles (manifestations sportives et festives), le plus souvent le week-end ou les jours fériés Contraintes : Les missions s'exécutent du lundi au vendredi et un samedi toutes les 4 à 5 semaines, de 8h à 12h et de 13h30 à 16h30. L'agent exerce une astreinte hebdomadaire durant la période de viabilité hivernale et décide du déclenchement et de la poursuite des opérations.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-7399
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service études et travaux des espaces verts</p> <p>Missions ? Définir les orientations de travail en fonction des directives municipales, ? Diriger l'activité du bureau d'étude en lien avec les partenaires internes et externes ? Assurer la gestion administrative du service : gestion du personnel, préparation et gestion du budget, organiser la commande publique, ? Assurer la maîtrise d'ouvrage des nouvelles opérations d'aménagement d'espaces verts dans les projets urbains en lien avec les partenaires externes : aménageurs pour les opérations d'urbanisme ou maîtres d'œuvre de grands projets d'infrastructure routières ou de transport tels que l'arrivée de la gare du Grand Paris Express dans un parc public en cœur de ville. ? Développer le travail transversal au sein de la direction des espaces verts et avec les autres services opérationnels : architecture - environnement - voirie - développement urbain. ? Concevoir des méthodes d'évaluation de l'activité du service. Compétences, connaissances et qualités requises ? Diplôme d'Ingénieur horticole, ou équivalent. ? Connaissances renforcées dans les techniques générales d'aménagements paysagers, grande sensibilité paysagère souhaitée, complétée de savoir-faire en matière de création d'espaces verts et expertise en environnement. ? Bonne expérience dans la gestion de service de collectivité territoriale chargé d'espaces verts, ? Connaissance de la gestion financière et administrative ? Aptitude à manager une équipe dans un esprit d'écoute et de concertation ; expérience de l'encadrement fortement appréciée Contraintes ? Permis B ? Disponibilités occasionnelles pour des réunions, notamment avec les habitants, en soirée ou le week-end</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7400
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint de centre de loisirs maternels</p> <p>Dans ses fonctions d'adjoint : - Participation au suivi administratif et /ou pédagogique en concertation avec le directeur. - Préparation et menée de réunions d'équipe et rédaction de bilans et de compte-rendu. - Participation aux réunions du service avec ou sans le directeur. - Assume les fonctions de directeur en l'absence de celui-ci tout en encadrant un groupe d'enfants sur les périodes de vacances. - Participation à l'évaluation des animateurs et des stagiaires. - Participation au développement du partenariat en interne et externe. - Participation, en l'absence du directeur, aux activités du comité de parents des centres de loisirs. Dans ses fonctions d'animateur : - Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant. - Mettre en application la charte de restauration et veiller au respect de la démarche HACCP. - Etre disponible et à l'écoute des familles, leur transmettre toutes les informations nécessaires au bon déroulement des centres. - Participer aux réunions d'équipe et être force de propositions. - Aider à la réflexion du projet pédagogique et à sa mise en œuvre. - Elaborer et mener à bien des projets d'animation, notamment sur le temps méridien, ainsi que leurs bilans. - Assurer le suivi des Projets d'Accueil Individualisés. - Participer aux initiatives de la ville. - Offrir un panel diversifié d'activités favorisant l'épanouissement de l'enfant. - Appliquer les apprentissages fondamentaux de vie quotidienne pour les enfants. - Accueillir dans les meilleures conditions l'enfant et sa famille. - Veiller au respect de l'hygiène et de la sécurité des locaux ainsi que du matériel et mobilier utilisés. - Travailler en cohérence avec l'équipe ATSEM. Connaître et appliquer les droits et obligations du fonctionnaire. - Avoir le sens du service public. - Faire preuve d'organisation, de réactivité et d'adaptabilité en fonction des affectations. - Avoir une connaissance du développement de l'enfant d'âge maternel. - Faire preuve de capacités rédactionnelles et relationnelles. - Posséder des aptitudes à l'encadrement, des qualités pédagogiques (BAFA complet et/ou BAFD en cours ou équivalence) et des compétences certaines en matière d'animation. - Faire preuve d'initiatives et assurer une veille éducative. - Avoir l'esprit d'équipe.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7401

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint de centre de loisirs maternels</p> <p>Dans ses fonctions d'adjoint : - Participation au suivi administratif et /ou pédagogique en concertation avec le directeur. - Préparation et menée de réunions d'équipe et rédaction de bilans et de compte-rendu. - Participation aux réunions du service avec ou sans le directeur. - Assume les fonctions de directeur en l'absence de celui-ci tout en encadrant un groupe d'enfants sur les périodes de vacances. - Participation à l'évaluation des animateurs et des stagiaires. - Participation au développement du partenariat en interne et externe. - Participation, en l'absence du directeur, aux activités du comité de parents des centres de loisirs. Dans ses fonctions d'animateur : - Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant. - Mettre en application la charte de restauration et veiller au respect de la démarche HACCP. - Etre disponible et à l'écoute des familles, leur transmettre toutes les informations nécessaires au bon déroulement des centres. - Participer aux réunions d'équipe et être force de propositions. - Aider à la réflexion du projet pédagogique et à sa mise en œuvre. - Elaborer et mener à bien des projets d'animation, notamment sur le temps méridien, ainsi que leurs bilans. - Assurer le suivi des Projets d'Accueil Individualisés. - Participer aux initiatives de la ville. - Offrir un panel diversifié d'activités favorisant l'épanouissement de l'enfant. - Appliquer les apprentissages fondamentaux de vie quotidienne pour les enfants. - Accueillir dans les meilleures conditions l'enfant et sa famille. - Veiller au respect de l'hygiène et de la sécurité des locaux ainsi que du matériel et mobilier utilisés. - Travailler en cohérence avec l'équipe ATSEM. Connaître et appliquer les droits et obligations du fonctionnaire. - Avoir le sens du service public. - Faire preuve d'organisation, de réactivité et d'adaptabilité en fonction des affectations. - Avoir une connaissance du développement de l'enfant d'âge maternel. - Faire preuve de capacités rédactionnelles et relationnelles. - Posséder des aptitudes à l'encadrement, des qualités pédagogiques (BAFA complet et/ou BAFD en cours ou équivalence) et des compétences certaines en matière d'animation. - Faire preuve d'initiatives et assurer une veille éducative. - Avoir l'esprit d'équipe.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7402
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint de CLP</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de centre, l'agent devra : - Animer une équipe d'enfants - Assurer la pérennité et la bonne marche des actions engagées par la direction du centre - En tant que directeur adjoint, participer avec l'équipe d'animation à : La mise en œuvre de projets éducatifs L'élaboration du projet pédagogique La gestion du budget Gérer les démarches administratives (fiches sanitaires, inscriptions, facturations, etc..) Participer au développement de partenariats internes et externes Participer aux évaluations de l'équipe d'animation Conduire des réunions en participant à l'élaboration des ordres du jour Participer à la mise en place du projet pédagogique - En tant qu'animateur, il s'agit de prendre en charge : L'encadrement et l'animation des temps d'activité et des temps informels Les apprentissages fondamentaux quant aux temps de vie collectifs La sécurité morale et affective des enfants La bonne application des réglementations inhérentes aux accueils collectifs de mineurs (ex CLSH et CVL) Le projet d'activité avec l'équipe d'enfants Et participer aux grandes initiatives du service et aux réunions de fonctionnement - Etre titulaire du brevet d'aptitude aux fonctions de directeur (BAFD) ou en cours d'obtention - Faire preuve d'adaptabilité, de disponibilité - Avoir le sens du service public et l'esprit de coopération - Posséder des aptitudes à l'encadrement et des qualités pédagogiques pour former l'équipe - Etre force de propositions - une expérience sur un poste similaire est requise</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7403

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un secteur</p> <p>Aux côtés de 4 autres responsables de secteur, vous encadrerez et animerez une équipe d'une dizaine d'aides à domicile dont vous organiserez l'activité avec méthode et serez l'interlocuteur de proximité des usagers et de leur famille. Poste clé dans le fonctionnement du service, le responsable de secteur est l'interface stratégique entre les usagers, l'équipe de terrain et la direction du service. Dans le détail, ses missions seront de : Analyser les besoins des bénéficiaires et d'y répondre - Réceptionner et analyser les demandes des bénéficiaires afin de définir la prestation adaptée et accompagner l'utilisateur dans l'ouverture de ses droits, - Valider, avec l'aide à domicile et l'utilisateur, les modalités d'intervention, - Planifier les interventions à domicile, - Présenter l'aide à domicile au bénéficiaire, - Contacter les aidants si besoin, Suivre les dossiers des usagers - Constituer le dossier de demande auprès des caisses, - Saisir les accords des caisses sur le logiciel AS WEB, - Etablir le contrat de la prestation, - Saisir les heures effectuées et établir la facturation des prestations, Organiser les interventions et gérer les plannings des aides à domicile - Elaborer les plannings des aides à domicile, - Assurer la continuité de la prestation en organisant le remplacement de l'aide à domicile (maladie, congés, formation...), - Superviser le déroulement de l'intervention et, le cas échéant, résoudre les difficultés et problèmes rencontrés, - Suivre la modulation du temps de travail en faisant les réajustements nécessaires, - Veiller à la mise en place d'outils adaptés aux interventions (classeur de liaison, matériels...), - Etablir les liens avec d'autres intervenants au domicile (SSIAD, professionnels paramédicaux...) aux fins de coordonner les actions et visites. Suivre le service rendu - Visiter les bénéficiaires : évaluer la qualité des prestations et mesurer la satisfaction des bénéficiaires. Mettre en place des actions correctives si besoin, - Assurer le remplacement d'un responsable de secteur en cas d'absence, - Rendre compte au chef de service, de l'activité du secteur, des problèmes rencontrés dans la mise en place de l'aide, - Tenir des statistiques mensuelles. Manager l'équipe et porter le projet de service - Gérer les remplacements, - Participer au recrutement, avec le chef de service, des aides à domicile saisonniers, - Accueillir et intégrer les nouveaux salariés et les stagiaires, - Effectuer les entretiens professionnels annuels des agents du secteur, - Contribuer à évaluer et développer les compétences du personnel, - Conduire les réunions hebdomadaires. Connaissances, compétences et qualités requises : - Savoirs : connaissance des personnes âgées et des dispositifs de maintien à domicile - Savoir-faire : ? Savoir informer les usagers et les agents avec pédagogie ? Savoir mener un entretien par une écoute active et bienveillante afin d'évaluer précisément les besoins des usagers ? Savoir concilier les besoins des usagers avec le respect du cadre d'intervention du service et de ses agents ? Etre en capacité de conduire un entretien professionnel ? Savoir s'exprimer clairement et correctement à l'oral comme à l'écrit ? Savoir élaborer et mettre en œuvre des outils de pilotage et de suivi de l'activité ? Savoir travailler en équipe et partager les informations, ses connaissances et savoir-faire ? Savoir rendre compte à sa hiérarchie et l'alerter sur des situations sensibles après les avoir analysées ? Savoir analyser l'organisation et les méthodes de travail ? Savoir animer et motiver une équipe ? Savoir faire respecter un cadre de travail - Savoir-être : ? Intérêt pour le public âgé ? Capacité à être empathique tout en ayant du recul professionnel ? Rigueur et qualités organisationnelles ? Sens du service public ? Discrétion et probité ? Ponctualité ? Esprit d'initiative et autonomie ? Rapidité d'exécution</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-08-7404
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse</p> <p>L'Académie de danse de Vitry au sein des Ecoles Municipales Artistiques a pour vocation la formation des publics amateurs. Ouverte sur l'innovation, la diversité et la richesse des pratiques, elle cherche à valoriser l'expression artistique en favorisant une dynamique de projet, en étroite collaboration avec le Conservatoire de musique et l'Ecole d'arts plastiques. Sous la responsabilité de la Directrice de l'Académie de danse vous serez chargé de : • Proposer et garantir l'enseignement de la danse hip-hop</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-7405



**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'exécution budgétaire</p> <p>Vous aurez la responsabilité du management et de l'organisation de l'activité des agents du service (opérations des mandatements et tous les travaux annexes), et devrez assurer la cohésion au sein de celui-ci, Vous assurerez le contrôle et le suivi de l'exécution des dépenses, dont les opérations de fin d'exercice, avant leur transmission au comptable public, et serez le principal interlocuteur des échanges avec celui-ci pour votre secteur d'activité, Vous aurez un rôle de conseil et d'appui auprès des services de la collectivité, Vous serez le garant de la qualité des comptes et de la fiabilité des données centralisées (notamment, tiers, domiciliations associées et marchés), Vous assurerez le suivi de la réglementation dans les domaines de la comptabilité publique et de la commande publique et veillerez à son application, en collaboration avec la direction des affaires juridiques, A ce titre, vous participerez au projet de sécurisation de la commande publique, Vous assurerez la gestion des immobilisations ainsi que la réalisation des opérations d'ordre, le suivi et la mise à jour de l'actif et le suivi des procédures d'inventaire comptable, Vous participerez également à conduire les évolutions à mettre en œuvre dans le cadre des projets de dématérialisation financière et du changement de version du logiciel comptable. Une Formation spécialisée en finances publiques et une expérience sur un poste similaire dans le secteur financier local vous permettront de vous adapter aux spécificités de notre activité. Vous maîtrisez les mécanismes budgétaires, comptables, financiers et les règles d'exécution des marchés publics, Vous justifiez des qualités nécessaires à l'encadrement, Vous faites preuve de capacité d'adaptation, ainsi que d'une forte aptitude relationnelle résultant de l'expérience.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7406
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier</p> <p>Exerce les tâches de cuisinier en crèche Entretien des locaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7407
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur expertise statutaire</p> <p>Assurer la responsabilité du pôle expertise statutaire Encadrer et animer l'équipe en charge du suivi du déroulement de carrière Veiller à l'instruction des dossiers soumis à la CAP</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manipulateur d'électroradiologie médicale</p> <p>Manipulateur d'électroradiologie médicale</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7409

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7410
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7411
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7412
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable entretien Responsable d'équipe de l'entretien des locaux des écoles Responsable de la restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7413
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des activités sportives municipales Vous impulsez, promouvez et pilotez le développement des activités sportives sous toutes leurs formes, en direction de publics variés (de l'enfance aux seniors)								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-7414
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des activités sportives municipales Vous impulsez, promouvez et pilotez le développement des activités sportives sous toutes leurs formes, en direction de publics variés (de l'enfance aux seniors)								

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-7415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire (H/F) Secrétariat du Centre culturel : - Assistant de la coordinatrice - Secrétariat administratif service centre culturel - Secrétariat du secteur « Cinéma »</p>								
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-7416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité saxophone Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves, et de leur évaluation Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Développement de nouveaux répertoires Veille artistique et pédagogique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7417
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Mission principale Conçoit et met en œuvre le projet pédagogique, coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Missions quotidiennes - Participe à l'élaboration du projet pédagogique et est garant de sa mise en œuvre au sein des sections. - Evalue les activités menées dans le cadre du projet pédagogique et procède, le cas échéant, à des ajustements. - Développe toutes formes de partenariat (projet passerelle avec l'école maternelle, bibliothèque/médiathèque, projets transversaux interservices tels que le festival de la comptine...) afin d'inscrire le projet d'établissement de la structure dans son environnement territorial local. - Collabore au travail de l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre du projet de la structure. - Participe aux réunions de sections, de plannings et aux réunions avec la psychologue. - Effectue des transmissions écrites et orales auprès des équipes et de la direction. - Peut être sollicité en cas d'absence du personnel pour apporter une aide aux membres de l'équipe. - Forme, encadre et évalue les stagiaires accueillis dans la structure. - Réfléchit et organise avec les équipes l'aménagement de l'espace de vie et de jeux qui soit adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. - Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale, éducative ainsi qu'au niveau de l'hygiène et de la sécurité (analyse les besoins affectifs, physiologiques, matériels des enfants, crée et instaure les conditions du bien être individuel et collectif, repérer les signes d'appel, de mal être physique ou psychique de l'enfant et en informe le responsable de la structure). - Réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe afin d'étayer les échanges et la réflexion en équipe. - Communique ses observations aux parents afin qu'il puisse situer l'évolution de leur enfant au sein de la crèche.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7418

**Annexe à l'arrêté n°2018-325 du 29/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4881) Un agent d'entretien des écoles</p> <p>•Balayage des cours et des accès de l'école, •Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, •Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, •Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, •Surveillance des entrées et des sorties des enfants •Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, •Montage de petits meubles, •Préparation et installation des locaux pour les réunions ou les spectacles (bancs, chaises) •Réalisation de petits travaux d'entretien, de peinture de maintenance (remplacement des caoutchoucs des portes, vérification des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés), •Entretien des bancs, « lasure » des jeux de cour, petites grilles, et petit portail, •Entretien des espaces verts à l'intérieur de l'école, « désherbage » •Aide pendant les vacances estivales et/ou en cas de maladie aux collègues en charge de l'entretien des salles, de l'office,....</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7419
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4667) Un agent auprès des enfants</p> <p>Il assure le bien être corporel, affectif et psychologique de l'enfant en même temps que éveil, et en répondant à ses besoins. Il assure les activités éducatives en lien avec le projet Il participe à l'entretien, l'hygiène et la désinfection des locaux et du matériel</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7420
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-7421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.</p>								