

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5379
<p>Intitulé du poste: Assistante CANA Assurer l'assistance administrative des cadres du service Ouvrages (canalisations et branchements) et participer à l'organisation pratique de la vie du service.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-5380
<p>Intitulé du poste: Ingénieur enfouissement des réseaux L'ingénieur "enfouissement réseaux" est chargé du développement de l'activité d'enfouissement sur son territoire. Il (elle) pilote les AMO du SIPPAREC sollicités pour la réalisation de travaux, et assure le pilotage direct des chantiers d'enfouissement. Il (elle) est responsable de la gestion administrative et financière des chantiers précédemment évoqués, de la gestion des outils de pilotage de l'activité d'enfouissement et plus globalement de la relation avec les adhérents et partenaires (GRAPP) ainsi que de la gestion des redevances liées aux contrats de concession d'électricité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5381
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études expertises et bilans (SAV 773) En matière d'expertises et bilans : - Contrôle et rend compte de l'activité de production de l'usine ; il identifie les éventuels écarts ou anomalies constatés ; il alerte l'exploitant sur les risque de dérive des process ; il participe à leur compréhension ; il propose des axes d'optimisation et des solutions, en fait le reporting, les soumet au besoin à l'arbitrage. - Il assure un suivi statistique de ces expertises pour consolider les connaissances de l'exploitant du bon fonctionnement des installations, et capitaliser l'expérience acquise sur l'identification et la gestion des dysfonctionnements (mise en place d'un historique). - Il établit des bilans d'exploitation et des bilans réglementaires : quotidien, hebdomadaire, mensuel et annuel. - Il réalise ou participe à l'élaboration et la mise à jour du manuel d'auto surveillance. Il suit les dossiers réglementaires relatifs à la Loi sur l'eau.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5382

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur (SAV 706) Est intégré au groupe encadrement au sein d'une équipe d'exploitation de 14 personnes. - Assure un appui technique aux agents du conditionnement thermique et peut en cas de besoin remplacer l'un d'entre eux. - Assure par des rondes et par la supervision le suivi des différents process : épaissement des boues, conditionnement des boues, filtration des boues, incinération, production d'air comprimé et chauffage (des bâtiments). - Enregistre les prescriptions fixées lors des réunions de consignes et rend compte de l'état de fonctionnement de l'usine</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5383
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur (SAV 706) Est intégré au groupe encadrement au sein d'une équipe d'exploitation de 14 personnes. - Assure un appui technique aux agents du conditionnement thermique et peut en cas de besoin remplacer l'un d'entre eux. - Assure par des rondes et par la supervision le suivi des différents process : épaissement des boues, conditionnement des boues, filtration des boues, incinération, production d'air comprimé et chauffage (des bâtiments). - Enregistre les prescriptions fixées lors des réunions de consignes et rend compte de l'état de fonctionnement de l'usine</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5384
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur (SAV 706) Est intégré au groupe encadrement au sein d'une équipe d'exploitation de 14 personnes. - Assure un appui technique aux agents du conditionnement thermique et peut en cas de besoin remplacer l'un d'entre eux. - Assure par des rondes et par la supervision le suivi des différents process : épaissement des boues, conditionnement des boues, filtration des boues, incinération, production d'air comprimé et chauffage (des bâtiments). - Enregistre les prescriptions fixées lors des réunions de consignes et rend compte de l'état de fonctionnement de l'usine</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5385
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié (SAV 226) Poste dédié au service 2 L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5386
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié (SAV 226) Poste dédié au service 2 L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5387
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié (SAV 226) Poste dédié au service 2 L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5388
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié (SAV 391) Assure la régulation des flux sur Seine aval : - Est responsable du pilotage des flux (eau, boues, gaz, énergie, produits calmants) par l'utilisation des systèmes contrôles commandes - Est garant auprès du chef de quart du respect des objectifs de l'arrêté de rejet - Est en relation avec le PC Saphyr pour la régulation des flux en amont de la station et prend en compte les consignes de débit données - Réalise la gestion des liaisons hydrauliques sur l'usine - Etablit le choix des modes de fonctionnement, analyse les résultats et propose des améliorations à sa hiérarchie (chef de quart et adjoints) afin d'améliorer la conduite</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5389

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié</p> <p>Assure la régulation des flux sur Seine aval : - Est responsable du pilotage des flux (eau, boues, gaz, énergie, produits calmants) par l'utilisation des systèmes contrôles commandes - Est garant auprès du chef de quart du respect des objectifs de l'arrêté de rejet - Est en relation avec le PC Saphyr pour la régulation des flux en amont de la station et prend en compte les consignes de débit données - Réalise la gestion des liaisons hydrauliques sur l'usine - Etablit le choix des modes de fonctionnement, analyse les résultats et propose des améliorations à sa hiérarchie (chef de quart et adjoints) afin d'améliorer la conduite</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-5390
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié (SAV 391)</p> <p>Assure la régulation des flux sur Seine aval : - Est responsable du pilotage des flux (eau, boues, gaz, énergie, produits calmants) par l'utilisation des systèmes contrôles commandes - Est garant auprès du chef de quart du respect des objectifs de l'arrêté de rejet - Est en relation avec le PC Saphyr pour la régulation des flux en amont de la station et prend en compte les consignes de débit données - Réalise la gestion des liaisons hydrauliques sur l'usine - Etablit le choix des modes de fonctionnement, analyse les résultats et propose des améliorations à sa hiérarchie (chef de quart et adjoints) afin d'améliorer la conduite</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5391
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance automobile (SAV 793)</p> <p>L'agent de maintenance mobilité assure l'entretien de la flotte véhicules, poids lourds, engins, vélo et matériels du Site Seine Aval. Entretien Parc Automobile : - réceptionne les véhicules, effectue un état des lieux et un pré-diagnostic - organise et planifie les interventions (maintenance préventive/curative, contrôles techniques/levages/ mines ...), effectue la prise de rdv avec les prestataires, les demandes de transport - participe à l'encadrement et au suivi des prestations sous-traitées (accompagnement, plan de prévention, accès usines, contrôle des prestations réalisées, ...) - réalise des interventions de maintenance en régie sur les véhicules, engins et matériels : pneumatiques (réparation ou remplacement), ampoules, essuie-glaces, niveaux liquides, petits dépannages, - maintient à jour la GMAO - effectue des propositions de commandes et effectue le suivi des stocks pour les pièces et produits nécessaires à ses missions</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5392

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien tous corps d'état (SAV 783)</p> <p>Il organise la maintenance et la rénovation du patrimoine immobilier, dans le domaine de responsabilité du Service Technique, Travaux et Entretien : - Veille au respect des règles de sécurité et consignes de prévention des risques professionnels, et est dans cette matière force de proposition et d'analyse. - Assure la maintenance de niveau 1 à 4 des lots maçonnerie, couvert, façades, plafonds, cloisons, revêtement mur et sol. - Intervient en support comme référent de son domaine auprès du service marché et des usines. - Etablit et gère les plans de charge. - Met à jour la GMAO (ordre de travail, gamme de maintenance, bon de sortie...). - Propose les commandes et gère les réceptions de matériel - Fait réaliser les travaux en fonction des demandes - Participe aux réunions de service et d'unité. - Veille au respect des délais impartis - Informe les services demandeurs de la fin des travaux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5393
<p>Intitulé du poste: Technicien tous corps d'état</p> <p>Il organise la maintenance et la rénovation du patrimoine immobilier, dans le domaine de responsabilité du Service Technique, Travaux et Entretien : - Veille au respect des règles de sécurité et consignes de prévention des risques professionnels, et est dans cette matière force de proposition et d'analyse. - Assure la maintenance de niveau 1 à 4 des lots maçonnerie, couvert, façades, plafonds, cloisons, revêtement mur et sol. - Intervient en support comme référent de son domaine auprès du service marché et des usines. - Etablit et gère les plans de charge. - Met à jour la GMAO (ordre de travail, gamme de maintenance, bon de sortie...). - Propose les commandes et gère les réceptions de matériel - Fait réaliser les travaux en fonction des demandes - Participe aux réunions de service et d'unité. - Veille au respect des délais impartis - Informe les services demandeurs de la fin des travaux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5394
<p>Intitulé du poste: Technicien tous corps d'état (SAV 783)</p> <p>Il organise la maintenance et la rénovation du patrimoine immobilier, dans le domaine de responsabilité du Service Technique, Travaux et Entretien : - Veille au respect des règles de sécurité et consignes de prévention des risques professionnels, et est dans cette matière force de proposition et d'analyse. - Assure la maintenance de niveau 1 à 4 des lots maçonnerie, couvert, façades, plafonds, cloisons, revêtement mur et sol. - Intervient en support comme référent de son domaine auprès du service marché et des usines. - Etablit et gère les plans de charge. - Met à jour la GMAO (ordre de travail, gamme de maintenance, bon de sortie...). - Propose les commandes et gère les réceptions de matériel - Fait réaliser les travaux en fonction des demandes - Participe aux réunions de service et d'unité. - Veille au respect des délais impartis - Informe les services demandeurs de la fin des travaux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5395

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des méthodes maintenance (SAV 296)</p> <p>En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité : -S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. -Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Applique et met à jour les procédures, modes opératoires et consignes d'intervention propres à ses activités. Propose des améliorations. -Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. En matière de maintenance : -S'assure de l'intégration de tous les équipements dans la GMAO, gamme de maintenance, mode opératoire. -Analyse la base de données GMAO (coûts de maintenance, récurrences de pannes, perturbations du process), pour identifier les priorités d'actions de fiabilisation, d'amélioration, et de maintenabilité. Fait des préconisations techniques. Fait des propositions sur la durée de maintien en service de certains équipements coûteux, des suggestions d'investissements (rénovations, acquisitions). Gère l'obsolescence des matériels et pièces détachées dans le cadre des arrêts d'Unité process, ateliers ou ouvrages ou dans le cadre de la gestion des modifications.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5396
<p>Intitulé du poste: Chargé des méthodes maintenance</p> <p>En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité : -S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. -Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Applique et met à jour les procédures, modes opératoires et consignes d'intervention propres à ses activités. Propose des améliorations. -Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. En matière de maintenance : -S'assure de l'intégration de tous les équipements dans la GMAO, gamme de maintenance, mode opératoire. -Analyse la base de données GMAO (coûts de maintenance, récurrences de pannes, perturbations du process), pour identifier les priorités d'actions de fiabilisation, d'amélioration, et de maintenabilité. Fait des préconisations techniques. Fait des propositions sur la durée de maintien en service de certains équipements coûteux, des suggestions d'investissements (rénovations, acquisitions). Gère l'obsolescence des matériels et pièces détachées dans le cadre des arrêts d'Unité process, ateliers ou ouvrages ou dans le cadre de la gestion des modifications.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5397
<p>Intitulé du poste: Chargé des méthodes maintenance (SAV 296)</p> <p>En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité : -S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. -Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Applique et met à jour les procédures, modes opératoires et consignes d'intervention propres à ses activités. Propose des améliorations. -Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. En matière de maintenance : -S'assure de l'intégration de tous les équipements dans la GMAO, gamme de maintenance, mode opératoire. -Analyse la base de données GMAO (coûts de maintenance, récurrences de pannes, perturbations du process), pour identifier les priorités d'actions de fiabilisation, d'amélioration, et de maintenabilité. Fait des préconisations techniques. Fait des propositions sur la durée de maintien en service de certains équipements coûteux, des suggestions d'investissements (rénovations, acquisitions). Gère l'obsolescence des matériels et pièces détachées dans le cadre des arrêts d'Unité process, ateliers ou ouvrages ou dans le cadre de la gestion des modifications.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5398
<p>Intitulé du poste: Technicien gestion des flux (SAV 902)</p> <p>Il assure un rôle d'expertise dans la conduite d'exploitation et de gestion des incidents d'exploitation. Assure un rôle d'accompagnement technique auprès des encadrants et chef opérateurs. Placé sous la responsabilité du responsable de secteur et de ses adjoints, il est intégré à l'équipe 3X8. Pour cela : - Assure l'expertise dans la gestion des liaisons hydrauliques, la gestion des boues et la gestion du gaz. - Applique les consignes de débits transmises par les usines et réalise des ajustements en fonction des besoins d'exploitation ou des capacités de traitement. - Lors d'incidents, établit le choix des modes de fonctionnement, interprète les résultats d'analyse afin de corriger la conduite. - Pour assurer la conduite d'exploitation et l'optimiser, travaille en transversalité avec les techniciens flux des autres équipes. - Propose des actions correctives ou des recommandations qui doivent être validées par l'encadrement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5399
<p>Intitulé du poste: Technicien gestion des flux (SAV 902)</p> <p>Il assure un rôle d'expertise dans la conduite d'exploitation et de gestion des incidents d'exploitation. Assure un rôle d'accompagnement technique auprès des encadrants et chef opérateurs. Placé sous la responsabilité du responsable de secteur et de ses adjoints, il est intégré à l'équipe 3X8. Pour cela : - Assure l'expertise dans la gestion des liaisons hydrauliques, la gestion des boues et la gestion du gaz. - Applique les consignes de débits transmises par les usines et réalise des ajustements en fonction des besoins d'exploitation ou des capacités de traitement. - Lors d'incidents, établit le choix des modes de fonctionnement, interprète les résultats d'analyse afin de corriger la conduite. - Pour assurer la conduite d'exploitation et l'optimiser, travaille en transversalité avec les techniciens flux des autres équipes. - Propose des actions correctives ou des recommandations qui doivent être validées par l'encadrement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5400
<p>Intitulé du poste: Technicien gestion des flux</p> <p>Il assure un rôle d'expertise dans la conduite d'exploitation et de gestion des incidents d'exploitation. Assure un rôle d'accompagnement technique auprès des encadrants et chef opérateurs. Placé sous la responsabilité du responsable de secteur et de ses adjoints, il est intégré à l'équipe 3X8. Pour cela : - Assure l'expertise dans la gestion des liaisons hydrauliques, la gestion des boues et la gestion du gaz. - Applique les consignes de débits transmises par les usines et réalise des ajustements en fonction des besoins d'exploitation ou des capacités de traitement. - Lors d'incidents, établit le choix des modes de fonctionnement, interprète les résultats d'analyse afin de corriger la conduite. - Pour assurer la conduite d'exploitation et l'optimiser, travaille en transversalité avec les techniciens flux des autres équipes. - Propose des actions correctives ou des recommandations qui doivent être validées par l'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5401
<p>Intitulé du poste: Régulateur (SAR 023)</p> <p>Maitrise de l'hydraulique urbaine Se conformer à des procédures rigoureuses (et être capable de participer à l'élaboration de ces procédures). Traiter simultanément de nombreuses informations. Prendre des décisions importantes et rapides ayant des conséquences sur le pilotage du réseau. Etre capable d'expliquer ses décisions (reporting). Communiquer avec des intervenants divers. Notion d'électromécanique (automatismes, centrales hydrauliques) pour communiquer avec les services de maintenance. Etre capable de développer son environnement de travail (familiarité avec l'informatique) de façon à faciliter la transmission des informations aux autres régulateurs. Rigueur, autonomie et sens de l'initiative.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5402
<p>Intitulé du poste: Opérateur flux qualifié (SAV 504)</p> <p>Assure la régulation des flux sur Seine aval : - Est responsable du pilotage des flux (eau, boues, gaz, énergie, produits calmants) par l'utilisation des systèmes contrôles commandes - Est garant auprès du chef de quart du respect des objectifs de l'arrêté de rejet - Est en relation avec le PC Saphyr pour la régulation des flux en amont de la station et prend en compte les consignes de débit données - Réalise la gestion des liaisons hydrauliques sur l'usine - Etablit le choix des modes de fonctionnement, analyse les résultats et propose des améliorations à sa hiérarchie (chef de quart et adjoints) afin d'améliorer la conduite - Travaille en étroite collaboration avec les opérateurs qualifiés services (2X8 et 3X8)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5403
<p>Intitulé du poste: Chef de projets gestion énergies et ressources en eau (SAV 801)</p> <p>Description des missions : - Gestion des contrats d'achat et de revente d'énergie (électricité, gaz) - Prépare et gère les budgets sur la base d'hypothèses de fonctionnement élaborées en lien avec les exploitants et en respectant les orientations stratégiques de la Direction. - Elabore et suit les commandes jusqu'au mandatement des factures. - Gère les relations fournisseurs, et participe à leur évaluation annuelle. - Collabore avec la DAC au renouvellement des marchés d'approvisionnement de gaz naturel, électricité et de maintenance des turbines à gaz. - Mène les études prospectives du marché dans son rôle de conseil stratégique auprès de la direction. Optimisation des consommations en eau et énergie : - Est force de proposition, anime des groupes de travail en lien avec le SEB et établit des fiches de projet pour tracer les actions (optimisation de la production de biogaz, priorisation des consommations,...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5404
<p>Intitulé du poste: Chef de projets gestion énergies et ressources en eau (SAV 801)</p> <p>Description des missions : - Gestion des contrats d'achat et de revente d'énergie (électricité, gaz) - Prépare et gère les budgets sur la base d'hypothèses de fonctionnement élaborées en lien avec les exploitants et en respectant les orientations stratégiques de la Direction. - Elabore et suit les commandes jusqu'au mandatement des factures. - Gère les relations fournisseurs, et participe à leur évaluation annuelle. - Collabore avec la DAC au renouvellement des marchés d'approvisionnement de gaz naturel, électricité et de maintenance des turbines à gaz. - Mène les études prospectives du marché dans son rôle de conseil stratégique auprès de la direction. Optimisation des consommations en eau et énergie : - Est force de proposition, anime des groupes de travail en lien avec le SEB et établit des fiches de projet pour tracer les actions (optimisation de la production de biogaz, priorisation des consommations,...)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5405
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié (SAV 879)</p> <p>Activités clés : Prend à son compte la conduite de l'UP à sa prise de quart et informe le chef opérateur des dysfonctionnements éventuels. Conditionne l'UP à son fonctionnement de nuit pour le transfert de la conduite au SRP avant de quitter le quart. Prend en compte les consignes générales de conduite édictées par le chef opérateur et informe ce dernier de la capacité de traitement de l'UP. Pilote les équipements depuis la salle de contrôle commande (mise en service, arrêt des équipements, surveillance, gestion des défaillances) et/ou intervient sur les ateliers. Effectue le complément de réactif nécessaire au process (polymères).</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5406
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur lubrification (SAV 133)</p> <p>- Organise le travail de son équipe - Pour la GMAO, édite des plannings hebdomadaires de lubrification, enregistre les interventions réalisées par les opérateurs sur les équipements - Rédige les plans de prévention en commun avec les entreprises extérieures et l'exploitant et, vérifie les comptes-rendus - Suit les chantiers et participe aux réunions de chantier - Consulte les fournisseurs pour l'achat d'outillage, de matériel et de produit, établit les propositions de commande</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5407

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur (SAV 073)</p> <p>D'une manière générale : garantit une mise à jour constante des plans et informations techniques relatifs au patrimoine (fonciers, ouvrages, génie-civil, voiries et réseaux divers...) : - Réalise les projets graphiques des entités du site Seine aval (travaux, foncier, POI, SIG etc...) - Assure la mise à jour des plans et documents techniques existants - Effectue les recherches et reprographies de documents techniques (plans, schéma, plaquettes sécurité, DOE...) relatives aux demandes des services de Seine aval et des autres Directions (DGT, DDR, DAM, DSE)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5408
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur (SAV 385)</p> <p>- Applique et fait appliquer les consignes de sécurité. - Organise et supervise l'activité de son équipe (équipe de 2 agents au plus). - Effectue des rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont-il a la charge durant son quart. - Fait des levées de doutes, des relevés, et effectue l'entretien ou la maintenance niveau 1 sur les équipements. - Remonte à l'encadrement les informations observées sur le terrain (dysfonctionnement, anomalies visuelles, auditives ou olfactives...). - Participe à son niveau, grâce à ces informations, à respecter l'arrêté de rejet et à la réduction de l'impact sur l'environnement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5409
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe au Service 5 (SAV 143)</p> <p>Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPEI avec son responsable de secteur. - Assure le remplacement du responsable de secteur en cas d'absence - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 14 personnes. Planifie, dispache et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Est garant du respect de l'arrêté de rejet durant le quart de son équipe et en particulier la nuit et weekend.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5410
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint secteur mobilité (SAV 131)</p> <p>* Manage et anime ses équipes et a en charge la gestion de son personnel : pointage, congés, notation, recrutement. - Définit les besoins en action de formation * Contrôle les permis de conduire des chauffeurs et passeurs. - Contrôle les disques des chauffeurs. - Prépare, planifie le travail des équipes (mécaniciens, chauffeurs...). - Planifie et suit le budget du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5411
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur 3x8 (SEC 071)</p> <p>Assurer la conduite de l'usine en tant qu'opérateur-pupitreur (surveillance de l'état de marche des équipements, continuité du traitement Remplacer le chef de quart lorsqu'il est absent du poste de commande Assurer les manoeuvres et les contrôles nécessaires sur le site (rondes, relevés, prélèvements Suivre les consignes (PCS), prises en compte des défauts et des alarmes Participer aux nettoyages, batardages, vidanges Participer aux opérations de dépotages et évacuation des déchets Participer à l'activité de jour quand il est en JA (jour d'astreinte) Contribuer à l'analyse des incidents par un renseignement rigoureux des rapports de quart</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5412
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe (SAV 890)</p> <p>Définit les actions de conduite, de réglage à mener et veille à la réalisation de ces derniers afin de respecter les consignes du REP et de garantir la sureté et la sécurité des hommes et des installations. Met en oeuvre le planning de travail des agents dont il a la charge. Distribue le travail en fonction des priorités de conduite de l'UP et participe à la réunion de consigne UP et UPEI. Mène l'entretien d'évaluation annuelle des agents de son équipe. Veille à la traçabilité des actions de conduite et au signalement rapide aux équipes de jour, de toutes anomalies sur les équipements, afin de maintenir les performances des installations. S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes des alarmes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention de l'équipe de maintenance.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5413
<p>Intitulé du poste: Responsable Secteur Maintenance Externalisée (SAR 105)</p> <p>Objectifs : Gérer et suivre les opérations confiées aux entreprises extérieures par l'intermédiaire de marchés à bons de commande, en exploitation et maintenance de niveau 4 et 5 essentiellement. Activités d'Encadrement : Répartir et organiser le travail avec son adjoint. Activités Techniques : Participer à l'élaboration du programme de travaux et à la définition des projets en fonction des besoins du service, notamment en proposant des solutions. Etablir ou faire établir les devis estimatifs pour les opérations qui lui sont confiées. Organiser et planifier les interventions dans le respect des règles de sécurité. Suivre la bonne exécution technique des interventions de maintenance externalisées. Contrôler la qualité et les quantités des prestations mises en oeuvre.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5414

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur exploitation (SAM 080) Assure la conduite des installations - Veille à l'optimisation du fonctionnement des équipements en vue d'assurer les conformités vis-à-vis des arrêtés d'exploitation et rejet - Anime et coordonne l'activité de son unité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5415
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe au Service 5 (SAV 110) Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPEI avec son responsable de secteur. - Assure le remplacement du responsable de secteur en cas d'absence - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 14 personnes. Planifie, dispache et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Est garant du respect de l'arrêté de rejet durant le quart de son équipe et en particulier la nuit et weekend.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-5416
Intitulé du poste: MD/FD/AIDE A DOMICILE Accompagne et aide les personnes âgées dans la vie quotidienne								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5417
Intitulé du poste: Secrétaire d'unité Le secrétaire d'unité assure toutes les tâches administratives liées à l'activité du service et à la vie des agents.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5418
Intitulé du poste: Chef du service des bibliothèques Vous êtes en charge de la mise en œuvre le projet scientifique, culturel et éducatif pour la partie « bibliothèques ». Vous participez à la rédaction du programme du futur bâtiment des Archives départementales à Saint-Cloud et pilotez le chantier des collections et le déménagement à l'horizon 2023. Vous prenez en charge la réinformation des bibliothèques et des centres de documentation. Vous participez à l'équipe de direction des archives départementales. Vous assurez l'intérim du directeur (délégation de signature pour les missions départementales).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-5419
Intitulé du poste: Un chef d'unité conseil et contentieux, secteurs culture et institution Le chef d'unité conseil et contentieux pour les secteurs culture et institution, est chargé de la sécurisation des actes soumis au vote des Conseillers départementaux ainsi que de conseil opérationnel aux services et de la prévention des risques juridiques. Il gère des précontentieux et des contentieux avec représentation du Département en justice.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5420

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5421
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Vous repérez, évaluer et assurer le suivi des familles en situation de fragilité en concertation avec les autres professionnels et les partenaires, vous participez aux différentes instances de prévention et de protection de l'enfance, vous assurez un accompagnement des familles à domicile et au centre de PMI. Vous participez à la dynamique dans les différentes activités du centre de PMI (accueil, sortie de maternité, consultations, groupes de soutien à la parentalité...)								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5422
Intitulé du poste: UN TRAVAILLEUR SOCIAL Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5423
Intitulé du poste: UN TRAVAILLEUR SOCIAL Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5424
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur La puéricultrice de secteur assure les soins et l'accompagnement médical des enfants qui fréquentent la PMI.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5425

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein du Pôle Ressources Humaines et Financières et de la Direction de l'Environnement Social du Travail, le Service accompagnement social et mission handicap oriente et accompagne les agents dans la résolution de leurs difficultés professionnelles ou personnelles. Il conduit parallèlement des projets plus collectifs en matière d'accompagnement à la retraite, d'insertion des personnes handicapées ou de gestion de la protection sociale complémentaire. Elle gère également la crèche du personnel disposant de 80 berceaux. Vous participez à l'accueil des enfants et de son entourage. Vous savez situer votre action au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Vous pouvez identifier et satisfaire les besoins des enfants (physiques, physiologiques, affectifs...) et transmettre vos observations par écrit et par oral.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5426
<p>Intitulé du poste: Référent socio-éducatif</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, le référent socio-éducatif participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés. Evaluer les informations préoccupantes et faire des propositions de suites à donner. Assurer le suivi des mineurs confiés dans le cadre administratif ou judiciaire. Assurer régulièrement la permanence d'accueil du service</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5427
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'entretien de la flotte automobile</p> <p>Vous avez en charge le nettoyage et le convoyage des véhicules départementaux</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5428
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique des populations en difficulté sociale, créer et mettre à jour des dossiers sociaux d'usagers dans le logiciel Action Sociale de Terrain, assurer un rôle d'assistant des travailleurs sociaux sur le plan administratif, assurer la gestion administrative et le suivi d'un dispositif d'action sociale, élaborer des statistiques.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5429

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE S/PAUG Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5430
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE S/PAUG Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5431
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE S/PAUG Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5432
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE S/PAUG Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5433

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE RESSOURCES DU PÔLE VIE LOCALE</p> <p>Principales activités : • Pour les directions du pôle Vie locale (Culture, Sports et Vie associative, Jeunesse et Vie de quartier, Cohésion sociale) ; • Veille à l'application des directives et des procédures de la direction des finances et de la commande publique, assure le lien entre le pôle Vie locale et la direction ; • Soutient les services opérationnels dans la mise en œuvre des missions fonctionnelles du pôle ; • Elabore, analyse et suit les marchés et diverses consultations du pôle ; • Suit les budgets alloués. Veille à l'exécution du budget en dépenses comme en recettes en lien avec les chefs de service (rédaction de bilans financiers, estimation coûts indirects/fonctionnement, suivi des dépenses et recettes). Participe au contrôle de gestion ; • Recherche, exécute et suit les subventions de fonctionnement. Participe à l'optimisation du mécénat et du sponsoring dans le cadre des actions du pôle ; • Aide à la rédaction et suit les actes administratifs du pôle (délibérations, décisions, conventions de mise à disposition). Participe à l'élaboration des conventions d'objectifs et de mises à disposition ainsi qu'au contrôle des associations ; • Correspondant de la DRH pour le pôle, garant de l'application de ses directives sur le terrain ; • Force de propositions et d'études pour toutes pistes d'optimisations ou de mutualisation.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5434
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion</p> <p>• Repérer les missions, les activités, prestations et moyens de la collectivité, • Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion permettant de garantir, l'utilisation efficiente des ressources de la collectivité, • Communiquer sur les enjeux, les activités et les résultats du contrôle de gestion, • Elaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord, • Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique, • Rédiger des rapports avec scénarios et préconisations à des fins d'optimisation, • Animer des projets transversaux stratégiques</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5435
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>- assurer la surveillance de la voie publique, des espaces publics et des bâtiments publics - Signaler toute anomalie de voie publique pouvant gêner la quiétude des administrés ou perturber le trafic routier (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée, problème de voirie, etc...) - Verbaliser les infractions liées à l'arrêt, au stationnement gênant ou payant, en lien avec l'unité circulation de la Police Municipale - Assurer des missions de surveillance et de sécurisation lors de grands rassemblements, manifestations festives ou sportives organisées par la collectivité - Assure la tenue de points-école en fonction des besoins édictés par la collectivité - orienter, renseigner et informer les usagers de la voie publique (administrés et population de passage) - Assurer les ouvertures des parcs squares et jardins de la ville puis accueille et contrôle l'accès aux espaces et équipements publics (il ferme ces mêmes parcs, squares et jardins suivant les horaires définis et selon attribution) - Rendre compte de son activité par « transmission radio » ou par « écrit »</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5436

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Assure la gestion courante de l'infrastructure réseau courant faible. Surveille le fonctionnement des équipements « réseau courant faible » physique et logiques des sites municipaux, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité. Assure le câblage des installations. Apporte des solutions de dépannage aux utilisateurs.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-5437
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MARCHES ET D'ACHATS PUBLICS (H/F)</p> <p>Missions : • Elaborer des procédures de marchés et d'achats publics ; • Assurer le suivi de l'exécution et garantir la sécurité juridique des procédures mises en œuvre • Conseiller et accompagner les directions et services partenaires sur le choix des procédures, la passation et l'exécution des marchés ; • Participer à la définition de la stratégie globale d'achats (sourcing, négociations, évaluation de la performance économique des achats de la commune). Principales activités : • Planifier les achats en lien avec prescripteurs et proposer des rétro-planning intégrant les délais réglementaires et les délais internes ; • Conseiller les services quant aux choix des procédures, assister et conseiller les services dans l'évaluation de leurs besoins ; • En lien avec les services, élaborer des documents du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) ; • En lien avec les services, élaborer les documents relatifs à toutes autres consultations (occupation du domaine public principalement) ; • Aider à la notification des procédures : participer à l'analyse des offres et les contrôler sous l'angle juridique et économique, rédiger les courriers ; • Préparer, participer et suivre des Commissions d'Appel d'Offres ; • Suivre l'exécution administrative, juridique et financière des marchés en lien avec le service des Finances et les services prescripteurs (suivi de l'exécution des clauses, évaluation de la performance des achats) ; • Accompagner les services dans la démarche de sourcing et utiliser l'outil dédié ; • Accompagner les services dans la procédure de négociation avec les entreprises ; • Assurer une veille juridique: suivi de la réglementation et de la jurisprudence dans le domaine de la commande publique. • Participe à la gestion des recours et contentieux éventuels.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5438
<p>Intitulé du poste: Maquettiste</p> <p>Principales activités : • Conception graphique de tous supports de communication (plaquettes, affiches, publications thématiques, tracts, invitations etc.) édités par la ville. • Mise en page Exe des supports de communication (plaquettes, affiches, publications thématiques, tracts, invitations etc.) • Préparation des documents techniques pour l'impression • Réalisation du magazine municipal Asnières info • Archivages des données. • Contact avec les fournisseurs (imprimeurs...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5439

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de gymnase</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties. • Accueillir et renseigner les utilisateurs. • Respecter les consignes de sécurité et les faire appliquer. • Tenir la main courante de la structure. • Faire un état des lieux des locaux mis à disposition avant et après chaque séance, en présence de l'utilisateur. • Dresser l'inventaire du matériel sportif de la ville, assurer sa mise à jour. • Tenir un cahier de fréquentation de la structure (feuilles de semaine). • Faire état en temps réel auprès du service des sports des besoins nécessaires au bon fonctionnement du site et au bon déroulement des activités (produits d'entretien, outillage, ampoules, lampes...). • Avertir le service en cas d'incident sur le site (vols, accidents corporels, dégradation, intrusions, pannes...). • Recevoir les services municipaux et les entreprises extérieures sur la structure. Noter la date et l'heure de leur passage et la nature de leur intervention. • Montage et démontage de matériel lors de manifestations.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5440
<p>Intitulé du poste: Gardien de gymnase</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties. • Accueillir et renseigner les utilisateurs. • Respecter les consignes de sécurité et les faire appliquer. • Tenir la main courante de la structure. • Faire un état des lieux des locaux mis à disposition avant et après chaque séance, en présence de l'utilisateur. • Dresser l'inventaire du matériel sportif de la ville, assurer sa mise à jour. • Tenir un cahier de fréquentation de la structure (feuilles de semaine). • Faire état en temps réel auprès du service des sports des besoins nécessaires au bon fonctionnement du site et au bon déroulement des activités (produits d'entretien, outillage, ampoules, lampes...). • Avertir le service en cas d'incident sur le site (vols, accidents corporels, dégradation, intrusions, pannes...). • Recevoir les services municipaux et les entreprises extérieures sur la structure. Noter la date et l'heure de leur passage et la nature de leur intervention. • Montage et démontage de matériel lors de manifestations.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5441

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de gymnase</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties. • Accueillir et renseigner les utilisateurs. • Respecter les consignes de sécurité et les faire appliquer. • Tenir la main courante de la structure. • Faire un état des lieux des locaux mis à disposition avant et après chaque séance, en présence de l'utilisateur. • Dresser l'inventaire du matériel sportif de la ville, assurer sa mise à jour. • Tenir un cahier de fréquentation de la structure (feuilles de semaine). • Faire état en temps réel auprès du service des sports des besoins nécessaires au bon fonctionnement du site et au bon déroulement des activités (produits d'entretien, outillage, ampoules, lampes...). • Avertir le service en cas d'incident sur le site (vols, accidents corporels, dégradation, intrusions, pannes...). • Recevoir les services municipaux et les entreprises extérieures sur la structure. Noter la date et l'heure de leur passage et la nature de leur intervention. • Montage et démontage de matériel lors de manifestations.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5442
<p>Intitulé du poste: chargé(e) du SIRH et du contrôle de gestion</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe de Directrice Adjointe des Services en charge du Pôle Ressources et Service Public, il/elle aura pour missions : - contrôle de gestion interne - contrôle de gestion externe - participation à la réalisation du plan pluriannuel de fonctionnement - lancement et pilotage de l'audit du Système d'informations des ressources humaines - analyse et formalisation des procédures RH en lien avec le Système d'informations des ressources humaines</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5443
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission Innovation et pédagogique</p> <p>- accompagnement des équipes des directions du pôle Education Epanouissement et plus largement de la collectivité, dans la mise en place de réflexions et d'actions - la création d'espaces collectifs de dialogue, de création, d'expérimentation et d'innovations</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5444
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5445
<p>Intitulé du poste: adjointe à la directrice d'un établissement d'accueil secondar la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5446
<p>Intitulé du poste: agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5447
<p>Intitulé du poste: agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5448
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5449
<p>Intitulé du poste: Agent volant Effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-5450
<p>Intitulé du poste: Assistant de DGA 571</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services et des directeurs généraux adjoints, vous avez en charge : • l'organisation permanente de l'activité de la direction générale, • le renseignement auprès des interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, • l'accueil téléphonique et physique au secrétariat, • la réalisation et la mise en forme de travaux de bureautique, • l'organisation et la planification des réunions : rédaction des ordres du jour en concertation avec le cadre ou l'élu, respect des délais de transmission de documents avant la réunion, prises de notes lors des réunions et rédaction des comptes-rendus, • la recherche et la diffusion d'informations, • la gestion du courrier. Horaires variables et pics d'activité en fonction des obligations du service.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	13:50	CIGPC-2018-08-5451
<p>Intitulé du poste: poste 2356 Assistant d'enseignement artistique : Danse moderne</p> <p>Assistant d'enseignement artistique : enseignement de la danse moderne et Atelier Chorégraphique Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-08-5452
<p>Intitulé du poste: Poste 2355 Assistant d'enseignement artistique : Danse</p> <p>Enseignement de la danse moderne Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-5453

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels - 114</p> <p>En binôme avec la coordinatrice du réseau de prévention , - Mettre à jour le Document Unique et proposer un programme de prévention des risques adapté; - Promouvoir la santé et la sécurité au travail auprès des différents niveaux de la hiérarchie et directement auprès des agents; - Assurer un suivi particulier sur la prévention des risques psycho-sociaux ; - Mener des enquêtes sur les accidents de service ou de travail et proposer des actions pour réduire le risque; - Accompagner les directions dans la mise en œuvre et le suivi de la démarche de prévention des risques; - Travailler en partenariat étroit avec les acteurs de la prévention (assistants de prévention, médecins de travail, ACFI, directeurs et chefs de service, agents sauveteurs secouristes du travail, ...); - Participer à l'élaboration des plans de prévention; - Veiller à l'intégration de la prévention des risques dans les marchés publics - Participer au CHSCT et aux différents groupes de travail du comité; - Participer au suivi renforcé des agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi; - Piloter l'élaboration des fiches de risques professionnels. Gestion partagée avec l'équipe du service : - Préparer les CHSCT, assister aux séances et en assurer le suivi en lien avec le gestionnaire AT-MP - Participer aux enquêtes et aux rapports consécutifs à des incidents et accidents du travail. - Formuler et communiquer un avis consultatif à la demande de l'autorité territoriale dans le cadre du CHSCT. - Participer à l'élaboration de système de gestion, de procédures et d'outils. - Veiller à la bonne tenue des documents réglementaires.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5454
<p>Intitulé du poste: Chef de service accueil du public, courrier et rdv - 130</p> <p>• Encadrement d'une équipe de neuf agents d'accueil polyvalents. • Polyvalence de toutes les missions du service hors traitement de dossier afin de pallier les absences et le surcroit de travail • Préparation des commissions d'attribution • Accueil des demandeurs sur RDV • Suivi du patrimoine des réservations de la ville et de la Préfecture. Correction et suivi de l'inventaire SRU • Référent Pour le Programme Local de l'Habitat et coordination avec la communauté d'agglomération GPSO • Suivi des livraisons de logements sociaux. Négociations avec les bailleurs sociaux sur la répartition des réservations. • Coordination avec les services préfectoraux pour l'application des procédures du Droit Au Logement Opposable (DALO) et du Plan Départemental d'Action pour le Logement des Personnes Défavorisées (PDALPD). • Coordination avec les services sociaux du Conseil Général et les associations liées au logement social. • Suivi des demandes du Maire, du cabinet et des élus. • Suivi des expulsions locatives en lien avec la Préfecture, les services sociaux, les huissiers et le commissariat. • Médiation avec les publics difficiles et prise de relais à l'accueil et au cabinet du Maire. • Interface avec le PC Sécurité • Traitement des demandes liées aux procédures d'expulsion comprenant l'interface avec la Préfecture, le commissariat et les huissiers • Élaboration du bilan de délégation du contingent préfectoral • Présentation des dossiers de la ville en commission bailleur et coordination des services avec les bailleurs sociaux • Interface avec la DSI et la hotline pour la mise en place de la réforme du logement, la maintenance et l'amélioration de Pelehas.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5455

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service attributions 262 Encadrement d'un service de 3 personnes Gestions des logements familiaux et des logements dédiés, spécifiques (étudiants, retraités...) Prospection dans le parc social bouloonnais hors contingent réservé à la Ville Gestion du parc de réservation de la Ville Suivi du parc préfectoral délégué au Maire Instruction des propositions de logements auprès des usagers Suivi des attributions en lien avec les bailleurs sociaux Représentation du Maire en commission d'attributions bailleurs Bilans et synthèses des attributions</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5456
<p>Intitulé du poste: Chef de service attributions 262 Encadrement d'un service de 3 personnes Gestions des logements familiaux et des logements dédiés, spécifiques (étudiants, retraités...) Prospection dans le parc social bouloonnais hors contingent réservé à la Ville Gestion du parc de réservation de la Ville Suivi du parc préfectoral délégué au Maire Instruction des propositions de logements auprès des usagers Suivi des attributions en lien avec les bailleurs sociaux Représentation du Maire en commission d'attributions bailleurs Bilans et synthèses des attributions</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5457
<p>Intitulé du poste: Poste 1475 - Agent de service en restauration (remise en température 50%) "Agent de service en restauration (remise en température 50 %) : • Participation aux productions journalières. • Responsable d'un office de remise en températures. • Assurer l'interface entre l'unité de production et l'office de remise en température. • Vérification des repas livrés (quantité, qualité) • Répartition des repas (entrée, plat principal, laitage, dessert). • Coordination, gestion des activités liées à la distribution de repas. • Garant du bon fonctionnement du matériel de restauration. • Garant des procédures de remise en température. • Garant de l'application des règles d'hygiène avec le texte en vigueur. • Entretien de bonnes relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire. • Informe la hiérarchie de tout dysfonctionnement (matériel, repas livrés, relationnel). • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. "</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5458
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe accueil et prise en charge des enfants dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-5459

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de police municipale Assure toutes les opérations et missions de sécurité, incombant aux policiers municipaux sur le territoire								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5460
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Missions d'auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5461
Intitulé du poste: Chargé d'accueil section jeunesse Accueil et renseignement du public en section jeunesse								
92	Mairie de CHAVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5462
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM dans les écoles de Chaville. Aide le professeur des écoles dans les activités de la classe et dans la gestion des élèves.								
92	Mairie de CHAVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5463
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM dans les écoles de Chaville. Aide le professeur des écoles dans les activités de la classe et dans la gestion des élèves.								
92	Mairie de CHAVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5464

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM dans les écoles de Chaville. Aide le professeur des écoles dans les activités de la classe et dans la gestion des élèves.								
92	Mairie de CHAVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5465
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM dans les écoles de Chaville. Aide le professeur des écoles dans les activités de la classe et dans la gestion des élèves.								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5466
Intitulé du poste: Serrurier Assure toutes les opérations de serrurerie avec son binôme								
92	Mairie de CHAVILLE	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5467
Intitulé du poste: Agent des bibliothèques chargé de l'informatique Agent chargé de la section informatique								
92	Mairie de CHAVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5468
Intitulé du poste: EJE EJE au jardin d'enfants. Organisation du projet pédagogique, suppléance de la directrice								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5469

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP - Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du service de la Sécurité et tranquillité publique L'agent de surveillance de la voie publique (ASVP) fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. ACTIVITES PRINCIPALES •?Assurer la surveillance de la voie publique, (observer, alerter). •?Assurer la police du stationnement •?Renforcer la surveillance entrées et sorties d'écoles •?Contrôle de la salubrité publique sur la commune •?Contrôle et gestion du stationnement (payant-gênant) •?Assurer la gestion et la régie des stationnements payants et réglementés. •?Seconder les policiers municipaux •?Assurer l'accueil du poste de police •?Opérateur vidéo. •?Portage et distribution de plis, notifications. •?Surveillance des bâtiments communaux •?Prise de contact avec les gardiens, commerçants sur l'ensemble de la commune •?Assurer une relation de proximité avec les Clamartois sur l'ensemble de la commune</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5470
<p>Intitulé du poste: Chef de magasin</p> <p>- Gestion et contrôle du matériel sortant et entrant du magasin - Suivi et organisation d'une base de données de matériel au sein de la commune - Traitement des demandes et des bons de commandes sur ATAL et sur Ciril</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-5471
<p>Intitulé du poste: Professeur de Théâtre</p> <p>Au sein du Conservatoire Municipal, rattaché à la Direction de la Culture et du Patrimoine et sous l'autorité du Directeur, vous avez pour principales missions l'enseignement du théâtre vers un public d'enfants, d'adolescents et d'adultes. Vous développez la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Vous travaillez en concertation avec le responsable des études, en collaboration pédagogique avec vos collègues et en partenariat avec le Conseil Départemental des Hauts-de-Seine et les autres conservatoires. Vous prenez part à la mise en place et au suivi des évaluations de milieu de cycle, des examens de fin d'année et aux réunions pédagogiques.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-08-5472
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant</p> <p>Au sein du Conservatoire Municipal, rattaché à la Direction de la Culture et du Patrimoine et sous l'autorité du Directeur, vous avez pour principale mission l'intervention musicale vers un public d'enfants, d'adolescents et d'adultes. Vous développez la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Vous travaillez en concertation avec le responsable des études, en collaboration pédagogique avec vos collègues et en partenariat avec le Conseil Départemental des Hauts-de-Seine et les autres conservatoires. Vous prenez part à la mise en place et au suivi des évaluations de milieu de cycle, des examens de fin d'année et aux réunions pédagogiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5473
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue au sein du service Espace Santé Jeune.								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5474
Intitulé du poste: Chargé de la documentation cadastrale et assistant polyvalent - Information des usagers, professionnels et autres services municipaux sur le cadastre et le Plan Local d'Urbanisme ;- Accueil physique et téléphonique du public ;- Gestion administrative et bureautique des dossiers d'autorisation d'utilisation des sols								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-5475
Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics administratif, bon de commande ...								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-5476
Intitulé du poste: Inspecteur de Salubrité Vous devez : ? Faire appliquer le code de santé publique, le règlement sanitaire départemental et l'ensemble des textes afférents à l'hygiène publique ? Faire le contrôle sanitaire des logements ? Faire le contrôle sanitaire des hôtels, restaurants et commerces alimentaires ? Constater sur le terrain les nuisances sonores générées par tous types d'activités professionnelles ? Mettre en œuvre et suivre les procédures administratives relatives aux insalubrités ? Suivre l'application des arrêtés d'insalubrité ? Rédiger des arrêtés, notes, courriers, rapports et autres documents relatifs au projet du service hygiène-santé								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5477

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Participe à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et conçoit les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Favorise l'éveil et le bien-être de l'enfant en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et autour du projet d'établissement. a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer au confort et au bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5478
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. Apporte son assistance éducative aux enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assiste l'enseignant pour la préparation et l'animation des ateliers et entretient la classe. Assure les missions de gardiennage. Accueille, oriente et renseigne le public. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretenir et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5479
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. Apporte son assistance éducative aux enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assiste l'enseignant pour la préparation et l'animation des ateliers et entretient la classe. Assure les missions de gardiennage. Accueille, oriente et renseigne le public. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretenir et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5480

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de production</p> <p>Suivant les orientations du-de la responsable de la cuisine centrale, il-elle manage en répartissant quotidiennement le travail des référents-es et des agents-es à la cuisine centrale. Planifie, gère et contrôle l'ensemble des productions de la cuisine centrale : « Salle Club », restaurant municipal, satellites en liaison froide et chaude, soit environ 1 600 couverts / jour. a) Impulser une dynamique de travail collectif en s'appuyant sur les référents, b) Manager et définir quotidiennement le travail des équipes (planning et congés), c) Etre référent-e du pôle préparation chaude, d) Accompagner et développer les compétences techniques et culinaires des équipes, e) Superviser et participer à l'élaboration des préparations culinaires notamment au restaurant municipal et à la « Salle Club », f) S'assurer par des contrôles quotidiens de l'application du plan de maîtrise sanitaire (bonnes pratiques d'hygiène, traçabilité, plan HACCP, ...), g) Assurer la gestion des commandes et de l'état des stocks par l'intermédiaire du logiciel métier, h) Elaborer l'ensemble des menus en respectant la saisonnalité et les orientations définies par la Ville, i) Créer et mettre à jour les fiches techniques des recettes, j) Suivre la maintenance des matériels et des locaux.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5481
<p>Intitulé du poste: Contôleur de gestion</p> <p>Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts. a) Assiste et conseille les élus-es, b) Repérer les missions, activités, prestations et moyens de la collectivité, c) Aider au pilotage interne (diffusion de tableaux de bord de gestion), d) Contrôler en externe les satellites et analyser les risques, e) Participer à l'évaluation et à la conception des procédures, f) Promouvoir une culture de gestion, g) Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique, h) Animer des projets transversaux stratégiques, i) Évaluer les politiques publiques, j) Assurer l'analyse financière des dossiers de demande de subventions, k) Participer au renouvellement et au suivi des D.S.P.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5482
<p>Intitulé du poste: Intervenant sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Éducation et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5483

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Participe à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et conçoit les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Favorise l'éveil et le bien-être de l'enfant en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et autour du projet d'établissement. a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer au confort et au bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5484
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5485
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de GARCHES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-5486
<p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique professeur de harpe</p>								
92	Mairie de GARCHES	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2018-08-5487
<p>Intitulé du poste: Médecin du Centre Médico Sportif</p> <p>Délivrance des certificats médicaux obligatoires pour la pratique d'activités sportives</p>								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5488

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe professeur de danse classique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5489
Intitulé du poste: RESPONSABLE CAC Coordonne les actions de maintenances du centre administratif.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5490
Intitulé du poste: Infirmier Sous l'autorité du/ de la responsable du service, l'infirmier(e) protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. -Réaliser les soins infirmiers -Effectuer les prélèvements laboratoire -Installer et participer aux consultations de médecine -Gérer les commandes de matériel et pharmacie -Mener des actions de prévention santé : diabète, cholestérol...								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5491
Intitulé du poste: EJE Accompagnement des enfants-Prise en charge- Gestion des activités								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5492
Intitulé du poste: EJE Accompagnement des enfants-Prise en charge- Gestion des activités								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5493
Intitulé du poste: Graphiste conception et réalisation de supports de communication, design et maquette de supports de communication, conception et réalisation graphique, coordination artistique des réalisations.								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5494
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT ? Gérer le standard, et orienter les appels, ? Accueillir et orienter les usagers et les visiteurs en Mairie, ? Renseigner les usagers sur les pièces à fournir et les délais d'obtention des documents relatifs aux services à la population, ? Vérifier les dossiers avant l'entrée dans les services, ? Fixer les rendez-vous pour les titres d'identités et pour les permanences du Point d'accès au droit ? Gérer les affichages destinés aux administrés ? Enregistrer le courrier du service ? Enregistrer le courrier postal et électronique des usagers ? Noter et transmettre les messages aux différents services ? Constituer, actualiser et diffuser un fonds de documentation pour les administrés (informations sur les événements de la commune et de ses partenaires, sur les services aux usagers) ; ? Suivre et transférer les réclamations des usagers réalisées sur le dispositif mairie mobile chaque week-end. ? Guichet Numérique Universel ? Renseigner, enregistrer et valider les abonnements de stationnement résidentiel ? Encaisser les paiements FPS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5495
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-5496
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5497
Intitulé du poste: Responsable du Pôle élection Responsable du Pôle élection								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Disponibilité	TmpNon	21:35	CIGPC-2018-08-5498

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue de classe normale Veiller au bon développement du jeune enfant, aider et accompagner les professionnels dans leur positionnement, proposer une aide à l'accompagnement des familles dans la mise en place de la parentalité.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5499
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS EDUCATEUR DES APS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5500
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS EDUCATEUR DES APS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5501
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS EDUCATEUR DES APS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5502
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS EDUCATEUR DES APS								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-08-5503

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de guitare Enseignement musical								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-5504
Intitulé du poste: RESPONSABLE COOPERATION MONDE RESPONSABLE COOPERATION MONDE								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5505
Intitulé du poste: Professeur Professeur d'enseignement artistique								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5506
Intitulé du poste: Professeur Professeur d'enseignement artistique								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5507
Intitulé du poste: Professeur Professeur d'enseignement artistique								
92	Mairie de NANTERRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5508
Intitulé du poste: Professeur Professeur de théâtre								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-5509
Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL A.P.S. Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S. Enseigner et encadrer les diverses activités nautiques.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-5510
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION ANIMATEUR ENFANCE								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5511
Intitulé du poste: COLLABORATEUR Suivi de divers dossiers pour le maire et les adjoints au maire								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5512
Intitulé du poste: Opérateur façonnage massicotage reliure								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5513
Intitulé du poste: community manager community manager au cabinet du maire								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5514

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU CIMETIERE responsable du cimetière								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5515
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLONCELLE PROFESSEUR DE VIOLONCELLE								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5516
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE GUITARE A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5517
Intitulé du poste: agent de répartition chaude distribuer les bons de livraison, contrôler et répartir les plats cuisinés et périphériques assurer le bon réajustement des denrées sur les sites								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5518
Intitulé du poste: Professeur de trompette Enseigner la trompette								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-5519
Intitulé du poste: Professeur éveil harpe Enseigner la harpe								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2018-08-5520
Intitulé du poste: Professeur de tuba Enseigner le tuba								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-5521
Intitulé du poste: professeur de théâtre Enseigner le théâtre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-5522
Intitulé du poste: Professeur de percusion Enseigner la percusion								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-5523
Intitulé du poste: professeur de basson Enseigner le basson								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-08-5524
Intitulé du poste: Professeur de percusion enseigner les percussions								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-08-5525

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur d'alto Enseigner l'alto</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5526
<p>Intitulé du poste: Assistante ressources SAAD</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5527
<p>Intitulé du poste: Un-e- secrétaire médico sociale en CDPS</p> <p>Raison d'être Organiser et assurer l'accueil des usagers et l'activité du centre en complémentarité avec les autres professionnels de la structure, en vue de la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de prévention, de dépistage et de soins des maladies infectieuses selon une approche intégrée Missions : Accueillir, évaluer la demande médico-sociale, et orienter les usagers selon leurs demandes, besoins, mobilisation et capacités Organiser l'accueil des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure (préparation des consultations, planning de RDV des consultations) selon les protocoles définis et les urgences Assurer le suivi administratif des consultations et actions hors les murs (données, relevées d'actes, enquêtes...), et l'enregistrement des informations dans les logiciels métiers y afférents le classement et l'archivage des dossiers patients et dossiers administratifs Concourir à l'organisation du centre, à la gestion administrative et logistique en assistance au responsable, rédiger des courriers, notes comptes-rendus. Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des interventions de prévention et de dépistage (dépistages extérieurs, actions ponctuelles de prévention ou promotion de la santé hors les murs....) menés par l'équipe en direction de la population, dans le cadre d'actions de promotion de la santé. Participer à des actions de formation – information à travers des « ateliers santé » ou l'animation de stand lors d'événementiels. Compétences Relationnelles Savoir évaluer, informer, orienter l'utilisateur dans ses démarches Savoir assurer un accueil courtois et faire preuve de qualité d'écoute Savoir travailler en équipe et en pluridisciplinarité Savoir respecter les obligations de discrétion et de confidentialité Organisationnelles Savoir organiser son travail en fonction des priorités de l'activité Savoir construire des méthodes de travail partagées Savoir faire preuve de rigueur</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5528

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e- secrétaire médico sociale en CDPS</p> <p>Organiser et assurer l'accueil des usagers et l'activité du centre en complémentarité avec les autres professionnels de la structure, en vue de la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de prévention, de dépistage et de soins des maladies infectieuses selon une approche intégrée Accueillir, évaluer la demande médico-sociale, et orienter les usagers selon leurs demandes, besoins, mobilisation et capacités Organiser l'accueil des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure (préparation des consultations, planning de RDV des consultations) selon les protocoles définis et les urgences Assurer le suivi administratif des consultations et actions hors les murs (données, relevées d'actes, enquêtes...), et l'enregistrement des informations dans les logiciels métiers y afférents le classement et l'archivage des dossiers patients et dossiers administratifs Concourir à l'organisation du centre, à la gestion administrative et logistique en assistance au responsable, rédiger des courriers, notes comptes-rendus. Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des interventions de prévention et de dépistage (dépistages extérieurs, actions ponctuelles de prévention ou promotion de la santé hors les murs....) menés par l'équipe en direction de la population, dans le cadre d'actions de promotion de la santé. Participer à des actions de formation – information à travers des « ateliers santé » ou l'animation de stand lors d'événementiels.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-5529
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission SIRH et masse salariale</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des ressources humaines et en lien avec les 3 pôles de la direction et le pôle système d'information, vous avez en charge la gestion des logiciels métiers du SIRH. A ce titre, vous intervenez sur le paramétrage du logiciel, résolvez les problèmes techniques en interne ou à l'aide de prestataire. En fonction des besoins de la direction, vous être force de proposition sur le développement de nouveaux modules, d'acquisitions de logiciels ou de développement en interne. Vous accompagnez en période le pôle carrière paie en période de paie et en période d'établissement de la DADSU. Vous administrez la gestion du web congés et gérez la création des postes de l'organigramme sur le logiciel CIRIL. Vous réalisez des outils de suivi et de pilotage pour la DRH et des documents annuels stratégiques. Sur ce volet, vous instaurez des requêtes, les mettez en forme sur différents sujets : suivi budgétaire, suivi des effectifs, absentéisme, actions sociale. Vous aidez à la réalisation de bilan social annuel et du rapport sur l'état de la collectivité. Vous préparez, en lien avec le DRH et les responsables de pôle, la masse salariale dans le cadre de l'élaboration du budget et suivez mensuellement celui-ci. Vous pilotez ou intervenez en support sur certains projets à dominante informatique : dématérialisation des comptes rendus d'entretiens professionnels annuels, dématérialisation des éléments variables de paie, dématérialisation des demandes de formation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-5530
<p>Intitulé du poste: Agent de proximité</p> <p>Effectuer les permanences dans les boutiques de quartier (accueil, information et orientation des habitants, des bénévoles et des partenaires) Ouverture et fermeture de la structure, gestion des clés et des plannings de la salle Assurer le contrôle des utilisations des locaux, gérer les dysfonctionnements et suivre les travaux Suivre les commandes de fournitures, du matériel et du mobilier liés au fonctionnement de la salle de quartier Mettre à jour l'affichage et des plaquettes d'information dans les boutiques Assurer la diffusion des informations sur les événements du quartier (affichage de proximité, diffusion du matériel d'information auprès des partenaires...) Assister les agents de développement dans leurs missions (relances téléphoniques, soutien logistique, relations avec les équipes de quartier...) Suivre les signalements liés au cadre de vie en lien avec le chargé de mission, l'équipe de quartier et les services</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-5531

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Effectuer les permanences dans les boutiques de quartier (accueil, information et orientation des habitants, des bénévoles et des partenaires) Ouverture et fermeture de la structure, gestion des clés et des plannings de la salle Assurer le contrôle des utilisations des locaux, gérer les dysfonctionnements et suivre les travaux Suivre les commandes de fournitures, du matériel et du mobilier liés au fonctionnement de la salle de quartier Mettre à jour l'affichage et des plaquettes d'information dans les boutiques Assurer la diffusion des informations sur les événements du quartier (affichage de proximité, diffusion du matériel d'information auprès des partenaires...) Assister les agents de développement dans leurs missions (relances téléphoniques, soutien logistique, relations avec les équipes de quartier...) Suivre les signalements liés au cadre de vie en lien avec le chargé de mission, l'équipe de quartier et les services</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5532
<p>Intitulé du poste: Assistante Administrative</p> <p>Elaboration et gestion de dossiers (CAF / CLAS / SIEJ) . Participation administrative aux projets transversaux, divers travaux de secrétariat</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-5533
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission foncier</p> <p>Assurer la gestion des opérations foncières dont vous avez la charge en lien avec les différents intervenants en vue de constituer les dossiers. Intervenir tant en phase prospective (étude foncière, valorisation immobilière, analyse de mutabilité, proposition de découpage parcellaire) qu'en phase opérationnelle (Préemption, expropriation, négociations, gestion des acquisitions et cessions, divisions foncière). Entretenir des relations partenariales et transversales internes et externes (notaires, administrations, avocats, propriétaires fonciers, géomètres) et des contacts avec les administrés.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-5534
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission foncier</p> <p>Assurer la gestion des opérations foncières dont vous avez la charge en lien avec les différents intervenants en vue de constituer les dossiers. Intervenir tant en phase prospective (étude foncière, valorisation immobilière, analyse de mutabilité, proposition de découpage parcellaire) qu'en phase opérationnelle (Préemption, expropriation, négociations, gestion des acquisitions et cessions, divisions foncière). Entretenir des relations partenariales et transversales internes et externes (notaires, administrations, avocats, propriétaires fonciers, géomètres) et des contacts avec les administrés.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5535

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur L'animateur-trice jeunesse accueille les jeunes de 8 à 12 ans, de 13 à 18 ans et plus de 18 ans sur le territoire et les accompagne dans leurs projets. Il-elle travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire en lien avec les partenaires locaux.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5536
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique ZA Au sein de la Direction de la Logistique, sous l'autorité du responsable, l'agent surveille, protège les lieux et les biens et prévient les actes de malveillance, les troubles à la tranquillité de lieux et de personnes selon les réglementations de la sécurité</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5537
<p>Intitulé du poste: animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5538
<p>Intitulé du poste: animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5539
<p>Intitulé du poste: animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5540
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5541
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5542
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5543
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5544
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5545
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5546
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5547
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5548
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5549
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5550
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5551
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5552
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5553
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5554
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5555
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5556
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5557
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5558
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5559
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5560
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5561
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5562
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5563
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5564
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5565
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5566
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5567
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5568
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5569
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5570
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5571
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5572
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5573
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5574
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5575
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5576
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5577
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5578
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5579
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5580
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5581
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5582
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5583
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5584
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5585
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5586
Intitulé du poste: Animateur TAP-Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5587
Intitulé du poste: Surveillant de travaux réseaux Mission principale : - surveillance des travaux d'exploitants de réseaux - référent DT et DICT								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5588
Intitulé du poste: Surveillant de travaux réseaux Mission principale : - surveillance des travaux d'exploitants et réseaux - référent DT et DICT								
93	Mairie de BONDY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-08-5589
Intitulé du poste: Psychologue pour le programme IPECORDIA Affecté(e) au Centre Municipal de Santé pour le projet IPECORDIA (Itinéraire de Prise en Charge des Obèses à Risque DIAbétique) à raison de 5 heures hebdomadaires et impérativement le mercredi après-midi. Il (elle) exercera ses fonctions au sein du CMS et selon les besoins à l'extérieur du CMS (associations, maisons de quartier, etc...)								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5590
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Roussines et suivi administratif du périscolaire</p> <p>Mission Roussines : - encadrer le/la responsable du site - appuyer les recrutements locaux : cuisine et maintenance - contribuer à l'élaboration et au suivi du budget dédié à la mission Roussines - assurer les relations avec la communauté de communes Marche Occitane Val d'Anglin (CDCMOVA) - organiser les réunions de la gouvernance de la mission Roussines, rédiger et diffuser les comptes rendus - élaborer et suivre les actes administratifs et juridiques liés à l'activité de la mission Roussines : délibérations, conventions avec utilisateurs, note au comité technique, règlement intérieur, courriers... - préparer les réunions, rédiger les comptes rendus de visite sur site - promouvoir le site de Roussines : contribuer à faire évoluer les outils de communication et en assurer la diffusion - tenir à jour le planning d'utilisation - entretenir et développer les relations avec les utilisateurs du site : enseignement, enfance, jeunesse, maisons de quartier... Suivi administratif du périscolaire : - suivi administratif, budgétaire, juridique et financier des associations intervenant sur le temps périscolaire (TAP) - collecter les données liées aux activités périscolaires : présences associatives, nombre d'enfants et d'encadrants - tenir à jour le calendrier d'organisation des comités de suivi périscolaires et collecter les comptes rendus - contribuer à la bonne relation avec les usagers du périscolaire : courriers aux familles, relations avec les écoles et accueil de loisirs, etc... - contribuer à valoriser les actions périscolaires : soutien à la communication sur la fête des TAPS - aide à la mutualisation des locaux</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5591
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil et d'orientation du public</p> <p>Assure les fonctions d'accueil physique et téléphonique, gestion de l'affichage, gestion logistique des conditions matérielles d'accueil et d'utilisation des locaux d'activités du centre.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5592
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>Accueil physique et téléphonique.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5593

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs</p> <p>Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs : Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique du centre Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipement Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents Assurer la continuité de l'accueil des jeunes sur le secteur Extrascolaire et Périscolaire Participer à la définition des orientations stratégiques des accueils de loisirs : Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre Négocier avec la ligne hiérarchique les moyens de la mise en œuvre du projet du centre Repérer les marges de manœuvre Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité : Établir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité Développer des partenariats : Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques Mettre en valeur les projets et activités du centre Développer des coopérations Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité Animer la relation avec les familles : Animer des réunions (information, concertation) Accueillir, informer et organiser l'inscription de jeunes Réaliser des supports de communication (projet éducatif, projet pédagogique, programme d'activités) Concevoir et organiser des événements locaux Gérer divers dossiers administratifs Établir les dossiers de demandes de subventions Définir les besoins en matériel et passer les commandes.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5594
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs</p> <p>Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs : Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique du centre Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipement Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents Assurer la continuité de l'accueil des jeunes sur le secteur Extrascolaire et Périscolaire Participer à la définition des orientations stratégiques des accueils de loisirs : Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre Négocier avec la ligne hiérarchique les moyens de la mise en œuvre du projet du centre Repérer les marges de manœuvre Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité : Établir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité Développer des partenariats : Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques Mettre en valeur les projets et activités du centre Développer des coopérations Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité Animer la relation avec les familles : Animer des réunions (information, concertation) Accueillir, informer et organiser l'inscription de jeunes Réaliser des supports de communication (projet éducatif, projet pédagogique, programme d'activités) Concevoir et organiser des événements locaux Gérer divers dossiers administratifs Établir les dossiers de demandes de subventions Définir les besoins en matériel et passer les commandes</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5595
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Les auxiliaires de puériculture prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. Elles accueillent les familles et soutiennent la fonction parentale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-5596
Intitulé du poste: AEA professeur de musique (contrebasse)								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5597
Intitulé du poste: Agent d'Entretien - Entretien des locaux, nettoyage des sols, mur - Dépoussiérage et nettoyage du mobilier scolaire et bureautique, vider les corbeilles. - Entretien des sanitaires après chaque utilisation. - lavage des parties communes, couloir, escaliers - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produit d'hygiène. - maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable.								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-08-5598
Intitulé du poste: Médecin généraliste Consultation de Médecine générale dans les centres Municipaux de Santé								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5599
Intitulé du poste: Monteur des marchés aux comestibles Assurer la mise en place et l'entretien des structures mobiles des marchés aux comestibles.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5600
Intitulé du poste: CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5601

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5602
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE Assurer le soins infirmiers, prendre en charge les urgences, exécuter les divers prélèvements, dans les centres Municipaux de Santé.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5603
<p>Intitulé du poste: redacteur DS ED Conseil au public en matière de droit des sols, Pré-instruction des autorisations d'urbanisme, Enquête de terrain pour repérer les anomalies (construction non déclarée, non-respect des règlements etc.), Mise en œuvre et suivi de la procédure liée aux constructions illégales, Contrôle des permis de construire, Établissement des autorisations de voirie, Suivi et contrôle de la procédure de mise aux normes des établissements recevant du public (ERP), Gestion du répertoire des immeubles localisés (RIL) en lien avec l'INSEE.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5604
<p>Intitulé du poste: référent programme de réussite éducative Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5605
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Pôle C Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5606
<p>Intitulé du poste: Ingénieur prévention et sécurité au travail</p> <p>Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail Conseiller et assister l'autorité territoriale, le CHSCT, les services et les agents Analyser les accidents de services, les accidents de travail et les maladies professionnelles Mettre en place et piloter la démarche d'évaluation des risques professionnels Animer et coordonner différents groupes de travail, comités techniques thématiques (CT Bâtiments, CT DU-ACFI) Animer et coordonner le réseau des assistants de prévention Préparer les dossiers présentés au CHSCT Élaborer des rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité et suivre les registres obligatoires Actualiser les connaissances et la veille réglementaire et technique Informer, sensibiliser et former à la santé et sécurité au travail</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5607
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5608
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5609
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale</p> <p>Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5610
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des structures d'Accueils Collectifs Sous l'autorité de la Responsable des Modes d'Accueil, le coordinateur encadre et accompagne les directeurs des établissements Petite Enfance dans le pilotage du fonctionnement de leur structure d'accueil et la mise en œuvre des projets d'établissement</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5611
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5612
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5613
<p>Intitulé du poste: assistant de direction à la Direction générale Apporte une aide permanente à l'activité du DGA qui lui est rattaché, en lien étroit avec les directions, l'assistante du DGS et le secrétariat des élus.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5614
<p>Intitulé du poste: Responsable du fonds vidéo responsable secteur vidéo développement et enrichissement des collections, animation et action culturelle, accueil du public</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5615

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique des écoles Sous la responsabilité du gardien d'école, l'agent technique des écoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux ainsi que des tâches liées à la restauration scolaire								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5616
Intitulé du poste: Agent technique des écoles Sous la responsabilité du gardien d'école, l'agent technique des écoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux ainsi que des tâches liées à la restauration scolaire								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5617
Intitulé du poste: Agent technique des écoles Sous la responsabilité du gardien d'école, l'agent technique des écoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux ainsi que des tâches liées à la restauration scolaire								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5618
Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION CHARGE DE COMMUNICATION								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5619
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-5620
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-5621
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-5622
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-5623
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-5624
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-5625
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Nettoyage et entretien de locaux administratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5626
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés publics et affaires juridiques</p> <p>Un.e Juriste Marchés Publics et Affaires Juridiques à temps complet - Cadre d'emploi des Rédacteurs ou Attachés Territoriaux Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Commande Publique et des Affaires Juridiques, rattachée directement à la Direction Générale des Services, vous aurez pour mission d'assurer : Missions principales En matière de marchés publics (70%): Recensement des besoins des services en matière d'achats Aide et orientation des services pour la définition de leurs besoins (sourcing, benchmark) le choix des procédures de passation Rédaction des Dossiers de Consultation des Entreprises en collaboration avec les services Organisation des procédures de publicité et de mise en concurrence Gestion de la procédure de sélection des candidats (ouverture des plis, analyse administrative des candidatures, contrôle des rapports d'analyse des offres, organisation des Commissions d'Appels d'Offres et des Jury de concours) Gestion de la notification des marchés publics : rédaction des courriers de rejets aux candidats, rédaction des courriers de notification et des décisions du Maire, rédaction des rapports de présentations des appels d'offres, transmission des dossiers au contrôle de légalité, publication de l'avis d'attribution des marchés Suivi de l'exécution des marchés publics : rédaction des avenants, des actes de sous-traitances, gestion des reconductions des marchés Aide à la rédaction des contrats et des décisions associées (marchés publics passés sans publicité ni mise en concurrence préalables) Mise à jour régulière des tableaux de bords de suivi de l'activité de la Direction</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5627
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés publics et affaires juridiques</p> <p>Un.e Juriste Marchés Publics et Affaires Juridiques à temps complet - Cadre d'emploi des Rédacteurs ou Attachés Territoriaux Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Commande Publique et des Affaires Juridiques, rattachée directement à la Direction Générale des Services, vous aurez pour mission d'assurer : Missions principales En matière de marchés publics (70%): Recensement des besoins des services en matière d'achats Aide et orientation des services pour la définition de leurs besoins (sourcing, benchmark) le choix des procédures de passation Rédaction des Dossiers de Consultation des Entreprises en collaboration avec les services Organisation des procédures de publicité et de mise en concurrence Gestion de la procédure de sélection des candidats (ouverture des plis, analyse administrative des candidatures, contrôle des rapports d'analyse des offres, organisation des Commissions d'Appels d'Offres et des Jury de concours) Gestion de la notification des marchés publics : rédaction des courriers de rejets aux candidats, rédaction des courriers de notification et des décisions du Maire, rédaction des rapports de présentations des appels d'offres, transmission des dossiers au contrôle de légalité, publication de l'avis d'attribution des marchés Suivi de l'exécution des marchés publics : rédaction des avenants, des actes de sous-traitances, gestion des reconductions des marchés Aide à la rédaction des contrats et des décisions associées (marchés publics passés sans publicité ni mise en concurrence préalables) Mise à jour régulière des tableaux de bords de suivi de l'activité de la Direction</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5628
<p>Intitulé du poste: ATSEM \ AC</p> <p>L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5629
<p>Intitulé du poste: ATSEM \ AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5630
<p>Intitulé du poste: ATSEM \ AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5631
<p>Intitulé du poste: ATSEM \ AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5632
<p>Intitulé du poste: ATSEM \ AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5633
<p>Intitulé du poste: ÀTSEM \ AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5634
<p>Intitulé du poste: ÂTSEM \ AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5635
<p>Intitulé du poste: Adjoint responsable MPE Pierre de Lune Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5636
<p>Intitulé du poste: 18-007 (010 et 012) Service social municipal - Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5637
<p>Intitulé du poste: 18-007 (010 et 012) Service social municipal - Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-5638
<p>Intitulé du poste: 18-007 (011) Service social municipal - Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-5639
<p>Intitulé du poste: 18-007(013) Service social municipal - Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5640
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique (PEA)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5641
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique (PEA)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	TmpNon	06:50	CIGPC-2018-08-5642
<p>Intitulé du poste: C/P - Professeur d'enseignement artistique (PEA)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-08-5643
<p>Intitulé du poste: C/P - Professeur d'enseignement artistique (PEA)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5644
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service marchés publics</p> <p>Au sein du service marché, le responsable adjoint combine les missions d'un chargé de marché et partage les missions du responsable de service. Il est chargé de participer à l'organisation du travail, de veiller et d'aider au bon déroulé de l'ensemble des missions inhérentes au service, l'objectif du service est de réaliser un achat efficace, répondant aux attentes des utilisateurs, intégrant les politiques d'achat de développement durable fixées par les élus dans un cadre juridique sécurisé. Il doit assurer les fonctions de conseil, d'expertise et de soutien auprès des services de la ville, de la direction générale et des élus dans le pilotage des activités d'achats. Ses missions sont adaptées aux besoins des services, à leur degré de maturité, et à la complexité des dossiers traités. L'anticipation, la transversalité et le travail collaboratifs doivent être les axes forts du travail réalisé et dans le respect de la démarche qualité ISO 9001</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5645
<p>Intitulé du poste: KFJ - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5646
<p>Intitulé du poste: MJ - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5647
<p>Intitulé du poste: TA - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5648

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>L'inspecteur de salubrité met en œuvre des procédures réglementaires en matière d'hygiène, de sécurité et de salubrité et publiques sur les bases de CGCT, CSP et CCH, code l'environnement et Règlement sanitaire départemental.</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5649
<p>Intitulé du poste: Médiateur social</p> <p>Résumé des missions : - Participer à des réseaux institutionnels et développer ses propres réseaux, en fonction des missions qui lui sont attribuées dans le cadre du Projet Social du Centre. - Assurer un service de médiation auprès des habitants/usagers du Centre Social Municipal. - Promouvoir et organiser des activités supports à la médiation sociale répondant aux objectifs du Contrat de Projet du Centre. - Assurer la fonction partagée « Accueil ».</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5650
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie</p> <p>Au sein du Centre Technique Municipal, sous la responsabilité du Responsable Secteur nettoyage, vous intervenez principalement sur les activités suivantes : Vos missions : • Procéder au nettoyage par balayage manuel ou mécanique des trottoirs, caniveaux, places, parkings. • Vider et nettoyer les corbeilles de rue. • Enlever les déchets. • Ramasser les feuilles mortes. • Déneiger les voies de circulation et les trottoirs. • Entretien du matériel. • Repérer et signaler la présence de dépôts sauvages, les dégradations et les pollutions des espaces publics.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5651
<p>Intitulé du poste: Conservateur du domaine public et du patrimoine</p> <p>Au sein de la Division Voirie Infrastructures et Espaces public, sous la responsabilité du Directeur de Division, vous serez chargé(e) : Vos Missions : - Réaliser une surveillance du domaine public pour contrôler les travaux réalisés par les divers concessionnaires (ENEDIS, ENGIE, ORANGE, eau potable, géothermie, etc.) - S'assurer que les réparations sur le domaine public sont bien reprises afin de préserver au mieux le trottoir et/ou la chaussée concernée d'un affaissement (mauvais matériaux de remblaiement, compactage) ou de toute infiltration d'eau. - Réaliser la validation des bons raccordements (branchements, préservation du domaine public) lors de la construction d'un immeuble en lien avec la Division de l'Urbanisme. - S'assurer de la réalisation des prestations courantes d'entretien du réseau d'eau potable de la Régie Territoriale des Eaux de Tremblay (branchements plomb). - Assurer le contrôle, le relevé, le suivi technique des dossiers de publicité et d'enseignes sur la commune en création et suivi, - Assurer ponctuellement le suivi des travaux neufs sur les trottoirs. - Assurer le suivi et l'application du règlement communal de voirie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-5652
<p>Intitulé du poste: Assistant en charge des partenariats et des projets participatifs</p> <p>Au sein de la direction des affaires culturelles et de l'éducation populaire, sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de la responsable du secteur Action culturelle et Partenariat, vous contribuerez au développement du projet de lecture publique sur tout le territoire. Vous vous inscrivez dans la dynamique du projet d'établissement en cours de redéfinition par l'équipe de la médiathèque, dans le cadre de la politique culturelle municipale. Vous intégrerez le secteur Action culturelle et Partenariat comprenant 6 personnes, au sein d'une équipe totale de 24 personnes. Le réseau de lecture publique comprend la Médiathèque Boris-Vian, d'une superficie d'environ de 2 000 m2, dont les espaces ont été réaménagés en 2016, et un Média bus. Un collectif d'usagers avec lequel l'équipe de la médiathèque co-construit des actions est actif depuis 2016. Dans ce cadre, vous assurerez les missions suivantes : - L'accueil des publics et médiation. - Le développement et animation de projets partenariaux en direction de différents publics. adultes et adolescents. - Le développement et accompagnement de projets participatifs avec les habitants. - La gestion des fonds documentaires emploi/formation FLE et livres audios /gros caractères.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5653
<p>Intitulé du poste: Agent logistique</p> <p>Au sein du Centre Technique Municipal, sous la responsabilité du Responsable Magasin déménagement, vous intervenez principalement sur les activités suivantes : Vos missions : • Assurer les manipulations, le portage et les déplacements de mobiliers. • Organiser le stockage des mobiliers ou objets divers. • Faire des livraisons bureautiques pour les différents services de la ville. • Enlever le matériel chez les fournisseurs de la ville. • Assurer la conduite du véhicule de transport. • Manipuler, stocker et transporter les produits du magasin. • Assurer la tenue des inventaires informatisés. • Gérer les commandes d'approvisionnement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5654
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent maintenance bâtiment</p> <p>Au sein du Centre Technique Municipal, sous la responsabilité du Responsable Secteur maintenance bâtiment, vous serez chargé de : Vos missions : • Contrôler et remettre en état l'éclairage, la plomberie, les portes, les fenêtres, le mobilier... • Contrôler les équipements et bâtiments. • Faire la maintenance urgente et curative. • Vérifier le fonctionnement de réseaux électriques et téléphoniques, le matériel d'éclairage, les équipements de plomberie ... • Effectuer des missions de dépannage dans le domaine des bâtiments. • Veiller à l'entretien et à la conservation des matériels et outillages. • Diagnostiquer les dysfonctionnements et élaborer les propositions et solutions correctives.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5655

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5656
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-08-5657
Intitulé du poste: professeur de guitare électrique Enseignement de guitare électrique, suivi des études des élèves et évaluation.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-5658
Intitulé du poste: professeur de trompette Enseignement de trompette, suivi des études des élèves et évaluation.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-08-5659
Intitulé du poste: professeur de piano Enseignement de piano, suivi des études des élèves et évaluation.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-08-5660
Intitulé du poste: professeur de chant Enseignement de chant, suivi des études des élèves et évaluation.								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-08-5661
Intitulé du poste: professeur de jazz mao saxo Enseignement de jazz mao saxo, suivi des études des élèves et évaluation.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-08-5662
Intitulé du poste: professeur de trombone et tuba Enseignement de trombone et tuba. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5663
Intitulé du poste: professeur de danse Enseignement de danse. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:20	CIGPC-2018-08-5664
Intitulé du poste: professeur de violon Enseignement de violon. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-08-5665
Intitulé du poste: professeur de batterie Enseignement de batterie. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-08-5666

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de chorale ad+fm Enseignement de chorale ad+fm. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2018-08-5667
Intitulé du poste: professeur de piano Enseignement de piano. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	15:25	CIGPC-2018-08-5668
Intitulé du poste: professeur de danse Enseignement de danse. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2018-08-5669
Intitulé du poste: professeur de guitare Enseignement de guitare, suivi des études des élèves et évaluation.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-5670
Intitulé du poste: ATSEM Identifier les besoins physiques des enfants.Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...).Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples.Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école.Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances .Gérer le stock de produits d'entretien.Rendre compte de tout dysfonctionnement sur l'entretien des locaux à la responsable de secteur.Aider les enfants à prendre leur repas au restaurant scolaire (de 11 h 30 à 13h).Sous la responsabilité de l'enseignant :Surveiller la récréation et la sieste.Accompagner la classe en sortie scolaire.Respecter le projet éducatif territorial de la ville Respecter la charte de fonctionnement et utilisation des locaux scolaires.S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants.Respecter les consignes de travail . Préparer par écrit, animer, se documenter , évaluer les ateliers proposé aux enfants.Participer aux réunions préparatoires								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5671
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants.Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...).Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples.Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école.Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances .Gérer le stock de produits d'entretien.Rendre compte de tout dysfonctionnement sur l'entretien des locaux à la responsable de secteur.Aider les enfants à prendre leur repas au restaurant scolaire (de 11 h 30 à 13h).Sous la responsabilité de l'enseignant :Surveiller la récréation et la sieste.Accompagner la classe en sortie scolaire.Respecter le projet éducatif territorial de la ville Respecter la charte de fonctionnement et utilisation des locaux scolaires.S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants.Respecter les consignes de travail . Préparer par écrit, animer, se documenter , évaluer les ateliers proposé aux enfants.Participer aux réunions préparatoires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018- 08-5672
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone</p> <p>Enseignement de saxophone, suivi des études des élèves et évaluation.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5673
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines : - Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité et de santé au travail - Anime et pilote la mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité et de santé au travail, selon les dispositions réglementaires - Pilote une démarche de sensibilisation au handicap - Prépare, participe et assure le secrétariat du CHSCT - Conseille et accompagne l'ensemble des acteurs de la prévention - Contrôle le respect des prescriptions - Assure la mise à jour et l'application du document unique et tous documents liés à l'hygiène et la sécurité - Pilote le Comité technique du document unique - Met en place des actions de communication et de sensibilisation sur la prévention des dangers susceptibles de compromettre la sécurité des agents - Anime des formations destinées aux agents de la Ville sur des thématiques portant sur la prévention, la santé et la sécurité au travail - Participe aux rencontres des préventeurs de la communauté d'agglomération - Recense et suit les formations liées à l'hygiène et à la sécurité - Assure la veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité - Elabore des rapports, bilans et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité et à la coordination du CHSCT</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5674
<p>Intitulé du poste: technicien réseaux voirie Réalise et/ou pilote l'ensemble des études techniques liées à un projet d'infrastructure ou de réseau ; peut assurer également le suivi ou la maîtrise d'œuvre de chantier. Le technicien voirie et réseaux divers est chargé des études de conception en VRD (Voirie Réseaux Divers) : voies de circulation, allées piétonnes, pistes cyclables, des terrains de jeux, des places publiques, des réseaux d'assainissement</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5675
<p>Intitulé du poste: agent de voirie L'agent / agente de nettoyage urbain assure l'entretien et le nettoyage de tout l'espace public en ville : chaussées, rues, trottoirs, parcs de stationnement, jardins publics, passages piétons souterrains, places de marchés découverts... et aussi le mobilier urbain.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5676
<p>Intitulé du poste: agent de voirie L'agent / agente de nettoyage urbain assure l'entretien et le nettoyage de tout l'espace public en ville : chaussées, rues, trottoirs, parcs de stationnement, jardins publics, passages piétons souterrains, places de marchés découverts... et aussi le mobilier urbain.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5677
<p>Intitulé du poste: agent de voirie L'agent / agente de nettoyage urbain assure l'entretien et le nettoyage de tout l'espace public en ville : chaussées, rues, trottoirs, parcs de stationnement, jardins publics, passages piétons souterrains, places de marchés découverts... et aussi le mobilier urbain.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5678

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de voirie L'agent / agente de nettoyage urbain assure l'entretien et le nettoyage de tout l'espace public en ville : chaussées, rues, trottoirs, parcs de stationnement, jardins publics, passages piétons souterrains, places de marchés découverts... et aussi le mobilier urbain.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-5679
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale Prendre en charge des situations sociales familiales. Réaliser des actions d'accompagnement individualisé : montage, suivi et évaluation de parcours individualisés pour les enfants ou les jeunes et leur famille inscrits dans le dispositif. Participer aux réunions de l'Equipe Pluridisciplinaire de Soutien et du Comité de Suivi Restreint. Rédiger des comptes-rendus, des bilans et élaborer des rapports de situation. Participer à la création d'outils écrits de repérage, de suivi et d'évaluation. Faire émerger et mettre en œuvre des projets d'action sanitaire et sociale en s'appuyant sur les potentialités locales. Développer une dynamique partenariale pour la prise en charge des enfants ou des jeunes et de leur famille par les différentes structures de la Ville. Entretien d'une dynamique de formation continue.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5680
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5681
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5682

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante Administrative Secrétariat du service « Centres de Loisirs Maternels » Rédaction compte-rendu réunions de direction Accueil téléphonique, saisie de documents, rédaction et saisie de courrier (familles, agents...) Mise en page de différents outils, projets Réception du courrier et distribution Saisie de données (effectifs...) Accueil du public (formation, recrutement...) Saisie de dossiers administratifs (CAF, DDCS...) Préparation et suivi des dossiers administratifs (CDE...) Gestion des dossiers « Assurances » des CLP et des centres de vacances Gestion des ordres de mission et des frais de remboursement des agents des centres de vacances.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:37	CIGPC-2018-08-5683
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation durant les temps d'activités périscolaires								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:37	CIGPC-2018-08-5684
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation durant les temps d'activités périscolaires								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:37	CIGPC-2018-08-5685
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation durant les temps d'activités périscolaires								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:37	CIGPC-2018-08-5686
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation durant les temps d'activités périscolaires								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:37	CIGPC-2018-08-5687
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation durant les temps d'activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:37	CIGPC-2018-08-5688
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation durant les temps d'activités périscolaires								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:37	CIGPC-2018-08-5689
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation durant les temps d'activités périscolaires								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:37	CIGPC-2018-08-5690
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation durant les temps d'activités périscolaires								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:37	CIGPC-2018-08-5691
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation durant les temps d'activités périscolaires								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:37	CIGPC-2018-08-5692
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation durant les temps d'activités périscolaires								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5693

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant artistique spécialité chant Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5694
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation H/F Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5695
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation H/F Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5696
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation H/F Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5697
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation H/F Rassurer les habitants et créer le lien par une présence active sur l'espace public lors des déambulations pédestres. Lutter contre les incivilités et limiter les troubles à l'ordre public. Réguler les conflits par le dialogue, rappeler les règles. Orienter, diffuser les informations utiles auprès des habitants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5698
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Accueil des enfants durant les périodes d'activités périscolaires								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5699
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Accueil des enfants durant les périodes d'activités périscolaires								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5700
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Accueil des enfants durant les périodes d'activités périscolaires								
93	Mairie du BOURGET	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5701
Intitulé du poste: Adjoint au responsable des espaces verts Entretien des espaces verts (tonte, taille, désherbage manuel, entretien des massifs et cuvettes d'arbres, arrosage...) Travaux de création (travaux de plantations d'arbres, d'arbustes et de vivaces, fleurissement, paillage, travaux d'engazonnement...) Travaux connexes (nettoyage des jardinières, nettoyage des espaces-verts...)								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5702
Intitulé du poste: Technicien instructeur droit des sols au service urbanisme Rédaction des différentes correspondances relatives à l'urbanisme (particuliers/Notaires/géomètres, ...) Instruire les demandes du droit des sols et renseigner, conseiller le public et les professionnels								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-08-5703

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (violon) Enseignement d'une discipline (violon) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-08-5704
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (guitare) Enseignement d'une discipline (guitare) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5705
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (danse) Enseignement d'une discipline (danse) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-08-5706
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (formation musicale) Enseignement d'une discipline (formation musicale) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5707
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (violon) Enseignement d'une discipline (violon) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5708

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (piano) Enseignement d'une discipline (piano) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5709
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (guitare) Enseignement d'une discipline (guitare) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-08-5710
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (éveil musical) Enseignement d'une discipline (éveil musical) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-08-5711
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (percussions) Enseignement d'une discipline (percussions) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-08-5712
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (accompagnement danse) Enseignement d'une discipline (accompagnement danse) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5713

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'animation et de projet Dans un contexte de développement des activités proposées aux jeunes gervaisiens et de la création d'une nouvelle structure jeunesse, la ville recrute un (e) animateur (animatrice) projets, placé (e) sous l'autorité hiérarchique du Coordinateur des politiques jeunesse 18-25 ans.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-08-5714
<p>Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques animer les ateliers d'arts plastiques</p>								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-5715
<p>Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques Animer les ateliers d'arts plastiques</p>								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-08-5716
<p>Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques Animer les ateliers d'arts plastiques</p>								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5717
<p>Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques Animer un atelier d'arts plastiques</p>								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-08-5718
<p>Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques animer les ateliers d'arts plastiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5719

Intitulé du poste: Chef de production H/F

Missions générales : - Gestion des moyens et des ressources : techniques, financières, humaines, informationnelles - Assurer la responsabilité de la production journalière du site - Participer en lien avec la diététicienne à l'élaboration des menus, préparer et passer les commandes nécessaires à la production de l'ensemble des prestations - Analyser et optimiser les stocks de produits, les équipements outillages de production - Evaluer et développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs - Fixer des objectifs et mesurer les résultats - Contrôler la qualité de la prestation (assaisonnement, cuisson...).

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5720
Intitulé du poste: agent aide sociale accueil social prestations ville plans canicule et hivernal								
94	CDE de L'Haÿ-les-Roses	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-08-5721
Intitulé du poste: Psychologue au Programme de Réussite Educative Le Psychologue du programme de Réussite Éducative (PRE) assure la prise en charge clinique et/ou thérapeutique des enfants bénéficiaires du programme de Réussite Éducative, dans le cadre de Parcours d'Accompagnement Individualisé. Il prend en charge, le cas échéant, les parents de ces enfants.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5722
Intitulé du poste: Secrétariat de l'organisation et du suivi des initiatives de la Direction de l'Action Sociale (h/f) 8077 L'agent est chargé du suivi administratif du secteur évènementiel et communication ainsi que du premier niveau de réponse aux partenaires en externe et en interne.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5723
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur(trice) en EDS (h/f) 6371 Le-la secrétaire collaborateur(trice) accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5724

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmière CPEF - 2428 L'adjoite de la puéricultrice responsable du centre de PMI – CPEF. exerce ses fonctions en planification et éducation familiale et en pédiatrie. Elle organise les activités du CPEF, l'information du public en planification familiale, de façon individuelle et collective et participe aux activités en direction des enfants de moins de six ans. Elle assure l'animation des actions collectives en direction des adolescents, notamment dans les collèges et dans le centre de planification et d'éducation familiale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5725
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur(trice) en EDS (h/f) 6371 Le-la secrétaire collaborateur(trice) accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5726
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de Direction en EDS (h/f) 6372 L'assistant(e) de direction en EDS apporte une assistance administrative auprès des responsables de l'EDS dans la gestion et l'organisation des ressources (ressources humaines, locaux, logistique...), le secrétariat. Il/elle est régisseur titulaire pour la régie d'avances EDS. Il/elle participe à la continuité du service public en direction des usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5727
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire AFD (h/f) 1352 Les missions principales du poste consistent en la réalisation de la paie et la gestion de la carrière des assistants familiaux salariés par le département. Par ailleurs, le gestionnaire carrière-paie exploite et analyse les informations liées à la gestion des ressources humaines des assistants familiaux, en lien avec la responsable, son adjoite, ainsi que les différentes antennes de placement familial. Il traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5728

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Evalueur médecin ou infirmier(e) de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH (h/f) 9367 Le professionnel de santé fait partie de l'équipe pluridisciplinaire du service Evaluation de la MDPH du Val de Marne composée également de médecins, travailleurs sociaux, enseignants spécialisés et ergothérapeutes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5729
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance (h/f) 1236 Le référent Aide Sociale à l'Enfance conduit au sein d'une équipe pluridisciplinaire, une action éducative et un soutien psychologique auprès de différents public éprouvant des difficultés d'origine sociale, culturelle ou présentant des déficiences physiques, psychiques et mentale afin de favoriser leur intégration ou réintégration dans la vie sociale. Il mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5730
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance (h/f) 1148 Le référent Aide Sociale à l'Enfance conduit au sein d'une équipe pluridisciplinaire, une action éducative et un soutien psychologique auprès de différents publics éprouvant des difficultés d'origine sociale, culturelle ou présentant des déficiences physiques, psychiques et mentale afin de favoriser leur intégration ou réintégration dans la vie sociale. Il mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5731
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance (EDS) (h/f) 1123 Le référent Aide Sociale à l'Enfance conduit au sein d'une équipe pluridisciplinaire, une action éducative et un soutien psychologique auprès de différents publics éprouvant des difficultés d'origine sociale, culturelle ou présentant des déficiences physiques, psychiques et mentale afin de favoriser leur intégration ou réintégration dans la vie sociale. Il mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5732
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) du chef de service accueil public et associatif (h/f) 1373 Assurer le secrétariat du service accueil public et associatif, et du remplacement du service prévention et de l'accueil familial départemental.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5733
<p>Intitulé du poste: Evalueur médecin ou infirmier(e) de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH (h/f) 9367 Le professionnel de santé fait partie de l'équipe pluridisciplinaire du service Evaluation de la MDPH du Val de Marne composée également de médecins, travailleurs sociaux, enseignants spécialisés et ergothérapeutes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5734
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN GESTION DES FLUX TECHNICIEN GESTION DES FLUX veille au suivi de la gestion optimisée du réseau, en assurant la traçabilité des actions et de leurs impacts et améliorer cette gestion via des études ponctuelles.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5735
<p>Intitulé du poste: Chef du service de santé publique buccodentaire - 10343 Le chef du service de santé publique buccodentaire participe à l'élaboration, à la définition et à la mise en œuvre des objectifs et orientations de la DPMI-PS au sein du Pôle Enfance et Solidarité dans le domaine de la santé publique buccodentaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5736
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5737
<p>Intitulé du poste: Cuisinier - 6887 bis Production des préparations culinaires, distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5738
Intitulé du poste: SURVEILLANT ESPACE PUBLIC SURVEILLANT ESPACE PUBLIC a pour missions sur les secteurs de RD à fort enjeux de déplacements a assurer la sécurité des déplacements des usagers et des piétons								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5739
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION REDUCTION VULNERABILITES AUX INNONDATIONS CHARGE DE MISSION REDUCTION VULNERABILITES AUX INNONDATIONS assure en binôme le portage des actions de la DSEA pour réduire la vulnérabilités du réseau d'assainissement au risque d'inondations								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5740
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS RENOVATION ET CONCEPTION CHARGE DE PROJETS RENOVATION ET CONCEPTION est en charge de l'élaboration de projets visant à l'amélioration des stations et du réseau d'opérations techniques.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5741
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5742
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5743

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5744
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 2784 bis Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5745
<p>Intitulé du poste: Cuisinier en crèche départementale Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux (fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjointe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5746
<p>Intitulé du poste: Cuisinier en crèche départementale Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux (fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjointe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5747

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cuisinier en crèche départementale</p> <p>Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux (fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjointe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5748
<p>Intitulé du poste: Cuisinier en crèche départementale</p> <p>Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux (fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjointe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5749
<p>Intitulé du poste: Cuisinier en crèche départementale</p> <p>Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux (fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjointe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5750
<p>Intitulé du poste: Référent prévention</p> <p>Le référent prévention assiste et conseille la Direction des Crèches, en lien étroit avec le service Prévention Santé Sécurité au Travail de la direction des Ressources Humaines, dans la définition, la mise en œuvre et le suivi d'une démarche de prévention des risques professionnels et sécurité au travail.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5751

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5752
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5753
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5754

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5755
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5756
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5757

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5758
<p>Intitulé du poste: Assistant section adultes</p> <p>Accueil du public. En charge du fonds "adulte" Médiation Référent numérique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5759
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation technique</p> <p>Agent de voirie</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint d'animation	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5760
<p>Intitulé du poste: agent d'animation multimédias</p> <p>accueil du public mise en place des événements gestion du fond multimédia</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5761
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>enseignant artistique au crd l'hay les roses</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5762

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Contrôleur de la voie publique S'assure de l'entretien des rues de la ville.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5763
Intitulé du poste: NG - Educateur de jeunes enfants mener les actions éducatives qui favorisent le développement psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. de proposer avec l'équipe les outils nécessaires aux activités d'éveil en rapport avec l'âge des enfants ou du groupe d'enfants et favorisant l'épanouissement par le jeu; de recenser les besoins en matériel éducatif, d'élaborer et gérer le budget alloué, d'impulser une dynamique à l'équipe des orientations pédagogiques et d'animer les différents tranches d'âge.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5764
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie En charge de l'application et de la gestion, selon les dispositions statutaires et réglementaires, de l'ensemble du processus de paie et de déroulement de carrière d'un portefeuille dédié de 200 agents.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5765
Intitulé du poste: Agent d'office Assurer la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et du plan de nettoyage et de désinfection.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5766
Intitulé du poste: DESSINATEUR/TRICE Au sein de la Direction des Infrastructure, des Transports et de l'Espace Public, il sera chargé de l'élaboration et de la production des plans des différents projets étudiés par les ingénieurs, chargés d'opérations ou par les techniciens en charge des travaux d'aménagement et d'entretien de la voirie et de l'espace public. Il réalise à l'aide des logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques, cartographie et photos relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution, des dossiers d'ouvrages exécutés et des demandes d'intention de commencement de travaux.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5767

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5768
<p>Intitulé du poste: Chargé d'étude et maintenance des bâtiments Sous la responsabilité du responsable du Pôle Travaux du Service Maintenance et Sécurité des Bâtiments (SMSB), le chargé d'étude et maintenance des bâtiments assure la maintenance et l'adaptation des bâtiments communaux aux besoins des usagers, par des études et des travaux qu'il conduit soit en régie soit par le recours aux entreprises.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-5769
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur H/F Sous la responsabilité du coordinateur des APS de la Piscine Delaune, vous accueillez les usagers, assurez la surveillance des bassins et enseignez la natation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5770
<p>Intitulé du poste: Médecin en crèche H/F Sous l'autorité de la direction de la structure, en complémentarité avec l'équipe pluridisciplinaire, le médecin aura missions de garantir les conditions d'accueil tant sur le plan de la sante, de l'hygiène de l'éveil et du bien être des enfants âgés de moins de 6 ans dans les établissements d'accueil de jeune enfants .Il aura également pour mission de sensibiliser et accompagner l'équipe, de repérer et de confirmer le plus précocement les troubles du comportement, du développement psychomoteur et d'adaptation psychosocial.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5771
<p>Intitulé du poste: Directeur Centre de loisirs école maternelle Adjoint d'animation (catégorie C - filière animation). Directeur de centre de loisirs maternel : construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants de 2 à 6 ans. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2018-08-5772
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant(e) d'enseignement artistique, catégorie B, filière culturelle, temps non complet.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:05	CIGPC-2018-08-5773
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant(e) d'enseignement artistique, catégorie B, filière culturelle, temps non complet.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5774
Intitulé du poste: Instructeur des permis de construire rédacteur (cat. B de la filière administrative), placé(e) sous l'autorité de la responsable du service de l'urbanisme, au sein de la Direction de l'Aménagement Durable du Territoire.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5775
Intitulé du poste: Instructeur des permis de construire Technicien (catégorie B, filière technique), placé(e) sous l'autorité de la responsable du service de l'urbanisme, au sein de la Direction de l'Aménagement Durable du Territoire.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5776
Intitulé du poste: Instructeur des permis de construire Adjoint administratif (cat. C de la filière administrative) ou rédacteur (cat. B de la filière administrative).								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-5777
<p>Intitulé du poste: Prdfesseur d'Arts Plastiques Conception et préparation des différentes spécialités enseignées : dessin, peinture, modèle vivant, nature morte aux enfants et adultes.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5778
<p>Intitulé du poste: directeur(trice) adjoint(e) des ressources humaines Participer aux projets transversaux de la DRH Participer à la mise en oeuvre de la législation statutaire et juridique, à la gestion des dossiers contentieux et à la mise en oeuvre des procédures disciplinaires Assurer la gestion des effectifs Mettre en oeuvre une démarche GPEEC</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-5779
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Conduire le Maire lors de ses différents déplacements. Faire d'autres tâches techniques : affichage, appariteur, etc...</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-5780
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ078 18% Chargé de l'animation périscolaire</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5781
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil chargé de l'accueil des administrés et des agents sur un relais</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5782
Intitulé du poste: Directeur général adjoint direction général adjoint en charge de la culture et des accueils								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5783
Intitulé du poste: Chargé de mission vie associative Accueil et accompagnement des associations : Valorisation de la vie associative Coordination du Conseil Local de la Vie Associative Suivi du projet de Maison des Associations, du Droit et de la Citoyenneté:								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5784
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5785
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5786

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Hôte.sse d'accueil de la Maison de l'habitat H/F</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice administrative de la Direction générale des services techniques et de l'urbanisme, vous assurez l'accueil physique et téléphonique, enseignez et orientez le public à la Maison de l'habitat et du cadre de vie et renforcez le service application du droit des sols de la direction de l'urbanisme.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5787
<p>Intitulé du poste: technicien (ne) d'applications</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Centre de services, il ou elle assure la gestion courante de l'exploitation des applications informatiques et garantit la documentation des procédures dans le respect des échéances et de la qualité attendue, en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5788
<p>Intitulé du poste: Responsable du service administratif et financier</p> <p>Assurer le suivi budgétaire et comptable de l'ensemble des services de la direction de la communication.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5789
<p>Intitulé du poste: Chargé.e d'accueil de la Halle Roublot</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service culturel, sous la responsabilité du responsable de secteur Coordination des activités, accueille, oriente, renseigne le public à l'Espace Gérard-Philipe en lien avec le régisseur de la Halle et assure la médiation culturelle. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5790
<p>Intitulé du poste: Hôte.esse d'accueil de l'Hôtel de ville</p> <p>Au sein de la Direction générales des services, sous l'autorité du responsable de service Affaires générales, accueille, renseigne et oriente les publics à l'Hôtel de Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5791
<p>Intitulé du poste: Correspondant.e Ressources Humaines Sous l'autorité du Directeur Entretien restauration, apporte un appui aux services opérationnels de la direction Entretien restauration et à la direction des sports, dans la gestion administrative des personnels, le développement des compétences (formation et mobilité) et le recrutement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5792
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5793
<p>Intitulé du poste: Assistant.e Juridique Sous l'autorité du responsable de service Juridique, assure le secrétariat du service. Seconde le responsable, notamment sur le secteur assurances, ainsi que pour les demandes simples de conseil et d'assistance des services.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5794
<p>Intitulé du poste: Plongeur (h/f) Le Plongeur nettoie les matériels de livraison et entretien les locaux et le pourtour de la cuisine.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5795

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Instructeur des droits du sol Instructeur des droits du sol								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5796
Intitulé du poste: Policier Municipal Policier Municipal								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5797
Intitulé du poste: Policier Municipal Policier Municipal								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5798
Intitulé du poste: Directeur/trice du Centre Social C. MARIN Directeur/trice du Centre Social C. MARIN								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5799
Intitulé du poste: Chargé d'exécution budgétaire - Missions : . Assure la gestion de l'exécution budgétaire - Activités: • Suivi de l'exécution financière des marchés • Marchés de travaux, de fournitures et de services (notifications et mandatement) • Mandatement des dépenses d'investissement (hors emprunts) • Gestion comptable du patrimoine communal (actif et inventaire) • Participation à l'élaboration budgétaire (B.P)								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5800

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-5801
Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques								
94	Mairie de RUNGIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-08-5802
Intitulé du poste: Médecin petite enfance Médecin dans une crèche de 80 berceaux								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5803
Intitulé du poste: agent auprès des enfants Activité auprès des enfants dans une crèche de 80 berceaux								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5804
Intitulé du poste: agent auprès des enfants Activité auprès des enfants dans une crèche de 80 berceaux								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5805
Intitulé du poste: agent auprès des enfants Activité auprès des enfants dans une crèche de 80 berceaux								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5806
Intitulé du poste: agent auprès des enfants Activité auprès des enfants dans une crèche de 80 berceaux								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5807
Intitulé du poste: agent auprès des enfants Activité auprès des enfants dans une crèche de 80 berceaux								
94	Mairie de RUNGIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5808
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Participer au projet éducatif dans une crèche de 80 berceaux								
94	Mairie de RUNGIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5809
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Participer au projet éducatif dans une crèche de 80 berceaux								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5810
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Agent d'entretien pouvant intervenir dans les écoles maternelles et élémentaires de la Ville pour l'entretien des locaux								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5811
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Agent d'entretien pouvant intervenir dans les écoles maternelles et élémentaires de la Ville pour l'entretien des locaux								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5812
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Agent d'entretien pouvant intervenir dans les écoles maternelles et élémentaires de la Ville pour l'entretien des locaux								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5813
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM assistant les enseignants dans les classes des écoles maternelles								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5814
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM assistant les enseignants dans les classes des écoles maternelles								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5815
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM assistant les enseignants dans les classes des écoles maternelles								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5816
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM assistant les enseignants dans les classes des écoles maternelles								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5817
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM assistant les enseignants dans les classes des écoles maternelles								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5818
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM assistant les enseignants dans les classes des écoles maternelles								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018- 08-5819
Intitulé du poste: Intervenant périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5820
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano enseignement du piano, prise en charge atelier piano. suivi et évaluation des élèves participation active à la vie pédagogique et artistique du conservatoire et à son rayonnement. contribution à la mise en oeuvre de projets en transversalités avec les autres disciplines et en lien avec le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018- 08-5821
<p>Intitulé du poste: Chargée de jumelage Développer les relations avec les villes jumelles</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5822
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Administratif des Services techniques Au sein de la Direction des Services Techniques, sous l'autorité du Responsable Administratif des Services Techniques, vous assurez la gestion des marchés.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-5823
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique/Surveillance Equestre Missions strictement encadrées par les lois et les règlements en vigueur : Circulaires n°INTD0500024 C du 15/02/2005 et n° INTD0500039 du 24/03/2005 • Sécuriser les espaces boisés urbains, les zones résidentielles et centre-ville • Veiller en continu à l'optimisation et à la rationalisation des moyens mis à disposition dans le cadre de la brigade équestre • Anticiper et évaluer les risques, prendre les mesures adaptées • Maîtriser parfaitement la pratique de la Police montée • Etre en mesure d'assurer les missions similaires au palefrenier (paillage, entretien sellerie, entretien monture, pansage, soins vétérinaires élémentaires...) • Mettre en œuvre des procédures adaptées pour l'accueil et l'entretien des chevaux • Constate par procès-verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement des véhicules</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018- 08-5824
<p>Intitulé du poste: Médecin de prévention surveillance de la santé de l'ensemble du personnel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5825
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Réception & stockage des denrées. Dressage sur plats. Mise en place du couvert, distribution & desserte des plats. Lavage vaisselle et conteneurs. Entretien des locaux. Gestion du stock des produits lessiviels et d'entretien.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-5826
<p>Intitulé du poste: Animateur Informateur Jeunesse H/F Assurer les différentes missions inhérentes au PIJ et mettre en place des animations et des projets qui valorisent les pratiques et compétences des jeunes</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police Chef police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5827
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier de police municipale Faire respecter la réglementation en exerçant les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques, respecter le code de déontologie, les divers règlements de service et assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-5828
<p>Intitulé du poste: Animateur informateur Jeunesse H/F Assurer les différentes missions inhérentes au PIJ et mettre en place des animations et des projets qui valorisent les pratiques et compétences des jeunes</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5829
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assurer hygiène des locaux et assister le personnel enseignant de l'école</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5830
<p>Intitulé du poste: Ecole Maternelle Est Assurer l'hygiène des locaux et assister le personnel enseignant de l'école</p>								
94	Mairie de VINCENNES	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5831
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services Supervise et coordonne l'ensemble des activités des Directions Adjointes de la ville.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5832
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint de crèche En collaboration avec la directrice : Animer et coordonner les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leur famille, encadrer l'ensemble des professionnels. Impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique et affective. Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. Gérer le personnel (horaires, congés, remplacement, formation, évaluation) et être en charge de tout le suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). Assurer des relations de proximité avec les familles, et avec les divers partenaires. Participer à la commission d'attribution des places en crèche et à l'information des familles lors des inscriptions au point d'accueil.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5833

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint de crèche</p> <p>En collaboration avec la directrice : Animer et coordonner les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leur famille, encadrer l'ensemble des professionnels. Impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique et affective. Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. Gérer le personnel (horaires, congés, remplacement, formation, évaluation) et être en charge de tout le suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). Assurer des relations de proximité avec les familles, et avec les divers partenaires. Participer à la commission d'attribution des places en crèche et à l'information des familles lors des inscriptions au point d'accueil.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5834
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint de crèche</p> <p>En collaboration avec la directrice : Animer et coordonner les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leur famille, encadrer l'ensemble des professionnels. Impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique et affective. Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. Gérer le personnel (horaires, congés, remplacement, formation, évaluation) et être en charge de tout le suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). Assurer des relations de proximité avec les familles, et avec les divers partenaires. Participer à la commission d'attribution des places en crèche et à l'information des familles lors des inscriptions au point d'accueil.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5835
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint de crèche</p> <p>En collaboration avec la directrice : Animer et coordonner les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leur famille, encadrer l'ensemble des professionnels. Impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique et affective. Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. Gérer le personnel (horaires, congés, remplacement, formation, évaluation) et être en charge de tout le suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). Assurer des relations de proximité avec les familles, et avec les divers partenaires. Participer à la commission d'attribution des places en crèche et à l'information des familles lors des inscriptions au point d'accueil.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5836

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR.TRICE</p> <p>Placé.e sous la responsabilité de la directrice générale adjointe en charge du Développement Urbain, vous dirigerez une équipe de 17 personnes composée de 3 services : le service Habitat, le service Commerce et le service Renouveau Urbain, et vous vous appuyerez sur deux assistantes de direction. Vous participerez à la l'élaboration, au pilotage et à la mise en œuvre opérationnelle : - D'un important projet de renouvellement urbain, « Cœur de Ville » de Vitry, concernant 30 000 habitants, en lien avec l'arrivée du métro de la Ligne 15 du métro et du tramway sur la RD 5, avec une forte dimension de redynamisation économique et commerciale, des démolitions/reconstructions/réhabilitation de logements, la mise en œuvre de collecte pneumatique des déchets, la valorisation de plusieurs équipements du quartier, le développement de projets d'urbanisme transitoire, de requalification d'espaces publics et de développement de la nature en ville. Les enjeux financiers, de montage opérationnel, de partenariats, sont également ceux d'une concertation et d'une coproduction de qualité avec les habitants, dans une démarche transversale avec les services municipaux et le Territoire Grand Orly Seine Bièvre. - De la politique de l'habitat, en relation avec le Territoire Grand Orly Seine Bièvre et la Métropole du Grand Paris, et à la mise en œuvre opérationnelle des orientations du PLH intercommunal 2016-2021. Vous travaillerez en transversalité avec les différents services municipaux et partenaires de l'Habitat en portant le développement du logement au sein des projets urbains, en faisant valoir les priorités municipales affirmées en direction des partenaires, en aidant à la prise en compte des effets du développement du logement notamment en matière scolaire et fiscale. - De la politique municipale de commerce de proximité et de la déclinaison de son plan d'action adopté en 2017.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5837
<p>Intitulé du poste: directeur.trice</p> <p>Placé.e sous la responsabilité de la directrice générale adjointe en charge du Développement Urbain, vous dirigerez une équipe de 17 personnes composée de 3 services : le service Habitat, le service Commerce et le service Renouveau Urbain, et vous vous appuyerez sur deux assistantes de direction. Vous participerez à la l'élaboration, au pilotage et à la mise en œuvre opérationnelle : - D'un important projet de renouvellement urbain, « Cœur de Ville » de Vitry, concernant 30 000 habitants, en lien avec l'arrivée du métro de la Ligne 15 du métro et du tramway sur la RD 5, avec une forte dimension de redynamisation économique et commerciale, des démolitions/reconstructions/réhabilitation de logements, la mise en œuvre de collecte pneumatique des déchets, la valorisation de plusieurs équipements du quartier, le développement de projets d'urbanisme transitoire, de requalification d'espaces publics et de développement de la nature en ville. Les enjeux financiers, de montage opérationnel, de partenariats, sont également ceux d'une concertation et d'une coproduction de qualité avec les habitants, dans une démarche transversale avec les services municipaux et le Territoire Grand Orly Seine Bièvre. - De la politique de l'habitat, en relation avec le Territoire Grand Orly Seine Bièvre et la Métropole du Grand Paris, et à la mise en œuvre opérationnelle des orientations du PLH intercommunal 2016-2021. Vous travaillerez en transversalité avec les différents services municipaux et partenaires de l'Habitat en portant le développement du logement au sein des projets urbains, en faisant valoir les priorités municipales affirmées en direction des partenaires, en aidant à la prise en compte des effets du développement du logement notamment en matière scolaire et fiscale. - De la politique municipale de commerce de proximité et de la déclinaison de son plan d'action adopté en 2017. Titulaire d'un diplôme de 3ème cycle ou équivalent dans le domaine de l'habitat, de l'aménagement, de l'urbanisme, vous avez une expérience managériale significative au sein de collectivités locales. Possédant de réelles aptitudes au management, au dialogue, à la concertation et au travail transversal au sein d'équipe(s) pluridisciplinaire(s), vous savez donner du sens à l'action, organiser le travail, planifier, hiérarchiser, communiquer, informer, être force de proposition et d'aide à la décision. Vous savez identifier et mobiliser les partenaires stratégiques et vous maîtrisez les techniques de conduite de projet appliquée au renouvellement urbain et à l'aménagement.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-08-5838

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de piano jazz Cours de piano jazz								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-08-5839
Intitulé du poste: Professeur de piano jazz Cours de piano jazz								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5840
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-5841
Intitulé du poste: Un(e) auxiliaire de puériculture Halte-garderie centre social Placé(e) sous l'autorité de la responsable de la Halte-garderie vous serez chargé(e) des missions suivantes : - Accueillir les enfants et les parents - Proposer un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur - Proposer et animer des activités pour les enfants - Veiller au bien-être et à la sécurité des enfants - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Réaliser des observations afin d'étayer les échanges et la réflexion en équipe - Elaborer avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section - Aménager l'espace de vie et le faire évoluer en fonction du développement des enfants - Effectuer les soins d'hygiène et les changes - Aider à la prise des repas - Accompagner l'endormissement des enfants - Connaître et respecter le rythme biologique de chaque enfant								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-5842

Annexe à l'arrêté n°2018-320 du 22/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION AU BUREAU DE SUIVI, Placé(e) sous l'autorité du Responsable du Bureau, le (la) chargé(e) de mission au Bureau de Suivi des Chantiers de Voie Publique devra prendre en compte, en lien avec les gestionnaires de voirie (EPT12 et CD94), les missions suivantes : Sur le plan administratif • Assurer le suivi administratif des demandes concernant la voirie (DREI, DICT, ...); • Participer aux réunions voirie ville et celles organisées par les partenaires institutionnels; • Gérer les arrêtés de voirie (rédaction, transmission, contrôle de l'application par les entreprises, ...); • Renseigner l'observatoire des programmations des chantiers de voirie sur la Ville; • Répondre aux questions posées sur le site internet de la ville et prendre en charge les courriers liés aux questions de voirie et les réclamations sous quelques formes qu'elles se présentent;</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-5843
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM Vous devrez réaliser les principales missions suivantes : 1- Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires 2- Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. 3-Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. 4- Accueillir les enfants et les familles. 5- Participer aux actions en direction des familles. 6- Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. 7- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer). 8- Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants. 9- Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. 10- Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. 11- Participe activement aux réunions d'équipe. 12- Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). 13- Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. 14- En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. 15- Participer à des actions de formation.</p>								